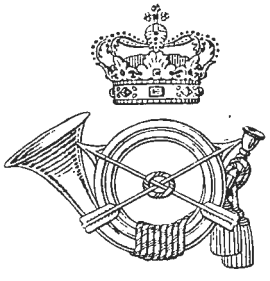
POST- OG TELEGRAFREGLEMENT

VIII

GRÆNSEPOSTFORRETNINGER

GÆLDENDE FRA 1. april 1951



GENERALDIREKTORATET FOR POST- OG TELEGRAFVÆSENET

TRYKT HOS A/S J. H. SCHULTZ BOGTRYKKERI — KØBENHAVN 1951

INDHOLDSFORTEGNELSE

Afsnit I. Afgående brevpost.

Side

§ 1. Afslutningernes indhold 7
§ 2. Karter 7
§ 3. Udfærdigelse af karter 7
§ 4. Kartering af anbefalede brevpostforsendelser og værdiforsendelser .. 8
§ 5. Indpakning af værdiposten 10
§ 6. Kuvertering af karte. Opbundtning af ekspresforsendelser og postanvisninger 11
§ 7. Sortering af brevpost og aviser 11
§ 8. Opbundtning 11
§ 9. Nedlægning og mærkning 12
§ 10. Postens overlevering 14
§ 11. Luftpost 14

Afsnit II. Ankommende brevpost.

§ 12. Postens modtagelse 17
§ 13. Postens dekartering 17
§ 14. Postens videre behandling 21
§ 15. Luftpostafslutninger 22

Afsnit III. Afgående pakkepost.

§ 16. Eftersyn af adressekort 23
§ 17. Udvekslingsformer 23

A. Pakker i pakkepostafslutninger.

§ 18. Afkonferering af pakker og adressekort 23
§ 19. Eftersyn af pakkerne 24
§ 20. Manglende adressekort eller pakker 24
§ 21. Pakkepostafslutninger 25
§ 22. Afslutninger med tomme paksække 27
§ 23. Afslutninger til Forenede Stater i Nordamerika 27
§ 24. Afslutninger til Island 28
§ 25. Afslutninger til Schweiz 28
§ 26. Afslutninger til Storbritannien 29

B. Pakker i den simplificerede udveksling.

§ 27. Overlevering af pakkerne 29
§ 28. Udfærdigelse af adressekortafslutninger 30
§ 29. Overlevering af adressekortafslutninger 31
§ 30. Udfærdigelse af transitpostkarter for afslutninger til Finland og Norge i transit gennem Sverige 31
§ 31. Luftpostafslutninger 31

Afsnit IV. Ankommende pakkepost.

§ 32. Udvekslingsformer 32

A. Pakker i pakkepostafslutninger.

§ 33. Pakkepostens modtagelse 32
§ 34. Postens åbning 33
§ 35. Eftersyn af pakkerne 33
§ 36. Dekartering 34
§ 37. Fejladresserede og fejlsendte pakker til Danmark 35
§ 38. Udsortering og afkonferering af pakker og adressekort 35
§ 39. Videresendelse af adressekortene 36
§ 40. Manglende adressekort eller pakker 36

B. Pakker i den simplificerede udveksling.

§ 41. Modtagelse af pakkerne 37
§ 42. Dekartering af adressekortafslutninger 37
§ 43. Videresendelse af adressekortene 38
§ 44. Luftpostafslutninger 38

Afsnit V. Transiterende pakkepost.

§ 45. Transitpostkarter m. v. 38

Afsnit VI. Ankomstregistre, opgørelser m. v.

§ 46. Ankomstregistre m. v. til brug ved afregning med udlandet 39
§ 47. Opgørelser til brug ved afregning med dampskibsselskaber 39
§ 48. Opgørelser vedrørende luftpost 41

Afsnit VII. Statistik.

§ 49. Almindelige regler 45
§ 50. Periodisk statistik 45
§ 51. Daglig eller månedlig statistik 46

Afsnit VIII. Transitstatistik.

§ 52. Almindelig transitstatistik 47

Bilag.

Fortegnelse over postkontorer i hvis distrikt, der ikke findes toldsted ... 48

AFSNIT I

Afgående brevpost.

§ 1. Afslutningernes indhold.

1. I brevpostafslutninger til udlandet optages almindelige og anbefalede brevpostforsendelser, postanvisninger og aviser. Endvidere optages diplomattasker — d. v. s. lukkede poser eller tasker, som er afsendt af fremmede landes herværende ambassadører og gesandter til det pågældende lands udenrigsministerium eller til en ambassade eller et gesandtskab i et tredie land — i direkte afslutninger til bestemmelseslandet.

2. I afslutninger til Island via København direkte eller via Norge og i afslutninger til Norge optages tillige værdibreve, i afslutninger til Sverige, værdibreve og æsker med angiven værdi samt lette værdipakker og til England værdibreve og æsker med angiven værdi.

I afslutninger til Island, som skal transitere Storbritannien, må der ikke optages værdibreve.

I afslutninger til Storbritannien må der ikke optages transiterende forsendelser med postopkrævning.

§ 2. Karter.

Enhver afslutning skal ledsages af et karte. Som karte anvendes det internationale »Feuille d'avis» (form. J. 2001).

Der anvendes dog særlige brev- og værdipostkarter i forbindelsen med Finland, Island, Norge og Sverige (form. J. 2006).

§ 3. Udfærdigelse af karter.

1. Ethvert karte udfærdiges ved gennemskrift. Blåskriften medsendes afslutningen. Forinden nogen indførsel sker, skal kartet dagstemples, og dets hoved udfyldes i overensstemmelse med den trykte tekst. **Kartets behandling.**

2. Karterne nummereres for hvert bestemmelseskontor med fortløbende numre for hvert kalenderår. På det første karte efter et årsskifte anføres tillige nummeret på den sidste afslutning i det foregående år. **Nummerering.**

I forbindelsen med nedennævnte lande nummereres karterne dog ikke:

Belgien	Norge	Sverige
Finland	Polen	Tchecoslovakiet
Frankrig	Schweiz	Tyskland
Italien	Spanien	Ungarn
Nederlandene	Storbritannien	

3. Hvis der ikke foreligger nogen post til et fremmed udvekslingskontor, hvortil karterne ikke nummereres, udfærdiges et karte påtegnet «Néant», der afsendes med den næste afslutning. **Intet-Karter.**

Afd. I. ekspres- og luftpost.

4. I kartets afdeling I understreges angivelsen «par exprès», hvis der forefindes almindelige ekspresforsendelser i afslutningen. Hvis der i en almindelig afslutning er optaget tillægsfrankerede luftpostforsendelser, understreges angivelsen «par avion».

Afd. II. Nr., skib og befordringsvej. Antal sække.

5. I afdeling II anføres eventuelt kartets løbenummer og for afslutninger, der skal befordres ad søvejen, navnet på det pågældende postskib samt befordringsvejen efter de i «Postforbindelsen til udlandet samt til Færoerne og Grønland», givne oplysninger. Endvidere anføres det antal sække, af hvilke afslutningen består, idet der sondres mellem sækkenes art (LC, AO, SC (sacs collecteurs) og SV (sacs vides)). I karter til Finland, Island, Norge og Sverige anføres dog kun antallet af sække med røde faner (§ 9, pkt. 3).

Afd. III. Værdiposten.

6. I afdeling III føres det samlede antal af anbefalede forsendelser og værdiforsendelser samt af bundter og poser med sådanne forsendelser. Endvidere anføres antallet af lister, der er benyttet til karteringen (§ 4).

Afd. IV. Sækkeregnskab.

7. I afdeling IV anføres antallet af sække og poser, der er benyttet til udfærdigelse af afslutningen, og som tilhører det afsendende postvæsen, heri indbefattet gule poser til værdipost. Endvidere anføres antallet af tilbagesendte brevpostsække, der tilhører bestemmelsespostvæsenet (se dog § 9, pkt. 9, om afslutninger med tomme sække). I karter til Finland, Island, Norge og Sverige anføres disse oplysninger ikke. Antallet af tomme sække, der tilhører et andet postvæsen end det, afslutningen er bestemt til, skal anføres særskilt med angivelse af det postvæsen, sækkene tilhører.

Afd. V. (IV).

8. I afdeling V (afdeling IV i de i § 4, pkt. 4, nævnte brev- og værdipostkarter) foretages kartering af anbefalede forsendelser og værdiforsendelser, hvorom henvises til § 4.

Afd. VI. (V). Transiterende afslutninger.

9. I afdeling VI (afdeling V i de i § 4, pkt. 4, nævnte brev- og værdipostkarter) anføres lukkede afslutninger, der er nedlagt i den afslutning, hvortil kartet hører. Ved lukkede afslutninger forstås her afslutninger (herunder adressekortsafslutninger) af ringe omfang (f. eks. små F-sække), som af hensyn til omlæsning undervejs bedst forsendes nedlagt.

Endvidere opføres med bemærkning «Valise diplomatique» diplomattasker til afslutningens bestemmelsesland.

Underskrift.

10. Kartet underskrives på den dertil bestemte plads af den tjenestemand, der har ansvaret for afslutningens udfærdigelse, og medunderskrives af det i værdipostens behandling deltagende vidne.

Opbevaring.

11. Sortskrifterne af de udfærdigede karter opbevares ved grænsepostkontoret i 2 år.

§ 4. Kartering af anbefalede brevpostforsendelser og værdiforsendelser.

Feuille d'avis. Enkeltvis kartering af Rec.

1. I det internationale karte (form. J. 2001) opføres de anbefalede forsendelser i afdeling V enkeltvis (undtagelser, se pkt. 2) med angivelse af afsendelsesposthus, reg. nr. og bemærkninger som «Remb.» (efterfulgt af beløbet), «Exprès», «A.R.», «Par avion».

Under angivelserne trækkes en streg, og det samlede antal anbefalede forsendelser anføres i tal og bogstaver og med betegnelsen «Total».

Såfremt der er mere end 15 anbefalede forsendelser i afslutningen, eller der iøvrigt er givet særlige regler derom, anvendes supplementslister («Liste spéciale», form. J. 2009), der hver kan optage 60 forsendelser. I afslutninger, hvor anvendelse af lister er obligatorisk, må der ikke føres anbefalede forsendelser i kartets afdeling V. De pågældende lister skal bære angivelse af samme løbenummer som kartet til afslutningen. Nummeret føres i listens hoved. Såfremt der benyttes flere supplementslister, skal de nummereres indbyrdes.

Foreligger der ingen anbefalede forsendelser til optagelse i den pågældende afslutning, anføres bemærkningen «Néant» i kartets afdeling V.

Feuille d'avis. Summarisk kartering af Rec.

2. I afslutninger til Nederlandene, Schweiz og Storbritannien karteres anbefalede forsendelser summarisk i kartets afdeling V med angivelse af det samlede antal i tal og bogstaver. Hvis der foreligger ekspresforsendelser, anføres bemærkningen «Exprès».

Argentina.

3. Anbefalede forsendelser med påklæbet grøn toldetiket (bet. form. 26) til Argentina skal påføres kartet (listen) med bemærkning «Etiquette verte» i anmærkningsrubriken. Forekommer der almindelige forsendelser med grøn toldetiket, anføres de summarisk i kartet efter de øvrige anførsler således: «....obj. ord. avec étiquette verte».

Særlige brev- og værdipostkarter.

4. I de i forbindelse med Finland, Island, Norge og Sverige benyttede særlige brev- og værdipostkarter karteres anbefalede forsendelser og værdibreve — til Sverige desuden æsker med angiven værdi samt lette værdipakker, jfr. § 27, pkt. 3 — i afdeling IV.

Værdibreve og -æsker karteres først og opføres enkeltvis med angivelse af reg. nr., afsendelsesposthus, bestemmelsessted og værdibeløb samt bemærkninger som «Remb.» (efterfulgt af beløbet), «Exprès», «A.R.». (Afslutninger til Island via Storbritannien må ikke indeholde værdiforsendelser).

Derefter karteres evt. på samme måde lette værdipakker, ud for hvilke der i anmærkningsrubriken anføres «Pakke».

Anbefalede forsendelser til Finland, Norge og Sverige opføres summarisk umiddelbart under de enkeltvis karterede værdiforsendelser med angivelse af det samlede antal i tal og bogstaver efterfulgt af betegnelsen «Rec».

I karterne til Norge og Sverige føres særskilt anbefalede forsendelser, som af københavnske postkontorer er indlagt i kuvert til svenske eller norske grænsepostkontorer. Der anføres antallet af forsendelser og kuvertens afsendelsespostkontor (f. eks. 30 Rec. frå København N.).

Anbefalede forsendelser til Island opføres enkeltvis på lister (form. J. 2009) med angivelse af afsendelsesposthus, reg. nr. og bemærkninger som «Remb». (efterfulgt af beløbet), «Exprès», «A.R.», «Par avion», og det samlede antal anbefalede forsendelser overføres til kartets afdeling IV, hvor det anføres i tal og bogstaver efterfulgt af betegnelsen «Rec» umiddelbart under værdibrevene.

Under samtlige angivelser i kartets afdeling IV trækkes en streg, og det samlede antal af værdiforsendelser og anbefalede forsendelser anføres i tal og bogstaver og med betegnelsen «Total», og tallene overføres til afd. III.

§ 5. Indpakning af værdiposten.

Kuvertering eller bundtning af Rec.

1. Anbefalede forsendelser sammenbindes og indlægges vidnefast i kartekuverten eller i en kuvert påtrykt «Anbefalede breve (Envois recommandés)» (form. J. 4 eller 5). Kuverten forsegles og påføres antallet af de indlagte forsendelser.

Såfremt de anbefalede forsendelser ikke kan rummes i en kuvert, indpakkes de vidnefast i papir, der omsnores og forsegles (plomberes). Enkeltvis karterede forsendelser skal i hvert bundt være ordnet i den rækkefølge, i hvilken de er karteret. Bundtet forsynes med en vignet påtrykt «Anbefalede breve (Envois recommandés)» (form. J. 2019) med angivelse af antallet af de i bundtet værende anbefalede forsendelser.

Er de anbefalede forsendelser opført på lister (form. J. 2009), indpakkes de for hver liste, og listen indlægges i pakken efter den første forsendelse.

Bundter med summarisk karterede anbefalede forsendelser må ikke indeholde mere end 50 forsendelser.

Indpakning af værdiforsendelser.

2. Værdibreve og -æsker indpakkes vidnefast i papir, der omsnores og plomberes eller forsegles på alle overfaldene. Bundtet forsynes med en vignet påtrykt «Værdibreve (Valeurs déclarées)» (form. J. 2028) med angivelse af antallet af de i bundtet værende forsendelser.

3. Hvis der er flere bundter med anbefalede forsendelser og værdiforsendelser, sammenbindes bundterne.

Gule poser.

4. Når værdiposten er af større omfang, nedlægges bundterne med anbefalede forsendelser og værdiforsendelser samt eventuelle løse forsendelser af disse arter vidnefast i en gul pose, der plomberes. Til mærkning af posen anvendes en papirfane (form. F. 2009), som dagstemples og påføres antallet af forsendelser. Når værdibundterne straks nedlægges i gul pose, forsegles (plomberes) de ikke.

Løse Rec.

5. Anbefalede forsendelser (f. eks. postsager), der er af et sådant omfang, at de ikke kan nedlægges i sæk, forsendes løse og skal da — med vedtegning «á découvert» — først optages i karte til udlandet af det kontor eller bureau, der *overleverer* posten til det fremmede postvæsen. De optages i afslutningen til det fremmede grænsepostkontor, hvortil posten afgives.

§ 6. Kuvertering af karte. Opbundtning af ekspresforsendelser og postanvisninger.

Blåskriften af kartet indlægges sammen med almindelige ekspresforsendelser i en kuvert påtrykt «Feuille d'avis» (form. J. 2013). Kuverten vedbindes bundterne med anbefalede forsendelser og værdiforsendelser.

Hvis de almindelige ekspresforsendelser ikke kan rummes i kartekuverten, samles de i særlige bundter påklæbet ekspresvignet, eller nedlægges løse. I kuverten indlægges i så tilfælde en seddel med angivelse: «Exprès en dehors».

Når der er anvendt gul pose til værdiposten, skal kartekuverten og ekspresforsendelserne vedbindes posen. Kuverten må ikke anbringes som posemærke under omsnoringen.

Postanvisninger samles i et særligt bundt, som indlægges i kuverten, bundtet eller posen med anbefalede forsendelser. Hvis afslutningen ikke indeholder

anbefalede forsendelser, skal postanvisningerne indlægges i kartekuverten eller sammenbindes med denne.

§ 7. Sortering af brevpost og aviser.

Udsortering. 1. Almindelig brevpost og aviser udsorteres til de enkelte lande, landsdele, banestrækninger og store byer i fornødent omfang overensstemmende med de for hvert grænsepostkontor fastsatte dirigeringsregler.

Hele den foreliggende brevpost til lande udenfor Europa gennemses nøjagtigt forinden opbundtningen. Gennemsynet omfatter også de af andre kontorer eller bureauer udfærdigede bundter. Dog efterses bundter fra Købmagergades postkontor og omkarteringspostkontoret i København samt fra bureauerne Fredericia—Aalborg, Fredericia—Struer og København—Fredericia ikke, når bundterne er vignetteret således, at de kan videresendes i de pågældende afslutninger til udlandet.

Eftertaksering. 2. Frankeringen efterses i videst muligt omfang. Ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede forsendelser opfrankeres eventuelt i overensstemmelse med de i reglement IV A, givne regler. Ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede breve og brevkort, som ikke kan opfrankeres, udsættes i porto efter de sammesteds givne regler. Ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede tryksager, vareprøver, forretningspapirer, brevpakker og blandede forsendelser, som ikke kan opfrankeres, tilbagesendes derimod til afsenderen (returpostkontoret), med mindre det drejer sig om omadresserede forsendelser, der har været fuldt frankeret for den oprindelige befordringsstrækning vedkommende, eller hvis forsendelsen indeholder brev etc., jfr. reglement IV A.

§ 8. Opbundtning.

Alm. opbundtning. 1. Til alle brevbundter anvendes brevbundtvignetter påtrykt eller tydeligt påskrevet bestemmelsessted. Små og store breve samt aviser kan, dersom postens omfang tillader det, opbundtes sammen. Ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede forsendelser samles i særlige bundter tydeligt påtegnet eller påstemplet «T». Bundterne omsnøres korsvis 2 gange med stærkt sejlgarn, der knyttes i en fast knude. Bundter med store breve omsnøres dog kun på tværs.

Tyskland. 2. I direkte brevbundter til tyske byer må kun optages forsendelser til den pågældende by. Således må f. eks. forsendelser til Charlottenburg b/ Berlin ikke optages i bundt til Berlin.

Argentina, Forenede Stater. 3. I afslutninger til Argentina og Forenede Stater i Nordamerika bundtes breve og brevkort for sig og andre brevpostforsendelser for sig. Bundterne til Argentina påtegnes: «Lettres» hhv. «Imprimés», til Forenede Stater «Letters» hhv. «Printed papers».

Forsendelser med grøn toldetiket (bet. form. 26) til Argentina vedlægges kartebundet eller samles i særlige bundter.

§ 9. Nedlægning og mærkning.

Nedlægning. 1. Nedlægningen foregår på følgende måde:

Først nedlægges den almindelige brevpost. Om fornødent anvendes flere

sække til almindelig brevpost. Hvis antallet af brevpakker er meget stort, nedlægges de i en særlig sæk. Derefter anbringes i en af brevsækkene bundtet med ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede brevpostforsendelser, og i samme sæk nedlægges værdiposten vidnefast tilligemed eventuelle løse ekspresforsendelser og de i kartets afd.V (afd. IV i de i § 4 pkt. 4 nævnte karter) opførte lukkede afslutninger.

En sæk må så vidt muligt ikke indeholde mere end 600 anbefalede forsendelser.

Vægten af hver enkelt sæk må ikke overstige 30 kg.

2. Til værdi- og brevpost skal anvendes hele (ureparerede) postsække.

Mærkning af sække.

3. Til mærkning benyttes sækkemærker af træ med påklæbet hvid etiket med angivelse af afgangs- og modtagelsespostkontorets navn. Mærket på de sække, i hvilke der findes anbefalede forsendelser eller værdiforsendelser, forsynes tillige med rød fane. Mærkeetiketten til den sæk, i hvilket kartet nedlægges, skal påtegnes «F». Til sække, som kun indeholder almindelige tryksager, vareprøver, forretningspapirer, brevpakker og aviser, anvendes tillige lyseblå faner. Mærkeetiketter til sække, som udelukkende indeholder brevpakker, påtegnes: «Petits paquets».

For anbringelsen af mærket og omsnøringen gælder bestemmelserne i reglement III A. Sækkene med undtagelse af avissække til Finland, Norge og Sverige plomberes.

I forbindelsen med visse lande samt for afslutninger til danske orlogsskibe i udlandet gælder særlige regler for postens nedlægning eller mærkning af sækkene, jfr. de følgende punkter.

Lande udenfor Europa.

4. Til lande udenfor Europa samt til andre lande, der fremsætter anmodning herom, anføres på posemærkerne afslutningens nummer, afgangsdato og befordringsvejen.

Argentina, Forenede Stater.

5. Til Argentina og Forenede Stater i Nordamerika skal breve og brevkort nedlægges i F-sækken eller i særlige brevsække. Andre forsendelser nedlægges i særlige tryksagssække.

Med hensyn til mærkning med skibets navn af afslutninger, der skal befordres med visse liniers skibe til Forenede Stater og Canada, henvises til «Postforbindelsen til udlandet samt til Færøerne og Grønland».

Island.

6. Afslutninger til Island, der skal afsendes via Storbritannien, forsynes på mærket med påtegningen: «Post office ..... (bestemmelsesposthusets navn), from ..... per S/S ..... leaving (Leith, Hull etc.)..... (planmæssig afgangsdato)». Sække, der skal afsendes via Norge, mærkes på lignende måde med anvendelse af dansk sprog.

De sidstnævnte forsendelser deles i sække med breve og brevkort og sække med andre forsendelser. Kartet til afslutninger med almindelige forsendelser nedlægges i en brevsæk.

Anvendelse af fremmede postsække.

7. Ved udfærdigelse af brevpostafslutninger til selve Storbritannien anvendes så vidt muligt engelske brevsække, der er mærket «Great Britain» med tilføjelse af bogstavet «S» i rød farve.

Postsække fra Finland, Island, Norge og Sverige kan anvendes ved udfærdigelse af brevpostafslutninger til disse lande.

8. Mærket til sække til danske orlogsskibe i fremmede farvande skal mærkes på følgende måde: **Danske orlogsskibe.**

Du bureau de.....

pour le batiment danois le.....
(navn)

á .....

.....
(land)

Sække til danske orlogsskibe i islandsk farvand skal mærkes med skibets navn og navnet på det posthus, hvorfra posten skal udleveres, eventuelt med tilføjelsen «eller undervejs» til udlevering i rum sø. Dersom sækkene skal afsendes via England, mærkes de på følgende måde:

(Danish) naval ship ..... (orlogsskibets navn)
post office.....
or for delivery (at sea) .....
by danish mail steamer..... (postskibets navn)
leaving..... (postskibets afgangssted og -dato).

9. Tomme brevpostsække skal efter de for hvert land givne særlige bestemmelser tilbagesendes enten nedlagt i den først afgående ordinære afslutning, jfr. § 3, pkt. 7, eller i særlig afslutning. Sækkene sammenrulles i passende bundter. Når det udtrykkeligt er foreskrevet, at tomme sække skal tilbagesendes i en særlig afslutning, anvendes en af de tomme sække fra vedkommende land som emballage for de øvrige. Foreliggende posemærker af træ, lærred, pergament eller andet stærkt materiale skal anbringes inden i sækkene. Der udfærdiges til afslutningen et karte (form. J. 2001), på hvilket antallet af de tilbagesendte sække (inklusive den ydre) opføres i afdeling IV, til visse lande anføres numrene på de tilbagesendte sække. Sækken forsynes med grønt mærke påtrykt «Sacs vides» (form. E. 2018) og påføres navnet på det udvekslingskontor, til hvilket den er bestemt. Hvis sækkene tilbagesendes til et andet udvekslingskontor, end det, hvorfra sækken er modtaget, skal oplysning om sidstnævnte kontor anføres på mærket. **Tomme sække.**

Ved tilbagesendelsen af tomme sække til U. S. A. sendes sækkene adskilt i sejldugssække og hessiansække. Antallet af sækkene anføres på posemærket.

Om tilbagesendelse af sække, der ikke er mærket således, at det kan ses, hvilket land de tilhører, henvises til § 13.

§ 10. Postens overlevering.

1. Overlevering af posten til det fremmede postvæsen sker ved stykseddel (form. N. 2002) eller indenlandsk stykseddel (form. N. 1 eller N. 8). **Styksedler.**

Løse, anbefalede brevpostforsendelser opføres enkeltvis med tilføjelsen i anmærkningsrubriken: «Løst Rec».

2. Overlevering af sække med røde faner sker enkeltvis med opråb af hver enkelt sæk. Andre sække overleveres summarisk. **Overlevering af sækkene.**

3. Mangler en eller flere af de afslutninger, der planmæssigt skal foreligge til overlevering, skal der gives styksedlen påtegning om manglen og om muligt oplysning om grunden til udeblivelsen. **Mangel af planmæssige afslutninger.**

4. Overleveres posten direkte til et fremmed postvæsen, afgiver dette kvittering på styksedlens sortskrift og beholder blåskriften. **Direkte overlevering.**

5. Overleveres posten til et skib (færge) uden bureau, benyttes der ved overleveringen samlestykseddel (form. N. 1 eller 8), på hvis sortskrift skibsføreren (styrmanden) kvitterer for postens modtagelse, medens blåskriften forbliver i skibets værge. Der udfærdiges desuden stykseddel til posthuset i hver anløbshavn, og både sortskrift og blåskrift medsendes. Blåskriften afleveres af skibet med posten på vedkommende anløbssted, hvor der meddeles skibet kvittering for modtagelsen på sortskriften, som forbliver i skibets værge. **Skibsposter.**

For udvekslingen mellem københavnske og svenske posthuse (bureauer) gælder særlige regler.

§ 11. Luftpost.

1. Luftpostforsendelser samt breve og brevkort, der fremsendes ad luftvejen uden erlæggelse af særlig luftposttillægstakst, skal efter de for hvert enkelt grænsepostkontor fastsatte dirigeringsregler optages i særlige luftpostafslutninger, evt. i de almindelige afslutninger. **Afsendelsesmåde.**

Anbefalede luftpostforsendelser karteres efter de almindelige regler.

2. Luftpostafslutninger skal ledsages af et karte (form. J. 2001). Kartet påklæbes foroven luftpostetiket og nummereres for hvert bestemmelseskontor fortløbende for hvert kalenderår. I forbindelse med de i § 3, pkt. 2 nævnte lande nummereres karterne dog ikke for de afslutningers vedkommende, hvis udfærdigelse er obligatorisk. **Luftpostafslutninger.**

Karter udfærdiges ikke til de af København lufthavn postkontor efter behov udfærdigede luftpostafslutninger, der ikke indeholder anbefalede forsendelser eller forsendelser, der skal ledsages af form. AV 2. Sådanne afslutninger skal påtegnes «Sans feuille», ligesom samme bemærkning anføres i stykseddel AV 7 ud for de pågældende afslutninger.

3. Luftpostforsendelser i almindelige afslutninger skal enten vedlægges karte-bundtet eller opbundtes særskilt under vignet, som påklæbes luftpostetiket (form. F. 63). **Alm. afslutninger.**

4. Forsendelser, der skal fremsendes ad luftvejen, deles i LC og AO-forsendelser samt aviser. **Deling i LC, AO og aviser.**

Anbefalede forsendelser i luftpostafslutninger kuverteres på sædvanlig måde. Kuverterne forsegles. Kan forsendelserne ikke rummes i kuvert, anvendes gul pose. **Nedlægning.**

Hele posten til en luftpostafslutning indlægges såvidt muligt i kuvert (form. J. 2039), der forsegles, hvis afslutningen indeholder anbefalede forsendelser. I modsat fald lukkes kuverten med segloblater (form. J. 2037).

Kan afslutningen ikke rummes i kuvert, nedlægges den på sædvanlig måde i sæk, der forsynes med et særligt luftpostsækkemærke (form. F. 2011), evt. med

almindeligt sækkemærke påklæbet luftpostetiket. Sækken plomberes. De særlige luftpostsække skal anvendes i alle tilfælde, hvor det er gørligt.

Ved udfærdigelsen af luftpostafslutninger til U.R.S.S. må kun anvendes hele og ubeskadigede postsække.

Luftpostafslutningerne udfærdiges således, at der bortset fra de tilfælde, hvor posten ikke kan rummes i een brevsæk, i samme kuvert eller sæk nedlægges såvel LC som AO og Jx-forsendelser.

Vægtangivelse m.v. på kuvert ell. posemærke.

På kuvert eller posemærke anføres afslutningens vægt og evt. afslutningens nr.

Når LC, AO og evt. Jx-posten nedlægges i samme kuvert eller sæk, skal kuverten eller posemærket forsynes med oplysning om den nøjagtige vægt af LC-posten, AO-posten og Jx-posten samt sækkens samlede vægt.

Vægtfortegnelser.

5. For luftpostforsendelser og evt. upåtegnede breve og brevkort bestemt til viderebefordring ad luftvejen ud over bestemmelsesstedet for den luftpostafslutning, i hvilken de optages, udfærdiges vægtfortegnelser AV 2 (form. J. 2038). Vægtfortegnelserne udfærdiges ved gennemskrift og udstedes til samme fremmede grænsepostkontor som kartet til den afslutning, i hvilken forsendelserne nedlægges, og påføres samme nummer som kartet, hvis dette er nummereret. Blåskriften nedlægges sammen med forsendelserne. Der udfærdiges særskilt vægtfortegnelse for hhv. anbefalede og alm. forsendelser.

I vægtfortegnelserne opføres den nøjagtige nettovægt af forsendelserne specificeret efter bestemmelseslande, evt. grupper af bestemmelseslande. Vægten af hhv. LC og AO forsendelser optages særskilt.

Overlevering.

6. Luftpostafslutningerne afsendes enten med luftfartøj fra Danmark eller med andre befordringsmidler.

De afslutninger, der afsendes med luftfartøj fra Danmark, skal ledsages af en udleveringsoversigt (Bordereau de chargement AV 6) og af en stykseddel (Bordereau de livraison AV 7). Et eksemplar af udleveringsoversigten kvitteres af luftfartselskabets repræsentant og opbevares af det kontor, der har udfærdiget oversigten; et andet eksemplar afgives til luftfartøjets fører og ledsager afslutningerne. Stykseddel udfærdiges til hver landingshavn på den pågældende luftrute; en genpart opbevares ved afsendelseskontoret. I visse forbindelser udfærdiges de nævnte formularer i flere eksemplarer.

Luftpostafslutninger, som afsendes med tog eller skib, optages i stykseddel sammen med andre afslutninger og med bemærkning «Luftpost» i anmærkningsrubrikken.

Afslutninger med tomme luftpostsække.

7. Luftpostsække skal tilbagesendes tomme til postvæsenet i afsendelseslandet ad de almindelige befordringsveje. Såsnart der foreligger mindst 10, skal de optages i særlige afslutninger, jfr. § 9, pkt. 9.

Til U.S.A. skal det på posemærket angives, at indholdet i afslutningen er luftpostsække.

AFSNIT II

Ankommende brevpost.

§ 12. Postens modtagelse.

Afkonferering.

1. Ved postens modtagelse fra et fremmed postvæsen eftertælles og afkrydses vidnefast antallet af sække efter følgedokumenternes angivelser. For afslutninger fra U. S. A., der modtages med direkte skib tilbagesendes omgående en attesteret genpart af «way bill».

Manglende afslutninger.

2. Mangel af en afslutning, som planmæssigt skulle ankomme, meddeles afslutningens afsendelseskontor samt evt. det sidste i befordringen deltagende postkontor ved tilbagemeldelse (Bulletin de vérification) (form. J. 2018), der straks afsendes som anbefalet postsag.

Når udeblivelsen af en afslutning skyldes, at posten ikke har nået tilslutning, eller når udeblivelsen er behørigt forklaret på følgedokumentet, udstedes tilbagemeldelse kun, hvis afslutningen ikke indgår med den først mulige postforbindelse.

Eftersyn af sække.

3. Hvad enten sækkene skal åbnes af grænsepostkontoret eller videresendes, efterses det, at segl eller plomber er hele og ubeskadigede, ligesom omsnøringen og sækkenes beskaffenhed efterses. Dette eftersyn foretages vidnefast. Modtagelsen af en afslutning kan dog ikke nægtes på grund af dens beskadigede tilstand, men der skal, hvis beskadigelsen er af en sådan beskaffenhed, at noget af sækkens indhold kan antages at være gået tabt, udstedes tilbagemeldelse til det udvekslingskontor, fra hvilket afslutningen er modtaget. Tilbagemeldelsen afsendes straks som anbefalet postsag. Beskadigede sække, som ikke skal åbnes af det grænsepostkontor, til hvilket de indgår, samt beskadigede sække, der skal transitere Danmark, skal indlægges i en ny sæk så vidt muligt med bevarelse af den oprindelige emballage (sæk). Angivelserne på det oprindelige posemærke skal anføres på det nye posemærke, som skal forsynes med dagstempel og påtegningen «Remballé á .....». En kopi af den udstedte tilbagemeldelse bindes til den beskadigede sæks posemærke, medens en anden kopi tilstilles afslutningens afsendelseskontor.

Er det på grund af forholdene ved postens modtagelse ikke muligt at følge de ovenfor givne regler, skal afkrydsningen og eftersynet af de modtagne sække ske snarest efter, at overleveringen har fundet sted.

§ 13. Postens dekartering.

Dekartering af afslutninger til andre kontorer.

1. Alle oversøiske brevpostafslutninger, der indgår til København med skib eller via Sverige, samt kuverter eller poser indeholdende uanbringelige forsendelser (»Rebuts», «Dead Letters») fra udlandet til København dekarteres af omkarterings-

postkontoret. Andre brevpostafslutninger fra udlandet til København dekarteres af bureauerne i alle tilfælde, hvor det er nødvendigt, for at de i afslutningerne optagne forsendelser til København kan foreligge rettidigt til omdeling eller afhentning ved bestemmelsesposthuset.

Postsække til København fra danske krigsskibe dekarteres af Købmagergades postkontor.

Iøvrigt dekarteres brevpostafslutninger, bestemt til et andet dansk grænsepostkontor end det, til hvilket afslutningen indgår fra udlandet, af det modtagende grænsepostkontor, såfremt de i afslutningen indeholdte forsendelser derved kan nå hurtigere viderebefordring. Kartet tilstilles bestemmelsespostkontoret som postsag i kuvert, og der udfærdiges en udskrift af kartet (Form. F. 2019), hvilken udskrift henlægges blandt de ankomne karter og optages sammen med disse i kontrolbogen (kontrollisten).

Åbning af F.-sække.

2. Af de til de enkelte afslutninger hørende sække åbnes først F-sækken vidnefast. Er der grund til at formode, at indholdet har taget skade, skal åbningen ske med særlig omhu til konstatering af indholdet og dettes beskaffenhed.

Af hensyn til muligt forekommende fejl og mangler må sækken, dens omsnøring og seglet (plomben) samt det indpakningsmateriale, der har været anvendt til de i sækken nedlagte bundter, ikke lægges bort, forinden dekarteringen er endt.

Ved dekarteringen konstateres først vidnefast tilstedeværelsen af kartet og de i dettes afdeling III opførte kuverter, bundter eller poser med anbefalede forsendelser og værdiforsendelser, ligesom det undersøges, om disse er hele og ubeskadigede.

Det konstateres, om det i kartets afdeling II opførte antal sække er indgået.

Åbning af værdibundter.

3. Derefter åbnes vidnefast kuverterne, bundterne eller poserne med anbefalede brevpostforsendelser eller værdiforsendelser, hvis antal sammenholdes med angivelserne på kuverterne, bundterne eller kartet, hvorpå de enkeltvis karterede forsendelser sammenholdes med anførslerne i kartet og eventuelle lister.

Anbefalede forsendelser i afslutninger fra Finland, Nederlandene, Norge, Schweiz, Storbritannien og Sverige er karteret summarisk. Anbefalede forsendelser i andre afslutninger og værdibreve og -æsker skal være enkeltvis karteret. I afslutninger fra Sverige kan være optaget lette værdipakker, enkeltvis karteret.

Det efterses, om hver enkelt forsendelse er hel og ubeskadiget.

Kartet dagstemples i øverste højre hjørne, og den tjenestemand, der har dekarteret afslutningen, anfører sit navn eller letkendelige bomærke på det dertil bestemte sted.

Kuverter.

4. Kuverter, der indgår fra svenske posthuse, og som indeholder anbefalede forsendelser til København, skal være forsynet med påtegning om de indlagte forsendelsers antal, deres bestemmelsessted og afsendelsesposthusets navn, hvilke anførsler skal være underskrevet af den afsendende tjenestemand. Kuverterne, der skal være forseglet med mindst 2 aftryk af afsendelsesposthusets signet, skal være opført i kartet til det danske indgangsgrænsepostkontor med angivelse af det på hver kuvert anførte antal og navnet på det svenske posthus, hvorfra den er afsendt. Kuverterne må ikke indeholde ekspresforsendelser.

5. Såfremt karter eller lister mangler, udfærdiges ved gennemskrift en specificeret fortegnelse over de modtagne anbefalede forsendelser og værdiforsendelser, og der udstedes tilbagemeldelse om manglen (pkt. 8). Udfærdigelse af specificeret fortegnelse kan dog undlades, når antallet af forsendelser er så stort, at postens behandling derved forsinkes. **Fejl og mangler.**

Er der fejl eller mangler ved anførslerne i kartet eller en liste, udstedes ligeledes tilbagemeldelse, og kartet (listen) berigtiges vidnefast med bemærkning om, at tilbagemeldelse er udstedt. Berigtigelserne gælder da frem for de oprindelige angivelser. Hvis der indgår brevpostkarter eller supplementslister, som ikke er bestemt til grænsepostkontoret selv, skal de snarest videresendes til bestemmelsespostkontoret forsynet med dagstempel.

6. Mangler der anbefalede forsendelser, eller forefindes sådanne i beskadiget stand, udstedes tilbagemeldelse (pkt. 8). Om beskadigelse af visse anbefalede breve fra Finland, Island, Norge og Sverige henvises til pkt. 7. Drejer det sig om mangel af summarisk karterede anbefalede forsendelser, udfærdiges ved gennemskrift en specificeret fortegnelse over de modtagne forsendelser. Udfærdigelse af en sådan fortegnelse kan dog undlades, når antallet af forsendelser er så stort, at postens behandling derved forsinkes. Dersom det på en af de i Pkt. 4 omhandlede kuverter anførte antal ikke stemmer med det modtagne, forholdes på tilsvarende måde. **Mangel eller beskadigelse af Rec.**

Beskadigede forsendelser påtegnes: «Indgået beskadiget», hvilken påtegning underskrives. Beskadigelsen udbedres om fornødent.

7. Såfremt der mangler værdiforsendelser, eller der forefindes sådanne i beskadiget stand, udstedes der straks tilbagemeldelse (pkt. 8). I alle tilfælde af mangel samt i tilfælde, hvor en foreliggende beskadigelse skønnes at kunne medføre ansvar for postvæsenet, skal der tillige udfærdiges en protokol V D 4, der straks fremsendes under anbefaling til poststyrelsen*), under hvilken det afsendende udvekslingskontor hører, bilagt det fuldstændige indpakningsmateriale (papir, kuvert, pose, sejlgarn, segl eller plombe). Såfremt det er umuligt at medsende dette materiale, må grunden hertil oplyses. En genpart af protokollen indsendes samtidig til generaldirektoratet. **Mangel eller beskadigelse af værdiforsendelser.**

På tilsvarende måde forholdes, dersom der i afslutninger fra Finland, Island, Norge eller Sverige findes anbefalede breve, der er forseglet efter reglerne for værdibreve, og som er beskadiget således, at det skønnes at kunne medføre ansvar for postvæsenet.

Ved videresendelsen skal en beskadiget forsendelse af ovennævnte arter lægges i kuvert (form. J. 9), hvis angivelser rettes, når det drejer sig om et anbefalet brev. Kuverten forsegles, og den således omemballerede forsendelse vejes, hvorefter vægten anføres på kuverten.

Uden at ovennævnte bestemmelser derved fraviges, kan grænsepostkontoret

*) Brevet adresseres: Direction général des Postes à.....)

som modtager en beskadiget eller utilstrækkeligt indpakket forsendelse, videre-befordre den under iagttagelse af følgende regler:

a) hvis det drejer sig om en ringe beskadigelse, eller hvis seglene er delvis faldet af, er det tilstrækkeligt at forsegle forsendelsen pâny for at sikre indholdet, dog pa betingelse af, at det er givet, at indholdet hverken er beskadiget eller efter vægten at dømme formindsket. De segl, der findes på forsendelsen, skal lades urørte. Om fornødent kan forsendelserne ompakkes, hvorved den oprindelige indpakning så vidt muligt skal bevares.

b) hvis beskadigelsen er så omfattende, at indholdet har kunnet udtages, skal kontoret først tjenstligt åbne forsendelsen og kontrollere indholdet. Resultatet af kontroleringen af forsendelsens indhold skal optages i en protokol VD 4, af hvilken en genpart vedhæftes forsendelsen.

c) i alle tilfælde skal forsendelsens vægt ved ankomsten og dens nye vægt konstateres og anføres på kuverten. Denne angivelse skal efterfølges af påtegningen «Cacheté d'office á...» eller «Remballé á...», og ved siden heraf skal anbringes et aftryk af dagstemplet og de tjenestemænds underskrift, som har foretaget forseglingen eller ompakningen.

Tilbage-meldelser.

8. Tilbagemeldelser (Bulletin de vérification. (form. J. 2018)) udstedes til det postkontor (bureau), som har udfærdiget den pågældende afslutning. Når det drejer sig om fejl eller mangler i værdiposten, skal blåskriften af tilbagemeldelsen afsendes straks som anbefalet postsag, i påkommende fald bilagt med blåskriften af den foran nævnte specificerede fortegnelse over summarisk karterede forsendelser. Medmindre det er umuligt, og grunden dertil oplyses, skal til brug i afsendelseslandet ved undersøgelse af fejlen tillige medsendes indpakningsmaterialet (papir, kuvert, pose, sejlgarn, segl eller plombe) undtagen, hvis der er udfærdiget protokol efter ovenstående pkt. 7, eller hvis tilbagemeldelsen er til et af følgende lande:

Belgien	Italien	Schweiz
Canada	Kina	Spanien
Chile	Mexico	Thailand
Frankrig	Nederlandene	Tyrkiet
Grækenland	Portugal	U. R. S. S.
Indien	Rumænien	Uruguay
Island	Salvador	Ægypten

Tilbagemeldelser til disse lande udstedes med 2 gennemskrifter, af hvilke den ene afsendes på sædvanlig måde, medens den anden bilagt indpakningsmaterialet fremsendes til poststyrelsen, under hvilken afslutningens afsendelsespostkontor hører.

Reglerne om udstedelse af tilbagemeldelser, udfærdigelse af protokol samt bilæggelse af indpakningsmateriale må uvægerligt overholdes, idet det danske post- og telegrafvæsen ellers i givet fald kan miste sin ret til regres imod det fremmede postvæsen.

9. De ankomne karter ordnes afslutningsvis for hver måned og opbevares ved grænsepostkontoret i 2 år. Kontrollen med karterne påhviler det grænsepostkontor, til hvilket afslutningerne er bestemt. **Opbevaring af karter. Kartekontrol.**

10. Om tilbagesendelse af tomme sække henvises til § 9, pkt. 9. **Tomme sække.**

Såfremt der til afslutninger fra udlandet er benyttet sække, der ikke er mærket således, at det kan ses, hvilket land de tilhører, skal der udstedes tilbagemeldelse til afsendelseskontoret, og den eller de pågældende sække skal samtidig tilbagesendes sammen med tilbagemeldelsen.

Hvis sække fra det pågældende land normalt tilbagesendes ved omkarteringspostkontorets foranstaltning, skal en genpart af tilbagemeldelsen tilsendes nævnte kontor.

Andre sække skal, i hvert fald når de skal tilbagesendes ved omkarteringspostkontorets foranstaltning, af andre grænsepostkontorer end omkarteringspostkontoret straks efter dekarteringen rulles sammen, og den tilhørende sækkevignet vedbindes.

§ 14. Postens videre behandling.

1. Ved udsorteringen af almindelige brevpostforsendelser kontroleres frankeringen i videst muligt omfang. Ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede forsendelser sættes i porto efter de i reglement IV A givne regler. **Portokontrol.**

Ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede anbefalede brevpostforsendelser samt brevpostforsendelser, der bærer anbefalingspåtegning uden at være behandlet som anbefalede forsendelser fra afsendelseslandet, behandles efter reglement IV A.

På forsendelser med beskadigede eller affaldne eller afrevne frimærker gøres fornøden bemærkning om beskadigelsen eller manglen. **Beskad. og affaldne frim.**

Ekspresforsendelser ankomststemples ved indgangsgrænsepostkontoret. **Ekspresfors.**

Ekspresforsendelser, der ikke er forsynet med ekspresvignet, skal forsynes med sådan vignet (form. J. 28).

Ekspresforsendelser til postekspeditioner, hvorfra ekspresbesørgelse ikke kan påregnes (jfr. posthusfortegnelsen), påtegnes navnet på det posthus, hvorfra forsendelsen i så fald skal udbringes.

Toldpligtige forsendelser, jfr. reglement IV A, påklæbes etiket «Til toldkontrol» (form. J. 201) eller ombindes med blåt bastbånd påtrykt «Told» og dirigeres i overensstemmelse med fortegnelsen i bilaget side 48. **Toldpl. fors.**

2. Direkte bundter til faste postkontorer åbnes og gennemses. Forsendelserne optages ved videresendelsen i de bundter, som udfærdiges af grænsepostkontoret. **Dir. bundter.**

3. Postopkrævnings- og postindkasseringsforsendelser til en postekspedition påtegnes navnet på det postkontor, der skal udsende forsendelserne til postekspeditionen. Postanvisninger til en postekspedition fra andre lande end Finland, Island, Norge og Sverige samt listelandene (reglement IV A, afsnit IV, B) påtegnes navnet på det postkontor, der skal udsende anvisningerne til postekspeditionen. **Fors. til postekspeditioner.**

4. Fejldirigerede brevforsendelser skal af det grænsepostkontor, til hvilket de fejlagtigt er indgået, dagstemples på bagsiden, brevkort dog på forsiden. I tilfælde af uregelmæssigheder af væsentlig betydning såsom fejlsendelser af ekspresforsendelser eller brevbundter udstedes tilbagemeldelse, der bilægges med brevbundtvignetter eller andre bevisligheder, jfr. § 13, pkt. 8. **Fejlsendte forsendelser.**

§ 15. Luftpostafslutninger.

Luftpostafslutninger dekarteres på samme måde som andre afslutninger.

Eventuelt indlagte kontrolsedler, formular A V 1, tilbagesendes i behørigt udfyldt stand til afsendelseskontoret med første luftpostforbindelse.

Fra visse lande kan indgå restafslutninger indeholdende almindelige brevforsendelser uden ledsagelse af karte, men optaget i A V 7 med bemærkningen «sans feuille».

Luftpostkuverter og luftpostsække tilbagesendes ad de almindelige befordringsveje, jfr. § 11.

«Air Letters», der indgår som skibsbrevforsendelser fra britiske skibe, jfr. reglement IV A, videresendes som luftpostforsendelser. Den eventuelt ved indleveringen medfølgende AV 2-fortegnelse medsendes til det danske grænsepostkontor. Såfremt ingen vægtfortegnelse medfølger, skal vedkommende grænsepostkontor udfærdige en vægtfortegnelse, der benyttes ved opstilling af A.V. 4-fortegnelse til Storbritannien. **Airletters fra britiske skibe.**

AFSNIT III

Afgående pakkepost.

§ 16. Eftersyn af adressekort.

Adressekortene indgår til grænsepostkontoret indlagt i kuvert (form. K. 7) sammen med tolddeklarationerne.

Grænsepostkontoret efterser, at adressekortene er ledsaget af det foreskrevne antal tolddeklarationer, eventuelt af rigtigt udfyldt opkrævningspostanvisning, indbetalingskort eller frankoseddel. Om mangler udstedes tilbagemeldelse til afsendelsespostkontoret, og manglen berigtiges. Kan dette ikke ske ved grænsepostkontoret, tilbagesendes adressekortet med følgedokumenterne til afsendelsespostkontoret til berigtigelse.

Det påses, at adressekortene i påkommende fald er forsynet med de foreskrevne etiketter («Remboursement», «Franc de droits», «Exprès», «Ilpakke Urgent», «Forsigtig Fragile», «pr. Continental Express, Ltd.»). Eventuelle mangler berigtiges, og der udstedes tilbagemeldelse til afsendelsespostkontoret.

Frankoen eftertakseres og berigtiges eventuelt, jfr. reglement IV A. Angående pakker, som skal omekspederes eller tilbagesendes til udlandet, henvises til § 21, pkt. 4.

§ 17. Udvekslingsformer.

Pakkepostafslutninger.

1. Pakker til udlandet undtagen

1) almindelige pakker og værdipakker til Sverige og lande via Sverige,

2) pakker uden værdiangivelse til og via Norge

videresendes i pakkepostafslutninger efter at være sammenholdt med adressekortene.

Simplificeret udveksling.

2. Pakkerne til de ovenfor under 1) og 2) nævnte lande videresendes uden at være afkonfereret med adressekortene (simplificeret pakkeudveksling). Adressekortene optages i adressekortafslutninger.

A. Pakker i pakkepostafslutninger.

§ 18. Afkonferering af pakker og adressekort.

1. Grænsepostkontoret er for ilpakkers vedkommende som regel et bureau og for andre pakkers vedkommende et fast postkontor.

Afkonferering.

2. Efterhånden som pakkerne indgår til grænsepostkontoret, afkonfereres de med de tilhørende adressekort. Afkonfereringen omfatter registernummeret

og eventuelle særlige anførsler (værdi, postopkrævning — i begge tilfælde også beløbet — ekspres, frankoseddel, voluminøs (encombrant), forsigtig (fragile)). Pakkens tilstedeværelse angives ved en blåkridtstreg over registernummeret på adressekortet. Om uoverensstemmelser mellem anførslerne på pakker og adressekort udstedes tilbagemeldelse til afsendelsespostkontoret, og fejlen berigtiges. Hvis dette ikke kan ske ved grænsepostkontoret, tilbagesendes pakken og adressekortet til afsendelsespostkontoret til berigtigelse. Det påses, at vægtangivelserne på værdipakker og de tilhørende adressekort er nøjagtigt overensstemmende. Om fremgangsmåden i tilfælde af, at adressekort eller pakker mangler, henvises til § 20.

§ 19. Eftersyn af pakkerne.

Eftersyn af pakker.

1. Samtidig med afkonfereringen underkastes pakkerne et eftersyn med hensyn til indpakning, omsnøring, forsegling, vægt m. v. Pengepakker eftervejes vidnefast. Fejl på 10 g og derover påtales ved tilbagemeldelse.

Beskadigede pakker.

2. Forsåvidt en forsendelses indpakning er beskadiget i en sådan grad, at den ikke danner noget betryggende lukke for indholdet, skal der i alle tilfælde vidnefast foretages en eftervejning, hvorefter pakken forsynes med forsvarlig omsnøring eller ny emballage, på hvilken anføres de på den oprindelige emballage eller på adressekortet anførte angivelser, herunder afsendelsespostkontoret og reg. nr. Fejl eller mangler vedrørende emballagen påtales ved tilbagemeldelse. Såfremt de segl, der skal være anbragt på værdipakker, mangler eller er beskadiget ved ankomsten til grænsepostkontoret, skal dette kontor forsegle pakken og give forsendelsen påtegning herom.

Opstår der ved eftervejningen eller på anden måde formodning om, at en del af indholdet af en beskadiget pengepakke mangler, skal forsendelsen såfremt beskadigelsen er af en sådan art, at en del af indholdet kan være bortkommet under befordringen, vidnefast forsynes med ny emballage og forsegling efter ovenstående regler, hvorefter forsendelsen skal tilbagesendes til afsendelsesposthuset med fornøden forklaring, for at afsenderen kan konstatere, om hele indholdet er til stede.

Etiketter.

3. Pakker, der skal gå løse, påklæbes en lyseblå etiket (form. K. 2041—62) med navnet på det fremmede grænsepostkontor, de tilkarteres.

§ 20. Manglende adressekort eller pakker.

Adressekort.

1. Hvis der ved afkonfereringen mangler adressekort, udfærdiges ved gennemskrift et nødadressekort (form. P. 2001), på hvilket anføres samtlige angivelser på pakken såsom reg. nr., vægt, værdiangivelse, rembourseement, frankoseddel, modtagelsesbevis, ekspres, ilpakke o. s. v. Forsendelsen indføres derefter i mangeljournal (form. P. 2002, ved omkarteringspostkontoret i København dog form. P. 2006). Pakken videresendes i afslutning til udlandet ledsaget af blåskriften af nødadressekortet.

Originaladressekortet efterlyses efter de for indenrigske adressekort i reglement III A givne regler. Reklamationskontoret foranlediger eventuelt udstedt

et duplikatadressekort, hvis rigtighed må bekræftes af vedkommende postmester (kontrolør). Duplikatadressekortet vedlægges genparter af tolddeklarationerne. Når originaladressekortet eller et duplikatadressekort indgår, påtegnes det: «Pakken forudsendt med karte af .....» («Le colis expédié d'avance le ....») og afsendes i en følgende afslutning til udlandet, og der gøres bemærkning herom i mangeljournalen.

2. Hvis der ved afkonfereringen mangler pakker, undersøges det, om disse er forudsendt med nødadressekort. I modsat fald noteres det på adressekortet, at pakken mangler, og adressekortet indføres derefter i mangeljournalen. **Pakker.**

Manglende pakker efterlyses efter de for indenrigske pakker i reglement III A givne regler. Når pakken kommer til stede, afsendes den til udlandet sammen med adressekortet, og der gøres bemærkning herom i mangeljournalen.

§ 21. Pakkepostafslutninger.

1. Pakkerne videresendes i pakkepostafslutninger i overensstemmelse med de for hvert enkelt grænsepostkontor fastsatte dirigeringsregler. Med enhver afslutning skal følge et karte, hvortil anvendes det internationale «Feuille de route» (form. K. 2010), undtagen i forbindelsen med Island, hvor der anvendes pakkepostkarte (form. K. 2013). **Karter.**

2. Ethvert karte udfærdiges ved gennemskrift. Blåskriften afsendes. Forinden nogen indførsel sker, udfyldes kartets hoved i overensstemmelse med den trykte tekst. Kartet underskrives på det dertil bestemte sted af den tjenestemand, der har ansvaret for afslutningens udfærdigelse. **Kartets udfærdigelse.**

Karter til Japan, Strassbourgville og U. S. A. udfærdiges med 2 gennemskrifter, af hvilke den ene for Japans og U. S. A.s vedkommende afsendes med brevposten som anbefalet postsag til det pågældende udvekslingskontor.

Karterne nummereres for hvert bestemmelseskontor med fortløbende numre for hvert kalenderår. På det første karte efter et årsskifte anføres tillige nummeret på den sidste afslutning i det foregående år. I søpostforbindelser skal navnet på vedkommende skib så vidt muligt anføres under nummeret.

Under de sidste anførsler i karterne anføres antallet af paksække, hvoraf afslutningerne består.

Sortskrifterne af de udfærdigede karter opbevares ved grænsepostkontoret i 2 år. **Opbevaring.**

3. I det internationale karte (form. K. 2010) føres pakkerne enkeltvis efter skemaets udvisende med bemærkninger som «Exprès», «A. R.», «Réexpédié», «Rebut» o. l. Angående de beløb, der skal godskrives det fremmede postvæsen, henvises til UPT. **Kartering.**

For kartering af pakker til Forenede Stater i Nordamerika, Island, Schweiz og Storbritannien gælder særlige regler (se §§ 23—26).

De beløb, der er godskrevet karternes bestemmelsesland, og de beløb, der i henhold til efterfølgende pkt. 4 er debiteret nævnte land som dansk fordring, optælles.

For lukkede afslutninger, der skal transitere tredieland, udfærdiges transit-

postkarter (form. K. 2031). Transitpostkarterne udfærdiges og tilstilles transitlandene efter de i UPT under de enkelte lande anførte regler.

Når vekslende dirigering bevirker, at transitkarterne ikke kan nummereres fortløbende, skal efterfølgende transitkarter gives forklarende påtegning om manglende afslutningsnumre.

Debitering.

4. Debitering over for et fremmed postvæsen foretages for omekspederede pakker, såfremt ny porto ikke er erlagt ved omekspeditionen, og for returpakker.

Den danske fordring udgør:

a) Dansk terminalporto (d. v. s. den terminalporto, der tilkommer Danmark i udvekslingen med det land, til hvilket pakken omekspederes eller tilbagesendes, for omekspederede pakkers vedkommende uden hensyn til, fra hvilket land pakken er afsendt). Hvis pakken optages i en lukket afslutning, der transiterer tredieland, debiteres endvidere transitafgiften til tredielandet.

b) Ved befordring med dansk skib tillige dansk søporto.

c) Eventuelt dansk lagerafgift, indenrigsk omekspeditionsporto, gebyr for forsøgt ekspresudbringning udover det indre ekspresdistrikt og fortoldningsgebyr m. v., alt på grundlag af godtgørelsesattest fra det oprindelige bestemmelsespostkontor. Disse beløb omsættes til guldfrancs efter forholdet 1 fr. = 225 øre med afrunding opad til et med 5 deleligt tal.

d) Beløb, som eventuelt måtte være debiteret Danmark ved pakkens ankomst.

De under a) og b) omhandlede beløb fremgår af UPT.

For omekspederede pakker og returpakker, der transiterer Danmark, debiteres — foruden det Danmark selv debiterede beløb — dansk landtransitafgift og eventuelt dansk søporto, jfr. UPT, eller, ved videresendelse i lukkede afslutninger, eventuelt transitafgifter til tredielandet.

Den danske fordring opgøres på en «Bordereau de reprises» (form. K. 2019), der påklæbes adressekortet. Formularen er forsynet med en gummeret kant, og påklæbningen må foretages således, at angivelserne på adressekortet stadig kan ses. For transiterende pakker skal denne formular være påklæbet allerede ved indgangsgrænsepostkontoret.

Nedlægning af karte og adressekort.

5. Adressekortene dagstemples i nederste højre hjørne og indlægges sammen med de tilhørende følgedokumenter og kartet i kuvert (form. K. 2008), der nedlægges i en sæk med værdipakker, for så vidt afslutningen indeholder værdipakker, og ellers i en sæk med almindelige pakker. Mærkeetiketten til den sæk, i hvilken kartet er nedlagt, mærkes «F».

Nedlægning af pakker.

6. Pakkerne nedlægges så vidt muligt i paksække, der forsynes med træmærker, påklæbet gule etiketter, på hvilke der anføres afgangs- og modtagelseskontorets navn, antal pakker i sækken, sækkens løbenummer inden for afslutningen, afgangsdato, evt. befordringsvej (eller skibets navn) og i visse forbindelser sækkens vægt. Paksække til «Continental Express, Ltd.» forsynes med de særlige til dette brug fremstillede paksækmærker af pap, (form. K. 2092 og 2093). Såvidt muligt anvendes selskabets egne sække. Pakker med films eller celluloid nedlægges i særskilt sæk, hvis vignet tydeligt påtegnes «CELLULOID«.

For nedlægning af pakker til Forenede Stater i Nordamerika og Storbritannien gælder særlige regler (se §§ 23 og 26).

En paksæk må ikke veje over 40 kg.

7. Mærket til sække med værdipakker påklæbes etiketten «Valeur déclarées» (form. K. 2089).

8. Når afslutningerne afsendes med skib fra dansk havn udfærdiges til post- **Styksedler.** huset i hver anløbshavn styksedel (form. K. 2057) ved gennemskrift i 4 eksemplarer, hvoraf 1 eksemplar forbliver ved kontoret med kvittering fra skibet. 1 eksemplar forbliver i skibets besiddelse og 2 eksemplarer udleveres til bestemmelsesposthuset, der tilbagesender det ene eksemplar med kvittering.

Vægten af afslutninger til Norge anføres i styksedlen.

For de fra Esbjerg udgående ruter udfærdiges styksedlen i 3 eksemplarer.

§ 22. Afslutninger med tomme paksække.

Tomme paksække tilbagesendes til afsendelseslandet i særlige afslutninger (undtagen i forbindelsen med storbritannien, jfr. § 26, pkt. 4, og med Forenede Stater i Nordamerika, jfr. § 23, pkt. 8), opført i et pakkepostkarte, hvortil anvendes den formular, der benyttes i forbindelsen med vedkommende land.

Sækkene sammenrulles i passende bundter. Foreliggende posemærker af træ, lærred, pergament eller andet stærkt materiale skal anbringes inden i sækkene.

Tomme paksække til Finland tilbagesendes dog uden karte.

Eventuelle tomme paksække tilhørende «Continental Express, Ltd.» tilbagesendes ligeledes uden karte i bundter på 10 (9 sække nedlagt i den 10. sæk), og antallet opføres på en styksedel.

Tomme paksække fra Belgien (hvor pakkeudvekslingen foretages af Société Nationale des chemins de fer belges) skal tilbagesendes således:

Paksække, der er anvendt ved fremsendelse ad søvejen, til M. le Chef de gare á Anvers (Bassins et Entrepôts) — Colis postaux.

Paksække, der er anvendt ved fremsendelse med jernbane, til det belgiske udvekslingskontor, hvis navn er angivet på sækkene. Paksække, der er anvendt ved fremsendelse ad luftvejen, til M. le Chef de gare a Bruxelles (Nord).

Sække, der indeholder tomme paksække, forsynes med grønt posemærke, der er påtrykt «Sacs vides» (form. E. 2018), og som påtegnes «Paksække» hhv. «Sacs á colis».

Angående behandlingen af paksække, der ikke er mærket således, at det kan ses, hvilket land de tilhører, henvises til § 13, pkt. 10.

§ 23. Afslutninger til Forenede Stater i Nordamerika.

1. Kartet (form. K. 2010, med særligt skema) udfærdiges med 2 Gennem- **Karte.** skrifter, af hvilke den ene afsendes med brevposten som anbefalet postsag til det pågældende udvekslingskontor. Såfremt der til samme afslutning må benyttes flere karter, nummereres de enkelte ark fortløbende inden for hver afslutning.

2. Karteringen foregår efter adressekortene og tolddeklarationerne. For **Kartering.** værdipakkers vedkommende forsynes tolddeklarationerne med angivelse af pakkens løbe-nr. i kartet. Tolddeklarationerne vedbindes de pakker, til hvilke de hører.

3. Værdipakker optages i særlige afslutninger, hvis karte foroven påtegnes «Valeur déclarée». Værdipakker karteres enkeltvis med angivelse af reg. nr., afsendelsespostkontor, vægt og beløb. For omekspederede og returnerede værdipakker anføres «Réexp.» eller «Retour» i anmærkningsrubriken. Den det danske postvæsen tilkommende porto anføres i kol. 9. I kartets kol. 8 anføres ud for hver pakke kun den *værdi*porto, der skal godskrives det amerikanske postvæsen. **Værdipakker**

Kolonne 8 og 9 sammentælles. I kartets skema anføres:

1. Antal værdipaksække.
2. Postens samlede vægt.
3. Vægten af indpakningsmaterialet (de tomme sækkes vægt) + vægten af returnerede eller omekspederede pakker.
4. Pakkernes nettovægt i hele kg.

Derefter multipliceres netovægten med den i UPT angivne vægtporto pr. kg og værdiportoen tillægges.

4. Omekspederede og tilbagesendte almindelige pakker karteres enkeltvis med bemærkning «Réexp.» eller «Retour» i anmærkningsrubriken. Den det danske postvæsen tilkommende porto anføres i kol. 9, der sammentælles. Andre almindelige pakker karteres summarisk opført i kartets skema, jfr. pkt. 3. **Alm. pakker.**

5. Pakker til Forenede Staters besiddelser: **Pk. til Foren. Staters besiddelser.**

1. Alaska.
2. Guam, Hawaï og Tutuila (Samoa).
3. Puerto Rico, Virgin Øerne og Panama Kanalzonen.

karteres efter foranstående regler, men i særskilte karter til «New York Dis».

Hver gruppe optages i særskilt karte, evt. kan pakkerne optages i eet karte, men da i hver sit skema, der i så fald må påstemples.

Gruppens navn anføres foroven i kartet eller ovenover skemaet. Pakkerne nedlægges i særlige sække, der mærkes «New York Dis. (U. S. Possessions)»

6. Pakker til Philippinerne karteres enkeltvis i kartet til »New York Dis Transit«. **Philippinerne.**

7. Adressekortene indsendes af grænsepostkontoret til generaldirektoratet (revisionskontoret) efter udløbet af hvert kalenderår. **Adressekort.**

8. Tomme paksække samles i bundter på 10 (9 sække nedlagt i den 10. sæk). Antallet af tilbagesendte tomme paksække føres i kartet, jfr. iøvrigt § 9 pkt. 9. Sækkene skal tilbagesendes med skibe, der tilhører det dampskibsselskab, med hvis skibe de pågældende pakkeafslutninger er indgået. **Tomme sække.**

§ 24. Afslutninger til Island.

1. Pakker til Island optages i særskilte karter for pakker, der er afsendt fra Danmark, Island, Norge og Sverige og særskilte karter for pakker, der er afsendt fra andre lande (herunder Finland). Karterne for de to kategorier pakker forsynes med hver sin nummerrække. **Deling af pakkerne.**

2. Almindelige pakker fra Danmark samt transiterende pakker afsendt fra Finland, Norge og Sverige til Island (herunder pakker med postopkrævning, frankoseddel og modtagelsesbevis, men ikke ekspresspakker) karteres, for så vidt de er ledsaget af originaladressekortet, summarisk i afdeling A i kartet (form. K. 2013) efter vægtgrupper med angivelse af de samlede beløb, der skal godskrives Island for hver vægtgruppe. **Kartering**

3. Alle andre pakker til Island karteres enkeltvis i kartets afdeling B efter skemaets udvisende.

§ 25. Afslutninger til Schweiz.

1. Almindelige pakker til Schweiz og til en række lande, der sendes i åben transit på Schweiz, karteres summarisk, idet der benyttes et særligt karte (form. K. 2010).

Andre pakker karteres enkeltvis på kartets bagside.

§ 26. Afslutninger til Storbritannien.*)

1. Postopkrævningspakker, ekspresspakker, returpakker, omekspederede pakker og værdipakker til Storbritannien og Nordirland samt alle pakker til lande udover Storbritannien og Nordirland karteres enkeltvis i kartet (form. K. 2010) efter skemaets udvisende. **Kartering.**

2. Efter de enkeltvis karterede pakker karteres summarisk pakker til Storbritannien og Nordirland med de foran nævnte undtagelser under overskriften «Ordinary parcels». Pakkerne føres efter vægtgrupper med angivelse af stykketal i kol. 3 og det samlede beløb, der skal godskrives Storbritannien, i kol. 8.

3. Pakkerne nedlægges på sædvanlig måde. Ekspresspakker nedlægges i samme sæk som kartekuverten. Kan denne sæk ikke rumme alle ekspresspakkerne, nedlægges de overskydende i sække, hvis mærke påklæbes ekspresvignet. Postopkrævningspakker samles såvidt muligt i særlige sække. Mærket til sække, der indeholder postopkrævningspakker, påtegnes «C. o. D.». **Nedlægning.**

4. Tomme paksække samles i bundter på 10 (9 sække nedlagt i den 10. sæk). Antallet af tilbagesendte tomme paksække føres i kartet. **Tomme sække.**

B. Pakker i den simplificerede udveksling.

§ 27. Overlevering af pakkerne.

1. Grænsepostkontoret er enten et fast postkontor eller et bureau. Grænsepostkontorerne overleverer pakker uden værdiangivelse til og via Norge samt alle pakker til og via Sverige til det norske hhv. svenske postvæsen uden at sammenholde dem med adressekortene.

Ved overleveringen skal der anvendes stykseddel (form. N. 1 eller N. 2001). Vægten af de med direkte skibe til Norge afsendte pakker anføres på styksedlen. **Styksedler.**

2. I den posten ledsagende stykseddel føres antallet af lose almindelige **Alm. pakker til Norge.**

*) For afslutninger til «Continental Express, Ltd.» gælder samme regler.

pakker, sække med almindelige pakker, ilpakker, løse værdipakker og af værdipaksække. I hver værdipaksæk nedlægges yderligere en stykseddel indeholdende angivelse af antallet af værdipakker i sækken.

Pakker med højere værdiangivelse end 300 francs eller 700 kroner specificeres i styksedlerne.

Værdipakker til Sverige.

3. Løse værdipakker overleveres opført i stykseddel. Værdipakkerne føres i 2 grupper, nemlig pakker med værdiangivelse af indtil 300 frcs. eller 700 kr. og pakker med højere værdiangivelse. Sidstnævnte pakker specificeres på styksedlens bagside. Ved udfærdigelse af værdipaksække nedlægges en særlig stykseddel i sækken indeholdende angivelse af antallet af de i denne indeholdte værdipakker.

Lette værdipakker til Sverige optages i brevpostafslutningerne, jfr. § 4, pkt. 4. Adressekortene optages dog i adressekortafslutningerne, jfr. § 28.

Alm. pakker til Sverige.

4. Andre pakker, herunder ilpakker, overleveres så vidt muligt nedlagt i paksæk til det svenske postvæsen uden at tælles og uden at være optaget i følgedokumenter.

Pakvogne til Sverige.

5. I lukkede pakvogne til Sverige må der kun indlæsses almindelige pakker. Til hver pakvogn udfærdiges en stykseddel til det svenske grænsepostkontor, som skal modtage vognen.

Paksække til Sverige.

6. Pakker, der sendes uden for pakvogn til Sverige, nedlægges såvidt muligt i paksække.

§ 28. Udfærdigelse af adressekortafslutninger.

Karte.

1. Adressekortene overleveres til det norske hhv. svenske postvæsen optaget i adressekortafslutninger, til hvis udfærdigelse benyttes pakkepostkarte (form K. 2015 og 2016). Der udfærdiges særskilte karter for adressekort til pakker fra Danmark, Island, Norge og Sverige, og særskilte karter for adressekort til pakker fra alle andre lande (herunder Finland). Ethvert karte udfærdiges ved gennemskrift, og blåskriften afsendes. Forinden nogen indførsel sker, udfyldes kartets hoved. Kartet underskrives af den tjenestemand, der har ansvaret for afslutningens udfærdigelse.

Sortskrifterne af de udfærdigede karter opbevares ved grænsepostkontoret i 2 år.

Adressekortene dagstemples i nederste højre hjørne på forsiden og indlægges efter karteringen i kuvert (form. K. 2008) sammen med kartet.

a) Kartering af adressekort til Norge.

Summarisk kartering.

2. Adressekort til pakker uden værdiangivelse fra Danmark til Norge, på hvilke der ikke hviler porto m. v., opføres summarisk i pakkepostkartets afd. A.

Adressekort til ilpakker uden værdiangivelse fra Danmark til Norge føres på samme måde summarisk i et særskilt pakkepostkarte.

Antallet af de blandt forannævnte adressekort værende adressekort til ekspespakker føres særskilt i kartet.

Enkeltvis Kartering.

Adressekortet til andre pakker opføres enkeltvis i pakkepostkartet.

Pakkepostkartet med dertil hørende adressekort udgør en adressekortafslutning, som afsendes af grænsepostkontoret i en særlig F-sæk eller kuvert (form. K. 2008). **Adressekortafslutninger.**

Værdipakker optages i værdipakkeafslutninger, jfr. § 21. **Værdipakkeafslutninger.**

Adressekort til andre pakker end værdipakker kan i givet fald optages i det til værdipakkeafslutningen hørende karte.

For debiteringer vedrørende omekspederede pakker og returpakker gælder de i § 21, pkt. 4, anførte regler.

b) Kartering af adressekort til Sverige.

3. Adressekort til almindelige pakker fra Danmark til Sverige (herunder pakker med postopkrævning, frankoseddel og modtagelsesbevis, men ikke ekspresspakker og ilpakker) karteres summarisk i kartets afdeling A efter vægtgrupper. **Summarisk kartering.**

Adressekort til almindelige pakker fra Danmark til Finland karteres på samme Måde summarisk i kartets afdeling B.

Adressekort til almindelige ilpakker føres summarisk efter vægtgrupper i kartets afdeling C med angivelse af det samlede beløb, der skal godskrives Sverige.

4. Andre adressekort fra Danmark til Sverige eller lande udover Sverige (dog ikke til Norge) samt alle Danmark transiterende adressekort til Sverige og lande udover Sverige (undtagen Norge) føres enkeltvis i kartets afdeling C efter skemaets udvisende. I anmærkningsrubriken anføres eventuelt «Ilpakke», «Ekspres», «Retur», «Omekspederet». **Enkeltvis kartering.**

For debiteringer vedrørende omekspederede pakker og returpakker gælder de i § 21, pkt. 4, anførte regler.

§ 29. Overlevering af adressekortafslutninger.

Kuverten med kartet og adressekortene optages i en stykseddel til det fremmede postvæsen eller afgives nedlagt i værdiafslutning, jfr. § 3, pkt. 9.

§ 30. Udfærdigelse af transitpostkarter for afslutninger til Finland og Norge i transit gennem Sverige.

Af hensyn til beregningen af den det svenske postvæsen tilkommende transitgodtgørelse udfærdiges ved gennemskrift transitpostkarter (form. K. 2032) til hver afslutning. Der udfærdiges særskilte transitpostkarter for pakker fra Danmark, Island, Norge og Sverige og særskilte transitpostkarter for pakker fra alle andre lande (herunder Finland).

I transitpostkartets afdeling A, a) anføres pakkernes samlede bruttovægt (undtagen ilpakker). Den svenske transitgodtgørelse beregnes af bruttovægten, jfr. UPT.

I transitpostkartets afdeling A, b) anføres antallet af ilpakker efter vægtgrupper og den svenske transitgodtgørelse for hver vægtgruppe.

I transitpostkartets afdeling B anføres antallet af pakker, der er forsendt i åben transit over Danmark (herunder pakker fra det sydlige udland, der oprindelig har været bestemt til Danmark, men herfra er omekspederet til Finland eller Norge, jfr. § 21, pkt. 4), efter vægtgrupper og med angivelse af svensk

transitgodtgørelse for hver vægtgruppe. Forsikringsgebyret til det svenske postvæsen optages til slut.

Beløbene sammentælles og transitpostkartet underskrives på den dertil bestemte plads.

Blåskriften sendes til Malmø 1 pak., for bureauerne på kystbanen dog til Helsingborg 1 eller Malmø-Gøteborg Pkp. 81.

§ 31. Luftpostafslutninger.

Kartering og nedlægning.

1. Pakker til befordring med luftpost optages altid i luftpostpakkeafslutninger, som ledsages af et særligt pakkepostkarte (form. K. 2001). Til Island, Norge og Sverige udfærdiges særskilte karter for pakker fra Danmark, Island, Norge og Sverige og særskilte karter for pakker fra alle andre lande (herunder Finland). Karterne nummereres for hvert bestemmelseskontor fortløbende for hvert kalenderår.

Pakkerne føres enkeltvis i kartet og nedlægges sammen med dette og de tilhørende adressekort i særlige paksække, der lukkes og plomberes på sædvanlig måde. Posemærket, der påtegnes på samme måde som posemærker til almindelige paksække, påklæbes luftpostetiket. Til «Continental Express, Ltd.» anvendes særlige af firmaet leverede posemærker.

Godskrivning.

2. Godskrivningen foretages på grundlag af en fra generaldirektoratet udsendt godskrivningsliste for luftpostpakker.

For luftpostpakkeafslutninger til Canada, Frankrig, Haïti, Ungarn og Venezuela medsendes 2 blåskrifter af kartet.

Tilbagesendelse af tilbagemeldelser fra Frankrig.

3. Modtagne tilbagemeldelser fra Frankrig vedrørende luftpostpakker optaget i af luftpostafslutninger fra Danmark tilbagesendes altid til: Bureau d'échange des colis postaux avion de Paris Air France, no 1, Le Bourget (Seine).

AFSNIT IV

Ankommende pakkepost.

§ 32. Udvekslingsformer.

Pakkepost-afslutninger.

1. Pakker og adressekort fra udlandet undtagen
1) almindelige pakker og værdipakker fra Sverige og lande via Sverige,
2) pakker uden værdiangivelse fra Norge og lande via Norge
indgår i pakkepostafslutninger til faste danske grænsepostkontorer.

Simplificeret udveksling.

2. Adressekort fra de ovenfor under 1) og 2) nævnte lande indgår i afslutninger til danske grænsepostkontorer, medens pakkerne indgår for sig og videresendes til fortoldningspostkontorerne uden at blive behandlet ved et dansk grænsepostkontor (simplificeret pakkeudveksling).

A. Pakker i pakkepostafslutninger.

§ 33. Pakkepostens modtagelse.

Modtagelse fra udlandet.

1. Ved postens modtagelse fra vedkommende udenlandske bureau, eventuelt skib, eftertælles og afkrydses sækkene og de løse pakker vidnefast med følgedokumenterne. Enhver mangel eller beskadigelse af sækkene eller de løse pakker påtales straks, idet der gives det pågældende følgedokument en påtegning om beskadigelsens omfang, for pakkers vedkommende med angivelse af reg. nr. og afgangssted. Påtegningen skal forlanges underskrevet af den, der forestår overleveringen af den pågældende post.

Såfremt det følgedokument, på hvilket sådan påtegning gives, ikke er udstedt til det faste grænsepostkontor, til hvilket afslutningen er bestemt, skal tilsvarende påtegning af bureauet overføres på den stykseddel, hvormed pakkerne afleveres til vedkommende faste grænsepostkontor. Dette udsteder i henhold til denne påtegning tilbagemeldelse til det udenlandske grænsepostkontor, som har udfærdiget afslutningen. Genpart af tilbagemeldelsen tilstilles det sidste i befordringen deltagende, udenlandske transitkontor.

For de pakkers vedkommende, der indgår her til landet i direkte pakvogn fra udlandet, skal eventuelle beskadigelser, efter at disse vidnefast er konstateret, påtales ved tilbagemeldelse til det fremmede postvæsen af det grænsepostkontor, der foretager udlæsningen.

For pakkeafslutninger fra U. S. A., der modtages med direkte skib, tilbagesendes omgående en attesteret genpart af «way bill».

Overlevering fra bureau til kontor.

2. Ved postens modtagelse fra vedkommende danske bureau skal det modtagende faste grænsepostkontor undersøge, om sækkene og de løse pakker er hele og ubeskadigede. Såfremt der findes beskadigelser eller mangler i denne hen-

seende, skal grænsepostkontoret foranledige, at styksedlen af det udlæssende personale forsynes med fornøden påtegning herom, medmindre det af styksedlen fremgår, at beskadigelsen eller manglen er konstateret ved postens modtagelse fra det udenlandske grænsepostkontor.

§ 34. Postens åbning.

Forinden sækkene åbnes, efterses det, at de på dem anbragte segl (plomber) er hele og ubeskadigede, ligesom også omsnøringen og sækkenes beskaffenhed efterses. Dette eftersyn foretages vidnefast.

Hvis paksækken eller dens lukke lader formode, at indholdet ikke er ubeskadiget, eller der er sket andre uregelmæssigheder, skal kontoret ligeledes vidnefast konstatere indholdet. Der skal desuden af det modtagende udvekslingskontor udfærdiges en tilbagemeldelse, som uden ophold tilstilles det afsendende udvekslingskontor *in duplo*. I tilfælde af bortkomst, indholdsberøvelse eller beskadigelse skal en genpart af tilbagemeldelsen med samme post sendes til det sidste udenlandske transitkontor. Når der ved åbningen af en paksæk konstateres en mangel eller indholdsberøvelse, skal den til afsendelseskontoret bestemte tilbagemeldelse bilægges med sejlgarnet, plomben, vignetten og så vidt muligt paksækken.

Først åbnes den sæk, i hvilken kartet og adressekortene i henhold til posemærkets angivelser er nedlagt. Åbning af sække, der indeholder værdipakker, skal ske vidnefast. Antallet af værdipakker og almindelige pakker afstemmes med kartet.

Tilbagemeldelser og genparter heraf fremsendes under anbefaling.

§ 35. Eftersyn af pakkerne.

1. Pakkernes emballage samt de på værdipakker anbragte segl undersøges. Såfremt der findes beskadigelse af emballage eller segl, skal der udstedes tilbagemeldelse efter de i § 13 angivne regler. Alm. eftersyn.

Beskadigede pakker, om hvilke der i henhold til foranstående regler er udstedt tilbagemeldelse, forsynes med en etiket (form. K. 2072), der angiver, at pakken er indgået med beskadiget emballage, og adressekortet forsynes med en tilsvarende påtegning, eventuelt ved hjælp af stempel.

Pakken eftervejes, og om fornødent skal emballagen fuldstændiggøres, hvorved så vidt muligt den oprindelige emballage og særlig udskriften og etiketter bevares. Pakkens vægt konstateres før og efter ompakningen og anføres på selve pakkens emballage.

Hvis det drejer sig om en værdipakke, eller beskadigelsen iøvrigt er så omfattende, at indholdet har kunnet udtages, skal pakken åbnes og indholdet konstateres. Resultatet af undersøgelsen skal optages i en protokol (form. K. 1), der udfærdiges i 3 eksemplarer. Sortskriften tilstilles under anbefaling den poststyrelse*), under hvilken det afsendende udvekslingskontor hører, bilagt — medmindre det er umuligt og grunden hertil oplyses — det sejlgarn og de laksegl

*) Adresseres: Direktion Gènèrale des Postes . . . .

eller plomber, som var benyttet til lukning af den paksæk, i hvilken pakken var nedlagt. Den ene blåskrift medsendes pakken, den anden indsendes til generaldirektoratet (fra toldpostkontoret dog kun såfremt, der foreligger erstatningskrav).

2. Pengepakker eftervejes vidnefast. Vægtdifferencer på 10 g eller derover gøres straks til genstand for tilbagemeldelse til det fremmede grænsepostkontor.

§ 36. Dekartering.

Godskrevne og debiterede beløb.

1. Adressekortene sammenholdes nøjagtigt med anførslerne i kartet, hvorved navnlig påses, *dels* at der for alle pakker er beregnet dansk franko og for transitpakker desuden viderefranko, *dels* at karterne ikke udviser beløb i franko, porto, udlæg m. v., der ikke har henhold til en med vedkommende karte følgende pakke. Fra denne sidste regel undtages dog beløbene vedrørende udækkede omkostninger på bortsolgte eller tilintetgjorte uanbringelige pakker, erstatningsbeløb o. s. v.

U. S. A. godskriver for almindelige pakker til Danmark godtgørelse for den samlede vægt. Pakkernes antal er ikke anført i kartet.

Storbritannien optager almindelige pakker i karterne med angivelse af antallet indenfor hver vægtgruppe.

Fejl.

Indeholder pakkepostkarterne fra udlandet anførsler, der er i strid med ovenstående regler, skal fejlen straks berigtiges ved udstedelse af tilbagemeldelse *in duplo* til det udvekslingskontor, der har udfærdiget afslutningen. Beløbene rettes i kartet, og totalsummen berigtiges. I tilbagemeldelsen anføres såvel kartets oprindelige totalsum som den berigtigede totalsum. Kartet forsynes med påtegningen: «Tilbagemeldelse nr. .... udstedt».

Berigtigelse af karte.

Ved udstedelse af tilbagemeldelser til Island og Norge anvendes de indenrigske tilbagemeldelsesformularer (form. F. 32). Overfor alle andre lande anvendes «Bulletin de vérification» (form. K. 2020) eventuelt bilagt med specifikation (form. K. 2034).

Omsætning af debiterede beløb.

2. De beløb, der er debiteret Danmark i pakkepostkarterne for tilbagesendte eller omekspederede pakker til Danmark, omsættes efter at være forøget med det beløb, der tilkommer Danmark for sådanne pakker (se UPT), af indgangsgrænsepostkontoret til dansk mønt.

Beløbene omsættes efter forholdet 1 fr. = 120 øre for så vidt angår pakker, der oprindelig er afsendt fra Danmark, Island, Norge eller Sverige til et af disse lande, og 1 fr. = 200 øre for alle andre pakker. Beløbene afrundes opad til et med 5 deleligt tal. Det beløb, der herefter skal opkræves, anføres på adressekortets forside med sortkridt eller blåkridt.

Grænsepostkontoret påklæber adressekort til pakker til Danmark portomærker for de påhvilende beløb og godtgør sig eventuelt disse ved udstedelse af godtgørelsesattest til bestemmelsesposthuset, jfr. reglement VI.

Transitpakker.

3. De beløb, der er debiteret Danmark for transiterende pakker, anføres af indgangsgrænsepostkontoret på en «Bordereau de reprises» (form. K. 2019), der påklæbes adressekortet, jfr. § 21, pkt. 4.

4. Det må påses, at adressekort, der efter deres udvisende skal være ledsaget af frankosedler, er ledsaget af sådanne. Såfremt frankosedlen mangler, udstedes duplikat, der foroven på forsiden forsynes med angivelse af pakkens afsendelsesland. **Frankosedler.**

5. Dersom en pakke og det tilhørende adressekort ikke indgår i samme afslutning, må grænsepostkontoret sikre, at den Danmark tilkommende porto godskrives Danmark. **Pk. og adr.kort ikke indg. samt.**

6. Adressekortene skal på forsiden forsynes med grænsepostkontorets dagstempel. **Dagstempel.**

§ 37. Fejladresserede og fejlsendte pakker til Danmark.

1. Såfremt en pakke, der ikke er bestemt til Danmark, indgår hertil, fordi afsenderen fejlagtigt har angivet bestemmelsesstedet som beliggende i Danmark, omekspederes pakken til det rigtige bestemmelsesland. Af det beløb, der er godskrevet Danmark, beholder det danske postvæsen derefter normal transitgodtgørelse, jfr. UPT, medens det overskydende beløb viderekarteres til adresselandet eller til det land, hvorpå pakken afgives til viderebefordring. **Fejladresserede pakker.**

2. For pakker, der indgår til Danmark som rent fejlsendte, skal det danske grænsepostkontor ved viderebefordringen godskrive det fremmede postvæsen samme beløb som for tilsvarende pakker fra det pågældende land i transit gennem Danmark, jfr. UPT. Der udstedes tilbagemeldelse til det fremmede grænsepostkontor, fra hvilket pakkerne er modtaget, med eventuelt tilsvar eller godtgørelse. Der tilkommer ikke Danmark terminalporto eller landtransitgodtgørelse for sådanne pakker, men eventuel dansk søporto skal dækkes ved udregningen af tilsvaret eller godtgørelsen. **Fejlsendte pakker.**

§ 38. Udsortering og afkonferering af pakker og adressekort.

1. Pakkerne udsorteres i følgende 4 grupper: **Udsortering.**

1) Pakker, for hvilke grænsepostkontoret er fortoldningspostkontor.
2) Pakker, der direkte skal tilstilles bestemmelsesposthuset, fordi de er fritaget for toldbehandling, jfr. reglement IV A.
3) Pakker, der skal videresendes til toldbehandling ved fortoldningspostkontorer, jfr. fortegnelsen i bilaget side 48.
4) Pakker, der skal transitere Danmark.

2. Pakkerne afkonfereres med adressekortene. Afkonfereringen skal foregå således, at pakkerne opråbes enkeltvis med reg. nr., afgangssted og bestemmelsessted samt med eventuel angivelse af påklæbede etiketter og for værdipakker desuden med værdiangivelsens beløb. Pakkens tilstedeværelse angives ved en blåkridtstreg over registernummeret på adressekortet. **Afkonferering.**

3. Pakker fra Forenede Stater i Nordamerika med direkte skibe påklæbes af toldpostkontoret i København et særligt lyseblåt registernummer (form. K. 2026). Værdipakker forsynes dog med et særligt dobbeltfarvet registernummer (rødt og lyseblåt) (form. K. 2027). Som adressekort benyttes for pakker fra Forenede Stater de pakkerne vedhæftede tolddeklarationer, der påklæbes det tilsvarende reg. nr. **Beklæbning.**

4. Eksprespakker og de tilhørende adressekort påklæbes ekspresetiket, for så vidt de ikke allerede er forsynet med en sådan.

5. Pakker, der skal transitere Danmark, påklæbes dirigeringssedler efter reglerne i »Dirigeringsliste for pakker og adressekort til udlandet».

§ 39. Videresendelse af adressekortene.

Adressekort til pakker, som skal toldbehandles andre steder end ved grænsepostkontoret, tilsendes fortoldningspostkontoret indlagt i kuvert (form. K. 7).

Adressekort til transiterende pakker tilsendes i kuvert det grænsepostkontor, der skal videresende dem til udlandet, jfr. »Dirigeringsliste for pakker og adressekort til udlandet».

§ 40. Manglende adressekort eller pakker.

Adressekort.

1. Hvis der mangler adressekort ved afkonfereringen, udstedes der ved gennemskrift nødadressekort (form. P. 2001), på hvilke anføres samtlige de på de pågældende pakker anbragte angivelser, derunder reg. nr., vægt, angiven værdi, remboursement, frankoseddel, modtagelsesbevis, ekspres o. s. v. Forsendelsen indføres derefter i en mangeljournal (form. P. 2003)*). Blåskriften af nødadressekortet tilstilles fortoldningspostkontoret vedhæftet en forespørgsel (form. P. 2004) om, hvorvidt original- eller duplikatadressekort måtte være indgået over et andet dansk grænsepostkontor. Forespørgslen udfærdiges dog ikke for manglende tolddeklarationer for pakker fra U. S. A. eller manglende adressekort for pakker fra Canada.

Indgår originaladressekortet ikke med næste planmæssige postforbindelse fra vedkommende udenlandske grænsepostkontor, udstedes der tilbagemeldelse til dette. Når originaladressekortet eller et duplikatadressekort indgår, påtegnes det: «Pakken forudsendt d. .....» og tilstilles fortoldningspostkontoret. I mangeljournalen gøres notering herom.

Pakker.

2. Hvis der mangler pakker ved afkonfereringen, forsynes de tilsvarende adressekort, eventuelt ved hjælp af et stempel, med en påtegning om, at pakken mangler. Adressekortet indføres i mangeljournalen og tilstilles fortoldningspostkontoret vedhæftet en forespørgsel (form. P. 2004) om, hvorvidt pakken måtte være indgået over et andet dansk grænsepostkontor.

Indgår pakken ikke med næste planmæssige postforbindelse fra vedkommende udenlandske grænsepostkontor, udstedes der tilbagemeldelse til dette. Hvis det drejer sig om en manglende værdipakke, udstedes tilbagemeldelsen dog straks, jfr. § 34. Når pakken indgår og videresendes til fortoldningspostkontoret, gøres notering herom i mangeljournalen.

3. Hvis en eller flere af de til et adressekort hørende pakker mangler ved afkonfereringen, forsynes adressekortet med en påtegning om, hvilken eller hvilke pakker der mangler. Manglende pakker indføres i mangeljournalen. Til de foreliggende pakker udfærdiges der ved gennemskrift nødadressekort, hvis blåskrift fremsendes til fortoldningspostkontoret vedhæftet en forespørgsel

*) For toldpostkontoret i København gælder dog særlige regler.

(form. P. 2004) om, hvorvidt den eller de manglende pakker måtte være indgået over et andet dansk grænsepostkontor. Der gives originaladressekortet påtegning om datoen for fremsendelsen af indgåede pakker, men det tilbageholdes af grænsepostkontoret til brug ved reklamationen overfor vedkommende fremmede postvæsen. Når pakken (pakkerne) indgår, benyttes originaladressekortet ved fremsendelsen af pakken (pakkerne) til fortoldningspostkontoret.

B. Pakker i den simplificerede udveksling.

§ 41. Modtagelse af pakkerne.

Pakker fra Norge.

1. Pakkerne indgår ledsaget af stykseddel, hvori er anført antallet af løse, almindelige pakker og sække med almindelige pakker samt almindelige ilpakker. Endvidere kan i stykseddelen være optaget løse værdipakker og værdipaksække. I hver værdipaksæk er yderligere nedlagt en stykseddel indeholdende angivelse af antallet af værdipakker i sækken. Pakker med højere værdiangivelse end 300 francs eller 700 kroner specificeres i styksedlerne.

Det danske grænsepostkontor, som modtager pakkerne, underkaster dem et eftersyn, som kun tager sigte på at konstatere, at pakkerne er indgået i ubeskadiget stand.

Værdipakker fra Sverige.

2. Løse værdipakker indgår opført med antal i stykseddel til det danske grænsepostkontor. Alle værdipakker skal desuden være specificeret på styksedlen.

Værdipakkerne afkonfereres med styksedlen.

Lette værdipakker indgår i brevpostafslutningerne, adressekortene dog i adressekortafslutningerne, jfr. § 42.

Ilpakker fra Sverige.

2. Ilpakker uden angiven værdi fra Sverige er opført i stykseddel.

Andre pakker fra Sverige.

3. Alle andre pakker indgår uden at være opført i stykseddel.

Beskadigede pakker.

4. Bemærkes ved modtagelse af pakker udenfor pakvogn beskadigelser, skal der gives styksedlen påtegning herom, hvilken påtegning må underskrives af den fremmede tjenestemand, som forestår afleveringen af posten. Tilsvarende påtegning påføres styksedlen ved pakkens videresendelse og afgivelse til fortoldningspostkontoret, hhv. udgangsgrænsepostkontoret.

Bemærkes beskadigelse af en pakke efter overleveringen, og det er utvivlsomt, at pakken er indgået beskadiget, udstedes tilbagemeldelse til det korresponderende udvekslingskontor.

Videresendelse.

5. Pakker til Danmark videresendes af grænsepostkontoret til fortoldningspostkontoret og transiterende pakker til udgangsgrænsepostkontoret uden at sammenholdes med adressekortene.

§ 42. Dekartering af adressekortafslutninger.

Modtagelse.

Adressekortene indgår i adressekortafslutninger ledsaget af karte.

Ved dekarteringen påses det, at samtlige i kartet førte adressekort er indgået, og at de opførte franko- og portobeløb er rigtige. Der udstedes tilbagemeldelse *in duplo* om fejl i de anførte beløb. Kartet berigtiges og forsynes med påtegning om, at tilbagemeldelse er udstedt.

Berigtigelse af karte.

Dersom en ilpakke og det tilhørende adressekort ikke indgår i samme afslutning, skal godskrivning være foretaget i det karte, hvormed adressekortet, eventuelt nødadressekortet indgår. **Ilpakker.**

Adressekortene skal på forsiden forsynes med aftryk af grænsepostkontorets dagstempel. **Dagstempel.**

§ 43. Videresendelse af adressekortene.

Med hensyn til anførsel af portobeløb på adressekortene, påklæbning af portomærker og videresendelse af adressekortene gælder de i §§ 36 og 39 anførte regler.

---

§ 44. Luftpostafslutninger.

Luftpostafslutninger dekarteres på samme måde som andre afslutninger. De benyttede sække tilbagesendes på ordinær vis, jfr. § 11. Sække fra Frankrig må ikke returneres til det franske postvæsen, men tilbagesendes til det udvekslingskontor (Air France), hvorfra afslutningen er modtaget.

Tilbagemeldelser vedrørende luftpostafslutninger fra Frankrig udstedes altid til: Bureau d'échange des colis postaux avion Air France efterfulgt af bynavnet.

AFSNIT V

Transiterende pakkepost.

§ 45. Transitpostkarter m. v.

Pakkepostafslutninger fra udlandet i transit gennem Danmark skal være ledsaget af transitkarter, hvori den Danmark tilkommende transitgodtgørelse skal være godskrevet. Indgangsgrænsepostkontoret reviderer anførslerne i transitkartet. Eventuelle fejl berigtiges ved udstedelse af tilbagemeldelse in duplo til det fremmede grænsepostkontor, jfr. § 36, pkt. 2. Transiterende pakkeafslutninger fra Norge til Tyskland ledsages af genparter af de til Tyskland udstedte karter, der benyttes ved afregningen af de Danmark tilkommende transitafgifter.

Transiterende luftpostpakkeafslutninger vil som regel ikke være ledsaget af transitkarter, men vægten af afslutningerne findes optaget i bordereau A. V. 7, der benyttes som afregningsgrundlag, jfr. § 48.

AFSNIT VI

Ankomstregistre, opgørelser m. v.

§ 46. Ankomstregistre m. v. til brug ved afregning med udlandet.

Ankomstregistre.

1. På grundlag af de modtagne pakkepostkarter og transitkarter udfærdiges der til brug ved afregningen med pakkernes afsendelsesland for hver måned ankomstregistre (Etat mensuel), i hvilke de beløb, Danmark skal oppebære hhv. erlægge, opføres efter skemaets udvisende. I ankomstregistrene vedrørende Island, Norge og Sverige holdes nordiske pakker (eksklusive Finland) og internationale pakker (inklusive Finland) hver for sig. For karter fra Island, Norge og Sverige anvendes form. K. 2004, for Storbritannien form. K. 2006, for transitkarter dog form. K. 2018. For det øvrige udland (herunder for karter fra «Continental Express, Ltd.») anvendes ligeledes form. K. 2018. Ankomstregistrene skal omfatte alle karter, som er afsendt fra vedkommende land i den pågældende måned.

Ankomstregistrene indsendes i anbefalet postsag til generaldirektoratets 3. ekspeditionskontor senest den 10. i den følgende måned (for fjerntliggende landes vedkommende så snart det sidste pakkepostkarte for den pågældende måned er indgået) ledsaget af de tilhørende karter og eventuelt udstedte tilbagemeldelser angående fejl i karterne.

Er der for en måned ingen pakkepostkarter fra et fremmed grænsekontor, som normalt udfærdiger pakkepostafslutninger til vedkommende danske grænsepostkontor, indsender dette et ankomstregister, påtegnet «Intet» eller «Néant».

Dersom en tilbagemeldelse angående fejl i et pakkepostkarte ikke er erkendt, når karterne indsendes, lægges en genpart af tilbagemeldelsen ved kartet.

47. Opgørelser til brug ved afregning med dampskibsselskaber.

1. Over den post, der befordres med private danske (i enkelte forbindelser tillige med udenlandske) skibe til og i visse tilfælde fra udlandet, skal der, jfr. pkt. 3, af grænsepostkontorerne udfærdiges månedlige opgørelser (i 2 eksemplarer) over vægten af den befordrede post eller over antallet af pakker indenfor hver af vægtgrupperne: indtil 1 kg, 1—3 kg, 3—5 kg, 5—10 kg, 10—15 kg og 15—20 kg. For pakker af vægt over 20 kg til «Continental Express Ltd.» udfærdiges endvidere — med fornoden rettelse af formularen — opgørelse over antallet af pakker indenfor hver af vægtgrupperne 20—25 kg, 25—30 kg, 30—35 kg, 35—40 kg, 40—45 kg og 45—50 kg.

Voluminøse pakker og transitpakker optages for sig på opgørelserne, eventuelt på særskilte opgørelser.

Ved opgørelsen anvendes for brevpost form. J. 2040 og for pakkepost form. K. 2050 hhv. K. 2051.

Der skal udfærdiges særlige opgørelser for hvert enkelt land og for hvert dampskibsselskab hhv. for den afgående og evt. tillige for den ankommende post. Udfærdigelsen sker på grundlag af karter eller styksedler.

2. For den afgående posts vedkommende udfærdiges opgørelserne af det kontor, der udfærdiger de pågældende afslutninger, og for den ankommende post af det kontor, der foretager dekarteringen af posten. For transiterende afslutninger, der passerer København, udfærdiges opgørelserne af omkarteringspostkontoret i København. For andre transiterende afslutninger udfærdiges opgørelserne af det kontor, der overleverer posten til hhv. modtager posten fra vedkommende skib.

Opgørelserne for den enkelte måned skal omfatte de skibe, hvis afgang her fra landet hhv. ankomst her til landet falder indenfor den pågældende måned.

3. Opgørelser udfærdiges kun for post til og fra nedennævnte lande og i overensstemmelse med de for hvert land angivne regler.

Opgørelser vedrørende pakkepost udfærdiges for ankommende poster kun, såfremt sobefordringsgodtgørelsen godskrives Danmark af vedkommende fremmede poststyrelse, og for afgående poster kun, såfremt der ikke af Danmark godskrives den fremmede poststyrelse godtgørelse for sobefordringen.

Skibets afgangs- eller bestemmelsesland	Post, der forsendes med	Opgørelsen vedrører	Opgørelsen skal indeholde oplysning om:
Belgien	Danske skibe	Afg. pakkepost	Antal pakker
Continental Express Ltd.	—	Afg. pakkepost	Antal pakker
Finland	—	Afg. pakkepost	Antal pakker
—	Finske skibe	Afg. pakkepost	Antal pakker
Forenede Stater	Danske skibe	Afg. brevpost	Postens vægt
		Afg. pakkepost	Antal pakker
	American Scantic Lines skibe	Afg. brevpost	Postens vægt
		Afg. pakkepost	Antal pakker
	Gdynia—Amerika liniens skibe	Afg. brevpost	Postens vægt
		Afg. pakkepost	Antal pakker
Hongkong	Danske skibe	Afg. pakkepost	Antal pakker
Island	Danske og islandske skibe	Afg. brevpost	Postens vægt
		Afg. pakkepost	Antal pakker
Japan	Danske skibe	Afg. pakkepost	Antal pakker
Kina	—	Afg. pakkepost	Antal pakker
Malaya		Afg. pakkepost	Antal pakker
Norge		Afg. pakkepost	Postens vægt
Storbritannien		Afg. brevpost	Postens vægt
		Afg. pakkepost	Antal pakker
Thailand	—	Afg. pakkepost	Antal pakker
Ægypten	—	Afg. pakkepost	Antal pakker

4. For Færøerne gælder særlige regler.

5. Opgørelserne optælles og underskrives af det pågældende grænsepostkontor og indsendes uden følgeskrivelse til generaldirektoratets 5. ekspeditionskontor senest den 15. i den følgende måned.

§ 48. Opgørelser vedrørende luftpost.

Vægt-opgørelser.

1. Over de med luftfartøjer fra Danmark og i enkelte tilfælde til Danmark (se under pkt. 2) befordrede brev- og pakkepostafslutninger udfærdiges månedsvis opgørelser over postens vægt. Der udfærdiges for hver rute særlige opgørelser for 1) dansk post og 2) transitpost; på hver af opgørelserne må kun optages vægten af den til hver enkelt landingsplads befordrede post, delt i 3 grupper: 1) brevpost, 2) pakkepost og 3) avispost. På opgørelserne for ruter, hvormed der befordres AO-post hhv. 5 g's breve og ikke lufttillægsfrankerede brevkort i særlige afslutninger, skal vægten af brevposten anføres særskilt for a) lufttillægsfrankeret LC-post (breve, brevkort, postanvisninger, postindkasseringer) b) AO-post (forretningspapirer, tryksager, vareprøver og brevpakker), samt c) 5 g's breve og ikke lufttillægsfrankerede brevkort.

2. For udfærdigelse af vægtopgørelser over post, der befordres med luftruter over nedennævnte strækninger, gælder følgende særlige regler:

a) *København—London (B. E. A.) og øvrige B. E. A. ruter fra København.*
Der udfærdiges ingen vægtopgørelser.

b) *København—London (S. A. S.).*
Der udfærdiges vægtopgørelser over såvel den *afgående* som den *ankommende* post.

c) *København—Oslo (S. A. S.).*
Al post til viderebefordring med S. A. S.'s rute og skandinavisk post til viderebefordring med P. A. A.'s rute fra Norge til Storbritannien og U. S. A. samt transitpost fra Storbritannien og U. S. A. til Norge, der indgår til København med S. A. S.'s rute, medtages ikke i vægtopgørelserne.
Om vægten af ovennævnte til viderebefordring med P. A. A.'s rute til U. S. A. bestemte post afgives særlig indberetning umiddelbart efter månedens udløb.

d) *København—Reykjavik (P. A. A.).*
Der udfærdiges ingen vægtopgørelser.

e) *København—New York (P. A. A.).*
Der udfærdiges ingen vægtopgørelser.

f) *København—New York (S. A. S.).*
1) *Til Storbritannien og U. S. A. samt lande derudover.*
Dansk post.
Posten optages i de månedlige vægtopgørelser såvel i de tilfælde, hvor posten befordres med direkte maskine København—Prestwick—New York, som når den dirigeres via Oslo. Vægten af post til Storbritannien og U. S. A. m. v., der dirigeres via Oslo, medtages ikke i vægtopgørelserne for luftruter på strækningen København—Oslo (se ovenfor under c).

Transitpost.
Transiterende afslutninger fra Norge til Storbritanien, U. S. A. og lande derudover samt fra Israel, Polen, Tchecoslovakiet, Vesttyskland og Østrig til U. S. A. og lande derudover optages ikke i vægtopgørelserne, jfr. nærmere under 3). Transiterende afslutninger fra andre lande optages i

vægtopgørelserne efter samme regler som ovenfor anført for dansk post, dog således at LC- og pakkeafslutningerne til U. S. A. m. v. deles i 2 vægtgrupper: 1) post fra Finland og Sverige og 2) post fra øvrige lande.

2) *Fra Storbritannien og U. S. A. samt bagved liggende lande.*

Vægtopgørelser over den til Danmark bestemte post udfærdiges såvel i de tilfælde, hvor posten indgår med direkte maskine New York—Prestwick—København, som når den indgår via Oslo. Vægten af transitpost fra Storbritannien og U. S. A. m. v. til Norge medtages ikke i vægtopgørelserne for luftruter på strækningen København—Oslo (se ovenfor under e).

3) *Fra Israel, Polen, Tchecoslovakiet, Vesttyskland og Østrig til U. S. A. og lande derudover.*

For post fra Israel, Polen, Tchecoslovakiet, Vesttyskland og Østrig, der indgår til København lufthavn og udlæsses der for viderebefordring med luftrute SK 911 København—(Oslo)—New York, udfærdiges ikke vægtopgørelser.

g) *København—Göteborg, København—Helsingfors, København—Malmø, København—Oslo, København—Stockholm.*

Post fra Argentina, Brasilien og Uruguay til Skandinavien, der indgår til København lufthavn med rute SK 922 Buenos Aires—København og udlæsses for viderebefordring med anden luftrute over de i dette litra nævnte strækninger medtages ikke i vægtopgørelserne.

h) *København—Sydamerika (S. A. S.).*

For afslutninger fra Polen, Tchecoslovakiet, Vesttyskland og Østrig, der indgår til København lufthavn og udlæsses der for viderebefordring med luftrute SK 921 København—Buenos Aires, udfærdiges ikke vægtopgørelser. Pakkepost fra andre lande end Polen, Tchecoslovakiet, Vesttyskland og Østrig, der transiterer Danmark, deles i 2 vægtgrupper: 1) post fra Finland, Norge og Sverige og 2) post fra andre lande (heri indbefattet eventuel pakkepost fra andre lande end Finland, Norge og Sverige, der fremsendes via Danmark i åben transit; sådan transitpakkepost må ikke medregnes i vægten af pakkepostafslutninger fra Danmark).

i) *København—Østen.*

For afslutninger fra Polen til Israel, Pakistan og Australien, der indgår til København lufthavn og udlæsses der for viderebefordring med S. A. S.:s direkte luftruter til Østen, udfærdiges ikke vægtopgørelser.

3. Opgørelserne optælles og underskrives af det pågældende grænsepostkontor. De indsendes uden følgeskrivelse til generaldirektoratets 5. ekspeditionskontor senest den 15. i den følgende måned.

4. Ved hver måneds udgang udfærdiger *København lufthavn postkontor* på grundlag af styksedlerne AV 3 opgørelser over transiterende luftpostbrevafslutninger og luftpostpakkeafslutninger, for så vidt disse sidste afslutninger ikke ledsages af internationalt transitpakkekarte. Der udfærdiges særskilte opgørelser

AV 3 opgørelser.

for hhv. LC-, AO-, avis- og pakkepost. Opgørelserne udfærdiges til hvert land, hvorfra afslutningerne er afsendt og skal udvise, fra hvilket grænsepostkontor afslutningerne er afsendt samt under hvilken dato, med hvilken luftrute og til hvilken landingshavn viderebefordring er sket. Endvidere anføres så vidt muligt afslutningernes numre.

Der udfærdiges *ikke* AV 3 opgørelser over transiterende afslutninger, der befordres med de under pkt. 2 a), d) og e) nævnte luftruter.

Al transitpost til viderebefordring med S. A. S.'s rute og skandinavisk post til viderebefordring med P. A. A.'s rute fra Norge til Storbritannien og U. S. A. m. v. samt transitpost fra disse lande til Norge, som er indgået til København med S. A. S.'s rute, skal ikke optages i AV 3 opgørelser for strækningen København —Oslo, jfr. pkt. 2 c).

Derimod skal transitpost til Storbritannien og U. S. A. m. v. til viderebefordring med S. A. S.'s rute til New York altid optages i AV 3 opgørelser for strækningen København—Prestwick, hhv. København—New York, *uanset om posten dirigeres via Oslo.*

Transiterende afslutninger fra Norge, der skal viderebefordres med S. A. S.'s rute fra København til Storbritannien eller U. S. A. m. v., optages ikke i AV 3 opgørelser.

Der skal ikke udfærdiges AV 3 opgørelser over a) den i pkt. 2 f 3) og pkt. 2 h) omhandlede transitpost fra Israel, Polen, Tjekkoslovakiet, Vesttyskland og Østrig til U. S. A., hhv. Sydamerika, b) over den i pkt. i) omhandlede transitpost fra Polen til Israel, Pakistan og Australien samt c) over den i pkt. 2 g) nævnte transitpost fra Argentina, Brasilien og Uruguay, der skal viderebefordres over de skandinaviske lokalstrækninger.

Omkarteringspostkontoret udfærdiger AV 3 opgørelser over luftpostbrevafslutninger og luftpostpakkeafslutninger *til Danmark*, der indgår med:

1) S. A. S.'s rute London—København.
2) S. A. S.'s rute New York—Prestwick—København.

For sidstnævnte rutes vedkommende skal i opgørelserne medtages den til Danmark bestemte post fra Storbritannien og U. S. A. m. v., der er indgået til Oslo med S. A. S.

AV 3 opgørelserne optælles og indsendes til generaldirektoratets 3. ekspeditionskontor uden følgeskrivelse snarest efter månedens udløb. Vægten af den transitpost, som efter det foranstående ikke skal optages i AV 3 opgørelser, meddeles samtidig 3. ekspeditionskontor af København lufthavn postkontor.

AV 4 opgørelser.

5. For de luftpostbrevforsendelser, der afgives til Danmark i åben transit fra et andet land under ledsagelse af vægtfortegnelse (form. AV 2), skal der af omkarteringspostkontoret udfærdiges AV 4 opgørelser udvisende disse forsendelsers vægt og bestemmelsessted.

Udfærdigelsen skal ske efter hver måneds udgang, og opgørelserne skal udstedes for hvert af de fremmede udvekslingskontorer, hvorfra forsendelserne er modtaget, og snarest tilstilles disse.

En genpart af AV 4 opgørelserne indsendes uden følgeskrivelse til generaldirektoratets 3. ekspeditionskontor.

LC og AO post.

6. Vægten af brevforsendelser, der er afgivet i åben transit på Danmark og viderebefordret i AO-afslutninger, optages særskilt i AV 4 opgørelserne.

Ekstraordinær omlæsning.

7. Såfremt der som følge af trafikstandsninger e. l. må foretages ekstraordinær omlæsning i København til anden rute af luftpostafslutninger fra udlandet, skal der af København lufthavn postkontor udstedes tilbagemeldelse om omlæsningen til udvekslingskontoret på det sted, hvorfra den ankomne maskine er afsendt.

Tilbagemeldelsen skal indeholde oplysning om de pågældende afslutningers art, nummer, afsendelsesdato, vægt, afgangssted og bestemmelsessted, ligesom det må oplyses, med hvilken luftrute afslutningerne er indgået til Danmark. Endvidere anføres, med hvilken rute afsendelsen her fra landet finder sted, samt en kort oplysning om grunden til omlæsningen.

AFSNIT VII

Statistik.

§ 49. Almindelige regler.

De i reglement III A, afsnit V, § 25, pkt. 1, 2, 5 og 6 givne almindelige regler for optagelse af statistik gælder også for statistik over forsendelser i forbindelse med udlandet.

§ 50. Periodisk statistik.

1. Grænsepostkontorerne optager statistik over de almindelige brevpostforsendelser fra Danmark, der afsendes i de af kontorerne til udlandet udfærdigede afslutninger, og over de almindelige brevpostforsendelser til Danmark, der modtages i de afslutninger fra udlandet, som dekarteres af kontorerne, samt over de i sidstnævnte afslutninger værende transiterende almindelige brevpostforsendelser. **Brevstatistik.**

Indenlandske forsendelser, der omekspederes til udlandet, tælles som afsendt til det pågældende land. Udenlandske forsendelser, der er omekspederet til Danmark, tælles som ankommet fra det oprindelige afsendelsesland. I øvrigt tælles omekspederede forsendelser ikke. Tilbagesendte forsendelser til og fra udlandet tælles ikke.

2. Statistiken optages for lande i Europa (ekskl. Island), når der ikke gives anden ordre, i 2 perioder årlig, nemlig i dagene 6.—12. marts og 6.—12. november. For Island og for lande uden for Europa forlænges perioderne med 1 uge. Perioderne regnes fra kl. 0 til kl. 24, og tællingerne omfatter alle de forsendelser, som *planmæssigt* skal være afgået eller ankommet i nævnte perioder.*) **Perioder.**

3. Forsendelserne *til* udlandet tælles for hvert af de på formular F anførte lande.

For lande i Europa foretages artsfordeling i martsperioden og for Island og lande uden for Europa i begge perioder. **Optælling og artsfordeling.**

Der sondres imellem:

a. Breve.
b. Brevkort, såvel enkelte som dobbelte.
c. Forretningspapirer.
d. Tryksager.
e. Vareprøver og blandede forsendelser.
f. Brevpakker.

Endvidere optælles særskilt antallet af de under breve medregnede aerogrammer.

---

*) Tællingerne ved jernbanepostkontorerne omfatter forsendelser til udlandet, som afsendes i afslutninger, dateret inden for perioderne, og forsendelser fra udlandet, der ankommer til bureauer, hvis datostempling falder inden for perioderne.

For Island og for lande uden for Europa opgøres desuden det samlede antal særskilt for den første uge af begge statistikperioder.

Forsendelserne *fra* udlandet tælles for hvert af de på formular G anførte lande eller grupper af lande. Artsfordeling foretages kun i martsperioden.

For Island og for lande eller grupper af lande uden for Europa opgøres desuden det samlede antal særskilt for den første uge af begge statistikperioder.

Transiterende forsendelser tælles kun i de for lande i Europa gældende statistikperioder og uden sondring efter land eller art.

4. Resultaterne af optællingerne noteres for afgående forsendelser på hjælpeformular f, for ankomne og for transiterende forsendelser på hjælpeformular g. **Formularer.**

Efter statistikperiodernes udløb rekapituleres de på hjælpeformularerne opførte antal forsendelser for hvert land eller gruppe af lande, og summerne overføres til formularerne F og G, der indsendes til generaldirektoratets bogholderikontor (statistikafd.) senest 14 dage efter statistikperiodens udløb.

§ 51. Daglig eller månedlig statistik.

1. Grænsepostkontorerne foretager efter nedenstående regler opgørelse af antal og beløb for de fra Danmark til udlandet afgående og til Danmark fra udlandet ankomne forsendelser af følgende arter samt over de i dekarterede afslutninger værende transiterende anbefalede brevpostforsendelser, breve og æsker med angiven værdi og pakker. **Bogførte forsendelser, aviser m. v.**

a. *Anbefalede brevpostforsendelser:* Antallet opgøres efter karterne, således at der for hvert land, hvormed der udveksles karteafslutning, opføres det samlede antal af de i afslutningerne optagne forsendelser.

Til brug ved beregning af antallet for de enkelte lande m. v. skal der derhos i de i § 50, pkt. 2, for lande udenfor Europa foreskrevne perioder indenfor hver afslutning sondres efter land i samme omfang som for almindelige brevpostforsendelser, jfr. § 50, pkt. 3. Til brug ved denne sidste optælling anvendes formular F og G med hjælpeformularer. På formularerne anføres afslutningsland, såfremt forsendelserne afsendes i afslutning til, henholdsvis modtages i afslutning fra et andet land end forsendelsernes bestemmelsesland henholdsvis afsendelsesland.

b. *Uindløste postopkrævningsbrevforsendelser*, der returneres til, henholdsvis modtages retur fra udlandet: Antallet opgøres efter de foran for anbefalede brevpostforsendelser anførte regler.

c. *Breve og æsker med angiven værdi:* Opgørelsen foretages efter karterne. Der sondres efter land som for almindelige brevpostforsendelser, jfr. § 50, pkt. 3. Opgørelsen omfatter både antal og beløb. Desuden gives der på foden af formularerne oplysning om det samlede antal og beløb af æsker med angiven værdi, henholdsvis for afgående og ankomne.

d. *Pakker* opgøres dels efter adressekortene, dels efter anførslerne i karterne. Der sondres efter land som for almindelige brevpostforsendelser, jfr. § 50, pkt. 3. Endvidere sondres mellem almindelige pakker og værdipakker. For disse sidste opgøres tillige den angivne værdi.

e. *Uindløste postopkrævningspakker*, der returneres til, henholdsvis modtages retur fra udlandet: Opgørelsen foretages uden sondring efter art, men der sondres efter land som for almindelige brevpostforsendelser, jfr. § 50, pkt. 3.

f. *Ekspresforsendelser:* Antallet opgøres særskilt for ekspresspakker, herunder il-ekspresspakker, og i samlet sum for øvrige forsendelser. Der sondres efter land som for almindelige brevpostforsendelser, jfr. § 50, pkt. 3.

g. *Ilpakker*, herunder il-ekspresspakker: Antallet opgøres med sondring efter land.

h. *Aviser:* Opgørelsen foretages af avispostkontoret med angivelse af antallet af besorgede eksemplarer og numre til og fra de enkelte lande og med sondring mellem abonnerede og anmeldte aviser.

i. *Transiterende forsendelser:* Antallet af anbefalede brevpostforsendelser, breve og æsker med angiven værdi (antal og beløb), almindelige pakker, værdipakker (antal og beløb) og ilpakker opgøres uden hensyn til bestemmelses- eller afsendelsesland.

Kronebeløb opføres kun med hele hundreder. Angående tælling af omekspederede og tilbagesendte forsendelser gælder reglen i § 50, pkt. 1.

Formularer.

2. Hjælpeformularerne l. 1 og m. 1 benyttes henholdsvis for forsendelser til udlandet og fra udlandet. Hjælpeformularerne optælles ved udgangen af hver måned, og resultaterne overføres til hjælpeformularerne l. 2, henholdsvis m. 2. Disse optælles ved udgangen af finansåret, og resultaterne overføres til formular L og M, som indsendes til generaldirektoratets bogholderikontor (statistikafd.) senest den 12. april.

AFSNIT VIII

Transitstatistik.

§ 52. Almindelig transitstatistik.

1. Til brug ved beregningen af de i verdenspostkonventionen fastsatte transitafgifter for brevpost optages periodisk statistik over brevpostforsendelser fra og til Danmark og i transit gennem Danmark.

2. Statistiken optages i de i verdenspostkonventionens ekspeditionsreglement nævnte perioder efter nærmere regler fra generaldirektoratet.

3. Såfremt udvekslingskontorerne imellem statistikoptagelserne bemærker, at der sker væsentlige ændringer i vægten af transiterende brevpost fra et land, må udførlig indberetning afgives til generaldirektoratet.

Bilag.

Fortegnelse over de postkontorer, i hvis distrikt der ikke findes toldsted, samt over de postkontorer, til hvilke toldpligtige forsendelser i sådanne tilfælde skal dirigeres.

Toldpligtige fors. bestemt til:	skal dirigeres til:
Aabybro	Aalborg
Aakirkeby	Ronne
Aalestrup	Viborg
Aars	Hobro
Aarup	Odense
Asøa	Aalborg
Ballerup	Kh. Told.
Bagsværd	Kh. Told.
Birkerød	Hillerød
Bjerringbro	Randers
Borre	Stege
Braaskov	Horsens
Brammingе	Ribe
Brande	Vejle
Broager	Graasten
Brobyværk	Odense
Brædstrup	Horsens
Brønshøj	Kh. Told.
Brørup	Kolding
Byrum	Frederikshavn
Charlottenlund	Kh. Told.
Christiansfeld	Hadersley
Dragør	Kh. Told.
Dronninglund	Aalborg
Espergærde (sommereksp.)	Helsingør
Esrum	Helsingør
Fakse	Fakse Ladepl.
Fejø	Maribo
Fjerritslev	Aalborg
Fredensborg	Hillerød
Fuglebjerg	Slagelse
Føllenslev	Holbæk
Gentofte	Kh. Told.
Gilleleje	Helsingør
Glostrup	Kh. Told.
Gram	Hadersley
Grindsted	Vejle
Græsted	Hillerød
Gudhjem	Svaneke
Gørlev S.	Slagelse
Hadsten	Randers
Hals	Aalborg
Hammel	Aarhus
Havndal	Randers
Hedehusene	Roskilde
Hellerup	Kh. Told.
Helsinge	Hillerød
Herlev	Kh. Told.
Herlufmagle	Ringsted
Hirtshals	Hjørring
Hjallerup	Aalborg
Holsted	Kolding
Holte	Kh. Told
Hornbæk	Helsingør
Humlebæk (sommereksp.)	Helsingør
Hundested	Frederiksværk
Hurup Thy	Thisted
Høng	Slagelse
Horsholm	Kh. Told.
Jellinge	Vejle
Juelsminde	Horsens
Jyderup	Kalundborg
Jægerspris	Frederikssund
Karby	Nykøbing M.
Kastrup	Kh. Told.
Kellerup	Viborg
Klampenborg	Kh. Told.
Knebel	Aarhus
Kolby Kaas	Tranebjerg Samsø
København	Kh. Told.
Langaa	Randers
Lohals	Rudkøbing
Lundby	Næstved
Lunderskov	Kolding
Lyngby	Kh. Told.
Logumkloster	Tønder
Lokken	Hjørring
Mern	Præstø
Nørre-Aaby	Middelfart
Nørre-Alslev	Nykøbing Fl.
Nørre Nebel	Varde
Otterup	Odense
Ringe	Odense
Roslev	Skive
Ruds-Vedby	Slagelse
Rungsted Kyst	Kh. Told.
Ry	Skanderborg
Ryomgaard	[illegible]slev
Rødding	[illegible]slev
Rødekro	Aabenraa
Rønde	Aarhus
Sindal	Hjørring
Skern	Ringkøbing
Skibby	Roskilde
Skærbæk	Tønder
Skorping	Aalborg
Slangerup	Kh. Told.
Snekkersten (sommereksp.)	Helsingør
Sommersted	Hadersley
Svinninge	Holbæk
Søborg	Kh. Told.
Taastrup	Kh. Told.
Tarm	Varde
Terndrup	Aalborg
Tinglev	Padborg
Toftlund	Hadersley
Tranekær	Rudkøbing
Troense	Svendborg
Tølløse	Holbæk
Tørring	Horsens
Ulfborg	Ringkøbing
Ullerslev	Nyborg
Vanløse	Kh. Told.
Vedbæk	Kh. Told.
Vejen	Kolding
Vestervig	Thisted
Vinderup	Struer
Vojens	Hadersley
Vraa	Hjørring
Ølgod	Varde
Ørsted	Randers