POST- OG TELEGRAFREGLEMENT

VIII.

GRÆNSEPOSTFORRETNINGER

GÆLDENDE FRA 1. JANUAR 1935



GENERALDIREKTORATET FOR POST- OG TELEGRAFVÆSENET

A.-S. J. H. SCHULTZ UNIVERSITETSBOGTRYKKERI — KØBENHAVN 1934

INDHOLDSFORTEGNELSE

Afsnit I. Afgaaende Brevpost.

Side

§ 1. Afslutningernes Indhold ... 7
§ 2. Karter ... 7
§ 3. Udfærdigelse af Karter ... 7
§ 4. Kartering af anbefalede Brevpostforsender og Værdiforsendelser ... 8
§ 5. Indpakning af Værdiposten ... 10
§ 6. Kuvertering af Karte. Opbundtning af Ekspresforsendelser og Postanvisninger 11
§ 7. Sortering af Brevpost og Aviser ... 11
§ 8. Opbundtning ... 12
§ 9. Nedlægning og Mærkning ... 12
§ 10. Postens Overlevering ... 14
§ 11. Luftpost ... 14

Afsnit II. Ankommende Brevpost.

§ 12. Postens Modtagelse ... 16
§ 13. Postens Dekartering ... 16
§ 14. Postens videre Behandling ... 19
§ 15. Luftpostafslutninger ... 20

Afsnit III. Afgaaende Pakkepost.

§ 16. Eftersyn af Adressekort ... 21
§ 17. Udvekslingsformer ... 21

A. Pakker i Pakkepostafslutninger.

§ 18. Afkonferering af Pakker og Adressekort. Mærkebog ... 21
§ 19. Eftersyn af Pakkerne ... 22
§ 20. Manglende Adressekort eller Pakker ... 23
§ 21. Pakkepostafslutninger ... 23
§ 22. Afslutninger med tomme Paksække ... 25
§ 23. Afslutninger til Canada ... 25
§ 24. Afslutninger til Forenede Stater i Nordamerika ... 26
§ 25. Afslutninger til Island ... 27
§ 26. Afslutninger til Norge ... 27
§ 27. Afslutninger til Storbritannien ... 28

B. Pakker i den simplificerede Udveksling.

§ 28. Overlevering af Pakkerne ... 28
§ 29. Udfærdigelse af Adressekortafslutninger ... 29
§ 30. Overlevering af Adressekortafslutninger ... 30
§ 31. Luftpostafslutninger ... 30

Afsnit IV. Ankommende Pakkepost.

Side

§ 32. Udvekslingsformer ... 31

A. Pakker i Pakkepostafslutninger.

§ 33. Pakkepostens Modtagelse ... 31
§ 34. Postens Aabning ... 32
§ 35. Eftersyn af Pakkerne ... 32
§ 36. Dekartering ... 32
§ 37. Fejladresserede og fejlsendte Pakker til Danmark ... 33
§ 38. Udsortering og Afkonferering af Pakker og Adressekort ... 33
§ 39. Videresendelse af Adressekortene ... 34
§ 40. Manglende Adressekort eller Pakker ... 34

B. Pakker i den simplificerede Udveksling.

§ 41. Modtagelse af Pakkerne ... 35
§ 42. Dekartering af Adressekortafslutninger ... 36
§ 43. Videresendelse af Adressekortene ... 36
§ 44. Luftpostafslutninger ... 36

Afsnit V. Ankomstregistre, Opgørelser m. v.

§ 45. Ankomstregistre m. v. til Brug ved Afregning med Udlandet ... 37
§ 46. Opgørelser til Brug ved Afregning med Dampskibsselskaber ... 37
§ 47. Opgørelser vedrørende Luftpost ... 40

Afsnit VI. Statistik.

§ 48. Almindelige Regler ... 41
§ 49. Periodisk Statistik ... 41
§ 50. Daglig eller maanedlig Statistik ... 42

Afsnit VII. Transitstatistik.

§ 51. Almindelig Transitstatistik ... 44
§ 52. Transitstatistik over Luftpostbrevforsendelser ... 44

Bilag.

Fortegnelse over Postkontorer, i hvis Distrikt der ikke findes Toldsted ... 46

AFSNIT I.

Afgaaende Brevpost.

§ 1. Afslutningernes Indhold.

1. I Brevpostafslutninger til Udlandet optages almindelige og anbefalede Brevpostforsendelser, Postanvisninger og Aviser. Endvidere optages Diplomattasker — d. v. s. lukkede Poser eller Tasker, som er afsendt af fremmede Landes herværende Gesandter til det paagældende Lands Udenrigsministerium eller til et Gesandtskab i et tredie Land — i direkte Afslutninger til Bestemmelseslandet.

2. I Afslutninger til Island via København direkte eller via Norge og i Afslutninger til Norge optages tillige Værdibreve, i Afslutninger til Sverige og til Tyskland Værdibreve og Æsker med angiven Værdi samt lette Værdipakker.

I Afslutninger til Island, som skal transitere Storbritannien, maa der ikke optages Værdibreve.

I Afslutninger til Storbritannien maa der ikke optages transiterende Forsendelser med Postopkrævning.

§ 2. Karter.

Enhver Afslutning skal ledsages af et Karte. Som Karte anvendes det internationale «Feuille d'avis» (J. Form. Nr. 2001).

Der anvendes dog særlige Brev- og Værdipostkarter i Forbindelsen med Island (J. Form. Nr. 2003) og med Norge, Sverige og Tyskland (J. Form. Nr. 2006).

§ 3. Udfærdigelse af Karter.

1. Ethvert Karte udfærdiges ved Gennemskrift. Blaaskriften medsendes Afslutningen. Forinden nogen Indførsel sker, skal Kartet dagstemples, og dets Hoved udfyldes i Overensstemmelse med den trykte Tekst. **Kartets Behandling.**

2. Karterne nummereres for hvert Bestemmelseskontor med fortløbende Numre for hvert Kalenderaar. Paa det første Karte efter et Aarsskifte anføres tillige Nummeret paa den sidste Afslutning i det foregaaende Aar. **Nummerering.**

I Forbindelsen med nedennævnte Lande nummereres Karterne dog ikke:

Belgien	Nederlandene	Storbritannien
Danzig	Norge	Sverige
Finland	Polen	Tchecoslovakiet
Frankrig	Schweiz	Tyskland
Italien	Spanien	Ungarn

3. I Kartets Afdeling I understreges Angivelsen «par exprès», hvis der forefindes almindelige Ekspresforsendelser i Afslutningen. Hvis der i en almindelig **Afd. I. Ekspres- og Luftpost.**

Afslutning er optaget Forsendelser til Befordring med Luftpost, understreges Angivelsen «par avion».

Afd. II. Nr., Skib og Befordringsvej. Antal Sække.

4. I Afdeling II anføres eventuelt Kartets Løbenummer og for Afslutninger, der skal befordres ad Søvejen, Navnet paa det paagældende Postskib samt Befordringsvejen efter de i «Dirigeringsliste for Brevpost til Lande udenfor Europa» givne Oplysninger. Endvidere anføres det Antal Sække, af hvilke Afslutningen bestaar, heri indbefattet Sække med tomme Sække, der tilbagesendes. I Karter til Finland, Norge, Sverige og Tyskland anføres dog kun Antallet af Sække med røde Mærker (§ 9, Pkt. 3).

Afd. III. Værdiposten.

5. I Afdeling III føres det samlede Antal af anbefalede Forsendelser og Værdiforsendelser samt af Bundter og Poser med saadanne Forsendelser. Endvidere anføres Antallet af Lister, der er benyttet til Karteringen (§ 4).

Afd. IV. (VI.) Sækkeregnskab.

6. I Afdeling IV (Afdeling VI i de i § 4, Pkt. 6, nævnte Brev- og Værdipostkarter til Island) anføres Antallet af Sække og Poser, der er benyttet til Udfærdigelse af Afslutningen, og som tilhører det afsendende Postvæsen, heri indbefattet gule Poser til Værdipost. Endvidere anføres Antallet af tilbagesendte Brevpostsække, der tilhører Bestemmelsespostvæsenet (se dog § 9, Pkt. 11, om Afslutninger med tomme Sække). I Karter til Finland, Norge, Sverige og Tyskland anføres disse Oplysninger ikke. Antallet af tomme Sække, der tilhører et andet Postvæsen end det, Afslutningen er bestemt til, skal anføres særskilt med Angivelse af det Postvæsen, Sækkene tilhører.

Afd. V. (IV.)

7. I Afdeling V (Afdeling IV i de i § 4, Pkt. 6, nævnte Brev- og Værdipostkarter) foretages Kartering af anbefalede Forsendelser og Værdiforsendelser, hvorom henvises til § 4.

Afd. VI. (V.) Transiterende Afslutninger.

8. I Afdeling VI (Afdeling V i de i § 4, Pkt. 6, nævnte Brev- og Værdipostkarter) anføres lukkede Afslutninger, der er nedlagt i den Afslutning, hvortil Kartet hører. Ved lukkede Afslutninger forstaas her Afslutninger (herunder Adressekortafslutninger) af ringe Omfang (f. Eks. smaa F-Sække), som af Hensyn til Omlæsning undervejs bedst forsendes nedlagt.

Endvidere opføres med Bemærkning «Valise diplomatique» Diplomattasker til Afslutningens Bestemmelsesland.

Underskrift.

9. Kartet underskrives paa den dertil bestemte Plads af den Tjenestemand, der har Ansvaret for Afslutningens Udfærdigelse, og medunderskrives af det i Værdipostens Behandling deltagende Vidne.

Opbevaring.

10. Sortskrifterne af de udfærdigede Karter opbevares ved Grænsepostkontoret i 2 Aar.

§ 4. Kartering af anbefalede Brevpostforsendelser og Værdiforsendelser.

Feuille d'avis. Enkeltvis Kartering af Rec.

1. I det internationale Karte (J. Form. Nr. 2001) opføres de anbefalede Forsendelser i Afdeling V enkeltvis (Undtagelser, se Pkt. 2) med Angivelse af Afsendelsesposthus, Reg. Nr. og Bemærkninger som «Remb.» (efterfulgt af Beløbet), «Exprès», «A.R.», «Par avion».

Under Angivelserne trækkes en Streg, og det samlede Antal anbefalede Forsendelser anføres i Tal og Bogstaver og med Betegnelsen «Total».

Saafremt der er mere end 15 anbefalede Forsendelser i Afslutningen, eller der iøvrigt er givet særlige Regler derom, anvendes Supplementslister («Liste spéciale») (J. Form. Nr. 2009), der hver kan optage 60 Forsendelser. I Afslutninger,

hvor Anvendelse af Lister er obligatorisk, maa der ikke føres anbefalede Forsendelser i Kartets Afdeling V.

Foreligger der ingen anbefalede Forsendelser til Optagelse i den paagældende Afslutning, anføres Bemærkningen «Néant» i Kartets Afdeling V.

Feuille d'avis. Summarisk Kartering af Rec.

2. I Afslutninger til Danzig, Finland og Nederlandene karteres anbefalede Forsendelser summarisk i Kartets Afdeling V med Angivelse af det samlede Antal i Tal og Bogstaver. Hvis der foreligger Ekspresforsendelser, anføres Bemærkningen «Exprès».

Anbefalede Forsendelser til Viderebefordring med Luftpost karteres dog enkeltvis med Bemærkning «Par avion».

Feuille d'avis. Særregler. Storbritannien.

3. Til Storbritannien skal der efter de derom givne særlige Regler udfærdiges Biposter (paquets directs) med anbefalede Forsendelser, jfr. § 5, Pkt. 5. Der udfærdiges ikke Karte til Biposterne, men Forsendelserne opføres i Supplementslister til det paagældende britiske Udvekslingskontor og rekapituleres paa den sidste Liste for hver Bipost (Pose). Biposterne opføres enkeltvis som anbefalede Breve med Bemærkning «P. D.» i Afdeling V i Kartet til den Afslutning, i hvilken de afsendes.

Anbefalede Forsendelser udenfor Biposterne opføres i Kartets Afdeling V eller, hvis Antallet nødvendiggør det, i Supplementslister.

Forenede Stater.

4. Anbefalede Forsendelser til og via Forenede Stater i Nordamerika opføres paa Lister (J. Form. Nr. 2009) til hhv. New York City, New York Dis. og New York Foreign. I Kartets Afdeling V rekapituleres de anbefalede Forsendelser, Listerne og de gule Poser (§ 5, Pkt. 6) saaledes:

New York City	.....	objets,	.....	listes,	.....	sacs.
— Dis.	.....	—	.....	—	.....	—
— Foreign	.....	—	.....	—	.....	—
Totaux	.....	objets,	.....	listes,	.....	sacs.

Argentina.

5. Anbefalede Forsendelser med paaklæbet grøn Toldetiket (Bet. Form. Nr. 26) til Argentina skal paaføres Kartet (Listen) med Bemærkning «Etiquette verte» i Anmærkningsrubriken. Forekommer der almindelige Forsendelser med grøn Toldetiket, anføres de summarisk i Kartet efter de øvrige Anførsler saaledes: «....obj. ord. avec étiquette verte».

Særlige Brev- og Værdipostkarter.

6. I de i Forbindelsen med Island, Norge, Sverige og Tyskland benyttede særlige Brev- og Værdipostkarter karteres anbefalede Forsendelser og Værdibreve — til Sverige og Tyskland desuden Æsker med angiven Værdi samt lette Værdipakker, jfr. § 28, Pkt. 2 — i Afdeling IV.

Værdibreve og -æsker karteres først og opføres enkeltvis med Angivelse af Reg. Nr., Afsendelsesposthus, Bestemmelsessted og Værdibeløb samt Bemærkninger som «Remb.» (efterfulgt af Beløbet), «Exprès», «A. R.». (Afslutninger til Island via Storbritannien maa ikke indeholde Værdiforsendelser).

Derefter karteres paa samme Maade lette Værdipakker, ud for hvilke der i Anmærkningsrubriken anføres «Pakke».

Anbefalede Forsendelser til Norge, Sverige og Tyskland opføres summarisk umiddelbart under de enkeltvis karterede Værdiforsendelser med Angivelse af det samlede Antal i Tal og Bogstaver efterfulgt af Betegnelsen «Rec». Anbefalede Luftpostforsendelser føres dog enkeltvis med Betegnelsen «Par avion» i Anmærkningsrubriken.

I Karterne til Norge og Sverige føres særskilt anbefalede Forsendelser, som af københavnske Postkontorer er indlagt i Kuvert til svenske eller norske Grænsepostkontorer. Der anføres Antallet af Forsendelser og Kuvertens Afsendelsespostkontor (f. Eks. 30 Rec. fra København N.).

Anbefalede Forsendelser til Island opføres enkeltvis paa Lister (J. Form. Nr. 2009) med Angivelse af Afsendelsesposthus, Reg. Nr. og Bemærkninger som «Remb.» (efterfulgt af Beløbet), «Exprès», «A. R.», «Par avion», og det samlede Antal anbefalede Forsendelser overføres til Kartets Afdeling IV, hvor det anføres i Tal og Bogstaver efterfulgt af Betegnelsen «Rec» umiddelbart under Værdibrevene.

Under samtlige Angivelser i Kartets Afdeling IV trækkes en Streg, og det samlede Antal af Værdiforsendelser og anbefalede Forsendelser anføres i Tal og Bogstaver og med Betegnelsen «Total».

§ 5. Indpakning af Værdiposten.

Kuvertering eller Bundtning af Rec.

1. Anbefalede Forsendelser sammenbindes og indlægges vidnefast i en Kuvert paatrykt «Anbefalede Breve (Envois recommandés)» (J. Form. Nr. 4 eller 5). Kuverten forsegles og paaføres Antallet af de indlagte Forsendelser.

Saafremt de anbefalede Forsendelser ikke kan rummes i en Kuvert, indpakkes de vidnefast i Papir, der omsnøres og forsegles (plomberes). Bundtet forsynes med en Vignet paatrykt «Anbefalede Breve (Envois recommandés)» (J. Form. Nr. 2019) med Angivelse af Antallet af de i Bundtet værende anbefalede Forsendelser.

Er de anbefalede Forsendelser opført paa Lister (J. Form. Nr. 2009), indpakkes de for hver Liste, og Listen indlægges i Pakken.

Bundter med summarisk karterede anbefalede Forsendelser maa ikke indeholde mere end 50 Forsendelser.

Indpakning af Værdiforsendelser.

2. Værdibreve og -æsker indpakkes vidnefast i Papir, der omsnøres og forsegles paa alle Overfaldene. Bundtet forsynes med en Vignet paatrykt «Værdibreve (Valeurs déclarées)» (J. Form. Nr. 2028) med Angivelse af Antallet af de i Bundtet værende Forsendelser.

3. Hvis der er flere Bundter med anbefalede Forsendelser og Værdiforsendelser, sammenbindes Bundterne.

Gule Poser.

4. Naar Posten er af større Omfang, nedlægges Bundterne med anbefalede Forsendelser og Værdiforsendelser samt eventuelle løse Forsendelser af disse Arter vidnefast i en gul Pose, der plomberes. Til Mærkning af Posen anvendes en Papirfane (F. Form. Nr. 2009), som dagstemples og paaføres Antallet af Forsendelser. Naar Værdibundterne straks nedlægges i gul Pose, forsegles (plomberes) de ikke.

Rec. i Biposter til Storbritannien.

5. Anbefalede Forsendelser hørende til Biposter til Storbritannien nedlægges sammen med Listerne i gule Poser. Hver Pose med Indhold betragtes som een Bipost. Posefanen forsynes med Registernummer som anbefalet Brev. Antallet af Forsendelser i Biposten anføres ikke paa Posefanen.

Anbefalede Forsendelser udenfor Biposterne nedlægges i særskilt gul Pose, som sammen med Biposterne nedlægges i F-Sækken (§ 9, Pkt. 3).

Rec. i Afsl. til New York.

6. Anbefalede Forsendelser hørende til Afslutninger til New York nedlægges sammen med Listerne i gule Poser til New York City, New York Dis. og New York Foreign. Poserne forsynes med Papirfaner (F. Form. Nr. 2009), som dagstemples og paaføres Antallet af anbefalede Forsendelser. De gule Poser nedlægges derefter i en F-Sæk (§ 9, Pkt. 3) til New York Dis. Letters.

7. Anbefalede Forsendelser (f. Eks. Postsager), der er af et saadant Omfang, at de ikke kan nedlægges i Sæk, forsendes løse og skal da — med Vedtegning «à découvert» — først optages i Karte til Udlandet af det Kontor eller Bureau, der *overleverer* Posten til det fremmede Postvæsen. De optages i Afslutningen til det fremmede Grænsepostkontor, hvortil Posten afgives. **Løse Rec.**

8. Saafremt Antallet af anbefalede Brevpostforsendelser, der skal afgives til det tyske Postvæsen, ekstraordinært er saa stort, at Værdiposten ikke kan rummes i een Sæk, udfærdiges der en Sæk (flere Sække) udelukkende indeholdende anbefalede Forsendelser. Antallet af anbefalede Forsendelser i særlig Sæk opføres paa en Liste (J. Form. Nr. 2009), der nedlægges i Sækken sammen med Forsendelserne. Der gøres Bemærkning herom i Kartets Afd. III og IV. **Særlige Sække med Rec. til Tyskl.**

§ 6. Kuvertering af Karte. Opbundtning af Ekspresforsendelser og Postanvisninger.

Blaaskriften af Kartet indlægges sammen med almindelige Ekspresforsendelser i en Kuvert paatrykt «Feuille d'avis» (J. Form. Nr. 2013). Kuverten vedbindes Bundterne med anbefalede Forsendelser og Værdiforsendelser.

Hvis de almindelige Ekspresforsendelser ikke kan rummes i Kartekuverten, samles de i særlige Bundter, paaklæbet Ekspresetiket, eller nedlægges løse. I Kuverten indlægges i saa Tilfælde en Seddel med Angivelse: «Exprès en dehors».

Naar der er anvendt gul Pose til Værdiposten, skal Kartekuverten og Ekspresforsendelserne vedbindes Posen. Kuverten maa ikke anbringes som Posemærke under Omsnøringen.

Postanvisninger samles i et særligt Bundt, som indlægges i Kuverten, Bundtet eller Posen med anbefalede Forsendelser. Hvis Afslutningen ikke indeholder anbefalede Forsendelser, skal Postanvisningerne indlægges i Kartekuverten eller sammenbindes med denne.

§ 7. Sortering af Brevpost og Aviser.

1. Almindelig Brevpost og Aviser udsorteres til de enkelte Lande, Landsdele, Banestrækninger og store Byer i fornødent Omfang overensstemmende med de for hvert Grænsepostkontor fastsatte Dirigeringsregler. **Udsortering.**

Hele den foreliggende Brevpost til Lande udenfor Europa gennemses nøjagtigt forinden Opbundtningen. Gennemsynet omfatter ogsaa de af andre Kontorer eller Bureauer udfærdigede Bundter. Dog efterses Bundter fra Købmagergades Postkontor og Omkarteringspostkontoret i København samt fra Bureauerne Fredericia—Aalborg, Fredericia—Struer og København—Fredericia ikke, naar Bundterne er vignetteret saaledes, at de kan videresendes i de paagældende Afslutninger til Udlandet.

2. Frankeringen efterses i videst muligt Omfang. Ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede Forsendelser opfrankeres eventuelt i Overensstemmelse med de i Reglement IV, § 11, givne Regler. Ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede Breve og Brevkort, som ikke kan opfrankeres, udsættes i Porto efter de sammesteds givne Regler. Ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede Tryksager, Vareprøver, Forretningspapirer, Brevpakker og Blandede Forsendelser, som ikke kan opfrankeres, tilbagesendes derimod til Afsenderen (Returpostkontoret), med mindre det drejer sig om omadresserede Forsendelser, der har været fuldt frankeret for den oprindelige Befordringsstrækning Vedkommende, eller hvis Forsendelsen indeholder Brev etc., jfr. Reglement IV, §§ 4—9. **Eftertaksering.**

§ 8. Opbundtning.

Alm. Opbundtning.

1. Til alle Brevbundter anvendes Brevbundtvignetter, paatrykt eller tydeligt paaskrevet Bestemmelsessted. Smaa og store Breve samt Aviser kan, dersom Postens Omfang tillader det, opbundtes sammen. Ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede Forsendelser samles i særlige Bundter, tydeligt paategnet eller paastemplet «T». Bundterne omsnøres korsvis 2 Gange med stærkt Sejlgarn, der knyttes i en fast Knude. Bundter med store Breve omsnøres dog kun paa tværs.

Tyskland.

2 I direkte Brevbundter til tyske Byer maa kun optages Forsendelser til den paagældende By. Saaledes maa f. Eks. Forsendelser til Charlottenburg b/ Berlin ikke optages i Bundt til Berlin.

Argentina, Forenede Stater, Storbritannien.

3. I Afslutninger til Argentina, Forenede Stater i Nordamerika samt Storbritannien og Nordirland bundtes Breve og Brevkort for sig og andre Brevpostforsendelser for sig. Bundterne til Argentina paategnes: «Lettres» hhv. «Imprimés», til Forenede Stater og til Storbritannien og Nordirland «Letters» hhv. «Printed papers».

Forsendelser med grøn Toldetiket (Bet. Form. Nr. 26) til Argentina vedlægges Kartebundtet eller samles i særlige Bundter.

§ 9. Nedlægning og Mærkning.

Nedlægning.

1. Nedlægningen foregaar paa følgende Maade:

Først nedlægges de i Kartets Afdeling VI (Afd. V i de i § 4, Pkt. 6, nævnte Karter) opførte lukkede Afslutninger. Derefter nedlægges den almindelige Brevpost. Om fornødent anvendes flere Sække til almindelig Brevpost. Hvis Antallet af Brevpakker er meget stort, nedlægges de i en særlig Sæk. Derefter anbringes i en af Brevsækkene Bundtet med ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede Brevpostforsendelser, og endelig nedlægges Værdiposten vidnefast og de løse Ekspresforsendelser.

Vægten af hver enkelt Sæk maa ikke overstige 30 kg.

2. Til Værdi- og Brevpost skal anvendes hele (ureparerede) Postsække.

Mærkning af Sække.

3. Til Mærkning benyttes Sækkemærker af Træ med paaklæbet Etiket med Angivelse af Afgangs- og Modtagelsespostkontorets Navn. Mærket paa de Sække, i hvilke der findes anbefalede Forsendelser eller Værdiforsendelser, forsynes med rød Etiket. Hvis Afslutningen ikke indeholder anbefalede Forsendelser eller Værdiforsendelser, anvendes hvid Etiket. Mærkeetiketten til den Sæk, i hvilket Kartet nedlægges, skal — uanset om Etiketten er rød eller hvid — paategnes «F». Til Sække, som kun indeholder almindelige Tryksager, Vareprøver, Forretningspapirer, Brevpakker og Aviser, anvendes lyseblaa Etiketter. Mærkeetiketter til Sække, som udelukkende indeholder Brevpakker, paategnes: «Petits paquets».

For Anbringelsen af Mærket og Omsnøringen gælder Bestemmelserne i Reglement III, § 9, Pkt. 14 og 15. Sækkene, med Undtagelse af Avissække til Finland, Norge, Sverige og Tyskland, plomberes.

I Forbindelsen med visse Lande samt for Afslutninger til danske Orlogsskibe i Udlandet gælder særlige Regler for Postens Nedlægning eller Mærkning af Sækkene, jfr. de følgende Punkter.

Lande udenfor Europa.

4. Til Lande udenfor Europa anføres paa Posemærkerne Afslutningens Nummer, Afgangsdato og Befordringsvejen, jfr. »Dirigeringsliste for Brevpost til Lande udenfor Europa«.

Britisk Indien.

5. Posemærkerne til Afslutninger til Britisk Indien skal forsynes med Paategning om Antallet af de i Sækkene nedlagte Poser med anbefalede Forsendelser.

Forenede Stater.

6. Til Forenede Stater i Nordamerika skal Breve og Brevkort nedlægges i F-Sækken eller i særlige Brevsække. Andre Forsendelser nedlægges i særlige Tryksagssække.

Med Hensyn til Mærkning med Skibets Navn af Afslutninger, der skal befordres med visse Liniers Skibe til Forenede Stater og Canada, henvises til «Dirigeringsliste for Brevpost til Lande udenfor Europa».

Island.

7. Afslutninger til Island, der skal afsendes via Storbritannien, forsynes paa Mærket med Paategningen: «Post office ..... (Bestemmelsesposthusets Navn), from ..... per S/S ..... departing from (Leith, Hull etc.) ..... (planmæssig Afgangsdato)». Sække, der skal afsendes via Norge og via Hamburg direkte, mærkes paa lignende Maade med Anvendelse af dansk Sprog.

Storbritannien.

8. Til Storbritannien udfærdiges særskilte Afslutninger med anbefalede Forsendelser, herunder anbefalede Ekspresforsendelser, og særskilte Afslutninger med almindelige Forsendelser.

De sidstnævnte Forsendelser deles i Sække med Breve og Brevkort og Sække med andre Forsendelser. Kartet til Afslutninger med almindelige Forsendelser nedlægges i en Brevsæk.

Tyskland.

9. Mærket til Sække til Tyskland skal, naar Sækkene indeholder Værdibreve og -æsker eller lette Værdipakker, paaklæbes Etiket «Valeur déclarée» (K. Form. Nr. 2089).

Danske Orlogsskibe.

10. Mærket til Sække til danske Orlogsskibe i fremmede Farvande skal mærkes paa følgende Maade:

Du bureau de.....
pour le bâtiment danois le .....
(Navn)
à .....
.....
(Land)

Sække til danske Orlogsskibe i islandsk Farvand skal mærkes med Skibets Navn og Navnet paa det Posthus, hvorfra Posten skal udleveres, eventuelt med Tilføjelsen «eller undervejs» til Udlevering i rum Sø. Dersom Sækkene skal afsendes via England, mærkes de paa følgende Maade:

Man of war ..... (Orlogsskibets Navn)
post office.....
or by the way
per danish mail ship..... (Postskibets Navn)
departing from..... (Postskibets Afgangssted og -dato).

Tomme Sække

11. Tomme Brevpostsække skal efter de for hvert Land givne særlige Bestemmelser tilbagesendes enten nedlagt i en ordinær Afslutning, jfr. § 3, Pkt. *6*, eller i særlig Afslutning. Naar det udtrykkeligt er foreskrevet, at tomme Sække skal tilbagesendes i en særlig Afslutning, anvendes en af de tomme Sække fra vedkommende Land som Emballage for de øvrige. Der udfærdiges til Afslutningen et Karte (J. Form. Nr. 2001), paa hvilket Antallet af de tilbagesendte Sække (inklusive den ydre) opføres i Afdeling IV. Tomme Sække til Finland, Norge, Sverige og Tyskland tilbagesendes dog uden Karte. Sækken forsynes med grønt

Mærke paatrykt «Sacs vides» (E. Form. Nr. 2018) og paaføres Navnet paa det Udvekslingskontor, til hvilket den er bestemt.

§ 10. Postens Overlevering.

Styksedler.

1. Overlevering af Posten til det fremmede Postvæsen sker ved Stykseddel.

Overfor Sverige og Tyskland anvendes Stykseddel (N. Form. Nr. 2001) eller de til Brug i visse Forbindelser fremstillede Styksedler (N. Form. Nr. 2002, 2003, 2004, 2006). F-Sække og alle Sække med røde Mærker samt Kuverter med Adressekort opføres specificeret. Andre Sække opføres sidst i en samlet Sum i Rubrik «Uden Karte». Overfor Tyskland anføres i Anmærkningsrubriken «Geld» udfor Sække, der indeholder Værdibreve og -æsker eller lette Værdipakker.

Overfor andre Lande anvendes indenrigsk Stykseddel (N. Form. Nr. 8).

Løse, anbefalede Brevpostforsendelser opføres enkeltvis med Tilføjelsen i Anmærkningsrubriken: «Løst Rec».

Overlevering af Sækkene.

2. Overlevering af F-Sække og Værdipostsække sker enkeltvis med Opraab af hver enkelt Sæk. Andre Sække overleveres summarisk.

Mangel af planmæssige Afslutninger.

3. Mangler en eller flere af de Afslutninger, der planmæssigt skal foreligge til Overlevering, skal der gives Styksedlen Paategning om Manglen og om muligt Oplysning om Grunden til Udeblivelsen.

Direkte Overlevering.

4. Overleveres Posten direkte til et fremmed Postvæsen, afgiver dette Kvittering paa Styksedlens Sortskrift og beholder Blaaskriften.

Skibsposter.

5. Overleveres Posten til et Skib (Færge) uden Bureau, benyttes der ved Overleveringen Samlestykseddel (N. Form Nr. 1 eller 8), paa hvis Sortskrift Skibsføreren (Styrmanden) kvitterer for Postens Modtagelse, medens Blaaskriften forbliver i Skibets Værge. Der udfærdiges desuden Stykseddel til Posthuset i hver Anløbshavn, og baade Sortskrift og Blaaskrift medsendes. Blaaskriften afleveres af Skibet med Posten paa vedkommende Anløbssted, hvor der meddeles Skibet Kvittering for Modtagelsen paa Sortskriften, som forbliver i Skibets Værge.

§ 11. Luftpost.

Afsendelsesmaade.

1. Luftpostforsendelser skal efter de for hvert enkelt Grænsepostkontor fastsatte Dirigeringsregler optages enten i de almindelige Afslutninger eller i særlige Luftpostafslutninger.

Anbefalede Luftpostforsendelser karteres altid enkeltvis og, hvis de er optaget i en almindelig Afslutning, med Bemærkningen «Par avion» i Anmærkningsrubriken.

Alm. Afslutninger.

2. Luftpostforsendelser i almindelige Afslutninger skal enten vedlægges Kartebundtet eller opbundtes særskilt under Vignet, som paaklæbes Luftpostetiket (F. Form. Nr. 63).

Luftpostafslutninger.

3. Luftpostafslutninger skal ledsages af et Karte, hvortil anvendes den for den almindelige Udveksling med vedkommende Land foreskrevne Formular. Kartene nummereres for hvert Bestemmelsespostkontor fortløbende for hvert Kalenderaar og paaklæbes foroven Luftpostetiket.

Nedlægning.

4. Anbefalede Forsendelser i Luftpostafslutninger kuverteres paa sædvanlig Maade. Kuverterne forsegles. Kuverter til Tyskland lukkes dog med Segloblater. Kan Forsendelserne ikke rummes i Kuvert, anvendes gul Pose.

Hele Posten til en Luftpostafslutning indlægges saavidt muligt i Kuvert (J. Form. Nr. 2039), der forsegles, hvis Afslutningen indeholder anbefalede Forsendelser og er bestemt til et andet Land end Tyskland. I modsat Fald lukkes Kuverten med Segloblater (J. Form. Nr. 2037).

Kan Afslutningen ikke rummes i Kuvert, nedlægges den paa sædvanlig Maade i Sæk, der forsynes med almindeligt F-Mærke, paaklæbet Luftpostetiket, og plomberes. De særlige Luftpostsække skal anvendes i alle Tilfælde, hvor det er gørligt. Ellers anvendes saa smaa og saa lette Sække som muligt.

Luftpostafslutningens nøjagtige Bruttovægt anføres paa Kuverten eller Posemærket.

Vægtfortegnelser.

5. Luftpostforsendelser til U. R. S. S. udover Moscou og Lande udenfor Europa skal, hvad enten de optages i Luftpostafslutninger eller i almindelige Afslutninger, ledsages af Vægtfortegnelser (J. Form. Nr. 2038), med mindre det modsatte fremgaar af «Dirigeringsliste II for Luftpostforsendelser». Vægtfortegnelserne udfærdiges ved Gennemskrift og udstedes til samme fremmede Grænsepostkontor som Kartet til den Afslutning, i hvilken Forsendelserne nedlægges, og paaføres samme Nummer som Kartet, hvis dette er nummereret. Blaaskriften nedlægges sammen med Forsendelserne.

I Vægtfortegnelserne opføres den nøjagtige Nettovægt af Forsendelserne specificeret efter Bestemmelseslande. I Forbindelsen med Tyskland anvendes Fortegnelser, paa hvilke de enkelte Luftruter og Lande er trykt.

Overlevering.

6. Luftpostafslutningerne afsendes enten med Luftfartøj fra Danmark eller med de ordinære Befordringsmidler.

I førstnævnte Tilfælde udfærdiges ved Gennemskrift en Luftpoststykseddel (N. Form. Nr. 2012 eller den til Brug i visse Forbindelser fremstillede særlige Formular) til hvert Sted, hvor Luftfartøjet skal lande. I Styksedlerne opføres enkeltvis de Afslutninger, som skal udlæsses det paagældende Sted. Desuden udfærdiges en Samlestykseddel til Luftfartsselskabet over den med hvert Luftfartøj befordrede Post. Paa Sortskriften af Samlestyksedlen afgiver Luftfartøjets Fører Kvittering.

Luftpostafslutninger, som afsendes med Tog eller Skib, nedlægges saavidt muligt i en almindelig Afslutning og paaføres denne Afslutnings Karte som lukket Afslutning. Er en Luftpostafslutning for stor til at kunne nedlægges, forsendes den løs optaget i Styksedlen sammen med andre Afslutninger og med Bemærkningen «Luftpost» i Anmærkningsrubriken.

AFSNIT II.

Ankommende Brevpost.

§ 12. Postens Modtagelse.

Afkonferering. 1. Ved Postens Modtagelse fra et fremmed Postvæsen eftertælles og afkrydses vidnefast Antallet af Sække efter Følgedokumenternes Angivelser.

Manglende Afslutninger. 2. Mangel af en Afslutning, som planmæssigt skulde ankomme, meddeles det korresponderende Udvekslingskontor ved Tilbagemeldelse (Bulletin de vérification) (J. Form. Nr. 2018), der straks afsendes som anbefalet Postsag.

Naar Udeblivelsen af en Afslutning skyldes, at Posten ikke har naaet Tilslutning, eller naar Udeblivelsen er behørigt forklaret paa Følgedokumentet, udstedes Tilbagemeldelse kun, hvis Afslutningen ikke indgaar med den først mulige Postforbindelse.

Eftersyn af Sække. 3. Hvad enten Sækkene skal aabnes af Grænsepostkontoret eller videresendes, efterses det, at Segl eller Plomber er hele og ubeskadigede, ligesom Omsnøringen og Sækkenes Beskaffenhed efterses. Dette Eftersyn foretages vidnefast. Modtagelsen af en Afslutning kan dog ikke nægtes paa Grund af dens beskadigede Tilstand, men der skal, hvis Beskadigelsen er af en saadan Beskaffenhed, at noget af Sækkens Indhold kan antages at være gaaet tabt, udstedes Tilbagemeldelse til det korresponderende Udvekslingskontor. Tilbagemeldelsen afsendes straks som anbefalet Postsag. Beskadigede Sække, som ikke skal aabnes af det Grænsepostkontor, til hvilket de indgaar, samt beskadigede Sække, der skal transitere Danmark, skal indlægges i en ny Sæk saa vidt muligt med Bevarelse af den oprindelige Emballage (Sæk). Angivelserne paa det oprindelige Posemærke skal anføres paa det nye Posemærke, som skal forsynes med Dagstempel og Paategningen «Remballé à .....». En Kopi af den udstedte Tilbagemeldelse bindes til den beskadigede Sæks Posemærke.

Er det paa Grund af Forholdene ved Postens Modtagelse ikke muligt at følge de ovenfor givne Regler, skal Afkrydsningen og Eftersynet af de modtagne Sække ske snarest efter, at Overleveringen har fundet Sted.

§ 13. Postens Dekartering.

Dekartering af Afslutninger til andre Kontorer. 1. Alle Brevpostafslutninger fra Canada og Forenede Stater i Nordamerika, der indgaar til København med Skib eller via Sverige, og Brevpostafslutninger fra Forenede Stater i Nordamerika *til København*, der indgaar via Tyskland, samt Kuverter eller Poser indeholdende uanbringelige Forsendelser («Rebuts», «Dead Letters») fra Udlandet til København dekarteres af Omkarteringspostkontoret. Andre Brevpostafslutninger fra Udlandet *(dog ikke fra Island)* til København dekarteres af Bureauerne i alle Tilfælde, hvor det er nødvendigt, for at de i Afslutningerne optagne Forsendelser til København kan foreligge rettidigt til Omdeling eller Afhentning ved Bestemmelsesposthuset.

Postsække til København fra danske Krigsskibe dekarteres af Købmagergades Postkontor.

Iøvrigt dekarteres Brevpostafslutninger, bestemt til et andet dansk Grænsepostkontor end det, til hvilket Afslutningen indgaar fra Udlandet, af det modtagende Grænsepostkontor, saafremt de i Afslutningen indeholdte Forsendelser derved kan naa hurtigere Viderebefordring. Kartet tilstilles Bestemmelsespostkontoret som Postsag i Kuvert, og der udfærdiges en Udskrift af Kartet (F. Form. Nr. 2019), hvilken Udskrift henlægges blandt de ankomne Karter og optages sammen med disse i Kontrolbogen (Kontrollisten).

Aabning af F.-Sække.

2. Af de til de enkelte Afslutninger hørende Sække aabnes først F-Sækken vidnefast. Er der Grund til at formode, at Indholdet har taget Skade, skal Aabningen ske med særlig Omhu til Konstatering af Indholdet og dettes Beskaffenhed.

Af Hensyn til muligt forekommende Fejl og Mangler maa Sækken, dens Omsnøring og Seglet (Plomben) samt det Indpakningsmateriale, der har været anvendt til de i Sækken nedlagte Bundter, ikke lægges bort, forinden Dekarteringen er endt.

Ved Dekarteringen konstateres først vidnefast Tilstedeværelsen af Kartet og de i dettes Afdeling III opførte Kuverter, Bundter eller Poser med anbefalede Forsendelser og Værdiforsendelser, ligesom det undersøges, om disse er hele og ubeskadigede.

Det konstateres, om det i Kartets Afdeling II opførte Antal Sække er indgaaet.

Aabning af Værdibundter.

3. Derefter aabnes vidnefast Kuverterne, Bundterne eller Poserne med anbefalede Brevpostforsendelser eller Værdiforsendelser, hvis Antal sammenholdes med Angivelserne paa Kuverterne, Bundterne eller Kartet, hvorpaa de enkeltvis karterede Forsendelser sammenholdes med Anførslerne i Kartet og eventuelle Lister.

Anbefalede Forsendelser i Afslutninger fra Danzig, Finland, Nederlandene, Norge, Sverige og Tyskland er karteret summarisk. Anbefalede Forsendelser i andre Afslutninger og Værdibreve og -æsker skal være enkeltvis karteret. I Afslutninger fra Sverige og Tyskland kan være optaget lette Værdipakker, enkeltvis karteret.

Det efterses, om hver enkelt Forsendelse er hel og ubeskadiget.

Kartet dagstemples i øverste højre Hjørne, og den Tjenestemand, der har dekarteret Afslutningen, anfører sit Navn eller let kendelige Bomærke paa det dertil bestemte Sted.

Kuverter.

4. Kuverter, der indgaar fra svenske Posthuse, og som indeholder anbefalede Forsendelser til København, skal være forsynet med Paategning om de indlagte Forsendelsers Antal, deres Bestemmelsessted og Afsendelsesposthusets Navn, hvilke Anførsler skal være underskrevet af den afsendende Tjenestemand. Kuverterne, der skal være forseglet med mindst 2 Aftryk af Afsendelsesposthusets Signet, skal være opført i Kartet til det danske Indgangsgrænsepostkontor med Angivelse af det paa hver Kuvert anførte Antal og Navnet paa det svenske Posthus, hvorfra den er afsendt. Kuverterne maa ikke indeholde Ekspresforsendelser. Kuverter (Poser), der indgaar fra engelske Posthuse, og som indeholder anbefalede Forsendelser til København, skal være forsynet med Reg. Nr. som anbefalede Breve og opført i Kartet (eller en Liste) som saadanne med Bemærkning «P. D.». I hver Kuvert (Pose) skal være indlagt en Liste over de i Kuverten (Posen) værende anbefalede Forsendelser.

Fejl og Mangler.

5. Saafremt Karter eller Lister mangler, udfærdiges ved Gennemskrift en specificeret Fortegnelse over de modtagne anbefalede Forsendelser og Værdifor-

sendelser, og der udstedes Tilbagemeldelse om Manglen (Pkt. 8). Udfærdigelse af specificeret Fortegnelse kan dog undlades, naar Antallet af Forsendelser er saa stort, at Postens Behandling derved vilde forsinkes.

Er der Fejl eller Mangler ved Anførslerne i Kartet eller en Liste, udstedes ligeledes Tilbagemeldelse, og Kartet (Listen) berigtiges vidnefast med Bemærkning om, at Tilbagemeldelse er udstedt. Berigtigelserne gælder da frem for de oprindelige Angivelser.

Mangel eller Beskadigelse af Rec.

6. Mangler der anbefalede Forsendelser, eller forefindes saadanne i beskadiget Stand, udstedes Tilbagemeldelse (Pkt. 8). Om Beskadigelse af visse anbefalede Breve fra Finland, Island, Norge og Sverige henvises til Pkt. 7. Drejer det sig om Mangel af summarisk karterede anbefalede Forsendelser, udfærdiges ved Gennemskrift en specificeret Fortegnelse over de modtagne Forsendelser. Udfærdigelse af en saadan Fortegnelse kan dog undlades, naar Antallet af Forsendelser er saa stort, at Postens Behandling derved vilde forsinkes. Dersom det paa en af de i Pkt. 4 omhandlede Kuverter anførte Antal ikke stemmer med det modtagne, forholdes paa tilsvarende Maade.

Beskadigede Forsendelser paategnes: «Indgaaet beskadiget», hvilken Paategning underskrives. Beskadigelsen udbedres om fornødent.

Mangel eller Beskadigelse af Værdiforsendelser.

7. Saafremt der mangler Værdiforsendelser eller forefindes saadanne med Beskadigelse, som skønnes at kunne medføre Ansvar for Postvæsenet, udstedes straks Tilbagemeldelse (Pkt. 8), og der optages tillige en Protokol, som affattes i Overensstemmelse med nedenstaaende Formular*), og som straks indsendes til Generaldirektoratet, bilagt med Indpakningsmaterialet (Papir, Kuvert, Pose, Sejlgarn, Segl eller Plombe).

Paa tilsvarende Maade forholdes, dersom der i Afslutninger fra Finland, Island, Norge eller Sverige findes anbefalede Breve, der er forseglet efter Reglerne for Værdibreve, og som er beskadiget saaledes, at det skønnes at kunne medføre Ansvar for Postvæsenet.

Ved Videresendelsen skal en beskadiget Forsendelse af ovennævnte Arter lægges i Kuvert (J. Form. Nr. 9), hvis Angivelser rettes, naar det drejer sig om et anbefalet Brev. Kuverten forsegles, og den saaledes omemballerede Forsendelse vejes, hvorefter Vægten anføres paa Kuverten.

Tilbagemeldelser.

8. Tilbagemeldelser udstedes til det Postkontor (Bureau), som har udfærdiget den paagældende Afslutning. Naar det drejer sig om Fejl eller Mangler i Værdiposten, skal Blaaskriften af Tilbagemeldelsen afsendes straks som anbefalet

---

***) Protokol**

optaget ved Modtagelsen af Posten fra ..... i Anledning af et beskadiget (manglende) .....

I Afslutningen fra ..... af ..... til ..... indgik (manglede) et ..... Reg. Nr. ..... fra ..... til ..... Vægt ..... g.

Straks efter Værdipostsækkens Aabning bemærkedes det, at ..... var beskadiget (manglede), hvilket vidnefast blev konstateret af medundertegnede Tjenestemand. Forsendelsen blev videresendt til .....

Ved Eftervejningen konstateredes det, at Forsendelsen vejede ..... g.

Sækken, der indeholdt Forsendelsen, blev modtaget i ubeskadiget Stand.

..... den ..... 193.....

..... (Vidne)

..... (Underskrift)

Postsag, i paakommende Fald bilagt med Blaaskriften af den foran nævnte specificerede Fortegnelse over summarisk karterede Forsendelser. Til Brug i Afsendelseslandet ved Undersøgelse af Fejlen medsendes tillige Indpakningsmaterialet (Papir, Kuvert, Pose, Sejlgarn, Segl eller Plombe) undtagen, hvis der er optaget Protokol efter ovenstaaende Pkt. 7, eller hvis Tilbagemeldelsen er til et af følgende Lande:

Belgien	Island	Schweiz
Britisk Indien	Italien	Siam
Canada	Letland	Spanien
Chile	Mexico	Tchecoslovakiet
China	Nederlandene	U. R. S. S.
Danzig	Portugal	Uruguay
Estland	Rumænien	Ægypten
Frankrig	Salvador	Østerrig.
Grækenland		

Tilbagemeldelser til disse Lande udstedes med 3 Gennemskrifter, af hvilke den ene afsendes paa sædvanlig Maade, og de to straks indsendes til Generaldirektoratet, bilagt med Indpakningsmaterialet. Hvis der er optaget Protokol, indsendes Indpakningsmaterialet dog sammen med denne, jfr. Pkt. 7.

Reglerne om Udstedelse af Tilbagemeldelser maa uvægerligt overholdes, idet det danske Post- og Telegrafvæsen ellers i givet Fald kan miste sin Ret til Regres imod det fremmede Postvæsen.

9. De ankomne Karter ordnes afslutningsvis for hver Maaned og opbevares ved Grænsepostkontoret i 2 Aar. Kontrollen med Karterne paahviler det Grænsepostkontor, til hvilket Afslutningerne er bestemt. **Opbevaring af Karter. Kartekontrol.**

10. Om Tilbagesendelse af tomme Sække henvises til § 9, Pkt. 11. **Tomme Sække.**

§ 14. Postens videre Behandling.

1. Ved Udsorteringen af almindelige Brevpostforsendelser kontroleres Frankeringen i videst muligt Omfang. Ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede Forsendelser sættes i Porto efter de i Reglement IV, §§ 12 og 13, givne Regler. **Portokontrol.**

Ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede anbefalede Brevpostforsendelser samt Brevpostforsendelser, der bærer Anbefalingspaategning uden at være behandlet som anbefalede Forsendelser fra Afsendelseslandet, behandles efter Reglement IV, § 10.

Ekspresforsendelser samt Luftpostforsendelser, der indgaar i almindelige Afslutninger fra Udlandet, ankomststemples ved Indgangsgrænsepostkontoret. **Ekspresfors. og Luftpostfors.**

Ekspresforsendelser, der ikke er forsynet med Ekspresetiket, skal forsynes med saadan Etiket (J. Form. Nr. 28).

Ekspresforsendelser til Postekspeditioner, hvorfra Ekspresbesørgelse ikke kan paaregnes (jfr. Posthusfortegnelsen), paategnes Navnet paa det Posthus, hvorfra Forsendelsen i saa Fald skal udbringes.

Toldpligtige Forsendelser, jfr. Reglement IV, § 83, paaklæbes Etiket «Til Toldkontrol» (J. Form. Nr. 201) eller ombindes med blaat Bastbaand paatrykt «Told» og dirigeres i Overensstemmelse med Fortegnelsen i Bilaget Side 46. **Toldpl. Fors.**

2. Direkte Bundter til faste Postkontorer aabnes og gennemses. Forsendelserne optages ved Videresendelsen i de Bundter, som udfærdiges af Grænsepostkontoret. **Dir. Bundter.**

Fors. til Postekspeditioner.

3. Postopkrævnings- og Postindkasseringsforsendelser til en Postekspedition paategnes Navnet paa det Postkontor, der skal udsende Forsendelserne til Postekspeditionen. Postanvisninger til en Postekspedition fra andre Lande end Finland, Island, Norge og Sverige samt Listelandene (Reglement IV, Afsnit IV, B.) paategnes Navnet paa det Postkontor, der skal udsende Anvisningerne til Postekspeditionen.

Fejlsendte Forsendelser.

4. Fejldirigerede Forsendelser af enhver Art skal af det Grænsepostkontor, til hvilket de fejlagtigt er indgaaet, dagstemples paa Bagsiden. I Tilfælde af Uregelmæssigheder af væsentlig Betydning saasom Fejlsendelser af Ekspresforsendelser eller Brevbundter udstedes Tilbagemeldelse, der bilægges med Brevbundtvignetter eller andre Bevisligheder, jfr. § 13, Pkt. 8.

§ 15. Luftpostafslutninger.

Luftpostafslutninger dekarteres paa samme Maade som andre Afslutninger.

De i Luftpostafslutninger indgaaede almindelige og anbefalede Brevpostforsendelser samt Postanvisninger skal af det Grænsepostkontor, som dekarterer Afslutningen, dagstemples paa Bagsiden.

Luftpostkuverter og Luftpostsække tilbagesendes paa ordinær Vis.

AFSNIT III.

Afgaaende Pakkepost.

§ 16. Eftersyn af Adressekort.

Adressekortene indgaar til Grænsepostkontoret indlagt i Kuvert (K. Form. Nr. 7) sammen med Tolddeklarationerne og de handelsstatistiske Anmeldelser m. m.

Grænsepostkontoret efterser, at Adressekortene er ledsaget af det foreskrevne Antal Tolddeklarationer og handelsstatistiske Anmeldelser samt eventuelt af rigtigt udfyldt Opkrævningspostanvisning, Indbetalingskort eller Frankoseddel. Om Mangler udstedes Tilbagemeldelse til Afsendelsespostkontoret, og Manglen berigtiges. Kan dette ikke ske ved Grænsepostkontoret, tilbagesendes Adressekortet med Følgedokumenterne til Afsendelsespostkontoret til Berigtigelse.

De handelsstatistiske Anmeldelser fratages. Anmeldelserne samles ved Omkarteringspostkontoret i København, hvortil de fra andre Grænsepostkontorer indsendes for hver Maaned senest den 3. i den paafølgende Maaned.

Det paases, at Adressekortene i paakommende Fald er forsynet med de foreskrevne Etiketter («Remboursement», «Franc de droits», «Expres», «Ilpakke Urgent», «pr. Continental Express, Ltd.»). Eventuelle Mangler berigtiges, og der udstedes Tilbagemeldelse til Afsendelsespostkontoret.

Frankoen eftertakseres og berigtiges eventuelt, jfr. Reglement IV, § 60, Pkt. 1. Angaaende Pakker, som skal omekspederes eller tilbagesendes til Udlandet, henvises til § 21, Pkt. 4.

§ 17. Udvekslingsformer.

Pakkepost-afslutninger.

1. Pakker til Udlandet undtagen

1) til Sverige og Lande via Sverige (dog ikke til Norge via Sverige),
2) til Tyskland og Lande via Tyskland

videresendes i Pakkepostafslutninger efter at være sammenholdt med Adressekortene.

Simplificeret Udveksling.

2. Pakker til de ovenfor under 1) og 2) nævnte Lande videresendes uden at være afkonfereret med Adressekortene (simplificeret Pakkeudveksling). Adressekort til disse Lande optages i Adressekortafslutninger.

A. Pakker i Pakkepostafslutninger.

§ 18. Afkonferering af Pakker og Adressekort. Mærkebog.

1. Grænsepostkontoret er for Ilpakkers Vedkommende som Regel et Bureau og for andre Pakkers Vedkommende et fast Postkontor.

Afkonferering.

2. Efterhaanden som Pakkerne indgaar til Grænsepostkontoret, afkonfereres de med de tilhørende Adressekort. Afkonfereringen omfatter Registernummeret

og eventuelle særlige Anførsler (Værdi, Postopkrævning — i begge Tilfælde ogsaa Beløbet — Ekspres, Frankoseddel). Pakkens Tilstedeværelse angives ved en Blaakridtstreg over Registernummeret paa Adressekortet. Om Uoverensstemmelser mellem Anførslerne paa Pakker og Adressekort udstedes Tilbagemeldelse til Afsendelsespostkontoret, og Fejlen berigtiges. Hvis dette ikke kan ske ved Grænsepostkontoret, tilbagesendes Pakken og Adressekortet til Afsendelsespostkontoret til Berigtigelse. Det paases, at Vægtangivelserne paa Værdipakker og de tilhørende Adressekort er nøjagtigt overensstemmende. Om Fremgangsmaaden i Tilfælde af, at Adressekort eller Pakker mangler, henvises til § 20.

Mærkebogen.

3. Paa Grundlag af Adressekortene indføres Pakkerne (herunder ogsaa de ved Grænsepostkontoret indleverede) undtagen Pakker til Forenede Stater i Nordamerika i den direkte Udveksling samt Ilpakker og Luftpostpakker derefter i en Mærkebog (K. Form. Nr. 2069, ved Omkarteringspostkontoret i København dog K. Form. Nr. 2086) med Angivelse af Reg. Nr., Afsendelsespostkontor og Bestemmelsessted.

Mærkebogen forsynes med Hovedoverskrift for hvert af de udenlandske Grænsepostkontorer, hvortil der udfærdiges Afslutninger. Om fornødent anvendes flere Mærkebøger. Pakkerne indføres under det Grænsepostkontor, til hvilket de skal karteres. I Anmærkningsrubriken anføres Værdibeløbet for Værdipakker, «PO» for Postopkrævningspakker, «E» for Ekspespakker og «F» for Pakker med Frankoseddel.

De i Mærkebogen indførte Pakker optælles særskilt for Værdipakker og andre Pakker.

Mærkebogen føres med Blæk eller Blækstift. Den opbevares ved Grænsepostkontoret i 2 Aar, efter at den er udskrevet.

§ 19. Eftersyn af Pakkerne.

Eftersyn af Pakker.

1. Samtidig med Afkonfereringen underkastes Pakkerne et Eftersyn med Hensyn til Indpakning, Omsnøring, Forsegling m. v. Pengepakker eftervejes vidnefast. Fejl paa 10 g og derover paatales ved Tilbagemeldelse.

Beskadigede Pakker.

2. Forsaavidt en Forsendelses Indpakning er beskadiget i en saadan Grad, at den ikke danner noget betryggende Lukke for Indholdet, skal der i alle Tilfælde vidnefast foretages en Eftervejning, hvorefter Pakken forsynes med forsvarlig Omsnøring eller ny Emballage, paa hvilken anføres de paa den oprindelige Emballage eller paa Adressekortet anførte Angivelser, herunder Afsendelsespostkontoret og Reg. Nr. Fejl eller Mangler vedrørende Emballagen paatales ved Tilbagemeldelse. Saafremt de Segl, der skal være anbragt paa Værdipakker, mangler eller er beskadiget ved Ankomsten til Grænsepostkontoret, skal dette Kontor forsegle Pakken og give Forsendelsen Paategning herom.

Opstaar der ved Eftervejningen eller paa anden Maade Formodning om, at en Del af Indholdet af en beskadiget Pengepakke mangler, skal Forsendelsen, saafremt Beskadigelsen er af en saadan Art, at en Del af Indholdet kan være bortkommet under Befordringen, vidnefast forsynes med ny Emballage og Forsegling efter ovenstaaende Regler, hvorefter Forsendelsen skal tilbagesendes til Afsendelsesposthuset med fornøden Forklaring, for at Afsenderen kan konstatere, om hele Indholdet er til Stede.

3. Pakker, der skal gaa løse, paaklæbes en lyseblaa Etiket (K. Form. Nr. 2041—62) med Navnet paa det fremmede Grænsepostkontor, de tilkarteres. **Etiketter.**

Paa løse Pakker til «Continental Express, Ltd.» klæbes Etiketten K. Form. Nr. 2055.

§ 20. Manglende Adressekort eller Pakker.

1. Hvis der ved Afkonfereringen mangler Adressekort, udstedes ved Gennemskrift et Nødadressekort (P. Form. Nr. 2001), paa hvilket anføres samtlige Angivelser paa Pakken saasom Reg. Nr., Vægt, Værdiangivelse, Remboursement, Frankoseddel, Modtagelsesbevis, Ekspres, Ilpakke o. s. v. Forsendelsen indføres derefter i Mangeljournal (P. Form. Nr. 2002, ved Omkarteringspostkontoret i København dog P. Form. Nr. 2006). Pakken videresendes i Afslutning til Udlandet ledsaget af Blaaskriften af Nødadressekortet. **Adressekort.**

Originaladressekortet efterlyses efter de for indenrigske Adressekort i Reglement III, § 14, givne Regler. Reklamationskontoret foranlediger eventuelt udstedt et Duplikatadressekort, hvis Rigtighed maa bekræftes af vedkommende Postmester (Kontrolør). Duplikatadressekortet vedlægges Genparter af Tolddeklarationerne, de handelsstatistiske Anmeldelser o. lign. Naar Originaladressekortet eller et Duplikatadressekort indgaar, paategnes det: «Pakken forudsendt med Karte af .....» («Le colis expédié d'avance le .....») og afsendes i en følgende Afslutning til Udlandet, og der gøres Bemærkning herom i Mangeljournalen.

2. Hvis der ved Afkonfereringen mangler Pakker, undersøges det, om disse er forudsendt med Nødadressekort. I modsat Fald noteres det paa Adressekortet, at Pakken mangler, og Adressekortet indføres derefter i Mangeljournalen. **Pakker.**

Manglende Pakker efterlyses efter de for indenrigske Pakker i Reglement III, § 14, givne Regler. Naar Pakken kommer til Stede, afsendes den til Udlandet sammen med Adressekortet, og der gøres Bemærkning herom i Mangeljournalen.

§ 21. Pakkepostafslutninger.

1. Pakkerne videresendes i Pakkepostafslutninger i Overensstemmelse med de for hvert enkelt Grænsepostkontor fastsatte Dirigeringsregler. Med enhver Afslutning skal følge et Karte, hvortil anvendes det internationale «Feuille de route» (K. Form. Nr. 2010), undtagen i Forbindelsen med efternævnte Lande, hvor der anvendes det udfor hvert Land nævnte Karte: **Karter.**

Island: Pakkepostkarte (K. Form. Nr. 2013).
Norge: Pakkepostkarte (K. Form. Nr. 2015).

2. Ethvert Karte udfærdiges ved Gennemskrift. Blaaskriften afsendes. Forinden nogen Indførsel sker, udfyldes Kartets Hoved i Overensstemmelse med den trykte Tekst. Kartet underskrives paa det dertil bestemte Sted af den Tjenestemand, der har Ansvaret for Afslutningens Udfærdigelse. **Kartets Udfærdigelse.**

Karter til Japan udfærdiges med 2 Gennemskrifter, af hvilke den ene afsendes med Brevposten som anbefalet Postsag til det paagældende Udvekslingskontor.

Karterne nummereres for hvert Bestemmelseskontor med fortløbende Numre for hvert Kalenderaar. Paa det første Karte efter et Aarsskifte anføres tillige Nummeret paa den sidste Afslutning i det foregaaende Aar. I Forbindelsen

med Norge nummereres dog ikke de Karter, der sendes via Sverige eller via Frederikshavn—Kristiansand.

Opbevaring. Sortskrifterne af de udfærdigede Karter opbevares ved Grænsepostkontoret i 2 Aar.

Kartering. **3.** I det internationale Karte (K. Form. Nr. 2010) føres Pakkerne enkeltvis efter Skemaets Udvisende med Bemærkninger som «Exprès», «A. R.», «Réexpédié», «Rebut» o. l. Angaaende de Beløb, der skal godskrives det fremmede Postvæsen, henvises til UPT.

For Kartering af Pakker til Canada, Forenede Stater i Nordamerika, Island, Norge samt Storbritannien (ved det britiske Postvæsens Mellemkomst) gælder særlige Regler (se §§ 23—27).

De Beløb, der er godskrevet Karternes Bestemmelsesland, og de Beløb, der i Henhold til efterfølgende Pkt. 4 er debiteret nævnte Land som dansk Fordring, optælles.

Debitering. **4.** Debitering over for et fremmed Postvæsen foretages for omekspederede Pakker, saafremt ny Porto ikke er erlagt ved Omekspeditionen, og for Returpakker.

Den danske Fordring udgør:

a) Dansk Terminalporto (d. v. s. den Terminalporto, der tilkommer Danmark i Udvekslingen med det Land, til hvilket Pakken omekspederes eller tilbagesendes, for omekspederede Pakkers Vedkommende uden Hensyn til, fra hvilket Land Pakken er afsendt). Hvis Pakken optages i en lukket Afslutning, der transiterer Tredieland, debiteres endvidere Transitafgiften til Tredielandet.

b) Ved Befordring med dansk Skib tillige dansk Søporto.

c) Eventuelt dansk Lagerafgift, indenrigsk Omekspeditionsporto, Gebyr for forsøgt Ekspresudbringning udover det indre Ekspresdistrikt og Fortoldningsgebyr m. v., alt paa Grundlag af Godtgørelsesattest fra det oprindelige Bestemmelsespostkontor. Disse Beløb omsættes til Guldfrancs efter Forholdet 1 Fr. = 140 Øre med Afrunding opad til et med 5 deleligt Tal.

d) Beløb, som eventuelt maatte være debiteret Danmark ved Pakkens Ankomst.

De under a) og b) omhandlede Beløb fremgaar af UPT.

For omekspederede Pakker og Returpakker, der transiterer Danmark, debiteres — foruden det Danmark selv debiterede Beløb — dansk Landtransitafgift og eventuelt dansk Søporto, jfr. UPT, eller, ved Videresendelse i lukkede Afslutninger, eventuelt Transitafgifter til Tredielandet.

For ufrankerede Returpakker til «Continental Express, Ltd.,» debiteres Firmaet som Porto: dobbelt dansk Terminalporto, dobbelt Søporto og det Beløb, der ved Pakkernes Ankomst var debiteret Danmark.

Den danske Fordring opgøres paa en «Bordereau de reprises» (K. Form. Nr. 2019), der paaklæbes Adressekortet. Formularen er forsynet med en gummeret Kant, og Paaklæbningen maa foretages saaledes, at Angivelserne paa Adressekortet stadig kan ses. For transiterende Pakker skal denne Formular være paaklæbet allerede ved Indgangsgrænsepostkontoret.

Nedlægning af Karte og Adressekort. **5.** Adressekortene dagstemples i nederste højre Hjørne og indlægges sammen med de tilhørende Følgedokumenter og Kartet i Kuvert (K. Form. Nr. 2007 eller 2008), der nedlægges i en Sæk med Værdipakker, for saa vidt Afslutningen indeholder Værdipakker, og ellers i en Sæk med almindelige Pakker. Mærkeetiketten til den Sæk, i hvilken Kartet er nedlagt, mærkes «F».

Nedlægning af Pakker. **6.** Pakkerne nedlægges saa vidt muligt i Paksække, der forsynes med Træmærker, paaklæbet Etiketter, paa hvilke der er anført Afgangs- og Mod-

tagelsespostkontorets Navn samt Ordet «Paksæk» («Sac aux colis»). Paksække til «Continental Express, Ltd.» forsynes med de særlige til dette Brug fremstillede Paksækmærker af Pap (K. Form. Nr. 2092 og 2093). Saavidt muligt anvendes Selskabets egne Sække.

For Nedlægning af Pakker til Canada, Forenede Stater i Nordamerika og Storbritannien gælder særlige Regler (se §§ 23, 24 og 27).

En Paksæk maa ikke veje over 50 kg.

Mærkning af Værdipaksække.

7. Paa Mærket til Sække med Værdipakker i Afslutninger til Canada og Storbritannien samt til de Sække til Forenede Stater i Nordamerika, der indeholder Pakker, hvis angivne Værdi er 50 Guldfrancs og derunder, anføres Tegnet ※.

Paa Mærket til Sække med andre Værdipakker til Forenede Stater i Nordamerika anføres Tegnet ※※.

Mærket til Sække med Værdipakker i Afslutninger til andre Lande paaklæbes Etiketten «Valeur déclarée» (K. Form. Nr. 2089).

Styksedler.

8. Naar Afslutningerne afsendes med Skib fra dansk Havn, udfærdiges til Posthuset i hver Anløbshavn Stykseddel (N. Form. Nr. 2011) ved Gennemskrift. Baade Sortskrift og Blaaskrift medsendes. Blaaskriften afleveres med Posten paa vedkommende Anløbssted, hvor der meddeles Skibet Kvittering for Modtagelsen paa Sortskriften, som forbliver i Skibets Værge. Der udfærdiges desuden Samlestykseddel, paa hvis Sortskrift Skibsføreren (Styrmanden) kvitterer for Postens Modtagelse, medens Blaaskriften forbliver i Skibets Værge. For de fra Esbjerg udgaaende Ruter udfærdiges dog ikke Samlestykseddel, men Styksedlerne udfærdiges i 3 Eksemplarer.

§ 22. Afslutninger med tomme Paksække.

Tomme Paksække tilbagesendes til Afsendelseslandet i særlige Afslutninger (undtagen i Forbindelsen med Storbritannien, jfr. § 27, Pkt. 4, og med Forenede Stater i Nordamerika, jfr. § 24, Pkt. 8), opført i et Pakkepostkarte, hvortil anvendes den Formular, der benyttes i Forbindelsen med vedkommende Land.

Tomme Paksække til Finland tilbagesendes dog uden Karte.

Eventuelle tomme Paksække tilhørende «Continental Express, Ltd.» tilbagesendes ligeledes uden Karte i Bundter paa 10 (9 Sække nedlagt i den 10. Sæk), og Antallet opføres paa en Stykseddel.

Sække, der indeholder tomme Paksække, forsynes med grønt Posemærke, der er paatrykt «Sacs vides» (E. Form. Nr. 2018), og som paategnes «Paksække» hhv. «Sacs aux colis».

§ 23. Afslutninger til Canada.

Karte.

1. Kartet (K. Form. Nr. 2010) udfærdiges med 2 Gennemskrifter, af hvilke den ene afsendes med Brevposten som anbefalet Postsag til det paagældende Udvekslingskontor.

Kartering.

2. Værdipakker, omekspederede og tilbagesendte Pakker karteres enkeltvis. Alle andre Pakker karteres summarisk efter Vægtgrupper med Angivelsen «Ordinary parcels» og i Kol. 8 det samlede Beløb, der skal godskrives Canada. Paa Foden af Kartet anføres det samlede Antal af de i Kartet opførte Pakker.

Adressekort.

3. Adressekortene skal enten vedbindes de paagældende Pakker eller nedlægges i Kuvert (K. Form. Nr. 2007 eller 2008) i samme Paksæk som de Pakker, de hører til.

§ 24. Afslutninger til Forenede Stater i Nordamerika.

Karte. 1. Kartet (K. Form. Nr. 2010) udfærdiges med 2 Gennemskrifter, af hvilke den ene afsendes med Brevposten som anbefalet Postsag til det paagældende Udvekslingskontor. Saafremt der til samme Afslutning maa benyttes flere Karter, nummereres de enkelte Ark fortløbende inden for hver Afslutning.

Kartering. 2. Karteringen foregaar efter Adressekortene og Tolddeklarationerne. For Værdipakkers Vedkommende forsynes Tolddeklarationerne med Angivelse af Pakkens Løbe-Nr. i Kartet. Tolddeklarationerne vedbindes de Pakker, til hvilke de hører.

Værdipakker. 3. Værdipakker uden Postopkrævning optages i særlige Afslutninger, hvis Karte foroven paategnes «Valeur déclarée». Værdipakker karteres enkeltvis med Angivelse af Reg. Nr., Afsendelsespostkontor, Vægt og Beløb. For omekspederede og returnerede Værdipakker anføres «Réexp.» eller «Retour» i Anmærkningsrubriken. Den det danske Postvæsen tilkommende Porto anføres i Kol. 9. I Kartets Kol. 8 anføres ud for hver Pakke kun den *Værdi*porto, der skal godskrives det amerikanske Postvæsen. Kol. 6 optælles, og den samlede Vægt forhøjes eventuelt til hele kg, hvorefter Tallet multipliceres med den i UPT Kol. 10 angivne Vægtporto pr. kg. Resultatet anføres i Kol. 8, hvorefter Kartet afsluttes. Antallet af Sække, hvoraf Afslutningen bestaar, anføres paa Foden af Kartet, eventuelt sidste Ark.

PO.-Pk. Værdipakker med Postopkrævning optages i andre særlige Afslutninger, hvis Karte foroven paategnes: «Valeur déclarée. Remboursement». Karteringen foregaar efter foranstaaende Regler, men desuden angives Postopkrævningsbeløbet i Kartets Kol. 10.

Alm. Pakker. 4. Omekspederede og tilbagesendte almindelige Pakker karteres enkeltvis med Bemærkning «Réexp.» eller «Retour» i Anmærkningsrubriken. Den det danske Postvæsen tilkommende Porto anføres i Kol. 9. Andre almindelige Pakker karteres summarisk, idet der angives samlet Antal og Afslutningens samlede **Vejning.** Vægt (eksklusive omekspederede og tilbagesendte Pakker). Vægten af Sækkene, der maa konstateres forinden Nedlægningen, fradrages, hvorefter Resultatet, eventuelt forhøjet til hele kg, multipliceres med den i UPT Kol. 10 angivne Vægtporto pr. kg. Beløbet anføres i Kol. 8, hvorefter Kartet afsluttes. Antallet af Sække, hvoraf Afslutningen bestaar, anføres paa Foden af Kartet.

Nedlægning. 5. Paa Mærket til Sække med Postopkrævningspakker anbringes en Etiket PO.
«$\frac{\text{———}}{\text{Remboursement}}$» (L. Form. Nr. 28).

Værdipakker deles ved Nedlægningen, eftersom den angivne Værdi er 50 Guldfrancs og derunder eller over 50 Guldfrancs.

Pk. til Foren. Staters Besiddelser. 6. Pakker til Forenede Staters Besiddelser (Alaska, Guam, Hawaï, Puerto Rico, Tutuila (Samoa) og Virgin Øerne) karteres efter foranstaaende Regler, men i særskilte Karter til «New York Dis.». Der udfærdiges Karte for hver af følgende 3 Grupper:

1. Alaska.
2. Guam, Hawaï og Tutuila (Samoa).
3. Puerto Rico og Virgin Øerne.

Gruppens Navn anføres foroven i Kartet. Pakkerne nedlægges i særlige Sække, der mærkes «New York Dis. (U. S. Possessions)».

Adressekort. 7. Adressekortene indsendes af Grænsepostkontoret til Generaldirektoratet efter Udløbet af hvert Kalenderaar.

8. Tomme Paksække samles i Bundter paa 10 (9 Sække nedlagt i den 10. Sæk). Antallet af tilbagesendte tomme Paksække føres i Kartet. Sækkene skal tilbagesendes med Skibe, der tilhører det Dampskibsselskab, med hvis Skibe de paagældende Pakkeafslutninger er indgaaet. **Tomme Sække.**

§ 25. Afslutninger til Island.

1. Almindelige Pakker fra Danmark til Island (herunder Pakker med Postopkrævning, Frankoseddel og Modtagelsesbevis, men ikke Eksprespakker) karteres, for saa vidt de er ledsaget af Originaladressekort, summarisk i Afdeling A i Kartet (K. Form. Nr. 2013) efter Vægtgrupper med Angivelse af det samlede Beløb, der skal godskrives Island for hver Vægtgruppe.

Transiterende almindelige Pakker (dog ikke Eksprespakker) karteres summarisk i Kartets Afdeling B efter Vægtgrupper med Angivelse af det samlede Beløb, der skal godskrives Island for hver Vægtgruppe.

2. Alle andre Pakker til Island karteres enkeltvis i Kartets Afdeling B efter Skemaets Udvisende.

§ 26. Afslutninger til Norge.

1. Almindelige Pakker fra Danmark til Norge (herunder Pakker med Postopkrævning, Frankoseddel og Modtagelsesbevis, men ikke Eksprespakker og Ilpakker) karteres, saafremt de er ledsaget af Originaladressekort, summarisk i Afdeling A i Kartet (K. Form. Nr. 2015) efter Vægtgrupper. **Summarisk Kartering.**

2. Andre Pakker fra Danmark til Norge eller Lande udover Norge karteres enkeltvis i Kartets Afdeling B efter Skemaets Udvisende. **Enkeltvis Kartering.**

3. Kartet til Afslutninger til Bergen via Frederikshavn—Kristiansand skal forinden Nedlægningen i Kuvert og Paksæk paaføres Antallet af Paksække og løse Pakker, der hører til Afslutningen. **Afsl. til Bergen.**

4. Naar Posten sendes i lukket Transit over Sverige, skal der af Hensyn til Beregningen af den det svenske Postvæsen tilkommende Transitgodtgørelse ved Gennemskrift udfærdiges et Transitpostkarte (K. Form. Nr. 2032) til hver Afslutning. **Transitpostkarte.**

I Transitpostkartets Afdeling A, a), anføres den samlede Vægt af de i Afslutningen indeholdte Pakker fra Danmark til Norge (undtagen Ilpakker). Der anføres saavel Bruttovægt som Tara- og Nettovægt. Den svenske Transitgodtgørelse beregnes med 10 C. pr. kg af Nettovægten.

I Transitpostkartets Afdeling A, b), anføres Antallet af Ilpakker efter Vægtgrupper og den svenske Transitgodtgørelse for hver Vægtgruppe.

I Transitpostkartets Afdeling B anføres Antallet af Pakker, der er forsendt i aaben Transit over Danmark (herunder Pakker fra det sydlige Udland, der oprindelig har været bestemt til Danmark, men herfra omekspederes til Norge, jfr. § 21, Pkt. 4), efter Vægtgrupper og med Angivelse af svensk Transitgodtgørelse for hver Vægtgruppe. Forsikringsgebyret til det svenske Postvæsen optages til Slut.

Beløbene sammentælles, og Transitpostkartet underskrives paa den dertil bestemte Plads.

Blaaskriften vedheftes Pakkepostkartet.

5. De med direkte danske Skibe til Norge afsendte Afslutninger vejes af Grænsepostkontoret, og Vægten anføres paa Styksedlen. **Vejning.**

§ 27. Afslutninger til Storbritannien. *)

Kartering. 1. Postopkrævningspakker, Ekspresspakker, Returpakker, omekspederede Pakker og Værdipakker til Storbritannien og Nordirland samt alle Pakker til Lande udover Storbritannien og Nordirland karteres enkeltvis i Kartet (K. Form. Nr. 2010) efter Skemaets Udvisende.

2. Efter de enkeltvis karterede Pakker karteres summarisk Pakker til Storbritannien og Nordirland med de foran nævnte Undtagelser under Overskriften «Ordinary parcels». Pakkerne føres efter Vægtgrupper med Angivelse af Stykketal i Kol. 3 og det samlede Beløb, der skal godskrives Storbritannien, i Kol. 8.

Nedlægning. 3. Pakkerne nedlægges paa sædvanlig Maade. Ekspresspakker nedlægges i samme Sæk som Kartekuverten. Kan denne Sæk ikke rumme alle Ekspresspakkerne, nedlægges de overskydende i Sække, hvis Mærke paaklæbes Ekspresetiket. Postopkrævningspakker samles saavidt muligt i særlige Sække. Mærket til Sække, der indeholder Postopkrævningspakker, paategnes «C. o. D.».

Tomme Sække. 4. Tomme Paksække samles i Bundter paa 10 (9 Sække nedlagt i den 10. Sæk). Antallet af tilbagesendte tomme Paksække føres i Kartet.

B. Pakker i den simplificerede Udveksling.

§ 28. Overlevering af Pakkerne.

1. Grænsepostkontoret er enten et fast Postkontor eller et Bureau. Desuden er «Den danske Pakkepostekspedition i Flensburg», der hører under Jernbanepostkontor 2, Grænsepostkontor. Grænsepostkontorerne overleverer Pakkerne til det svenske hhv. tyske Postvæsen uden at sammenholde dem med Adressekortene.

Styksedler. Ved Overleveringen skal der anvendes Styksedde1 (N. Form. Nr. 2001) eller de til Brug i visse Forbindelser fremstillede Styksedler (N. Form. Nr. 2002, 2003, 2004, 2006).

Værdipakker. 2. Løse Værdipakker overleveres opført i Styksedlerne. Værdipakkerne føres i 2 Grupper, nemlig Pakker med Værdiangivelse af indtil 300 Frcs. eller 200 Kr. og Pakker med højere Værdiangivelse. Sidstnævnte Pakker specificeres paa Styksedlens Bagside.

Lette Værdipakker til Sverige og Tyskland optages i Brevpostafslutningerne, jfr. § 4, Pkt. 6. Adressekortene optages dog i Adressekortafslutningerne, jfr. § 29.

Alm. Pakker. 3. Andre Pakker, herunder Ilpakker, overleveres til det fremmede Postvæsen uden at tælles og uden at være optaget i Følgedokumenter.

Pakvogne til Sverige. 4. I lukkede Pakvogne til Sverige maa der kun indlæsses almindelige Pakker. Til hver Pakvogn udfærdiges en Styksedde1 til det svenske Grænsepostkontor, som skal modtage Vognen.

Paksække til Sverige. 5. Pakker, der sendes uden for Pakvogn til Sverige, nedlægges saavidt muligt i Paksække.

Pakvogne til Tyskland. 6. I lukkede Pakvogne til Tyskland maa der foruden almindelige Pakker indlæsses Pakker med Værdiangivelse indtil 300 Frcs. Indlæsningen af Værdipakker skal foregaa vidnefast, og Vognen skal lukkes og plomberes vidnefast. Overleveringen af Vognen til det tyske Postvæsen sker i Warnemünde eller Flensburg, hvor Plomberingen synes af danske og tyske Tjenestemænd i Forening.

*) For Afslutninger til «Continental Express, Ltd.» gælder de i § 21 anførte Regler.

Til hver Pakvogn udfærdiges Stykseddel (N. Form. Nr. 2001), der paategnes «Værdistykseddel» og paaføres Vognens Litra og Nummer. Styksedlen udfærdiges med 2 Blaaskrifter, hvoraf den ene henlægges i Vognen paa et nærmere aftalt Sted, medens den anden med Brevposten tilstilles vedkommende tyske Grænsepostkontor.

Beskadigelser og Mangler.

7. Dersom Overlevering af Pakker ikke finder Sted direkte mellem danske og tyske Tjenestemænd, *skal* det afsendende danske Grænsepostkontor erkende enhver Tilbagemeldelse om Beskadigelser eller Mangler, naar Tilbagemeldelsen indgaar fra det modtagende fremmede Grænsepostkontor med første Post efter Pakkernes Ankomst. Det samme gælder, hvis en Overlevering, der planmæssigt skal foregaa direkte, ikke kan gennemføres paa normal Maade i den til Raadighed staaende Tid.

§ 29. Udfærdigelse af Adressekortafslutninger.

Karte.

1. Adressekortene overleveres til det svenske hhv. tyske Postvæsen optaget i Adressekortafslutninger, til hvis Udfærdigelse benyttes Pakkepostkarte (K. Form. Nr. 2016) hhv. Pakkeportokarte (K. Form. Nr. 2017). Ethvert Karte udfærdiges ved Gennemskrift, og Blaaskriften afsendes. Forinden nogen Indførsel sker, udfyldes Kartets Hoved. Kartet underskrives af den Tjenestemand, der har Ansvaret for Afslutningens Udfærdigelse.

Sortskrifterne af de udfærdigede Karter opbevares ved Grænsepostkontoret i 2 Aar.

Adressekortene dagstemples i nederste højre Hjørne og indlægges efter Karteringen i Kuvert (K. Form. Nr. 2007 og 2008) sammen med Kartet.

a) Kartering af Adressekort til Sverige.

Summarisk Kartering.

2. Adressekort til almindelige Pakker fra Danmark til Sverige (herunder Pakker med Postopkrævning, Frankoseddel og Modtagelsesbevis, men ikke Ekspresspakker og Ilpakker) karteres summarisk i Kartets Afdeling A efter Vægtgrupper.

Adressekort til almindelige Pakker fra Danmark til Finland karteres paa samme Maade summarisk i Kartets Afdeling B.

Adressekort til almindelige Ilpakker føres summarisk efter Vægtgrupper i Kartets Afdeling C med Angivelse af det samlede Beløb, der skal godskrives Sverige.

Enkeltvis Kartering.

3. Andre Adressekort fra Danmark til Sverige eller Lande udover Sverige (dog ikke til Norge, idet saadanne Adressekort altid optages i direkte Afslutninger sammen med Pakkerne) samt alle Danmark transiterende Adressekort til Sverige og Lande udover Sverige (undtagen Norge) føres enkeltvis i Kartets Afdeling C efter Skemaets Udvisende. I Anmærkningsrubriken anføres eventuelt «Ilpakke», «Ekspres», «Retur», «Omekspederet«.

For Debiteringer vedrørende omekspederede Pakker og Returpakker gælder de i § 21, Pkt. 4, anførte Regler.

b) Kartering af Adressekort til Tyskland.

Summarisk Kartering.

4. Adressekort til Pakker med eller uden Værdiangivelse, herunder Ekspres-pakker, paa hvilke der ikke hviler Porto m. v., udsorteres efter Bestemmelses-

lande og karteres summarisk i Kartet efter Vægtgrupper og med Angivelse af det Beløb (for saavel Vægt- som Værdiporto), der skal godskrives Tyskland.

Adressekort til Ilpakker karteres paa samme Maade summarisk i Kartets Afdeling B.

Enkeltvis Kartering.

Duplikater af Adressekort samt Adressekort, paa hvilke der hviler Porto m. v., karteres enkeltvis.

For Debiteringer vedrørende omekspederede Pakker og Returpakker gælder de i § 21, Pkt. 4, anførte Regler. Ved Debitering eller Kreditering i Henhold til Skrivelser fra Generaldirektoratet anføres Skrivelsens Nr. og Dato i Kartets Anmærkningsrubrik.

§ 30. Overlevering af Adressekortafslutninger.

Kuverten med Kartet og Adressekortene optages i en Stykseddel til det fremmede Postvæsen.

I Udvekslingen mellem «Den danske Pakkepostekspedition» og Postkontoret i Flensburg kan Overleveringen af Adressekortene ske forlods. Overleveringen finder da Sted ved Kontrabog, hvori den tyske Tjenestemand anerkender de ved hver Overlevering godskrevne Beløb. De godkendte Enkeltbeløb optages i det følgende Pakkeportokarte.

---

§ 31. Luftpostafslutninger.

Pakker til Befordring med Luftpost optages altid i Luftpostafslutninger, som ledsages af et særligt Pakkepostkarte (K. Form. Nr. 2001), der foroven paaklæbes Luftpostetiket. Karter til det sydlige Udland — bortset fra Tyskland samt Nederlandene, for saa vidt Befordringen sker uden Mellemlanding i Tyskland — udfærdiges med 2 Gennemskrifter, hvoraf den ene vedbindes Afslutningen, saafremt denne skal omlæsses i Tyskland, men ellers indsendes til Generaldirektoratets 4. Ekspeditionskontor ved Maanedens Udgang. Karterne nummereres for hvert Bestemmelseskontor fortløbende for hvert Kalenderaar.

Pakkerne føres enkeltvis i Kartet og nedlægges sammen med dette og de tilhørende Adressekort i Paksæk, der lukkes og plomberes paa sædvanlig Maade. Posemærket paaklæbes Luftpostetiket og paaføres Kartets Nummer.

AFSNIT IV.

Ankommende Pakkepost.

§ 32. Udvekslingsformer.

Pakkepost-afslutninger.

1. Pakker og Adressekort fra Udlandet undtagen
1) fra Sverige og Lande via Sverige (dog ikke fra Norge via Sverige),
2) fra Tyskland og Lande via Tyskland
indgaar i Pakkepostafslutninger til faste danske Grænsepostkontorer.

Simplificeret Udveksling.

2. Adressekort fra de oven for under 1) og 2) nævnte Lande indgaar i Afslutninger til danske Grænsepostkontorer, medens Pakkerne indgaar for sig og videresendes til Fortoldningspostkontorerne uden at behandles ved et dansk Grænsepostkontor (simplificeret Pakkeudveksling).

A. Pakker i Pakkepostafslutninger.

§ 33. Pakkepostens Modtagelse.

Modtagelse fra Udlandet.

1. Ved Postens Modtagelse fra vedkommende udenlandske Bureau, eventuelt Skib, eftertælles og afkrydses Sækkene og de løse Pakker vidnefast med Følgedokumenterne. Enhver Mangel eller Beskadigelse af Sækkene eller de løse Pakker paatales straks, idet der gives det paagældende Følgedokument en Paategning om Beskadigelsens Omfang, for Pakkers Vedkommende med Angivelse af Reg. Nr. og Afgangssted. Paategningen skal forlanges underskrevet af den, der forestaar Overleveringen af den paagældende Post.

Saafremt det Følgedokument, paa hvilket saadan Paategning gives, ikke er udstedt til det faste Grænsepostkontor, til hvilket Afslutningen er bestemt, skal tilsvarende Paategning af Bureauet overføres paa den Styksedde1, hvormed Pakkerne afleveres til vedkommende faste Grænsepostkontor. Dette udsteder i Henhold til denne Paategning Tilbagemeldelse til det udenlandske Grænsepostkontor, som har udfærdiget Afslutningen.

For de Pakkers Vedkommende, der indgaar her til Landet i direkte Pakvogn fra Udlandet, skal eventuelle Beskadigelser, efter at disse vidnefast er konstateret, paatales ved Tilbagemeldelse til det fremmede Postvæsen af det Grænsepostkontor, der foretager Udlæsningen.

Overlevering fra Bureau til Kontor.

2. Ved Postens Modtagelse fra vedkommende danske Bureau skal det modtagende faste Grænsepostkontor undersøge, om Sækkene og de løse Pakker er hele og ubeskadigede. Saafremt der findes Beskadigelser eller Mangler i denne Henseende, skal Grænsepostkontoret foranledige, at Styksedlen af det udlæssende Personale forsynes med fornøden Paategning herom, medmindre det af Styksedlen fremgaar, at Beskadigelsen eller Manglen har været til Stede ved Postens Modtagelse fra det udenlandske Grænsepostkontor.

§ 34. Postens Aabning.

Forinden Sækkene aabnes, efterses det, at de paa dem anbragte Segl (Plomber) er hele og ubeskadigede, ligesom ogsaa Omsnøringen og Sækkens Beskaffenhed efterses. Dette Eftersyn foretages vidnefast.

Først aabnes den Sæk, i hvilken Kartet og Adressekortene i Henhold til Posemærkets Angivelser er nedlagt. Aabning af Sække, der indeholder Værdipakker, skal ske vidnefast. Antallet af Værdipakker og almindelige Pakker afstemmes med Kartet.

§ 35. Eftersyn af Pakkerne.

Alm. Eftersyn. 1. Pakkernes Emballage samt de paa Værdipakker anbragte Segl undersøges. Saafremt der findes Beskadigelse af Emballage eller Segl, skal der udstedes Tilbagemeldelse til det fremmede Grænsepostkontor, som har udfærdiget den paagældende Afslutning.

Beskadigede Pakker, om hvilke der i Henhold til foranstaaende Regler er udstedt Tilbagemeldelse, forsynes med en Etiket (K. Form. Nr. 2072), der angiver, at Pakken er indgaaet med beskadiget Emballage, og Adressekortet forsynes med en tilsvarende Paategning, eventuelt ved Hjælp af Stempel. Pakken eftervejes, og om fornødent skal Emballagen fuldstændiggøres.

Pengepakker. 2. Pengepakker eftervejes vidnefast. Vægtdifferencer paa 10 g og derover gøres straks til Genstand for Tilbagemeldelse til det fremmede Grænsepostkontor.

§ 36. Dekartering.

Godskrevne og debiterede Beløb. 1. Adressekortene sammenholdes nøjagtigt med Anførslerne i Kartet, hvorved navnlig paases, *dels* at der for alle Pakker er beregnet dansk Franko og for Transitpakker desuden Viderefranko, *dels* at Karterne ikke udviser Beløb i Franko, Porto, Udlæg m. v., der ikke har Henhold til en med vedkommende Karte følgende Pakke. Fra denne sidste Regel undtages dog Beløbene vedrørende udækkede Omkostninger paa bortsolgte eller tilintetgjorte uanbringelige Pakker, Erstatningsbeløb o. s. v.

Fejl. Indeholder Pakkepostkarterne fra Udlandet Anførsler, der er i Strid med ovenstaaende Regler, skal Fejlen straks berigtiges ved Udstedelse af Tilbagemeldelse til det fremmede Grænsepostkontor. Beløbene rettes i Kartet, og Totalsummen berigtiges. I Tilbagemeldelsen anføres saavel Kartets oprindelige Totalsum som den berigtigede Totalsum. Kartet forsynes med Paategningen: «Tilbagemeldelse Nr. .... udstedt».

Berigtigelse af Karte.

Ved Udstedelse af Tilbagemeldelser til Island og Norge anvendes de indenrigske Tilbagemeldelsesformularer (F. Form. Nr. 32). Overfor alle andre Lande anvendes «Bulletin de vérification» (K. Form. Nr. 2020) eventuelt bilagt med Specifikation (K. Form. Nr. 2034).

Omsætning af debiterede Beløb. 2. De Beløb, der er debiteret Danmark i Pakkepostkarterne for tilbagesendte eller omekspederede Pakker til Danmark samt for ufrankerede Pakker fra «Continental Express, Ltd.», omsættes efter at være forøget med det Beløb, der tilkommer Danmark for saadanne Pakker (se UPT), af Indgangsgrænsepostkontoret til dansk Mønt.

Beløbene omsættes efter Forholdet 1 Fr. = 140 Øre med Afrunding opad til et med 5 deleligt Tal. For ufrankerede Pakker tillægges 15 Øre pr. Pakke. Det

Beløb, der herefter skal opkræves, anføres paa Adressekortets Forside med Sortkridt eller Blaakridt.

Grænsepostkontoret paaklæber Adressekort til Pakker til Danmark Portomærker for de paahvilende Beløb og godtgør sig eventuelt disse ved Udstedelse af Godtgørelsesattest til Bestemmelsesposthuset, jfr. Reglement VI, § 51.

Transitpakker. **3.** De Beløb, der er debiteret Danmark for transiterende Pakker, anføres af Indgangsgrænsepostkontoret paa en «Bordereau de reprises» (K. Form Nr. 2019), der paaklæbes Adressekortet, jfr. § 21, Pkt. 4.

Frankosedler. **4.** Det maa paases, at Adressekort, der efter deres Udvisende skal være ledsaget af Frankosedler, er ledsaget af saadanne. Saafremt Frankosedlen mangler, udstedes Duplikat, der foroven paa Forsiden forsynes med Angivelse af Pakkens Afsendelsesland.

Pk. og Adr.kort ikke indg. samt. **5.** Dersom en Pakke og det tilhørende Adressekort ikke indgaar i samme Afslutning, skal Godskrivning hhv. Debitering være foretaget i det Karte, hvormed Pakken — eventuelt ledsaget af Nødadressekort — indgaar.

Dagstempel. **6.** Adressekortene skal paa Bagsiden forsynes med Grænsepostkontorets Dagstempel.

§ 37. Fejladresserede og fejlsendte Pakker til Danmark.

Fejladresserede Pakker. **1.** Saafremt en Pakke, der ikke er bestemt til Danmark, indgaar hertil, fordi Afsenderen fejlagtigt har angivet Bestemmelsesstedet som beliggende i Danmark, skal Pakken ved Viderebefordringen behandles som en omekspederet Pakke, jfr. § 21, Pkt. 4.

Fejlsendte Pakker. **2.** For Pakker, der indgaar til Danmark som rent fejlsendte, skal det danske Grænsepostkontor ved Viderebefordringen godskrive det fremmede Postvæsen samme Beløb som for tilsvarende Pakker fra det paagældende Land i Transit gennem Danmark, jfr. UPT. Der udstedes Tilbagemeldelse til det fremmede Grænsepostkontor, fra hvilket Pakkerne er modtaget, med eventuelt Ansvar eller Godtgørelse. Der tilkommer ikke Danmark Terminalporto eller Landtransitafgift for saadanne Pakker, men eventuel dansk Søporto skal dækkes ved Udregningen af Ansvaret eller Godtgørelsen.

§ 38. Udsortering og Afkonferering af Pakker og Adressekort.

Udsortering. **1.** Pakkerne udsorteres i følgende 4 Grupper:

1) Pakker, for hvilke Grænsepostkontoret er Fortoldningspostkontor.
2) Pakker, der direkte skal tilstilles Bestemmelsesposthuset, fordi de er fritaget for Toldbehandling, jfr. Reglement IV, § 83, Pkt. 2. VII.
3) Pakker, der skal videresendes til Toldbehandling ved Fortoldningspostkontorer, jfr. Fortegnelsen i Bilaget Side 46.
4) Pakker, der skal transitere Danmark.

Afkonferering. **2.** Pakkerne afkonfereres med Adressekortene. Afkonfereringen skal foregaa saaledes, at Pakkerne opraabes enkeltvis med Reg. Nr., Afgangssted og Bestemmelsessted samt med eventuel Angivelse af paaklæbede Etiketter og for Værdipakker desuden med Værdiangivelsens Beløb. Pakkens Tilstedeværelse angives ved en Blaakridtstreg over Registernummret paa Adressekortet.

Beklæbning.

3. Pakker fra Canada og Forenede Stater i Nordamerika med direkte Skibe paaklæbes af Toldpostkontoret i København et særligt lyseblaat Registernummer (K. Form. Nr. 2026). Værdipakker forsynes dog med et særligt dobbeltfarvet Registernummer (rødt og lyseblaat) (K. Form. Nr. 2027). Som Adressekort benyttes for Pakker fra Forenede Stater de Pakkerne vedheftede Tolddeklarationer, der paaklæbes det tilsvarende Reg. Nr.

4. Ekspréspakker og de tilhørende Adressekort paaklæbes Ekspresetiket, forsaavidt de ikke allerede er forsynet med en saadan.

5. Pakker, der skal transitere Danmark, paaklæbes Dirigeringssedler efter Reglerne i «Dirigeringsliste for Pakker og Adressekort til Udlandet».

§ 39. Videresendelse af Adressekortene.

Adressekort til Pakker, som skal toldbehandles andre Steder end ved Grænsepostkontoret, tilsendes Fortoldningspostkontoret indlagt i Kuvert (K. Form. Nr. 7).

Adressekort til transiterende Pakker tilsendes i Kuvert det Grænsepostkontor, der skal videresende dem til Udlandet, jfr. «Dirigeringsliste for Pakker og Adressekort til Udlandet».

§ 40. Manglende Adressekort eller Pakker.

Adressekort.

1. Hvis der mangler Adressekort ved Afkonfereringen, udstedes der ved Gennemskrift Nødadressekort (P. Form. Nr. 2001), paa hvilke anføres samtlige de paa de paagældende Pakker anbragte Angivelser, derunder Reg. Nr., Vægt, angiven Værdi, Remboursement, Frankoseddel, Modtagelsesbevis, Ekspres o. s. v. Forsendelsen indføres derefter i en Mangeljournal (P. Form. Nr. 2003)*). Blaaskriften af Nødadressekortet tilstilles Fortoldningspostkontoret vedheftet en Forespørgsel (P. Form. Nr. 2004) om, hvorvidt Original- eller Duplikatadressekort maatte være indgaaet over et andet dansk Grænsepostkontor.

Indgaar Originaladressekortet ikke med næste planmæssige Postforbindelse fra vedkommende udenlandske Grænsepostkontor, udstedes der Tilbagemeldelse til dette. Naar Originaladressekortet eller et Duplikatadressekort indgaar, paategnes det: «Pakken forudsendt d. .....» og tilstilles Fortoldningspostkontoret. I Mangeljournalen gøres Notering herom.

Pakker.

2. Hvis der mangler Pakker ved Afkonfereringen, forsynes de tilsvarende Adressekort, eventuelt ved Hjælp af et Stempel, med en Paategning om, at Pakken mangler. Adressekortet indføres i Mangeljournalen, og der tilstilles Fortoldningspostkontoret et Nødadressekort vedheftet en Forespørgsel (P. Form. Nr. 2004) om, hvorvidt Pakken maatte være indgaaet over et andet dansk Grænsepostkontor.

Indgaar Pakken ikke med næste planmæssige Postforbindelse fra vedkommende udenlandske Grænsepostkontor, udstedes der Tilbagemeldelse til dette. Hvis det drejer sig om en manglende Værdipakke, udstedes Tilbagemeldelsen dog straks. Naar Pakken indgaar og videresendes til Fortoldningspostkontoret, gøres Notering herom i Mangeljournalen.

3. Hvis en eller flere af de til et Adressekort hørende Pakker mangler ved Afkonfereringen, forsynes Adressekortet med en Paategning om, hvilken

*) For Toldpostkontoret i København gælder dog særlige Regler.

eller hvilke Pakker der mangler. Manglende Pakker indføres i Mangeljournalen. Til de foreliggende Pakker udfærdiges der ved Gennemskrift Nødadressekort, hvis Blaaskrift fremsendes til Fortoldningspostkontoret vedheftet en Forespørgsel (P. Form. 2004) om, hvorvidt manglende Pakker maatte være indgaaet over et andet dansk Grænsepostkontor. Der gives Originaladressekortet Paategning om Datoen for Fremsendelsen af indgaaede Pakker, men det tilbageholdes af Grænsepostkontoret til Brug ved Reklamationen overfor vedkommende fremmede Postvæsen. Naar Pakken (Pakkerne) indgaar, benyttes Originaladressekortet ved Fremsendelsen af Pakken (Pakkerne) til Fortoldningspostkontoret.

Nødadressekort.

4. Hvis der indgaar Pakker, der er ledsaget af Nødadressekort fra Udlandet, medsendes der Nødadressekortet en Forespørgsel (P. Form. Nr. 2004) til Fortoldningspostkontoret om, hvorvidt Originaladressekortet maatte være indgaaet over et andet dansk Grænsepostkontor.

B. Pakker i den simplificerede Udveksling.

§ 41. Modtagelse af Pakkerne.

Værdipakker.

1. Løse Værdipakker indgaar opført med Antal i Stykseddel til det danske Grænsepostkontor, Værdipakker fra Tyskland i 2 Grupper, nemlig Pakker med Værdiangivelse af indtil 300 Frcs. og Pakker med højere Værdiangivelse. Sidstnævnte Pakker og alle Værdipakker, der indgaar fra Sverige, skal desuden være specificeret paa Styksedlen.

Summarisk opførte Værdipakker tælles ved Modtagelsen, enkeltvis opførte afkonfereres med Styksedlen.

Lette Værdipakker indgaar i Brevpostafslutningerne, Adressekortene dog i Adressekortafslutningerne, jfr. § 42.

Ilpakker.

2. Ilpakker uden angiven Værdi fra Sverige er opført i Stykseddel.

Andre Pakker.

3. Alle andre Pakker indgaar uden at være opført i Stykseddel.

Pakvogne fra Tyskland.

4. Fra Tyskland kan almindelige Pakker og Pakker med Værdiangivelse indtil 300 Frcs. indgaa i direkte plomberede Pakvogne, som overleveres til det danske Postvæsen i Warnemünde eller Flensburg, hvor Vognene, efter at Plomberingen er synet af tyske og danske Tjenestemænd i Forening, forsynes med danske Postlaase. I hver Vogn skal være indlagt en Stykseddel, hvoraf en Genpart med Brevposten skal indgaa til det danske Grænsepostkontor, som skal foretage Udlæsningen. Er der Værdipakker i Vognen, aabnes den vidnefast, og Værdipakkerne eftertælles vidnefast.

Mangler m. v.

Om Mangler og Beskadigelser af Værdipakker eller almindelige Pakker i Pakvognen udstedes straks efter Udlæsningen Tilbagemeldelse til det tyske Grænsepostkontor, som har afsendt Vognen.

Beskadigede Pakker.

5. Bemærkes ved Modtagelse af Pakker udenfor Pakvogn Beskadigelser, skal der gives Styksedlen Paategning herom, hvilken Paategning maa underskrives af den fremmede Tjenestemand, som forestaar Afleveringen af Posten. Tilsvarende Paategning paaføres Styksedlerne ved Pakkens Videresendelse og Afgivelse til Fortoldningspostkontoret, hhv. Udgangsgrænsepostkontoret.

Bemærkes Beskadigelse af en Pakke efter Overleveringen, og det er utvivlsomt, at Pakken er indgaaet beskadiget, udstedes Tilbagemeldelse til det korresponderende Udvekslingskontor.

Videresendelse. 6. Pakker til Danmark videresendes af Grænsepostkontoret til Fortoldningspostkontoret og transiterende Pakker til Udgangsgrænsepostkontoret uden at sammenholdes med Adressekortene.

Transit til Norge. 7. Pakker fra og via Tyskland i Transit gennem Danmark til Norge befordres som Regel i Bureauerne, men kan dog efter Behov forsendes i plomberede Pakvogne fra et tysk Grænsepostkontor til Frederikshavn med Styksedel til det norske Grænsepostkontor Frederikshavn—Kristiansand. Genpart af Styksedlen skal indgaa til Postkontoret i Frederikshavn med Brevposten.

§ 42. Dekartering af Adressekortafslutninger.

Modtagelse. Adressekortene indgaar i Adressekortafslutninger ledsaget af Karte.

Ved Dekarteringen paases det, at samtlige i Kartet førte Adressekort er indgaaet, og at de opførte Franko- og Portobeløb er rigtige. Der udstedes Tilbagemeldelse (F. Form. Nr. 32) om Fejl i de anførte Beløb. Kartet berigtiges og forsynes med Paategning om, at Tilbagemeldelse er udstedt.

Berigtigelse af Karte.

I Udvekslingen med Tyskland skal der angaaende Fejl i de godskrevne Beløb kun udstedes Tilbagemeldelse i følgende Tilfælde:

1) naar Fejlen for det enkelte Beløb overstiger 10 C.,
2) naar samme Fejl paa 10 C. eller derunder forekommer saa hyppigt, at der er Grund til at formode, at der er Fejl i de Tjenestedokumenter, hvorefter Beløbene er godskrevet,
3) naar der i Sammentællingen findes Fejl paa mere end 50 C.

Ilpakker. Dersom en Ilpakke og det tilhørende Adressekort ikke indgaar i samme Afslutning, skal Godskrivning være foretaget i det Karte, hvormed Adressekortet, eventuelt Nødadressekortet indgaar.

Dagstempel. Adressekortene skal paa Bagsiden forsynes med Grænsepostkontorets Dagstempel.

§ 43. Videresendelse af Adressekortene.

Med Hensyn til Anførsel af Portobeløb paa Adressekortene, Paaklæbning af Portomærker og Videresendelse af Adressekortene gælder de i §§ 36 og 39 anførte Regler.

---

§ 44. Luftpostafslutninger.

Luftpostafslutninger dekarteres paa samme Maade som andre Afslutninger. De benyttede Sække tilbagesendes paa ordinær Vis.

AFSNIT V.

Ankomstregistre, Opgørelser m. v.

§ 45. Ankomstregistre m. v. til Brug ved Afregning med Udlandet.

Ankomstregistre.

1. Paa Grundlag af de modtagne Pakkepostkarter udfærdiges der til Brug ved Afregningen med Pakkernes Afsendelsesland for hver Maaned Ankomstregistre (Etat mensuel), i hvilke de Beløb, Danmark skal oppebære hhv. erlægge, opføres efter Skemaets Udvisende. For Karter fra Island, Norge og Sverige anvendes K. Form. Nr. 2004, for Tyskland K. Form. Nr. 2005, for Storbritannien K. Form. Nr. 2006 (udfærdiges in duplo) og for det øvrige Udland (herunder for Karter fra «Continental Express, Ltd.») K. Form. Nr. 2018. Bortset fra fjerntliggende Lande skal Ankomstregistrene omfatte alle Karter, som er afsendt fra vedkommende Land i den paagældende Maaned.

Ankomstregistrene indsendes til Generaldirektoratets 4. Ekspeditionskontor senest den 10. i den følgende Maaned, ledsaget af de tilhørende Karter og eventuelt udstedte Tilbagemeldelser angaaende Fejl i Karterne. Endvidere indsendes senest den 30. i den paafølgende Maaned Sortskrifterne af de til Tyskland afsendte Pakkeportokarter, ordnede afslutningsvis efter Dato.

Er der for en Maaned ingen Pakkepostkarter fra et fremmed Grænsekontor, som normalt udfærdiger Pakkepostafslutninger til vedkommende danske Grænsepostkontor, indsender dette et Ankomstregister, paategnet «Intet» eller «Rien».

Dersom en Tilbagemeldelse angaaende Fejl i et Pakkepostkarte ikke er erkendt, naar Karterne indsendes, lægges en Genpart af Tilbagemeldelsen ved Kartet.

Fortegnelser vedrørende Norge.

2. Paa Grundlag af de modtagne Transitpostkarter fra Norge for norske Pakkepostafslutninger i Transit gennem Sverige til Danmark føres maanedlige Fortegnelser (K. Form. Nr. 2071) udvisende Transitpostkarternes Slutsummer. Efter Maanedens Udløb tilsendes Fortegnelserne tillige med Transitpostkarterne den kgl. svenske Generalpoststyrelse i Stockholm.

§ 46. Opgørelser til Brug ved Afregning med Dampskibsselskaber.

1. Over den Post, der befordres med private danske (i enkelte Tilfælde tillige med udenlandske) Skibe til og fra Udlandet, skal der af Grænsepostkontorerne udfærdiges særlige Opgørelser over Postens Vægt eller over Antallet af Pakker indenfor hver af Vægtgrupperne 1 kg, 1—5 kg, 5—10 kg, 10—15 kg, 15—20 kg og i visse Tilfælde tillige over den angivne Værdi. For Pakker af Vægt over 20 kg til og fra «Continental Express, Ltd.» foretages endvidere Opgørelser (med fornøden Rettelse af Formularen) over Antallet af Pakker inden for hver af Vægtgrupperne 20—25 kg, 25—30 kg, 30—35 kg, 35—40 kg, 40—45 kg og 45—50 kg. Voluminøse Pakker optages paa særlige Opgørelser.

Der udfærdiges særlige Opgørelser for hvert enkelt Land — hhv. for den afgaaende og for den ankommende Post — og for hvert Dampskibsselskab.

Opgørelserne udfærdiges paa Grundlag af Karter eller Styksedler for saa vidt angaar den afgaaende Post af hvert Kontor, som udfærdiger Afslutninger, og for den ankommende Post af det Kontor, som foretager Dekarteringen af Posten. I Opgørelsen optages de Skibe, hvis Afgang herfra eller Ankomst hertil falder indenfor den paagældende Maaned hhv. det paagældende Kvartal.

2. Opgørelser udfærdiges for Post til og fra nedennævnte Lande i Overensstemmelse med de for hvert Land angivne Regler.

Afsendelses- eller Bestemmelses-land	Post, der forsendes med	Opgørelse udfærdiges	Ved Benyttelse af Formular	Opgørelsen vedrører	Opgørelsen skal indeholde Oplysning om	Anmærkning
1	2	3	4	5	6	7
Belgien	Danske Skibe	pr. Md.	J. 2040	afg. Brevpost	Postens Vægt	
		pr. Kvt.	K. 2051	afg. og ank. Pakkepost	Antal Pakker	
Canada	Danske Skibe	pr. Md.	J. 2040	afg. Brevpost	Postens Vægt	
	D. F. D. S.' Skibe	pr. Kvt.	K. 2051	afg. og ank. Pakkepost	Antal Pakker	
	Ø. K.'s Skibe	pr. Kvt.	K. 2051	afg. og ank. Pakkepost	Antal Pakker	
	American Scantic Lines Skibe	pr. Kvt.	K. 2051	ank. Pakkepost	Antal Pakker	
	Sv. Amerika —Mexico Liniens Skibe	pr. Md.	K. 2051	ank. Pakkepost	Antal Pakker	Genpart af Karterne vedlægges.
Continental Express, Ltd.	Danske Skibe	pr. Kvt.	K. 2051	afg. og ank. Pakkepost	Antal Pakker og Antal Værdisatser	
Danzig	Danske Skibe	pr. Kvt.	K. 2051	afg. og ank. Pakkepost	Antal Pakker	
Forenede Stater i Nordamerika	Danske Skibe	pr. Md.	J. 2040	afg. Brevpost	Postens Vægt	
	D. F. D. S.' Skibe	pr. Kvt.	K. 2051	afg. Pakke-post	Antal Pakker	
	Ø. K.'s Skibe	pr. Kvt.	K. 2051	afg. Pakke-post	Antal Pakker	
	American Scantic Lines Skibe	pr. Kvt.	K. 2051	afg. Pakke-post	Antal Pakker	

Afsendelses- eller Bestemmelses-land	Post, der forsendes med	Opgørelse udfærdiges	Ved Benyttelse af Formular	Opgørelsen vedrører	Opgørelsen skal indeholde Oplysning om	Anmærkning
1	2	3	4	5	6	7
Frankrig	Danske Skibe	pr. Kvt.	K. 2051	afg. og ank. Pakkepost	Antal Pakker	
		pr. Kvt.	K. 2051	Pakker i lukket Transit fra Frankrig til Sverige	Antal Pakker	
Hongkong	Danske Skibe	pr. Kvt.	K. 2051	afg. og ank. Pakkepost	Antal Pakker	
Island	Danske og islandske Skibe	pr. Md.	J. 2040	afg. Brevpost	Postens Vægt	
		pr. Md.	K. 2051	afg. Pakkepost	Antal Pakker	
Japan	Danske Skibe	pr. Kvt.	K. 2051	afg. og ank. Pakkepost	Antal Pakker	
Letland	Danske Skibe	pr. Md.	J. 2040	afg. Brevpost	Postens Vægt	
		pr. Kvt.	K. 2051	afg. og ank. Pakkepost	Antal Pakker	
Malaya	Danske Skibe	pr. Kvt.	K. 2051	afg. og ank. Pakkepost	Antal Pakker	
Nederlandene	Nederlandske Skibe	pr. Kvt.	K. 2051	afg. Pakkepost	Antal Pakker	
Norge	Danske Skibe	pr. Kvt.	K. 2050	afg. og ank. Pakkepost	Postens Vægt og Værdi	Der udfærdiges særlige Opgørelser for hvert norsk Udvekslingskt.
		pr. Kvt.	K. 2051	transiterende alm. Pk. til Norge	Antal Pakker	
Polen	Danske Skibe	pr. Kvt.	K. 2051	afg. og ank. Pakkepost	Antal Pakker	For Ø. K's Skibe kun Opgørelser i Retning til Polen.
Siam	Danske Skibe	pr. Kvt.	J. 2051	afg. og ank. Pakkepost	Antal Pakker	
Storbritannien ...	Danske Skibe	pr. Md.	K. 2040	afg. og ank. Brevpost	Postens Vægt	
		pr. Kvt.	K. 2051	afg. og ank. Pakkepost	Antal Pakker	

Afsendelses- eller Bestemmelses-land	Post, der forsendes med	Opgørelse udfærdiges	Ved Benyttelse af Formular	Opgørelsen vedrører	Opgørelsen skal indeholde Oplysning om	Anmærkning
1	2	3	4	5	6	7
Sverige	Svenske Skibe paa Ruten Fh-Gøteborg	pr. Md.	J. 2040	afg. Brev- og Pakkepost	Postens Vægt	
	Dpselsk. »Øresund«s Skibe	pr. Md.	J. 2040	afg. Brev- og Ilpakkepost	Postens Vægt	Det Kontor, der medsender Brevkasser, anfører tillige Antallet af disse.
Ægypten.....	Danske Skibe	pr. Kvt.	K. 2051	afg. og ank. Pakkepost	Antal Pakker	

3. Opgørelserne optælles og underskrives af det paagældende Grænsepostkontor. De indsendes uden Følgeskrivelse til Generaldirektoratet senest den 15. i den følgende Maaned, for Kvartalsopgørelser senest den 15. i den efter Kvartalets Udgang følgende Maaned.

§ 47. Opgørelser vedrørende Luftpost.

Lukkede Afsl. **1.** Over de med Luftfartøj fra Danmark afsendte Brev- og Pakkepostafslutninger udfærdiges kvartalsvis Opgørelser over Postens Vægt. I Opgørelserne, der omfatter saavel danske som transiterende Afslutninger, men dog ikke Afslutninger fra Tyskland til Viderebefordring med tyske Luftfartøjer, anføres Vægten af den til hver enkelt Landingsplads befordrede Post. Posten deles i 3 Grupper: 1) Brevpost, 2) Avispost, 3) Pakkepost.

For Udfærdigelsen af Opgørelser over Vægt af Post, der forsendes med Natluftpostruten, og Vægt af upaategnet Post, der forsendes med Dagluftpostruterne, gælder særlige Regler.

Aaben Transit. **2.** Endvidere udfærdiges kvartalsvis Vægtopgørelser (J. Form. Nr. 2036) over den Brevpost, der under Ledsagelse af Vægtfortegnelser (J. Form. Nr. 2038), jfr. § 11, er afgivet i aaben Transit til et andet Land. Vægten af anbefalede og almindelige Forsendelser føres under eet.

Der udfærdiges en Opgørelse for hvert Land, hvortil der er afgivet Forsendelser i aaben Transit, og Forsendelserne specificeres i Opgørelserne paa samme Maade som i Vægtfortegnelserne.

Paa samme Maade udfærdiges kvartalsvis Opgørelser over Luftpostforsendelser til Forenede Stater i Nordamerika.

Transit genn. Danmark. **3.** Ligeledes udfærdiges kvartalsvis Vægtopgørelser over de Luftpostbrevforsendelser, der afgives til Danmark i aaben Transit fra et andet Land og er videresendt herfra med Vægtfortegnelser, jfr. § 11. De indgaaede Vægtfortegnelser vedlægges Opgørelserne.

Indsendelse. **4.** Opgørelserne optælles og underskrives af det paagældende Grænsepostkontor. De indsendes uden Følgeskrivelse til Generaldirektoratet senest den 15. i den efter Kvartalets Udgang følgende Maaned.

AFSNIT VI.

Statistik.

§ 48. Almindelige Regler.

De i Reglement III, Afsnit VIII, § 39, Pkt. 1, 2, 4 og 6, givne almindelige Regler for Optagelse af Statistik gælder ogsaa for Statistik over Forsendelser i Forbindelse med Udlandet.

§ 49. Periodisk Statistik.

Brevstatistik.

1. Grænsepostkontorerne optager Statistik over de almindelige Brevpostforsendelser fra Danmark, der afsendes i de af Kontorerne til Udlandet udfærdigede Afslutninger, og over de almindelige Brevpostforsendelser til Danmark, der modtages i de Afslutninger fra Udlandet, som dekarteres af Kontorerne, samt over de i sidstnævnte Afslutninger værende transiterende almindelige Brevpostforsendelser.

Indenlandske Forsendelser, der omekspederes til Udlandet, tælles som afsendt til det paagældende Land. Udenlandske Forsendelser, der er omekspederet til Danmark, tælles som ankommet fra det oprindelige Afsendelsesland. I øvrigt tælles omekspederede Forsendelser ikke. Tilbagesendte Forsendelser til og fra Udlandet tælles ikke.

Perioder.

2. Statistiken optages for Lande i Europa (ekskl. Island) 2 Gange aarlig, nemlig a) i 7 Dage, der begynder 2. Mandag efter Paaskedag, samt b) i Dagene 6.—12. November. For Island i aaben Transit og for Lande udenfor Europa forlænges Perioderne med 1 Uge. Perioderne regnes fra Kl. 0 til Kl. 24, og Tællingerne omfatter alle de Forsendelser, som *planmæssigt* skal være afgaaet eller ankommet i nævnte Perioder.*)

Optælling og Artsfordeling.

3. Forsendelserne *til* Udlandet tælles for hvert af de paa Formular F anførte Lande.

For Lande i Europa foretages Artsfordeling i Aprilperioden og for Island og Lande udenfor Europa i begge Perioder.

Der sondres imellem:

a. Frankerede Breve.
b. Ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede Breve.
c. Brevkort, saavel enkelte som dobbelte.
d. Forretningspapirer.
e. Tryksager.
f. Vareprøver og Blandede Forsendelser.
g. Brevpakker.

*) Tællingerne ved Jernbanepostkontorerne omfatter Forsendelser til Udlandet, som afsendes i Afslutninger, dateret indenfor Perioderne, og Forsendelser fra Udlandet, der ankommer til Bureauer, hvis Datostempling falder indenfor Perioderne.

For Island og for Lande udenfor Europa opgøres desuden det samlede Antal særskilt for den første Uge af begge Statistikperioder.

Forsendelserne *fra* Udlandet tælles for hvert af de paa Formular G anførte Lande eller Grupper af Lande. Artsfordeling foretages kun i Aprilperioden.

For Island og for Lande eller Grupper af Lande udenfor Europa opgøres desuden det samlede Antal særskilt for den første Uge af begge Statistikperioder.

Transiterende Forsendelser tælles kun i de for Lande i Europa gældende Statistikperioder og uden Sondring efter Land eller Art.

Formularer.

4. Resultaterne af Optællingerne noteres for afgaaende Forsendelser paa Hjælpeformular f, for ankomne og for transiterende Forsendelser paa Hjælpeformular g.

Efter Statistikperiodernes Udløb rekapituleres de paa Hjælpeformularerne opførte Antal Forsendelser for hvert Land eller Gruppe af Lande, og Summerne overføres til Formularerne F og G, der indsendes til Generaldirektoratets 3. Ekspeditionskontor senest 14 Dage efter Statistikperiodens Udløb.

Særlig Statistik.

5. Ud over de nævnte Perioder optager Omkarteringspostkontoret i København og Postkontoret i Thorshavn Statistik over Udvekslingen med Island efter nærmere Regler fra Generaldirektoratet.

§ 50. Daglig eller maanedlig Statistik.

Bogførte Forsendelser, Aviser m. v.

1. Grænsepostkontorerne foretager efter nedenstaaende Regler Opgørelse af Antal og Beløb for de fra Danmark til Udlandet afgaaende og til Danmark fra Udlandet ankomne Forsendelser af følgende Arter samt over de i dekarterede Afslutninger værende transiterende anbefalede Brevpostforsendelser, Breve og Æsker med angiven Værdi og Pakker.

a. *Anbefalede Brevpostforsendelser:* Antallet opgøres efter Karterne, saaledes at der for hvert Land, hvormed der udveksles Karteafslutning, opføres det samlede Antal af de i Afslutningerne optagne Forsendelser.

Til Brug ved Beregning af Antallet for de enkelte Lande m. v. skal der derhos i den i § 49, Pkt. 2, for Lande udenfor Europa foreskrevne Periode indenfor hver Afslutning sondres efter Land i samme Omfang som for almindelige Brevpostforsendelser, jfr. § 49, Pkt. 3. Til Brug ved denne sidste Optælling anvendes Formular F og G med Hjælpeformularer. Paa Formularerne anføres Afslutningsland, saafremt Forsendelserne afsendes i Afslutning til henholdsvis modtages i Afslutning fra et andet Land end Forsendelsernes Bestemmelsesland henholdsvis Afsendelsesland.

b. *Uindløste Postopkrævningsbrevforsendelser*, der returneres til, henholdsvis fra Udlandet: Antallet opgøres efter de foran for anbefalede Brevpostforsendelser anførte Regler.

c. *Breve og Æsker med angiven Værdi:* Opgørelsen foretages efter Karterne. Der sondres efter Land som for almindelige Brevpostforsendelser, jfr. § 49, Pkt. 3. Opgørelsen omfatter baade Antal og Beløb. Desuden gives der paa Foden af Formularerne Oplysning om det samlede Antal og Beløb af Æsker med angiven Værdi, henholdsvis for afgaaende og ankomne.

d. *Pakker* med Undtagelse af Ilpakker opgøres dels efter Adressekortene, dels efter Anførslerne i Karterne. Der sondres efter Land som for almindelige Brevpostforsendelser, jfr. § 49, Pkt. 3. Endvidere sondres mellem almindelige Pakker og Værdipakker. For disse sidste opgøres tillige den angivne Værdi.

e. *Uindløste Postopkrævningspakker*, der returneres til, henholdsvis fra Udlandet: Opgørelsen foretages uden Sondring efter Art, men der sondres efter Land som for almindelige Brevpostforsendelser, jfr. § 49, Pkt. 3.

f. *Ekspresforsendelser:* Antallet opgøres særskilt for Eksprespakker, herunder Ilekspresрakkeı, og i samlet Sum for øvrige Forsendelser. Der sondres efter Land som for almindelige Brevpostforsendelser, jfr. § 49, Pkt. 3.

g. *Ilpakker*, herunder Ilekspresрakker: Antallet opgøres med Sondring efter Land.

h. *Aviser:* Opgørelsen foretages af Avispostkontoret med Angivelse af Antallet af besørgede Eksemplarer og Numre til og fra de enkelte Lande og med Sondring mellem abonnerede og anmeldte Aviser.

i. *Transiterende Forsendelser:* Antallet af anbefalede Brevpostforsendelser, Breve og Æsker med angiven Værdi (Antal og Beløb), almindelige Pakker, Værdipakker (Antal og Beløb) og Ilpakker opgøres uden Hensyn til Bestemmelses- eller Afsendelsesland.

Kronebeløb opføres kun med hele Hundreder. Angaaende Tælling af omekspederede og tilbagesendte Forsendelser gælder Reglen i § 49, Pkt. 1.

Formularer.

2. Hjælpeformularerne l. 1 og m. 1 benyttes, henholdsvis for Forsendelser til Udlandet og fra Udlandet. Hjælpeformularerne optælles ved Udgangen af hver Maaned, og Resultaterne overføres til Hjælpeformularerne l. 2, henholdsvis m. 2. Disse optælles ved Udgangen af Kalenderaaret, og Resultaterne overføres til Formular L og M, som indsendes til Generaldirektoratets 3. Ekspeditionskontor senest den 20. Januar.

Særskilt Inds. af Pakkestatistik.

3. Fra de Grænsepostkontorer, der afsender eller modtager Pakkeafslutninger, indsendes desuden for hvert Kvartal særlige Eksemplarer af Formularerne L og M paaført Antallet af almindelige Pakker og Værdipakker i Henhold til Noteringerne paa Hjælpeformularerne l. 2. og m. 2. for det paagældende Kvartal. Indsendelsen skal ske senest den 20. i det følgende Kvartals første Maaned.

Luftpoststatistik.

4. Grænsepostkontorerne optager endvidere daglig en særlig Statistik over de Luftpostbrevforsendelser fra Danmark, der afsendes i de af Kontorerne udfærdigede Luftpostafslutninger og almindelige Afslutninger, og over de Luftpostbrevforsendelser til Danmark, der modtages i de Luftpostafslutninger fra Udlandet, som dekarteres af Kontorerne. Afsendte Forsendelser deles i Forsendelser til Europa og til andre Verdensdele, og der sondres mellem anbefalede Forsendelser og almindelige Forsendelser.

Desuden optager de Grænsepostkontorer, der afsender og modtager Luftpostafslutninger med Pakker, daglig Statistik over afsendte og ankomne Luftpostpakker. Pakkerne optælles efter Bestemmelses- hhv. Afsendelseslande med Sondring efter Vægt.

Resultaterne af saavel Brev- som Pakkestatistiken opføres for hver Maaned paa særlige, af Generaldirektoratet leverede Formularer, der indsendes til Generaldirektoratets 3. Ekspeditionskontor, Brevstatistiken senest den 20. i den følgende Maaned og Pakkestatistiken senest den 20. i den første Maaned efter Kvartalets Udløb.

AFSNIT VII.

Transitstatistik.

§ 51. Almindelig Transitstatistik.

1. Til Brug ved Beregningen af de i Verdenspostkonventionen fastsatte Transitafgifter for Brevpost optages periodisk Statistik over Brevpostforsendelser fra og til Danmark og i Transit gennem Danmark.

2. Statistiken optages i de i Verdenspostkonventionens Ekspeditionsreglement nævnte Perioder efter nærmere Regler fra Generaldirektoratet.

§ 52. Transitstatistik over Luftpostbrevforsendelser.

Vægtstatistik.

1. Til Brug ved Beregning af Luftpostafgifter optager Grænsepostkontorerne Vægtstatistik over de Luftpostbrevforsendelser, der afsendes i de af Kontorerne udfærdigede almindelige Afslutninger eller Luftpostafslutninger til Udlandet.

Perioder.

2. Statistiken optages 2 Gange aarlig, nemlig i 7 Dage fra og med den 15. Juni og 15. November efter nedenstaaende Regler.

Lukket Afsl.

3. Luftpostafslutningernes Bruttovægt anføres i Kartet samt paa Posemærket hhv. Kuverten, og Kuverten (Posemærket) paategnes «Statistique-avion».

De Luftpostafslutninger, der afsendes fra dansk Lufthavn, og som hele Befordringsvejen befordres med den samme Maskine, omfattes ikke af Statistiken over lukket Transit.

I Statistikperioden maa en Luftpostafslutning ikke nedlægges i en anden Luftpostafslutning.

Aaben Transit.

4. Luftpostforsendelser, der optages i almindelige Afslutninger eller Luftpostafslutninger, og som fra disse Afslutningers Bestemmelsessted eller paa en senere Del af Befordringsstrækningen skal befordres pr. Luftpost, udsorteres i Grupper efter Bestemmelseslande. Forsendelser til hvert Bestemmelsesland vejes for sig, og den nøjagtige Vægt for hvert Land opføres i en Vægtfortegnelse (J. Form. Nr. 2038), der udfærdiges ved Gennemskrift og udstedes til samme fremmede Grænsepostkontor som Kartet til den Afslutning, i hvilken Forsendelserne optages, og paaføres samme Afslutningsnummer som Kartet.

Blaaskriften af Vægtfortegnelsen vedlægges Kartet.

Disse Bestemmelser omfatter dog ikke de i § 11, Pkt. 5, omhandlede Forsendelser, idet der for disse udfærdiges de sædvanlige Vægtfortegnelser uafhængigt af Statistiken.

Fortegnelse over Afslutninger.

5. Efter Statistikperiodens Udløb udfærdiges en Fortegnelse over de i Pkt. 3 omhandlede Afslutninger, der omfattes af Statistiken med Angivelse af Dato, Afgangsklokkeslet, Afsendelses- og Bestemmelseskontor samt den i Kartet anførte Vægt. Fortegnelsen indsendes til Generaldirektoratet senest en Uge efter Statistikperiodens Udløb.

Opgørelser.

6. Paa Grundlag af Sortskrifterne af de i Pkt. 4 omhandlede Vægtfortegnelser udfærdiger Grænsepostkontorerne for hvert Land, hvortil der er afsendt Vægtfortegnelser, en Opgørelse (J. Form. Nr. 2036) indeholdende Oplysning om Vægtfortegnelsernes Dato, Afsendelses- og Bestemmelseskontor samt Vægten af Forsendelserne til hvert Land. Opgørelserne indsendes til Generaldirektoratet senest en Uge efter Statistikperiodens Udløb.

Transit gennem Danmark.

7. Transiterende Luftpostafslutninger, der indgaar til Danmark, og som videresendes med Luftfartøj fra Danmark, skal i Statistikperioderne føres paa en Fortegnelse med Angivelse af Afsendelsessted, Bestemmelsessted, den Luftrute, ad hvilken Afslutningen er videresendt, samt Afslutningens Bruttovægt, der skal være anført paa Afslutningens Posemærke, eventuelt paa Kuverten. Fortegnelsen indsendes til Generaldirektoratet senest en Uge efter Statistikperiodens Udløb.

8. Saafremt der i Statistikperioden til danske Grænsepostkontorer i aaben Transit fra andre Lande afgives Luftpostforsendelser, der ifølge foranstaaende Regler omfattes af Statistiken, skal saadanne Forsendelser videresendes optaget i de danske Vægtfortegnelser. De indgaaede Vægtfortegnelser skal af det Grænsepostkontor, der dekarterer Afslutningen, fratages og forsynes med Paategning om, hvorledes Videresendelsen er sket, samt indsendes til Generaldirektoratet efter Periodens Udløb.

Bilag.

Fortegnelse over de Postkontorer, i hvis Distrikt der ikke findes Toldsted, samt over de Postkontorer, til hvilke toldpligtige Forsendelser i saadanne Tilfælde skal dirigeres.

Toldpligtige Fors. bestemt til:	skal dirigeres til:
Aabybro	Aalborg
Aakirkeby	Rønne
Aalestrup	Hobro
Aars	Odense
Aarup	Odense
Asaa	Aalborg
Ballerup	Kh. Told.
Birkerød	Hillerød
Bjerringbro	Randers
Borre	Stege
Braaskov	Horsens
Bramminge	Ribe
Brande	Vejle
Broager	Graasten
Brobyværk	Odense
Brædstrup	Horsens
Brønderslev	Aalborg
Brønshøj	Kh. Told.
Brørup	Kolding
Byrum	Læsø
Charlottenlund	Kh. Told.
Christiansfeld	Haderslev
Dragør	Kh. Told.
Dronninglund	Aalborg
Espergærde (Sommereksp.)	Helsingør
Esrum	Helsingør
Fakse	Fakse Ladepl.
Fejø	Maribo
Fjerritslev	Aalborg
Fredensborg	Hillerød
Fuglebjærg	Slagelse
Føllenslev	Holbæk
Gentofte	Kh. Told.
Gilleleje	Helsingør
Glostrup	Kh. Told.
Glumsø	Ringsted
Gramby	Haderslev
Grindsted	Vejle
Græsted	Hillerød
Gørlev S.	Slagelse
Hadsten	Randers
Hals	Aalborg
Hammel	Aarhus
Havndal	Randers
Hedehusene	Roskilde
Hellerup	Kh. Told.
Helsinge	Hillerød
Herlufmagle	Ringsted
Hjallerup	Aalborg
Holsted	Kolding
Holte	Kh. Told.
Hornbæk	Helsingør
Horslunde	Nakskov
Humble	Rudkøbing
Humlebæk (Sommereksp.)	Helsingør
Hurup	Thisted
Hørsholm	Kh. Told.
Jellinge	Vejle
Juelsminde	Horsens
Jyderup	Kalundborg
Jægerspris	Frederikssund
Karby	Nykøbing M.
Kastrup	Kh. Told.
Kellerup	Viborg
Klampenborg	Kh. Told.
Knebel	Aarhus
Kolby	Tranebjærg
København	Kh. Told.
Langaa	Randers
Lohals	Rudkøbing
Lundby	Næstved
Lunderskov	Kolding
Lyngby	Kh. Told.
Løgumkloster	Tønder
Mern	Præstø
Mørkøv	Holbæk
Nørre Aaby	Middelfart
Nørre Alslev	Nykøbing F.
Nørre Nebel	Varde
Otterup	Odense
Ringe	Odense
Roslev	Skive
Ruds-Vedby	Slagelse
Rungsted Kyst	Kh. Told.
Ryomgaard	Aarhus
Rødding	Haderslev
Røde Kro	Aabenraa
Rønde	Aarhus
Sandved	Næstved
Sindal	Hjørring
Skern	Ringkøbing
Skodsborg (Sommereksp.)	Kh. Told.
Skærbæk	Tønder
Skørping	Aalborg
Slangerup	Kh. Told.
Snekkersten (Sommereksp.)	Helsingør
Sommersted	Haderslev
Svinninge	Holbæk
Søborg	Kh. Told.
Taars	Hjørring
Taastrup	Kh. Told.
Tarm	Varde
Terndrup	Aalborg
Tinglev	Padborg
Toftlund	Haderslev
Tranekær	Rudkøbing
Troense	Svendborg
Tølløse	Holbæk
Tørring	Horsens
Ulfborg	Ringkøbing
Ullerslev	Nyborg
Vanløse	Kh. Told.
Vedbæk	Kh. Told.
Vejen	Kolding
Vestervig	Thisted
Vinderup	Struer
Vojens	Haderslev
Vraa	Hjørring
Ølgod	Varde
Ørsted	Randers