POST- OG TELEGRAFREGLEMENT

IV A.

UDENRIGSKE FORRETNINGER

(POST)

GÆLDENDE FRA 1. JANUAR 1949



GENERALDIREKTORATET FOR POST- OG TELEGRAFVÆSENET

TRYKT HOS A/S J. H. SCHULTZ BOGTRYKKERI — KØBENHAVN 1948

INDHOLDSFORTEGNELSE

Afsnit I. Almindelige Bestemmelser.

Side

§ 1. Forretningernes Omfang. Udelukkede Genstande 9

Afsnit II. Almindelige og anbefalede Brevpostforsendelser.

§ 2. Breve 12
§ 3. Brevkort 12
§ 4. Forretningspapirer 13
§ 5. Tryksager 14
§ 6. Blindetryksager 15
§ 7. Vareprøver 15
§ 8. Blandede Forsendelser 15
§ 9. Brevpakker 16
§ 10. Anbefalede Forsendelser 16
§ 11. Ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede Brevpostforsendelser fra Danmark 17
§ 12. Ufrankerede Brevpostforsendelser til Danmark 19
§ 13. Utilstrækkeligt frankerede Brevpostforsendelser til Danmark 20
§ 14. Portoansættelse af omekspederede Brevpostforsendelser 21
§ 15. Skibsbrevforsendelser. Kassebrevforsendelser fra Bureauer i Udvekslingen med Udlandet 21
§ 16. Omekspedition 23
§ 17. Uanbringelige Brevpostforsendelser 24

Afsnit III. Breve og Æsker med angiven Værdi.

§ 18. Indhold 26
§ 19. Indpakning og Forsegling 26
§ 20. Vægtgrænse. Udstrækning. Værdiangivelse 27
§ 21. Takst og Frankering 27
§ 22. Omekspedition 27
§ 23. Uanbringelige Forsendelser 28
§ 24. Følgepapirer til Æsker med angiven Værdi. Toldbehandling. Forsendelse af Æsker indenfor dansk Postomraade 28

Afsnit IV. Postanvisninger.

A. Udveksling af Postanvisninger i Henhold til den internationale Postanvisningsoverenskomst.

§ 25. Maksimumsbeløb 29
§ 26. Takst og Frankering 29
§ 27. Postanvisningernes Udfærdigelse 30

Side

§ 28. Mønt. Ind- og Udbetalingskurser. Omsætningstabeller 31
§ 29. Postanvisningernes Behandling under Postbesørgelsen 32
§ 30. Telegrampostanvisninger 32
§ 31. Omekspedition af Postanvisninger 33
§ 32. Uforskriftsmæssige Postanvisninger 35
§ 33. Uanbringelige Postanvisninger 37
§ 34. Udbetaling af Postanvisninger. Gyldighedsfrist 37
§ 35. Tilbagebetaling af Postanvisninger. Udstedelse af Genparter af bortkomne Postanvisninger 38

B. Udveksling af Liste-Postanvisninger i Henhold til særlige Postanvisningsoverenskomster.

§ 36. Lande, med hvilke Liste-Postanvisninger kan udveksles 38
§ 37. Postanvisningernes Udfærdigelse 38
§ 38. Ankommende Postanvisninger. Udbetaling. Gyldighedsfrist 39
§ 39. Telegrampostanvisninger 40
§ 40. Omekspedition 40
§ 41. Uforskriftsmæssige og uanbringelige Postanvisninger 41
§ 42. Tilbagebetaling af Postanvisninger. Udstedelse af Genparter af bortkomne Postanvisninger 41

Afsnit V. Postindkasseringer.

§ 43. Fordringsdokumenter 42
§ 44. Indkasseringsfortegnelsen 43
§ 45. Mønt. Maksimumsbeløb 43
§ 46. Porto og Gebyrer 43
§ 47. Afsenderens Raadighedsret med Hensyn til Indkasseringsforsendelsens videre Behandling 44
§ 48. Indkasseringsforsendelsens Indlevering og Afsendelse 44
§ 49. Indkasseringsforsendelsens Behandling ved et dansk Bestemmelsesposthus 44
§ 50. Fordringsdokumenters Stempelpligt 45
§ 51. Oversendelse af indkasserede Beløb. Tilbagesendelse af uindløste Fordringer 46
§ 52. Omekspedition 48

Afsnit VI. Pakker.

§ 53. Almindelige Regler. Vægtgrænse. Eftersyn ved Indleveringen 49
§ 54. Adressekort. Registernummer og Dirigeringssedler 50
§ 55. Tolddeklarationer 51
§ 56. Indhold. Indpakning og Lukke 52
§ 57. Udstrækning og Rumfang 53
§ 58. Forsendelsesveje 54
§ 59. Takst og Frankering 54
§ 60. Værdipakker 55
§ 61. Ilpakker 56

Side

§ 62. Omekspedition ... 56
§ 63. Uanbringelige Pakker ... 57
§ 64. Ophævelse af Toldafgifter og andre ikke-postale Afgifter ved Pakkers Omekspedition eller Tilbagesendelse ... 63
§ 65. Manglende Pakker og Adressekort ... 64

Afsnit VII. Fællesregler for Postforretningerne.

§ 66. Posttakster ... 66
§ 67. Udredelse af Porto. Portofrihed ... 66
§ 68. Manglende eller ikke-annullerede Frimærker ... 67
§ 69. Frimærker, som formodes at være svigagtigt benyttet. Eftergjorte Aftryk fra Frankostemplingsmaskiner ... 68
§ 70. Internationale Svarkuponer ... 68
§ 71. Udskrift. Adressering ... 69
§ 72. Indlevering. Postkvittering ... 69
§ 73. Modtagelsesbevis og Udbetalingsbevis ... 70
§ 74. Luftpostbefordring ... 71
§ 75. Ekspresbesørgelse ... 72
§ 76. Postopkrævning. Forsendelser til Udlandet ... 74
§ 77. Postopkrævning. Forsendelser fra Udlandet ... 77
§ 78. Frankoseddel for Forsendelser til Udlandet ... 79
§ 79. Afsenderens Raadighedsret ... 81
§ 80. Efterspørgsler og Begæringer om Oplysninger ... 84
§ 81. Erstatning ... 87
§ 82. Toldpligtige Forsendelser ... 89
§ 83. Toldbehandling af Postforsendelser fra Udlandet, der er ledsaget af Frankoseddel ... 92
§ 84. Toldbehandling af Postforsendelser fra Udlandet, der ikke er ledsaget af Frankoseddel ... 94
§ 85. Forsendelser fra Københavns Frihavn, fra D. F. D. S. i Esbjerg samt Forsendelser med Toldpasserseddel ... 98
§ 86. Forholdet overfor Toldvæsenet ved Omekspedition eller Tilbagesendelse af toldpligtige Forsendelser ... 100
§ 87. Forsendelser med forbudt eller betingelsesvis tilladt Indhold ... 100
§ 88. Sprog i tjenstlig Korrespondance ... 102

Bilag.

Fortegnelse over Postkontorer, i hvis Distrikt der ikke findes Toldsted .. 103

AFSNIT I.

Almindelige Bestemmelser.

§ 1. Forretningernes Omfang. Udelukkede Genstande.

Forretningernes Omfang.

1. Om Post- og Telegrafvæsenets Pligt til at udføre Postforretninger i Forbindelse med Udlandet henvises til Verdenspostkonventionen og de internationale Postoverenskomster, der er tiltraadt af Danmark, samt de mellem Danmark og forskellige andre Lande afsluttede Specialoverenskomster.

For de Postforsendelsers Vedkommende, der ikke obligatorisk udveksles mellem alle Lande, fremgaar det af Udenrigsk Brevposttakst (UBT) og Udenrigsk Pakkeposttakst (UPT), til hvilke Lande de modtages.

Udelukkede Genstande.

2. *Dokumenter, der har Karakter af egentlig og personlig Korrespondance, samt Brevforsendelser af enhver Art maa ikke indlægges i en Postforsendelse til Udlandet, naar de er adresseret til andre end den paagældende Forsendelses Adressat eller Personer, der bor sammen med denne.*

Breve, der udveksles mellem Skolebørn i Danmark, Finland, Norge og Sverige, kan dog indsamles klassevis af vedkommende Lærer og af denne ufrankeret lægges samlet i en Kuvert, adresseret til en Skole i Bestemmelseslandet, hvor Brevene af Læreren udleveres til Adressaterne. De paagældende Kuverter bærer i øverste venstre Hjørne — under de 5 nordiske Landes Vaaben — Indskriften «Bureau for Brevveksling mellem Nordens Skoleelever».

Fra Postbefordring i Forbindelse med Udlandet er desuden udelukket:

a. Genstande, hvis Befordring er forbundet med Fare for Postpersonalet, eller som kan tilsmudse eller ødelægge andre Postforsendelser. Spørgsmaalet om, hvilke Genstande der kan henregnes til disse Kategorier, afgøres efter de indenrigske Regler.

b. Eksplosive, let antændelige eller farlige Genstande.

c. Genstande, hvis Ydre frembyder noget ulovligt, usømmeligt eller fornærmeligt.

d. Genstande af enhver Art, hvis Indførsel eller Udbredelse i Bestemmelseslandet er forbudt, eller hvis Transitbefordring er forbudt ved vedkommende Lands Toldlove eller andre Love.

e. Endvidere er følgende Genstande udelukket fra Befordring i Pakker til og fra «Continental Express, Ltd.»:

1. Alle levende Dyr.
2. Opium, Morfin, Kokain og andre bedøvende Midler.
3. Mønter, Banknoter, Ihændehaverpapirer, Platin, Guld og Sølv i Barrer, Ædelstene, Juveler og Smykker.

Indskrænkninger.

3. Desuden gælder følgende Indskrænkninger i Adgangen til at forsende Post til Udlandet:

a. Levende Dyr maa ikke forsendes i Brevpostforsendelser, Værdibreve og Æsker med angiven Værdi. Herfra undtages dog Bier, Igler og Silkeorme samt skadelige Insekters Parasiter og Rovinsekter, som er bestemt til Anvendelse ved Bekæmpelsen af saadanne Insekter, og som forsendes mellem offentligt anerkendte Institutioner.

Her i Landet kommer følgende saadanne Institutioner i Betragtning: Statens plantepatologiske Forsøg, Lyngby, 2) Tilsynet med Plantesygdomme, Roligheds vej 23, København V, 3) Den kgl. Veterinær- og Landbohøjskoles zoologiske Laboratorium, Bülowsvej 13, København V, og 4) Universitetets zoologiske Museum, Krystalgade, København K.

Levende Dyr maa heller ikke forsendes i Pakker undtagen til de Lande, for hvis Vedkommende det i UPT udtrykkeligt er anført, at Forsendelse kan finde Sted.

b. Vareprøver, der er afsendt fra samme Afsender til samme Modtager i et saadant Antal, at dette tydeligt viser, at det er Hensigten at undgaa Opkrævning af de Toldafgifter, der tilkommer Bestemmelseslandet, er udelukket fra Befordring med Brevposten.

c. Toldpligtige Genstande maa ikke sendes i Breve, Vareprøver eller Værdibreve undtagen til de Lande, til hvilke Indførsel af saadanne Genstande er tilladt paa den i § 2 angivne Maade.

d. Opium, Kokain, Heroin, Morfin og andre bedøvende Midler maa kun sendes i videnskabeligt eller medicinsk Øjemed. Forsendelse skal finde Sted i Æsker med angiven Værdi eller i Pakker. Til Afsendelse her fra Landet kræves en af Indenrigsministeriet meddelt Udførselstilladelse, der skal lyde paa Udførsel pr. Post. Naar en saadan Forsendelse indleveres, paaskrives Tilladelsen tværs over «Udførsel har fundet Sted», hvilken Anførsel underskrives og forsynes med Aftryk af Dagstemplet, hvorefter Tilladelsen tilbageleveres Afsenderen. Den paagældende Æske med angiven Værdi, henholdsvis Adressekortet til Pakken paategnes foroven tydeligt «Udførselstilladelse foreligger».

Indskrænkningen i Adgangen til Forsendelse gælder ikke Præparater indeholdende Ekstrakt eller Tinktur af indisk Hamp, og som alene er anvendelige til udvortes Brug.

e. Møntstykker, Pengesedler, Værdipapirer af en hvilken som helst Art, lydende paa Ihændehaver, forarbejdet eller uforarbejdet Platin, Guld eller Sølv, Ædelstene, Juveler og andre kostbare Genstande maa ikke forsendes i andre Brevforsendelser end anbefalede Breve i lukket Kuvert.

f. I Værdibreve maa der ikke forsendes forarbejdet eller uforarbejdet Platin, Guld eller Sølv, Ædelstene, Juveler og andre kostbare Genstande samt — med mindre det modsatte fremgaar af UBT — Møntstykker.

g. I Æsker med angiven Værdi maa ikke indlægges noget Dokument, der har Karakter af egentlig og personlig Korrespondance, samt Pengesedler eller Værdipapirer af enhver Art, der lyder paa Ihændehaveren.

h. I Pakker maa ikke indlægges noget Dokument, der har Karakter af egentlig og personlig Korrespondance.

i. I Forretningspapirer, Tryksager, Blindetryksager, Vareprøver, Blandede Forsendelser og Brevpakker maa ikke indlægges danske eller udenlandske stemplede eller ustemplede Frimærker eller andre Frigørelsesmidler — jfr. dog § 4, Pkt. 2, Stk. 3 og § 5, Pkt. 2, Stk. 2 — og ej heller noget Papir eller Dokument, der repræsenterer en Værdi.

Udførselsforbud.

4. Der gælder Udførselsforbud med Hensyn til følgende Genstande:

a. Vaaben af enhver Art med Undtagelse af Jagtvaaben, Ammunition med Undtagelse af Ammunition til Jagtvaaben, Instrumenter og Apparater, som udelukkende er forfærdiget til Fremstilling af Krigsammunition eller til Fremstilling eller Istandsættelse af Vaaben, Materiel til Land- eller Søkrig og Sprængstoffer, derunder Krudt, samt Raamateriale til Fremstilling heraf.

b. Guld, møntet eller i Barrer. Udtrykket «Barrer» maa tages i vid Betydning, saaledes at det ogsaa omfatter raat forarbejdet Guld, Halvfabrikata, Bladguld o. l. I Tvivlstilfælde maa Postkontorerne rette Henvendelse til Generaldirektoratet.

Justitsministeriet kan dispensere fra ovennævnte Udførselsforbud. Den i saa Fald udstedte Udførselstilladelse og den paagældende Forsendelse behandles af Postkontorerne paa den i foregaaende Punkt, Litra d, angivne Maade.

c. Angaaende *midlertidige* Udførselsforbud henvises til «Særlige Bestemmelser for Postforsendelser til og fra Udlandet».

Indf. best. i fremmede Lande.

5. Det bliver i alle Tilfælde Afsenderens egen Sag at skaffe sig Oplysning om, hvorvidt de forsendte Gendstande er toldpligtige i Bestemmelseslandet, eller om deres Indførsel eller Udbredelse er forbudt i dette. Afsenderen er derfor selv ansvarlig for de af Forsendelse af saadanne Genstande opstaaede Følger.

I UBT og UPT er der under de enkelte Lande anført nogle af de vigtigste Indførselsforbud.

Fors. til Danmark.

6. Angaaende Behandlingen af Forsendelser med forbudt Indhold fra Udlandet til Danmark henvises til § 87.

Anvendelse af indenr. Regler.

7. For Postforsendelser til og fra Udlandet gælder Bestemmelserne i Reglement II A, III A og V, medmindre anden Forholdsordre er givet i nærværende Reglement.

AFSNIT II.

Almindelige og anbefalede Brevpostforsendelser.

Indledning.

Til Brevpostforsendelser henregnes Breve, Brevkort, Forretningspapirer, Tryksager, Blindetryksager, Vareprøver, Blandede Forsendelser og Brevpakker.

Andre Forsendelser end Breve bør af Afsenderen forsynes med Paategning om Forsendelsens Art.

§ 2. Breve.

Vægt og Udstrækning.

1. Breve maa ikke veje over 2 kg. Med Hensyn til Udstrækning gælder, at Breve ikke paa nogen Led maa maale mere end 60 cm, og at Længden, Bredden og Tykkelsen tilsammen ikke maa overstige 90 cm. For Breve i Rulleform maa Længden ikke overstige 80 cm, og Længden plus 2 Gange Diameteren maa tilsammen ikke overstige 100 cm. Med Hensyn til Konsistens gælder de indenrigske Regler.

De anførte Grænser for Vægt og Dimensioner finder ikke Anvendelse paa Forsendelser i posttjenstlige Anliggender.

Toldpligtigt Indhold.

2. Breve, der indeholder toldpligtige Genstande til de Lande, hvor Indførsel af saadanne Genstande i Brevpostforsendelser er tilladt (se UBT, Afsnit I), skal paa Forsiden forsynes med en grøn Etiket (Bet. Form. Nr. 26). Til visse Lande skal der desuden medfølge en eller flere Tolddeklarationer (Bet. Form. Nr. 7), der vedbindes eller indlægges i Forsendelsen. Skal der medfølge Tolddeklarationer, anvendes kun den øverste Del af Etiketten.

Post- og Telegrafvæsenet paatager sig ikke noget Ansvar for urigtig eller mangelfuld Udfyldning af Tolddeklarationerne.

§ 3. Brevkort.

Størrelse.

1. Brevkort maa ikke maale mere end 15 cm i Længden og 10,5 cm i Bredden og ikke mindre end 10 cm i Længden og 7 cm i Bredden. Med Hensyn til Konsistens, Adresseanførsel m. v. gælder de indenrigske Regler.

Svarkort.

2. Brevkort med betalt Svar skal paa Hovedkortets Forside bære Paategningen «Carte postale avec réponse payée» og paa Svarkortets Forside bære Paategningen «Carte postale — Réponse».

Brevkort med betalt Svar, hvis to Dele ikke er fuldt frankeret ved Afgivelsen til Postbesørgelse, er udelukket fra Postbefordring.

3. Brevkort, som ikke fyldestgør forannævnte Betingelser, behandles som Breve. Det tilkommer Afsendelseslandet at afgøre, om et Kort kan forsendes som Brevkort, hvorfor Brevkort, som ikke er stemplet «T», ikke maa sættes i Porto, medmindre der foreligger en øjensynlig Fejl fra Afsendelseslandets Side. **Uforskriftsmæssige Brevkort.**

Paa Brevkort skal Frimærkerne være anbragt paa Forsiden, og Postvæsenet er derfor berettiget til ved Eftertakseringen at se bort fra Frimærker paa Bagsiden. Danske Posthuse skal dog, hvis de bemærker Frimærker paa Bagsiden af Brevkort, medregne dem som Franko.

§ 4. Forretningspapirer.

1. For Forretningspapirer gælder med Hensyn til Vægt og Udstrækning samme Regler som for Breve. **Vægt, Udstrækning m. m.**

Forretningspapirer skal være fuldt frankeret.

2. Til Forretningspapirer henregnes — paa Betingelse af, at de ikke har Karakter af egentlig og personlig Korrespondance — alle helt eller delvis skrevne eller tegnede Aktstykker og Dokumenter som f. Eks. Korrespondance — aabne Breve og Brevkort — af ældre Dato, som allerede har opfyldt sit oprindelige Formaal, samt Kopier deraf, Rettergangsakter, Aktstykker af enhver Art, som er udfærdiget af offentlige Myndigheder, Fragtbreve og Konossementer, Fakturaer, visse Dokumenter, der angaar Forsikringsselskabers Virksomhed, Genparter eller Udskrifter af privat oprettede Dokumenter paa stemplet eller ustemplet Papir, haandskrevne Partiturer eller Nodeark, Manuskripter til Bøger eller Aviser, som forsendes særskilt, Elevarbejder, saavel urettede som rettede, dog med Udelukkelse af enhver Bemærkning, som ikke direkte har Henhold til Udførelsen af det foreliggende Arbejde. **Indhold.**

Der kan medfølge en Henvisningsseddel eller en Fortegnelse over Forsendelsens Indhold, hvorpaa kan være anført en Specifikation af de i Forsendelsen værende Aktstykker og en Henvisning til tidligere Korrespondance mellem Afsender og Adressat. Paa Fransk kan f. Eks. følgende Formular benyttes: «Annexe à notre lettre du.....à M.....Notre référence.....Références du client....»

Korrespondance af ældre Dato kan være forsynet med afstemplede Frimærker eller Frankeringspaatryk, som har været benyttet til den oprindelige Frankering af Korrespondancen.

3. Til Forretningspapirer henregnes endvidere Forsendelser, der indeholder Korrespondance mellem Skoleelever, uanset at Forsendelserne har Karakter af egentlig og personlig Korrespondance, men paa Betingelse af, at de sendes fra og til vedkommende Skolers Ledere.

4. Forsendelser, som ikke opfylder foranførte Betingelser, er ubesørgelige. Forretningspapirer, der er bestemt til Afsendelse fra Danmark, og som viser sig at indeholde Brev, Seddel eller Dokument, der har Karakter af egentlig og personlig Korrespondance, skal tilbageleveres som ubesørgelige til Afsenderen. Hvis Afsenderen ikke kan udfindes, skal Forsendelsen dog afsendes, behandlet som utilstrækkeligt frankeret *Brev*. Den eventuelle Angivelse «Forretningspapirer» el. lign. udstreges, og i Stedet paaføres Angivelsen «Lettre». **Uforskriftsmæssige Forsendelser.**

Angaaende ankomne Forsendelser af denne Art se § 13.

§ 5. Tryksager.

Vægt, Udstrækning m. m.

1. Tryksager maa ikke veje over 3 kg, dog maa Bøger, som sendes enkeltvis, veje indtil 5 kg. Med Hensyn til Udstrækning gælder samme Regler som for Breve.

Tryksager af Form som sammenlagte eller ikke sammenlagte Kort maa ikke maale mindre end 10 cm i Længden og 7 cm i Bredden.

Tryksager skal være fuldt frankeret.

Med Hensyn til Beskaffenhed gælder de indenrigske Regler.

For Tryksager, der indeholder toldpligtige Genstande, gælder Reglen i § 2, Pkt. 2.

Aviser for nedsat Tryksagsporto.

Aviser, der udkommer mindst 3 Gange ugentlig, og som afsendes direkte af Udgiverne til Finland, Norge og Sverige, kan forsendes for nedsat Tryksagsporto, jfr. UBT. Saadanne Forsendelser til Finland, Norge og Sverige skal tydeligt være paatrykt eller paastemplet «Abonnementskorsbaand fra....(Bladets Navn)».

Undtagelsesbestemmelser

2. Iøvrigt gælder for Tryksager, der udveksles i den udenrigske Forbindelse, de i Reglement II A § 7, Pkt. 4, anførte Regler.

Det er tilladt at indlægge i en Tryksag et Kort, en Kuvert eller et Omslag, der er forsynet med Tryksagsforsendelsens Afsenders Adresse, og som er frankeret til Tilbagesendelse med Forsendelsens Bestemmelseslands Frimærker.

Til Papirindustrien henhørende Genstande af Papir, Karton, Pap o. lign., der bærer et Paatryk af en saadan Art, at Genstandene enten har almindelig Handelsværdi paa Grund af Paatrykket (f. Eks. Bord- og Indbydelseskort, blomsterpaatrykte Papirservietter, Noteblokke, Giftetiketter) eller kan finde almindelig Anvendelse uanset Paatrykket (f. Eks. ved, at en paatrykt Kant eller et paatrykt Hjørne bortskæres paa Brevpapir, Paabindingsmærker o. lign., kan ikke besørges for Tryksagsporto, naar de forsendes massevis.

Trykte Formularer til Udfyldning kan ikke postbesørges til Tryksagstakst, naar de forsendes i større Mængde i en enkelt Forsendelse.

Det engelske Postvæsen tillader overhovedet ikke Befordring for Tryksagsporto af trykte Kontraktblanketter eller andre trykte Formularer. Indgaar saadanne Forsendelser til engelsk Postomraade, udtakseres de i Porto som utilstrækkeligt frankerede Breve.

Uforskriftsmæssige Tryksager.

3. Tryksagsforsendelser, der er bestemt til Afsendelse fra Danmark, og som ikke opfylder foranførte Betingelser, afsendes ikke. Dog skal Tryksagsforsendelser, som viser sig at indeholde Brev eller haandskrevne Bemærkninger, og hvis Afsendere ikke kan udfindes, afsendes, behandlet som utilstrækkeligt frankerede *Breve*. Den eventuelle Angivelse «Tryksager» el. lign. udstreges, og i Stedet paaføres Angivelsen «Lettre». Ligeledes skal ellers ubesørgelige Tryksagskort videresendes som utilstrækkeligt frankerede *Brevkort*, saafremt de opfylder de for disse foreskrevne Betingelser. Angaaende ankomne Forsendelser af disse Arter se § 13.

Paategning om Tilbagesendelse.

4. Uanbringelige, ikke-anbefalede Tryksager, hvis Indhold øjensynligt er værdiløst, tilbagesendes ikke, medmindre Afsenderen ved Paategning paa Adressesiden i et i Bestemmelseslandet kendt Sprog har forlangt dem tilbagesendt (jfr. § 17).

§ 6. Blindetryksager.

Til Blindetryksager henregnes Forsendelser, hvis Indhold udelukkende bestaar af Skrift med Punkter eller Bogstaver i ophøjet Tryk til Brug for Blinde samt Klichéer med Blindeskrifttegn. Det samme gælder Plader med Lydoptagelser, der udelukkende er bestemt til Brug for Blinde, naar de afsendes af et offentligt anerkendt Blindeinstitut eller er adresseret til et saadant Institut. Her i Landet gælder Tilladelsen for det kgl. Blindeinstitut i København (Statens Trykkeri og Bibliotek for Blinde).

Blindetryksager maa veje indtil 7 kg. De skal iøvrigt opfylde de for Tryksager foreskrevne Regler.

§ 7. Vareprøver.

Vægt, Udstrækning m. m.

1. Vareprøver maa ikke veje over 500 g. Med Hensyn til Udstrækning gælder samme Regler som for Breve.

For Indhold og Indpakning gælder Reglerne i Reglement II A.

Vareprøver skal være fuldt frankeret.

For Vareprøver, der indeholder toldpligtige Genstande til de Lande, hvor Indførsel af saadanne Genstande i Brevpostforsendelser er tilladt (se UBT, Afsnit I), gælder Reglen i § 2, Pkt. 2.

Vareprøver til Storbritannien og Nordirland.

2. Forsendelser med Vareprøver til Storbritannien og Nordirland bør paa Omslaget paategnes: «Sample — not for sale». Indeholder en Forsendelse Prøver, der kan anvendes som Handelsvare, maa Prøverne være undergaaet en Behandling, der gør dem værdiløse som Varer.

Uforskriftsmæssige Vareprøver.

3. Vareprøver, der er bestemt til Afsendelse fra Danmark, og som ikke opfylder foranførte Betingelser afsendes ikke. Dog afsendes Vareprøver, som viser sig at indeholde Brev etc., og hvis Afsendere ikke kan udfindes, efter samme Regler som for tilsvarende Tryksagsforsendelser, jfr. § 5, Pkt. 3.

§ 8. Blandede Forsendelser.

Vægt, Udstrækning m. m.

1. Tryksager, Vareprøver og Forretningspapirer kan indlægges i en og samme Forsendelse, men der maa for hver Forsendelsesart taget for sig ikke foreligge Overskridelse af de Grænser, som med Hensyn til Vægt og Omfang er fastsat for den. Vægtmaksimum er 2 kg.

Porto.

2. Minimumsportoen er den for henholdsvis Vareprøver eller Forretningspapirer fastsatte Minimumsporto, alt eftersom den indeholder saadanne Genstande. Blandede Forsendelser skal være fuldt frankeret.

Uforskriftsmæssige Blandede Forsendelser.

3. Blandede Forsendelser, der er bestemt til Afsendelse fra Danmark, og som ikke opfylder foranførte Betingelser, afsendes ikke. Dog afsendes Blandede Forsendelser, som viser sig at indeholde Brev etc., og hvis Afsendere ikke kan udfindes, efter samme Regler som for tilsvarende Tryksagsforsendelser, jfr. § 5, Pkt. 3.

§ 9. Brevpakker.

Til og fra hvilke Lande.

1. Brevpakker kan forsendes til de Lande, udfor hvilke det er anført i UBT, Afsnit I, at Forsendelse er tilladt. Ankomne Brevpakker til Danmark modtages, uanset fra hvilket Land de er afsendt.

Vægt, Udstrækning,

2. Brevpakker maa ikke veje over 1 kg. Med Hensyn til Udstrækning gælder samme Regler som for Breve. For saa vidt angaar Beskaffenhed og Indpakning, er Brevpakker underkastet de for Vareprøver gældende Bestemmelser.

Indhold.

I Brevpakker kan forsendes egentlige Varer. Det er endvidere uanset Bestemmelsesland altid tilladt at indlægge toldpligtige Sager. Brevpakker skal altid være paaklæbet grøn Toldetiket (Bet. Form. Nr. 26) og eventuelt være ledsaget af Tolddeklarationer, jfr. UBT, Afsnit I. Det er tilladt i Brevpakker at indlægge en aaben Faktura, der kun indeholder de for en Faktura karakteristiske Angivelser, samt en Kopi af Forsendelsens Udskrift med Tilføjelse af Afsenderens Adresse.

Brevpakker skal være fuldt frankeret.

Uforskriftsmæssige Brevpakker.

3. Brevpakker, der er bestemt til Afsendelse fra Danmark, og som ikke opfylder foranførte Betingelser, afsendes ikke. Dog afsendes Brevpakker, som viser sig at indeholde Brev etc., og hvis Afsendere ikke kan udfindes, efter samme Regler som for tilsvarende Tryksagsforsendelser, jfr. § 5, Pkt. 3

Udbringningsgebyr.

4. Bestemmelseslandet har Ret til for hver Brevpakke, der udleveres til Adressaten, at opkræve et særligt Gebyr paa højst 40 C. Dette Gebyr kan forhøjes med højst 20 C., naar Aflevering finder Sted paa Bopælen.

I Danmark opkræves for hver Forsendelse 25 Øre, som tilsvares ved Portomærker. Er Indholdet toldpligtigt, anbringes Portomærkerne af Fortoldningspostkontoret paa Toldregningen. For Brevpakker med toldfrit Indhold paaklæbes Portomærkerne Forsendelsen af Bestemmelsesposthuset.

§ 10. Anbefalede Forsendelser.

Gebyr, Udskrift m. v.

1. Samtlige de i §§ 2—9 nævnte Forsendelser kan forsendes under Anbefaling. Anbefalingsgebyret forudbetales sammen med Portoen. Anbefalingsgebyret for Svarkort erlægges i det Land, hvorfra Svarkortet afsendes, og kan ikke udredes ved Frimærker fra Hovedkortets Afsendelsesland.

Angaaende Kuvertering og Udskrift se § 71 og angaaende Reglerne for Erstatning se § 81.

Anbefalede Forsendelser skal af Afsenderen være paategnet: «Anbefalet», «Rekommanderet», «NB.» eller lignende.

Udlevering til Adressaten personlig.

2. Anbefalede Brevforsendelser med Modtagelsesbevis bliver paa Afsenderens Begæring udleveret til Adressaten personlig i de Lande, ved hvilke der i UBT, Afsnit I, er anført «P.».

Saadanne Forsendelser skal bære følgende med rødt understregede Paategning «A remettre en main propre» eller en tilsvarende Betegnelse i et i Bestemmelseslandet kendt Sprog.

Forsendelser med saadan Paategning, der indgaar her til Landet, udleveres til Adressaten personlig efter de indenrigske Regler, selv om saadanne Forsendelser ikke kan sendes til Forsendelsens Afsendelsesland.

Afgaaende Kasseforsendelser. Frankeringsfejl.

3. Forefindes fuldt frankerede Brevpostforsendelser med Anbefalingspaategning som Kasseforsendelser, skal de videresendes som anbefalede Forsendelser efter at være paategnet «Kassebrev». Angaaende ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede Forsendelser se § 11.

Er anbefalede Brevpostforsendelser, forsynet med Registernummer, ved en Fejltagelse afsendt fra Indleveringsposthuset i ufrankeret eller delvis frankeret Stand, skal det Posthus, der opdager Fejlen, forsyne Forsendelserne med Frimærker til den manglende Frankos Værdi. Det manglende Beløb skal udsættes Indleveringsposthuset til Tilsvar ved Berigtigelseskort, der skal indeholde saa nøjagtige Oplysninger som muligt om Forsendelsen. Beløbet skal derhos godtgøres ved Udstedelse til Indleveringsposthuset af Godtgørelsesattest, som altid skal attesteres uden Hensyn til, om Berigtigelseskortet erkendes eller ikke.

Ankomne Forsendelser.

4. Indgaar der til Danmark Brevpostforsendelser med Anbefalingspaategning uden at være behandlet som anbefalede, forsynes de med Registernummer og videresendes som anbefalede Forsendelser samtidig med, at der udstedes Tilbagemeldelse.

Angaaende Portoansættelse af ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede Forsendelser se §§ 12 og 13.

§ 11. Ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede Brevpostforsendelser fra Danmark.

Opfrankering Faste Postkontorer.

1. Ufrankerede eller utilstrækkeligt frankerede Brevpostforsendelser, herunder Luftpostforsendelser, til Udlandet skal, saafremt der paa dem findes anført Afsenderadresse, af de faste Postkontorer i videst muligt Omfang opfrankeres forinden Afsendelsen, for saa vidt dette maatte være foreneligt med Tjenestens Tarv. Breve og Brevkort, som efter de gældende Dirigeringsregler luftbefordres uden Luftposttillægstakst, skal dog kun opfrankeres for den almindelige Portos, men ikke for Luftposttillægstakstens Vedkommende, selv om Forsendelserne bærer Paategning om Luftpostbefordring, jfr. § 74, Pkt. 6. Det samme gælder Brevkort og Breve af Vægt indtil 5 g til Lande i Nord- og Mellemamerika og Vestindien, selv om de bærer Paategning om Luftpostbefordring. Ved Opfrankering af Luftpostforsendelser, for hvilke der skal erlægges Luftposttillægstakst, bør der, naar det drejer sig om Beløb paa 2 Kr. og derover, saavidt muligt først rettes Henvendelse til Afsenderen.

Opfrankeringen omfatter ogsaa Forsendelser fra Danmark, som *omekspederes* til Udlandet, for saa vidt de bærer Angivelse af en her i Landet boende *Afsender*.

Reglen omfatter kun Forsendelser, der bemærkes ved Behandlingen af den ved Kassetømninger forefundne Brevpost. Indleveres et ufrankeret eller utilstrækkeligt frankeret Brev eller Brevkort med Bemærkning om, at det ønskes afsendt i denne Stand, paategnes Forsendelsen tydeligt «Indleveret».

Forsendelser, til hvis Kuvertering der er anvendt Kuverter fra et Hotel, et Sømandshjem eller lignende, og som kan antages at være afsendt af en dersteds midlertidigt boende Person, omfattes ikke af Reglen.

Samtidig med Opfrankeringen udfærdiges der en Meddelelse til Afsenderen med Anmodning om at betale den udlagte Porto.

De under det københavnske Postomraade hørende Postkontorer udfærdiger Meddelelsen (F. Form. Nr. 4030) ved Gennemskrift og tilsender Afsenderen Sortskriften som Postsag, medens Blaaskriften forbliver ved Kontoret. Meddelelsen skal af Afsenderen paaklæbes Frimærker til den udlagte Portos Beløb og kan derefter enten tilbageleveres til Udstedelsespostkontoret, afleveres til et andet Postkontor (ogsaa udenfor København) eller i Kuvert sendes til Udstedelsespostkontoret. Naar Meddelelsen afleveres til et andet Postkontor end Udstedelsespostkontoret, videresendes den til dette, efter at de paaklæbede Frimærker er annulleret.

Angaaende Beløbenes Optagelse i Godtgørelsesfortegnelsen henvises til Reglement VI.

Ved Postkontorer udenfor det københavnske Postomraade udsendes Meddelelse (F. Form. Nr. 30) til Afsenderen med vedkommende Postbud eller Landpostbud, som opkræver Beløbet, hvis Omdelingen ikke sinkes derved. Betaler Afsenderen ikke Beløbet, tilbageleveres Meddelelsen af Postbudet eller Landpostbudet. Bor Afsenderen udenfor Postkontorets Distrikt, kan nedennævnte Blanket F. Form. Nr. 2030 benyttes. Uerholdelige Beløb godtgør Postkontoret sig ved hver Maaneds Udgang ved en til Kontoret selv udstedt, af Postmesteren attesteret Godtgørelsesattest.

Hvis det drejer sig om Beløb paa 50 Øre eller derover, skal Postkontoret, forinden Beløbet kan anses for uerholdeligt, pr. Telefon eller paa anden Maade erindre Afsenderen om Beløbets Erlæggelse.

Forsendelser af den omhandlede Art, som maatte forefindes paa et saa sent Tidspunkt inden Postens Afgang, at Opfrankering ikke kan ske af Hensyn til Tjenestens Tarv, afgives særskilt, eventuelt i et Bundt mærket «Til Opfrankering».

Bevægelige Postkontorer.

De Bureauer, som udfærdiger Afslutninger til Udlandet, opfrankerer de i Posten forefundne ufrankerede eller utilstrækkeligt frankerede Brevforsendelser, herunder Luftpostforsendelser, der er forsynet med en efter det foregaaende tilstrækkelig Afsenderadresse, medmindre de af Afsendelsesposthuset er forsynet med Paategning eller Stempel, der viser, at de ikke skal opfrankeres.

Bureauet udfærdiger en Meddelelse (F. Form. Nr. 2030), hvoraf Sortskriften fremsendes til det Posthus, i hvis Distrikt Afsenderen bor. Dette Posthus opkræver Beløbet, tilsvarer det i Frimærker paa Formularen og tilbagesender denne til Jernbanepostkontoret efter at have annulleret Frimærkerne.

Hvis Beløbet er uerholdeligt, forsynes Formularen med Paategning herom og tilbagesendes.

Meddelelsen maa ikke udleveres til Afsenderen.

Angaaende Beløbenes Optagelse i Godtgørelsesfortegnelsen henvises til Reglement VI.

Uerholdelige Beløb godtgør Jernbanepostkontoret sig ved hver Maaneds Udgang ved en til Kontoret selv udstedt, af Jernbanepostmesteren attesteret Godtgørelsesattest.

Postekspeditioner.

Opfrankering kan ogsaa finde Sted ved Postekspeditioner efter nærmere Forholdsordre fra det foresatte Postkontor.

Opfrankering af Luftpostbrevforsendelser undlades i Tilfælde af, at den paagældende Afsender ved tidligere lignende Lejlighed har undladt at betale et Opfrankeringsbeløb, om hvilket han er erindret. **Undladelse af Opfrankering.**

2. Ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede Forretningspapirer, Tryksager, Blindetryksager, Vareprøver, Blandede Forsendelser og Brevpakker, der ellers opfylder de for disse Forsendelsesarter fastsatte Betingelser, men som ikke kan opfrankeres efter Reglerne i Punkt 1, afsendes ikke. Ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede Forsendelser af disse Arter, som indeholder Brev etc., skal, hvis Afsender er angivet, tilbageleveres denne, medens de, hvis Afsender ikke er angivet, skal afsendes som Breve, jfr. §§ 4—9. Angaaende omekspederede utilstrækkeligt frankerede Forsendelser af disse Arter se § 14. **Udelukket fra Befordring.**

3. Vedkommende danske Postkontor forsyner afgaaende ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede saavel almindelige som anbefalede Brevforsendelser, der ikke kan opfrankeres efter Reglerne i Pkt. 1, med Angivelsen «T». For Breves Vedkommende angives desuden Vægtsatsernes Antal i øverste højre Hjørne. **Stempel «T».**

4. Grænsepostkontoret paafører Forsendelserne det dobbelte af den manglende Porto angivet i hele og halve Guldcentimer efter Forholdet 1 Øre = ½ Guldcentime, *Minimum 5 Centimer.* **Paaføring af Porto.**

Paa Breve og Brevkort til Finland, Island, Norge og Sverige sker Anførslen i Øre og uden noget Minimum.

5. Ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede Forsendelser med Anbefalingspaategning skal paa tilsvarende Maade udtakseres i en Porto, der er lig med den manglende Franko. **Fors. med Anbefalingspaategning.**

§ 12. Ufrankerede Brevpostforsendelser til Danmark.

1. Ufrankerede almindelige Forretningspapirer, Tryksager, Blindetryksager, Vareprøver, Blandede Forsendelser og Brevpakker skal præsenteres for Adressaterne udtakseret i Porto efter de i Pkt. 3 anførte Regler, medmindre det efter de paagældende Forsendelsers Karakter maa paaregnes, at de ikke vil blive indløst. Hvis saadanne Forsendelser indeholder Brev eller ikke tilladte skriftlige Bemærkninger, udtakseres de i Porto som Breve. **Ufrankerede Forsendelser til neds. Porto.**

2. Portoansættelsen af ufrankerede Brevpostforsendelser fra Udlandet til Danmark paahviler Indgangsgrænsepostkontoret. Hvis Portoansættelsen ikke er foretaget af dette, skal Bestemmelsespostkontoret foretage den. Forsendelser, som ikke er sat i Porto af Afsendelseslandet, maa kun sættes i Porto her i Landet, naar der foreligger en øjensynlig Fejltagelse fra Afsendelseslandets Side. **Portoansættelsens Foretagelse.**

3. Ufrankerede almindelige Brevpostforsendelser fra Finland, Island, Norge og Sverige ansættes i en Porto af det dobbelte af Taksten for den paagældende Forsendelse fra vedkommende Land (jfr. Ækvivalenttabellen i UBT, Afsnit IV), hvorved følgende Omsætningsforhold benyttes: **Portoansættelsens Beløb.**

1 finsk Mark (100 Penni)	2 Øre
1 islandsk Aur	$^2/_5$ —
1 norsk Øre	1 —
1 svensk Øre	1 —

Ufrankerede almindelige Brevpostforsendelser fra alle andre Lande ansættes i en Porto af det dobbelte af Taksten for en tilsvarende Forsendelse fra Danmark til vedkommende Land.

Ufrankerede anbefalede Brevpostforsendelser ansættes kun i Enkeltporto.

Ved Portoansættelsen skal der tages Hensyn til den Vægtsats (20 g eller 1 Unze [28,3465 g] for Breve og 50 g eller 2 Unzer [56,693 g] for Tryksagsforsendelser), der benyttes i Afsendelseslandet. Oplysninger herom findes i UBT, Afsnit IV.

Angaaende Behandling af ufrankerede Ekspresbrevforsendelser se § 75.

§ 13. Utilstrækkeligt frankerede Brevpostforsendelser til Danmark.

Utilstr. frankerede Forsendelser til neds. Porto.

1. Utilstrækkeligt frankerede almindelige Forretningspapirer, Tryksager, Blindetryksager, Vareprøver, Blandede Forsendelser og Brevpakker skal præsenteres for Adressaterne udtakseret i Porto efter de i Pkt. 2—5 anførte Regler, medmindre det maa paaregnes, at de ikke vil blive indløst. Hvis saadanne Forsendelser indeholder Brev eller ikke tilladte skriftlige Bemærkninger, udtakseres de i Porto som Breve. Vareprøver, der indeholder Genstande af Handelsværdi, udtakseres i Porto som Brevpakker.

Portoansættelsens Foretagelse.

2. Indgangsgrænsepostkontoret udtakserer Forsendelserne i Porto efter de af Afsendelseslandet paaførte Anførsler i Guldcentimer. Forsendelser, som ikke er sat i Porto af Afsendelseslandet, maa kun sættes i Porto, naar der foreligger en øjensynlig Fejltagelse fra Afsendelseslandets Side.

Portoansættelsens Beløb.

3. Den Forsendelserne paaførte Porto i Guldcentimer omsættes efter Forholdet 1 Guldcentime = 2 Øre.

Bærer en utilstrækkeligt frankeret Forsendelse ikke nogen Portoanførsel, beregnes den Porto, der skal opkræves, saaledes:

Efter Ækvivalenttabellen i UBT, Afsnit IV, udregnes det, hvilket Beløb den manglende Franko andrager. Dette Beløb multipliceres for almindelige Forsendelsers Vedkommende med det sammesteds anførte Forholdstal, og det herefter udkomne Beløb, eventuelt afrundet opefter til et helt Tal, paaføres i Øre Forsendelsen som Porto. For anbefalede Forsendelsers Vedkommende multipliceres kun med ½ Forholdstal.

Minimumsportoen for en utilstrækkeligt frankeret Brevpostforsendelse fra alle andre Lande end Finland, Island, Norge og Sverige udgør altid 10 Øre.

Særregler for Norge og Sverige.

4. Utilstrækkeligt frankerede almindelige Brevpostforsendelser fra Norge og Sverige udtakseres i en Porto af det dobbelte af det manglende Ørebeløb. Anbefalede Forsendelser udtakseres kun i en Porto, der er lig med det manglende Ørebeløb.

Særregler for Finland og Island.

5. Utilstrækkeligt frankerede almindelige Brevpostforsendelser fra Finland og Island udtakseres i en Porto af det dobbelte af det manglende Frankobeløb efter Forholdet 1 Mark (100 Penni) = 2 Øre, hhv. 1 islandsk Aur = $^2/_5$ Øre. Anbefalede Forsendelser udtakseres efter samme Forhold kun i en Porto, der er lig med det manglende Frankobeløb.

Indsigelse mod Portoansættelsens Rigtighed.

6. Gør Adressaten Indsigelse mod Portoansættelsens Rigtighed, og den paagældende Forsendelse uaabnet og i samme Stand som ved Ankomsten foreligger for Bestemmelsespostkontoret, skal dette, medmindre der foreligger en øjensynlig Fejltagelse fra Grænsepostkontorets Side, under Vedlæggelse af For-

sendelsen indberette Sagen til Generaldirektoratet. Er Adressaten villig til at betale Portoen mod eventuel Refusion, naar Afgørelsen foreligger, indsendes kun Forsendelsens Kuvert eller Omslag med attesteret Angivelse af Indholdets Art og Forsendelsens Vægt i Gram.

Angaaende Behandlingen af utilstrækkeligt frankerede Ekspresbrevpostforsendelser se § 75.

§ 14. Portoansættelse af omekspederede Brevpostforsendelser.

Fuldt frankerede Forsendelser.

1. Brevpostforsendelser, som er fuldt frankeret til international Takst, omekspederes portofrit.

Hvis oprindelig forsendt indenfor Omraader med lavere Porto.

2. Indenlandske Brevpostforsendelser, der omekspederes til Udlandet uden at kunne opfrankeres, behandles paa følgende Maade:

a. Forsendelser, der har været tilstrækkeligt frankeret for den oprindelige Befordringsstrækning Vedkommende, udtakseres i en Porto af det Beløb, som mangler i Frankoen for en fra Danmark til det paagældende Bestemmelsesland afsendt frankeret Forsendelse af samme Art,

b. Forsendelser, der har været ufrankeret eller utilstrækkeligt frankeret for den oprindelige Befordringsstrækning Vedkommende, udtakseres i en Porto af det dobbelte af den manglende Porto, beregnet som om de var sendt direkte til det ny Bestemmelsessted. Minimumsporto 10 Øre (5 Centimer) kommer til Anvendelse efter Reglerne i § 13.

Brevpostforsendelser, der oprindeligt har været afsendt fra et Land, til hvilket der gælder lavere Porto end den internationale, paategnes «T», naar de omekspederes til et Land, hvortil der gælder international Porto.

Forretningspapirer, Tryksager, Blindetryksager, Vareprøver, Blandede Forsendelser og Brevpakker kan kun omekspederes fra Danmark, naar de har været fuldt frankeret for den oprindelige Befordringsstrækning Vedkommende, eller naar de indeholder Brev etc., jfr. §§ 4—9.

Tilbagesendte ufrankerede og utilstr. frankerede Forsendelser.

3. Portoen for ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede Brevpostforsendelser fra Danmark til Udlandet, som omekspederes til Danmark eller kommer tilbage hertil som ubesørgelige, beregnes, som om de har været afsendt direkte fra Danmark til vedkommende udenlandske Bestemmelsessted, i Tilfælde af gentagne Omekspeditioner eventuelt det Bestemmelsessted, overfor hvilket Portoen er højest.

Forsendelser afsendt fra Udlandet af herboende Afsendere.

4. Angaaende Portoansættelse af Forsendelser, afsendt fra Udlandet af herboende Personer eller Firmaer til Personer eller Firmaer i Udlandet og returneret hertil som ubesørgelige henvises til § 17, Pkt. 4.

§ 15. Skibsbrevforsendelser. Kassebrevforsendelser fra Bureauer i Udvekslingen med Udlandet.

Frigørelsesmidler og Afgivelse.

1. Forsendelser, som paa danske Skibe i udenrigsk Fart overgives til Skibsføreren eller den dertil bemyndigede Skibsofficer eller nedlægges i en Brevkasse paa Skibet, kan frankeres med danske Frimærker, saalænge Skibet er i rum Sø.

Takst.

For Forsendelser til Danmark er Taksten den danske indenrigske Landstakst og for Forsendelser til Udlandet den Takst, der anvendes for en tilsvarende Forsendelse fra Danmark.

Undtagelser. Benyttelsen af danske Frimærker er udelukket, naar Skibet befinder sig i fremmed Havn eller gaar i Kystfart paa et fremmed Land, i hvilke Tilfælde Frankering kun kan ske med vedkommende Lands Frimærker og til dette Lands Takster.

Aflevering. Erklæring. Forsendelserne skal ved Anløb af fremmed Havn afleveres til et derværende Posthus. Ved Afleveringen til Posthuset skal Forsendelserne være ledsaget af en af vedkommende Skibsofficer underskrevet Erklæring om, at Forsendelserne er afgivet til ham, medens Skibet var i rum Sø.

Trykte Erklæringer af saadan Art med engelsk eller fransk Tekst kan ved Henvendelse til Blanketdepotet købes i Blokke à 50 Stk. til en Pris af 50 Øre pr. Blok.

Fremmede Skibe. Efter samme Regler kan Breve, der afgives til Postbesørgelse paa Skibe, der sejler i et fremmed Lands Tjeneste, frankeres med vedkommende Lands Frimærker. Afleveres saadanne Forsendelser til danske Posthuse, skal disse annullere de paa Forsendelserne anbragte Frimærker og desuden paaskrive eller paastemple Forsendelserne Ordet «Paquebot» eller «Navire». Selv om Forsendelserne ikke skulde være ledsaget af en skriftlig Erklæring om, at de er afgivet i rum Sø, skal de dog modtages, naar der ikke er Anledning til at betvivle Rigtigheden af en mundtlig Erklæring herom.

Skulde der fra Udlandet indgaa Forsendelser, der er rigtigt frankeret med danske Frimærker og af det fremmede Postvæsen stemplet eller paaskrevet «Paquebot» eller «Navire», men som ikke desto mindre er udtakseret i Porto, vil denne Porto være at slette.

Særlige Aftaler. I Forbindelse med visse Lande er der afsluttet særlige Aftaler med Hensyn til Post fra brevkasseførende Skibe, jfr. Pkt. 2.

I Forbindelse med Finland, Island, Norge, Sverige og Tyskland. Skibe uden Bureau. 2. Til Frankering af Forsendelser, der i Forbindelsen med Finland, Island, Norge, Sverige og Tyskland indgaar i Brevkasser fra Skibe uden Postbureau, kan være anvendt saavel danske Frimærker som Frimærker fra vedkommende Land. Hvis danske Frimærker er anvendt, er Portoen for Forsendelser til Danmark den samme som for Forsendelser fra Danmark til det paagældende Land.

Bureauer i Forbindelse med Sverige. 3. Hvis der er dansk Postbureau i et Skib fra Sverige, skal Bureaubrevkassen eller eventuelt udhængte Brevkasser tømmes *umiddelbart efter Afgangen* fra svensk Havn. Forsendelser fra denne Tømning kan være frankeret med svenske Frimærker efter den i Sverige gældende Takst eller med danske Frimærker, i hvilket Tilfælde Portoberegningen for Forsendelser til Danmark er den samme som for Forsendelser fra Danmark til Sverige.

Forsendelser, som er nedlagt efter Afgangen, kan være frankeret enten med svenske Frimærker og efter svenske Takster eller med danske Frimærker og efter danske Takster.

Bureauer i Forbindelse med Tyskland. 4. Hvis der er dansk Postbureau i et Skib fra Tyskland, eller hvis det danske Postbureau begynder Tjenesten i et Tog eller en Jernbanevogn, som udgaar fra Tyskland, skal Bureaubrevkasser eller eventuelt udhængte Brevkasser tømmes *umiddelbart efter Afgangen* fra tysk Postomraade. Kun de ved denne Tømning forefundne Forsendelser, der er frankeret med tyske Frimærker og efter den for Forsendelser fra Tyskland gældende Takst, behandles som gyldigt frankeret.

Forsendelser, der nedlægges i Brevkasserne paa Færgerne paa Gedser—Warnemünde-Ruten under Sejladsen, kan være gyldigt frankeret med danske eller tyske Frimærker, i begge Tilfælde efter international Takst.

Annullering. 5. Frimærkerne paa de i Pkt. 2 omhandlede Forsendelser skal af vedkommende danske Kontor eller Bureau annulleres med Aftryk af et Stempel, som udviser Afgangslandet. Selve Forsendelsen dagstemples.

De i Pkt. 3 og 4 omhandlede Forsendelser, der er forefundet ved de umiddelbart efter Afgangen foretagne Tømninger, samt Forsendelser, der er nedlagt efter Afgangen, og som er frankeret med fremmede Frimærker, behandles paa den i foregaaende Stykke anførte Maade. Forsendelser, der er nedlagt efter Afgangen fra fremmed Postomraade og frankeret med danske Frimærker, forsynes kun med Dagstempel. Bureauerne paa Strækningen Warnemünde—Gedser anvender særlige Stempler med Angivelse af Strækningen til Stempling af Forsendelser fra Færgebrevkasserne.

§ 16. Omekspedition.

1. Brevpostforsendelser, hvis Adressat har forandret Opholdssted, kan omekspederes saavel i Indlandet som til Udlandet, medmindre Afsenderen eller Adressaten har truffet anden Bestemmelse. Brevpakker kan dog kun omekspederes til de Lande, som deltager i Udvekslingen af denne Forsendelsesart. Ved Omekspedition til Udlandet af Brevpakker slettes Udbringningsgebyret. Ved Omekspeditionen udtakseres Forsendelserne eventuelt i Porto efter Reglerne i § 14. Angaaende Omekspedition af Brevpostforsendelser med Postopkrævning henvises til § 77, Pkt. 10, og angaaende Omekspedition af Luftpostforsendelser til § 74.

Brevpostforsendelser kan omekspederes pr. Luftpost, saafremt Luftposttillægstaksten erlægges ved Omekspeditionen.

Brevfors. til Skibsmandskaber. 2. Rederier, Mæglerfirmaer og andre, der jævnligt omekspederer Brevpostforsendelser til Skibsmandskaber, kan ved Omekspeditionen anvende særlige Konvolutter (Bet. Form. Nr. 62), der efter Bestilling kan købes ved Postkontorerne for en Pris af 5 Øre pr. Stk., i København dog ogsaa ved direkte Henvendelse til Blanketdepotet.

Paa Konvolutten, der er gul og fremtræder som en Postsagskonvolut, anføres Skibets og Kaptajnens Navn og den Adresse, efter hvilken Udlevering skal finde Sted. Der maa kun indlægges almindelige Brevpostforsendelser, som er fuldt frankeret til international Takst, og Forsendelserne maa ikke have toldpligtigt Indhold. Forsendelser, hvis Form, Udstrækning eller Vægt frembyder Fare for, at Konvolutten iturives, maa ikke indlægges. Konvolutten med Indhold maa ikke veje over 500 Gram. Konvolutten skal afleveres aaben til et Postkontor, som skal efterse, at Indholdet er i Overensstemmelse med de gældende Regler, og derefter lukke Konvolutten og afsende den ufrankeret.

Hotelgæster. Den omhandlede Konvolut kan iøvrigt efter samme Regler benyttes til Omekspedition i al Almindelighed, f. Eks. ved Omekspedition af Post til Hotelgæster.

Fors. fra Udlandet. 3. Almindelige Brevpostforsendelser, der omekspederes fra Udlandet til en Adressat her i Landet, kan indgaa i tilsvarende Postsagskonvolutter, paaført Adressatens og Bestemmelsesposthusets Navn samt eventuelt Porto for ufrankerede

eller utilstrækkeligt frankerede Forsendelser i Konvolutten. Bestemmelsesposthuset skal aabne Konvolutten og undersøge, om de i denne indlagte Forsendelser er i Orden. Ufrankerede eller utilstrækkeligt frankerede Forsendelser samt Forsendelser, der formodes at indeholde toldpligtige Sager, behandles efter de for saadanne Forsendelser gældende Regler.

Fra Norge kan indgaa omekspederet Post til Skibsmandskaber som nævnt i Pkt. 2. Disse Konvolutter kan i Almindelighed udleveres uaabnet direkte efter Adressen.

Toldomkostninger.

4. Told og andre ikke-postale Omkostninger, som ved Omekspedition af en Brevpostforsendelse til et andet Land ikke ophæves, kan opkræves i det nye Bestemmelsesland ved Postopkrævning.

Det oprindelige Bestemmelsesposthus udfærdiger i dette Tilfælde en Meddelelse til det nye Bestemmelsesposthus og sender Meddelelsen sammen med Forsendelsen til det nye Bestemmelsesposthus.

Indgaar der saadanne Forsendelser fra Udlandet, skal det forlangte Beløb uden Tillæg af Opkrævningsporto afkræves Adressaten og afsendes med Benyttelse af den medfulgte Opkrævningsanvisning.

For Forsendelser, der omekspederes fra Danmark, anvendes disse Bestemmelser ikke.

§ 17. Uanbringelige Brevpostforsendelser.

Regler for Uanbringelighed.

1. Spørgsmaalet om, hvornaar en Brevpostforsendelse fra Udlandet skal anses for uanbringelig og som Følge deraf tilbagesendes, afgøres efter de indenrigske Regler. For anmeldte Forsendelser, der henligger til Afhentning, tilstilles der paa næstsidste Hverdag af Henliggefristen med første Post Adressaten en Erindringsanmeldelse (F. Form. Nr. 10).

Forinden en uanbringelig Brevpostforsendelse tilbagesendes, skal der saa vidt muligt paa dens *Forside* — for Brevkorts og Tryksagskorts Vedkommende højre Halvdel af Forsiden — paaklæbes en Etiket (J. Form. Nr. 29 og 31—37), paa hvilken Uanbringelighedsgrunden findes trykt saavel paa Dansk som paa Fransk. Den oprindelige Adresse overstreges, og Forsendelsen paaskrives eller paastemples «Retour» ved Siden af det oprindelige Afgangsstempel.

Tilbagesendelse.

2. Uanbringelige Brevpostforsendelser fra Udlandet skal med fornøden Paategning indsendes til Returpostkontoret.

Uanbringelige ikke-anbefalede Tryksagsforsendelser tilintetgøres af Returpostkontoret, naar deres Indhold øjensynligt er værdiløst, og naar de ikke paa Omslaget er forsynet med Paategning om, at Afsenderen ønsker dem tilbagesendt.

Uanbringelige Luftpostforsendelser tilbagesendes ad ordinær Vej, jfr. § 74.

Toldpassersedler (se § 86), der har Henhold til uanbringelige, almindelige Brevpostforsendelser, som af Returpostkontoret indlægges i Kuvert til vedkommende fremmede Postvæsen, skal attesteres af Returpostkontoret. Toldpassersedler til uanbringelige, anbefalede Brevpostforsendelser attesteres af det Grænsepostkontor, som optager Forsendelserne i Afslutning til Udlandet.

Uanbringelige Forsendelser fra Danmark.

3. Uanbringelige Brevpostforsendelser, som tilbagesendes her til Landet fra Udlandet, skal af Grænsepostkontoret paa sædvanlig Maade indsendes til Returpostkontoret, saafremt de ikke paa Grundlag af Angivelserne paa Forsendelsens Ydre kan tilbageleveres Afsenderne.

De til Besætninger om Bord i danske Orlogsskibe i udenrigsk Farvand bestemte Brevpostforsendelser, der returneres som uanbringelige, fordi de ikke har truffet Skibet paa Adressestedet, skal dog tilstilles Købmagergades Postkontor for af dette om muligt at omekspederes til Adressaterne.

Forsendelser afsendt fra Udlandet af herboende Afsendere.

4. Brevpostforsendelser, som af her i Landet boende Personer er afsendt fra Udlandet i den aabenbare Hensigt at unddrage det danske Postvæsen Portoen, skal, naar de i større Antal tilbagesendes her til Landet som uanbringelige, udtakseres i Porto forinden Tilbageleveringen til Afsenderen.

Hvis denne paa Forespørgsel har afgivet en almindelig Erklæring om at ville indløse Forsendelserne, udtakseres de i den for den paagældende Art Forsendelser gældende Landsporto. Hvis ingen saadan Erklæring foreligger, udtakseres de som ufrankerede Landsportoforsendelser af tilsvarende Art.

Hvis Afsenderen nægter at indløse Forsendelserne, indberettes Sagen under Vedlæggelse af samtlige uindløste Forsendelser til Generaldirektoratet.

Toldomkostninger.

5. Told og andre ikke-postale Omkostninger, som ved Tilbagesendelse af en Brevpostforsendelse til Danmark ikke ophæves, kan opkræves i Danmark ved Postopkrævning efter samme Regler som for omekspederede Forsendelser, jfr. § 16, Pkt. 4.

AFSNIT III.

Breve og Æsker med angiven Værdi.

Indledning.

Breve med angiven Værdi (Værdibreve) udveksles med de Lande, udfor hvilke der i UBT, Afsnit I, er anført et Maksimumsbeløb for Værdiangivelse, eventuelt «ubgr.», der betyder, at Værdiangivelse er tilladt uden Begrænsning.

Æsker med angiven Værdi udveksles kun med de Lande, udfor hvilke der i UBT, Afsnit I, er anført «Æ».

§ 18. Indhold.

Værdibreve. 1. I Breve med angiven Værdi maa foruden Korrespondance o. lign. kun forsendes Værdipapirer (Obligationer, Aktier, Rentekuponer, Pengesedler o. s. v.) samt Dokumenter, der har Værdi (f. Eks. Skøder, Kontrakter, Testamenter o. s. v.). Overfor de Lande, hvor saadant Indhold er toldpligtigt, anvendes Reglen i § 2, Pkt. 2.

Æsker. 2. I Æsker med angiven Værdi kan forsendes Mønt, Juveler, Smykker og andre kostbare Genstande. Det er desuden tilladt at indlægge en aaben Faktura, der ikke indeholder andre Angivelser end de for en Faktura karakteristiske, samt en Kopi af Æskens Udskrift med Angivelse af Afsenderens Adresse.

Eftertælling. 3. Indholdet af Værdibreve til Udlandet kan ikke eftertælles ved Indleveringen.

§ 19. Indpakning og Forsegling.

Værdibreve. 1. For Værdibreve gælder i Henseende til Kuvertering, Anbringelse af Frimærker og Forsegling de indenrigske Regler.

Æsker. 2. Æsker skal være fremstillet af Træ eller Metal paa en saadan Maade, at de er tilstrækkeligt modstandsdygtige. Hvis de er af Træ, skal dette være mindst 8 mm tykt.

Æskerne skal være korsvis omsnøret med stærkt, ikke-sammenknyttet Sejlgarn, hvis Ender skal være fæstnet til Emballagen med et holdbart Laksegl, og som ligeledes med Laksegl skal være fæstnet til de 4 Sideflader. Alle 5 Segl skal udvise Aftryk af det samme Signet. Æskernes Overside og Underside skal være overklæbet med hvidt Papir til Anførsel af Udskriften, Værdiangivelsen, tjenstlige Anførsler og Etiketter.

§ 20. Vægtgrænse. Udstrækning. Værdiangivelse.

Vægtgrænse, Udstrækning.

1. For Værdibreve gælder med Hensyn til Vægt og Udstrækning samme Regler som for Breve. Æsker med angiven Værdi maa ikke veje over 1 kg og maa ikke overskride 30 cm i Længden, 20 cm i Bredden og 10 cm i Tykkelsen.

Forsendelsernes nøjagtige Vægt i Gram skal af Indleveringsposthuset anføres paa Forsiden i øverste venstre Hjørne.

Værdiangivelse.

2. Værdiangivelsen skal af Afsenderen være anført foroven paa Forsendelsens Forside i dansk Mønt saavel med arabiske Tal som gentaget paa Dansk i latinske Bogstaver. Angivelserne maa ikke udvise Overstregninger eller Rettelser, selv om disse maatte være forsynet med Bekræftelse. Indleveringsposthuset skal omsætte Værdiangivelsen til Guldfrancs efter Forholdet 100 Kr. = 62.50 Francs og anføre det udkomne Beløb med Tal ved Siden af eller under Beløbangivelsen i dansk Mønt. Ørebeløb skal ved Omsætningen lades ude af Betragtning. Beløbet i Guldfrancs skal med Farveblyant understreges med en tyk Streg.

Faa Værdiforsendelser, som udveksles med Finland, Island, Norge og Sverige, skal Værdiangivelsen dog altid kun anføres i dansk Mønt.

Maksimum for Værdiangivelse. Svigagtig Angivelse af højere Værdi.

3. Værdiangivelsen maa ikke overskride det i UBT eventuelt anførte Maksimum og maa ikke være højere end den virkelige Værdi af Forsendelsens Indhold, men det er tilladt kun at angive en Del af denne Værdi. Afsenderen vil i Tilfælde af svigagtig Angivelse af en Værdi, der er højere end den virkelige Værdi af en Forsendelses Indhold, miste al Ret til Erstatning, ganske afset fra den Retsforfølgning, som Afsendelseslandets Lovgivning iøvrigt maatte hjemle.

§ 21. Takst og Frankering.

Takst.

1. Værdibreve og Æsker med angiven Værdi skal forud frankeres. Taksten for Værdibreve sammensættes af a) Portoen for forud frankerede almindelige Breve af den paagældende Vægtsats, b) Anbefalingsgebyr og c) Forsikringsgebyr, hvilket sidste andrager:

for Forsendelser til Finland, Island Norge og Sverige... 15 Øre pr. 500 Kr.
- — - alle andre Lande..... 25 — - 300 Frcs.

Taksten for Æsker med angiven Værdi sammensættes af a) Vægtporto 25 Øre pr. 50 g, mindst 125 Øre, b) Anbefalingsgebyr og c) Forsikringsgebyr som for Værdibreve.

Utilstr. frankerede eller ufr. Fors.

2. Værdibreve eller Æsker med angiven Værdi, som ved en Fejltagelse er afsendt fra Indleveringspostkontoret i ufrankeret eller utilstrækkeligt frankeret Stand, behandles efter Bestemmelserne i § 10, Pkt. 3.

§ 22. Omekspedition.

Værdibreve og Æsker med angiven Værdi fra Udlandet kan omekspederes saavel indenfor Danmark som til andre Lande, der deltager i Udvekslingen af disse Forsendelser. Angaaende Omekspedition af Forsendelser med Postopkrævning henvises til § 77, Pkt. 10.

Indenlandske Værdibreve kan omekspederes til et andet Land, hvortil der kan sendes Værdibreve, naar de er fuldt frankeret for den oprindelige Befordringsstrækning og iøvrigt opfylder Betingelserne for at kunne forsendes til vedkommende Land.

Det omekspederende Posthus skal ved Omekspedition til Udlandet eventuelt omsætte Værdiangivelsen til Guldfrancs (§ 20). Indenlandske Forsendelser og Forsendelser fra Lande, i Forbindelse med hvilke der anvendes lavere Porto end den internationale, udtakseres ved Omekspedition til Udlandet i Porto efter Bestemmelserne i § 14. Andre Forsendelser omekspederes portofrit.

§ 23. Uanbringelige Forsendelser.

Uanbringelige Værdibreve og Æsker med angiven Værdi skal, uden at der forinden skal udstedes nogen Uanbringelighedsmeddelelse, indsendes til Returpostkontoret. Eventuel Tilbagesendelse sker portofrit.

§ 24. Følgepapirer til Æsker med angiven Værdi. Toldbehandling. Forsendelse af Æsker indenfor dansk Postomraade.

Følgepapirer. 1. Æsker med angiven Værdi skal ikke ledsages af Adressekort, men derimod af en eller flere Tolddeklarationer (Bet. Form. Nr. 7), se UBT. Tolddeklarationerne, som skal udfyldes nøjagtigt, skal vedbindes Forsendelsen. Til nogle Lande skal de dog indlægges i Forsendelsen, se UBT.

Toldbehandling. 2. Æsker med angiven Værdi er underkastet Toldforskrifterne i Afsendelses- og Bestemmelseslandet. Toldbehandlingen af de til Danmark fra Udlandet ankomne Æsker med angiven Værdi sker efter de for Postpakker gældende Regler.

Forsendelse indenfor dansk Postomraade. 3. Kartering og øvrige Behandling af Æsker med angiven Værdi foregaar paa dansk Postomraade ganske som for Værdibreve (jfr. dog Pkt. 2).

AFSNIT IV.

Postanvisninger.

Indledning.

Danmark udveksler Postanvisninger med de i UBT, Afsnit II, anførte Lande, dels i Henhold til Bestemmelserne i den internationale Postanvisningsoverenskomst (den direkte Udveksling), dels i Henhold til Bestemmelserne i de med forskellige Lande afsluttede særlige Postanvisningsoverenskomster (Listeudveksling).

For Opkrævningsanvisninger og Recouvrementsanvisninger gælder i enhver Henseende de samme Regler som for almindelige Postanvisninger, medmindre der i det følgende er givet andre Regler.

A. Udveksling af Postanvisninger i Henhold til den internationale Postanvisningsoverenskomst.

§ 25. Maksimumsbeløb.

1. Maksimumsbeløbet for Postanvisninger fra Danmark andrager det i UBT for hvert Land anførte Beløb. **Fra Danmark**

2. For Postanvisninger til Danmark er Maksimumsbeløbet 1000 Kr. **Til Danmark.**

Saafremt der indgaar Postanvisninger paa højere Beløb, skal de straks tilbagesendes til Indbetalingsstedet med Paategning om Grunden til Tilbagesendelsen.

§ 26. Takst og Frankering.

1. Taksterne for almindelige Postanvisninger og Telegrampostanvisninger til Udlandet er: **Takst.**

Til Finland, Island, Norge og Sverige:		Til andre Lande:	
Beløb ikke over 5 Kr.	30 Ø.	Beløb ikke over 25 Kr.	35 Ø.
over 5— 50 Kr.	40 -	over 25— 50 Kr.	45 -
— 50—100 -	50 -	— 50— 100 -	70 -
— 100—250 -	60 -	— 100— 250 -	100 -
— 250—500 -	70 -	— 250— 500 -	200 -
— 500—750 -	80 -	— 500— 750 -	300 -
— 750	90 -	— 750	400 -

Postanvisninger skal forud frankeres.

Ufrankerede eller utilstrækkeligt frankerede PA.

2. Hvis en Postanvisning til Udlandet er afsendt i ufrankeret eller utilstrækkeligt frankeret Stand, skal det Posthus, der opdager Fejlen, ikke tilbagesende Anvisningen, men den manglende Franko skal udsættes Indleveringsposthuset til Ansvar ved Berigtigelseskort. Postanvisningen opfrankeres ikke, men paategnes «port complété».

De fra Udlandet indgaaede Postanvisninger, som ikke er forsynet med Frimærker, men for hvilke Frankoen er erlagt kontant, skal postbesørges og udbetales uden Indsigelse overfor det fremmede Postvæsen.

Portofri PA.

3. De til Opkrævningsforsendelser hørende Opkrævningsanvisninger tilbagesendes ufrankeret efter Indløsningen.

§ 27. Postanvisningernes Udfærdigelse.

Blanket.

1. Alle Postanvisninger skal udfærdiges paa de af Post- og Telegrafvæsenet fremstillede Blanketter i blegrød Farve (Bet. Form. Nr. 2).

Opkrævningsanvisninger til Forsendelser fra Udlandet udfærdiges paa den med Opkrævningsforsendelsen fulgte Blanket. Opkrævningsanvisninger, der har Henhold til Forsendelser fra Danmark, skal være udfærdiget paa den med Forsendelsen fulgte danske Opkrævningsanvisningsblanket.

Udfyldning af Blanketten.

2. Anvisningsbeløbet skal anføres paa Blanketten med arabiske Tal og latinske Bogstaver. Ved Angivelse med Tal af Beløbet skal der bagefter Møntenheden (Francs, Gylden o. s. v.) anføres Skillemønt med dennes særlige Benævnelse (Centimes, Cents o. s. v., se UBT), der kan forkortes, f. Eks. 5 Fr. 80 c. og ikke 5,80 Fr. Angivelsen af Beløbet i Møntenheden skal gentages med Bogstaver, medens Angivelsen af Skillemønten kan ske udelukkende i Tal. Foran det Tal, som angiver et Beløb i Skillemønt, sættes et Nul, naar Tallet er under 10, f. Eks. 35 Fr. 05 c. — Tretifem Francs 05 c. Paa Postanvisninger, der kun lyder paa Beløb i Skillemønt, skal Møntenheden selv ikke anføres, saaledes f. Eks. ikke «— M. 95 Pf.», men «95 Pf.».

Beløbangivelserne skal være nøje overensstemmende og skal for Bogstavbetegnelsens Vedkommende ske i Afsendelseslandets Sprog eller i det franske Sprog. Ved Bogstavbetegnelsen for Beløbene paa de fra Danmark afsendte Anvisninger skal nøjagtigt følges den Skrivemaade, som den i UBT trykte Fortegnelse angiver.

Der maa hverken i Beløbangivelserne eller i de øvrige Anførsler paa Blanketten være foretaget Overstregninger eller Rettelser, selv om disse maatte være forsynet med Afsenderens Bekræftelse.

Udfyldning af Postanvisningsblanketterne skal være foretaget med Blæk, Bogtryk eller Skrivemaskine. *Blækstift eller Blyant maa ikke benyttes* til Udfyldning af selve Anvisningen. Dog kan de tjenstlige Angivelser paa Postanvisninger til Danmark være foretaget med Blækstift.

Paa Postanvisninger til Danmark afviger den Maade, hvorpaa de arabiske Tal er skrevet, hyppigt fra den tilsvarende danske.

Eksempelvis anføres:

Fransk Skrivemaade for 5:  (maa ikke forveksles med 1)

Engelsk — - 7:  (- - — - 4)

Nederlandsk — - 8:  (- - — - 5)

Fransk — - 9:  (- - — - 4)

Udbetaling til Adressaten personlig

3. Postanvisninger bliver paa Afsenderens Begæring udbetalt til Adressaten personlig og mod dennes egenhændige Kvittering i de Lande, ved hvilke der i UBT (Afsnit II) er anført «P».

Saadanne Postanvisninger skal saavel paa Forsiden som paa Bagsiden af selve Blanketten paategnes meget tydeligt «Ne payer qu'en main propre».

Postanvisninger med saadan Paategning, der indgaar her til Landet, udbetales til Adressaten personlig efter de indenrigske Regler, selv om saadanne Postanvisninger ikke kan sendes til Anvisningens Afsendelsesland.

Tjenesteangivelser.

4. Paa Anvisningsblanketten skal der i de dertil bestemte Rubriker findes følgende Tjenesteangivelser: Anvisningens Løbenummer, Udstedelsesdatoen, Indbetalingsposthusets Navn, det indbetalte Beløbs Angivelse i Rubriken «Somme versée», den udfærdigende Tjenestemands Underskrift samt Aftryk af Indleveringsposthusets Dagstempel.

Udfyldning af Kuponen.

5. Det er forbudt at anføre andre Bemærkninger paa selve Blanketten end de, der følger af den trykte Tekst. Afsenderen har derimod Ret til paa Kuponens Bagside at anføre Meddelelser til Adressaten (Undtagelser herfra se UBT). Det staar Afsenderen frit for at udfylde Kuponen efter den paa dens Forside trykte Tekst eller at undlade dette, men i første Tilfælde skal Beløbangivelsen nøje stemme med den, der findes paa selve Blanketten.

§ 28. Mønt. Ind- og Udbetalingskurser. Omsætningstabeller.

Mønt for PA. fra Danmark.

1. Postanvisninger til Udlandet skal som Regel være udfærdiget i Bestemmelseslandets Mønt (se UBT). Beløbets Indbetaling i Danmark skal altid finde Sted i dansk Mønt. Omsætning finder Sted efter de Posthusene tilstillede Omsætningstabeller.

Mønt for PA. til Danmark.

2. De til Danmark fra Udlandet indgaaede Postanvisninger skal som Regel være udfærdiget i dansk Mønt. Herfra gælder dog forskellige Undtagelser, se UBT.

Udbetaling af PA. udstedt i fremmed Mønt.

3. Beløbene paa de til Danmark indgaaede Postanvisninger, som i Henhold til Anførslerne i UBT er udfærdiget i fremmed Mønt (argentinske Papirpesos, Sterling), omsættes til dansk Mønt efter den paa Udbetalingsdagen gældende Udbetalingskurs. Udbetalingskursen samt det ved Omsætningen frem-

komne Beløb, der skal udbetales i dansk Mønt, anføres paa Postanvisningen i Rubrikerne «Cours du change» hhv. «Somme payée».

Angaaende Behandlingen af Postanvisninger, der er udfærdiget i en anden Mønt end den i UBT foreskrevne, henvises til § 32.

Ind- og Udbetalingskurser.

4. Ændringer i Ind- og Udbetalingskurserne meddeles ved nummererede Kursmeddelelser, som tilsendes Postkontorerne ved Ekspresbrevkort eller udsendes telegrafisk (telefonisk). I sidste Tilfælde udsendes en skriftlig Bekræftelse ved Brevkort som ovennævnte. Straks efter Modtagelsen af en Kursmeddelelse noteres de nye Kurser i Rubrikerne for de paagældende Lande foran i «Omsætningstabeller». Der gives i «Officielle Meddelelser» Oplysning om Dato og Nummer for udsendte Kursmeddelelser, og Postkontorerne kontrolerer ved Hjælp heraf, at samtlige Kursmeddelelser er indgaaet.

Kursændringerne træder i Kraft fra det i Meddelelsen anførte Tidspunkt. Hvis en Kursmeddelelse først indgaar i Løbet af den Dag, fra hvilken den skal gælde, optages Bemærkning herom i «Journal over PA til Udlandet», jfr. Reglement VI.

§ 29. Postanvisningernes Behandling under Postbesørgelsen.

Postanvisninger til Udlandet skal som Regel uden Kuvert fremsendes med Brevposten. Særlige Regler gælder for enkelte Lande og Steder, hvorom henvises til UBT.

§ 30. Telegrampostanvisninger.

Til hvilke Lande.

1. Det fremgaar af UBT, med hvilke Lande Postanvisninger kan udveksles pr. Telegraf.

Udfærdigelse af Telegram-PA.

2. Naar en Telegrampostanvisning ønskes afsendt til Udlandet, skal Afsendelsespostkontoret efter fra Afsenderen at have modtaget en udfyldt Begæring om Udfærdigelse af Telegrampostanvisning (L. Form. Nr. 22) udfærdige selve Anvisningen paa blaa Blanket (Bet. Form. Nr. 50) og i dansk Sprog, dersom den er bestemt til Finland, Island, Norge og Sverige, og paa gul Blanket (Bet. Form. Nr. 51) og i fransk Sprog, dersom den er bestemt til andre Lande. Blanketten udfyldes efter den paatrykte Vejledning og i Overensstemmelse med de i UBT, Afsnit II, angivne Regler.

Porto, Gebyr m. v.

3. Afsenderen skal ved Afsendelsen betale 1) Prisen for Telegramblanketten (2 Øre), 2) Postanvisningsporto og eventuelt Gebyr for Udbetalingsbevis, Ekspresbesørgelse etc. samt 3) Telegramgebyr. Afsenderen har Ret til paa Telegrampostanvisninger at tilføje en privat Meddelelse til Adressaten mod Betaling af almindeligt Telegramgebyr pr. Ord. Med Hensyn til Telegramgebyrets Beregning henvises til Reglement IV B samt til Udenrigsk Telegramtakst. Portoen og de postale Gebyrer tilsvares ved Frimærker paa Telegramblanketten.

Paa den Postkvittering, der leveres Afsenderen, eller i hans Postkvitteringsbog anføres under «Franko» i Brøkform foroven Portoen og de postale Gebyrer, forneden Telegramgebyret.

Telegrampostanvisninger kan paa samme Betingelser som almindelige Tele-

grammer gøres til Genstand for Behandling som Iltelegrammer og LC-Telegrammer, for Forudbetaling af Svar, for fuldstændig Kollationering og for Modtagelsesbevis samt, saafremt de er bestemt til et Sted, der ligger udenfor Ankomsttelegrafstationens Rayon, for Viderebefordring til dette Sted pr. Post eller pr. Ekspres.

Bestemmelseslandets Postvæsen skal straks og uden Omkostninger underrette Adressaten til en Telegrampostanvisning om Anvisningens Ankomst. Saafremt Anvisningsbeløbet afleveres paa Bopælen i Stedet for en Anmeldels , kan der herfor opkræves et Udbetalingsgebyr mod Fradrag af det af Afsenderen eventuelt erlagte Ekspresgebyr. Telegrampostanvisninger, hvis *Beløb* ønskes udbragt, betegnes i Telegrammet som «Mandat exprès» efterfulgt af Anvisningens Løbenummer.

Blanketten forsynes med Aftryk af Postkontorets Dagstempel og den udfærdigende Tjenestemands Underskrift og afgives efter de indenrigske Regler (Reglement II A) til Telegrafering.

Avis d'émission.

4. Efter Udfærdigelsen af Telegrampostanvisningen skal Indbetalingspostkontoret udfærdige en Anmeldelse om Telegrampostanvisningen («Avis d'émission») (L. Form. Nr. 25), som med første Post og i ufrankeret Kuvert tilstilles Bestemmelsesposthuset (Undtagelser se UBT, Afsnit II).

5. Udbetaling af en Telegrampostanvisning finder Sted efter Telegrammets Modtagelse, uden at Anmeldelsens Ankomst afventes. Saafremt der derimod maatte indgaa en Anmeldelse, uden at Telegrammet i Forvejen er modtaget, kan der ikke paa Grundlag heraf finde nogen Udbetaling Sted, men selve Telegrammet maa straks reklameres ved en telegrafisk Tjenestemeddelelse. Hvis en saadan Reklamation er resultatløs, skal der ske Indberetning til Postgirokontoret.

Desuden skal Bestemmelsespostkontoret eventuelt reklamere de Anmeldelser, som ikke maatte være indgaaet med første Post fra vedkommende Land efter den Dato, paa hvilken Anvisningerne er udfærdiget. Der skal derfor foretages fornøden Notering af de ankomne Telegrampostanvisninger. Hvis Anmeldelsen derefter ikke indgaar inden en passende Tid, skal der gøres Indberetning til Postgirokontoret.

Udbringning.

6. Telegrampostanvisninger fra Udlandet skal altid, selv om de ikke maatte være betegnet «Exprès», udbringes sammen med Beløbet ved Ekspresbud. Dersom Anvisningen ikke er betegnet som Ekspresanvisning, opkræves hos Adressater i det indre Ekspresdistrikt et Udbetalingsgebyr svarende til indenrigsk Ekspresgebyr. Gebyret bortfalder, saafremt Udbetalingen ikke lykkes ved Udbringningen. For Anvisninger til Adressater i det ydre Ekspresdistrikt opkræves altid Ekspresgebyr, eventuelt med Fradrag af det af Afsenderen erlagte Ekspresgebyr, jfr. § 75, Pkt. 4. Saafremt Anvisningen er bestemt til en Postekspeditions Distrikt og vilde blive væsentligt forsinket ved Udsendelse med Post fra Postkontoret, kan den fra dette udsendes som telegrafisk Tjenestemeddelelse affattet paa Dansk, for saa vidt angaar selve Anvisningsteksten.

§ 31. Omekspedition af Postanvisninger.

Omekspedition paa Gr. af Bopælsforandring.

1. Almindelige Postanvisninger og Telegrampostanvisninger kan som Følge af Adressatens Forandring af Opholdssted paa Afsenderens eller Modtagerens Forlangende omekspederes saavel inden for Danmark som til et andet af de i den

internationale Postanvisningsoverenskomst deltagende Lande. Endvidere kan danske indenrigske Postanvisninger og Liste-Postanvisninger omekspederes til Udlandet.

Angaaende Omekspedition af Postanvisninger til de Lande, med hvilke Danmark udveksler Liste-Postanvisninger, henvises til § 40.

Omekspedition kan enten foregaa pr. Post eller pr. Telegraf, saafremt der finder Udveksling af Telegrampostanvisninger Sted mellem det ny Bestemmelsesland og det oprindelige Bestemmelsesland.

Omekspedition af Postanvisninger kan endvidere foregaa pr. Luftpost, jfr. § 74, Pkt. 1, saafremt Luftposttillægstaksten erlægges (fradrages) ved Omekspeditionen.

A. Omekspedition til Udlandet pr. Post.

Samme Regler for alm. PA. og Telegram-PA.

2. De nedenfor anførte Regler anvendes saavel for almindelige Postanvisninger som for Telegrampostanvisninger. Dog skal en Telegrampostanvisning, der omekspederes pr. Post, altid fremsendes i Kuvert til det ny Bestemmelsesposthus. Naar Anmeldelsesblanketten indgaar, fremsendes den ligeledes i Kuvert.

Omekspedition til Udl. pr. Post af PA. fra Udlandet.

3. Hvis det ny Bestemmelsesland har et andet Møntsystem end det oprindelige Bestemmelsesland, omsætter det Posthus, der foretager Omekspeditionen, Anvisningsbeløbet til det nye Bestemmelseslands Mønt efter Indbetalingskursen for Postanvisninger til dette Land (Eks.: hvis en fra Schweiz til Danmark afsendt Postanvisning paa 100 Kr. omekspederes til Frankrig, skal Beløbet omsættes efter den her i Landet gældende Indbetalingskurs for Postanvisninger til Frankrig). Hvis Anvisningen omekspederes til et Sted i Afsendelseslandet, omsættes Beløbet ikke, da Adressaten i dette Tilfælde skal have udbetalt det i Rubriken «Somme versée» anførte Beløb. Enhver Omekspedition sker portofrit.

Omsætning m. v.

4. Det danske Posthus, der foretager Omekspeditionen, skal foruden at foretage Ændringerne i Adressen overstrege Anvisningens Beløbangivelser med en Blækstreg paa en saadan Maade, at de oprindelige Anførsler stadig kan læses. Det i Rubriken «Somme versée» angivne Beløb overstreges dog ikke. Det til det ny Bestemmelseslands Mønt omsatte Anvisningsbeløb anføres saavel med Tal som i Bogstaver paa et dertil egnet Sted paa Blanketten, saavidt muligt umiddelbart oven over Anvisningens oprindelige Beløbangivelse i Bogstaver, og attesteres af vedkommende Tjenestemand.

Posthuset skal endvidere underrette det udenlandske Posthus, hvorfra Anvisningen er afsendt her til Landet, om Anvisningens Omekspedition. Naar der til et dansk Posthus indgaar tilsvarende Meddelelse, skal det rette Anførslerne i Indbetalingsjournalen i Overensstemmelse med de i Meddelelsen indeholdte Oplysninger. Meddelelsen indsendes derefter med Paategning til Postgirokontoret.

Omekspedition af indenlandske PA. og Liste-PA.

5. Hvis en indenlandsk Postanvisning (Telegrampostanvisning) eller en Liste-Postanvisning (Telegrampostanvisning) ønskes omekspederet til Udlandet, skal den kvitteres af det Posthus, som foretager Omekspeditionen, med følgende Paategning: «Beløbet omekspederet fra ..... til ..... under Løbe-Nr. ..... efter Fradrag af et Beløb af .....».

Fra Anvisningens Beløb trækkes Prisen for en international Postanvisningsblanket (2 Øre), Gebyret for Blankettens Udfærdigelse (5 Øre) samt Portoen

for den paagældende Postanvisning til det ny Bestemmelsesland, hvorefter der udfærdiges en international Postanvisning lydende paa Restbeløbet, omsat til det ny Bestemmelseslands Mønt efter Indbetalingskursen til vedkommende Land. De paa den oprindelige Postanvisnings Kupon (for Telegrampostanvisninger i Telegrammet) eventuelt anførte private Meddelelser til Adressaten skal anføres paa den ny Postanvisnings Kupon.

B. Omekspedition til Udlandet pr. Telegraf.

Omekspedition til Udl. pr. Telegraf af PA. fra Udlandet.

6. Postanvisningen kvitteres af det Posthus, der foretager Omekspeditionen med følgende Paategning: «Réexpédié le montant de ..... à ..... sous déduction de la taxe de .....» og behandles som en udbetalt Postanvisning.

Det Posthus, der foretager Omekspeditionen, udfærdiger en Telegrampostanvisning med tilhørende Anmeldelse lydende paa det Beløb, som bliver tilbage, efter at de for en Telegrampostanvisning til det ny Bestemmelsesland nødvendige Post- og Telegrafafgifter er fradraget. Restbeløbet omsættes til det ny Bestemmelseslands Mønt efter Indbetalingskursen til vedkommende Land. Første telegrafiske Omekspedition af Telegrampostanvisninger fra Finland, Island, Norge og Sverige til Finland, Norge og Sverige er gebyrfri, jfr. Reglement IV B.

I Telegrampostanvisningens Tekst skal efter Afsenderens Navn anføres den oprindelige Postanvisnings Afsendelsessted.

Hvis der paa den oprindelige Postanvisnings Kupon har været anført Meddelelser til Adressaten, skal Kuponen følge med som Bilag til Anmeldelsen, der da forsynes med følgende Paategning: «Prière de remettre le coupon ci-joint au destinataire».

Omekspedition af indenlandske PA. og Liste-PA.

7. Hvis en indelandsk Postanvisning (Telegrampostanvisning) eller en Liste-Postanvisning (Telegrampostanvisning) ønskes omekspederet til Udlandet pr. Telegraf, skal den kvitteres af det Posthus, der foretager Omekspeditionen, med følgende Paategning: «Beløbet omekspederet pr. Telegraf fra ..... til ..... under Løbe-Nr. ..... efter Fradrag af et Beløb af .....».

Iøvrigt anvendes de i Pkt. 6 anførte Bestemmelser.

C. Omekspedition i Indlandet.

Omekspedition i Indlandet.

8. Postanvisninger fra Udlandet kan paa sædvanlig Maade omekspederes her i Landet. Ved Omekspedition pr. Telegraf indenfor Danmark anvendes Bestemmelserne i Reglement II A.

Omadresseres en fra Danmark til Udlandet afsendt Postanvisning her til Landet, kan det indbetalte Beløb uden Udgiftsordre udbetales til *Adressaten*. Angaaende tilbagesendte Anvisninger henvises til § 35.

§ 32. Uforskriftsmæssige Postanvisninger.

Ved Indleveringen.

1. Hvis der indleveres en til Udlandet bestemt Postanvisning, som ikke fra Afsenderens Side er nøjagtigt udfyldt som angivet i § 27, skal den tilbageleveres ham til Berigtigelse. Denne maa ikke foretages ved Overstregning eller Rettelse i de oprindelige Anførsler.

Uanbringelighedsgrunde.

2. Almindelige Postanvisninger fra Udlandet, hvis Udbetaling ikke har kunnet finde Sted af en af følgende Grunde:

a. unøjagtig, utilstrækkelig eller tvivlsom Angivelse af Adressatens Navn og Bopæl,
b. Uoverensstemmelser eller Udeladelser med Hensyn til Navne eller Beløb,
c. Raderinger eller Rettelser i Anførslerne,
d. manglende Stempelaftryk, Underskrift eller andre tjenstlige Angivelser,
e. Angivelse af det Beløb, der skal udbetales, i en anden Mønt end den fastsatte,
f. Anvendelse af uforskriftsmæssige Formularer,

skal med Paategning om Grunden tilbagesendes hurtigst muligt som anbefalet Postsag til Afsendelsesposthuset for at berigtiges, medmindre Adressaten efter at være underrettet forlanger Anvendelse af Bestemmelserne i efterfølgende Pkt. 3. (Pakke-Opkrævningsanvisninger fra England tilstilles Money Order Department, London).

Fra ovennævnte Regel undtages dog Postanvisninger fra fjerntliggende Lande, som er udfærdiget i anden Mønt end den fastsatte. Saadanne Anvisninger skal indsendes til Postgirokontoret til Berigtigelse.

Om Overskridelse af Maksimumsbeløb henvises til § 25.

Hvis der til Beløbangivelsen paa en Anvisning fra Udlandet er benyttet det danske Sprog, er dette dog ikke til Hinder for, at Beløbet udbetales.

Telegrafisk Berigtigelse af almindelige PA.

3. Uregelmæssigheder, som er til Hinder for Udbetaling af almindelige Postanvisninger, og som aabenbart skyldes Afsendelsespostkontoret, skal uden Udgift for Adressaten berigtiges, enten ad Luftvejen eller ad telegrafisk Vej ved en betalt Tjenestemeddelelse. Uregelmæssigheder, som skyldes eller synes at skyldes Afsenderen, kan paa Adressatens Begæring ligeledes berigtiges pr. Telegraf. I saa Fald skal der ved et tjenstligt Telegram, som Adressaten er forpligtet til at betale, tilstilles Afsendelsespostkontoret en Anmodning om Berigtigelse. Hvis det viser sig, at Fejlen skyldes Tjenestefejl, skal der gøres Indberetning til Postgirokontoret, for at det Telegramgebyr, der maatte være erlagt af Adressaten, kan blive tilbagebetalt.

Naar Afsendelsespostkontoret modtager en telegrafisk Anmodning om Berigtigelse, skal det gaa frem efter Reglerne i efterfølgende Pkt. 4.

Den uforskriftsmæssige Postanvisning opbevares ved Bestemmelsespostkontoret. Ved Modtagelsen af Rettelsestelegrammet berigtiges Postanvisningen, og Telegrammet vedheftes denne.

Telegram-PA.

4. Om Telegrampostanvisninger, hvis Udbetaling ikke har kunnet finde Sted paa Grund af utilstrækkelig eller unøjagtig Adresse eller af en anden Grund, der ikke kan tilregnes Modtageren, skal der tilsendes Afsendelsesposthuset en telegrafisk Tjenestemeddelelse, der angiver Grunden til, at Udbetalingen ikke er sket.

Hvis en saadan Meddelelse indgaar til et dansk Afsendelsesposthus, skal dette, saafremt Adressen er blevet forvansket, uopholdeligt berigtige Fejlen ved en telegrafisk Tjenestemeddelelse. Saafremt Adressen derimod stemmer med Afsendelsesposthusets Anførsler, skal der rettes Henvendelse til Afsenderen, som da kan berigtige eller fuldstændiggøre Adressen enten ved en af Afsendelsesposthuset udfærdiget almindelig tjenstlig Meddelelse, for hvilken der af Afsenderen skal

erlægges Taksten for et almindeligt Brev, eller ved, at Meddelelsen fremsendes pr. Telegraf, i hvilket Tilfælde der af Afsenderen skal betales almindeligt Telegramgebyr.

Telegrampostanvisninger, med Hensyn til hvilke foreliggende Uregelmæssigheder ikke inden for en rimelig Frist er blevet rettet ved en tjenstlig Meddelelse, berigtiges paa den for almindelige Anvisninger foreskrevne Maade, jfr. Pkt. 2. Telegrampostanvisninger skal ved Tilbagesendelsen ledsages af den tilhørende Anmeldelse.

Berigtigelse af afsendte uforskriftsmæssige PA.

5. Naar Postanvisninger fra Danmark til Udlandet tilbagesendes til vedkommende danske Posthus paa Grund af Fejl i Udfærdigelsen, skal de efter at være berigtiget fremsendes paany som anbefalet Postsag. Berigtigelsen skal altid foretages paa den originale returnerede Blanket, selv om det kun kan ske ved Raderinger eller Rettelser i de oprindelige Anførsler, og skal attesteres ved en Paategning, der underskrives af Postmesteren eller en Kontrolør (Overassistent). Hvis Fejlen ikke lader sig berigtige, indsendes Blanketten med Indberetning til Postgirokontoret til Tilbagebetalingsordres Erhvervelse.

§ 33. Uanbringelige Postanvisninger.

Hvis en med behørig Adresse forsynet almindelig Postanvisning eller Telegrampostanvisning er uanbringelig, fordi Modtagelse er blevet nægtet, eller Adressaten er ubekendt efter Adressen eller bortrejst uden at efterlade Adresse eller bortrejst til et Land, hvortil Omekspedition ikke kan finde Sted, skal Anvisningen straks tilbagesendes i Kuvert til Afsendelsesposthuset efter at være blevet forsynet med den i § 17, Pkt. 1, omhandlede Etiket. En Telegrampostanvisning skal ved Tilbagesendelsen ledsages af Anmeldelsen.

§ 34. Udbetaling af Postanvisninger. Gyldighedsfrist.

Udbetaling.

1. Udbetaling af Postanvisninger fra Udlandet sker efter de indenrigske Regler. Saadanne Anvisninger kan lige saa lidt som indenrigske være Genstand for Transport (Endossering). Angaaende Udbetaling af Telegrampostanvisninger henvises til § 30.

Gyldighedsfrist.

2. En Postanvisning fra Udlandet kan forlanges udbetalt indtil Udløbet af den Maaned, der følger efter Udstedelsesmaaneden, hvilken Frist forlænges med 6 Maaneder for Forbindelserne med ikke-europæiske Lande. I Forbindelsen med Island og Ægypten er Gyldighedsfristen 2 Maaneder udover Udstedelsesmaaneden, i Forbindelse med Tunis 1 Maaned udover Udstedelsesmaaneden.

En Postanvisning, der efter Gyldighedsfristens Udløb præsenteres til Udbetaling ved et Posthus, maa under ingen Omstændigheder udbetales, førend der er indhentet Udbetalingsbemyndigelse, i hvilken Anledning Anvisningen skal indsendes til Postgirokontoret. Udbetalingsbemyndigelse gives af Afsendelseslandets Poststyrelse ved en Fornyelsespaategning, der skrives eller stemples paa selve Blanketten og giver Anvisningen fornyet Gyldighed i de foran anførte Tidsrum.

§ 35. Tilbagebetaling af Postanvisninger. Udstedelse af Genparter af bortkomne Postanvisninger.

Tilbagebetaling af PA.

1. Postanvisninger, der tilbagesendes til Danmark som uanbringelige eller som Følge af Afsenderens Begæring om Tilbagesendelse, skal indsendes til Postgirokontoret, der giver Ordre til deres Tilbagebetaling til Afsenderne. En Telegrampostanvisning skal ved Indsendelsen til Tilbagebetalingsordres Erhvervelse ledsages af Anmeldelsen.

Bortkomne eller ødelagte PA.

2. Saafremt en Postanvisning ikke kan findes eller er gaaet tabt eller ødelagt, kan Beløbets Udbetaling kun finde Sted efter Udfærdigelse af en Udbetalingsbemyndigelse, som enten gives paa særlig Blanket eller paa selve Anvisningen. Begæringer om Udfærdigelse af saadanne Bemyndigelser kan fremsættes saavel af Afsenderen som af Adressaten. Udfærdigelsen kan kun foretages af Afsendelseslandets Poststyrelse. Posthusene maa under ingen Omstændigheder selv afsende Genparter af Anvisninger, men skal i alle Tilfælde, hvad enten Afsenderen af en fra Danmark afsendt Postanvisning henvender sig til vedkommende danske Posthus med Anmodning om at faa et Duplikat af Anvisningen udfærdiget, eller en saadan Begæring fremkommer fra et udenlandsk Posthus, indberette Sagen til Postgirokontoret.

Saafremt der samtidig af Afsender og Adressat maatte blive fremsat Krav paa Beløbet efter en bortkommet Anvisning, gives Udbetalingsbemyndigelsen til Fordel for Afsenderen, medmindre Anvisningen er udleveret til Adressaten, i hvilket Tilfælde Beløbet udbetales til ham.

Hvis Udbetalingen i Henhold til det anførte skal finde Sted ved Tilbagebetaling til Afsenderen, maa denne til Støtte for sin Begæring fremlægge Postkvittering, som skal medfølge ved Sagens Indberetning.

B. Udvekslinger af Liste-Postanvisninger i Henhold til særlige Postanvisningsoverenskomster.

§ 36. Lande, med hvilke Liste-Postanvisninger kan udveksles.

I Henhold til særlige Overenskomster kan der udveksles Anvisninger med:

1) Storbritannien og Nordirland samt forskellige Lande og Steder i og udenfor Europa via Storbritannien (se UBT).

   Pakke-Opkrævningsanvisninger i Forbindelse med Storbritannien og Nordirland udveksles direkte og følger ikke Reglerne for Liste-Anvisninger.

2) Indien.
3) Forenede Stater i Nordamerika, Hawaï, Puerto Rico og de amerikanske Virgin Øer (St. Croix, St. Jan og St. Thomas).
4) Canada.

§ 37. Postanvisningernes Udfærdigelse.

Blanket, Takst.

1. Postanvisninger fra Danmark skal udfærdiges paa indenrigske Postanvisningsblanketter (Bet. Form. Nr. 1) og i dansk Mønt. Angaaende Størrelsen af de Beløb, der kan sendes, henvises til UBT. Taksten er som for Anvisninger, der udveksles i Henhold til den internationale Postanvisningsoverenskomst, se § 26.

2. I Udskriften skal foruden Adressatens nøjagtige Adresse være anført hans fulde Efternavn og i det mindste Begyndelsesbogstavet til et af hans Fornavne. **Adresse.**

Er Adressaten et Firma, skal dettes nøjagtige Betegnelse anføres.

Ved Anvisninger til *Indien* skal, saafremt Adressaten er af indisk Herkomst, foruden Navnet tillige angives Stammen eller Kasten, hvortil han hører, samt Faderens Navn.

Ved Anvisninger til *Forenede Stater i Nordamerika* skal ikke blot den Stat, men ogsaa saa vidt muligt den Kreds («county»), i hvilken Bestemmelsesstedet er beliggende, angives.

Ved Anvisninger til *Canada* skal opgives, i hvilken Provins Bestemmelsesstedet ligger. Hvis Anvisningen er bestemt til et Firma, skal der foruden dettes Navn og Adresse tillige anføres den nøjagtige Adresse for den Person i Firmaet, til hvem Beløbet skal udbetales.

3. Paa Kuponen, der ikke kan benyttes til skriftlige Meddelelser, da Blanketten ikke videresendes til Bestemmelseslandet, skal anføres Afsenderens Navn og nøjagtige Adresse. **Kuponen.**

4. Naar Anvisningerne er udfærdiget, sendes de af Indbetalingsposthuset i Kuvert (L. Form. Nr. 19) til Postgirokontoret, der er Udvekslingskontor i Forbindelsen med alle de i § 36 nævnte Lande. **Forsendelse i Kuvert. Udvekslingskontorer.**

Postkontoret i Thorshavn er dog Udvekslingskontor for Postanvisninger til og fra Færøerne fra og til Storbritannien og Nordirland samt til Lande og Steder i og udenfor Europa via Storbritannien. Det i de efterfølgende Paragrafer nævnte om Postgirokontorets Virksomhed som Udvekslingskontor gælder derfor ikke i denne Udveksling, hvor de tilsvarende Funktioner udøves af Postkontoret i Thorshavn.

5. I Postgirokontoret omsættes Postanvisningsbeløbene til fremmed Mønt, og Anvisningerne opføres paa Lister, som tilstilles Udvekslingskontorerne i de paagældende Lande. **Afgaaende PA.-Lister.**

§ 38. Ankommende Postanvisninger. Udbetaling. Gyldighedsfrist.

1. Fra de fremmede Udvekslingskontorer indgaar der til Postgirokontoret Anvisningslister, i hvilke Beløbene er angivet i dansk Mønt. Dog er Beløbene for de i Indien udstedte Postanvisninger anført paa Listerne i engelsk Mønt, og Omsætningen til dansk Mønt foretages i Postgirokontoret efter den paa Ankomstdagen gældende Udbetalingskurs. **Ankommende PA.-Lister.**

2. Postgirokontoret udfærdiger Postanvisninger til Adressaterne efter de modtagne Lister. Anvisningerne er foruden Angivelsen «Postanvisning» paatrykt: «Fra..... (Afsendelseslandets Navn)», men er iøvrigt indrettet som Samler-Udbetalingskort. Postkontoret i Thorshavn anvender særlige indenlandske Postanvisningsformularer (L. Form. Nr. 2001).

3. Med Hensyn til Udbetaling af og Gyldighedsfrist for Liste-Postanvisninger gælder de indenrigske Regler. **Udbetaling. Gyldighedsfrist.**

Forældede Liste-Postanvisninger indsendes til Postgirokontoret til Fornyelsespaategning.

§ 39. Telegrampostanvisninger.

Til hvilke Lande.

1. Telegrampostanvisninger kan kun udveksles med Storbritannien og Nordirland samt med Fristaten Irland.

Udfærdigelse.

2. Telegrampostanvisninger kan sendes til alle Steder i disse Lande og kan udstedes inden for samme Maksimumsbeløb som det, der er fastsat for almindelige Postanvisninger. De skal lyde paa engelsk Mønt. Beløbet omsættes efter den gældende Indbetalingskurs.

Telegrampostanvisningerne udfærdiges paa Fransk paa de for internationale Telegrampostanvisninger foreskrevne Blanketter.

Alle Telegrampostanvisninger skal passere Hovedtelegrafstationen i London, og Anvisninger til andre Steder end London skal derfor forsynes med Ordene «via London» som en gebyrfri tjenstlig Bemærkning.

Afsenderen har Ret til paa Telegrampostanvisninger at tilføje en privat Meddelelse til Adressaten mod Betaling af almindeligt Telegramgebyr pr. Ord.

For Telegrampostanvisningernes Frankering og Afgivelse til Aftelegrafering, Udfærdigelse af Anmeldelse samt Kollationering gælder Reglerne for Telegrampostanvisninger til andre Lande (se § 30), dog med den Undtagelse, at alle Anmeldelser skal sendes i Kuvert (L. Form. Nr. 19) til Postgirokontoret.

Efter de til Postgirokontoret indgaaede Anmeldelser, der skal indeholde en nøjagtig Angivelse af Adressatens fulde Navn og Adresse, og hvis Beløbangivelser skal være anført saavel i engelsk som i dansk Mønt, optager dette Kontor de paagældende Telegrampostanvisninger i vedkommende Postanvisningslister til det engelske Udvekslingskontor.

Ankomne Telegram-PA.

3. Telegrampostanvisninger fra nævnte Lande skal være udfærdiget paa Fransk og udstedt i dansk Mønt. De skal indgaa direkte til de paagældende Udbetalingspostkontorer, som senere fra Postgirokontoret modtager Anmeldelser udfærdiget paa Grundlag af den engelske Postanvisningsliste. For Udbetalingen gælder Reglerne i § 30, Pkt. 6.

§ 40. Omekspedition.

Omekspedition i Indl.

1. Omekspedition inden for Danmark af Liste-Postanvisninger finder Sted efter Reglerne for indenlandske Postanvisninger, se Reglement II A.

Omekspedition til Udl.

2. Omekspedition til Udlandet af Liste-Postanvisninger finder Sted efter de i § 31, Pkt. 5 og 7, anførte Bestemmelser, dog foregaar Omekspedition til Afsendelseslandet gennem Postgirokontoret.

Omekspedition af PA. fra Udlandet og af indenlandske PA. til Liste-Lande.

3. Postanvisninger (Telegrampostanvisninger) fra Udlandet samt indenlandske Postanvisninger kan omekspederes til et af de Lande, til hvilke Liste-Postanvisninger kan sendes. Omekspedition pr. Telegraf kan kun ske til Storbritannien og Nordirland samt til Fristaten Irland.

Anvisningen skal kvitteres af det Posthus, der foretager Omekspeditionen med den i § 31, Pkt. 5 eller 7, anførte Paategning, hvorefter der udfærdiges en ny Postanvisning (Telegrampostanvisning) efter de sammesteds anførte Bestemmelser.

§ 41. Uforskriftsmæssige og uanbringelige Postanvisninger.

Alle Henvendelser angaaende uforskriftsmæssige Liste-Postanvisninger — saavel almindelige Postanvisninger som Telegrampostanvisninger — skal rettes til Postgirokontoret.

Uanbringelige Liste-Postanvisninger skal indsendes til Postgirokontoret i Kuvert.

§ 42. Tilbagebetaling af Postanvisninger. Udstedelse af Genparter af bortkomne Postanvisninger.

Postgirokontoret udfærdiger Retur-Anvisninger paa Anvisningsbeløb, som skal tilbagebetales til Afsendere i Danmark og udsteder Genparter af bortkomne Liste-Postanvisninger.

Alle Henvendelser vedrørende disse Anvisninger maa være fremsat inden 1 Aar fra Anvisningens Indbetalingsdag.

AFSNIT V.

Postindkasseringer.

Indledning.

Udvekslingen af Postindkasseringer mellem Danmark og Udlandet foregaar i Henhold til den internationale Postindkasseringsoverenskomst. Det fremgaar af UBT, Afsnit III, med hvilke Lande der kan udveksles Postindkasseringer.

§ 43. Fordringsdokumenter.

Hvilke Dokumenter.

1. De Fordringsdokumenter, der kan være Genstand for Indkassering, er Kvitteringer, Regninger, Anvisninger, Veksler og i Almindelighed alle Fordringer vedrørende Handelsforhold eller andre Fordringer, som er betalbare uden Omkostninger, samt — for saa vidt det fremgaar af UBT — Rente- og Dividendekupons og Værdipapirer, som er forfaldne til Indløsning. Kupons, som kun indløses mod Forevisning af det Værdipapir, hvortil de hører, er udelukket.

Vekselprotest m. v.

2. Protest af Veksler m. v. og den i Anledning af Fordringerne fornødne Retsforfølgning samt Indløsning af Lodsedler i udenlandske Lotterier og af Andele i Præmieobligationer o. lign. kan ikke finde Sted ved det danske Post- og Telegrafvæsens Mellemkomst. Om Protest af Veksler, Retsforfølgning m. v. i andre Lande henvises til UBT.

Antal Fordringer. Forfaldsdag.

3. En Indkasseringsforsendelse kan indeholde et ubegrænset Antal Fordringsdokumenter fra samme Afsender (eller til Indkassering for samme Persons Regning) til Indløsning hos forskellige Debitorer boende i samme Postkontors Distrikt. En Indkasseringsforsendelse til København kan dog indeholde Fordringer adresseret til Personer i forskellige Postdistrikter; den sendes i saa Fald til København K., der foretager Afregningen. Rente- og Dividendekupons, som hører til Værdipapirer af samme Art, og som skal indkasseres hos samme Debitor, skal forud opføres paa en særlig Fortegnelse. De betragtes da som udgørende een Fordring. Fordringsdokumenterne i samme Forsendelse maa ikke have forskellige Forfaldsdage.

Angivelser i Dokumenterne.

4. Fordringsdokumenterne skal indeholde Angivelse af Debitors Navn og Adresse samt af det Beløb, der ønskes indkasseret. Hvis Beløbet skrives i Bogstaver, skal latinske Bogstaver anvendes.

Dokumenterne skal endvidere bære Angivelse af Dato og Sted for Oprettelsen samt være underskrevet af Udstederen (Trassent eller Skyldner), naar det drejer sig om en Tratte, en Check eller en Egenveksel.

Fordringsdokumenter, der er stempelpligtige, skal i alle Tilfælde være behørigt stemplet i Afgangslandet. Om Stempelpligt i Danmark henvises til § 49, Pkt. 4.

§ 44. Indkasseringsfortegnelsen.

Blanket. 1. Som Indkasseringsfortegnelse anvendes den af Post- og Telegrafvæsenet fremstillede Blanket (Bet. Form. Nr. 11), der bestaar af 2 Afdelinger. Den første er bestemt til Fortegnelse over samtlige til Indkassering foreliggende Fordringsdokumenter, den anden til Opgørelse over Afviklingen af Fordringsdokumenterne og betegnes i det følgende som Afregningsfortegnelsen.

Udfyldning. 2. Afsenderen skal udfylde begge Afdelinger i nøje Overensstemmelse med den trykte Tekst, og Angivelserne skal foretages i latinske Bogstaver. Ønsker Afsenderen Fordringsdokumenterne præsenteret paa en bestemt Dag, skal dette anføres i Rubriken «Forfaldsdag». I Rubriken «Anmærkninger» kan der gives nærmere Forholdsordre med Hensyn til Fordringernes videre Behandling, jfr. § 47. Saafremt Afsenderen forlanger Recouvrementspostanvisningen tilbagesendt pr. Luftpost, maa dette angives paa det dertil bestemte Sted. Iøvrigt maa Fortegnelsen ikke indeholde andre Bemærkninger end saadanne, som Formularens Tekst giver Anvisning paa.

Godskrivning paa Postkonto. 3. I Forbindelsen med visse Lande (i Retningen fra Danmark se UBT) kan Afsenderen forlange, at indkasserede Beløb skal godskrives paa Postkonto i Bestemmelseslandet.

Der skal i saa Tilfælde benyttes Bestemmelseslandets Indbetalingskort, af hvilke et Eksemplar skal vedlægges Indkasseringsfortegnelsen af Afsenderen. Indbetalingskortet skal være udfyldt undtagen for Beløbangivelsernes Vedkommende.

Endvidere kan Afsenderen i Forbindelsen med visse Lande (i Retningen fra Danmark se UBT) forlange, at indkasserede Beløb skal gireres til hans Postkonto i Afsendelseslandet. Afsenderen kan desuden i Forbindelsen med alle Lande forlange, at Recouvrementsanvisningen skal udstedes til hans Postkonto i Forsendelsens Afsendelsesland i Stedet for til hans Adresse.

§ 45. Mønt. Maksimumsbeløb.

Mønt. 1. De Beløb, der ønskes indkasseret, skal saavel paa Fordringsdokumenterne som paa Indkasseringsfortegnelsen være anført i Bestemmelseslandets Mønt.

Hvis Fordringer i Indkasseringsforsendelser til Danmark er opført med anden Mønt end dansk, skal Fordringerne tilbagesendes.

Paa Fordringer til Danmark afviger den Maade, hvorpaa de arabiske Tal er skrevet, hyppigt fra den tilsvarende danske, jfr. de i § 27, Pkt. 2, anførte Eksempler.

Maksimumsbeløb. 2. Det samlede Maksimumsbeløb for de i een Forsendelse indlagte Fordringer maa ikke overstige det udfor hvert enkelt Land i UBT anførte Beløb. For Forsendelser til Danmark er Maksimumsbeløbet indtil videre 1000 Kr.

§ 46. Porto og Gebyrer.

Portoen for en Indkasseringsforsendelse til Udlandet er som for et anbefalet Brev af samme Vægt. Portoen skal erlægges forud.

Med Hensyn til de Gebyrer, der fradrages det indkasserede Beløb, henvises til § 51.

§ 47. Afsenderens Raadighedsret med Hensyn til Indkasseringsforsendelsens videre Behandling.

Afsenderen af en Indkasseringsforsendelse kan forlange, at Fordringerne efter forgæves Præsentation straks skal tilbagesendes eller præsenteres til Indløsning for eller udleveres uden Indkassering til en anden nærmere opgivet Adressat, eller endelig, at der skal foretages Protest eller Retsforfølgning, jfr. § 43, Pkt. 2. Forholdsordre herom anføres i Indkasseringsfortegnelsens Rubrik «Anmærkninger», jfr. § 44, Pkt. 2.

§ 48. Indkasseringsforsendelsens Indlevering og Afsendelse.

Indkasseringsfortegnelsen samt de paagældende Fordringer, eventuelt med vedheftede Bilag, skal af Afsenderen indlægges i den af Post- og Telegrafvæsenet fremstillede Kuvert (Bet. Form. Nr. 12), som paa Forsiden skal forsynes med Angivelse af Afsenderens Navn og nøjagtig Adresse. Breve eller korrespondancelignende Meddelelser maa ikke indlægges i Forsendelsen. Kuverten tillukkes af Afsenderen, og Forsendelsen adresseres til Bestemmelsesstedets Posthus. Forsendelsen skal formelig indleveres og afsendes som frankeret anbefalet Brev.

§ 49. Indkasseringsforsendelsens Behandling ved et dansk Bestemmelsesposthus.

Eftersyn. 1. Naar Indkasseringsforsendelsen er indgaaet til Bestemmelsesposthuset, forvisser dette sig om, at Antallet af de Indkasseringsfortegnelsen vedlagte Bilag samt disses Beløb og øvrige Angivelser er overensstemmende med Angivelserne paa Fortegnelsen. Saafremt et eller flere Bilag mangler, skal Afsendelsesposthuset uopholdeligt sættes i Kundskab herom, for at Fejlen kan blive berigtiget af Afsenderen. Paa Fortegnelsen gøres der Bemærkning om Manglen. Præsentationen af de øvrige i Forsendelsen værende Fordringsdokumenter skal ikke udsættes.

Om Eftersynet gøres Bemærkning paa den dertil bestemte Plads paa Indkasseringsfortegnelsen, som forsynes med Ankomststempel.

Uforskriftsmæssige Forsendelser. 2. Indkasseringsforsendelser, der indeholder Fordringsdokumenter til Indløsning hos flere end 5 Debitorer eller Fordringsdokumenter med forskellige Forfaldsdage, samt Forsendelser, hvis samlede Beløb overskrider det fastsatte Maksimumsbeløb, tilbagesendes til Afsendelsesposthuset.

Hvis en eller flere Fordringer ikke er opført paa Fortegnelsen med deres rigtige Beløb, eller hvis de ikke er i Orden, skal de straks tilbagesendes til Afsenderen gennem Indleveringspostkontoret ledsaget af en Seddel med Angivelse af Grunden til, at Indkasseringen ikke kan foretages, samt med Meddelelse om, at Opgørelse over de tilbageværende Fordringer vil blive oversendt senere. Naar denne Opgørelse afsendes, skal der til Afregningsfortegnelsen heftes en Seddel med Bemærkning om den tidligere stedfundne Oversendelse af de Fordringer, som ikke kunde indkasseres.

Indlagt Korrespondance. 3. Forefindes der i en Indkasseringsforsendelse Breve eller andre skriftlige Meddelelser, der har Karakter af Korrespondance imellem Afsenderen og Debitorerne, skal saadanne Meddelelser udtakseres i Porto efter de for Breve gældende Regler.

4. Posthusene skal paase, at de Fordringsdokumenter, for hvilke der i Henhold til de gældende Lovbestemmelser skal erlægges Stempelafgift til den danske Statskasse, er behørigt stemplet. Herom henvises til Vejledningen i § 50. Er Stempelafgiften ikke berigtiget, skal Posthusene, naar Forsendelsen kan forventes at ville blive indløst, ved Henvendelse til en Stempelpapirhandler foranledige de paagældende Dokumenter stemplet. Stempelafgiften fradrages det indkasserede Beløb. **Stempelafgift til den danske Statskasse.**

Hvis Adressaten (Debitor) efter sit givne Tilsagn om Indløsningen og efter Stempelmærkernes Kassation alligevel ikke maatte indløse vedkommende Fordring, skal Sagen indberettes til Generaldirektoratet.

5. Fordringerne skal præsenteres Debitorerne snarest muligt, og hvis de ikke indløses straks, da yderligere paa Forfaldsdagen, hvis en saadan er anført. Iøvrigt gælder med Hensyn til Præsentation, Aflæggelse af Anmeldelse og Henliggefrist de indenrigske Regler. Henliggefristen regnes fra Dagen efter den Dag, da Forsendelsen første Gang blev *præsenteret*. **Præsentation og Henliggefrist.**

6. Indkasseringsfortegnelsen skal indsendes til Postgirokontoret, jfr. Reglement VI, forsynet med Paategning om Fordringernes Indløsning eller Tilbagesendelse, saaledes at der udfor hver enkelt Fordring anføres, om Fordringen er indløst eller tilbagesendt. For indløste Fordringer anføres Nummer og Dato for den Recouvrementsanvisning, det Indbetalingskort eller det Gireringskort, hvorved Beløbet er afsendt, samt tillige Angivelse af det Beløb, der eventuelt er fradraget som Stempelafgift. For uindløste Fordringer anføres Datoen for Tilbagesendelsen. **Indkasseringsfortegnelsens Indsendelse.**

§ 50. Fordringsdokumenters Stempelpligt.

1. Hovedreglen i den danske Stempellovgivning er, at alle Dokumenter, som lyder paa Penge eller Penges Værdi, og ved hvilke der indgaas eller overtages en Forpligtelse, eller hvorved der erhverves eller overdrages en Adkomst, Fordring eller Rettighed, er underkastet Stempelafgift efter deres Indhold og Værdi, for saa vidt de ikke ved Loven udtrykkeligt undtages. Naar ikke andet er foreskrevet, er kun eet Eksemplar af et Dokument stempelpligtigt. Duplikater og bekræftede Genparter kan skrives paa ustemplet Papir, men der skal anføres paa dem, hvilket Stempel der er brugt til Hovedeksemplaret. **Almindelige Regler for Stempelpligt.**

Stempelpligten omfatter i Almindelighed kun Dokumenter, der udfærdiges eller oprettes i Kongeriget Danmark — Færøerne ikke indbefattet —, naar enten en af Parterne er hjemmehørende her, eller naar Dokumenterne angaar Formuegenstande her i Riget, Rettigheder over saadanne eller Rettigheder eller Forpligtelser for her hjemmehørende Personer, Selskaber eller Institutioner. Et Dokument anses for at være oprettet her i Landet, saa snart en af Parterne har underskrevet det her.

Dog er Veksler uden Hensyn til deres Oprettelsessted stempelpligtige, ikke blot naar de er akcepteret her i Landet, men ogsaa naar de er trukket til Betaling her eller gjort betalbare her i Landet. Akcept af en Veksel sker saavel efter skandinavisk som efter tysk Vekselret ved, at Trassaten skriver sit Navn tværs over Vekslens Forside. Nogle andre Landes Lovgivning forlanger Tilføjelsen af et Ord, der betegner Godkendelsen (akcepteres eller lignende).

Stempelafgiftens Tilsvar.

2. Stempelafgiften kan berigtiges enten ved, at Dokumentet er skrevet paa Stempelpapir eller ved, at der paa Dokumentet er klæbet Stempelmærker. Er Stempelafgiften berigtiget paa sidstnævnte Maade, skal de benyttede Stempelmærker være forsynet med en Kassationspaategning.

Stempelpligtige Dokumenter.

3. Angaaende Stempelpligten for de enkelte Arter af Dokumenter, der kan antages at foreligge i Indkasseringsforsendelser fra Udlandet, bemærkes følgende:

Anvisninger uden Akcept fri, med Akcept som Gældsbreve (se nedenfor).

Assurancepolicer indtil 1 000 Kr. fri. Angaaende Policer paa højere Beløb henvises til Stempellovens §§ 98—106.

Checks fri.

Gældsbreve $^1/_5$ pCt., naar der betinges Renter af Gælden, eller den sikres ved Pant eller Kaution, og ellers $^1/_5$ pro mille af den paalydende Værdi. Gældsbreve paa ikke over 200 Kr. er dog stempelfri, naar hverken Renter eller Sikkerhed er betinget. Naar der ved Udregningen fremkommer et Antal Øre, der ikke er deleligt med 10, afrundes Beløbet til det nærmest højere med 10 delelige Tal. Takstbeløbet kan i intet Tilfælde blive under 10 Øre.

Konto-Kuranter uden Akcept fri, med Akcept som Gældsbreve.

Kreditiver	do.	do.
Kvitteringer	do.	do.
Regninger	do.	do.

Rente- og Dividendekupons fri.

Udleveringssedler fri.

Veksler:

1) naar de ikke lyder paa længere Tid end 8 Dage fra Sigt (Forevisning) eller 14 Dage fra Dato (Udstedelsesdagen), 25 Øre.
2) andre Veksler 25 Øre for hver 500 Kr. eller Del deraf, saafremt deres Paalydende ikke overstiger 2000 kr., og ellers 50 Øre for hver 1000 Kr. eller Del deraf. Naar der i en Veksel er betinget Sikkerhed ved Pant eller Kaution, udgør Stempeltaksten $^1/_5$ pCt.

§ 51. Oversendelse af indkasserede Beløb. Tilbagesendelse af uindløste Fordringer.

Afregning med Afsenderen.

1. Afregningsfortegnelsen benyttes til Afregning over Fordringerne overfor Forsendelsens Afsender.

Saafremt Afsenderen ikke har udfyldt Afregningsfortegnelsen paa behørig Maade, maa Bestemmelsespostkontoret forinden Fortegnelsens Tilbagesendelse foretage Udfyldningen. Navnlig maa det paases, at Debitorernes Navne er nøjagtigt angivet.

Fradrag af Gebyrer og Porto.

2. Naar Fordringerne er indkasseret, skal der fra det samlede indkasserede Beløb fradrages:

1) et Gebyr af 20 Øre for hver Fordring (sammenhørende Kupons regnes for een Fordring), uanset om Indløsning finder Sted. Gebyret skal dog ikke fradrages for de Fordringer, der ikke kan komme til Indkassering som Følge af Uregelmæssigheder eller lign., f. Eks. ikke for Fordringer, der er adresseret til et andet Posthus, jfr. § 52.

2) den for Fordringerne eventuelt erlagte Stempelafgift til den danske Statskasse, og
3) enten Porto for en Postanvisning til Forsendelsens Afsendelsesland, beregnet efter det indkasserede Totalbeløb efter Fradrag af de under 1) og 2) nævnte Gebyrer og Afgifter,
   eller, naar Beløbet skal godskrives paa Postkonto i Danmark, indenrigsk Porto for Indbetalingskortet,
   eller, naar Beløbet skal gireres til Afsenderens Postkonto i Afsendelseslandet, Gebyret for Gireringen.
4) en Luftposttillægstakst af 15 Øre for Forsendelser fra Lande i Europa og af 60 Øre for Forsendelser fra Lande uden for Europa, saafremt Recouvrementspostanvisningen er forlangt tilbagesendt pr. Luftpost.

Afvikling.

3. Naar Afviklingen af Restbeløbet skal ske pr. Postanvisning, skal Beløbet af Indkasseringsposthuset omsættes og fremsendes ved en til Forsendelsens Afsender eller eventuelt til hans Postkonto i Afsendelseslandet udstedt, ikke betalbar Recouvrementsanvisning (L. Form. Nr. 11). Saavel Postanvisningsportoen som Gebyret paaklæbes Anvisningen i Frimærker, der annuleres.

Naar Afvikling skal ske ved Godskrivning paa Postkonto i Danmark, skal det medfulgte Indbetalingskort udfyldes og behandles efter de indenrigske Regler. De i Pkt. 2 under 1) og 3) omhandlede Gebyrer paaklæbes Indbetalingskortet i Frimærker, der annuleres.

Afvikling ved Girering til Afsenderens Postkonto i Afsendelseslandet skal foretages efter de i «Vejledning i Brugen af Postgiro», anførte Regler. Beløbet skal ikke omsættes. De ovenfor i Pkt. 2 under 1) og 3) omhandlede Gebyrer paaklæbes Girokortet i Frimærker, der annuleres.

Tilbagesendelse af Afregningsfortegnelsen.

4. Afregningsfortegnelsen, den eventuelle Recouvrementsanvisning og de eventuelle uindløste Fordringsdokumenter skal i Kuvert (L. Form. Nr. 30) tilstilles Indkasseringsforsendelsens Afsendelsesposthus. Saafremt der medfølger uindløste Fordringsdokumenter, fremsendes Forsendelsen som anbefalet Postsag. Indeholder den kun Afregningsfortegnelsen og Recouvrementsanvisningen, skal den fremsendes som almindelig Postsag. Saafremt Afsenderen har forlangt Tilbagesendelse pr. Luftpost, skal Kuverten forsynes med Luftpostetiket samt med Frimærker svarende til den i Pkt. 2 under 4) nævnte Luftposttillægstakst.

Naar det indkasserede Beløb godskrives en dansk Postkonto, paategnes Afregningsforsendelsen:

(til Sverige)	(til Tyskland)	(til andre Lande)
Godskrevet .....'s Postgirokonto Nr..... ved Postgirokontoret i København.	Dem Postscheckkonto Nr. ..... des..... in ..... beim Postscheckamt in Kopenhagen gutgeschrieben.	Porté par versement au crédit du compte courant postal No.....de M.....à..... tenu par le bureau de chèques postaux de Copenhague.

Naar det indkasserede Beløb gireres til Afsenderens Postkonto i Afsendelseslandet, paategnes Afregningsfortegnelsen:

Porté par virement au crédit du compte courant postal No .....

de M..... à ..... tenu par le bureau de chèques postaux de

.....

Paa Afregningsfortegnelsen skal det kort angives, af hvilken Grund de eventuelt tilbagesendte Fordringsdokumenter ikke er indløst. Hertil kan anvendes de i § 17 omhandlede Etiketter.

Udelukkende uindløste Fordringer.

5. Hvis Forsendelsen kun bestaar af Fordringer, som ikke er indløst, stemples eller paategnes Kuverten «T». Der paaføres et Portobeløb af 20 Centimer for hver uindløst Fordring.

For Forsendelser af denne Art, der oprindeligt er afsendt fra Danmark, skal Portobeløbet forinden Opkrævningen hos Afsenderen tilsvares i Portomærker paa Afregningsfortegnelsen med 20 Øre pr. Fordring.

Indkasseringsgebyr for Forsendelser fra Danmark.

6. For Fordringsdokumenter, der afsendes fra Danmark til Udlandet, tilkommer der Bestemmelseslandet det til 20 C. i Bestemmelseslandets Mønt svarende Beløb. Der opkræves derhos i Udlandet almindeligvis Stempelgebyr for indkasserede udenlandske Fordringer, hvilket Gebyr fradrages det Beløb, som tilstilles Afsenderen. Der fradrages Porto for en Postanvisning paa det Beløb, der tilstilles Afsenderen, hhv. Gebyr for Godskrivning paa Postkonto eller for Girering. Endelig fradrages der, saafremt Afsenderen forlanger Recouvrementspostanvisningen tilbagesendt pr. Luftpost, af Lande i Europa det til 10 C. og af Lande uden for Europa det til 40 C. i Bestemmelseslandets Mønt svarende Beløb.

§ 52. Omekspedition.

I hvilke Tilfælde Omekspedition kan finde Sted.

1. Omekspedition af Indkasseringsforsendelser fra Udlandet er kun tilladt indenfor Danmark og kan kun finde Sted, naar Debitor eller, saafremt der er flere Debitorer, en eller flere af disse har skiftet Bopæl, men derimod ikke, hvis der i en Forsendelse findes indlagt Fordringer, adresseret til forskellige Posthuse. I sidstnævnte Tilfælde skal en til et andet Posthus bestemt Fordring tilbagesendes som uindløst med fornøden Bemærkning og uden Fradrag af Gebyr.

Fra denne Bestemmelse er dog undtaget Fordringer, som er adresseret til Personer, der i samme By modtager Post fra et andet Posthus, eller Forsendelser, der indeholder Fordringer, som alle kan indkasseres ved et andet Posthus. Saadanne Fordringer behandles efter Bestemmelserne i Pkt. 2 og 3.

Omekspedition sker portofrit.

Omekspedition af alle Fordringer.

2. Saafremt Omekspeditionen omfatter alle de i en Forsendelse til Indløsning foreliggende Fordringer, skal det Postkontor, der er i Stand til at præsentere Fordringerne til Indløsning, gaa frem, som om Indkasseringsforsendelsen oprindeligt havde været det direkte tilstillet. Dog skal Afregningsfortegnelsen have Paategning om, fra hvilket Postkontor Forsendelsen er omekspederet.

Omekspedition af enkelte Fordringer.

3. Hvis det derimod er en Forsendelse, som bl. a. indeholder Fordringsdokumenter, der paa Grund af Debitors Flytning skal indløses ved et andet Postkontor, skal det Postkontor, til hvilket Forsendelsen oprindeligt er indgaaet, videresende vedkommende Fordringsdokumenter med fornøden Forklaring som anbefalet Postsag til bemeldte Postkontor, der efter at have behandlet Fordringsdokumenterne paa sædvanlig Maade som anbefalet Postsag skal tilstille Indkasseringsforsendelsens oprindelige Bestemmelsespostkontor de indkasserede Beløb, eventuelt de uindløste Fordringer.

AFSNIT VI.

Pakker.

§ 53. Almindelige Regler. Vægtgrænse. Eftersyn ved Indleveringen.

Almindelige Regler.

1. Med Udlandet udveksles Pakkeforsendelser:

a) paa Grundlag af Bestemmelserne i den internationale Postpakkeoverenskomst,

b) paa Grundlag af de med visse Lande (Finland, Island, Norge, Sverige, Storbritannien, Canada, Forenede Stater i Nordamerika og Malaya) samt med Speditørfirmaet «Continental Express, Ltd.», London, trufne særlige Overenskomster eller Aftaler, hvis Bestemmelser i Hovedtrækkene er overensstemmende med Forskrifterne i Postpakkeoverenskomsten.

Pakkebesørgelsen udføres af Postvæsenet i de vedkommende Lande. I Belgien, Frankrig og Spanien udføres Pakkebesørgelsen dog af Jernbaneselskaber. I Nederlandene besørges Pakker af Vægt over 10 kg og Pakker med Værdiangivelse over 2 000 F. ved et Speditørfirma. De med «Continental Express, Ltd.» udvekslede Pakker betragtes som Postpakker, medens de befinder sig i Danmark eller paa dansk Skib.

Vægtgrænse.

2. Vægtgrænsen for Pakker er i den internationale Postpakkeoverenskomst fastsat til 20 kg, men hvert Land har Ret til at nedsætte Maksimumsvægten til 10 kg. I Overenskomsterne med Finland, Island, Norge og Sverige og med Forenede Stater i Nordamerika er Vægtgrænsen fastsat til 20 kg, i Overenskomsterne med Storbritannien, Canada og Malaya til 10 kg og i Overenskomsten med «Continental Express, Ltd.» til 50 kg.

Med Hensyn til Vægtangivelse skal Afsendelsesposthusets Afgørelse lægges til Grund, medmindre den maatte bero paa en aabenbar Fejltagelse.

Eftersyn ved Indleveringen.

3. Ved Modtagelsen af Pakker skal det særlig paases,

at Vægtgrænsen ikke overskrides,

om der gælder Indskrænkninger med Hensyn til Størrelsen,

om Pakkens Indpakning er i Overensstemmelse med de givne Forskrifter,

om Adresseanførslen, Værdiangivelsen og Postopkrævningsbeløbet paa Adressekort og Pakke stemmer overens,

om Afsenderen paa Adressekortets Bagside og paa Pakken har afgivet Forholdsordre, jfr. § 54, Pkt. 3,

om Pakken efter sit Indhold kan forsendes med Posten, jfr. § 1 og UPT,

om der, hvis det drejer sig om Værdipakker eller Postopkrævningspakker, kan angives Værdi eller tages Postopkrævning til vedkommende Land, samt at det eventuelle Maksimumsbeløb for Værdiangivelse eller Postopkrævning ikke overskrides.

§ 54. Adressekort. Registernummer og Dirigeringssedler.

Blanket. 1. Hver Pakke skal være ledsaget af sit særlige Adressekort, hvortil kun maa benyttes de af Post- og Telegrafvæsenet fremstillede Blanketter (Bet. Form. Nr. 5).

Udfyldning. 2. Afsenderens Navn og Adresse skal i alle Tilfælde anføres paa Adressekortets Kupon, hvis Bagside kan benyttes til skriftlige Meddelelser, der angaar Pakken (Undtagelser se UPT). Adressekortet skal udfyldes med Blæk eller Skrivemaskine og i latinske Bogstaver.

Forholdsordre. 3. Afsenderen er *forpligtet til saavel paa Adressekortets Bagside som paa Pakken* at angive den Maade, paa hvilken der skal disponeres over Pakken, hvis denne ikke kan udleveres. Denne Anførsel skal være anført paa Fransk eller paa et i Bestemmelseslandet kendt Sprog, jfr. iøvrigt § 63 A., Pkt. 2. Hvis denne Forskrift ikke er iagttaget, tilbagesendes uanbringelige Pakker straks til Afsendelseskontoret.

Posthusene skal ved Indleveringen paase, at Adressekortets Bagside er behørigt udfyldt, at eventuel Forholdsordre ogsaa er angivet paa Pakken, og i paakommende Fald henlede Afsenderens Opmærksomhed paa foranførte Forhold.

Til Angivelse af Forholdsordre paa selve Pakken kan benyttes de dertil fremstillede gummerede Sedler (K. Form. Nr. 40—47), der leveres til større Postkontorer. Hvis en Afsender trods Opfordring dertil ikke ønsker at afgive Forholdsordre, skal Tjenestemanden ved Indleveringen foroven paa Adressekortets Bagside umiddelbart over eller efter Ordene «Afsenderens Forholdsordre» anføre Ordene «ønskes ikke afgivet» samt sit Bomærke. For Pakker til Storbritannien m. v., se § 63 A., Pkt. 5, skal i dette Tilfælde desuden Angivelserne under Afd. A. udstreges.

Andre Angivelser. 4. Pakker med Planter med Rod til og via Tyskland og de tilhørende Adressekort skal paategnes «Planteforsendelse», hvilken Paategning understreges med rødt.

Angaaende de Angivelser, der skal paaskrives Adressekortet om Tolddeklarationernes Antal, voluminøs Pakke, Forsigtig-Pakke, Forsendelsesvej, Værdiangivelse, Luftpostbefordring, Ilbefordring, Ekspresbesørgelse, Postopkrævning, Frankoseddel og Modtagelsesbevis, henvises til efterfølgende Paragrafer.

Registernummer og Vægtangivelse. 5. Saavel Adressekortets Hovedtalon som Pakken forsynes med Registernummer.

Vægtangivelsen skal anføres paa Adressekortet, for almindelige Pakker i Kilogram og Hektogram afrundet opefter til hele Hektogram (f. Eks. 3,7) for Værdipakker nøjagtigt i Kilogram og Gram. For Værdipakker anføres Vægten desuden i Pakkens Udskrift.

Adressekortets Kupon dagstemples.

Dirigeringssedler. 6. Pakker, med Undtagelse af Ilpakker og Luftpostpakker, paaklæbes Dirigeringssedler, der er paatrykt Navnet paa det Grænsepostkontor eller den Rute, over hvilken Pakkerne skal afsendes til Udlandet, i Overensstemmelse med de Forskrifter, der er givet Postkontorerne i «Dirigeringsliste for Pakker og Adressekort til Udlandet».

7. Pakker og Adressekort maa paa det nøjagtigste afkonfereres forinden Afsendelsen. Adressekort, med Undtagelse af Adressekort til Ilpakker og Luftpostpakker, indlægges i Kuvert (K. Form. Nr. 7) til det i Dirigeringslisten angivne Grænsepostkontor og fremsendes med Brevposten. Adressekort til Ilpakker og Luftpostpakker fremsendes vedlagt Værdibundtet. **Afkonferering før Afsendelsen.**

8. Angaaende Behandling af Pakker, der er ledsaget af Toldpasserseddel, henvises til § 86 og angaaende Pakker fra Københavns Frihavn, fra D. F. D. S. i Esbjerg og fra Københavns Toldbod samt Forsendelser med Toldpasserseddel til § 85. **Toldpl. Pk.**

§ 55. Tolddeklarationer.

1. Pakker til Udlandet skal være ledsaget af Tolddeklarationer, hvortil kun maa benyttes de af Post- og Telegrafvæsenet fremstillede Blanketter (Bet. Form. Nr. 7). Til Pakker, der forsendes til Forenede Stater i Nordamerika i den direkte Udveksling, benyttes en særlig Tolddeklaration (Bet. Form. Nr. 8). Det Antal Tolddeklarationer, der skal ledsage hver Pakke, findes anført i UPT. **Blanket.**

2. Tolddeklarationerne skal udfærdiges i det Sprog, som findes angivet i UPT, og saaledes som den trykte Tekst anviser. De skal i alle Tilfælde indeholde følgende Angivelser: Beskrivelse af Pakken (Kasse, Kurv, Pose o. s. v.); en almindelig Angivelse af Varens Art; Pakkens Bruttovægt og samlede Værdi (i Bestemmelseslandets Mønt undtagen overfor Forenede Stater i Nordamerika i den direkte Udveksling). Nærmere Angivelser (nøjagtig Betegnelse af Indholdet, Nettovægten af hele Pakken eller hver Varesort, Værdien af hver Varesort, Oprindelsesland o. s. v.) skal anføres, naar og i det Omfang Bestemmelseslandets Toldforskrifter foreskriver det, jfr. UPT. Hvis ingen Forskrifter er anført, staar det dog Afsenderen frit for i Tolddeklarationen at optage alle de Angivelser, som kan være af Interesse ved Fortoldningen i Bestemmelseslandet. **Udfyldning.**

Afsenderen skal gøres opmærksom paa, at en nøjagtig Udfyldning af Tolddeklarationerne, navnlig for Varesendingers Vedkommende, er i høj Grad ønskelig, idet mangelfuld Udfyldning af Tolddeklarationerne kan medføre Forsinkelser af Pakkerne og eventuelt andre Vanskeligheder.

3. Post- og Telegrafvæsenet paatager sig ikke noget Ansvar for urigtig eller mangelfuld Udfyldning fra Afsenderens Side, og Følgerne heraf falder derfor udelukkende paa Afsenderen. Indleveringsposthuset skal dog paase, at Tolddeklarationens Kolonner «Betegnelse af Indholdet», «Bruttovægt» og «Værdi» er tydeligt udfyldt i det foreskrevne Sprog, og endvidere saavidt muligt paase, at Afsenderen har iagttaget Bestemmelseslandets Toldforskrifter, jfr. UPT. **Eftersyn ved Indleveringen.**

Antallet af Tolddeklarationerne skal anføres paa den dertil bestemte Plads paa Adressekortet. Tolddeklarationerne skal fastgøres til Adressekortets øverste venstre Hjørne, saaledes at deres Forside vender ind imod Adressekortets Bagside.

4. Det fremgaar af UPT, hvorvidt Pakker til Udlandet foruden af Tolddeklarationer skal ledsages af andre Følgepapirer (Fakturaer, Oprindelsesattester o. s. v.). **Andre Følgepapirer.**

§ 56. Indhold. Indpakning og Lukke.

Indhold.

1. Med Hensyn til, hvad det i Almindelighed er forbudt at indlægge i Pakker, henvises til § 1. Det er tilladt i en Pakke at indlægge i aaben Tilstand en Faktura, Følgeseddel, Forsendelsesangivelse eller Udleveringsseddel, der kun indeholder de for det paagældende Dokument karakteristiske Angivelser og udelukkende har Henhold til Pakkens Indhold.

Til de Lande, som tilsteder Værdiangivelse paa Pakker, er det forbudt at sende Ihændehaverpapirer, Mønt, Pengesedler, Platin, Guld- og Sølvsager, Ædelstene og Juveler, samt andre kostbare Genstande i Pakker uden angiven Værdi. For Canada gælder særlige Regler, se UPT.

Indpakningsmateriale.

2. Pakkers Emballage skal bestaa af et under Hensyn til Indholdet og Befordringens Art og Varighed passende Materiale og være saaledes beskaffen, at den beskytter Indholdet, saaledes at det er umuligt at gøre Indgreb deri uden at efterlade synligt Spor af Beskadigelse. Som Indpakningsmateriale maa ikke benyttes Papir af daarlig Kvalitet. Hvis Pakken skal befordres gennem mere end et Land eller befordres med Skib, maa benyttes særlig holdbart Indpakningsmateriale. De fremmede Indgangsgrænsepostkontorer er berettiget til at afvise Pakker, der ikke er omhyggeligt eller tilstrækkeligt emballeret.

Til Omsnøring maa ikke benyttes sammenknyttet Sejlgarn. Hvis Afsenderen ikke desto mindre har benyttet sammenknyttet Sejlgarn, er det ikke tilstrækkeligt, at Pakken foruden denne Omsnøring forsynes med en yderligere Omsnøring af tyndt Sejlgarn.

Pakker til oversøiske Lande maa indpakkes særlig solidt af Hensyn til Omladning til eller fra Skibe. Kasser af lidet modstandsdygtigt Træ maa ikke anvendes som Indpakningsmateriale.

Naar Indholdet bestaar af ædle Metaller, skal der som Emballage ufravigeligt anvendes enten Kasser af stærkt Metal eller Trækasser, hvis Vægge skal være mindst 1 cm tykke for Pakker af Vægt indtil 10 kg og 1½ cm for Pakker af Vægt over 10 kg, eller endelig dobbelte Sække uden Søm. Hvis Kasserne bestaar af Krydsfiner, er det dog tilstrækkeligt, at Væggene er 5 mm tykke, men Kassernes Kanter maa i saa Fald være forsynet med Vinkelbeslag.

Paa Pakker med Møntstykker, Pengesedler, Værdipapirer af enhver Art, der lyder paa Ihændehaveren, forarbejdet eller uforarbejdet Platin, Guld eller Sølv, Ædelstene, Juveler og andre kostbare Genstande maa der ikke anbringes paaklæbede Adressesedler. Udskriften skal anføres paa selve Emballagen.

Uden Indpakning.

3. Forsendelser, som bestaar af eet Stykke, f. Eks. Træ- eller Metalstykker, som det er Handelskutyme at forsende uden Indpakning, behøver ikke at indpakkes. Ligeledes er særskilt Indpakning ikke nødvendig for Pakker, bestaaende af flere Genstande, som er sammenbundet ved en stærk Omsnøring, forsynet med Plomber eller Segl eller paa anden Maade samlet til een Forsendelse, saaledes at de enkelte Dele ikke kan glide fra hverandre.

Flydende Sager.

4. Flydende Stoffer og Stoffer, der let bliver flydende, skal forsendes i dobbelte Beholdere. Mellem den inderste Beholder (Flaske, Krukke, Æske eller lign.) og den yderste (Kasse af Metal, stærkt Træ, Træmasse eller stærkt Bølgepap) skal der være et Mellemrum, som skal være udfyldt med Savsmuld, Klid eller andet absorberende Stof.

Tørt Pulver.

5. Tørt Farvepulver, f. Eks. Anilinblaat o. s. v., skal forsendes i stærke Metalæsker, der atter er anbragt i Kasser af Træ eller stærkt Bølgepap med Savsmuld eller et andet absorberende eller beskyttende Materiale imellem de to Indpakninger. Tørt Pulver, der ikke er farvende, skal anbringes i Æsker af Metal, Træ eller Pap; disse Æsker skal derefter indlægges i en Pose af Lærred eller Pergament.

Celluloid.

6. Pakker, der indeholder Films, uforarbejdet Celluloid eller Genstande af Celluloid, kan sendes, naar ikke det modsatte findes anført i UPT.

Saadanne Pakker skal være indpakket paa mindst lige saa betryggende Maade som indenlandske Forsendelser af samme Art.

Pakker og Adressekort skal af Afsenderen forsynes med en Etiket, som i store, sorte Typer paa hvid Bund bærer Angivelsen: «Celluloid! A tenir loin du feu et de la lumière!»

Iøvrigt gælder for visse Lande særlige Regler om Emballering af saadanne Pakker, se UPT.

Hvis der fra Udlandet indgaar Pakker med Films, uforarbejdet Celluloid eller Genstande af Celluloid, hvis Indpakning ikke er betryggende, skal det første Posthus, der konstaterer Indholdets Art, paaklæbe Pakkerne en gul Seddel med Paaskriften «Celluloid» og, saafremt det findes forsvarligt, videresende dem under Iagttagelse af tilbørlig Forsigtighed.

Saafremt Posthuset maatte skønne, at Videresendelsen paa Grund af Indholdets Mængde er uforsvarlig, forholdes efter Reglerne i § 87.

Forsigtig Pakker.

7. Pakker kan sendes som Forsigtig-Pakker til de Lande, der tillader saadan Befordring. Forsigtig-Pakker skal forsynes med en Etiket, der bærer Afbildning af et Glas trykt med rød Farve paa hvid Bund. Hvis Afsenderen ikke har paaklæbet Etiketten, skal Indleveringspostkontoret paasætte denne (Form. K. 11).

Pakker indeholdende Æg, som ikke er forsvarligt indpakket i solide Trækasser, maa sendes som «Forsigtig».

Adressekortet til Forsigtig-Pakker forsynes udfor Vægtangivelsen med Paategningen «Colis fragile», skrevet med store Bogstaver.

8. Angaaende de særlige Krav, som i Forbindelse med enkelte Lande stilles til Pakkernes Indpakning og Lukke, indeholder UPT de fornødne Oplysninger.

Afsenderens Ansvar.

9. Afsenderen af en Pakke, hvis Indhold eller Emballage foraarsager Skade paa andre Pakker, er inden for samme Grænser som Postvæsenet selv ansvarlig for saadan Beskadigelse.

§ 57. Udstrækning og Rumfang.

Til hvilke Lande vol. og Fors. Pakker kan sendes.

1. Det fremgaar af UPT, til hvilke Lande det er tilladt at sende voluminøse og Forsigtig-Pakker. Adressekortet til voluminøse Pakker forsynes udfor Vægtangivelsen med Paategningen «Colis encombrant» (for Pakker til Tyskland kan dog Paategningen «Sp.» (Sperrgut) anvendes).

Som voluminøse Pakker betragtes:

a) Pakker, hvis Udstrækning paa nogen Led overskrider 1 m 50 cm, eller hvis Længde og største Omkreds, maalt i en anden Retning end Længderetningen, tilsammen overskrider 3 m.

b) Pakker, som paa Grund af deres Form, deres Beskaffenhed eller deres Skrøbelighed ikke vel lader sig sammenstuve med andre Pakker eller kræver særlige Forsigtighedsforanstaltninger, saasom Kurve med Planter, tomme Bure eller Bure med levende Dyr, tomme Cigarkasser eller andre Kasser i Bundter, Møbler, Kurvemagerarbejder, Blomsterborde, Barnevogne, Spinderokke o.s.v.

Angaaende Forsigtig-Pakker henvises til § 56, Pkt. 7.

Indskrænkning for ikke-vol. Pakker.

2. Saafremt der ikke kan sendes voluminøse Pakker, er Pakkerne underkastet visse Indskrænkninger i Henseende til Udstrækning og Rumfang, se UPT. De Postvæsener, som yder Søbefordring, har ved saadan Befordring Ret til at betragte som voluminøse de Pakker, hvis Udstrækning paa nogen Led overskrider 1 m 25 cm, eller hvis Rumfang er større end:

60 dm³ for Pakker af Vægt indtil 5 kg,
80 — - — - — over 5 indtil 10 kg,
100 — - — - — — 10 — 15 - ,
120 — - — - — — 15 — 20 - .

Beregningsmaade.

3. Med Hensyn til den nøjagtige Beregning af Pakkers Rumfang, Vægt og Udstrækning, skal det afsendende Posthus' Synsmaade betragtes som afgørende, medmindre den maa bero paa en aabenbar Fejltagelse.

Pakker til og fra C. E. L.

4. For Pakker, der udveksles med «Continental Express, Ltd.» gælder de indenrigske danske Dimensioner. Voluminøse Pakker kan sendes.

§ 58. Forsendelsesveje.

Det fremgaar af UPT, hvilke Forsendelsesveje der kan benyttes til de enkelte Lande. Kan flere Forsendelsesveje benyttes, skal Posthuset efter at have forespurgt Afsenderen om, ad hvilken Vej Pakken ønskes sendt, anføre Forsendelsevejen baade paa Adressekortet under «Forsendelsesvej» og paa Pakken. Ønsker Afsenderen ikke nogen bestemt Forsendelsesvej benyttet, bør Pakken sendes ad den i UPT først anførte Vej, medmindre særlige Grunde taler for Valget af en anden Rute (f. Eks. kortere Befordringstid).

Opmærksomheden henledes paa, at de for de forskellige Forsendelsesveje gældende Forsendelsesvilkaar ofte er forskellige, og at Pakker, som ikke opfylder Betingelserne for at kunne forsendes ad den ene Vej, derfor ofte vil kunne forsendes ad en anden Vej.

§ 59. Takst og Frankering.

Frankotvang.

1. Pakker til Udlandet er undergivet Frankotvang.

Dersom Afsenderen har frankeret til større Beløb end nødvendigt, paategnes Adressekortet «Afs. F.».

Hvis et Adressekort til Udlandet fejlagtigt er afsendt i helt eller delvis ufrankeret Stand fra Indleveringsposthuset, skal Grænsepostkontoret udstede Berigtigelseskort til Indleveringsposthuset med Tilsvar af den manglende Franko. Adressekortet opfrankeres ikke, men paategnes «port complété». Hvis Adressekortet er frankeret til et for stort Beløb uden at være paategnet «Afs. F.», skal Grænsepostkontoret udstede Berigtigelseskort til Indleveringsposthuset, og den for meget erlagte Porto tilbagebetales Afsenderen mod Kvittering paa den Godtgørelsesattest, som Indleveringsposthuset i den Anledning skal udstede, jfr. Reglement VI.

Vægtporto.

2. I Vægtporto opkræves den i UPT anførte Porto. Hvis voluminøse eller Forsigtig-Pakker kan sendes, findes der særlig udregnet Takst for saadanne Forsendelser.

Vægtportoen udgør Frankoen til Bestemmelsesstedet, saafremt Bestemmelseslandet besørger Pakken dertil. I modsat Fald gælder Frankoen til nærmeste Posthus eller Jernbanestation eller til Landingshavnen.

Anden Porto. Gebyrer.

3. Angaaende Portoen for Værdipakker, Postopkrævningspakker, Ilpakker og Luftpostpakker samt Gebyrerne for Ekspresudbringning, Modtagelsesbevis, Omekspedition, Besvarelse af Uanbringelighedsmeddelelse, Begæring om Tilbagesendelse og Efterspørgsler henvises til de efterfølgende Paragrafer.

Fortoldnings- og Udbringningsgebyrer.

4. For Udførelse af Fortoldning og for Udbringning af Pakker kan der hos Adressaten opkræves et Gebyr, der ikke maa overstige 50 C. for Fortoldning og 40 C. for Udbringning pr. Pakke.

Lagerafgift.

5. For Pakker, som ikke bliver afhentet indenfor den i Bestemmelseslandet fastsatte Frist, kan der opkræves Lagerafgift. Denne Afgift kan ikke overstige 5 Guldfrancs.

Pakker fra C. E. L.

6. Pakker, der ankommer fra «Continental Express, Ltd.» kan være ufrankerede. I saa Fald vil Adressekort og Pakke være paategnet «postage unpaid», og Adressekortet skal af Grænsepostkontoret være udtakseret i Porto. Saafremt Udtaksering i Porto skulde være forglemt, eller der skulde indgaa en Pakke med den nævnte Paategning uden Adressekort, maa Forholdsordre indhentes hos Grænsepostkontoret eller i Generaldirektoratet.

§ 60. Værdipakker.

Til hvilke Lande.

1. Det fremgaar af UPT, til hvilke Lande og indenfor hvilke Beløb der kan angives Værdi paa Pakker.

Mønt.

2. Afsenderen skal anføre Værdiangivelsens Beløb i dansk Mønt med arabiske Tal og skrevet helt ud i latinske Bogstaver baade i Pakkens Udskrift og paa Adressekortet. Raderinger eller Rettelser i det angivne Beløb maa ikke være foretaget, selv om de er bekræftet.

Indleveringsposthuset skal, undtagen for Forsendelser til Finland, Island, Norge og Sverige omsætte Værdiangivelsens Beløb til Guldfrancs efter Forholdet 100 Kr. = 62.50 Fr. og anføre det udkomne Beløb med Tal ved Siden af eller under

Angivelsen i dansk Mønt. Ørebeløb skal ved Omsætningen lades ude af Betragtning. Beløbet i Guldfrancs skal understreges med en tyk Streg med Farveblyant.

Værdiporto. 3. For Værdipakker opkræves foruden Vægtportoen et fast Ekspeditionsgebyr af 30 Øre og et Forsikringsgebyr, der udgør:

for Pakker til Finland, Island, Norge og Sverige..... 15 Øre pr. 500 Kr.
- — - andre Lande..... 25 — - 300 Frcs.

Reg. Nr. 4. Indleveringsposthuset skal paaklæbe saavel Adressekort som Pakke Reg. Nr. paa rødt Papir. Saafremt Indholdet bestaar af Møntstykker, Pengesedler eller Værdipapirer af enhver Art, der lyder paa Ihændehaveren, forarbejdet eller uforarbejdet Platin, Guld eller Sølv, Ædelstene, Juveler og andre kostbare Genstande, skal Reg. Nr. og eventuelle paaklæbede Etiketter være anbragt med Mellemrum og saaledes, at de ikke dækker over Pakkens Kanter eller Hjørner.

Maksimum for Værdiangivelse. Svigagtig Angivelse af højere Værdi. 5. Værdiangivelsen maa ikke overskride det i UPT eventuelt anførte Maksimum og maa ikke være højere end den virkelige Værdi af Pakkens Indhold, men det er tilladt kun at angive en Del af denne Værdi. Afsenderen vil i Tilfælde af svigagtig Angivelse af en Værdi, der er højere end den virkelige Værdi af en Pakkes Indhold, miste al Ret til Erstatning, ganske afset fra den Retsforfølgning, som Afsendelseslandets Lovgivning iøvrigt maatte hjemle.

Lukke. 6. Enhver Værdipakke skal være lukket med Laksegl, Plomber e. lign., der udviser henholdsvis identiske Aftryk af Afsenderens Signet eller Afsenderens særlige Mærke i ensartet Gengivelse.

§ 61. Ilpakker.

Til hvilke Lande. 1. Det fremgaar af UPT, til hvilke Lande der kan sendes Ilpakker. Postopkrævning kan tages. Værdiangivelse er kun tilladt til Finland, Norge og Sverige.

Paategning og Etiket. 2. Ilpakken og det tilhørende Adressekort skal af Afsenderen paategnes «Ilpakke» og af Indleveringsposthuset forsynes med Ilpakkeetiket (K. Form. Nr. 13).

Ilpakker forsynes ikke med Dirigeringssedler.

Omekspedition og Tilbagesendelse 3. Ilpakker omekspederes som almindelige Pakker, medmindre Afsenderen eller Adressaten udtrykkeligt har forlangt Omekspedition som Ilpakke eller pr. Luftpost.

Ilpakker tilbagesendes som almindelige Pakker, medmindre Afsenderen har forlangt Tilbagesendelse som Ilpakke.

§ 62. Omekspedition.

Omekspedition inden for Danmark. 1. Omekspedition inden for Danmark af Pakker fra Udlandet sker efter de for Omekspedition af indenrigske Pakker givne Regler. For Omekspedition udover første Omekspedition anvendes dog følgende Takster:

for	Pakker	af	Vægt	indtil	1	kg				60	Øre
-	—	-	—	over	1	-	indtil	5	kg	90	—
-	—	-	—	—	5	-	—	10	-	240	—
-	—	-	—	—	10	-	—	15	-	390	—
-	—	-	—	—	15	-	—	20	-	540	—
-	—	-	—	—	20	-	—	25	-	690	—
-	—	-	—	—	25	-	—	30	-	840	—
	—	-	—	—	30	-	—	35	-	990	—
-	—	-	—	—	35	-	—	40	-	1140	—
-	—	-	—	—	40	-	—	45	-	1290	—
-	—	-	—	—	45	-	—	50	-	1440	—

Omekspedition til Udlandet.

2. Postpakker fra Udlandet kan omekspederes til Udlandet, naar Adressaten har forandret Opholdssted, og Adressaten eller Afsenderen fremsætter Begæring om, at Pakken skal omekspederes. Dog kan Afsenderen ved en Paategning baade paa Adressekortet og paa Pakken forbyde enhver Omekspedition. Postpakker fra Storbritannien og Nordirland samt Pakker fra «Continental Express, Ltd.» maa ikke omekspederes udover Danmark.

Postpakker kan omekspederes pr. Luftpost, saafremt de opfylder Betingelserne herfor, og saafremt Luftposttillægstaksten erlægges ved Omekspeditionen.

Saafremt ny Porto bliver erlagt ved Omekspeditionen, skal Pakken behandles og takseres som en Pakke fra Danmark til det ny Bestemmelsesland. For Postopkrævningspakker skal der dog ikke erlægges ny Postopkrævningsporto.

I andre Tilfælde skal Adressaten betale Omekspeditionsportoen, og det paahviler da det danske Udgangsgrænsepostkontor at beregne og godskrive den Danmark tilkommende Portoandel for den omekspederede Pakke. Paahvilende Porto for eventuel tidligere udført Omekspedition her i Landet, der ligeledes skal betales af Adressaten, optages i Godtgørelsesattest til Grænsepostkontoret.

Pakkerne skal omekspederes i deres oprindelige Emballage og med Originaladressekortet, paa hvilket den ved Omekspeditionen eventuelt erlagte Porto paaklæbes i Frimærker. Hvis ny Emballage er nødvendig, eller hvis der paa Grund af Originaladressekortets Bortkomst skal udfærdiges et Nødadressekort, skal der saavel paa den ny Emballage som paa Nødadressekortet anføres Navnet paa det Posthus, hvor Forsendelsen oprindeligt er blevet indleveret, og det oprindelige Registernummer.

Omekspedition af Pakker fra Forenede Stater i Nordamerika.

3. Pakker fra Forenede Stater i Nordamerika til Danmark kan omekspederes som Postpakker til et tredie Land, saafremt de opfylder de for Pakker til det nye Bestemmelsesland gældende Betingelser. Postopkrævningspakker kan dog ikke eftersendes.

Il-, Luftpost-, Ekspres-pakker og PO-Pakker.

4. Angaaende Omekspedition af Ilpakker, Luftpostpakker, Eksprespakker og Postopkrævningspakker henvises til §§ 61, 74, 75 og 77.

§ 63. Uanbringelige Pakker.

A. Pakker fra Udlandet.

Hvornaar uanbringelige.

1. Pakker, hvis Modtagelse nægtes, eller hvis Adressat er ubekendt, behandles straks som uanbringelige.

Pakker (eller Adressekort), der henligger til Afhentning ved et Posthus, behandles som uanbringelige efter Udløbet af nedennævnte Frister:

a) poste restante Pakker og Pakker, om hvis Ankomst Adressaten er underrettet ..... 14 Dage,
b) Pakker, om hvis Ankomst Adressaten ikke har kunnet underrettes 1 Maaned.

Angaaende Pakker med Postopkrævning henvises til § 77.

For de under a) nævnte Forsendelsers Vedkommende tilstilles der paa næstsidste Hverdag af Henliggefristen Adressaten en Erindringsanmeldelse (F. Form. Nr. 10).

For de af «Det Forenede Dampskibs-Selskab» ved Postkontoret i Esbjerg indleverede Pakker, som er toldpligtige i Danmark, jfr. § 85, Pkt. 2, gælder de internationale Regler for Henliggefrist. Før Returneringen af saadanne Pakker skal der udstedes en indenrigsk Forespørgselsblanket, som fremsendes til Postkontoret i Esbjerg.

Angaaende Henliggefrist for Pakker fra Storbritannien og Nordirland, Britiske Besiddelser, Mexico og Forenede Stater i Nordamerika henvises til efterfølgende Pkt. 5 og 6.

For omekspederede Pakker løber ny Henliggefrist ved hvert nyt Bestemmelsesposthus.

Lagerafgift. For Pakker, som paa Grund af Udstedelse af Uanbringelighedsmeddelelse, jfr. Pkt. 7, forbliver henliggende efter Udløbet af de oven for nævnte Henliggefrister, beregnes der Lagerafgift efter de indenrigske Regler, jfr. Reglement II A. I Tilfælde af senere Omekspedition eller Tilbagesendelse til Udlandet skal Lagerafgiften optages i Godtgørelsesattest til Grænsepostkontoret.

Forholdsordre. 2. Naar en Pakke efter Reglerne i Pkt. 1 er blevet uanbringelig, skal Postkontoret gaa frem efter den paa Adressekortets Bagside og Pakken*) anførte Forholdsordre. Denne Forholdsordre kan gaa ud paa:

a) at Pakken skal tilbagesendes straks eller efter Udløbet af en Frist paa .. Dage,
b) at Pakken skal omekspederes til samme Adressat paa et andet Sted,
c) at Pakken skal udleveres eller omekspederes til en anden Adressat (eventuelt uden Opkrævning af Postopkrævningsbeløbet eller mod Opkrævning af et lavere Beløb end det oprindeligt angivne),
d) at Afsenderen skal underrettes ved en Uanbringelighedsmeddelelse,
e) at Uanbringelighedsmeddelelse skal tilstilles en navngiven Trediemand her i Landet,
f) at Pakken skal sælges for Afsenderens Regning og Risiko,
g) at Pakken skal behandles som abandonneret af Afsenderen.

Angaaende Forholdsordre for Pakker fra Storbritannien og Nordirland, Britiske Besiddelser, Mexico og Forenede Stater i Nordamerika henvises til Pkt. 5 og 6. For Pakker fra «Continental Express, Ltd.» gælder de almindelige internationale Regler med Hensyn til Afsenderens Forholdsordre.

---

*) For Gavepakker fra U.S.A. kan Afsenderens Forholdsordre i Tilfælde af Uanbringelighed være angivet alene paa den ledsagende Tolddeklaration.

3. I det i Pkt. 2 under b) nævnte Tilfælde skal der beregnes Omekspeditions- porto efter Reglerne i § 62. I det under c) nævnte Tilfælde skal der, naar Pakken skal udleveres (omekspederes) til en anden Adressat, beregnes ny Porto for Pakken, dog ikke ny Opkrævningsporto. Portoen skal beregnes, som om Pakken var indleveret ved Kontoret selv. **Porto.**

Naar en Pakke sælges for Afsenderens Regning, skal Provenuet tilstilles Afsenderen pr. Postanvisning efter Fradrag af Postanvisningsporto og Betaling for Blanketten. Paa Postanvisningens Kupon skal gives en kort Forklaring. Abandonnerede Pakker sælges ligeledes, og Indberetning til Generaldirektoratet foretages. Salg kan foretages underhaanden, men det maa ikke i noget Tilfælde ske til Adressaten. Om eventuelle ved Salget udækkede Beløb gøres Indberetning til Generaldirektoratet. **Salg.**

4. Hvis Udførelsen af den af Afsenderen paa Pakken og paa Adressekortet anførte Forholdsordre ikke har ført til Udlevering af Pakken, tilbagesendes denne, dog bortset fra de i Pkt. 2 under f) og g) nævnte Tilfælde. Hvis Afsenderen har anført flere Forholdsordrer, skal Pakken først tilbagesendes, naar Udførelsen af alle disse Forholdsordrer ikke har ført til det ønskede Resultat. **Resultatløs Udførelse.**

Omekspeditionsporto og eventuel ny Porto, jfr. Pkt. 3, skal i Tilfælde af Tilbagesendelse optages i Godtgørelsesattest til Grænsepostkontoret.

Hvis der ikke er givet Forholdsordre, tilbagesendes Pakken, saa snart den er blevet uanbringelig.

5. For Pakker fra Storbritannien og Nordirland kan der kun være afgivet en af de følgende Forholdsordrer: **Pakker fra Storbritannien og Nordirland samt Britiske Besiddelser m. v.**

If this parcel is undeliverable to the addressee, it should be

a) considered as abandoned

b) tendered for delivery to.....

Hvis der er angivet to Adressater, skal Pakken, forudsat at Modtagelse ikke straks nægtes, være til den første Adressats Disposition i 7 Dage efter Ankomsten, hvorefter Adressekortet skal tilstilles den anden Adressat, til hvis Disposition Pakken, saafremt Modtagelse ikke straks nægtes, skal henligge den resterende Tid.

Hvis ingen Forholdsordre er angivet, eller hvis Pakken ikke kan udleveres til nogen af de to Adressater, tilbagesendes den — efter 15 Dages Forløb efter Ankomsten til Bestemmelsesstedet — til Afsenderen paa dennes Bekostning og *uden forudgaaende Uanbringelighedsmeddelelse.*

Disse særlige Regler gælder ogsaa for Pakker fra Britiske Besiddelser og Kolonier samt fra Mexico.

6. For Pakker fra Forenede Stater i Nordamerika kan der kun være afgivet en af følgende 3 Forholdsordrer: **Pakker fra Forenede Stater i Nordamerika.**

a) If not deliverable as addressed ..... Abandon.

b) - - — - — ..... Deliver to.....

c) - - — - — ..... Return immediately.

Hvis ingen Forholdsordre er angivet, eller hvis en Pakke, for hvilken der er afgivet Forholdsordre b), ikke kan udleveres til nogen af de to Adressater, til-

bagesendes den *uden forudgaaende Uanbringelighedsmeddelelse* 30 Dage efter dens Ankomst til Bestemmelsesposthuset.

Udfærdigelse af Uanbringelighedsmeddelelse.

7. Naar Afsenderen ved en paa Bagsiden af Adressekortet samt paa Pakken anført Paategning har forlangt, at en uanbringelig Pakke skal anmeldes for ham eller for en navngiven Trediemand her i Landet, skal det danske Bestemmelsespostkontor benytte den med dansk og fransk Tekst trykte Uanbringelighedsmeddelelse (P. Form. Nr. 10), i hvilken de forskellige forekommende Uanbringelighedsgrunde findes anført. Ved Formularens Udfyldning overstreges de Dele af den trykte Tekst, som ikke benyttes, medens Uanbringelighedsgrunden understreges. Hvis Adressaten til en Pakke med Postopkrævning har erklæret, at han vil modtage Forsendelsen mod Betaling af et mindre Postopkrævningsbeløb end det anførte, skal der optages en Bemærkning herom i Uanbringelighedsmeddelelsen. I denne skal desuden efter Omstændighederne anføres Beløb for Toldomkostninger og andre Beløb, der allerede hviler paa Pakken, eller som kan paaløbe paa Grund af en forlænget Oplagring. Flere af samme Afsender til samme Adressat samtidigt indleverede Pakker kan omhandles i een Uanbringelighedsmeddelelse.

Fremsendelse af Uanbringelighedsmeddelelsen.

8. Uanbringelighedsmeddelelsen fremsendes, ledsaget af det til Pakken hørende Adressekort, direkte til Indleveringsposthuset i Forbindelse med følgende Lande:

Algier	Nederlandske
Belgien*	Antiller
Belgisk Congo	Norge*
Brasilien	Polen
Bulgarien	Rumænien
Frankrig (inkl. Monaco) og	Schweiz*
Fransk Indochina	Sverige*
Island*	Syrien*
Italien (med San Marino)	Tchecoslovakiet*
Jugoslavien	Tunis
Libanon	Tyskland*
Luxemborg	Ungarn*
Marocco (fransk)	Vatikanstaten
Nederlandene*	Østrig

og til Generaldirektoratet i Forbindelse med alle andre Lande. Uanbringelighedsmeddelelser vedrørende Pakker fra «Continental Express, Ltd.» fremsendes til Postkontoret i Esbjerg.

Fremsendelsen sker under Anbefaling undtagen til de oven for angivne med * mærkede Lande.

Hvis Uanbringelighedsmeddelelsen skal tilstilles en Trediemand her i Landet, medsendes Adressekortet dog ikke.

Adressatens Raadighedsret.

9. Efter Uanbringelighedsmeddelelsens Afsendelse skal eventuelle Anmodninger fra Adressaten om Udlevering eller Omekspedition af Pakken imødekommes, saa længe der ikke fra Afsenderen eller ovennævnte Trediemand, som har Ret til at disponere paa samme Maade som Afsenderen, er indgaaet en herfra

afvigende Forholdsordre. Den senere Udlevering til Adressaten skal straks meddeles Afsendelsesposthuset, medmindre det drejer sig om en Postopkrævningspakke, som indløses, efter at Uanbringelighedsmeddelelsen er afsendt.

Uanbringelighedsmeddelelsens Tilbagevenden i besvaret Stand.

10. Naar en af et dansk Postkontor udstedt Uanbringelighedsmeddelelse kommer tilbage i besvaret Stand, skal vedkommende Pakke behandles i Overensstemmelse med de angivne Forholdsordrer. Kun de i efterfølgende Pkt. 15 angivne Forholdsordrer er tilladt.

Saafremt Forholdsordre ikke kan efterkommes.

11. Uanbringelige Pakker, angaaende hvilke der ved Besvarelsen af en Uanbringelighedsmeddelelse er afgivet en af de tilladte Forholdsordrer, skal tilbagesendes til Indleveringsposthuset, saasnart det er konstateret, at Pakken ikke kan behandles efter den eller de afgivne Forholdsordrer. Hvis der ikke er afgivet en af de tilladte Forholdsordrer, eller hvis Uanbringelighedsmeddelelsen ikke kommer tilbage, skal de uanbringelige Pakker tilbagesendes til Indleveringsposthuset efter Udløbet af følgende Frister, regnet fra Uanbringelighedsmeddelelsens Afsendelse:

2 Maaneder i Forbindelse med Lande i Europa,

4 Maaneder i Forbindelse med oversøiske Lande.

Der skal i intet af de omhandlede Tilfælde udstedes mere end een Uanbringelighedsmeddelelse.

Hvis Uanbringelighedsmeddelelsen har været bilagt med det originale Adressekort, tilbagesendes Pakken med Nødadressekort.

Tilbagesendelse.

12. Uanbringelige Pakker skal ved Tilbagesendelse saavidt muligt dirigeres ad den Vej, som er anvendt ved Pakkernes Fremsendelse. Der paaklæbes Dirigeringssedler efter Reglerne i «Dirigeringsliste for Pakker og Adressekort til Udlandet». Saavel paa Pakken som paa Adressekortet anføres Grunden til Uanbringeligheden.

Pakker med letfordærveligt Indhold.

13. Pakker med letfordærveligt Indhold (herunder afskaarne Blomster), d. v. s. saadant, som ikke vil kunne videresendes eller tilbagesendes uden at blive ødelagt eller forringet, skal af Postkontorerne i Forstaaelse med Toldstederne behandles paa følgende Maade: Det fordærvede Indhold skal tilintetgøres under Toldvæsenets Tilsyn, og der vil da ikke blive opkrævet nogen Told. Det ikke fordærvede Indhold skal sælges uden forudgaaende Henvendelse til Afsenderen og uden retslige Formaliteter. Salget kan ske underhaanden, men der maa i saa Tilfælde ikke under nogen Omstændighed gives Adressaten Lejlighed til at købe Forsendelsen. Af det indkomne Beløb skal først de paa Forsendelsen hvilende Told- og andre Gebyrer dækkes. Det eventuelle Overskud tilkommer Afsenderen. Denne er forpligtet til at betale eventuelt udækkede Beløb.

Paa samme Maade forholdes, naar Indholdet af en Pakke under Befordringen — ved Frem- eller Tilbagesendelsen — er ved at blive fordærvet.

Rapport.

Over Salget eller Tilintetgørelsen skal der optages en Rapport (Procès-verbal), der underskrives af Postmesteren og et Vidne. Rapporten, der skal affattes efter den i omstaaende Fodnote anførte Formular, og som udfærdiges udelukkende med dansk Tekst for Pakker fra Finland, Island, Norge eller Sverige og udelukkende med fransk Tekst for Pakker fra alle andre Lande, oversendes sammen med Adressekortet til Indleveringsposthuset. Samtidig indsendes en Genpart af Rapporten til Generaldirektoratet.

Hvis der skal afkræves Afsenderen noget Beløb for den paagældende Pakke, indsendes dog begge Eksemplarer af Rapporten med Bilag til Generaldirektoratet.

Salgsoverskud.

Hvis der ved et Salg er fremkommet et Overskud, fremsendes dette til Indleveringsposthuset ved en almindelig frankeret Postanvisning, der adresseres til Pakkens Afsender og vedlægges Rapporten. Postanvisningsportoen og Blankettens Pris fradrages i det paagældende Beløb. Paa Postanvisningens Kupon anføres en kort Bemærkning om det passerede med Angivelse af den bortsolgte Pakkes Indleveringssted og Nummer samt Adressat. Hvis det drejer sig om en Pakke fra Frankrig, skal Anvisningen dog adresseres til den Jernbanestation, ved hvilken Pakken er indleveret (M. le chef de la gare de ..... [Jernbanestationens Navn]) og fremsendes i Kuvert ledsaget af Rapporten og Adressekortet.

B. Pakker til Udlandet.

Indgaaede Uanbringelighedsmeddelelser.

14. Uanbringelighedsmeddelelser angaaende Pakker fra Danmark sendes af de fremmede Posthuse i Reglen direkte til de danske Afsendelsespostkontorer, som ved en Forespørgselsskrivelse (P. Form. Nr. 11) underretter Afsenderen. Dennes Forholdsordre skal afgives ved Paategning paa Forespørgselsskrivelsen.

Afsenderens Besvarelse af Forespørgselsskrivelsen.

15. I Besvarelse af en Forspørgselsskrivelse kan Afsenderen forlange:

a) at den oprindelige Adressat skal underrettes endnu en Gang,
b) at Pakkens Adresse skal berigtiges eller fuldstændiggøres,
c) at Pakken skal udleveres til en anden Adressat, eller at den skal omekspederes til et andet Sted for at blive udleveret til den oprindelige Adressat eller til en anden Person,
d) at en Postopkrævningspakke skal udleveres til en anden Person mod Opkrævning af det angivne Postopkrævningsbeløb, eller at den skal udleveres til den oprindelige Adressat eller til en anden Person uden Opkrævning af Beløbet eller mod Opkrævning af et lavere Beløb end det oprindeligt anførte. Hvis Opkrævningsbeløbet nedsættes, skal der eventuelt medsendes en ny Opkrævningsanvisningsblanket paa det nedsatte Beløb,
e) at Pakken skal udleveres til den oprindelige Adressat eller til en anden Person uden Opkrævning af Afgifter, som hviler paa den, i hvilket Fald der skal medsendes en Frankoseddel,
f) at Pakken straks skal tilbagesendes til ham,
g) at Pakken skal sælges for hans Regning og Risiko,
h) at Pakken skal behandles som abandonneret.

Andre Begæringer end de ovenfor nævnte tilstedes ikke.

Procès-verbal	Rapport
de la vente / destruction d'un colis postal (grevé de remboursement).	over Bortsalg / Tilintetgørelse af en Postpakke (med Postopkrævning).
Est parvenu ici, le ..... de ce mois par la poste de	Hertil indgik den ..... med Posten fra .....
un colis, grevé de remboursement, expédié de	en Pakke med Postopkrævning, afsendt fra .....
sous le numéro....., à l'adresse de ..... et	under Reg. Nr. ..... til ..... og
contenant	indeholdende .....
Le destinataire ayant refusé de prendre livraison de cet	Da Adressaten har nægtet at modtage denne Pakke, og
envoi et le contenu étant sujet à corruption / détruit, l'envoi à été vendu. / détruit.	Indholdet var let fordærveligt, / ødelagt, er Pakken blevet bortsolgt. / tilintetgjort.
Le produit de la vente a été de	Det ved Salget indkomne Beløb udgør .....
Bureau de poste....., le	.....Postkontor, den .....

Hvis Afsenderen forlanger, at Pakken skal sælges, eller hvis han giver Afkald paa den, er han forpligtet til at betale de Portobeløb, Toldgebyrer o. s. v., som eventuelt ikke dækkes af det ved Salget indkomne Beløb. **Afsenderens Ansvar.**

16. For Ekspeditionen af den besvarede Forespørgselsskrivelse opkræves der hos Afsenderen et Gebyr af 25 Øre, som tilsvares ved Frimærker paa Blanketten. Saafremt Afsenderens Forholdsordre gaar ud paa Annullering eller Nedsættelse af Postopkrævningsbeløbet, eller saafremt Forsendelsen ønskes udleveret uden Betaling af Toldafgifter og andre Afgifter, udgør Gebyret Taksten for et anbefalet Brev af 1. Vægtsats til vedkommende Pakkes Bestemmelsesland. Der beregnes kun eet Gebyr, selv om den paagældende Uanbringelighedsmeddelelse omhandler flere Pakker, jfr. Pkt. 7. **Gebyr.**

17. Paa Grundlag af Afsenderens Erklæring besvarer Indleveringsposthuset Uanbringelighedsmeddelelsen og sender den tilbage til Afsendelsesstedet. Uanbringelighedsmeddelelser fra «Continental Express, Ltd.» tilbagesendes dog til Postkontoret i Esbjerg. **Posthusets Paategning paa Uanbringelighedsmeddelelsen.**

Ved Besvarelsen af de fra Udlandet indgaaede Uanbringelighedsmeddelelser skal de Angivelser, som ikke benyttes, udstreges. Saafremt Afsenderen ikke afgiver Forholdsordre, eller hvis han afgiver en utilstrækkelig Forholdsordre, skal Uanbringelighedsmeddelelsen tilbagesendes med en Paategning herom, uden at der tilføjes nogen Bemærkning, som af Bestemmelsesposthuset kan opfattes som en Forholdsordre med Hensyn til Forsendelsens Behandling. Tilbagesendelsen skal ske saa betids, at Uanbringelighedsmeddelelsen kan beregnes at indgaa til det Sted, hvor den er udstedt, inden Udløbet af den under Pkt. 11 omtalte Frist.

18. For Pakker til Storbritannien og Nordirland, Britiske Besiddelser og Kolonier, samt Mexico og Forenede Stater i Nordamerika gælder de i Pkt. 5 og 6 anførte Regler. Dog er Henliggefristen i de fleste af disse Lande mere end 15 Dage. For Pakker til «Continental Express, Ltd.» gælder de almindelige internationale Regler. **Pakker til Storbritannien m. v.**

§ 64. Ophævelse af Toldafgifter og andre ikke-postale Afgifter ved Pakkers Omekspedition eller Tilbagesendelse.

1. De paa Pakker hvilende Toldafgifter og andre ikke-postale Afgifter med Undtagelse af Arbejdspenge og Oplagsafgifter bliver her i Landet ophævet i Tilfælde af Omekspedition eller Tilbagesendelse til Udlandet. **Ophævelse af Toldafgifter i Danmark.**

2. I følgende Lande bliver Toldafgifter og ikke postale Afgifter: **Andre Lande.**

a. helt ophævet:

Afghanistan, Albanien, Belgien, Belgisk Congo, Bolivia, Brasilien, Bulgarien, Chile, China, Columbia, Det sydafrikanske Forbund, Dominikanske Republik, Finland, Forenede Stater i Nordamerika, Franske Kolonier, Grækenland, Haiti, Indien, Irak, Island, Japan, Jugoslavien, Libanon, Luxemborg, Marocco, Mexico, Nederlandske Kolonier, Nicaragua, Norge, Pakistan, Panama, Paraguay, Peru, Polen, Portugal, Portugisiske Kolonier, Rumænien, Salvador, Sauditisk Arabien, Siam, Spanien, Storbritannien og Nordirland, Syrien, Tunis, Ungarn, Venezuela, Ægypten og Østrig.

b. delvis ophævet:

Algier, Argentina, Frankrig med Monaco, Irland, Nederlandene, Schweiz, Sverige, Tchecoslovakiet, Tyrkiet og U. R. S. S.,

c. ikke ophævet:
Equador, Guatemala.

For de Lande, som ikke findes nævnt, foreligger der ikke Oplysning om dette Forhold.

§ 65. Manglende Pakker og Adressekort.

Til Udlandet. 1. Manglende Pakker og Adressekort til Udlandet efterlyses af vedkommende danske Grænsepostkontor efter de indenrigske Regler, idet Grænsepostkontoret betragtes som Bestemmelsespostkontor. Naar der udstedes et Duplikatadressekort, skal dette bekræftes af Postmesteren eller en Kontrolør (Overassistent) ved Indleveringspostkontoret. Duplikatadressekortet skal bilægges med Genparter af Tolddeklarationer o. s. v.

Manglende Pakker fra Udlandet. 2. Hvis et Adressekort indgaar til Fortoldningspostkontoret uden den tilhørende Pakke, efterlyses Pakken efter de indenrigske Regler, idet Grænsepostkontoret betragtes som Afsendelsespostkontor, jfr. dog Pkt. 4. Saafremt Pakken ikke er bestemt til vedkommende Fortoldningspostkontors eget Distrikt, skal Bestemmelsesposthuset forinden forespørges, om Pakken maatte være indgaaet dertil. Bestemmelsesposthuset skal forespørge Adressaten, om Pakken maatte være modtaget.

Manglende Adressekort fra Udlandet. 3. Hvis en Pakke indgaar uden Adressekort til Fortoldningspostkontoret, udfærdiger dette et Nødadressekort. Adressekortet efterlyses efter de indenrigske Regler, idet Anmeldelsen dog indsendes til Reklamationskontoret.

Alle Pakker fra Udlandet, som ikke er ledsaget af Originaladressekort, maa kun udleveres til Adressaten, saafremt denne af Posthuset anses vederhæftig for de eventuelle Afgifter, der ikke kan udfindes af Forsendelsens Ydre, og derhos forpligter sig til paa Anfordring at betale saadanne Beløb. De Afgifter, der kan udfindes af Forsendelsens Ydre, skal erlægges forinden Forsendelsens Udlevering.

Naar Originaladressekortet eller et Duplikatadressekort senere indgaar, afkræver Bestemmelsesposthuset Adressaten de eventuelt ikke betalte Afgifter.

Regler for den simplific. Udveksling. 4. For Pakker uden Værdiangivelse fra Norge og Island via Norge og for alle Pakker fra Sverige og Lande via Sverige undtagen Værdipakker fra Norge og Island via Norge (den simplificerede Pakkeudveksling) gælder følgende Regler.

Adressekortene forenes ikke med Pakkerne ved Grænsepostkontorerne, og de vil derfor indgaa til Fortoldningspostkontorerne før de tilhørende Pakker, som Regel dog ikke udover 5 à 6 Dage. (Angaaende Grænsepostkontorets Stempelaftryk paa Forsiden af Adressekortene henvises til § 82). Fortoldningspostkontorerne maa derfor paa den efter hvert Kontors Skøn mest formaalstjenlige Maade opbevare Adressekortene og *gennem Afkonferering med de indgaaende Pakker føre Kontrol med, at Pakkerne indgaar inden for en rimelig Tid.*

Manglende Pakker. Hvis en Pakke ikke indgaar inden for en rimelig Tid, skal der finde behørig Notering Sted, og Pakken efterlyses efter de indenrigske Regler, idet Anmeldelsen dog indsendes til Reklamationskontoret. Hvis Pakken ikke er bestemt til Fortoldningspostkontorets eget Distrikt, skal Bestemmelsesposthuset forinden forespørges, om Pakken maatte være indgaaet dertil. Bestemmelsesposthuset skal forespørge Adressaten, om Pakken maatte være modtaget.

Saafremt der paa Adressekortets Kupon er anført skriftlige Meddelelser til Adressaten, skal Kuponen udleveres til denne, og der gives Adressekortets Hovedtalon Paategning om Udleveringen.

Manglende Adressekort.

Hvis det til en Pakke hørende Adressekort ikke foreligger senest samtidig med Pakken, udsteder Fortoldningspostkontoret et Nødadressekort, som *dagstemples* i Rubriken foroven, og som skal indeholde alle Oplysninger om den paagældende Pakke, bl. a. nøjagtig Betegnelse af Afsendelsesposthuset, f. Eks. Malmø 3. Pakken behandles derefter paa sædvanlig Maade.

Om Manglen skal der finde behørig Notering Sted, og Adressekortet skal, hvis det ikke indgaar inden 36 Timer efter Pakkens Ankomst, efterlyses efter de i Pkt. 3, Stk. 1, givne Regler.

AFSNIT VII.

Fællesregler for Postforretningerne.

§ 66. Posttakster.

Oplysning om Takster for Brevforsendelser, Breve og Æsker med angiven Værdi, Postanvisninger og Postindkasseringer findes i Udenrigsk Brevposttakst (UBT). Enkelte af Taksterne samt visse Gebyrer er desuden anført i dette Reglement under den Paragraf, i hvilken det paagældende Forhold er behandlet.

Oplysning om Takster for Pakker findes i Udenrigsk Pakkeposttakst (UPT).

Oplysning om Luftposttillægstakster findes i «Postforbindelsen til Udlandet samt til Færøerne og Grønland».

§ 67. Udredelse af Porto. Portofrihed.

Frigørelsesmidler og Frankostempling.

1. Postforsendelser kan kun gyldigt frankeres med de i Afsendelseslandet for Postforsendelser i Almindelighed gældende Frimærker — se dog § 15 angaaende Skibsbrevforsendelser — eller ved Hjælp af Aftryk fra Frankostemplingsmaskiner, som anvendes i Posttjenesten eller er officielt godkendt. Disse Aftryk skal, uanset den i dem anførte Værdi, være af rød Farve og indeholde Angivelse af Afsendelseslandet.

Bogtrykfrankering.

2. Tryksagsforsendelser fra Udlandet kan være frankeret ved Hjælp af Paatryk, som er frembragt ved Bogtryk eller ved Stempel. Saadanne Paatryk behøver ikke at angive Afsendelseslandet eller Frankobeløbet, men de skal indeholde Navnet paa Indleveringsposthuset og en Bemærkning som «Taxe perçue», «Port payé» eller lignende. Bemærkningen kan ogsaa fremtræde i Afsendelseslandets Sprog (f. Eks. Postage Paid, Porte Pagado, Frankeering bij abonnement) og Postkontorerne maa derfor udvise Forsigtighed med Hensyn til Portoansættelse eller Tilbagesendelse. Bemærkningen skal i alle Tilfælde være indrammet eller understreget med en tyk Streg. Tryksager med saadanne Frankeringspaatryk behøver ikke at være afgangsstemplet.

Fra Avisforhandlere i England kan der i direkte Sække til Adressater her i Landet forsendes Tryksager, der ikke er frankeret med Frimærker, men paatrykt «Postage Paid». De enkelte Forsendelser skal opfylde de gældende Tryksagsbestemmelser. Sækkene med Indhold afleveres direkte til den paa Vignetten anførte Adressat, hvorefter de tomme Sække tilbageleveres Posthuset til Tilbagesendelse til England. Posthusene maa føre Kontrol med Sækkenes Tilbagelevering saa vidt muligt paa den Maade, at Sækkene tilbageleveres straks ved Udleveringen.

Frankopaategning.

3. Breve og Æsker med angiven Værdi, Postanvisninger, Luftpostforsendelser og Adressekort til Pakker kan indgaa ufrankeret, men med en Paateg-

ning, der angiver, at Portoen er betalt. De betragtes i saa Fald som gyldigt frankeret.

Aviser. 4. Forsendelser med abonnerede eller anmeldte Aviser samt Udgiverkorsbaand skal ikke frankeres, men Omslaget skal være paategnet «Abonnementposte» eller «Udgiverkorsbaand».

Svarbrevkort. 5. Et Svarbrevkort, der er frankeret til den Porto, der gælder i Udvekslingen med Danmark, anses for gyldigt frankeret, naar det afsendes til det Land, der har udstedt det, og naar Svarkortet oprindeligt er indgaaet med Posten sammenhængende med Hovedkortet fra dette Land. Til Frigørelse baade af Hovedkortet og Svarkortet kan være benyttet saavel Frimærkepaatryk som paaklæbede Frimærker.

Udklippede Frimærkepaatryk. 6. Frimærkepaatryk, som er udklippet af danske Brevkort, Korrespondancekort og lignende Frigørelsesmidler, kan ikke benyttes til Frigørelse af Postforsendelser til Udlandet. Udklippede Frankeringspaatryk er ugyldige.

Ugyldige Frimærker. 7. Ugyldige Frimærker stemples ikke, men ved Siden af dem anføres «0».

Tjenesteforsendelser. 8. Alle Postforsendelser, som i posttjenstlige Anliggender udveksles mellem Poststyrelserne, mellem Poststyrelserne og Verdenspostforeningens internationale Bureau og mellem Posthusene, befordres portofrit.

Kontouddrag. 9. Forsendelser med Paategning «Service des postes» og «Extrait de compte», som af Postgirokontorer sendes til Kontohavere i et andet Land, er portofri.

Krigsfangeforsendelser m. m. 10. Postforsendelser uden Postopkrævning til eller fra Krigsfanger er ligeledes fritaget for enhver Postafgift, Luftposttillægstakst dog undtaget.

Det samme gælder Postforsendelser, som vedrører Krigsfanger, og som enten direkte eller i Viderebefordringsøjemed afsendes af eller indgaar til l'Agence centrale de renseignements sur les prisonniers de guerre à Genève eller til de Oplysningsbureauer, som for disse Personers Skyld eventuelt maatte være oprettet i krigsførende Lande eller i neutrale Lande, som har optaget Kombattanter paa deres Omraade.

De Kombattanter, som er optaget og interneret i et neutralt Land, saavel som Civilpersoner, der tilhører en fjendtlig Magt, og som tilbageholdes i Lejre eller i civile Fængsler, betragtes med Hensyn til Anvendelsen af ovennævnte Bestemmelser som egentlige Krigsfanger.

Ovennævnte portofri Forsendelser skal paa Forsiden i øverste venstre Hjørne være paategnet «Service des prisonniers de guerre», henholdsvis «Service des prisonniers civils», hvilke Angivelser kan være efterfulgt af en Oversættelse i et andet Sprog. For Pakker skal nævnte Paategninger tillige anføres paa Forsiden af Adressekortet.

§ 68. Manglende eller ikke-annullerede Frimærker.

Mangel af Frimærker. 1. Hvis en Postforsendelse indgaar fra Udlandet med Spor af affaldne eller afrevne Frimærker, skal det Posthus, som opdager Manglen, forsyne Forsendelsen med Paategningen «Indgaaet med Mangel af Frimærke» samt med et Aftryk af Kontorets Dagstempel. Paategningen underskrives af vedkommende Tjenestemand. Paategningen anbringes saavidt muligt paa det Sted paa Forsendelsen, hvor

de manglende Frimærker skønnes at have været paaklæbet. Grænsepostkontorerne benytter særlige Stempler.

Ikke annullerede Frimærker.

2. Frimærker, som ikke er annulleret eller er mangelfuldt annulleret, skal annulleres med et Kryds med Blæk eller fugtet Blækstift. Dagstemplet maa ikke anvendes.

§ 69. Frimærker, som formodes at være svigagtigt benyttet. Eftergjorte Aftryk fra Frankostemplingsmaskiner.

Afgaaende Forsendelser.

1. Hvis der til Frankering af en til Udlandet bestemt Forsendelse, paa hvilken Afsender ikke er angivet, er anvendt eftergjorte eller allerede benyttede Frimærker, maa Frimærkerne ikke afstemples. Forsendelsen skal sættes i Porto og fremsendes i Kuvert som anbefalet Postsag til Bestemmelsesposthuset. I Kuverten indlægges en Anmeldelse (A. Form. Nr. 17) i udfyldt Stand. Genpart af den udfyldte Blanket tilsendes saavel Poststyrelsen i Bestemmelseslandet som Generaldirektoratet. Samme Fremgangsmaade følges, naar der er benyttet eftergjorte Aftryk fra Frankostemplingsmaskiner. Forsendelser med Afsenderangivelse behandles efter Reglerne i Reglement II A.

Ankommende Forsendelser.

2. Hvis en paa tilsvarende Maade behandlet Forsendelse indgaar her til Landet, skal Bestemmelsesposthuset opfordre Adressaten til at give Møde, og Forsendelsen udleveres da kun, saafremt Adressaten betaler Portoen, opgiver Afsenderens Navn og Adresse samt efter at have gjort sig bekendt med Indholdet af Forsendelsen stiller enten selve denne eller den Del af den (Kuvert, Omslag, Brevfragment o. s. v.), hvorpaa Udskriften og det svigagtigt benyttede Frimærke findes, til Postvæsenets Raadighed.

Over det passerede skal der optages en Protokol (A. Form. Nr. 18), som skal underskrives af vedkommende Tjenestemand og af Adressaten. Hvis denne nægter at underskrive, gøres der Bemærkning herom i Protokollen. Protokollen med Bilag indsendes til Generaldirektoratet.

§ 70. Internationale Svarkuponer.

Salg.

1. Internationale Svarkuponer sælges i de Lande, som har paataget sig et saadant Salg.

Salget af Svarkuponer i Danmark finder Sted ved Postkontorer og efter vedkommende Postmesters Skøn ved visse Postekspeditioner, hvor der erfaringsmæssigt er Trang dertil. Salgsprisen er 50 Øre pr. Stk.

Svarkuponerne dagstemples tydeligt paa Salgsdagen i Cirklen til venstre.

Ombytning.

2. Svarkuponer, der er solgt før 1. Januar 1930, er ugyldige. Svarkuponer, der er solgt efter Udgangen af Aaret 1929, ombyttes af samtlig Postvæsener inden for Verdenspostforeningen med Frimærker, svarende til den internationale Porto for et almindeligt Brev af 1. Vægtsats fra vedkommende Land.

Ved danske Posthuse ombyttes en Svarkupon saaledes med danske Frimærker til et Beløb af 40 Øre. De ved danske Posthuse købte Svarkuponer kan ombyttes her paa samme Betingelser.

Ombyttede Svarkuponer skal straks efter Ombytningen dagstemples i Cirklen til højre.

§ 71. Udskrift. Adressering.

Velgørenheds-mærker.

1. Ikke-postale Mærker og Velgørenhedsmærker, der kan forveksles med Frimærker (hertil henregnes ikke de af Julemærkekomitéen udgivne Julemærker), maa ikke anbringes paa Adressesiden af Brevpostforsendelser, men det er tilladt at anbringe dem paa Bagsiden. Det samme gælder Stempelaftryk, som kan forveksles med Frankeringspaatryk. For Forsendelser til Finland, Island, Norge og Sverige gælder dog de indenrigske Regler.

Adresse-angivelse.

2. Adresseangivelsen skal være anført med latinske Bogstaver. *Almindelige* Brevpostforsendelser med Adresseangivelse i andre Bogstaver skal dog afsendes, naar det tydeligt kan ses, til hvilket Land Forsendelsen er bestemt. Forsendelser, som skal bogføres, og paa hvilke enten Adressatens Navn eller Bestemmelsesstedet udelukkende er anført med andre Bogstaver end latinske, er derimod ubesørgelige.

Forsendelser af alle Arter, hvis Adresseside er helt eller delvis inddelt i flere Rubriker, der er bestemt til Anbringelse af successive Adresser, maa ikke modtages til Postbesørgelse.

Paa Forsendelser, der skal bogføres, skal Adressaten betegnes med Navn. Saadanne Forsendelser er ubesørgelige, hvis Adressaten er betegnet alene ved Initialer, eller hvis Adressen eller andre Angivelser er anført med Blyant.

I Udskriften paa Værdiforsendelser og Postanvisninger maa der ikke være foretaget Rettelser, hverken hvad Værdiangivelsen eller Adressen angaar.

Paa Forsendelser til mindre kendte Byer i Udlandet bør Bestemmelseslandet anføres i Udskriften, ligesom Byens Beliggenhed bør nærmere betegnes, f. Eks. til Forenede Stater i Nordamerika ved Angivelse af den paagældende Stat, til U.R.S.S. ved Angivelse af Republik eller Distrikt o. s. v.

Navnet paa Bestemmelsesstedet og Bestemmelseslandet bør anføres med store Bogstaver (Blokbogstaver).

Poste restante-Forsendelser.

3. Adressen paa Forsendelser, som adresseres «poste restante« eller et hertil i et andet Sprog svarende Udtryk («postlagernd», «c/o Post Office», «ferma in posta», «General delivery» o. lign.), skal indeholde Angivelse af Adressatens Navn. Anvendelse af Bogstaver, Tal, Fornavne alene, fingerede Navne eller aftalte Mærker af hvilken som helst Art er ikke tilladt for disse Forsendelser.

Afsender m. v.

4. Afsenderens Navn og Adresse bør anføres paa alle Forsendelser, men paa en saadan Maade, at disse Anførsler ikke kan forveksles med Adressen. Paa Brevpakker samt paa Pakker og de tilhørende Adressekort *skal* Afsenderbetegnelse anføres, og det tilraades at lægge en Seddel med Afskrift af Adressen ind i Pakker.

Paa Forretningspapirer, Tryksager, Blindetryksager, Vareprøver og Brevpakker bør Forsendelsens Art anføres i et i Bestemmelseslandet kendt Sprog.

Ligeledes bør Ordet «Lettre» anføres paa Breve, som paa Grund af deres Omfang eller Beskaffenhed kunde tages for andre Forsendelser.

§ 72. Indlevering. Postkvittering.

For Indlevering af Postforsendelser til Udlandet gælder Reglerne i Reglement II A.

Der skal altid ved Indleveringen af anbefalede Brevpostforsendelser, Breve og Æsker med angiven Værdi, Postanvisninger og Pakker med angiven Værdi til

Udlandet gratis leveres Afsenderen en Postkvittering, medmindre han udtrykkeligt erklærer, at han ikke ønsker en saadan.

§ 73. Modtagelsesbevis og Udbetalingsbevis.

Gebyr.

1. Afsenderen af en anbefalet Brevpostforsendelse, et Brev eller en Æske med angiven Værdi og — medmindre det modsatte findes anført i UPT — en Pakke kan forlange et Modtagelsesbevis for Forsendelsen. Afsenderen af en Postanvisning (herunder en Telegrampostanvisning) kan forlange et Udbetalingsbevis for Anvisningsbeløbet.

Gebyret for Beviset andrager:

a) naar det forlanges ved Forsendelsens Indlevering: til Finland, Island, Norge og Sverige 20 Øre, til andre Lande 30 Øre,

b) naar det forlanges senere: det dobbelte.

Paategning og Behandling.

2. Naar Modtagelsesbevis forlanges ved Forsendelsens Indlevering, skal Indleveringsposthuset tydeligt paaskrives Forsendelsens Forside foroven «Avis de réception» eller paastemple den «AR», for Postanvisningernes Vedkommende «Avis de payement» hhv. «AP». Angivelserne skal understreges med Farveblyant. Gebyret tilsvares ved Frimærker paa Forsendelsen. Forsendelsen skal bære Angivelse af Afsenderens Navn og Adresse, anført i latinske Bogstaver.

Modtagelsesbeviset (Udbetalingsbeviset) (F. Form. Nr. 4) skal udfyldes af Indleveringsposthuset og paa holdbar Maade fæstes til Forsendelsen. Blanketten medregnes ikke ved Beregningen af Portoen (herunder Luftposttillægstaksten) for Forsendelsen. For Liste-Postanvisningers og Telegrampostanvisningers Vedkommende udfærdiges Udbetalingsbeviset af Bestemmelsesposthuset. I Telegrampostanvisninger anføres «Avis payement» foran «Mandat».

Tilbagesendelse af Udbetalingsbevis pr. Luftpost.

3. Afsenderen af en Postanvisning til andre Lande end de i § 36 nævnte kan forlange Udbetalingsbeviset tilbagesendt pr. Luftpost, naar han ud over det i Pkt. 1 omhandlede Gebyr erlægger en Luftposttillægstakst af 15 Øre for Postanvisninger til Lande i Europa og af 60 Øre for Postanvisninger til Lande uden for Europa. Luftposttillægstaksten tilsvares ved Frimærker paa Anvisningen, paa hvis Forside anføres «Avis de payement par avion». I Telegrampostanvisninger anføres denne Angivelse foran «Mandat».

Udbetalingsbeviset forsynes med Paategningen «Renvoi de l'avis de payement par avion» samt med Luftpostetiket.

Forlangt efter Indleveringen.

4. Hvis Afsenderen forlanger Modtagelsesbevis (Udbetalingsbevis) efter Forsendelsens Indlevering, udfylder Indleveringsposthuset Formularen med en meget nøjagtig Beskrivelse af Forsendelsen (Art, Nummer, Modtagerens fulde Adresse) og hefter det til en behørigt udfyldt Efterspørgselsblanket, der paaklæbes Frimærker til Gebyrets Beløb og behandles efter de om Efterspørgsler angaaende Forsendelser af den paagældende Art givne Regler, se § 80. Dog skal Bestemmelsesposthuset, saafremt Forsendelsen er rigtigt udleveret, aftage Efterspørgselsblanketten og tilbagesende det underskrevne Bevis til Indleveringsposthuset.

Begæring om Modtagelsesbevis (Udbetalingsbevis) efter Indleveringen skal fremsættes inden for en Frist af et Aar.

Manglende Modtagelsesbevis.

5. Saafremt en Forsendelse, for hvilken der er forlangt Modtagelsesbevis (Udbetalingsbevis), indgaar uden den foreskrevne Formular, skal Bestemmelsesposthuset udfærdige et nyt Bevis. Indleveringsposthusets Navn angives nøjagtigt, som Stemplet udviser.

Tilbagesendelse.

6. Naar Modtagelsesbeviset (Udbetalingsbeviset) er underskrevet af rette vedkommende, tilbagesender Bestemmelsesposthuset det uden Omslag som Postsag direkte til Afsenderen af Forsendelsen. Modtagelsesbeviser for Forsendelser fra Argentina tilbagesendes dog i Kuvert adresseret «Avis de réception, Buenos Aires». Modtagelsesbeviser vedrørende Pakker fra «Continental Express, Ltd.» tilbagesendes til Postkontoret i Esbjerg. For de Storbritannien transiterende Liste-Postanvisningers Vedkommende oversendes Udbetalingsbeviset gennem Postkontoret i London.

Modtagelsesbeviser (Udbetalingsbeviser), der kommer tilbage fra Udlandet, kan i Stedet for at være kvitteret af Adressaten være kvitteret af Udleveringsposthusets Chef.

Reklamation af Modtagelsesbevis.

7. Hvis et Modtagelsesbevis (Udbetalingsbevis), som Afsenderen har forlangt ved Forsendelsens Indlevering, ikke kommer tilbage til Afgangsstedet indenfor en rimelig Frist, forholdes paa den under Pkt. 4 anførte Maade. Modtagelsesbeviset (Udbetalingsbeviset) paategnes foroven «Duplicata», og der opkræves intet Gebyr.

§ 74. Luftpostbefordring.

Genstand for Befordringen.

1. Til Befordring med Luftpost modtages alle Arter af Postforsendelser uden angiven Værdi, herunder Postanvisninger. Postanvisningsblanketter, der ifølge UBT skal lægges i Kuvert til et andet Kontor end Bestemmelsespostkontoret, kan kun luftpostbefordres til Kuvertens Bestemmelsessted, dog med visse Undtagelser, jfr. UBT. Postanvisninger til Listelandene kan ikke luftpostbefordres.

For Luftpostpakker er største Udstrækning 50 × 50 × 100 cm.

Frankering.

2. Breve og Brevkort skal for at kunne befordres ad Luftvejen være frankeret i det mindste for Luftposttillægstakstens Vedkommende. Forsendelser, for hvilke der gælder Frankotvang, skal være fuldt frankeret saavel for den egentlige Portos som for Luftposttillægstakstens Vedkommende. Luftposttillægstaksten for Svarkort erlægges i det Land, hvorfra Svarkortet afsendes, og kan ikke udredes ved Frimærker fra Hovedkortets Afsendelsesland.

Forsendelser, der efter det foran anførte ikke kan befordres med Luftpost, og for hvilke Reglerne om Opfrankering ikke kan bringes til Anvendelse, jfr. § 11, Pkt. 1, befordres ad sædvanlig Vej. Posthusene skal paa disse Forsendelser med to tykke Tværstreger udstrege Luftpostetiketten og alle Bemærkninger, der har Henhold til Luftpostbefordring, og kort angive Grunden til Viderebefordringen ad den almindelige Befordringsvej, f. Eks. «Surtaxe aérienne non acquittée».

Med Hensyn til Udtaksering i Porto gælder de almindelige Regler.

Tilbagebetaling af Porto.

3. Tilbagebetaling af Porto og Luftposttillægstakst finder ikke Sted, hvis Luftbefordringen af en eller anden Grund ikke gennemføres.

Paategning og Etiket.

4. Luftpostforsendelser skal i Almindelighed paategnes: «Luftpost» eller «Par avion». Angaaende Paategning paa Luftpostforsendelser til Lande udover Europa henvises til «Postforbindelsen til Udlandet samt til Færøerne og Grønland».

Luftpostpakker og de tilhørende Adressekort skal paaklæbes Luftpostetiket »$\frac{\text{Luftpost}}{\text{Par avion}}$« (F. Form. Nr. 63). Andre Forsendelser, der ikke tydeligt er paastemplet eller paatrykt «Par avion» i blaa Farve, skal ligeledes paaklæbes Luftpostetiket. Denne Etiket kan udleveres til Afsenderne og paaklæbes af disse. Diagonalkryds maa ikke anbringes paa Luftpostforsendelser til Udlandet.

Luftpostpakker forsynes ikke med Dirigeringssedler.

Forsendelser, hvis Frankering helt eller delvis bestaar af Luftpostfrimærker, og som er fuldt frankeret ogsaa for Luftposttillægstakstens Vedkommende, men som af Afsenderen ikke er forsynet med foranførte Paategning, skal, naar Manglen opdages, forsynes med den foreskrevne Paategning og Etiket.

Hvis en Forsendelse kun ønskes luftpostbefordret en Del af Vejen, skal Forsendelsen, for Pakkers Vedkommende tillige Adressekortet, bære Paategningen: «Par avion de ..... à .....». Naar denne Befordring er udført, overstreges Luftpostetiket og Paategning ved to tykke Tværstreger.

Befordring. Udbringning. Omekspedition.

5. Luftpostbrevforsendelser skal afsendes ad den hurtigste Vej, der staar til Raadighed, uanset om Luftbefordring derved ikke benyttes. Forsendelser med Paategning «Kun med Luftpost» luftbefordres dog altid.

Luftpostforsendelser skal udbringes senest med første Ombæring efter Ankomsten.

Luftpostforsendelser, der er bestemt til Adressater, som har skiftet Bopæl, omekspederes ad ordinær Vej, medmindre Adressaten udtrykkeligt har forlangt Omekspedition ad Luftvejen og forud til det omekspederende Posthus har betalt Tillægstakst for den ny Befordring.

Uanbringelige Luftpostforsendelser tilbagesendes ad ordinær Vej.

Ved Tilbagesendelse samt ved Omekspedition af Luftpostforsendelser ad ordinær Vej overstreges Luftpostetiket og Paategning ved to tykke Tværstreger.

Tillægstakst.

6. Oplysninger angaaende Luftposttillægstakster findes i «Postforbindelsen til Udlandet samt til Færøerne og Grønland».

For Breve og Brevkort, som efter de gældende Dirigeringsregler luftbefordres uden Luftposttillægstakst, maa der ikke afkræves Afsenderne Luftposttillægstakst, selv om Forsendelserne bærer Paategning om Luftpostbefordring. Saadanne Forsendelser skal ikke af Posthusene forsynes med Luftpostetiket.

§ 75. Ekspresbesørgelse.

Til og fra hvilke Lande.

1. Postforsendelser bliver paa Afsenderens Begæring udbragt umiddelbart efter Ankomsten ved særligt Bud til Adressaten i de Lande, ved hvilke der i UBT (Afsnit I og II) og UPT er anført «E». I nogle Lande udbringes Eksprespakker ikke, men en Anmeldelse om Ankomsten udbringes ved Ekspresbud.

Udbringning ved Ekspresbud af Postforsendelser her i Landet finder Sted,

selv om der ikke her fra Landet kan sendes Ekspresforsendelser til Forsendelsens Afsendelsesland.

Paategning og Etiket.

2. Ekspresforsendelser (og Adressekort) skal af Afsenderen tydeligt paa Forsiden paategnes »Ekspres» («Exprès», «A remettre par exprès» etc.), og Indleveringsposthuset skal paaklæbe Forsendelserne rød Ekspresetiket (J. Form. Nr. 28 hhv. K. Form. Nr. 10).

Diagonalkryds maa ikke anbringes paa Ekspresforsendelser til Udlandet.

Gebyr.

3. Ekspresgebyret skal forudbetales. Ekspresgebyret udgør for Pakker 1 Kr. 20 Øre uden Hensyn til, om Modtageren i Bestemmelseslandet erholder selve Pakken eller kun en Meddelelse om dens Ankomst tilstillet pr. Ekspres, og for andre Forsendelser: til Finland, Island, Norge og Sverige 40 Øre, til det øvrige Udland 60 Øre. Ekspresforsendelser bør formeligt indleveres paa et Posthus eller medgives et omdelende Landpostbud. Fuldt frankerede Ekspresbrevforsendelser, som bemærkes ved Tømning af Brevkasser, behandles som Ekspresforsendelser. Hvis de ikke er fuldt frankeret saavel for Portoens som for Ekspresgebyrets Vedkommende, og hvis Reglerne for Opfrankering ikke kan bringes til Anvendelse, afsendes de som almindelige Brevpostforsendelser, efter at Eksprespaategningen er overstreget og Overstregningen forsynet med Attestation.

Ekspresudbringning af ankomne Brevpostfors. m. v.

4. De til Danmark indgaaende Ekspresforsendelser, undtagen Pakker (se Pkt. 6), udbringes efter de for indenlandske Forsendelser gældende Regler.

Ekspresbrevforsendelser (incl. Breve og Æsker med angiven Værdi samt Postanvisninger) kan i Stedet for Ekspresetiket være forsynet med en Paaskrift «Exprès».

For Ekspresbesørgelse om Dagen af Brevforsendelser til Adressater i et Postkontors eller en Postekspeditions ydre Ekspresdistrikt opkræves der hos Adressaten et Tillægsgebyr af 3 Kr. 60 Øre (4 Kr. ÷ 40 Øre), naar Forsendelsen er afsendt fra Finland, Island, Norge eller Sverige, og 3 Kr. 40 Øre (4 Kr. ÷ 60 Øre), naar Forsendelsen er afsendt fra andre Lande. Ved Natudbringning (jfr. Reglement II A) forhøjes de ovennævnte Gebyrer til henholdsvis 7 Kr. 60 Øre (8 Kr. ÷ 40 Øre) og 7 Kr. 40 Øre (8 Kr. ÷ 60 Øre). For Ekspresbesørgelse, der kræver Tilvejebringelse af særlige Befordringsmidler, anvendes Bestemmelserne i Reglement II A.

En fra Udlandet ankommen Forsendelse kan af Adressaten forlanges udbragt ved Ekspresbud paa de for indenrigske Forsendelser foreskrevne Betingelser.

Ekspresgebyret tilsvares paa samme Maade som for indenrigske Forsendelsers Vedkommende.

Toldpligtige Ekspresbrevforsendelser behandles paa samme Maade som Eksprespakker, jfr. Pkt. 6.

Omeksp. og Tilb.send.

Hvis Adressaten nægter Modtagelse af en med Tillægsgebyr belastet Ekspresforsendelse, eller hvis Forsendelsen er uanbringelig, slettes Gebyret ved Tilbagesendelsen. Tillægsgebyret slettes ligeledes i Tilfælde af Omekspedition.

Saafremt en Ekspresforsendelse omekspederes til Udlandet, uden at Ekspresudbringning har været forsøgt her, skal Eksprespaategningen og Ekspresetiketten lades urørt, idet Ekspresudbringning skal ske i det nye Bestemmelsesland. Ved Omekspedition efter forsøgt Ekspresudbringning og i alle Tilfælde ved Tilbagesendelse skal Eksprespaategningen og Ekspresetiketten overstreges med to tykke Tværstreger.

Udbringning af utilstr. frankerede Ekspresforsendelser.

5. Brevforsendelser, der er forsynet med Paategningen «Ekspres» e. lign., og som af Postvæsenet i Afsendelseslandet er behandlet som Ekspresforsendelser, men som desuagtet ikke er fuldt frankeret saavel for Portoens som for Gebyrets Vedkommende, behandles som Ekspresforsendelser og udbringes pr. Ekspres til Adressaterne, udtakseret i Porto efter de almindelige Regler.

Ekspresbesørgelse af ankomne Pakker.

6. Ekspresbesørgelse af de til Danmark indgaaende Pakker finder kun Sted om Dagen.

Dersom Adressaten bor i Fortoldningspostkontorets indre Ekspresdistrikt, skal Eksprespakken afleveres paa Toldkammeret ved Ekspresbud, hvorefter Adressekortet ligeledes ved Ekspresbud afleveres til Adressaten.

Hvis Adressaten bor i Fortoldningspostkontorets ydre Ekspresdistrikt eller i et andet Postdistrikt, skal Fortoldningspostkontoret straks fortolde Eksprespakken og udbringe hhv. fremsende den som Eksprespakke til det Posthus, som skal udbringe Pakken. Udbringningen finder Sted efter de for indenrigske Forsendelser gældende Regler.

For Ekspresbesørgelse af en Pakke til en Adressat i det ydre Ekspresdistrikt opkræves der hos Adressaten et Tillægsgebyr af 3 Kr. 80 Øre (5 Kr. ÷ 120 Øre). For Ekspresbesørgelse, der kræver Tilvejebringelse af ekstraordinære Befordringsmidler, anvendes Bestemmelserne i Reglement II A.

En fra Udlandet ankommen Pakke kan af Adressaten forlanges udbragt ved Ekspresbud paa de for indenlandske Pakker foreskrevne Betingelser.

Ekspresgebyret tilsvares paa samme Maade som for indenrigske Forsendelser.

Omeksp. og Tilb.send.

Saafremt en Eksprespakke, som er forsøgt udbragt i det ydre Ekspresdistrikt, omekspederes eller tilbagesendes, skal Tillægsgebyret optages i Godtgørelsesattest til vedkommende Grænsepostkontor.

Saafremt en Eksprespakke omekspederes til et andet Land, uden at Ekspresudbringning er forsøgt her, skal Eksprespaategningerne og Ekspresetiketterne lades urørt, idet Ekspresudbringning skal ske i det nye Bestemmelsesland. Ved Omekspedition efter forsøgt Ekspresudbringning og i alle Tilfælde ved Tilbagesendelse skal Eksprespaategningerne og Ekspresetiketterne overstreges med to tykke Tværstreger.

§ 76. Postopkrævning. Forsendelser til Udlandet.

Fors.arter. Maksimumsbeløb.

1. Postopkrævning kan tages paa anbefalede Brevpostforsendelser af enhver Art, Breve og Æsker med angiven Værdi og Pakker i Forbindelse med de Lande, ud for hvilke der i UBT henholdsvis UPT er anført «PO» efterfulgt af et Tal, som angiver Maksimum for Postopkrævningsbeløb paa Forsendelser til det paagældende Land.

Udskrift.

2. Enhver Postopkrævningsforsendelse, for Pakkers Vedkommende tillige Adressekortet og for Pakker til Forenede Stater i Nordamerika desuden Tolddeklarationen, skal af Afsenderen øverst paa Forsiden være forsynet med Paategningen «Remboursement», skrevet eller trykt paa meget iøjnefaldende Maade og efterfulgt af Angivelsen af Postopkrævningsbeløbet saavel med arabiske Tal som i latinske Bogstaver uden Raderinger eller Rettelser, selv om disse er bekræftet. Ved Beløbangivelsen i Bogstaver skal det danske Sprog anvendes og den Skrive-

maade følges, der bruges ved Udfærdigelsen af Postanvisninger til Udlandet (se UBT). Over for Ungarn skal Beløbangivelsen i Bogstaver dog være anført paa Fransk.

Postopkrævningsbeløbet skal som Regel være anført i dansk Mønt (om Undtagelser herfra se UBT samt efterfølgende Pkt. 7). **Mønt.**

Saafremt Afsenderen ønsker Opkrævningspostanvisningen tilbagesendt pr. Luftpost, skal Forsendelsen, for Pakkers Vedkommende tillige Adressekortet, meget tydeligt paategnes «Revoi du mandat de remboursement par avion». **Luftpost.**

3. Afsenderen kan ved Paategning paa Forsendelsen forlange, at Forsendelsen efter forgæves Præsentation straks skal tilbagesendes. Henliggefristen er i de europæiske Lande som Regel fastsat til 7 Dage. I Finland og Sverige er Fristen dog 15 Dage. **Henliggefrist.**

4. Afsenderen skal paa Forsendelsens Adresseside, for Pakkers Vedkommende tillige paa Adressekortets Forside, angive sit Navn og sin nøjagtige Adresse i latinske Bogstaver. Som Afsenderens Bopæl kan kun opgives et i Danmark beliggende Sted. **Afsenderens Adresse.**

5. Postopkrævningsforsendelser, for Pakkers Vedkommende tillige Adressekortet og for Pakker til Forenede Stater i Nordamerika desuden Tolddeklarationen, skal af Indleveringsposthuset paa Adressesiden paaklæbes en trekantet, orangefarvet Etiket, paatrykt Angivelsen «$\frac{\text{PO.}}{\text{Remboursement}}$» (L. Form. Nr. 28). Paa Brevforsendelser skal Registernummeret saavidt muligt anbringes ved denne Etikets øverste Hjørne. **Etiket.**

6. Enhver Postopkrævningsforsendelse — med Undtagelse af de i Pkt. 7 omhandlede Forsendelser, hvis Beløb skal godskrives paa Postkonto, samt Postopkrævningspakker til Forenede Stater i Nordamerika — skal ledsages af en af Afsenderen udfyldt Opkrævningsanvisningsblanket. Til Pakker anvendes en hvid Blanket (Bet. Form. Nr. 6), som heftes til Adressekortet, til andre Forsendelser en grøn Blanket (Bet. Form. Nr. 25), der lægges bag ved Forsendelsen og paa solid Maade fastgøres ved Hjælp af Gummiring, Sejlgarn, Klemme eller lignende, der ikke kan beskadige Forsendelsen. Naal kan anvendes til Vedheftning til Adressekort, men maa ikke anvendes til Vedheftning til egentlige Forsendelser. **Opkrævningsanvisning.**

Afsenderens Navn og nøjagtige Adresse anføres som Adresseangivelse. Afsenderen har dog Adgang til i Stedet for Adressen at anføre sin eventuelle *danske* Postkontobetegnelse, altsaa «Postkonto Nr..... ved Postgirokontoret i København», i hvilket Tilfælde *Forsendelsen* skal forsynes med den i Pkt. 7 omhandlede Paategning. Det Afsenderen tilkommende Postopkrævningsbeløb skal som Regel anføres i dansk Mønt (Undtagelser, se UBT og UPT) med Tal samt for Kronebeløbets Vedkommende tillige i Bogstaver. Ved Anførelse af Ørebeløb under 10 Øre skal der foran Tallet anføres et Nul.

Saafremt Afsenderen ønsker Opkrævningspostanvisningen tilbagesendt pr. Luftpost, skal Blanketten paategnes «Renvoi du mandat de remboursement par avion» samt forsynes med Luftpostetiket.

Indleveringsposthuset skal paase, at Udfyldningen af Opkrævningsanvisningen er rigtigt foretaget, derunder navnlig, at Beløbangivelserne paa Forsendelsen og Anvisningen stemmer overens, samt at Adressatens Navn og Adresse eller eventuelt Postkontobetegnelse er anført paa Anvisningens Kupon tillige

med Forsendelsens Indleveringssted og Dato, og at Forsendelsens Bestemmelsesland er anført foroven paa Blanketten. For Pakker til «Continental Express, Ltd.» anføres «C. E. L.». Indleveringsposthuset skal anføre Forsendelsens Reg. Nr. baade paa Anvisningen og Kuponen.

Med Hensyn til Uoverensstemmelser mellem Beløbangivelserne paa Forsendelsen (Adressekortet) og Opkrævningsanvisningen gælder tilsvarende Regler som de i § 77, Pkt. 8 anførte.

Godskrivning paa Postkonto.

7. I Forbindelsen med visse Lande, se UBT og UPT, kan Afsenderen forlange, at de opkrævede Postopkrævningsbeløb skal godskrives paa Postkonto i Bestemmelseslandet eller gireres til Postkonto i Afsendelseslandet.

Forsendelserne skal da bære en af nedenanførte Paategninger:

(til Sverige)	(til Tyskland)	(til andre Lande)
Godskrives .....'s	Zur Gutschrift auf Postcheck-	A porter au crédit du compte
Postgirokonto Nr. ..... ved	konto Nr.	courant postal No.....
Postgirokontoret i	des..... in.....	de M..... à.....
	beim Postscheckamt in....	tenu par le bureau de chèques de.....

Naar Beløbet skal godskrives paa Postkonto i Bestemmelseslandet, skal der i Stedet for Opkrævningsanvisning medsendes et af Bestemmelseslandets Indbetalingskort, som med Undtagelse af Rubrikerne til Beløbangivelse, der udfyldes af Bestemmelsesposthuset, skal være udfyldt af Afsenderen.

Postopkrævningsbeløbet skal paa saadanne Forsendelser være anført i Bestemmelseslandets Mønt.

Porto.

8. Foruden Portoen for den paagældende Forsendelse efter dennes Art skal der erlægges nedennævnte Postopkrævningsporto:

Til Finland, Island, Norge og Sverige:		Til andre Lande:	
Beløb ikke over 5 Kr. ..	40 Ø.	Beløb ikke over 25 Kr. .	50 Ø.
over 5— 50 Kr.....	50 -	over 25— 50 Kr.....	60 -
— 50—100 -	60 -	— 50— 100 -	85 -
— 100—250 -	70 -	— 100— 250 -	115 -
— 250—500 -	80 -	— 250— 500 -	215 -
— 500—750 -	90 -	— 500— 750 -	315 -
— 750.....	100 -	— 750.....	415 -

Saafremt Afsenderen ønsker Opkrævningspostanvisningen tilbagesendt pr. Luftpost, skal der desuden erlægges en Luftposttillægstakst af 15 Øre for Forsendelser til Lande i Europa og af 60 Øre for Forsendelser til Lande uden for Europa.

For Forsendelser, hvis Beløb skal godskrives paa Postkonto i Forsendelsens Bestemmelsesland, eller gireres til en Postkonto i Forsendelsens Afsendelsesland, skal Afsenderen i Stedet for foran anførte Postopkrævningsporto erlægge 15 Øre for Forsendelser til Sverige og 20 Øre for Forsendelser til andre Lande. Bestemmelseslandet fradrager en Opkrævningsporto samt Porto for et Indbetalingskort eller Taksten for Gireringen. For Postopkrævningspakker til Forenede Stater i Nordamerika skal der erlægges en Postopkrævningsporto af 25 Øre uden Hensyn til Postopkrævningsbeløbets Størrelse.

Uanbringelige OPA.

9. Uanbringelige Opkrævningsanvisninger der har Henhold til Opkrævningsforsendelser fra Danmark, skal, ledsaget af særlig Skrivelse, indsendes til Postgirokontoret, medmindre Uanbringeligheden skyldes en unøjagtig, utilstrækkelig eller tvivlsom Adresse, der eventuelt kan berigtiges ved Korrespondance med Opkrævningsforsendelsens Bestemmelsesposthus.

16. Hvis en Postopkrævningsforsendelse fra Danmark til Udlandet senere omekspederes her til Landet og indløses, behandles Opkrævningsanvisningen i alle Henseender som en ren indenrigsk Anvisning. **Omeksp. til Danmark.**

§ 77. Postopkrævning. Forsendelser fra Udlandet.

1. Postopkrævning kan i Retningen til Danmark tages paa de samme Forsendelsesarter som i Retningen fra Danmark, jfr. § 76. Maksimum for Postopkrævningsbeløb er det samme som for Postanvisninger til det Land, fra hvilket Forsendelsen er afsendt. **Fors.arter. Maksimumsbeløb.**

Med Hensyn til Angivelser, Paategninger og Etiketter paa Postopkrævningsforsendelser gælder tilsvarende Regler som for Forsendelser fra Danmark, jfr. § 76. Paa Brevforsendelser kan der dog være anvendt særlige Registernumre med paatrykt orangefarvet Felt.

2. Enhver Postopkrævningsforsendelse — med Undtagelse af de i Pkt. 6 omhandlede Forsendelser, hvis Beløb skal godskrives paa Postkonto i Danmark, samt Postopkrævningspakker fra Forenede Stater i Nordamerika — skal ved Ankomsten her til Landet være ledsaget af en Opkrævningsanvisningsblanket udfyldt i Afsendelseslandet og i dettes Mønt. **Opkrævningsanvisning.**

Paa Opkrævningsanvisninger til Danmark afviger den Maade, hvorpaa de arabiske Tal er skrevet, hyppigt fra den tilsvarende danske, jfr. de i § 27, Pkt. 2, anførte Eksempler.

Opkrævningsanvisninger henhørende til Forsendelser fra Storbritannien og Nordirland kan være «krydset», d. v. s. bære Paatryk eller Paategning »not negotiable.«.

For Postopkrævningspakker fra Forenede Stater i Nordamerika udfylder Bestemmelsespostkontoret ved Pakkens Ankomst en almindelig indenrigsk Postanvisningsblanket lydende paa Postopkrævningsbeløbet i *amerikansk* Mønt. (Angivelsen «Kr. ..... Øre» midt paa Blanketten samt paa Kuponen rettes til «$ ..... cts.»). Foroven paa Blanketten paaklæbes den i § 76, Pkt. 5, omhandlede orangefarvede Etiket (L. Form. Nr. 28). Som Modtager anføres Postopkrævningspakkens Afsender og som Afsender Postopkrævningspakkens Modtager. Desuden anføres paa Kuponen Postopkrævningspakkens *oprindelige* Registernummer. I Rubriken «Betalbar med .....» anføres det til selve Postopkrævningsbeløbet (jfr. efterfølgende Pkt. 3) svarende Beløb i dansk Mønt. Ogsaa Ørebeløbet skal anføres.

3. Opkrævningsanvisningernes Beløb skal af de danske Modtagelsesposthuse omsættes til dansk Mønt efter Indbetalingskursen for Postanvisninger fra Danmark til vedkommende Land. **PO-Beløbets Omsætning.**

Til dette Beløb lægges, for saa vidt angaar Postopkrævningspakker fra Forenede Stater i Nordamerika, et Indkasseringsgebyr af 25 Øre samt Portoen for en Postanvisning til Oversendelse af Postopkrævningsbeløbet.

Det Beløb, der herefter skal opkræves hos Modtageren, anføres med Blaakridt paa Forsendelsen (Adressekortet), og fornøden Notering foretages med Blyant paa Opkrævningsanvisningen, for Opkrævningspakker fra Forenede Stater i Nordamerika dog paa Postanvisningen og i 2 Summer, en for selve Postopkrævningsbeløbet og en for Indkasseringsgebyret og Postanvisningsportoen.

Beløbet skal omsættes efter den Kurs, der gælder den Dag, da Opkrævningsforsendelsens Modtager betaler Beløbet. Saafremt der paa den Dag, da Postopkrævningsbeløbet for Forsendelser til Postekspeditioner paa Landet samt Brevsamlingssteder føres til Indtægt ved det foresatte Postkontor, gælder en anden Kurs end den, der var gældende den Dag, da Opkrævningsforsendelsens Modtager betalte Beløbet, skal Kontoret paaføre den paagældende Opkrævningsanvisning en Bemærkning om Tid og Sted for Indbetalingen.

Præsentation og Henliggefrist.

4. Hvis en Postopkrævningsforsendelse ikke indløses af Adressaten straks ved Præsentationen, gives der Adressaten en Indløsningsfrist af 7 Dage, der regnes paa samme Maade som for indenrigske Forsendelser, medmindre Afsenderen har forlangt, at Forsendelsen efter forgæves Præsentation straks skal tilbagesendes. For *Pakker* fra Storbritannien og Nordirland samt fra Lande uden for Europa er Henliggefristen dog 15 Dage. For Pakker fra «Continental Express, Ltd.» er Henliggefristen 7 Dage. Hvis der i Udskriften paa Pakker fra Storbritannien og Nordirland findes anført to Adressater, skal Forsendelsen, forudsat at Modtagelse ikke straks nægtes, være til den første Adressats Disposition i 7 Dage efter Ankomsten, hvorefter den skal præsenteres for den anden Adressat, til hvis Disposition den, saafremt han ikke nægter Modtagelse, skal henligge den resterende Tid. Hvis Pakken ikke kan anbringes inden for de nævnte 15 Dage, tilbagesendes den uden forudgaaende Forespørgsel.

De nævnte Frister gælder ogsaa for poste restante-Forsendelser med Postopkrævning.

Med Hensyn til Forevisning for Adressaten og Aflæggelse af Anmeldelse gælder de indenrigske Regler. Hvis en Pakke ikke er indløst inden Fristens Udløb, behandles den efter Reglerne for uanbringelige Pakker. Andre ikke-indløste Forsendelser returneres straks med Paategning om Grunden til Tilbagesendelsen.

Indløste Postopkrævninger.

5. Naar Beløbet er indbetalt, sendes Anvisningen — med Undtagelse af de Anvisninger, der har Henhold til Postopkrævningspakker fra Forenede Stater i Nordamerika — efter at være forsynet med Indtægtspaategning og Afgangsstempel af det danske Modtagelsesposthus portofrit tilbage til Afsenderen af den paagældende Forsendelse. Anvisninger, der har Henhold til Pakker fra Frankrig, tilbagesendes dog til den paa Anvisningen anførte franske Udvekslings-Jernbanestation.

Tilbagesendelsen sker pr. Luftpost, naar Afsenderen har forlangt dette.

Anvisninger, der har Henhold til Postopkrævningspakker fra Forenede Stater i Nordamerika, forsynes med Frimærker til Tilsvar af Indkasseringsgebyr og Postanvisningsporto i Henhold til ovenstaaende Pkt. 3, og Anvisningerne sendes efter at være forsynet med Indtægtspaategning, og efter at Frimærkerne er annulleret, til Postgirokontoret, indlagt i Kuvert (L. Form. Nr. 19).

Godskrivning paa Postkonto i Danmark.

6. Indbetalte Postopkrævningsbeløb kan, naar Forsendelserne er ledsaget af danske Indbetalingskort, godskrives paa Postkonto i Danmark.

Paa disse Forsendelser skal Beløbet være anført i dansk Mønt. Efter Opkrævningen skal Posthuset fra det opkrævede Beløb fradrage:

1) en Opkrævningsporto af 15 Øre for Forsendelser fra Sverige og 20 Øre for Forsendelser fra andre Lande,

2) indenrigsk Porto for et Indbetalingskort paa Restbeløbet.

Portoen under 1) og 2) paaklæbes Indbetalingskortet i Frimærker, der annulleres.

Restbeløbet anføres i Rubrikerne til Beløbangivelse. Paa Hovedtalonen anføres oven over «Indbetalingskort» Ordet: «Postopkrævnings-», der understreges med Farveblyant.

Girering til Postkonto i Afsendelseslandet.

7. I Forbindelse med de Lande, hvortil der kan finde Girering Sted, jfr. Postgirobogen, kan indbetalte Postopkrævningsbeløb gireres til en Postkonto i Forsendelsens Afsendelsesland.

Uoverensst. i Beløbangivelserne.

8. Hvis der er Uoverensstemmelse mellem Angivelserne af Postopkrævningsbeløbet paa Forsendelsen og Opkrævningsanvisningen eller Adressekortet, skal det højeste Beløb opkræves. Vægrer Adressaten sig ved at betale det højeste Beløb, kan Forsendelsen — med den nedenfor anførte Undtagelse — udleveres mod Betaling af det laveste Beløb med Forbehold af Efterbetaling efter Modtagelsen af de Oplysninger, der skal indhentes hos Afsendelsespostvæsenet. Hvis Adressaten ikke vil forpligte sig hertil, udsættes Udleveringen af Forsendelsen foreløbig. I alle Tilfælde skal Afsendelsesposthuset straks forespørges om det rigtige Beløb. Dersom Adressaten befinder sig paa Gennemrejse, eller han skal rejse bort, kan det forlanges, at han betaler det højeste Beløb. Hvis han vægrer sig herved, udleveres Forsendelsen ham først efter Modtagelsen af Svaret paa Forespørgslen til Afsendelsesposthuset. Naar der er tilsendt Afsendelseposthuset en Forspørgsel om nøjagtig Angivelse af et Postopkrævningsbeløb, tilbageholdes Opkrævningsanvisningen indtil Svarets Modtagelse. Med Svaret skal eventuelt fremsendes ny Opkrævningsanvisning, og i saa Fald skal den oprindelige Blanket tilintetgøres.

OPA. bortkommet før Indløsningen.

9. Naar Opkrævningsanvisningsblanketter er bortkommet eller ødelagt forinden Opkrævningen af Beløbet, skal Bestemmelsespostkontoret udfærdige nye Anvisninger ved Benyttelse af hvid Blanket (L. Form. Nr. 10) til Pakker og grøn Blanket (L. Form. Nr. 9) til andre Forsendelser.

Er Blanketten gaaet tabt, efter at Afdelingen «Indications de service» er udfyldt, kan den kun erstattes efter de for bortkomne Postanvisninger gældende Regler.

Omekspedition.

10. Forsendelser med Postopkrævning kan omekspederes til et andet Land, naar dette udveksler Postopkrævningsforsendelser med Afsendelseslandet. Saafremt det Posthus, hvorfra Forsendelsen skal omekspederes, ikke er bekendt med, om der imellem det ny Bestemmelsesland og Afsendelseslandet kan udveksles Postopkrævningsforsendelser, omekspederes Forsendelsen, hvis Postopkrævningsforsendelser kan udveksles imellem Danmark og det ny Bestemmelsesland.

Forsendelser med Postopkrævning, hvis Beløb skal godskrives Afsenderens Postkonto i Danmark, samt Postopkrævningspakker fra Storbritannien og Nordirland, «Continental Express, Ltd.» samt Forenede Stater i Nordamerika kan ikke omekspederes til Udlandet.

§ 78. Frankoseddel for Forsendelser til Udlandet.

Afsenderens Erlæggelse af Toldafgifter m. v.

1. Det paahviler Modtageren at betale de paa Postforsendelser eventuelt hvilende Toldafgifter og andre ikke-postale Afgifter. Dog kan Afsenderen i Forbindelsen med visse Lande (se UBT og UPT) samt med Færøerne paatage sig Erlæggelsen af disse Afgifter.

Paategning. Depositum.

2. Hvis Afsenderen ønsker, at Forsendelsen skal udleveres Adressaten afgiftsfrit, skal Forsendelsen paa Adressesiden, for Pakkers Vedkommende tillige Adressekortet, forsynes med tydelig Paategning: «Franc de droits». Afsenderen skal skriftligt paa Blanket (K. Form Nr. 6) overfor Indleveringsposthuset forpligte sig til at udrede Toldafgifter m. v. for Forsendelsen og til Sikkerhed for Opfyldelsen af den paatagne Forpligtelse eventuelt deponere en saa stor Sum, som Posthuset maatte anse for nødvendig. Til disse Afgifter hører ogsaa Frankoseddelgebyret, som opkræves i de fleste Lande for Postvæsenets Medvirken ved Forsendelsens Fortoldning m. v., og som ikke maa overstige 40 C.

Etiket og Blanket.

3. Indleveringsposthuset skal paaklæbe Forsendelsen, for Pakker tillige Adressekortet, Etiket «Franc de droits» (K. Form. Nr. 12) samt udfylde en Frankoseddel (K. Form. Nr. 4), der heftes til Forsendelsen, hhv. Adressekortet.

Frankosedlens Forside udfyldes af Indleveringsposthuset i nøje Overensstemmelse med den trykte Tekst og underskrives af Afsenderen. I Rubriken « Tilbagesendes til....» anfører Postkontorer Vest for Storebælt: «Aarhus» og øvrige Postkontorer: «København K.». Paa Frankosedler fra Afsendere, der bor i Østerbro Postdistrikt i København, anføres dog: «København Ø». Blanketten afgangsstemples.

Dersom Afsenderen har stillet Depositum (jfr. Pkt. 2), skal Frankosedlen paa Bagsiden foroven paategnes «Depositum». Angivelsen understreges med Blaakridt.

Debitering paa Postkonto i Tyskland.

4. I Forbindelsen med Tyskland kan Afsenderen af en Forsendelse forlange, at Gebyrerne efter en Frankoseddel debiteres hans Postkonto (Postscheckkonto) i Tyskland. Paa saadanne Forsendelser skal Afsenderen umiddelbart under Paategningen «Franc de droits» anføre:

«Gebühren zu erheben durch Lastschrift auf Postscheckkonto Nr..... des.....in.....beim Postscheckamt in.....» eller «Droits à prélever sur le compte courant postal No··· de M..... à ..... tenu par le bureau de chèques postaux de .....».

Indleveringsposthuset skal anføre en tilsvarende Paategning paa Frankosedlens Forside umiddelbart under Angivelsen «Frankoseddel» samt understrege Paategningen med rødt. Endvidere skal Frankosedlen særligt kendetegnes ved en kraftig rød Streg fra det øverste højre til det nederste venstre Hjørne. Rubriken «Tilbagesendes til.....» paa Foden af Forsiden overstreges.

Frankoseddel efter Forsendelsens Afsendelse.

5. Afsenderen kan ogsaa efter Forsendelsens Afsendelse paatage sig at udrede de paa Forsendelsen hvilende Toldafgifter m. v. Begæringer af denne Art skal rettes til Indleveringsposthuset og behandles af dette efter de Regler, som er givet for Begæring om Tilbagesendelse eller Adresseforandring, se § 79. Ved Fremsættelse af en saadan Begæring skal Afsenderen ligeledes skriftligt forpligte sig til at udrede Toldafgifterne m. v. samt eventuelt stille Depositum.

En Frankoseddel, der udfærdiges efter Forsendelsens Afsendelse, paategnes «Demandé postérieurement» og vedlægges Blanket til Begæring om Adresseforandring (F. Form. Nr. 16).

Tilbagekomm. Frankosedler.

6. Naar Frankosedler til Forsendelser fra Danmark kommer tilbage, skal de paa Bagsiden være forsynet med en Angivelse i fremmed Mønt af det Beløb, som Afsenderen skal betale. De i Punkt 3 nævnte Postkontorer omsætter dette

Beløb efter den gældende Frankoseddelkurs og anfører det danske Beløb i de dertil bestemte Rubriker (2 Steder) paa Frankosedlens Bagside. Rubriken «Omsætningen foretaget af» udfyldes med Kontorets Navnestempel, Dato og Tjenestemandens Underskrift. Frankosedlen tilstilles derefter i Kuvert Forsendelsens Afsendelseskontor, der dagstempler Blanketten (2 Steder) og afkræver Afsenderen Beløbet mod Udlevering af Frankosedlens Kupon og den eventuelt medfulgte Toldregning. Beløbet opføres derefter i den maanedlige Fortegnelse over opkrævet Told og andre Omkostninger.

Oplysning om Frankoseddelkurser gives de paagældende tre Postkontorer af Generaldirektoratet.

§ 79. Afsenderens Raadighedsret.

Raadighedsrettens Omfang.

1. Afsenderen af en Postforsendelse kan, saa længe Forsendelsen endnu ikke er udleveret til Adressaten, og saafremt den ikke eventuelt falder ind under de i § 1 omhandlede Forbud, eller der ikke ved Toldvæsenets Indgriben er konstateret nogen Uregelmæssighed, forlange den tilbagesendt eller lade Forandringer foretage i dens Adressering, dersom Bestemmelseslandets Lovgivning indrømmer Afsenderen Raadighed over Forsendelsen, medens den endnu er i Postvæsenets Værge. Storbritannien og Nordirland, Indien, Irland, Canada og de fleste britiske Kolonier tillader ikke en saadan Ordning. Begæringer om Forandring af selve Bestemmelsesstedets Navn bliver dog altid efterkommet. For Pakker, der udveksles med «Continental Express, Ltd.», gælder den almindelige Regel.

Afsenderen af en Postopkrævningsforsendelse kan desuden — dog ikke for Forsendelser til Storbritannien og Nordirland ved det britiske Postvæsens Mellemkomst, men vel for Forsendelser gennem «Continental Express, Ltd.» — forlange Opkrævningsbeløbet annulleret, nedsat eller forhøjet. Derimod kan en Forsendelse ikke efter Afsendelsen forlanges belastet med Postopkrævning.

Afsenderen af en Indkasseringsforsendelse kan forlange hele Forsendelsen eller et eller flere af de i denne indeholdte Fordringsdokumenter tilbageleveret samt i Tilfælde af Fejl paa Indkasseringsfortegnelsen forlange foretaget de nødvendige Ændringer, hvis den paagældende Fordring ikke er betalt af Debitor eller tilbagesendt.

Begæringens Fremsættelse.

2. Begæringer af ovennævnte Art skal fremsættes overfor Indleveringsposthuset, hvor Afsenderen skal legitimere sig som saadan og aflevere et Facsimile af Forsendelsens Kuvert, hhv. Adressekortet, for Postanvisningers Vedkommende et Facsimile af Adressen paa et almindeligt Stykke Papir, og for Indkasseringers Vedkommende en Genpart af Indkasseringsfortegnelsen.

Naar et Postopkrævningsbeløb forlanges nedsat eller forhøjet, skal Afsenderen desuden aflevere en udfyldt Opkrævningsanvisning lydende paa det nye Opkrævningsbeløb. Ved Forhøjelse af Beløbet skal Afsenderen, medmindre Afvikling skal ske ved Godskrivning paa en Postkonto, eventuelt betale Forskellen mellem Postopkrævningsportoen for en Postopkrævning paa det nye Beløb og den Postopkrævningsporto, der oprindelig er betalt. Beløbet paaklæbes Blanketten i Frimærker, som annulleres.

Saafremt Afsenderen har forlangt Opkrævningspostanvisningen tilbagesendt pr. Luftpost, skal nævnte Anvisning forsynes med Luftpostetiket.

Indleveringsposthuset udfærdiger paa Grundlag af Afsenderens Oplysninger en Blanket til Begæring om Tilbagelevering eller Adresseforandring (F. Form. Nr. 16). Blanketten skal underskrives af Afsenderen.

Gebyr.

3. For hver Begæring skal Afsenderen forudbetale et Gebyr, der er lig Taksten for et anbefalet Brev af 1. Vægtsats til vedkommende Land, for hvilket Beløb der paaklæbes Blanketten Frimærker, som annulleres. Een enkelt Blanket kan benyttes for flere Forsendelser, naar de er indleveret samtidigt ved samme Postkontor af samme Afsender til samme Adressat, og der skal i saa Fald kun betales eet Gebyr.

Fremsendelse pr. Post.

4. Hvis Begæringen ønskes afsendt pr. Post, skal den udfyldte Blanket ledsaget af Facsimilet uden Følgeskrivelse i Kuvert som anbefalet Postsag sendes direkte til Bestemmelsesposthuset i Forbindelsen med de nedennævnte Lande (for Pakker til «Continental Express, Ltd» dog til Postkontoret i Esbjerg, for Pakker til Forenede Stater i Nordamerika til Omkarteringspostkontoret og for Postanvisningers Vedkommende til Postgirokontoret), medens Blanketten i alle andre Tilfælde indsendes uden Følgeskrivelse til Generaldirektoratet. Naar Indsendelsen sker til Generaldirektoratet eller til Postgirokontoret kan Afsenderen forlange, at der samtidigt tilstilles Bestemmelsesposthuset en ligelydende Begæring, men han skal da ogsaa for denne betale det fornævnte Gebyr.

Begæringen kan fremsendes pr. Luftpost, saafremt Afsenderen foruden det i Pkt. 3 nævnte Gebyr erlægger Luftposttillægstaksten. Ved Fremsendelse direkte til Bestemmelsesposthuset tilsvares Luftposttillægstaksten i Frimærker paa Postsagskuverten. Ved Indsendelse til Generaldirektoratet (Postgirokontoret) medsendes en Anmodning om Luftbefordring og Frimærker til Dækning af Luftposttillægstaksten.

Lande, til hvilke Begæringen skal fremsendes til Bestemmelsesposthuset:

Algier
Belgien
Belgisk Congo
Bulgarien
Frankrig (inkl. Monaco)
(Begæringer vedrørende Pakker adresseres til M. le chef de la gare à ....)
Fransk Vestafrika
*Grækenland
Indonesien
Island
Italien
Jugoslavien
Libanon
Luxemborg
Madagascar
Marocco (fransk)
Nederlandene
Nederlandske Antiller
Norge
Polen
*Portugal
Rumænien
Schweiz
Sverige
Syrien
Tchecoslovakiet
Tunis
Tyskland
Ungarn
Vatikanstaten
Østrig

* (Begæringer vedrørende Pakker sendes dog til Generaldirektoratet)

Fremsendelse pr. Telegraf.

5. Hvis Begæringen ønskes afsendt pr. Telegraf, skal Afsendelsesposthuset paa Grundlag af Angivelserne paa Blanketten affatte et Telegram paa Fransk til Bestemmelsesposthuset (for Pakker til «Continental Express, Ltd.» adresseres Telegrammet: «Vitesse Cent London» og for Forsendelser til Forenede Stater i Nordamerika til «Postgen Washington»). Telegrammet forsynes med Aftryk af Posthusets Dagstempel og den udfærdigende Tjenestemands Underskrift, der ikke medtelegraferes. Som Adresse i Telegrammet anføres «Postbur» efterfulgt af Bestemmelsesposthusets Navn, og som Underskrift anføres «Postbur».

For telegrafiske Begæringer erlægges foruden det i Pkt. 3 omhandlede Gebyr, der paaklæbes den i Pkt. 2 nævnte Blanket, tillige almindeligt Telegramgebyr.

Ved telegrafiske Begæringer om Adresseforandring for Breve og Æsker med angiven Værdi, Værdipakker og Postanvisninger og ved alle Begæringer om Annullering eller Ændring af Postopkrævningsbeløb samt ved Rettelse i Indkasseringsfortegnelser skal den i Pkt. 2 nævnte Blanket i udfyldt Stand og forsynet med følgende med Farveblyant understregede Paategning: «Confirmation de la demande télégraphique du.....» tilstilles Bestemmelsesposthuset som anbefalet Postsag ledsaget af Facsimilet, naar Begæringen er bestemt til et af de i Pkt. 4 nævnte Lande. Hvis Begæringen er bestemt til «Continental Express Ltd.», skal Blanketten og Facsimilet sendes til Postkontoret i Esbjerg. Hvis Begæringen er bestemt til andre Lande, skal Blanketten og Facsimilet uden Følgeskrivelse indsendes til Generaldirektoratet, for Postanvisningers Vedkommende dog til Postgirokontoret.

Behandling ved Ankomstposthuset.

6. Naar de omhandlede Begæringer indgaar til et Posthus, efterkommes Afsenderens Ønske, efter at Forsendelsens Identitet er konstateret. Ved Ændring af Postopkrævningsbeløbet annulleres den oprindelige Opkrævningsanvisning. Ved telegrafisk Begæring om Ændring af Postopkrævningsbeløbet udfærdiges en Anvisning paa hvid eller grøn Blanket (L. Form. Nr. 10 henholdsvis L. Form. Nr. 9), jfr. § 77, Pkt. 9. Ved telegrafisk Begæring om Adresseforandring for andre Forsendelser end almindelige og anbefalede Brevpostforsendelser og almindelige Pakker skal Posthuset tilbageholde Forsendelsen og afvente den skriftlige Bekræftelses Ankomst, før det lader Anmodningen ske Fyldest. Ved telegrafisk Begæring om Adresseforandring af en Telegrampostanvisning skal Posthuset tillige afvente Ankomsten af Anmeldelsen («Avis d'émission»). Hvis den paagældende Forsendelse ikke kan findes, eller hvis den er udleveret, eller hvis Posthuset ikke er i Stand til ved Hjælp af de modtagne Oplysninger med Sikkerhed at finde den, sendes Meddelelse herom til Afsendelsesposthuset. Paa samme Maade forholdes, hvis der ved Toldvæsenets eventuelle Behandling af Forsendelsen er konstateret en Uregelmæssighed, der forhindrer, at Begæringen efterkommes. Forlanges en Pakke omekspederet eller udleveret til en anden Adressat, beregnes der Porto i Overensstemmelse med Reglerne i § 63, Pkt. 3.

Simpel Berigtigelse af Adresse.

7. Det er ikke nødvendigt at iagttage den foreskrevne Fremgangsmaade, naar der kun er Tale om en simpel Berigtigelse af Adressen, men ikke om nogen Forandring i Adressatens Stilling eller Navn. Det er i saadanne Tilfælde tilstrækkeligt, at der af Afsenderen rettes en direkte Henvendelse til Bestemmelsesposthuset.

§ 80. Efterspørgsler og Begæringer om Oplysninger.

Hvilke Efterspørgsler modtages.

1. Efterspørgsel af en Postforsendelse skal ske inden for en Frist af et Aar at regne fra Dagen efter Indleveringen. Angaaende Begæringer om Oplysninger, der fremsættes efter denne Frist, henvises til Pkt. 13.

Ved et dansk Posthus kan efterspørges saavel Forsendelser fra Danmark som Forsendelser, der er afgivet til Postbesørgelse i Udlandet, uanset om Forsendelsen har været bestemt til Danmark eller et andet Land. Begæringer om Efterspørgsel af anbefalede Brevpostforsendelser, Breve og Æsker med angiven Værdi, Postanvisninger og Pakker, der er afsendt fra et andet Land end Danmark, imødekommes kun, dersom Postkvittering forevises.

Efterspørgsler kan videresendes til Udlandet pr. Luftpost, og Svaret paa Efterspørgsler kan forlanges tilbagesendt pr. Luftpost, saafremt Afsenderen erlægger Luftposttillægstaksten, hhv. den dobbelte Luftposttillægstakst. Efterspørgselsblanketten skal i saa Fald ved Fremsendelsen til Returpostkontoret, Grænsepostkontoret, Postgirokontoret eller Generaldirektoratet, jfr. de følgende Punkter, ledsages af en Anmodning om Videresendelse pr. Luftpost, eventuelt tillige om Tilbagesendelse af Svaret pr. Luftpost, bilagt med Frimærker til Dækning af Luftposttillægstaksten, eventuelt den dobbelte Luftposttillægstakst.

Efterspørgsler kan paa Afsenderens Begæring og Bekostning fremsendes pr. Telegraf. I saa Fald udfærdiger Indleveringspostkontoret paa Grundlag af vedkommende Efterspørgselsblankets Angivelser et Telegram paa Fransk (til Finland, Island, Norge og Sverige dog paa Dansk), der afsendes *direkte* til den efterspurgte Forsendelses Bestemmelsesposthus. Telegrammet adresseres og underskrives efter Reglen i § 79, Pkt. 5. Efterspørgselsblanket udfærdiges og ekspederes paa sædvanlig Maade, jfr. de efterfølgende Punkter, og paategnes: «Reklamationen er afsendt pr. Telegraf den.....» henholdsvis: «La réclamation a été transmise par voie télégraphique le.....». Efterspørgselsgebyret beregnes uafhængigt af Telegrammet.

Blanket.

2. Til Efterspørgsel benyttes de for de forskellige Forsendelsesarter foreskrevne Blanketter (alm. Brevpostforsendelser: P. Form. Nr. 2, anbefalede Brevpostforsendelser, Breve og Æsker med angiven Værdi: P. Form. Nr. 3, Postanvisninger: P. Form. Nr. 21 og Pakker: P. Form. Nr. 9).

Til Efterspørgsel af flere fra samme Postkontor af samme Afsender samtidigt til samme Adressat afsendte Forsendelser kan anvendes een Formular, og der erlægges kun eet Gebyr.

Efterspørgsler angaaende almindelige og anbefalede Forsendelser, Breve og Æsker med angiven Værdi og Pakker skal saavidt muligt ledsages af et Facsimile af Forsendelsens Kuvert eller Udskrift og Adressekort.

Efterspørgsler angaaende Postopkrævningsforsendelser skal ledsages af en Genpart af Opkrævningsanvisningen.

Fremsendelse.

3. Efterspørgselsblanketter vedrørende Forsendelser fra andre Lande tilstilles Afsendelseslandet, henholdsvis Generaldirektoratet for de Landes Vedkommende, til hvilke der efter nedenstaaende ikke kan sendes Efterspørgsler direkte. Efterspørgselsblanketter vedrørende Pakker fra «Continental Express, Ltd.» sendes dog til Postkontoret i Esbjerg. Hvis Efterspørgslen angaar en Forsendelse,

for hvilken der er givet Postkvittering ved Indleveringen, skal Postkvitteringen vedlægges Efterspørgselsblanketten, og der skal gives Afsenderen en skriftlig Anerkendelse af Modtagelsen af Postkvitteringen, dersom han forlanger det.

Efterspørgselsblanketter vedrørende Forsendelser fra Danmark sendes,
naar de angaar Brevpostforsendelser, Breve og Æsker med angiven Værdi:
til Returpostkontoret,
naar de angaar Pakker: til vedkommende danske Udgangsgrænsepostkontor,
og naar de angaar Postanvisninger:

a. i Forbindelsen med nedennævnte Lande til Bestemmelsesposthuset:

Algier	Polen
Belgien	Schweiz
Frankrig (inkl. Monaco)	Tchecoslovakiet
Island	Tyskland
Nederlandene	Ungarn,

b. i Forbindelsen med andre Lande til Postgirokontoret.

Efterspørgselsblanketter fremsendes i Kuvert som almindelig Postsag.

Breve m. v. Værdibreve.

4. Returpostkontoret efterser, om Forsendelsen henligger ved Kontoret, og fremsender i modsat Fald Blanketten direkte til Bestemmelsespostkontoret i Forbindelsen med Island, Norge, Sverige og Tyskland og til vedkommende danske Udgangsgrænsekontor i Forbindelsen med andre Lande.

Grænsepostkontoret paategner Blanketten og videresender den

a. til Bestemmelsesposthuset i Forbindelsen med følgende Lande:

Algier	Rumænien
Bulgarien	Schweiz
Frankrig (inkl. Monaco)	Tchecoslovakiet
Marocco (fransk)	Tunis
Nederlandene	Ungarn
Polen	Østrig,

b. i Forbindelsen med Storbritannien og Nordirland samt med oversøiske Lande: til det fremmede Indgangsgrænsepostkontor, til hvilket Forsendelsen er karteret — for Forsendelser til Canada dog direkte til «Ministère des Postes à Ottawa» —

c. i Forbindelsen med alle andre Lande til Generaldirektoratet.

Pakker.

5. For Pakkers Vedkommende skal Grænsepostkontoret paategne Blanketten og videresende den

a. I Forbindelse med nedennævnte Lande direkte til Bestemmelsesposthuset:

Algier	Luxemborg
Belgien	Marocco (fransk)
Bulgarien	Nederlandene
Frankrig (inkl. Monaco)	Nederlandske Antiller
Island	Norge
Italien	Polen
Jugoslavien	Rumænien

Storbritannien og Nordirland (adresseret til The Assistent Controller, General Post Office, Parcel Depot, London)	Tchecoslovakiet
Sverige	Tyskland
	Ungarn
	Vatikanstaten
	Østrig,

b. i Forbindelsen med oversøiske Lande og Schweiz til det fremmede Grænsepostkontor, til hvilket Forsendelsen er karteret — for Pakker til Canada dog direkte til «Ministère des Postes à Ottawa» —

c. i Forbindelsen med alle andre Lande til Generaldirektoratet,

d. i Forbindelsen med «Continental Express, Ltd.» til Postkontoret i Esbjerg.

Genparter. **6.** Saafremt Svaret paa en Efterspørgsel udebliver, skal der med passende Mellemrum afsendes Genparter af Efterspørgselsblanketterne (højst 3), som paategnes «Duplicata». Hvis ingen af Blanketterne vender tilbage i besvaret Stand, indberettes Sagen til Generaldirektoratet, for Postanvisningers Vedkommende dog til Postgirokontoret.

Tilbagekommen besvaret Blanket. **7.** Naar det af Besvarelsen af en direkte tilbagesendt Efterspørgselsblanket fremgaar, at Forsendelsen er udleveret til Adressaten, underrettes Afsenderen, og Sagen henlægges.

Gaar Besvarelsen af en direkte tilbagekommet Blanket derimod ud paa, at Adressaten ikke har modtaget Forsendelsen, og at den ikke kan eftervises paa Bestemmelsesstedet, indsendes Blanketten, hvis den vedrører en Brevpostforsendelse, et Brev eller en Æske med angiven Værdi til Returpostkontoret med Forespørgsel om, hvorvidt Forsendelsen henligger der.

Hvis Forsendelsen ikke kan eftervises her, skal Indleveringsposthuset underrette Afsenderen om Resultatet. Drejer det sig om en Forsendelse, for hvilken der kan ydes Erstatning, skal Indleveringsposthuset foranledige Blanketten fremsendt ad den Rute, ad hvilken Forsendelsen er blevet befordret, medmindre Blanketten allerede har passeret Ruten.

Konstatering af Ansvar. **8.** Det Postvæsen, som har besørget Afleveringen til Adressaten, eller som eventuelt hverken kan dokumentere Forsendelsens Aflevering eller dens rigtige Overlevering til et andet Land, paategner Blanketten herom og sender den tilbage til Afsendelsesposthuset.

Fors. rigtigt udleveret. **9.** Saafremt en Blanket, der har været fremsendt gennem Generaldirektoratet (Postgirokontoret), indgaar direkte tilbage til Afsendelsesposthuset, og det af den Blanketten givne Paategning fremgaar, at Forsendelsen er rigtigt udleveret, sættes saavel Afsenderen som Generaldirektoratet (Postgirokontoret) i Kundskab herom.

Gebyr. **10.** For Efterspørgslen skal Afsenderen, saafremt han ikke allerede har betalt Gebyr for et Modtagelsesbevis, erlægge et Gebyr af 40 Øre i Forbindelsen med Finland, Island, Norge og Sverige og 60 Øre i Forbindelsen med alle andre Lande. Gebyret paaklæbes Blanketten i Frimærker, der annulleres. Saafremt det senere maatte vise sig, at Efterspørgslen skyldes Fejl fra Postvæsenets Side, skal Gebyret tilbagebetales til Afsenderen.

Fors. til Danmark. **11.** En Efterspørgselsblanket vedrørende en Forsendelse til Danmark skal tilbagesendes i besvaret Stand af Bestemmelsesposthuset. Efterspørgselsblanketter

vedrørende Pakker fra «Continental Express, Ltd.» tilbagesendes til Postkontoret i Esbjerg. Hvis den paagældende Forsendelse ikke kan eftervises, skal Blanketten saavidt muligt bilægges med en Erklæring fra Adressaten om, at Forsendelsen ikke er kommet ham i Hænde.

Saafremt et Posthus, til hvilket der indgaar en Efterspørgsel vedrørende en Postanvisning, ikke er i Stand til at oplyse noget angaaende Anvisningens Udbetaling, Omekspedition eller Tilbagesendelse, indsendes Sagen med Paategning til Postgirokontoret..

Transiterende Fors.

12. En Efterspørgselsblanket vedrørende en Forsendelse, der skal have transiteret Danmark, videresendes efter at være paategnet af Udgangsgrænsepostkontoret ad Forsendelsens Befordringsvej. Hvis Efterspørgslen angaar en Pakke, tilstilles der samtidigt Forsendelsens Afsendelsesposthus en Meddelelse (P. Form. Nr. 2005) om Blankettens Videresendelse. Saafremt Forsendelsens Videresendelse ikke kan paavises, forholdes der som anført i Pkt. 8.

Begæringer om Oplysninger.

13. Blotte Begæringer om Oplysninger om en Postforsendelse kan fremsættes efter Reklamationsfristens Udløb, men inden for en Frist af to Aar efter Indleveringen. Saadanne Begæringer behandles iøvrigt efter samme Regler som Efterspørgsler, og samme Blanketter benyttes.

§ 81. Erstatning.

Anbefalede Forsendelser.

1. Saafremt en anbefalet Brevpostforsendelse — herunder en Postindkasseringsforsendelse — er gaaet tabt, medens Forsendelsen var i Postvæsenets Værge, ydes en Erstatning af 25 Guldfrancs (= 40 Kr.).

Hvis et anbefalet Brev til Finland, Island, Norge eller Sverige, som har været forseglet i Overensstemmelse med de for Værdibreve gældende Regler, helt eller delvis er berøvet sit Indhold eller paa anden Maade beskadiget, medens Brevet har været i Postvæsenets Værge, ydes der Erstatning efter Reglerne for Forsendelser med angiven Værdi, men dog ikke ud over 25 Guldfrancs (40 Kr.).

Værdifors.

2. Hvis et Værdibrev, en Æske eller en Pakke med angiven Værdi er bortkommet eller beskadiget, eller hvis Indholdet helt eller delvis er gaaet tabt, medens Forsendelsen var i Postvæsenets Værge, erstattes Skaden, men ikke udover den angivne Værdi.

Alm. Pakker.

3. I Tilfælde af, at en almindelig Pakke er bortkommet eller beskadiget, eller Indholdet helt eller delvis er gaaet tabt, medens Forsendelsen var i Postvæsenets Værge, erstattes Skaden, men Erstatningen kan ikke overstige følgende Beløb:

10	Guldfrancs	for	Pakker	af	Vægt	1 kg	eller	derunder		
15	—	-	—	-	—	over	1	indtil	3	kg
25	—	-	—	-	—	—	3	—	5	-
40	—	-	—	-	—	—	5	—	10	-
55	—	-	—	-	—	—	10	—	15	-
70	—	-	—	-	—	—	15	—	20	- .

For Pakker til og fra «Continental Express, Ltd.» af Vægt over 20 til 50 kg 15 Guldfrancs yderligere pr. 5 kg eller Del deraf.

For almindelige Pakker til enkelte Lande eller ad visse Ruter ydes dog ingen Erstatning. Oplysning herom er i saa Fald anført i UPT under det paagældende Bestemmelsesland.

Portogodtgørelse.

4. I Tilfælde af Bortkomst, fuldstændig Indholdsberøvelse eller fuldstændig Ødelæggelse tilbagebetales Forsendelsesomkostningerne for de i Pkt. 2 og 3 omhandlede Forsendelser. Forsikringsgebyret for Værdiforsendelser tilbagebetales dog ikke.

PA. PO. PI.

5. For Postanvisnings-, Postopkrævnings- og Postindkasseringsbeløb gælder Reglerne i Reglement II A.

Eventuel Anv. af danske Postlov.

6. For Forsendelser fra Danmark til Udlandet ydes der i Henhold til Postlovens § 22, 1, ved Bortkomst, Indholdsberøvelse eller Beskadigelse paa dansk Postomraade eller paa dansk Postskib Erstatning som for indenlandske Forsendelser, saafremt Afsenderen derved stilles gunstigere end efter de internationale Regler.

Fritagelse for Ansvar.

7. Postvæsenet er i følgende Tilfælde fritaget for ethvert Ansvar:

a. i Tilfælde af uafvendelige Begivenheder (*vis major*),
b. naar der ikke kan gøres Rede for Forsendelserne som Følge af Tjenestedokumenters Ødelæggelse paa Grund af *vis major*,
c. naar Skaden er foraarsaget ved Fejl eller Forsømmelse fra Afsenderens Side eller hidrører fra Forsendelsens Beskaffenhed,
d. naar Forsendelsernes Indhold falder ind under Forbud,
e. naar Værdien af en Forsendelse svigagtigt har været angivet til et højere Beløb end Indholdets virkelige Værdi,
f. naar Postvæsenet ikke har paataget sig Ansvar for Værdiforsendelser, der befordres ad visse Søruter,
g. naar Pakker til eller fra Krigsfanger har været befordret portofrit,
h. naar Efterspørgsel ikke er fremsat inden for en Frist af et Aar at regne fra Dagen efter Indleveringen.

I Forbindelsen med Finland, Norge og Sverige hæfter Postvæsenet dog for Tab eller Beskadigelse ved vis major.

Ansvarets Ophør.

8. Postvæsenet ophører at være ansvarligt for Forsendelser, hvis Udlevering har fundet Sted i Overensstemmelse med vedkommende Lands indenrigske Bestemmelser, og som rette vedkommende har modtaget uden at fremsætte Forbehold.

Ansvaret for Værdibreve og Æsker med angiven Værdi samt for Pakker forbliver bestaaende, naar en Adressat har modtaget en saadan Forsendelse paa forskriftsmæssig Maade, men straks erklærer at have bemærket en Skade, og naar det kan bevises, at Indholdsberøvelsen eller Beskadigelsen har fundet Sted forinden Udleveringen.

Hvis en Pakke ved Ankomsten er stærkt beskadiget, eller hvis Adressaten tager Forbehold ved Pakkens Udlevering, skal Udleveringspostkontoret straks i hans Nærværelse optage en Protokol (Form. K. 1). Protokollen udfærdiges ved Gennemskrift og medunderskrives af Adressaten. Blaaskriften udleveres til denne, og Sortskriften indsendes til Generaldirektoratet.

For Forsendelser, der afgives til Toldvæsenet, ophører Postvæsenets Ansvar, naar Forsendelsen er modtaget af Toldvæsenet uden Indsigelse.

9. Erstatningen tilkommer Afsenderen og udbetales af Afsendelseslandets Postvæsen til denne. For Pakker kan Erstatningen dog udbetales til Adressaten, naar han har taget Forbehold ved Udleveringen, eller naar han godtgør, at Afsenderen har afstaaet sit Krav til ham. **Kravets Indehaver.**

§ 82. Toldpligtige Forsendelser.

1. Postforsendelser, der indgaar fra Udlandet og i visse Tilfælde fra Færøerne, og som har eller formodes at have toldpligtigt Indhold, skal kontroleres af Toldvæsenet. Denne Kontrol finder Sted ved det Toldsted, i hvis Distrikt Bestemmelsesposthuset er beliggende. I dette Øjemed dirigeres saadanne Forsendelser fra Grænsepostkontorerne til vedkommende Fortoldningspostkontorer, d. v. s. Postkontoret paa det Sted, hvor det paagældende Toldsted er beliggende, jfr. Fortegnelsen i Bilaget Side 103. **Toldkontrol.**

Pakker fra Danmark til Udlandet, der kommer retur som uanbringelige, eller som omekspederes her til Landet, kan, naar de ikke ved Afsendelsen har været ledsaget af Toldpasserseddel m. v., og saafremt de iøvrigt ses at være i samme Stand som ved Afgangen her fra Landet (altsaa, naar de ikke har været ude af Postvæsenets Værge), uden forudgaaende Toldbehandling tilbageleveres til Afsenderen imod, at Fortoldningspostkontoret til vedkommende Toldsted afgiver en skriftlig Attest om, at Pakkerne ikke har været ude af Postvæsenets Værge fra Afsendelsen til Tilbagekomsten. (Angaaende Pakker fra Indleveringspostkontor 8 i København og fra D. F. D. S. i Esbjerg henvises til § 85).

2. Til Toldkontrol skal altid afleveres følgende Forsendelser: **Hvilke Forsendelser.**

I. Brevpostforsendelser og Værdibreve med grøn Toldetiket,

II. Brevpostforsendelser og Værdibreve, der formodes at indeholde Medicinalvarer samt Giftstoffer, herunder navnlig Opium, Kokain og Morfin, idet disse Genstande kun paa visse Betingelser maa indføres af bestemte Personer,

III. Brevpostforsendelser og Værdibreve, der formodes at indeholde følgende højtbeskattede Varer:

a. Silke og Silkevarer samt Blonder, Festons, Kniplinger o. lign. af andre Spindestoffer,

b. Kunstige Blomster, Blade og øvrige Plantedele, fremstillet af Fjer, Haar, Silke eller Manufakturvarer, samt Pyntefjer af enhver Art,

c. Pelsværk,

d. Slebne Ædel- og Halvædelstene, Smykker, alle Slags Perler og forarbejdede Koraller, Arbejder helt eller delvis af Guld, Sølv, Platin, Elfenben, Perlemor, Rav eller Skildpadde, samt Genstande i Forbindelse med Silke eller Pyntefjer,

e. Lommeure eller Dele til saadanne,

f. Spillekort,

g. Spiritus og spirituøse Vædsker samt Ekstrakter og Essenser,

h. Vanille, Vanillin og Safran samt Ekstrakter af disse Stoffer,

i. Cigaretter, Cigaretpapir (Cigarethylstre), Cigarer og Cigarillos samt Røgtobak,

IV. Brevpostforsendelser, som formodes at indeholde Kort over Danmark eller en Del af Danmark, dog kan en isoleret Forsendelse til en enkelt Adressat frit udleveres,

V. Brevpostforsendelser og Værdibreve, som formodes at indeholde absolut indførselsforbudte eller betingelsesvis tilladte Genstande (§ 87),

VI. Samtlige Æsker med angiven Værdi,

VII. Samtlige Pakker undtagen Pakker til:

a. fremmede Gesandtskaber i Danmark, naar Pakkerne er forsynet med fremmed Regerings- eller Ministerialsegl,

b. danske Ministerier,

c. Universitetsbiblioteket i København (dog kun Pakker af Vægt indtil 2,5 kg),

d. Rigsarkivet (Tryksager eller skrevne Sager),

e. Direktoratet for Patent- og Varemærkevæsenet (Offentliggørelser vedrørende Patenter og Varemærker fra fremmede Staters Patentmyndigheder),

f. Statsfrøkontrollen (Frø e. l.).

Officielle Forsendelser fra De Forenede Nationers Hovedsæde i New York til dets Informationskontor, Skt. Pedersstræde 38, København K, skal dog ikke afgives til Toldkontrol.

Brevpost. Eftersyn. Udlevering til Adressaten eller Aflevering til Toldvæsenet.

3. Fortoldningspostkontorerne skal ved Afgørelsen af, hvorvidt en Forsendelse skal afleveres til Toldvæsenet, gaa frem efter følgende Regler:

I. Alle Breve af Vægt over 250 g afleveres til Toldvæsenet, medmindre der under Hensyn til Adressat eller Afsender kan gaas ud fra, at Indholdet er toldfrit (Skibspapirer, Bankpapirer og lign. Dokumenter).

II. Alle Breve af Vægt indtil 250 g udleveres direkte til Adressaterne uden Toldvæsenets Mellemkomst, medmindre der ved et samtidig med Forsendelsernes Postbehandling foretaget Eftersyn opstaar Formodning om, at de indeholder de i Pkt. 2 under III omhandlede Genstande, i hvilke Tilfælde de afleveres til Toldvæsenet.

III. Alle aabne Forsendelser (Forretningspapirer, Tryksager, Vareprøver, Blandede Forsendelser, Brevpakker) underkastes et Eftersyn af Postvæsenets Personale.

Hvis Indholdet er toldfrit og ikke omfattet af Indførselsforbudene i Pkt. 2 under II og V, udleveres Forsendelsen direkte til Adressaten.

Hvis Indholdet er toldpligtigt, eller hvis Forsendelsen indeholder de i Pkt. 2 under II og V omhandlede Genstande, eller hvis vedkommende Posttjenestemand er i Tvivl om, hvorvidt Indholdet er toldfrit eller toldpligtigt eller indførselstilladt, afleveres Forsendelsen til Toldvæsenet. Dog kan efternævnte Forsendelser udleveres til Adressaten:

1) enkeltvis indkommende Smaaforsendelser, som ikke indeholder andre toldpligtige Varer end toldpligtige Tryksager (se nedenfor i Pkt. 4 under I),

2) Vareprøveforsendelser og Blandede Forsendelser, som indeholder toldpligtige Varer af anden Art end de i Pkt. 2 under III anførte, under Forudsætning af,

a t Forsendelsen er adresseret til en Forretningsdrivende,
a t hver Forsendelse ikke vejer over 250 g, samt
a t der ikke til samme Adressat fremkommer et saa stort Antal ensartede Forsendelser, at det kan antages, at Forsendelsen sker paa denne Maade for at undgaa Opkrævning af Told.

Toldpligtige og toldfri Forsendelser.

4. Til Vejledning ved Bedømmelsen af, hvilke Brevpostforsendelser der skal afgives til Toldvæsenet, og hvilke der kan udleveres direkte, fremhæves:

I. Følgende Genstande er toldpligtige:
a. Prislister, Kataloger, Bekendtgørelser, Brugsanvisninger o. lign. med dansk Tekst,
b. Prislister, Kataloger, Bekendtgørelser, Brugsanvisninger o. lign. med fremmed Tekst, naar de fremtræder som Blanketter, Skemaer o. lign. til Udfyldning,
c. Trykte Bøger med dansk Tekst, medmindre de er udkommet hovedsageligt til Brug for Danske i Udlandet,
d. Billedbøger,
e. Løse Billeder,
f. Frimærker (ubrugte og brugte),
g. Mønstre, Mønsterbøger o. desl.,
h. Etiketter,
i. Prospektkort.

II. Følgende Genstande er toldfri:
a. Manuskripter og Dokumenter,
b. Papirpenge og Veksler.
c. Ikke til Udfyldning bestemte Prislister, Kataloger, Bekendtgørelser, Brugsanvisninger o. lign. med fremmed Tekst,
d. Trykte Bøger med fremmed Tekst, for saa vidt det ikke er Billedbøger,
e. Noder, ogsaa indbundne, saavel med som uden Tekst og uden Hensyn til, om Teksten er dansk eller fremmed,
f. Animalske Produkter, som Haar, Uld, Voks, Fedt, Talg o. lign.,
g. Vegetabilske Produkter, som Bomuld, Hør og andre Spindestoffer, Foderstoffer, Frø, Harpiks, Korn, Mel, Gryn o. lign., (en Del af disse Varer er dog periodevis afgiftspligtige efter Kornordningens Bestemmelser),
h. Mineralier, Ertser, Cement, Gips, Salpeter, Salt, Soda o. lign.

Pakker.

5. a. Pakker og tilhørende Adressekort fra Lande, over for hvilke den simplificerede Pakkeudveksling *ikke* benyttes, jfr. neden for under b., videresendes fra Indgangsgrænsepostkontoret til Fortoldningspostkontorerne. Adressekortene fremsendes til Fortoldningspostkontorerne i Kuvert (K. Form. Nr. 7). Pakker og Adressekort, der indgaar med direkte Skibe fra Canada og Forenede Stater i Nordamerika, paaklæbes af Toldpostkontoret i København lyseblaa Registernumre (K. Form. Nr. 2026). Værdipakker forsynes dog med et særligt dobbeltfarvet Registernummer (rødt og lyseblaat) (K. Form. Nr. 2027).

b. Pakker uden Værdiangivelse fra Norge og Island via Norge og alle Pakker fra Sverige og Lande via Sverige undtagen Værdipakker fra Norge og Island via Norge (den simplificerede Pakkeudveksling), indgaar til Fortoldningspostkontorerne uden

at have været forenet med Adressekortene ved Grænsepostkontorerne. Adressekortene fremsendes i Kuvert (K. Form. Nr. 7) fra Grænsepostkontorerne. Disses Stempelaftryk paa Adressekortets Forside gælder i denne Udveksling som Bevis for, at de det danske Postvæsen tilkommende Portoandele er godskrevet. Som Følge heraf skal de Postkontorer, som modtager et Adressekort, *paa hvis Forside Grænsepostkontorets Stempel mangler*, omgaaende sende Adressekortet tilbage til Grænsepostkontoret til Fejlens Berigtigelse.

Adressekortene til de i Pkt. 2 under VII omhandlede Forsendelser paastemples eller paaskrives af de danske Indgangsgrænsepostkontorer «Toldfri». Pakker og Adressekort fremsendes derefter direkte til vedkommende Bestemmelsespostkontor til Udlevering til Adressaten uden Toldvæsenets Mellemkomst.

Pakker fra Færøerne til det øvrige Danmark underkastes et Eftersyn af det københavnske Toldvæsen, hvorefter de Pakker, som ved Undersøgelsen frigives for egentlig Toldbehandling, behandles som andre indenlandske Pakker. De øvrige Pakker paaklæbes Etiketten «Toldpligtig i Danmark» (K. Form. Nr. 20) og behandles saavel ved Grænsepostkontoret som ved Fortoldningspostkontoret som Pakker fra Udlandet.

Ikke-toldberigtigede Forsendelser.

6. Skulde der ved en Fejl indgaa Pakker, som ikke har været undergivet dansk Toldbehandling, o: ikke forsynet med Etiketten «Toldberigtiget» (K. Form. Nr. 16), direkte til et Postkontor, som ikke er Fortoldningspostkontor, skal saadanne Pakker øjeblikkeligt med fornøden Forklaring tilsendes vedkommende Fortoldningspostkontor, og Tilbagemeldelse udstedes til det Bureau eller Kontor, som fejlagtigt har afgivet Pakken.

Undladelse blot i et enkelt Tilfælde af at overholde denne Forholdsordre vil blive alvorligt paatalt og vil kunne *medføre Erstatningsansvar* med Hensyn til Toldens Betaling o. lign. Samtlige Postekspeditioner paa Landet og Brevsamlingssteder skal paa det nøjagtigste holdes instrueret om foranstaaende.

Hvis der indgaar Brevpostforsendelser eller Værdibreve med formodet toldpligtigt Indhold til et Postkontor, som ikke er Fortoldningspostkontor, skal en saadan Forsendelse paaklæbes Etiket «Til Toldkontrol» (J. Form. Nr. 201) og tilsendes vedkommende Fortoldningspostkontor.

§ 83. Toldbehandling af Postforsendelser fra Udlandet, der er ledsaget af Frankoseddel.

Toldklarering.

1. Naar Forsendelser indgaar til Danmark med Paategningen «Franc de droits» eller lign. og ledsaget af Frankoseddel, skal Posthuset paa det Sted, hvor Toldbehandlingen skal foregaa, uden Opfordring fra Adressatens eller Toldvæsenets Side foretage det fornødne til Forsendelsens Toldklarering. Hvis Frankosedlen mangler, udsteder Fortoldningspostkontoret en Duplikat-Frankoseddel, paa hvis Forside foroven anføres det Land, hvorfra Forsendelsen er afsendt.

Beløbets Anførsel paa Frankosedlen og i Fortegnelse over udlagt Told.

2. Det Posthus, som foretager Fortoldningen, opfører Beløbet af de udlagte Toldafgifter og andre Afgifter med Tal (ikke i Bogstaver) og i dansk Mønt i de dertil bestemte Rubriker paa Frankosedlens Bagside (2 Steder). De til Omsætning af Beløbene bestemte Rubriker udfyldes ikke. De udlagte Beløb opføres i den maanedlige Fortegnelse over udlagt Told og andre Omkostninger.

I de dertil bestemte Rubriker (de næstnederste) paa Frankosedlens Bagside anføres det Løbe Nr. og den Dato, hvorunder Frankosedlen er opført i Fortegnelsen, samt Fortoldningspostkontorets Navn og Tjenestemandens Underskrift.

For enhver Forsendelse med Frankoseddel beregnes af alle Fortoldningspostkontorer et Fortoldningsgebyr af 40 Øre og et Frankoseddelgebyr af 50 Øre. For Forsendelser til Færøerne fra det øvrige Danmark udgør Frankoseddelgebyret dog kun 35 Øre. Saavel Fortoldningsgebyr som Frankoseddelgebyr beregnes i alle Tilfælde, altsaa selv om Indholdet maatte være toldfrit, eller selv om Adressaten selv fortager det fornødne til Forsendelsens Toldklarering. Disse Gebyrer skal ligesom Toldafgifterne m. v. opføres paa Frankosedlen. Gebyrerne tilsvares ved Frimærker paa Frankosedlens Bagside i øverste højre Hjørne og annulleres med Fortoldningspostkontorets Dagstempel.

Frankosedlen, ledsaget af Toldregningen, afsendes i lukket Kuvert (F. Form. Nr. 3) til det Posthus, hvis Navn er anført paa Frankosedlens Forside i Rubriken «A renvoyer au bureau de .....».

Debitering paa Postkonto i Danmark.

3. Naar Forsendelser fra Tyskland eller «Continental Express, Ltd.» er ledsaget af Frankosedler, hvis Beløb Afsenderen i Henhold til Paategning paa Forsendelsen og Frankosedlen ønsker debiteret sin danske Postkonto, udfylder Fortoldningspostkontoret Frankosedlens Bagside paa sædvanlig Maade. Frankosedlen opføres ikke paa Fortegnelsen over udlagt Told, men indsendes til Postgirokontoret, der godskriver Beløbet paa Postkontorets Postkonto. Dersom den foreskrevne Paategning, jfr. § 78, Pkt. 4, mangler paa Frankosedlen, men findes paa Forsendelsen, maa den anføres paa Frankosedlen forinden Indsendelsen til Postgirokontoret. Hvis der ikke er Dækning for Frankosedlens Beløb paa den paagældende Postkonto, udfærdiger Postkontoret et Duplikat af Frankosedlen, hvis Beløb herefter paa sædvanlig Maade optages i Fortegnelsen over udlagt Told. Duplikatet tilbagesendes til Afsendelseskontoret med fornøden Bemærkning.

Udlevering.

4. Efter stedfunden Klarering udleveres Forsendelsen hhv. fremsendes til Bestemmelsesposthuset til Udlevering.

Tilbagebetaling, naar Forsendelsen er uanbringelig.

5. Hvis det efter Frankosedlens Afsendelse viser sig, at den tilhørende Forsendelse er uanbringelig, behandles denne efter de for uanbringelige Forsendelser gældende Regler. Hvis Forsendelsen tilbagesendes eller omekspederes til Udlandet, skal det af Toldstedet eventuelt tilbagebetalte Beløb samt Frankoseddelgebyret og for Brevforsendelsers Vedkommende tillige Fortoldningsgebyret fremsendes pr. Tjenestepostanvisning til Indleveringsposthuset. De postale Gebyrer, som refunderes, optages i Godtgørelsesattest til Kontoret selv.

Toldstederne er bemyndiget til i saadanne Tilfælde at tilbagebetale den erlagte Told paa Grundlag af den paa Toldpassersedlen afgivne Erklæring om, at vedkommende Forsendelse ikke har været ude af Postvæsenets Værge og er afgaaet til Udlandet, jfr. iøvrigt § 86.

Paa Tjenestepostanvisningens Kupon skal Grunden til Tilbagebetalingen angives kort og tydeligt (f. Eks.: »Tilbagebetaling af Told for en uanbringelig .....Reg. Nr.....med Frankoseddel, afsendt den ....fra (Afsender)....til (Adressat) .... i ....« eller: »Restitution des droits de douane pour l'envoi No....., expédié franc de droits .... par ...., à l'adresse de .... à .... et tombé en rebut«).

§ 84. Toldbehandling af Postforsendelser fra Udlandet, der ikke er ledsaget af Frankoseddel.

A. Oplægning paa Toldboden.

1. De i § 82 omhandlede Postforsendelser, der skal underkastes Toldkontrol, skal, naar de ikke er ledsaget af Frankoseddel, oplægges paa Toldboden. Fra Oplægning undtages dog:

a. Forsendelser, som toldklareres ved Postvæsenets Foranstaltning, jfr. efterfølgende Pkt. 8 ff.,
b. de i efterfølgende Pkt. 2 omhandlede Pakker med toldfrit Indhold,
c. Ekspresforsendelser til Fortoldningspostkontorets ydre Ekspresdistrikt og til andre Posthuse, jfr. § 75.

Toldfri levende Dyr.

2. Pakker med levende Dyr skal altid,selv om de maatte være toldfri (levende Østers, Hummer, Krebs og Rejer er toldligtige), passere Fortoldningspostkontoret, der ved Henvendelse til Toldkammeret indhenter Oplysning om, hvorvidt Forsendelsen kan udleveres uden Behandling paa Toldkammeret. I bekræftende Fald udleveres Pakkerne henholdsvis fremsendes til Bestemmelsesposthuset efter at være opført paa Fortegnelsen til Toldvæsenet (se Pkt. 3) med udtrykkelig Bemærkning om, hvilke Arter af Dyr Pakkerne i Henhold til Angivelserne i Tolddeklarationerne har indeholdt.

Toldfrit Indhold.

Pakker fra Udlandet med udelukkende toldfrit Indhold, jfr. § 82, Pkt. 4. II., kan ved Forevisning for Toldvæsenet af dette fritages for særlig Toldbehandling og tilbageleveres i saa Tilfælde straks til Fortoldningspostkontoret.

Adressekortet paastemples eller paaskrives Ordet «Toldfri». Saafremt en saadan Pakke ikke er bestemt til selve Fortoldningspostkontorets Distrikt, men til et andet Posthus i vedkommende Toldsteds Distrikt, forsynes den med en rød Vignet (K. Form. Nr. 16) med Paatryk: «Toldberigtiget i ..... kan udleveres» og fremsendes til Bestemmelsesposthuset. Adressekortet sendes ukuverteret.

Toldfortegnelser.

3. Ved Forsendelsernes Aflevering til Toldvæsenet anvendes Toldfortegnelser (K. Form. Nr. 19), som udfærdiges særskilt for:

a. Lukkede Breve og Værdibreve (Fortegnelsen paategnes «Breve»),
b. Pakker samt Æsker med angiven Værdi.

Fortegnelserne, der leveres i Hefter og er forsynet med fortløbende Numre, skal udfærdiges i 2 Eksemplarer ved Gennemskrift og underskrives af vedkommende Tjenestemand med Angivelse af Stilling. Udfor Brevpostforsendelser, der formodes at indeholde Medicinalvarer, anføres «Medicinalvarer». Der maa ikke lades nogen Linie aaben mellem de enkelte Angivelser paa Fortegnelserne, og det maa paa det nøjeste iagttages, at samtlige Numre af Fortegnelserne er til Stede. Saafremt en Fortegnelse ved en Fejl er blevet makuleret, maa den under ingen Omstændigheder tilintetgøres, men skal afleveres til Toldvæsenet sammen med den følgende Fortegnelse.

Med Hensyn til Rækkefølgen kommer kun det paatrykte Nummer i Betragtning. Andre Løbenumre maa overhovedet ikke anbringes paa de omhandlede Fortegnelser.

Paa Fortegnelsen over Pakker opføres efter Adressekortene:

a. Samtlige Pakker fra Udlandet,
b. Pakker, der er ledsaget af Toldpasserseddel,

c. De ved Indleveringspostkontor 8 i København og ved Postkontoret i Esbjerg indleverede ikke-toldbehandlede Pakker, jfr. § 85,
d. Pakker fra Færøerne, som ikke er fritaget for egentlig Toldbehandling (§ 82, Pkt. 5),
e. Pakker fra Danmark til Udlandet, der tilbagesendes eller omadresseres her til Landet, saafremt de ved Afsendelsen her fra Landet har været forsynet med Toldsegl eller Toldplombe og har været ledsaget af Toldpasserseddel; Pakker fra Indleveringspostkontor 8 i København til Udlandet, der omadresseres til et dansk Posthus udenfor Frihavnen,
f. Pakker med levende, toldfri Dyr, som ikke skal oplægges paa Toldkammeret (se Pkt. 2).

Naar Fortegnelserne er ført, afkonfereres de med Forsendelserne og forsynes med Attest herom, underskrevet af Postmesteren, en Kontrolør, Overassistent eller Assistent med Angivelse af Navn og Stilling.

Forsendelserne afleveres derefter sammen med Fortegnelsen til Toldvæsenet, som beholder Blaaskriften, medens Sortskriften forbliver i Heftet og forsynes med Toldvæsenets Kvittering.

Breve med grøn Toldetiket.

4. Lukkede Breve med grøn Toldetiket kan ved Toldbehandlingen aabnes tjenstligt af Postvæsenet, og saadanne Breve kan derfor klareres paa samme Maade som aabne Brevpostforsendelser, jfr. Pkt. 8.

Toldadressekort.

5. Adressaten skal underrettes om den stedfundne Oplægning.

Underretning gives for Pakkers Vedkommende ved, at det originale Adressekort paastemples eller paaskrives: «Pakken er oplagt paa N. N. Toldkammer» og udleveres til Adressaten. Adressekortet benævnes Toldadressekort. For andre Forsendelser skal Fortoldningspostkontoret udfærdige et særligt Toldadressekort F. Form. Nr. 39.

Toldadressekortene, der tjener Adressaten som Legitimation overfor Toldvæsenet, udleveres efter Reglerne i Reglement II A. Udlevering eller Videresendelse skal ske snarest muligt, men det maa dog paases, at Adressaten ikke sættes i Stand til at henvende sig paa Toldstedet med Toldadressekortet i Hænde, før Forsendelsen er oplagt. Toldadressekort til Luftpostforsendelser skal altid udleveres eller videresendes *straks*, men de skal da forsynes med Paategning om det tidligste Tidspunkt, paa hvilket Forsendelserne kan faas udleveret paa Toldstedet. Adressater i Landdistrikter eller i andre Posthusdistrikter bør i paakommende Fald, f. Eks. naar en Luftpostforsendelse foreligger umiddelbart forud for en Helligdag, konduitemæssigt saa vidt muligt underrettes pr. Telefon. Hvis det drejer sig om en Forsendelse med Postopkrævning, maa Toldadressekortet kun udleveres mod Postopkrævningsbeløbets Betaling.

Naar en Forsendelse er oplagt paa Toldkammeret, og Toldadressekortet er udleveret til rette Adressat, betragtes Forsendelsen som behørigt udleveret, og det er herefter Adressatens egen Sag at besørge Forsendelsen toldklareret og afhentet paa Toldstedet.

Saafremt Originaladressekortet til en Pakke, hvortil der er udstedt Nødadressekort, senere skulde fremkomme, maa det ikke udleveres til Adressaten. Følgepapirer, der indgaar med Originaladressekortet, kan derimod eventuelt udleveres.

Videresendelse af Pakker, klareret af Adressaten.

6. Skønt en Pakkes Transport m. v. efter Toldbehandlingen som anført paahviler Adressaten, er denne dog berettiget til, naar Toldkammeret ikke er beliggende i Bestemmelsesposthusets Postdistrikt, at indlevere Pakken til Fortoldningspostkontoret og derfra erholde den gratis fremsendt til og udleveret efter de almindelige Regler gennem Bestemmelsesposthuset. For at Fortoldningspostkontoret i et og alt kan erkende Pakken for at være identisk med den tidligere ankomne og ved Toldstedet oplagte Forsendelse, kræves,

a. at det oprindelige Adressekort (Nødadressekort) indleveres med Pakken for at medfølge denne,
b. at Pakken er indpakket i den oprindelige Emballage og tilnærmelsesvis i den oprindelige Form, samt at det oprindelige Registernummer er anbragt paa Pakken.
c. at Pakkens Vægt svarer til den oprindelige paa Adressekortet anførte.

Adressekortet forsynes af Fortoldningspostkontoret med Paategning eller Stempel: «Toldberigtiget» og fremsendes ukuverteret. Pakken forsynes med rød Etiket (K. Form. Nr. 16) med Paatryk: «Toldberigtiget i ..... kan udleveres». Forsendelsen skal derhos forsynes med nyt Reg. Nr. og indføres i Indleveringsbogen. I Anmærkningsrubriken anføres: «Oplagsforsendelse fra (det oprindelige Afgangssted) den (Datoen)».

Uafhentede toldpligtige Fors.

7. Fortoldningspostkontorerne skal en af de første Dage i hver Maaned rette Henvendelse til vedkommende Toldkammer, hvor der vil blive givet en Posttjenestemand Adgang til at foretage Eftersyn af Toldstedets Vare- og Pakhusbøger for at konstatere, hvilke af de i den næstforudgaaende Maaned af Postvæsenet til Toldkammeret afleverede Forsendelser der endnu henligger ufortoldet paa Toldpakhuset. Saafremt Toldkammeret maatte foretrække det, kan det selv foranledige udarbejdet en Fortegnelse til Postkontoret over saadanne henliggende Postforsendelser.

Postkontoret skal derefter opfordre Adressaterne til at afhente Forsendelserne.

B. Toldklarering af Postforsendelser ved Postvæsenets Foranstaltning.

Korsbaandsfors.

8. Aabne Brevpostforsendelser (Forretningspapirer, Tryksager, Vareprøver, Blandede Forsendelser og Brevpakker) skal afleveres til Toldvæsenet opført paa en særskilt Toldfortegnelse (K. Form. Nr. 19), som paategnes «Korsbaandsforsendelser». Forsendelserne skal straks underkastes et Eftersyn af Toldvæsenet under Medvirken af vedkommende Posttjenestemand. Hvis Toldvæsenet ved dette Eftersyn skønner, at en Forsendelses Indhold er toldfrit, afgiver Toldopsynet i Toldfortegnelsens Anmærkningsrubrik Attest om, at Indholdet er toldfrit. De toldfri Forsendelser tilbageleveres til vedkommende Posttjenestemand, som afgiver Kvittering for Modtagelsen paa det Eksemplar af Fortegnelsen, som Toldvæsenet beholder. Forsendelserne udbringes til Adressaterne, hhv. fremsendes til Bestemmelsesposthuset til Udbringning, uden Opkrævning af noget Gebyr for Toldeftersynet.

Toldpligtige Forsendelser tilbageholdes af Toldvæsenet. Postkontoret angiver disse Forsendelser til Klarering, betaler Toldafgifterne m. v. og faar derefter Forsendelserne tilbageleveret og udbringer dem mod Opkrævning af Toldafgifterne

m. v. hhv. fremsender dem til Bestemmelsesposthuset til Udbringning, jfr. Pkt. 12. Forsendelser med højtbeskattet Indhold, jfr. § 82, Pkt. 2, skal dog behandles paa samme Maade som lukkede Breve, jfr. Pkt. 3.

For Toldbehandlingen af aabne Brevpostforsendelser, paa hvilke der hviler Told, tilkommer der Post- og Telegrafvæsenet et Fortoldningsgebyr af 20 Øre, der tilsvares ved Portomærker paa Toldregningen. For Brevpakker, paa hvilke der hviler Told, tilsvares desuden Udbringningsgebyret ved Portomærker paa Toldregningen. Gebyrerne opkræves hos Adressaten sammen med Toldafgifterne.

Forinden Forsendelserne udleveres til Adressaten eller videresendes til Bestemmelsesposthuset, afrives den blaa Etiket «Til Toldkontrol» med Undtagelse af de gummerede Afsnit, af hvilke det ene er paatrykt Formularnummeret, og hvis Tilstedeværelse tjener til Oplysning for Bestemmelsesposthuset om, at Forsendelsen er toldefterset.

Andre Fors. Toldklarering uden Anmodning.

9. Toldpostkontoret i København toldklarerer uden Anmodning fra Adressaterne alle Pakker til København og til Posthuse, for hvilke Toldpostkontoret er Fortoldningspostkontor. Det staar dog enhver Adressat frit for at forlange, at de til ham bestemte Pakker skal oplægges paa Toldboden, i hvilket Tilfælde den almindelige Fremgangsmaade følges, jfr. Pkt. 3 ff.

Fortoldningsgebyret udgør 40 Øre pr. Pakke. Fortoldningsgebyret paaføres Toldregningen af Toldvæsenet. Pakkerne udbringes hhv. fremsendes til Bestemmelsesposthuset til Udbringning, jfr. Pkt. 12, mod Opkrævning af Beløbene.

Alle toldpligtige Postforsendelser til Læsø klareres i Frederikshavn ved Postvæsenets Mellemkomst uden Anmodning fra Adressaten. Gebyret for Klareringen er 20 Øre pr. Forsendelse.

Toldklarering efter generel Anmodning.

10. Ved Aarhus og Odense Toldsteder er der etableret en særlig Postgodsklarering for Pakker uden Postopkrævning, og Adressater, som er bosiddende i disse Toldsteders Distrikter, kan mod Erlæggelse af et Gebyr af 20 Øre faa saadanne Forsendelser toldklareret ved Postvæsenets Mellemkomst, naar de herom fremsætter en skriftlig Begæring een Gang for alle til de derværende Toldkamre. Postkontorerne i disse to Byer skal besørge alle saadanne Pakker frataget ved Dekarteringen og toldbehandlet ved den særlige Postgodsklarering.

Efter Toldbehandlingen udleveres Pakkerne til Adressaterne hhv. fremsendes til Bestemmelsesposthuset til Udlevering, jfr. Pkt. 12, mod Erlæggelse af fornævnte Gebyr samt Told og andre Omkostninger. Gebyret tilsvares ved Portomærker paa Toldregningen.

Adressater, der er bosiddende i det Omraade, for hvilket Toldpostkontoret i København er Fortoldningspostkontor, kan over for Toldpostkontoret fremsætte Anmodning een Gang for alle om at faa de til dem bestemte oplagte Breve toldbehandlet ved Postvæsenets Foranstaltning. Toldpostkontoret foretager Klareringen mod et Gebyr af 20 Øre pr. Brev. Dette Gebyr beregnes ikke, hvis Brevets Indhold viser sig at være toldfrit, og i saa Fald beregner Toldvæsenet ej heller Arbejdspenge. Gebyret paaføres Toldregningen af Toldvæsenet. Brevene udbringes, hhv. fremsendes til Bestemmelsesposthuset til Udbringning, jfr. Pkt. 12, mod Opkrævning af de eventuelle Beløb.

Toldklarering efter Anmodning i Enkelttilfælde.

11. Postkontorerne paa de Steder, hvor der er Toldsted, skal efter derom i hvert Tilfælde af vedkommende Adressat fremsat Anmodning besørge Toldklarering udført for Forsendelser til

1. Adressater, der er bosat i Distrikter ved andre Posthuse i vedkommende Tolddistrikt,
2. Adressater, der er bosat i vedkommende Fortoldningspostkontors Landdistrikt.

Anmodningen kan fremsættes over for Omdelingspersonalet eller rettes til Fortoldningspostkontoret eller eventuelt det Posthus, i hvis Distrikt Adressaten bor. I sidstnævnte Tilfælde fremsendes Anmodningen til Fortoldningspostkontoret som Postsag. Samtidig med Anmodningens Fremsættelse skal Adressekortet (Toldadressekortet) afleveres.

Gavepakker til de under 1. anførte Adressater toldklareres uden Anmodning, medmindre Adressaten forud har meddelt, at dette ikke ønskes, eller Fortoldningspostkontoret i det enkelte Tilfælde anser det for uhensigtsmæssigt.

Toldpostkontoret i København samt Postkontorerne i Aarhus og Odense besørger paa samme Maade Toldklarering af oplagte Postforsendelser efter Begæring i Enkelttilfælde ogsaa fra Adressater i deres Bydistrikter.

For Klarering efter Adressatens Anmodning i Enkelttilfælde samt for ovennævnte Klarering af Gavepakker uden Anmodning beregner Fortoldningspostkontoret et Gebyr af 40 Øre (Toldpostkontoret beregner dog kun 20 Øre for Breve). For Breve, hvis Indhold viser sig at være toldfrit, beregnes dog intet Fortoldningsgebyr, og i saa Fald beregner Toldvæsenet ej heller Arbejdspenge. Gebyret tilsvares ved Portomærker paa Toldregningen.

Efter Toldklareringen behandles Forsendelserne paa samme Maade som de i Pkt. 10 omhandlede Forsendelser.

Videresendelse af de af Postkontorerne klarerede Fors.

12. Naar en Forsendelse er toldbehandlet ved Foranstaltning af et andet Posthus end det, til hvis Distrikt den er bestemt, opføres Told m. v. med fornøden Bemærkning i Godtgørelsesattest til Bestemmelsesposthuset. Godtgørelsesattesten paaklæbes af Bestemmelsesposthuset Frimærker til det paalydende Beløb og til bagesendes (jfr. Reglement VI).

Ved den endelige Udlevering af Pakker forholdes med Adressekortet som for indenlandske Pakker.

Ved Udlevering af fortoldede Forsendelser med Toldplombe afskæres Plomben.

Forbud mod Klarering i andre Tilfælde.

13. Udover de foran omhandlede Tilfælde maa Posthusene ikke foretage Toldklarering af Postforsendelser, og Post- og Telegraftjenestemænd maa i deres Tjenestetid ikke indlade sig paa at foretage Toldbehandling af Postforsendelser.

§ 85. Forsendelser fra Københavns Frihavn, fra D. F. D. S. i Esbjerg samt Forsendelser med Toldpasserseddel.

Fors. fra Kbhvns. Frihavn.

1. De fra Københavns Frihavnsomraade afsendte Brevpostforsendelser, hvis Indhold ikke ganske øjensynligt kun bestaar af skriftlige Meddelelser og lign. toldfri Genstande, og de ved Indleveringspostkontor 8 i Frihavnen indleverede Pakker med ufortoldet Indhold skal, naar de er bestemt til Indlandet, eller hvis

de som Følge af Uanbringelighed eller Omadressering kommer tilbage her til Landet til en Afsender udenfor Frihavnsomraadet, altid afgives til Toldvæsenet.

For særligt at kendetegne saadanne Forsendelser skal de for Brevforsendelsers Vedkommende af Indleveringspostkontoret paaklæbes en blaa Etiket med Angivelsen «Fra Frihavnen» (K. Form. Nr. 4019) eller, hvis de er nedlagt i Skibsbrevkasser, af Bureauet forsynes med et særligt Stempelaftryk i rød Farve med Angivelsen «Fra Frihavnen København» og for almindelige Pakkers Vedkommende paaklæbes Registernummer i blaa Farve. Anbefalede Pakker og Værdipakker paaklæbes Registernummer i rød Farve samt en blaa Etiket med Angivelsen «Toldpligtig i Danmark» (K. Form. Nr. 20). Adressekortene til Pakker til Indlandet tilsendes Fortoldningspostkontorerne i Kuvert (K. Form. Nr. 7). Saadanne Forsendelser er ikke ledsaget af Toldpasserseddel.

Hvis Pakker fra Frihavnen til Indlandet er fortoldet inden Indleveringen til Postbesørgelse, skal de af Toldvæsenet være forsynet med en Etiket med Angivelsen «Toldberigtiget». Saadanne Pakker behandles paa samme Maade som indenrigske Forsendelser.

Pakker fra D. F. D. S. i Esbjerg.

2. Pakker med ufortoldede Varer, der af Det Forenede Dampskibs-Selskabs Kontor i Esbjerg indleveres til Postkontoret i Esbjerg, forsynes af dette Kontor med Registernummer og Etiketten «Toldpligtig i Danmark». Pakkerne er ikke omsnøret eller plomberet af Toldvæsenet og er ikke ledsaget af Toldpasserseddel.

Disse Pakker afgives til Toldbehandling efter samme Regler som Pakker fra Udlandet.

Fors. med Toldpasserseddel.

3. Forsendelser med Toldgods, der ved Indleveringen til Postbesørgelse er forsynet med Toldvæsenets Omsnøring og Plombe eller Segl og er ledsaget af en af Toldvæsenet udstedt Toldpasserseddel, skal paaklæbes den i Pkt. 1 omhandlede Etiket «Toldpligtig i Danmark» (for Pakkers Vedkommende klæbes Etiketten tillige paa Adressekortet). Naar Forsendelsen er bestemt til Indlandet (bortset fra Færøerne), skal den — for Pakkers Vedkommende Adressekortet — tilstilles Fortoldningspostkontoret sammen med Toldpassersedlen under Anbefaling i Kuvert eller efter Omstændighederne anden Indpakning, paategnet Toldpassersedlens Løbenummer. Fortoldningspostkontoret afleverer Toldpassersedlen til Toldkammeret mod Kvittering sammen med Forsendelsen.

Hvis Forsendelsen er bestemt til Udlandet eller Færøerne, skal Indleveringsposthuset paategne Toldpassersedlen: «Forsendelsen afgaaet til Udlandet (hhv. Færøerne) med ubeskadiget Toldlukke», hvilken Paategning underskrives og dagstemples, hvorefter Toldpassersedlen tilbageleveres til det stedlige Toldkammer mod Kvittering.

Hvis det drejer sig om Forsendelser, som efter postale Regler skal forsendes aabne, altsaa navnlig Vareprøver og Brevpakker, skal Toldvæsenets Omsnøring dog aftages ved Indleveringen, og i saa Fald skal Toldpassersedler for Forsendelser til Udlandet eller Færøerne paategnes: «Forsendelsen er modtaget til Postbesørgelse med ubeskadiget Toldlukke og er afgaaet til Udlandet (hhv. Færøerne).»

§ 86. Forholdet overfor Toldvæsenet ved Omekspedition eller Tilbagesendelse af toldpligtige Forsendelser.

Efter Oplægning paa Toldkammeret.

1. Saafremt en Postforsendelse skal omekspederes eller tilbagesendes, efter at den er oplagt paa Toldkammeret, skal Fortoldningsposthuset købe og udfylde en Forsendelsesangivelse. Denne afleveres til vedkommende Toldkammer, der forsyner Forsendelsen med Toldvæsenets Omsnøring (Toldsegl eller Toldplombe) og overleverer den sammen med en Toldpasserseddel til Fortoldningspostkontoret. Dette maa betale eventuelle Omkostninger (Arbejdspenge, Oplagspenge o. l.), hvilke Beløb tilligemed Prisen paa Forsendelsesangivelsen Postkontoret godtgør sig ved en Godtgørelsesattest, der udstedes til det ny Fortoldningspostkontor ved Omekspedition i Indlandet og til Grænsepostkontoret ved Omekspedition eller Tilbagesendelse til Udlandet, ved Tilbagesendelse dog evt. til Returpostkontoret, jfr. § 17 Pkt. 2 og § 23.

Toldpassersedlen behandles paa samme Maade som anført i § 85, Pkt. 3.

Efter Fortoldning ved Postvæsenets Mellemkomst.

2. Naar Forsendelser, der er toldklareret ved Postvæsenets Mellemkomst, skal omekspederes eller tilbagesendes til Udlandet, skal vedkommende Fortoldningspostkontor rette Henvendelse til det stedlige Toldkammer om Tilbagebetaling af den erlagte Told. En saadan Tilbagebetaling er betinget af:

a. at Fortoldningspostkontoret frembyder Forsendelsen til Undersøgelse paa vedkommende Toldkammer, og

b. til dette ved Udfærdigelse af en Udførselsangivelse i to Ekspl. (Prima og Sekunda) afgiver en skriftlig Erklæring om, at vedkommende Forsendelse skal omekspederes eller tilbagesendes, samt at den *ikke har været ude af Postvæsenets Værge*,

c. at Toldopsynet i hvert enkelt Tilfælde ser sig i Stand til at skønne, at de angivne Varer er identiske med de indfortoldede, og

d. at den Toldpasserseddel, som Toldkammeret, naar de under a.—c. anførte Forudsætninger er til Stede, udsteder, af Fortoldningspostkontoret afgives til Toldkammeret forsynet med den i § 85, Pkt. 3, Stykke 2, anførte Attest, jfr. dog nedenfor i Pkt. 3 om andre Forsendelser end Pakker.

Fortoldningsgebyret optages i Godtgørelsesattest til Grænsepostkontoret, ved Tilbagesendelse dog evt. til Returpostkontoret, jfr. § 17, Pkt. 2 og § 23.

Toldpassersedlens Behandling.

3. For Postforsendelser af andre Arter end Pakker skal Toldpassersedler i Tilfælde af Omekspedition eller Tilbagesendelse til Udlandet medsendes til Grænsepostkontoret eller Returpostkontoret (jfr. § 17, Pkt. 2 og § 23). Forsendelsen skal altid fremsendes i samme Omslag som Toldpassersedlen.

§ 87. Forsendelser med forbudt eller betingelsesvis tilladt Indhold.

Ankommende Forsendelser.

1. Forsendelser, der efter deres Indhold er udelukket fra Postbesørgelse, men som ved en Fejl maatte indgaa fra Udlandet, behandles efter nedenstaaende Regler:

a. Forsendelser, hvis Befordring er forbundet med Fare for Postpersonalet, eller som kan tilsmudse eller ødelægge andre Forsendelser, tilbagesendes efter at være forsynet med fornøden Indpakning. Ikke-tilladte Forsendelser med

levende Dyr og Forsendelser med indførselsforbudte Genstande (se nærmere under Pkt. 3) tilbagesendes ligeledes.

b. Forsendelser med eksplosive, let antændelige eller farlige Genstande samt Forsendelser, hvis Ydre frembyder noget uanstændigt eller umoralsk, tilintetgøres. Over Tilintetgørelsen optages en Rapport, som indsendes til Generaldirektoratet. Hvis det er et bevægeligt Postkontor, som opdager det omhandlede Indhold, afleveres Forsendelsen om fornødent til det første faste Postkontor til videre Foranstaltning.

c. Æsker med angiven Værdi, som indeholder ikke-tilladte skriftlige Meddelelser, udtakseres i Porto efter Vægten af det skriftlige Indhold.

d. Ikke-anbefalede Brevpostforsendelser med uangivne Penge behandles efter de indenrigske Regler. Bestaar Indholdet af fremmede Penge, lægges ved Bødens Beregning den Indbetalingskurs til Grund, som anvendes for Postanvisninger i vedkommende Mønt. Haves ingen Indbetalingskurs, indhentes Forholdsordre hos Generaldirektoratet.

e. Pakker, som indeholder Brev eller anden skriftlig Meddelelse til Adressaten, eller til Personer, der bor sammen med denne, samt Pakker uden angiven Værdi, der indeholder Værdisager, udleveres til Adressaten.

f. Pakker eller Breve, som indeholder Brevforsendelser til andre end Pakkens eller Brevets Adressat eller til Personer, der bor sammen med denne, maa ikke udleveres. Adressaten skal tilkaldes, og Brevforsendelserne skal forlanges afgivet til Postbesørgelse som frankerede Forsendelser. Portoen beregnes, som om Forsendelserne var indleveret ved det paagældende Postkontor. Hvis Adressaten nægter Betaling, indberettes Sagen til Generaldirektoratet. Angaaende Breve, der udveksles mellem Skoleelever i Danmark, Finland, Norge og Sverige henvises til § 1, Pkt. 2.

Afgaaende Forsendelser.

2. Forsendelser til Udlandet af de ovenfor i Pkt. 1 under a., b. og d. omhandlede Arter behandles paa tilsvarende Maade. De under f. omhandlede Pakker og Breve skal, hvis de bemærkes, tilbageleveres til Afsenderen.

Danske Indførselsforbud.

3. Som Eksempler paa Genstande, hvis Indførsel eller Udbredelse her i Landet er forbudt eller kun betingelsesvis tilladt, anføres:

Lotteriplaner eller -sedler og Trækningslister for udenlandske Lotterier samt Opfordring til Fornyelse af Sedler i saadanne. Endvidere Tilbud om Salg af Andele i Præmieobligationer eller andre i Klasse dermed staaende Obligationer eller af Beviser for Ret til at erholde saadanne Andele.

Reklamer, Tilbud etc. for Salg af Genstande efter Sneboldsystemet.

De med Brevposten indgaaende Almanakker, som ikke er forsynet med Universitetets Almanakstempel. Saadanne Forsendelser tilbagesendes med Paategning «Non admis à la poste aux lettres». Enkeltvis forekommende Kalendere, som ikke skønnes at være forsendt i Reklame- eller Forretningsøjemed, kan dog viderebesørges, uanset at Almanakstemplet ikke findes paa Kalenderen.

Efterligninger, som efter deres Form og ydre Udstyrelse frembyder en væsentlig ydre Lighed med danske eller fremmede Mønter, Papirpenge, Stempelmærker, Afgiftsmærker og -banderoler, Frimærker eller Frigørelsesmidler.

Gengivelse eller Mangfoldiggørelser
af Lurmærket eller af Mærker, som kan forveksles dermed, eller som indeholder Afbildning af en Lur i hvilken som helst Forbindelse,
af de ved Udførsel af Kød af Heste, Hornkvæg, Svin m. m. foreskrevne Mærker.
Stempler, Klichéer eller lign. til Fremstilling af saadanne Mærker.
Skydevaaben og Ammunition eller Ammunitionsdele dertil (med Undtagelse af glatløbede Haglgeværer og Salongeværer samt Haglpatroner dertil).
Haandgranater og Bomber o. l.
Sprængstoffer, derunder alle eksplosive Stoffer, der kan anvendes som Spræng- og Skydemiddel.
Smitstoffer og Bakteriekulturer (kan indføres til visse Institutioner og Personer, som har erholdt særlig Indførselstilladelse af Indenrigsministeriet).
Blomsterløg, Planteknolde, Kartofler o. lign. (kan indføres med særlig Attest).
Levende Bier. Undtagne fra Indførselsforbudet er Bidronninger med Ledsagebier, der indføres direkte fra Italien.

§ 88. Sprog i tjenstlig Korrespondance.

I al Korrespondance med finske, islandske, norske og svenske Posthuse skal det danske Sprog anvendes. Iøvrigt skal det franske Sprog benyttes, men der er intet til Hinder for, at en tjenstlig Skrivelse til f. Eks. et engelsk Posthus udfærdiges paa Engelsk og til et tysk eller østrigsk Posthus paa Tysk.

Alle Blanketter skal dog, undtagen overfor Finland, Island, Norge og Sverige, udfyldes paa Fransk.

Bilag.

Fortegnelse over de Postkontorer, i hvis Distrikt der ikke findes Toldsted, samt over de Postkontorer, til hvilke toldpligtige Forsendelser i saadanne Tilfælde skal dirigeres.

Toldpligtige Fors. bestemt til:	skal dirigeres til:
Aabybro	Aalborg
Aakirkeby	Rønne
Aalestrup	Viborg
Aars	Hobro
Aarup	Odense
Asaa	Aalborg
Ballerup	Kh. Told.
Birkerød	Hillerød
Bjerringbro	Randers
Borre	Stege
Braaskov	Horsens
Bramminge	Ribe
Brande	Vejle
Broager	Graasten
Brobyværk	Odense
Brædstrup	Horsens
Brønshøj	Kh. Told.
Brørup	Kolding
Byrum	Frederikshavn
Charlottenlund	Kh. Told.
Christiansfeld	Haderslev
Dragør	Kh. Told.
Dronninglund	Aalborg
Espergærde (Sommereksp.)	Helsingør
Esrum	Helsingør
Fakse	Fakse Ladepl.
Fejø	Maribo
Fjerritslev	Aalborg
Fredensborg	Hillerød
Fuglebjærg	Slagelse
Føllenslev	Holbæk
Gentofte	Kh. Told.
Gilleleje	Helsingør
Glostrup	Kh. Told.
Gram	Haderslev
Grindsted	Vejle
Græsted	Hillerød
Gudhjem	Svaneke
Gørlev S.	Slagelse
Hadsten	Randers
Hals	Aalborg
Hammel	Aarhus
Havndal	Randers
Hedehusene	Roskilde
Hellerup	Kh. Told.
Helsinge	Hillerød
Herlufmagle	Ringsted
Hirtshals	Hjørring
Hjallerup	Aalborg
Holsted	Kolding
Holte	Kh. Told.
Hornbæk	Helsingør
Humlebæk (Sommereksp.)	Helsingør
Hundested	Frederiksværk
Hurup	Thisted
Hørsholm	Kh. Told.
Jellinge	Vejle
Juelsminde	Horsens
Jyderup	Kalundborg
Jægerspris	Frederikssund
Karby	Nykøbing M.
Kastrup	Kh. Told.
Kellerup	Viborg
Klampenborg	Kh. Told.
Knebel	Aarhus
Kolby	Tranebjærg
København	Kh. Told.
Langaa	Randers
Lohals	Rudkøbing
Lundby	Næstved
Lunderskov	Kolding
Lyngby	Kh. Told.
Løgumkloster	Tønder
Løkken	Hjørring
Mern	Præstø
Nørre Aaby	Middelfart
Nørre Alslev	Nykøbing Fl.
Nørre Nebel	Varde
Otterup	Odense
Ringe	Odense
Roslev	Skive
Ruds-Vedby	Slagelse
Rungsted Kyst	Kh. Told.
Ryomgaard	Aarhus
Rødding	Haderslev
Røde Kro	Aabenraa
Rønde	Aarhus
Sindal	Hjørring
Skern	Ringkøbing
Skibby	Roskilde
Skærbæk	Tønder
Skørping	Aalborg
Slangerup	Kh. Told.
Snekkersten (Sommereksp.)	Helsingør
Sommersted	Haderslev
Svinninge	Holbæk
Søborg	Kh. Told.
Taastrup	Kh. Told.
Tarm	Varde
Terndrup	Aalborg
Tinglev	Padborg
Toftlund	Haderslev
Tranekær	Rudkøbing
Troense	Svendborg
Tølløse	Holbæk
Tørring	Horsens
Ulfborg	Ringkøbing
Ullerslev	Nyborg
Vanløse	Kh. Told.
Vedbæk	Kh. Told.
Vejen	Kolding
Vestervig	Thisted
Vinderup	Struer
Vojens	Haderslev
Vraa	Hjørring
Ølgod	Varde
Ørsted	Randers