POSTVÆSENETS ORGANISATION

UDGIVET AF

GENERALDIREKTORATET FOR POSTVÆSENET

1. JULI 1915



KJØBENHAVN
TRYKT HOS J. H. SCHULTZ A/S
1915

INDHOLDSFORTEGNELSE.

Afsnit I.

Postvæsenets Organisation i Almindelighed.

		Side
§ 1.	Generaldirektoratet	9
§ 2.	Finansministeriets 2. Revisionsdepartement	10
§ 3.	Overpostinspektoraterne	10
§ 4.	Overpostmesterembedet i Kjøbenhavn og dets Afdelinger	11
§ 5.	De faste Postkontorer udenfor Overpostmesterembedet	15
§ 6.	De bevægelige Postkontorer	16
§ 7.	Postekspeditioner	16
§ 8.	Jernbanebrevsamlingssteder	17
§ 9.	Brevsamlingssteder	17
§ 10.	Brevkassetømning til Posttogene	18
§ 11.	Postbefordringen paa Jernbaner	18
§ 12.	Postforende Dampskibe	18
§ 13.	Postdagvogne og Lokalbefordringer	19
§ 14.	Postvæsenets Færgesteder	20
§ 15.	Private Befordringsmidler	20
§ 16.	Bygninger, Inventar m. m.	21
§ 17.	Kontorhold	21
§ 18.	Kontortider, Postomdeling, Brevkassers Anbringelse og Tømning	22
§ 19.	Landpostvæsen	23
§ 20.	Postforholdet til Island, Kolonierne og Udlandet	29
§ 21.	Dansk Postmuseum	31

Afsnit II.

Postpersonalet.

§ 22.	Oversigt over Postvæsenets Personale	32
§ 23.	Særlige Regler for Centralbestyrelsens Personale	33
§ 24.	Indtrædelse i Postvæsenet som Postelev	33
§ 25.	Uddannelsen som Postelev	35
§ 26.	Ansættelse som Postmedhjælper og senere Ansættelser og Udnævnelser	38
§ 27.	Reservepostbude, Hjælpebude og Ekstrabude i Almindelighed	39

Side

§ 28. Indtrædelse i Postvæsenet som Reservepostbud ... 40
§ 29. Reservepostbudes, Hjælpebudes og Ekstrabudes Lønnings- og Tjenesteforhold ... 41
§ 30. Ansættelse som Postbud ... 43
§ 31. Avancement fra Postbudstillingen ... 43
§ 32. Antagelse som Landpostbud, Overtagelse af ny Rute ... 44
§ 33. Landpostbudenes Lønnings- og Tjenesteforhold ... 45
§ 34. Postkontorister og disses Stilling ... 47
§ 35. Privat Medhjælp ved mindre Postkontorer ... 47
§ 36. Tjenesteanciennetet ... 48
§ 37. Rang, Titler og Hæderstegn ... 49
§ 38. Kaution og stiltiende Panteret ... 50
§ 39. Forflyttelser og Flyttegodtgørelser ... 51
§ 40. Posttjenestemændenes Lønningsforhold ... 52
§ 41. Særlige Indtægter og økonomiske Fordele (Honorarer, Natpenge, Rejsepenge, Dagpenge, Gebyrer, Erstatning for Toldgebyrer, Fejltællingspenge, Frirejser, Understøttelser, Moderation paa Jernbanerestaurationer) ... 54
§ 42. Lønningsforskud ... 58
§ 43. Laan i Statsanstalten for Livsforsikring ... 59
§ 44. Laan i »Statsfunktionærernes Laaneforening« og »De kgl. ansatte Embeds- og Bestillingsmænds Laaneforening« ... 59
§ 45. Konstitution ... 59
§ 46. Overlevering af Embeder og Bestillinger ... 60
§ 47. Suspension ... 61
§ 48. Afskedigelse ... 61
§ 49. Pension, Tilskadekomst i Tjenesten, Alderdomsforsørgelse, Enkeforsørgelse ... 62
§ 50. Tilladelse til at træde udenfor Nummer ... 65
§ 51. Navneforandring ... 66
§ 52. Sygdom ... 66
§ 53. Ferie ... 68
§ 54. Søndagsfrihed, periodiske Fridage og Frihed paa Valgdage ... 69
§ 55. Tjenestefrihed i særlig Anledning paa Postvæsenets Foranstaltning ... 70
§ 56. Rejsetilladelse samt Tjenestefrihed mod privat Ordning af Tjenesten ... 71
§ 57. Uniform ... 72
§ 58. Militærtjeneste ... 75
§ 59. Særlige Regler for Afløsningspersonalet ... 77
§ 60. Særlige Regler for kvindelige Tjenestemænd ... 78
§ 61. Personalets Forhold indbyrdes samt overfor postale Myndigheder ... 79
§ 62. Personalets Forhold udadtil ... 80
§ 63. Personalets Tavshedspligt ... 81
§ 64. Tjenesteforseelser og Disciplinarstraffe ... 82
§ 65. Embedsforbrydelser o. l. ... 83
§ 66. Borgerlige og kommunale Ombud, Hverv som Rigsdagsmand ... 85

Afsnit III.

De enkelte Postkontorer.

Side

§ 67. Almindelige Ordens- og Sikkerhedsregler. Avisartikler ... 86
§ 68. Forretningernes Fordeling ... 87
§ 69. Tjenestens Udstrækning, Tjenestelister og Tjenestejournaler ... 91
§ 70. Postkontorernes Tjenestekorrespondance og andre skriftlige Udfærdigelser ... 94
§ 71. Postkontorernes Arkiver ... 97
§ 72. Benyttelsen af Telefon og Telegraf ved Postkontorerne ... 99
§ 73. Erklæringers Meddelelse til Ansøgere og Klagere ... 100
§ 74. Forholdet til Personalets Organisationer ... 100
§ 75. Telegraf- og Telefontjeneste ved Postkontorerne ... 102
§ 76. Andre særlige Forretninger udenfor Posttjenesten, som det er Posthusenes Pligt at udføre ... 103
§ 77. Postmesterens Overtagelse af andre offentlige eller private Forretninger ... 105
§ 78. Tjenesten ved Postkontorerne i Jule- og Nytaarsperioden ... 106
§ 79. Ekstraordinære Forhold under Snestandsning, Istransport o. l. ... 108
§ 80. Feltpostvæsen ... 109
§ 81. Tjenesten ved Postkontorerne under Mobilisering o. l. ... 110
§ 82. Tjenestedokumenter ... 111
§ 83. Liste over periodiske Indberetninger o. l. til Generaldirektoratet, Overpostinspektoraterne m. fl. ... 113

Afsnit IV.

Særlige Regler for Posthuse, der ikke bestyres af Posttjenestemænd.

§ 84. Posthuse, der bestyres af Jernbanetjenestemænd ... 115
§ 85. Brevsamlingssteder ... 118
§ 86. Postekspeditioner paa Færøerne ... 120

Bilag.

Nr.

1. Kontrakt om Bestyrelsen af Jernbanebrevsamlingssteder ... 123
2. — - — - Brevsamlingssteder ... 124
3. Overenskomst angaaende Brevkassetømning til Posttogene ... 125
4 a. — om Postens Førsel paa samtlige Baner under Statsdrift ... 126
4 b. — mellem Postvæsenet og private Jernbaneselskaber ... 130
5. Kontrakt om Brev- og Pakkepostens Befordring (Postdagvogne) ... 134
6 a. — - — — (Lokalbefordring) ... 136
6 b. Kontrakt om Afgivelsen af Befordring ved Pakkepostens Omdeling ... 138
7 a. Postillonuniformen ... 140
7 b. Tegninger af kgl. Navnetræk og Posthorn ... 140
8. Kontorholdslov for Postvæsenet ... 141
9. Oversigt over Kontorhold og Biindtægter ... 142

Nr.		Side
10 a.	Postliste	144
10 b.	—	146
11.	Rutefortegnelse i Rækkefølge	147
12 a.	Kontrakt om Landpostbudgang	148
12 b.	— - Landpostkørsel	150
13.	— - Baadpost	152
14.	Panteobligation for Laan i Landpostvogne	155
15.	Meddelelse om Adresseforandring	156
16.	Uddrag af Lønningslov for Ministeriernes Embeds- og Bestillingsmænd	157
17.	Ansøgning om Antagelse som Postelev	159
18.	Lægeattest til Brug ved Ansøgning om Antagelse i Postvæsenet	160
19.	Vidnesbyrd for Postelever	161
20.	Bestemmelser for Afholdelsen af Postfagprøven	162
21.	— - Statens Instruktionskursus for Postelever	166
22.	Formular til Embedsed	168
23.	Ansøgning om Ansættelse som Postbud (Reservepostbud)	169
24.	— - — — Landpostbud	171
25.	Lønningslov for Landpostbude	173
26.	Statuter for Landpostbudenes Kautionsfond	176
27.	Lønningslov for Postvæsenet	178
28.	Uddrag af Lønningslov for Tjenestemænd ved Postvæsenet, Statsbanerne, Telegraf- og Toldvæsenet	180
29.	Uddrag af Lov af 30. Juni 1850 om Anvisning af Gager o. desl., samt om Forskud	189
30 a.	Fortegnelse over Godtgørelse for planmæssig Nattjeneste	190
30 b.	— — — - ekstraordinær Nattjeneste	191
31.	Bestemmelser vedrørende Udlevering fra Jernbanerestaurationerne af Spise- og Drikkevarer til Jernbane-, Post- og Toldtjenestemænd	192
32.	Pensionslov for Postvæsenet	193
33.	Uddrag af Pensionsloven af 5. Januar 1851	195
34.	Uddrag af Lov af 5. Januar 1851 om Embedsmænds Forpligtelse til at sikre deres Enker Overlevelsesrenter	198
35.	Finansministeriets Regulativ for Bestillingsmænds Alderdomsforsørgelse og deres Hustruers Enkeforsørgelse	199
36.	Bekendtgørelse angaaende Tillæg til Planen for Livsforsikrings- og Forsørgelsesanstalten af 1871 indeholdende de særegne Vilkaar, som gælder for de ved Lov paabudte Forsikringer	203
37.	Bekendtgørelse angaaende Vilkaarene for Benyttelse af Livsforsikring til Fyldestgørelse af pensionsberettigede Embedsmænds lovbefalede Enkeforsørgelse	207
38.	Sygeattest I (Sygemelding)	210
39.	— II (Raskmelding)	210
40.	Instruks for Postlægen i København	211
41.	Uniformsreglement for Embedsklasserne	212
42.	— - Postbudpersonalet	214
43.	— - Landpostbude	216
44.	Fortegnelse over Munderingssager, der skal anskaffes til Tjenestemænd	217
45.	— — — — — Landpostbude	218
46.	Bestemmelser angaaende de ved Postvæsenet ansatte værnepligtiges Forhold ved Mobilisering, ekstraordinær Indkaldelse og Alarmeringsøvelser	219
47.	Værnepligtsskema for Posttjenestemænd	221

Side

48. Noteringer vedrørende Omdelingstjenestens Varighed for Postbude 222
49. Tjenesteliste for Kontorpersonalet 223
50. — - Postbudpersonalet 226
51. Køreplan for det bevægelige Personale 229
52 a. Uddrag af Reglement for Anvendelsen af Papirsorter og Blæk 231
52 b. Uddrag af Tillæg til samme 235
53. Journal 236
54. Brevbog 238
55. Skema til Iagttagelse af Jordskælv 239
56. Fortegnelse over Godtgørelse til Posttjenestemænd samt Natpenge i Jule- og Nytaarsperioden 240
57. Stedfortegnelse til Postadressebogen 241
58. Statuter for Kautionsfond for Brevsamlere og Jernbanebrevsamlere 242
59. Instruks for omdelende Postbude og Overpostbude 244
60. — - Kontorbude 258
61. — - Kassetømmere 263
62. — - Overpakmestre og Postpakmestre 266
63. — angaaende Benyttelsen af Tjenestecykler 275
64. Uddrag af Vejledning for Landpostbude 278

Afsnit I.

Postvæsenets Organisation i Almindelighed.

§ 1. Generaldirektoratet.

1. Generaldirektoratet for Post- og Befordringsvæsenet er et i Indenrigsministeriet oprettet Departement til Udførelse af samtlige Postadministrationen vedrørende Styrelsesanliggender. Generaldirektøren er Chef for Generaldirektoratet, men indtager en mere selvstændig Stilling end en Departementschef, idet han indenfor de af Lovgivningsmagten dragne Grænser med visse bestemte Undtagelser selvstændigt kan afgøre alle foreliggende Sager.

2. I Generaldirektoratet findes 4 Kontorer, som i Følge kgl. Resolution af 9. Juni 1915 benævnes 1., 2. og 3. Ekspeditionskontor samt Bogholderi- og Materialkontoret.

3. Imellem disse Kontorer er Generaldirektoratets Sager indtil videre fordelte paa følgende Maade:

1. Ekspeditionskontor: Alle Generaldirektoratet i Almindelighed vedkommende Sekretariatssager. Herunder hører: Postvæsenets Organisation; Generaldirektoratets Personale, Medhjælpsum, Kontorhold m. v., Arkiv og Bibliotek; Postvæsenets Budget; Ekspeditioner vedrørende Lovforslags Forelæggelse og Lovenes Emanation; Oprettelse af nye Postkontorer; Udgivelsen af Officielle Meddelelser samt af nye Tjenestedokumenter; Understøttelsessager; Legater; almindelige Sager angaaende Kaution; Rejseunderstøttelser; Postfagprøven samt Instruktionskursus for Postelever; Postmuseet; Feltpostsager; Sager angaaende Uniformers Udseende og Benyttelse samt i det hele alle Sager, der ikke ifølge deres Natur henhører under de andre Kontorer.

Almindelige Sager angaaende Posttjenestemænds personelle Forhold; Personelsager angaaende Tjenestemænd i 12.—23. Lønningsklasse, Postekspeditører, Postkontorister og private Medhjælpere samt Tjenesteordningen for dette Personale.

2. Ekspeditionskontor: Personelsager angaaende Tjenestemænd i 1.—11. Lønningsklasse (undtagen almindelige Personelsager), Reservepostbude, Hjælpebude og Ekstrabude samt Tjenesteordningen for dette Personale; Sager angaaende Omdeling og Kassetømning i Lokaldistrikterne samt Kontortider for Posthusene.

Landpostvæsenet, derunder Jernbanebrevsamlingssteder og Brevsamlingssteder.

3. Ekspeditionskontor: Den indenrigske Postlovgivning, hvorunder bl. a. Postloves og Postanordningers Udarbejdelse, Fortolkning og Overholdelse; Reglerne for Postforsendelsers Behandling under Postbesørgelsen; Sager vedrørende de enkelte Postforsendelsers Taksering og Behandling under Postbesørgelsen (undtagen Sager vedrørende Forsinkelse af Postforsendelser samt Efterspørgsel af bortkomne, indenlandske Brev- og Pakkeforsendelser, deres Beskadigelse m. v.); Sager angaaende Defraudationer begaaede af Postpersonalet eller andre; Fejltællingsgodtgørelsen; Sager angaaende Frigørelsesmidler (undtagen Anskaffelsen og Udsendelsen); Julemærket.

Sager vedrørende Postforholdet til Udlandet (undtagen Kurssager), herunder bl. a. Afslutning af Postkonventioner, Udarbejdelse af Udenrigs-Brevposttaksten og Udenrigs-Pakkeposttaksten m. v.

Sager vedrørende Postvæsenets Ejendomme og Lokaler; Kontorholdssager (undtagen Generaldirektoratets Kontorhold); Telefoner til Posthusene.

Postvæsenets Statistik.

Bogholderi og Materialkontoret: Bogholderiet over Postvæsenets Indtægter og Udgifter samt Affattelsen af Postvæsenets Regnskabsoversigt; Kontrollen med Afdrag paa Lønningsforskud og Afdrag paa Laan; Sager vedrørende Posttjenestemænds pligtige Enkeforsørgelse; Sager angaaende Udbetaling af Pension til afskedigede Posttjenestemænd samt militære Pensioner, Understøttelser og Hædersgaver.

Materialsager, herunder Anskaffelse og Udsendelse af Frigørelsesmidler og betalbare Blanketter og af Tryksager; Anskaffelse, Reparation og Kassation af Rekvisiter til Brug ved Postens Befordring samt af Inventariesager til Posthusene.

Endvidere hører under Generaldirektoratet *Kursafdelingen*, der behandler:

Kurssager (Postens Befordring med Jernbaner, Dampskibe, Postdagvogne o. s. v. saavel i Indlandet som i Forbindelse med Udlandet); Postkørsel i Byerne; Sager angaaende Postens Dirigering (Karteringslister); Sager angaaende Forsinkelse af Postforsendelser samt Efterspørgsel af bortkomne indenlandske Brev- og Pakkeforsendelser, deres Beskadigelser m. v.; Sager angaaende Færgesteder; Ekstrapostvæsenet.

4. De fornævnte 4 Kontorer i Generaldirektoratet forestaas hver af en Kontorchef. I Generaldirektoratet er endvidere ansat Fuldmægtige, hvoraf nogle med Funktion som Ekspeditionssekretærer, samt Assistenter, Skrivere og Bude. Endvidere er til Tjeneste i Generaldirektoratet en Postinspektør, som indtil videre forestaar Kursafdelingen og tillige ved Rejser og som tilsynsførende ved de bevægelige Postkontorer bistaar Generaldirektoratet ved Afgørelse af Sager angaaende disse Kontorer. Endelig er der beordret Postkontrolører og Postekspedienter til Tjeneste i Generaldirektoratet.

5. Naar Skrivelser ikke underskrives af Generaldirektøren personlig, underskrives de efter en af Generaldirektøren given Bemyndigelse paa hans Vegne (P. G. V.) af en Kontorchef. Postinspektøren til Tjeneste i Generaldirektoratet kan paa tilsvarende Maade underskrive for de under Kursafdelingen hørende Sager.

6. Endvidere hører under Generaldirektoratet *Postvæsenets Munderingsdepot*, der besørger Anskaffelse og Udsendelse af Uniformsgenstande til Postbudpersonalet og Landpostbudene, samt *Kontoret for Behandling af ubesørgede Postsager* og *Frimærkekontrollen*.

Arbejdet i disse Afdelinger udføres af Embeds- og Bestillingsmænd i Generaldirektoratet, Kontrollen med Frimærkefabrikationen under Generaldirektørens Overkontrol.

7. Generaldirektoratet og de fornævnte Afdelinger, undtagen Kontoret for Behandling af ubesørgede Postsager, har Lokaler i Centralpostbygningen, Kjøbenhavn B. Sidstnævnte Kontor har Lokale i Postgaarden paa Købmagergade, Kjøbenhavn K.

8. Generaldirektøren træffes som Regel Onsdag Kl. 1—2 Em. og Torsdag Kl. 10—11 Fm.

§ 2. Finansministeriets 2. Revisionsdepartement.

1. I alle Sager, der vedrører Posthusenes Kasse- og Regnskabsvæsen, er Posthusene undergivne Finansministeriets 2. Revisionsdepartement.

2. Angaaende Revisionsdepartementets Organisation og disse Forhold iøvrigt henvises til det af Revisionsdepartementet udgivne Regnskabsreglement.

§ 3. Overpostinspektoraterne.

1. Det administrative Tilsyn med de faste Posthuse, bortset fra de under Overpostmesterembedet i Kjøbenhavn hørende, udøves ved Overpostinspektoraterne, af hvilke der findes 2, et for Østifterne i Kjøbenhavn*) og et for Nørrejylland i Aarhus.

2. Overpostinspektoraterne foretager endvidere summariske Kasseundersøgelser ved Posthusene i Distriktet (jfr. Regnskabsreglementet).

*) Overpostinspektoratet for Østifterne har Kontor Svanholmsvej 4, Kjøbenhavn V. — Kontortid 10—4. Telefon: Central 7065; efter Kl. 5½ Eftm. ringes til Central 7076.
Den konstituerede Overpostinspektør træffes som Regel hver Mandag Kl. 11—4.

3. Overpostinspektørerne skal derhos som lokalkendte Embedsmænd foretage Undersøgelser af og afgive Indstillinger om de Sager, der af Generaldirektoratet sendes dem til Erklæring, eller angaaende hvilke det er paalagt Posthusene samtidig med Indberetning til Generaldirektoratet at tilstille Overpostinspektoratet en Genpart, saaledes som det er Tilfældet med Forslag til det aarlige Budget. Iøvrigt staar Posthusene i disse Distrikter i direkte Forbindelse med Generaldirektoratet og Revisionsdepartementet. Kun i ganske enkelte Arter af Sager, nemlig Anmodninger fra Posthusene om Bemyndigelse til i lidt større Omfang at anskaffe nye Inventariegenstande eller at foretage større Reparationer af Inventarium samt til for Postvæsenets Regning at foretage Reparationer af Tjenesteboliger udenfor Statsbygninger, skal Postkontorerne henvende sig til Overpostinspektoratet, der lader Sagen gaa videre til Generaldirektoratet.

Overpostinspektoraternes Erklæringer maa i Almindelighed baseres paa Undersøgelser paa Stedet af Overpostinspektøren eller en Postinspektør.

4. I Overpostinspektoraterne er tjenestegørende Postinspektører og Fuldmægtige af 1. Grad. Postinspektørerne er kompetente til paa egen Haand efter Overpostinspektørens Ordre at foretage Inspektion og Kasseundersøgelse ved Postkontorer af 20. og lavere Lønningsklasse samt ved Postekspeditionerne. Iøvrigt foretager Postinspektørerne saadanne lokale Undersøgelser, som overdrages dem af Overpostinspektøren.

5. Inspektion af et Postkontor (eksp.) omfatter hele dettes Virksomhed. Den inspicerende Embedsmand skal saaledes føre Tilsyn med Tjenestens Ordning i Almindelighed (om den er økonomisk og rigtigt anlagt, om Tjenestelisterne stemmer med de faktiske Forhold o. s. v.) samt med Kontorets Forretningsorden og Overholdelsen af de forskellige Tjenesteforskrifter i Henseende til Posternes Behandling, Bogføringen, Statistik m. v. Inspektionen omfatter endvidere Landpostvæsen, Postomdelingen og Postgangen samt Lokalerne og deres Renholdelse, Inventar, Arkiv o. l. Endelig skal den inspicerende søge at skaffe sig Kendskab til de enkelte Tjenestemænd, hvorhos han tilser Elevernes rette Uddannelse og eventuelt overbeviser sig om, at de i fornødent Omfang har erhvervet sig de befalede Kundskaber.

Om Inspektionen afgives Indberetning til Generaldirektoratet. I denne Indberetning gives Oplysning om forefundne Mangler eller Uregelmæssigheder. Ligeledes afgives Indberetning om virkelige Mangler, der oplyses ved Kasseundersøgelsen, og hvorom Indberetning sker til Revisionsdepartementet. Forsømmelser og Uregelmæssigheder kan paatales af den inspicerende.

Datoen for den afholdte Inspektion samt de Postmesteren (ekspeditøren) ved Inspektionen eventuelt givne Paalæg og de Bemærkninger, som Inspektionen iøvrigt har givet Anledning til, indføres i Posthusets Inspektionsprotokol og forsynes af vedkommende Posthusbestyrer med Paategningen »Læst« samt Underskrift.

6. For Overpostinspektoraternes Tjenestekorrespondance gælder tilsvarende Regler som for Postkontorernes, jfr. § 70.

7. Paa Færøerne udfører Amtmanden foruden Kasseundersøgelser tillige efter Generaldirektoratets Henstilling en Række af de Forretninger, som i Almindelighed udføres af Overpostinspektoraterne.

§ 4. Overpostmesterembedet i Kjøbenhavn og dets Afdelinger.

1. Kjøbenhavn og nærmeste Omegn udgør i postal Henseende en særlig Enhed, der benævnes Overpostmesterembedet i Kjøbenhavn. I Spidsen herfor staar Overpostmesteren som Leder af det kjøbenhavnske Postvæsen. Overpostmesterens Kontor findes i Centralpostbygningen.

2. Overpostmesteren udgør et fast Mellemled mellem de ham underlagte Kontorer og Postbestyrelsen, saaledes at disse Kontorer ikke direkte kan træde i Forbindelse med Generaldirektoratet eller Revisionsdepartementet (bortset fra Regnskabernes Indsendelse, Rekvisition af Tilskud, Frigørelsesmidler og Tryksager).

Overpostmesteren fastsætter paa Grundlag af de af Generaldirektoratet givne almindelige og særlige Regler i fornødent Omfang Forretningsordenen for de ham underlagte Kontorer, han ordner Postgangen mellem disse og bestemmer Personalets (dog ikke Kontorbestyrernes) Tjenestesteder indenfor Overpostmesterembedet. De enkelte Kontorers Normering med Personale afgøres derimod af Generaldirektoratet.

Overpostmesteren antager Postkontorister, Vikarer for disse samt Reservepostbude indenfor det af Generaldirektoratet approberede Antal.

Overpostmesteren træffer selvstændigt Bestemmelse angaaende Brug af Ekstrapersonale i særlige Tilfælde, hvorhos han selvstændigt behandler og afgør Klager fra Publikum angaaende Postforsendelser, der er bortkomne, forsinkede eller beskadigede paa kjøbenhavnsk Postomraade, og angaaende Avisbesørgelsen i Kjøbenhavn, dog saaledes, at Erstatningsspørgsmaal samt alvorligere Klager over Personalet endelig afgøres af Generaldirektoratet. Overpostmesteren træffer derhos Bestemmelse angaaende Ophængning af Brevkasser i Overpostmesterembedets Distrikt.

3. Overpostmesteren skal endvidere paa samme Maade som anført i § 3 for Overpostinspektoraterne foretage Inspektion og Kasseundersøgelse ved Posthusene i sit Distrikt. Om Inspektionerne afgives kun Indberetning til Generaldirektoratet, for saa vidt de giver Anledning til Paatale af en saadan Karakter, at Sagen bør forelægges Generaldirektoratet, eller der forefindes Mangler, som kun kan afhjælpes ved Foranstaltninger, der maa træffes af Generaldirektoratet.

4. Til Medhjælp for Overpostmesteren haves Postinspektører samt Fuldmægtige af 1. Grad; af Fuldmægtigene er 1 tjenestegørende ved Postautomobilerne.

Postinspektørerne kan foretage almindelige Inspektioner indenfor samme Grænse som anført i § 3, Pkt. 4. Endvidere kan de ved samtlige Postkontorer under Overpostmesterembedet foretage de Enkeltundersøgelser, som maatte blive dem overdragne af Overpostmesteren.

Paa Overpostmesterens Kontor er endvidere tjenestegørende Postekspedienter og Postkontorister.

5. For Overpostmesterens Tjenestekorrespondance gælder tilsvarende Regler som for Postkontorernes. De til Brug for Generaldirektoratet forlangte Indberetninger, som af Kontorerne i Kjøbenhavn afgives til Overpostmesteren, indsendes af denne snarest til Generaldirektoratet.

6. Under Overpostmesterembedet hører følgende Kontorer med de udfor hvert især anførte Forretninger:

Benævnelse	Beliggenhed	Forretninger
Banegaardspostkontoret med følgende 4 Afdelinger:		
Omkarteringskontoret (Kbh. B. omk.)	Centralpostbygningen	Indlevering; Omkartering og Omlæsning af Post; Grænsepostkontor; Behandling af Postsager fra Udlandet, der kun er adresseret: »Kjøbenhavn«.

Benævnelse	Beliggenhed	Forretninger
Kontoret for ank. Brevpost (Kbh. B. lokal).	Centralpostbygningen.	Omdeling af Brevpost, PA. og Aviser; Postbox fra Nr. 201.
Kontoret for ank. Pakkepost (Kbh. B. ank. Pp.)	do.	Omdeling af Pakker, (derunder toldbehandlede og »frigivne« Pakker), PO. til Indløsning, Postindkasseringsforsendelser og returnerede PO. i Distrikterne B, K, C, V, N, Ø, F, L, S, Str. og Valby*); Dekartering af Pakkepost fra Island og Færøerne.
Kontoret for toldpligtigt Postgods.....	do.	Grænsepostkontor for Pakker fra Udlandet; Omdeling af Toldadressebreve i Distrikterne B, K, C, V, N, Ø, F, L, S, Str. og Valby**).
Pengepostkontoret hvortil endvidere hører:	do.	Omdeling af Pengebreve og indløste PO. i Distrikterne B, K, C, V, N, Ø, F, L, S, Str. og Valby***).
Regnskabskontoret....	do.	Postanvisnings- og Postopkrævningsregnskaber; Grænsepostkontor.
Avispostkontoret.....	do.	Indlevering af Aviser; Grænsepostkontor.
Købmagergades Postkontor (Kbh. K).....	Postgaarden	Distriktskontor; Grænsepostkontor; Postbox Nr. 1—200; poste restante Breve til »Kjøbenhavn« eller til »Centralpostkontoret« (»Centralpostbygningen« derimod B).
Christianshavns Postkontor (Kbh. C).....	Brogade 5	Distriktskontor.
Vesterbro Postkontor (Kbh. V)	Frederiksberg Allé 6	do. ; Grænsepostkontor.
Nørrebro Postkontor (Kbh. N)	Nørrebrogade 10	do.
Østerbro Postkontor (Kbh. Ø)	Odensegade 4	do.
Frederiksberg Postkontor (Kbh. F).....	Frederiksberg Jernbst.	do.
Lygtevejskvarterets Postkontor (Kbh. L)....	Nørrebrogade 198	do.
Sundbyernes Postkontor (Kbh. S).....	Oliebladsgade 5	do.
Strandvejskvarterets Postkontor (Kbh. Str.)	Strandvej, Hj. af Jagtvej	do.
Valby Postkontor (Kbh. Valby)	Langgade 6	do.
Brønshøj Postkontor...	Haabets Allé 3	Distriktskontor. (Omdeling af alle Forsendelser, derunder ogsaa PA.-Beløb).
CharlottenlundPostkontor	Stationsvej	do. do.
Dragør —	Jernbanestationen	do. do.

*) PO. paa Blanket og mindre Breve samt Postindkasseringsforsendelser medtages i Distrikterne B, K, C, V, N og Ø af Budene, der omdeler Toldadressebreve. Returnerede uindløste PO. paa Blanket og mindre Breve medtages i Distrikterne B, K, C, V, N, Ø, F og L af Pengepostkontorets Bude. Pengepakker af indtil 1½ Kg. medtages paa 2. Ombæring af Pengepostkontorets Bude.

**) Toldadressebreve medtages i Distrikterne F, L, S, Str. og Valby af Pakkepostbudene.

***) Pengebreve og indløste PO. medtages i Distrikterne S, Str. og Valby af Pakkepostbudene.

Beliggenhed	Benævnelse	Forretninger
Gjentofte Postkontor ...	Jernbanevej	Distriktskontor. (Omdeling af alle Forsendelser, derunder ogsaa PA.-Beløb).
Hellerup — ...	Johannevej 20	do. do.
Kastrup — ...	Jernbanestationen	do. do.
Vanløse — ...	ved Jernbanestationen	do. do.
Indleveringspostkontor I.	Holbergsgade 3	Indlevering; Grænsepostkontor.
— II.	Rømersgade 21	do.
— III.	St. Strandstræde 21	do. ; Grænsepostkontor.
— IV.	Gl. Kongevej 121	do.
— 5.	Østbanegaarden	do. ; Grænsepostkontor.
— VI.	H. C. Ørstedsvej 59	do.
— VII.	Godthaabsvej 6	do.
— VIII.	Frihavnen	do. ; Grænsepostkontor.
— IX.	Palægade 6	do. ; do.
— X.	Nytorv 5	do.
— XI.	Vesterfarimagsgade	do.

»Distriktskontor« betegner et Kontor, hvor der kan finde Indlevering Sted af alle Arter af Forsendelser med Undtagelse af Aviser, og hvorfra der omdeles Brevpost, Postanvisninger og Aviser samt tegnes Abonnement paa Aviser. Postanvisninger skal før Omdelingen passere Pengepostkontorets Regnskabsafdeling, jfr. »Vigtigere Tjenesteforskrifter« § 20 c. De til Kjøbenhavn indgaaende Aviser skal ikke passere Avispostkontoret.

»Indlevering« betegner et Kontor, hvor der kan finde Indlevering Sted af alle Arter af Forsendelser med Undtagelse af Aviser.

Udbetaling af Postanvisninger og Salg af Frigørelsesmidler kan ske ved et hvilket som helst af de nævnte Kontorer; af de i Centralpostbygningen værende Kontorer dog kun ved Omkarteringskontoret.

Forsendelser, der ikke har kunnet afleveres til Adressaten paa Omdelingen, henlægges til Afhentning ved det Kontor, til hvis Brevomdelingsdistrikt Gaden hører, for Distriktet B's Vedkommende ved det Kontor i Centralpostbygningen, under hvis Forretninger den paagældende Forsendelsesart hører.

Anmeldte Aviser med paaskreven Adresse kan foruden ved Avispostkontoret indleveres ved ethvert Distrikts- eller Indleveringspostkontor.

Endvidere findes i Postgaarden paa Købmagergade *Postvæsenets Oplysningskontor*, der besvarer mundtlige og telefoniske Spørgsmaal fra Publikum. Kontoret betjenes af Fuldmægtige af 2. Grad.

7. Banegaardspostkontoret, Pengepostkontoret, Avispostkontoret og Købmagergades Postkontor bestyres af Overpostkontrolører. De øvrige Postkontorer bestyres af Postmestre, bortset fra nogle af Indleveringspostkontorerne, der bestyres af Postekspedienter.

Ved Kontorerne findes Personale af de forskellige Kategorier, jfr. § 5 Pkt. 8. Ved Banegaardspostkontoret findes 1 Overpostbudformand, ved Automobilgaragen en Værkstedsformand.

En Del Postekspedienter udfører Afløsningstjeneste, hvorhos der til Afløsningen under Postbudpersonalets Ferie delvis anvendes Postbude.

8. Under Overpostmesterembedet hører endelig forskellige Jernbanebrevsamlingssteder (Buddinge, Emdrup, Herløv, Husum og Store Magleby) og almindelige Brevsamlingssteder (for Tiden Søborg, Skovshoved, Sølvgade 85 og Fredensgade 4). Ved de 3

sidstnævnte Brevsamlingssteder kan der kun indleveres Post, medens Omdeling af Post og Udbetaling af Postanvisningsbeløb ikke finder Sted. Frimærkesalg sker som ved andre Brevsamlingssteder.

§ 5. De faste Postkontorer udenfor Overpostmesterembedet.

1. Postkontorerne er saavel i administrativ som i regnskabsmæssig Henseende selvstændige; de kan udføre alle Arter af Postforretninger, og de er selvstændig Postadresse. Postkontorerne bestyres af faguddannede Postmestre. Enkelte Postkontorer bestyres midlertidigt af Stationsforstandere.

2. Til Oprettelse af nye Postkontorer kræves særlig Hjemmel paa Finansloven i Henseende til Udgifter til Postmesterlønning, Kontorhold, Lokaler m. v.

Ved Spørgsmaal om Oprettelse af Postkontor kommer i Betragtning ikke alene Forsendelsernes Antal (særlig udenfor Jernbanelinierne), men ogsaa de administrative Forhold, særlig Udstrækningen af Distriktet, herunder indbefattet Jernbanebrevsamlingsstederne.

3. Omlæsning af Post mellem Bureauer, Dampskibe, Postdagvogne e. l. besørges af det stedlige faste Postkontor under Postmesterens Tilsyn ligesom Kontorets øvrige Forretninger. De bevægelige Postkontorers Personale skal i visse Tilfælde efter særlig Ordre deltage i Omlæsningen ogsaa udenfor Postvognen.

4. Paa Steder, hvor Postkontoret ikke ligger ved Jernbanen, er der ofte særligt Postekspeditionslokale paa eller ved Banegaarden. Ved disse Ekspeditionslokaler finder der ordentligvis hverken Ind- eller Udlevering af Post Sted. Ekspeditionen betegnes ved vedkommende Bynavn og et vedføjet »B«; samme Angivelse findes i de af Ekspeditionerne benyttede Stempler.

5. I Aarhus findes et særligt Indleveringssted I, der hører under Aarhus Postkontor og bestyres af en Postekspedient. Indleveringsstedet er selvstændigt regnskabsførende. Det betegnes »Aarhus I«.

6. Under særlige Forhold, f. Eks. ved Udstillinger, kan der efter Generaldirektoratets Bestemmelse oprettes Filialer af vedkommende Postkontorer, hvor der kan indleveres Post, købes Frigørelsesmidler og afhentes poste-restante Forsendelser.

7. Angaaende Postmesterstillingernes Henførelse til Lønningsklasse henvises til § 40. — Angaaende de enkelte Postkontorers Forhold samt angaaende Feltpostvæsen henvises til Afsnit III.

8. Ved Postkontorerne er der foruden Bestyreren tjenestegørende Postkontrolører af 1. 2. og 3. Grad, Postekspedienter, Postmedhjælpere, Postkontorister, Postbudformænd, Overpostbude og Postbude, alt efter Kontorets Størrelse. Ved enkelte mindre Postkontorer bestaar Kontorpersonalet alene af Postmesteren, jfr. § 35. Faste Regler for, ved hvilke Kontorer der findes Personale af de enkelte foran nævnte Arter, findes ikke; dog vil der i Almindelighed ikke være ansat Postekspedienter ved Postkontorer i 15. Lønningsklasse, hvorhos Postbude ikke ansættes ved de mindre Postkontorer paa Landet, hvor ikke særlige Forhold, f. Eks. betydelig Omlæsning i Døgnets Løb, kræver megen Postbudtjeneste; ved de Postkontorer, hvor der ikke findes Postbude, udføres Omdelingen i hele Distriktet af Landpostbude.

En Del Postekspedienter har særlig Tjeneste som Afløsningsekspedienter ved Provinspostkontorerne. Deres Udkommando sker fra Generaldirektoratet gennem det Postkontor, hvor de har Station.

9. I Henhold til Anmærkning paa Finansloven er Bevillingerne til Lønning af Personale, for saa vidt angaar Tjenestemænd i 13. til 1. Lønningsklasse, at opfatte saaledes, at man ved Personalets Anvendelse ikke er bundet til bestemte Tjenestesteder; Tjenestemænd, der kan undværes et Sted, kan følgelig anvendes andetsteds.

§ 6. De bevægelige Postkontorer.

1. De i Jernbanetogene og ombord paa Færger og Skibe til Postens Behandling oprettede Kontorer benævnes enkeltvis Bureauer. De hører ind under et af de 3 bevægelige Postkontorer, nemlig *Østifternes Jernbanepostkontor* i Kjøbenhavn (Bureauerne paa Sjælland, Fyn og omliggende Øer samt Bornholm), *Nørrejyllands Jernbanepostkontor* i Fredericia (Bureauerne i Jylland) og *Dampskibspostkontoret* i Korsør (Bureauerne paa Korsør—Kiel Ruten).

Afgørelsen af, i hvilke Tog der skal oprettes Bureau, træffes af Generaldirektoratet.

2. Jernbanepostkontorerne bestyres af Postmestre. Dampskibspostkontoret bestyres af Postmesteren i Korsør mod særligt Vederlag.

3. De bevægelige Postkontorers Virksomhed omfatter væsentlig kun Postens Befordring og Behandling undervejs, derunder Forretninger som Grænsepostkontorer for Brevpost og Ilpakker, jfr. § 20. De staar derimod ikke i direkte Rapport til Publikum og sælger derfor ikke Frigørelsesmidler, ligesom der ved dem ikke finder Ind- eller Udlevering af Post Sted. Dog kan almindelige Brevforsendelser nedlægges i de paa Postvognene anbragte Brevkasser, hvorhos Bureauer i Kjøbenhavn modtager Indlevering af Meteorologisk Instituts Vejrberetninger; endelig kan i visse Tilfælde Udlevering af Avispakker til de af Statsbanerne eller vedkommende private Jernbaneselskaber autoriserede Bladforhandlere ske fra Postvognen.

De bevægelige Postkontorer har ingen Kassebeholdning og aflægger følgelig ikke Regnskab som andre Postkontorer. Personalets Lønninger udbetales af Postkontoret paa det Sted, hvor vedkommende har Hjemsted, og Kontorholdsbeløbene anvises til Udbetaling ved et fast Postkontor.

4. Ved hvert Jernbanepostkontor er ansat Fuldmægtige af 2. Grad, som foruden at besørge Kontorarbejde ogsaa kan udøve Tilsyn, særlig med de mindre Bureauer. Ved selve Jernbanepostkontoret er endvidere ansat Kontorpakmestre.

Tjenesten i Bureauerne udføres af Postkontrolører af 3. Grad, Postekspedienter, Overpakmestre og Postpakmestre, saaledes at der kun anvendes Overpakmestre paa Ruter, hvor der ikke er Postekspedienter til Tjeneste. Enkelte Ekspedienter udfører fortrinsvis Tjeneste paa selve Jernbanepostkontoret. En Del Ekspedienter og Pakmestre udfører Afløsningstjeneste.

§ 7. Postekspeditioner.

1. Postekspeditionerne er saavel i administrativ som i regnskabsmæssig Henseende selvstændige*); de kan udføre alle Arter af Postforretninger, dog ikke Grænsepostforretninger, og de er selvstændig Postadresse. De bestyres af vedkommende Jernbanetjenestemand, der af Postvæsenet ansættes som Postekspeditør. Forpligtelse til at være Postekspeditør paahviler Jernbanepersonalet i Lighed med det i § 8, Punkt 2 anførte.

2. Ved enkelte Postekspeditioner er Postmedhjælpere tjenestegørende, jfr. § 84.

3. Paa Færøerne findes nogle faa Postekspeditioner, hvis Bestyrere er stedlige Beboere, der af Postvæsenet er ansat som Postekspeditører. Angaaende disse Postekspeditørers Særstilling henvises til § 86.

4. I Stedet for visse Jernbanebrevsamlingssteder oprettes der i Sommertiden Postekspeditioner, som bestyres af Postekspedienter. Disse Postekspeditioner er regnskabsførende, men hører i administrativ Henseende (jfr. Postlovens § 6 angaaende Lokal-

*) Postekspeditionernes administrative Henlæggelse under Postkontorerne er dog tiltraadt af Lovgivningsmagten og afventer kun en Bevilling paa Finansloven.

porto) under samme Postkontor som det Jernbanebrevsamlingssted, de erstatter, hvorfor de kun gennem dette Postkontor kan træde i Forbindelse med Generaldirektoratet eller Overpostinspektoratet, ligesom alle Indtægts- og Udgiftsordrer udstedes til det foresatte Postkontor, der optager Beløbene i sit Regnskab. Frigørelsesmidler og betalbare Blanketter skal dog ikke rekvireres gennem det foresatte Kontor.

§ 8. Jernbanebrevsamlingssteder.

1. Jernbanebrevsamlingssteder kan udføre alle Arter af Postforretninger, dog saaledes, at de kun gennem et Postkontor eller en Postekspedition kan afsende og modtage Forsendelser til og fra Udlandet af anden Art end almindelige og anbefalede Brevforsendelser uden Postopkrævning, toldbehandlede Pakker uden Postopkrævning, Tidender og Tidsskrifter samt i visse Tilfælde Værdibreve fra Sverige og Norge. Ekspresforsendelser kan sendes til Jernbanebrevsamlingssteder, men de kan ikke med Sikkerhed paaregnes at blive udbragte pr. Ekspres; Oplysninger for de enkelte Steder findes i »Postpersonalet og Posthusene«. Tidender og Tidsskrifter kan ikke indleveres; Frigørelsesmidler kan købes enkeltvis og i mindre Partier; Frimærker af højere Værdi end 20 Øre samt større Partier af Frimærker af lavere Værdi skal mod Forudbetaling omgaaende skaffes fra nærmeste Postkontor (eksp.). Jernbanebrevsamlingssteder er selvstændig Postadresse for alle Arter af Forsendelser og kan ligesaa vel som Postkontorer og Postekspeditioner være Postadresse for almindelige Brevsamlingssteder.

2. Jernbanebrevsamlingsstederne bestyres af vedkommende Jernbanetjenestemand, med hvem der af Postvæsenet afsluttes Kontrakt (Bilag 1). Ved Privatbanerne er Stationsbestyrerne i Almindelighed efter Overenskomsten (jfr. § 11) mellem Postvæsenet og Banen forpligtet til at udføre Postforretningerne. Lignende Forpligtelse er ifølge Praksis paalagt Statsbanepersonalet af Generaldirektionen for Statsbanerne.

3. Jernbanebrevsamlingsstederne er saavel i administrativ som i regnskabsmæssig Henseende underlagte et Postkontor eller en Postekspedition.

§ 9. Brevsamlingssteder.

1. De Brevsamlingssteder, der enten har Forbindelse med et Bureau, eller som faar Post ad mere end een Vej og derfor har Forbindelse med mere end 1 Postkontor, Postekspedition eller Jernbanebrevsamlingssted, benævnes *Brevsamlingssteder med selvstændig Postadresse.* De kan kun gennem et Postkontor, en Postekspedition eller eventuelt et Jernbanebrevsamlingssted afsende og modtage indenlandske Postanvisninger og Postopkrævninger samt Forsendelser til og fra Udlandet af anden Art end almindelige og anbefalede Brevforsendelser uden Postopkrævning, toldbehandlede Pakker uden Postopkrævning samt Tidender og Tidsskrifter.

Afgaaende Forsendelser skal udveksles over det eller de samme Posthuse, hvorfra de tilsvarende indgaaende Forsendelser modtages; indenlandske Postanvisninger og Postopkrævninger afsendes derfor altid over det i »Postpersonalet og Posthusene« anførte Posthus, hvortil ankomne Forsendelser af denne Art udstedes; Postanvisninger og Postopkrævninger til Udlandet ekspederes altid gennem det foresatte Postkontor.

2. *Almindelige Brevsamlingssteder* er ikke selvstændig Postadresse. Deres Betydning er den at danne Støttepunkter for Postbesørgelsen paa Landet samt at give Landsbyers Beboere et Indleveringssted for deres Postsager. De indleverede Forsendelser indsendes til et Postkontor, en Postekspedition eller et Jernbanebrevsamlingssted til Behandling og Videresendelse; herfra modtages ogsaa den ankommende Post.

3. Samtlige Brevsamlingssteder er underlagte et Postkontor eller en Postekspedition. Oplysning i saa Henseende samt om anden Postforbindelse for de enkelte Brevsamlingssteder findes i »Postpersonalet og Posthusene«.

Der kan gennem Brevsamlingsstederne indleveres og udleveres alle Arter af Forsendelser; dog finder Indlevering af Tidender og Tidsskrifter samt Udbringning af Ekspresforsendelser ikke Sted, hvorhos Telegrampostanvisninger ikke kan sendes fra eller til disse Posthuse. Frigørelsesmidler kan købes enkeltvis og i mindre Partier; Frimærker af højere Værdi end 20 Øre samt større Partier af Frimærker af lavere Værdi skal mod Forudbetaling omgaaende skaffes fra nærmeste Postkontor (eksp.).

For Brevsamlingssteder fastsætter Generaldirektoratet i Almindelighed ingen Kontortid, men det foresatte Postkontor kan efter Forhandling med Brevsamleren og under Hensyn til Postanordningens § 3 fastsætte en Kontortid.

4. Brevsamlingsstederne bestyres af Folk, hvis Hovedbeskæftigelse ligger udenfor Postvæsenet, f. Eks. Lærere, Haandværkere, med hvem der af Postvæsenet afsluttes Kontrakt (Bilag 2).

5. Angaaende Bekendtgørelse i Aviserne ved Oprettelse, Nedlæggelse eller Forandring af Posthuse henvises til Postanordningens § 1 b. Bekendtgørelsen til de lokale Blade tilstilles Postkontoret fra Generaldirektoratet.

§ 10. Brevkassetømning til Posttogene.

Paa visse Jernbanestationer, hvor der ikke er Posthus, og hvorfra der altsaa ikke omdeles Post, er der ophængt Brevkasser, om hvis Tømning der er sluttet Overenskomst (Bilag 3) med vedkommende Jernbanetjenestemand, som afgiver Forsendelserne til Postbureauerne. Foranstaltningen træffes for at give Omegnens Beboere bedre Adgang til Afsendelse af Post. Paa Stationerne skal forefindes 5 og 10 Øres Frimærker til stykkevis Salg. Godtgørelsen for Brevkassetømning til Posttogene er 60 Kr. aarlig.

§ 11. Postbefordringen paa Jernbaner.

1. Postens Befordring med Statsbanerne sker efter Overenskomst mellem Generaldirektoratet for Postvæsenet og Generaldirektionen for Statsbanerne (for Statsbanernes Vedkommende approberet af Ministeriet for offentlige Arbejder) (Bilag 4 a).

2. Med de forskellige Privatbaner er der ligeledes afsluttet Overenskomster, sædvanligvis som Bilag 4 b.

3. Betalingen for Postbefordring paa Jernbaner er af Generaldirektoratet anvist til Udbetaling ved et fast Postkontor efter de af Jernbanen udfærdigede og af vedkommende Jernbanepostkontor attesterede Regninger.

4. Angaaende Forholdet mellem Postvæsenet og Statsbanerne under uregelmæssige Trafikforhold er der truffet Aftaler for de forskellige Forbindelsespunkter, hvorom henvises til »Tjenstlige Meddelelser vedrørende Jernbanetogenes Benyttelse til Postbesørgelse«.

5. Angaaende Signaler fra Postvogne paa Baner under Statsdrift henvises til Bilag 62 § 78.

§ 12. Postførende Dampskibe.

1. Dampskibe, der efter Kontrakt med Postvæsenet fører Posten til et Postkontor, benævnes postførende Dampskibe. Skibe, der fører Post fra et Postkontor til et Kontoret underlagt Brevsamlingssted, benævnes derimod »Baadposter«, selv om Posten fremføres med Dampskib (jfr. § 19 D).

2. For Postbefordring med Dampskibe ydes der som Regel af Postvæsenet en

fast aarlig Sum (Subvention), og Dampskibsselskabet er for denne Betaling forpligtet til at fremføre Posten efter en af Postvæsenet godkendt Fartplan, saavidt muligt at overholde de fastsatte Afgangs- og Ankomsttider samt i paakommende Tilfælde at yde Posten særlig Omsorg. For den modtagne Post er Selskabet ansvarlig.

3. Angaaende Postens Befordring i Tilfælde af Ishindringer er der i Almindelighed truffet nærmere Bestemmelser i Kontrakten, hvis Indhold iøvrigt er noget forskelligt for de forskellige Ruter.

4. Postførende Dampskibe fører i Henhold til kgl. Resolution af 21. November 1898 Postflag med Split. Flaget anskaffes af Selskabet; det maa ikke føres udenfor Postturene. Om Flagets Indretning vil Oplysning i paakommende Tilfælde kunne faas hos Generaldirektoratet.

5. Paa enkelte Dampskibsruter indskrænker Postbefordringen sig til, at Skibet medfører en Postbrevkasse, der tømmes ved hvert Anløbssted af det stedlige Posthus.

§ 13. Postdagvogne og Lokalbefordringer.

1. Ved Postdagvogne forstaas Befordringer til Lands, der oprettes af Postvæsenet for at besørge Postens Befordring til og fra et Postkontor. Ved Lokalbefordring forstaas Befordring af Post indenfor et Postkontors lokale Omdelingsdistrikt, derunder Omdeling af Pakker pr. Vogn.

2. Oprettelsen af saadanne Befordringer sker ved Afslutning af Kontrakt (Bilag 5 henholdsvis 6 a og 6 b) med en Privatperson, som derved bliver »Postkontrahent«.

Det sædvanlige Befordringsmiddel er Hestekøretøj. Paa nogle Postdagvognsruter sker Befordringen med Automobil, som ejes af Kontrahenten.

Hvor Lokalbefordring finder Sted ved Automobil, sker Driften ved Postvæsenets egne Automobiler, der fremføres af Postbude med Uddannelse som Chaufører.

3. Naar Befordringen sker efter Kontrakt med en Postkontrahent, fremføres Vognen af Kontrahenten eller en Kusk, som staar i privat Tjenesteforhold til Kontrahenten. Den, der fremfører en Lokalbefordring, kaldes Postillon; Postillonens Uniform skal være indrettet i Overensstemmelse med Bilag 7 a og anskaffes og vedligeholdes af Kontrahenten. Postilloner og Postdagvognskuske skal efterkomme de dem af overordnede Posttjenestemænd givne Ordrer. De maa ikke ryge Tobak under Tjenesten.

Henvendelser fra Postkontrahenter eller Postilloner til postale Myndigheder skal fremsendes gennem det paagældende Postkontor.

4. Postkontrahenterne maa ikke paa egen Haand anskaffe nye Vogne, men der maa af Posthuset foretages Indberetning til Generaldirektoratet, *ledsaget af Tegninger*, for at Bestemmelse kan træffes om, hvorvidt der skal foretages Forandring i Vognens Beskaffenhed og Konstruktion eller eventuelt kan gives Anvisning paa Vogne, som paa andre Steder henstaar ubenyttede.

Det vil blive forlangt, at Vognene paa Postdagvognsruter bygges i Overensstemmelse med de for lukkede Landpostvogne gældende Tegninger, dog saaledes, at Vognkassen efter Omstændighederne gøres højere, og der benyttes noget sværere Aksler og Fjedre. — Vogne, der benyttes til Lokalkørsel eller Faktagevognskørsel, skal bygges efter Postvæsenets Tegninger og Beskrivelser, der kan faas udleveret fra Generaldirektoratet.

5. Postkontoret paa det Sted, hvor Befordringen hører hjemme, skal føre fornødent Tilsyn med, at Befordringen er i behørig Stand. Til Oplysning om Beskaffenheden af Køretøjet m. v. udsendes der periodevis Skemaer fra Generaldirektoratet til Udfyldning og Tilbagesendelse. Indtræder der senere Forandringer i de paa Skemaet oplyste Forhold, afgives Indberetning herom.

6. Der er fremstillet Farvetavler visende de Farver, i hvilke Vognene skal være malede. Disse Tavler rekvireres hos Generaldirektoratet og skal tilbagesendes. Det paa Postvognene samt paa Postillonernes Hueskilte anbragte kgl. Navnetræk samt det Postvognene paamalede Posthorn skal være indrettede som Bilag 7 b.

7. Til Postkørsel bør ikke anvendes Heste med kuperede Haler. Kontrahenter, der fra tidligere Tid benytter saadanne Heste, kan dog fremdeles benytte disse, men ved Anskaffelse af andre Heste maa det paases, at disse ikke er kuperede.

8. Om Taksten for Personbefordring med Postdagvogne afgives Indberetning til Generaldirektoratet.

9. Naar der af en eller anden Grund maatte næres *særlig* Betænkelighed ved at lade en Postdagvogn afgaa uden Ledsager, kan der medgives Posten en Ledsager. Der medgives Ledsageren en Følgeseddel med Angivelse af hans Navn, Grunden til Ledsagelsen og Navnet paa det Posthus, hvortil han skal medfølge. Følgesedlen forevises Bestemmelsesposthuset og forsynes med dettes Paategning om, at Ledsagelse har været afgivet. Ved Tilbagekomsten til Afgangsposthuset meddeler Ledsageren paa Følgesedlen Kvittering for Betalingen for Ledsagelsen, hvorefter Følgesedlen indsendes til Generaldirektoratet til Udgiftsordres Erhvervelse.

10. I Henhold til Postlovens § 11 er enhver pligtig til, naar en Befordring, hvormed der fremføres Post, undervejs af en eller anden Grund bliver ude af Stand til paa ordinær Maade at fortsætte Turen, imod billig Betaling af Postvæsenet uopholdelig at yde Posten al mulig Hjælp og Bistand, og særlig skal vedkommende Politifunktionærer i saadanne Tilfælde paa Forlangende yde Posten den fornødne Assistance.

Desuden er enhver kørende pligtig til at vige Halvdelen af Vognsporet for Befordringer, hvormed Post fremføres, naar der i passende Afstand gives Signal dertil.

§ 14. Postvæsenets Færgesteder.

1. Medens Postvæsenet i tidligere Tider har ejet og drevet adskillige Færgesteder, er dets Virksomhed i saa Henseende nu indskrænket til Vildsund Færgested. Overfarten finder Sted ved Dampfærge.

2. Endvidere er Postvæsenet Ejer af enkelte Færgebroer.

§ 15. Private Befordringsmidler.

1. Ifølge Postlovens § 8 er den, for hvis Regning der mellem forskellige Steder vedligeholdes regelmæssig Personbefordring, pligtig til, naar det forlanges, med denne Befordring at besørge Post til og fra Endestederne og de ved Vejen mellem disse liggende Poststeder indtil en samlet Vægt paa en Gang af 25 kg.

2. Ifølge Postlovens § 9 er Skibe, der udklareres fra dansk Havn, pligtige til paa Postvæsenets Forlangende at medtage løse Breve, Postanvisninger samt Tidender og Tidsskrifter. Farer de til bestemte Tider og paa bestemte Ruter, skal de tillige medtage Pengebreve, Pakker og Postopkrævninger, hvorhos Postvæsenet er berettiget til paa et passende Sted i Skibet at lade anbringe laasede Brevkasser og at forlange, at et Rum skal holdes aabent for Pengebreve og Pakkesager, og at dette skal have en Størrelse af indtil 1,25 Kubikmeter.

3. Angaaende de nærmere Regler, derunder Betalingen for saadan Postbefordring, henvises til Postloven.

4. Som anført i Postlovens § 10 kan Bivogne til de ordinære Poster samt ekstraordinære Postbefordringer, hvor Ekstrapoststation er ophævet, af Postvæsenet forlanges afgivet i Henhold til Lov af 27. Novbr. 1863.

Efter sidstnævnte Lovbestemmelse er samtlige Ekstraposststationer efterhaanden nedlagte, men Postvæsenet vil stadig i givet Tilfælde i Henhold til Bestemmelsen kunne oprette ekstraordinære Poster til Befordring af saavel Post som Personer.

§ 16. Bygninger, Inventar m. m.

1. Tilsynet med Postvæsenets Bygninger udføres af de kgl. Bygningsinspektører. Af saadanne findes 5, nemlig:

Arkitekt Th. Jørgensen, Kjøbenhavn: Bygninger i Kjøbenhavn.

Arkitekt J. Magdahl-Nielsen, Kjøbenhavn: Bygninger paa Sjælland ved og Nord for Jernbanelinien Kjøbenhavn—Kallundborg, Høng Postbygning, Bygninger paa Amager samt Lolland og Falster med tilhørende Øer.

Arkitekt M. Borch, Kjøbenhavn: Bygninger paa Sjælland Syd for Jernbanelinien Kjøbenhavn—Kallundborg undtagen Høng, Bygninger paa Bornholm og Møen.

Arkitekt J. V. Petersen, Odense: Bygninger i følgende Amter: Odense, Svendborg, Ribe, Ringkjøbing og Vejle.

Arkitekt, Professor H. Kampmann, Kjøbenhavn: Bygninger i de øvrige Amter i Jylland.

2. Angaaende Postbygninger, Postlokaler, Inventar og Materiel henvises iøvrigt til »Vigtigere Tjenesteforskrifter«.

§ 17. Kontorhold.

1. Kontorhold for Postmestrene omfatter Godtgørelse for Udgifter til Renholdelse, Opvarmning og Belysning af Postlokalerne, Porto, Skrivematerialer og andre lignende Udgifter. Ved de mindre Postkontorer, som ikke har Postmedhjælper, omfatter Kontorholdet endvidere et Beløb af 600 Kr. aarlig til privat Medhjælp, jfr. § 35. Kontorhold ydes ikke ved de Postkontorer, der midlertidig bestyres af Stationsforstandere.

2. Angaaende Kontorholdet henvises til den som Bilag 8 optrykte Kontorholdslov for Postvæsenet af 1. April 1912. Love om Godtgørelse for Kontorhold skal i Henhold til Lov af 26. Marts 1870 § 8 underkastes en almindelig Revision hvert 5te Aar. Angaaende Forøgelse i visse Tilfælde af Kontorholdet ved de aarlige Finanslove samt angaaende Ministerens Ret til eventuelt at nedsætte Beløbene henvises til Kontorholdslovens § 2. Kontorholdsbeløbene beregnes i Overensstemmelse med Udgiftsordrerne*) forskelligt for Sommer og Vinter.

*)

Naar Ørebeløbene i Udgiftsordrer for Kontorholdet er anført med	føres de til Udgift i Halvaarenes					
	1ste Maaned	2den Maaned	3die Maaned	4de Maaned	5te Maaned	6te Maaned
	Øre	Øre	Øre	Øre	Øre	Øre
4 (5)	4	4	4	4	4	5
8 (9)	8	8	9	8	8	9
13 (12) eller 12 (13)	12	13	12	13	12	13
17 (16)	16	17	17	16	17	17
21 (20)	20	21	21	21	21	21
29 (30)	29	29	29	29	29	30
33 (34)	33	33	34	33	33	34
38 (37) eller 37 (38)	37	38	37	38	37	38
42 (41)	41	42	42	41	42	42
46 (45)	45	46	46	46	46	46
54 (55)	54	54	54	54	54	55
58 (59)	58	58	59	58	58	59
62 (63) eller 63 (62)	62	63	62	63	62	63
67 (66)	66	67	67	66	67	67
71 (70)	70	71	71	71	71	71
79 (80)	79	79	79	79	79	80
83 (84)	83	83	84	83	83	84
88 (87) eller 87 (88)	87	88	87	88	87	88
92 (91)	91	92	92	91	92	92
96 (95)	95	96	96	96	96	96

3. Efter Kontorholdslovens § 1 (jfr. Lov af 26. Marts 1870 § 8) skal der for Kontorholdsudgifterne efter hvert Finansaars Udløb af vedkommende Postmester aflægges Regnskab. Dette sker ved Benyttelsen af »Oversigt over Kontorhold og Biindtægter« (Bilag 9), hvoraf nogle Eksemplarer hvert Aar i Marts Maaned tilstilles Postkontorerne. Oversigten indsendes inden den 14. April i 2 Eksemplarer til Generaldirektoratet og 1 Eksemplar til Overpostinspektoratet. For Kjøbenhavn udfyldes kun Afdelingen for Biindtægter. Paa Oversigten opføres de virkelig til Bestridelse af Kontorudgifter m. v. medgaaede Beløb og ikke de i Udgiftsordren for Kontorholdet angivne afrundede Beløb for de enkelte Udgiftsposter. Enhver Udgift, der overstiger 10 pCt. af de enkelte til Renholdelse, Opvarmning m. v. beregnede Beløb, opføres specificeret i Oversigten.

4. Angaaende Overførelse til Kontorholdet af Beløb fra Telegrafgodtgørelsen m. m. henvises til §§ 75—77.

§ 18. Kontortider, Postomdeling, Brevkassers Anbringelse og Tømning.

1. Kontortiden for Postkontorer, Postekspeditioner og Jernbanebrevsamlingssteder samt Tiderne for Postomdelingen og Kassetømningen fastsættes af Generaldirektoratet paa Grundlag af de i Postanordningen om disse Forhold givne Regler, hvorom henvises til de paagældende Steder i Anordningen (om Kontortid for Brevsamlingssteder jfr. § 9).

I Terminsmaanederne skal Postkontorerne i Købstæderne og paa enkelte andre Steder, som derom modtager særlig Ordre, holdes aabne uden den paa Hverdage sædvanlige Afbrydelse midt paa Dagen fra den 11. til Maanedens Udgang.

2. Angaaende Kontortiden samt Omdelings- og Kassetømningstider ved Postkontorer og Postekspeditioner udfærdiges en Postliste (Bilag 10 a og 10 b), som tillige indeholder Oversigt over de afgaaende og ankommende Poster samt Indleveringstiderne. Postlisten indsendes for Provinspostkontorerne i 2 Eksemplarer til Generaldirektoratet til Approbation. Det ene Eksemplar tilbagesendes i approberet Stand, hvorefter en Afskrift, opklæbet paa Pap, ophænges i den for Publikum bestemte Del af Kontorlokalet. En Afskrift tilstilles derhos vedkommende Overpostinspektorat. Paa samtlige Lister med Undtagelse af den for Publikum bestemte udfyldes ogsaa Blankettens Bagside, saafremt der ved Kontoret findes Postbude.

3. Forandringer i Postlisten kan ske ved Skrivelse fra Generaldirektoratet, uden at ny Liste behøver at indsendes til Approbation. Naar Forandringerne er betydelige, maa nye Lister dog udfærdiges og approberes. Forandringerne bekendtgøres i Lokalbladene efter de i Postanordningens §§ 3, 5 og 21 jfr. § 1 givne Regler. Den i Publikumslokalet ophængte Afskrift af Postlisten skal fornyes med passende Mellemrum, saaledes at Angivelserne til enhver Tid er let læselige.

4. Ved pludselig indtrædende Forandringer i Postgangen eller under uregelmæssige Forhold er Postmesteren bemyndiget til at ændre eller fravige Postlisten. Om foretagne Ændringer i Postlisten afgives straks Indberetning til Generaldirektoratet, hvorhos Bekendtgørelse i Lokalbladene finder Sted.

Saadanne af Posthusene paa egen Haand foretagne Forandringer i Postlisten maa dog ikke i større Omfang end strengt nødvendigt afvige fra den bestaaende Ordning, og navnlig maa Forandringerne ikke i nogen Retning være i Modstrid med de gældende almindelige Bestemmelser om Posttjenesten paa Søn- og Helligdage.

5. Grænserne for det lokale Omdelingsdistrikt fastsættes af Generaldirektoratet og maa følgelig ikke forandres uden Generaldirektoratets Samtykke.

6. Beslutning om Anbringelse af Brevkasser træffes af Generaldirektoratet paa

Forslag fra Postkontoret; for Kjøbenhavns Vedkommende træffes Afgørelse af Overpostmesteren.

7. Grænserne for det lokale Omdelingsdistrikt og Stederne for Bybrevkassernes Anbringelse indtegnes paa Byplaner, hvoraf et Eksemplar beror ved Postkontoret, et Eksemplar i Generaldirektoratet og et Eksemplar i vedkommende Overpostinspektorat.

§ 19. Landpostvæsen.

A. Landdistriktets Inddeling og Kortlægning.

1. Landdistriktet inddeles saaledes, at Postbesørgelsen ordentligvis sker fra den Station (By), hvortil Distriktets Beboere søger, og hvortil de er knyttede ved Godstransport og Handelsforbindelser. Ordningen af Postbesørgelsen sker i Distrikter, hvor der findes Jernbane, paa Grundlag af Jernbaneforbindelsen, saaledes at Jernbanestationerne danner Udgangspunkter for Landpostbudene; i de øvrige Distrikter udgaar Landpostbudene ordentligvis fra vigtigere Byer, Landsbyer eller Steder i Distriktet.

2. Paa Udgangspunktet for Landpostbudene vil der, naar dette ikke er et Postkontor, en Postekspedition eller et Jernbanebrevsamlingssted, i de fleste Tilfælde være oprettet Brevsamlingssted. Undertiden udgaar Landpostbudene dog fra et Punkt paa en Postdagvognsrute eller en kørende Landpostrute, hvor der ikke er Brevsamlingssted, ligesom der i nogle Tilfælde findes Sidebudgange, hvortil Posten medtages af et andet gaaende Landpostbud.

3. Landdistriktet ved et Postkontor (eksp.) og de dette underlagte Jernbanebrevsamlingssteder og Brevsamlingssteder hører under Postmesterens Administration, og Postmesteren maa saaledes til enhver Tid have fornødent Kendskab til hele dette Distrikt. Ved Afgrænsningen af Distriktet overfor andre Postkontorers Distrikter maa der forhandles med de paagældende andre Postmestre (Postekspeditører). Afgrænsningen saavel overfor andre Postkontorer som mellem de Kontoret underlagte Posthuse indbyrdes maa ske saaledes, at Distrikterne kun berører hverandre men ikke griber ind i hverandre.

4. For hvert Postkontor (eksp.) udfærdiges Kort over Landdistriktet i 3 Eksemplarer, hvoraf det ene beror ved Kontoret, medens de 2 andre er til Brug for henholdsvis Generaldirektoratet og vedkommende Overpostinspektorat (Overpostmesterembedet). Landpostbudgangene indtegnes med Vandfarve (ikke Blæk, Blaakridt e. l.). Hvert enkelt Landpostbuds Rute indlægges med en Linie, der angiver den Vej, Landpostbudet som Regel følger fra Sted til Sted i den Rækkefølge, hvori Ruten passeres (ikke blot Strækningen ad de offentlige Veje). Linierne trækkes med forskellig Farve, saaledes at de enkelte Budgange derved adskiller sig fra hverandre. Naar Landpostbudet for at besørge Post til et Sted gaar frem og tilbage ad samme Vej, angives dette ved en Bølgelinie. For saa vidt Landpostbudet passerer en Strækning uden Omdeling, angives ved NB. det Sted, hvor Omdelingen begynder, henholdsvis ophører. Det Navn paa Kortet, der er brugt til Rutens Benævnelse, understreges. Alle Udgangspunkter for Landpostruter betegnes paa Kortet ved ○. Til Betegnelse af den Retning, hvori Budgangen udføres, sættes en Pil paa Udgangslinien og endvidere senere paa Rutelinien, naar der kan være Tvivl om, i hvilken Retning Budet gaar. Ruter, der udføres mere end 1 Gang daglig, skal kun indlægges paa Kortet, som de udføres ved den fuldstændige Omdeling. Nye Bebyggelser kan paa Kortet markeres ved ⌊⌋. Landpostkørsler indtegnes ikke.

Ved Forandringer i Distriktet rettes alle 3 Eksemplarer af Kortet. Farven kan fjernes med fugtigt Vat, hvorefter den nye Farve opløses i en ganske ringe Mængde Vand og paaføres Kortet med en *blød* Pen. Naar Beholdningen af Farve er opbrugt, kan nye Farver rekvireres hos Generaldirektoratet.

5. Der skal for hver Landpostbudgang føres en Rutefortegnelse i Rækkefølge over alle faste Beboere paa Ruten (Bilag 11). Fortegnelsen skal bero ved det Posthus, hvorfra Landpostbudet modtager sin Post, og stedse holdes rettet i Overensstemmelse med indtrædende Forandringer (Tilflytning, Fraflytning og Ruteændring).

6. Det er strængt forbudt Landpostbudene saavelsom det øvrige Postpersonale at agitere for eller imod Ændringer af Landpostbesørgelsen i Distriktet eller befatte sig med Fremkomsten af eller Cirkulation mellem Beboerne af Andragender i saa Henseende.

B. Gaaende Landpostbude.

1. Landpostbudgangene planlægges almindeligvis saaledes, at de normalt kan tilendebringes i Tiden mellem Hovedpostens Ankomst og Afgang.

2. Ganske korte Ruter maa saavel af økonomiske Hensyn som af Hensyn til Kvaliteten af den antagne Arbejdskraft saavidt muligt undgaas. Ved Omlægninger af Distriktet bør der følgelig ikke oprettes smaa Budgange, naar det ikke er uundgaaelig nødvendigt.

3. Ruter med samme Udgangspunkt bør helst være af nogenlunde samme Længde. Dog bør der ikke oprettes mellemstore Ruter, hvis der er Mulighed for Oprettelse af Ruter af normal Længde, selv om der ved Siden deraf maa findes en enkelt kortere Rute.

4. Vejlængden paa de enkelte Ruter undersøges, naar Postmesteren finder Anledning dertil, eller naar Landpostbudet skriftligt anmoder derom og samtidig anfører positive Grunde, som kan have forandret Vejlængden for Ruten. Postmesteren maa da ved Hjælp af Kortet samt ved Selvsyn i Distriktet tage Stilling til Spørgsmaalet, hvorefter Indberetning afgives til Generaldirektoratet, eventuelt ledsaget af et over Kortet tegnet Rids over Ruten med Angivelse af Forandringer. Om fornødent vil der da ved Overpostinspektoratets Foranstaltning blive foretaget Kontrol af Ruten med Benyttelse af Skridttæller. — Ved Postmesterens Undersøgelse saavelsom under den eventuelt stedfindende Kontrolbudgang fra Overpostinspektoratet maa Opmærksomheden være henledt paa, om ikke Bebyggelser i Udkanten af Ruten mere økonomisk kan besørges paa en Naborute, saaledes at Vejlængden herved kan reguleres. Det kan have nogen Betydning, at Sognegrænsen danner Skel mellem 2 Ruter, men dette Hensyn er dog ikke afgørende, hvis Postbesørgelsen lettest sker paa anden Maade.

5. Omdelingen sker direkte til samtlige Beboere paa Ruten, og Undtagelser herfra maa i Henhold til Postanordningens § 21 b III kun finde Sted efter Generaldirektoratets udtrykkelige Tilladelse med Hensyn til særligt afsides beliggende eller utilgængelige Steder, og Posten til den paagældende Adressat skal da aflægges paa et af ham opgivet Sted paa vedkommende Rute. Landpostbudene maa ikke søge at opnaa Tilladelse fra enkelte Adressater til at aflægge deres Post paa et andet Sted end den paagældendes Bopæl, men fremkommer Anmodning fra en Adressat om saadan Afvigelse, skal Anmodningen efterkommes, uanset om Landpostbudet ellers daglig kommer til det opgivne Afleveringssted eller ej. Der er intet til Hinder for, at de af Beboerne anbragte Kasser benyttes til Henlægning af almindelige Breve og Aviser. Ved Kontrolbudgang beregnes Vejlængden i de her nævnte Tilfælde kun efter den Vejlængde, som Landpostbudet faktisk skal tilbagelægge, saaledes at Vejlængden mellem Kassen og den vedkommendes Bopæl medregnes forholdsvis efter Hyppigheden af Landpostbudets Gang direkte til Bopælen, f. Eks. for at aflevere Værdiforsendelser.

6. Landpostbudene skal tilbagelægge Ruten uden unødigt Ophold saaledes, at de normalt daglig passerer de bestemte Steder til omtrent samme Tider, og saaledes, at de forskellige Steder passeres i den i Kontrakten og paa Kortet angivne Orden. Forandring af denne Orden kan kun ske efter Generaldirektoratets Bestemmelse, og Post-

kontorerne maa ved fremkommende Andragender om Forandring i denne Henseende give nøje Oplysninger om Bebyggelsen og Korrespondancen for de forskellige Dele af Ruten; saadanne Andragender imødekommes almindeligvis kun, naar deres Berettigelse synes utvivlsom. Tilladelse til Budgangens Besørgelse i periodisk skiftende Rækkefølge gives af principielle Grunde ikke.

Budgange paa 30 km skal normalt udføres i 8 Timer, heri iberegnet indtil 1 Times Hviletid. Andre Budgange udføres i den Tid, som svarer hertil.

Budgangen udføres tilfods, dog saaledes, at Postkontoret kan give Tilladelse til Benyttelse af Cykle for Landpostbudets egen Regning. Tilladelse til at benytte Hest og Vogn eller til at udføre Budgangen til Hest vil kun undtagelsesvis, og naar særlige Grunde taler derfor, blive givet af Generaldirektoratet.

Naar et Landpostbud med Fordel kan passere langs Banelinien, kan Adgangskort lydende paa en bestemt Strækning udstedes af Statsbanerne ved Generaldirektoratets Mellemkomst. I Skrivelsen til Generaldirektoratet opgives Strækningen nøjagtigt betegnet ved de paagældende Overkørslers eller Vogterhuses Nummer eller Nummersten. Adgangskortet fornyes ved Begyndelsen af hvert Kalenderaar, hvorefter det gamle Kort indsendes til Generaldirektoratet.

7. Sidebudgange oprettes i tyndt befolkede Distrikter, hvor Afstanden til Distriktets Yderpunkter er for stor til, at Omdelingen indenfor den til Raadighed værende Tid kan tilendebringes fra selve Posthuset. Forholdet er da som Regel enten det, at Budet paa Sideruten efter at have modtaget sin Post af Budet paa Hovedruten atter senere træffer sammen med dette Bud og afleverer den indsamlede Post, eller saaledes, at Budet paa Sideruten inden Modtagelsen af den til Omdeling bestemte Post har passeret en Del af sin Rute og der modtaget Forsendelser til Afsendelse.

8. I Tilfælde, hvor Landpostbude udgaar fra et Sted paa en kørende Rute, hvor der ikke er Brevsamlingssted, samt hvor Landpostbudet paa en Sidebudgang modtager sin Post af Landpostbudet paa Hovedruten, kan der ydes en mindre aarlig Godtgørelse til en paa Stedet boende for at afgive Lokale til Postens Udveksling og Ordning, Kontrabogens Førelse o. s. v.

9. Angaaende Landpostbudets Forretninger henvises til Postanordningens § 21 b III og § 15 samt, for saa vidt angaar Frigørelsesmidler o. l., § 31. Frigørelsesmidler behøver ikke at medføres til Salg paa de Omdelinger, hvor Landpostbudet efter nævnte § 15 ikke modtager Forsendelser til Postbesørgelse. Foranstaltning til Omdeling af Pakker af Vægt over 1 kg ved Landpostbude træffes almindeligvis kun i Omegnen af større Byer.

Landpostbudet skal paa Postturen altid medføre Pen og Blæk, sin Vejledning, et Eksemplar af Gadefortegnelse for Kjøbenhavn samt de fornødne Blanketter til Postbeviser og Kvittering for Avispenge. Landpostbudet skal modtage Bestilling paa »Gadefortegnelse for Kjøbenhavn«. Angaaende Brevkassetømning henvises til Afdeling G.

10. Landpostbudene maa ved deres Tilbagekomst ekspederes af Posthuset, uanset om dette paa det paagældende Tidspunkt er tilgængeligt for Publikum eller ej. Landpostbudene maa ikke aflevere deres Post ved det for Publikum bestemte Indleveringssted, og Ekspeditionen af Landpostbude maa i det hele ses som Ekspedition af afgaaende og ankommende Post.

C. Landpostkørsler.

1. Landpostkørsler oprettes navnlig i Distrikter med saa stor Udstrækning, at Omdelingen ikke kan tilendebringes ved gaaende Bude i Tiden mellem Postens Ankomst og Afgang. Endvidere kan de efter Befolkningens Ønsker oprettes, hvor de geografiske Forhold er saaledes, at flere Landpostbude ellers skulde tilbagelægge en længere Strækning uden Omdeling, eller hvor der i Distriktet findes store Landsbyer eller tættere

Bebyggelser, saaledes at der gør sig virkelige Interesser gældende for Oprettelse af en kørende Forbindelse. Som Regel oprettes der ikke Landpostkørsel paa kortere Strækninger end 7 km Tur.

2. Landpostkørsler ordnes som Regel saaledes, at Posten afgaar snarest efter Hovedpostens Ankomst om Morgenen og vender tilbage inden Hovedpostens Afgang om Eftermiddagen eller Aftenen. Undertiden vil Kørselen dog, særlig hvor Tiden mellem Hovedpostens Ankomst og Afgang er for kort til, at den foran nævnte Ordning kan gennemføres, udgaa fra et Punkt ude i Distriktet og foregaa til og fra samme Hovedpost.

3. Kørende Landpostbude omdeler som Regel ikke Post undervejs, men Kørselen foregaar direkte og uden Ophold, sædvanlig 7,5 km i 1 Time. Der vil ofte paa Befordringen være anbragt en Brevkasse, og i visse Tilfælde vil Landpostbudet foretage Tømning undervejs af Brevkasser ved Landevejen.

4. Befordringen maa afgaa fra henholdsvis ankomme til selve Posthuset. Det maa nøje paases, at de fastsatte Køretider overholdes, og Budet maa ikke sinke Kørselen ved sine private Forretninger. Angaaende Medtagelse af Pakker o. l. for egen Regning samt Befordring af Rejsende og Rejsegods henvises til Kontrakten (Bilag 12 b). Taksten for Befordringen af Rejsende maa indberettes til Generaldirektoratet.

5. I Henhold til Lønningslov for Landpostbude af 27. Maj 1908 § 5 leverer Landpostbudet selv den fornødne Befordring efter Postbestyrelsens nærmere Bestemmelse. Efter Forhandlinger med Landpostbudenes Centralforening er der herefter fastsat 9 Typer for Landpostvogne:

	Pris	Beskaffenhed
Type A	800 Kr.,	lukket Vogn med Plads til 4 Personer indeni.
B	900 —,	— — 6 — —
C	1,025 —,	— — 8 — —
D	460 —,	aaben Vogn — 4 — bagi.
E	525 —,	— — 6 — —
F	595 —,	— — 8 — —
G	320 —,	aaben Bræddevogn af større Type.
H	305 —,	— af mindre Type.
I	290 —,	— af lettere Type.

Naar et kørende Landpostbud skal anskaffe sig en ny Vogn, maa han henvende sig til det foresatte Posthus, der gør Indstilling til Generaldirektoratet med Hensyn til, hvilken Type der skal anvendes paa Ruten. Naar dette er afgjort, faar Landpostbudet Vognen leveret ved Henvendelse til Landpostbudenes Centralforening.

Saafremt et Landpostbud ønsker at foretage en større Reparation ved sin Vogn, skal han forinden henvende sig til det foresatte Posthus, der forelægger Sagen for Generaldirektoratet til Afgørelse af, hvorvidt det bør foretrækkes, at der anskaffes en ny Vogn til Ruten. Som større Reparation forstaas enhver Reparation, som vil medføre en Udgift, der er større end det Beløb, hvortil Vognens Værdi før Reparationen kan ansættes.

Laan til Anskaffelse af Landpostvogne kan ydes saaledes, at Laanet tilbagebetales med mindst $^1/_{10}$ hvert Aar og forrentes med 4 % p. a. af den til enhver Tid skyldige Kapital. Ønsker et Landpostbud et saadant Laan, indsendes Andragende herom gennem det foresatte Posthus til Generaldirektoratet samtidig med Indstilling om Vogntypen. Naar Laanet er bevilget og Vognen er leveret (jfr. ovenfor), underskriver Landpostbudet en i Anledning af Laanet udfærdiget Obligation (sædvanlig som Bilag 14), der *straks* af det paagældende Posthus indleveres til Tinglæsning. Udgifterne ved Stemplingen og Tinglæsningen afholdes af Landpostbudet. Efter at Tinglæsning har fundet Sted, indsender Postkontoret Obligationen (eventuelt en Attest om, at Tinglæsningen har fundet Sted uden præjudicerende Paategning) til Generaldirektoratet. Samtidig med Obligationens

Udstedelse maa Landpostbudet give Foreningen Underretning om, at han har overtaget Vognen, og Købesummen anvises da efter Anmodning fra Foreningen af Generaldirektoratet direkte til Vognfabrikanten. — Laan til Anskaffelse af Heste gives ikke.

Saafremt kørende Landpostbude under særlige Omstændigheder maatte ønske at erhverve Landpostvogne paa anden Maade end foromtalt, vil der i hvert enkelt Tilfælde blive truffet Afgørelse i saa Henseende under Hensyn til de særlig anførte Grunde. Fordringen om Vognenes Beskaffenhed vil dog ikke blive fravegen.

Ved et kørende Landpostbuds Fratræden vil det ordentligvis blive paalagt Efterfølgeren, eventuelt et andet kørende Landpostbud, at overtage den autoriserede Vogn efter Vurdering.

Tilladelse til at benytte Automobil i Stedet for Hestekøretøj vil i Almindelighed blive givet, men der gives ikke Laan i Automobiler, ligesom der ikke gives større Godtgørelse for saadan Befordring.

6. Det paahviler Postmesteren at føre Tilsyn med Landpostkøretøjers Beskaffenhed og Vedligeholdelse samt med, at der bydes de Rejsende en anstændig Befordring. Reglerne i § 13 Punkt 6—10 gælder ogsaa for Landpostkørsler.

7. Vogne af autoriseret Type maa ikke benyttes udenfor Postkørselen uden særlig Tilladelse fra Generaldirektoratet; dog kan *lejlighedsvis* Benyttelse finde Sted, saafremt Postmesteren ikke finder en saadan Benyttelse uforenelig med Postvæsenets Interesser og med Vognens Benyttelse i dens egentlige Øjemed; den paa Vognen anbragte Brevkasse maa i saadanne Tilfælde aftages og opbevares efter Postkontorets Anvisning.

D. Baadposter.

1. Som Baadpost betragtes ethvert Fartøj, der fører Post fra et Postkontor til et Kontoret underlagt Brevsamlingssted.

2. Til Anskaffelse af Fartøjet kan der gives Laan af Postvæsenets Midler, naar der herom indsendes Andragende bilagt med Erklæring fra Baadebyggeren eller 2 uvildige kyndige Mænd om Baadens Værdi. Laanet ydes mod 4 % Rente og Kapitalens Tilbagebetaling med mindst $^1/_{10}$ om Aaret. Baaden maa holdes søforsikret. For Udfærdigelsen og Tinglæsningen af Obligationen gælder ved disse mindre Fartøjer (under 20 Tons Brutto) Regler svarende til de under C anførte.

3. Med Baadpostbefordringer følger Brevkasse paa de Ruter, hvor der er Trang dertil.

4. Baadposter fører i Henhold til kgl. Resolution af 21. November 1898 Postflag uden Split. Flaget leveres af Postvæsenet og kan rekvireres i Generaldirektoratet. Flaget maa ikke føres udenfor Postturene.

5. Baadposter er i Almindelighed forpligtede til at befordre Personer for en i Kontrakten (Bilag 13) fastsat Takst.

E. Postbesørgelsens Hyppighed.

1. Angaaende Hyppigheden af Postomdelingen ved Landpostbude henvises til Postanordningens § 21 b III. Omdelinger etableres i Almindelighed kun saaledes, at de kan tilendebringes inden Kl. 8 Eftm.

2. Paa andre Valgdage end de i Postanordningen nævnte udføres alle ordinære Omdelinger, medmindre særlig Forholdsordre maatte blive givet.

3. Landpostkørsel udføres almindeligvis 1 Gang daglig paa Hverdage. Hvis Postgangen er saaledes, at der ankommer 2 vigtigere Poster daglig, vil der kunne etableres 2 Gange daglig Kørsel paa Hverdage, dog kun i Distrikter, hvor der findes betydelige

Landsbyer eller tæt Bebyggelse, hvor Trang til 2 Gange daglig Postforbindelse maa erkendes at være til Stede, hvor Vejlængden ikke er for lang, og hvor den 2. Kørsel ikke vil falde sent paa Dagen.

Paa Søn- og Helligdage er der ingen Kørsel paa de Ruter, hvis Oprettelse udelukkende skyldes Hensynet til at faa Posten omdelt i Distriktet, medens Kørselen derimod paa Ruter, hvor Betingelserne for 2 Gange daglig Kørsel er til Stede, eller paa kortere Ruter til større Landsbyer, hvor der findes Brevsamlingssteder og hvor Befolkningen fører en betydelig Korrespondance og derfor er særlig interesseret i at kunne faa Posten i Hænde, kan udføres 1 Gang paa Søn- og Helligdage. Udkørselen finder da Sted til samme Tid som paa Hverdage, hvorimod Tilbagekørselen, eftersom der ikke omdeles, i al Fald ikke i hele Distriktet, kan ske tidligere end paa Hverdage.

4. Baadposter udsendes under Hensyn til Antallet af Beboere paa vedkommende Ø og til deres Interesse i Forbindelsens Hyppighed daglig eller visse bestemte Ugedage.

5. Landpostkørsler og Baadpostruter udføres paa de Helligdage, hvor Posten ikke omdeles i hele Landdistriktet, som paa Søndage, hvorimod de paa de Helligdage, hvor der omdeles i hele Landdistriktet, udføres som paa Hverdage.

F. Udgangstiderne.

1. Udgangstiderne for Landpostbudene fastsættes af Generaldirektoratet, og Fastsættelsen sker i Almindelighed saaledes, at Hovedvægten lægges paa, at den med de gennemgaaende Nattog befordrede Post omdeles den følgende Dag snarest efter disse Posters Ankomst. Om muligt ordnes Forholdet da saaledes, at den af Budene indsamlede Post kan afsendes med Aftentoget, men dette Hensyn maa i Sammenstødstilfælde som Regel vige for Hensynet til Omdelingen af den ankomne Post.

2. Ved Køreplansforandringer e. l. kan Postkontorerne om fornødent paa egen Haand forandre Udgangstiderne, men Indberetning maa da straks afgives til Generaldirektoratet. I andre Tilfælde maa Udgangstiderne kun ændres efter Generaldirektoratets Bestemmelse.

3. Dagen efter almindelige Valg til Folketinget er Postkontorerne bemyndigede til indenfor rimelige Grænser at udsætte Landpostbudenes Udgangstid, for at Valgresultaterne kan komme Landbefolkningen i Hænde.

G. Brevkasser.

1. Brevkasser i Landdistriktet anbringes kun saadanne Steder, hvor der er virkelig Trang dertil, og hvor der er Grund til at antage, at de jævnlig vil blive benyttede. Brevkasserne skal anbringes paa let tilgængelige Steder saavidt muligt saaledes, at de kan benyttes, uden at man maa betræde private Enemærker; de maa ikke anbringes inde i Gaarde, Haver e. l. Paa den anden Side maa det undgaas, at Kasserne anbringes paa Steder, hvor de er stærkt udsatte for Sol eller for Vejrligets Indflydelse.

Hvert Postkontor maa føre en Fortegnelse over Brevkassernes Ophængningssteder med Angivelse af Fornyelsesdato. Der maa føres Tilsyn med, at Brevkasserne er i ordentlig Stand. Angaaende Ombytning af ældre Kasser med nye henvises til »Vigtigere Tjenesteforskrifter« II § 2 g 14.

2. Brevkasserne tømmes af Landpostbudene, naar de passerer forbi. Hvis Budet passerer samme Brevkasse baade paa Udturen og paa Hjemturen, tømmes Brevkassen ogsaa paa Udturen af Hensyn til mulig forekommende Breve til Adressater paa Ruten, men Kontrolmærket i Brevkassen skiftes kun sidste Gang. Hvis en Brevkasse passeres af flere Landpostbude, kan den tømmes af begge, og maa i alt Fald tømmes af den, der

normalt sidst passerer. Kontrolmærkerne i Brevkasserne angiver, at Kassen er tømt de enkelte Ugedage. Udgaar Budet flere Gange daglig, angives det, at Kassen er tømt 1. (eventuelt 2.) Gang, hvorhos der, naar sidste Tømning finder Sted, indsættes Kontrolmærke med den paagældende Ugedags Navn. Derimod anføres Tømningstider som Regel ikke paa de i Landdistrikterne ophængte Brevkasser. Kontrolmærkerne maa ikke henligge i Brevkasserne, men medgives daglig Landpostbudet, der efter Hjemkomsten afleverer de af Brevkasserne udtagne.

3. Viser det sig, at en Brevkasse er beskadiget ved Vold, bør Anmeldelse foretages overfor den stedlige Politiøvrighed, og Indberetning afgives til Generaldirektoratet.

H. Bekendtgørelse af Forandringer i Postbesørgelsen i Landdistriktet.

1. Postkontorerne skal uden særlig Bemyndigelse for Postvæsenets Regning indrykke Bekendtgørelse 1 Gang i de lokale Blade (jfr. Postanordningens §§ 21 b III og 5) angaaende:

Oprettelse eller Nedlæggelse af eller Forandring i Befordringstiderne for kørende Landposter og Baadposter;

Forandring af Landpostbudenes Udgangstider;

Forandringer i Postbesørgelsen, hvorved større Distrikter eller Bebyggelser flyttes fra et Posthus til et andet.

Bekendtgørelse angaaende Flytning af Steder fra et Posthus til et andet bør, hvis der samtidig foretages Forandringer med Hensyn til Oprettelse eller Nedlæggelse af Brevsamlingssteder (jfr. § 9, Pkt. 5), indrykkes i Tilslutning til Bekendtgørelsen desangaaende. Der anføres ved større Omlægninger saa kortfattet som muligt, for hvilke Steder hvert enkelt af de af Forandringen berørte Posthuse under paagældende Postkontor bliver Postadresse fremtidig. Naar en Del af Distriktet under et Posthus overgaar til et andet Posthus, bekendtgøres, hvorledes Postadressen fra det bestemte Tidspunkt bliver for de paagældende Steder. Enkelte Beboelser nævnes ikke, ligesom Bekendtgørelse overhovedet ikke skal ske, hvis Forandringen kun vedrører en enkelt eller nogle enkelte Adressater. Om Forandringer i Rækkefølgen af Stederne paa de forskellige Ruter indrykkes ingen Bekendtgørelse.

2. Saasnart Ordre med Hensyn til Forandring af Landpostbesørgelsen i et Distrikt er givet af Generaldirektoratet, skal der af Postkontoret med Landpostbudene tilstilles hver enkelt Adressat, for hvem Postadressen ændres, en Meddelelse om Adresseforandringen (Bilag 15).

§ 20. Postforholdet til Island, Kolonierne og Udlandet.

1. Efter Postlovens § 29 er Regeringen bemyndiget til at fastsætte de fornødne Bestemmelser med Hensyn til Postforsendelser, der befordres mellem Kongeriget og Island, Grønland, de dansk-vestindiske Øer eller Udlandet.

2. I Henhold hertil har Regeringen tiltraadt og senere ratificeret Konventionen om Verdenspostforeningen og de fleste andre paa Verdenspostkongresserne vedtagne Konventioner og Overenskomster, hvorom henvises til de Posthusene tilstillede Konventioner og Overenskomster med tilhørende Ekspeditionsreglementer; desuden er der med forskellige Lande afsluttet en Række Specialoverenskomster vedrørende dels enkelte dels alle Arter af Postforsendelser.

3. Angaaende Organisationen af Verdenspostforeningen og dennes Centralorgan,

det internationale Bureau i Bern, henvises til Verdenspostkonventionen og dennes Ekspeditionsreglement.

4. De Postkontorer, som udveksler Posten med Udlandet, kaldes i denne Egenskab Grænsepostkontorer.

5. Grænsepostforretningerne udføres for Brevpostens Vedkommende dels af faste Kontorer og dels af de bevægelige Postkontorer, der i overvejende Grad behandler Hovedmængden af Brevpost til og fra Udlandet. For Ilpakkers Vedkommende udføres Grænsepostforretningerne af de bevægelige Postkontorer; for den øvrige Pakkepost er Grænsepostkontoret altid et fast Kontor.

Iøvrigt findes der følgende Grænsepostkontorer med de ud for hvert især anførte Forretninger:

Postkontor.	Grænsepostforretninger.
Omkarteringskontoret, Kbh.	Brevpost; Pakkepost fra Kjøbenhavn og Omegn til det sydlige Udland samt Norge og Sverrig med Undtagelse af Helsingborg; Pakkepost fra det øvrige Land til Norge og Sverrig med Undtagelse af Helsingborg, Norge via Frederikshavn og Göteborg via Frederikshavn; Pakkepost fra hele Landet til Island (og Færøerne) samt til oversøiske Lande og Rusland (med Finland) via »Kjøbenhavn direkte«.
Kontoret for toldpligtigt Toldgods.	Pakkepost fra sydlige Udland, Norge og Sverrig; Pakkepost fra England til Kjøbenhavn samt fra oversøiske Lande via Kjøbenhavn til hele Landet.
Kontoret for ank. Pakkepost	Pakkepost fra Island (og Færøerne).
Pengepostkontorets Regnskabskontor.	Postanvisninger til og fra England, Rusland, U. S. A., Kanada, Ostindien, Lande og Steder via England.
Avispostkontoret	Aviser til og fra hele Landet, dog med Undtagelse af sønderjyske Blade til eller fra Provinspostkontorerne. — Angaaende Avisernes Forsendelse henvises til Avisreglementets § 60.
Allinge Postkontor	(Kun i Sommertiden). Brev- og Pakkepost uden angiven Værdi til og fra sydlige Udland.
Esbjerg Postkontor	Pakkepost til og fra England via Esbjerg for hele Landet (for Kjøbenhavn dog kun *til* England).
Fredericia Postkontor	Pakkepost fra sydlige Udland.
Frederikshavn Postkontor	Brev- og Pakkepost til og fra Norge via Frederikshavn for hele Landet med Undtagelse af Kjøbenhavn og nærmeste Omegn; Pakkepost til og fra Göteborg.
Helsingør	Brevpost til og fra Sverrig; Pakkepost fra hele Landet til Helsingborg og fra Kontorets nærmeste Omegn til Steder udover Helsingborg. Pakkepost fra Norge og Sverrig.
Kolding	Brev- og Pakkepost til og fra sydlige Udland via Kolding; Aviser til og fra Sønderjylland for hele Landet med Undtagelse af Kjøbenhavn.
Korsør	Brev- og Pakkepost til og fra sydlige Udland via Korsør.
Nykjøbing Fl.	Brev- og Pakkepost til og fra sydlige Udland via Nykjøbing Fl.
Ribe	Brev- og Pakkepost til og fra sydlige Udland via Ribe.
Rønne	(Kun i Sommertiden) Brev- og Pakkepost til og fra sydlige Udland. Endvidere under Istransport Brev- og Pakkepost til og fra Sverrig.
Thorshavn	Brev- og Pakkepost samt Postanvisninger til og fra England.
Vamdrup	Brev- og Pakkepost til og fra sydlige Udland via Vamdrup.

Som Grænsepostkontorer for Brevpost fungerer endvidere af de kjøbenhavnske Kontorer Købmagergades Postkontor, Vesterbro Postkontor samt Indleveringspostkontorerne I, III, 5, VIII og IX.

Angaaende Dirigeringen af de Pakker til Udlandet, som efter de ovennævnte Regler kan forsendes over flere forskellige Kontorer, maa der for hvert enkelt Postkontor udarbejdes en Oversigt.

6. Til Grænseforretningerne hører endvidere Besørgelsen af den mellem Norge og Sverrig paa den ene Side og det sydlige Udland paa den anden Side udvekslede, Danmark transiterende Post.

§ 21. Dansk Postmuseum.

Dansk Postmuseum findes i Centralpostbygningen i Kjøbenhavn (Opgang B, 3. Sal).

Museet er sædvanligvis tilgængeligt for Publikum Onsdag 6—8 Aften samt Søn- og Helligdage 12—2 Em. Adgangen er gratis. For Katalog betales 10 Øre.

Afsnit II.

Postpersonalet.

§ 22. Oversigt over Postvæsenets Personale.

I. **Det statsansatte Personale** er følgende:

A. Centralbestyrelsens Personale:

a. *Generaldirektoratets Personale:*
Generaldirektøren,
Kontorchefer,
Fuldmægtige (hvoraf et Antal Ekspeditionssekretærer),
Assistenter,
Skrivere,
Bude.

b. *Revisionsdepartementets Personale:*
Departementschefen,
Kontorchefer,
Fuldmægtige (hvoraf et Antal Ekspeditionssekretærer),
Assistenter,
Skrivere,
Bude.

B. Tjenestemænd i de 23 Lønningsklasser efter Lønningsloven af 27. Maj 1908:

Angaaende Personalet i de enkelte Lønningsklasser henvises til den aarlige »Oversigt over Postvæsenets Statistik«.

C. Personalet udenfor Lønningsklasserne, nemlig:

Postekspeditørerne samt de Jernbanetjenestemænd, hvem Bestyrelsen af et Postkontor midlertidig er overdraget.

II. **Det kontraktmæssig antagne Personale** er følgende:

Jernbanebrevsamlere og Brevsamlere,
Landpostbude (herunder kørende Landpostbude og Baadposter).

III. **Personale antaget af Postmesteren med Generaldirektoratets Approbation, for Kjøbenhavn antaget af Overpostmesteren:**

Postkontorister,
Reservepostbude,
Hjælpebude.

IV. **Personale antaget af Postmesteren:**

Privat Medhjælp ved mindre Postkontorer uden Postmedhjælper*),
Ekstrabude.

V. **Personale, der ikke udfører Posttjeneste:**

Personalet ved Postvæsenets Færgested i Vildsund,
Maskinpersonale, Fyrbødere, Portnere o. l. ved større Postbygninger.

§ 23. Særlige Regler for Centralbestyrelsens Personale.

1. Centralbestyrelsens Personale indtager en Særstilling som ansatte i det paagældende Ministerium, jfr. § 1. De paagældende udnævnes, med Undtagelse af Assistenter, Skrivere og Bude, af Kongen.

2. Angaaende Lønningsforhold for Personalet i Centralbestyrelsen samt Pensionsforhold og Enkeforsørgelse for Assistenter, Skrivere og Bude henvises til Bilag 16.

3. I Henhold til den ved Lønningslov af 27. Maj 1908 ændrede Lønningslov for Postvæsenet af 23. Maj 1902 kan ingen ansættes som fast Assistent i Generaldirektoratet, medmindre vedkommende mindst i eet Aar har gjort Tjeneste ved et Postkontor, og ingen Assistent i Postvæsenets Overbestyrelse kan udnævnes til Fuldmægtig eller Kontorchef i samme, medmindre vedkommende efter sin Ansættelse som Assistent mindst i ½ Aar har gjort Posttjeneste som konstitueret Postmester eller Ekspedient samt derhos har bestaaet Postfagprøven, dette sidste dog kun, saafremt vedkommende ikke er fast ansat i Generaldirektoratet før Indførelsen af nævnte Fagprøve eller har været statsansat Postassistent eller Postekspedient.

§ 24. Indtrædelse i Postvæsenet som Postelev.

1. Postelever antages af Generaldirektøren.
2. For at opnaa Antagelse som Postelev maa vedkommende:

a. have dansk Indfødsret,
b. som Regel være mellem 16 og 20 Aar,
c. have en sund og kraftig Konstitution uden nogen Legemsfejl, der kan være til Hinder for Tjenestens Udførelse,
d. have ført en uplettet Vandel,
e. have en god og tydelig Haandskrift,
f. have bestaaet Realeksamen eller en anden dermed ligestillet (Præliminæreksamen) eller højere Eksamen.

Kendskab til alle tre Hovedsprog er ønskelig; Ansøgere, der har aflagt Prøve i Tysk og Fransk, vil fortrinsvis komme i Betragtning. For saa vidt der i et af disse Sprog

*) Efter Kontorholdsloven af 19. April 1907, hvorved Personalets Statsansættelse gennemførtes, kunde den Ordning træffes, at Postmesterens Hustru som tidligere privat Medhjælper vedblev at fungere som saadan i Stedet for en Postmedhjælper mod en vis Godtgørelse. Der er nu kun 1 Tilfælde af denne Art.

ikke er aflagt Prøve ved en af de fornævnte Eksaminer, kan der sammen med Ansøgningen indsendes Attest for, at Ansøgeren har aflagt en tilfredsstillende privat Prøve i det paagældende Sprog efter de Fordringer, der stilles ved Realeksamen. Denne Prøve kan aflægges for Læreren i vedkommende Sprog i Afgangsklassen ved en dimissionsberettiget Skole. Kvindelige Ansøgere med Realeksamen maa altid lige saa vel som de mandlige have aflagt Prøve i Regning.

3. Antagelse finder som Regel kun Sted efter stedfunden Bekendtgørelse fra Generaldirektoratet; denne Bekendtgørelse sker i »Statstidende« og i »Officielle Meddelelser« normalt i August Maaned. Kun de i Henhold til disse Bekendtgørelser indkomne Andragender kan komme i Betragtning, og det maa derfor, naar der i Aarets Løb sker Henvendelser til Posthusbestyrerne om Antagelse som Postelev, meddeles de paagældende, at det vil være unyttigt at indgive Ansøgning, forinden Bekendtgørelse fra Generaldirektoratet foreligger. I Tilfælde af saadan Henvendelse maa vedkommendes Navn og Adresse noteres af Posthusbestyreren, som, naar Bekendtgørelse foreligger, skal sætte Ansøgeren i Kundskab herom.

4. Ansøgninger om Antagelse som Postelev skal skrives paa dertil indrettede Skemaer (Bilag 17), hvoraf Eksemplarer, naar Bekendtgørelse udgaar, tilstilles Postkontorerne til videre Udlevering til Ansøgerne. Skemaerne kan ikke faas udleverede paa andre Tider af Aaret.

Det udfyldte Skema med de deri nævnte Bilag skal af Ansøgeren personlig afleveres til Postmesteren paa nærmeste Sted. De enkelte Ansøgninger forsynes med Fremsendelsespaategning indeholdende en Udtalelse om det Indtryk, Postmesteren har faaet af den paagældende, derunder hvorvidt han (hun) maatte lide af iøjnefaldende Legemsfejl. Ansøgningerne indsendes til Generaldirektoratet uden Følgeskrivelse straks efter Ansøgningsfristens Udløb (jfr. § 70, Pkt. 12).

5. De Ansøgere, som efter Resultatet af deres Eksamen kan komme i Betragtning, vil fra Generaldirektoratet faa Tilsigelse til Møde for Embedsmænd udsendte af Generaldirektoratet. Paa Grundlag af disse Embedsmænds Indstilling sker Antagelsen, efter at de paagældende Ansøgere paa Opfordring fra Generaldirektoratet har afgivet tilfredsstillende Lægeattest (Bilag 18). De Ansøgere, som ikke antages, faar Meddelelse herom og samtidig de med deres Ansøgning indsendte Bilag tilbage.

6. Antagelsen er de første 2 Maaneder kun paa Prøve. Eleverne anbringes, naar Forholdene tillader det, ved Postkontoret paa deres Hjemsted, dog ikke ved de største Postkontorer.

7. I Prøvetiden maa der gives Eleverne Lejlighed til at blive bekendt med Hovedtrækkene i den daglige Tjenestegang, de forskellige forekommende Forsendelsesarter, Takster og Frigørelsesmidler i Hovedtræk, Forsendelsernes Indlevering, Bogføring og Udlevering i Hovedtræk, den indenlandske Postgang samt Udfyldning af Karter og Postens Stempling, Opbundtning, Nedlæggelse og Forsegling.

Det vigtigste ved Postelevprøven efter de 2 Maaneders Forløb bliver dog, om Eleven er flittig og interesseret for sin Gerning, har Arbejdsevne og Anlæg for Tjenesten og viser Ordenssans samt god Opfattelse af den givne Vejledning.

8. Postelevprøven afholdes af Postmesteren og vedkommende Overpostinspektør (i Kjøbenhavn Overpostmesteren) eller en af Postinspektørerne. Den paagældende Embedsmand fra Overpostinspektoratet (eller Overpostmesterembedet) fungerer som Eksaminator og Postmesteren som Censor. Ved Prøven gives der Karaktererne »egnet« eller »ikke egnet«.

9. De Elever, som har opnaaet Karakteren »egnet«, ansættes af Generaldirektoratet som Postelever i 12. Lønningsklasse. Paa Ansættelsestidspunktet skal der foreligge

en ikke over 3 Maaneder gammel Lægeerklæring for, at Eleven ikke lider af smittefarlig Tuberkulose i Lunger eller Strubehoved.

De Elever, der faar Karakteren »ikke egnet«, maa udtræde af Postvæsenet.

§ 25. Uddannelsen som Postelev.

1. Posteleverne maa i Uddannelsestiden ikke betragtes som en Postkontorerne tildelt Arbejdskraft, og de maa ikke uden særlig Ordre fra Generaldirektoratet benyttes til Tjeneste i Tur med det øvrige Personale. Hvilke Arbejder, de skal udføre paa Kontoret, maa under ordinære Forhold *alene* bestemmes af Uddannelseshensynet. Uddannelsen skal iøvrigt, særlig de første 2 Aar efter Ansættelsen, være saavel praktisk som teoretisk.

2. Den praktiske Uddannelse maa gaa ud paa at udvikle Elevernes Ordenssans, Paalidelighed og Punktlighed, at bibringe dem korrekt Optræden saavel overfor Publikum som overfor foresatte og underordnede, at give dem Færdighed i de forskellige Arbejder paa Postkontoret og derved ogsaa fornødent Grundlag for deres teoretiske Studier samt at udvikle en god Haandskrift.

I Løbet af et Aar fra Indtrædelsen bør Eleverne være saa vidt oplærte, at de ikke staar fremmede overfor noget Forhold i det daglige Arbejde, men om fornødent kan være i Stand til paa egen Haand at udføre de almindeligst forekommende Forretninger ved Ind- og Udlevering, Avisvæsen, derunder Avisbestilling og Avisregnskab, Førelse og Optælling af Postanvisnings- og Postopkrævningsafregninger samt Ekspedition af afgaaende og ankommende Poster, saa at de kan være til virkelig Nytte, saafremt det skulde vise sig nødvendigt at anvende dem til Tjeneste. Eleverne vil dog saavidt muligt kun i mindre Omfang blive benyttede til Tjeneste i denne Del af Uddannelsestiden.

Eleverne skal medvirke ved Aflæggelsen af mindst 2 Regnskaber af hver Art.

Endvidere maa Posteleverne, saavidt muligt i Løbet af det første Halvaar efter den endelige Ansættelse, lære Telegraftjeneste, hvorfor der paa de Steder, hvor Postkontor og Telegrafstation ikke er forenede, og hvor der følgelig ikke ved selve Postkontoret kan gives Eleven Undervisning i Telegrafi, direkte til Telegrafdirektoratet maa indsendes en af den paagældende Postmester paategnet Ansøgning om Tilladelse til Indøvelse ved den paagældende Telegrafstation*). Saafremt en Elev paa Grund af de lokale Forhold ikke inden sin Indkaldelse til Kursus skulde have erhvervet Uddannelse i Telegrafi, bør dette ske efter Postfagprøven, idet den paa Kursus meddelte Undervisning ikke er tilstrækkelig i saa Henseende.

Elevernes Nærværelse paa Postkontoret bør fastsættes under fornødent Hensyn til den Tid, de maa anvende til Læsning udenfor Kontoret. Den bør i hvert Fald ikke være længere end Tjenestetiden for Kontorpersonalet (jfr. § 69). Det kan ikke opfattes som tilstrækkelig Undskyldningsgrund til Afvigelse fra den nedennævnte Læseplan, at en Elev nogen Tid benyttes til Tjeneste.

3. Den teoretiske Uddannelse sker saaledes, at Eleverne 2 Aar efter deres Ansættelse er forberedt til at indkaldes til det af Generaldirektoratet oprettede Instruktionskursus.

4. Den teoretiske Uddannelse sker efter følgende Læseplan:

---

*) Saadan Indøvelse kan dog kun opnaas ved de under Telegrafvæsenets Lønningsklasser henhørende, med fast ansat Telegrafpersonale normerede Stationer, nemlig: Aalborg, Aarhus, Esbjerg, Fredericia (ikke September—April), Frederikshavn, Helsingør, Hjørring, Horsens, Kjøbenhavn (ikke September—April), Kolding, Korsør, Maribo, Nakskov, Nyborg, Nykjøbing Fl, Næstved, Odense, Randers, Rønne, Svendborg, Thisted og Vejle.

Fag	1. Halvaar	2. Halvaar
Postlovgivning, Postvæsenets Historie og Statistik.	Postloven og Anordning om Posternes Benyttelse, Afsnit I og II. De hertil hørende Bestemmelser i »Vigtigere Tjenesteforskrifter«.	Statistikreglementet.
Postvæsenets Organisation.	—	»Postvæsenets Organisation«, Afsnit I. De hertil hørende Bestemmelser i »Vigtigere Tjenesteforskrifter«.
Den indenlandske Posttjeneste.	Reglement for den indenrigske Posttjeneste. De hertil hørende Bestemmelser i »Vigtigere Tjenesteforskrifter«.	Repetition.
Det internationale Postvæsen.	—	De almindelige Porto- og Takstbestemmelser for Postforsendelser fra Danmark til Udlandet. De i »U. B. T.« og »U. P. T.« indeholdte reglementariske Bestemmelser vedrørende Brevforsendelser og Postpakker.
Regnskabsvæsen.	Regnskabsreglement for Posthusene, Afsnit II, V og VII (Karter og Kontrabøger samt Godtgørelsesattester).	Regnskabsreglement for Posthusene, Afsnit XI (Postanvisninger og Postopkrævninger).
Fransk.	Vedligeholdelse af Skolekundskaber. Franske Stiløvelser og Versioner til Side 60 inklusive.	Repetition af den franske Grammatik. Franske Stiløvelser og Versioner Side 61—82 inklusive og Side 123—149 inklusive. Franske Taleøvelser: Oversættelse fra Fransk til Dansk.
Tysk.	Vedligeholdelse af Skolekundskaber. Øvelse i Brugen af de tyske Skrifttegn (Tyske Skriftprøver).	De vigtigste tyske posttekniske Benævnelser og Udtryk. Posteknisk Ordsamling Dansk—Tysk.
Geografi.	Danske Posthuse efter den officielle Fortegnelse.	Danske Posthuse efter den officielle Fortegnelse og Postruterne. Vedligeholdelse af Skolekundskaber, for saa vidt den udenlandske Geografi angaar.

3. Halvaar	4. Halvaar
Anordning om Posternes Benyttelse, Afsnit III. Reglement for Postbehandlingen af Tidender og Tidsskrifter.	Anordning om Behandling af Postforsendelser til og fra Stats- og kommunale Myndigheder. Det hertil hørende i »Vigtigere Tjenesteforskrifter«. Lærebøgerne i Postvæsenets Historie og Statistik. Iøvrigt Repetition.
Resten af »Postvæsenets Organisation« og Hovedreglerne i de som Bilag trykte Lønnings- og Pensionslove, Kontrakter m. v. Iøvrigt Repetition.	Repetition.
Repetition.	Repetition.
Resten af de i »U. B. T.« og »U. P. T.« indeholdte Afsnit, hvori findes optaget reglementariske Bestemmelser for Postforsendelser til og fra Udlandet.	De internationale Postkonventioner og Overenskomster med tilhørende Ekspeditionsreglementer. Iøvrigt Repetition.
Resten af Regnskabsreglementet.	Repetition.
Franske Stiløvelser og Versioner Side 85—120 inklusive. Repetition af samtlige Versioner. Franske Taleøvelser: Oversættelse fra Dansk til Fransk og Repetition. Oversættelse af Konventioner ang. Verdenspostforeningen og Blanketterne i de forskellige Ekspeditionsreglementer paabegyndes.	Oversættelse af Konventionen ang. Verdenspostforeningen og Blanketterne i de forskellige Ekspeditionsreglementer fortsættes. Iøvrigt Repetition.
Gennemgang af Tysk Læsebog. Postteknisk Ordsamling Tysk—Dansk.	Tyske Taleøvelser. Iøvrigt Repetition.
Tillæg til Lærebogen i Geografi med Forbigaaelse af Størrelsesangivelser.	Repetition.

5. Foruden de i § 82 nævnte Tjenestedokumenter leveres der gratis Eleverne følgende Hjælpemidler til Uddannelsen:

Lærebog i Postvæsenets Historie ..... (Pris 65 Øre)
Det danske Postvæsens Statistik ..... (— 35 —)
Lærebog i Geografi ..... (— 150 —)
Tillæg til samme ..... (— 35 —)
Franske og tyske Taleøvelser ..... (— 100 —)
Franske Stiløvelser og Versioner med Ordsamling..... (— 150 —)
Tysk Læsebog med Ordsamling ..... (— 100 —)

Ved det 4. Halvaars Begyndelse udsender Kommissionen for Postfagprøven til de Elever, der er beordrede til at deltage i det følgende Aars Kursus og Fagprøve, følgende Tjenestedokumenter m. v., der benyttes ved Undervisningen paa Kursus:

Reglement for Postbehandlingen af Tidender og Tidsskrifter.
De gældende almindelige Postkonventioner og Postoverenskomster med tilhørende Ekspeditionsreglementer.
Udenrigs Brevposttakst.
Postkort over Danmark.
Atlas der Postgeographie samt
Kort over Udlandet.

De udleverede Tjenestedokumenter skal holdes rettede. I Tiden før disse Tjenestedokumenter udleveres, maa Eleverne benytte Kontorets Eksemplarer af de 4 første Tjenestedokumenter. Endvidere maa de hele Tiden benytte Udenrigs Pakkeposttakst, for saa vidt angaar Taksttabeller m. m.

Lærebøgerne skal tilbageleveres efter bestaaet Fagprøve eller betales med den udfor hver især anførte Pris. Andre Tjenestemænd kan faa dem leverede i uindbunden Stand for den nævnte Pris.

Posteleverne skal i Uddannelsestiden være i Besiddelse af en Dansk—Fransk og Fransk—Dansk Ordbog samt en Dansk—Tysk og Tysk—Dansk Ordbog.

6. De Posthuse, ved hvilke der findes Postelever til Uddannelse, faar ved Generaldirektoratets Foranstaltning tilstillet et Sæt Lærebøger. Posthuset kan derhos til Brug ved Elevuddannelsen rekvirere de ved Generaldirektoratets Foranstaltning fremstillede Tryksagsformularer (Blanketter m. m.), som ikke kan afses af Kontorets Beholdninger, i det Omfang, i hvilket det i nævnte Øjemed skønnes formaalstjenligt og nødvendigt. Angaaende Rekvisition af de af Revisionsdepartementet fremstillede Tryksager til Brug ved Elevuddannelsen henvises til Regnskabsreglementet.

De Posthuset leverede Lærebøger skal tilbagesendes, naar der ikke længere findes nogen Elev ved Kontoret, senest 8 Dage efter Elevens Forflyttelse.

7. Ligesom der paahviler Postmestrene Ansvar for Elevernes grundige Uddannelse i alle Posttjenestens Grene, paahviler det dem at føre fornødent Tilsyn med Læseplanens Overholdelse, jfr. § 68.

Med Hensyn til Elevernes Standpunkt, saavel hvad den praktiske som den teoretiske Uddannelse angaar, vil de inspicerende Embedsmænd skaffe sig Viden ved deres Nærværelse paa Kontorerne, jfr. § 3.

8. Om Postelevernes Forhold afgives 2 Gange aarligt Vidnesbyrd til Generaldirektoratet (Bilag 19). Vidnesbyrdet afgives den 1. Januar og den 1. Juli for de Elever, der er til Uddannelse ved Kontoret henholdsvis den 31. December og den 30. Juni. For Elever, der ansættes den 1. December, afgives det første Vidnesbyrd pr. 30. Juni n. A. Paa Vidnesbyrdet anføres 1., 2., 3. eller 4. Halvaar efter Læseplanen. Indsendelsen sker uden Følgeskrivelse. Vidnesbyrd afgives ikke for Elever med bestaaet Fagprøve.

Vedrørende den teoretiske Uddannelse gives 2 Karakterer, en for det første Gang

læste Stof, hvor Hovedvægten lægges paa Elevens Forstaaelse af det læste og paa Tilegnelse af Hovedpunkterne i dette, og en for repeteret Stof, hvor der tillige lægges Vægt paa Tilegnelsen af de mere specielle Punkter, Undtagelsesbestemmelser o. l.

Vidnesbyrdet bør oplæses for Eleven, for at denne kan gøre Forsøg paa at rette eventuelle Mangler.

9. Viser det sig, at en Elev, uagtet han har bestaaet Postelevprøven, ikke egner sig for Posttjenesten, bør det ogsaa i Elevens egen Interesse snarest muligt indberettes, for at Eleven kan gaa over til en anden Livsstilling.

10. Efter de nævnte 4 Halvaars Uddannelse indkaldes Posteleverne til Instruktionskursus, og umiddelbart herefter underkastes de Postfagprøven.

Hvis en Postelev efter ca. 2 Aars Uddannelse paa Grund af Sygdom e. l. ikke mener sig tilstrækkelig forberedt til at gennemgaa Kursus og Fagprøve, kan han indgive Ansøgning til Generaldirektoratet om 1 Aars Udsættelse. Saadan Udsættelse vil, hvis den bevilges, have Indflydelse paa Tjenesteancienneteten efter § 36.

11. Ledelsen af Instruktionskursus samt Afholdelsen af Fagprøven er henlagt til »Kommissionen for Postfagprøven«.

Henvendelser fra Kursusdeltagere til Generaldirektoratet sker gennem det Postkontor, hvor de staar til Tjeneste, medens de iøvrigt staar i Tjenesteforhold til Ledelsen af Kursus, der ogsaa udbetaler dem Lønning m. v.

Angaaende Instruktionskursus og Fagprøven henvises iøvrigt til de som Bilag 20 og 21 aftrykte Bestemmelser.

Til Kursus medbringer hver Deltager samtlige i Pkt. 5 nævnte Værker, de i § 82 Pkt. 1 nævnte Tjenestedokumenter, Regnskabsreglementet samt Skrivematerialier (dog ikke Stilebøger).

12. Efter Fagprøvens Bestaaen følger som Regel mindst 1 Aars praktisk Uddannelse, i hvilken Tid Eleverne benyttes til Afløsningstjeneste.

§ 26. Ansættelse som Postmedhjælper og senere Ansættelser og Udnævnelser.

1. Postelever med bestaaet Fagprøve ansættes af Generaldirektoratet som Postmedhjælpere, efterhaanden som der haves Brug for dem til Udfyldning af Medhjælperpladser. Ansættelsen sker uden Ansøgning, og Tidspunktet for denne Ansættelse har ingen Indflydelse paa Tjenesteancienneteten (jfr. § 36).

2. Ansættelse som Postekspedient kan efter Lønningslov af 27. Maj 1908 § 3 ikke finde Sted før det fyldte 25. Aar. Hvert Aar i Februar eller Marts Maaned vil der i »Officielle Meddelelser« udgaa Bekendtgørelse om Indkaldelse af Ansøgninger til Postekspedientstillinger, der bliver ledige i det kommende Finansaar, og kun de Ansøgninger, der indsendes indenfor den deri nævnte Frist, kan ventes at kunne komme i Betragtning i Aarets Løb. Ansøgninger maa derfor indgives ogsaa af de Medhjælpere, der først i Aarets Løb fylder 25 Aar, og som til den Tid kan tænkes at komme i Betragtning. I Ansøgningen anføres, hvor den paagældende fortrinsvis ønsker at blive sat til Tjeneste. For saa vidt Ansøgningen ønskes forbigaaet, hvis vedkommende ikke kan opnaa Ansættelse paa det opgivne Sted, maa dette udtrykkelig anføres, men et saadant Forbehold er selvfølgelig ikke til Hinder for, at Generaldirektoratet senere om fornødent kan forflytte den paagældende.

3. Efter Grundlovens § 17 besætter Kongen alle Embeder i samme Omfang som før Grundloven, dog at Forandringer i dette Forhold kan ske ved Lov. Ingen kan beskikkes til Embedsmand som ikke har Indfødsret. Enhver Embedsmand, civil eller militær, aflægger Ed paa Grundloven (jfr. Bilag 22).

Efter den ved Lønningslov af 27. Maj 1908 ændrede Lønningslov for Postvæsenet af 23. Maj 1902 § 2 (Bilag 27) udnævnes Tjenestemænd i 16.—23. Lønningsklasse efter Lønningsloven af 27. Maj 1908 af Kongen; de paagældende er Embedsmænd.

De til 13. og 15. Lønningsklasse hørende Tjenestemænd ansættes af Ministeren og er Bestillingsmænd, hvilket Udtryk ogsaa omfatter Postmedhjælpere samt Postbudpersonalet (I.—XI. Lønningsklasse). Efter nævnte § 2 i Lønningsloven kan der tildeles Tjenestemænd i 13. og 15. Lønningsklasse kongelig Udnævnelse, saafremt de har haft fast Ansættelse i Postvæsenets Tjeneste i 10 Aar og derhos har fyldt 35 Aar. De skal da aflægge Ed som Bilag 22.

4. For at opnaa Ansættelse i en Stilling, hvormed der er forbundet Oppebørsler (Postmester, Postekspeditør), kræves Fuldmyndighed. Endvidere kræves det, at den paagældende ikke er ude af Raadighed over sit Bo. Oftest vil der naturligvis blive stillet strengere Betingelser i Henseende til økonomisk Vederhæftighed, og det maa betragtes som selvfølgeligt, at Generaldirektoratet faar fornøden Oplysning, naar en Ansøgers økonomiske Forhold er særlig uheldige, jfr. iøvrigt § 68 A. Pkt. 7.

5. Ved Spørgsmaal om Forfremmelse vil Tjenesteancienneteten være af mindre Betydning, jo højere den paagældende Stilling er.

6. Besættelse af Stillinger i 15. og højere Lønningsklasse sker som Regel efter forudgaaende Opslag i »Officielle Meddelelser« og »Statstidende«. Der maa indgives særlig Ansøgning for hvert Opslag; derimod skal der ikke indgives særskilt Ansøgning for flere i samme Opslag nævnte Stillinger.

7. Angaaende Affattelsen og Indsendelsen af Ansøgninger henvises til § 61 og § 70. Ansøgninger stiles altid til den, der har Retten til Besættelse af Stillingen.

8. I Henhold til den ved Lov af 27. Maj 1908 ændrede Lønningslov for Postvæsenet af 23. Maj 1902 § 7, jfr. Lov om Hærens Ordning af 30. September 1909 § 138 og § 189 og kgl. Resolution af 29. September 1860, har Sekondløjtnanter, Kornetter, Reserveintendanter og Forplejningsassistenter, der har gjort god Tjeneste som saadanne i mindst 1 Aar, og Korporaler af Vaabnene eller Forplejningskorpset, der har gjort god Tjeneste som saadanne i mindst 2 Aar, fortrinsvis Adgang til Stillinger som Postmestre i 15. Lønningsklasse samt Postekspedientstillinger, naar de iøvrigt er i Besiddelse af de fornødne Kvalifikationer og derhos har erhvervet behørig Faguddannelse. For at denne sidste Betingelse i givet Tilfælde vil blive anset for opfyldt, maa den paagældende have gjort længere Tids Tjeneste i Etaten og have bestaaet Postfagprøven, medmindre han maatte være ansat i Postvæsenet før Fagprøvens Indførelse. En lignende Ret har Telegrafister samt Søværnets Befalingsmænd og ligestillede efter ovennævnte § i Postlønningsloven af 23. Maj 1902, jfr. Lov om Søværnets Ordning af 30. Septbr. 1909 § 43.

§ 27. Reservepostbude, Hjælpebude og Ekstrabude i Almindelighed.

1. *Reservepostbud* er den, der efter Generaldirektoratets Bestemmelse er antagen til Udførelse af Stedfortrædertjeneste for Postbude eller Omdeling af Ugeblade. Bestemmelse om, hvilken Tjeneste Reservepostbudet i det enkelte Tilfælde skal udføre, træffes af Postmesteren (Overpostmesteren).

Antallet af Reservepostbude ved et Postkontor afhænger af Postbudstyrken, saaledes at der højst kan være 1 Reservepostbud for hver fulde 10 Tjenestemænd af Postbudklassen.

Reservepostbude kan efter tilfredsstillende Tjeneste have Forventning om Ansættelse som Postbud eller som Landpostbud, dog at der ikke i nogen Henseende gives Tilsikring om Tidspunktet eller Stedet for Ansættelse.

I Kjøbenhavn antages det af Generaldirektoratet bestemte Antal Reservepostbude af Overpostmesteren. Udenfor Kjøbenhavn maa derimod ingen betragtes eller benævnes som Reservepostbud, forinden Antagelsen er approberet af Generaldirektoratet, hvortil Ansøgning, udfærdiget paa samme Maade som Ansøgning om Postbudansættelse, indsendes.

2. *Ekstrabude* er Personer, der udfører Stedfortrædertjeneste for Postbude eller Landpostbude paa Steder, hvor der ikke efter Generaldirektoratets Bestemmelse findes Reservepostbude, eller som udfører Søndagsafløsning eller benyttes til Tjeneste i ekstraordinære Tilfælde, derunder Ferie eller Sygetjeneste, naar Reservepostbudene er optagne, samt Juleassistance. Til Ekstrabude maa kun anvendes paalidelige og uberygtede Personer, som er fyldt 18 Aar.

Antagelsen af Ekstrabude indberettes ikke til og approberes ikke af Generaldirektoratet. For saa vidt den paagældende udfører Afløsningstjeneste i den Hensigt senere at blive ansat som Postbud eller Landpostbud, maa Postkontoret være opmærksom paa, om han fyldestgør Betingelserne for saadan Ansættelse (jfr. § 28), og vedkommende Ekstrabud maa i modsat Fald gøres bekendt hermed.

3. *Hjælpebud* er Benævnelsen for den, der i Modsætning til Reservepostbude og Ekstrabude ikke udfører Stedfortrædertjeneste, men en fast Tjeneste til Assistance ved Postbudtjenestens Udførelse. Hjælpebude antages af Postmesteren med Generaldirektoratets Approbation. Naar en Hjælpebudtjeneste oprettes, afgives Indberetning til Generaldirektoratet om Antagelsen af en Person, hvorhos Ansøgning m. v. i sædvanlig Form fremsendes, for at det kan afgøres, om vedkommende opfylder Betingelserne for at have nogen Udsigt til senere Ansættelse i Postvæsenet (jfr. § 28). Hjælpebude maa være fyldt 18 Aar. Hjælpebude findes i Almindelighed kun ved Provinspostkontorer, idet tilsvarende Tjenester i Kjøbenhavn som Regel udføres af egentlige Reservepostbude.

§ 28. Indtrædelse i Postvæsenet som Reservepostbud.

1. For at kunne antages som Reservepostbud fordres som almindelig Regel, at den paagældende:

a. har dansk Indfødsret;
b. har en sund og kraftig Konstitution uden Legemsfejl;
c. har ført en uplettet Vandel og ikke er behæftet med Gæld;
d. er fyldt 18 Aar og ikke er ældre end at han, uanset at han maa gøre Reservetjeneste i nogle Aar, dog kun vil være i Trediveaarsalderen, naar han opnaar Ansættelse som Postbud (Landpostbud);
e. kan skrive godt og flydende samt i det mindste har almindelig Folkeskoleuddannelse;
f. kan cykle.
g. Det forlanges i Almindelighed endvidere, at den paagældende skal have været Soldat.
h. Gifte Folk antages som Regel ikke.
i. Det er endvidere af Betydning, at den paagældende ikke, eller i hvert Fald ikke *daglig*, nyder Spiritus.

2. Underofficerer samt Korporaler, der har gjort god Tjeneste som Korporal i mindst 1 Aar, har i Henhold til de i § 26, Pkt. 8, citerede Lovbestemmelser fortrinsvis Adgang til Stillinger i Postbudklasserne.

En fortrinsvis Adgang til Antagelse i Kjøbenhavn og ved de store Provinspostkontorer har ogsaa forhenværende Cyklebude ved Telegrafvæsenet.

3. Ansøgning skal udfærdiges *egenhændig* paa en af de dertil bestemte Blanketter (Bilag 23), hvorefter Ansøgningen af Ansøgeren personlig afgives til vedkommende Postmester (i Kjøbenhavn til Overpostmesteren).

Ansøgeren skal af Postmesteren (i Kjøbenhavn af Overpostmesteren eller efter dennes Ordre) underkastes en Prøve, ved hvilken det skal godtgøres, om han kan skrive nogenlunde ortografisk efter Diktat, læse Skrift med Lethed samt regne med de fire Regningsarter med hele Tal. Hvis et Reservepostbud ikke straks ved Antagelsen kan læse gotisk Skrift, maa det paases, at saadan Færdighed snarest erhverves. Tilsvarende Prøve afholdes for Hjælpebude og Ekstrabude, som har til Hensigt at opnaa Postbudansættelse.

I Kjøbenhavn antages der, bortset fra Personaleudvidelse i Aarets Løb, kun Reservepostbude 1 Gang aarlig, nemlig om Foraaret. Reservepostbudene i Kjøbenhavn betragtes den første Maaned som værende paa Prøve, og de anvendes i denne Tid saavidt muligt ikke til selvstændig Tjeneste.

4. Med Ansøgningen skal følge:

a. Daabs- eller Fødselsattest i bekræftet Afskrift;
b. Attest fra 2 troværdige Mænd om hæderlig Vandel;
c. Militær Forholdsattest eller Udygtighedspas (eventuelt Bevis for Fritagelse af anden Grund) i bekræftet Afskrift;
d. Lægeattest udfærdiget paa den med Skemaet følgende Blanket (Bilag 18).
e. Endvidere ønskes vedlagt bekræftede Afskrifter af Anbefalinger fra de Steder, hvor Ansøgeren tidligere har haft Beskæftigelse.

5. Angaaende Antagelsen og Ansøgningens Fremsendelse til Generaldirektoratet henvises til § 27 og § 70.

§ 29. Reservepostbudes, Hjælpebudes og Ekstrabudes Lønnings- og Tjenesteforhold.

1. Reservepostbudene deles i:

Reservepostbude med fast Aarsløn,
Reservepostbude med delvis fast Løn.

2. *Reservepostbude med fast Aarsløn* haves kun under saadanne Forhold, hvor der erfaringsmæssig kan gives den paagældende Arbejde hele Aaret; ingen kan antages paa fast Aarsløn, som ikke i Forvejen har udført mindst 1½ Aars Tjeneste som Reservepostbud. Den nævnte Lønning udgør 1,080 Kr. aarlig i Kjøbenhavn og 1,020 Kr. aarlig udenfor Kjøbenhavn. For Provinspostkontorerne anvises Beløbet ved Udgiftsordre for hvert enkelt Bud til Udbetaling maanedsvis bagud, hvorhos der ved Udgangen af hvert Fjerdingaar afgives Indberetning om Budets Arbejde i det forløbne Fjerdingaar. Reservepostbude med fast Aarsløn skal stille Kaution af 900 Kr. paa samme Maade som Postbude ved Indtrædelse som Medlem af Postvæsenets Underklassers gensidige Kautionsforening.

Naar der haves ledige Reservepostbude med fast Aarsløn ved et Postkontor, maa Reservepostbude med delvis fast Løn eller Ekstrabude ikke anvendes.

3. *Reservepostbude med delvis fast Løn* oppebærer en fast maanedlig Betaling af 30 Kr. i Kjøbenhavn og 25 Kr. udenfor Kjøbenhavn. De stiller ikke Kaution.

Naar disse Reservepostbude udfører Stedfortrædertjeneste, oppebærer de desuden en Betaling for den udførte Tjeneste, der udgør 2 Kr. pr. Tjenestedag for Postbudtjeneste (i Kjøbenhavn for enkelte Timer 25 Øre).

Naar Reservepostbude gør Tjeneste som Avisbude (i Kjøbenhavn og ved enkelte større Provinspostkontorer anvendes Reservepostbude til Omdeling af Ugeblade, der forekommer i et vist Antal, som Regel mindst 10 Eksemplarer pr. Avisbud), oppebærer de foruden den faste Maanedsløn en Betaling af ¾ Øre pr. omdelt Avisnummer.

4. Reservepostbude maa ikke indgaa Ægteskab uden forud at have indhentet Generaldirektoratets Samtykke. Overtrædelse af dette Forbud vil i Reglen medføre Afsked. Tilladelse til Ægteskabs Indgaaelse kan som Regel ikke ventes givet før efter Forløbet af 1½ Aar fra Antagelsen, og det er iøvrigt en Betingelse for Opnaaelse af saadan Tilladelse, at den vedkommende giver fyldestgørende Oplysning om at være økonomisk betrygget i Henseende til Ægteskabs Indgaaelse.

5. Saafremt der meddeles et Reservepostbud paa fast Aarsløn en eller nogle Dages Permission, maa han betale hele Udgiften til Stedfortræderen. Naar saadan Permission med-

deles et Reservepostbud med delvis fast Løn, maa han afgive saa stor en Del af den faste Lønning, som svarer til Permissionens Længde (1 Kr. henholdsvis 75 Øre pr. Dag for Bude med henholdsvis 30 eller 25 Kr. maanedlig), hvilket Beløb straks udbetales Stedfortræderen og fradrages paa dennes Regning for vedkommende Maaned (jfr. § 56 Pkt. 5). I Kjøbenhavn forholdes paa anden Maade med Beløbet.

6. Der tilsikres ikke Reservepostbude nogen Helligdagsfrihed, hvorfor der ikke af Postvæsenet betales Stedfortræder for et Reservepostbud paa Søn- og Helligdage. Saafremt et Reservepostbud i Kjøbenhavn udfører Tjeneste for et Postbud, som uden særlig Afløsning har Søndagsfrihed, vil den samme Frihed saavidt muligt blive givet Reservepostbudet; paa saadanne Fridage udbetales den sædvanlige Løn til de daglønnede Reservepostbude, men skulde Forholdene kræve det, maa vedkommende udføre anden Tjeneste paa saadanne Helligdage uden yderligere Betaling. — Der kan under ingen Omstændigheder udbetales et Reservepostbud mere end een Dagløn for en og samme Dag.

7. Der udleveres hvert Reservepostbud et Eksemplar af »Vejledning for Postbudpersonalet«, med hvilken han maa gøre sig nøje bekendt. Saafremt han afskediges, maa Bogen tilbageleveres. I Kjøbenhavn udleveres der ham tillige en Tjenestejournal, som ogsaa maa tilbageleveres i Tilfælde af Afsked.

8. For Reservepostbude, der ansættes som Landpostbude under Kjøbenhavns Overpostmesterembede, kommer de for Landpostbude gældende Lønnings- og Tjenesteregler til Anvendelse, hvorfor Budet tillige maa gøre sig bekendt med »Vejledning for Landpostbude«.

Forbudet mod at indgaa Ægteskab uden Generaldirektoratets Samtykke gælder ogsaa for disse Landpostbude, saafremt de har til Hensigt senere at opnaa Ansættelse som Postbud.

9. For Reservepostbude, der *udenfor* Kjøbenhavn ansættes som Landpostbude, ophører »Vejledning for Postbudpersonalet« at være gældende. De paagældende maa udelukkende rette sig efter »Vejledning for Landpostbude« og de Ordrer, der i Tilslutning hertil gives dem.

10. I Kjøbenhavn besørges Fordelingen af Reservepostbude til Sygetjeneste o. l. af Købmagergades Postkontor (»Formandsbureauet«), hvor de ledige Bude maa melde sig efter nærmere Ordre.

11. De ovenfor nævnte for alle Reservepostbude fælles Regler om Permission, Helligdagsfrihed og Udlevering af »Vejledning for Postbudpersonalet« gælder ogsaa for *Hjælpebude*. Saafremt Hjælpebudet har til Hensigt at opnaa Postbudansættelse, gælder ogsaa for ham Forbudet mod Ægteskabs Indgaaelse uden særlig Tilladelse.

12. Hjælpebude oppebærer en maanedlig Godtgørelse efter Tjenestens Omfang; for saa vidt Tjenesten har naaet en saadan Længde, at den maa ligestilles med Tjeneste for et Postbud paa vedkommende Sted, udgør den maanedlige Godtgørelse 85 Kr. i Byer under Lønningsgruppe b. og 80 Kr. i Byer under Lønningsgruppe c. og d. efter Lønningslov af 27. Maj 1908.

13. *Ekstrabude* lønnes med Betaling pr. Dag. Betalingen for Postbudtjeneste maa ikke uden særlig Bemyndigelse fra Generaldirektoratet overstige 3 Kr. pr. Dag. Naar Tjenesten i Juleperioden overskrider en normal Arbejdsdag, kan Daglønnen forhøjes forholdsvis.

For Landposttjeneste maa Betalingen ikke være højere end nødvendigt og nogenlunde svare til Grundlønnen for det paagældende Landpostbud, hvilket for en Budgang i Lønklasse I d kan blive ca. $2^2/_3$ Kr. pr. Dag.

14. Angaaende Natpenge, Sygdomsforfald, Militærtjeneste, Paaklædning, Underordnelsesforhold, Tavshedspligt og Disciplinærstraf henvises til de paagældende Paragraffer.

§ 30. Ansættelse som Postbud.

1. Postbude ansættes af Generaldirektoratet. Ansættelse finder som Regel kun Sted efter nogle Aars Tjeneste som Reserve- eller Hjælpebud eller paa de Steder, hvor saadanne ikke findes, som Ekstrabud. Ofte ansættes dog yngre Landpostbude som Postbude. Forinden Ansættelsen maa der, saafremt den foreskrevne Ansøgningsblanket ikke er udfyldt og indsendt til Generaldirektoratet ved Antagelse som Reserve- eller Hjælpebud, indsendes en saadan Ansøgning. De i § 28 nævnte Betingelser maa derhos opfyldes. Endvidere maa der *i alle Tilfælde*, dog ikke for Landpostbude, præsteres en ikke over 3 Maaneder gammel Lægeerklæring om, at den paagældende ikke lider af smittefarlig Tuberkulose i Lunger eller Strubehoved.

2. Angaaende Indsendelse af Ansøgning samt Indstilling om Antagelse henvises til § 70.

3. Postbude i Kjøbenhavn med mere almindelige Navne betegnes ved deres Navn i Forbindelse med Fødestedet. Ved Ansættelsen tildeles der endvidere det kjøbenhavnske Postbudpersonale Numre, som skal tilføjes i alle Skrivelser, Ansøgninger o. l.

§ 31. Avancement fra Postbudstillingen.

1. Ansættelser i 2., 5., 7. og 11. Lønningsklasse foretages af Generaldirektoratet. Rekruteringen sker fra Postbudstillingen enten direkte eller fra en mellemliggende Stilling.

2. Ved Spørgsmaal om Avancement tages der Hensyn til vedkommendes Dygtighed, Interesse og Iver for Tjenesten, Paalidelighed samt et godt Forhold i Almindelighed. Herom maa Postkontoret særligt udtale sig ved saadanne Lejligheder. Endvidere har Tjenesteanciennetetet selvfølgelig sin Betydning, mest ved Ansættelse af Overpostbude i Omdelingstjenesten; disse sidste Pladser vil iøvrigt som Regel være forbeholdt omdelende Postbude.

3. Postbude forfremmes — bortset fra Ansættelser som Postpakmestre — i Reglen kun saaledes, at de forbliver ved samme Postkontor (Overpostmesterembedet i Kjøbenhavn betragtes som et Postkontor). Ledige Pladser som Postbudformænd eller Overpostbude bekendtgøres derfor kun som ledige for Postbudpersonalet paa vedkommende Sted.

4. Ledige Pladser som Kontorpakmestre og Overpakmestre bekendtgøres kun for Personalet ved de bevægelige Postkontorer.

5. Ansøgninger om Ansættelse som Postpakmester kan kun indgives 1 Gang aarlig, nemlig i Henhold til Bekendtgørelse i »Officielle Meddelelser« i Februar eller Marts Maaned. Ansøgningen er da gældende indtil Udgangen af det paafølgende Finansaar, medmindre den i Mellemtiden tilbagekaldes af Postbudet. Saafremt Ansættelse kun ønskes under visse Forudsætninger i Henseende til Bopæl, maa dette udtrykkeligt anføres, men et saadant Forbehold er selvfølgelig ikke til Hinder for, at Generaldirektoratet, saafremt Ansættelse opnaas, senere om fornødent kan forflytte den paagældende.

Kun yngre Postbude (som Regel ikke over 35 Aar) kan vente Ansættelse som Postpakmestre, og det er derhos almindeligvis en Betingelse for Ansættelse, at vedkommende Postmester anser Ansøgeren for velegnet til en saadan Stilling og i Overensstemmelse

hermed anbefaler Ansøgningen. Postmesteren maa ved en saadan Ansøgnings Fremsendelse udtrykkeligt anføre de Grunde, hvorpaa han støtter sin Bedømmelse af Postbudets Brugbarhed i Pakmestertjenesten, og give Oplysning om, hvilken Kontortjeneste Ansøgeren har haft Lejlighed til at udføre, specielt om han har udført Sorteringsarbejde; kan Ansøgningen ikke anbefales, skal dette meddeles Postbudet, for at han, om han ønsker det, kan trække sin Ansøgning tilbage.

6. Angaaende Affattelsen af Ansøgninger henvises til § 61.

§ 32. Antagelse som Landpostbud, Overtagelse af ny Rute.

1. For at kunne antages som Landpostbud fordres som almindelig Regel, at den paagældende:

a. har dansk Indfødsret;
b. har en sund og kraftig Konstitution uden Legemsfejl, der er skadelige for Stillingen (særlig vil Brok, Aareknuder, høj Grad af Platfodethed o. l. som oftest hindre Antagelse);
c. har ført en uplettet Vandel og ikke er behæftet med Gæld;
d. er i en Alder af ikke over 30 Aar;
e. kan skrive en tydelig Haandskrift samt i det mindste har almindelig Folkeskoleuddannelse.
f. Det er endvidere af Betydning, at den paagældende ikke, eller i hvert Fald ikke *daglig*, nyder Spiritus.
g. Endelig er det af Betydning, om Ansøgeren kan cykle, samt om han har været Soldat.

2. Ansøgning skal udfærdiges *egenhændig* paa en af de af Postvæsenet leverede Blanketter (Bilag 24), hvorefter Ansøgningen af Ansøgeren personlig afgives til vedkommende Postmester. Der vil i det givne Tilfælde blive taget Hensyn til, om Ansøgeren er hjemmehørende paa Landet og i det Distrikt, hvor den ledige Tjeneste findes.

3. Med Ansøgningen skal følge:

a. Daabs- eller Fødselsattest i bekræftet Afskrift;
b. Attest fra 2 troværdige Mænd om hæderlig Vandel;
c. Militær Forholdsattest eller Udygtighedspas (eventuelt Bevis for Fritagelse af anden Grund) i bekræftet Afskrift;
d. Lægeattest udfærdiget paa den med Skemaet følgende Blanket (Bilag 18). Attesten maa ved Antagelsen ikke være over 3 Maaneder gammel.
e. Endvidere ønskes vedlagt bekræftede Afskrifter af Anbefalinger fra de Steder, hvor Ansøgeren i de sidste Aar har haft Beskæftigelse.

4. Samtlige Ansøgninger om en Landpostbudplads indsendes med Postkontorets Paategning (jfr. § 70) og eventuelt bilagt med Jernbanebrevsamlerens eller Brevsamlerens Udtalelser til Generaldirektoratet, og samtidig afgives i en Skrivelse Indstilling om, hvem der efter Postkontorets Mening bør antages. Generaldirektoratet meddeler herefter Kontoret Bemyndigelse til Afslutning af Kontrakt (Bilag 12—13) med den, der antages.

5. Den afsluttede Kontrakt indsendes til Generaldirektoratets Approbation ledsaget af 4 Genparter, der betegnes som saadanne øverst paa første Side. Originalen beror, forsynet med Approbationspaategning, i Generaldirektoratet, medens 2 Genparter i bekræftet Stand tilbagesendes til Postkontoret, den ene til Opbevaring i Kontorets Arkiv, den anden til Udlevering til Landpostbudet, og de andre 2 Genparter af Generaldirektoratet tilstilles henholdsvis Finansministeriets 2. Revisionsdepartement og vedkommende Overpostinspektorat, eventuelt Overpostmesterembedet.

Naar en Kontrakt ophører at være gældende, paategnes den ved Kontoret beroende Genpart af denne paa Forsiden »Ikke gældende fra / 191 « og opbevares fremdeles i Kontorets Arkiv. Samme Paategning med Postmesterens Underskrift gives der den Landpostbudet overleverede Genpart, som i dette Øjemed forlanges udlaant hos Budet.

Om indtrædende Forandringer af det i Kontrakten anførte skal der i alle forekommende Tilfælde gives saavel den ved Kontoret som den hos Landpostbudet beroende Genpart af Kontrakten Paategning med Postmesterens Underskrift.

6. Naar et tjenestegørende Landpostbud ønsker at overtage en anden Rute, som er ledig, indsendes hans Ansøgning herom affattet paa den i § 61 nævnte Maade. Postkontoret maa, særlig hvis den nye Rute er længere end den tidligere, udførligt udtale sig om vedkommendes Arbejdsevne og Forhold i Almindelighed (jfr. § 70). Naar intet i saa Henseende taler imod, at Landpostbudets Ønske imødekommes, har han iøvrigt almindeligvis Fortrin for den, der søger Antagelse som Landpostbud. Ved Overtagelse af ny Rute afsluttes ny Kontrakt.

7. Rutebytning kan finde Sted efter Ansøgning fra hvert af de paagældende Bude. Overenskomster om Rutebytning, som har Karakter af en Handel, er ikke tilladt.

8. Der gives for de enkelte Postkontorer hvert gaaende Landpostbud et Løbenummer, som Budet bevarer i hele sin Tjenestetid under det vedkommende Postkontor. I alle tjenstlige Skrivelser maa et Landpostbud betegnes med Nr. og Navn.

§ 33. Landpostbudenes Lønnings- og Tjenesteforhold.

1. Angaaende Landpostbudenes Lønningsforhold henvises til Lønningslov for Landpostbude af 27. Maj 1908 (Bilag 25). Naar Landpostbude ved et Kontor, hvor der ikke findes Postbude, udfører egentlig Kontortjeneste, tages dette i Betragtning ved Bestemmelsen af Budets Lønningssats.

For Søndagstjeneste ydes en Betaling af 24 Kr. aarlig for en Søndagsbudgang paa indtil 10 km, 48 Kr. for 10 indtil 20 km og 72 Kr. for 20 km og derover.

Kun gaaende Landpostbude kan oppebære Alderstillæg.

2. Personlige Tillæg som Erstatning for Nedgang i Lønning og Alderstillæg ved et gaaende Landpostbuds Overgang til lavere Lønningssats kan tilstaas af Ministeren, naar Overgangen sker af Helbredshensyn eller paa Grund af andre uforskyldte Omstændigheder. Personligt Tillæg kan følgelig ikke tilstaas, naar Budet af Grunde, som ikke skønnes fyldestgørende, vægrer sig ved at efterkomme eventuel Opfordring fra Generaldirektoratet til at overtage en større Rute under vedkommende Postkontor.

Personlige Tillæg for Nedgang i Lønning bortfalder helt eller delvis ved Oprykning paa højere Lønning. Ligeledes bortfalder personlige Tillæg for Nedgang i Alderstillæg, naar Alderstillæg opnaas som før Nedgangen.

Endvidere vil Tillægget bortfalde, naar Landpostbudet efter eget Ønske overtager en mindre Budgang, medmindre det sker af Helbredshensyn eller paa Grund af andre uforskyldte Omstændigheder, samt hvis han senere uden fyldestgørende Grund vægrer sig ved at overtage Tjeneste, der vilde give ham højere Løn.

Under de nævnte Betingelser kan der gives fuld Erstatning for Nedgang i Alderstillæg. For Nedgang i Grundlønning gives der fuld Erstatning, hvis Budet har mindst 16 Aars Tjeneste; har han 8 Aars men under 16 Aars Tjeneste, gives der halv Erstatning; har han under 8 Aars Tjeneste, gives ingen Erstatning.

Personligt Tillæg gives ikke for Nedgang i Lønning, naar et Landpostbud, der

tillige har eller faar Kontrakt om en Landpostkørsel eller en Baadpostrute, overgaar til en mindre Budgang, men desuagtet kan bevare sin pensionsgivende Indtægt.

3. Lønning, Alderstillæg og personlige Tillæg anvises af Generaldirektoratet til Udbetaling maanedsvis bagud. Ligesom for Tjenestemænd (jfr. § 40) eksisterer der vedrørende disse Beløb for hvert Landpostbud kun een Udgiftsordre omfattende samtlige Beløb, der maanedlig skal udbetales ham (angaaende Uniformsgodtgørelse til kvindelige Landpostbude, se § 57 C, Pkt. 7). Overskudsører ved Deling af det aarlige Beløb med 12 beregnes for Landpostbudene i Juni Maaneds Ekstraktregnskab.

Ved Dødsfald er Udgiftsordren gyldig til Maanedens Udgang, men af Beløbet skal Udgifterne til Tjenestens Udførelse i Resten af Maaneden afholdes. Ved Afsked i Løbet af Maaneden bortfalder derimod Udgiftsordren fra Maanedens Begyndelse.

4. Ved Bevilling paa Finansloven er der tillagt samtlige gaaende og kørende Landpostbude et Lønningstillæg af 15 % af Grundlønnen (ikke Alderstillæg og personlige Tillæg), hvorhos der yderligere er tilstaaet Landpostbude med Tjeneste 3 Gange daglig en Godtgørelse af henholdsvis 75 Kr., 70 Kr., 65 Kr. og 60 Kr., eftersom de hører til Lønningsgruppe a, b, c eller d.

Lønningstillægget af 15 % er for gaaende Bude anvist ved fælles Udgiftsordre for hvert Kontor, medens øvrige Beløb er anviste ved særlige Ordrer.

5. Landpostbudene skal ordentligvis tage Bopæl paa det Sted, som er Udgangspunktet for deres Rute. De skal bortset fra Søndagsfrihed (jfr. § 54) altid udføre deres Budgang personlig uden Hjælp af andre, medmindre de er sygemeldte (jfr. § 52) eller der af Postkontoret eller af Generaldirektoratet af særlige Grunde er givet dem Tjenestefrihed (jfr. § 56). Saadan Tjenestefrihed kan ikke gives, fordi Budet af almindelige og varige Grunde ikke er i Stand til at udføre sin Tjeneste. For de kørende Landpostbude, som ikke undtagelsesvis fra tidligere Tid har Tilladelse til at benytte Kusk, gælder i denne Henseende de samme Regler som for gaaende Landpostbude. Det samme gælder de Baadposter, som er forpligtede til personlig at fremføre Befordringen. Kørende Landpostbude og Baadposter har, da der ikke af Postvæsenet skaffes dem særlig Søndagsfrihed, Ret til for egen Regning at lade en anden fremføre Befordringen hveranden Søn- og Helligdag.

6. Naar et Landpostbud som Følge af Forandringer af Postbesørgelsen eller af andre Grunde beordres til at overtage en Rute med andet Udgangspunkt end hans hidtidige, saaledes at han maa skifte Bopæl, kan der ydes ham en Flyttegodtgørelse; Opgørelse over Udgifter ved Flytningen maa i de Tilfælde, hvor det af Generaldirektoratet er meddelt, at Flyttegodtgørelse kan tilstaas, indsendes gennem Postkontoret.

7. Under Forhold svarende til de i § 47 om Suspension for Tjenestemænd nævnte sættes Landpostbudet ud af Funktion. Hans Lønning maa da ikke udbetales, men Beløbet føres til Indtægt efter Ordre i det enkelte Tilfælde. Ved senere Afregning med Landpostbudet trækkes fra Lønningsbeløbet det til en Stedfortræder medgaaede Beløb.

8. Afløsere for Landpostbude betragtes som Ekstrabude (jfr. § 27). Naar en Landpostrute er ledig, maa Postkontoret sørge for Budgangens Udførelse ved et Ekstrabud mod den fastsatte Betaling, jfr. § 29, Pkt. 13 (jfr. endvidere § 52, Pkt. 15).

9. Angaaende Landpostbudenes Hæderstegn, Kaution, Afskedigelse, Pension, Navneforandring, Sygdom, Søndagsfrihed, Rejsetilladelse, Uniform og Militærtjeneste henvises til de paagældende Paragraffer. Angaaende Forholdet indbyrdes og overfor postale Autoriteter samt Forholdet udadtil, Tavshedspligt, Straffebestemmelser og Disciplinærstraffe henvises til §§ 61—65.

§ 34. Postkontorister og disses Stilling.

1. Postkontorister er Kvinder*), som ved de større Postkontorer anvendes til Assistance ved Postanvisnings- og Postopkrævningsregnskabernes Udfærdigelse, ved Avisvæsenet, ved Journalføringen, ved Renskrivningen af Skrivelser og ved Pakning af afgaaende Aviser, hvor dette sidste Arbejde ikke bør udføres af det øvrige Personale.

2. Postkontorister antages af Postmesteren (i Kjøbenhavn af Overpostmesteren), eventuelt efter forudgaaende Bekendtgørelse i de lokale Blade. Antagelsen maa i hvert enkelt Tilfælde approberes af Generaldirektoratet, hvortil samtlige foreliggende Ansøgninger indeholdende Oplysning om Fødselsdag og -aar, tidligere Uddannelse og Beskæftigelse m. m. og bilagt med Aldersbevis (Daabsattest) og Lægeattest (jfr. Pkt. 3) fremsendes. For Kjøbenhavns Vedkommende indsendes kun Ansøgningen for den, der antages, og Antagelsen approberes ikke. Postmesteren maa udtrykkelig gøre de paagældende bekendt med, at de ikke kan avancere i Postvæsenets Tjeneste. Efter 2 Maaneders Tjeneste maa der til Generaldirektoratet afgives en Indberetning om den paagældendes Brugbarhed.

3. For at opnaa Antagelse som Postkontorist kræves ingen Eksamen e. l. Hovedvægten maa lægges paa, om vedkommende har et godt Helbred, Arbejdsevne og Færdighed til paalideligt og hurtigt at udføre Kontorarbejde af ovennævnte Art. Ansøgerne skal af Postmesteren forinden Antagelsen underkastes en Prøve i Afskrivning, eventuelt Maskinskrivning, samt Sammentælling af Tal, efter at det er meddelt de paagældende, at det ikke alene kommer an paa Rigtighed, Tydelighed og Orden, men ogsaa paa Hurtigheden. I Almindelighed kan kun ikke-gifte Kvinder mellem 18 og 30 Aar antages. Lægeattest som Bilag 18 præsteres af de Ansøgere, som ikke efter deres Alder eller Resultatet af Prøven er helt udelukkede fra at komme i Betragtning. Iøvrigt kræves naturligvis almindelig Dannelse og god Vandel, og herom bør de paagældende tilvejebringe fyldestgørende Attest, hvis de ikke er tilstrækkelig kendte af Postmesteren. Nære Slægtninge af Postkontorets Embedsmænd kan ikke antages ved det paagældende Kontor. Endelig kan kun Ansøgere med dansk Indfødsret komme i Betragtning.

4. Postkontoristernes Lønning udgør 660 Kr. aarlig, stigende med 60 Kr. aarlig, efter 5 Aars Tjeneste dog med 120 Kr. hvert andet Aar, indtil 1,500 Kr. aarlig. Lønningen betales maanedsvis bagud. Ved Dødsfald er Udgiftsordren gyldig til Maanedens Udgang.

5. Postkontoristerne kan kun forlange Afsked med 3 Maaneders Varsel, hvorimod Postvæsenet forbeholder sig Ret til at afskedige dem uden Varsel, hvilken Ret dog kun vil blive benyttet, naar særlige Omstændigheder maatte fordre det.

6. For Postkontoristerne gælder i Henseende til Navneforandring, Sygdom, Ferie, Rejsetilladelse, Barselfrihed, Underordnelsesforhold, Tavshedspligt og Disciplinærstraf lignende Regler som for Tjenestemændene med de paa de enkelte Steder anførte Afvigelser.

§ 35. Privat Medhjælp ved mindre Postkontorer.

1. Ved de Postkontorer, hvor der ikke er ansat andre Tjenestemænd paa Kontoret end Postmesteren, er der paa Kontorholdet ydet et Beløb af 600 Kr. aarlig til Antagelse af privat Medhjælp.

2. Den private Medhjælper, som saaledes antages, opnaar ikke ved denne Antagelse nogen som helst Adkomst til senere at indtræde i Postvæsenets Tjeneste, og Postmesteren maa forinden Antagelsen lade den paagældende underskrive en Erklæring af følgende Indhold:

* Rent undtagelsesvis er Mænd antagne som Postkontorister.

»Undertegnede, der fra den.....191 er antaget af Postmesteren i..... som Medhjælper ved Postforretningernes Udførelse, erklærer herved, at det er mig bekendt, at jeg ikke som Følge af denne private Antagelse har nogen som helst Adkomst til senere Antagelse i Postvæsenets Tjeneste«.

....., den ..... 191 .

(Underskrift).

Denne Erklæring indsendes til Generaldirektoratet samtidig med en Indberetning om Antagelsen og Oplysning om den paagældendes fulde Navn, Fødselsdag og Fødselsaar, tidligere Stilling og iøvrigt om andre Omstændigheder, som kan have Betydning for Stillingen som Medhjælper ved Postforretningerne. Generaldirektoratet kan i særlige Tilfælde afvise en Person som Medhjælper.

3. Den private Medhjælper kan af Postmesteren bemyndiges til paa hans Vegne og Ansvar at kvittere for indleverede Postforsendelser, dog kun forsaavidt den paagældende har fyldt sit 18. Aar. Om Meddelelse af saadan Fuldmagt afgives Indberetning til Generaldirektoratet, hvorhos Fuldmagten bekendtgøres ved Opslag i Kontorlokalet og ved en Bekendtgørelse i Lokalbladene. Paa samme Maade forholdes, hver Gang en Bemyndigelse af nævnte Art tilbagekaldes eller paany meddeles.

4. Den private Medhjælp arbejder i et og alt paa Postmesterens Ansvar.

5. Denne Medhjælp eller, i Tilfælde hvor den paa det paagældende Tidspunkt ikke forefindes, en forholdsmæssig Del af ovennævnte Beløb maa være til Raadighed for den Tjenestemand, der under Postmesterens Ferie eller Sygdom fungerer i hans Sted.

§ 36. Tjenesteanciennetet.

1. Postbudenes Tjenesteanciennetet regnes fra deres Ansættelse som Postbud. Er flere ansatte fra samme Dag, afgøres deres indbyrdes Rækkefølge af den Orden, i hvilken de er ansatte, subsidiært af personlig Alder. Tjenesteancienneteten i 2., 5., 7. og eventuelt 11. Lønningsklasse bestemmes efter Tidspunktet for Ansættelsen i den paagældende Lønningsklasse. Kun hvis flere er ansatte samtidig, bliver Ansættelsen i den Lønningsklasse, hvori de var før den sidst stedfundne Forfremmelse, afgørende.

2. For de Posttjenestemænd, der har bestaaet Postfagprøven, gælder følgende Ordning af Tjenesteancienneteten indenfor 12. og 13. Lønningsklasse:

Postmedhjælpernes Tjenesteanciennetet bestemmes af Postfagprøven med Benyttelse af et Placeringstal, der fremkommer ved til Fagprøvens Resultat at lægge 2 Points pr. Maaned efter dens Bestaaen, saaledes at alle derved henføres til samme Tidspunkt. Endvidere tillægges for den Tjenestemand, der bestaar Fagprøven med Udmærkelse, 24 Points, hvorhos der for en Tjenestemand, der efter Fagprøvens Bestaaen træder udenfor Nummer, fradrages 2 Points pr. Maaned. Fremkommer det samme Placeringstal for 2 eller flere Tjenestemænd, bestemmes disses indbyrdes Rækkefølge efter deres Tjenestetid i Postvæsenet, eventuelt, hvis Tjenestetiden er ens, efter deres personlige Alder.

Ancienneteten som Postekspedient beregnes efter Ancienneteten som Postmedhjælper, saaledes som denne efter foranstaaende er beregnet, uden Hensyn til Tidspunktet for Indtrædelsen i 13. Lønningsklasse, dog saaledes, at Tilbageholdelse af Ansættelsen som Postekspedient paa Grund af Tjenesteforsømmelse eller lignende saa vel som den Omstændighed, at en Tjenestemand lader sig forbigaa, enten derved at Ansøgning om Ansættelse ikke indgives, eller fordi Ansættelse kun søges i en bestemt Plads eller i en af nogle faa af den paagældende angivne Pladser, medfører Fradrag ved eventuel

senere Ansættelse som Ekspedient af 2 Points for hver Maaned, Ansættelsen har været tilbageholdt. Ansøgninger om Ansættelse under Overpostmesterembedet i Kjøbenhavn anses for saa omfattende, at Bestemmelsen om Fradrag ikke her finder Anvendelse. Tjenestemænd, der før den 1. Maj 1912 frivillig har ladet sig forbigaa, har ikke lidt dette Afdrag.

3. Assistenter i Generaldirektoratet og Postrevisionskontorerne, der overgaar til 13. Lønningsklasse, indordnes her umiddelbart foran den øverste i Rækken af de samtidig med eller efter den paagældendes Ansættelse (Konstitution) som Assistent i Generaldirektoratet eller Postrevisionskontorerne som Postekspedient ansatte Medhjælpere.

4. Tjenesteancienneteten for Postekspedienter uden Fagprøve regnes fra deres Ansættelse som Postekspedient. Hvis flere er ansatte som Ekspedient fra samme Dag, er den indbyrdes Rækkefølge afgjort efter Længden af deres Tjeneste i Postvæsenet, eventuelt efter personlig Alder, medmindre de ved Ansættelsen har faaet særlig Meddelelse om deres Plads i Rækken.

Den Tid, i hvilken en Postekspedient har været konstitueret som saadan, og som efter § 19 under Overgangsbestemmelserne i Lønningsloven af 27. Maj 1908 medregnes for den paagældende ved Alderstillægs Beregning, har ikke nogen Indflydelse paa Tjenesteancienneteten.

Den Tid, en af de her omhandlede Tjenestemand maatte have staaet udenfor Nummer, fradrages ved Beregningen af Tjenesteancienneteten.

5. I højere Lønningsklasser afgøres Tjenesteancienneteten efter Tidspunktet for hver enkelts Indtræden i den paagældende Lønningsklasse, for flere, der herefter staar lige, efter den Plads, vedkommende før Indtrædelsen i denne Lønningsklasse indtog.

6. Tjenesteancienneteten fremgaar af den i »Postpersonalet og Posthusene« optagne Fortegnelse.

§ 37. Rang, Titler og Hæderstegn.

1. Efter Lov af 26. Marts 1870 § 7 kan ingen Embeds- eller Bestillingsmand, saalænge han staar i Statens Tjeneste, erholde anden Titel eller Rang end den, som hans Embede eller Bestilling medfører, eller som er knyttet til en ham af Kongen tildelt Ordensdekoration eller Hofcharge. Rangskat bortfalder for den med selve Embedet eller Bestillingen forbundne Rang.

2. »Hæderstegnet for Landpostbude for lang og tro Tjeneste«, indstiftet ved kgl. Resolution af 10. November 1900, tildeles Landpostbude, der i 25 Aar har staaet i Postvæsenets Tjeneste som saadanne og i dette Tidsrum har udført deres Gerning med Pligttroskab og iøvrigt har ført og fører en hæderlig og ulastelig Vandel. Hæderstegnet bestaar af et ovalt Sølvskjold med Inskription og skal bæres paa Uniformsjakkens venstre Overærme. Sammen med Hæderstegnet tilstilles der Landpostbudet et af Ministeren underskrevet Diplom, indeholdende en Tilkendegivelse om, at Hæderstegnet er tildelt vedkommende Landpostbud.

Det paahviler Postkontorerne at gøre Indberetning til Generaldirektoratet om, at et Landpostbud har været kontraktmæssig ansat i 25 Aar i Postvæsenets Tjeneste, ca. 4 Uger før den Dag, da Budet har været 25 Aar i Tjenesten. I Indberetningen anføres Landpostbudets Nr. og fulde Navn, Ansættelsesdag og Opholdssted. Har Kontraktforholdet til Postvæsenet været afbrudt, maa Datoerne for Kontraktforholdets Afbrydelse og Genoptagelse angives. Indberetningen skal, for saa vidt Budet kan indstilles til Op-

naaelse af Hæderstegnet, ledsages af en særskilt af Postmesteren underskreven saalydende Erklæring:

»Jeg undertegnede Postmester i N. N. afgiver herved paa Embeds Vegne den Erklæring, at Landpostbud (fulde Navn) i (Budets Opholdssted), efter hvad Postkontorets Arkiv udviser, den (Datoen efter tilbagelagt 25 Aars Tjeneste) har været i Postvæsenets Tjeneste som Landpostbud i 25 Aar, at han i dette Tidsrum har udført sin Tjeneste med Troskab og Omhu, samt at han har ført en hæderlig og ulastelig Vandel, saa at han efter min bedste Overbevisning er værdig til at bære det ved allerhøjeste Resolution af 10. November 1900 indstiftede Hæderstegn for Landpostbude for lang og tro Tjeneste.

N. N. Postkontor, den ..... 191 .

(Underskrift).

For saa vidt et Postkontor ikke ser sig i Stand til at afgive den fornævnte Erklæring for det paagældende Landpostbud, maa det i Indberetningen udførligt oplyses, hvilke Omstændigheder der anses at være til Hinder herfor.

Landpostbudenes Hæderstegn kan tildeles saavel gaaende Bude som kørende Bude og Baadposter, naar disse udfører og har udført Tjenesten personlig.

§ 38. Kaution og stiltiende Panteret.

1. Embedsklasserne i Postvæsenet stiller i Henhold til kgl. Resolution af 1. Okt. 1907 Kaution af følgende Beløb:

Overpostmesteren, Overpostkontrolørerne og Postmestrene (derunder Bestyrere af Indleveringspostkontorer, men ikke Jernbanepostmestrene),: 1½ Gang deres Embedes Grundløn.

Postkontrolørerne: et Beløb svarende til Grundlønnen.

Postekspedienter: 1,200 Kr.

Postmedhjælpere: 900 Kr.

Postelever: 900 Kr.

Andre Tjenestemænd i Embedsklasserne stiller ikke Kaution.

Kautionsforpligtelsen for Embedsklasserne opfyldes paa den i Regnskabsreglementet anførte Maade. For Postmestre skal Kautionen berigtiges, inden Overlevering af vedkommende Embede eller Bestilling finder Sted, og for Postkontrolører, inden Lønningen anvises; for de øvrige Tjenestemænd skal den berigtiges inden 14 Dage fra Meddelelsen om Ansættelsen i den paagældende Stilling.

2. Tjenestemænd af Postbudklassen samt Reservepostbude med fast Aarsløn stiller Kaution af 900 Kr. ved Indtrædelse som Medlem af Postvæsenets Underklassers gensidige Kautionsforening, hvilket skal ske inden 14 Dage fra Meddelelsen om Ansættelsen i den paagældende Stilling.

3. Landpostbudene stiller Kaution af 400 Kr. ved at indtræde som Medlem af Landpostbudenes Kautionsfond, angaaende hvis Statuter henvises til Bilag 26.

Ethvert nyt Landpostbud betaler til Fondet et Beløb af 3 Kr., som uden særlig Ordre af vedkommende Postkontor (eksp.) afkortes ved første Lønningsudbetaling til Budet og derefter føres til Indtægt i Ekstraktregnskabet for den paagældende Maaned under den dertil bestemte Konto med Angivelse af Budets Nr. og fulde Navn samt Rutens Navn.

4. Angaaende Kautionen for Postekspeditører, Jernbanebrevsamlere og Brevsamlere henvises til §§ 84—85.

5. Angaaende Statens stiltiende Panteret hos det kautionstillende Personale af Embedsklasserne med Undtagelse af Postelever henvises til Regnskabsreglementet.

§ 39. Forflyttelser og Flyttegodtgørelser.

1. Grundlovens § 17 bestemmer, at Kongen kan forflytte Embedsmænd uden deres Samtykke, dog saaledes, at de ikke derved taber i Embedsindtægter, og at der gives dem Valget mellem saadan Forflyttelse og Afsked med Pension efter de almindelige Regler. Ved Forflyttelse forstaas *her* Udnævnelse til et andet Embede, som bringer den tidligere Udnævnelse til Ophør. Der kan saaledes være Tale om »Forflyttelse«, selv om vedkommende ikke skifter Opholdssted, medens den Omstændighed, at f. Eks. en til Postkontrolør udnævnt Embedsmand af Generaldirektoratet faar anvist et andet Tjenestested, ikke er »Forflyttelse«.

2. Forflyttelse, som ikke indeholder Afsked fra en Stilling og Ansættelse i en ny, foretages af Generaldirektoratet.

Forflyttelsen kan enten være efter Ansøgning eller uden Ansøgning. Forflyttelse uden Ansøgning kan være begrundet i Tjenestens Tarv eller anvendes som disciplinær Straf; den kan endelig for det yngre Personale ske af Hensyn til Uddannelsen. I sidstnævnte Henseende er det Reglen, at Postmedhjælpere almindeligvis ikke kan være tjenestegørende mere end 2 Aar paa samme Sted; af Hensyn til Antallet af Kontorer under Overpostmesterembedet forlanges der dog af det i Kjøbenhavn uddannede Personale af Uddannelseshensyn i Almindelighed ikke mere end 2 Aars Tjeneste udenfor Overpostmesterembedet.

3. Ansøgninger om Forflyttelse kan indgives naar som helst, men maa, saafremt de ikke er imødekomne inden Finansaarets Udgang, fornyes, hvis de ønskes opretholdte. Ligeledes maa en Ansøgning fornyes, hvis den ønskes opretholdt, efter at den paagældende er bleven forfremmet eller forflyttet. Ledige Pladser bekendtgøres kun i det i §§ 26 og 31 nævnte Omfang; iøvrigt finder Besættelse Sted paa Grundlag af de til enhver Tid foreliggende Ansøgninger.

4. Ansøgninger om Bytning af Tjenestested betragtes som Andragende fra hver især af de paagældende om Forflyttelse og tages derfor kun til Følge, naar der — bortset fra, hvilke særlige Omstændigheder der iøvrigt i det givne Tilfælde faar Betydning — ikke for Generaldirektoratet foreligger Andragende om Forflyttelse til noget af de af Bytningen berørte Tjenestesteder fra en Tjenestemand, hvis Ønske fortrinsvis maa komme i Betragtning.

5. Flyttegodtgørelse ydes Tjenestemænd efter følgende Regler:

1) Ved Forflyttelse uden Ansøgning godtgøres:
   a) Befordring for Personer og Bohave, hvortil ikke henregnes Arbejdsløn til Bohavets Ind- og Udpakning, Læsning, Op- og Nedbæring o. l. og ej heller Udgifter til Droske, Drager o. l.
   b) 4 eller 2 % af den umiddelbart *før* Forflyttelsen oppebaarne aarlige Lønning (inkl. Alderstillæg og personlige Tillæg, ikke midlertidige Lønningstillæg o. l.) i Flytteomkostninger henholdsvis for gifte (Enkemænd) og andre.
   c) Dagpenge*) for 6 eller 3 Dage henholdsvis for gifte (Enkemænd) og andre.
   d) Husleje, dog ikke over 20 % af Lønningen beregnet som under b), eller i Stedet derfor: Godtgørelse for Husførelse 2 Steder.
2) Ved Forflyttelse samtidig med eller i Anledning af Forfremmelse**) eller efter Ansøgning, fremkaldt ved Opslag af en ledig Stilling, godtgøres: a) og d) som ovenfor.

*) for Medhjælpere og Elever 5 Kr. daglig, jfr. § 41.
**) Ansættelse som Medhjælper regnes ikke for Forfremmelse.

3) Ved Forflyttelse efter Ansøgning, der ikke er fremkaldt ved Opslag, samt ved Forflyttelse i Anledning af Tjenesteforseelse, efter Militærtjeneste eller efter at have staaet udenfor Nummer godtgøres: kun a) som ovenfor.

Huslejegodtgørelse ydes kun efter præsteret Bevis for, at Fremleje ikke har kunnet finde Sted, og kun indenfor Grænserne af sædvanligt Opsigelsesvarsel til almindelig Flyttedagstid.

Ved Forflyttelse mellem de under Overpostmesterembedet i Kjøbenhavn hørende Postkontorer i Brønshøj, Charlottenlund, Dragør, Gjentofte, Hellerup, Kastrup og Vanløse indbyrdes eller mellem disse Postkontorer og andre Postkontorer under Overpostmesterembedet ydes de under 1) b) og d) samt 2) d) nævnte Beløb. Iøvrigt ydes ingen Flyttegodtgørelse indenfor Overpostmesterembedet.

I hvert enkelt Tilfælde af Forflyttelse maa Anmodning om Flyttegodtgørelse i Overensstemmelse med disse Regler og indeholdende de fornødne Oplysninger indsendes til Generaldirektoratet gennem det Postkontor, til hvilket Forflyttelsen sker. Opgørelsen fremsendes uden Følgeskrivelse, men med Postkontorets Fremsendelsespaategning (jfr. § 70) indeholdende eventuelle Udtalelser. Naar Flytningen undtagelsesvis har været overdraget en egentlig Flytteforretning, maa en Udtalelse gives om, at Regningen ikke indeholder de under a) omtalte Beløb til Arbejdsløn m. m.

§ 40. Posttjenestemændenes Lønningsforhold.

1. Angaaende Lønningerne og Alderstillæggene i de forskellige Lønningsklasser henvises til Lønningsloven af 27. Maj 1908 (Bilag 28).

2. Den i Lønningsloven af 27. Maj 1908 § 2 omtalte almindelige Regulering af Postmesterstillinger finder Sted ved Indordning af Postkontorerne i Rækkefølge efter følgende System:

I. *Postmesterens Administration i Distriktet,* udtrykt ved Antallet af afgaaende og ankommende Brevforsendelser for hele Postkontorets Distrikt, beregnet med 1 Enhed pr. 1,100 Brevforsendelser.

II. *Arbejdet paa Postkontoret:* Antallet af afgaaende og ankommende bogførte Forsendelser og Aviser med 1 Enhed pr. 200 anbefalede Breve, pr. 200 Værdiforsendelser, pr. 200 ankomne Postopkrævningsforsendelser, pr. 500 Pakker, pr. 1,000 afgaaede Postopkrævningsforsendelser, pr. 5,000 Avisnumre og pr. 100 ind- og udbetalte Postanvisninger og Postopkrævninger ved Postkontoret (i Kjøbenhavn dog pr. 100 afgaaede og pr. 200 ankomne Postanvisninger og Postopkrævninger) samt pr. 1,500 Aviseksemplarer og pr. 200 ind- og udbetalte Postanvisninger og Postopkrævninger ved Jernbanebrevsamlingsstederne.

III. *Postmesterens økonomiske Ansvar:* 1 Enhed pr. 3,000 Kr. af Regnskabernes Balancesummer for 1 Aar.

IV. *Postmesterens personelle Administration,* beregnet med 35 Enheder pr. Person af Personalet i hele Distriktet (indbefattet Reservepostbude og Hjælpebude, men ikke Postelever).

V. *Transit og Postgang:* 1 Enhed pr. 5,000 transiterende Forsendelser uden angiven Værdi, pr. 500 transiterende Forsendelser med angiven Værdi, pr. 200 transiterende Poser og Tasker og pr. 200 afgaaende og ankommende Karteafslutninger samt 10 Enheder pr. Time i Døgnet (afrundet opad), hvorover Kontorets Virksomhed strækker sig.

Ved Sammenlægning for hvert enkelt Kontor af Tallene i de 5 Grupper fremkommer det Placeringstal, der bestemmer Kontorets Plads i Rækkefølgen.

De ovennævnte Enheder er fastsatte saaledes, at der for alle Kontorerne tilsammen er tillagt Grupperne I, II og IV lige stor Betydning, medens Gruppe III kun betyder halvt saa meget som en af de nævnte andre Grupper, og Gruppe V kun betyder halvt saa meget som Gruppe III.

De kjøbenhavnske Indleveringspostkontorer er regulerede udenfor det nævnte System.

Saafremt et Postkontor efter Reguleringen skal nedsættes i Lønningsklasse, sker dette først ved indtrædende Embedsledighed.

For de Tjenestemænd, der ved Regulering rykker op i højere Lønningsklasse, beregnes Alderstillæggene efter Lønningslovens §§ 5 og 6.

3. I Henhold til Kontorholdslov af 1. April 1912 § 3 medregnes Tjenestetid som Landpostbud ved Beregning af Alderstillæg, naar vedkommende ansættes som Postbud ved sit hidtidige Kontor. For Postbude, der før den 1. November 1907 er overgaaede til Postbudstillingen fra Landpostbudstillingen eller en Stilling som privat Postbud, medregnes Tjenestetiden i saadan Stilling efter Kontorholdslov af 19. April 1907 § 3, uanset om vedkommende ved Ansættelsen som Postbud i sin Tid skiftede Tjenestested.

Skulde en Underofficer eller ligestillet gaa direkte over i en Bestilling under Postvæsenet, kommer han i Henhold til Lønningslov for Hæren af 30. September 1909 § 38 straks op paa det Lønningstrin i den nye Stilling, som er nærmest højere end den i den hidtidige Stilling oppebaarne Lønning.

4. I Henhold til Lov af 26. Marts 1870 § 10 bortfalder personlige Tillæg ganske eller forholdsvis ved Oprykning paa Alderstillæg eller højere Lønning i Henhold til nye Lønningslove. I enkelte Tilfælde er der truffet særlig Bestemmelse om en anden Ordning i denne Henseende.

Personlige Tillæg til Posttjenestemænd af en vis almindelig Karakter er tilstaaet ved Lov Nr. 154 af 12. Juni 1908 § 2 i Anledning af Frimærkerabattens Nedsættelse.

5. I Henhold til Lov af 26. Marts 1870 § 12 skal det for de Embeds- og Bestillingsmænd, der derefter er ansatte eller forflyttede, i Lønningsspørgsmaal have sit Forblivende ved den af Finansministeren, i fornødent Fald i Forbindelse med vedkommende Minister, under hvem den paagældende hører, trufne Afgørelse, uden at vedkommende kan gøre Spørgsmaalet til Genstand for Domstolenes Afgørelse.

6. Efter Plakat af 27. Juni 1781 maa ingen »gøre Beslag paa eller Eksekution i den de kgl. Betjente forundte Gage«, medmindre en Betjent selv godvillig giver Anvisning paa samme, og Kreditor tillige dertil har erholdt vedkommende Ministeriums Samtykke, hvorunder Betjenten henhører.

Til kgl. Betjente henregnes her ogsaa Statens Bestillingsmænd.

7. Efter Lov af 30. Juni 1850 (Bilag 29) udbetales Embeds- og Bestillingsmænds Lønning maanedlig forud, og der kræves ikke Tilbagebetaling, saafremt vedkommende i Maanedens Løb afgaar ved Døden eller afskediges. Ved Dødsfald udbetales mulig ikke-udbetalte Beløb til den afdødes Bo*).

8. Lønning m. m. anvises af Generaldirektoratet ved særlig Udgiftsordre for hver enkelt Tjenestemand, omfattende Lønning samt eventuelle Alderstillæg, personlige Tillæg og Honorarer. Indtræder der Forandring for noget Beløbs Vedkommende, udfærdiges ny Udgiftsordre, der ophæver den tidligere, og der vil saaledes altid kun bestaa een Udgiftsordre for de en Tjenestemand tilkommende Beløb af varig Karakter. Nye Alders-

*) Saafremt slige Beløb ønskes sikrede Enken, maa der være truffet testamentarisk Disposition, hvorved Enken indsættes til eneste Arving, eller — hvis der ved Dødsfaldet findes Livsarvinger — hvorved der meddeles Enken Tilladelse til Hensidden i uskiftet Bo; herved opnaas, at Enken bortset fra Tilfælde, hvor hun ønsker offentligt Skifte, hurtigt faar Boet udleveret. For Kassebetjente, hos hvem Staten har stiltiende Panteret, vil Boet som Følge af Reglerne i Kasseforordningens § 52 ikke blive udleveret, før den afdødes mulige Mellemværende med det Offentlige er berigtiget, medmindre særlig Tilladelse i saa Henseende opnaas fra Finansministeriets 2. Revisionsdepartement.

tillæg o. l. anvises uden Foranledning af vedkommende Postkontor. Udgiftsordren bortfalder, saafremt den paagældende ansættes i en anden Stilling, afskediges, dør eller forflyttes til et andet Tjenestested, medmindre der i det sidste Tilfælde ved Skrivelsen om Forflyttelsen gives særlig Forholdsordre angaaende Udbetaling af Lønningen.

9. For saa vidt der ved Delingen af den aarlige Lønning med 12 fremkommer et overskydende Antal Øre, der er deleligt med 4, føres dette Overskud til Udgift med ¼ i den sidste Maaned af hvert Fjerdingaar. Naar der ved Divisionen med 12 fremkommer som Overskud et Antal Øre, der ikke er deleligt med 4, foretages først en Firdeling af Overskudet, og Kvotienten beregnes som foran anført, medens Resten beregnes i hvert Aars Juni Maaned. Lignende Regler gælder for Beregningen af Afdrag paa Lønningsforskud samt af Forsikringspræmier.

10. Ved Bevilling paa Finansloven er der tillagt Tjenestemænd i 12. Lønningsklasse med 4 Aars Tjenestealder og derover et midlertidigt Lønningstillæg af 15 og 25 % af Lønningen for Tjenestemænd med Tjenestealder henholdsvis fra 4 til 7 Aar og 7 Aar og derover. — Beløbene anvises sammen med Lønningen.

§ 41. Særlige Indtægter og økonomiske Fordele (Honorarer, Natpenge, Rejsepenge, Dagpenge, Gebyrer, Erstatning for Toldgebyrer, Fejltællingspenge, Frirejser, Understøttelser, Moderation paa Jernbanerestaurationer).

1. *Honorarer for Grænsepostforretninger* ydes forskellige Postmestre, jfr. Bilag 27.

Endvidere ydes der visse Postmestre *Honorar for Tilsyn med Postomlæsning*, hvilket Honorar dog skal bortfalde ved Personskifte i vedkommende Stillinger.

2. Der tilkommer Postvæsenets Tjenestemænd *Natpenge* for Tjeneste mellem Kl. 11 Aften og 5 Morgen; for Bureaupersonalets Vedkommende ydes Natpenge for hele Arbejdstiden, uanset om Kørsel er paabegyndt eller afsluttet. For Inspektionstjeneste og for Tjeneste, der ikke er beordret udført i Nattimerne, tilstaas ikke Natpenge.

Postelever kan oppebære Natpenge, naar de efter Generaldirektoratets Bestemmelse udfører Medhjælpertjeneste. Endvidere kan Reservepostbude med fast Aarsløn, Hjælpebude med Løn for fuld Tjeneste samt endelig Reservepostbude med delvis fast Løn, for saa vidt disse sidste udfører Nattjeneste for et Postbud, faa Natpenge efter Reglerne for 1. Lønningsklasse.

Natpengene udgør for Tjenestemænd i 1., 2. og 5. Lønningsklasse 15 Øre pr. Time og for Tjenestemænd i 7., 11. samt 12. og højere Lønningsklasser 30 Øre pr. Time, og de beregnes efter vedkommendes Stilling i Lønningsklasse, ikke efter Arten af det Arbejde, han udfører. Natpenge udbetales ikke med mindre Beløb end for 1 Time, og Dele af 1 Time regnes for 1 fuld Time. Er Nattjenesten delt, sammenlægges dog Tiderne for den enkelte Tjenestemand, forinden Afrunding til hele Timer finder Sted; for saa vidt Natarbejde for samme Tjenestemand er afbrudt et kortere Tidsrum — indtil 2 Timer — beregnes Natpenge uden Hensyn til Afbrydelsen.

Bemyndigelse vedrørende Godtgørelsen for planmæssig Nattjeneste gives ved Skrivelse fra Generaldirektoratet for hvert enkelt Postkontor, og Udgiftsordre indhentes ved Udgangen af hver Maaned ved Benyttelse af »Fortegnelse over Godtgørelse for planmæssig Nattjeneste« (Bilag 30 a), der udfærdiges særligt for Kontorpersonale og Postbudpersonale. Hele Godtgørelsen for Natten mellem den sidste og den 1. i Maaneden beregnes for den nye Maaned. For Godtgørelsen for ekstraordinær Nattjeneste søges Udgiftsordre paa samme Maade ved Benyttelse af »Fortegnelse over Godtgørelse for ekstraordinær Nattjeneste« (Bilag 30 b). Fortegnelserne indsendes uden Følgeskrivelse.

Naar Forandringer i Postgangen eller af Personalets Antal eller i Tjenestefordelingen

vil kunne medføre Forandring af den planmæssige Nattjeneste, afgives Indstilling til Generaldirektoratet til Ændring af Bemyndigelsen for den planmæssige Nattjeneste.

Angaaende Natpenges Medregning ved Tjenestemænds Ansættelse i Skat har Skattedepartementet under 23. Januar 1911 udtalt følgende:

»Man maa anse de ommeldte »Natpenge« for skattefri efter Analogien af § 5 d i Loven af 15. Maj 1903 (nu 8. Juni 1912) om Indkomst- og Formueskat til Staten, *for saa vidt* den Tjeneste, for hvilken Natpenge ydes, medfører, at den paagældende maa overnatte udenfor sin Hjemstedskommune, jfr. Vejledningen til Lovens Anvendelse, Artikel 5, Nr. 5 (»Ministerialtidende A.« for 1903, Nr. 441), og Beretning af 19. April 1904 om Skattedepartementets Møde med Repræsentanter for Skatteraadene Nr. 17 (»Ministerialtidende B.« for 1904, Side 169), medens der i modsat Fald kan blive Spørgsmaal om en Beskatning af disse Beløb, nemlig i det Omfang, hvori Natpengene overstiger de Udgifter, der er paaførte den paagældende ved Ophold i Tjenestens Medfør udenfor Hjemstedskommunen, jfr. Vejledningen anførte Sted, sidste Stykke.«

3. I Henhold til den ved Lov af 27. Maj 1908 ændrede Lønningslov for Postvæsenet af 23. Maj 1902 § 4 (Bilag 27) tilkommer der det ved de bevægelige Postkontorer tjenestegørende Personale *Rejsepenge* for den Tid, Tjenestemændene under Udførelsen af deres Tjeneste er fraværende fra Hjemstedet. Disse Rejsepenge udgør:

for Ekspedienter (hvormed de senere tilkomne kørende Kontrolører i denne Henseende maa sidestilles) ..... 18 Øre pr. Time,
for Pakmestre (herunder ogsaa Overpakmestre) 10 Øre pr. Time,

med Tillæg af henholdsvis 8 Øre og 5 Øre pr. Time, for saa vidt de paagældendes *Tjeneste* falder mellem 11 Aften og 5 Morgen.

Rejsepengene beregnes pr. Tur og ikke med mindre Beløb end for 1 Time, saaledes at Dele af 1 Time regnes for 1 fuld Time, dog at Ankomst og Afgang indenfor samme Time ikke kan give 2 Timers Rejsepenge.

Hvis der ikke paa Bureauets Endestation af Postvæsenet er tilvejebragt Lokale, hvor Personalet om fornødent kan overnatte, ydes en Godtgørelse for Natophold.

4. Under Fraværelse fra Hjemstedet i Tjenesteanliggender tilkommer der Tjenestemændene *Dagpenge*. Bureaupersonalet ved de bevægelige Postkontorer oppebærer dog kun Dagpenge, naar de sættes til Tjeneste paa Ruter med andet Udgangspunkt end deres Hjemsted. Dagpengene udgør for

Overpostinspektører, Overpostmesteren, Postinspektører samt Fuldmægtige i Overpostinspektoraterne	10	Kr.	daglig
Postmestre, Postkontrolører og andre Fuldmægtige	7	—	—
Postekspedienter	6	—	—
Postmedhjælpere og Postelever	5	—	—
dog saaledes, at der kun oppebæres 5 Kr. for Fraværelse en enkelt Dag. Under egentlig Udkommando til Tjeneste oppebærer Postmedhjælpere og Postelever 3 Kr. pr. Dag for de første 14 Dage og derefter 2 Kr. pr. Dag.			
Tjenestemænd af Postbudklassen	4	—	—

For Fraværelse under 8 Timer af et Kalenderdøgn betales kun halve Dagpenge.

Naar Postekspedienter under Konstitution som Postmester oppebærer Dagpenge, beregnes disse kun med Halvdelen for den Tid, der overskrider 6 Uger.

Afløsningsekspedienter oppebærer ved Provinspostkontorer kun halve Dagpenge for Tjeneste paa vedkommende Sted udover 14 Dage.

Naar en Tjenestemand under egentlig Konstitution i en højere Stilling foretager

Tjenesterejser, oppebærer han Dagpenge efter de for den højere Stilling bestemte Beløb, eventuelt saa stort et Tillæg til de i Anledning af Konstitutionen oppebaarne Dagpenge, at Dagpengene for den højere Stilling naas.

Naar en Tjenestemand iøvrigt under Udkommando oppebærer fulde Dagpenge, kan han for Fraværelse fra det midlertidige Opholdssted, f. Eks. Udrejse i vedkommende Postkontors Landdistrikt, ikke oppebære nogen yderligere Godtgørelse. Oppebærer han kun halve Dagpenge, suppleres disse under saadan Fraværelse saaledes, at han under denne oppebærer fulde Dagpenge.

Naar Personalet ved de bevægelige Postkontorer under Udkommando benytter Postvæsenets Opholdsværelser til Nattehvile, fradrages i Dagpenge for Ekspedienternes Vedkommende 2 Kr. pr. Nat og for Pakmesterpersonalets Vedkommende 1 Kr. pr. Nat.

Naar Postmedhjælpere beordres til midlertidig Tjeneste ved et Jernbanepostkontor, oppebærer de i Dagpenge 3 Kr. pr. Dag for de første 14 Dage, de har Tjeneste paa Ruter, hvis Udgangspunkt ikke falder sammen med det Sted, hvor de staar til Tjeneste som Medhjælpere, medens de for fortsat Tjeneste udover 14 Dage paa saadanne Ruter oppebærer 2 Kr. pr. Dag.

Naar Postbude beordres til midlertidig Tjeneste ved et Jernbanepostkontor, vil der blive opgivet et bestemt Udgangspunkt for Tjenesten (Kjøbenhavn, Fredericia eller andetsteds). Saafremt dette Udgangspunkt ikke falder sammen med deres Tjenestested som Postbude, oppebærer de i Dagpenge 4 Kr. pr. Dag for de første 14 Dage, derefter 2 Kr. pr. Dag. Hvis de af Jernbanepostkontoret beordres til Tjeneste paa Ruter med andet Udgangspunkt, suppleres Dagpengene saaledes, at de for *hele* denne Tid oppebærer 4 Kr. pr. Dag, hvorimod der ikke tilkommer dem forhøjede Dagpenge i 14 Dage, naar de atter bliver tjenestegørende paa Ruter med det af Generaldirektoratet opgivne Udgangspunkt.

5. De *Gebyrer*, som efter den ved Lov af 27. Maj 1908 ændrede Lønningslov for Postvæsenet af 23. Maj 1902 § 6 tilkommer Tjenestemændene i 13. og højere Lønningsklasse, samt Gebyrer for Udlægning af Post, Kreditgivning, Taskeveksling o. l. fordeles udenfor Kjøbenhavn for hvert enkelt Postkontor saaledes, at der tilkommer:

ved Kontorer med 1 Ekspedient: Postmesteren to Trediedele, Ekspedienten en Trediedel;

ved Kontorer med flere Ekspedienter men uden Kontrolør: Postmesteren Halvdelen, medens den anden Halvdel tilkommer Ekspedienterne til lige Deling;

ved Kontorer med Kontrolør og Ekspedienter: Postmesteren 6 Andele, Kontroløren (eller hver af Kontrolørerne) 2 Andele, Ekspedienterne hver 1 Andel.

For Kontorerne under Overpostmesterembedet i Kjøbenhavn samles Beløbene i en Fællessum, der derefter kvartalsvis fordeles paa følgende Maade:

Overpostmesteren		16	Andele.
Overpostkontrolørerne	hver	8	—
Postinspektørerne	—	6	—
Postmestrene i 19.—22. Lønningsklasse	—	6	—
Postmestrene i 16. og 18. Lønningsklasse og Fuldmægtige af 1. Grad	—	5	—
Andre Kontorbestyrere	—	3	—
Postkontrolørerne og Fuldmægtige af 2. Grad	—	3	—
Postekspedienter med kgl. Udnævnelse	—	1½	—
Postekspedienter uden kgl. Udnævnelse	—	1	—

Under Sygdom, Ferie o. l. oppebærer Personalet fuld Andel af Gebyrerne. Tjenestemænd, der udfører Afløsningstjeneste, kan derfor ikke faa Del i de omhandlede Beløb, medmindre de udfører Tjeneste i Anledning af ledige Pladser (derunder Tjeneste i Anledning af en Tjenestemands 1. Indkaldelse til Militærtjeneste samt Tjeneste for

en suspenderet Tjenestemand eller for en Postekspedient, der under Vakance er konstitueret som Postmester eller Postkontrolør eller bestyrer Sommerpostekspedition).

6. *Erstatning for Toldgebyrer* ydes det Personale under Overpostmesterembedet i Kjøbenhavn, som ved Toldgebyrernes Inddragning i Statskassen den 1. April 1911 led en Indtægtsnedgang. Beløbet bortfalder ved de paagældendes Afsked, Død eller Forflyttelse fra Overpostmesterembedet. Beløbene udbetales kvartalsvis bagud.

7. *Fejltællingsgodtgørelse.* For Kontorpersonalet ved de mindre og middelstore Kontorer samt Postbudpersonalet og Landpostbudene ved alle Kontorer kan Pengetab af mindst 20 Kr. ved Fejltællinger efter Andragende til Generaldirektoratet og Undersøgelse i det enkelte Tilfælde dækkes helt eller delvis af Statskassen, uanset om Tabet er fremkommet ved Indleveringstjeneste eller anden Tjeneste. — Det samme gælder ved de større Postkontorer de Tjenestemænd, der midlertidig forretter Indleveringstjeneste under Sygdom o. l., saafremt de ikke oppebærer fast Fejltællingsgodtgørelse, jfr. nedenfor. — De i saadanne Andragender indeholdte Oplysninger skal afgives af den paagældende Tjenestemand paa Tro og Love med udtrykkelig Angivelse af, hvorvidt han ser sig i Stand til at give Oplysning om, hvorledes Mangelen er fremkommen, samt hvorvidt den ansøgte Erstatning vil dække et virkeligt Tab for Andrageren. Postkontoret maa give saa udførlige Oplysninger som muligt, og hvis Andrageren har Kasse, maa det oplyses, hvor ofte han plejer at opgøre denne.

Der ydes de Tjenestemænd ved de større Postkontorer, hvis Tjeneste helt eller delvis bestaar i Ekspedition af Publikum ved Indleveringen, en fast aarlig Fejltællingsgodtgørelse efter følgende Regel:

For Provinspostkontorernes Vedkommende tages kun Hensyn til Summen af de indbetalte Postanvisningers Beløb. Kun Kontorer, ved hvilke disse Indbetalinger andrager 1 Million Kr. eller derover aarlig, faar tillagt fast Fejltællingsgodtgørelse, og Størrelsen af denne udgør 75 Kr. for Beløb fra 1 til 1¼ Million Kr. og derefter 15 Kr. for hver ¼ Million Kr. mere. Af de kjøbenhavnske Postkontorer tillægges der Købmagergades Postkontors Afdeling for Udbetaling af Postanvisninger og Indleveringspostkontor X hver et aarligt Beløb af 500 Kr.; for de øvrige Kontorer i Kjøbenhavn fastsættes Fejltællingsgodtgørelsen efter samme Skala som for Provinspostkontorerne, dog at Summen saavel af indbetalte som af udbetalte Postanvisningsbeløb her kommer i Betragtning. Dette sidste gælder dog ikke saadanne kjøbenhavnske Postkontorer, ved hvilke Udbetalingen af Postanvisninger foregaar paa den Maade, at Beløbene udbringes af Postbudene; ved Beregningen af disse Kontorers Postanvisningsomsætning anvendes samme Regler som for Provinspostkontorerne.

Fejltællingsgodtgørelsen tillægges, efter at være reguleret paa Grundlag af Statistikopgørelserne for det nærmest foregaaende Finansaar, de paagældende Postkontorer for et Finansaar ad Gangen til Udbetaling til de vedkommende Tjenestemænd med $^1/_{12}$ maanedlig bagud.

Tjenestemænd, der midlertidig udfører Indleveringstjeneste (saavel Afløsere som Kontorets eget Personale), er berettigede til at faa Del i den faste Fejltællingsgodtgørelse, for saa vidt Vikariatet har strakt sig over en hel Maaned. Ret til Fejltællingsgodtgørelse erhverves, selv om Afløsningstjenesten i den paagældende Maaned er bleven udført for 2 eller flere med Indleveringstjeneste beskæftigede Tjenestemænd; ved en Maaned forstaas ikke en Kalendermaaned, men derimod et Tidsrum af f. Eks. fra den 10. i en Maaned til den 9. i den paafølgende Maaned. Saafremt Afløsertjenesten undtagelsesvis skulde blive udført af to eller flere Tjenestemænd i en Maaned, for hvilken den paagældende, med fast Indleveringstjeneste beskæftigede Tjenestemand ikke kan oppebære

Fejltællingsgodtgørelse, fordeles Godtgørelsen mellem Afløserne i Forhold til Varigheden af hver enkelts Tjeneste ved Indleveringen.

De Tjenestemænd, der faar Del i den faste Fejltællingsgodtgørelse, kan ikke faa Fejltællingsgodtgørelse efter de for det øvrige Personale nævnte Regler.

8. Der er for Postvæsenets Regning tilstaaet Personalet ved de bevægelige Postkontorer 2 *Frirejser* aarlig, Tur og Retur, paa de danske Statsbaner. Fripas udleveres af vedkommende Jernbanestation efter Rekvisition af Jernbanepostkontoret (Dampskibspostkontoret).

9. I paatrængende Tilfælde kan der af Generaldirektoratet tilstaas en Tjenestemand økonomisk *Understøttelse*. Ansøgning om saadan Understøttelse indgives paa sædvanlig Maade ad tjenstlig Vej og maa indeholde Oplysning om Ansøgerens økonomiske Forhold i Almindelighed samt — nøjagtigst muligt — om Størrelsen af de Tab og Udgifter, der er paaførte Ansøgeren ved det Forhold, der ligger til Grund for Ansøgningen.

I særlige Tilfælde kan der tilstaas Tjenestemænd, der er afskedigede af en dem utilregnelig Aarsag uden at kunne faa Pension, en fast Understøttelse. Pensionerede Tjenestemænd kan derimod ikke faa tilstaaet fast Understøttelse, medens der under ganske særlige Omstændigheder kan være Tale om Understøttelse en Gang for alle.

Disse Regler kan ogsaa finde Anvendelse overfor Landpostbude.

10. Paa Statsbanernes Færger samt Jernbanerestaurationerne (jfr. Bilag 31) kan *tjenestegørende* Posttjenestemænd faa nogen Moderation paa Spise- og Drikkevarer.

11. Angaaende Godtgørelse for Telegraf- og Telefontjeneste m. m. henvises til §§ 75—77.

§ 42. Lønningsforskud.

1. Med Hensyn til Tilstaaelse af Lønningsforskud, jfr. Bilag 29 (Lov af 30. Juni 1850), til Tjenestemænd under Postvæsenet gælder følgende Regler:

a. Lønningsforskud kan, bortset fra Tilfælde af Forflyttelse uden Ansøgning, kun gives Tjenestemænd, hvis Lønning og Alderstillæg ikke overstiger 2,000 Kr. (Loven af 1850).
b. Der kan ikke i Forskud tilstaas over ¼ Aars Gage, og Beløbet afdrages senest i 2 Aar med $^1/_{24}$ maanedlig (Loven af 1850).
c. Forskud kan ikke tilstaas, naar der ikke er hengaaet mindst 1 Aar, efterat et tidligere Forskud er afbetalt (Loven af 1850).
d. Ansøgeren maa være fyldt 25 Aar og have været ansat i Posttjenesten mindst 1 Aar.
e. Der maa foreligge »særdeles og paatrængende Omstændigheder« (Loven af 1850). Andragendet maa i saa Henseende indeholde fuldstændig Oplysning om, hvortil hele Beløbet skal anvendes, samt hvor stort et Beløb der behøves til Dækning af allerede stiftet paatrængende Gæld eller til umiddelbart forestaaende, paatrængende nødvendige Udgifter. Tillige maa Oplysning gives om foreliggende Gælds Beskaffenhed, om Familiens Størrelse, om Størrelsen af Andragerens eventuelle Biindtægter samt om, hvor stort et Beløb der maanedlig vil medgaa til Renter og Afdrag af Gæld (deri indbefattet Afdraget af Lønningsforskudet, saafremt dette bevilges). Der gives i Almindelighed ikke Lønningsforskud til Afholdelse af Udgifter ved forestaaende Giftermaal.
f. Saafremt Andrageren er ugift, og Beløbet skal anvendes til Dækning af Gæld, maa der gives udførlige Oplysninger om Gældens Stiftelse, og det maa ved Attest fra Postkontoret eller fra to troværdige Mænd godtgøres, at Gælden ikke er letsindig stiftet.

2. Andragender om Lønningsforskud skrives paa ustemplet Papir, stiles til Finansministeriet og indsendes af vedkommende Postkontor med Følgeskrivelse til General direktoratet. Postkontoret maa ved Fremsendelsen af Andragendet udtrykkeligt anføre,

om Forskudet maa antages at være til Andragerens Gavn, og om Andragendet under Hensyn hertil samt til den paagældendes Forhold i og udenfor Tjenesten kan anbefales.

3. Paa Pensioner gives i Henhold til ovennævnte Lov ikke Forskud.

§ 43. Laan i Statsanstalten for Livsforsikring.

1. Pensionsberettigede Embeds- og Bestillingsmænd kan i visse Tilfælde paa billige Vilkaar opnaa Laan i Statsanstalten for Livsforsikring.

2. Saadant Laan vil dog ikke blive givet i Tilfælde, hvor Laanesummen staar i kendeligt Misforhold til Andragerens Lønning, eller hvor den paagældende tidligere af Anstalten har modtaget et Laan, der endnu ikke er fuldt tilbagebetalt. Der skal derhos være et bestemt Forhold mellem den Pension, som den paagældende kunde opnaa paa det paagældende Tidspunkt, og hans Udgifter til Forrentning, Afdrag og Enkeforsørgelse.

3. Det er fremdeles en Betingelse for Laanets Opnaaelse, at den paagældende i Anstalten deponerer en der tegnet Livsforsikring paa et Beløb, der svarer til Laanet + et Aars Rente.

4. Saafremt Laanet bevilges, skal det som Regel afdrages og forrentes med et fast aarligt Beløb i 10 Aar. Renter og Afdrag indeholdes af Postkontoret ved Lønningsudbetaling og føres til Indtægt i Overensstemmelse med den fra Generaldirektoratet modtagne Indtægtsordre.

5. Ansøgninger om saadant Laan stiles til Statsanstalten for Livsforsikring og indsendes ad tjenstlig Vej til Generaldirektoratet med en udførlig Udtalelse fra vedkommende Postkontor.

§ 44. Laan i »Statsfunktionærernes Laaneforening« og »De kgl. ansatte Embeds- og Bestillingsmænds Laaneforening«.

1. Gageforskrivninger, udstedt af Medlemmer af »Statsfunktionærernes Laaneforening« som Sikkerhed for de af Foreningen ordnede Laan i Landmandsbanken, kan noteres af den Posthusbestyrer, der udbetaler vedkommende Tjenestemands Lønning, dog kun for saa vidt de paagældende Forskrivninger i Forbindelse med, hvad Laantageren maatte være forpligtet til at yde i Afdrag paa Lønningsforskud og til Fyldestgørelse af Enkeforsørgelse, alt beregnet aarsvis, ikke overstiger 35 % af Laantagerens Aarslønning. Noteringen medfører, at de maanedlige Ydelser til Banken skal tilbageholdes af Postkontorets Bestyrer ved Udbetalingen af den paagældendes Lønning og uden Postvæsenets regnskabsmæssige Mellemkomst stilles til Disposition for Landmandsbanken, hvilket maa ske uden Udgift for Postvæsenet eller Kontorbestyreren.

Naar en saadan Laantager forflyttes, maa Postmesteren give fornøden Underretning om Noteringen og Laanets Afviklingsvilkaar til Postmesteren paa Tilflytningsstedet.

2. En lignende Ordning er for Tiden indtil 1. Juli 1916 truffen for Medlemmer af »De kgl. ansatte Embeds- og Bestillingsmænds Laaneforening«.

§ 45. Konstitution.

1. Konstitution meddeles af Generaldirektoratet. Det er ikke en Betingelse for Opnaaelse af Konstitution at have dansk Indfødsret.

2. Som Konstitution betragtes ikke de Tilfælde, hvor det af Generaldirektoratet overdrages en Tjenestemand i Anledning af en anden Tjenestemands Sygdom, Ferie, Tjenestefrihed e. l. at fungere i sidstnævntes Stilling og paa hans Ansvar.

3. I Henhold til Lov af 26. Marts 1870 § 6 er enhver Embeds- eller Bestillingsmand forpligtet til midlertidig at overtage den Tjeneste, som er forbunden med en Stil-

ling, der er over hans egen i samme Bestyrelsesgren, uden at have Krav paa den for en saadan Stilling normerede højere Lønning, eller paa anden Godtgørelse end de Diæter og det Vederlag for Rejseomkostninger, som bliver at tilstaa ham, naar han har maattet forlade det Sted, hvor han har fast Ophold.

Gives der en Embeds- eller Bestillingsmand Konstitution i andet Embede eller Bestilling, og viser det sig, at denne Konstitution mindst varer i 6 Uger, da kan der derfor tilstaas den konstituerede et Vederlag, som fastsættes forskelligt, eftersom den paagældende maa opgive at besørge de med hans forrige Stilling forbundne Forretninger, eller han samtidigt besørger den med begge Stillinger forbundne Tjeneste. I første Tilfælde kan der tillægges ham indtil Halvdelen af den for den anden Stilling fastsatte Lønning, imod at han afgiver indtil Halvdelen af den ham for hans Stilling tillagte Lønning. I det andet Tilfælde kan der ydes ham et Honorar, som dog ikke maa være højere end Halvdelen af den for det ledige Embede eller Bestilling bestemte Lønning, og som nærmere fastsættes ved Finansloven, dersom Forholdet naar ind i et paafølgende Finansaar.

4. I Henhold til den almindelige Kasseforordning af 8. Juli 1840 § 3 træffer Finansministeriets 2. Revisionsdepartement Afgørelse af, hvorvidt og hvordan konstituerede Tjenestemænd skal stille Kaution. Naar en kautionsstillende Posttjenestemand konstitueres i en anden Stilling, kan han almindeligvis fyldestgøre sin Kautionsforpligtelse ved en Deklaration fra Kautionisten om, at Kautionen tillige skal gælde med Hensyn til Ansvar, som han maatte paadrage sig overfor Statskassen under Konstitutionen.

5. Ansøgninger fra Postekspedienter om Konstitution som Postmester ved given Lejlighed kan indgives til Generaldirektoratet. De maa fornyes efter samme Regler som Ansøgning om Forflyttelse, jfr. § 39 Pkt. 3.

6. Konstitution bortfalder uden særlig Meddelelse, naar Grunden til, at den har fundet Sted, ophører, f. Eks. naar et ledigt Embede besættes eller en Embedsmands Suspension hæves.

§ 46. Overlevering af Embeder og Bestillinger.

1. I Henhold til den almindelige Kasseforordning af 8. Juli 1840 § 13 skal der i alle Tilfælde, hvor en Kassebetjent (for Postvæsenets Vedkommende Postmestre og ligestillede) tiltræder sit Embede, eller nogen konstitueres til midlertidig paa eget Ansvar at bestyre et Kasseembede, udfærdiges Registratur in triplo, forsynet med den modtagendes Kvittering, af hvilket Registratur det ene Eksemplar forbliver i den afleverendes Værge, det andet ved det paagældende Embede, medens det tredie af den overordnede Embedsmand, der overleverer Embedet, indsendes til Finansministeriets 2. Revisionsdepartement.

Endvidere udfærdiges Rekvisit- og Inventarieliste samt Kvittering for Embedets Arkiv paa tilsvarende Maade, af hvilke Dokumenter det ene Eksemplar af den overordnede Embedsmand indsendes til Generaldirektoratet.

2. Overlevering af Embeder eller Bestillinger sker efter Generaldirektoratets Anmodning ved en af de Embedsmænd, der har Bemyndigelse til at inspicere vedkommende Posthus, og kan kun efter særlig Bemyndigelse fra Generaldirektoratet foretages af en anden Embedsmand. Overleveringen overværes af den fratrædende Embedsmand eller, hvis han er afgaaet ved Døden, forhindret ved Sygdom eller paa anden Maade, af en Repræsentant for ham eller hans Bo.

3. I Henhold til den almindelige Kasseforordning af 8. Juli 1840 § 52 skal der, naar en Kassebetjent dør, og Skifteretten forsegler Kassen og hans Efterladenskaber, træffes de nødvendige Foranstaltninger til Forretningernes ustandsede Fremgang (jfr. § 68 B 1 og 2), hvortil hører, at der mod Kvittering udleveres, hvad der er uomgængelig nødvendigt.

§ 47. Suspension.

1. Suspension anvendes i Tilfælde, hvor der foretages Undersøgelse af en Tjenestemands Forhold, og det skønnes nødvendigt midlertidig at fjerne ham fra Stillingen. Endvidere maa en Kassebetjent (hvortil her henregnes det kautionsstillende Kontorpersonale, men ikke Postbudpersonalet), hvis Bo tages under Konkursbehandling, suspenderes, saalænge Bobehandlingen staar paa.

2. Enhver Tjenestemand i Postvæsenet kan suspenderes; dog anvendes Suspension ikke for Postelever, men Generaldirektoratet forbyder dem i paakommende Tilfælde at beskæftige sig med Postforretninger, hvorved en med Suspension analog Stilling indtræder for deres Vedkommende.

3. Suspension foretages i alle Tilfælde af Generaldirektoratet. Embedsmænd, der foretager Kasseeftersyn, kan i Henhold til den almindelige Kasseforordning af 8. Juli 1840 §§ 44 og 56 foreløbig sætte en Kassebetjent (her ogsaa indbefattet Postbudpersonalet) fra sine Forretninger, indtil Generaldirektoratet har truffet nærmere Bestemmelse. Samme Beføjelse har en Posthusbestyrer overfor sine underordnede. Posthusbestyreren kan saavelsom den inspicerende tillige anvende Udsættelse fra Forretningerne i særlig graverende Tilfælde udenfor Kasse- og Regnskabsvæsenet; af saadanne Tilfælde fremhæves særligt Beruselse i Tjenesten.

4. Foreløbig Udsættelse fra Forretningerne samt Suspension medfører, at den paagældende overhovedet ikke maa beskæftige sig med Postforretninger eller have Adgang til Postlokalerne. I Tilfælde af Suspension udbetales den paagældendes Lønning og Alderstillæg m. m. kun med Halvdelen. Den den paagældende tilkommende Halvdel kan i Tilfælde, hvor han ikke har Familie og ikke skønnes selv at burde have Beløbet udbetalt, f. Eks. hvis han er arresteret, tilbageholdes til Dækning af eventuelle Besvigelser. Hvis en suspenderet Tjenestemand ikke afskediges, afgøres det i hvert enkelt Tilfælde af Generaldirektoratet, om han kan faa efterbetalt et Beløb, saaledes at han for Suspensionstiden faar fuld Lønning.

5. Suspenderede Tjenestemænd maa ikke uden Tilladelse fra Generaldirektoratet forlade deres Tjenestested.

§ 48. Afskedigelse.

1. Afskedigelse kan finde Sted enten ved Dom (jfr. § 65) eller administrativt ved Resolution af den Myndighed, der har udnævnt den paagældende.

2. Grundlovens § 17 bestemmer, at Kongen kan afskedige de af ham ansatte Embedsmænd*). Disses Pension fastsættes i Overensstemmelse med Pensionsloven.

3. Den administrative Afskedigelse sker enten efter Ansøgning eller uden Ansøgning. I sidste Tilfælde vil den, saafremt den ikke skyldes Sygdom eller andet utilregneligt Forhold fra den paagældendes Side, sædvanligt finde Sted fra Resolutionens Dato.

4. Naar en Tjenestemand udnævnes til en ny Stilling i Postvæsenet, bortfalder dermed hans tidligere Udnævnelse uden særlig Afskedigelse, medmindre den nye Udnævnelse meddeles af en lavere Myndighed end den tidligere. (Saaledes maa f. Eks. en Postkontrolør, der ansættes som Postmester i 15. Lønningsklasse, afskediges af Kongen samtidig med, at han ansættes af Ministeren og eventuelt faar meddelt kgl. Udnævnelse i 15. Lønningsklasse).

5. Det er gældende Praksis, at ingen Posttjenestemand kan forblive i sin Stilling udover det Aar, i hvilket han fylder 75 Aar.

*) Med en særlig Undtagelse for Dommeres Vedkommende, hvilken Undtagelse ogsaa gælder Forflyttelse.

6. Efter Landpostbudenes Kontrakt kan der forlanges 3 Maaneders Opsigelsesfrist, men Anmodninger om Afsked med kortere Frist vil sædvanligvis blive imødekomne. Anmodninger om Afsked maa være skriftlige; de indsendes af Postkontoret til Generaldirektoratet. Saafremt et kørende Landpostbud eller et Baadpostbud, der søger Afsked, skylder Postvæsenet et Beløb som Laan i Befordringsmidler, maa dette bemærkes ved Ansøgningens Fremsendelse.

7. Naar en Tjenestemand eller et Landpostbud søger Afsked med Pension før det fyldte 70. Aar, maa udførlig Lægeattest fremsendes, og Postkontoret maa, hvis det ikke drejer sig om Postmesteren, fremkomme med udførlig og uforbeholden Udtalelse, uafhængig af Lægeerklæringens Indhold, angaaende den paagældendes Tjenstdygtighed. For Landpostbude vedlægges tillige altid Aldersbevis.

Hvis en Ansøgning om Afsked med Pension ikke bevilges, og ny Ansøgning derefter fremsendes bilagt med ny Lægeattest, maa der, saafremt denne Lægeattest skulde være fra en anden Læge end den tidligere, endvidere vedlægges en Udtalelse fra den tidligere Læge, efter at han er gjort bekendt med de nye Lægeudtalelser.

8. Hvis en pensionsberettiget Tjenestemand (Landpostbud) af private Grunde ønsker at udtræde af Tjenesten uden at faa Pension, maa dette udtrykkelig anføres i Ansøgningen. Det er en Selvfølge, at et Landpostbud, der baade udfører Budgang og Kørsel (Baadpost), ikke kan pensioneres fra en af disse Virksomheder, saaledes at han vedbliver at udføre den anden.

9. Spørgsmaal om pensionsberettigede Tjenestemænds Afskedigelse forelægges af Generaldirektoratet for Finansministeriet til Afgørelse af Pensionsspørgsmaalet, medens Spørgsmaal om pensionsberettigede Landpostbudes Afskedigelse og Pension til Enker efter Landpostbude forelægges en af Indenrigsministeren dertil valgt Embedsmand.

10. Naar et Landpostbud søger Afsked med Pension, fremsendes straks, inden Spørgsmaalet afgøres, fra Generaldirektoratet et Skema til Pensionsberegning, hvilket Skema i udfyldt Stand og attesteret af Postmesteren maa tilbagesendes inden 8 Dages Forløb.

11. Der maa ikke gives afskedigede Tjenestemænd Anbefalinger eller lignende skriftlige Udtalelser uden Generaldirektoratets Samtykke med Hensyn til Udtalelsens Indhold.

§ 49. Pension, Tilskadekomst i Tjenesten, Alderdomsforsørgelse, Enkeforsørgelse.

1. Angaaende disse Forhold henvises til den som Bilag 32 optrykte Pensionslov for Postvæsenet af 16. Marts 1900, ændret ved Lov af 9. Marts 1906, det som Bilag 33 optrykte Uddrag af den almindelige Pensionslov af 5. Januar 1851, det som Bilag 34 optrykte Uddrag af Lov af 5. Januar 1851 om Embedsmænds Forpligtelse til at sikre deres Enker Overlevelsesrenter samt det som Bilag 35 optrykte Regulativ af 21. Januar 1906 angaaende Bestillingsmænds Alderdomsforsørgelse og deres Hustruers Enkeforsørgelse.

Endvidere optrykkes som Bilag 36 Bekendtgørelse af 28. Januar 1871 angaaende Tillæg til Planen for Livsforsikrings- og Forsørgelsesanstalten af 1871, indeholdende de særegne Vilkaar, som gælder for de ved Lov paabudte Forsikringer, samt som Bilag 37 Bekendtgørelse af 25. Februar 1871 om Vilkaarene for Benyttelsen af Livsforsikring til Fyldestgørelse af pensionsberettigede Embedsmænds lovbefalede Enkeforsørgelse.

Pensioner anvises fra Generaldirektoratet og udbetales maanedlig forud, jfr. Bilag 29. Angaaende Udbetalingen henvises til § 76 A.

2. Til Opnaaelse af Pensionsret medregnes Tjeneste som Underofficer (derunder Korporal) i Henhold til Lønningslov for Hæren af 30. September 1909 § 38 paa samme Maade, som om denne Tjenestetid var tilbagelagt i den civile Stilling.

Saadan militær Tjenestetid kan følgelig kun direkte medregnes for Postbudklassens Vedkommende samt i Henhold til Postvæsenets Pensionslov § 1, 3. Stk. for andre Tjenestemænd, der har faaet kgl. Udnævnelse før 1. April 1900. For det øvrige Personale af Embedsklasserne afhænger Pensionsretten alene af Tidspunktet for den kgl. Udnævnelse, og den militære Tjenestetid kan derfor kun faa Betydning som givende Mulighed for kgl. Udnævnelse fra et tidligere Tidspunkt end ellers.

3. Ved Pensionsberegning for Tjenestemænd af Postbudklassen medregnes Tjenestetid som privat Postbud og Landpostbud efter den ved Lov af 9. Marts 1906 ændrede Pensionslov for Postvæsenet af 16. Marts 1900 § 2, naar vedkommende ansættes som statsansat Bud ved sit hidtidige Kontor. For Postbude, der før den 1. April 1906 er overgaaede til Postbudstillingen fra en af de nævnte Stillinger, medregnes Tjenestetiden i saadan Stilling lige med Statstjenesten, uanset om vedkommende ved Ansættelsen som Postbud i sin Tid skiftede Tjenestested.

4. Særligt for Landpostbudene, hvis Pensionsforhold blev ordnede ved de ved Loven af 9. Marts 1906 foretagne Ændringer i Pensionsloven af 16. Marts 1900, gælder, at kun gaaende Landpostbude samt de kørende Landpostbude og Baadposter, der personlig udfører og har udført Tjenesten, er pensionsberettigede. For disse Landpostbude afkortes 5 % i Lønningen for at anvendes til Pensionering. Til Gengæld har Landpostbudene ingen Enkeforsørgelsespligt, og Enkepensionen beregnes paa særlig Maade. For nævnte Lønningsafkortning gives der Postkontorerne Indtægtsordre i den Skrivelse, hvorved Budets Lønning m. v. anvises.

Efter Lønningslov for Landpostbude § 9 kan et pensionsberettiget Landpostbud, naar han af Helbredshensyn eller paa Grund af andre uforskyldte Omstændigheder er kommen paa lavere pensionsgivende Indtægt, faa Lov til fremdeles at udrede Afdrag af det samme Beløb som hidtil, saaledes at dette Beløb lægges til Grund ved Pensionering. — Under Indkaldelser til Militærtjeneste beregnes Pensionsafkortningen med det fulde Beløb.

For de ovennævnte kørende Landpostbude og Baadposter beregnes Afkortningen til Pensionering og selve Pensionen af et Beløb svarende til den Lønning, som de vilde have haft, hvis de havde været gaaende Bude med samme Rutelængde. Beløbet kan derfor ikke, selv om vedkommende tillige udfører en Budgang, overstige den fastsatte Maksimumslønning for en Budgang fra det Sted, hvorfra Kørselen (Baadpostbefordringen) udgaar.

Angaaende Tilbagebetaling i visse Tilfælde af Afkortningsbeløbet henvises til Pensionslovens § 3. Det følger heraf, at Beløbet bl. a. tilbagebetales, naar et Landpostbud ansættes som Postbud, og naar et ikke-pensionsberettiget Landpostbud afskediges med Pension efter Tuberkuloseloven (jfr. Pkt. 7), medens der, bl. a. hvis et Landpostbud, der baade udfører Kørsel og Budgang, ophører med en af disse Virksomheder, ikke finder Tilbagebetaling Sted af Bidrag vedrørende den ophørte Virksomhed.

5. I Tilfælde, hvor Pensionering finder Sted efter mindre end 5 Aars Tjeneste som pensionsberettiget, opgøres Pensionen i Henhold til den almindelige Pensionslov § 3 saaledes, at kun Indtægten i den Tid, i hvilken den paagældende har været pensionsberettiget, lægges til Grund ved Fastsættelsen af det Gennemsnitsbeløb, hvoraf Pensionen beregnes.

6. Angaaende Enkepension, Pensionstillæg til Enker med uforsørgede Børn og Pensioner til forældreløse Børn af pensionsberettigede Tjenestemænd (Landpostbude) henvises til Pensionsloven af 5. Januar 1851, for Landpostbudes Vedkommende tillige til § 3 i Postvæsenets Pensionslov. Naar en pensionsberettiget Tjenestemand (Landpostbud) eller en Pensionist dør, maa det altid i Indberetningen til Generaldirektoratet anføres, om han efterlader sig Enke eller uforsørgede Børn.

7. Naar Afsked finder Sted efter Lov af 1. April 1912 § 10, 5. Stk. paa Grund af smittefarlig Tuberkulose i Lunger eller Strubehoved, ydes der Pension til Posttjenestemænd (dog ikke Postelever) og Landpostbude, selv om den paagældende ellers ikke har Pensionsret. Pensionen udgør i dette Tilfælde $^2/_3$ af den pensionsgivende Indtægt paa Afskedigelsestidspunktet.

8. Under Hensyn til, at en *pensionsberettiget* Tjenestemand (Landpostbud), der ved Udøvelsen af sin Tjeneste kommer saaledes til Skade, at han maa afskediges, i Henhold til Pensionsloven af 5. Januar 1851 § 3, 3. Stk. faar $^2/_3$ af sin pensionsgivende Indtægt (Gennemsnitsbeløbet for 5 Aar) i Pension, bør der altid, naar en saadan Tjenestemand (Landpostbud) kommer til Skade under Tjenesten, straks tilvejebringes udførlige skriftlige Erklæringer fra Vidner, Lægen o. l. Vidners Erklæring bør oplyse Vidnets Alder, Stilling og Bopæl og i Almindelighed tillige underskrives af Vitterlighedsvidner.

9. Saafremt en *ikke-pensionsberettiget* Tjenestemand med højst 2,400 Kr. i aarlig Lønning eller et Reservepostbud, Hjælpebud, Ekstrabud eller anden i Postvæsenet anvendt Person (derunder Personale ved Maskinanlæg i Postbygninger) maatte komme til Skade under Udførelsen af sin Tjeneste, skal der *straks* til Generaldirektoratet afgives Indberetning derom af Hensyn til, at Tilfældet muligvis kan falde ind under Lov af 7. Jan. 1898 om Arbejderes Forsikring mod Følgerne af Ulykkestilfælde i visse Virksomheder, eventuelt, hvis Postvæsenet er Reder, Lov af 1. April 1905 om Søfolks Forsikring mod Følger af Ulykkestilfælde i Søfartsvirksomhed. Der vil da eventuelt af Generaldirektoratet blive udsendt et Skema og en Lægeattest til Udfyldning og omgaaende Tilbagesendelse, hvorved bemærkes, at eventuel Anmeldelse fra Generaldirektoratet til Arbejderforsikringsraadet om et Ulykkestilfælde skal afgives senest inden 8 Dages Forløb. — Af de i Loven af 1898 nævnte Virksomheder, som kan vedrøre Postvæsenet, maa fremhæves »Ladning og Losning af Varer samt Arbejde ved Pakhuse«, endvidere Arbejde ved Kraftmaskiner, hvorhos Udtrykket »Jernbanedrift« i Loven betragtes som omfattende Postvæsenets Transport af Posten med Jernbanen.

10. Med Hensyn til det Beløb, som i Henhold til Postvæsenets Pensionslov § 1, sidste Stykke, og § 2, første Stykke, anvendes til Forsørgelse af Tjenestemænd uden Pensionsret, der afskediges af en dem utilregnelig Grund, eller til Understøttelse af ikke-pensionsberettigede Tjenestemænds efterladte Børn, foretager Generaldirektoratet i paakommende Tilfælde det fornødne overfor Finansministeriet uden særlig Henvendelse fra de paagældende.

11. Naar en *Embedsmand* eller en *Bestillingsmand med Bestalling* agter at indgaa Ægteskab, skal han til Opfyldelse af sin Enkeforsørgelsespligt anmelde dette for Finansministeriet. Anmeldelsen maa ske saa betids, at Enkeforsørgelsespligten kan være fyldestgjort, inden Vielsen finder Sted. Naar Vielsen har fundet Sted, afgives Indberetning til Generaldirektoratet af det paagældende Postkontor.

Naar en *Bestillingsmand*, hvem Enkeforsørgelsespligt efter Pensionsloven for Postvæsenet paahviler, har indgaaet Ægteskab, skal dette inden 8 Dage anmeldes for Generaldirektoratet gennem vedkommende Postkontor. Et Eksemplar af »Skema for Bestillingsmænd« vil da blive udsendt*) til Udfyldning og Tilbagesendelse til Generaldirektoratet inden Udløbet af 8 Dage, hvorefter den i Regulativet for Bestillingsmænds Alderdomsforsørgelse og deres Hustruers Enkeforsørgelse § 10 nævnte Underretning af Generaldirektoratet gives Finansministeriet.

De ovennævnte Skemaer for Bestillingsmænd skal, saafremt Enkeforsørgelsen ønskes berigtiget ved Tegning af Overlevelsesrente, bilægges med originale Aldersbeviser saavel for Bestillingsmanden som for hans Hustru. Ønskes der derimod tegnet almindelig

*) Overpostmesterembedet og Jernbanepostkontorerne har Oplag af disse Skemaer.

Livsforsikring i Statsanstalten for Livsforsikring, vedlægges kun Aldersbevis for Bestillingsmanden selv. Saafremt en allerede i Statsanstalten for Livsforsikring tegnet Forsikring ønskes anvendt til Fyldestgørelse af Enkeforsørgelsen, maa Police eller Indtegningsbevis vedlægges. — Tilsvarende Regler gælder, naar en gift Person første Gang ansættes i en Stilling, hvor Enkeforsørgelsespligt paahviler ham, i hvilket Tilfælde der samtidig med Ansættelsen fra Generaldirektoratet udsendes Skema til Udfyldning.

Naar en Embeds- eller Bestillingsmands Hustru afgaar ved Døden, skal den i Regulativets § 10 nævnte Dødsattest uopholdelig indsendes til Generaldirektoratet til videre Fremsendelse til Finansministeriet.

Naar en Embeds- eller Bestillingsmands Ægteskab hæves ved Skilsmisse, afgives Indberetning til Generaldirektoratet ledsaget af en Udskrift af Dommen eller en bekræftet Afskrift af Bevillingen.

Det paahviler Postkontorerne at paase, at disse Bestemmelser til enhver Tid overholdes.

Udfyldte Enkeforsørgelsesskemaer og Skemaer for Bestillingsmænd indsendes til Generaldirektoratet uden Følgeskrivelse, men med Postkontorets Fremsendelsespaategning forneden paa Forsiden af hvert enkelt Skema med Henvisning til Datum og Journalnummer paa Generaldirektoratets Skrivelse.

12. Der tilgaar Postkontorerne Indtægtsordrer fra Generaldirektoratet angaaende Præmierne til pligtig Enkeforsørgelse. De paagældende Beløb skal altid indbetales den 1. i Maaneden. Angaaende Beregning af Ørebeløb henvises til § 40, Pkt. 9.

13. Enkeforsørgelsen for *Embedsmænd* og *Bestillingsmænd med Bestalling* beregnes efter hele den pensionsgivende Indtægt (inklusive pensionsgivende Gebyrer).

14. Postmedhjælpere har ingen Enkeforsørgelsespligt. Saafremt en Postmedhjælper maatte gifte sig, skal dette ikke indberettes til Generaldirektoratet. Den paagældende kan selvfølgelig ikke ved Ægteskabs Indgaaelse unddrage sig den i § 39 nævnte Forflyttelse for Uddannelsens Skyld.

§ 50. Tilladelse til at træde udenfor Nummer.

1. Tilladelse til at træde udenfor Nummer uden Lønning kan efter motiveret Andragende gives en Tjenestemand af Generaldirektoratet. Tilladelsen gives ikke for mere end 1 Aar og vil ikke blive fornyet mere end højst 2 Gange. Tilladelsen meddeles ikke Postelever, som ikke har bestaaet Postfagprøven.

2. Naar en saadan Udtræden af Nummer ikke efterfølges af en senere Genindtræden, maa den efter Finansministeriets Resolution almindeligvis pensionsretlig jævnstilles med en Afskedigelse efter egen Begæring uden Pension, saa at den paagældende ikke ved en senere formel Afskedigelse (medens han staar udenfor Nummer) kan vinde Adgang til Pension, ligesom hans Død ikke giver hans eventuelle Enke Ret til Pension. Kun i de Tilfælde, hvor den paagældende erkendes allerede ved sin Udtræden af Nummer at være kvalificeret til Afsked med Pension paa Grund af »Alder, Svagelighed eller anden ham utilregnelig Aarsag«, vil Pensionsretten være forbeholdt, saa længe dette pensionsretlige Grundlag vedbliver at være forhaanden. Med Hensyn til det pensionsretlige Grundlags Tilstedeværelse vil den enkelte Tjenestemand, der ønsker at træde udenfor Nummer, kunne erholde Oplysning for sit Vedkommende, naar behørig Dokumentation (for »Svagelighed«s Vedkommende: udførlig Lægeattest) indsendes til Generaldirektoratet.

3. Den Tid, i hvilken en Tjenestemand staar udenfor Nummer, medtages ikke ved Beregning af Alderstillæg efter senere Genindtræden i Nummer og medregnes ej heller ved eventuel senere Pensionsberegning (hvis en Postmedhjælper eller Postekspedient

saaledes staar udenfor Nummer mellem det 25. og det 35. Aar, vil han tidligst kunne faa kgl. Udnævnelse et tilsvarende Tidsrum senere).

4. Angaaende Anciennetetsberegning for de paagældende henvises til § 36.

5. Efter Udløbet af den fastsatte Tid maa den paagældende atter indtræde i vedkommende Lønningsklasse, saasnart der bliver Plads ledig. Han vil i Almindelighed ikke kunne gøre Regning paa ved sin Genindtræden at blive sat til Tjeneste paa det Sted, hvor han ved Udtrædelsen var tjenestegørende.

§ 51. Navneforandring.

1. I ethvert Tilfælde af Navneforandring blandt Postpersonalet (Posttjenestemænd, Postkontorister, Landpostbude, Postekspeditører, Jernbanebrevsamlere og Brevsamlere saavelsom Reservepostbude, Hjælpebude og Postkontrahenter) skal der straks afgives Indberetning til Generaldirektoratet, hvormed skal følge den paagældende Bevilling eller Navnebeviset samt for Tjenestemænd, der har modtaget Bestalling eller Beskikkelsesbrev, endvidere det sidst udstedte af disse Dokumenter, der da af Generaldirektoratet vil blive forsynet med Paategning om Navneforandringen. Saavel Bevillingen eller Navnebeviset som Bestallingen eller Beskikkelsesbrevet vil derefter blive tilbagesendt.

2. Naar en kvindelig Posttjenestemand eller en anden i Postvæsenet ansat Kvinde indgaar Ægteskab, afgives herom Indberetning, hvormed skal følge Vielsesattest og Bestalling eller Beskikkelsesbrev, for saa vidt dette haves; sidstnævnte vil blive tilbagesendt med Paategning. Saafremt den paagældende mod Sædvane ikke ønsker at antage Mandens Navn, maa en Erklæring herom vedlægges Indberetningen (jfr. endvidere § 60).

3. Tinglæsning eller Notering af de i disse Tilfælde Bestallingen eller Beskikkelsesbrevet givne Paategninger er overflødig (jfr. derimod angaaende Tinglæsning af Vielsesattest for kvindelige Tjenestemænd Regnskabsreglementets Forskrifter).

§ 52. Sygdom.

1. Naar en *Postmester* paa Grund af Sygdom ikke kan varetage sin Tjeneste, maa denne midlertidig overtages af den øverste af Kontorpersonalet. Der skal straks afgives Indberetning til Generaldirektoratet, som derefter træffer Bestemmelse angaaende Kontorets Bestyrelse. Indberetningen til Generaldirektoratet maa, saafremt Sygdommen antages at ville vare over 3 Dage, være ledsaget af en Sygeattest I (Sygemelding) paa en af de af Generaldirektoratet leverede Blanketter (Bilag 38). Der vil da som Regel blive tildelt Kontoret en Afløsningsekspedient til Tjeneste under Sygdomsforfaldet. Naar Postmesteren atter overtager sin Tjeneste, maa Indberetning herom afgives til Generaldirektoratet, vedkommende Overpostinspektør samt Finansministeriets 2. Revisionsdepartement, og saafremt Sygdommen har varet over 3 Dage, maa der til Generaldirektoratet fremsendes en Sygeattest II (Raskmelding) (Bilag 39). Hvis Lægeattest om Sygemeldingen i dette Tilfælde ikke er indsendt, fordi Sygdommen ikke straks antoges at ville vare over 3 Dage, indsendes ogsaa Sygeattest I.

2. Naar en *Postkontrolør, Fuldmægtig, Postekspedient eller Postmedhjælper* meldes syg, og Sygdommen antages at ville vare over 3 Dage, afgives der straks Indberetning til Generaldirektoratet, hvilken Indberetning ledsages af Sygeattest I (Sygemelding). Der vil da som Regel blive tildelt Kontoret en Afløsningsekspedient til Tjeneste under Sygdomsforfaldet. Naar den sygemeldte Tjenestemand atter overtager sin Tjeneste, afgives ligeledes Indberetning til Generaldirektoratet (Afløserens Afmelding, der underskrives af Postmesteren, er ikke tilstrækkelig). Indberetningen ledsages af Sygeattest II (Raskmelding). — Varer Sygdommen ikke over 3 Dage, maa Tjenesten i Almindelighed udføres af Kontorets øvrige Personale, og i saa Fald afgives først Indberetning efter Syg-

dommens Ophør, hvilken Indberetning ikke ledsages af Lægeattest, *medmindre Postmesteren i det enkelte Tilfælde finder det ønskeligt.*

3. De under 2 anførte Regler gælder ogsaa for *Postelever*, dog at der ikke tildeles Kontoret Afløsningspersonale under disse Tjenestemænds Sygdom, medmindre Eleven efter Ordre fra Generaldirektoratet benyttes til Tjeneste.

4. I Tilfælde af Sygdom blandt *Postkontorister* kan Postkontoret om fornødent antage Ekstramedhjælp for Postvæsenets Regning (jfr. § 53 Pkt. 5). Kontoristernes Lønning bortfalder fra Udgangen af den Maaned, i hvilken Sygdommen har varet 6 Maaneder. Lønning udbetales atter fra den Dag, vedkommende melder sig til Tjeneste; den Tid, i hvilken ingen Lønning er oppebaaret, fradrages ikke ved Alderstillægs Beregning. Med Hensyn til Indberetninger og Sygeattester (Syge- og Raskmelding) gælder de under 2 anførte Regler. Over det til Udførelse af Tjeneste medgaaede Beløb indsendes maanedlig Regning til Udgiftsordres Erhvervelse; Beløbet maa for enkelte Dage ikke være over 3 Kr. og maa for længere Tid svare nogenlunde til Kontoristernes Grundlønning.

5. Ved Sygdom blandt *Postbudpersonalet* maa Postkontoret sørge for Tjenestens Udførelse ved et Reservepostbud eller et Ekstrabud. Regning over det til Tjenestens Udførelse medgaaede Beløb indsendes til Udgiftsordres Erhvervelse, naar den paagældende atter har overtaget sin Tjeneste, eventuelt ved Udgangen af hver Maaned, dog bortset fra de Tilfælde, hvor Tjenesten udføres af et Reservepostbud med fast Aarsløn. Med Hensyn til Indberetninger og Sygeattester (Syge- og Raskmelding) gælder de under 2 anførte Regler, dog saaledes, at Indberetning om Sygdommen og dermed Sygeattest I først indgives samtidig med Fremsendelsen af første Regning over Tjenestens Udførelse. — Postbudpersonalet i Kjøbenhavn (samt kjøbenhavnske Reservepostbude paa fast Aarsløn) tilses af Postlægen og behandles gratis af denne (jfr. Bilag 40). For disse Tjenestemænd skal der altid udstedes Sygeattester, selv om Sygdommen ikke varer over 3 Dage.

6. For *Reservepostbude* gælder samme Regler som for Postbudpersonalet, dog saaledes, at der ikke bliver Tale om Fremsendelse af Regning over Tjeneste for Reservepostbudet, idet Stedfortræderen direkte indtræder i den Tjeneste, som Reservepostbudet ved sin Sygemelding maatte være beskæftiget med (t. Eks. for sygemeldt Tjenestemand eller ved Avisomdelingen). Sygeattest I for Reservepostbude indsendes straks ved Sygemeldingen, som i Pkt. 2 anført. For *Hjælpebude* gælder derimod ganske samme Regler som for Postbudpersonalet. Saavel Reservepostbude som Hjælpebude behandles i Henseende til Lønningen efter den ovenfor under 4 givne Regel.

7. Skulde nogen Læge vægre sig ved at udfylde den af Postvæsenet leverede Blanket, maa der af den sygemeldte tilvejebringes en af en Læge skreven Attest, henholdsvis for Syge- eller Raskmeldingen, indeholdende nøjagtigt de i de leverede Blanketter forlangte Oplysninger.

For hele det foran nævnte Personale gælder, at Postkontoret, saafremt det i Sygeattest I angivne sandsynlige Tidspunkt for Raskmeldingen nævneværdigt overskrides, maa fremskaffe og indsende ny Lægeerklæring, hvorhos der *altid* for hver 3 Maaneder, Sygdommen varer, maa indsendes Lægeerklæring med *udførlige* Oplysninger om den paagældendes Helbredstilstand samt om Udsigterne til, at han (hun) paany vil kunne overtage sin Tjeneste.

8. Alle Indberetninger vedrørende Sygdomsforfald samt Fremsendelse af Regninger over Udførelse af Tjeneste under Sygdom maa ske ved særlig Skrivelse for hver enkelt af Personalet. Om fornødent kan Indberetning ske pr. Telegram, men dette maa da straks efterfølges af en Skrivelse, hvormed Lægeattesten fremsendes.

9. For at en sygemeldt Tjenestemand kan tage Ophold udenfor sit Tjenestested (Bopæl) kræves Rejsetilladelse (jfr. § 56).

10. Uden egentlig Sygemelding kan der tilstaas en Tjenestemand Tjenestefrihed

uden Udgift for ham, saafremt det ved Lægeattest godtgøres, at en saadan Tjenestefrihed vil være nødvendig eller dog i ganske særlig Grad ønskelig for hans Helbred.

11. For Overpostmesterembedet i Kjøbenhavn og Jernbanepostkontorerne gælder den Afvigelse fra foranstaaende Regler, at Indberetning og Lægeattester først fremsendes ved Raskmeldingen eller, hvis Sygdommen varer over 3 Maaneder, ved Fremsendelsen af den ovenfor nævnte udførlige Lægeattest. Udgiftsordre for Tjenestens Udførelse erhverves for disse Kontorers Vedkommende paa særlig Vis.

12. Angaaende Udbetaling af Gebyrer og Telegrafgodtgørelse til sygemeldte Tjenestemænd henvises til § 41 og § 75.

13. Hvis det af det offentlige forbydes en Tjenestemand (Landpostbud) at gøre Tjeneste, fordi der i hans Husstand er forefaldet Tilfælde af smitsom Sygdom, som i Henhold til Lov af 31. Marts 1900 § 2 er taget under offentlig Behandling, maa han selv afholde Udgifterne til Tjenestens Udførelse, saaledes at han i Henhold til nævnte Lov § 15 har Ret til Erstatning af det offentlige for det derved foranledigede Tab. For Kontorpersonalets Vedkommende vil Afløser blive givet Kontoret, saafremt det er muligt.

14. For Posthusbestyrere paa Færøerne gælder Regler svarende til de i § 56, Pkt. 4, nævnte.

15. *Landpostbudene* skal efter Lønningslov for Landpostbude § 8 i Sygdomstilfælde selv sørge for deres Tjenestes Udførelse ved en Stedfortræder. Som Sygeunderstøttelse betaler Postvæsenet Udgiften til Stedfortræder, for saa vidt den ikke skønnes at have været unødvendig høj. Om Betalingen til Stedfortræder henvises til § 29, Pkt. 13. For saa vidt det i det givne Tilfælde overdrages et Reservepostbud at udføre Landposttjeneste, fradrages i Daglønnen et Beløb svarende til Reservepostbudets faste Løn.

For Landpostbudenes Sygemeldinger samt Lægeattester (Syge- og Raskmelding) gælder samme Regler som for Postbudpersonalet (jfr. Pkt. 5, 7, 8 og 9).

§ 53. Ferie.

1. Der tilstaas i hvert Kalenderaar samtlige Postmestre, Postkontrolører, Postekspedienter og Postmedhjælpere en samlet Ferie, der for 15. og højere Lønningsklasser samt for Halvdelen af 13. Lønningsklasse efter Anciennetetsrækken pr. 1. Marts det paagældende Aar udgør 3 Uger og for de øvrige Postekspedienter samt alle Postmedhjælpere 14 Dage. For 13. og højere Lønningsklasser gives Ferien almindeligvis i Maanederne Maj—November, for Postmedhjælperne i Tiden 15. Januar—30. April. Undtagelsesvis kan Ferien efter motiveret Andragende henlægges til en anden Tid. — Fra Generaldirektoratet udsendes nummererede Feriekort til Udfyldning af de paagældende, og paa Grundlag af de udfyldte Kort, der af Postkontorerne skal tilbagesendes med Skrivelse inden 14 Dage efter Udsendelsen, foretages Feriefordelingen af Generaldirektoratet i December og April. For Kjøbenhavns og Jernbanepostkontorernes Vedkommende foretages Feriefordelingen dog af Overpostmesteren, henholdsvis Jernbanepostmesteren, hvorefter Fordelingen indberettes til Generaldirektoratet.

2. Ved Forflyttelser indgaar den forflyttede Tjenestemand i Ferieplanen i Stedet for den Tjenestemand, hvis Plads han overtager, for saa vidt han da ikke tidligere har haft Ferie, i hvilket sidste Tilfælde Indberetning afgives til Generaldirektoratet. Saafremt Tjenestemanden ikke paa denne Maade vil faa nogen Ferie, maa Indberetning ligeledes afgives. Endvidere maa der, saafremt en Ferie af en eller anden Grund vil bortfalde, afgives Indberetning herom.

3. De Postelever, som ikke ved Generaldirektoratets Foranstaltning faar tildelt Ferie i Aarets første Maaneder sammen med Medhjælperne, skal have 14 Dages Ferie i første Halvdel af December Maaned, hvilken Ferie tildeles dem af Postkontorerne. Endvidere tilstaas der de Postelever, der om Foraaret bestaar Postfagprøven, Frihed fra

Prøvens Tilendebringelse for hver enkelt indtil den 30. April, paa hvilken Dag de skal melde sig ved det Postkontor, hvor de skal gøre Tjeneste fra den 1. Maj. Ferie paa andre Tidspunkter maa kun gives en Elev efter særlig fra Generaldirektoratet indhentet Bemyndigelse.

4. Postmedhjælpere kan, naar de hjemsendes efter 1. Indkaldelse til Militærtjeneste, og de ikke har haft Ferie det paagældende Aar, faa tildelt en Ferie efter Ansøgning til Generaldirektoratet, forudsat at Tjenesten paa det paagældende Tidspunkt tillader det.

5. Postkontorister, som er ansat før den 1. Maj det paagældende Aar, kan faa 14 Dages Ferie paa et Tidspunkt, hvor der er mindst Brug for deres Arbejdskraft. Skulde det alligevel være nødvendigt at have særlig Medhjælp under Ferien, kan saadan antages for Postvæsenets Regning, jfr. § 52 Pkt. 4 in fine. Vederlaget for Udførelse af saadan Tjeneste kan ikke oppebæres af en Posttjenestemand eller en Postkontorist, jfr. § 69 A Pkt. 12.

6. Der tilstaas i hvert Finansaar samtlige før den 1. Maj det paagældende Aar ansatte Tjenestemænd af 1., 2., 5., 7. og 11. Lønningsklasse en samlet Ferie paa 14 Dage. Ved Planlæggelsen af Ferien ved de Postkontorer, hvor der haves Reservepostbude, maa der tages et passende Hensyn til, at Reservepostbudene kan være beskæftigede saa meget som muligt. — Pakmesterpersonale udenfor Kjøbenhavn, Nyborg og Fredericia afløses saavidt muligt af Postbude ved det paagældende faste Kontor.

Provinspostkontorerne skal hvert Aar inden 15. April til Generaldirektoratet indsende Plan over Ferien for Postbudpersonalet med Angivelse af Betalingen for Tjenestens Udførelse, hvorefter der vil tilgaa Kontorerne Meddelelse om Ferieordningen tilligemed Udgiftsordre for Beløbene til Ekstrabudhjælp. Indtræder der Forandringer i Ferien eller Godtgørelsen, maa Udgiftsordren søges ændret ved Skrivelse til Generaldirektoratet. Udgiftsordren er ogsaa gældende i Sygdomstilfælde. Godtgørelsen for Afløsning for Pakmestre, derunder Postbudets Udgift til Stedfortræder, udbetales ved Jernbanepostkontorets Foranstaltning.

7. Feriens Fordeling foregaar under fornødent Hensyn til Tjenestens Tarv efter Tjenesteanciennetet. Under særlige Forhold kan Ferie bortfalde, uden at Tjenestemændene derfor har Krav paa noget Ækvivalent.

8. Ferie gives i Almindelighed ikke i Maanederne December og Januar.

9. Ferien giver kun Rejsetilladelse til Indlandet. Rejsetilladelse til Udlandet maa søges hos Generaldirektoratet. Iøvrigt henvises til § 56 Pkt. 3 og 6.

10. Angaaende Ferien under Mobilisering o. l. henvises til § 81.

§ 54. Søndagsfrihed, periodiske Fridage og Frihed paa Valgdage.

1. Kontorpersonalet ved de faste Postkontorer og Postkontoristerne har almindeligvis Tjenestefrihed mindst hveranden Søn- og Helligdag (ikke i Jule- og Nytaarsperioden), dog kun saaledes, at Tjenesten udføres af det øvrige Personale ved Kontoret.

Ved Fastsættelsen af det Beløb, der yder Postmestrene ved mindre Postkontorer til privat Medhjælp (§ 35), er der taget Hensyn til, at disse Tjenestemænd selv maa skaffe sig fornøden Søndagsfrihed.

2. Der tilstaas Tjenestemænd af Postbudklassen ved de faste Postkontorer samt Landpostbude Tjenestefrihed hveranden Søn- og Helligdag, dog ikke 1. Juledag og Nytaarsdag og heller ikke den 21., 22., 23., 24. og 31. December, naar disse Dage falder paa en Søndag. Grundlovsdagen regnes i denne Henseende ikke for en Helligdag. De nævnte Dage medregnes overhovedet ikke ved Tildeling af Søndagsfrihed.

Afløsere for Landpostbude paa Helligdage oppebærer almindeligvis 1, 2 eller 3 Kr. pr. Afløsning, eftersom Ruten er under 10 km, 10—20 km eller 20 km og derover.

For de Beløb, som kan anvendes til Stedfortrædere paa Søn- og Helligdage, gives

der de vedkommende Postkontorer staaende Udgiftsordre, dog ikke for Tjenestemænd ved Overpostmesterembedet (eller Jernbanepostkontorerne). — Udgiftsordren er gældende ogsaa under Tjenestemænds Ferie og under Tjenestemændenes (Landpostbudenes) Sygdom samt under Vakancer i de paagældende Stillinger, hvorfor det Beløb, som i Henhold til Udgiftsordren kan udbetales, ikke optages i Udgiftsordren for Tjenestemænds Ferie, henholdsvis Regningen over den midlertidige Tjeneste, der under Sygdom eller Vakance for Postbude eller Landpostbude indsendes til Udgiftsordres Erhvervelse. For de ovennævnte Helligdage, hvor Tjenestefrihed ikke gives, gælder Udgiftsordren ikke. Naar et Reservepostbud med maanedlig Løn af 25 Kr. anvendes til Søndagsafløsning for Tjenestemænd, gælder Udgiftsordren efter sit Indhold kun 2 Kr. Iøvrigt kan det i Udgiftsordren anførte Beløb her lige saa lidt som i andre Tilfælde fraviges af Postkontoret, saaledes at et mindre Beløb udbetales, men Udgiftsordren maa i saa Fald for den paagældende Maaned søges ændret hos Generaldirektoratet. Den paa Postvæsenets Bekostning foranstaltede Afløsning maa ikke udføres af nogen anden (Postbud eller Landpostbud), hvis egen Tjenestevirksomhed medfører Søn- og Helligdagstjeneste, lige saa lidt som en Tjenestemand (Landpostbud) kan oppebære Betaling for at udføre Tjeneste paa en ham normalt tilkommende Fridag (jfr. Pkt. 4).

3. For Personalet ved de bevægelige Postkontorer gælder, at der paa Ruter med flere Ekspedienter og Pakmestre (Overpakmestre) som Regel ikke tilstaas Afløsning, medmindre Tjenesten har naaet Maksimum, i hvilket Tilfælde Frihed gives efter samme Regler som paa Ruter med 1 Tjenestemand. Selv om Maksimum ikke er naaet, kan der dog efter Omstændighederne tilstaas Aftenfrihed hver 14. Dag. — Paa Ruter med kun 1 Ekspedient og 1 Pakmester (Overpakmester) gives en hel Fridag hver 14. Dag, hvorhos der, hvis der ikke er fulde 8 Timer mellem Aftentogets Ankomst og Morgentogets Afgang, desuden tilstaas Aftenfrihed hver 14. Dag. Under ganske særlige Forhold, navnlig hvor Nattehvilen er meget kort, kan der dog tilstaas mere Frihed.

Afløsningen udføres om fornødent af Ekspedienter (Medhjælpere) henholdsvis Postbude ved vedkommende faste Postkontor, jfr. § 53 Pkt. 6.

4. Naar Tjenesten kræver det, kan en Fridag selvfølgelig bortfalde.

5. Naar der finder Valg Sted til Rigsdagen eller de kommunale Raad, gives der i saa vid Udstrækning som muligt under Hensyn til, hvad Tjenesten nødvendigvis kræver, alle stemmeberettigede Tjenestemænd og Landpostbude Lejlighed til Stemmeafgivning. Ved Folketingsvalg vil paa Steder, hvor der ikke er Valgsted, Afløsning for de Postbude og Landpostbude, som ved at udføre deres Tjeneste vilde forhindres i at deltage i Stemmeafgivningen, blive betalt af Postvæsenet, og Regning over Beløbet kan derfor indsendes til Generaldirektoratet til Udgiftsordres Erhvervelse. Iøvrigt maa Tjenesten paa Valgdagen efter Fornødenhed udføres af det ikke-stemmeberettigede Personale.*)

§ 55. Tjenestefrihed i særlig Anledning paa Postvæsenets Foranstaltning.

1. Under ganske særlige Forhold, f. Eks. ved Rejse paa Grund af Dødsfald i nærmeste Familie (hvorved forstaas Forældre, Søskende, Svigerforældre, Hustru eller Barn), kan der af Generaldirektoratet tilstaas en Tjenestemand Tjenestefrihed i indtil 4 Dage uden Betaling, for saa vidt Tjenestefriheden ikke kan ordnes af Tjenestemanden selv ved Bytning, og Forholdene iøvrigt tillader det.

2. Tjenestemænd af 12. eller højere Lønningsklasse og endvidere Overpakmestre og Pakmestre med Bopæl udenfor Kjøbenhavn og Fredericia kan udenfor dette Tilfælde faa Tjenestefrihed mod Udredelse af 3 Kr. pr. Dag, naar Omstændighederne taler derfor, og Forholdene iøvrigt tillader det. Betalingen erlægges under hele Tjenestefriheden; den kan under særlige Omstændigheder nedsættes efter Andragende.

*) Disse Regler har Henhold til Valglovsbestemmelserne før Grundloven af 5. Juni 1915.

§ 56. Rejsetilladelse samt Tjenestefrihed mod privat Ordning af Tjenesten.

1. Særlig Rejsetilladelse til Indlandet i de i §§ 53, 54 og 55 nævnte Tilfælde samt i Tilfælde, hvor en Tjenestemand er tjenestefri, er ikke nødvendig. — Kontorbestyrere maa dog (bortset fra Ferie og Tjenestefrihed efter § 55) ikke uden Rejsetilladelse fra Generaldirektoratet foretage egentlige Rejser; en Rejse i Indlandet paa indtil 24 Timer kan dog foretages 1 Gang om Maaneden uden særlig Tilladelse, for saa vidt der ved det paagældende Postkontor findes Ekspedient eller Medhjælper.

2. Tjenestefrihed i indtil 3 Dage tilvejebragt ved Tjenestebytning eller for Postbudpersonalet (derunder Landpostbude) ved Benyttelse af Reservepostbude eller Ekstrabude kan gives Tjenestemænd og Landpostbude af vedkommende Kontors Chef, naar denne mener at kunne approbere Tjenestens Ordning under den paagældendes Fraværelse, idet han overfor Generaldirektoratet er ansvarlig i saa Henseende ligesom ogsaa med Hensyn til, at saadan Tjenestefrihed for den enkelte Tjenestemand (Landpostbud) ikke bliver for hyppig og ikke faar et Omfang, der kan siges at forringe den ham paahvilende Tjenesteydelse. Tjenestemænd ved et bevægeligt Postkontor med Bopæl udenfor Kjøbenhavn og Fredericia kan i særdeles paatrængende Tilfælde opnaa Tjenestefrihed uden forudgaaende Tilladelse af Jernbanepostkontoret, naar de sørger for Tjenestens forsvarlige Udførelse, og Jernbanepostkontoret straks underrettes. Tillige maa Sagen forud forebringes den ældste tilstedeværende Ekspedient (hvor kun Pakmesterpersonale findes, den ældste af disse).

3. Rejsetilladelse til Udlandet samt til Indlandet for længere Tid end 3 Dage eller for Kontorbestyrere udover det i Punkt 1 nævnte maa søges hos Generaldirektoratet, hvortil Andragende indgives gennem Postkontoret.

Saadanne Andragender skal indeholde fornøden Oplysning om, ved hvem eller paa hvilken Maade Tjenesten paatænkes udført, og maa indgives i betimelig Tid, senest 4 à 5 Dage forinden Rejsen ønskes foretaget. Søges Rejsetilladelse under paatrængende Omstændigheder med kortere Frist, maa Andragendet indeholde fornøden Oplysning om Grunden hertil. Under saadanne Omstændigheder kan Rejsetilladelse ogsaa søges pr. Telegraf, naar Svar er forudbetalt; men der skal da samtidig gøres skriftlig Indberetning til Generaldirektoratet om Grunden til, at denne Fremgangsmaade er fulgt.

I Kjøbenhavn meddeles Tjenestefrihed og Rejsetilladelse over 3 Dage til Postkontorister og Reservepostbude af Overpostmesteren, som til Generaldirektoratet afgiver Indberetning herom.

Angaaende Erklæring fra Kautionisten under Rejse til Udlandet henvises til Regnskabsreglementet.

4. Paa Færøerne meddeler Amtmanden Rejsetilladelse til de stedlige Posthusbestyrere, bortset fra Brevsamlere. Naar en saadan Rejsetilladelse er meddelt, afgiver Posthuset Indberetning til Generaldirektoratet og Finansministeriets 2. Revisionsdepartement.

5. Udgifter til Tjenestens Udførelse er i de i denne Paragraf omhandlede Tilfælde Postvæsenet uvedkommende. Naar Reservepostbude med maanedlig fast Løn af 30 Kr. henholdsvis 25 Kr. benyttes til privat Afløsning i hele Dage, maa vedkommende Tjenestemand eller Landpostbud foruden det daglige Vederlag til Reservepostbudet udrede til Postvæsenet et Beløb af 1 Kr., henholdsvis 75 Øre pr. Dag, dog ikke udover 30 Kr. i en Kalendermaaned, hvilket Beløb af Postkontoret straks udbetales Reservepostbudet, hvorefter det med fornøden Forklaring fradrages paa Regningen over den af ham i den paagældende Maaned udførte Tjeneste.

Angaaende Benyttelsen af Afløserpersonalet (herunder Reservepostbude med fast Aarsløn) til privat Afløsning henvises til § 59.

6. Under Ferie og anden Tjenestefrihed maa det foresatte Kontor være bekendt med den paagældendes Adresse.

7. Angaaende Rejsetilladelse til Postekspeditører, Jernbanebrevsamlere og Brevsamlere henvises til §§ 84—85.

§ 57. Uniform.

A. Embedsklasserne.

1. Embedsklassernes Uniform skal være i Overensstemmelse med det som Bilag 41 optrykte Uniformsreglement af 14. December 1889 og 12. Juli 1891. Kvindelige Tjenestemænd skal bære Uniformshue under Tjeneste udenfor Postlokalerne.

2. Dette Personale skal selv anskaffe og vedligeholde Uniformen. Kun Embedsmænd af 23. Lønningsklasse er forpligtede til at være forsynede med Galauniform.

3. For 12. Lønningsklasse er der normeret Uniformshue, som bæres under Tjeneste udenfor Postlokalerne. Uniformshuen skal være som den for 13. Lønningsklasse normerede, dog at Guldgalonen om Panderemmen kun er 1,3 cm bred med 1 ophævet glat Stribe.

B. Postbudpersonalet.

1. Postbudpersonalet faar i Henhold til Lønningsloven af 27. Maj 1908 § 9 leveret Uniform af Postvæsenet. Angaaende disse Uniformer henvises til det som Bilag 42 optrykte »Uniformsreglement for Postbudpersonalet«.

2. Til Uniformen skal bæres hvid Flip. Flippen bør som Regel ikke rage mere end 1 à 1½ cm op over Uniformsfrakkens Krave. Kun sort Slips maa benyttes. — Sommeruniformen maa kun benyttes i Tidsrummet 15. Maj—15. September. Det er tilladt i Sommertiden at benytte hvide Benklæder og hvid Vest i Stedet for de mørkeblaa Uniformsbenklæder og den mørkeblaa Vest.

3. Ved den første Ansættelse i Postbudklassen leveres der vedkommende Tjenestemand de normerede Uniformsgenstande, dog udleveres Sommeruniformen kun indenfor Tiden 1. April—1. Juli. Finder Ansættelsen Sted udenfor dette Tidsrum, udleveres Sommeruniformen først efter den følgende 1. April.

4. Det til Forfærdigelsen af Kappe, Frakke, Sommerjakke, Vest og Benklæder fornødne Kirsey, Klæde, Serge og Kappefoer samt Uniformsknapper og Sølvtresser leveres tilligemed Uniformshuerne og Sommerhuerne gennem Postvæsenets Munderingsdepot. Postkontorerne maa i betimelig Tid — i Almindelighed 3 Maaneder — forinden de ved Kontoret ansatte Tjenestemænd skal have udleveret nye Uniformsgenstande, indsende fornøden Rekvisition til Munderingsdepotet med Benyttelse af den dertil indrettede Formular (Bilag 44).

Der maa ikke rekvireres større Kvanta Klæde m. v., end der nødvendigvis medgaar til den paagældende Uniform. Huemaalet maa opgives i hele cm.

Der medgaar som Regel gennemsnitlig:

2,50	Meter	Kirsey	til	Kappe
1,40	—	Foer	-	—
2,00	—	Klæde	-	Frakke
1,65	—	Serge	-	Sommerjakke
0,32	—	Klæde	-	Vest
1,25	—	Kirsey	-	Benklæder.

Til Kappe for Overpostbudformænd (Værkstedsformand), Postbudformænd, Kontorpakmestre, Overpakmestre og Postpakmestre samt Chauffører medgaar der dog gennemsnitlig 2,70 Meter Kirsey og 1,60 Meter Foer.

Endelig medgaar der ordinært 1,50 Meter almindelig Sølvtresse til en Uniformsfrakke eller Sommerjakke.

5. Efter Modtagelsen af Klædet m. v. lader Postkontoret Munderingssagerne sy hos en stedlig Skrædder for den billigst mulige Betaling. Kontoret maa paase, at Ar-

bejdet udføres nøjagtigt og tilfredsstillende i enhver Henseende. Alt Foer (undtagen Kappefoer) m. v. maa tillægges af vedkommende Skrædder. Regning over Udgiften ved Syningen indsendes til Postvæsenets Munderingsdepot.

Efter Forhandling med Centralforeningen af Skræddermestre i Jylland og Østifterne er Maksimumsbetalingen for Syning af Uniformer til Postbudpersonalet fra den 1. April 1914 fastsat saaledes:

Kappe	19 Kr. 25 Øre
Frakke	23 — 00 —
Vest	4 — 75 —
Sommerjakke	9 — 50 —
Benklæder	5 — 50 —
Paasyning af de særlige Distinktioner for Overpostbudformænd, Postbudformænd, Kontorpakmestre, Overpostbude og Overpakmestre, pr. Sæt	85 —

Denne Maksimumsbetaling maa kun ydes, hvor Uniformerne ikke kan faas forsvarligt syede for billigere Betaling.

6. Drejlsfrakkerne til Pakmesterpersonalet rekvireres direkte af Jernbanepostkontorerne hos vedkommende Leverandør.

7. Brugstiden for Uniformsgenstandene er:

3 Aar for en Uniformskappe,
2 — — Sommerjakke og Sommerhue,
1¼ — — Uniformsfrakke, Vest og Uniformshue,
1 — — Drejlsfrakke og
¾ — for et Par Uniformsbenklæder.

Chaufførernes Skindklædning fornyes, naar det viser sig nødvendigt.

8. Naar en Tjenestemand af Postbudklassen har faaet udleveret 2 Sæt Uniformsgenstande, skal der ved Indsendelsen af Regningen over Syning af det 3. og følgende Sæt Uniformsgenstande til ham tillige indsendes Uniformsknapper, Posthorn samt Sølvtresser hørende til det ældste Sæt Uniformsgenstande, som derefter gaar over til at blive hans Ejendom. I Skrivelsen til Munderingsdepotet anføres, hvilke Genstande der medfølger.

9. Saalænge Uniformsgenstandene skal haves i Behold, maa de betragtes som Postvæsenets Ejendom, der kun er overladt Tjenestemanden til Brug, saalænge han gør Tjeneste. Han er derhos pligtig at vedligeholde Uniformsgenstandene i hel og ren Stand med velpudsede Knapper. Cyklende Bude kan i Kjøbenhavn faa Uniformsbenklæderne reparerede hos Postvæsenets Skrædder, naar Beskadigelsen ikke kan lægges vedkommende til Last. Anløbne Sølvtresser kan renses ved at børstes med Magnesia.

10. Naar en Tjenestemand af Postbudklassen forflyttes til et andet Postkontor, skal der af det Postkontor, ved hvilket han har gjort Tjeneste, tilstilles det Kontor, der fremtidig sørger for Anskaffelsen af hans Uniformsgenstande, nøjagtig Underretning om, paa hvilke Tidspunkter de for hans Vedkommende sidst anskaffede Uniformsgenstande regnes at være tagne i Brug.

11. Naar en Tjenestemand afskediges eller afgaar ved Døden, skal de ham sidst leverede Uniformsgenstande — dog med Undtagelse af de Postpakmestrene leverede Drejlsfrakker — tilbageleveres til det paagældende Postkontor. Saafremt Uniformsgenstandene ikke har været benyttede udover den halve Brugstid, og de skønnes at kunne benyttes af den ny tiltrædende Tjenestemand, udleverer Kontoret dem til ham til fortsat Brug, eventuelt efter at de for en rimelig Betaling er bleven omsyede, reparerede eller desinficerede. Regning over den herved foranledigede Udgift indsendes til Munderings-

depotet. Hvis Uniformsgenstandene derimod har været benyttede udover den halve Brugstid, eller de ikke skønnes at kunne benyttes af Eftermanden, indsendes de til Munderingsdepotet eventuelt sammen med Uniformsknapper, Posthorn og Sølvtresser af de den paagældende tidligere leverede Uniformsgenstande.

C. Landpostbude.

1. I Henhold til Lønningslov for Landpostbude § 7 faar Landpostbudene Uniformsgenstande leverede af Postvæsenet. Angaaende Uniformsgenstandene henvises til det som Bilag 43 optrykte »Uniformsreglement for Landpostbude«.

2. Uniformsgenstandene rekvireres hos Postvæsenets Munderingsdepot paa samme Maade som under B. 4 anført for Postbudpersonalet. — Til Rekvisitionen benyttes det dertil indrettede Skema (Bilag 45). Til Jakken medgaar almindeligvis 1,65 m Kirsey, til et Par Benklæder 1,25 m og til en Kappe ca. 3 m Kirsey samt ca. 1,75 m Uldfoer.

3. Sagerne udleveres af Postkontoret straks til den paagældende Skrædder (jfr. B. 5). Maksimumsbetalingen for Syningen med Tillæg af Jakkefoer og Ærmefoer til Kappen er paa samme Maade som anført under B. 5 fastsat til:

13 Kr. for Jakke,
5 Kr. 25 Øre for Benklæder.
15 Kr. for Kappe.

Regning over Beløbet indsendes til Postvæsenets Munderingsdepot.

4. Uniformsgenstandene fornyes for gaaende og kørende Landpostbude med Ruter paa 20 km eller derover samt for kørende Bude, der tillige udfører en Budgang, 1 Gang aarlig. For andre Landpostbude fornyes de med 1½ Aars Mellemrum. Kapper til kørende Landpostbude fornyes hvert 3. Aar.*) Uniformen til Baadpostbude fornyes efter Behov. Ved et Landpostbuds Overgang fra en Rute, hvor Uniformens Brugstid er 1 Aar, til en Rute, hvor Brugstiden er 1½ Aar, eller omvendt beregnes Brugstiden for den løbende Periode efter Reglen for den Klasse, hvortil Overgang er sket. Kørende Landpostbude og Baadpostbude faar kun leveret Uniform, naar de personlig udfører Befordringen og i Overensstemmelse hermed er pensionsberettigede (jfr. § 49).

5. Naar det 3. Sæt Uniform leveres et Landpostbud, skal Knapper, Posthorn og Tresser af det ældste Sæt afleveres og indsendes til Munderingsdepotet sammen med Regningen over Syløn paa samme Maade som ovenfor nævnt for Postbudpersonalet.

6. Angaaende Uniformens Vedligeholdelse, Aflevering af Uniform og Distinktioner ved Død eller Afsked samt Anvendelse af en saadan afleveret Uniform til et nyt Bud gælder de samme Regler som anført under B. for Postbudpersonalet. — Tressen paa Huen er ens paa begge Sider og kan derfor vendes.

7. Kvindelige Landpostbude skal under Tjenesten bære rødt Armbind med Budskilt. De faar i Stedet for Uniformen en Godtgørelse af henholdsvis 36 Kr. og 24 Kr. aarlig, eftersom deres Budgang er paa 20 km og derover eller under 20 km. Beløbet udbetales maanedlig bagud uden særlig Udgiftsordre og føres til Udgift i Ekstraktregnskaberne under Kontoen for Munderingssager.

8. I Sommertiden er det tilladt Landpostbudene i Stedet for Uniformsjakke at benytte en lettere Trøje eller Jakke, naar denne efter Posthusets Skøn er af anstændig og passende Beskaffenhed. I Godtgørelse for Anskaffelsen af Sommerjakke tilkommer der ethvert med Uniform forsynet Landpostbud, der oppebærer Lønning for Juni Maaned, et Beløb af 2 Kr. 50 Øre aarlig. Disse Beløb udbetales af Postkontorerne uden særlig

*) De kørende Landpostbude ved Postkontorer (eksp.), hvis Navne begynder med Bogstaverne S—Ø, faar først leveret Kapper i Løbet af Finansaaret 1915—16.

Udgiftsordre og føres til Udgift under Kontoen for Munderingssager i Ekstraktregnskabet for nævnte Maaned.

9. Landpostbudene kan i Sommertiden for egen Regning benytte hvide Benklæder og hvid Hue, naar denne sidste er forsynet med Posthorn og Tresse som normeret for de leverede Huer.

D. Reservepostbude, Hjælpebude og Ekstrabude.

1. Reservepostbudes og Hjælpebudes Paaklædning skal være hel og ordentlig og saa vidt muligt af mørk Farve. Saavel Reservepostbude som Hjælpebude faar leveret Uniformshue som Postbudenes. Nye Huer leveres kun, naar der efter Postmesterens Skøn er Trang dertil, og ikke oftere end Postbudenes. Under Tjenesten skal Reservepostbude og Hjælpebude foruden den leverede Hue bære rødt Armbind med Budskilt paa venstre Overarm.

2. Ekstrabude (derunder ikke Medhjælpere for Landpostbude i Juleperioden) skal under Tjenesten bære rødt Armbind med Budskilt paa venstre Overarm. Armbindet maa ikke bæres udenfor Tjenesten. Under Tjenesten maa der ikke bæres Hovedbeklædninger med Foreningsemblemer e. l. Privat anskaffet Uniformshue som Postbudes eller Landpostbudes maa ikke bæres.

3. Budskiltene skal bero ved Postkontoret (eksp.), hvorfra de i paakommende Tilfælde udsendes til Jernbanebrevsamlingssteder og Brevsamlingssteder, naar et Landpostbud ved et af disse Posthuse faar Forfald.

E. Fællesregler angaaende Uniformens Benyttelse.

1. Enhver af de under A.—D. nævnte er pligtig til i Tjenesten at være iført de for den paagældende Stilling normerede Uniformsgenstande.

2. Uniform maa ogsaa bæres udenfor Tjenesten. Saafremt nogen Tjenestemand (Landpostbud) udenfor Tjenesten skulde træffes i Uniform i beruset Tilstand, vil dette blive betragtet og behandlet som Tjenesteforseelse. Uniform maa ikke bæres sammen med civile Beklædningsgenstande, dog er det tilladt Embedsklasserne at bære Uniformshue uden at være i Uniform og i Stedet for Uniformskappe at bære civil Overfrakke.

3. Til Uniformen maa der bruges sort, gult eller brunt Fodtøj. Til Galauniform maa dog kun bruges sort Fodtøj.

4. Paa Uniformen maa bæres Emblemerne for Danmarks Afholdsforening, Good Templar Ordenerne samt Afholdsforeningerne »Det blaa Kors« og »Det blaa Baand«.

5. Posttjenestemænd har kun Ret til at færdes paa Jernbanens Terræn, naar de er iført Uniform (Uniformshue) eller bærer Budskilt.

6. Afskedigede Tjenestemænd maa ikke bære Uniformsgenstande; alle Distinktioner (Knapper, Tresser o. s. v.) maa aftages og Klædningsstykker af rød Farve farves mørke, hvis de benyttes.

7. Til Brug for Skrædderne kan der i Bogholderi- og Materialkontoret rekvireres Eksemplarer af Uniformsreglementerne med Tegninger af Uniformerne for Embedsklasserne og for Postbudpersonalet.

8. Naar nogen uberettiget bærer de for Embedsmænd bestemte Uniformer, kan han efter Pl. af 27. November 1801 paadrage sig Bødestraf.

§ 58. Militærtjeneste.

1. *Lønning m. v.* Indkaldes en Tjenestemand eller et Landpostbud til Militærtjeneste som værnepligtig, faar han halv Lønning af Postvæsenet, saa længe den tvungne

Indkaldelse varer. Forretter en Tjenestemand frivillig Tjeneste som Sekondløjtnant, Kornet, Reserveintendant e. l., faar han ligeledes halv Lønning af Postvæsenet under denne Tjeneste. Den halve Lønning beregnes ham fra den Dag, da han har givet Møde for at tiltræde den militære Tjeneste, saafremt dette er den 1. i en Maaned, og ellers fra den 1. i den paafølgende Maaned; den fulde Lønning indtræder atter fra den Dag, han hjemsendes, saafremt dette er den 1. i en Maaned, og ellers fra den 1. i den paafølgende Maaned.

Under Indkaldelse til Efteraarsmanøvre eller andre kortere Indkaldelser afdrages intet i Lønningen.

Reservepostbude og Hjælpebude oppebærer ingen Lønning af Postvæsenet under første Indkaldelse til Militærtjeneste. Under Indkaldelse til Efteraarsmanøvre eller andre kortere Indkaldelser oppebærer de den faste Del af deres Lønning.

Tjenestemænd og Landpostbude, der er ansatte som Befalingsmænd i Hærens Reserve, oppebærer i de Tidsrum, i hvilke de er fraværende i Anledning af Militærtjeneste, deres Lønning af Postvæsenet, men udreder et Vederlag til Postvæsenet af 2 Kr. 50 Øre pr. Dag, for saa vidt vedkommende er Officer, og 1 Kr. 50 Øre pr. Dag, for saa vidt han er Underofficer. Vederlaget udredes ikke for Fraværelse, der falder indenfor den Tjenestemanden normalt givne aarlige Ferie eller for Søn- og Helligdage, som i Postvæsenet normalt vilde være Fridage for den paagældende, men ellers i alle Tilfælde, selv om Tjenesten under Indkaldelsen skulde kunne udføres af det øvrige Personale ved vedkommende Kontor. Reservepostbude med fast Aarsløn er i denne Henseende stillede som Postbude; Reservepostbude med maanedlig fast Løn af 30 Kr., henholdsvis 25 Kr., afgiver under eventuel Indkaldelse som Underofficer af Reserven en forholdsmæssig Del af dette Beløb (1 Kr., henholdsvis 75 Øre pr. Dag). — Ved Indberetning om Indkaldelse af dette Personale maa Postkontoret opgive Antallet af Fridage, for hvilke der efter foranstaaende ikke skal betales.

2. *Udskrivning, Indkaldelse og Hjemsendelse.* Ingen Tjenestemand maa gaa forlods paa Session uden Generaldirektoratets Tilladelse. Postelever maa ikke lade sig udskrive til Militærtjeneste, der vil medføre, at de indkaldes, før de har underkastet sig Postfagprøven.

Saasnart en Tjenestemand (Landpostbud) har modtaget Underretning om, at han vil blive indkaldt, og fra hvilket Tidspunkt dette vil ske, maa han give det foresatte Kontor Underretning, hvorefter Kontoret *straks* maa afgive Indberetning herom til Generaldirektoratet med Oplysning om, til hvilken Afdeling den paagældende indkaldes, og Garnisonsstedet. Paa samme Maade skal de indkaldte, naar de erfarer noget angaaende Tidspunktet for deres Hjemsendelse, *straks* give Kontoret Meddelelse, hvorefter Indberetning maa finde Sted.

Om Indkaldelse til Efteraarsmanøvre o. l. samt til den frivillige Tjeneste i Hærens Reserve afgives Indberetning, saa snart vedkommende har modtaget Indkaldelsesordre.

Ingen Tjenestemand kan paatage sig frivillig Militærtjeneste uden Generaldirektoratets Tilladelse.

Alle Indberetninger om Tjenestemænds (Landpostbudes) Militærtjeneste afgives i særlig Skrivelse for hver enkelt Tjenestemand.

Tjenestemænd af 12. Lønningsklasse forsættes under 1. Indkaldelse til Militærtjeneste til Postkontoret paa det Sted, hvor deres Afdeling har Garnison. De er da paa almindelig Vis underlagte nævnte Postkontor, hvor deres Lønning udbetales, og hvor de ved Hjemsendelsen maa melde sig til Tjeneste, indtil nærmere Ordre fra Generaldirektoratet foreligger, ligesom de til enhver Tid maa holde Kontoret underrettet om deres Adresse. Paa de Steder, hvortil der ikke flyttes en anden Medhjælper ved den indkaldtes Forsættelse til Garnisonsstedet, betragtes Medhjælperpladsen som ubesat, og

Tjenesten udføres efter Generaldirektoratets nærmere Bestemmelse ved Benyttelse af en Postelev.

3. *Tjenestemænds Fritagelse for Møde ved Mobilisering o. l.* Angaaende de Tilfælde, i hvilke saadan Fritagelse kan finde Sted, henvises til Bilag 46, hvis Regler maa kendes af Tjenestemændene.

Naar en Tjenestemand i 12. Lønningsklasse har aftjent sin Værnepligt, maa et af ham udfyldt Værnepligtsskema (Bilag 47) af vedkommende Postkontor indsendes til Generaldirektoratet. For de til nævnte Lønningsklasse hørende Tjenestemænd, der kasseres paa Sessionen eller paa Grund af højt Lodtrækningsnummer ikke indkaldes, maa et saadant Skema med Angivelse af Grunden til, at Indkaldelse ikke finder Sted, snarest indsendes til Generaldirektoratet.

For Tjenestemænd af Postbudklassen indsendes Værnepligtsskema straks efter første Statsansættelse.

Værnepligtsskema indsendes endvidere, naar de paagældende forsættes til andre militære Afdelinger, samt naar de slettes af Rullen.

Naar en Posttjenestemand, hvem Fritagelsesbevis er meddelt, dør eller udtræder af Posttjenesten, skal det paagældende Fritagelsesbevis af Postkontoret indsendes til Generaldirektoratet med Følgeskrivelse.

§ 59. Særlige Regler for Afløsningspersonalet.

1. For at opnaa Plads som Afløsningsekspedient ved Provinspostkontorerne maa vedkommende — foruden at være velegnet til Udførelse af Vikartjeneste — tillige være vel øvet i Telegraftjeneste. Pladserne kan som Regel ikke indehaves over 3 Aar.

2. Al forekommende Afløsningstjeneste fordeles mellem Afløsningspersonalet uden særligt Hensyn til de paagældendes Anciennetet. Afløsningstjeneste vil kun undtagelsesvis, særlig i Tilfælde, hvor alle Afløsere er optagne af anden Tjeneste, som de ikke bør fratræde, blive overdraget andre end Afløsere.

3. Det Postkontor, ved hvilket Afløseren beordres til Tjeneste, afgør, hvilken Tjeneste han maa overtage; dog maa Hovedregelen være, at Afløseren i Tilfælde af Sygdom e. l. overtager den Tjenestemands Tjeneste, som han remplacerer, forudsat at det ikke drejer sig om en overordnet eller paa Specialkontorer særlig vanskelig Tjeneste. Naar det er Postmesteren, der afløses, bestemmer Generaldirektoratet i hvert enkelt Tilfælde, hvem der skal overtage Postmestertjenesten.

4. Angaaende Dagpenge, Gebyrer og Telegrafgodtgørelse til Afløsere henvises til § 41 og § 75. Postekspedienter, som under Kjøbenhavns Overpostmesterembede benyttes til Afløsningstjeneste, oppebærer til Sporvognskørsel m. m. et Beløb af 25 Kr. maanedlig, hvorhos særlige Befordringsudgifter med Jernbanen under Tjeneste ved de udenfor Kjøbenhavn og Frederiksberg liggende Kontorer godtgøres efter Regning. Dette sidste gælder ogsaa Reservepostbude.

5. Naar en Afløsningsekspedient ved Provinspostkontorerne paa Grund af egen Sygdom, egen eller andres Ferie e. l. fratræder Tjeneste ved et Postkontor, ophører hans Tjeneste det paagældende Sted ved Fratrædelsen, saaledes at han ikke efter Ophøret af Sygdommen eller Ferien skal genoptage Tjeneste paa Fratrædelsesstedet, medmindre særlig Ordre foreligger.

6. Ved en Afløsningsekspedients Fratrædelse af Tjeneste ved et Provinspostkontor skal der straks til Generaldirektoratet indsendes en af Afløseren udfyldt, med Kontorets Paategning forsynet Melding, hvorhos en anden, af Kontoret udfyldt Melding skal medgives Afløseren til Aflevering til det ham foresatte Postkontor. Sidstnævnte Melding indsendes af dette ved Maanedens Slutning til Generaldirektoratet sammen

med Regningerne over Afløsningsekspedienternes Diæter og Befordringsudgifter. Med Blanketter til de nævnte Meldinger er Afløsningsekspedienterne forsynede af det dem foresatte Postkontor.

7. Afløsningsekspedienter og Reservepostbude med fast Aarsløn kan, naar de er ledige, af det Kontor, ved hvilket de er hjemmehørende, anvendes til Hjælp ved Tjenestens Udførelse i Tilfælde, hvor det efter Kontorets Skøn er fornødent at have forøget Arbejdskraft til Raadighed. Derimod maa de ikke benyttes til at fritage det faste Personale for den ordinære Tjeneste.

I pludselig indtrædende Tilfælde, hvor det er absolut nødvendigt eller dog i høj Grad ønskeligt, at en Tjenestemand kan opnaa Tjenestefrihed, og hvor en Ordning af den paagældende Tjeneste, f. Eks. ved Bytning mellem Personalet, ikke kan opnaas, kan der ligeledes disponeres over forhaandenværende ledigt Reservepersonale.

8. Naar en Postmedhjælper eller Postelev udfører Afløsningstjeneste paa fremmed Sted og derfor oppebærer Dagpenge og Godtgørelse for Rejseudgifter, kan han umiddelbart før sin Afrejse fra Hjemstedet mod Kvittering faa udbetalt en efter Postmesterens Skøn passende Sum i Forskud paa ovennævnte Beløb. Til Ferieafløsere kan Forskudet aldrig overstige Rejseudgiften samt Dagpenge for 1 Ferieperiode, dog at nyt Forskud om fornødent kan gives ved en ny Periodes Begyndelse. Det er i alle Tilfælde en Selvfølge, at Afløseren, saafremt Udkommandoen maatte blive af kortere Varighed, end af Kontoret oprindelig antaget, maa tilbagebetale det for meget udbetalte Beløb.

§ 60. Særlige Regler for kvindelige Tjenestemænd.

1. I Henhold til Postlønningsloven af 1902 har Kvinder lige Adgang med Mænd til at oplæres og ansættes i Statens Tjeneste ved Postvæsenet.

2. Som Postkontorister ansættes saa godt som udelukkende Kvinder, jfr. § 34.

3. Kvindelige Tjenestemænd betragtes i Henseende til Deltagelse i Tjenesten som ganske ligestillede med deres mandlige Kolleger i tilsvarende Stillinger.

4. Naar kvindelige gifte Postekspedienter eller Postmedhjælpere paa Grund af forestaaende Barnefødsel ønsker Fritagelse for Tjeneste, tilstaas der dem Tjenestefrihed af denne Grund i indtil 4 Uger, men kun saaledes, at der til Dækning af de hermed forbundne Udgifter indeholdes i den paagældendes Lønning et Beløb, svarende til Halvdelen af den hende tilkommende Lønning.

Saafremt Tjenestefrihed kræves udover 4 Uger, maa fyldestgørende Lægeerklæring afgives, og hele Udgiften til Tjenestens Udførelse i det derefter følgende Tidsrum afholdes da af Postvæsenet.

5. Ifølge Lov om Erhvervelse og Fortabelse af Indfødsret af 19. Marts 1898 § 6 tabes dansk Indfødsret af den Kvinde, der gifter sig med en Mand, som ikke har dansk Indfødsret, og en i Postvæsenet fast ansat Kvinde, som indgaar Ægteskab med en Mand, der ikke har Indfødsret, opfylder saaledes ikke længere Betingelserne for at være i Posttjenesten.

Enhver kvindelig Posttjenestemand (Landpostbud) eller Postkontorist, der indgaar Ægteskab, maa derfor samtidig med, at Vielsesattest og eventuelt Bestalling eller Beskikkelsesbrev indsendes, jfr. § 51, tillige til Generaldirektoratet indsende til Eftersyn Mandens Daabs- eller Fødselsattest, eventuelt ledsaget af Bevis for, at han har dansk Indfødsret. For saa vidt Ægteskabet indgaas med en Posttjenestemand, skal Daabs- eller Fødselsattest dog ikke indsendes.

§ 61. Personalets Forhold indbyrdes samt overfor postale Myndigheder.

1. Enhver af Personalet er underordnet de i højere Lønningsklasser værende Tjenestemænd, der er tjenestegørende ved det paagældende Postkontor, samt de Embedsmænd, der inspicerer Kontoret. Pakmesterpersonale, der udfører Omlæsningstjeneste udenfor Postvognen, skal tillige modtage Ordrer af den overordnede Repræsentant for vedkommende faste Postkontor. Det samme gælder, hvis det bevægelige Personale undtagelsesvis under Opholdet udenfor Hjemstedet er beordret til Tjeneste ved det derværende Posthus.

Postelever og Postkontorister er ikke underordnede nogen Tjenestemand af Postbudklassen, men kan heller ikke optræde som foresatte for dette Personale, dog bortset fra Tilfælde, hvor Postelever efter Bemyndigelse fra Generaldirektoratet udfører Medhjælpertjeneste.

2. Mod foresatte (jfr. Pkt. 1) maa der i det hele udvises Tjenstvillighed, ligesom der mod enhver overordnet bør udvises Høflighed saavel i Tiltale som i Omtale. Enhver tjenstlig Ordre fra en foresat maa adlydes, medmindre det er aabenbart, at Ordrens *Udførelse* vilde indeholde en Ulovlighed. Mener den underordnede at sidde inde med en særlig Viden om et Forhold, som kunde tænkes at virke ændrende paa en modtagen Ordre, er det hans Pligt at gøre den foresatte opmærksom herpaa; fastholder denne imidlertid sin Ordre, maa den efterkommes. Mener den underordnede, at en given Ordre overskrider, hvad der kan paalægges ham, har han Ret til paa en høflig og passende Maade at gøre opmærksom herpaa, men fastholdes herefter Ordren, maa den efterkommes, og vedkommende er da henvist til bagefter eventuelt at henvende sig til den nærmest overordnede, d. v. s., hvis Ordren er givet af Postmesteren, at aflevere en skriftlig Redegørelse til Indsendelse til Generaldirektoratet. En saadan Ret bør selvfølgelig ikke misbruges af Personalet, særlig hvis det drejer sig om rene Ubetydeligheder. Er den foresatte selv i Tvivl om Forholdet, kan han forelægge Sagen som Spørgsmaal for Generaldirektoratet. Saadanne Spørgsmaal maa dog være formulerede saaledes, at selve det konkrete Tilfælde fremdrages, hvilket ogsaa gælder, naar Tvistepunkter mellem 2 Posthuse forebringes for Generaldirektoratet.

Det er en Selvfølge, at enhver af Personalet er pligtig til efter foranstaaende Regler at efterkomme Ordrer, der gives af Tjenestemænd i samme Lønningsklasse, for saa vidt disse sidste under Tjenesten indtager en ledende Stilling.

3. Overordnede Tjenestemænd skal instruere deres undergivne, paase at disse i det hele gør deres Pligt, og paatale Uefterretteligheder eller anmelde saadanne for højere foresatte. Af Hensyn til Tjenestens gode Udførelse er det nødvendigt, at den foresattes saavel som ligestilledes Optræden præges af Hensynsfuldhed, Høflighed og Tjenstvillighed.

4. Naar en Tjenestemand bliver opmærksom paa en Mangel ved Forretningsordenen e. l. (jfr. § 68), er det hans Pligt at gøre sine foresatte opmærksom herpaa.

5. Ingen Tjenestemand bør indlade sig i Gældsforhold til sine underordnede.

6. Ingen Tjenestemand maa uden Generaldirektoratets Vidende anlægge Søgsmaal mod en anden Posttjenestemand for Fornærmelser.

7. Personalet maa ikke rette skriftlige Henvendelser *direkte* til Generaldirektoratet, Overpostinspektoratet eller Overpostmesteren, men Henvendelsen maa fremsendes gennem det foresatte Postkontor.

Ogsaa Ansøgninger til andre Statsautoriteter, med Undtagelse af Henvendelser til de militære Myndigheder angaaende vedkommendes militære Forhold, skal indsendes gennem Postkontoret.

Paa den anden Side er Postkontoret forpligtet til at indsende enhver Henvendelse, som Personalet fastholder at ville have indsendt.

8. Ansøgninger, der indsendes til Generaldirektoratet, skrives paa Papir i Folio-

format og udfærdiges saaledes, at Papirets første Blad ombøjes paa langs. Paa venstre Halvdel foroven angives Sted og Dato og længere nede et kort Uddrag af Ansøgningen (f. Eks. Postekspedient N. N. ansøger om Ansættelse som Postmester i A.) Paa den højre Halvdel anføres »Til .....« og derefter selve Ansøgningens Tekst, som i fornødent Fald kan fortsættes paa næste Side over hele Papirets Bredde.

9. Da Introduktioner til udenlandske offentlige Myndigheder sendes ad diplomatisk Vej, skal Andragender fra Tjenestemænd om Introduktioner gennem Generaldirektoratet til udenlandske Postbestyrelser m. m. med fornøden Redegørelse foreligge i Generaldirektoratet i saa god Tid (ca. 6 Uger før den paagældende Rejses Tiltrædelse), at det bliver de fremmede Regeringer muligt at bringe de fornødne Tilladelser i Orden forinden Andragerens Ankomst til vedkommende fremmede Institutioner. Saadanne Introduktioner kan kun ventes givne, naar særlige Grunde foreligger.

10. Hver enkelt af Personalet skal til enhver Tid holde det foresatte Postkontor underrettet om sin Bopæl. — Ægteskabs Indgaaelse, Hustruens Død, Skilsmisse, Navneforandring, Indkaldelse til Militærtjeneste, Flytning til anden militær Afdeling, Udslettelse af Rullen og Ansættelse i Hærens Reserve skal straks anmeldes for Postmesteren.

§ 62. Personalets Forhold udadtil.

1. Overfor Publikum skal Personalet under Iagttagelse af de givne Bestemmelser optræde høfligt, upartisk, elskværdigt og hjælpsomt. I Tilfælde, hvor ingen Instruktion haves, skal Personalet handle efter bedste Skøn, eventuelt tilkalde de paagældende foresatte.

Bliver en Tjenestemand fornærmet eller forulempet af Publikum under Tjenestens Udførelse, maa han ikke indlade sig i Skænderi e. l., men han bør indskrænke sig til, hvis Forholdet er graverende, at tilkalde Vidner, og forlange den paagældendes Navn og Bopæl opgivet.

2. Enhver af Personalet skal tage tilbørligt Hensyn ogsaa til andre Statsinstitutioners Tarv. Saaledes er det f. Eks. ved indtrædende Trafikuheld ikke tilladt det kørende Postpersonale overfor Publikum eller Pressen at fremføre Kritik af Jernbaneledelsen. Eventuel Kritik bør fremføres ad tjenstlig Vej.

3. Det er forbudt Postpersonalet privat at foretage Omdeling eller Udlevering af Tidender og Tidsskrifter samt i eller udenfor Tjenesten at virke for en forøget eller formindsket Udbredelse af enkelte Tidender og Tidsskrifter i Modsætning til andre, ligesom det er forbudt i Anledning af Avisbesørgelsen at modtage nogen som helst Ducør eller Godtgørelse af Udgivere eller andre Afsendere.

4. Landpostbudene maa ikke under Tjenesten beskæftige sig med private Forretninger, agitere for Varer eller Blade eller i det hele røgte noget som helst Bierhverv. Som Overtrædelse af dette Forbud regnes ikke, at Landpostbudene vederlagsfrit yder Beboerne Assistance ved Budbesørgelse i særlige Tilfælde, hvor mundtlig Besked er nyttig, saasom ved Bud til Læge og Apotek.

5. Om Forbrydelser mod Embedsmænd bestemmer almindelig borgerlig Straffelov af 10. Februar 1866 følgende:

§ 98. Den, som med Vold eller Trusel om Vold overfalder en Embedsmand under Udførelsen af hans Embedsgerning eller i Anledning af samme, saavelsom den, der paa lige Maade søger at tvinge en Embedsmand til at foretage en Embedshandling eller at afholde ham fra dens Udførelse, anses, for saa vidt Forbrydelsen ikke efter sin Beskaffenhed medfører højere Straf, med Strafarbejde indtil 6 Aar eller under formildende Omstændigheder med Fængsel, dog ikke under 3 Maaneders simpelt Fængsel.

Lægger ellers nogen en Embedsmand Hindringer i Vejen for Udførelsen af hans Embedsforretninger, straffes han med Fængsel eller Bøder.

— —

§ 100. Foretager nogen de i § 98 betegnede Handlinger mod underordnede Rets- eller Politibetjente, Toldassistenter, Sognefogder, Stævningsmænd eller andre lignende offentlige Bestillingsmænd, straffes han med Forbedringshusarbejde indtil 2 Aar, Fængsel eller under formildende Omstændigheder med Bøder.

— —

§ 101. Den, som med Haan, Skældsord eller anden fornærmelig Tiltale overfalder en Embedsmand eller nogen anden af de i § 98—100 omhandlede Personer under Udførelsen af deres Embede eller Bestilling eller i Anledning af samme, straffes med Fængsel eller Bøder.

§ 102. Ved Udmaalingen af de i §§ 98—101 fastsatte Straffe bliver den Omstændighed, at vedkommende Embedsmand eller Bestillingsmand selv ved sin urigtige Adfærd har givet Anledning til Gerningen, at tage i Betragtning som en Formildelsesgrund, og kan endog under denne Forudsætning Straf af Fængsel nedsættes til Bøder.

§ 119. Den, som yder, lover eller tilbyder en Embedsmand Gaver eller andre Fordele for at formaa ham til at foretage eller undlade noget, hvorved han gør sig skyldig i Krænkelse af sin Embedspligt, straffes med Fængsel eller Bøder.*)

6. Naar nogen Embedsmand beskyldes for Uretskaffenhed i Embedsførelse, eller der fremsættes ærerørige Beskyldninger mod hans private Karakter og Handlinger, er Embedsmanden i Henhold til Forordningen af 27. September 1799 §§ 10 og 11, jfr. Pl. af 4. Januar 1800 og Fdg. af 20. Oktober 1819 § 2, pligtig at fralægge sig Beskyldningen ved Dom. Bestemmelsen gælder ogsaa konstituerede Embedsmænd.

I slige Sager samt i Sager, hvor Embedsmænd sagsøges paa Embeds Vegne, kan der efter Ansøgning til Overøvrigheden i Henhold til Forordningen af 23. Marts 1827 § 3 tilstaas Bevilling til fri Proces, hvorhos Forligsmægling i Henhold til Plakat af 4. Januar 1800 ikke skal finde Sted i de af Embedsmændene i Overensstemmelse med det foranførte anlagte Sager.

§ 63. Personalets Tavshedspligt.

1. Tavshedspligten omfatter først og fremmest Posthemmeligheden efter Postlovens § 26**), hvortil ogsaa henregnes Hemmeligholdelsen af Antallet af postbesørgede Eksemplarer af Tidender og Tidsskrifter (jfr. Avisreglementet § 29).

2. Det er endvidere forbudt at give uvedkommende eller Offentligheden Meddelelser om den indre Tjenestegang ved Postkontorerne, hvorhos der selvfølgelig saavel af Postmesteren som af Personalet bør udvises Diskretion udadtil angaaende det, som ifølge deres Tjeneste maatte komme til deres Kundskab angaaende medansattes Forhold.

3. Tavshedspligten vedvarer selv efter den paagældendes Udtræden af Posttjenesten.

4. Skulde en Tjenestemand (Landpostbud) som Vidne blive afkrævet Udsagn om et Forhold, der henhører under Posthemmeligheden, bør han, bortset fra Undersøgelsessager angaaende Mangler af Postforsendelser o. l., i Retten gøre Tavshedspligten

*) Lignende gælder efter § 144 med Hensyn til Bestillingsmænd.

**) For Brud paa *Brev*hemmeligheden fastsætter Straffelovens § 222 Straf af Bøder indtil 400 Kr. eller simpelt Fængsel indtil 3 Maaneder: se derimod nærværende Afsnit § 65 (Straffelovens § 138) angaaende det Tilfælde at en *Postfunktionær aabner* et Brev.

gældende. Kun saafremt Dommeren herefter afsiger formelig Kendelse, hvorefter det paahviler ham at vidne, skal han efterkomme denne Kendelse.

5. Angaaende Brud paa Embedshemmeligheden henvises til § 65 (Straffelovens § 139).

§ 64. Tjenesteforseelser og Disciplinarstraffe.

1. I Tilfælde af Tjenesteforseelser, der ikke medfører Domsmagtens Indskriden, anvendes Disciplinarstraffe. Som Eksempler paa Tjenesteforseelser, der, naar de ikke medfører Straf ved Domstolene, kan paadrage disciplinær Straf, nævnes: Uberettiget Nægtelse af Lydighed, Ukendskab til eller Overtrædelse af Tjenestereglementer, Skødesløshed, Forsømmelser, Unøjagtighed ved Erklæringers Afgivelse o. l., Beruselse, Udeblivelse fra Tjenesten, Uhøflighed.

Som Disciplinarstraffe anvendes

1. Advarsel eller Irettesættelse,
2. Bøde,
3. Forsættelse til anden Tjeneste,
4. Forflyttelse,
5. Degradation,
6. Afskedigelse.

I Forbindelse med Straf kan der eventuelt blive Tale om at paalægge Erstatningsansvar.

Overfor Landpostbude anvendes kun de under 1, 2 og 6 nævnte Disciplinarstraffe.

2. Advarsel og Irettesættelse kan tildeles af enhver foresat, hvorimod Bøder som Regel kun kan ikendes af Generaldirektoratet. Forsættelse til anden Tjeneste *som Straf* samt Forflyttelse kan foretages af Generaldirektoratet, dog bortset fra de Tilfælde, hvor Bestemmelsen i Grundlovens § 17 — eller et tilsvarende Forhold for de af Ministeren ansatte — gør sig gældende (Forsættelse til andet Kontor eller til anden Tjeneste indenfor Overpostmesterembedet skal, naar den foretages af Overpostmesteren *som Straf*, approberes af Generaldirektoratet).

Advarsler og Irettesættelser kan af den paagældende, om han maatte mene sig forurettet, indankes for højere foresatte, hvilken Ret dog ikke maa misbruges.

Degradation og Afskedigelse kan kun foretages af den Myndighed, der har udnævnt den paagældende.

3. Det er enhver Posthusbestyrers Pligt at gøre Indberetning til Generaldirektoratet om samtlige saadanne af Personalet begaaede Uordener og Tjenesteforseelser, der hos Posthusbestyreren maatte fremkalde nogen Mistillid til den paagældende (jfr. ogsaa Regnskabsreglementets Bestemmelser). Med Hensyn til Indberetningerne forholdes som anført under 5.

4. Saafremt en Posttjenestemand maatte opdage Uordener eller Uregelmæssigheder af *utvivlsomt graverende* Beskaffenhed, er det hans Pligt at anmelde Forholdet til højere foresatte.

5. Forinden Sager vedrørende Uordener og Tjenesteforseelser — herunder dog ikke henregnet Sager, der gøres til Genstand for Tilbagemeldelse, angaaende hvilke Sager henvises til de i Reglement for den indenrigske Posttjeneste § 21 givne Bestemmelser — indberettes til Generaldirektoratet, skal vedkommende Posthusbestyrer forelægge den paagældende, der har begaaet Forseelsen eller formodes at have begaaet denne, en skriftlig Fremstilling af det passerede. Fremstillingen forsynes med Bemærkningen »Læst« samt den paagældendes Underskrift, for saa vidt han anerkender Fremstillingens Rigtighed, og indsendes derefter til Generaldirektoratet med særlig Skrivelse, i hvilken optages de Udtalelser, hvortil Posthusbestyreren iøvrigt maatte finde sig foranlediget.

Anerkender den paagældende ikke Rigtigheden af den ham af Kontoret forelagte Fremstilling, skal Kontoret affordre ham en med hans Underskrift forsynet udtømmende Fremstilling, og begge Fremstillinger indsendes derefter til Generaldirektoratet ledsaget af Kontorets Bemærkninger.

6. Referatet af stedfundne Forhør maa oplæses for og underskrives af den, over hvem Forhøret er afholdt.

§ 65. Embedsforbrydelser o. l.

1. Af almindelig borgerlig Straffelov af 10. Februar 1866 optrykkes følgende:

§ 107. Den, som tilegner sig en ham ikke tilkommende offentlig Myndighed, der kun kan udøves i Kraft af et offentlig Embede, Bestilling eller Ombud, straffes, for saa vidt Handlingen ikke efter sin Beskaffenhed medfører større Straf, med Bøder eller med simpelt Fængsel indtil 1 Aar.

§ 117. Den Embedsmand, som fordrer, modtager eller lader sig tilsige Gaver eller andre Fordele, til hvilke han er uberettiget, for sine Embedshandlinger, dog uden iøvrigt derved at krænke nogen Embedspligt, straffes med Bøder, ikke under 50 Rdl., simpelt Fængsel eller Embedsfortabelse.

§ 118. Naar en Embedsmand fordrer, modtager eller lader sig tilsige Gaver eller andre Fordele for Krænkelse af en Embedspligt, straffes han med Embedsfortabelse og med Fængsel, ikke under 3 Maaneders simpelt Fængsel, eller Forbedringshusarbejde.

§ 124. En Embedsmand, som misbruger sin Embedsmyndighed til retsstridigt at tvinge nogen til at foretage, taale eller undlade noget, straffes, for saa vidt Gerningen ikke efter sin øvrige Beskaffenhed medfører større Straf, med simpelt Fængsel eller under skærpende Omstændigheder med Embedsfortabelse.

§ 125. En Embedsmand, som under Udførelsen af sit Embede ulovligt anvender Hug og Slag eller anden Vold, straffes, for saa vidt Gerningen ikke efter sin øvrige Beskaffenhed medfører større Straf, med Bøder eller simpelt Fængsel eller Embedsfortabelse.

§ 133. Hvis nogen Embedsmand, for at tilvende sig eller andre en Fordel eller for at skade andre, i de til hans Embede hørende Protokoller anfører, hvad der ikke er foregaaet, eller anfører noget anderledes, end det er foregaaet, udsteder Dokumenter, som han har at udfærdige efter sine Embedsbøger, af et falskt Indhold, forfalsker, tilintetgør eller paa anden Maade forvandsker Dokumenter, som ifølge hans Embede er ham betroede eller tilgængelige for ham, straffes han, for saa vidt Gerningen ikke efter sin øvrige Beskaffenhed medfører større Straf, med Embedsfortabelse og med Strafarbejde indtil 6 Aar eller under formildende Omstændigheder Fængsel, ikke under 6 Maaneders simpelt Fængsel.

§ 134. Har nogen foretaget nogen af de i § 133 ommeldte Handlinger, uden at Gerningen kan henføres under Bestemmelserne i samme, eller iøvrigt i Embedsmedfør afgivet en falsk Attest eller Forklaring, eller forsætlig undladt i Attesten eller Forklaringen at oplyse Omstændigheder, der maa anses væsentlig at henhøre til den omhandlede Sag, straffes han med Embedsfortabelse, simpelt Fængsel, ikke under 1 Maaned, eller under formildende Omstændigheder med Bøder.

§ 135. Befindes nogen Embedsmand, der har offentlige Midler under Hænder og derfor staar til Regnskab, at have Kassemangel, skal han have sit Embede forbrudt. Under skærpende Omstændigheder bliver han derhos at straffe med Forbedringshusarbejde, og er han undvegen med nogen Del af de ham betroede Midler, eller har forsøgt herpaa, kan Straffen stige indtil Strafarbejde i 8 Aar.

Sidstnævnte Straf er ogsaa anvendelig paa ham, naar han paa svigagtig Maade har søgt at skjule Kassemanglen, saasom naar de til Indførelse af Indtægterne eller Ud-

gifterne eller til Kontrol med samme bestemte Bøger, Registre eller Regninger forsætlig er urigtig førte, forfalskede eller skaffede til Side, eller naar falske Regnskaber eller Regnskabsuddrag eller andre Bilag til samme er fremlagte, eller Indholdet falskelig er angivet paa Foustager, Poser eller Pakker.

Hvad ovenfor er anført om Mangler med Hensyn til betroede Penge og Pengeeffekter, finder ogsaa Anvendelse i Henseende til Korn, Fourage, Materialier og andre lignende Genstande.

Dersom den forefundne Kassemangel dækkes inden 3 Gange 24 Timer, kan under iøvrigt formildende Omstændigheder Tiltale bortfalde, naar vedkommende Ministerium dertil giver sit Samtykke.

§ 136. Den Bogholder, Revisor, Kassekontrolør eller anden Embedsmand, der befindes at have set igennem Fingre med en Oppebørselsbetjent, med hvem han er sat til at føre Tilsyn, eller iøvrigt er meddelagtig i hans Brøde, er undergiven Ansvar og Straf lige med denne.

§ 138. Hvis nogen ved Postvæsenet ansat Embedsmand ulovlig aabner, tilintetgør eller underslaar de til Forsendelse med Posten indleverede Breve eller Pakker eller vidende understøtter en anden i saadan Færd, straffes han, for saa vidt Gerningen ikke efter sin øvrige Beskaffenhed medfører større Straf, med Embedsfortabelse og under skærpende Omstændigheder tillige med Fængsel eller Forbedringshusarbejde.

§ 139. Den Embedsmand, der aabenbarer, hvad der hans Embede vedkommende bør holdes hemmeligt, straffes, for saa vidt Gerningen ikke efter sin øvrige Beskaffenhed medfører større Straf, med Bøder, simpelt Fængsel eller Embedsfortabelse.

§ 140. En Embedsmand, som forsætlig forleder eller søger at forlede de ham underordnede Embedsmænd til Embedsovertrædelser, anses med den for disse Overtrædelser bestemte Straf, og kan derhos efter Omstændighederne dømmes til at have sit Embede forbrudt, hvor ikke denne Straf efter selve Forbrydelsens Beskaffenhed er paabudt.

§ 141. Misbruger en Embedsmand i andre Tilfælde end de ovenfor nævnte sin Embedsstilling til egen Fordel eller til at foretage noget, hvorved privates eller det offentliges Rettigheder krænkes, straffes han, for saa vidt ikke Gerningen efter sin øvrige Beskaffenhed medfører større Straf, med Bøder, simpelt Fængsel eller Embedsfortabelse.

§ 142. Den Embedsmand, som nægter eller forsætlig undlader at opfylde, hvad der er ham lovlig befalet, straffes med Bøder, simpelt Fængsel eller Embedsfortabelse.

§ 143. Forsømmelse eller Skødesløshed i Embedsførelse, hvorfor Straf ej særskilt i Lovgivningen er fastsat, straffes ligeledes, naar nogen oftere deri gør sig skyldig, eller naar grov Forsømmelse eller Skødesløshed er udvist, med Bøder, simpelt Fængsel eller under skærpende Omstændigheder med Embedsfortabelse.

§ 144. Hvad ovenfor om Embedsmænd og Embeder er fastsat, gælder tillige med Hensyn til Bestillingsmænd og de dem betroede Bestillinger, dog saaledes, at Straffen forholdsvis kan nedsættes, og at i Stedet for Embedsfortabelse efter Omstændighederne Fængsel eller Bøder kan anvendes paa Bestillingsmænd.

De foregaaende Bestemmelser er derhos ikke alene gældende med Hensyn til dem, der er fast ansatte i Embede eller Bestilling, men ogsaa med Hensyn til dem, hvem det er overdraget midlertidig at forestaa et Embede eller en Bestilling eller at udføre nogen dertil hørende Forretning, dog saaledes at hvor Embeds- eller Bestillingsmanden skulde fradømmes Embede eller Bestilling, vil Straf af Fængsel eller Bøde træde i Stedet.

§ 258. Den, der svigagtig tilvender sig noget af det, der forsendes med Posten og er hans Varetægt undergivet, anses med Strafarbejde indtil 8 Aar.*)

*) Posttyveri, herunder Borttagelse af Breve, regnes efter § 229 til groft Tyveri og straffes første Gang det begaas med Strafarbejde indtil 8 Aar.

§ 300. Enhver, der har gjort sig skyldig i en Forbrydelse, er pligtig at tilsvare den skadelidende Erstatning.

2. Alm. Kasseforordning af 8. Juli 1840 § 18 bestemmer følgende:

— — — — — — — — — — — — — —

Befindes nogen Oppebørselsbetjent at have drevet Handel, gjort Udlaan eller lignende Omsætning med de Penge, der som Oppebørsel er ham betroede, saa skal han, omend Kassen allerede, inden det opdages, derfor har faaet fornøden Dækning, have sit Embede forbrudt.

3. I Tilfælde af Misligheder fra Personalets Side skal Postkontorerne ikke anmelde det passerede for vedkommende Politimyndighed, medmindre særlige Omstændigheder maatte gøre en øjeblikkelig Indskriden af Politiet nødvendig eller i alt Fald ønskelig; i modsat Fald afventes nærmere Ordre fra Generaldirektoratet, hvortil der i alle Tilfælde omgaaende afgives en udførlig Indberetning om det passerede. Foreløbig Indberetning med Anmodning om Forholdsordre kan afgives telegrafisk.

§ 66. Borgerlige og kommunale Ombud, Hverv som Rigsdagsmand.

1. I den almindelige Kasseforordning af 8. Juli 1840 § 51 bestemmes det, at ingen Kassebetjent, hos hvem Staten har stiltiende Panteret (jfr. § 38), er pligtig at paatage sig noget Værgemaal, end ikke som født Værge, eller noget Kuratel, samt at han kun har Ret til at overtage Værgemaal efter særlig Tilladelse af Centralbestyrelsen (hvilken Tilladelse for Postvæsenets Vedkommende meddeles af Finansministeriets 2. Revisionsdepartement).

2. Ifølge Lov om Snekastning af 22. April 1904 §§ 10 og 11 er enhver, der staar i fast Tjenesteforhold til Postvæsenet, fritaget for det ekstraordinære Snekastningsarbejde, som Kommunerne mod Betaling kan paalægge deres Beboere udenfor den fastsatte Omgang, ligesom han ikke er pligtig at modtage Beskikkelse som Snefoged.

3. For Tjeneste ved Brandvæsenet kan Posttjenestemænd og Landpostbude kun fritages efter Bestemmelse i den lokale Vedtægt. For Købstædernes Vedkommende har Justitsministeriet i Cirkulære af 1. Maj 1873 angaaende Affattelsen af de i Brandloven af 21. Marts 1873 § 1 omhandlede Vedtægter udtalt, at kgl. Embeds- og Bestillingsmænd bør fritages.

Efter § 44 i Brandpolitiloven for Landet af 2. Marts 1861 med senere Ændringer straffes Udeblivelse fra Sprøjteøvelser eller Mønstringer kun, naar vedkommende ikke har lovligt Forfald. Som saadant betragtes Udøvelse af Embedspligt, naar denne ikke uden Skade kan opsættes eller udføres af en anden.

4. For at være Medlem af de kommunale Raad samt af Ligningskommissioner kan Postpersonalet ikke kræve Fritagelse. Heller ikke kan der kræves Fritagelse for at være tilforordnet ved Valg.

5. Embedsmænd, der vælges til Rigsdagsmænd, behøver efter Grundlovens § 55 ikke Regeringens Tilladelse til at modtage Valget.

Vedkommende Embedsmand maa dog stadig besørge sit Embede eller faa det besørget paa egen Bekostning.

Afsnit III.

De enkelte Postkontorer.

§ 67. Almindelige Ordens- og Sikkerhedsregler. Avisartikler.

1. Den daglige Virksomhed paa Postkontorerne maa foregaa under nøje Iagttagelse af de almindelige Regler, der er givne af Generaldirektoratet, samt af de særlige Bestemmelser, der af Postmesteren træffes til Tjenestens Sikkerhed (jfr. § 68 A. 2.).

2. Særlig maa det paases, at Værdisager altid er under den Tjenestemands Varetægt, der har Ansvaret for dem, og under vedkommendes Fraværelse fra Lokalet under behørigt Lukke. Reglerne om Vidne ved Postens Nedlægning og ved Aabningen af Poster bør nøje overholdes. Al Sortering maa foregaa samvittighedsfuldt, og Forsendelserne maa altid holdes paa deres Plads i Kontoret. Signet og Nøgler maa opbevares af den efter Tjenesteomgangen ansvarlige Tjenestemand uden Adgang dertil for andre. Nøglerne til Ekspeditionskasser o. l. maa være forskellige. Ved Tjenestens Slutning maa al foreliggende Post gøres i Orden, og det maa efterses, at ingen Forsendelser er glemt i Reoler, Skuffer o. l.; Ansvaret herfor paahviler vedkommende Ekspedient (Medhjælper) og Postbud i Forening. Papiraffald maa ikke bortkastes, før det har været gennemgaaet af en Tjenestemand.

Om Mangler i Værdiposten, Fejldirigering af Postsække og Udeblivelse af vigtigere Postafslutninger afgives snarest Melding til Posthusets Chef.

3. Paa Steder, hvor der ikke ved Postlokalerne findes Tjenestebolig, men hvor der findes et Værelse, der ikke benyttes, kan det af Sikkerhedshensyn gøres til Pligt for en Postmedhjælper, eventuelt en anden Tjenestemand, at bebo dette Værelse.

4. Saafremt Nøgler til Pengeskabe eller Pengelader maatte bortkomme, maa dette uopholdelig indberettes til Generaldirektoratet, efter Omstændighederne telegrafisk.

5. Posthusenes Beholdninger af Brevkort, Korrespondancekort, Frimærkeomslag, Frimærkekonvolutter og betalbare Blanketter behøver ikke saaledes som Frimærkebeholdningerne at opbevares i Pengeskab eller Pengekasse, men kan opbevares under solidt, velaflaaset Trælukke.

Blanketter til Udfærdigelse af Postkvittering for indleverede Forsendelser bør opbevares saaledes, at kun de Tjenestemænd, af hvem de under Tjenesten skal benyttes, har Adgang til dem.

6. Der maa ikke gives uvedkommende Adgang til de egentlige Tjenestelokaler. Andre end Kontorets Personale (derunder Rengøringspersonalet) og inspicerende Embedsmænd maa ikke opholde sig i Tjenestelokalerne uden Postmesterens eller den vagthavendes Tilladelse.

Naar ingen er til Stede i Tjenestelokalerne, maa disse være omhyggeligt aflaasede og samtlige Vinduer i dem lukkede med alle Kroge paasatte.

Ved Omgang med Ild og Lys i Tjenestelokalerne maa der udvises den største Omhu.

7. Al støjende Adfærd, Drikkeri, Kortspil og Tobaksrygning er forbudt i Kontorlokalerne som overalt i Tjenesten.

8. Posturet skal ved Postkontorer med Telegrafstation reguleres efter Telegrafuret.

9. Naar de i Provinserne udkommende Blade maatte indeholde Anmodninger, Opfordringer, Besværinger eller overhovedet Udtalelser med Hensyn til Postvæsenet, Posthusene, Postpersonalet eller Postforanstaltningerne, skal der af det Posthus, i hvis Distrikt Bladet udkommer, snarest muligt til Generaldirektoratet indsendes et Eksemplar af det paagældende Nummer af vedkommende Blad.

§ 68. Forretningernes Fordeling.

I Henhold til Lov af 26. Marts 1870 § 3 er de Embeds- og Bestillingsmænd, som ansættes med Lønninger, der er fastsatte i Lønningslove, pligtige at underkaste sig de Forandringer i deres Embedsforretningers Omfang og Beskaffenhed, som senere maatte blive bestemte, uden at det er fornødent, at noget dertil sigtende Forbehold er optaget i deres Bestallinger eller Beskikkelsesbreve.

A. Postmesterens Forretninger.

1. Postmesteren har den almindelige Ledelse af Kontorets Forretninger saavel indadtil som i Forhold til overordnede Myndigheder, andre Postkontorer og Publikum. Han skal paa Grundlag af de af Generaldirektoratet givne Tjenestereglementer eller særlige Ordrer samt den ham ved Inspektioner givne Vejledning sørge for, at Kontorets Virksomhed foregaar saa simpelt, sikkert og økonomisk som muligt og indenfor de givne Regler med den størst mulige Hensyntagen til det korresponderende Publikum.

2. Postmesteren bestemmer Kontorets Forretningsorden (jfr. § 67). Denne maa være saaledes, at det i Tilfælde af Fejl eller Mangler, hvad enten disse angaar Værdisager eller andet, altid kan afgøres, hvem Ansvaret for det paagældende Forhold paahviler. Forretningsordenen maa være fuldstændig klargjort for Personalet; ved Postkontorer med flere Tjenestemænd maa den om fornødent være indført i en særlig Ordrebog. Det er enhver Tjenestemands Pligt efter bedste Evne at bidrage til en god Ordning af dette Forhold.

3. Postmesteren maa til forskellig Tid og paa forskellig Maade føre Tilsyn med, at Forretningsordenen saavelsom de almindelige Tjenesteforskrifter overholdes, samt instruere sit Personale. Ved de lidt større Postkontorer maa Postmesteren udføre en formelig ledende Virksomhed under Ekspeditionen paa de travle Tider af Dagen (jfr. B Pkt. 1).

4. Postmesteren skal instruere og periodisk føre Tilsyn med de Kontoret underlagte Posthuse; Inspektionen skal — med særligt Hensyn til, at den vedrører mindre Posthuse — være af tilsvarende Natur som i § 3 Pkt. 5 anført om Overpostinspektoraternes Inspektion af Postkontorer. Om Inspektion af Jernbanebrevsamlingssteder afgives Indberetning til Generaldirektoratet i særlig Skrivelse for hvert enkelt Jernbanebrevsamlingssted, hvori Oplysning gives om Forhold, der bør komme til Generaldirektoratets Kundskab, derunder Oplysning for saa vidt Landpostværelser ikke benyttes efter deres Bestemmelse (jfr. endvidere Regnskabsreglementets Forskrifter).

Instruktion skal særlig gives ny tiltrædende Bestyrere af Jernbanebrevsamlingssteder og Brevsamlingssteder, saavidt muligt inden den paagældendes Overtagelse af Forretningerne. Ved Aabningen af nye Baner kan Instruktion gives Bestyrerne af de Stationer, ved hvilke der skal oprettes Jernbanebrevsamlingssteder, saasnart vedkommende er antaget af den paagældende Banebestyrelse.

Efter hver Statistikperiode, henholdsvis over Stationsportoforsendelser og Lokalportoforsendelser, maa fornøden sammenlignende Kontrol føres med de til Kontoret indsendte Opgørelser.

Postmesteren skal endvidere periodisk føre Tilsyn med Postomdelingen i By- og Landdistriktet, med Landpostbesørgelsens Ordning og med Postbefordringen med Postdagvogne, Landpostvogne eller Skibe. Han maa desuden føre fornødent Tilsyn med Bygninger, Inventar og Materiel. Paa de Steder, hvor der foregaar Omlæsning af Post mellem Bureauer paa forskellige Ruter, skal Postmesteren uden Hensyn til, om særlig Godtgørelse for Tilsyn med Postomlæsningen ydes, føre fornødent Tilsyn med denne Omlæsning paa samme Vis, som Tilsyn føres med Udvekslingen af Posten mellem Bureauerne og selve Postkontoret. Om tilstedeværende Mangler, som Postmesteren ikke selv kan afhjælpe, afgives Indberetning til Generaldirektoratet, indeholdende fornøden Indstilling om, hvorledes Postmesteren mener, Forholdet bør ordnes.

5. Angaaende Postmesterens Pligter i Henseende til Regnskabsførelsen, Kassebeholdningerne og Revisionen henvises til Regnskabsreglementet.

6. Ordningen af Personalets Tjeneste paahviler Postmesteren. Under Ordningen af Tjenesten for det omdelende Postbudpersonale falder ogsaa Bydistriktets Inddeling i Distrikter for de enkelte Postbude under Omdelingen. Tjenestens Ordning bør være saaledes, at enhver Tjenestemand i sin Tjenestetid fuldt udfylder en Plads. Til Undgaaelse af unødvendige Udgifter til Personale maa Postmesteren, og da navnlig naar der bliver Tale om Personaleforøgelse, foretage personlig Undersøgelse angaaende Personalets Anvendelse og Arbejdets Mængde.

7. Postmesteren bør i saa vidt Omfang som muligt lære sit Personale at kende, saaledes at han i de forskellige fremkommende Tilfælde overfor Generaldirektoratet kan afgive tilstrækkelige Udtalelser til Bedømmelse af foreliggende Sager.

8. Det paahviler Postmesteren at føre den tjenstlige Korrespondance, hvad enten denne bestaar i Afgivelse af periodiske Indberetninger, i Svar paa Skrivelser og andre Henvendelser eller i Indstillinger og Forespørgsler fra Kontoret selv, Rekvisitioner o. l. — Henvendelser af mindre Vigtighed til sideordnede eller underordnede Autoriteter kan Postmesteren dog lade Kontrolører eller Ekspedienter udfærdige, men disse maa da i Almindelighed over Underskriften tilføje Betegnelsen: »E. O.« eller »E. B.« (»Efter Ordre« eller »Efter Bemyndigelse«) samt under Underskriften henholdsvis »Ktr.« eller »Eksp.«. Til Renskrivning af Skrivelser skal fortrinsvis det yngre Personale, eventuelt Postkontoristerne, anvendes.

9. Med Elevernes Uddannelse og hele Forhold saavel i som udenfor Tjenesten skal Postmesteren føre fornødent Tilsyn. Han skal enten selv eller i fornødent Fald ved dertil egnede Tjenestemænd paa Kontoret give Eleverne Vejledning og — særligt ved Overhøringer i forskellige Grene af Stoffet — til Stadighed kontrolere, at de med Flid og Forstaaelse tilegner sig de foreskrevne praktiske og teoretiske Kundskaber. Der bør ogsaa gives dem skriftlige Opgaver, hvis Besvarelse bagefter gennemgaas med dem. Postmesteren maa endvidere med fornøden Bistand af Personalet tage sig af de unge ogsaa i deres Forhold udenfor Kontoret og da særlig være dem behjælpelig med, hvorledes de kan indrette sig, naar de ikke har noget Hjem paa Stedet.

Tilsynet skal ogsaa føres med og Vejledning gives Elever, som efter gennemgaaet Instruktionskursus ikke har bestaaet Fagprøven og derfor forbereder sig til 2. Gang at underkaste sig denne.

10. Kun ved de større Kontorer kan Postmesterens daglige Tjeneste udfyldes ved de foran nævnte Forretninger, der paahviler ham i hans Egenskab af Kontorbestyrer. Ved de øvrige Kontorer maa Postmesteren derfor tillige paa de Tider af Dagen, hvor Kontorets Forretninger kræver det, deltage i det almindelige daglige Arbejde, derunder — særlig ved Kontorer, hvor der foruden Postmesteren kun er ansat 1 Tjenestemand — deltage i fornødent Omfang i Indleveringstjenesten. Deltagelsen i Tjenesten vil iøvrigt

paa disse Steder kunne indeholde en betydelig Del af den Kontrol, som Postmesteren skal føre med Personalet.

11. Til Legitimation for Postmesteren i Tjenesten tjener et Postkontorerne tilstillet »Kongeligt Posttegn«. Tegnet maa ikke benyttes af andre Posttjenestemænd.

B. Det øvrige Personales Forretninger.

1. *Postkontroløren* varetager det ham af Postmesteren anviste Forretningsomraade. Han skal i det hele være en Støtte for Postmesteren ved Fastsættelsen af Kontorets Forretningsorden, ved Tjenestens Ordning, ved Bedømmelsen af Personalet, ved Elevuddannelsen, ved Korrespondancen (jfr. A. 8) og ved Kasse- og Regnskabsvæsenet (jfr. Regnskabsreglementet). En væsentlig Del af Postkontrolørens Tjeneste bestaar i Ledelsen af Ekspeditionen, særlig paa de travle Tider af Dagen, samt iøvrigt Tilsyn med Personalets Udførelse af Tjenesten. Under Postmesterens Fraværelse fra Kontoret repræsenterer han Postmesteren, hvilket ligeledes gælder i Tilfælde af Postmesterens Sygdom eller Død, indtil der foreligger Ordre fra Generaldirektoratet, hvortil telegrafisk Indberetning straks afgives (jfr. § 46).

Kontrolører ved de bevægelige Postkontorer skal i Bureauerne særligt lede Arbejdet, træffe fornødne Dispositioner, foretage Nedlægning, overvære Udvekslingen af Post, udfærdige Styksedler og Udleveringsoversigter samt deltage i Sorteringsarbejdet og eventuelt tillige udføre Perron- og Kontortjeneste.

2. *Postekspedienternes* Tjeneste bestaar i Udførelsen af Kontorets Detailtjeneste i det hele, saavel ved Indleveringen som ved Ekspeditionen af de afgaaende og ankommende Poster og ved Avisvæsen, Statistik o. l. Endvidere skal de efter de nærmere Bestemmelser paa hvert enkelt Sted udføre saadanne særlige Arbejder ved Regnskabsvæsenet og andre periodiske Arbejder, som det ikke er paalagt Postmesteren personlig at udføre, og som efter Omfanget af Postmesterens eller Postkontrolørens Forretninger ikke findes at burde udføres af disse. De skal derhos assistere deres foresatte i fornødent Omfang med Hensyn til Kontorets Administration, derunder Elevuddannelsen, hvorhos de skal føre Tilsyn med deres underordnedes Udførelse af Tjenesten.

Ekspedienterne ved et Kontor maa være inde i alle Grene af Kontorets Forretninger og være kendt med de særlige lokale Forhold.

Naar Postmesteren og eventuelt Postkontroløren er forhindret, træder Ekspedienten eller den øverste af dem (jfr. Pkt. 16) i sin foresattes Sted paa samme Maade som ovenfor anført for Postkontroløren.

Ved de bevægelige Kontorer skal Ekspedienterne foruden Tjenesten i Bureauerne eventuelt ogsaa udføre Arbejde ved selve Jernbanepostkontoret.

3. *Postmedhjælpernes* Tjeneste er væsentlig af samme Art som Postekspedienternes, og ved Postkontorer uden Ekspedient udfører Medhjælperne afvekslende med Postmesteren alle forefaldende Postforretninger. Ved de øvrige Postkontorer, særlig paa Steder med flere Ekspedienter, ordnes Tjenesten derimod som Regel saaledes, at de Forretninger, som stiller mindre Krav til de paagældendes personlige Optræden eller medfører mindst Ansvar, udføres af Medhjælperne. Det maa dog herved tages i Betragtning, at Tjenesten som Medhjælper bør give den paagældende fornøden Uddannelse til hans senere Tjeneste som Postekspedient.

Nattjenesten bør ikke udelukkende eller i *særlig* Grad paalægges Postmedhjælperne.

Naar Postelever konstitueres som Postmedhjælpere, eller Postelever efter Ordre fra Generaldirektoratet udfører Medhjælpertjeneste, har de samme Kompetence som Medhjælpere, men det bør dog tilstræbes, at denne Kompetence, naar de ikke har bestaaet Fagprøven, benyttes i ringest muligt Omfang, saaledes at Eleverne sættes til det Arbejde, der er forbundet med mindst Ansvar.

4. *Postkontoristers* Arbejde bestaar i Assistance ved Postanvisnings- og Postopkrævningsregnskabernes Udfærdigelse, ved Avisvæsenet, ved Journalføringen, ved Renskrivningen af Skrivelser og ved Pakning af afgaaende Aviser, hvor dette sidste Arbejde ikke bør udføres af det øvrige Personale. Postkontoristerne maa ikke benyttes til Udførelse af andre Arbejder, navnlig maa de under ingen Omstændigheder ekspedere nogen Post.

5. *Privat Medhjælp* ved mindre Postkontorer samt ved Postekspeditioner, Jernbanebrevsamlingssteder og Brevsamlingssteder kan, naar vedkommende Posthusbestyrer har givet den paagældende Fuldmagt til at modtage og kvittere for Postforsendelser, benyttes til Udførelse af alle Arter af Postforretninger, men kun paa Posthusbestyrerens eget Ansvar.

6. *Overpostbudformand* benyttes ved Banegaardspostkontoret i Kjøbenhavn til Tilsyn med Postbudpersonalets, derunder ogsaa Postbudformændenes, Tjeneste samt til Instruktion af dette Personale o. l. En *Værkstedsformand* har i Kjøbenhavn Tilsyn med Postautomobilerne og Ledelsen af Automobilgaragens Værksted.

7. *Kontorpakmestrene* ved Jernbanepostkontorerne fører Tilsyn med Vognenes Rengøring og deres Forsyning med Rekvisiter, Tryksager o. l., ordner Følgedokumenter, der indsendes fra Bureauerne, og fører Tilsyn med Stuvningen af visse Pakvogne. Endvidere ordner de Afløsningspakmestrenes Arbejde, naar disse ikke er udkommanderede, hvorhos de er til Assistance ved Kontorarbejdet paa Jernbanepostkontoret.

8. *Postbudformændene* repræsenterer Kontoret overfor Budpersonalet, fører Tilsyn med Arbejdet navnlig i Budstuen og forestaar Omlæsning af Post paa Banegaarden. Endvidere ordner de paa Kontorets Vegne visse Forhold vedrørende Budtjenesten.

9. *Overpakmestre* er tjenestegørende paa Banestrækninger, hvor der ikke kører Postekspedienter. De udfører alt i Postbureauet forefaldende Arbejde.

10. *Overpostbude* udfører særlig betroede Tjenester ved Omdelingen (Omdeling af Pengebreve og Udbetaling af PA. og PO. Beløb, hvor saadanne Tjenester er særlig udskilte) og paa Kontoret (Sortering af afgaaende Brevpost o. l.).

11. *Postpakmestrenes* Arbejde bestaar i Ind- og Udlæsning af Post, Aabning af Postsække, Ordning af de i Sækkene værende Bundter til Sortering og Viderebefordring, Sortering af Pakker og tildels Brevpost, Tjeneste som Vidne ved Værdipostens Behandling, Sammenbinding af Bundter, Assistance ved Nedlægning af Post, Vognens Forsyning med Rekvisiter, Brændsel m. v. og dens Renholdelse under Kørselen m. m. Paa Strækninger, hvor der kun kører Ekspedient i nogle af Posttogene, udfører Pakmestrene i de øvrige Posttog alt forefaldende Arbejde.

12. *Postbudenes* Arbejde falder dels paa selve Postkontoret, dels i Distriktet, hvor de omdeler Post og tømmer Brevkasser, dels paa Banegaarden ved Posttogenes Afgang og Ankomst.

Paa de Steder, hvor Lokalbefordring udføres ved Automobil, er en Del Postbude tjenestegørende som Chaufører.

Postbudene maa ikke benyttes til egentlig Rengøring, Brændselsbæring o. l. Derimod er de pligtige til under Tjenesten at udføre saadanne Rengøringsarbejder, der er nødvendige til Opretholdelse af god Orden paa Kontoret, samt lejlighedsvis at indbringe Brændsel.

13. Angaaende Detaillerne i Tjenesten for det under 9—12 nævnte Personale henvises til de som Bilag 59—63 optagne Instrukser for dette Personale.

14. Angaaende *Landpostbudenes* Forretninger henvises til § 19 og til den som Bilag 64 optrykte Del af »Vejledning for Landpostbude«.

15. Personalet maa ikke uden forud indhentet Tilladelse bytte Tjeneste eller lade Tjenesten udføre af andre.

16. Ved Valg af Tjeneste mellem flere Tjenestemænd indenfor samme Gruppe gaas der som Hovedregel frem efter Tjenesteancienneteten (jfr. § 36), men Tjenestevalg kan kun finde Sted 1 Gang aarlig ved Forflyttelserne i Maj Maaned. Postmesteren har altid Ret til at foretage saadanne *midlertidige* Ombytninger af Tjenesten, som er nødvendige for, at Personalet til enhver Tid kan være inde i Kontorets Forretninger, hvorhos særlige Grunde, som Hensynet til Personalets Uddannelse, Evner til Udførelse af de forskellige Arbejder (f. Eks. Avisvæsenet) o. l., kan berettige Postmesteren til at fravige Ancienneteten.

Stillingen som »ældste Ekspedient« ved et Postkontor og dermed Postmesterens særlige Tillidsmand og Stedfortræder for Postmesteren, eventuelt Postkontroløren, maa ikke uden Generaldirektoratets Tilladelse overdrages en anden end den efter Ancienneteten øverste af Personalet.

Ved Forflyttelser kan den forflyttede Tjenestemand for at sætte sig ind i Kontorets Forretninger om fornødent *midlertidig* tildeles en hvilken som helst Tjeneste, men iøvrigt overtager den paagældende, for saa vidt han ikke bliver »ældste Ekspedient«, jfr. foran, den ledigblevne Tjeneste, medmindre ældre Tjenestemænd ønsker denne. Fra det i første Stykke nævnte Tidspunkt foregaar da den varige Tjenestefordeling efter den almindelige Regel uden Hensyn til, hvor længe vedkommende har været tjenestegørende ved det paagældende Postkontor.

Ved Forflyttelse til Overpostmesterembedet i Kjøbenhavn eller et Jernbanepostkontor kan den paagældende Tjenestemand efter sin Anciennetet konkurrere ogsaa til den ledige Plads, som har foranlediget hans Forflyttelse, dog saaledes, at han om fornødent midlertidig kan sættes til anden Tjeneste som foran anført. Forflyttelsen kan derimod ikke medføre, at nogen yngre Tjenestemand mod sin Vilje forsættes til et andet Kontor under Overpostmesterembedet, henholdsvis en anden Rute ved Jernbanepostkontoret end den, hvor han var sat til fast Tjeneste, før den paagældende Plads blev ledig. Afvigelser herfra kan kun ske med Generaldirektoratets Billigelse, særlig i Tilfælde af Forflyttelse uden Ansøgning. Iøvrigt gælder for Overpostmesterembedet og Jernbanepostkontorerne de almindelige Regler.

For det kjøbenhavnske Postbudpersonales Valg af Tjeneste gælder særlige af Overpostmesteren fastsatte Regler.

§ 69. Tjenestens Udstrækning, Tjenestelister og Tjenestejournaler.

A. De faste Postkontorer.

1. For Postmestre, Postkontrolører, Postekspedienter og Postmedhjælpere er Normen for Tjenestens Udstrækning fastsat saaledes, at Arbejdstiden, iberegnet den gennemsnitlige Tjenestetid paa Søn- og Helligdage, bør være ca. 55 Timer ugentlig ved Tjeneste af lettere Art og ca. 50 Timer ugentlig ved Tjeneste af mere anstrengende eller forceret Art. Disse Timeantal maa dog kun betragtes som angivende det under almindelige Forhold normale ugentlige Timeantal; hvor Forholdene selv i en længere Periode eller under indtrædende ekstraordinære Forhold maatte kræve det, er det enhver Tjenestemands Pligt at arbejde saa længe, som Forretningerne kræver det.

For Postmestrene medregnes Gennemsnittet af den til lejlighedsvis Inspektion paa Kontoret og i Distriktet medgaaende Tid, ligesom for Postkontrolørernes Vedkommende en mindre Tid kan beregnes til lejlighedsvis Inspektion udenfor Kontrolørens faste Tjenestetid. Postmesteren bør en bestemt Tid (1 à 2 Timer) som Regel hver Dag

kunne træffes af Publikum, hvorom der maa være Opslag i den for Publikum bestemte Del af Kontorlokalet.

2. For Postkontorister fastsættes Tjenestetiden med ovennævnte Forbehold til 48 Timer ugentlig.

3. Postbudpersonalets Tjeneste fastsættes med det nævnte Forbehold om længere Tjeneste, naar Forretningerne kræver det, til 60 og 55 Timer ugentlig ved Tjeneste henholdsvis af lettere eller af mere anstrengende eller forceret Art.

4. Omdelingstjenesten regnes, naar Postbudet efter Omdelingen er fri, fra den Tid, han skal give Møde paa Kontoret, til den Tid, da han gennemsnitlig er færdig med Omdelingen i Distriktet, med Tillæg af saa stor en Del af den Tid, der medgaar til hans Tilbagevenden til Kontoret, som svarer til den erfaringsmæssige Hyppighed af hans Tilbagevenden for at aflevere Forsendelser (jfr. Bilag 59 § 54). Opgørelsen af, hvor ofte Postbudet vender tilbage, foretages af Kontoret paa Tider, som ikke, før Opgørelsen er sluttet, maa kendes af Postbudene.

Gør et omdelende Postbud Indsigelse mod Rigtigheden af Tjenestelistens Opgivelser angaaende hans Tjenestes Længde, eller Postmesteren ønsker Tjenestens Beregning revideret, maa der af Postbudet foretages Notering af Tjenestens Længde for de enkelte Ombæringer i mindst 1 Uge paa en af de af Postvæsenet indrettede Blanketter (Bilag 48). Det saaledes tilvejebragte Materiale, der ikke maa betragtes som en almengyldig Statistik, gennemgaas af Postmesteren, eventuelt med Bistand af Tjenestemænd blandt Kontorpersonalet eller Postbudformanden, saaledes at der tages Hensyn til Postmængden paa de forskellige Aarstider, Omdelingstiden paa andre tilsvarende Distrikter eller for andre Postbude, der efter Tur udfører den samme Tjeneste, samt andre Forhold, der kan være af Betydning. Fornøden Kontrol med Omdelingen og Tiden for dennes Afslutning maa endvidere foretages. Til det saaledes udfundne Resultat lægges den ovenfor nævnte Tid for Postbudets Tilbagevenden. Endelig bør det udfundne Resultat i Almindelighed drøftes med vedkommende Postbud.

For de Postbude, der straks efter Omdelingen skal møde paa Kontoret til Opgørelse o. l., anvendes ogsaa den paagældende Blanket. Postbudets Tilbagekomst kontroleres af Kontoret, ligesom fornøden Kontrol i Distriktet føres.

Postbudenes Erklæringer forbliver ved Postkontoret, medmindre Generaldirektoratet særlig forlanger dem indsendt.

5. Ved Afgørelsen af, om en Tjeneste maa anses for lettere eller mere anstrengende, maa der ses hen til Tjenestens hele Art og Karakter. Nattjeneste og Dagtjeneste regnes lige ved Opgørelsen af Tjenestens Længde.

6. Tjenesten bør ikke være delt i flere Dele end nødvendigt efter de stedlige Forhold. Korte Tjenesteafbrydelser bør saavidt muligt undgaas, særlig paa Steder, hvor Personalets Bopæl ikke kan paaregnes at være i Nærheden af Kontoret, og der bør paa saadanne Tider gives Personalet passende Beskæftigelse med periodiske Arbejder. I Byer med mindst 10,000 Indbyggere kan Tjenesteafbrydelser paa ½ Time og derunder medregnes som Tjeneste; det er en Selvfølge, at den paagældende i denne Tjenestetid maa være til Kontorets Disposition.

Det bør tilstræbes, at Tjenesten ikke bliver uforholdsmæssig lang paa nogle og uforholdsmæssig kort paa andre Døgn.

Den til Nattehvile beregnede Tid bør ikke være for kort. Hvis Forretningerne ved et Kontor koncentrerer sig saaledes, at Personalet maa have Aften og Morgentjeneste hver 2. Dag, vil det ordentligvis, naar ikke særlige Hensyn til Tjenestens Tarv gør sig gældende, kunne afgøres efter Ønskerne blandt Flertallet af Personalet, om Morgentjenesten skal følge umiddelbart paa Aftentjenesten, eller der paa samme Dag skal være Morgen- og Aftentjeneste.

Tjenesten for en Ekspedient bør i Almindelighed ikke være udelukkende Indleveringstjeneste.

Naar der ved et Postkontor findes Hjælpebudtjeneste, bør Nattjenesten ikke eller i hvert Fald ikke i særlig Grad paalægges Hjælpebudet.

I det hele bør der ved *Fordelingen* af Tjenesten, indenfor de Grænser som Tjenestens Tarv kræver, tages størst muligt Hensyn til Personalets Ønsker.

7. For ethvert Postkontor udfærdiges der Tjenestelister, særlige for Kontorpersonale (Bilag 49) og for Postbudpersonale (Bilag 50). For Postmesterens Vedkommende skal i Tjenestelisten ikke opføres den Tid, der medgaar til de ham som Kontorbestyrer paahvilende Forretninger, men kun Postmesterens Tjeneste ved det almindelige daglige Arbejde paa Postkontoret (§ 68 A, Pkt. 10), hvilken Tid skal være medoptaget i Tjenestelistens Afdeling B., som i det hele skal stemme med Afdeling A. Ved Opgørelsen af den ugentlige Tjenestetid maa kun den gennemsnitlige Søndagstjeneste pr. Uge medregnes.

Da de i Tjenestelisterne opførte Tider skal angive den gennemsnitlige Tjeneste, er der intet til Hinder for, at Personalet, naar Arbejdet undertiden er endt før det paa Tjenestelisten opførte Tidspunkt for Tjenestens Slutning, forlader Kontoret. Personalet maa dog i saa Fald først forhøre hos den vagthavende Kontrolør eller Ekspedient, om der er yderligere Arbejde at udføre.

Tjenestelisterne udfærdiges i 3 Eksemplarer, af hvilke det ene, forsynet med Angivelse af Tjenestemændenes Navne og opklæbet paa Pap, skal være ophængt i Kontorlokalet, henholdsvis Budstuen; de 2 andre Eksemplarer indsendes med Følgeskrivelse til Generaldirektoratet. (Fra Overpostmesterembedet i Kjøbenhavn indsendes kun 1 Eksemplar til Generaldirektoratet).

Naar der i Tjenesten indtræder Forandring af Betydning, udfærdiges straks nye Tjenestelister, af hvilke 2 Eksemplarer indsendes til Generaldirektoratet med Følgeskrivelse, hvori Forandringen kortelig angives. Nye Tjenestelister skal derimod ikke indsendes, fordi en eller flere af Tjenesterne skifter Indehaver, naar de enkelte Tjenester forbliver uberørte heraf. Ved Indsendelsen af nye Tjenestelister kan der ikke fremsættes Forslag til Forandringer i Postlisten, men Tjenestelisterne maa udfærdiges paa Grundlag af de gældende Postlister.

Den af Postmesteren paa hans Ansvar (eventuelt efter speciel Ordre fra Generaldirektoratet) udfærdigede og indsendte Tjenesteliste er gældende, medmindre Kontoret modtager anden Forholdsordre. Tjenestelister approberes saaledes ikke af Generaldirektoratet.

8. Postmesteren er ansvarlig for Tjenestens Ordning og for Tjenestelistens Overholdelse.

9. Efter Anmodning fra den efter Forhandlingsreglerne af 4. Maj 1910 til Forhandling med Postmesteren berettigede Afdeling af Dansk Postforbund skal Postkontoret tilstille den paagældende Afdeling en med Tjenestelistens Afdeling B. stemmende Oversigt over de enkelte Postbudtjenester og den ugentlige Tjenestetid. Arbejdet i de enkelte Tider specificeres ikke.

10. Ordningen af Tjenesten, for saa vidt angaar det Antal Tjenestemænd, der til enhver Tid skal være til Stede, og Tjenestemændenes Fordeling paa de forskellige Arbejdspladser, hører ikke ind under Forhandlingsreglerne af 4. Maj 1910 (jfr. § 74).

Derimod er der intet til Hinder for, at Organisationen, naar en Tjenesteordning er bekendtgjort for Personalet, kan forlange Forhandling om de enkelte Tjenestetiders Sammenlægning og Fordeling.

11. Over forekommende Afvigelser fra Tjenestelisten derved, at en Tjeneste udføres af en anden, end Tjenestelisten udviser (saasom ved Ferie, Sygdom eller Tjenestebytning), maa ved Kontoret føres en Tjenestejournal med kolonnevis Angivelse af Datum,

Tiderne for Tjenesten, Navnet paa den Tjenestemand, der skulde udføre Tjenesten, og Navnet paa den Tjenestemand, der udfører Tjenesten. I Tjenestejournalen noteres ogsaa, naar en Landposttjeneste af en eller anden Grund udføres af en anden end Landpostbudet selv.

12. Betaling for Ekstratjeneste gives i det hele kun i særlige Tilfælde af Natekspedition ved Banegaardspostkontoret og Købmagergades Postkontor i Kjøbenhavn, hvor saadan Ekstratjeneste erfaringsmæssig forekommer væsentlig hyppigere end ved de øvrige Postkontorer.

B. De bevægelige Postkontorer.

1. For Personalet ved de bevægelige Postkontorer er Normen for Tjenestens Længde den samme som ved de faste Postkontorer, dog at den gennemsnitlige Fraværelse fra Hjemstedet i Almindelighed ikke bør overstige 12 Timer i Døgnet. Ved Beregningen af Tjenestens Længde lægges de fastsatte Mødetider til Grund, og eventuel Tjeneste ved selve Jernbanepostkontoret medregnes.

For dette Personale fastsættes i Stedet for Tjenestelister Køreplaner for de enkelte Ruter (Bilag 51). Et Eksemplar af Køreplanen indsendes med Skrivelse til Generaldirektoratet.

2. I Stedet for de faste Postkontorers Tjenestejournaler kan træde Kørejournaler, hvori Personalet skriver deres Navne for hver Tur, de har udført.

§ 70. Postkontorernes Tjenestekorrespondance og andre skriftlige Udfærdigelser.

1. Skriftlige Udfærdigelser, Paategninger o. l. i tjenstlige Anliggender skal være tydelig skrevne, saaledes at de med Lethed og fuldkommen Sikkerhed kan læses, ogsaa hvad angaar Datering og Underskrift. Til Udfærdigelsen skal, hvor intet andet findes foreskrevet, anvendes Blæk.

2. Ved Angivelse af Klokkeslettet i tjenstlige Udfærdigelser tilføjes efter Minuttallene henholdsvis Fm eller Em, medmindre andet udtrykkelig er forlangt.

3. Der maa ikke i Posttjenesten anvendes private Stempler med Indskrift i fremmede Sprog, f. Eks. Mrz, Mär o. s. v.

4. Alle Skrivelser fra Postkontorerne til Generaldirektoratet, Overpostinspektoraterne eller Overpostmesterembedet udfærdiges paa Papir i Propatria-Format (c. 34 × 42 cm). Angaaende Papirets Kvalitet samt Blæk og Stempelfarve henvises til de i saa Henseende gældende Reglementer (Bilag 52 a. og 52 b.).

Skrivelser fra Postkontorerne til private udfærdiges i Almindelighed paa Papir i Kvartformat, medmindre Henvendelsen er af særlig Vigtighed, i hvilket Tilfælde Papir i Propatria-Format anvendes. Papir i Kvartformat kan ligeledes anvendes til Posthusenes indbyrdes Korrespondance. Til Kvartblade skal anvendes ½ Ark Propatria, der ombøjes.

5. Posthusets Navn samt Dato og Journalnummer (jfr. nedenfor) anføres paa Skrivelser foroven tilvenstre.

Skrivelser til Generaldirektoratet stiles og adresseres til »*Generaldirektoratet for Postvæsenet*«, Kjøbenhavn B, uden Angivelse af Navnet paa det Kontor eller den Afdeling, som skal behandle Sagen. Fra denne Regel gælder dog følgende Undtagelser:

Til »*Generaldirektoratet for Postvæsenet 3. Ekspeditionskontor*« indsendes de statistiske Formularer.

Til »*Bogholderi- og Materialkontoret under Generaldirektoratet for Postvæsenet*« stiles og indsendes Skrivelser angaaende militære Pensioner, Understøttelser og Hædersgaver, de maanedlige Indberetninger om Portoindtægterne, Rekvisitioner paa betalbare Blanketter og Tryksager m. v. samt Kvitteringer for Frigørelsesmidler og betalbare Blanketter. Til nævnte Kontor indsendes derhos de aarlige Rekvisit- og Inventarielister, Fortegnelserne over udbetalte militære Pensioner, Understøttelser og Hædersgaver (jfr. § 76) samt Gen-

parterne af de maanedlige Ekstraktregnskaber med tilhørende Fortegnelser over udbetalte Lønninger til Tjenestemænd, Jernbanebrevsamlere, Brevsamlere og Landpostbude og over udbetalte Pensioner vedrørende forhenværende Posttjenestemænd samt endelig Oversigt over udbetalte Beløb vedrørende Posternes Befordring og Opgørelse over udbetalte Beløb vedrørende Postvæsenets Ejendomme.

Uniformsgenstande til Postbudpersonalet og Landpostbude rekvireres hos *Postvæsenets Munderingsdepot*, hvortil ogsaa Regning over Syning samt brugte Knapper o. l. indsendes.

Sager vedrørende Kursafdelingens Funktion som Anmeldelseskontor for Pakker stiles og indsendes til »*Generalpostdirektoratets Kursafdeling*«.

6. Forskellige Emner (saaledes Kontorpersonalets Tjeneste og Postbudtjeneste samt for de bevægelige Postkontorer Sager angaaende Personalet paa forskellige Ruter) maa ikke omhandles i samme Skrivelse, hvilket ogsaa gælder ved Forslag til Budgettet. Saafremt det i Skrivelsen omhandlede Emne har været Genstand for en tidligere Skrivelse fra Generaldirektoratet (henholdsvis Overpostmesteren eller Overpostinspektøren), henvises til sidstnævnte Skrivelses Datum og Journal Nr. (»Under Henvisning til Generaldirektoratets Skrivelse af ... d. M. J. N....«, »I Anledning af Generaldirektoratets Skrivelse af ... d. M. J. N. ...«). Har Kontoret tidligere selv behandlet den paagældende Sag i en Skrivelse, bør der om fornødent tillige henvises til denne (»I Forbindelse med Postkontorets Skrivelse af ...«).

7. Skrivelser underskrives af Postmesteren eller den, til hvem Generaldirektoratet midlertidig har overdraget Kontorets Bestyrelse. I sidste Fald tilføjer den paagældende over sit Navn »U. P. S. eller »U. P. F.« (under Postmesterens Sygdom, Fraværelse). Konstituerede Postmestre underskriver med Tilføjelsen »kst.«, jfr. endvidere § 68 A. 8. Underskriften sker i tjenstlige Skrivelser til postale Myndigheder uden Tilføjelse af særlige Høflighedsudtryk som »Allerærbødigst« e. l.

8. Erklæringer, der afæskes Postkontorerne, maa afgives snarest muligt. Hvis en Erklærings Afgivelse undtagelsesvis er bleven udskudt, maa Postkontoret ved dens Afgivelse anføre Grunden til Forsinkelsen.

9. Naar Postkontorerne søger Udgiftsordre meddelt, maa der altid henvises til den Skrivelse eller det Nr. af »Officielle Meddelelser«, hvorved Bemyndigelse til Udgiftens Afholdelse er meddelt, for saa vidt saadan Bemyndigelse foreligger.

Regninger, der indsendes til Udgiftsordres Erhvervelse, skal være behørigt attesterede af Posthusets Bestyrer, og det maa i Skrivelsen være angivet, saafremt Udgiften ønskes beregnet i en bestemt Maaneds Ekstraktregnskab. Regninger over Avisbekendtgørelser bilægges med et Eksemplar af vedkommende Nummer af Avisen. Regninger over Tjenestetelegrammer skal være ledsagede af en Kopi af vedkommende Telegram; Kopien kan anføres paa Regningen.

Der maa ikke i samme Skrivelse søges Udgiftsordre for forskellige hinanden uvedkommende Udgifter (saaledes ej heller for Udgifter til Afløsning under forskellige Postbudes Sygdom).

Regningerne skal søges tilvejebragte snarest muligt og henimod Slutningen af Finansaaret i hvert Fald saaledes, at Beløbene kan anvises til Udgift i Kontinuations-Ekstraktregnskabet.

Saavidt muligt bør der ikke i samme Maaned flere Gange søges Udgiftsordre for ensartede Udgifter, men de i Løbet af en Maaned indkommende Regninger over saadanne indsendes samlede ved Maanedens Udgang.

10. I Skrivelser angaaende bortkomne og beskadigede Postforsendelser, for hvilke der kan blive Spørgsmaal om at yde Erstatning, skal anføres de til dennes Fastsættelse fornødne Oplysninger, f. Eks. om Forsendelsens Vægt, den eventuelt angivne

Værdis Størrelse og Værdien af den bortkomne eller beskadigede Del af Indholdet, for saa vidt saadan Oplysning ikke fremgaar af de Akter, der følger med Skrivelsen.

11. Med Undtagelse af Tjenestelister, Postlister, Køreplaner for det bevægelige Personale og Feriekort skal udfyldte Skemaer ikke indsendes med Følgeskrivelse, medmindre der er særlige Forhold at omtale ved Indsendelsen. Skemaerne skal derimod (bortset fra Statistikskemaer, angaaende hvis Underskrift henvises til Reglement for Optagelsen af Statistiken) paa Forsiden eller den dertil særligt indrettede Plads forsynes med Fremsendelsespaategning, eventuelt indeholdende Henvisning til Datum og Journal Nr. for Generaldirektoratets Skrivelse.

12. Ansøgninger til Generaldirektoratet eller Indenrigsministeriet, hvad enten de er udfærdigede paa Skema eller ej, indsendes uden Følgeskrivelse men med Kontorets Fremsendelsespaategning som Regel paa Forsiden nederst til venstre. Denne Paategning skal indeholde en nærmere Udtalelse angaaende Ansøgeren og det ansøgte. Hvis der samtidig indsendes flere Ansøgninger fra den samme, og Kontorets Udtalelse bliver ens for alle Ansøgningerne, er det tilstrækkeligt, at Udtalelsen anføres paa en af Ansøgningerne, naar der paa de øvrige sker Henvisning til denne.

Saafremt Postkontoret skal afgive egentlig Indstilling om Besættelse af en Plads (Landpostbudplads, Postbudplads, Overpostbudplads e. l.), sker dette i en særlig Skrivelse med Henvisning til de paa de enkelte Ansøgninger givne Udtalelser.

Ansøgninger til andre Statsautoriteter skal altid indsendes med Følgeskrivelse. Det samme gælder Ansøgninger stilede »Til Kongen«, medmindre de stammer fra Kontorets Bestyrer, og denne ikke har særlige Udtalelser at føje til Ansøgningen.

13. Ansøgninger, som indgives til Kongen eller Ministerierne om Dispensationer fra de gældende Love og Anordninger, skal i Henhold til Stempellov af 13. Maj 1911 § 121 stemples til 1 Kr., medmindre Ansøgeren er uformuende, og Ansøgningen bilægges med troværdig Attest derom. Fritagne for Stempelafgift er derimod Ansøgninger om Embeder og Bestillinger i Statens Tjeneste, saavel som alle Ansøgninger fra Statens Tjenestemænd, der vedrører deres Tjenesteforhold. Til de sidste henregnes ogsaa Ansøgninger om Lønningsforskud.

14. Bekræftede Afskrifter af stempelpligtige Dokumenter skal i Henhold til Stempellov af 13. Maj 1911 § 31 være forsynede med en Paategning om, til hvilken Takst Hoveddokumentet er stemplet.

15. Ved samtlige Postkontorer med Undtagelse af dem, der midlertidig bestyres af Jernbanetjenestemænd, føres der Journaler over Tjenestekorrespondancen efter følgende Regler:

I »*Journalen*« (Bilag 53) indføres alle saavel *til* Postkontoret indgaaende som *fra* samme afgaaende og ikke i umiddelbar Forbindelse med en tidligere journaliseret Sag staaende Skrivelser. Indførelsen sker i Rækkefølge efter Tidspunktet for deres Modtagelse henholdsvis Afsendelse under fortløbende i Rubriken »Nr.« anførte Numre for hvert Kalenderaar og med en kort Angivelse i Rubriken »Sagen« af, hvad de angaar, saaledes som det fremgaar af Bilaget. Saafremt en Skrivelse slutter sig til en tidligere indgaaet og journaliseret Sag, anføres dennes Journalnummer i Rubriken »Tilbagevisning«, hvorhos der ved sidstnævnte Sag i Rubriken »Fremvisning« tilføjes Journalnummer for den senere Skrivelse. I Rubrikerne »Dateret« og »Indkom« anføres disse Datoer, og i Rubriken »Ekspedition« angives, saaledes som vist i Bilaget, de afgaaende Skrivelsers Adressat, Datoen for deres Afsendelse samt eventuelt det Nummer, under hvilket de er anførte i »Brevbogen«. De afgaaende Skrivelser forsynes med Journalens Nummer foroven. Paa de ankomne Skrivelser anføres Journalens Nummer paa Foden.

Over alle fra Postkontoret afgaaede, i Journalen noterede Skrivelser skal der føres en »*Brevbog*« (Bilag 54), hvori Skrivelsernes Indhold nøjagtigt indføres under fort-

løbende Numre. Brevbogen kan erstattes af Koncepter, der imidlertid i saa Fald maa skrives med Blæk, eller af Kopier. Koncepterne eller Kopierne, hvis disse sidste ikke tages i Kopibog, henlægges ved de enkelte Sager.

Løbende Postsager og Forespørgsler, der udveksles mellem Posthusene indbyrdes angaaende Postbesørgelsen eller den daglige Tjeneste, indføres ikke i Journalen eller Brevbogen, medmindre det paagældende Anliggende bliver Genstand for egentlig Brevveksling, men de vedkommende Dokumenter skal, saafremt de forbliver ved Kontoret, opbevares ved dette i saa lang Tid, som det skønnes nødvendigt af Hensyn til, at der muligt senere vil blive anstillet en nærmere Undersøgelse i Sagen (jfr. Reglement for den indenrigske Posttjeneste § 19 og 20 angaaende særlige Fortegnelser over de af Kontoret efterlyste Forsendelser og over de af andre Kontorer efterlyste Forsendelser og Genstande, der kan have passeret Kontoret).

Det overlades vedkommende Postmester at bestemme, om der skal føres Register til Journal eller Brevbog, og eventuelt hvorledes saadanne Registre skal være indrettede.

16. Al Forsendelse af Korrespondance mellem Postkontorerne og overordnede postale Myndigheder samt med private maa, naar den ikke undtagelsesvis sker pr. Bud, ske med Posten som almindelig frankeret Forsendelse. Meddelelser mellem Posthusene om den daglige Tjeneste, derunder Løbesedler, frankeres ikke, men den eventuelle Kuvert paategnes paa Forsiden »Postsag«, hvorhos Kuverten maa forsynes med et Stempel eller en Oblat indeholdende Postkontorets Navn (Dagstemplet er ikke tilstrækkeligt). Hvis den paagældende Forsendelse vanskeligt kan erstattes, f. Eks. kvitterede Postanvisninger, Blanketter med ustemplede Frimærker o. l., bør den anbefales. Almindelige Postsager skal forsendes aabne. Anbefalede Postsager forsendes i lukket Kuvert, paa hvis Forside anføres en kort Oplysning om Forsendelsens Indhold.

17. Angaaende Posthusenes Korrespondance med Revisionsdepartementet henvises til Regnskabsreglementet.

§ 71. Postkontorernes Arkiver.

1. De modtagne Skrivelser skal opbevares i Postkontorets Arkiv. Herfra undtages dog Blanketter til visse Erklæringsskrivelser, som udsendes fra Generaldirektoratet, og som i Overensstemmelse med den trykte Tekst skal tilbagesendes med Postkontorets Erklæring. Om Indholdet af Bilag, der tilbagesendes, skal Postkontorerne gøre Notitser i fornødent Omfang til Opbevaring i Arkivet.

2. Den egentlige Tjenestekorrespondance henlægges ved alle Postkontorer med Undtagelse af dem, der midlertidig bestyres af Jernbanetjenestemænd, ordnet efter følgende System:

A. *Personelle Sager:*

1. Personelle Forhold i Almindelighed.
2. Sager angaaende de enkelte Tjenestemænds og Postkontoristers Ansættelse, Kaution, Afsked, Forflyttelse, Løuning, Enkeforsørgelse, Understøttelser, Tjenestefejl, Dagpenge, Militærtjeneste, Rejsetilladelse, Sygdom o. s. v., i særligt Omslag for hver enkelt Tjenestemand.
3. Privat Medhjælp ved mindre Postkontorer.
4. Ferie.
5. Natpenge.
6. Søndagsafløsning for Postbudpersonalet.
7. Henvendelser om Antagelse som Postelev eller Reservepostbud.

B. *Kurssager:*
   1. Karterings- og Sorteringslister.
   2. Kontrahenter, Postilloner, Befordringsrekvisiter.
   3. Postdagvogne.
   4. Lokalbefordringer.
   5. Jernbaneposter.
   6. Dampskibsposter.
   7. Ekstraordinære Poster.
   8. Uregelmæssigheder i Postgangen.

C. *Jernbanebrevsamlingssteder og Brevsamlingssteder* (særligt Omslag for hvert enkelt).

D. *Landpostvæsen:*
   1. Landpostbesørgelsens Ordning for hele Distriktet.
   2. Sager angaaende de enkelte Landpostbude (jfr. A 2) i særligt Omslag for hvert enkelt Landpostbud.

E. *Tjenestegangen ved Postkontoret:*
   1. Kontorets Forsyning med Kontorpersonale, dettes Tjeneste og Tjenestelister.
   2. Kontorets Forsyning med Postbudpersonale, dettes Tjeneste og Tjenestelister.
   3. Ekstramedhjælp.
   4. Postlister, Omdelingstider, Kassetømninger, Brevkasser o. l.

F. *Postforsendelserne:*
   1. Forsendelsernes Beskaffenhed og Behandling, Frankering, Kartering, Sortering, Protokollering, Stempling, Udlevering o. s. v.
   2. Ubesørgede, fundne, manglende eller beskadigede Sager.
   3. Firmaanmeldelser, Fuldmagter, Konkurs- og Dødsboer.
   4. Adresse- og Flytteanmeldelser.
   5. Klager, som ikke særligt henhører under Litra A, C eller D.

G. *Bygninger, Lokaler, Kontorhold, Materiel og Rekvisiter:*
   1. Bygninger og Lokaler.
   2. Kontorhold.
   3. Inventar.
   4. Rekvisiter.
   5. Frigørelsesmidler.
   6. Tryksager.
   7. Uniform til Postbude og Landpostbude.

H. *Bogholderi, Kasse- og Regnskabsvæsen.*

I. *Statistik.*

K. *Forholdene i Juleperioden.*

L. *Andre Sager.*

Sagerne under de enkelte Litra (A 1, A 2 o. s. v.) henlægges i særlige Omslag, der kan rekvireres i Bogholderi- og Materialkontoret. Omslagene er *ikke* særlige for hvert Aar. Under Litra A 2, C samt D 2 indrettes som ovenfor anført særlige Omslag for hver enkelt af Personalet, dog selvfølgelig ikke for Afløsere. Ved de største Postkontorer kan en yderligere Deling af Arkivet finde Sted ved Benyttelse af yderligere Underlitra (f. Eks. F. 1. a Almindelige Brevforsendelser, F. 1. b. Anbefalede Brevforsendelser, F. 1. c. Værdiforsendelser o. s. v.).

Forinden Henlægningen noteres i Journalen udfor den paagældende Skrivelse det paagældende Litra i Arkivet.

De nuværende Arkiver omordnes i saa vidt Omfang som muligt efter ovennævnte System.

3. De fra selve Posttjenesten hidrørende Arkivsager (Journaler, Styksedler, Sortskrifter af Karter o. l.) opbevares saavel ved Postkontorer som ved Postekspeditioner i de i Reglement for den indenrigske Posttjeneste foreskrevne Tider, hvorefter de efter nærmere Ordre i »Officielle Meddelelser« indsendes til Formaling.

§ 72. Benyttelsen af Telefon og Telegraf ved Postkontorerne.

1. Samtlige Postkontorer er forsynede med Telefon. Telefonnumrene for Postkontorer under Kjøbenhavns Overpostmesterembede er dog hemmelige og maa af Personalet ikke meddeles uvedkommende. Telefonisk Oplysning om postale Forhold kan i Kjøbenhavn erholdes hos Postvæsenets Oplysningskontor. Telefonnumrene for Provinspostkontorerne maa indberettes saavel til Generaldirektoratet som til vedkommende Overpostinspektorat.

2. Telegrammer fra Posthusene i tjenstlige Anliggender kan forlanges befordrede som Statstelegrammer.

3. Overfor Generaldirektoratet maa i paatrængende Tilfælde Telegrafen, kun undtagelsesvis Telefonen, anvendes.

4. Angaaende Besvarelsen af telefoniske Henvendelser til Postkontorerne gælder følgende Regler:

Forespørgsler kan modtages af enhver, der er ansat ved Kontoret, men de maa som Regel kun besvares af Postmesteren, en Postkontrolør eller en Postekspedient samt, for saa vidt angaar Spørgsmaal, om hvis Besvarelse der ingen Tvivl kan være, af en Postmedhjælper; i intet Tilfælde maa telefonisk Svar meddeles af en Postelev eller af et Postbud.

Til Kontrolering af telefoniske Forespørgsler og disses Besvarelser, eventuelt nægtede Besvarelser, føres en Journal, der anskaffes af Kontorerne, og i hvilken Forespørgsler og Besvarelser af vigtigere eller vanskeligere Art opnoteres ganske kort. Journalerne føres med Dato, og hver enkelt Besvarelse underskrives af den paagældende med Angivelse af Stilling. Journalerne opbevares ved Kontorerne i 1 Aar, efter at de er udskrevne.

Enhver Besvarelse, der paa nogen Maade kan gøre Indgreb i Posthemmeligheden (Postlovens § 26), er strængt forbudt. Særligt maa her iagttages, at Personers Identitet ikke lader sig konstatere ad telefonisk Vej, og at derfor enhver Oplysning ad denne Vej om enkelte, specificerede Forsendelser, deres Tilstedeværelse, Behandling, Ind- og Udlevering, Omekspedition o. l. er udelukket.

Forespørgsler om Posternes Benyttelse i Almindelighed, Ankomst- og Afgangstider, Kassetømnings-, Indleverings- og Omdelingstider, Kontortider, Posttakster, Regler for Postforsendelsers Beskaffenhed maa derimod som Regel besvares. Findes en Forespørgsel at være særlig omfattende eller at kræve en indgaaende Forundersøgelse, kan Besvarelsen udsættes og sker da efter fornyet Opringning til Kontoret eller ved Opringning fra dettes Side. I særlige Tilfælde er Kontorerne berettigede til at fordre, at Forespørgeren dokumenterer sin Interesse i Besvarelsen.

5. Telegrammer samt Telefonsamtaler, for hvilke der maa erlægges særlig Betaling, maa undgaas i alle Tilfælde, hvor de ikke er foreskrevne eller maa anses for ganske nødvendige, f. Eks. ved Trafikforstyrrelser, Dødsfald, Forbrydelser o. l. Regninger over Udgifter af denne Art indsendes til Generaldirektoratet til Udgiftsordres Erhvervelse

ved Udgangen af hvert Kvartal med Angivelse af Aarsagen til de paagældende Telegrammer eller Samtaler.

§ 73. Erklæringers Meddelelse til Ansøgere og Klagere.

Herom er der ved Lov af 2. Februar 1866 givet følgende Bestemmelser:

Den, der i en ham vedkommende Sag har indgivet Ansøgning til Embedsmænd eller kommunale Autoriteter eller Klage over disse, skal, naar Ansøgningen ikke bevilges, eller Klagen ikke tages til Følge, paa Forlangende være berettiget til en Gang at erholde Afskrift af den eller de i Sagen afgivne Erklæringer eller Lejlighed til at tage Afskrift af samme.

Dette skal dog ikke finde Anvendelse med Hensyn til Ansøgninger om Embeder eller Bestillinger, eller om Fritagelse for Tiltale, Eftergivelse eller Formildelse af tilkendte Straffe, ligesom ej heller med Hensyn til Embeds- eller Bestillingsmænds Klager over deres foresatte.

§ 74. Forholdet til Personalets Organisationer.

Under 4. Maj 1910 er der bekendtgjort følgende:

Ministeriet for offentlige Arbejder, Finansministeriet og Indenrigsministeriet agter under Forhandlinger, der føres mellem Administrationerne og de inden for Statsbane-, Telegraf-, Told- og Postetaterne bestaaende Organisationer, at følge nedenstaaende Regler:

§ 1. De nedenanførte Forhandlingsregler kommer til Anvendelse overfor følgende Etatsorganisationer:

1. Dansk Jernbaneforbund, 2. Jernbaneforeningen, 3. Fællesrepræsentationen for Telegrafvæsenets 1. til 7. Lønningsklasse, 4. Dansk Telegrafforening, 5. Toldrorsbetjentforeningen og Foreningen af Bestillingsmænd paa Kjøbenhavns Frilager i Forbund, 6. Den danske Toldetatsforening, 7. Postfunktionærernes Fællesorganisation og Landpostbudenes Centralorganisation i Forbund*) og 8. Dansk Postforening og Postmesterforeningen i Forbund**) samt overfor Foreninger, der træder i Forbund med de Foreninger, som nu danner disse Etatsorganisationer, og

overfor de to samarbejdende Centralorganisationer, hvori Etatsorganisationerne nu er samlede,

saalænge disse Etatsorganisationer efter de Oplysninger, som foreligger for Ministerierne, enkeltvis eller i Forbund

a) giver Adgang til alle uden Undtagelse, som er ansatte i den paagældende Etat, eller dog til alle ansatte i 1. til 7. Lønningsklasse samt ansatte udenfor Lønningsklasserne i pensionsberettigede Stillinger (Afdeling I) eller i 8. til 23. Lønningsklasse (Afdeling II), dog saaledes, at andre Grænser mellem Afdeling I og Afdeling II kan fastsættes efter Aftale mellem de to Afdelinger,
b) overvejende repræsenterer Afdeling I eller Afdeling II af vedkommende Etat,
c) kun giver Adgang til nuværende eller forhenværende ansatte i vedkommende Etat,
d) følger saadanne Regler ved Valg, at der sikres Mindretallene (de forskellige Hovedgrupper) en passende Repræsentation under Forhandlinger med Administrationen.

Organisationernes Love indsendes til de paagældende Administrationer, og der vil hvert Aars 1. August være at indsende Meddelelse om Bestyrelsernes Sammensætning og om Medlemstallene, samt om hvilke Klasser af Tjenestemænd Organisationerne om-

*) Nu „Dansk Postforbund og Landpostbudenes Centralorganisation i Forbund".
**) Nu „Dansk Postforening".

fatter. Meddelelse om Forandringer i Bestyrelsernes Sammensætning vil være at indsende, hver Gang saadanne indtræffer, ligesom skete Forandringer i Lovene vil være at anmelde, begge Dele inden en Maaned efter den skete Forandring.

De her givne Regler vil ikke blive anvendt samtidig overfor mere end to Etatsorganisationer for hver Etat eller overfor mere end een Centralorganisation for Afdeling I og een for Afdeling II. Hvis nogen af de nævnte 8 Etatsorganisationer ikke længere opfylder de her givne Betingelser, træffer Ministerierne ny Bestemmelse for den paagældende Afdeling.

§ 2. Naar der forberedes Lovgivningsændringer vedrørende Etatspersonalernes Pligter eller Rettigheder, vil Udkast dertil blive tilstillet den eller de Etatsorganisationer, der repræsenterer de paagældendes Interesser, til Drøftelse. Samme Regel vil blive fulgt, naar der forberedes Regulativer eller Instrukser af en mere almindelig Karakter, som vil medføre Forandringer i bestaaende Lønningsregler, den reglementsmæssige Arbejdstid, de ansattes personlige, retslige Stilling i Etaten og lignende ikke-tekniske Forhold, enten Regulativet eller Instruksen gælder hele Etaten, Afdeling I og II hver for sig eller Dele af disse, men ikke naar de gælder Enkeltmand.

Etatsorganisationerne maa besvare saadan Henvendelse snarest mulig og senest inden 2 Maaneder; om fornødent kan Svaret kræves indenfor en kortere, paa Forhaand angivet Frist. Naar Ønske derom fremsættes, vil mundtlig Forhandling finde Sted mellem Repræsentanter for den paagældende Administration og for vedkommende Organisation.

§ 3. Enhver Etatsorganisation kan henvende sig til den Centraladministration, under hvilken Etaten hører, i ethvert fagligt, ikke-teknisk Spørgsmaal vedrørende henholdsvis hele Etaten eller Grupper indenfor denne samt Enkeltmand, dog ikke om Enkeltmands Udnævnelse eller Afskedigelse. Grupper af Etatsorganisationerne, om hvis Bestaaen der er givet vedkommende foresatte Meddelelse, kan rette Henvendelse til den for Gruppens Medlemmer (eller en Del af disse) nærmeste fælles foresatte*) vedrørende lokale Sager, der kun har Interesse for Gruppens Medlemmer eller enkelte af disse. Den enkeltes Ret til ad sædvanlig tjenstlig Vej at henvende sig til sine foresatte berøres ikke af disse Bestemmelser.

Skriftlige Henvendelser vil, naar Ønske derom udtales, blive besvaret skriftlig af den, til hvem de rettes, snarest mulig, for Centraladministrationens Vedkommende senest inden 2 Maaneder, for andre foresattes Vedkommende senest inden 1 Maaned. Naar Ønske derom fremsættes, vil mundtlig Forhandling finde Sted.

§ 4. Skal mundtlig Forhandling finde Sted mellem en Etatsorganisation og Centraladministrationen, repræsenteres Etatsorganisationen ved denne af et Forhandlingsudvalg. Gælder Forhandlingen een enkelt Interessegruppes Anliggender, skal Forhandlingsudvalget og Administrationen hver kunne tilkalde et af denne Gruppes Medlemmer indenfor Organisationen til Sagens Oplysning. Forhandlingsudvalgets Medlemmer skal være fast ansatte i vedkommende Etat, dog saaledes, at der kan deltage en eller to Forretningsførere for hver Etatsorganisation, uanset om Vedkommende er ansatte i Etaten eller ikke. En Repræsentant for Administrationen fører Forsædet, en Repræsentant for Etatsorganisationen fører Protokollen, der ved Mødets Slutning oplæses og derefter underskrives af de to Repræsentanter. Afstemning foregaar ikke. Opnaas der ikke Overensstemmelse, og ønsker Etatsorganisationen Sagen forelagt Ministeren, finder dette Sted. Forelæggelsen kan efter Organisationens Ønske ske skriftlig eller mundtlig. Administrationens Indvendinger mod Organisationens Ønsker vil blive denne meddelt, og der vil blive givet den Adgang til at besvare dem.

Ministerens Bestemmelse er afgørende.

*) Som saadan anses Overpostinspektoratet ikke.

§ 5. En Etatsorganisations Formening om, at en Instruks eller et Regulativ ikke burde have været udstedt uden Forhandling med Etatsorganisationen, eller om, at Forhandlingerne ikke er ført eller afsluttet paa rette Maade i Henhold til nærværende Regler, befrier ikke Etatspersonalet for Bestemmelsens Efterlevelse. Men hvis Sagen indankes for Ministeren, og denne giver Etatsorganisationen Medhold, vil Regulativet eller Instruksen, saafremt Ministeren skønner, at dette er hensigtsmæssigt, blive suspenderet, indtil Forhandlinger har fundet Sted i Overensstemmelse med nærværende Regler.

Henvendelser om Ændring i trufne Afgørelser forandrer ikke i nogen Henseende Personalets Pligt til en given Bestemmelses Efterlevelse indtil videre.

§ 6. Ved Forhandlinger med flere Etatsorganisationer eller med en eller begge Centralorganisationer vil der blive fulgt samme Regler som ved Forhandlinger med den enkelte Etatsorganisation.

§ 7. Naar Ministerierne forbereder Lovgivningsændringer, der vedrører flere eller alle 4 Etatspersonalers Rettigheder eller Pligter, vil Udkastet blive tilstillet vedkommende Centralorganisation eller Forbund af Centralorganisationer, for saa vidt samtlige Etater, henholdsvis Afdeling I og Afdeling II, er repræsenterede i disse, medens Udkastet, hvis dette ikke er Tilfældet, vil blive tilstillet de Etatsorganisationer, som Forslaget berører. Samme Fremgangsmaade vil blive fulgt, naar der forberedes en Instruks eller et Regulativ, som af Ministerierne formenes at burde være fælles eller ensartet for samtlige 4 Etater eller dog for flere af disse, henholdsvis for Afdeling I og Afdeling II.

§ 8. Ønsker en Centralorganisation eller begge Centralorganisationer mundtlig Forhandling i Anledning af saadanne Sager, som nævnes i forrige §, repræsenteres Organisationen af et Forhandlingsudvalg, i hvilket der findes Repræsentanter for hver af de Etatsorganisationer, som Sagen angaar. (Jfr. iøvrig § 4).

§ 9. Den almindelige Ret, som enhver Forening eller Enkeltmand har til at henvende sig til Administrationen, berøres ikke af disse Regler, men Henvendelser til Centraladministrationen eller Ministerium fra Foreninger, der ikke hører til de i § 1 nævnte Etatsorganisationer, angaaende Bestemmelser af den i § 2 omtalte Art, vil, forinden Sagen afgøres, blive tilstillet vedkommende Etatsorganisation eller Etatsorganisationer til Erklæring.

§ 75. Telegraf- og Telefontjeneste ved Postkontorerne.

1. Enhver Postmester er pligtig til, uanset om der ikke i Opslaget om den paagældende Stilling er taget Forbehold i saa Henseende, efter Generaldirektoratets Bestemmelse at overtage Bestyrelsen af en Statstelegraf- og Telefonstation.

2. Fordelingen af Godtgørelsen for Bestyrelsen af Telegraf- og Telefonstationen ved de med Telegraf- eller Telefonstation (derunder Landtelefonstationer) forenede Postkontorer sker saaledes:

Fra den samlede Godtgørelse for Stationens Bestyrelse drages et Beløb af 10 % som Telegrafvæsenets Bidrag til Husleje samt de for Postkontoret og Stationen fælles Kontorudgifter, saasom Renholdelse, Belysning, Opvarmning, Skrivematerialier m. m. Nævnte Beløb overføres som Indtægt for Kontorholdet paa »Oversigt over Kontorhold og Biindtægter« (Bilag 9).

Fra de resterende 90 % drages det Beløb, der medgaar til Budhjælp og eventuelt til private Telegrafmedhjælpere.

Det herefter fremkomne Beløb tilfalder:

ved Postkontorer uden Postekspedient eller Postmedhjælper: Postmesteren,

ved Postkontorer med 1 Postekspedient eller Postmedhjælper: Postmesteren med 75 % og den anden Tjenestemand med 25 %,
ved Postkontorer med 2 eller flere Postekspedienter eller Postmedhjælpere: Postmesteren med 60 % og de andre Tjenestemænd med tilsammen 40 %.

Forudsætningen for, at det Postmesteren tilkommende Beløb kan være af nævnte Størrelse, er, at han fører Telegrafregnskabet og, i alt Fald ved de mindre Kontorer, i passende Omfang deltager i Tjenestens Udførelse; for Kjøbenhavns Vedkommende bliver Postmesterens Andel i Telegrafgodtgørelsen i visse Tilfælde særlig fastsat. Fordelingen af det Postekspedienter og Postmedhjælpere tilkommende Beløb foretages af Postmesteren efter Aftale med de paagældende, og der bør ved Fordelingen tages Hensyn til, i hvilket Omfang Arbejdstiden forøges ved Telegraftjenesten. Eventuelle Spørgsmaal om Telegrafgodtgørelsens Fordeling kan forelægges Generaldirektoratet til Afgørelse.

Godtgørelse for Udførelse af Telegraftjeneste oppebæres ubeskaaren under Sygdom, Ferie o. l., derimod ikke under 1. Indkaldelse til Militærtjeneste, ej heller under Suspension.

Om Forandringer af den faste Godtgørelse for Bestyrelsen af Telegraf- eller Telefonstationen afgives straks Indberetning til Generaldirektoratet.

3. Enhver Postkontrolør, Postekspedient og Postmedhjælper ved et med Telegraf- eller Telefonstation forenet Postkontor er pligtig til paa Postmesterens Anmodning i fornødent Omfang at deltage i Telegraf- og Telefontjenesten og skal, selv om saadan Deltagelse under ordinære Forhold ikke finder Sted, sørge for at være saaledes indøvet i Telegrafering, at han, saafremt Forholdene gør det nødvendigt, f. Eks. i Tilfælde af Forflyttelser ved Kontoret, kan udføre Telegraftjeneste.

4. Antagelse af private Telegrafmedhjælpere maa under Hensyn til, at Personalet er berettiget til at deltage i Telegraf- og Telefontjenesten, kun ske efter dertil fra Generaldirektoratet indhentet Tilladelse, og Anmodninger om saadan Tilladelse maa give nærmere Oplysning om Telegraf- og Telefontjenestens Udførelse ved Kontorpersonalet samt om den paagældendes Navn og den paatænkte Godtgørelse. Om indtrædende Forandringer saavel ved Personskifte som paa anden Maade i Henseende til denne private Medhjælp maa Indberetning afgives til Generaldirektoratet.

5. Tjenestemænd, der udfører Afløsningstjeneste, er pligtige til uden særlig Godtgørelse at udføre den Telegraftjeneste, der maatte paahvile den Tjenestemand, hvis Tjeneste de overtager. Udfører de derimod Tjeneste i Anledning af ledige Pladser (derunder Tjeneste i Anledning af en Tjenestemands 1. Indkaldelse til Militærtjeneste samt Tjeneste for en suspenderet Tjenestemand eller for en Postekspedient, der under Vakance er konstitueret som Postmester eller Postkontrolør eller bestyrer Sommerpostekspedition), oppebærer de den sædvanlige Godtgørelse for Telegraftjenesten.

6. Postbude og Landpostbude er ikke pligtige til at udføre Telegrafbudtjeneste og maa med deres Samtykke kun anvendes hertil, saafremt dette kan ske uden Ulempe for Posttjenesten.

§ 76. Andre særlige Forretninger udenfor Posttjenesten, som det er Posthusenes Pligt at udføre.

A. Udbetaling af Pensioner til forhenværende Posttjenestemænd og Landpostbude.

1. Pensioner til forhenværende Tjenestemænd i Postvæsenet og Landpostbude samt til disses Enker og uforsørgede Børn udbetales ved Postkontorerne og Postekspeditionerne.

2. Efter de fra Generaldirektoratet modtagne Udgiftsordrer for hver enkelt Pensionist udbetales Pensionerne de paagældende maanedlig forud imod behørig Legitimation og fornøden Kvittering med tilhørende Leveattest; for Enkers Vedkommende udfordres tillige Attest for ugift Stand og for Enker med uforsørgede Børn samt for forældreløse uforsørgede Børn under 18 Aar endvidere hver April Maaned Attest for Værdighed og Trang. Sidstnævnte Attester udfærdiges for Landpostbudes efterladte paa de leverede Blanketter og indsendes til Generaldirektoratet, medens de for Tjenestemænds efterladte udfærdiges uden Blanket og vedlægges Regnskabet til Finansministeriets 2. Revisionsdepartement.

3. Med Hensyn til eventuel Præmieindeholdelse til pligtig Enkeforsørgelse vil der tilgaa Posthusene Indtægtsordre for hver enkelt pensioneret Tjenestemands Vedkommende.

4. Pensionerne føres til Udgift i Ekstraktregnskaberne. For Landpostbudenes Vedkommende optages Beløbene i Fortegnelsen over udbetalte Lønninger m. v. vedrørende Landpostvæsenet, medens de øvrige Pensionsbeløb føres i selve Ekstraktregnskabet med nøjagtig Angivelse af den paagældendes Navn og Pensions-Nummer; for de Kontorers Vedkommende, hvor Pladsen i Ekstraktregnskabet ikke tillader en saadan Anførelse, optages Beløbene i en særlig Fortegnelse, hvoraf en Genpart vedlægges den til Bogholderi- og Materialkontoret bestemte Genpart af Regnskabet.

5. Naar Posthusene maatte komme til Kundskab om, at nogen, til hvem der udbetales Pension, er afgaaet ved Døden eller i Henhold til de almindelige gældende Bestemmelser maatte have tabt sin Pensionsret (jfr. Pensionsloven af 5. Januar 1851 §§ 7 og 11), afgives Indberetning til Generaldirektoratet herom; i første Tilfælde maa Indberetningen indeholde Oplysning om, hvorvidt den paagældende efterlader sig Enke eller eventuelt uforsørgede Børn.

B. Udbetaling af militære Pensioner, Understøttelser og Hædersgaver.

1. Mellem Generaldirektoratet og Bestyrelsen for de militære Underklassers Pensionering og for Invalideforsørgelsen er der truffet Aftale om, at de af nævnte Bestyrelse tilstaaede Pensioner og Understøttelser samt de militære Hædersgaver af 1906 og 1914 kan udbetales gennem Postkontorerne og Postekspeditionerne.

2. Henimod Udgangen af hver Maaned udsender Bogholderi- og Materialkontoret til hvert Postkontor (Postekspedition), ved hvilket der skal udbetales saadan Pension eller Understøttelse, en Fortegnelse over samtlige Personer, der skal have udbetalt Pension eller Understøttelse, med Angivelse af det Beløb, som hver Person skal have udbetalt i den følgende Maaned. — I Fortegnelsen er der udfor hver Person angivet det Litra og Nummer, hvorunder den paagældende er optaget i Invalidebestyrelsens Bøger.

3. I Henhold til denne Fortegnelse udbetaler Postkontoret Beløbene til de paagældende imod disses Forevisning af et af Invalidebestyrelsen udfærdiget Legitimations-Kort eller -Brev, der er forsynet med samme Litra, Nummer og Maanedssum, som er anført ved den paagældendes Navn i Fortegnelsen, samt imod Afgivelse af behørig Kvittering og Leveattest paa en Kvitteringsblanket, som leveres af Bogholderi- og Materialkontoret. — Paa Kvitteringsblanketterne skal Postkontoret forinden Udleveringen nøjagtigt angive det Litra og Nummer, hvorunder den paagældende er optaget paa Fortegnelsen.

4. Beløb, som ikke maatte blive hævede i Maanedens Løb, udstreges ved Maanedens Udgang af Fortegnelsen og overføres samtidig paa den modtagne Fortegnelse for den følgende Maaned under samme Litra og Nummer og med fornøden Anmærkning.

5. Fortegnelserne opsummeres og indsendes, bilagte med de vedkommende Kvitteringer, der ordnes i samme Rækkefølge, som den paagældende Fortegnelse angiver, den 1. i den følgende Maaned til Bogholderi- og Materialkontoret, hvorhos Hovedsummen optages i den forløbne Maaneds Ekstraktregnskab.

6. Med Hensyn til Udbetalingen af Hædersgaverne kommer de samme Regler til Anvendelse, dog med de Modifikationer, som følger af, at Hædersgaverne kun udbetales 1 Gang aarlig. Hædersgavebeløb skal som Hovedregel udbetales i den samme Maaned, i hvilken de paagældende Fortegnelser modtages fra Bogholderi- og Materialkontoret.

7. Naar nogen af de paa Fortegnelserne optagne Personer maatte afgaa ved Døden eller i Henhold til de almindelige gældende Bestemmelser tabe sin Berettigelse til Pension eller Forsørgelse (f. Eks. ved Dom er funden skyldig i en i den offentlige Mening vanærende Handling), afgives Indberetning til Bogholderi- og Materialkontoret herom.

8. For saa vidt Personer, der oppebærer den militære Hædersgave, Pensioner eller Understøttelser tilstaaede gennem Invalidebestyrelsen, maatte henvende sig til et Postkontor eller en Postekspedition med Anmodning om at faa de paagældende Beløb udbetalt derigennem, meddeles det den paagældende, at der intet vil være til Hinder herfor, naar de derom indgiver Andragende til Invalidebestyrelsen.

C. Agentur for Statsanstalten for Livsforsikring.

I Henhold til Lov af 18. Juni 1870 § 15 er Bestyrerne af Postkontorer og Postekspeditioner udenfor Kjøbenhavn paa Steder, hvor der ikke findes særlige Agenter for Statsanstalten for Livsforsikring, pligtige til paa Forlangende at overtage Agentur for nævnte Anstalt mod et Honorar af 2 % af de af dem oppebaarne Indskuds- og Præmiebeløb. Yderligere Agenthonorar kan i visse Tilfælde tilstaas af Anstalten.

Om Overtagelse af saadant Agentur afgives Indberetning til Generaldirektoratet (jfr. endvidere Regnskabsreglementets Bestemmelser).

D. Posttjenestemænds Udførelse af Jernbanetjeneste.

Efter Overenskomst med private Jernbaneselskaber kan det gøres til Pligt for en Postmester at overtage Bestyrelsen af den paagældende Jernbanestation efter forudgaaende Uddannelse i Jernbanetjeneste. Saavel Postkontorets som Jernbanens Forretninger foregaar da i Stationsbygningen. Postmesteren skal under Tjeneste paa Perronen være iført Jernbaneuniform. Om Indtægterne af Stillingen som Stationsforstander saavelsom om andre Biindtægter gives der Oplysning paa »Oversigt over Kontorhold og Biindtægter«, men der overføres ikke noget Beløb til Postvæsenets Kontorhold. Eventuelt opføres det særlige Kontorhold i Oversigten.

E. Iagttagelse af Jordskælv.

I Tilfælde af Jordskælv skal Postmesteren paa Stedet indsende en Skrivelse affattet efter det som Bilag 55 optrykte Skema til »Meteorologisk Institut«, Kjøbenhavn K.

Indsendelsen sker i ufrankeret Brev som »Afæsket Erklæring«. Brevet paategnes endvidere »Iagttagelse af Jordskælv«.

§ 77. Postmesterens Overtagelse af andre offentlige eller private Forretninger.

1. Det er ikke tilladt Posthusbestyrerne uden forud indhentet Tilladelse fra Generaldirektoratet i Forbindelse med Posttjenesten at udføre andre Virksomheder for Autoriteter eller private, saasom Forhandling af Stempelpapir, Agenturer for Forsik-

ringsvirksomheder, Klasselotterikollektioner eller Kollektioner for andre Lotterier, Bank- eller Sparekassevirksomheder o. l.

2. Af de Beløb, som Postmesteren oppebærer for private Virksomheder, skal der som Bidrag til de fælles Kontorudgifter overføres et Beløb af 5 % som Indtægt for Kontorholdet paa »Oversigt over Kontorhold og Biindtægter«, dog kun i saadanne Tilfælde, hvor Virksomheden udføres i Postlokalerne. Naar Postmesteren foruden sin Lønning for den særlige Virksomhed oppebærer et egentligt Kontorhold fra denne, skal dettes Størrelse opføres paa Oversigten.

For den Assistance ved fornævnte Virksomheder, hvortil Postmesteren efter privat Aftale med de paagældende maatte benytte Personale ved Kontoret, har vedkommende Krav paa et passende Vederlag.

3. Forhandling af Genstande hørende til Papirhandelen, saasom Prospektkort, private Portotabeller o. l. (men ikke Pengebrevkonvolutter) maa ikke finde Sted fra Postlokalerne.

4. Angaaende Postmesterens Pligter i regnskabsmæssig Henseende ved Overtagelse af private Forretninger henvises til Regnskabsreglementet.

5. Saafremt Postmesteren maatte paatage sig Udførelsen af en enkelt Forretning for private f. Eks. Gennemsyn af en Adressefortegnelse e. l., er han berettiget til at beregne sig Honorar derfor; Personalets Medvirkning til slige Arbejder kan kun finde Sted efter privat Aftale mod passende Godtgørelse.

§ 78. Tjenesten ved Postkontorerne i Jule- og Nytaarsperioden.

1. I Jule- og Nytaarsperioden kan samtlige ved Postkontorerne værende Postelever benyttes til Tjeneste, og Generaldirektoratet forventer, at Tjeneste udover den sædvanlige efter Fornødenhed i videste Omfang udføres af enhver af Personalet, og at Arbejdet, dog navnlig for Kontorforretningernes Vedkommende, gennemgaaende kan og vil blive udført udelukkende ved dette.

2. Der vil for de faste Postkontorers Vedkommende i Anledning af det betydelige ekstraordinære Arbejde kunne forventes givet Tjenestemænd samt Reservepostbude og Hjælpebude en Godtgørelse for Tjeneste, saavel ordinær som ekstraordinær, der falder mellem Kl. 10 Aften og Kl. 6 Morgen, dog kun for Nætterne til den 23., 24. og 25. December samt til den 1. Januar, hvorved bemærkes, at Arbejdet Natten til den 23. forudsættes bestemt navnlig af den afgaaende Post, og Arbejdet Natten til den 25. af den ankommende Post, saaledes at den ekstraordinære Tjeneste disse to Nætter tilsammen antages ikke at blive væsentlig større end Natten til den 24., idet der for de omdelende Bude i Almindelighed ikke vil være ekstraordinær Tjeneste i videre Omfang den første Nat. Godtgørelsen for nævnte Tjeneste beregnes med 1 Kr. pr. Time for Ekspedienttjeneste samt dertil hørende Tjeneste og 75 Øre pr. Time for Postbudtjeneste og saaledes, at Tiderne for de enkelte Nætter afrundes opad til halve Timer, og Beløbene for den enkelte Tjenestemand afrundes opad til hele Øre; denne Godtgørelse har ikke nogen Indflydelse paa Beregningen af Natpenge for ordinær eller ekstraordinær Tjeneste. Nævnte Godtgørelse tilkommer ikke Jernbanepersonalet.

Efter Periodens Udløb og senest den 10. Januar maa Indberetning afgives om Tjenesten de nævnte Nætter mellem Kl. 10—6 med Benyttelse af særlige Skemaer (Bilag 56), der rekvireres i Bogholderi- og Materialkontoret, og hvori opføres saavel den ovennævnte særlige Godtgørelse som alle Natpengene for disse Nætter uden Sondring mellem ordinær og ekstraordinær Nattjeneste. Paa Fortegnelserne over ordinær og ekstraordinær Nattjeneste for December og Januar Maaneder optages derfor ikke Tjeneste i ovennævnte Nætter.

Postmestrene bør iagttage, at der ved Planlæggelsen af Tjenesten ikke i nævnte Henseende paaføres Postvæsenet unødvendige Udgifter.

For Jernbanepostkontorernes Vedkommende gives Godtgørelsen efter andre Regler.

3. For saa vidt Antagelse af Medhjælp til Kontorforretningernes Udførelse ved enkelte Kontorer maatte være uundgaaelig i Juleperioden, maa Tilladelse til Antagelse af saadan Medhjælp forud indhentes fra Generaldirektoratet, og det maa samtidig oplyses, hvorledes den kan opnaas og for hvilken Godtgørelse; undtagelsesvis kan et stort Kontor faa tildelt en Postelev fra et mindre Kontor i Nærheden.

4. Antagelse af Medhjælp ved Budforretningernes Udførelse i Juleperioden bør holdes indenfor rimelige Grænser, og saadan Medhjælp kan kun efter særlig forud indhentet Tilladelse fra Generaldirektoratet benyttes udover følgende Dage:

Ekstrabudhjælp ved Brevomdelingen:	Den 24., 25. og 31. December og den 1. Januar samt eventuelt den 23. December.
— - Pakkeomdelingen — - Kontorbudtjenesten	Den 21., 22., 23., 24. og 25. December.

Kun den Hjælp, som af Postmesteren skønnes nødvendig til Tjenestens Udførelse under de givne Forhold, maa benyttes, og Postbudene maa derfor ikke for egen Regning antage privat Medhjælp.

Efter Periodens Udløb maa det ved Fremsendelsen af Regninger over Udgiften til Budhjælp (jfr. § 29 Pkt. 13) oplyses, om saadan Medhjælp er benyttet i større Omfang end tidligere Aar, og enhver Afvigelse fra det nærmest forudgaaende Aar maa motiveres. I Følgeskrivelsen, hvormed Regningerne fremsendes, maa endvidere gives en Oversigt over den benyttede Budhjælp med Anvendelse af følgende Skema:

	Daglig Betaling pr. Ekstrabud	Antal Ekstrabude							Samlet Udgift		Kontorets Budstyrke til de forskellige Arbejder under normale Forhold
		$^{21}/_{12}$	$^{22}/_{12}$	$^{23}/_{12}$	$^{24}/_{12}$	$^{25}/_{12}$	$^{31}/_{12}$	$^{1}/_{1}$	Kr.	Ø.	
Ved Brevomdeling											
— Pakkeomdeling ...											
— Kontorbudtjeneste											
— Omlæsning											
Tilsammen...											

Saafremt et Ekstrabud har deltaget i flere forskellige Arbejder paa samme Dag, oplyses dette i Skrivelsen under Skemaet.

5. Ved Postomdelingen i Landdistriktet den 24. December vil der kunne benyttes Medhjælp af de Landpostbude, for hvis Vedkommende Postmesteren under Hensyn til, at Omdelingen i det hele skal søges tilendebragt senest Kl. 6 à 7 Eftermiddag, samt til den foreliggende Posts Omfang og øvrige Omstændigheder — derunder indvunden Erfaring fra tidligere Aar — finder det nødvendigt; det kan ikke tages i Betragtning som tilstrækkelig Grund til Assistance, at Landpostbudenes Tjeneste bliver længere end sædvanlig, naar den dog kan tilendebringes ved ovennævnte Tid.

Assistance til Landpostomdelingen kan ogsaa gives den 23. og 25. December,

for saa vidt det skønnes fornødent, for at Budene kan blive færdige med Omdelingen indenfor en rimelig Tid.

Godtgørelse til Medhjælperne udbetales af Posthusene direkte til disse, og Udgiftsordre indhentes som nedenfor anført. Beløbene bør som Regel ikke overstige det i § 29 Pkt. 13 nævnte.

Landpostbudene maa selvfølgelig paa de Dage i Juleperioden, hvor det kan forventes, at særlig stor Post vil foreligge, møde ekstraordinært tidligt til Postens Ordning. Saafremt Postmesteren efter Erfaring fra de foregaaende Aar skønner, at det af Hensyn til Postens Omfang, og for at Udgangstiden saa vidt muligt kan overholdes, vil være nødvendigt, at Landpostbudene giver Møde før Kl. 6 Morgen, vil der for saadant tidligt Møde den 23., 24. og 25. December samt den 1. Januar blive ydet de paagældende Landpostbude en Godtgørelse beregnet efter 75 Øre pr. Time.

Postmesteren har Ansvaret for, at der hverken ved denne Foranstaltning eller ved Tildeling af Assistance til Landpostbudene paaføres Postvæsenet Udgifter udover det, som Landpostomdelingen under Hensyn til foranstaaende nødvendigvis kræver.

En Fortegnelse over Udgiften til Medhjælp, bilagt med kvitterede Regninger, samt en Fortegnelse efter nedenstaaende Formular over den Nattjeneste, Landpostbudene har haft, og for hvilken der i Henhold til foranstaaende ydes Godtgørelse, indsendes til Generaldirektoratet til Udgiftsordres Erhvervelse senest den 10. Januar.

Fortegnelse

over

Landpostbudenes Nattjeneste i Julen 191.... ved ....

Landpostbudets			Dato.	Nattjeneste				Beløb		Anm.
Nr.	Navn	Rute		fra Kl.:	til Kl.:	Ialt Tim.	Ialt Min.	Kr.	Ø.	

6. Angaaende de særlige Forandringer i Postgangen i Jule- og Nytaarsperioden samt eventuelle Afvigelser fra Postanordningens Bestemmelser om Omdeling og Kassetømning vil særlig Meddelelse blive givet i »Officielle Meddelelser«.

En Oversigt over de væsentligste indtrædende Forandringer i Postgangen til og fra Posthuset, i Omdelings- og Kassetømningsforholdene samt i Kontortiden i Jule- og Nytaarsperioden opslaas i Publikumslokalerne paa et Sted, hvor den let ses.

§ 79. Ekstraordinære Forhold under Snestandsning, Istransport o. l.

1. I Tilfælde af Snehindringer skal i Henhold til Lov af 22. April 1904 § 17 Snekastning finde Sted hurtigst muligt og saaledes, at Landevejene og de offentlige Veje, der tjener som Postruter eller til Forbindelse med Jernbanen, først kastes, og Politiet skal efter Lovens § 20 føre Tilsyn med, at alt Snekastningen vedrørende, navnlig paa Postruterne, tilbørlig udføres.

2. I nævnte Lovs § 18 bestemmes, at Postvæsenet, naar det gennem Politiet (derunder Sognefogden) forlanger Mandskab medgivet til Postens Ledsagelse, maa betale Udgifterne hertil.

3. Iøvrigt skal Postmesteren under uregelmæssige Forhold sørge for Postens Fremførelse paa den i Forhold til Postens Omfang og Betydning hurtigste, sikreste og billigste Maade. Forholdsordre fra Generaldirektoratet bør indhentes, saafremt det ikke vil opholde Posten, og særlig i saadanne Tilfælde, hvor de uregelmæssige Forhold vedvarer i nogen Tid.

4. Angaaende Postvæsenets Ret til at kræve afgivet Befordring af Beboerne henvises til § 15.

§ 80. Feltpostvæsen.

1. Under Krig eller Mobilisering oprettes Feltpostvæsen. Der gælder da følgende særlige Regler for Forholdet mellem Feltpostvæsenet og det almindelige Postvæsen.

2. Genstand for Besørgelse ved Feltposten vil være de i Postlov af 5. April 1888 med senere Tilføjelser § 3 a., b. og c. nævnte Sager (løse Breve, Pengebreve og Pakker), medens de i samme Paragraf under d., e. og f. nævnte Sager (Postanvisninger, Postopkrævninger og abonnerede Tidender og Tidsskrifter) ikke vil blive besørgede ved Feltposten, men saa vidt muligt gennem de ordinære Posthuse. — Besørgelsen ved Feltposten af de ovennævnte Sager og navnlig af Pakker vil kun finde Sted i det Omfang, som de militære Forhold tillader det.

3. Forsendelser, der passerer saavel et almindeligt Posthus som en Feltpostekspedition, er underkastede Stationsporto, medens Forsendelser, der kun passerer en eller flere Feltpostekspeditioner, er underkastede Lokalporto. — I Krigstid skal alle Forsendelser, der er bestemte til Udlevering ved Feltposten, være forud fuldt frigjorte.

4. Postforsendelser til Personer af Hæren skal foruden med Adressatens Navn og Grad samt Afdeling og eventuelt Underafdeling tillige være mærkede med »Feltpost«, hvorimod der ikke maa tilføjes nogen Stedbetegnelse. Det er ønskeligt, at Afsenderen er anført paa Bagsiden af Breve m. m.

5. Hvor ikke anden Bestemmelse er given, skal alle Forsendelser, der skal overgaa fra det almindelige Postvæsen til Feltpostvæsenet, dirigeres til Hovedekspeditionen (Feltpost H.) til videre Besørgelse.

6. De til Feltposten bestemte Postsager kan af denne i visse Tilfælde foranlediges udbragte gennem de almindelige Posthuse; er saadanne Postsager ikke komne til Udlevering, inden den paagældende Afdeling atter bryder op, tilbagesendes de til nærmeste Feltpostekspedition, der da overtager deres videre Besørgelse.

7. Chefen for Feltpostvæsenet (Feltpostmesteren) kan, naar Generaldirektoratets Tilladelse til Dispositioner over de civile Posthuses Lokaler ikke forud kan indhentes, paa egen Haand disponere over nævnte Lokaler. Ligeledes kan han, hvis Forbindelsen med Generaldirektoratet er afbrudt, beordre det ved civile Posthuse tjenestegørende Personale til at forrette Tjeneste ved Feltpostvæsenet, ligesom han af disse Posthuse kan forlange afgivet Frimærker, Materiel o. lign. til Feltpostvæsenet. Naar Forbindelsen med Feltpostmesteren er afbrudt, kan lignende Beføjelser udøves af Chefen for Feltpostekspeditionen ved en selvstændig optrædende Del af Hæren. Om effektuerede Frimærkerekvisitioner gøres, saa snart det er muligt, Indberetning til Finansministeriets 2. Revisionsdepartement.

8. Der paahviler Postpersonalet absolut Hemmeligholdelsespligt med Hensyn til alle Oplysninger af militær Natur — derunder Feltpostvæsenets Fordeling —, som maatte komme til dets Kundskab.

9. Posthusene skal paa enhver Maade være Feltpostekspeditionerne behjælpelige og skal rette sig efter de Anmodninger om Udlevering af Post o. s. v., som maatte blive fremsatte af Feltpostekspeditionerne.

10. Den til Feltpostekspeditionerne bestemte Brevpost skal af de faste Posthuse bundtes for sig. Paa Pakkeforsendelser skal Ordet »Feltpost«, saavel paa Adressebrevet som paa Pakken, understreges tydeligt med Blaakridt.

11. De til de militære Myndigheder og Personer bestemte Forsendelser, der paa sædvanlig Maade er adresserede til faste Posthuse, skal forsøges afleverede gennem vedkommende Posthus, og først naar en saadan Aflevering ikke kan finde Sted, omadresseres til Feltposten.

12. Naar der oprettes »Feltpost« i andre Tilfælde, saasom ved Sikringsstyrkens Indkaldelse, ved større militære Øvelser e. l., vil Posthusene gennem »Officielle Meddelelser« faa Meddelelse om, i hvilket Omfang Feltposten oprettes, og hvorledes Dirigeringen af Forsendelser til denne skal ske.

§ 81. Tjenesten ved Postkontorerne under Mobilisering o. l.

1. Under en Mobilisering eller Alarmeringsøvelse er Postmesteren (Overpostmesteren) bemyndiget til at foretage *nødvendige* Dispositioner i Henseende til Indskrænkning af Omdelingernes og Kassetømningernes Antal og Tiden for deres Foretagelse samt Forandring af Indleveringstiderne.

Postmesteren (Overpostmesteren) er ligeledes bemyndiget til at foretage nødvendige Dispositioner i Henseende til Landposttjenestens Udførelse.

I Tilfælde af Mobilisering indhentes saavidt muligt Generaldirektoratets Approbation paa det foretagne.

2. Eventuel Ferie suspenderes for samtlige Tjenestemænd (for Alarmeringsøvelser dog ikke for Tjenestemænd, hvis Tjenestested ligger Vest for Storebælt eller paa Bornholm), og ferierende Tjenestemænd, der ikke indkaldes, skal *uopholdeligt* melde sig paa deres Tjenestested.

3. Mødepligtige, hvis Tjeneste ved Postomdeling, Kassetømning o. l. paa Alarmeringstidspunktet falder udenfor Kontoret, skal ufortøvet afbryde deres Arbejde og straks bringe den i deres Varetægt værende Post tilbage til Posthuset; dette gælder ogsaa Landpostbude.

For Personalet ved de bevægelige Postkontorer gælder, at Posten i saadanne Bureauer, hvor hele det arbejdende Personale skal indkaldes, maa ordnes til Afgivelse paa forskriftsmæssig Maade til det faste Postkontor paa det Sted, hvor den (eller de) mødepligtige maa fratræde af Hensyn til Opfyldelsen af deres militære Mødepligt. Vedkommende faste Postkontor maa paa bedste Maade sørge for Postens Viderebefordring med senere Tog. Mødepligtigt Bureaupersonale, der ved Alarmeringsøvelser er i Tjeneste Vest for Storebælt, fortsætter Tjenesten normalt, saalænge de befinder sig der.

4. Posteleverne anvendes i fornødent Omfang til Tjeneste.

Postmesteren er bemyndiget til i fornødent Omfang at antage Ekstrahjælp samt eventuelt Hjælp til Journalføring ved de større Kontorer.

Saafremt det er *absolut nødvendigt*, at et Kontor faar egentlig Medhjælp til Kontorforretningernes Udførelse, maa saadan Medhjælp i Tilfælde af Alarmeringsøvelse søges tilvejebragt ved Henvendelse til et Nabokontor. Nødvendigheden heraf vil oftest fremkomme for de Postkontorer, som er forenede med Telegraf- eller Telefonstationer, og ved Henvendelsen til et Nabokontor bør Grundene til, at saadan Anmodning fremkommer, udførligt angives. Det Kontor, som modtager en saadan Henvendelse, er pligtigt til, selv om Tjenesten for Kontorets Personale væsentligt forlænges, straks at afgive saadan

Medhjælp, medmindre det af Hensyn til Kontorets egen Drift er umuligt, eller det *tydeligt* fremgaar, at Kontorets eget Personale derved faar en strengere Tjeneste end Personalet ved det Kontor, der anmoder om Assistance. Kan Assistance ikke opnaas paa denne Maade, kan telegrafisk Henvendelse ske til Generaldirektoratet.

Under egentlig Mobilisering kan nødvendig midlertidig Assistance søges erhvervet paa samme Maade, men nærmere Forholdsordre bør da saa vidt muligt indhentes telegrafisk fra Generaldirektoratet med Opgivelse af, hvor stor en Del af Kontorpersonalet Indkaldelsen omfatter.

5. Over Udgifterne til Antagelse af Medhjælp indsendes Regning til Generaldirektoratet efter Øvelsens Slutning, ved egentlig Mobilisering efter Forholdenes nærmere Karakter.

§ 82. Tjenestedokumenter.

1. Hver enkelt Tjenestemand af 12. og højere Lønningsklasse faar fra Generaldirektoratet leveret følgende Tjenestedokumenter:

a. Postloven med Anordninger.
b. Postvæsenets Organisation.
c. Vigtigere Tjenesteforskrifter.
d. Reglement for den indenrigske Posttjeneste.
e. Reglement for Optagelsen af Statistiken over Postforsendelser.
f. Almindelige Bestemmelser angaaende Postpakker og Ikke-Postpakker.
g. Særtryk I. af »Postpersonalet og Posthusene«.

Postekspedienter ved de bevægelige Postkontorer faar derhos leveret et Eksemplar af Rejselisten og Posthaandbogen.

2. Angaaende andre Bøger til Posteleverne til Brug ved Forberedelsen til Postfagprøven henvises til § 25.

3. Hver enkelt Tjenestemand af Postbudklassen (11. og lavere Lønningsklasse) faar af Generaldirektoratet leveret:

Vejledning for Postbudpersonalet,
Særtryk II af »Postpersonalet og Posthusene«.

Kontorpakmestre, Overpakmestre og Postpakmestre faar endvidere leveret et Eksemplar af Reglement for den indenrigske Posttjeneste.

4. Postkontorerne og Postekspeditionerne leveres der foruden et Eksemplar af de under Pkt. 1 anførte Tjenestedokumenter (»Postpersonalet og Posthusene« dog i komplet Stand) følgende Tjenestedokumenter i et eller flere Eksemplarer:

h. Reglement for Postbehandlingen af Tidender og Tidsskrifter.
i. Almindelige og specielle Postoverenskomster med Ekspeditionsreglementer.
k. Udenrigs Brevposttakst.
l. Udenrigs Pakkeposttakst.
m. Tjenstlige Meddelelser angaaende Benyttelse til Postbefordring af Jernbanetog m. m.
n. Oversigt over Postudvekslingen ved Hjælp af Lader m. m.
o. Oversigt over Postafslutninger mellem Danmark og Udlandet samt Dansk Vestindien og Island.
p. Alfabetisk Fortegnelse over samtlige Posthuse i Indlandet, der er tilstrækkelig Postadresse, samt en topografisk Fortegnelse.
q. Dirigeringsliste for Brevposten til Norge.
r. Gadefortegnelse for Kjøbenhavn.
s. Gadefortegnelse for Provinsbyer.
t. Indenrigs og Udenrigs Avisfortegnelse.

u. Postadressebog med Tillæg.
v. Oversigt over Postvæsenets Statistik.
x. Rejselisten og Posthaandbogen.
y. (for Grænsepostkontorer) Godtgørelsestabeller.
z. Vejledninger for Postbudpersonalet, Landpostbude, Jernbanebrevsamlere og Brevsamlere.

5. Til hvert Postkontor og hver Postekspedition samt til hver Posttjenestemand af 12. og højere Lønningsklasse leveres der et Eksemplar af »Officielle Meddelelser«. Endvidere leveres der de Postkontorer, hvor der findes Postbude, et Eksemplar til Henlæggelse i Budstuen. Til den løbende Aargang af Postkontorets Eksemplar kan Springbind rekvireres i Bogholderi- og Materialkontoret.

6. Med »Officielle Meddelelser« følger Rettelser i 4 Serier, A, B, C og D. Serie A omfatter de i Pkt. 1 Litra a—f nævnte Tjenestedokumenter, Serie B omfatter de i Pkt. 4 Litra h—s nævnte, Serie C og D omfatter henholdsvis Indenrigs og Udenrigs Avisfortegnelse. Serierne leveres i saa mange Eksemplarer, som der ved det paagældende Kontor findes Eksemplarer af vedkommende Tjenestedokumenter. Endvidere følger med »Officielle Meddelelser« Rettelser til Vejledningerne for Postbudpersonalet, Landpostbude, Jernbanebrevsamlere og Brevsamlere, jfr. Afsnit IV.

7. De udleverede Tjenestedokumenter skal, bortset fra de under Pkt. 4 Litra u, v og x nævnte samt »Officielle Meddelelser« og de personelle Oplysninger i »Postpersonalet og Posthusene«, holdes omhyggeligt rettede i Overensstemmelse med de paabudte Rettelser. Postmesteren skal jævnlig ved at lade sig forskellige af de udleverede Dokumenter forevise overbevise sig om, at Rettelse finder Sted.

De til Udlevering til nye Postbude, Landpostbude m. fl. leverede Eksemplarer af Vejledningerne skal inden Udleveringen rettes af Postkontoret.

8. De Tjenestedokumenter, som leveres Postkontorerne, er beregnede til Brug for saavel Postmesteren som Kontorets Personale. Det Eksemplar af »Officielle Meddelelser«, der leveres Kontoret, skal ved hvert Aars Udgang indbindes eller heftes i stift Omslag.

9. Angaaende eventuelle Unøjagtigheder i Rejselisten og Posthaandbogen afgives Indberetning til Generaldirektoratet.

10. Ved hvert Postkontor føres »Stedfortegnelser« (Bilag 57), særlige for Kontoret og for hvert andet Posthus i Distriktet, der er selvstændig Postadresse. Udskrift heraf omfattende Forandringer (Tilgang, Afgang, Rettelser), der ikke tidligere er indberettede, indsendes til Redaktøren af Postadressebogen, naar nyt Tillæg skal udkomme, hvilket bekendtgøres i »Officielle Meddelelser«. Landpostbudene skal holde Kontoret underrettet om Forandringer i saa Henseende.

11. Nye Gader indberettes til Generaldirektoratet til Optagelse i Gadefortegnelserne.

12. Alle tidligere almindelige Bestemmelser i »Officielle Meddelelser« med Undtagelse af Instrukser angaaende Istransporter tilbagekaldes. Bestemmelser af Betydning udover 6 Maaneder vil fremtidig blive givet ved Rettelser til ovennævnte Tjenestedokumenter, og »Officielle Meddelelser« vil som Følge heraf fra 1. Juli 1915, bortset fra personelle Oplysninger, Meddelelser om Postgangen og lignende faktiske Oplysninger, kun indeholde Bestemmelser af forbigaaende Interesse samt eventuelt som hidtil Indskærpelse af enkelte Bestemmelser i Tjenestereglementerne.

Under ekstraordinære Forhold*) kan »Officielle Meddelelser« dog indeholde Regler af ekstraordinær Natur, som gælder udover 6 Maaneder, saa længe de ekstraordinære Forhold vedvarer.

*) Som saadanne ekstraordinære Forhold regnes den i 1914 indtraadte Krigstilstand i Udlandet.

§ 83. Liste over periodiske Indberetninger o. l. til Generaldirektoratet, Overpostinspektoraterne m. fl.

1. Følgende Indberetninger afgives aarlig til de anførte Tider:

1. Januar: Vidnesbyrd for Postelever til Gd.
do. : Regning over tjenstlige Telefonsamtaler til Gd.
10. Januar: Fortegnelser over Nattjenesten i Jule- og Nytaarsperioden til Gd.
14. Januar: Fortegnelse over Breve med uangivne Penge i Oktober Fjerdingaar til Gd.
do. : Indberetning fra Provinsposthuse til Gd. om Gennemsnitsvægten m. v. for afsendte Tidender og Tidsskrifter.
15. Februar: Forslag til Budgettet anmeldes til Gd. *og* til Overpostinspektoratet.
1. April: Attest til Gd. for Værdighed og Trang for Landpostenker og Landpostbudes Børn, der oppebærer Pensionstillæg (tilsvarende Attester for fhv. Tjenestemænd med April Maaneds Regnskab til Revisionsdepartementet).
do. : Regning over tjenstlige Telefonsamtaler til Gd.
5. April: Fortegnelse over Landpostbude i 2 Eksemplarer til Gd. (Kbh. kun 1 Ekspl.).
14. April: Oversigt over Kontorhold og Biindtægter i 2 Eksemplarer til Gd. og 1 Eksemplar til Overpostinspektoratet (ikke fra Postekspeditionerne; Kbh. kun omfattende Biindtægter).
do. : Rekvisit- og Inventarielisten i 1 Eksemplar til Bogholderi- og Materialkontoret og til Overpostinspektoratet, dog kun for Provinspostkontorernes Vedkommende.
do. : Fortegnelse over Breve med uangivne Penge i Januar Fjerdingaar til Gd.
do. : Indberetning fra Provinsposthuse til Gd. om Gennemsnitsvægten m. v. for afsendte Tidender og Tidsskrifter.
15. April: Plan over Postbudpersonalets Ferier.
15. Juni: Endelige Forslag til Budgettet til Gd. *og* til Overpostinspektoratet.
1. Juli: Vidnesbyrd for Postelever til Gd.
do. : Regning over tjenstlige Telefonsamtaler til Gd.
14. Juli: Fortegnelse over Breve med uangivne Penge i April Fjerdingaar til Gd.
do. : Indberetning fra Provinsposthuse til Gd. om Gennemsnitsvægten m. v. for afsendte Tidender og Tidsskrifter.
1. Oktober: Regning over tjenstlige Telefonsamtaler til Gd.
14. Oktober: Fortegnelse over Breve med uangivne Penge i Juli Fjerdingaar til Gd.
do. : Indberetning fra Provinsposthuse til Gd. om Gennemsnitsvægten m. v. for afsendte Tidender og Tidsskrifter.

2. Den 1. i hver Maaned indsendes *til Bogholderi- og Materialkontoret:*

Fortegnelsen over udbetalte *militære* Pensioner o. l. bilagt med Kvitteringer og Leveattester.

Ved Begyndelsen af hver Maaned saa betids, at den kan være Generaldirektoratet i Hænde senest den 4. om Formiddagen, indsendes til *Bogholderi- og Materialkontoret*: Opgørelse over Portoindtægter i den forløbne Maaned.

3. Samtidig med Ekstraktregnskabernes (og Kontinuations-Ekstraktregnskabets) Indsendelse (jfr. Regnskabsreglementet) indsendes til Bogholderi- og Materialkontoret en nøjagtig Genpart bilagt med ukvitterede Fortegnelser over udbetalte Lønninger til Tjenestemænd, Postekspeditører, Jernbanebrevsamlere, Brevsamlere og Landpostbude samt over postale Pensioner. Endvidere vedlægges Oversigt over Udgifterne ved Posternes Befordring samt Opgørelse over udbetalte Beløb vedrørende Postvæsenets Ejendomme.

4. Den 15. hver Maaned indsendes til Gd. Fortegnelsen over udstedte Tilbagemeldelser med Bilag (eventuelt »Intetfortegnelse«).

5. Ved Begyndelsen af hver Maaned indsendes til Gd. til Udgiftsordres Erhvervelse de Regninger, som ikke er indsendte straks ved Modtagelsen (jfr. § 70).

6. Angaaende Indsendelsen af statistiske Opgørelser henvises til Statistikreglementet.

7. Angaaende Indsendelse til Jernbanepostkontorerne af Følgesedler over Post udenfor Postvognene henvises til Reglement for den indenrigske Posttjeneste.

8. Ubesørgede Forsendelser indsendes til Kontoret for Behandling af ubesørgede Postsager hver Mandag.

Afsnit IV.

Særlige Regler for Posthuse, der ikke bestyres af Posttjenestemænd.

§ 84. Posthuse, der bestyres af Jernbanetjenestemænd.

1. De Jernbanetjenestemænd, hvem Bestyrelsen af et Postkontor midlertidig er overdraget, stiller Kaution af 2,520 Kr. efter de samme Regler som Postmestre (jfr. Regnskabsreglementet). Da de ikke er fast ansatte, omfattes de ikke af Reglerne om Statens stiltiende Panteret hos Kassebetjente.

2. Postekspeditørerne ansættes af Generaldirektoratet med Beskikkelsesbrev. De stiller Kaution af 2,000 Kr. efter de samme Regler som Postmestre, og Staten har stiltiende Panteret i deres Ejendele (jfr. Regnskabsreglementet). Naar de afskediges fra deres Stilling i Jernbanens Tjeneste eller forflyttes, afskediges de af Postvæsenet som Postekspeditør det paagældende Sted.

3. Jernbanebrevsamlerne er kontraktmæssig antagne. Angaaende Kontraktens Indhold henvises til Bilag 1. Angaaende Kontraktafslutningen, Kontraktens Opbevaring og Forandringer i Kontrakten gælder Regler ganske svarende til de i § 32 Pkt. 5 for Landpostbude givne.

Jernbanebrevsamlere stiller Kaution af 500 Kr. ved at indtræde som Medlem af Kautionsfondet for Brevsamlere og Jernbanebrevsamlere, angaaende hvis Statuter henvises til Bilag 58. Enhver ny Jernbanebrevsamler (og Brevsamler, jfr. § 85) betaler til Fondet et Beløb af 4 Kr., som uden særlig Ordre af vedkommende Postkontor (eksp.) afkortes ved første Lønningsudbetaling og derefter føres til Indtægt i Ekstraktregnskabet for den paagældende Maaned under den dertil bestemte Konto med Angivelse af den paagældendes Navn samt Jernbanebrevsamlingsstedet.

4. Lønningen for Postekspeditører og Jernbanebrevsamlere reguleres hvert 5. Aar og er bestemt af følgende Momenter:

I. Brevkorrespondancen, saavel den ankommende som den afgaaende,
II. Bogføringen, hvorved ankommende og afgaaende anbefalede Breve, Værdiforsendelser, Postopkrævningsforsendelser og Pakker tæller lige,
III. Antallet af ankommende og afgaaende Postanvisninger og Postopkrævninger,

og saaledes, at hvert af de 3 Momenter uafhængigt af de andre giver sin Andel af Lønningen, idet der efter den gældende Regulering (Finansloven 1915—16) tillægges for:

I.		II.		III.	
Antal Brevforsendelser	Aarlig	Antal bogførte Forsendelser	Aarlig	Antal Postanvisninger og Postopkrævninger	Aarlig
	Kr.		Kr.		Kr.
Indtil 25,000	80	Indtil 2,500	80	Indtil 1,875	80
25,000— 40,000	116	2,500— 4,000	116	1,875— 3,000	116
40,000— 60,000	152	4,000— 6,000	152	3,000— 4,500	152
60,000— 80,000	188	6,000— 8,000	188	4,500— 6,000	188
80,000—100,000	224	8,000—10,000	224	6,000— 7,500	224
100,000—125,000	260	10,000—12,500	260	7,500— 9,375	260
125,000—150,000	296	12,500—15,000	296	9,375—11,250	296
150,000—175,000	332	15,000—17,500	332	11,250—13,125	332
175,000—200,000	368	17,500—20,000	368	13,125—15,000	368
200,000—225,000	404	20,000—22,500	404	15,000—16,875	404
225,000—250,000	440	22,500—25,000	440	16,875—18,750	440
250,000—275,000	476	25,000—27,500	476	18,750—20,750	476
over 275,000	512	over 27,500	512	over 20,750	512

For selvstændigt Regnskabsvæsen tillægges $16^2/_3$ % af Lønningen efter ovennævnte Skala.

Endvidere tillægges for de Postekspeditioner, hvorunder der hører Jernbanebrevsamlingssteder og Brevsamlingssteder, samt for de Jernbanebrevsamlingssteder, der omekspederer Post til Brevsamlingssteder, $16^2/_3$ % af vedkommende Jernbanebrevsamlingssteds (Brevsamlingssteds) Løn (ekskl. Tillæg).

Der tillægges endelig de Jernbaneposthusbestyrere, der har Udveksling med Bureauer paa flere Banestrækninger, en Godtgørelse af 72 Kr. aarlig.

For saa vidt Lønningssystemet vilde betyde Nedsættelse for nogen Posthusbestyrer, gennemføres det først ved Personskifte. I ganske ekstraordinære Tilfælde kan der afviges fra det almindelige Lønningssystem.

Lønnen til Postekspeditører og Jernbanebrevsamlere er ved Reguleringen 1915 ikke forhøjet for de Stationsforstandere ved Statsbanerne, som ved Embedsreguleringen 1915 er oprykkede i højere Lønningsklasse.

For Posthuse, hvis Forretninger i Løbet af de 5 Aar gennemgaar en *væsentlig* Forandring, kan Regulering udenfor den almindelige finde Sted. For nye Posthuse finder Regulering Sted 1 Aar efter Oprettelsen.

Naar der ved Postekspeditioner eller Jernbanebrevsamlingssteder findes særligt Landpostværelse, tillægges der et Beløb af 42 Kr. aarlig til Rengøring, Opvarmning og Belysning af dette Værelse.

5. Saavel de midlertidige Bestyrere af Postkontorer som Postekspeditørerne og Jernbanebrevsamlerne skal af Lønningen afholde ikke blot alle saakaldte Kontorholdsudgifter af en hvilken som helst Art, men ogsaa Udgifter til Antagelse af fornøden Medhjælp til Besørgelse af Kontorforretninger og saadan Budtjeneste ved selve Posthuset og Togene, som naturligt udføres af Jernbanepersonalet. Dog er der tildelt de Postkontorer, som midlertidig bestyres af Stationsforstandere, en Postmedhjælper til Tjeneste, hvorhos der i særlige Tilfælde tilstaas disse Postkontorer (men ikke Postekspeditionerne) et Beløb til Antagelse af Kontormedhjælp i Jule- og Nytaarsperioden. — Det maa iøvrigt blive den paagældende Stationsbestyrers egen Sag at indrette sig saaledes med Hensyn til Besørgelsen af de ham overdragne Postforretninger, at han kan have en passende Nettoindtægt.

6. Postekspeditører, som til Generaldirektoratet indgiver Andragende om at

faa tildelt en Postmedhjælper, vil, naar Generaldirektoratet skønner, at der virkelig er Brug for saadan Medhjælp, kunne faa tildelt en Postmedhjælper mod Nedsættelse af Lønningen med 650 Kr. aarlig. Det maa i paakommende Tilfælde oplyses, om Postmedhjælperen paa vedkommende Sted kan faa passende Logi og Kost for en rimelig Betaling.

7. Naar der saaledes findes Postmedhjælper ved et af en Jernbanetjenestemand bestyret Posthus, er Forholdet dog ikke det, at Bestyreren skulde være fritaget for Forpligtelsen til personlig Deltagelse i Postforretningernes Besørgelse uden Hensyn til, hvor lang Tjenestetid Medhjælperen vilde faa. Medhjælperens Tjeneste maa bestemmes efter de i § 69 givne Regler, og Stationsforstanderen maa, hvis hans Jernbanetjeneste skulde hindre ham i at udføre den fornødne faste Tjeneste ved de daglige Postforretninger, sørge for fornøden Assistance.

Postmedhjælperen maa derhos ikke — eller dog kun ganske undtagelsesvis — benyttes til Udførelsen af saadanne Arbejder, som almindeligvis henregnes til Budtjeneste, f. Eks. betydelig Transport af Pakker eller af tunge Poser til og fra Togene.

For de af Stationsforstandere midlertidig bestyrede Postkontorer indsendes Tjenestelister som for de øvrige Postkontorer. For de Postekspeditioners Vedkommende, der har Postmedhjælper, afgives Indberetning til Generaldirektoratet om dennes Tjeneste, ligesom Forandringer i Tjenesten straks indberettes.

For Medhjælperen gælder iøvrigt de i Afsnit II fremstillede Regler.

8. Samtlige Jernbanetjenestemænd, der tillige er Posthusbestyrere, kan bemyndige Jernbaneassistenter til paa Bestyrerens Vegne og Ansvar at kvittere for indleverede Postforsendelser. Naar der ikke ved en Station er ansat en Jernbaneassistent, men derimod en Jernbaneelev, kan en lignende Bemyndigelse tildeles denne, for saa vidt han har fyldt sit 18. Aar. Tilsvarende gælder togekspederende Portører.

Bemyndigelsen maa bekendtgøres ved Opslag i Kontorlokalet og ved en Bekendtgørelse i det lokale Blad. Jernbanebrevsamlingssteder giver det foresatte Kontor Underretning herom. Der skal derimod ikke afgives Indberetning til Generaldirektoratet i saadanne Tilfælde.

Ønsker en Postekspeditør at antage egentlig privat Kontormedhjælp, skal han forholde sig som i § 35 anført. Tilladelse til Antagelse af privat Medhjælp ved Jernbanebrevsamlingssteder gives af det foresatte Postkontor.

9. Midlertidige Bestyrere af Postkontorer samt de regnskabsførende Postekspeditører skal, naar de ønsker at rejse bort, ansøge Generaldirektoratet om Rejsetilladelse som anført i § 56 for Postmestrenes Vedkommende. Ansøgningen skal indeholde Oplysning om, til hvem Posthusets Bestyrelse paa Bestyrerens Ansvar ønskes overdraget under Fraværelsen. Er der ansat Postmedhjælper ved vedkommende Posthus, vil der kun undtagelsesvis blive givet Tilladelse til, at Posthusets Bestyrelse overdrages en anden end Postmedhjælperen. Under sin Fraværelse maa Bestyreren i disse Tilfælde sørge for, at Jernbanepersonalet i fornødent Omfang assisterer Medhjælperen ved Postens Ekspedition.

For Jernbanebrevsamleres Vedkommende meddeles kortere Rejsetilladelse af Postmesteren ved det foresatte Kontor (eventuelt Postekspeditøren).

10. Naar en Jernbanepostekspeditør eller en som Postmester fungerende Jernbanetjenestemand er sygemeldt, maa der herom straks afgives Indberetning til Generaldirektoratet; for saa vidt der ikke ved Postekspeditionen (Postkontoret) er en Postmedhjælper til Tjeneste, maa Indberetningen indeholde Oplysning om, til hvem Stationens Bestyrelse er overdragen. Der vil herefter af Generaldirektoratet blive givet Meddelelse angaaende Posthusets Bestyrelse. Naar den paagældende atter overtager sin Tje-

neste, maa Indberetning derom afgives til Generaldirektoratet. Der sendes ikke af Postvæsenet Stedfortræder i saadanne Tilfælde; Stationsforstanderen maa, ligesom i Pkt. 9 anført, sørge for fornøden Assistance.

Jernbanebrevsamlere meddeler Sygdomsforfald til det foresatte Postkontor; de maa selv sørge for Tjenestens Udførelse for egen Regning.

11. Ved Postekspeditionerne og de Postkontorer, der midlertidig bestyres af Jernbanetjenestemænd, skal der ikke føres Journal eller Brevbog over Tjenestekorrespondancen, men de indgaaende Skrivelser samt Koncepterne til de afgaaende Skrivelser henlægges i kronologisk Orden i særlige Omslag for hvert Aar, hvorhos den i § 70 Pkt. 15, næstsidste Stk., for Postkontorerne givne Forskrift om Opbevaring i nogen Tid af Dokumenter vedrørende Smaasager angaaende den daglige Tjeneste ogsaa faar Anvendelse paa disse Posthuse.

12. Angaaende Tjenestedokumenter til de i nærværende § omhandlede Postkontorer og Postekspeditioner henvises til § 82.

Jernbanebrevsamlingssteder faar leveret følgende Tjenestedokumenter:

a. Vejledning for Jernbanebrevsamlere.
b. Postloven med Anordninger.
c. Særtryk III af »Postpersonalet og Posthusene«.
d. Postadressebog med Tillæg.
e. Indenrigs Avisfortegnelse.
f. Rejselisten og Posthaandbogen.

13. Iøvrigt gælder Bestemmelserne i §§ 67, 70, 72, 73, 74, 76, 77, 78, 79, 80, 81 og 83 ogsaa for de her nævnte Postkontorer samt for Postekspeditionerne i det Omfang, som kan forenes med de særlige Forhold, og med de de enkelte Steder tagne Forbehold.

§ 85. Brevsamlingssteder.

1. Bestyrerne af disse Posthuse er kontraktmæssig antagne. Angaaende Kontraktens Indhold henvises til Bilag 2. Angaaende Kontraktafslutningen, Kontraktens Opbevaring og Forandringer i Kontrakten gælder Regler ganske svarende til de i § 32 Pkt. 5 for Landpostbude givne.

Brevsamlerne stiller Kaution ganske som Jernbanebrevsamlere, jfr. § 84.

2. For at opnaa Antagelse som Brevsamler forlanges i Almindelighed, at den paagældende (Mand eller Kvinde) er bosiddende paa det Sted, hvor Brevsamlingsstedet ligger eller agtes oprettet, og at hans Bolig, Forretnings- eller Embedslokale er beliggende paa et for Postsagernes Ind- og Udlevering passende Sted; endvidere forlanges, at vedkommende er kendt som en hæderlig, ordentlig og ædruelig Person, der nyder almindelig Agtelse, samt at han kan læse, skrive og regne godt. Kromænd antages i Almindelighed ikke; det samme gælder Købmænd, naar der det paagældende Sted findes Konkurrenter. Landpostbude antages ej heller som Brevsamlere.

Antagelsen finder Sted af Generaldirektoratet, hvortil Ansøgernes selvskrevne Ansøgninger, bl. a. indeholdende Oplysning om Alder, indsendes af det paagældende Postkontor med udførlig Udtalelse og Indstilling om, hvem der efter Kontorets Mening bør antages.

Opsigelse af Kontrakten fra Brevsamlerens Side maa ske skriftlig, og Opsigelsen indsendes af Postkontoret til Generaldirektoratet.

3. Lønningen for Brevsamlere reguleres hvert 5. Aar samtidig med Lønningerne for Postekspeditører og Jernbanebrevsamlere. Lønningen er bestemt af følgende Momenter:

I. Brevkorrespondancen, saavel den ankommende som den afgaaende,
II. Bogføringen, hvorved ankommende og afgaaende anbefalede Breve, Værdiforsendelser, Postanvisninger, Postopkrævninger og Pakker tæller lige,

og saaledes, at hvert af de 2 Momenter uafhængigt af det andet giver sin Andel af Lønningen, idet der efter den gældende Regulering (Finansloven 1915—16) tillægges for:

I.		II.	
Antal Brevforsendelser	Aarlig	Antal bogførte Forsendelser	Aarlig
	Kr.		Kr.
Indtil 15,000.....	90	Indtil 3,000.....	90
15,000— 25,000....	126	3,000— 5,000....	126
25,000— 35,000....	162	5,000— 7,000....	162
35,000— 45,000....	198	7,000— 9,000....	198
45,000— 60,000....	234	9,000—12,000....	234
60,000— 75,000....	270	12,000—15,000....	270
75,000— 90,000....	306	15,000—18,000....	306
90,000—110,000....	342	18,000—22,000....	342
110,000—130,000....	378	22,000—26,000....	378
over 130,000.....	420	over 26,000.....	420

Endvidere tillægges for Brevsamlingssteder med selvstændig Postadresse $16^2/_3$ % af Lønningen.

For Nattjeneste som Følge af, at der planmæssig ankommer eller afgaar Poster mellem Kl. 11 Aften og 5 Morgen, godtgøres 72 Kr. aarlig, medmindre der indenfor nævnte Tidsrum ankommer eller afgaar Poster med mere end 1 Times Mellemrum, i hvilke Tilfælde Godtgørelsen er 144 Kr. aarlig.

Brevsamlingssteder, hvor der er Søndagstjeneste som Følge af Postomdeling, tillægges en Godtgørelse af 72 Kr. aarlig.

I Huslejegodtgørelse ydes der de Brevsamlingssteder, hvor der findes særligt Lokale, der udelukkende anvendes til Posttjenesten, 10 % af Lønningen efter Skalaen.

I ganske enkelte Tilfælde kan der afviges fra det almindelige Lønningssystem, naar særlige Forhold gør sig gældende.

Lønningsforandringer i Løbet af de 5 Aar kan finde Sted under lignende Forhold som anført i § 84 Pkt. 4 for Postekspeditioner og Jernbanebrevsamlingssteder.

Iøvrigt omfatter Lønnen ikke alene Godtgørelse for Brevsamlerens personlige Arbejde, men ogsaa Godtgørelse for Benyttelse af Lokale, eventuel Medhjælp, Kontorudgifter o. l.

Godtgørelsen for et Brevsamlingssteds midlertidige Bestyrelse bør holdes indenfor det sædvanlige maanedlige Beløb.

4. Tilladelse til Benyttelse af privat Medhjælp ved Brevsamlingssteder gives af Postmesteren ved det foresatte Kontor (eventuelt Postekspeditøren), som ogsaa kan give Brevsamleren Rejsetilladelse i kortere Tidsrum. Brevsamlerens Sygdomsforfald indberettes til det foresatte Kontor; han maa selv sørge for Tjenestens Udførelse for egen Regning.

5. Brevsamlingssteder faar leveret følgende Tjenestedokumenter:

a. Vejledning for Brevsamlere.
b. Postloven med Anordninger.

c. Indenrigs Avisfortegnelse.
d. Rejselisten og Posthaandbogen.

Brevsamlingssteder med selvstændig Postadresse faar endvidere leveret et Eksemplar af Postadressebogen.

§ 86. Postekspeditioner paa Færøerne.

1. Foruden Postkontoret i Thorshavn findes der paa Færøerne nogle Postekspeditioner, hvis Bestyrere i Henseende til Ansættelse og Kaution er stillede som Jernbanepostekspeditørerne.

2. Lønningen bestemmes af Generaldirektoratet under Hensyn til de særlige Forhold, derunder at de paagældende skal stille Lokaler til Postvæsenets Raadighed. Af Lønningen skal disse Postekspeditører ligesom Jernbanepostekspeditørerne afholde samtlige Kontorudgifter.

3. Saafremt Postekspeditøren ønsker at antage privat Medhjælp, forholdes som i § 35 anført.

4. Angaaende Rejsetilladelse og Sygdom henvises til § 56 Pkt. 4 og § 52 Pkt. 14. Postekspeditøren maa selv sørge for sin Tjenestes Udførelse i saadanne Tilfælde.

5. Med Hensyn til Tjenestekorrespondancen og dens Opbevaring forholdes som anført i § 84 Pkt. 11.

6. Iøvrigt gælder Bestemmelserne i §§ 67, 70, 72, 73, 74, 76, 77, 79, 82 og 83 ogsaa for disse Postekspeditioner i det Omfang, som passer for de særlige Forhold.

BILAG

Bilag 1.

.....Postkontors Distrikt.

Kontrakt

om

Bestyrelsen af Jernbanebrevsamlingsstedet i .....

§ 1.

Ved nærværende Kontrakt antages..... som Bestyrer af Jernbanebrevsamlingsstedet i ..... fra den.....at regne.

§ 2.

Jernbanebrevsamleren forpligter sig til samvittighedsfuldt og nøjagtigt at besørge Jernbanebrevsamlingsstedets Bestyrelse i Overensstemmelse med Bestemmelserne i den ham overleverede Vejledning og de Tillæg til eller Forandringer i samme samt andre tjenstlige Ordrer, som maatte blive ham meddelte af Postkontoret i.....

Forsaavidt Jernbanebrevsamleren maatte nære Tvivl om Forstaaelsen af noget Punkt i denne Vejledning, er han forpligtet til at søge Oplysning desangaaende ved nævnte Postkontor, hvilket han i enhver Henseende er underlagt, og hvis Bestemmelser han i alle Tilfælde har at følge.

§ 3.

Jernbanebrevsamleren er Postvæsenet ansvarlig for den Skade eller det Tab, som ved Uorden, Forsømmelighed eller Mislighed fra hans Side maatte blive foraarsaget. Til Sikkerhed herfor samt for de ham betroede Oppebørsler skal han stille Kaution paa den af Generaldirektoratet for Postvæsenet til enhver Tid forlangte Maade for et Beløb af 500 Kr.

§ 4.

For Forseelser ved Udførelsen af den Jernbanebrevsamleren paahvilende Tjeneste kan han ifalde Mulkt efter Generaldirektoratets Kendelse.

§ 5.

Som Godtgørelse for Bestyrelsen af Jernbanebrevsamlingsstedet er der tilstaaet Jernbanebrevsamleren et Beløb af .....Kr. aarlig, som udbetales ham af Postkontoret i.....med.....Kr.....Øre ved Udgangen af hver Maaned (for Juni Maaned dog.....Kr.....Øre).

§ 6.

Denne Kontrakt, der er afsluttet under Forbehold af Generaldirektoratets Approbation, og af hvilken der overleveres Jernbanebrevsamleren en bekræftet Genpart, er bindende for denne, saalænge han er.....paa..... Jernbanestation, hvorimod den af Postvæsenet kan hæves til enhver Tid.

Der gives dog Jernbanebrevsamleren den Tilsikring, at der ikke vil blive gjort Brug af denne Ret, uden naar særlige Omstændigheder maatte fordre det.

den.....191

Paa Postvæsenets Vegne: Som Jernbanebrevsamler:

....

Postmester.

Bilag 2

.....Postkontors Distrikt.

Kontrakt

om

Bestyrelsen af Brevsamlingsstedet i .....

§ 1.

Ved nærværende Kontrakt antages.....
som Bestyrer af Brevsamlingsstedet i.....fra den..... at regne.

§ 2.

Brevsamleren forpligter sig til samvittighedsfuldt og nøjagtigt at besørge Brevsamlingsstedets Bestyrelse i Overensstemmelse med Bestemmelserne i den ham overleverede Vejledning og de Tillæg til eller Forandringer i samme samt andre tjenstlige Ordrer, som maatte blive ham meddelte af Postkontoret i.....

Forsaavidt Brevsamleren maatte nære Tvivl om Forstaaelsen af noget Punkt i denne Vejledning, er han forpligtet til at søge Oplysning desangaaende ved nævnte Postkontor, hvilket han i enhver Henseende er underlagt, og hvis Bestemmelser han i alle Tilfælde har at følge.

§ 3.

Brevsamleren er Postvæsenet ansvarlig for den Skade eller det Tab, som ved Uorden, Forsømmelighed eller Mislighed fra hans Side maatte blive foraarsaget. Til Sikkerhed herfor samt for de ham betroede Oppebørsler skal han stille Kaution paa den af Generaldirektoratet for Postvæsenet til enhver Tid forlangte Maade for et Beløb af 500 Kr.

§ 4.

For Forseelser ved Udførelsen af den Brevsamleren paahvilende Tjeneste kan han ifalde Mulkt efter Generaldirektoratets Kendelse.

§ 5.

Som Godtgørelse for Bestyrelsen af Brevsamlingsstedet er der tilstaaet Brevsamleren et Beløb af .....Kr. aarlig, som udbetales ham af Postkontoret i.....
med.....Kr.....Øre ved Udgangen af hver Maaned (for Juni Maaned dog.....Kr.....Øre).

§ 6.

Denne Kontrakt, der er afsluttet under Forbehold af Generaldirektoratets Approbation, og af hvilken der overleveres Brevsamleren en bekræftet Genpart, kan af denne kun opsiges med tre Maaneders forudgaaende Varsel til Ophør ved Udgangen af en Maaned, hvorimod den af Postvæsenet kan hæves til enhver Tid.

Der gives dog Brevsamleren den Tilsikring, at der ikke vil blive gjort Brug af denne Ret, uden naar særlige Omstændigheder maatte fordre det.

den.....191

Paa Postvæsenets Vegne: Som Brevsamler:

....
Postmester.

Bilag 3.

Overenskomst

angaaende

Brevkassetømning til Posttogene

ved ..... Jernbane .....

§ 1.

Ved nærværende Overenskomst paatager Undertegnede ..... mig fra den .....191.....at besørge den paa Jernbanebygningen ophængte Postbrevkasse tømt umiddelbart før hvert bureauførende Posttogs Ankomst samt at sørge for, at de i Brevkassen forefundne Postforsendelser afleveres ved Postbureauets Dør eller Vindue til det tilstedeværende Postpersonale.

§ 2.

I Tilfælde af, at der intet er til Aflevering, sørger jeg for, at der herom bliver afgivet Melding til det tilstedeværende Postpersonale.

§ 3.

Endvidere paatager jeg mig at drage Omsorg for, at der stedse ved Jernbane-.....forefindes 5- og 10-Øres Frimærker til Salg for Publikum, og saadant Salg skal da navnlig kunne ske ved Togtiderne.

Der gives mig i denne Anledning Ret til at have Kredit ved Postkontoret i.....til enhver Tid for et Ark 5-Øres og et Ark 10-Øres Frimærker mod skriftlig Tilstaaelse for Modtagelsen af samme. Ved Fratrædelse af Tjenesten vil de som usolgte i mit Værge beroende Frimærker kunne tilbageleveres, medens jeg vil have at erlægge Betaling for Resten af de paa Kredit modtagne Frimærker.

§ 4.

Jeg forpligter mig til nøje at vaage over, at ingen Uvedkommende faar Adgang til de Postforsendelser, der som Følge af fornævnte Tjeneste maatte komme mig i Hænde.

§ 5.

For Udførelse af fornævnte Tjeneste betaler Postvæsenet mig en aarlig Godtgørelse af..... Kr., der udbetales med..... Kr. ved Udløbet af hver Maaned.

§ 6.

For Forseelser i Udførelsen af den heromhandlede Tjeneste vil der kunne ikendes .....Mulkt efter Kendelse af Generaldirektoratet for Post- og Befordringsvæsenet.

§ 7.

Alle Henvendelser til Postvæsenet fra min Side vedrørende den heromhandlede Tjeneste vil være at rette til Postkontoret i.....

.....den.....191.....

Paa Postvæsenets Vegne:

.....

Postmester.

Som Bestyrer af

.....i.....

.....

Bilag 4 a.

Overenskomst af $^{29-31}/_{12}$ 1903

om

Postens Førsel paa samtlige Baner under Statsdrift.

---

1. Førsel i almindelige Tog.

a. I Postvogne og Postrum.

§ 1.

Som almindelig Regel gælder, at Statsbanerne — med den Begrænsning, der følger af § 1 i Lov om Statsbanernes Takster m. m. af 15. Maj 1903 — paa Postvæsenets Forlangende skal stille Postvogne eller Postrum til Raadighed i ethvert almindeligt, d. e. paa Opslagskøreplanen nævnt Tog, men at det bliver Genstand for særlig Aftale, hvilke og hvormange Postvogne eller Postrum, der skal medføres i det paagældende Tog.

Med den nævnte i Loven udtalte Begrænsning træffes allerede nu følgende Aftaler:

1. Til *Brevpostens* Førsel afgiver Statsbanerne den fornødne Plads i alle Tog, altsaa ogsaa i Ekspres- og Iltogene.

Med Hensyn til Førslen af Ugeblade og Tidsskrifter bemærkes, at en Forøgelse af Mængden af disse Forsendelser dog ikke uden efter særlig Aftale berettiger til en Forøgelse af det Antal Postvogne eller Postrum, der ved nærværende Overenskomsts Underskrift af Hensyn til de nævnte Blade og den øvrige Brevpost benyttes af Postvæsenet i Ekspres- og Iltogene.

2. *Pakkepostens* Førsel foregaar med Persontogene og de blandede Tog efter nærmere Aftaler for de enkelte Tilfælde.

Hvor Postvæsenet nu medfører Pakkepost i Vogne, som tillige medfører Brevpost, bevares dog denne Ret indenfor de nugældende Grænser, selv om Toget er et Ekspres- eller Iltog.

Vognene anskaffes og vedligeholdes af Statsbanerne og skal være velindrettede for Postførsel og Postekspedition. Saavidt de særlige Jernbanehensyn tilsteder det, indrettes de iøvrigt efter Postvæsenets Ønsker, dog kan der kun efter nærmere Aftale forlanges Vogne og Rum af andre end de hidtidige Typer (de saakaldte 30′ eller 24′ Postvogne, 21′ Postpakvogne, 14′ eller 4′ Postrum). Væsentlige Forandringer i Vognenes Indretning, som senere forlanges af Postvæsenet, og som Statsbanerne mener at kunne gennemføre, foretages af disse for Postvæsenets Regning.

Vognenes Belysning, Opvarmning, indvendige Rengøring og Forsyning med løst Indbo paahviler Postvæsenet; dog anskaffer Statsbanerne de til Postvognene hørende Stole.

§ 2.

Postførslen i de enkelte Tog vil være at ordne saaledes, at Tomtløb saavidt muligt undgaas. Hvor dette undtagelsesvis ikke kan ske, betales der ogsaa for tomme Postvognes (derimod ikke for tomme Postpakvognes eller Postrums) Hjemsendelse til Udgangsstationen.

§ 3.

Som Godtgørelse til Statsbanerne for den i §§ 1 og 2 nævnte Førsel betaler Postvæsenet $2,_5$ Øre pr. km for hver Meter af Postvognens eller Postrummets Længde.

Kilometerafstanden regnes efter Opslagskøreplanen, Brøkdele under $0,_5$ bortkastes, Brøkdele paa $0,_5$ km eller derover regnes for 1 km.

Meterlængden regnes

a. for de saakaldte:

30′ Postvogne	til	$9,_5$ m
24′ —	-	$7,_5$ -
21′ Postpakvogne	-	$6,_5$ -
14′ Postrum	-	$4,_5$ -
4′ — herunder Kupéer	-	$1,_3$ -

b. for de tyske Postvogne og de danske eller tyske Postrum, der fra Oktober Maaned 1903 løber mellem Gjedser og Kjøbenhavn, til henholdsvis 10 m for Postvognen og 8 m for Postrummet.

c. for andre Vogne, f. Eks. for andre fremmede Postvogne end de under b. nævnte og for Godsvogne, som efter særlig Aftale benyttes af Postvæsenet, af den benyttede Vogns udvendige Kasselængde afrundet opad til halv Meter (f. Eks. for de nuhavende Qc Vogne, udvendig Kasselængde $6,_{47}$ m som for $6,_5$ m).

b. Udenfor Postvogne og Postrum.

§ 4.

a. *Lader eller Postsække med Breve og Aviser,* som Postvæsenet ønsker at sende uden Postledsagelse udenfor Postvogne eller Postrum, er Statsbanerne villige til at befordre mod et Vederlag af 75 Øre pr. Stk., naar de er tydeligt adresserede og paa Bestemmelsesstationerne afhentes af Postvæsenets Betjente. Breve og Aviser kan udtages og nye nedlægges paa Mellemstationerne. De tomme, tydeligt adresserede Lader eller Postsække gaar frit tilbage.

b. *Smaa Posttasker med Breve og Aviser* befordres under tilsvarende Betingelser frit frem og tilbage.

c. *For andet Gods,* der ikke maatte kunne rummes i Postvognene eller Postrummene, betales Fragt som for lette Varer, sendte som Ilgods.

De under a.—c. nævnte Sendinger ekspederes paa Følgesedler.

2. Førsel i andre Tog.

§ 5.

Sendes Særtog, fordi Tilslutning ikke er naaet mellem tilsluttende Tog eller Overfarter, vil Statsbanerne, forsaavidt Særtoget afgives af Hensyn til Rejsendes Førsel, medføre Posten paa de i de foregaaende §§ nævnte sædvanlige Vilkaar.

Ønskes et Særtog derimod udelukkende af postale Hensyn, er Statsbanerne pligtige til paa Bestilling af dertil bemyndigede Postembedsmænd at afgive en Maskine og en Postvogn saa hurtigt, som Forholdene tilsteder det, samt til dermed at fremføre Posten

og de ekspederende Postbetjente. Herfor betaler Postvæsenet 2 Kr. 75 Øre pr. km. For Postvogne og Postrum udover den ene Postvogn betales efter § 3.

Statsbanerne har Ret til uden Nedsættelse i nævnte Betaling at befordre Rejsende og disses Rejsegods med de heromhandlede Særtog og til at lade Toget gøre de i saa Henseende nødvendige Ophold paa Mellemstationer.

§ 6.

Finder Postkørsel efter særlig Overenskomst Sted med andre Statsbanetog end de i de foregaaende §§ omtalte, sker Førslen — forsaavidt ikke anderledes vedtages — paa samme Betalingsvilkaar som forannævnt (dog finder Bestemmelsen i § 2 ikke Anvendelse for saadanne Førsler).

3. Overfarterne.

§ 7.

For Postens Førsel over Overfarterne:

Korsør—Kiel,
Korsør—Nyborg,
Fredericia—Strib,
Masnedsund—Orehoved,
Helsingør—Helsingborg,
Oddesund Nord og Syd,
Nykjøbing M.—Glyngøre

betales et særskilt Vederlag paa tilsammen 155,000 Kr. aarligt.

For Overfarten Kjøbenhavn—Malmø betales som hidtil 4 Kr. 50 Øre pr. Posttur.

For Overfarten Gjedser—Warnemünde gælder de særligt derom trufne Aftaler*).

Ved Opgørelsen af Kilometerlængderne efter § 3 medregnes Overfarterne altsaa ikke.

4. Fribefordring m. v. i Postvognene.

§ 8.

Følgende Regler gælder om Personbefordringen i Jernbanepostvognene:

1. I Postvognen eller Postrummet befordres som Regel kun de med Postens Ekspedition undervejs beskæftigede Betjente.
2. Antallet af Ekspedienter og Pakmestre, som under almindelige Forhold gør Tjeneste i de forskellige Posttog, meldes af Generaldirektoratet for Postvæsenet, og disse Personer behøver ingen yderligere Rejsehjemmel.
3. Naar der under særlige Forhold (f. Eks. i Juletiden eller lignende) eller til Indøvelse i Posttjenesten anvendes et større Antal Postbetjente end sædvanligt, meldes det af Jernbanepostkontoret til Afgangsstationen, i hvor lang Tid, med hvilke Tog og i hvilket Omfang dette særlige Personale vil blive benyttet. De paagældende forsynes med Beviser, udstedte af Jernbanepostkontoret, hvilke de paa Forlangende er pligtige at forevise for Togpersonalet.
4. Naar der sendes Særtog for Posten, finder de under Punkt 2 og 3 anførte Bestemmelser ikke Anvendelse. Den Postembedsmand, som i saa Fald træffer Bestemmelse om Afsendelse af Posten med disse Tog, skal samtidig med Meldingen herom til

*) Det danske og det tyske Postvæsen betaler de mecklenborgske Baner et vist Beløb, hvorefter disse afgiver en Del af Beløbet til de danske Statsbaner.

Afgangsstationen opgive, hvor mange Postbetjente der vil komme til at gøre Tjeneste i Toget, og forsaavidt de ikke hører til de bevægelige Postkontorers Personale, forsyner han dem med lignende Beviser som de under Punkt 3 ommeldte.

5. Postinspektørerne*) og Jernbanepostmestrene kan — de sidstnævnte hver indenfor sit Omraade — uden Melding tage Plads i Jernbanepostvognene, men, forsaavidt de ikke er i Uniform, er de pligtige til paa Forlangende at forevise deres Rejsehjemmel for Togpersonalet.
6. Andre Postfunktionærer og Personer udenfor Postetaten tilstedes det kun undtagelsesvis at rejse i Jernbanepostvognene; de skal i saa Fald være forsynede med Fripas eller Billet til II. Klasse samt med et særligt af Generaldirektoratet for Postvæsenet udstedt Bevis, som de paa Afgangsstationen skal forevise for Stationsforstanderen eller for Togføreren.
7. Naar Toggangen hindrer udsendte Postbetjente i at vende tilbage som tjenstgørende i Postafdelinger, bliver de at befordre uden Betaling til Afgangsstedet, Postekspedienter i II. Vognklasse, Postpakmestre i III. Klasse. Befordringen sker paa almindelige Fripas, der af Stationerne udstedes efter skriftligt Forlangende fra vedkommende Jernbanepostkontor, hvilket Forlangende om nødvendigt kan eftersendes.

§ 9.

Denne Overenskomst, der træder i Kraft fra og med den 1. April 1904, gælder for samtlige Baner, der til den Tid er eller derefter kommer under Statsdrift, medmindre anden særlig Aftale træffes.

Overenskomsten kan fra begge Sider opsiges med 6 Maaneders Varsel til Ophør med Udgangen af et Kalenderaar.

Tillægsbestemmelse.

Som Godtgørelse for Postens Førsel med de Statsbanerne tilhørende Postboggievogne, som bliver anskaffede efter nærmere Aftale, betaler Postvæsenet 4 Øre pr. km for hver Meter af Postrummets indvendige Længde, afrundet opad til halv Meter.

Bestemmelserne i Overenskomstens § 3 bliver iøvrigt uforandrede.

Paategning.

Ændring, gyldig fra 1. Maj 1912, af § 7 i foranstaaende Overenskomst:

I Stedet for Sætningerne: »For Overfarten Kjøbenhavn—Malmø betales som hidtil 4 Kr. 50 Øre pr. Posttur. For Overfarten Gedser—Warnemünde gælder de særligt derom trufne Aftaler« sættes: »For Overfarterne Kjøbenhavn—Malmø og Gjedser —Warnemünde gælder de derom trufne særlige Aftaler.«.

*) Nu Overpostinspektørerne og Postinspektørerne.

Bilag 4 b.

Overenskomst

mellem

Generaldirektoratet for Postvæsenet

og

..... Jernbaneselskab.

I. Forening af Post- og Jernbanetjeneste.

§ 1.

Bestyrelsen for ..... Jernbaneselskab forpligter sig til, naar Stillingerne som Bestyrere af Stationer (herunder indbefattes allevegne i Overenskomsten Holdepladser) skal besættes, at meddele dette til Generaldirektoratet for Post- og Befordringsvæsenet og da paa dettes Anmodning i Opslaget om Stillingen at medoptage, at den, der udnævnes, skal være villig til at paatage sig Udførelsen af de Postforretninger, som vil kunne forekomme paa Stationen, mod udover sin Løn af Jernbanen derfor at oppebære det af Postvæsenet herfor overensstemmende med de almindelige Regler fastsatte Vederlag.

Skulde der imidlertid fra Banens Side være Omstændigheder, som gjorde det ønskeligt, at Posttjenesten ikke forenes med Banens Tjeneste, skal dette straks, inden Stillingen opslaas, meddeles Generalpostdirektoratet, der dog kan indanke Spørgsmaalet for Ministeriet for offentlige Arbejder, hvis Afgørelse Banen skal afvente inden Opslaget og følge.

Bestyrelsen forpligter sig til at paalægge Afløsningspersonalet samtidig med Jernbaneforretningerne at udføre Postforretningerne, hvor disse maatte være forenede.

Generaldirektoratet for Post- og Befordringsvæsenet forpligter sig paa sin Side til ikke at afskedige eller antage Banepersonalet, forinden der derom har fundet Forhandling Sted med Banens Bestyrelse.

For Udførelsen af Postforretningerne tillægges der af Postvæsenet vedkommende Personale et Honorar afpasset efter Forretningernes Omfang og de til enhver Tid gældende Regler, hvorhos der ydes den til enhver Tid fastsatte Godtgørelse for Renholdelse, Belysning og Varme.

Hvor der maatte være ydet postal Medhjælp, er Afløsningen af denne Banen uvedkommende. Naar Trafikforholdene paa Banen maatte stille sig saaledes, at det i visse Perioder, særlig i Sommertiden, er udelukket, at Bestyrerne paa Stationer, hvor Post- og Jernbanetjenesten er forenet, kan paatage sig andet Arbejde end Jernbanetjenesten, vil Postvæsenet være villig til i den paagældende Periode at stille den fornødne Medhjælp uden særligt Vederlag.

II. Postbefordring.

A. Banestrækninger med Postbureau.

§ 2.

Jernbaneselskabet er pligtig til i ethvert Plantog paa Postvæsenets Forlangende at stille Postvogne eller Postrum til Raadighed til Postens Førsel, indrettede til Postbefordring og Postekspedition efter nærmere Opgivelse af Generaldirektoratet.

§ 3.

Jernbanevognene anskaffes og vedligeholdes saavel indvendig som udvendig af Jernbaneselskabet og skal til enhver Tid saavel i teknisk som i hygiejnisk Henseende være fuldt forsvarlig vedligeholdte. Forandringer i Vognenes oprindelige Indretning, som senere forlanges af Postvæsenet, og som Jernbanen mener at kunne gennemføre, foretages af denne paa Postvæsenets Regning.

Vognenes Belysning, Opvarmning, indvendige Rengøring og Forsyning med løst Indbo paahviler Postvæsenet; dog anskaffer Jernbanen de til Postvognene hørende Stole.

§ 4.

Postførelsen i de enkelte Tog ordnes saaledes, at Tomtløb saa vidt muligt undgaas. Hvor dette undtagelsesvis ikke kan ske, betales der ogsaa for tomme Postvognes Hjemsendelse til Udgangsstationen.

§ 5.

Som Godtgørelse for den nævnte Postførsel betaler Postvæsenet 1,4 Øre pr. km. pr. m^2 indvendigt Gulvareal af Postrummet. Postrummet i Banens Post- og .... vogne er ..... m^2.

Benytter Postvæsenet under særlige Forhold en Godsvogn som Postpakvogn, betales der for denne ligeledes 1,4 Øre pr. km pr. m^2 af dens indvendige Gulvareal.

Kilometerafstanden beregnes efter Opslagskøreplanen.

§ 6.

a. Lader eller Postsække (dog ikke Paksække), som Postvæsenet ønsker at sende til og fra Postkontorer og Postekspeditioner uden Postledsagelse udenfor Postvogne eller Postrum, er Jernbanen pligtig at befordre mod et Vederlag af 75 Øre pr. Stk., naar de er tydeligt adresserede og paa Bestemmelsesstationerne afhentes af Postvæsenets Betjente. Postsagerne kan udtages af og nye Postsager nedlægges i Laderne paa Mellemstationerne.

   De tomme, tydeligt adresserede Lader eller Postsække gaar frit tilbage.

b. Posttasker og Postsække med Post, som Postvæsenet ønsker at sende uden Postledsagelse udenfor Postvogne eller Postrum, til og fra Jernbanebrevsamlingssteder, er Jernbanen pligtig at befordre mod et Vederlag af 25 Øre pr. Stk.

   Tomme Posttasker gaar frit.

   For Betaling af 25 Øre pr. Postkasse pr. Tog har Postvæsenet derhos Ret til paa Tog uden Postbureau at anbringe en Brevkasse paa hver Side af en Bagagevogn eller anden dertil egnet Vogn.

c. Løst Postgods, derunder Paksække, som Postvæsenet ønsker forsendt uden Postledsagelse udenfor Postvogne eller Postrum, er Jernbanen pligtig at befordre mod Betaling efter Jernbanens almindelige Takst som for Ilgods eller som for Frimærkepakker efter Postvæsenets Valg i hvert enkelt Tilfælde.

   De under a—c. nævnte Sendinger ekspederes paa Følgesedler.

Skulde der ved Befordringen eller Afleveringen af nævnte Postsager etc. fra Jernbanebetjentenes Side blive udvist nogen Forsømmelse, vil de paagældende af Jernbaneselskabet blive dragne til Ansvar derfor.

§ 7.

I Tilfælde af Forsinkelse af tilsluttende Tog er Banen pligtig til af Hensyn til Posten alene at overholde de fastsatte Ventetider, selv om det ikke maatte være nødvendigt af Hensyn til de Rejsende.

Den ordinære Holdetid ved Stationerne skal ogsaa i Tilfælde af Forsinkelse overholdes, for saa vidt Postudvekslingen kræver det.

§ 8.

Det forbeholdes at tage nærmere Bestemmelse om, hvorledes der skal forholdes, naar Posten ønskes befordret med Ekstratog, hvilken Betaling der derfor maatte være at erlægge o. s. v.

§ 9.

Fri Befordring ad Banen saavel i som udenfor Postvognene tilkommer Generalpostdirektøren, Postinspektøren til Tjeneste i Generaldirektoratet, Overpostinspektøren for ..... eller den for ham fungerende Postembedsmand samt Postmesteren ved ..... Jernbanepostkontor.

I Postvognene befordres iøvrigt som Regel kun de med Postens Ekspedition beskæftigede Postfunktionærer.

Andre Postfunktionærer og Personer udenfor Postetaten tilstedes det kun undtagelsesvis at rejse i Jernbanepostvognene, og de skal i saa Fald være forsynede med et særligt af Generaldirektoratet for Postvæsenet eller vedkommende Jernbanepostkontor udfærdiget Bevis for, at de rejser i posttjenstligt Øjemed, hvilket Bevis, der giver Ret til fri Befordring, de paa Afgangsstationen skal forevise, for at der derefter kan blive udstedt Fripas fra Banen til Befordring.

Naar Toggangen hindrer udsendte Postbetjente i at vende tilbage som tjenstgørende i Postafdelingen, eller naar særlige Forhold medfører, at Postbetjente maa udsendes for at gøre Tjeneste kun paa Hjemrejsen til Udgangspunktet, bliver de at befordre uden Betaling, Postekspedienter i II. Klasse, Overpostpakmestre og Postpakmestre i III. Klasse. Befordringen sker paa de ovennævnte Beviser.

B. Banestrækninger uden Postbureau.

§ 10.

Angaaende Postbefordring paa Banestrækningen ..... hvor Postbureau ikke anvendes, træffes særlig Overenskomst.

III. Afgivelse af Lokaler.

§ 11.

For Afgivelse af Lokaler til Postens Besørgelse ydes der Banerne Godtgørelse, hvad enten Post- og Jernbanetjenesten er forenet eller ikke. Denne Godtgørelse fastsættes til 90 Kr. om Aaret, naar Lokalets eller Lokalernes samlede indvendige Gulvareal ikke overstiger 12 m², og den ydes, naar Post- og Jernbanetjenesten er forenede, hvad enten der afgives særskilte Lokaler eller ikke.

Til Postlokaler, for hvilke der ydes Godtgørelse, henregnes Opholdsværelser for det bevægelige Postpersonale.

§ 12.

Overstiger det samlede indvendige Gulvareal af de til Postvæsenet overladte særlige Lokaler for nogen Station 12 m² med mere end 10 pCt., ydes der en forholdsmæssig forhøjet Betaling beregnet for hver Station for sig.

§ 13.

Paa Steder, hvor der er oprettet særlig Overenskomst mellem Postvæsenet og Banen om Postlokaler, hvad enten denne gaar ud paa, at Postvæsenet betaler aarlig Leje, eller at det har bidraget eller bidrager til Lokalernes Fremskaffelse, kommer nærværende Overenskomst ikke til Anvendelse.

§ 14.

Paa de Stationer, hvor der alt findes særlige Postlokaler, hvis Størrelse og Beliggenhed er udtrykkelig approberet af Postvæsenet, kan der ikke stilles yderligere

Krav fra Postvæsenets Side til Banerne om Afgivelse af Lokaler. Skulde Forholdene medføre, at en Forøgelse af Lokalet bliver nødvendig, maa Spørgsmaalet om en Udvidelse af Lokalerne og Godtgørelsen herfor gøres til Genstand for Forhandling mellem Postvæsenet og Banebestyrelsen.

Paa de Stationer, hvor Postvæsenet ifølge ovenstaaende Bestemmelser yder Godtgørelse, uden at der findes særskilt Postlokale, kan der, efterhaanden som Jernbanens eller Postvæsenets Tarv gør det ønskeligt, kræves et saadant indrettet. Om Størrelsen og Beliggenheden af Lokalet maa der føres Forhandling mellem Banebestyrelsen og Postvæsenet, men som almindelig Regel gælder, at Banen skal være forpligtet til at skaffe Lokale af mindst 8 m² indvendig Areal, medens paa den anden Side Postvæsenet heller ikke er berettiget til at forlange større Areal, naar det vilde medføre uforholdsmæssig større Udgifter at indrette større Lokaler, eller den øvrige Benyttelse af Bygningen derved vilde besværliggøres i særlig høj Grad.

I Tilfælde af, at der ikke ved de i denne Paragraf omtalte Forhandlinger mellem Postvæsenet og Banebestyrelsen opnaas Enighed om de paagældende Spørgsmaal, kan disse indankes for Ministeriet for offentlige Arbejder, der afgør, om Bestyrelsens Grunde til at nægte at imødekomme Postvæsenets Ønsker er tilstrækkelige.

§ 15.

Paa de Stationer, hvor Post- og Jernbanetjenesten er forenede, gælder, hvor anden Aftale ikke er truffen, med Hensyn til Lokalernes Vedligeholdelse de samme Regler, som gælder for Jernbanens øvrige Bygninger, saa at Vedligeholdelsen er Postvæsenet uvedkommende.

Paa de Stationer, hvor Post- og Jernbanetjenesten ikke er forenede, paahviler Vedligeholdelsen Banen, herunder Udredelse af Skatter og Afgifter, men al Skade, der tilføjes Lokalerne ved Overlast, slet Behandling eller Mangel paa Tilsyn, skal erstattes af Postvæsenet, der ogsaa for egen Regning maa lade indsætte ituslaaede Ruder.

IV. Afregningsbestemmelser.

§ 16.

De Selskabet for Afgivelse af Lokaler tilkommende aarlige Beløb andrager for:

..... Station, hvor Lokale à ..... m² forefindes. Kr. Øre.

....

....

ialt... Kr. Øre,

der anvises Selskabet til Udbetaling ved Postkontoret ..... med $^1/_{12}$ maanedlig forud.

§ 17.

De Selskabet for Postbefordring tilkommende Beløb udbetales af Post..... i ..... efter en af Jernbanen ved hver Maaneds Udgang udfærdiget og af ..... Jernbanepostkontor attesteret Regning.

V. Gyldighed og Fortolkning.

§ 18.

Denne Overenskomst gælder, indtil dens Bestemmelser maatte blive ændrede efter Aftale mellem de kontraherende Parter, eller Lovbestemmelser paa det heromhandlede Omraade maatte medføre Forandring.

§ 19.

Alle Spørgsmaal om denne Overenskomsts Fortolkning afgøres endeligt af Ministeriet for offentlige Arbejder.

Bilag 5.

Kontrakt

om

Brev- og Pakkepostens Befordring*)

mellem.....og.....

§ 1.

Ved nærværende Kontrakt overtager..... fra den..... at regne Befordringen af Brev- og Pakkeposten mellem .....og.....

Kontrahenten er berettiget til med denne Befordring for egen Regning at medtage Rejsende og Rejsegods samt Fragtgods af Vægt over 1 kg pr. Stk.

Kontrahenten skal for Post.....i.....anmelde, hvilken Takst han opkræver for Befordring af Rejsende og Rejsegods, ligesom eventuelle Forandringer i Taksten skal anmeldes sammesteds.

§ 2.

Til denne Befordring skal benyttes en.....

Til Anskaffelsen af denne Vogn eller til Anskaffelsen af en ny Vogn, naar den nu benyttede ikke længere er brugelig, kan Kontrahenten forvente at erholde et til Vognens Værdi svarende Laan af Postvæsenet, imod derfor at stille første Prioritets Sikkerhed i Vognen, betale 4 pCt. aarlig Rente samt afbetale Kapitalen med fjerdingaarlige Afdrag efter Postbestyrelsens nærmere Bestemmelse. Skulde Kontrakten blive hævet, forinden Laanet er tilbagebetalt, kan Kontrahenten forvente, at Vognen enten af Postvæsenet eller af den nye Kontrahent vil blive overtaget for den Værdi, hvortil den af dertil udnævnte uvildige Mænd maatte blive takseret i Forhold til den for samme oprindelig erlagte Købesum, dog ikke en højere Pris end den Sum, som resterer paa det af Postvæsenet ydede Laan.

Kontrahenten er pligtig til stedse at holde Vognen i god og befordringsdygtig Stand og til uopholdelig at lade afhjælpe forekommende Mangler og Beskadigelser.

§ 3.

Med bemeldte Vogn skal fremføres hele den til Befordring ad Ruten foreliggende Post uden Hensyn til sammes Vægt.

§ 4.

Kontrahenten er forpligtet til at besørge Befordringen med dygtige og kraftfulde Heste, der skal være forsynede med smukt og stærkt Seletøj.

§ 5.

Vejlængden beregnes til.....km Tur resp. Retur, og Befordringen skal i hver Retning udføres i.....Timer.

§ 6.

Posten skal indtil videre afgaa og ankomme saaledes:

.....

Dog forbeholder Postvæsenet sig efter Omstændighederne at forandre Afgangs- og Ankomsttiderne.

De Tider, til hvilke Befordringen skal give Møde ved Afgangsposthusene for at modtage Posten, fastsættes af Post.....i.....

*) Postdagvogn.

§ 7.

For Forsinkelse ved Befordringen, ligesom for det Tilfælde, at Postbefordringen ikke giver Møde eller afgaar i rette Tid, kan der af Generaldirektoratet ikendes Kontrahenten Mulkt indtil et Beløb af 20 Kroner, ligesom han, naar det af Generaldirektoratet forlanges, er pligtig til at afskedige Kusken.

§ 8.

For det med Posten følgende Gods er Kontrahenten ansvarlig overfor Postvæsenet, ligesom ogsaa for Postfølgeuhret, naar et saadant medgives.

§ 9.

Kontrahenten er ansvarlig for Kuskens Opførsel under Postens Befordring og navnlig for, at han ikke medtager Breve, Pengeforsendelser eller nogen anden af de i Postlovens § 1 angivne Genstande eller Pakker af Vægt under 1 kg. For Overtrædelse heraf kan der af Generaldirektoratet ikendes Kontrahenten Mulkt indtil et Beløb af 20 Kr. for hver ulovlig befordret Forsendelse, ligesom han, naar det af Generaldirektoratet forlanges, er pligtig til at afskedige Kusken.

§ 10.

Kontrahenten er pligtig til at drage Omsorg for Postvognens forsvarlige Belysning efter de Regler, som maatte blive ham meddelte af Post.....i ..... For Forsømmelser og Uordener i denne Henseende kan der af Generaldirektoratet ikendes Kontrahenten Mulkt indtil et Beløb af 20 Kr.

§ 11.

For Befordringen af denne Post tilstaas der Kontrahenten en aarlig Betaling af....., hvilken vil blive udbetalt ham af Post.....i..... med.....ved Udgangen af hver Maaned.

§ 12.

Denne Kontrakt, der er afsluttet under Forbehold af Generaldirektoratets Approbation, og af hvilken der overleveres Kontrahenten en bekræftet Genpart, kan af denne ikkun opsiges med 3 Maaneders forudgaaende Varsel til Ophør ved et af de almindelige Fjerdingaarsskifter, hvorimod Postvæsenet forbeholder sig Ret til at kunne hæve Kontrakten til enhver Tid.

Der gives dog Kontrahenten den Tilsikring, at der ikkun vil blive gjort Brug af denne Ret, naar særegne Omstændigheder maatte fordre det.

I Kontrakten er undertiden optaget en saalydende §:

»Med Hensyn til Befordring af Rejsende fra.....gælder følgende særlige Regler:

Kontrahenten er pligtig til at befordre de Rejsende, der indtil 1 Time før Postens Afgang melder sig hos ham, ligesom ogsaa at befordre enhver viderefra kommende Rejsende, der melder sig umiddelbart ved Ankomsten af en Postbefordring eller 10 Minutter efter et korresponderende Togs Ankomst. Skulde der melde sig flere Rejsende, end Dagvognen afgiver indvendig Plads til, paahviler det Kontrahenten at fremskaffe det fornødne Antal lukkede Bivogne til Befordring af de Rejsende, der ikke kan faa indvendig Siddeplads i Hovedvognen. Om de saaledes fastsatte Regler vil Kontrahenten have at sætte Offentligheden i Kundskab paa betryggende Maade«.

Bilag 6 a.

Kontrakt

om

Brev- og Pakkepostens Befordring*)

mellem ..... og .....

i

.....

§ 1.

Ved nærværende Kontrakt overtager ..... fra den ..... at regne Befordringen af Brev- og Pakkeposten mellem ..... og ..... i .....

§ 2.

Til denne Befordring skal afbenyttes .....

.....

Til Anskaffelsen af denne Vogn eller til Anskaffelsen af en ny Vogn, naar den nu benyttede ikke længere er brugelig, kan Kontrahenten forvente at erholde et til Vognens Værdi svarende Laan af Postvæsenet, imod derfor at stille første Prioritets Sikkerhed i Vognen, betale 4 pCt. aarlig Rente samt afbetale Kapitalen med fjerdingaarlige Afdrag efter Postbestyrelsens nærmere Bestemmelse. Skulde Kontrakten blive hævet, forinden Laanet er tilbagebetalt, kan Kontrahenten forvente, at Vognen enten af Postvæsenet eller af den nye Kontrahent vil blive overtaget for den Værdi, hvortil den af dertil udnævnte uvildige Mænd maatte blive takseret i Forhold til den for samme oprindelig erlagte Købesum, dog ikke til en højere Pris end den Sum, som resterer paa det af Postvæsenet ydede Laan.

Kontrahenten er pligtig til stedse at holde Vognen i god og befordringsdygtig Stand og til uopholdelig at lade afhjælpe forekommende Mangler og Beskadigelser.

§ 3.

Med bemeldte Vogn skal foruden Postillonen og — om fornødent — tillige en Posten ledsagende Postbetjent fremføres en Vægt af indtil ..... kg, dog at en Overvægt af 12½ kg ikke kommer i Betragtning.

§ 4.

Kontrahenten er forpligtet til at besørge Befordringen med een dygtig og kraftfuld Hest, der skal være forsynet med smukt og stærkt Seletøj.

§ 5.

Befordringen mellem ..... og ..... skal i hver Retning udføres i ..... Minutter.

*) Lokalbefordring.

§ 6.

Posten skal afgaa.....Gange daglig fra.....til.....
og .....Gange daglig fra.....til.....

De Tider, til hvilke Befordringen skal give Møde, og Afgangstiderne fastsættes af Post..... .....

§ 7.

For Forsinkelser ved Befordringen, ligesom for det Tilfælde, at Postbefordringen ikke giver Møde eller afgaar i rette Tid, kan der af Generaldirektoratet ikendes Kontrahenten Mulkt indtil et Beløb af 20 Kroner, ligesom han, naar det af Generaldirektoratet forlanges, er pligtig til at afskedige Postillonen.

§ 8.

For det med Posten følgende Gods er Kontrahenten ansvarlig overfor Postvæsenet.

§ 9.

Postillonen, for hvis Opførsel under Postens Befordring Kontrahenten ligeledes er ansvarlig overfor Postvæsenet, skal have de i Forordningen af 27. Januar 1804 § 58*) fastsatte Egenskaber. Han maa forstaa at køre vel og skal paa Kontrahentens Regning forsynes med den befalede Postmundering, Postskilt og Posthorn, paa hvilket sidste han snarest muligt skal lære at blæse de befalede Signaler.

§ 10.

Kontrahenten er ansvarlig for, at Postillonen ikke under Postens Befordring medtager Postvæsenet uvedkommende Personer ligesom heller ikke Breve, Pengeforsendelser, Pakker eller andet Posten uvedkommende Gods. For Overtrædelser heraf kan der af Generaldirektoratet ikendes Kontrahenten Mulkt indtil et Beløb af 20 Kroner for hver ulovlig befordret Person, Brevforsendelse, Pengeforsendelse eller Pakke, ligesom han, naar det af Generaldirektoratet forlanges, er pligtig til at afskedige Postillonen.

§ 11.

Naar Postens Omfang nødvendiggør Medgivelsen af Bivogn, eller naar der under ekstraordinær eller uregelmæssig Postgang maa foretages ekstraordinære Lokalkørsler, er Kontrahenten forpligtet til at præstere disse Befordringer.....
.....
.....

§ 12.

For denne Postbefordring tilstaas der Kontrahenten en Betaling af.....
....., hvilken vil blive udbetalt ham af Post.....i.....
ved Udgangen af hver Maaned med.....

§ 13.

Denne Kontrakt, der er afsluttet under Forbehold af Generaldirektoratets Approbation, og af hvilken der overleveres Kontrahenten en bekræftet Genpart, kan af denne ikkun opsiges med 3 Maaneders forudgaaende Varsel til Ophør ved et af de almindelige Fjerdingaarsskifter, hvorimod Postvæsenet forbeholder sig Ret til at kunne hæve Kontrakten til enhver Tid.

Der gives dog Kontrahenten den Tilsikring, at der ikkun vil blive gjort Brug af denne Ret, naar særegne Omstændigheder maatte fordre det.

---

*) Heri udtales, at ingen maa bruges som Postkarl til at befordre de kgl. Poster, Ekstraposter, Kurerer eller Estafetter, naar han ikke er over 18 Aar gammel samt sund og stærk; desuden bør han vel forstaa at køre saavel 4 som 2 Heste og nøje kende Stationens Veje.

Bilag 6 b.

Kontrakt

om

Afgivelsen af Befordring ved Pakkepostens Omdeling

i

.....

§ 1.

Ved nærværende Kontrakt overtager ..... fra den ..... at regne Afgivelsen af Befordring ved Pakkepostens Omdeling i .....

§ 2.

Til denne Befordring skal afbenyttes .....

.....

Til Anskaffelsen af denne Vogn eller til Anskaffelsen af en ny Vogn, naar den nu benyttede ikke længere er brugelig, kan Kontrahenten forvente at erholde et til Vognens Værdi svarende Laan af Postvæsenet, imod derfor at stille første Prioritets Sikkerhed i Vognen, betale 4 pCt. aarlig Rente samt afbetale Kapitalen med fjerdingaarlige Afdrag efter Postbestyrelsens nærmere Bestemmelse. Skulde Kontrakten blive hævet, forinden Laanet er tilbagebetalt, kan Kontrahenten forvente, at Vognen enten af Postvæsenet eller af den nye Kontrahent vil blive overtaget for den Værdi, hvortil den af dertil udnævnte uvildige Mænd maatte blive takseret i Forhold til den for samme oprindelig erlagte Købesum, dog ikke til en højere Pris end den Sum, som resterer paa det af Postvæsenet ydede Laan.

Kontrahenten er pligtig til stedse at holde Vognen i god og befordringsdygtig Stand og til uopholdelig at lade afhjælpe forekommende Mangler og Beskadigelser.

§ 3.

Med bemeldte Vogn skal foruden Postillonen og Pakkepostbudet fremføres saa meget Gods, som Vognen kan rumme.

§ 4.

Kontrahenten er forpligtet til at besørge Befordringen med een dygtig og kraftfuld Hest, der skal være forsynet med smukt og stærkt Seletøj.

§ 5.

Turen skal udføres i den Orden, som meddeles Postillonen af Pakkepostbudet, og Befordringen mellem de forskellige Steder, hvor Post skal afleveres, maa udføres hurtigst muligt.

§ 6.

Posten skal afgaa ..... Gange daglig fra Postkontoret, der fastsætter de Tider, til hvilke Befordringen skal give Møde, og Afgangstiderne.

§ 7.

For Forsinkelser ved Befordringen ligesom for det Tilfælde, at Postbefordringen ikke giver Møde eller afgaar i rette Tid, kan der af Generaldirektoratet ikendes Kontrahenten Mulkt indtil et Beløb af 20 Kroner, ligesom han, naar det af Generaldirektoratet forlanges, er pligtig til at afskedige Postillonen.

§ 8.

For det Gods, der maatte bortkomme, medens Postbudet er fraværende fra Vognen, ligesom for det ovenpaa Vognen læssede Gods, der maatte tabes under Kørselen, er Kontrahenten ansvarlig overfor Postvæsenet.

§ 9.

Postillonen, for hvis Opførsel under Postens Befordring Kontrahenten er ansvarlig overfor Postvæsenet, skal have de i Forordningen af 27. Januar 1804 § 58 fastsatte Egenskaber. Han maa forstaa at køre vel og skal paa Kontrahentens Regning forsynes med den befalede Postmundering, Postskilt og Posthorn, paa hvilket sidste han snarest muligt skal lære at blæse de befalede Signaler.

Postillonen er pligtig til at være Postbudet behjælpelig ved Postgodsets Paa- og Aflæsning.

§ 10.

Kontrahenten er ansvarlig for, at Postillonen ikke under Postens Befordring medtager Postvæsenet uvedkommende Personer ligesom heller ikke Breve, Pengeforsendelser, Pakker eller andet Posten uvedkommende Gods. For Overtrædelse heraf kan der af Generaldirektoratet ikendes Kontrahenten Mulkt indtil et Beløb af 20 Kroner for hver ulovlig befordret Person, Brevforsendelse, Pengeforsendelse eller Pakke, ligesom han, naar det af Generaldirektoratet forlanges, er pligtig til at afskedige Postillonen.

§ 11.

Kontrahenten er pligtig til, naar det forlanges, for den af Postbestyrelsen fastsatte Betaling at drage Omsorg for Postvognens forsvarlige Belysning efter de Regler, som maatte blive ham meddelte af Post ..... i .....
For Forsømmelser og Uordener med Hensyn til denne Belysning kan der af Generaldirektoratet ikendes Kontrahenten Mulkt indtil et Beløb af 20 Kroner.

Naar Postens Omfang nødvendiggør Medgivelse af Bivogn, eller naar der under ekstraordinær eller uregelmæssig Postgang maa foretages ekstraordinære Omdelingsture, er Kontrahenten forpligtet til at præstere disse Befordringer.....
.....
.....

§ 12.

For denne Postbefordring tilstaas der Kontrahenten en Betaling af.....
....., hvilken vil blive udbetalt ham af.....i.....
ved Udgangen af hver Maaned med.....

§ 13.

Denne Kontrakt, der er afsluttet under Forbehold af Generaldirektoratets Approbation, og af hvilken der overleveres Kontrahenten en bekræftet Genpart, kan af denne ikkun opsiges med 3 Maaneders forudgaaende Varsel til Ophør ved et af de almindelige Fjerdingaarsskifter, hvorimod Postvæsenet forbeholder sig Ret til at kunne hæve Kontrakten til enhver Tid.

Der gives dog Kontrahenten den Tilsikring, at der ikkun vil blive gjort Brug af denne Ret, naar særegne Omstændigheder maatte fordre det.

Bilag 7 a.

Postillonuniformen.

Toradet Vaabenfrakke med Skulderstropper, forfærdiget af kraprødt Klæde og forsynet med Knapper af hvidt Metal, 8 i hver Rad, opstaaende Krave af straagult Klæde, samt straagule, lige, to Tommer brede Ærmeopslag, og Passepoil.

Lyseblaa Benklæder med rød Passepoil.

Posthorn af Messing med Snore og Kvaster, flettede af gule og karmoisinrøde Lidser.

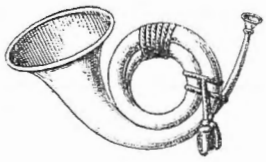
Kappe med eller uden Slag, forfærdiget af kraprødt Klæde med Knapper af hvidt Metal og med nedfaldende Krave.

Hue af samme Model som de fra Munderingsdepotet til Postvæsenets Underklasser leverede Huer, men af kraprødt Klæde med straagult Bælte af samme Bredde som Sølvtressen paa fornævnte Huer, nedfaldende Skygge og et foran ovenover Skyggen anbragt Skilt af hvidt Metal med det kongelige Navnechiffer over et Posthorn.

Bilag 7 b.

Det kongelige Navnetræk samt Posthornet paa Postillonernes Hueskilte og paa Vognene skal være indrettet saaledes:





Bilag 8.

Kontorholdslov for Postvæsenet

af 1. April 1912.

§ 1.

Der tillægges Postvæsenets Embeds- og Bestillingsmænd følgende aarlige Godtgørelser for Kontorhold .....*).

For Kontorholdsudgifterne vil der efter hvert Finansaars Udløb af vedkommende Postmester være at aflægge Regnskab.

§ 2.

De fornødne Beløb til Bestridelse af Kontorudgifterne ved de kjøbenhavnske Postkontorer og ved Jernbane- og Dampskibspostkontorerne samt til Lønning af privat antagne Kontorister til Udførelsen af regnskabsmæssige Arbejder ved forskellige større Postkontorer udenfor Kjøbenhavn bevilges ved de aarlige Finanslove. Det samme er Tilfældet med de Beløb, der behøves til at holde Postvæsenets Embeds- og Bestillingsmænd skadesløse for forøgede Kontorudgifter, foranledigede ved Forandringer i Postgangen eller andre Forhold, hvortil der ikke har kunnet tages Hensyn ved Fastsættelsen af ovenanførte Godtgørelser for Kontorhold.

Ministeren bemyndiges til, hvor dette endnu ikke er sket, at lade Statskassen efterhaanden overtage Udgifterne til Leje af Lokaler og Anskaffelse og Fornyelse af disses Inventarium og i saadanne Tilfælde at lade Kontorholdsgodtgørelsen nedsætte med det dertil beregnede Beløb, hvorhos Kontorholdsgodtgørelsen iøvrigt, hvor den er fastsat under Forudsætninger, der senere maatte vise sig at briste, efter Ministerens Bestemmelse kan nedsættes med et passende Beløb.

§ 3.

Postmedhjælpere kan være tjenestegørende ved Postkontorer og Postekspeditioner og Postbude ved Postkontorer af enhver Størrelse.

Tjenestetid som Landpostbud medregnes ved Beregning af Alderstillæg, naar vedkommende ansættes som Postbud ved sit hidtidige Kontor.

§ 4.

Postelever ansættes af Generaldirektøren for Post- og Befordringsvæsenet. Ansættelse som Postelev er betinget af, at vedkommende har bestaaet en foreløbig Prøve, for hvilken de nærmere Bestemmelser fastsættes af Generaldirektøren. Postelever kan ikke ansættes som Postmedhjælpere, medmindre de har bestaaet en Postfagprøve, for hvi ken de nærmere Bestemmelser fastsættes af Ministeren.

§ 5.

Denne Lov træder i Kraft den 1. April 1912.

*) Angaaende Kontorholdsbeløbene for de enkelte Stillinger henvises til „Postpersonalet og Posthusene".

Bilag 9.

Oversigt over Kontor-

ved ..... Postkontor

Kontorhold.

Indtægt:	Kr.	Ø.	Udgift:	Kr.	Ø.
Fast Kontorholdsgodtgørelse			Leje af Kontorlokalet (jfr. „Postvæsenets Organisation" § 17 Pkt. 3), hvor denne afholdes af Kontorholdet		
Tillæg til Kontorholdsgodtgørelsen...					
Tilsammen...					
Af Telegraf(Telefon)godtgørelsen er anvendt (jfr. modstaaende Side).....			Renholdelse af Kontorlokalet.....		
Af Godtgørelsen for andre Hverv (specificeres): (jfr. modstaaende Side)..			Opvarmning af do.....		
			Belysning af do.....		
			Porto, Skrivematerialier og andre Kontorudgifter, herunder Anskaffelse og Vedligeholdelse af Kontorets private Inventariesager og Rekvisiter.....		
			Privat antagen Kontormedhjælp (kun for visse Postmestre ved mindre Postkontorer)		
Ialt...			Ialt...		

Bilag 9.

M. Formular Nr. 85, gældende for samtlige Postkontorer.

hold og Biindtægter
i Finansaaret 191 —191 .

Biindtægt.

Hidrørende fra Posttjenesten:	Kr.	Ø.
1. a. *I Henhold til Postlov af 5te April 1888 §§ 12 og 16, jfr. den ved Lov af 27de Maj 1908 ændrede Lønningslov af 23de Maj 1902 § 6:*		
For Eftertælling af Indholdet af Pengeforsendelser		
For Postbeviser for indleverede Forsendelser		
For Forsegling, Mærkning, Konvolutering, Udfærdigelse af Adressebreve og Deklarationer m. m.		
b. *I Henhold til den ved Lov af 27de Maj 1908 ændrede Lønningslov af 23de Maj 1902 § 6:*		
Rabat ved stykkevis Salg af Frigørelsesmidler		
Tilsammen...		
Herfra drages Udgifter til Blanketternes Trykning, Lak til Forsegling, Mærkeblæk m. m. ...		
Rest...		
Heraf har i Henhold til „Postvæsenets Organisation“ § 41 Postmesteren oppebaaret.....		
medens der efter nævnte Bestemmelse er udbetalt		
til		
.....		
Ialt...		
2. *Andre Gebyrer:*		
For Udlægning af Postforsendelser til Afhentning		
For Bogføring og Kreditgivning — Taskeveksel med Korresponderende		
Tilsammen...		
Heraf har i Henhold til „Postvæsenets Organisation“ § 41 Postmesteren oppebaaret.....		
medens der efter nævnte Bestemmelse er udbetalt		
til		
.....		
Ialt...		

Hidrørende fra Hverv af offentlig eller halvoffentlig Natur eller fra anden Virksomhed, der foregaar i Postkontorets Lokaler:	Kr.	Ø.
For Bestyrelse og Drift af Telegraf- og Telefonstationen		
Heraf er overført 10 pCt. til Kontorholdet (jfr. modstaaende Side) i Henhold til „Postvæsenes Organisation“ § 75		
Rest...		
Heraf har Postmesteren oppebaaret..		
medens der er udbetalt til Personale (derunder Bude) nemlig til:		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
Ialt...		
Regnskabsvæsenet besørges af.....		
.....		

For øvrige Hverv (saasom Vejer og Maaler, Agentur for Statsanstalten for Livsforsikring, Lotterikollektion) samt for anden Virksomhed i Postlokalerne (f. Eks. Sparekasseforretninger) foretages en lignende Opgørelse for *hvert enkelt Hverv.*

Postmesteren har af private Virksomheder, som medfører Oppebørsler, følgende:

.....

.....Postkontor, den / 191 .

M. Formular Nr. 155 **A.**

Postliste for ..... Postkontor.

(Gældende fra den ..... 191)

I. Postkontoret er aabent for Ind- og Udlevering { Hverdage*) / Søn- og Helligdage.

For Udlevering endvidere paa Hverdage fra Kl. Eftm.

*) Falder Grundlovsdagen paa en Hverdag, lukkes Kontoret senest Kl. 2 Eftm.

II. Brevkasserne tømmes:

Brevkassen udenfor Hovedpostkontoret tømmes 10 Minutter før Posternes Afgang fra samme og før Begyndelsen af enhver Brevomdeling.
Brevkassen udenfor Banegaardspostekspeditionen tømmes 10 Minutter før hvert postførende Togs Afgang.
Brevkassen paa Jernbanestationens Perronside tømmes 10 Minutter før samt umiddelbart efter hvert postførende Togs Afgang.
Bybrevkasserne { Hverdage*)..... Kl. / Søn- og Helligdage... Kl.

*) Falder Grundlovsdagen paa en Hverdag, tømmes Bybrevkasserne ikke efter Kl. 2 Eftm.

III. Indleveringen sluttes:

For almindelige Brevforsendelser	1/4 Time	før Posternes planmæssige Afgang fra Postkontoret og før Begyndelsen af enhver Omdeling af Postsager.
— anbefalede Breve og Ilpakker samt Tidender og Tidsskrifter, saavel i Abonnement som ikke-abonnerede, naar Udgiveren selv besørger Eksemplarernes Indpakning Aftælling og Adressering	1/2 —	
— Pengebreve, Pakker, med Undtagelse af Ilpakker, Postanvisninger og Postopkrævninger	1 —	
— Tidender og Tidsskrifter, saavel i Abonnement som ikke-abonnerede, naar Udgiveren ikke selv besørger Eksemplarernes Indpakning, Aftælling og Adressering	2 1/2 —	

IV. Post afsendes:

Retning	m. Tog № Dampskib (D) Dagvogn (V)*)	fra Kontoret Kl	fra Jernbanestationen eller Havnen Kl.	Hverdage Kl.	Med. Breve fra By-brevkasse-tømning. S.-og Ugl. Kl	Medfører følgende Arter af Postforsendelser	Anmærkning (Herunder anføres bl. a. hvilke Poster, der *ikke* afsendes paa Søn- og Helligdage samt Grundlovsdagen)
(Tværstreger)							

*) Herunder endvidere Baadposter (B) og kørende Landposter (L).

V. Post ankommer:

Retning	m. Tog № Dampskib (D), Dagvogn (V)*)	til Jernbanestationen eller Havnen Kl.	til Kontoret Kl.	Medfører følgende Arter af Postforsendelser	Anmærkning (Herunder anføres bl. a. hvilke Poster, der *ikke* ankommer paa Søn- og Helligdage samt Grundlovsdagen)
(Tværstreger).					

VI. Post omdeles i Bydistriktet:

Hverdage Kl.	Forb. m. Bybrevkassetømningen S.-og Ugl. Kl.	Alm. Breve, anbef. Breve og Dagblade Kl.	Ugeblade Kl.	Værdibreve Kl.	P.O. p. Brev og Blkt. Kl	Pakker Kl.	Toldadressebreve Kl.	P.A. og indl. P.O. Kl.	Posten er udsorteret til Afh. i Boxen Kl	Anmærkning (Herunder bl. a. Bemærkning om, hvilke Omdelinger der *ikke* finder Sted Søn- og Helligdage samt Grundlovsdagen)

VII. Posten omdeles i Landdistriktet:

Hverdage..... Kl.
Søn- og Helligdage**) ... Kl.

**) Særlige Regler gælder dog for visse Helligdage.

Bybrevkasserne tømmes:

Hverdage			Søn- og Helligdage		
Kl.	af Antal Bude	Kassetømningen er tilendebragt Kl.	Kl.	af Antal Bude	Kassetømningen er tilendebragt Kl.
		(Tværstreger)			

Postforsendelserne udbringes i Byen:

	Omdeling			Omdelingen omfatter nedennævnte Arter af Forsendelser*)	Anmærkning
	paabegyndt Kl.	tilendebringes Kl.	udføres af Antal Bude	Omdeler *alle* til samme Klokkeslet udgaaende Bude *ikke* samme Arter af Forsendelser, anvendes en særlig Linie for hver Gruppe af Bude	
Hverdage					
				(Tværstreger som ovenfor)	
Søn- og Helligdage					

*) Ved Udfyldning af denne Rubrik vil følgende Forkortelser være at benytte:
a = alm. og anbefalede Breve og Dagblade.
b = Ugeblade
c = Værdibreve.
d = Opkrævninger paa Brev og Blanket.
f = Pakker.
g = Toldadressebreve.
h = Postanvisninger og indløste Postopkrævninger.

Benyttes der Faktagevogn eller Trillevogn til Pakkernes Omdeling?
Medtages Postanvisnings- og Postopkrævningsbeløb til Adressaterne?
Til hvilket Klokkeslet indleveres de lokale Dagblade paa Postkontoret?

Postliste for ..... Post .....

(Gældende fra den ..... 191)

I. Post .....**er aabent for Ind- og Udlevering** { Hverdage*) / Søn- og Helligdage

For Udlevering endvidere paa Hverdage fra Kl. Eftm.

*) Falder Grundlovsdagen paa en Hverdag, lukkes Kontoret senest Kl. 2 Eftm.

II. Brevkasserne tømmes:

1) *Brevkassen udenfor Hovedposthuset* tømmes 10 Minutter før Posternes Afgang fra samme og før Begyndelsen af hver Brevomdeling.
2) *Brevkassen udenfor Banegaardspostekspeditionen* tømmes 10 Minutter før hvert postførende Togs Afgang.
3) *De øvrige Brevkasser:*
   Hverdage..... Kl.
   Søn- og Helligdage... Kl.

III. Indleveringen sluttes:

For almindelige Brevforsendelser	1/4 Time	før Posternes planmæssige Afgang fra Posthuset og før Begyndelsen af enhver Omdeling af Postsager.
— anbefalede Breve og Ilpakker samt Tidender og Tidsskrifter, saavel i Abonnement som ikke-abonnerede, naar Udgiveren selv besørger Eksemplarernes Indpakning, Aftælling og Adressering	1/2 —	
— Pengebreve, Pakker, med Undtagelse af Ilpakker, Postanvisninger og Postopkrævninger.....	1 —	
— Tidender og Tidsskrifter, saavel i Abonnement som ikke-abonnerede, naar Udgiveren ikke selv besørger Eksemplarernes Indpakning, Aftælling og Adressering	2 1/2 —	

IV. Post afsendes:

Retning	med Tog № Dampskib (D), Dagvogn (V)*)	fra Kontoret Kl.	fra Jernbanestationen eller Havnen Kl.	Medfører følgende Arter af Postforsendelser	Anmærkning (Herunder anføres bl. a. hvilke Poster, der *ikke* afsendes paa Søn- og Helligdage samt Grundlovsdagen)
(Tværstreger)					

*) Herunder endvidere Baadposter (B) og kørende Landposter.

V. Post ankommer:

Retning	med Tog № Dampskib (D), Dagvogn (V)*)	til Jernbanestationen eller Havnen Kl.	til Kontoret Kl.	Medfører følgende Arter af Postforsendelser	Anmærkning (Herunder anføres bl. a. hvilke Poster, der *ikke* ankommer paa Søn- og Helligdage samt Grundlovsdagen)
(Tværstreger)					

VI. Post omdeles:

Hverdage..... Kl.
Søn- og Helligdage*)... Kl.

*) Særlige Regler gælder dog for visse Helligdage.

Bilag 11.

M. Form. Nr. 172.

..... *Post* .....

Revideret den: .....
— — .....
— — .....
— — .....
— — .....

Rutefortegnelse
i Rækkefølge

for

Landpostruten.....
med Angivelse af Navn, Stilling og Bopæl for alle faste Beboere paa Ruten.

Udarbejdet den ..... 19.....

	Navn	Stilling	Bopæl
1			
2			
3			
4			
5			
132			
133			
134			

(Formularen har 4 Sider)

Bilag 12 a.

.....Post.....Distrikt

Kontrakt

om

Landpostbudgangen

.....

§ 1.

Ved nærværende Kontrakt antages.....
som Landpostbud fra den.....at regne.

§ 2.

Landpostbudet paatager sig i det under.....Post.....
hørende Landpostomdelingsdistrikt.....
at udbringe Postsager til Beboerne og af disse til Viderebesørgelse at modtage Postforsendelser.

Budet skal bringe Postsagerne til alle Beboerne i Distriktet, og Undtagelse for enkelte, afsides boende Beboeres Vedkommende maa kun gøres, naar Generaldirektoratet gennem Post ..... i ..... har meddelt udtrykkelig Tilladelse dertil.

Ved Besørgelsen af Budgangen, paa hvilken Budet skal medføre de ham overleverede Tasker og Postforsendelser til en samlet Vægt af indtil $12,_5$ kg, skal Budet indtil videre passere følgende Rute: fra..... ad*).....
.....
.....
.....
.....

§ 3.

Budet skal derhos undervejs tømme de paa følgende Steder anbragte Postkasser:
.....
.....

§ 4.

Budets Udgangstider er følgende:
Paa Hverdage: .....
Paa Søn- og Helligdage (jfr. Postanordningens Afsnit II, § 21): .....
Budgangen henhører til Lønklasse.....

*) Ruten opføres kortfattet saaledes, at det kan ses, hvorledes Budgangen falder i Distriktet; enkelte Beboelser nævnes kun, hvis det er nødvendigt for at betegne Rutens Omrids. Stednavne opføres med den rette Stavemaade, jfr. Postadressebogen.

§ 5.

Ved Udførelsen af Tjenesten retter Budet sig nøje efter Bestemmelserne i den ham overleverede Vejledning og de Tillæg til eller Forandringer i samme samt andre tjenstlige Ordrer, som maatte blive ham meddelt af Post.....i.....

For saa vidt Budet maatte nære Tvivl om Forstaaelsen af noget Punkt i Vejledningen, er han forpligtet til at søge Oplysning desangaaende ved..... i....., hvilket han i alle Henseender er underlagt, og hvis Bestemmelser han i alle Tilfælde har at følge.

§ 6.

Budet er Postvæsenet ansvarligt for den Skade eller det Tab, som ved Uorden, Forsømmelighed eller Mislighed fra hans Side maatte blive foraarsaget. Til Sikkerhed herfor samt for de ham betroede Oppebørsler skal han stille Kaution paa den af Generaldirektoratet for Postvæsenet til enhver Tid forlangte Maade for et Beløb af 400 Kr.

§ 7.

Budet er forpligtet til selv personlig at udføre sin Tjeneste, med mindre han er forhindret ved Sygdom. I saadanne Tilfælde, som nærmere maa godtgøres for..... .....i....., samt naar Budet maatte ønske Tjenestefrihed paa en eller flere Dage, og dette tilstedes ham af Postvæsenet, har han at lade sin Tjeneste udføre paa egen Regning og Risiko ved en paalidelig, mindst 18 Aar gammel Person, som af Postvæsenet dertil findes antagelig.

§ 8.

For mindre Forseelser ved Udførelsen af Posttjenesten, ligesom naar Budet ikke udfører sin Budgang i den foreskrevne Tid og ikke kan paavise nogen gyldig Grund til Forsinkelsen, kan der af Generaldirektoratet ikendes ham Mulkter af indtil 6 Kr.

§ 9.

For Udførelsen af den ovenfor nærmere bestemte Tjeneste er der tilstaaet Budet en aarlig Godtgørelse af ..... Kr. ..... Øre, der vil blive udbetalt ham af Post..... i.....med $^1/_{12}$ ved Udgangen af hver Maaned.

§ 10.

Budet er pligtigt til at finde sig i de Forandringer, som Postbestyrelsen maatte bestemme med Hensyn til den Rute, Budet skal følge, samt i Afgangs- og Ankomsttiderne, ligesom det, naar der anbringes nye Postbrevkasser paa Ruten, er pligtigt til at tømme disse.

§ 11.

Denne Kontrakt, der er afsluttet under Forbehold af Generaldirektoratets Approbation, og af hvilken der overleveres Budet en bekræftet Genpart, kan af dette ikkun opsiges med 3 Maaneders forudgaaende Varsel til Ophør ved Udgangen af en Maaned, hvorimod den af Postvæsenet kan hæves til enhver Tid.

Der gives dog Budet den Tilsikring, at der ikke vil blive gjort Brug af denne Ret, uden naar særlige Omstændigheder maatte fordre det.

den.....191

Paa Postvæsenets Vegne: Som Landpostbud:

....

Bilag 12 b.

....Post.....Distrikt

Kontrakt

om

Landpostkørselen

mellem

.... og .....

---

§ 1.

Ved nærværende Kontrakt overtager.....
fra den.....at regne Besørgelsen af en Landpostkørsel paa Ruten....., hvilken Kørsel han forpligter sig til personlig at udføre.

Landpostbudet er berettiget til med denne Befordring for egen Regning at medtage Rejsende samt Rejsegods, dog at Person- og Rejsegodsfragten ikke maa overstige den til enhver Tid gældende Personposttakst. Landpostbudet skal for Post..... i.....anmelde, hvorvidt han paatager sig Befordring af Rejsende og Rejsegods, og hvilken Takst han herfor opkræver, ligesom senere Forandringer i Taksten skal anmeldes sammesteds.

Landpostbudet er ligeledes berettiget til for egen Regning at medtage Fragtgods af over 2½ kg Vægt pr. Styk.

§ 2.

Til denne Befordring skal afbenyttes.....
.....

§ 3.

Med bemeldte Vogn skal fremføres de laasede Posttasker til og fra de forskellige Steder paa Ruten, som opgives Budet, samt de til Taskerne hørende løse Pakker.

§ 4.

Landpostbudet er pligtig til at besørge Befordringen med en dygtig og kraftfuld Hest, der skal være forsynet med smukt og stærkt Seletøj.

§ 5.

Vejlængden beregnes til.....Kilometer Tur og Retur, og Befordringen skal i hver Retning udføres i.....Timer.

§ 6.

Posten skal indtil videre afgaa og ankomme saaledes:
Daglig, Søndag undtagen:
fra.....Kl..... md., i .....Kl..... md.
fra..... .....Kl..... md., i .....Kl..... md.

Dog forbeholder Postvæsenet sig efter Omstændighederne at forandre Afgangs- og Ankomsttiderne.

§ 7.

For Forsinkelse ved Befordringen, ligesom for det Tilfælde, at Postbefordringen ikke giver Møde eller afgaar i rette Tid, kan der af Generaldirektoratet ikendes Landpostbudet Mulkt indtil et Beløb af 20 Kroner.

§ 8.

For den Landpostbudet til Befordring overleverede Post er han ansvarlig og skal stille Kaution paa den af Generaldirektoratet for Postvæsenet til enhver Tid forlangte Maade for et Beløb af 400 Kr.

§ 9.

Forsaavidt Landpostbudet undtagelsesvis i enkelte Tilfælde ikke selv fremfører Befordringen, skal denne fremføres af en Kusk, der har de i Forordningen af 27. Januar 1804 § 58 fastsatte Egenskaber og forstaar at køre vel. For denne Kusks Opførsel under Postens Befordring er Landpostbudet ansvarlig overfor Postvæsenet.

§ 10.

Landpostbudet eller den, der paa hans Vegne i fornævnte enkelte Tilfælde fremfører Posten, maa ikke under dennes Befordring medtage Breve, Pengeforsendelser, Aviser eller Pakker af 2½ kg Vægt eller derunder eller paa anden Maade gøre sig skyldig i Postkontravention. For Overtrædelse heraf kan der af Generaldirektoratet ikendes Landpostbudet Mulkt indtil et Beløb af 20 Kr. for hver ulovlig befordret Forsendelse.

§ 11.

Ved Udførelsen af Postbefordringen retter Landpostbudet sig nøje efter de Vejledninger og tjenstlige Ordrer, som maatte blive ham meddelte af Post..... i....., hvilket han i alle Henseender er underlagt, og hvis Bestemmelser han i alle Tilfælde har at følge.

§ 12.

For Befordringen af denne Post tilstaas der Landpostbudet en aarlig Betaling af .....Kr., der vil blive udbetalt ham af Post..... i ..... med $^1/_{12}$ ved Udgangen af hver Maaned.

§ 13.

Denne Kontrakt, der er afsluttet under Forbehold af Generaldirektoratets Approbation, og af hvilken der overleveres Landpostbudet en bekræftet Genpart, kan af dette ikkun opsiges med 3 Maaneders forudgaaende Varsel til Ophør ved et af de almindelige Fjerdingaarsskifter, hvorimod Postvæsenet forbeholder sig Ret til at kunne hæve Kontrakten til enhver Tid.

Der gives dog Landpostbudet den Tilsikring, at der ikkun vil blive gjort Brug af denne Ret, naar særegne Omstændigheder maatte fordre det.

den.....191

Paa Postvæsenets Vegne: Som Landpostbud:

....

.....Post..... .....Distrikt

Kontrakt

om

Brev- og Pakkepostens Befordring med Baad

mellem

.... og ....

§ 1.

Ved nærværende Kontrakt overtager..... fra den.....at regne Befordringen af Brev- og Pakkeposten med Baad mellem ..... og ..... samt denne Posts Befordring mellem Anlægspladserne og.....i.....resp.....i..... ....

Kontrahenten er forpligtet til paa Turene at medtage Rejsende og kan for disses Befordring opkræve en Betaling af indtil.....pro persona. Han er derhos berettiget til at medtage Fragtgods paa Turene, forsaavidt Farten ikke derved lider nogen Forsinkelse eller Passagererne nogen Ulempe.

§ 2.

Til Befordringen stiller Baadpostføreren en vel udhalet og hurtigt sejlende Sejlbaad, der agterude skal være forsynet med Siddetofter for Passagerer, og med hvilken der paa hver Tur skal medføres Anker, Kompas samt Lanterne med Lys og Tændstikker.

Baadpostføreren er pligtig til stedse at holde Baaden i god Stand og til uopholdelig at lade afhjælpe fremkomne Mangler og Beskadigelser, ligesom han er pligtig til, naar det af Postvæsenet forlanges, at lade optage sagkyndigt Syn over Baaden een Gang aarlig.

Af Postvæsenet vil der blive leveret Baadpostføreren et Postflag til Benyttelse paa Postturene; Benyttelse af Postflaget paa andre Ture er ikke tilladt og vil paadrage Baadpostføreren Mulkt efter Generaldirektoratets Kendelse.

§ 3.

Baadføreren er forpligtet til at befordre den hele mellem..... ..... i ..... og ..... i ..... udvekslede Post uden Hensyn til sammes Omfang og Vægt.

§ 4.

Baadpostføreren skal selv føre Fartøjet, hvilket desuden, naar Vejret gør det fornødent, skal være bemandet med det til Postens sikre Overførsel fornødne Mandskab.

Er Baadpostføreren i enkelte Tilfælde forhindret i selv at føre Fartøjet, skal han drage Omsorg for, at det føres af en paalidelig og dygtig, med Farvandet nøje kendt Sømand, som maa være mindst 18 Aar gammel, og som af Postvæsenet findes antagelig til Besørgelse af denne Tjeneste.

§ 5.

Sejlturen skal udføres saa hurtigt, som Vind- og Strømforholdene tillader det, og der maa paa Vejen ikke uden Nødvendighed anløbes andre Steder end de, hvor Posten skal landsættes.

Postens Transport mellem Anlægspladserne og.....i..... samt.....i.....skal udføres hurtigst muligt.

§ 6.

Fartøjet skal afgaa.....Kl.....middag fra..... og.....Kl.....middag fra.....

Dog forbeholder Postvæsenet sig efter Omstændighederne at forandre Afgangsdagene og Afgangstiderne.

Kan Fartøjet paa Grund af Vind-, Strøm- eller Isforhold ikke afgaa paa den bestemte Dag eller til det bestemte Klokkeslet, skal det afgaa saa snart derefter, som Omstændighederne maatte tillade det. I saa Tilfælde er Baadpostføreren paa Forlangende pligtig til ved Attest fra en vederhæftig Søkyndig at godtgøre, at Farten ikke har været mulig paa den paagældende Dag og Tid.

§ 7.

For Baadpostføreren tilregnelige Forsinkelser ved Befordringen, ligesom for det Tilfælde, at Fartøjets Afgang uden gyldig Grund ikke sker i rette Tid, kan der af Generaldirektoratet ikendes Baadpostføreren Mulkt indtil et Beløb af 20 Kroner, hvorhos i Gentagelsestilfælde Kontrakten vil kunne forventes hævet uden Varsel.

§ 8.

Den til Befordring overleverede Post skal behandles med al mulig Forsigtighed og Varsomhed, under Farten saavidt muligt opbevares i et lukket, vandtæt Rum og afleveres i samme Stand, hvori den er modtaget efter den medfølgende Stykseddel. Baadpostføreren er ansvarlig for den Skade eller det Tab, som maatte overgaa Posten, saa længe den er i hans eller hans Folks Varetægt, og er pligtig til at refundere Postvæsenet de Erstatningsbeløb, som samme efter den gældende Postlovgivning maa udrede til Afsenderne af de bortkomne eller beskadigede Forsendelser. Til Sikkerhed herfor stiller han Kaution for et Beløb af 400 Kr. Hans Ansvar begynder i det Øjeblik, Posten er modtaget uden Indsigelse, og ophører, naar den er udleveret til rette Vedkommende uden Indsigelse.

Skødesløshed eller Uforsigtighed ved Postens Transport og Opbevaring vil derhos, selv om Posten ikke har lidt nogen Skade, kunne paadrage Baadpostføreren Mulkt efter Generaldirektoratets Kendelse.

§ 9.

Baadpostføreren er ansvarlig for, at de ved Postens Befordring benyttede Personer er paalidelige og ædruelige Folk.

§ 10.

Hverken Baadpostføreren eller hans Folk maa paa Postturene medtage Breve, Pengeforsendelser, Aviser eller nogen postpligtig Genstand. For Overtrædelse heraf kan der af Generaldirektoratet ikendes Baadpostføreren Mulkt indtil et Beløb af 20 Kroner

for hver ulovlig befordret Forsendelse, ligesom han, naar det af Generaldirektoratet forlanges, er pligtig til af afskedige den, der har begaaet Overtrædelsen. Er dette Baadpostføreren selv, vil han kunne forvente Kontrakten hævet uden Varsel.

§ 11.

Ved Besørgelsen af Postbefordringen retter Baadpostføreren sig forøvrigt efter de Bestemmelser, som maatte blive ham meddelte af Post..... i .....hvilket han i alle Henseender er underlagt, og hvis Bestemmelser han i alle Tilfælde har at følge.

§ 12.

For denne Postbefordring tilstaas der Baadpostføreren en Betaling af.....,
hvilken vil blive udbetalt ham af Post.....i.....ved Udgangen af hver Maaned med.....,

§ 13.

Denne Kontrakt, der er afsluttet under Forbehold af Generaldirektoratets Approbation, og af hvilken der overleveres Baadpostføreren en bekræftet Genpart, kan af denne ikkun opsiges med 3 Maaneders forudgaaende Varsel til Ophør ved et af de almindelige Fjerdingaarsskifter, hvorimod Postvæsenet forbeholder sig Ret til at kunne hæve Kontrakten til enhver Tid.

Der gives dog Baadpostføreren den Tilsikring, at der ikkun vil blive gjort Brug af denne Ret, naar Omstændighederne maatte fordre det.

Bilag 14.

Stempel.

Panteobligation.

Jeg underskrevne..
tilstaar herved at være skyldig til Generaldirektoratet for Postvæsenet et Beløb af ....Kr.........Ø., skriver..Kroner..... Ø., som af Samme er tilstaaet mig som Laan.

Jeg forpligter herved mig og mine Arvinger, Een for Alle og Alle for Een, til skadesløst at tilbagebetale disse.............. Kr.........Ø. med............ Kr.........Ø. kvartaliter, regnet fra.., samt, indtil hele Laanet er tilbagebetalt, at forrente samme eller, hvad derpaa til enhver Tid maatte restere, med 4 pCt. aarlig, hvilken Rente ligeledes skal erlægges kvartaliter, regnet fra et af bemeldte Generaldirektorat fastsat Tidspunkt, og bliver saavel Afdrag som Renter, saafremt Betalingsterminen skulde overskrides, at indeholde i den mig for..

....

tilstaaede kontraktmæssige Betaling eller i hvilken som helst anden mig af Postvæsenet tilstaaet Godtgørelse for ydet Arbejde. Skulde mit kontraktmæssige Forhold til Postvæsenet af en eller anden Grund ophøre, er det til den Tid skyldige Restbeløb med paaløbende Renter straks forfaldet til skadesløs Betaling (inkl. Sagførersalær), uanset Bestemmelsen i Fdg. af 6. August 1824.

Til yderligere Sikkerhed for Kapital, Renter og eventuelle Omkostninger pantsætter jeg herved med 1ste Prioritets Panterettighed...

....

tilligemed det Brandforsikringsbeløb, for hvilket jeg herved forpligter mig, indtil Laanets Beløb af mig er betalt, at holde bemeldte Vogn, der af mig stedse skal holdes vel vedlige, forsikret, og som i det mindste skal svare til den Sum, der til enhver Tid resterer paa Laanet, hvilket Pant skal være og forblive Kreditor et trygt og sikkert Underpant, indtil mine Forpligtelser er opfyldte.

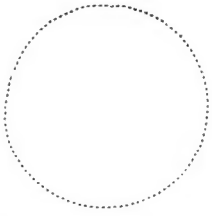
I Tilfælde af Søgsmaal underkaster jeg mig den ved Forordningen af 25. Januar 1828 hjemlede hurtige Retsforfølgning.

....den....................................191.....

Til Vitterlighed om Underskriftens Ægthed og Dateringens Rigtighed:

Bilag 15.

M. Form. Nr. 147.



MEDDELELSE FRA POSTKONTORET

Som Følge af en Omordning af Postbesørgelsen i Distriktet vil Deres Postadresse fra den 1ste næste Maaned være:

.....

hvorfra Posten vil blive Dem tilbragt, og hvortil Deres Post derfor maa være adresseret, for at Forsinkelser kan undgaas.

Bilag 16.

Uddrag af Lønningslov af 22. Marts 1907

for

Ministeriernes Embeds- og Bestillingsmænd, Udenrigsministeriets undtagne.

§ 1.

Der tillægges Ministeriernes Embedsmænd følgende aarlige Lønninger:

Generaldirektører, Statsraadssekretæren, Depatementschefer og Direktøren for Statens statistiske Bureau: 6,000 Kr., stigende hvert 4de Aar med et Alderstillæg af 500 Kr. indtil 8,000 Kr.;

Kontorchefer: 4,000 Kr., stigende hvert 4de Aar med 500 Kr. indtil 5,500 Kr.;

Fuldmægtige: 2,400 Kr., stigende hvert 4de Aar med 300 Kr. indtil 3,300 Kr.; de Fuldmægtige, der har Udnævnelse som Ekspeditionssekretærer, oppebærer desuden hver et Tillæg af 600 Kr., der ikke medtages ved Pensionsberegningen.

I Krigsministeriet gives der dog intet Honorar som Ekspeditionssekretær; men der tillægges de 3 ældste Fuldmægtige efter 15 Aars Tjeneste et særligt Tillæg af 600 Kr., som ikke medtages ved Pensionsberegning.

§ 2.

Der tillægges Ministeriernes Bestillingsmænd følgende aarlige Lønninger:

Assistenter: 1,200 Kr., stigende hvert 2det Aar med 200 Kr. indtil 2,200 Kr., Revisorer i Matrikulskontoret dog indtil 2,400 Kr.; de Assistenter under Landbrugsministeriet, der er Overrevisorer i Matrikulskontoret, faar et personligt Tillæg af 500 Kr. aarlig, der ikke medtages ved Pensionsberegningen;

Skrivere: 1,000 Kr., stigende hvert 2det Aar med 100 Kr. indtil 1,900 Kr.;

Bude: 1,000 Kr., stigende hvert 2det Aar med 100 Kr. indtil 1,800 Kr.

Ingen Embeds- eller Bestillingsmand kan fremtidig ansættes saaledes, at han oppebærer Løn for mere end eet Embede eller een Bestilling under Centraladministrationen.

§ 6.

Ved Beregningen af Alderstillæg for dem, der er ansatte ved Lovens Ikrafttræden, medtages den Tjenestealder, de paa dette Tidspunkt har i den paagældende Stilling.

Ved Beregningen af Alderstillæg for Kontorchefer og Fuldmægtige medregnes 4 Aar af deres Tjenestetid som henholdsvis Fuldmægtig og Assistent; har denne deres Tjenestetid ikke udgjort 8 Aar, medregnes dog kun Halvdelen af Tjenestetiden henholdsvis som Fuldmægtig og som Assistent.

§ 7.

Hvad der i de enkelte Ministerier i øvrigt maatte behøves til Honorering af særlige Hverv saavelsom til Vederlag for Ekstraskriveri eller andet personligt Arbejde, bevilges ved de aarlige Finanslove.

§ 8.

Af Statskassen godskrives der de i § 2 nævnte Bestillingsmænd, dog ikke før det fyldte 25de Aar, et til 5 pCt. af Lønningen svarende Beløb, der med Rente og Rentes Rente til 4 pCt. aarlig anvendes til Forsørgelse af Bestillingsmanden selv. Det saaledes opsparede Beløb inddrages til Fordel for Statskassen, naar den paagældende efter de i § 9 anførte Bestemmelser bliver pensionsberettiget, eller naar han inden dette Tidspunkt afskediges af en ham tilregnelig Aarsag eller frivillig udtræder af Statstjenesten eller dør; dog kan der i sidste Tilfælde, saafremt han efterlader sig umyndige Børn, af det opsparede Beløb tilstaas disse en Understøttelse indtil deres fyldte 18de Aar. Saafremt Bestillingsmanden er gift, afkortes der 5 pCt. i hans Lønning for at anvendes til Enkeforsørgelse. Hel eller delvis Fritagelse for denne Afkortning kan dog finde Sted, naar det for Finansministeren godtgøres, at der paa anden betryggende Maade er sikret Enken for Livstid en aarlig Indtægt. Anvendes det afkortede Beløb til at sikre Enken Overlevelsesrente i den af Staten garanterede Forsikringsanstalt, skal Tegning af saadan Overlevelsesrente finde Sted under samme Vilkaar, som ifølge Lov af 5. Januar 1851 er gældende for de af Embedsmænd for deres Enker tegnede Overlevelsesrenter.

Finansministeren fastsætter de nærmere Regler med Hensyn til Gennemførelsen af de foranstaaende Bestemmelser.

§ 9.

De i § 2 nævnte Bestillingsmænd opnaar Pensionsret efter Reglerne i Pensionsloven af 24. Februar 1858, naar de efter det fyldte 25de Aar har tilbagelagt en Tjenestetid af 10 Aar, saaledes at den pensionsgivende Tjenestetid regnes fra dette Tidspunkt. Den af en saadan Bestillingsmand opnaaede pensionsgivende Tjenestetid kommer ham til gode, naar han gaar over i pensionsberettiget Embede. De her givne Bestemmelser gælder ogsaa for de alt ansatte Bestillingsmænd saavelsom for dem, der havde været Bestillingsmænd, men er gaaede over i pensionsberettiget Embede. Reglerne i Pensionsloven af 24. Februar 1858 kommer ligeledes til Anvendelse paa de pensionsberettigede Bestillingsmænds efterladte, dog at Børneunderstøttelsernes Beløb indenfor de i Pensionsloven givne Rammer fastsættes af Finansministeren.

Naar en pensioneret Embeds- eller Bestillingsmand ansættes i en af de Stillinger, der er nævnte i § 2, kommer de i nærværende og foregaaende Paragraffer indeholdte Bestemmelser ikke ham og hans efterladte til gode, men han beholder sin Pension ubeskaaren.

§ 10.

Saafremt nogen af de i denne Lov omhandlede Embeds- eller Bestillingsmænd ved Lovens Ikrafttræden oppebærer et større Beløb, derunder midlertidigt Lønningstillæg, end der herefter tilkommer ham i Lønning m. v., godtgøres Forskellen ham som personligt Tillæg, indtil den udlignes ved Opnaaelse af Alderstillæg.

De nuværende Generaldirektør-Tillæg à 800 Kr. aarlig bevares af de nuværende Embedsmænd, uanset deres Oprykning ved Alderstillæg til højere Lønning, som personlige Tillæg, der ikke medtages ved Pensionsberegning. Ligeledes bevarer den nuværende Generaldirektør for Post- og Befordringsvæsenet af sin nuværende Lønning paa samme Maade som personligt Tillæg 800 Kr. aarlig.

§ 11.

Samtlige ministerielle Kontorer skal holdes aabne mindst 5 Timer paa alle Tjenestedage.

Bilag 17.

Ansøgning

til

Hermed følger:
..... Afskrift af Aldersbevis
..... Vandelsattest
..... Afskrift af Eksamensbevis
..... Bilag indeholdende Anbefaling

Generaldirektoratet for Postvæsenet

om Antagelse som Postelev.

Ansøgningen maa udfyldes egenhændigt og nøjagtig af Ansøgeren, hvorhos der maa vedlægges Vandelsattest samt behørig bekræftede Afskrifter af Aldersbevis (Daabsattest) og Eksamensbevis. Vandelsattesten maa være underskreven af to vederhæftige Personer. Lægeattest tilvejebringes kun efter Forlangende af Generaldirektoratet og udfærdiges da paa en af Postvæsenet leveret Blanket.

Afleveres paa et Postkontor af Ansøgeren personlig til Postmesteren.

Personlig Henvendelse til Generaldirektoratet ønskes ikke.

Ansøgerens fulde Navn.	
1. Har Ansøgeren dansk Indfødsret?	
2. Ansøgerens Fødested.	
3 Har Ansøgerens Fader dansk Indfødsret?	
Fødselsaar og Fødselsdag.	
Forældrenes Stilling	
Har Ansøgeren Legemsfejl og da hvilke?	
Findes der i Slægten arvelige Sygdomme (f. Eks. Tuberkulose, Sindssygdom)?	
1. Lider De eller har De tidligere lidt af alvorlige Sygdomme, i saa Fald hvilke og hvornaar?	
2. Har De lidt af Krampe eller Ligfald?	
Eksamensforhold (Eksamens Art og Udfald samt Tid og Sted for dens Afholdelse).	
Er eller har Ansøgeren været i anden Virksomhed? I bekræftende Fald maa oplyses hvorlænge, ligesom Anbefaling fra saadan Virksomhed maa vedlægges.	
Har Ansøgeren tidligere indgivet Ansøgning om Antagelse som Postelev og da naar?	
Har Ansøgeren været paa Session? Eventuelt med hvilket Udfald?	
I hvilken By ønsker Ansøgeren helst at begynde Uddannelse. (Dette kan ikke ske ved de største Postkontorer).	

..... *den* ..... *191*.....
(Opholdssted, fuld Adresse.)

..... (Ansøgerens Underskrift.)

(Postkontorets Fremsendelsespaategning.)

M. Form. Nr. 45.

LÆGEATTEST

til Brug ved

Ansøgning om Antagelse i Postvæsenet.

1. Den undersøgtes fulde Navn: .....
2. — — Livsstilling: .....
3. — — Bopæl: .....
4. — — Alder: .....
5. — — Vægt: .....
6. — — Højde: .....
7. — — Brystmaal: .....
8. Er Udseendet sundt? .....
9. Er Ernæringstilstanden god? .....
10. a. Findes der paaviselige sygelige Forandringer i Aandedrætsorganerne? .....

    b. Findes der smittefarlig Tuberkulose i Lunger eller Strubehoved? .....
11. Findes der paaviselige sygelige Forandringer i Kredsløbsorganerne? .....
12. Indeholder Urinen Albumin eller Sukker? .....
13. a. Findes der betydelige Legemsfejl eller Svulster? .....

    b. Findes der udvidede Blodaarer, der vil hindre hans Arbejde? .....
14. Er der Tegn til tidligere Beskadigelser, især Knoglebrud? .....
15. Er der paafaldende misklædende eller smittefarlige Hudsygdomme? .....
16. Er der Brok eller aabentstaaende Brokkanal? .....
    (Kan Brokket holdes inde ved Brokbaand?)
17. Er der noget abnormt ved Hørelse, Syn eller Tale? .....
18. Finder Lægen Anledning til andre Bemærkninger om undersøgtes Sundhedstilstand? .....

Efter den af mig foretagne Undersøgelse { anvendes / ikke anvendes } som { Postelev / Postbud / Landpostbud }
kan den undersøgte efter mit Skøn

.....den.....191

.....
Læge.

.....
Bopæl.

Den undersøgtes i Lægens Paasyn afgivne Underskrift:

.....

Ifølge Overenskomst mellem Postvæsenet og Almindelig dansk Lægeforening betales Attesten kontant af Ansøgeren med **5 Kr.**

Anmærkn. (trykt paa Bagsiden.)

Vægten: Under Vejningen, der foretages af Lægen, maa den paagældende ikke være iført Skotøj.

Højde: Maalet tages i oprejst Stilling med samlede Fødder.

Brystmaal: Tages i oprejst Stilling midt mellem Ind- og Udaanding, idet Maalet saa vidt muligt føres lige under Spidserne af Skulderbladene og lige over begge Brystvorter, medens Armene er strakte ned langs Kroppen.

M. Form. Nr. 52.

VIDNESBYRD

pr. 30. Juni / 31. December 191 (..... Halvaar)

for Postelev .....
til Uddannelse ved ..... Postkontor,
hvortil flyttet den ..... fra ..... Postkontor.

A. Praktisk Posttjeneste.

	Karakter:
1. Anlæg for Posttjenesten	.....
2. Færdighed i Postbehandling	.....
3. Ordenssans	.....
4. Optræden overfor Publikum og Personalet	.....

B. Teoretisk Uddannelse.

	Karakter for: Første Gang læste Stof	Karakter for: Repeterede Stof
1. Postlovgivning m. m.	.....	.....
2. Postvæsenets Organisation	.....	.....
3. Den indenlandske Posttjeneste	.....	.....
4. Det internationale Postvæsen	.....	.....
5. Regnskabsvæsen	.....	.....
6. Geografi	.....	.....

	Karakter for Flid og Standpunkt
7. Fransk	.....
8. Tysk	.....

C. Elevens Forhold i Almindelighed.

	Karakter:
1. Flid og Interesse	.....
2. Paalidelighed og Punktlighed	.....
3. Helbredsforhold	.....
4. Særlige Bemærkninger om Elevens Forhold i og udenfor Tjenesten:	
.....	.....
.....	
.....	

D. Eleven anses herefter for { **særlig egnet** / **egnet** / **mindre egnet** } **for Posttjenesten.**

..... *Postkontor, den* *191*

.....
(Postmester.)

Der anvendes Karaktererne: **3** (fortrinligt), **2** (godt), **1** (mindre godt) og **0** (slet). — Hvad den teoretiske Uddannelse i Postfagene og Geografi (B. 1—6) angaar, gives der i hvert Fag en Karakter for det i det paagældende Halvaar **første Gang læste** Stof, hvor Hovedvægten lægges paa Elevens Forstaaelse af det læste og paa Tilegnelsen af Hovedpunkterne i dette, og en Karakter for **repeteret** Stof i det paagældende Halvaar, hvor der tillige lægges Vægt paa Tilegnelsen af de mere specielle Punkter, Undtagelsesbestemmelser o. l. — Karaktererne for Fransk og Tysk kan gives efter indhentet Oplysning fra Elevens eventuelle Sproglærer.

Bilag 20.

Bestemmelser

for

Afholdelsen af Postfagprøven.

Fastsatte af Indenrigsministeriet under 17. December 1914.

Gældende fra den 1. Januar 1915.

AFSNIT I.

1. Til at foretage det fornødne til Afholdelsen af Postfagprøven nedsættes der en Kommission, bestaaende af 5 Medlemmer, deriblandt en Formand.

   Ved Afstemning mellem Kommissionens Medlemmer gør Formandens Stemme i Tilfælde af Stemmelighed Udslaget.

   En af de i Generaldirektoratet for Post- og Befordringsvæsenet ansatte Kontorchefer er Formand i Kommissionen. Valget til Formand foretages af Indenrigsministeren efter Indstilling af Generaldirektøren for Post- og Befordringsvæsenet.

   Af de øvrige 4 Medlemmer, der beskikkes af Generaldirektøren for Post- og Befordringsvæsenet for 3 Aar ad Gangen, skal 1 ligeledes være Embedsmand i Generaldirektoratet, 2 være Embedsmænd i Postvæsenets 23de Lønningsklasse eller konstituerede som saadanne og 1 være Embedsmand i 2det Revisionsdepartements Postrevisionsafdeling. Valget af denne sidste sker efter Samraad med Chefen for Revisionsdepartementet.
2. Det fornødne Antal Eksaminatorer og Censorer samt Suppleanter vælges, ligeledes for 3 Aar ad Gangen, af fornævnte Generaldirektør efter Indstilling af Kommissionen. Kommissionens Medlemmer kan fungere som Eksaminatorer og Censorer.
3. Fagprøven er dels skriftlig, dels mundtlig. Den afholdes i Kjøbenhavn som Regel en Gang aarlig, men kan iøvrigt afholdes saa ofte, som det af Generaldirektøren anses for nødvendigt.
4. Tidspunktet for Fagprøvens Afholdelse fastsættes af Generaldirektøren.
5. Uden Kommissionens Tilladelse maa ingen uvedkommende overvære Prøverne.

AFSNIT II.

1. Efter at Eleverne ved Posthusene har modtaget den fornødne Uddannelse, beordres de til at gennemgaa det af Staten oprettede Instruktionskursus, med Hensyn til hvilket de nærmere Regler fastsættes af Generaldirektoratet, og skal derefter underkaste sig den Fagprøve, der afholdes første Gang efter Kursusets Tilendebringelse. Undtagelse herfra kan efter Indstilling af Kommissionen for Postfagprøven tilstaas af Generaldirektøren.
2. Der tilstaas dem, der møder til Fagprøven, og som ikke har Bopæl i det Kjøbenhavns Overpostmesterembede underlagte Omraade, Godtgørelse for det udlagte Beløb til en 2den Klasses Jernbanebillet eller til en Billet til 1ste Plads paa Dampskib frem og tilbage samt 3 Kr. for hver Dag, de i Anledning af Prøven maa være fraværende fra Hjemmet.
3. Assistenter i Generaldirektoratet for Post- og Bofordringsvæsenet eller i 2det Revisionsdepartements Postrevisionsafdeling kan efter Ansøgning til Generaldirektoratet indstille sig til Fagprøven.

AFSNIT III.

Ved Fagprøven skal der godtgøres Kundskab i følgende Fag:

1. Postvæsen.

a. Postlovgivning, Postvæsenets Historie og Statistik.

Der fordres Kendskab til de Love og Lovbestemmelser, der ligger til Grund for Postvæsenets Virksomhed og dets Forhold til Publikum, saavelsom til de Anordninger og andre administrative Bestemmelser, der er givne til Udførelse eller til Fortolkning af de paagældende Love.

Navnlig maa kendes de Afsnit af Finansloven, der vedrører Postvæsenet, Postloven og Postanordningerne.

Endvidere fordres i Hovedtræk Kendskab til Postvæsenets historiske Udvikling samt dets Statistik.

b. Postvæsenets Organisation.

Der fordres Kendskab til Postvæsenets personelle og institutoriske Ordning (de forskellige Bestyrelsesled, de forskellige Klasser af Embedsmænd, Bestillingsmænd og andre Funktionærer i Postvæsenets Tjeneste, disses Forhold til Staten, deres Pligter og Rettigheder, de forskellige Arter af Posthuse, Postvæsenets Forhold til de forskellige Befordringsmidler, Ejendomme og Lokaler, af hvilke det gør Brug, etc.).

Navnlig maa kendes de for Postvæsenet gældende Lønnings-, Kontorholds- og Pensionslove med tilhørende administrative Bestemmelser og de vigtigste Postvæsenet vedrørende Bestemmelser i Kasseforordningen af 8. Juli 1840 samt endvidere Postvæsenets Kontrakts- og øvrige Forretningsforhold til Stats- og private Baner, Told- og Telegrafvæsenet.

c. Den indenlandske Posttjeneste.

Der fordres Kendskab til de posttekniske Regler for Postens Ekspedition fra Postforsendelsernes Indlevering til Postbesørgelse indtil deres Udlevering til Adressaterne (Forsendelsernes Indlevering, Taksering, Bogføring, Kartering, Dirigering, Efterspørgsel, Fremlysning og Udlevering, Kvitterings Afgivelse, Gebyrberegning etc.).

d. Det internationale Postvæsen.

Der fordres Kendskab til de mellem Danmark og andre Stater afsluttede Post-Konventioner og Overenskomster med tilhørende Udførelsesbestemmelser.

Navnlig maa kendes Konventionen angaaende Verdenspostforeningen og de øvrige af Danmark tiltraadte almindelige Post-Konventioner og Overenskomster med tilhørende Ekspeditionsreglementer, hvorhos der fordres Færdighed i Benyttelsen af Udenrigsbrevposttaksten og Udenrigspakkeposttaksten.

e. Regnskabsvæsen.

Der fordres nøje Kendskab til »Regnskabsreglement for Posthusene« samt Øvelse i den for Posthusene foreskrevne Bogføring og Regnskabsaflæggelse.

I hvert af foranstaaende Fag aflægges mundtlig Prøve. Desuden gives der i disse Fag med Undtagelse af Faget »Postvæsenets Organisation« 3 Opgaver til skriftlig Besvarelse, hvoraf den ene skal angaa Regnskabsvæsen.

---

2. Fransk.

Eksaminanden skal være i Stand til fra *Fransk* til *Dansk* at kunne oversætte:

dels de forskellige Artikler i Konventionen angaaende Verdenspostforeningen samt de tekniske Udtryk i de til Ekspeditionsreglementerne til denne Konvention og de øvrige af Danmark tiltraadte almindelige Post-Konventioner og Overenskomster hørende Bilag,

dels Breve eller andre Aktstykker angaaende postale Forhold.

Den paagældende skal derhos fra *Dansk* til *Fransk* kunne oversætte lettere Spørgsmaal og Svar, der kan forekomme under Ekspeditionen af Publikum paa et Postkontor, og være i Stand til paa Fransk at gengive de hyppigst forekommende Svar og Bemærkninger, der skal afgives paa de i den internationale Posttjeneste brugelige Forespørgsels- og andre Blanketter.

Prøven er dels mundtlig (ved denne ogsaa Oplæsning paa Fransk), dels skriftlig. Ved den skriftlige Prøve skal Vedkommende godtgøre sin Evne til at kunne oversætte fra Fransk til Dansk samt til at kunne udfylde de ovenfor anførte Blanketter.

3. Tysk.

Eksaminanden skal paa *Tysk* kunne oplæse og til *Dansk* oversætte Breve eller andre Aktstykker angaaende postale Forhold og navnlig være bekendt med almindelige tyske posttekniske Benævnelser og Udtryk, hvorhos Vedkommende skal være i Stand til fra *Dansk* til *Tysk* at kunne oversætte lettere Spørgsmaal og Svar, der kan forekomme under Ekspeditionen af Publikum paa et Postkontor.

Prøven er mundtlig.

4. Geografi.

Foruden mere almindelige geografiske Kundskaber fordres der Kendskab til:

for *Indlandets* Vedkommende: Postkontorernes (Grænsepostkontorernes), Postekspeditionernes, Jernbanebrevsamlingsstedernes og Brevsamlingsstedernes Navne og Beliggenhed efter Postruterne; Jernbane- og Dampskibslinier samt Stationsposter;

for *Udlandets* Vedkommende: de vigtigste Postforbindelser med Udlandet, navnlig Nabolandene (Ruter og Befordringstid).

Prøven er mundtlig.

De forskellige skriftlige Opgaver fastsættes af Generaldirektøren efter Forslag af Kommissionen. Samtidig bestemmes, hvilke Hjælpemidler det er tilladt at benytte. Ved den skriftlige franske Prøve er Brugen af Ordbog tilladt.

AFSNIT IV.

1. Ved Fagprøven gives ialt 14 Specialkarakterer, nemlig:
   3 Karakterer for de skriftlige Opgaver i de under Afsnit III. a., c., d. og e. nævnte Postfag.
   5 Karakterer efter mundtlig Overhøring i Postfagene.
   1 Karakter for skriftlig Fransk.
   1 — for mundtlig Fransk.
   1 — for Tysk.
   1 — for Geografi.

Endvidere gives

1 Karakter for Orden med samtlige skriftlige Opgaver samt den sproglige Behandling af de skriftlige Opgaver i Postfagene og

1 Karakter for Brugbarhed for Posttjenesten i Almindelighed under Hensyntagen, dels til de af Postkontorerne til Generaldirektoratet afgivne halvaarlige Indberetninger angaaende Postelevernes Udvikling og Brugbarhed, dels til vedkommendes Forhold paa Kursus og til Fagprøvens Resultat i sin Helhed.

2. Specialkaraktererne har Talværdier fra 8 til 0. Af disse Værdier svarer

8	til den	almindelige	Benævnelse:	udmærket godt.
6	—	—	—	meget godt.
4	—	—	—	godt.
2	—	—	—	tarveligt.
0	—	—	—	uantageligt.

Karaktererne 7, 5, 3 og 1 gives for Ydelser, paa hvilke de nærmest liggende lige Tal ikke skønnes at passe fuldt ud.

I Bedømmelsen af hvert Fag deltager foruden Eksaminator 1 Censor, og Karakteren bestemmes som Middeltallet af de afgivne Bedømmelser. Fremkommer derved en Brøk eller et Tal med Brøk, foretages en Afrunding til det for Eksaminanden fordelagtigere nærmeste hele Tal.

Karakteren for Brugbarhed for Posttjenesten gives af Kommissionen.

3. For at bestaa Fagprøven skal der opnaas en af følgende 2 Hovedkarakterer:

Bestaaet med Udmærkelse,

Bestaaet.

Til Hovedkarakteren Bestaaet med Udmærkelse udkræves et samlet Pointsantal af 106 og til Hovedkarakteren Bestaaet et samlet Pointsantal af 52, samt at den samlede Værdi af Karaktererne i Postfagene ikke er under 32.

4. Den, som ikke bestaar Fagprøven, kan, saafremt vedkommende fremdeles beholdes til Tjeneste, underkaste sig en ny Fagprøve. Tidspunktet, til hvilket den paagældende skal indstille sig til denne nye Prøve, bestemmes af Generaldirektøren. Mere end 2 Gange tillades det dog ikke nogen at underkaste sig Fagprøven.

5. Den, der har bestaaet Fagprøven, faar et af Kommissionens Formand underskrevet Bevis, der skal indeholde Oplysning saavel om Hovedkarakteren og dennes Talværdi som om de enkelte Specialkarakterer.

Bilag 21.

Bestemmelser af 17. December 1914

for

Statens Instruktionskursus for Postelever.

Gældende fra den 1. Januar 1915.

I.

Kursus for Postelever afholdes hvert Aar i 12 à 13 Uger fra ca. den 6. Januar at regne.

II.

Kommissionen for Posteksamen har Ledelsen af disse Kursus.

III.

Efter Kommissionens Indstilling ansætter Generaldirektøren for 3 Aar ad Gangen en Tilsynsførende, der paa Kommissionens Vegne og i Overensstemmelse med den for ham af Kommissionen udfærdigede Instruks fører det daglige Tilsyn ved Kursus.

IV.

Det fornødne Antal Lærere ved Kursus ansættes ligeledes af Generaldirektøren for 3 Aar ad Gangen efter Kommissionens Indstilling.

V.

Eleverne bliver af Generaldirektoratet beordrede til Deltagelse i Kursus.

Der tilstaas de Elever, som ikke har Bopæl i det Kjøbenhavns Overpostmesterembede underlagte Omraade, Godtgørelse for det udlagte Beløb til en 2den Klasses Jernbanebillet eller til en Billet til 1ste Plads paa Dampskib frem og tilbage samt 3 Kr. pr. Dag under selve Rejsen. Endvidere tilstaas der disse Elever Dagpenge à 1 Kr. pr. Dag, saalænge Kursus varer.

VI.

Det tillades Assistenter i Generaldirektoratet eller 2. Revisionsdepartements Postrevisionsafdeling at deltage i Undervisningen ved Kursus i et eller flere Fag; de Assistenter, som benytter sig af denne Tilladelse, er undergivne de Regler, der gælder for Kursusets øvrige Elever.

VII.

Eleverne betragtes i Kursustiden som værende i Tjeneste.

De skal rette sig efter de dem af Kommissionen eller dens enkelte Medlemmer, den Tilsynsførende og Lærerne givne Forskrifter.

De skal møde i rette Tid til Undervisningen samt udvise Flid, Opmærksomhed og god Opførsel saavel paa som udenfor Kursus og kan, ifald de i saa Henseende maatte give Anledning til Klage, af Generaldirektøren efter Indstilling af Kommissionen beordres bortviste fra Kursus.

Fraværelse fra Kursus bør, fraset saadanne Tilfælde, hvor Kommissionen — eller paa dennes Vegne i særlige Tilfælde den Tilsynsførende — dertil maatte give Tilladelse, kun finde Sted paa Grund af Sygdom, og Eleverne har snarest muligt at afgive fornøden Melding i saa Henseende til den Tilsynsførende. Vedvarer Sygdommen udover en enkelt Dag, skal der den anden Dag atter sendes en Meddelelse (pr. Brev eller Brevkort) til den Tilsynsførende. Udebliver nogen paa Grund af Sygdom udover 2 Dage, har den paagældende paa egen Bekostning til den Tilsynsførende at præstere Lægeattest.

Mere end 1 Gang kan ingen Elev deltage i Kursus, medmindre Afbrydelse af Undervisningen sker paa Grund af længere Tids Sygdom. Tilladelse til Deltagelse i nyt Kursus meddeles i saa Fald af Generaldirektøren.

VIII.

Eleverne paa Kursus fordeles i Klasser med ca. 25 i hver.

Den daglige Undervisningstid er 6 Timer, fra Kl. 8 Morgen til Kl. 2 Efterm., med følgende Undervisningstimer:

Kl. 8 — 8,50
- 9 — 9,50
- 10 —10,45
- 11,15—12
- 12,10—1
- 1,10—2

Ved Besvarelsen af skriftlige Opgaver paa Kursus bortfalder dog Frikvarterne mellem de paagældende Undervisningstimer efter Kommissionens nærmere Bestemmelse.

Det samlede Timetal for hele Kursustiden, denne beregnet til 76 Undervisningsdage, udgør herefter ialt 456.

IX.

Der tillægges de enkelte Fag følgende Antal Timer:

1)	Postlovgivning, Postvæsenets Historie og Statistik	54 Timer	
	(heraf 10 Timer til Besvarelse af skriftlige Opgaver).		
	Undervisning (Foredrag) i almindelig Lovgivning	11 —	
			65 Timer
2)	Postvæsenets Organisation		33 —
3)	Den indenlandske Posttjeneste	54 Timer	
	(heraf 10 Timer til Besvarelse af skriftlige Opgaver).		
	Øvelser i postale Færdigheder (Bundtning, Stempling m. v.) og Telegrafering	11 —	
			65 —
4)	Det internationale Postvæsen		54 —
	(heraf 10 Timer til Besvarelse af skriftlige Opgaver).		
5)	Regnskabsvæsen		64 —
	(heraf 20 Timer til Besvarelse af skriftlige Opgaver).		
6)	Fransk		54 —
	(heraf 10 Timer til Besvarelse af skriftlige Opgaver).		
7)	Tysk		44 —
8)	Geografi		44 —
9)	Dansk og Skrivning		33 —
		ialt...	456 Timer

Ved Undervisningen benyttes, ved Siden af andre Hjælpemidler, de ved Postvæsenets Foranstaltning for forskellige Fags Vedkommende udgivne Lærebøger.

I hvert af de 5 egentlige Postfag med Undtagelse af Faget »Postvæsenets Organisation« samt i Fransk gives i Kursustiden efter et forud fastsat Skema 5 skriftlige Opgaver til Besvarelse paa selve Kursus under Lærernes Tilsyn.

Opgaver til Hjemmestil kan af nævnte 5 eller de øvrige Lærere ikkun gives efter Aftale med Kommissionen eller dens Formand.

Bilag 22.

Jeg Undertegnede, der er allernaadigst

lover og sværger herved at være Hans Majestæt *Kong Christian den X.* som min rette Konge tro, holde Rigets Grundlov og med Troskab og Nidkærhed opfylde de Pligter, som ifølge fornævnte min Stilling og den mig meddelte Bestalling paaligger mig.

Saa sandt hjælpe mig Gud og hans hellige Ord.

den

M. Form. Nr. 44 A.

Skema til Ansøgning

om

Ansættelse som Postbud (Reservepostbud).

(Ansættelse som Postbud opnaas ikke uden forudgaaende tilfredsstillende Reservetjeneste i nogle Aar).

For at kunne antages i ovennævnte Stilling fordres som almindelig Regel, at den paagældende:

har dansk Indfødsret,
har en sund og kraftig Konstitution uden Legemsfejl,
har ført en uplettet Vandel og ikke er behæftet med Gæld,
ikke er ældre end at han, uanset at han maa gøre Reservetjeneste i nogle Aar, dog kun vil være i Trediveaarsalderen, naar han opnaar fast Ansættelse,
kan skrive godt og flydende samt i det mindste har almindelig Folkeskoleuddannelse.

I Almindelighed forlanges det endvidere, at den paagældende skal have været Soldat, i hvilken Henseende bemærkes, at Underofficerer har fortrinsvis Adgang til Antagelse.

Gifte Folk antages som Regel ikke.

Ansøgningen skal udfyldes egenhændig af Ansøgeren.

Der skal vedlægges:

1) *Daabs- eller Fødselsattest i bekræftet Afskrift;*
2) *Attest fra 2 troværdige Mænd om hæderlig Vandel;*
3) *Militær Forholdsattest eller Udygtighedspas (eventuelt Bevis for Fritagelse af anden Grund) i bekræftet Afskrift;*
4) *Lægeattest udfærdiget paa den med Skemaet følgende Blanket.*

Endvidere ønskes vedlagt bekræftede Afskrifter af Anbefalinger fra de Steder, hvor Ansøgeren tidligere har haft Beskæftigelse.

Ansøgningen afleveres til det Postkontor, ved hvilket Ansøgeren ønsker Ansættelse.

Personlig Henvendelse til Postmesteren er nødvendig.

For det kjøbenhavnske Postvæsen gælder, at Ansøgninger afgives til Overpostmesteren og at personlig Henvendelse som Regel kun modtages i Februar Maaned, hvorhos Ansøgningen kun gælder til Udgangen af det følgende Aars Januar Maaned; den maa derefter fornyes, hvis Ansøgeren fremdeles ønsker at komme i Betragtning.

(Postkontorets Fremsendelsespaategning).

1. Ansøgerens fulde Navn	
2. a. Har Ansøgeren dansk Indfødsret?	
b. Ansøgerens Fødested.	
c. Har Ansøgerens Fader dansk Indfødsret?	
3. Fødselsaar og Fødselsdag.	
4. Forældrenes Stilling.	
5. Findes der i Slægten arvelige Sygdomme (f. Eks. Tuberkulose, Sindssygdom)?	
6. a. Lider De eller har De tidligere lidt af alvorlige Sygdomme, i saa Fald hvilke og hvornaar?	
b. Har De lidt af Krampe eller Ligfald?	
7. Hvilken Skoleuddannelse har Ansøgeren nydt?	
8. Hvilke Beskæftigelser har Ansøgeren hidtil haft? (Der ønskes angivet de enkelte Beskæftigelser siden vedkommendes Konfirmation samt Tiderne for disse).	
9. Hvor har Ansøgeren haft Hjemsted i de senere Aar? (Sognets eller Byens Navn).	
10. Værnepligtsforhold.	
11. Kan Ansøgeren cykle?	
12. Gift eller ugift? Hvor mange Børn at forsørge?	
13. a. Hvor stort er Ansøgerens daglige Forbrug af Spirituosa (Øl, Brændevin)?	
b. Har Ansøgeren tidligere nydt større daglige Mængder deraf?	
c. Er Ansøgeren Medlem af nogen Afholdsforening?	
d. Hvor længe har Ansøgeren været Medlem?	
14. Hvis Ansøgeren tidligere har været ansat i nogen offentlig Stilling, angives Grunden til, at Ansøgeren har forladt denne.	
15. Har Ansøgeren været straffet eller tiltalt?	
16. Oppebærer Ansøgeren Pension eller Understøttelse fra det offentlige og da hvilken?	
17. Ved hvilket Postkontor ønsker Ansøgeren særlig at blive antaget?	
18. Har Lægeundersøgelse tidligere fundet Sted i Anledning af Ansøgning om Ansættelse i Statstjenesten, og da naar og ved hvilken Læge?	
19. Andre Bemærkninger.	

Datum:

Underskrift:

Adresse:

M. Form. Nr. 44 **B.**

Skema til Ansøgning

om

Ansættelse som Landpostbud.

For at kunne antages som Landpostbud fordres som almindelig Regel, at den paagældende:

har dansk Indfødsret,
har en sund og kraftig Konstitution uden Legemsfejl, der er skadelige for Stillingen,
har ført en uplettet Vandel og ikke er behæftet med Gæld,
er i en Alder af ikke over 30 Aar,
kan skrive en tydelig Haandskrift samt i det mindste har almindelig Folkeskoleuddannelse.

Ansøgningen skal udfyldes egenhændig af Ansøgeren.

Der skal vedlægges:

1) *Daabs- eller Fødselsattest i bekræftet Afskrift;*
2) *Attest fra 2 troværdige Mænd om hæderlig Vandel;*
3) *Militær Forholdsattest eller Udygtighedspas (eventuelt Bevis for Fritagelse af anden Grund) i bekræftet Afskrift;*
4) *Lægeattest udfærdiget paa den med Skemaet følgende Blanket.*

Endvidere ønskes vedlagt bekræftede Afskrifter af Anbefalinger fra de Steder, hvor Ansøgeren i de sidste Aar har haft Beskæftigelse.

Ansøgningen afleveres til det Postkontor, i hvis Distrikt Ansøgeren ønsker Ansættelse.

Personlig Henvendelse til Postmesteren er ønskelig.

(Postkontorets Fremsendelsespaategning).

1. Ansøgerens fulde Navn.	
2. a. Har Ansøgeren dansk Indfødsret? b. Ansøgerens Fødested. c. Har Ansøgerens Fader dansk Indfødsret?	
3. Fødselsaar og Fødselsdag.	
4. Forældrenes Stilling.	
5. Findes der i Slægten arvelige Sygdomme (f. Eks. Tuberkulose, Sindssygdom)?	
6. a. Lider De eller har De tidligere lidt af alvorlige Sygdomme, i saa Fald hvilke og hvornaar? b. Har De lidt af Krampe eller Ligfald?	
7. Hvilken Skoleuddannelse har Ansøgeren nydt?	
8. Hvilke Beskæftigelser har Ansøgeren hidtil haft? (Der ønskes angivet de enkelte Beskæftigelser siden vedkommendes Konfirmation samt Tiderne for disse)	
9. Hvor har Ansøgeren haft Hjemsted i de senere Aar? (Sognets eller Byens Navn).	
10. Værnepligtsforhold.	
11. Kan Ansøgeren cykle?	
12. Gift eller ugift? Hvor mange Børn at forsørge?	
13. a. Hvor stort er Ansøgerens daglige Forbrug af Spirituosa (Øl, Brændevin)? b. Har Ansøgeren tidligere nydt større daglige Mængder deraf? c. Er Ansøgeren Medlem af nogen Afholdsforening? d. Hvorlænge har Ansøgeren været Medlem?	
14. a. Er Ansøgeren i Sygekasse? b. Fra hvilket Tidspunkt?	
15. Hvis Ansøgeren tidligere har været ansat i nogen offentlig Stilling, angives Grunden til, at Ansøgeren har forladt denne.	
16. Har Ansøgeren været straffet eller tiltalt?	
17. Oppebærer Ansøgeren Pension eller Understøttelse fra det offentlige og da hvilken?	
18. Er Ansøgningen kun beregnet paa en bestemt Budgang?	
19. Vil Ansøgeren overtage en hvilken som helst Rute i Postkontorets Distrikt og tage Bopæl det Sted, hvorfra Ruten udgaar?	
20. Har Lægeundersøgelse tidligere fundet Sted i Anledning af Ansøgning om Antagelse i Statstjenesten og da naar og ved hvilken Læge?	
21. Andre Bemærkninger.	

Datum:
Underskrift:
Adresse:

Bilag 25.

Lønningslov

for

Landpostbude

af 27. Maj 1908.

§ 1.

Gaaende Landpostbudes Lønning fastsættes ved Kontrakt med hvert enkelt Bud paa følgende Maade:

		a. I Kjøbenhavn og Frederiksberg aarlig.	b. I Byer og bymæssige Bebyggelser med over 2,000 Indbyggere aarlig.	c. I Byer og bymæssige Bebyggelser med fra 1,000–2,000 Indbyggere aarlig.	d. I den øvrige Del af Landet aarlig.
I.	For fuld Tjeneste, hvortil henregnes Budgange paa 30 Kilometer og herover	Kr. 960	Kr. 912	Kr. 864	Kr. 800
II.	For 27½ indtil 30 km.s Budgang ..	882	838	794	735
III.	— 25 — 27½ — — ..	804	764	724	670
IV.	— 22½ — 25 — — ..	726	690	654	605
V.	— 20 — 22½ — — ..	648	616	584	540
VI.	— 17½ — 20 — — ..	570	542	513	475
VII.	— 15 — 17½ — — ..	492	468	443	410
VIII.	— 12½ — 15 — — ..	408	388	368	340
IX.	— 10 — 12½ — — ..	324	308	292	270
X.	— indtil 10 km.s Budgang	240	228	216	200

Ved Beregning af Vejlængden, hvorved forstaas den paa Hverdage gennemsnitlig virkelig tilbagelagte Vejlængde, lægges den af Postbestyrelsen foranstaltede Opmaaling til Grund. I enkelte Tilfælde, hvor Bebyggelsesforholdene har en særlig bymæssig Karakter, skal Indenrigsministeren være bemyndiget til at fastsætte vedkommende Landpostbuds Godtgørelse i Forhold til Omdelingstiden, saaledes at Omdeling i fulde $^2/_3$ Time regnes = 2½ Kilometer.

I Lønningen er indbefattet Vederlag for den med Landposttjenesten forbundne Tjeneste paa Posthuset.

Der tillægges gaaende Landpostbude Alderstillæg for hver 4 Aars Tjeneste til Beløb 60 Kr. aarlig for Lønninger efter en Vejlængde af 20 Kilometer og derover, 45 Kr. aarlig for Lønninger efter en Vejlængde af 15 indtil 20 Kilometer og 30 Kr. aarlig for Lønninger efter en Vejlængde indtil 15 Kilometer. Hvert Bud kan opnaa 4 Alderstillæg.

§ 2.

Ved et Landpostbuds Overgang fra en Lønningssats til en anden med samme Alderstillæg sker der ingen Forandring med Hensyn til Beregningen af Budets Alderstillæg.

Ved et Landpostbuds Overgang fra en Lønningssats til en anden med højere Alderstillæg medtager det Landpostbud, der alt oppebærer et Beløb i Alderstillæg, dette Beløb, der derhos, for saa vidt det ikke svarer til et af de for den nye Lønningssats fastsatte Alderstillæg eller til et Mangefold af disse, afrundes opad, og han erhverver herefter nye Alderstillæg hvert 4de Aar, dog kun indtil det for Lønningssatsen højeste Alderstillægsbeløb er naaet.

Ved et Landpostbuds Overgang fra en Lønningssats til en anden med lavere Alderstillæg bevares den ifølge Tjenestetiden erhvervede Ret til Alderstillæg; sker en saadan Overgang af Helbredshensyn eller paa Grund af andre uforskyldte Omstændigheder, kan Indenrigsministeren som personligt Tillæg tilstaa Budet et Beløb, der dog ikke maa overskride Forskellen imellem den af ham tidligere oppebaarne og hans fremtidige Indtægt.

Saafremt noget Landpostbud ved denne Lov faar mindre i Indtægt, end han oppebærer ved Lovens Ikrafttræden, kan Nedgangen godtgøres ved et eller om fornødent flere Alderstillæg af de for den paagældende Lønningssats fastsatte Alderstillæg, eventuelt ved personligt Tillæg.

§ 3.

En Bys Indbyggertal bestemmes til enhver Tid efter den sidst afholdte almindelige Folketælling. De af Folketællingen følgende Forandringer i Lønningssatserne træder i Kraft den 1. Oktober i det Aar, i hvilket Folketællingen afholdes.

§ 4.

Ved denne Lovs Ikrafttræden beregnes Alderstillæg for de i Tjeneste værende Landpostbude efter den af dem alt erhvervede Tjenestealder.

§ 5.

Landpostbude, der udføre Postkørsel i Henhold til Kontrakt, oppebærer en Godtgørelse af 15 Øre pr. Kilometer, for saa vidt den daglige Postkørsel er 24 Kilometer eller derunder, og 16 Øre pr. Kilometer, for saa vidt den daglige Postkørsel er over 24 Kilometer. Højere Godtgørelse vil efter Indenrigsministerens Bestemmelse kunne gives i særlige Tilfælde. Landpostbudet leverer selv den fornødne Befordring efter Postbestyrelsens nærmere Bestemmelse.

§ 6.

For Baadpostruter fastsættes Godtgørelsen ved Kontrakt med vedkommende Bud efter de foreliggende Omstændigheder. Under samme Hensyn fastsættes Godtgørelsen for Landpostbudgange, der ikke udføres alle Hverdage hele Aaret, samt for Tjeneste paa Helligdage.

§ 7.

Landpostbude faar Uniformsgenstande leverede efter det til enhver Tid gældende Uniformsregulativ; kvindelige Landpostbude kan der efter Postbestyrelsens Skøn gives en Pengegodtgørelse svarende til Værdien af de Uniformsgenstande, der tilstaas mandlige Bude.

§ 8.

I Sygdomstilfælde og iøvrigt i Tilfælde af midlertidig Tjenestefrihed skal Landpostbudene stille en paalidelig Stedfortræder til Tjenestens Udførelse. Udgiften hertil afholdes af det paagældende Landpostbud selv, dog med Hjælp af Statskassen efter de af Indenrigsministeren til enhver Tid fastsatte Regler.

§ 9.

Landpostbude er pensionsberettigede efter de i Lov af 9. Marts 1906 om Tillæg til Pensionslov for Postvæsenet af 16. Marts 1900 fastsatte særlige Regler om Landpostbudes Pensionering. Naar et pensionsberettiget Landpostbud af Helbredshensyn eller paa Grund af andre uforskyldte Omstændigheder er kommet paa lavere pensionsgivende Indtægt, kan Afdrag efter Indenrigsministerens Bestemmelse vedblivende beregnes af samme Beløb som hidtil, saaledes at dette ved Pensionsberegningen betragtes som oppebaaret fremdeles.

§ 10.

Ved denne Lov ophæves §§ 19—21 i Lønningslov for Postvæsenet af 23. Maj 1902.

§ 11.

Loven træder i Kraft fra den 1. April 1908, men Udbetaling af Lønninger m. m. sker indtil videre efter de hidtil gældende Bestemmelser imod senere Berigtigelse efter nærværende Lov. Indenrigsministeren fastsætter det Tidspunkt, fra hvilket Udbetaling efter nærværende Lov skal finde Sted. Paa samme Tidspunkt berigtiges ogsaa den hidtil stedfundne Udbetaling. Dette Tidspunkt skal senest være den 1. Oktober 1908.

Bilag 26.

Statuter for Landpostbudenes Kautionsfond.

Fastsatte af Ministeriet for offentlige Arbejder under 24. Maj 1901 og ændrede af Indenrigsministeriet under 31. Maj 1906.

Ved Indbetalinger af de kontraktmæssig antagne Landpostbude skal der dannes et Fond, der under Navn af »Landpostbudenes Kautionsfond« fra den 1. Januar 1902 at regne skal udgøre en kollektiv Sikkerhedsstillelse for samtlige fornævnte Landpostbude overfor Postvæsenet, hvorefter den hidtil hvert enkelt saadant Landpostbud paalagte Forpligtelse til at stille Selvskyldnerkaution for et Beløb af indtil 400 Kr. fra samme Tidspunkt bortfalder.

For Dannelsen og Bestyrelsen af det fornævnte Fond fastsættes herved følgende Bestemmelser:

§ 1.

Fondet hæfter for Tab og Skade af enhver Art, der maatte paaføres Postvæsenet af de i sammes Tjeneste staaende, kontraktmæssig antagne Landpostbude som Følge af deres Bestillings Udførelse, saasom ved Mislighed, Uorden eller Forsømmelse fra Budenes Side, for hvert enkelt Buds Vedkommende dog ikke udover et Beløb af fire Hundrede Kroner.

§ 2.

Til Dannelse af Fondet skal ethvert kontraktmæssig antaget Landpostbud, der oppebærer Lønning for December Maaned d. A. og forbliver i Postvæsenets Tjeneste efter Aarets Udløb, udrede et Beløb af tre Kroner, der vil kunne indeholdes i Budets Lønning for nævnte Maaned.

Ethvert fra eller efter den 1. Januar n. A. antaget Landpostbud skal ligeledes indbetale et Beløb af tre Kroner til Fondet, hvilket Beløb vil kunne indeholdes i Budets Lønning ved den første efter Antagelsen stedfindende Lønningsudbetaling.

§ 3.

Fondet administreres af 2det Ekspeditionskontor under Generaldirektoratet for Post- og Befordringsvæsenet.

Dets Formue skal anbringes i indenlandske, paa Kjøbenhavns Børs noterede Obligationer eller indsættes i en Bank eller Sparekasse.

Senest to Maaneder efter Udløbet af hvert Finansaar aflægges der et Regnskab over Fondets Indtægter og Udgifter i det forløbne Finansaar og dets Status ved dettes Udløb; det første Regnskab skal dog først aflægges efter Udløbet af Finansaaret 1902—1903 og skal omfatte Tiden fra 1. Januar 1902 til 31. Marts 1903.

Regnskabet skal revideres af Chefen for Bogholderi- og Materialkontoret under Generaldirektoratet for Postvæsenet samt Formanden i Bestyrelsen for Landpostbudenes Forening for Danmark, der tillige skal forvisse sig om, at Fondets Formue er tilstede og anbragt paa foranførte Maade.

Det saaledes reviderede og med Revisorernes Paategning om Udfaldet af deres Revision forsynede Regnskab skal forelægges Generaldirektøren for Post- og Befordringsvæsenet til Godkendelse.

§ 4.

Hvis Fondets Formue ved nogen Aarsopgørelse skulde vise sig at overstige et Beløb i Kroner ligt 3 Gange Antallet af de ved Finansaarets Udløb i Fondet interesserede Landpostbude, skal det overskydende Beløb udbetales som Gave til den under Landpostbudenes Forening for Danmark hørende Sygekasse.

Skulde Fondets Formue derimod ved nogen Aarsopgørelse vise sig at være sunket til et Beløb i Kroner ligt med eller mindre end 2 Gange Antallet af de ved Finansaarets Udløb i Fondet interesserede Landpostbude, skal der snarest muligt affordres ethvert kontraktmæssig antaget Landpostbud et ekstraordinært Bidrag til Fondet af een Krone, hvilket Beløb vil kunne indeholdes i Lønningerne for den Maaned, i hvilken Udskrivningen finder Sted.

§ 5.

Alle i Henhold til §§ 2 og 4 af Landpostbude til Fondet gjorte Indbetalinger er — dog med den Begrænsning, der maatte blive en Følge af de i § 8 indeholdte Bestemmelser, — at betragte som Deposita, der, efter vedkommende Buds Udtrædelse af Postvæsenets Tjeneste, kan forlanges tilbagebetalte til Budet eller eventuelt til dettes Bo, medmindre Budet har forvoldt Fondet Udgifter til Udredelse af Skadeserstatning, og Fondet som Følge heraf har Krav imod Budet.

Tilbagebetaling af Ydelser til Fondet finder tidligst Sted 1 Aar efter, at Budet er udtraadt af Postvæsenets Tjeneste, og Kravet paa saadan Tilbagebetaling fortabes, hvis Begæring derom ikke er fremsat inden 2 Aar efter Budets Udtrædelse af Tjenesten.

§ 6.

Erstatningskrav mod Fondet skal anmeldes inden 1 Aar efter, at vedkommende Bud er udtraadt af Postvæsenets Tjeneste; er der inden denne Frists Udløb ikke anmeldt noget Krav mod Fondet med Hensyn til et af Tjenesten udtraadt Bud, ophører Fondets Hæftelse for dette Buds Vedkommende.

§ 7.

Alle Spørgsmaal vedrørende Fondets Erstatningspligt afgøres af Generaldirektøren for Post- og Befordringsvæsenet.

§ 8.

I Tilfælde af Fondets Ophævelse fordeles dets Formue mellem de paa det paagældende Tidspunkt i Fondet interesserede Landpostbude.

De nærmere Bestemmelser herfor fastsættes af Generaldirektoratet for Post- og Befordringsvæsenet.

Bilag 27.

Lønningslov for Postvæsenet

af 23. Maj 1902

med de Ændringer, som følger af Lov Nr. 113 af 27. Maj 1908 samt af Lønningslov Nr. 138 for Landpostbude af 27. Maj 1908.

§ 1.

Post- og Befordringsvæsenet ledes af en Generaldirektør, der staar direkte under Indenrigsministeren. Generaldirektøren og de i Generaldirektoratet ansatte Embeds- og Bestillingsmænd oppebærer de Lønninger og Alderstillæg m. m., der er fastsatte ved Lønningslov Nr. 42 for Ministeriernes Embeds- og Bestillingsmænd, Udenrigsministeriets undtagne, af 22. Marts 1907.

Ingen kan ansættes som fast Assistent i Generaldirektoratet for Post- og Befordringsvæsenet, medmindre vedkommende mindst eet Aar har gjort Tjeneste ved et Postkontor, og ingen Assistent i Postvæsenets Overbestyrelse kan udnævnes til Fuldmægtig eller Kontorchef i samme, medmindre vedkommende efter sin Ansættelse som Assistent mindst i ½ Aar har gjort Posttjeneste som konstitueret Postmester eller Ekspedient samt derhos har bestaaet Postfagprøven, dette sidste dog kun, saafremt vedkommende ikke er fast ansat i Generaldirektoratet før Indførelsen af nævnte Fagprøve eller har været statsansat Postassistent eller Postekspedient.

§ 2.

Embedsmændene i Postbestyrelsen samt de til 16de—23de Lønningsklasse i Lov Nr. 113 af 27. Maj 1908 om Lønninger m. v. for Tjenestemænd ved Postvæsenet, Statsbanerne, Telegrafvæsenet og Toldvæsenet hørende Tjenestemænd udnævnes af Kongen. De til 13de og 15de Lønningsklasse hørende Tjenestemænd kan der tildeles kongelig Udnævnelse, saafremt de har haft fast Ansættelse i Postvæsenets Tjeneste i 10 Aar og derhos har fyldt 35 Aar.

§ 3.

Den Embedsmand, der fører Tilsyn med det bevægelige Postkontor i de fra Korsør udgaaende Postdampskibe og Færger, tillægges der et Honorar af 800 Kr. aarlig. Ligeledes tilstaas der Postmestrene i Korsør, Kolding, Frederikshavn, Helsingør, Nykjøbing paa Falster, Ribe, Esbjerg, Fredericia, Rønne og Vamdrup, saalænge de derværende Postkontorer har Grænsepostforretninger, Honorarer, de to førstnævnte af 600 Kr. aarlig hver, de næstfølgende seks af 400 Kr. aarlig hver og de to sidstnævnte af 200 Kr. aarlig hver*).

§ 4.

De ved de bevægelige Postkontorer tjenestegørende Ekspedienter og Pakmestre tillægges der Rejsepenge for den Tid, de under Udførelsen af deres Tjeneste er fraværende fra Hjemstedet. Disse Rejsepenge udgør:

for Ekspedienter ..... 18 Øre pr. Time,
for Pakmestre ..... 10 — - —

med Tillæg af henholdsvis 8 Øre og 5 Øre pr. Time, for saa vidt de paagældendes Tjeneste falder mellem 11 Aften og 5 Morgen.

*) Ved Finansloven er der desuden bevilget Postmestrene i Thorshavn og Allinge Honorarer for Grænsepostforretninger af henholdsvis 400 og 200 Kr.

§ 5.

Postkonduktørerne*) tillægges der ligeledes Rejsepenge for den Tid, de under Udførelsen af deres Tjeneste er fraværende fra Hjemstedet, nemlig 10 Øre pr. Time med Tillæg af 5 Øre pr. Time, for saa vidt Tjenesten falder mellem 11 Aften og 5 Morgen.

For de Postkonduktørers Vedkommende, der var ansatte som saadanne, inden Loven om Lønninger ved Postvæsenet af 2. Juli 1870 traadte i Kraft, bliver Rejsepengene at medregne ved Fastsættelsen af Konduktørernes Pension eller Vartpenge.

§ 6.

Saafremt der ved et Posthus er ansat flere efter denne Lov lønnede Tjenestemænd hørende til 13de samt 15de—23de Lønningsklasse i Lov Nr. 113 af 27. Maj 1908 om Lønninger m. v. for Tjenestemænd ved Postvæsenet, Statsbanerne, Telegraf- og Toldvæsenet, fordeles de Beløb, som indkommer i Betaling for særlige Tjenester og Ydelser, og som ifølge Postloven af 5. April 1888 § 16 tilfalder Posthusene, samt det ved stykkevis Salg af Frimærker indvundne Rabatbeløb mellem samtlige til ovennævnte Klasser hørende Funktionærer efter nærmere af Postbestyrelsen fastsatte Regler.

§ 7.

Der forbeholdes Officerer og Underofficerer, som for øvrigt er i Besiddelse af de fornødne Kvalifikationer og derhos har erhvervet behørig Faguddannelse, den dem i Lov om Hærens Ordning af 6. Juli 1867 §§ 103 og 111, Lov om Søværnets Ordning af 28. Maj 1880 § 37 og Lov om Hærens Forplejningskorps af 26. Maj 1868 § 6**) hjemlede fortrinsvise Adgang til mindre Embeder og Bestillinger under Postvæsenet i Overensstemmelse med de ved allerhøjeste Resolution af 29. September 1860 givne Regler, dog saaledes, at Bestemmelsen fremtidig gælder Postmestertjenester paa 1,680 Kr. i Stedet for tidligere Postekspeditørbestillinger.

Den samme fortrinsvise Adgang til de i ovennævnte kongelige Resolution nævnte Embeder og Bestillinger under Postetaten tilstaas Ekspedienterne ved de faste og bevægelige Postkontorer samt Telegrafister, der har erhvervet den fornødne Dygtighed i Postfaget.

Kvinder har lige Adgang med Mænd til at oplæres og ansættes i Statens Tjeneste ved Postvæsenet, dog med Forbehold af den Forret, der ovenfor er tilstaaet militære Personer.

§ 8.

Paa de aarlige Finanslove bliver der at opføre de nødvendige Beløb til de Postekspeditioner, hvis Bestyrere ikke henhører under Postvæsenets Lønningsklasser.

Paa Finanslovene opføres tillige de Summer, der behøves til Rejsegodtgørelse for Ekspedienter og Pakmestre ved de bevægelige Postkontorer og for Postkonduktører, til Ekstramedhjælp i Sygdoms- og andre Tilfælde ved Postkontorerne, saavel faste som bevægelige, til Underklassernes Uniformering og til Landpostvæsenet.

§ 9.

Denne Lov træder i Kraft 3 Maaneder efter den 1ste Dag i den efter Lovens Stadfæstelse følgende Maaned.

---

*) Stillingen som Postkonduktør findes ikke mere.

**) Nu Lov om Hærens Ordning af 30. Septbr. 1909 § 138 og § 189 samt Lov om Søværnets Ordning af 30. Septbr. 1909 § 43.

Bilag 28.

Uddrag af Lov af 27de Maj 1908

om

Lønninger m. v. for Tjenestemænd ved Postvæsenet, Statsbanerne, Telegraf- og Toldvæsenet.

ALMINDELIGE BESTEMMELSER.

§ 1.

De ved Postvæsenet, Statsbanerne, Telegraf- og Toldvæsenet ansatte Tjenestemænd deles, for saa vidt de berøres af denne Lov, i følgende 23 Lønningsklasser. Lønningssats a. gælder for Kjøbenhavn og Frederiksberg; Lønningssats b. for andre Byer og bymæssige Bebyggelser med over 2,000 Indbyggere; Lønningssats c. for Byer og bymæssige Bebyggelser med fra 1,000—2,000 Indbyggere og Lønningssats d. for den øvrige Del af Landet.

En Bys Indbyggerantal bestemmes til enhver Tid efter den sidst afholdte almindelige Folketælling. De af Folketællingen følgende Forandringer i Lønningssatserne træder i Kraft den 1. Oktober i det Aar, i hvilket Folketællingen afholdes.

1ste Lønningsklasse.

a.	1,260	Kr.	aarlig,	stigende	hvert	4de	Aar	med 120 Kr. til	1,740 Kr.
b.	1,200	—	—	—	—	—	—	-	1,680 —
c.	1,140	—	—	—	—	—	—	-	1,620 —
d.	1,050	—	—	—	—	—	—	-	1,530 —,

omfattende:

under	Postvæsenet:	Postbude.
—	Statsbanerne:	Bude (Kontor- og Stations-).
		Portører.
		Bromænd.
—	Telegrafvæsenet:	Telegrafbude.
—	Toldvæsenet:	Rorsbetjente og dermed ligestillede.

2den Lønningsklasse.

a.	1,290	Kr.	aarlig,	stigende	hvert	4de	Aar	med 120 Kr. til	1,770 Kr.
b.	1,230	—	—	—	—	—	—	-	1,710 —
c.	1,170	—	—	—	—	—	—	-	1,650 —
d.	1,080	—	—	—	—	—	—	-	1,560 —,

omfattende:

under	Postvæsenet:	Postpakmestre.
		Postkonduktører.
—	Statsbanerne:	Togbetjente.
—	Telegrafvæsenet:	Montører af 2den Grad.

3die Lønningsklasse.

a. 1,350 Kr. aarlig, stigende hvert 4de Aar med 120 Kr. til ..... 1,830 Kr.
b. 1,290 — — — — — - ..... 1,770 —
c. 1,230 — — — — — - ..... 1,710 —
d. 1,140 — — — — — - ..... 1,620 —,

omfattende:

under Statsbanerne: Matroser.
Skibsfyrbødere.
— Toldvæsenet: Fyrbødere.

4de Lønningsklasse.

a. 1,410 Kr. aarlig, stigende hvert 4de Aar med 120 Kr. til ..... 1,890 Kr.
b. 1,350 — — — — — - ..... 1,830 —
c. 1,290 — — — — — - ..... 1,770 —
d. 1,200 — — — — — - ..... 1,680 —,

omfattende:

under Statsbanerne: Magasinformænd.
Baneformænd af 2den Grad.
Lokomotivfyrbødere.
— Telegrafvæsenet: Linieopsynsmænd.
Montører af 1ste Grad.

5te Lønningsklasse.

a. 1,530 Kr. aarlig, stigende hvert 4de Aar med 120 Kr. til ..... 2,010 Kr.
b. 1,470 — — — — — - ..... 1,950 —
c. 1,410 — — — — — - ..... 1,890 —
d. 1,320 — — — — — - ..... 1,800 —,

omfattende:

under Postvæsenet: Overpostbude.
Overpakmestre.
— Statsbanerne: Overportører af 2den Grad.
Baneformænd af 1ste Grad.
Telegrafformænd.
— Telegrafvæsenet: Overtelegrafbude
— Toldvæsenet: Formænd paa Frilagre.
Førere af og Maskinister paa Patrouillefartøjer.

6te Lønningsklasse.

a. 1,590 Kr. aarlig, stigende hvert 4de Aar med 120 Kr. til ..... 2,070 Kr
b. 1,530 — — — — — - ..... 2,010 —
c. 1,470 — — — — — - ..... 1,950 —
d. 1,380 — — — — — - ..... 1,860 —,

omfattende:

under Statsbanerne:....Broformænd.
Vognopsynsmænd af 2den Grad.
— Telegrafvæsenet: Overmontører.

7de Lønningsklasse.

a. 1,650 Kr. aarlig, stigende hvert 4de Aar med 120 Kr. til ..... 2,130 Kr.
b. 1,590 — — — — — - ..... 2,070 —
c. 1,530 — — — — — - ..... 2,010 —
d. 1,440 — — — — — - ..... 1,920 —,
omfattende:
under Postvæsenet: Postbudformænd.
Kontorpakmestre.
— Statsbanerne: Overportører af 1ste Grad.

8de Lønningsklasse.

a. og b. 1,680 Kr. aarlig, stigende hvert 4de Aar med 186 Kr. til ..... 2,424 Kr.
c. og d. 1,590 — — — — — - ..... 2,334 —,
omfattende:
under Statsbanerne: Togførere.
Vognopsynsmænd af 1ste Grad.

9de Lønningsklasse.

a. og b. 1,770 Kr. aarlig, stigende hvert 4de Aar med 240 Kr. til ..... 2,490 Kr.
c. og d. 1,680 — — — — — - ..... 2,400 —,
omfattende:
under Statsbanerne: Ranger- og Pakhusformænd.
Lokomotivførere.
Brofogder.
— Toldvæsenet: Maskinassistenter af 2den Grad.

10de Lønningsklasse.

1,500 Kr. aarlig, stigende hvert 4de Aar med 150 Kr. til ..... 2,100 Kr..
omfattende:
under Statsbanerne: Stationsmestre.

11te Lønningsklasse.

1,950 Kr. aarlig, stigende hvert 4de Aar med 210 Kr. til ..... 2,790 Kr.,
omfattende:
under Statsbanerne: Tegnere.
Ranger- og Pakhusmestre.
Styrmænd.
Skibsmaskinassistenter.
— Telegrafvæsenet: Tegnere.
— Toldvæsenet: Maskinassistenter af 1ste Grad.

12te Lønningsklasse.

a. og b. 570 Kr. aarlig, stigende hvert Aar med 48 Kr., efter 5 Aars Tjeneste hvert andet Aar med 96 Kr., til ..... 1,530 Kr.
c. og d. 510 Kr. aarlig, stigende hvert Aar med 48 Kr., efter 5 Aars Tjeneste hvert andet Aar med 96 Kr., til ..... 1,470 —,

omfattende:
under Postvæsenet: Elever.
Medhjælpere.
— Statsbanerne: Elever.
Medhjælpere.
— Telegrafvæsenet: Medhjælpere.
— Toldvæsenet: Medhjælpere.

13de Lønningsklasse.

I. a. og b. 1,470 Kr. aarlig, stigende hvert 4de Aar med 330 Kr. til ... 2,790 Kr.
c. og d. 1,380 — — — — — - ... 2,700 —,
omfattende:
under Postvæsenet: Mandlige Postekspedienter.
— Statsbanerne: Mandlige Assistenter.
— Telegrafvæsenet: Mandlige Telegrafister og Assistenter.
— Toldvæsenet: Mandlige Toldassistenter og mandlige Strandkontrolører.

II. a. og b. 1,380 Kr. aarlig, stigende hvert 4de Aar med 225 Kr. til ... 2,280 Kr.
c. og d. 1,200 — — — — — - ... 2,100 —,
omfattende:
under Postvæsenet: Kvindelige Postekspedienter.
— Statsbanerne: Kvindelige Assistenter.
— Telegrafvæsenet: Kvindelige Telegrafister og Assistenter.
— Toldvæsenet: Kvindelige Toldassistenter.

14de Lønningsklasse.

2,190 Kr. aarlig, stigende hvert 4de Aar med 210 Kr. til..... 3,030 Kr.,
omfattende:
under Statsbanerne: Værkmestre af 2den Grad.

15de Lønningsklasse.

1,680 Kr. aarlig, stigende hvert 4de Aar med 210 Kr. til..... 2,520 Kr.,
omfattende:
under Postvæsenet: de Postmestre, der ikke hører under højere Lønningsklasser.
— Statsbanerne: de Stationsforstandere, der ikke hører under højere Lønklasser.
Opsynsmanden paa Sprogø.

16de Lønningsklasse.

2,400 Kr. aarlig, stigende hvert 4de Aar med 240 Kr. til..... 3,360 Kr.,
omfattende:
under Postvæsenet: Postkontrolører af 2den Grad.
55 Postmestre.
Fuldmægtige af 2den Grad.
— Statsbanerne: Godsekspeditører af 2den Grad.
Overassistenter af 2den Grad.
Lokomotivformænd.
Overbanemestre af 2den Grad.
Telegrafmestre af 2den Grad.
Værkmestre af 1ste Grad.
40 Stationsforstandere.

under Telegrafvæsenet: de Telegrafbestyrere, der ikke hører under højere Lønningsklasser.

— Toldvæsenet: Toldkontrolører af 3die Grad med og uden Oppebørsel.
16 Toldforvaltere.
Fuldmægtigene ved Østifternes og Nørrejyllands Overtoldinspektorater.

17de Lønningsklasse.

2,640 Kr. aarlig, stigende hvert 4de Aar med 240 Kr. til..... 3,600 Kr., omfattende:

under Postvæsenet: Fuldmægtige af 1ste Grad.

— Statsbanerne: Fuldmægtige.
Konstruktører.
Ingeniørassistenter.
Skibsmaskinmestre af 2den Grad.
20 Stationsforstandere.

— Telegrafvæsenet: Fuldmægtige.
Ingeniørassistenter.
Overtelegrafister.
12 Telegrafbestyrere.

— Toldvæsenet: 1ste Fuldmægtig ved Kjøbenhavns Overtoldinspektorat.
Maskinmesteren paa Kjøbenhavns Toldbod.

18de Lønningsklasse.

2,850 Kr. aarlig, stigende hvert 4de Aar med 240 Kr. til..... 3,810 Kr., omfattende:

under Postvæsenet: Postkontrolører af 1ste Grad.
15 Postmestre.

— Statsbanerne: Fuldmægtige og Ingeniørassistenter, der virker som Ekspeditionssekretærer.
Godsekspeditører af 1ste Grad.
Overassistenter af 1ste Grad.
Overbanemestre af 1ste Grad.
Telegrafmestre af 1ste Grad.
Lokomotivmestre.
Regnskabsførere under Bane- og Maskinafdelingen.
Forstanderne for Billet- og Blanketforvaltningen samt for Rundrejsebureauet.

— Telegrafvæsenet: Regnskabsførere, herunder 2 Fuldmægtige i Regnskabs-Afdelingen.
Bestyreren af Imprægneringsanstalten.
Materialforvalteren.
Bogholderen.

— Toldvæsenet: 1 Toldkontrolør, saafremt han gør Tjeneste i Generaltolddirektoratet.
Toldkontrolører af 2den Grad med og uden Oppebørsel.
6 Toldforvaltere.

19de Lønningsklasse.

3,240 Kr. aarlig, stigende hvert 4de Aar med 240 Kr. til ..... 4,200 Kr., omfattende:

under Postvæsenet: 14 Postmestre.
— Statsbanerne: Skibsførere af 2den Grad.
20 Stationsforstandere.
— Telegrafvæsenet: Underbestyrere.
9 Telegrafbestyrere.
— Toldvæsenet: Toldkontrolører af 1ste Grad med og uden Oppebørsel.
27 Toldforvaltere.

20de Lønningsklasse.

3,600 Kr. aarlig, stigende hvert 4de Aar med 255 Kr. til ..... 4,620 Kr., omfattende:

under Postvæsenet: 13 Postmestre.
— Statsbanerne: Skibsmaskinmestre af 1ste Grad.
Kassekontrolører.
Bogholderen for Lønningsvæsenet.
20 Stationsforstandere.
— Telegrafvæsenet: Hovedkassereren.
Ingeniøren paa Hovedkontoret.
4 Telegrafbestyrere.
— Toldvæsenet: 4 Toldforvaltere.
2 Toldinspektører.

21de Lønningsklasse.

4,020 Kr. aarlig, stigende hvert 4de Aar med 270 Kr. til ..... 5,100 Kr., omfattende:

under Postvæsenet: 1 Postinspektør til Tjeneste i Generaldirektoratet.
8 Postmestre.
— Statsbanerne: 3 Kontorchefer.
Trafikinspektører.
Baneingeniører.
Maskiningeniører.
Skibsingeniøren.
Skibsførere af 1ste Grad.
20 Stationsforstandere.
— Telegrafvæsenet: Telegrafingeniører.
Chefen for Sekretariatet.
2 Telegrafbestyrere.
— Toldvæsenet: 4 Toldforvaltere.
3 Toldkasserere.

22de Lønningsklasse.

4,800 Kr. aarlig, stigende hvert 4de Aar med 330 Kr. til ..... 5,790 Kr., omfattende:

under Postvæsenet: Overpostkontrolører.
7 Postmestre.
— Statsbanerne: Signalinspektører.
6 Kontorchefer i Generaldirektionen.

	Hovedbogholderen.
	Hovedkasserere.
	Overrevisoren.
	5 Stationsforstandere.
under Telegrafvæsenet:	Chefen for teknisk Afdeling.
	Chefen for Regnskabsafdelingen.
— Toldvæsenet:	1 Toldforvalter.
	10 Toldinspektører.
	4 Toldkasserere.
	Pakhusforvalteren.
	Kreditoplagskassereren.
	Inspektøren ved Kontrollen med Bryggerierne og Ølbeskatningen.

23de Lønningsklasse.

4,800 Kr. aarlig, stigende hvert 3die Aar med 402 Kr. til ..... 6,408 Kr., omfattende:

under Postvæsenet:	Overpostmesteren i Kjøbenhavn.
	Overpostinspektører.
— Statsbanerne:	Trafikbestyrere.
	Søfartsinspektøren.
	Banebestyrere.
	Maskinbestyrere.
	Bestyrere af Centralværksteder.
— Telegrafvæsenet:	Overtelegrafbestyreren i Kjøbenhavn.
— Toldvæsenet:	Overtoldinspektører.

Den Tjenestemand i 1ste—13de Lønningsklasse, der ved denne Lovs Bestemmelser opnaar en Lønningsforbedring paa mere end 20 pCt. af den nuværende Lønning (herunder indbefattet Alderstillæg, Huslejetillæg, Bestillingstillæg, personligt Tillæg og Gennemsnit af de sidste 4 Aars udbetalte Tantième), lider i de første 4 Aar efter Lovens Ikrafttræden en Afkortning i sin Lønning, saa at denne bringes ned til den nævnte Grænse. Denne Afkortnings Beløb beregnes ved Lovens Ikrafttræden og er derefter uforandret i de 4 Aar. En tilsvarende Afkortning finder Sted for Tjenestemænd fra 14de—18de Lønningsklasse, naar Lønningsforbedringen overstiger 15 pCt., og for 19de—23de, naar den overstiger 10 pCt. Dog kan ingen Tjenestemands Lønning ved denne Afkortning bringes ned under Grundlønningen i den Lønningsklasse, i hvilken han til enhver Tid staar.

Den fulde Lønning indtræder for alle Tjenestemænds Vedkommende 4 Aar efter Lovens Ikrafttræden.

§ 2.

Henførelse af en enkelt Tjenestestilling til en anden Lønningsklasse, hvorved det i Loven fastsatte Antal Tjenestemænd i en eller flere Klasser forrykkes, kan ske ved Bevilling paa Finansloven, naar vedkommende Stilling er ledig, eller naar almindelig Regulering foretages. En saadan sker hvert 5te Aar, første Gang paa Finansloven for Finansaaret 1910—11.

Oprettelse af nye Stillinger med Henførelse til en af Lønningsklasserne kan ligeledes ske paa Finansloven.

Oprykning i en højere eller Nedsættelse i en lavere Lønningsklasse af en hel Klasse Tjenestemænd sker derimod ved særlig Lov.

§ 3.

Ingen kan opnaa Ansættelse i 13de Lønningsklasse før sit fyldte 25de Aar.

§ 4.

Naar en Tjenestemand overgaar fra en Stilling til en anden i samme Lønningsklasse, medtager han ved Beregningen af Alderstillæg Tjenestealderen fra den første Stilling. Forflyttes Tjenestemanden i samme eller anden Stilling indenfor samme Lønningsklasse til et Sted, der hører under en anden Lønningssats end hans hidtidige Opholdssted, beregnes hans Lønning fremtidig efter det nye Opholdssteds Lønningssats.

§ 5.

Ved Overgang fra en Lønningsklasse til en efter Nummerorden højere kommer Tjenestemanden straks op paa det Lønningstrin i den nye Klasse, som er nærmest højere. end den i den hidtidige Stilling sidst oppebaarne Lønning. Saafremt Overgangen tillige medfører Forflyttelse fra et Sted til et andet, bliver der dog at regne med den Lønning, han sidst vilde have oppebaaret, om han i sin hidtidige Stilling havde haft Ophold paa det Sted, hvortil han forflyttes.

Ved Overgang fra en Lønningsklasse til en efter Nummerorden lavere bevares den i den tidligere Stilling ifølge Tjenestetiden erhvervede Ret til Alderstillæg.

Saafremt nogen af Helbredshensyn eller paa Grund af andre uforskyldte Omstændigheder maa overgaa fra en Lønningsklasse til en efter Nummerorden lavere, kan Ministeren som personligt Tillæg tilstaa ham Forskellen imellem den af ham i den tidligere Stilling oppebaarne og den med den ny Stilling forbundne Lønning.

§ 6.

Saafremt en Tjenestemand, der er overgaaet til en efter Nummerorden højere Lønningsklasse, vilde have faaet et Alderstillæg i sin hidtidige Stilling før den Tid, efter hvilken der tilkommer ham et Alderstillæg i den nye Stilling, og hint Alderstillæg i den hidtidige Stilling vilde have gjort hans Lønning højere eller lige med den Lønning, han faar i den nye Stilling, træder han allerede paa samme Tidspunkt, paa hvilket han vilde have faaet Alderstillæg i den gamle Stilling, ind paa næste Lønningstrin i den nye Stilling.

§ 7.

Saafremt nogen Tjenestemand, der efter Lovens Ikrafttræden forfremmes til en højere Lønningsklasse, i Kraft af Reglerne i §§ 5 og 6 opnaar flere Alderstillæg end nogen i samme Stilling, der har samme eller længere Tjenestetid i Etatens Lønningsklasser 1—23, og som er forfremmet til sin nuværende Lønningsklasse inden Lovens Ikrafttræden, rykker den sidstnævnte op paa lige Lønning med den førstnævnte. Enhver Forfremmelse, der medfører saadan ekstraordinær Oprykning, skal forelægges den vedkommende Minister til Godkendelse. Denne Paragraf kommer dog kun til Anvendelse i de første 4 Aar efter Lovens Ikrafttræden.

§ 8.

Naar en Tjenestemand faar anvist Tjenestebolig, gøres der herfor et Afdrag i hans Lønning. Saafremt han hører til 10de eller 11te samt 14de—23de Lønningsklasse, bliver dette Afdrag $^1/_8$ af den for Stillingen fastsatte Begyndelseslønning. Hører han til 1ste—9de, 12te eller 13de Lønningsklasse, kan vedkommende Minister bestemme Afdragets Størrelse indenfor denne Andel af Begyndelseslønningen under Hensyn til Boligens Beskaffenhed. Lønningen afrundes dog opad til et Beløb i hele Kroner, der, delt med 12, ikke giver Brøkøre.

§ 9.

Det underordnede Personale faar Uniforms- og Beklædningsgenstande leverede efter det for hver Etat gældende Uniformsregulativ.

§ 10.

Honorarer og Belønninger kan bevilges ved de aarlige Finanslove; ligeledes kan der paa de aarlige Finanslove stilles et Beløb til Raadighed til Afholdelse af Smaabelønninger til det underordnede Personale.

§ 11.

§ 4 i Lov af 26. Marts 1870, indeholdende almindelige Bestemmelser om Embeds- og Bestillingsmænds Lønningsforhold m. m., er uanvendelig paa de i denne Lov omhandlede Tjenestemænd.

SÆRLIGE BESTEMMELSER.

§ 17.

Naar en af de i Postvæsenets Centralbestyrelse, herunder indbefattet Postrevisionskontorerne, eller i Toldrevisionskontorerne ansatte Tjenestemænd ansættes i en af de i denne Lov omhandlede Stillinger, anvendes Reglerne i Lovens §§ 5 og 6 med Hensyn til Fastsættelsen af det Lønningstrin, paa hvilket Tjenestemanden skal indtræde. Lønningslov for Ministeriernes Embeds- og Bestillingsmænd, Udenrigsministeriets undtagne, Nr. 42 af 22. Marts 1907 § 6, 3die Stykke, bortfalder.

Naar en af de i denne Lov omhandlede Tjenestemænd overgaar i en Stilling som Underofficer eller ligestillet i Hæren eller Søværnet, kommer han straks op paa det Lønningstrin i den nye Stilling, som er nærmest højere end den i den hidtidige Stilling oppebaarne Lønning. Ved Pensionering fra den nye Stilling medregnes hans Tjenestetid i den hidtidige Stilling paa samme Maade, som om denne Tjenestetid var tilbagelagt i den nye Stilling.

OVERGANGSBESTEMMELSER.

§ 18.

De ved Lovens Ikrafttræden ansatte Tjenestemænd bevarer ved Beregningen af Alderstillæg, saalænge de forbliver i den samme Stilling, den af dem alt erhvervede Tjenestealder. Saafremt nogen desuagtet ved nærværende Lov faar mindre i Indtægt, godtgøres Nedgangen ham ved et, eller om fornødent flere, af de for hans Lønningsklasse fastsatte Alderstillæg, eventuelt ved personligt Tillæg.

§ 19.

Ved Beregning af Tjenestealderen for de til Lovens 13de Lønningsklasse hørende Postekspedienter medregnes den Tid, i hvilken de paagældende maatte have været konstituerede som Postekspedienter.

Ved Beregning af Tjenestealderen for Tjenestemænd under Postvæsenet i nærværende Lovs 1ste, 2den, 5te og 7de Lønningsklasse betragtes 6te og 7de Lønningsklasse i Postlønningsloven Nr. 99 af 23. Maj 1902 som een Klasse, saaledes at de Tjenestemænd, der ved nærværende Lovs Ikrafttræden hører til 6te Lønningsklasse efter Loven af 1902, kan medregne den Tjenestetid, de har tilbagelagt i 7de Lønningsklasse efter sidstnævnte Lov.

§ 23.

Loven træder i Kraft fra den 1. April 1908, men Udbetaling af Lønninger m. m. sker indtil videre efter de hidtil gældende Bestemmelser imod senere Berigtigelse efter nærværende Lov. Ministrene fastsætter hver for sit Omraades Vedkommende det Tidspunkt, fra hvilket Udbetaling efter nærværende Lov skal finde Sted. Paa samme Tidspunkt berigtiges ogsaa den hidtil stedfundne Udbetaling. Dette Tidspunkt skal senest være den 1. Oktober 1908.

Bilag 29.

Uddrag af Lov af 30. Juni 1850 om Anvisning af Gager og deslige, samt om Forskud.

§ 1.

Fra 1. August 1850 udbetales saavel Civillisten og det Kongelige Huses Apanager som alle Statskassen vedkommende Gager, Pensioner og Vartpenge maanedligt og forud, ved hver Maaneds Begyndelse.

§ 2.

Dødsfald eller Afgang i Maanedens Løb bevirker ikke Tilbagebetaling af nogen Del af det forud oppebaarne Maanedsbeløb.

§ 3.

Enhver ny Gage, Pension eller Vartpenge tager sin Begyndelse fra den 1. i den næste Maaned efter den, i hvilken Udnævnelsen, Afskedigelsen eller Dødsfaldet er sket, saafremt det ikke i enkelte Tilfælde udtrykkeligt bestemmes, at samme skal regnes fra et sildigere Tidspunkt.

§ 4.

Paa Pensioner og Vartpenge gives intet yderligere Forskud af Statskassen, end den i § 1 bestemte maanedlige Forudbetaling.

§ 5.

Paa Gager af og under 1,000 Rbd. kan, under særdeles og paatrængende Omstændigheder, gives Forskud indtil et Beløb af ¼ Aars Gage, uden Sikkerhedsstillelse og rentefrit, imod at afdrages senest i 2 Aar med $^1/_{24}$ maanedlig. Den, der har faaet et saadant Forskud, kan ej erholde noget nyt Forskud, førend et Aar efterat det ældre er afbetalt.

Paa Gager af højere Beløb kan saadant Forskud kun gives i Tilfælde af uansøgt Forflyttelse, og forøvrigt under de foranførte Betingelser.

Bilag 30 a

M. Form. Nr. 84 **A.**

Fortegnelse

over

Godtgørelse for planmæssig Nattjeneste i ..... Maaned 191

ved ..... Postkontor.

Navn	Stilling	Timer à		Beløb								Kvittering
				Postmestre og Kontrolører Konto B. 2. a. 4. a.		Postekspedienter Konto B. 2. a. 4. b.		Postmedhjælpere Konto B. 2. a. 4. c.		Postbudform., Overpostbude og Postbude Konto B. 2. a. 4. d.		
		30 Øre	15 Øre	Kr.	Ø.	Kr.	Ø.	Kr.	Ø.	Kr.	Ø.	
(Tværstreger).												
	Tilsammen . . .											ialt . . . . Kr. . . . Ø.

..... *Postkontor, den* ..... *191* .

.....

(Postmester).

Fortegnelse over Godtgørelse for ekstraordinær Nattjeneste i ..... Maaned 191

ved ..... Postkontor.

Natten mellem	Navn	Stilling	Faar for planmæssig Tjeneste Natpenge for Tiden fra Kl. til Kl.	Har derudover udført Tjeneste fra Kl. til Kl.	Ialt ekstraordinær Nattjeneste i Timer à		Beløb								Kvittering (Flere, samme Tjenestemand tilkommende Beløb kan rekapituleres forinden Kvittering afgives)	Grunden til den ekstraordinære Nattjeneste
							Postmestre og Kontrolører Konto B. 2. a. 4. a.		Postekspedienter Konto B. 2. a. 4. b.		Postmedhjælpere Konto B. 2. a. 4. c.		Postbudform., Overpostbude og Postbude Konto B. 2. a. 4. d.			
					30 Ø.	15 Ø.	Kr.	Ø.	Kr.	Ø.	Kr	Ø.	Kr.	Ø.		
	(Tværstreger).															
				Tilsammen...											ialt.....Kr.....Ø.	

.....Postkontor, den .....191 .

.....
(Postmester).

Bilag 30 b.

191

Bilag 31.

Bestemmelser

vedrørende

Udlevering fra Jernbanerestaurationerne af Spise- og Drikkevarer til Jernbane-, Post- og Toldtjenestemænd.

Om Udlevering fra Jernbanerestaurationerne af Spise- og Drikkevarer til Jernbane-, Post- og Toldtjenestemænd gælder følgende Bestemmelser:

A. Til det *rejsende* Tjenestepersonale leveres:

1 Kop	Kaffe eller The med Sukker og Fløde	8 Øre
1 Kop	Kaffe eller The uden Sukker og Fløde	5 —
½ Fl.	Hvidtøl	5 —
¼ -	dansk Sodavand	5 —
½ -	Skibsøl	5 —
½ -	skattefrit, mørkt eller lyst Øl	8 —
1 Stk.	Wienerbrød	5 —
1 -	Smørrebrød med Steg, Rulle- eller Spegepølse, Schweizer- eller Mejeriost	6 —
1 -	bart Smørrebrød	4 —

samt efternævnte Varer, for hvilke der dog af Restauratøren kan kræves en Forudbestilling af ca. 10 Minutter, nemlig:

1 Kop	kogt varm Mælk (1 Pægl)	5 —
1 —	Bouillon	8 —
1 —	Cacao	8 —
½ Fl.	kogt varmt Hvidtøl med Sukker	8 —

NB. Det bemærkes, at Moderationen kun indrømmes for Varer, der serveres og nydes i III. Kl. Restauration.

B. Til det *stedlige* Tjenestepersonale leveres ugentlig, maanedlig eller for Perioder efter Tjenesteomgangen paa Stationen efter Aftale mellem de paagældende Tjenestemænd og Restauratøren Maaltider og alkoholfri Forfriskninger til bestemte Tider i Døgnet med en Moderation i Prisen af 25 % i Forhold til den for Publikum gældende Pris.

Disse Bestemmelser træder i Kraft den 1. Oktober d. A. De vedrører ikke Restaurationerne om Bord paa Færger og Skibe.

Generaldirektionen, Kjøbenhavn i 1909.

Pensionslov for Postvæsenet af 16. Marts 1900,
ændret ved Lov af 9. Marts 1906.

§ 1.

Embedsmændene i Postbestyrelsen samt de af Postvæsenets Embedsmænd, der henhører til de 3 første af de i Lov om Lønninger for Postbestyrelsen samt for Postvæsenets Embeds- og Bestillingsmænd af 12. April 1889 § 2 nævnte Lønningsklasser, udnævnes af Kongen og er pensionsberettigede.

De til Postvæsenets 4de Lønningsklasse henhørende Bestillingsmænd kan der tildeles Bestalling og Pensionsberettigelse, for saa vidt de har haft fast Ansættelse i Postvæsenets Tjeneste i 10 Aar og derhos har fyldt 35 Aar.

For de den 1. April 1900 til Postvæsenets 4 første Lønningsklasser hørende Embeds- og Bestillingsmænd bestemmes det, at de med Hensyn til Pensionsberegning ikke kan stilles ringere, end om de havde opnaaet Bestalling i Overensstemmelse med den i det foregaaende Stykke givne Regel; herfra undtages dog de, som paa Grund af Tjenesteforseelse har opnaaet Bestalling senere, end de ellers vilde have opnaaet denne. De til Postvæsenets 4 første Lønningsklasser hørende Embeds- og Bestillingsmænd er berettigede til at faa den Tid, i hvilken de maatte have tjent som Assistenter i Postbestyrelsen eller i Postrevisionen, medregnet som pensionsgivende fra Tiaarsdagen for deres Ansættelse som Assistenter, men dog ikke tidligere end fra deres fyldte 35te Aar.

For de til den nævnte Lønningsklasse hørende gifte Bestillingsmænd, der ikke har Bestalling, afkortes 5 pCt. i deres Lønninger for at anvendes til Enkeforsørgelse. Hel eller delvis Fritagelse for denne Afkortning kan imidlertid finde Sted, for saa vidt det for Finansministeren godtgøres, at der paa anden betryggende Maade er sikret Enken for Livstid en aarlig Indtægt. Anvendes det afkortede Beløb til at sikre Enken Overlevelsesrente i vedkommende af Staten garanterede Forsikringsanstalt, skal Tegningen af saadan Overlevelsesrente finde Sted under samme Vilkaar, som i Følge Loven af 5. Januar 1851 gælder med Hensyn til de af Embedsmænd for deres Enker tegnede Overlevelsesrenter.

Af Statskassen godskrives Bestillingsmanden, dog ikke før hans fyldte 25de Aar, et til 5 pCt. af hans Lønning svarende Beløb, der med Rente og Rentes Rente til 4 pCt. aarlig anvendes til Forsørgelse af vedkommende Bestillingsmand selv. Det saaledes opsparede Beløb bliver imidlertid inddraget til Fordel for Statskassen, naar Bestillingsmanden opnaar pensionsberettiget Ansættelse, naar han afskediges af en ham tilregnelig Aarsag eller frivillig udtræder af Statstjenesten, samt naar han dør; dog kan der i sidste Tilfælde, for saa vidt han maatte efterlade sig umyndige Børn, af det opsparede Beløb tilstaas disse Understøttelser til deres fyldte 18de Aar.

§ 2.

Postbude i Kjøbenhavn og Postkonduktører, der ikke har Bestalling, Postbude ved Provinspostkontorerne af 2den og 3dje Lønningsklasse samt Pakmestre ved de bevægelige Postkontorer godskrives der af Statskassen, dog ikke før paagældendes fyldte 25de Aar, et til 5 pCt. af deres Lønning svarende Beløb, der med Rente og Rentes Rente til 4 pCt. aarlig anvendes til Forsørgelse af vedkommende Bestillingsmand selv. Det saaledes opsparede Beløb bliver imidlertid inddraget til Fordel for Statskassen, naar paagældende efter de nedenfor anførte Bestemmelser bliver pensionsberettiget, eller naar han inden dette Tidspunkt afskediges af en ham tilregnelig Aarsag eller frivillig udtræder af Statstjenesten eller dør; dog kan der i sidste Tilfælde, for saa vidt han maatte efterlade sig umyndige Børn, af det opsparede Beløb tilstaas disse Understøttelse til deres fyldte 18de Aar.

For de forannævnte Bestillingsmænd afkortes, for saa vidt de er gifte, 3 pCt. i deres Lønninger for at anvendes til Enkeforsørgelse. Hel eller delvis Fritagelse for denne Afkortning kan imidlertid finde Sted, for saa vidt det for Finansministeren godtgøres, at der paa anden betryggende Maade er sikret Enken for Livstid en aarlig Indtægt. Anvendes det afkortede Beløb til at sikre Enken Overlevelsesrente, forholdes overensstemmende med ovenstaaende § 1, 3dje Stykke *in fine*.

Naar statsansatte Postbude, Postkonduktører og Pakmestre efter 10 Aars fast Ansættelse under Postvæsenet paa Grund af Alder, Svagelighed eller andre dem utilregnelige Aarsager afskediges af Tjenesten, er de berettigede til at faa Pension efter Reglerne i Pensionsloven af 5. Januar 1851, dog at deres Tjenestealder i intet Tilfælde regnes førend fra det fyldte 25de Aar, og at de 10 første Tjenesteaar fradrages vedkommendes Tjenestetid som pensionsberettiget. Tjenestetid som privat Postbud og Landpostbud medregnes, naar vedkommende ansættes som statsansat Bud ved sit hidtidige Kontor, for de nuværende*) til Postvæsenets 6te og 7de Lønningsklasse hørende medregnes saadan Tjeneste lige med Statstjenesten. Reglerne i Pensionsloven af 5. Januar 1851 kommer ligeledes til Anvendelse paa de heromhandlede Bestillingsmænds Efterladte.

§ 3.

Landpostbude, der i 10 Aar har haft Kontrakt om en Landpostbudgang, en kørende Landpostbefordring eller en Baadpostbefordring, og som personlig har udført og udfører Tjenesten, har, naar de paa Grund af Alder, Svagelighed eller anden dem utilregnelig Aarsag udtræder af Postvæsenets Tjeneste, Ret til Pension efter følgende Regler:

For ethvert Landpostbud, der kan opnaa Pension, afkortes og inddrages i Statskassen 5 pCt. af Lønning og Alderstillæg til Anvendelse til Pensionering. Den samlede Sum af de saaledes for hvert Bud afkortede Beløb med Renter og Renters Rente til 4 pCt. aarlig tilbagebetales dog til Budet eller til dettes Dødsbo, naar Budet afskediges eller frivilligt udtræder af Postvæsenets Tjeneste uden at faa Pension, saavel som naar Budet afgaar ved Døden, forinden han har opnaaet Ret til Pension.

I øvrigt gælder for Landpostbudes Pensionering Reglerne i nærværende Lovs § 2, 3dje Stykke, angaaende statsansatte Postbudes Pensionering, dog at Enkepensionen udgør Halvdelen af den Pension, Manden oppebar ved sin Død eller vilde have haft Ret til, hvis han var bleven pensioneret paa det Tidspunkt, da han døde.

For kørende Landpostbude og for Baadpostbude beregnes Afdrag og Pension kun af et Beløb svarende til den Lønning, som de vilde have haft, hvis de havde været gaaende Bude med samme Rutelængde.

Samtlige Pensioner til Landpostbude og deres Enker opføres paa Finansloven paa Postvæsenets Udgiftskonto og vedrører ikke den almindelige Pensionskonto.

§ 4.

Indtil anderledes ved Lov bestemmes, fastsættes de nærmere Regler med Hensyn til Gennemførelsen af de i ovenstaaende §§ 1 og 2 indeholdte Bestemmelser angaaende de i Lønningen afkortede og de af Statskassen tilskudte Beløb af Finansministeren.

§ 5.

For Bestillingsmænd i Telegrafvæsenet, der ansættes i Postvæsenets 4de Lønningsklasse, regnes Tjenestealderen fra deres faste Ansættelse under Telegrafvæsenet, dog i intet Tilfælde førend fra det fyldte 25de Aar.

§ 6.

Denne Lov, hvorved § 10 i Lov om Lønninger for Postbestyrelsen samt for Postvæsenets Embeds- og Bestillingsmænd af 12. April 1889 og § 5 i Lov om Lønninger for Postbude m. fl. af 30. Marts 1895 ophæves, træder i Kraft den 1. April 1900**).

*) d: 1. April 1906.

**) De ved Loven af 9. Marts 1906 foretagne Ændringer er efter Lovens § 7 traadt i Kraft den 1. April 1906.

Bilag 33.

Uddrag af Pensionsloven af 5. Januar 1851.

§ 1.

Enhver af Kongen udnævnt og af Staten lønnet Embedsmand, som afskediges formedelst Alder eller Svagelighed eller anden ham utilregnelig Aarsag, er berettiget til Pension ifølge denne Lov..... Udnævnelser paa Tid giver ikke Pensionsret.....

§ 3.

Pensionen beregnes efter Vedkommendes Tjenestetid som pensionsberettiget Embedsmand og efter Gennemsnitsbeløbet af de Embedsindtægter, som han har haft i de sidste 5 Aar før Afskedigelsen eller i hele sin Tjenestetid, saafremt denne ikke har varet i 5 Aar, saaledes at:

fra	0—2	Aars	Tjeneste	giver	$^{1}/_{10}$	af Gennemsnitsbeløbet	i	Pension.
-	2—4	—	—		$^{2}/_{10}$	- —	i	—
-	4—7	—	—		$^{3}/_{10}$	- —	i	—
-	7—10	—	—		$^{4}/_{10}$	- —	i	—
-	10—20	—	—		$^{5}/_{10}$	- —	i	—
-	20—21	—	—		$^{31}/_{60}$	- —	i	—
-	21—22	—	—		$^{32}/_{60}$	- —	i	—
-	22—23	—	—		$^{33}/_{60}$	- —	i	—
-	23—24	—	—		$^{34}/_{60}$	- —	i	—
-	24—25	—	—		$^{35}/_{60}$	- —	i	—
-	25—26	—	—		$^{36}/_{60}$	- —	i	—
-	26—27	—	—		$^{37}/_{60}$	- —	i	—
-	27—28	—	—		$^{38}/_{60}$	- —	i	—
-	28—29	—	—		$^{39}/_{60}$	- —	i	—
over	29	Aars	—	—	$^{40}/_{60}$	- —	i	—

Den, der har fyldt sit 70de Leveaar, skal være berettiget til at forlange sin Afsked med Pension efter nærværende Lov.

Den Embedsmand, der ved Udførelsen af sin Tjeneste kommer saaledes til Skade, at han maa afskediges, faar stedse $^{2}/_{3}$ af sin Embedsindtægt i Pension.

Den, hvis Embede inddrages, har Krav paa i fem Aar at oppebære to Trediedel af sine Embedsindtægter i Vartpenge, imod Forpligtelse til igen at modtage passende Ansættelse med i det mindste samme Indtægt, som det inddragne Embede gav. Har han ikke inden Udløbet af fem Aar faaet et nyt Embede, sættes han paa Pension. De Aar, i hvilke han har staaet paa Vartpenge, tælles ved senere Pensionsberegning som Tjenesteaar; men Pensionen beregnes efter Beløbet af de Embedsindtægter, han oppebar, førend han kom paa Vartpenge. Modtager han Ansættelse i et mindre Embede, beholder han af den Pension, der tilkommer ham fra det tidligere større Embede, saa meget, som i Forening med det nye Embedes Indtægt ikke overstiger hans tidligere Embedsindtægt.

§ 4.

De Embedsindtægter, som kommer i Betragtning ved Pensions- eller Vartpenge beregning efter § 3, er:

1) fast aarlig Gage, hvortil ogsaa henregnes Erstatning for Embedet tillagte Naturalydelser, for saa vidt denne er fastsat til en bestemt Pengesum;
2) personlige Tillæg;
3) Sportler, Gebyrer, Procenter, Skriverpenge og lignende lovhjemlede uvisse Indtægter (Strafandele, Ekstrahonorarer, Diæter-, Taffel-, Kontorholds- samt Hesteholdspenge og deslige herunder ikke indbefattede), saa og saadanne Naturalydelser (fri Bolig, Embedsjord, Brændsel og Lys derunder indbefattede), der udtrykkeligt er tillagte Vedkommende som Lønning eller Lønningsdel. Naar Embedsmandens samlede Indtægter overstiger 1,000 Rbd., fradrages $^1/_3$ af det Beløb, hvormed de nævnte uvisse Indtægter og Naturalydelser bringer den samlede Indtægt til at overstige bemeldte Sum.

Ved de med Kontorhold, Rejseudgifter eller deslige forbundne Embeder, hvilke intet særligt er tillagt til saadanne Omkostningers Bestridelse, fradrages det Beløb, som dertil aarligt kan antages at medgaa, i Embedets Bruttoindtægter, for at udfinde den Nettoindtægt, hvoraf Pension beregnes. Hvad Embedsindtægter, beregnede efter ovenstaaende Regler, overstiger 6,000 Rbd., kommer ikke i Betragtning. Ingen Pension tør overstige 3,000 Rbd.

§ 5.

Forbrydelse af Embedet medfører Fortabelse af Retten til Pension.

§ 6.

Naar en Embedsmand afskediges paa Grund af Misligheder, der, uden at medføre Embedets Forbrydelse, svækker den for hans Stilling nødvendige Agtelse og Tillid, bestemmes hans Pension ved Lov.

§ 7.

Pension eller Vartpenge ophører:

1) ganske eller forholdsvis, naar den Vedkommende igen ansættes med Gage;
2) naar han uden Kongens Tilladelse modtager fremmed Tjeneste;
3) naar han tager Ophold i Udlandet uden Kongens Samtykke;
4) naar han i 3 Aar ikke har hævet samme, uden senere at kunne bevise lovlig Forhindring;
5) naar han ved Dom kendes skyldig i et saadant Forhold, som medens han var i Embede vilde have haft dettes Forbrydelse til Følge, eller naar han overbevises inden sin Afsked at have gjort sig skyldig i et saadant Forhold.

Naar en Embedsmand, efter at være afskediget med Pension, modtager Ansættelse i et nyt Embede, er han berettiget til ved sin Afskedigelse fra dette atter at oppebære sin forhen hafte Pension.

§ 8.

Hvo, som herefter bliver Enke efter en pensionsberettiget eller pensioneret Embedsmand, skal med de i § 9 anførte Undtagelser have Ret til Pension af samme Kasse som Manden.

Pensionen beregnes til $^1/_8$ af Mandens Gage, saaledes som denne efter nærværende Lovs §§ 3 og 4 anslaas, naar den lægges til Grund for Beregningen af hans Pension, dog saaledes, at den derved udkommende Enke-Pension ikke kan overstige 600 Rbd. og heller ikke den Pension, hvortil Manden havde været berettiget, eller som han oppebar ved sin Død.

Hvor Omstændighederne taler derfor, kan Kongen derhos for hvert af Enkens uforsørgede Børn bevilge et Pensionstillæg af 10 til 50 Rbd. aarlig indtil hvert Barns 18de Aar; dog skal dette Pensionstillægs Vedbliven gøres afhængig af, at de Omstændig-

heder, som har begrundet det, vedbliver at være til Stede, hvilket aarligt maa godtgøres for Finansministeriet.

§ 9.

Uberettigede til Pension er Embedsmænds Enker, hvis Ægteskab er indgaaet efter Mandens 60de Aar, eller paa hans Dødsleje, eller efter at han var afskediget med Pension, eller hvis Ægteskab var aldeles ophævet inden Mandens Død.

§ 11.

Enkepension ophører:

1) naar Enken indgaar nyt Ægteskab;
2) naar hun tager Ophold i Udlandet uden Kongens Samtykke;
3) naar hun i 3 Aar ikke har hævet samme, uden senere at kunne bevise lovlig Forhindring;
4) naar hun ved Dom findes skyldig i en i den offentlige Mening vanærende Handling.

Naar en Enkepension er ophørt derved, at Enken har indladt sig i nyt Ægteskab, er hun berettiget til atter at faa den samme Pension, naar hun igen bliver Enke.

§ 12.

Fader- og moderløse Børn af pensionsberettigede Embedsmænd kan Kongen tilstaa hver en Pension af 20 Rbd. til 100 Rbd. aarlig, for saa vidt og saalænge de dertil er trængende og værdige, dog ikke ud over deres 18de Aar; deres Trang og Værdighed maa aarligt godtgøres for Finansministeriet.

§ 13.

Naar en Pension eller Vartpenge ikke i et helt Aar er hævet, hjemfalder Beløbet for det Aar til den Kasse, hvorpaa samme er anvist.

Bilag 34.

Uddrag af Lov af 5. Januar 1851
om
Embedsmænds Forpligtelse til at sikre deres Enker Overlevelsesrenter.

§ 1.

Enhver ifølge Pensionsloven pensionsberettiget, i Embede eller paa Vartpenge staaende, Embedsmand, der ikke har fyldt det 70de Aar, er pligtig i den af Statskassen garanterede, danske Livrente- og Forsørgelsesanstalt*) at sikre sin Enke en ved hans Død indtrædende livsvarig Overlevelsesrente af i det mindste $^1/_5$ af sine, ved Pensionsberegning ifølge samme Lovs § 4 i Betragtning kommende Embedsindtægter, dog ikke over 600 Rbd. aarlig.

§ 2.

Undtagne er Embedsmænd,

— —

som for Finansministeriet godtgør, at deres Enke paa anden Maade for Livstid er sikret en ikke ringere aarlig Indtægt, end den i § 1 bestemte Livrente.

— —

§ 3.

Under en Mulkt af 100 Rbd. til Stedets fattige maa ingen Præst vie nogen pensionsberettiget Embedsmand, forinden denne ved Attest fra Finansministeriet har godtgjort at være fritagen for, eller at have opfyldt Forpligtelsen med Hensyn til Enkeforsørgelse.

§ 4.

Finansministeriet paaser, at Embedsmænds Forpligtelse til deres Enkers Forsørgelse tilbørligt opfyldes, og kan i fornødent Fald, gennem hvers foresatte, forlange Tvangsmulkt anvendt.

§ 8.

Livrente- og Forsørgelsesanstalten er pligtig til at optage som Interessent enhver Embedsmand for den Overlevelsesrente, han efter § 1 skal sikre sin Enke, imod at han tilvejebringer behørig Lægeattest for, at han ikke befinder sig i nogen øjeblikkelig livsfarlig Tilstand.

§ 9.

En af Manden erhvervet Skilsmissedom fritager ham for videre Forpligtelse med Hensyn til hans fraskilte Hustrus Enkeforsørgelse og berettiger ham til at udtræde af Livrente- og Forsørgelsesanstalten efter de for frivillige Interessenter gældende Regler. Naar Ægteskabet hæves ved frivillig Overenskomst, vil det bero paa denne, hvorvidt Forpligtelsen skal ophøre. Er saadant ikke udtrykkeligt vedtaget, vedbliver Forpligtelsen, for saa vidt angaar den Embedsindtægt, hvoraf Manden ved Skilsmissen var i Besiddelse.

§ 10.

Naar den, der har forsikret sin Enke en Overlevelsesrente mod livsvarig Præmie, senere afskediges med Pension, er han berettiget til at faa den ham efter nærværende Lov paahvilende Forpligtelse bestemt i Forhold til Pensionen, og bliver derefter Overlevelsesrenten at beregne.

---

*) Nu Statsanstalten for Livsforsikring. — Efter Lov af 1. April 1914 § 39 gælder følgende: „Naar en Person, der indtræder i et Embede eller en Bestilling, som medfører lovmæssig Pligt til Sikring af Enkeforsørgelse, mindst 5 Aar i Forvejen har tegnet en Forsikring i et efter nærværende Lov tilladt dansk Selskab, skal den Minister, under hvem Enkeforsørgelsens Ordning henhører, være berettiget til, naar særlige Forhold taler derfor, at modtage saadan Forsikring til Fyldestgørelse af Enkeforsørgelsespligten efter samme Regler, som gælder for de i Statsanstalten for Livsforsikring tegnede Forsikringer“.

Bilag 35.

Finansministeriets Regulativ af 21. Januar 1906

for

Bestillingsmænds Alderdomsforsørgelse og deres Hustruers Enkeforsørgelse i Henhold til Lønningsloven af 2. Juli 1880 m. fl. Love.

I Henhold til Lønningsloven af 2. Juli 1880 § 9 m. fl. Love har Finansministeriet fastsat følgende Regulativ for Bestillingsmænds Alderdomsforsørgelse og deres Hustruers Enkeforsørgelse.

Afsnit I.

Om Alderdomsforsørgelse.

§ 1.

Det en Bestillingsmand af Statskassen eller vedkommende særlige Instituts Kasse til betingelsesvis Anvendelse til hans Forsørgelse tilstaaede Procenttillæg til Lønningen tilgodeskrives ham, efterhaanden som de tilsvarende maanedlige Lønningsbeløb forfalder til Udbetaling, og forrentes med 2 pCt. halvaarlig, saaledes at Renten halvaarlig lægges til det alt tilgodeskrevne Beløb og derefter forrentes i Forbindelse med dette.

Naar Tilgodeskrivning af Lønningstilskud ophører, fordi vedkommende træder over i en anden Bestilling (uden Pensionsret) under Statstjenesten, for hvilken Lovgivningen ikke foreskriver slige Tilskud, fortsættes Forrentningen af det alt opsparede Beløb overensstemmende med det foranførte, indtil det enten kommer ham tilgode (jfr. § 2) eller hjemfalder til Statskassen (jfr. § 3).

Paa samme Maade fortsættes Forrentningen af det alt opsparede Beløb, naar vedkommende, uden at udtræde af Statstjenesten, erholder midlertidig Orlov fra sin Bestilling uden Lønning og altsaa ogsaa uden Lønningstilskud, under saadan Orlovs Varighed.

§ 2.

Bliver Bestillingsmanden af en ham utilregnelig Aarsag afskediget af Statens Tjeneste, indkøbes der for det for ham opsamlede Beløb i Statsanstalten for Livsforsikring en straks begyndende Livrente for ham. Hvor særlige Omstændigheder taler derfor, kan Finansministeriet, naar den afskedigede Bestillingsmand straks andrager derom, tillade, at Beløbet anvendes til Forsørgelse for ham paa anden betryggende Maade eller undtagelsesvis udbetales ham kontant.

§ 3.

Naar Bestillingsmanden opnaar Pensionsret, naar han efter egen Begæring udtræder af Statens Tjeneste, naar han afskediges af en ham tilregnelig Aarsag, samt naar han dør, hjemfalder det hele opsparede Beløb til Statskassen eller vedkommende særlige Instituts Kasse.

§ 4.

Efterlader han sig imidlertid ved sin Død Børn under 18 Aars Alder, kan der, naar Andragende derom fremsættes af Enken eller Værgen, af det opsamlede Beløb efter Finansministeriets nærmere Bestemmelse ydes Understøttelse til Børnene, dog ikke udover det 18de Aar.

Afsnit II.

Om Enkeforsørgelse.

§ 5.

Enkeforsørgelse iværksættes i Almindelighed ved, at Bestillingsmanden efter derom fra Finansministeriet modtagen nærmere Underretning i Statsanstalten for Livsforsikring tegner saa stor en Overlevelsesrente (livsvarig Renteudbetaling til den efterlevende Hustru fra Mandens Død at regne), som kan erhverves for det ham efter Lovgivningen paahvilende maanedlige Lønningsafdrag som livsvarig maanedlig Præmie. Overlevelsesrenterne beregnes lydende paa hele Kroner.

Naar Forsikringen er tegnet og første Præmie er betalt til Anstalten af Bestillingsmanden selv, paahviler det ham snarest muligt at gøre Indberetning herom til Finansministeriet med Oplysning om Forsikringens Litr. og Nr. samt Præmiernes Størrelse og Forfaldsdage, hvorefter Finansministeriet træffer Foranstaltning til, at de fremtidig forfaldende Præmier indeholdes i Bestillingsmandens Lønning og indbetales til Anstalten.

Sikring af Overlevelsesrente for en Bestillingsmands Hustru, for saa vidt den ikke overskrider, hvad der paa ovenomhandlede Maade kan erholdes for det paabudte Lønningsafdrag eller for de i §§ 10 og 11 nævnte Bøder m. v., sker efter de for Embedsmænds pligtige Enkeforsørgelse nu eller fremtidig gældende Regler med Hensyn til Helbredsattester, Følgerne af Rejser og Ophold i fremmede Lande og af Deltagelse i Krig saavel som af Død ved Selvmord.

§ 6.

Den Bestillingsmand, der kan opfylde Betingelserne for i Statsanstalten for Livsforsikring at tegne *Livsforsikring* (Udbetaling af en Kapital ved hans Død), er berettiget til, naar han i betimelig Tid derom fremsætter Begæring for Finansministeriet, at fyldestgøre sin Enkeforsørgelsespligt ved en saadan Forsikring, hvis Størrelse, beregnet paa tilsvarende Maade, som for Overlevelsesrentes Vedkommende er nævnt i § 5, opgives ham af Finansministeriet. Med Hensyn til Bestillingsmandens Tegning af og Indberetning om en saadan Forsikring saavel som med Hensyn til Præmieindeholdelsen for samme forholdes i øvrigt i Overensstemmelse med Reglerne i § 5.

Forsikringssummen udbetales, hvis Forsikringen endnu er pligtig ved Bestillingsmandens Død, til Finansministeriet for ved dets Foranstaltning og under dets Tilsyn at frugtbargøres til Rentenydelse for Enken eller anvendes til Indkøb af Livrente for hende efter hendes Forslag, dog under Iagttagelse af de Forbehold, som Manden med Finansministeriets Samtykke udtrykkelig maatte have taget i denne Henseende. Dog kan Finansministeriet, hvis Manden ikke har taget bestemt Forbehold derimod, naar Omstændighederne særlig maatte tale derfor, indrømme Enken Raadighed over en Del af eller endogsaa over den hele Forsikringssum.

Dør Hustruen, medens Manden endnu tjener i sin Bestilling, overgaar den tegnede Livsforsikring til hans fri Raadighed.

§ 7.

Saafremt Bestillingsmandens Enkeforsørgelse er berigtiget ved en i Overensstemmelse med Reglerne i § 5 tegnet Overlevelsesrente, og han i Tilfælde af Lønningsforhøjelse fremdeles ønsker saadan Forsikring anvendt, tegnes for hans Hustru ved

Finansministeriets Foranstaltning en efter Reglerne i nævnte Paragraf beregnet Tillægsforsikring.

Ønsker Bestillingsmanden den ham yderligere paahvilende Enkeforsørgelsespligt berigtiget ved Livsforsikring, vil Størrelsen af denne (jfr. § 6) blive ham opgivet af Finansministeriet.

I Tilfælde, hvor Forøgelsen af den pligtige Enkeforsørgelse vilde blive særdeles ubetydelig, kan Finansministeriet bestemme, at Tegning af yderligere Forsikring beror til næste Lønningsforhøjelse. Ligeledes kan Finansministeriet, hvor en Bestillingsmand maatte være fyldt 70 Aar, frafalde Kravet paa Tegning af yderligere Forsikring.

§ 8.

Hel eller delvis Fritagelse for at tegne Forsikring efter §§ 5—7 kan indrømmes af Finansministeriet, naar Bestillingsmanden paa fyldestgørende Maade i betimelig Tid godtgør, at der paa anden betryggende Maade er sikret hans eventuelle Enke en saadan livsvarig Forsørgelse, som findes passende.

§ 9.

En af Manden erhvervet Skilsmissedom fritager ham for videre Forpligtelse med Hensyn til hans fraskilte Hustrus Enkeforsørgelse og berettiger ham til at udtræde af Statsanstalten for Livsforsikring efter de for frivillige Interessenter gældende Regler.

Hæves Ægteskabet ved Bevilling, vil det bero paa det nærmere Indhold af denne, hvorvidt Forpligtelsen skal ophøre. Foreligger der en egentlig Skilsmissegrund, og Hustruen er den skyldige, forholdes paa samme Maade, som naar Manden har erhvervet Skilsmissedom. Udenfor saadanne Tilfælde er Bestillingsmanden forpligtet til at vedligeholde den hidtil sikrede Enkeforsørgelse, hvis det modsatte ikke udtrykkelig er vedtaget.

Gifter Bestillingsmanden sig anden Gang, er han forpligtet til fuldt ud at fyldestgøre sin Enkeforsørgelsespligt overfor sin anden Hustru uanset de fortsatte Præmiebetalinger for den hans fraskilte Hustru sikrede Enkeforsørgelse.

§ 10.

Enhver under dette Regulativ hørende Bestillingsmand er forpligtet til at berigtige sin Enkeforsørgelsespligt inden Udløbet af en ham af Finansministeriet forelagt Frist. Oversidder han denne Frist, kan Finansministeriet *under Tvangsmulkt* paalægge ham at opfylde sin Enkeforsørgelsespligt. Paa tilsvarende Maade har han efter sine foresattes nærmere Paalæg behørig at udfylde og indsende de Enkeforsørgelsesskemaer, der ved hans Ansættelse, senere Indgaaelse af Ægteskab eller ved Lønningsforhøjelse udleveres ham, for at hans pligtige Enkeforsørgelse kan blive fastsat. Ønsker han sin Enkeforsørgelsespligt berigtiget ved Overlevelsesrente eller Livsforsikring, maa han vedlægge sit eget Aldersbevis, i førstnævnte Tilfælde tillige sin Hustrus.

Naar Bestillingsmanden indgaar Ægteskab, er han forpligtet til inden 14 Dage at gøre Anmeldelse derom for Finansministeriet*), og, hvis han ikke ønsker sin Enkeforsørgelse berigtiget ved sædvanlig Overlevelsesrente, udtrykkelig at angive, hvorledes han da ønsker den fyldestgjort.

Dør Hustruen, er Bestillingsmanden forpligtet til uopholdelig at indsende Dødsattest til Finansministeriet*).

For Forsømmelse af Anmeldelse om Ægteskabs Indgaaelse kan der af Finansministeriet paalægges Bestillingsmanden en Bøde af indtil det 3-dobbelte af de paabudte maanedlige Lønningsafdrag, som forfalder i den Tid, hvori Forsømmelsen har varet.

Tvangsmulkter og Bøder indeholdes i Bestillingsmandens Lønning og anvendes som Kapitalindskud for en Overlevelsesrente for hans Hustru.

*) Dette sker for Posttjenestemænds Vedkommende ved Anmeldelsen til Postkontoret, jfr. § 49.

§ 11.

Naar Bestillingsmanden afskediges af Statens Tjeneste paa saadan Maade, at det til hans Alderdomsforsørgelse opsparede Lønningstilskud inddrages (jfr. nærværende Regulativs § 3), overgaar hans til Enkeforsørgelse tegnede Forsikringer til hans fri Raadighed. Paahviler der ham lige overfor en fraskilt Hustru Forpligtelse til at vedligeholde en tidligere Forsikring, bliver efter hans Afskedigelse Opfyldelsen af denne Forpligtelse Finansministeriet uvedkommende.

Naar Bestillingsmanden opnaar en saadan Stilling, at de i Lov om Embedsmænds Forpligtelse til at sikre deres Enker Overlevelsesrenter af 5. Januar 1851 indeholdte Regler bliver anvendelige paa ham, bliver den Enkeforsørgelse, som han i Egenskab af Bestillingsmand har sikret Hustruen, en Del af den Enkeforsørgelse, som han i Henhold til nævnte Lov er pligtig at sikre hende, ligesom hans Forpligtelse til Præmiebetaling for en fraskilt Hustru fyldestgøres ved fortsat Indeholdelse i hans Lønning.

Naar Bestillingsmanden afskediges saaledes, at det opsparede Lønningstilskud efter § 2 kommer ham tilgode, er han af tidligere ved Præmiebetaling sikret pligtig Enkeforsørgelse forpligtet til at vedligeholde saa stor en Del, som kan bevares ved fortsat Betaling af et Præmiebeløb, der ikke overstiger en Sjettedel af den Livrente, han kan faa; denne Præmie tilbageholdes af Livrentebeløbet.

Erholder han ved sin Afskedigelse Pension, er han forpligtet til at vedligeholde sin hidtidige Enkeforsørgelse, dog at Finansministeriet, naar Omstændighederne særlig taler derfor, kan samtykke i en efter Forholdene lempet Nedsættelse af Enkeforsørgelsen.

Ingen Bestillingsmand kan forflyttes fra en Stilling, for hvilken dette Regulativs Regler om pligtig Enkeforsørgelse er gældende, til anden Bestilling i Statstjenesten, for hvilken saadant ikke er Tilfældet, paa andet Vilkaar, end at den i den første Stilling sikrede pligtige Enkeforsørgelse vedligeholdes som saadan; er saadan Vedligeholdelse betinget af fortsat Betaling af Præmier, bliver disse derfor at indeholde i hans nye Lønning.

§ 12.

Hvis en afskediget Bestillingsmand erholder ny Ansættelse, kan Finansministeriet forlange, at han sikrer sin Hustru en Enkeforsørgelse af lignende Størrelse som den, han i sin tidligere Stilling havde sikret hende.

§ 13.

For de i Henhold til §§ 5—7 tegnede Forsikringer udstedes ikke Dokument, førend Forsikringen overgaar til fri Raadighed eller — for Overlevelsesrentes Vedkommende — bliver aktuel.

§ 14.

Finansministeriet forbeholder sig at foretage de Forandringer i nærværende Regulativ, som der senere maatte findes Anledning til, ligesom ogsaa Fortolkningen og Anvendelsen af dets Bestemmelser udelukkende tilkommer Finansministeriet, uden at Spørgsmaal derom han gøres til Genstand for Domstolenes Paakendelse.

§ 15.

Nærværende Regulativ træder i Kraft straks, dog saaledes, at Lønningsafdrag, der i Januar Kvartal 1906 er indeholdte i Bestillingsmænds Lønninger, bliver at behandle efter Reglerne i Finansministeriets Regulativ af 23. August 1880 for Bestillingsmænds Alderdomsforsørgelse og deres Hustruers Enkeforsørgelse.

Bilag 36.

Bekendtgørelse af 28. Januar 1871

angaaende

Tillæg til Planen for Livsforsikrings- og Forsørgelsesanstalten af 1871 indeholdende de særegne Vilkaar, som gælder for de ved Lov paabudte Forsikringer.

I Henhold til Lov af 18. Juni 1870 § 22 gælder med Hensyn til Forsikringer, der i Livsforsikrings- og Forsørgelsesanstalten af 1871 tegnes til Fyldestgørelse af den Embedsmænd ved Lov af 5. Januar 1851 paalagte Enkeforsørgelsespligt eller overensstemmende med det af Finansministeriet fastsatte Regulativ af 19. November 1870 erhverves ved de til Bestillingsmænds Alderdoms- og Enkeforsørgelse ved Lov paabudte Lønningsafdrag, følgende særegne, fra Planen afvigende Vilkaar.

§ 1.
(jfr. Planens § 3).

Foruden de i Planens § 3 nævnte Forsikringer kan der som Alderdomsforsørgelse for Bestillingsmænd sikres ubestemt opsat Udbetaling, hvorved den paagældende faar en Kapital (hvis Størrelse beregnes efter hans Alder, det eller de betalte Indskud og den siden Indbetalingen forløbne Tid) udbetalt paa en hvilken som helst Aarsdag efter det første Indskud, for saa vidt den forsikrede oplever denne og Udbetalingen betimelig er forlangt af ham paa en Tid, paa hvilken han overhovedet har saadan Raadighed over Forsikringen.

§ 2.
(jfr. Planens § 7).

De af den forsikredes Lønning indeholdte og af Finansministeriet i forud fastsatte Terminer til Anstalten anviste Indskud for ubestemt opsatte Forsikringer (Livrente eller Kapitaludbetaling) betragtes altid som modtagne om Middagen, den Dag da Anvisning finder Sted.

§ 3.
(jfr. Planens § 9).

En ubestemt opsat Forsikring (Livrente eller Kapitaludbetaling), der er tegnet for lovbefalede Afdrag i en Bestillingsmands Lønning, er Bestillingsmanden berettiget til straks, naar han fratræder Bestillingen, eller straks naar han inden sin Afskedigelse fylder 65 Aar, at forlange sat i Virksomhed ved den nærmest paafølgende Betalingstermin. I alle andre Tilfælde maa saadan Begæring, overensstemmende med Planens § 9, fremsættes senest 3 Maaneder før Betalingsterminen.

§ 4.
(jfr. Planens § 8).

For enhver Forsikring, der tegnes for lovbefalede Afdrag i en Bestillingsmands Lønning, udfærdiges Forsikringsdokument først, naar Forsikringen bliver virksom, eller naar Vedkommende efter sin Afskedigelse forlanger saadan Udfærdigelse.

§ 5.

(jfr. Planens § 7).

Den Overlevelsesrente, der sikres en Bestillingsmands Hustru ved lovbefalede Afdrag i hans Lønning, kan foruden paa de i Planens § 7 nævnte Maader endvidere sikres ved en regelmæssig Række af lige store Indskud, der, naar saadant allerede ved den første Indbetaling er forlangt, ikke behandles som Præmier, men som Indskud een Gang for alle (Kapitalindskud), saa at Overlevelsesrentens Størrelse vokser, efterhaanden som Indskudene fortsættes. Det staar Bestillingsmanden til enhver Tid frit at standse Fortsættelsen af disse Indskud, dog paa den Betingelse, at, hvis han ifølge sin Stilling er pligtig til vedblivende at bidrage til sin Hustrus Enkeforsørgelse, denne da maa kunne sikres paa anden Maade.

§ 6.

(jfr. Planens § 6).

Ved Tegning af den Overlevelsesrente, som en Embeds- eller Bestillingsmand ifølge ovenangivne Lovbestemmelser er forpligtet til at sikre sin Hustru, fordres ingen anden Oplysning om Forsørgerens Helbred end en autoriseret Læges Attest for, at han ikke befinder sig i nogen øjeblikkelig livsfarlig Tilstand. Honorar for saadan Attest betales ikke af Anstalten.

Er Embeds- eller Bestillingsmanden engang fritagen for Sikring af Overlevelsesrente, fordi der paa anden Maade er sikret hans Enke den lovbefalede Forsørgelse, kan han kun faa denne Ordning af Forsørgelsen forandret til Sikring af Overlevelsesrente, for saa vidt han kan opfylde Betingelserne for at antages i Anstalten som frivillig Forsørger. Det samme gælder ogsaa med Hensyn til den Bestillingsmand, der fra Sikring af Overlevelsesrente imod fortsatte Kapitalindskud (§ 5) ønsker at gaa over til saadan Sikring imod Præmiebetaling.

Den Overlevelsesrente, som ifølge Lov af 5. Januar 1851 § 3 skal være sikret, inden en Embedsmands Vielse maa finde Sted, er, medmindre fuldstændig planmæssig Helbredsattest har været tilvejebragt, kun gyldig, for saa vidt Vielsen finder Sted, og fra denne at regne. Den Forsikringssøgende er derfor ved den foreløbige Indbetaling af Indskudet forpligtet til at opgive den berammede Vielsesdag og senest 14 Dage efter Vielsen indsende lovformelig Vielsesattest; Indskudets Størrelse beregnes da, som om det først var indbetalt paa selve Vielsesdagen, fra hvilken Forsikringen begynder, og, hvis det saaledes beregnede Indskud bliver større eller mindre end det før Vielsen indbetalte, bliver det overskydende at efterbetale eller tilbagebetale. Hvis det tilsigtede Ægteskab ikke bliver indgaaet, tilbagebetales Indskudet, dog uden Rentegodtgørelse.

§ 7.

(jfr. Planens § 4).

Den Overlevelsesrente, der behøves til Fyldestgørelse af lovbefalet Enkeforsørgelse, kan i alle Tilfælde tegnes, selv om Bestemmelserne i Planens § 4 vilde være til Hinder for Tegning af en lignende frivillig Forsikring, dog med den Indskrænkning, at, hvis Forsørgeren allerede for sin Hustru har tegnet en Overlevelsesrente, som tidligere ikke har været pligtig, skal denne medregnes i hans pligtige Enkeforsørgelse, saa at kun den derefter endnu manglende pligtige Overlevelsesrente kan tegnes ud over de i Planens § 4 nævnte Beløb.

§ 8.

(jfr. Planens § 8).

For pligtig Overlevelsesrente gives ikke Police. Indtegningsbeviset kan ikke transporteres eller forsynes med nogen Paategning, som under nogen som helst Betingelse

vilde berettige en anden end den i selve Forsikringsdokumentet nævnte til at nyde Forsørgelsen. Dette gælder ogsaa (hvad enten Forsikringsdokumentet er Police eller Indtegningsbevis) med Hensyn til den Overlevelsesrente, som er tegnet under Tilvejebringelse af planmæssig Helbredsattest, men benyttet til Fyldestgørelse af lovbefalet Enkeforsørgelse.

§ 9.

(jfr. Planens § 9).

For at en pligtig Overlevelsesrente kan erklæres virksom, behøves kun Indsendelse af lovformelig Dødsattest for Forsørgeren, og den i Planens § 9 indeholdte Bestemmelse for Tilfælde af pludseligt Dødsfald*) finder ikke Anvendelse derved.

§ 10.

(jfr. Planens §§ 10, 11 og 13).

Ingen Forsikring, der tjener til Fyldestgørelse af lovbefalet Forsørgelse, kan hæves uden Finansministeriets Samtykke.

Bestemmelserne i Planens § 11**) gælder ikke med Hensyn til nogen saadan Forsikring, eftersom Finansministeriet i Henhold til Lov af 5. Januar 1851 §§ 5 og 6 indestaar Anstalten for, at Præmierne i rette Tid indbetales ved Indeholdelse i vedkommendes Lønning, Ventepenge eller Pension eller, som fornødent, ved forskudsvis Anvisning af Statskassen.

Hvorledes der bliver at forholde under den i Planens § 13, sidste Stykke †), omhandlede Forudsætning, vil i hvert Tilfælde bero paa Finansministeriets Afgørelse.

§ 11.

(jfr. Planens § 12).

Naar den, hvis lovbefalede Enkeforsørgelsespligt opfyldes ved Sikring af Overlevelsesrente, har eller tager Ophold eller foretager Rejser udenfor Europa, er han fritagen for at betale den i Planens § 12 omhandlede Tillægspræmie. Naar han i den danske Hær eller Flaade eller overhovedet ifølge den danske Regerings Befaling deltager i aktiv Krig, er han ligeledes fritagen for Tillægspræmie, selv om den pligtige Overlevelsesrente er tegnet kortere Tid end 1 Aar før Krigens Udbrud eller endogsaa først tegnes under Krigen.

En pligtig Overlevelsesrente beholder sin fulde Gyldighed, om end Forsørgeren tager sig selv af Dage.

[Ligeledes beholder i Selvmordstilfælde en Livsforsikring eller Overlevelsesforsikring, der er traadt i Stedet for pligtig Overlevelsesrente, sin Gyldighed, uden at Tillægspræmien er betalt, forudsat at Forsikringen er tegnet fulde 3 Aar og af Finansministeriet er antagen som pligtig Enkeforsørgelse mindst 6 Uger før den forsikredes Død, samt (ogsaa naar Spørgsmaalet angaaer Livsforsikring) for saa vidt dennes Hustru overlever ham] ††); dog bliver Forsikringssummen ikke udbetalt, men godtgjort ved en til dets Størrelse tarifmæssig svarende Livrente for Enken. Hvis hun foretrækker det, kan dog Forholdet ordnes efter Bestemmelsen i Planens § 12, 3die Stykke.

---

*) Dødsfaldet anmeldes senest inden 48 Timer samtidig med Indsendelsen af en særlig Lægeattest om alle de nærmere Omstændigheder.

**) Omhandler Præmiers Udeblivelse.

†) Omhandler visse urigtige Angivelser ved Forsikringens Tegning.

††) Efter Lov af 29. Marts 1904 § 10 gælder den almindelige Regel, at Forsikringer, der har været i Kraft i fulde 3 Aar, bevarer deres Gyldighed i Tilfælde af Selvmord.

§ 12.

Ved en pligtig Overlevelsesrente forstaas i foranstaaende Paragraffer ikke blot en Overlevelsesrente, der efter Finansministeriets Bestemmelse og under Tilvejebringelse af den i ovenstaaende § 6 nævnte Helbredsattest er tegnet som pligtig, men overhovedet enhver Overlevelsesrente, der af Finansministeriet er antagen som Fyldestgørelse af lovbefalet Enkeforsørgelse.

Overlevelsesrenten ophører at være pligtig, ikke blot naar det af Finansministeriet udtrykkelig tilkendegives Forsørgeren, men ogsaa i Henhold til Lov af 5. Januar 1851 § 7, naar Forsørgeren afskediges af Statstjenesten uden at faa Pension eller Ventepenge. Den Forsikring af Overlevelsesrente, der har ophørt at være pligtig, bevarer vel sin Gyldighed, uden Hensyn til at den er tegnet efter de særegne Bestemmelser i nærværende Tillægs §§ 6 og 7, men iøvrigt bliver den i enhver Henseende at behandle ganske efter Planens Bestemmelser uden noget Hensyn til de for lovbefalet Enkeforsørgelse her fastsatte afvigende Regler.

Naar en under Tilvejebringelse af sædvanlig planmæssig Helbredsattest tegnet Overlevelsesrente, der tjener til Fyldestgørelse af lovbefalet Enkeforsørgelse, er større, end det behøves til Forpligtelsens Opfyldelse, bliver de i ovenstaaende §§ 9 og 11 omhandlede Begunstigelser og Undtagelser fra Planen kun anvendelige med Hensyn til saa stor en Del af Forsikringen, som svarer til Forpligtelsen. Forsørgeren er, naar der bliver Spørgsmaal om nogen af de i § 11, 1ste Stykke, nævnte Begunstigelser, forpligtet til, hvis det forlanges, at indsende Forsikringsdokumentet til Ombytning med nye.

Den i § 11, 2det Stykke, nævnte Begunstigelse er, naar en større Livsforsikring eller Overlevelsesforsikring er benyttet til Fyldestgørelse af lovbefalet Enkeforsørgelse, kun anvendelig med Hensyn til saa stor en Del af Forsikringen, som udgør det 25-dobbelte af den pligtige Overlevelsesrente, i hvis Sted Forsikringen er antagen.

§ 13.

De i foranstaaende Paragraffer indeholdte Bestemmelser kommer ogsaa til Anvendelse med Hensyn til de Forsikringer, der er tegnede i Livrente- og Forsørgelsesanstalten af 1842 eller i Livsforsikringsanstalten i Kjøbenhavn, og som er eller bliver benyttede til Fyldestgørelse af pligtig Enkeforsørgelse.

Bilag 37.

Bekendtgørelse af 25. Februar 1871

angaaende

Vilkaarene for Benyttelse af Livsforsikring til Fyldestgørelse af pensionsberettigede Embedsmænds lovbefalede Enkeforsørgelse.

Ifølge § 22 i Lov af 18de Juni 1870 om Livsforsikrings- og Forsørgelsesanstalten af 1871 kan enhver Embedsmand fyldestgøre den ham ifølge Lov af 5. Januar 1851 paahvilende Forpligtelse til at sikre sin Hustru Overlevelsesrente ved at forsikre sit Liv for et Beløb, der i det mindste er 15 Gange saa stort som den pligtige Overlevelsesrente, forudsat at han kan opfylde de almindelige Betingelser for Erhvervelsen af en Livsforsikring og vil finde sig i de Vilkaar, som af Regeringen stilles dels til Betryggelse for Præmiernes Indbetaling, dels til Sikkerhed for, at Forsikringssummen efter hans Indstilling kan komme hans Enke eller øvrige efterladte til gode.

I Henhold hertil har Finansministeriet for pensionsberettigede Embedsmænds Vedkommende fastsat følgende Bestemmelser.

§ 1.

Livsforsikring kan sættes i Stedet for den hele Overlevelsesrente, som Embedsmanden er forpligtet til at sikre sin Hustru, eller for en Del af den.

Forsikringssummen kan efter Embedsmandens eget Valg være imellem 15 og 25 Gange saa stor som den pligtige Overlevelsesrente, i hvis Sted den træder. Det staar i denne Henseende Embedsmanden til enhver Tid frit indenfor de nævnte Grænser at ændre sit engang trufne Valg.

Yderligere Nedsættelse af Forsikringsbeløbet kan i Henhold til Lov af 5. Januar 1851 § 2 Nr. 3 ventes indrømmet under Forudsætning af, at der for en mindre Sum end det 15-dobbelte af den pligtige Overlevelsesrente ifølge Hustruens Alder paa den Tid, da Enkeforsørgelsen ordnes eller omordnes, kunde forskaffes hende en livsvarig Livrente af den pligtige Overlevelsesrentes Beløb.

Lyder det paagældende Forsikringsdokument paa en større Sum end det 25-dobbelte af Overlevelsesrentens Beløb, bliver de nedenfor givne Regler for den pligtige Livsforsikringssums Anvendelse ikke gældende med Hensyn til det overskydende Beløb; dette vil derfor ved Embedsmandens Død blive indbetalt i hans Bo.

§ 2.

Ogsaa naar en Embedsmand allerede har opfyldt sin lovbestemte Enkeforsørgelsespligt ved Sikring af Overlevelsesrente, kan han til enhver Tid ombytte denne med Livsforsikring i Overensstemmelse med foranstaaende § 1.

Overlevelsesrente-Sikringen vil da med Finansministeriets Samtykke blive hævet overensstemmende med de i Livsforsikrings- og Forsørgelsesanstaltens Plan, § 10, givne nærmere Bestemmelser; den nye Overlevelsesrente, som ifølge disse Bestemmelser tegnes for den Forsørgeren tilkommende Godtgørelse, tjener fremdeles til delvis Fyldestgørelse

af den pligtige Enkeforsørgelse, saa at kun det derefter manglende Overlevelsesrentebeløb bliver at erstatte ved Livsforsikring efter Reglerne i § 1. Tegningen af denne Livsforsikring maa være berigtiget, førend den ældre Overlevelsesrentesikring kan blive hævet.

§ 3.

De Livsforsikringer, der kan anvendes til Fyldestgørelse af pligtig Enkeforsørgelse, er:

1) livsvarig Livsforsikring paa Mandens Liv;
2) livsvarig Overlevelsesforsikring paa Mandens Liv til Fordel for Hustruen, for saa vidt hun overlever ham;
3) Livsforsikring paa Mandens Liv med Udbetaling i levende Live.

Den heromhandlede Benyttelse af Forsikringen medfører ikke nogen Indskrænkning med Hensyn til Valget imellem de forskellige planmæssige Indskudsmaader (jfr. Livsforsikrings- og Forsørgelsesanstaltens Plan § 7). Derimod maa Forsikring altid være tegnet imod Udstedelse af Police (ikke Indtegningsbevis), og Policen maa ikke bære nogen Transport eller anden Paategning.

§ 4.

Den af Embedsmanden erhvervede Police indsendes til Finansministeriet, i hvis Værge den forbliver, saalænge den tjener til Fyldestgørelse af pligtig Enkeforsørgelse.

Ved Indsendelsen maa Embedsmanden afgive skriftlig Erklæring om, i hvilket Omfang Forsikringen skal benyttes som Erstatning for Overlevelsesrente, samt om at han underkaster sig de i nærværende Bekendtgørelse fastsatte Vilkaar.

§ 5.

For de til Fyldestgørelse af pligtig Enkeforsørgelse benyttede Livsforsikringer er med Hensyn til Præmiernes Indeholdelse og foreløbige Betaling af Statskassen samt Dækning af dennes Forskud de i Loven af 5. Januar 1851 §§ 5, 6 og 7 fastsatte Regler gældende.

§ 6.

I Skilsmissetilfælde er Bestemmelserne i Loven af 5. Januar 1851 § 9 ogsaa gældende med Hensyn til Livsforsikringer, dog saaledes at Embedsmanden, naar han ikke i Skilsmissevilkaarene udtrykkelig har paataget sig anden Forpligtelse, kan bestemme, at der kun skal tilfalde hans fraskilte Hustru, for saa vidt hun overlever ham, saa stor en Del af Forsikringssummen, som ved hans Død vilde behøves til at forskaffe hende en livsvarig Livrente af samme Beløb som den Overlevelsesrente, i hvis Sted Livsforsikringen i sin Tid er benyttet.

§ 7.

Naar Livsforsikringen ophører at tjene til Fyldestgørelse af pligtig Enkeforsørgelse, hvad enten dette sker i Henhold til Lov af 5. Januar 1851 §§ 7, 9 eller 10, eller fordi Hustruen dør først, tilbageleveres Policen til Embedsmanden. Betalingen af de siden forfaldne Præmier er Finansministeriet uvedkommende, og de i Tillæget til Livsforsikrings- og Forsørgelsesanstaltens Plan fastsatte særegne Regler for pligtige Forsikringer kommer ikke længere til Anvendelse.

Ogsaa uden at Embedsmandens Forpligtelse til Enkeforsørgelse bortfalder eller han benytter sin Ret til at forlange den indskrænket til et mindre Beløb, kan han faa Raadighed over Livsforsikringen, naar han paa anden Maade opfylder sin Forsørgelsespligt; men, skal dette ske ved Sikring af Overlevelsesrente, maa han kunne tilvejebringe saadan Helbredsattest, som fordres ved frivillige Forsikringer.

Overensstemmende med de ifølge Lov af 5. Januar 1851 for pligtig Overlevelsesrente gældende Regler beholder den engang som pligtig antagne Livsforsikring i det hele denne sin Egenskab, uanset at Embedsmanden faar ringere Embedsindtægt eller afskediges med Ventepenge eller Pension, medmindre han, for saa vidt Ret dertil tilkommer ham efter den nævnte Lov, forlanger Omfanget af sin Forpligtelse forholdsvis indskrænket.

Bilag 38.

M. Form. Nr. 50.

Sygeattest I (Sygemelding)

for

Post.....

Fm.

Bilag 39.

M. Form Nr. 51.

Sygeattest II (Raskmelding)

for

Post.....

Undertegnede Læge har fra den / til den / 191 begge Dage inkl. behandlet ovennævnte Posttjenestemand for.....

Det meddeles Postvæsenet:

1. Den syge har været sengeliggende fra den / til den /
   Den syge har haft Udgangstilladelse fra den / til den /
2. Jeg har regelmæssig tilset den syge i ovennævnte Tid.

....., den.....191....

.....
(Lægens Underskrift)

.....
(Bopæl)

Bilag 40.

Instruks af 5. Maj 1899

for

Postlægen i Kjøbenhavn.

§ 1.

Den paagældende antages og afskediges af Generaldirektoratet for Post- og Befordringsvæsenet. Han kan fratræde Stillingen og ligeledes opsiges til Fratrædelse med 3 Maaneders Varsel til den 1ste i en Maaned. Hans Lønning er indtil videre fastsat til 1,400 Kr. aarlig foruden 200 Kr. aarlig i Befordringsgodtgørelse. Disse Beløb*) anvises ham til Udbetaling ved Kjøbenhavns Overpostmesterembede med $^1/_{12}$ maanedlig forud.

§ 2.

Han skal føre Tilsyn med Sundhedstilstanden hos Postbudformændene og de fast ansatte Postbude og bestemme en Time paa Dagen, i hvilken han kan træffes i sit Hjem af de syge, der ønsker hans Bistand. Tillader disses Tilstand dem ikke at møde hos Lægen, behandler han dem i deres Hjem.

For saa vidt der af Postvæsenet maatte blive oprettet et Konsultationslokale, vil han i dette Lokale hver Dag have at modtage de syge Bude til en med Overpostmesteren aftalt fast Tid.

§ 3.

Postlægen er forpligtet til paa Forlangende af Overpostmesteren at undersøge de Folk, der søger Ansættelse som Postbude ved Overpostmesterembedet, og afgive Attest om deres Sundhedstilstand. Han er derhos pligtig til efter samme Embedsmands Begæring at undersøge Postbudene og give Attest om deres Sundhedstilstand i Tilfælde af, at de enten ønsker at opnaa Tjenestefrihed paa Tid eller at blive afskedigede af Postvæsenets Tjeneste paa Grund af Sygdom.

§ 4.

Han skal senest inden 3 Maaneder efter hvert Finansaars Slutning afgive en Indberetning angaaende de af ham i det afvigte Finansaar for Postvæsenet udførte Lægeforretninger.

§ 5.

I øvrigt er den paagældende med Hensyn til Udførelsen af de ham i hans Egenskab som Postlæge paahvilende Forretninger pligtig til at rette sig efter de Anvisninger, der maatte blive ham givne af Overpostmesteren.

*) Beløbene er senere ændrede.

Bilag 41.

Uniformsreglement

for

de til Postvæsenets 4 Lønningsklasser*) henhørende Embeds- og Bestillingsmænd.

Fastsat ved kgl. Resolution af 14. December 1889 og 12. Juli 1891.

Den daglige Uniform.

1ste (nu 23de) Lønningsklasse.

Hue af mørkeblaat Klæde med rund overfaldende Pul, nedfaldende Læderskygge samt Læderstormrem befæstet med 2 smaa forgyldte danske Vaabenknapper med riflet Bund. Omkring Panderemmen en 3,9 cm bred Guldgalon med 4 ophævede, glatte Striber. Om Pullen en 2 mm tyk, mat Guldsnor. Foran paa Huens Guldgalon en Kokarde og ovenover samme et guldbroderet kronet Posthorn over 2 krydsvis lagte guldbroderede Egekviste.

Frakke af mørkeblaat Klæde med sort Foer i Skøderne, der skal naa til Langefingerens Spidse, naar Haand og Arm er udstrakte. Nedfaldende Krave, hvorpaa et guldbroderet kronet Posthorn gennemstukket af en Egekvist med 9 Blade og 3 Agern. Foran i Brystet 2 Rækker store forgyldte danske Vaabenknapper med riflet Bund, 6 i hver Række, samt 2 saadanne Knapper i Bagsømmene. Runde Ærmeopslag knappede ved Haanden med 2 smaa forgyldte Vaabenknapper, hvoraf den ene er anbragt i Opslaget.

Vest af mørkeblaat Klæde med 8 smaa forgyldte danske Vaabenknapper med riflet Bund, der er anbragte i een Række.

Benklæder af mørkeblaat Klæde.

2den (nu 19de—22de) Lønningsklasse.

Hue som for 1ste Lønningsklasse normeret, dog at den 3,3 cm brede Guldgalon ikkun har 3 ophævede glatte Striber, samt at det kronede Posthorn paa Pullens Forside og de under det anbragte krydsvis lagte Egekviste kan være udførte enten i Guldbroderi eller i presset forgyldt Metal.

Frakke som for 1ste Lønningsklasse normeret, dog at Broderiet paa Kraven bestaar af et guldbroderet eller i forgyldt Metal presset, kronet Posthorn gennemstukket af en i Guldbroderi udført Egekvist med 7 Blade.

Vest og Benklæder som for 1ste Lønningsklasse normeret.

3die (nu 16de—18de) Lønningsklasse.

Hue som for 1ste Lønningsklasse normeret, dog at Pullens øverste Kant ikke er forsynet med nogen Guldsnor, ligesom Guldgalonen om Panderemmen ikkun er 3,3 cm bred med 2 ophævede glatte Striber. Det kronede Posthorn samt Egekvistene paa Pullens Forside skal være udførte i presset forgyldt Metal.

Frakke som for 1ste Lønningsklasse normeret, dog at Broderiet paa Kraven bestaar af en firbladet afbrudt Egekvist, hvorpaa hænger et i presset forgyldt Metal udført kronet Posthorn.

Vest og Benklæder som for 1ste Lønningsklasse normeret.

*) Nu 23de—13de Lønningsklasse.

4de (nu 15de og 13de) Lønningsklasse.

Hue som for 3die Lønningsklasse normeret, dog at Guldgalonen om Panderemmen ikkun er 2,6 cm bred med 1 ophævet glat Stribe, hvorhos der ikke findes Egekviste under det i presset forgyldt Metal paa Huens Forside anbragte kronede Posthorn.

Frakke som for de øvrige Lønningsklasser normeret, dog at der ikke paa Kraven er anbragt Broderi men ikkun en Krone og derunder et Posthorn, begge udført i presset forgyldt Metal.

Vest og Benklæder som for de øvrige Lønningsklasser.

For samtlige fire Lønningsklasser normeres derhos en *Kappe* af mørkeblaat Klæde med nedfaldende Krave, runde Ærmeopslag, 12 i 2 Rækker à 6 Stykker foran i Brystet anbragte store forgyldte danske Vaabenknapper med riflet Bund, Spændetamp med 2 store Vaabenknapper, 2 udvendige med Overfaldsklapper forsynede Lommer paa Skøderne samt Slids bagi med 5 smaa forgyldte indvendig i samme anbragte Vaabenknapper.

Gallauniformen.

For Embedsmændene i Postvæsenets *3 første Lønningsklasser* samt *Postmestre i 4de Lønningsklasse* (nu 23de—15de Lønningsklasse) normeres følgende Gallauniform:

Trekantet Hat som for Civil-Embedsmænd foreskrevet.

Frakke af mørkeblaat Klæde med sort Foer i Skøderne, der skal naa til Langfingerens Spidse, naar Haand og Arm er udstrakte. Opstaaende Krave ligeledes af mørkeblaat Klæde med guldbroderet Kant samt med følgende i Guldbroderi paa hver Kraveside udførte Dekorationer:

for 1ste (nu 23de Lønningsklasse) 7 Egeblade uden Agern; for 2den (nu 19de—22de) Lønningsklasse 2 dobbelte Sløjfer; for 3die (nu 16de—18de) Lønningsklasse 1 dobbelt Sløjfe; for Postmestre i 4de (nu 15de) Lønningsklasse 1 enkelt Sløjfe. Foran i Brystet 2 Rækker store forgyldte, danske Vaabenknapper med riflet Bund, 6 i hver Række. Lige Ærmeopslag med guldbroderet Kant samt ethvert forsynet med følgende i Guldbroderi udførte Dekorationer: for 1ste Lønningsklasse 6 Egeblade uden Agern; for 2den Lønningsklasse 2 Sløjfer; for 3die Lønningsklasse 1 Sløjfe og for 4de Lønningsklasse 1 enkelt Sløjfe. Udvendige Baglommer med Patter, i hver af hvilke er anbragt 3 store forgyldte, danske Vaabenknapper med riflet Bund.

Vest som normeret for den daglige Uniform.

Benklæder af mørkeblaat Klæde med Guldgaloner af følgende Bredde: for 1ste Lønningsklasse 3,9 cm med 4 ophøjede blanke Striber; for 2den Lønningsklasse 3,3 cm med 3 ophøjede blanke Striber; for 3die Lønningsklasse 3,3 cm med 2 ophøjede blanke Striber, og for 4de Lønningsklasse 2,6 cm med 1 ophøjet glat Stribe.

Kaarde med porte-épée som for civile Embedsmænd foreskrevet.

Bilag 42.

Uniformsreglement for Postbudpersonalet.

Postbude (1ste Lønningsklasse).

Uniformskappe af kraprødt Kirsey med kraprødt Uldfoer, hvilket sidste ikke maa anvendes i Ærmerne. Kappen er toradet og skal naa 6 cm nedenfor Knæet. Fortil er der 5 store Knapper paa hver Side samt skraa Sidelommer og 2 indvendige Brystlommer. Kraven er 8 cm bred. Bagtil Spændetamp med 1 stor Knap, trekantede, paastukne Foldpatter med i alt 6 store Knapper samt en Slids, der begynder 15 cm nedenfor Spændetampen og er forsynet med 5 smaa Knapper.

Uniformsfrakke af kraprødt Klæde. Frakken er toradet med 7 store Knapper foran paa hver Side, Klædesbesætning indvendig, graat Shirtingsfoer i Ryggen og i Sidestykkerne samt rødt Lasting i Skøderne; disse skal naa 6 cm nedenfor Sædet og være forsynede med trekantede Foldpatter med ialt 6 store Knapper. Opstaaende Krave med en 2,5 cm bred Sølvtresse med en smal (2 mm bred) Paspoil foroven. Ærmerne er forsynede med samme Sølvtresse som Kraven, anbragt som et vinkelformet Opslag, hvis Højde er 10 cm fra Ærmets nederste Kant til den øverste Kant af Sølvtressen; paa Indersiden af Opslaget 2 smaa Knapper. 2 indvendige Brystlommer og 2 Baglommer.

Sommerjakke af kraprødt Serge. Jakken er enradet med 5 store Knapper foran; bagtil 2 faste Folder med 1 stor Knap ovenfor hver Fold; graat Shirtingsfoer i Ærmerne. Kravens og Ærmets Besætning ganske som paa Uniformsfrakken. Een udvendig Bryst; lomme (13 cm bred og 16 cm dyb) paa venstre Side samt en indvendig Lomme forneden i venstre Forstykke.

Vest af mørkeblaat Klæde. Vesten er enradet, uden Krave og forsynet med 8 smaa Uniformsknapper samt 3 udvendige Lommer; graat Shirtingsfoer indvendig; Ryggfoeret er sort Shirting.

Benklæder af mørkeblaat Kirsey med Sidelommer.

Uniformshue. Denne er af mørkeblaat Klæde, Skyggen af sort Læder; Stormremmen er fastgjort med 2 smaa Uniformsknapper; midt paa Stimmelen en Sølvtresse, der er 2,5 cm bred, foran en Kokarde og ovenover denne et kronet Posthorn af forsølvet Nysølv.

Sommerhue. Denne er af Lærred, Skyggen af hvid Celluloid; iøvrigt er den udstyret som Uniformshuen, dog med en hvid Silkesnor i Stedet for Stormrem.

Uniformsknapperne er af forsølvet Nysølv og forsynede med Kongens kronede Navnetræk.

Postbude, der gør Tjeneste som *Chauffører*, faar derhos leveret en Skindklædning bestaaende af Jakke, Benklæder, Gamascher og Luffer.

Postpakmestre (2den Lønningsklasse).

Uniformskappe som for Postbude, dog med den Ændring, at Kappen skal naa 14 cm nedenfor Knæet.

Uniformsfrakke, Vest og Benklæder som for Postbude; *Uniformshue* ligeledes som for Postbude, dog med den Forskel, at det kronede Posthorn er forsynet med 2 Vinger.

Drejlsfrakke.

Overpostbude (5te Lønningsklasse).

De samme Uniformsgenstande som Postbudene. Paa Frakken og Sommerjakken er der om Ærmet 1 cm ovenfor det brede Sølvbaand anbragt et 0,5 cm bredt, ligeløbende Sølvbaand. Det samme Slags Sølvbaand er anbragt paa Kappens Ærmer, 12 cm fra dettes nederste Kant.

Overpakmestre (5te Lønningsklasse).

De samme Uniformsgenstande som Postpakmestrene. Ærmedistinktionerne er de samme som for Overpostbude.

Postbudformænd (7de Lønningsklasse).

De samme Uniformsgenstande som Postbudene. Uniformskappen skal naa 14 cm nedenfor Knæet; den er derhos forsynet med et 1,4 cm bredt, ligeløbende Sølvbaand om Opslaget, 12 cm. fra dettes nederste Kant. Frakken samt Sommerjakken har det samme Slags Sølvbaand, anbragt 1,5 cm ovenfor Opslaget. Paa Uniformshuen og Sommerhuen er der i øverste Kant af Pullen anbragt en slynget 2 mm bred Sølvsnor.

Kontorpakmestre (7de Lønningsklasse).

De samme Uniformsgenstande som Postpakmestrene, og desuden Sommerjakke og Sommerhue. Uniformerne har de samme Distinktioner som Postbudformændenes, dog med den Forskel, at det kronede Posthorn paa Huerne er forsynet med 2 Vinger.

Overpostbudformænd (11te Lønningsklasse).

De samme Uniformsgenstande som Postbudene. Uniformskappen skal naa 14 cm nedenfor Knæet. Uniformen har de samme Distinktioner som Postbudenes, og tillige er der paa Ærmerne paa Kappen, 12 cm fra den nederste Kant, og paa Frakken samt Sommerjakken, 1,5 cm ovenfor Opslaget, anbragt et 2,5 cm bredt ligeløbende Sølvbaand. Uniformshuen og Sommerhuen som for Postbudformænd.

Bilag 43.

Uniformsreglement for Landpostbude.

A. Gaaende Landpostbude.

Uniformsjakke af mørkeblaat Kirsey med 2 Rader Nysølvs Knapper med kronede Posthorn — 5 Knapper i hver Rad — opstaaende Krave paa 2½ cm.s Højde og afrundet foran; langs Kravens Overkant og dens Sammenhægtning en 16 mm bred Sølvtresse; paa Forstykkerne Lommer med Overfald, paa Jakkens indvendige Side 2 Lommer.

Hue af mørkeblaat Klæde, lav, med nedfaldende sort Læderskygge, Læderstormrem befæstet med 2 smaa Knapper af Nysølv, hvori kronede Posthorn; midt paa Stimmelen to 7 mm brede Sølvtresser, adskilte med 3,5 mm bred vævet mørk Silkestribe; foran paa Huen Kokarde, hvorover et kronet Posthorn af Nysølv.

Benklæder af samme Stof som Jakken.

B. Kørende Landpostbude.

Jakke, Hue og Benklæder som under A.

Kappe af samme Slags Kirsey som Uniformsjakken. Kappen skal naa til Ankelen; den er toradet med 5 store Uniformsknapper foran paa hver Side; bred, nedfaldende Krave og foran under Kraven en Strop til at knappe samt 3 smaa Uniformsknapper; bagtil Spændetamp med 1 stor Knap samt en Slids med 5 smaa Uniformsknapper; 2 udvendige Sidelommer og 1 indvendig Brystlomme; mørkegraat Uldfoer; Ærmefoer af Ejsengarn.

C. Baadposter.

Hue og Benklæder som under A.

Stortrøjer af samme Stof og udstyrede paa samme Maade som Uniformsjakken for de gaaende Landpostbude.

FORTEGNELSE

Indsendt den .....

over

Munderingssager, der skal anskaffes til nedennævnte Tjenestemænd ved ..... Post .....

Til	Klædningsstykke	Klæde til Kapper	Kappe-Foer	Klæde til Frakker	Klæde til Veste	Kirsey til Benklæder	Serge	Sølv-Tresser	Store Knapper	Smaa Knapper	Huer			Distinktioner til		Til Brug fra	De ældre Sager toges i Brug	Anmærkn.
											Uniforms-	Sommer-	Maal	Overpostbude	Postbudformænd			
		Meter	Meter	Meter	Meter	Meter	Meter	Meter	Stkr.	Stkr.	Stkr.	Stkr.	cm	Antal Sæt	Antal Sæt			
	Kappe	Tværstregerne forsts.																
	Frakke.....																	
	Vest																	
	Benklæder																	
	Sommerjakke ...																	
	Hue																	

— — — 4 Felter til som ovenfor. — — —

(Skemaet fortsættes paa Bagsiden).

M. Formular Nr. 124.

Fortegnelse

over

Munderingssager, der for Postvæsenets Regning vil være at anskaffe til nedenanførte Landpostbude.

(Gaaende Landpostbude, hvis Lønninger falder ind under en af de 5 sidste Lønningssatser (Budgange paa 20 Kilometer og derover), samt kørende Landpostbude, naar Postkørselen er 20 Kilometer og derover, eller Budet tillige udfører en Budgang.)

(Opføres efter Nummerorden.) Landpostbudets Nr.	Navn.	Jakke og Benklæder: Til Brug fra:	Jakke og Benklæder: De ældre Sager toges i Brug:	Hue med Posthorn og Knapper: Til Brug fra:	Hue med Posthorn og Knapper: Den ældre Hue toges i Brug:	Hue med Posthorn og Knapper: Huens indvendige Maal: cm	Kørekappe: Til Brug fra:	Kørekappe: Den ældre Kappe toges i Brug:	Lønklasse.	Anmærkning.
	(Tværstreger.)									

(Paa Bagsiden tilsvarende Skema for de øvrige Landpstbude.)

Post....., den ..... 191 .

.....

Bilag 46.

Bestemmelser
af 14. December 1912

angaaende

de ved Postvæsenet ansatte værnepligtiges Forhold ved Mobilisering, ekstraordinær Indkaldelse og Alarmeringsøvelser.

Forsvarsministeren har i Henhold til kongelig Anordning af 23. Juni 1905, § 8, fastsat følgende Bestemmelser om midlertidig Fritagelse for Møde ved Mobilisering m. m. af efternævnte værnepligtige, der er fast ansatte i Postvæsenet. Bestemmelserne træder i Stedet for de i August 1906 herom udstedte Bestemmelser.

1. *Midlertidig fritaget* for Møde ved Krigsmagten *ved Mobilisering, ekstraordinær Indkaldelse og Alarmeringsøvelse* er:
   a. *Søværnets hjemsendte værnepligtige.*
   b. *Hærens Underkorporaler og menige* fra den 12. Septbr. i det 12te Aar, regnet fra 1. Januar i det Aar, de mødte til deres første Uddannelse ved Hæren.
2. De midlertidig fritagne *forbliver* i deres Stilling i Posttjenesten, indtil Forsvarsministeren eller den højstbefalende Officer i vedkommende Landsdel ikke længere anser deres Forbliven i Posttjenesten for at være til Krigsmagtens Tarv og træffer Bestemmelse om, naar og hvor de paagældende skal møde.
3. Forsaavidt Generaldirektoratet for Post- og Befordringsvæsenet anser det for nødvendigt, at enkelte af de værnepligtige, der ikke er fritagne for Møde ved Mobilisering, paa Grund af de Stillinger, de paagældende indtager, *fritages for Møde ved ekstraordinær Indkaldelse og Alarmeringsøvelser*, udsteder Direktoratet særlige Fritagelsesbeviser for de paagældende. Disse Fritagelsesbeviser kan dog ikke udstedes for de faste Befalingsmænd af Reserven.
4. For de Personer, der er midlertidig fritagne for Møde ved Mobilisering, saavel som for dem, der fritages for Møde ved ekstraordinær Indkaldelse og Alarmeringsøvelser, skal der være udstedt *Fritagelsesbeviser*, og kun de Personer, for hvem Fritagelsesbeviser beror hos de militære Myndigheder, kan tilbageholdes.

   Beviserne udfærdiges in duplo af den Postmyndighed, under hvem den paagældende er ansat.

   Det ene Bevis afleveres til den værnepligtige og indklæbes, hvis han er forsynet med Soldaterbog (Orlogsbog), bag i Bogen, medens det andet af den Postmyndighed, der har udstedt det, sendes til den militære Afdeling, hvor den værnepligtige staar i Nummer.

   I Beviset anføres den paagældende med den militære Betegnelse, der findes foroven i hans Mødebefaling (for Søværnet eventuelt Hjemsendelsespas), Lægds-

M. Formular Nr. 150.

Værnepligtsskema for Posttjenestemænd.

Fulde Navn	
Stilling i Postvæsenet	
Tjenestested	
Militære Afdeling og Underafdeling. (Som saadan anføres for Søværnets Mandskab Orlogsværftet og for Hærens den, der er angivet foroven til venstre paa Mødebefalingen, uanset om en anden Afdeling er fastsat som den, ved hvilken han skal møde.)	
Militære Klasse og Grad samt Nummer, naar saadant haves. (Som anført i Mødebefalingen eller for Søværnet Hjemsendelsespasset.)	
Aargang	
Saafremt den paagældende er slettet af Rullen, anføres Tidspunktet herfor. (Efter Værnepligtslov af 8. Juni 1912 § 34 kan der, naar Udslettelse af Rullen har fundet Sted, forlanges udstedt Bevis herfor.)	

..... den ..... 191 .

.....
Underskrift.

Fremsendes til Generaldirektoratet for Postvæsenet.

..... Postkontor, den ..... 191 .

Postmester.

M. Form. Nr. 149 A.

.....Postkontor. Postkontoret er aabent Kl. .....

Telegrafstationen er aaben Kl. .....

Udfærdiget pr. ..... 191 . Kontorpersonale er i det hele i Virksomhed Kl. .....

Tjenesteliste for Kontorpersonalet.

A. Tjenestefordelingen.

				Søndag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Anmærkn.
Postmesteren				hver Uge							
S.	Timer	To.	Timer	(Tværstreger)							
M.	—	F.	—								
Ti.	—	L.	—								
O.	—	Ialt	Timer								

— — — 7 Felter til som nedenfor. — — —

Post				hver Uge							
.	Timer	To.	Timer	(Tværstreger)							
I.	—	F.	—								
Ti.	—	L.	—								
O.	—	Ialt	Timer								
ntal Timer for hele Personalet											

ostmesteren træffes af Publikum Kl.: .....

fregningerne over PA og PO føres af: .....

visvæsenet besørges af: .....

.....

Ubesørgede Forsendelser behandles af: .....

Statistiken opgøres og behandles af: .....

.....

.....

Om andre betydeligere særlige Arbejder gives Oplysning paa tilsvarende Maade.

Paa Listen opføres Postmester, Kontrolører, Ekspedienter, Medhjælpere, Postkontorister og eventuelt private Telegrafmedhjælpere, derimod ikke Postelever. For Postmesterens Vedkommende skal i Tjenestelisten ikke opføres den Tid, der medgaar til de m som Kontorbestyrer paahvilende Forretninger, men kun Postmesterens Tjeneste ved det almindelige daglige Arbejde paa Postkontoret r Postvæsenets Organisation § 69) Personalet opføres efter Anciennetet uden Navn med Angivelsen „Postekspedient 1", „Postmedhjælper 3" o. s. v. Ved de Postkontorer, hvor en Tjenesteturnus skiftevis udføres af flere Tjenestemænd, anføres Tjeneste kun 1 ng, og nedenunder anføres Antallet af Tjenestemænd, der skiftes til at udføre Tjenesten. Tjenestetiderne anføres under hverandre med ngivelsen F. eller Em. og udfor hver anføres, hvilket Arbejde der i den Tid udføres, hvorved følgende Forkortelser anvendes: afg = afaende Post (afg B = afgaaende Brevpost, afg V = afgaaende Værdipost), ank = ankommende Post (ank B = ankommende Brevpost, ank V ankommende Værdipost), E = Ekspedition af Publikum, J = Journalføring, P = Perrontjeneste, R = Regnskab og andet periodisk Arbejde, = Telegraf- og Telefontjeneste. Ved Opgørelsen af den ugentlige Tjenestetid maa kun den gennemsnitlige Søndagstjeneste pr Uge medregnes

B. Oversigt over Arbejdet ved Postkontoret (Hverdagstjenesten).

(Se Eksemplet paa Side 4).

Postkontoret er beliggende { ved Jernbanen / ..... Minutters $\frac{\text{Gang}}{\text{Kørsel}}$ fra Jernbanen (Dampskibsbroen).

Under Postkontoret hører .....Jernbanebrevsamlingssteder, nemlig:

	(Tværstreger)	

Oplysninger om den egentlige Kontorbudtjeneste (Tjenesteliste for Postbudpersonalet: Afdel. Kolonne 21—23 med Angivelse af Kontorbudenes Arbejde i de enkelte Tidsrum).

Postkontor, den *191*

.....

Postmester.

Eksempel paa Udfyldning af Afdeling B.

Postkontoret er beliggende ved Jernbanen.

Under Postkontoret hører 3 Jernbanebrevsamlingssteder, nemlig: D, E og F.

Kl.		
7^{05} Fm.	Dagvogn ankommer fra A. Brevkassetømning fra Lokaldistriktet indgaar.	7^{05}–7^{30} Fm.: 1 Tjmand.
7^{30} —	Bureautog ankommer fra X, afgaar til Y.	
8^{05} —	Dagvogn afgaar til A.	
8^{15} —	Brev-, Pakke- og Værdiomdeling i Lokaldistriktet. Baadpost afgaar til C. Kørende Landpost afgaar til B. 6 Lpbude udgaar	7^{30}—8^{30} Fm: 2 Tjmænd { 1 Tjmand: ank. B; R. 1 Tjmand: ank. V; R.
9^{00} —	Kontoret og Telegrafstationen aabnes.	
10^{00} —	Brevkassetømning fra Lokaldistriktet indgaar.	8^{30}—10^{15} Fm.: 1 Tjmand.
ca. 10^{15} —	1 Lpbud kommer tilbage.	
10^{30} —	Bureautog ankommer fra Y, afgaar til X.	
10^{45} —	Brev-, Pakke og Værdiomdeling i Lokaldistriktet. 1 Lpbud udgaar.	10^{15}—10^{45} Fm.: 2 Tjmænd { 1 Tjmand: E: ank. V. 1 Tjmand: afg.; ank.B; T.
11^{42} —	Ladetog ankommer fra X, afgaar til Y.	10^{45}–12^{00} Fm.: 1 Tjmand.
12^{00} Midd.	Kontoret og Telegrafstationen lukkes.	
2^{00} Em.	— - — aabnes.	
ca. 3^{45} —	2 Lpbude kommer tilbage.	2^{00}—4^{00} Em.: 1 Tjmand.
4^{00} —	Baadpost ankommer fra C.	
4^{03} —	Ladetog ankommer fra Y, afgaar til X.	
ca. 4^{15} —	4 Lpbude kommer tilbage.	
5^{15} —	Kørende Landpost ankommer fra B.	
5^{30} —	Brevkassetømning fra Lokaldistriktet indgaar.	4^{00}—6^{30} Em: 2 Tjmænd { 1 Tjmand: E; afg.V; ank.V. 1 Tjmand: afg. B: ank.B; T.
6^{00} —	Bureautog ankommer fra X, afgaar til Y.	
6^{04} —	— — fra Y, — til X.	
6^{15} —	Brevomdeling i Lokaldistriktet.	
7^{00} —	Kontoret og Telegrafstationen lukkes.	
7^{20} —	Dagvogn ankommer fra A.	
7^{47} -	Bureautog ankommer fra X, afgaar til Y.	6^{30}—8^{15} Em.: 1 Tjmand.
8^{05} —	Dagvogn afgaar til A.	
10^{04} —	Bureautog ankommer fra Y, afgaar til X.	10^{00}—10^{30} Em.: 1 Tjmand.

Ved de større Postkontorer, hvor der findes flere helt adskilte Afdelinger, deles Tjenestelistens Afdeling B. saaledes, at hver Afdeling fremtræder for sig. Det samme gælder for Banegaardstjeneste paa de Steder, hvor der gennem en længere Tid af Dagen til Stadighed maa være Personale paa Banegaarden til Udveksling og Omlæsning. Ligger Postkontoret ikke ved Banegaarden, anføres i Opgørelsen Postens Afgang fra Postkontoret, Togets Ankomst og Afgang samt Postens Ankomst til Postkontoret.

Paa Foden af Oversigten anføres eventuelt, til hvilke Tider paa Dagen der findes Kontorbudtjeneste, med Angivelse af, hvor mange Kontorbude der samtidig er til Stede, og hvilket Arbejde de udfører.

M. Form. Nr. 149

..... Postkontor.

Udfærdiget pr. ..... 191 .

Tjenesteliste for Postbudpersonalet.

A. Tjenesten i Almindelighed paa Hverdage.

Ved Postkontoret findes .. Postbudformænd ... Overpostbude .. Postbude samt ... Hjælpebud med Lønning ... Kr. md

Deraf anvendes udelukkende til Brevomdeling ..... Postbude

— — — - ....

— — — - ....

— — — - ....

Post ankommer Kl. (Kun Hovedposterne og den sidste Post før Omdelingen)	Brevomdeling					Omdeling af andre Forsendelser						Kassetømning				Banegaardstjeneste				Kontortjeneste				
	Omdeling					Omdeling			Opgørelsen paa Postkt. tilendebragt Kl.			Tjenesten				Tjenesten				Tjenesten				
	Mødetid Kl.	paabegyndes Kl.	slutter Kl.	Antal Postbude	Tjenesten fortsættes med	Mødetid Kl.	paabegyndes Kl.	slutter Kl.		Antal Postbude	Tjenesten fortsættes med	begynder Kl.	slutter Kl.	Antal Postbude	Tjenesten fortsættes med	begynder Kl.	slutter Kl.	Antal Postbude	Tjenesten fortsættes med	begynder Kl.	slutter Kl.	Antal Postbude	Tjenesten fortsættes med	Anmærkning
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
(Tværstreger)																								

Angivelserne i Kolonne 2—12 anføres i Linie med Angivelsen i Kolonne 1 for den sidste Post, hvis Forsendelser medtages ved Omdelingerne. Angivelserne i Kolonne 13—24 anføres paa tilsvarende Maade i Forhold til Angivelserne i Kolonne 1. I Kolonne 7—12 anføres over hver enkelt Omdeling, hvilke Arter af Forsendelser denne omfatter; saafremt en Omdeling omfatter saavel Brevforsendelser som andre Forsendelser, benyttes Kolonnerne 2—6 ikke, men kun Kolonnerne 7—12. Saafremt Postkontoret ligger ved Banegaarden og Postomlæsning ikke finder Sted, henregnes Tjeneste ved Togene under Kontortjeneste, og Kolonnerne 17—20 benyttes saaledes ikke. Til Banegaardstjeneste henregnes Ledsagertjeneste. I Kolonne 21—23 medtages den af Landpostbude eventuelt udførte egentlige Kontorbudtjeneste med fornøden Bemærkning, og Angivelserne i disse Kolonner skal svare til de i Tjenesteliste for Kontorpersonalet givne Oplysninger om Kontorbudtjenesten. Rubrikerne 6, 12, 16, 20 og 24 udfyldes kun, naar Tjenesten for et eller flere Bude umiddelbart fortsættes, og de paa Foden af Side 3 anførte Forkortelser benyttes. I Antallet af Postbude medregnes Antallet af Hjælpebude.

B. Tjenestefordelingen.

	Søndag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag
	hver Uge						
). Timer To. Timer			(Tvær-				
M. — F. —			streger)				
Ti. — L. —							
). — Ialt Timer							
	hver Uge						
). Timer To. Timer							
M. — F. —							
Ti. — L. —							
). — Ialt Timer							
	hver Uge						
). Timer To. Timer							
M. — F. —							
Ti. — L. —							
). — Ialt Timer							

— — Felter som ovenfor. — — —

	Søndag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag
	hver Uge						
). Timer To. Timer							
M. — F. —							
Ti. — L. —							
). — Ialt Timer							
ntal Timer for hele Personalet							

Paa Listen opføres Postbudformænd, Overpostbude, Postbude samt Hjælpebude. Personalet opføres med Angivelsen „Overpostbud 1“, Brevbærer 4“, o. s. v., saaledes at hver Kategori holdes for sig uanset Postbudenes Anciennetet. Ved de Postkontorer, hvor en Tjenestemand skiftevis udføres af flere Tjenestemænd, anføres Tjenesten kun 1 Gang, og nedenunder anføres Antallet af Tjenestemænd, der skiftes til at udføre Tjenesten. Tjenestetiderne anføres under hverandre med Angivelsen F eller Em, og udfor hver anføres, hvilket Arbejde der den Tid udføres, hvorved følgende Forkortelser anvendes: O = Omdeling af samtlige Forsendelsesarter, B = Brevomdeling, P = Pakkeomdeling, V = Omdeling af Værdisager m. m., T = Kassetømning, J = Banegaardstjeneste, K = Kontortjeneste. Til Omdelingerne hengnes Tiden, der medgaar til Sætning af Posten og til Opgørelser efter endt Omdeling. Ved Opgørelsen af den ugentlige Tjenestetid maa m den gennemsnitlige Søndagstjeneste pr. Uge medregnes.

C. Tjenesten i Almindelighed paa Søndage.

Herunder anføres al Postbudtjeneste fra Lørdag Aften Kl. 11 til Mandag Morgen Kl. 5.
(Udfyldes som Afdeling A).

Post ankommer Kl. (Kun Hovedposterne og den sidste Post før Omdelingen)	Brevomdeling					Omdeling af andre Forsendelser						Kassetømning				Banegaardstjeneste				Kontortjeneste				Anmærkning
		Omdeling					Omdeling		Opgørelsen paa Postkt. tilendebragt Kl.			Tjenesten				Tjenesten				Tjenesten				
	Mødetid Kl.	paabegyndes Kl.	slutter Kl.	Antal Postbude	Tjenesten fortsættes med	Mødetid Kl.	paabegyndes Kl.	slutter Kl.		Antal Postbude	Tjenesten fortsættes med	begynder Kl.	slutter Kl.	Antal Postbude	Tjenesten fortsættes med	begynder Kl.	slutter Kl.	Antal Postbude	Tjenesten fortsættes med	begynder Kl.	slutter Kl.	Antal Postbude	Tjenesten fortsættes med	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
(Tværstreger)																								

Eksempel paa Udfyldning af Afdeling A.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
												630	700	1	K					700	720	1	P	
716	710	745	915	3	1 K	V 700	V 730	V 900		1	K													
						P 720	P 730	P 930		1	P									900	915	1	K	
																				915	930	2	1 V 1 K	
912						V 930	V 1000	V 130	200	1										930	1000	1	T	
						P 930	P 1000	P 1230	100	1		1000	1030	1	K					1030	1100	1	B	
1057	1100	1130	1245	3																				
233												130	200	1	K					200	300	1		Budt ved Toget udf. a 1 Brev bud.
413	400	430	600	2																				
																				500	600	1	K	
												530	600	1	K					600	700	2	1 T 1 K	
623	630	645	800	2								700	730	1	K					700	730	1	K	
741																				730	800	2	1 K	
825																								
1024																				800	1200	1		
1056																								

Postkontor, den *191*

.....
Postmester.

Køreplan

for

Post .... **paa Ruten** ....

Dag	Tog								Køretid				Tjenestetid				Fraværelse		Anmærkn. (bl. a. indeh. Angivelse af de forskellige Tjenester)
	Nr.	Mødetid	Afg.	fra	til	Ank.	Tjeneste fratrædes	Km.	Om Dagen		Om Natten		Om Dagen		Om Natten				
		Kl.	Kl.			Kl.	Kl.		T.	M.	T.	M.	T.	M.	T.	M.	T.	M.	
				(Tværstreger)															
							Ialt...												

Afløsning: ....

ved: ....

amlet Tjenestetid for hele Planen.....	T.	M.	Gennemsnit pr Døgn	T.	M.
'or bortfaldende Ture og Afløsningsture fragaar............................	T.	M.			
Til Rest...	T.	M.	— - —	T.	M.
amlet Fraværelse for hele Planen.....	T.	M.	— - —	T.	M.
'or bortfaldende Ture og Afløsningsture fragaar............................	T.	M.			
Til Rest...	T.	M.	— - —	T.	M.

Personale paa Ruten:

(Tværstreger.)

Yderligere Bemærkninger vedrørende Tjenesten:

(Tværstreger.)

Bilag 52a.

Uddrag af Reglement af 26. Maj 1888

for

Anvendelsen af de Papirsorter, som af Ministeriet for Kirke- og Undervisningsvæsenet anskaffes eller bestilles til Brug i Statstjenesten, samt om Blæk til samme Brug.

Efter at det ved allerhøjeste Resolution af 19. Januar d. A. har behaget Hans Majestæt Kongen at bifalde, at det overdrages Ministeriet for Kirke- og Undervisningsvæsenet at udarbejde et Reglement, der bestemmer, hvilke Papirsorter fremtidig skal anvendes til Statstjenestens forskellige Brug, og at autorisere de Blæksorter, som udelukkende vil være at bruge i Statens Tjeneste, vil Ministeriet efter derom at have korresponderet med de øvrige kongelige Ministerier herved have fastsat følgende:

I. Afsnit.

Skrivpapir.

§ 2.

Anvendelsen af de forskellige Papirklasser.

I Overensstemmelse med de fremstillede Regler vil Minimumsfordringerne til de Skrivpapirsorters Godhed, som fremtidig skal anvendes til de forskellige Formaal i Statstjenesten, være at foreskrive ved at angive den Stofklasse og den Styrkeklasse, under hvilke Papirsorterne i det mindste skal kunne henføres.

Til de forskellige Dokumenter, Protokoller, Skrivelser, Koncepter, Regnskabsbilag m. m., hvad enten disse bruges med paatrykte Skemaer eller med Liniering, vil herefter følgende Papirkvaliteter som Regel være at benytte, idet det dog overlades til Embedsmændenes Skøn, om der ikke til enkelte Protokoller eller Akter, som paa Grund af særlige ved Embedet herskende Forhold kan være udsat for ekstraordinært Slid, bør anvendes noget *bedre Papir*, end den opførte *Minimumskvalitet* angiver. Det er en Selvfølge, at den følgende Anvisning ikke kan være udtømmende; i Tilfælde, hvor Forskrift mangler, vil der være at vælge Papir i Lighed med det, som anvendes til Protokoller og Akter af tilsvarende Vigtighed.

A. 1. *Papir af Stofklasse I. og Styrkeklasse I. anvendes til Protokoller, Dokumenter og Aktstykker, som er særlig vigtige, eller som er udsat for ekstraordinært Slid, saasom:*

— —

Postrevisionens Afregningsbilag med fremmede Postbestyrelser.

— —

A. 2. *Papir af Stofklasse I. og Styrkeklasse II anvendes til vigtigere Protokoller, Dokumenter og Akter*, saasom til:

a. Følgende *almindelige Protokoller og Akter:* 1. Kongelige og ministerielle Ekspeditioner, saasom: Bestallinger, Bevillinger og Privilegier. 2. Forestillinger til Hs. Maj. Kongen og Kopibøger (Registranter) over kongelige Ekspeditioner. 3. Registerproto-

koller. 4. Bøger over indkomne Breve*), saasom: Registraturer, Journaler, Referatprotokoller, Resolutionsprotokoller m. m. 5. Beskikkelser for Bestillingsmænd og lignende.

Endvidere for:

— —

g. *Indenrigsministeriet* og derunder sorterende Embeder: 1. Hovedbøger, Aktivbøger m. m. som føres i Postvæsenets Overbestyrelses Bogholderi. 2. Protokoller, vedrørende Embedsboliger og Embedsjorder.

— —

B. *Papir af Stofklasse II. (eller I.) og Styrkeklasse III. anvendes til almindelige Protokoller og Akter, Korrespondance- og Konceptpapir, for hvis Varighed der ikke kan sættes nogen Grænse*, saasom til:

a. Alt beskrevet Papir, som er bestemt til varig Opbevaring i Akterne, saasom: 1. Almindeligt Skrivpapir til Korrespondance mellem Embedsmændene og Autoriteterne indbyrdes, jfr. dog nedenfor C. a. 1. og § 5. 2. Koncepter, som bliver opbevarede, og Konceptbøger. For saa vidt Konceptpapir kun bruges til ubeskrevne Omslag, er Papir af Stofklasse III., Styrkeklasse III. tilstrækkelig godt. 3. Visse Skemata, Attester, Lister, Blanketter m. m. 4. Regnskabsdele og Regnskabsbilag, som ikke er undergivne Kassation efter visse Aars Forløb, saasom Amtstueregnskaberne, alle Regnskaber med Oversigter, Antegnelser o. lign. uden Hensyn til, at de maaske kun har Betydning for Revisionen og Administrationen i en mindre Aarrække. 5. Saadanne Henvendelser og Skrivelser fra Statsmyndighederne til Private, som kan antages at have mere end øjeblikkelig Betydning for disse**).

b. Kopibøger over udgaaende Skrivelser, hvor saadanne haandskrives.

c. Hoved-, Kasse- og Aktivbøger, for saa vidt der ikke for visse Embeder er foreskrevet en anden Papirsort.

Endvidere for:

— —

h. *Indenrigsministeriet* og derunder sorterende Embeder: — — — — — — — 6. Postbefordrings-, Brevsamlings-, Landpost- og lignende Kontrakter.

— —

C. *Papir af Stofklasse III. og Styrkeklasse III. anvendes til Protokoller og Akter som kun vil blive opbevarede en forholdsvis kortere Tid eller til hvis Varighed det er unødvendigt at stille større Fordringer* saasom til:

a. Følgende almindelige Protokoller og Akter: 1. Skrivpapir til Høringsskrivelser (— — — — —), Erindringsskrivelser eller lignende Skrivelser saasom til Posthusenes indbyrdes Tjenestekorrespondance, jfr. ovenfor B. a. 1. og § 5. 2. Koncepter til saadanne Skrivelser samt til Regnskaber, der skal renskrives paa Papir af Stofklasse II. Styrkeklasse III. 3. Regnskabsdele, som vil blive kasserede inden højst 20 Aars Forløb, for saa vidt de ikke nævnes nedenfor under D. eller maa stilles lige med de der opførte.

— —

D. *Papir med frit Valg af Stofsammensætning og Styrke anvendes til Protokoller og Akter af kun øjeblikkelig eller aldeles kortvarig Betydning.*

— —

*) Postkontorernes Journaler, Ordrebøger o. l.

**) Postkontorernes Skrivelser, Brevbøger, Afskrifter til Arkivet o. l., bortset fra Skrivelser mellem Posthusene indbyrdes og Skrivelser til Udlandet, jfr. C. og § 5 sidste Stk.

§ 3.

Papirsorternes Anskaffelse.

De i det foregaaende § 2 under Litr. A., B. og C. omtalte Papirsorter bliver anskaffede under ét for Statskassens Regning ved Ministeriet for Kirke- og Undervisningsvæsenet og forhandlede ved en af dette antagen Hovedforhandler. Denne er forpligtet til at udlevere Papiret til Videreforhandling til enhver Papirhandler, som vil betale kontant. Papiret forhandles til en Pris for Kjøbenhavn og til en noget højere, der indeholder Godtgørelse for Fragt, for det øvrige Rige.

Papirets Kvalitet kontrolleres af Statens tekniske Undersøgelsesbureau, som lukker enhver Pakning ved Paaklæbning af en af Ministeriet for Kirke- og Undervisningsvæsenet godkendt Etiket, der er forsynet med det danske Vaaben som indregistreret Varemærke. Etiketten indeholder desuden en Angivelse om Papirets Kvalitet, dets Pris og Anvendelse med Henvisning til dette Reglement.

Brugen af det saaledes falholdte Papir i Overensstemmelse med dette Reglement er forbindende for Statens Embeds- og Bestillingsmænd, dog med de nedenfor nævnte Undtagelser, i alle tjenstlige Anliggender.

Papiret, der kun maa bruges i Statstjenesten, rekvireres fra den antagne Hovedforhandler i Kjøbenhavn eller gennem en hvilken som helst Papirhandler. Hertil forsynes Embedsmændene med særlige Rekvisitionsbøger, der ogsaa kan forlanges udleverede gennem Papirhandlerne og paa hvis Omslag en Prisliste er meddelt. De i disse Bøger anbragte Rekvisitionsblanketter skal benyttes ved Bestilling af Papiret.

Papiret sælges kun i hele Pakninger: for Papir i Bikube — eller større Format paa halve Ris (250 Ark) og 100 Ark; for Papir i Propatriaformat paa hele Ris (500 Ark) og 100 Ark. I enkelte Pakninger vil et enkelt Ark kunne fattes, som da er blevet udtaget af Kontrollen. Mangler af et saadant Ark berettiger ikke til at gøre Indsigelse mod den betalte Pris.

§ 4.

Papirsorternes Format.

For Fremtiden anvendes Papir i Propatriaformat (34 × 42 cm) som Regel til Dokumenter, Korrespondancepapir mellem Statsmyndighederne indbyrdes, Koncepter, Blanketter, Regnskaber og alt andet løst Aktpapir. Undtagelse kan gøres med smaa Blanketter og Regnskabsbilag, til hvilke hidtil er anvendt Kvartblade, dog at der, for saa vidt de skal gemmes i Akterne, anvendes Kvartblade af Propatriaark. Endvidere med Skemata, til hvilke det er ligefrem nødvendigt at benytte Papir i større Format.

Til Protokoller*) i Folio anvendes saavidt muligt Propatriaformatet eller Bikubeformatet (36,5 × 46 cm).

§ 5.

Undtagelser fra ovenstaaende Bestemmelser.

Det overlades Embedsmændene under Overbestyrelserne for Post-, Jernbane- og Telegrafvæsenet, — dog ikke for saa vidt angaar disse Embedsmænds Korrespondance med Overbestyrelserne og andre Statsautoriteter, eller for saa vidt de udtrykkelig er nævnte ovenfor, — selv at bestemme, hvorvidt og i hvilket Omfang de finder det hensigtsmæssigt at anskaffe og anvende de til Statstjenestens almindelige Behov anskaffede Papirsorter. De i det foregaaende givne Bestemmelser er ikke til Hinder for, at det allerede anskaffede Papir forbruges, eller at allerede paabegyndte Protokoller udskrives, eller for, at der til Korrespondance med Udlandet anvendes de hidtil brugte Papirsorter i dertil egnede Formater.

*) Opmærksomheden henledes paa, at Protokoller bør hæftes med Hørgarn og ikke med Metaltraad, som ved at ruste vil angribe Papiret.

II. Afsnit.
Konvoluter og Indpakningspapir.

§ 1.
Konvoluter.

Uden at give bestemte Forskrifter med Hensyn til Beskaffenheden af de Konvolutter, som anvendes i Statstjenesten, skal man henlede Opmærksomheden paa det uheldige i, at Brevforsendelser, særlig naar disse er noget tykkere, jævnlig ankommer med mere eller mindre beskadiget Indpakning. Saadant vil undgaas, naar der anvendes Konvolutter af bedre Beskaffenhed end de hidtil almindelig gængse, og Ministeriet vil derfor fra Tid til anden give Konvolutter fra bestemte Fabrikanter sin Anbefaling — hvorom Bekendtgørelse aarlig vil udgaa i Lov- og Ministerialtidenden — naar de fabrikeres i de almindelig yndede Formater og Tykkelser i den ene eller anden af følgende to Kvaliteter: Stofklasse II., Styrkeklasse III. og Stofklasse III., Styrkeklasse V., og Priserne derhos undergives Ministeriets Approbation. Det bemærkes derhos, at de saaledes anbefalede Konvolutter vil blive forhandlede til Priser, som er billigere end de, til hvilke Konvolutter af tilsvarende Format og Tykkelse, men af ringere Kvalitet, hidtil som oftest er blevne falbudte*).

§ 2.
Indpakninpspapir.

— — — — — — — — Ligesom ved Konvolutter vil det, hvor det drejer sig om Papir, til hvis Styrke der maa stilles noget Krav, være hensigtsmæssigt at sikre sig en af disse to Kvaliteter: Stofklasse II., Styrkeklasse III. eller Stofklasse III., Styrkeklasse V., som det sikkert vil være muligt at faa i de fleste større Papirforretninger.

IV. Afsnit.
Silkekopibogspapir.

De Embeder og Embedsmænd, som efter Bestemmelserne i I. Afsnit § 2 skal anvende Papir af mindst Stofklasse II., Styrkeklasse III. til deres Kopibøger, hvis disse bliver haandskrevne, vil fremtidig til Maskinkopieringen have at benytte japanesisk Silkepapir, der vil kunne rekvireres ad samme Vej, som Skrivpapirsorterne.

(Efter Bekendtgørelse af 24. August 1889 skal der ved Maskinkopiering anvendes det af Ministeriet for Kirke og Undervisningsvæsenet anskaffede Kopipapir).

V. Afsnit.
Blæk og Farvestoffer**).

I Statstjenesten vil der fremtidig kun være at anvende de Blæksorter, som af Ministeriet for Kirke- og Undervisningsvæsenet udtrykkelig autoriseres til saadan Anvendelse, og om hvis Sammensætning og Pris det træffer Aftale med paagældende Fabrikant. Herom vil aarlig Bekendtgørelse udgaa i Lov- og Ministerialtidenden.

Hverken til Skrivelsers Forsyning med Embedsstempel eller til Paatrykning paa Akter af Journalmærker saa lidt som til Fremstilling af Blanketter maa for Fremtiden anvendes Anilinfarver. Hvis Stempler ønskes benyttede, maa dertil anvendes almindelig Bogtrykkersværte eller anden Farve, som Ministeriet maatte autorisere dertil.

Disse Bestemmelser finder Anvendelse paa de i I. Afsnit § 5 nævnte Embeder med den der angivne Begrænsning.

---

*) Vendte Konvolutter maa ikke benyttes til nogen Art af Korrespondance.

*) Til Skrivemaskiner skal der anvendes autoriserede Farvebaand og Farvepapir.

Bilag 52 b.

Uddrag af Bekendtgørelse af 16. Maj 1892

om

Tillæg til Reglement af 26de Maj 1888 om Anvendelsen af de Papirsorter, som af Ministeriet for Kirke- og Undervisningsvæsenet anskaffes eller bestilles til Brug i Statstjenesten, samt om Blæk i samme Øjemed.

§ 3.

Til alle Udfærdigelser, Ekspeditioner, Udarbejdelser og Protokoller vil, for saa vidt der til dem efter Reglement af 26. Maj 1888 skal benyttes Papir af Stofklasse I. og II. eller de skal kopieres i de i anførte Reglements IV. Afsnit omhandlede Kopibøger, jfr. Bekendtgørelse af 24. August 1889, Slutningen, være at anvende Blæk af Klasse I., medens der i andre Tilfælde til dem kan anvendes Blæk af Klasse II.

§ 6.

Det Blæk, som er blevet autoriseret*) til Brug i Statstjenesten, skal, for saa vidt det ønskes afsat i dette Øjemed, forsynes med en Etikette, saaledes affattet:

»Blæk, fabrikeret af .... (Fabrikantens Navn),
i .... (Aarstal) autoriseret til Anvendelse i den danske Stats Tjeneste som

1. Skriveblæk af 1ste Klasse, Jerngallusblæk**),
2. Skrive- og Kopiblæk af 1ste Klasse, Jerngallusblæk**),
3. Skriveblæk af 2den Klasse«.

§ 7.

Fabrikanterne af det til Brug i Statstjenesten autoriserede Blæk er forpligtede til at lade Blækket forhandle til den fastslaaede Detailpris til Statens eller Kommunernes Embeds- og Bestillingsmænd eller dem, som har noget at udføre paa Statens Vegne eller efter dens Opfordring. De er pligtige til at give Ministeriet Underretning, hvis Blækket ikke mere ønskes bragt i Handelen.

§ 10.

De Stempelfarver, som autoriseres til Brug i Statstjenesten, skal, for saa vidt de ønskes afsatte til Brug i samme, være forsynede med en Etikette, affattet saaledes:

»Sort (rød, blaa) Stempelfarve for Kautschukstempler (Metalstempler, Kautschuk- og Metalstempler), fabrikeret af .... (Fabrikantens Navn),
autoriseret i .... (Aarstal) til Anvendelse i den danske Stats Tjeneste«.

*) I Bekendtgørelsen vedrørende Autorisation af Blæk, Stempelfarver og Farvebaand m. m. til Skrivemaskiner er udtalt, at Kopier af maskinskrevne Udfærdigelser ikke bør finde Sted ved Kopipresse, men ved Hjælp af autoriseret Farvepapir samtidig med Originalens Udfærdigelse.

**) En af disse Blæksorter skal bruges til de Side 232 i Noterne nævnte Udfærdigelser.

Bilag 53.

Bilag 53.

M. Form. Nr. 200.

JOURNAL.

Nr.	Afsender	Sagen.	Tilbage-visning.	Date-ret.	Ind-kom.	Nr.	Ekspedition. (Skrivelsens Datum, Adressat og eventuelt Brevbogsnummer).	Frem-vis-ning.	Findes i Akte-pakke.
239	Generaldirektoratet.	Postmedhjælper A. ansættes som Postekspedient i O. fra 1/5.		2/4	3/4	239	Meddelt den paagældende	.....	A. 2.
240	do.	— B. forflyttes fra R. til N. N. fra 1/5		2/4	3/4	240	3/5 Til Generaldirektoratet (Brevbog Nr. 330)	290	
241	Sadelmager C.	Regning over Reparation af Posttasker i Januar Kvartal		4/4	5/4	241	5/4 14. Til Generaldirektoratet (Brevb. Nr. 301)	248	
242	Provst H. i X.	Fornyet Klage over Ordningen af Landpostbudgangen N. N. - P. P.	125/1913	5/4	6/4	242	8/4 14. Til Generaldirektoratet (Brevb. Nr. 302)	249	
243		Plan over Postbudpersonalets Ferie				243	10/4 14. Til Generaldirektoratet (Brevb. Nr. 303)	270	
244	Brevsamleren i Y.	Anmoder om 4 Dages Rejsetilladelse		6/4	6/4	244	7/4 14. Til B. Brevsamlingssted (Brevb. Nr. 304)	.....	C.
245	Købmand P.	Begærer 8 Kr. i Erstatning for en den 22 December f. A. indleveret Pakke til Kjøbenhavn (Rg. Nr. 574)	201	6/4	6/4	245	7/4 14. Til Generaldirektoratet (Brevb. Nr. 305)	271	
246		Om en Forandring i Tiden for 2. Brevomdeling paa Grund af Postens forandrede Ankomsttid				246	7/4 14. Til Generaldirektoratet (Brevb. Nr. 306)	252	
247	Firmaet N. N.	Anmelder at Kontorist P. har Fuldmagt til at kvittere for ankomne Postforsendelser, hvorimod den Prokurist Q. under 8/4 11 meddelte Fuldmagt er tilbagekaldt	235/1911	11/4	11/4	247	Noteret	.....	F 3.
248	Generaldirektoratet.	Udgiftsordre for Reparation af Posttasker	241	12/4	12/4	248	Indsendt med Regnskabet for April 14	.....	G. 4
249	Generaldirektoratet.	Den af Provst H. i X ønskede Forandring i Landpostbudgangen N. N. — P. P. kan ikke foretages	242	12/4	13/4	249	14/4 14. Til Provst H. i X. (Brevb. Nr. 307)	.....	D. 1.
250	Generaldirektoratet.	Tjenesteordningen for Postbudpersonalet		12/4	13/4	250	Til Efterretning	.....	E 2.
251	2. Postrevisionskontor.	Antegnelse til Ekstraktregnskabet for Februar Maaned		12/4	13/4	251	17/4 14. Til 2. Postrevisionskontor (Brevb. Nr. 308)	272	
252	Generaldirektoratet.	Forandring i de paa Postlisten anførte Brevomdelingstider	246	12/4	13/4	252	Avisbekendtgørelse 14/4 14 (Brevb. Nr. 310) 1/5 14. Generaldir.	293	
	.....	.....					.....		
	.....	.....					.....		
270	Generaldirektoratet.	Approbation paa og Udgiftsordre for Postbudpersonalets Ferier	243	25/4	26/4	270	26/4 14. Meddelt Postbudene	.....	A 4
271	Generaldirektoratet.	Udgiftsordre for 8 Kr. i Erstatning til Købmand P for den bortkomne Pakke (Rg. Nr. 574)	245	26/4	27/4	271	Indsendt med Regnskabet for April 14	.....	F. 2.
272	Finansministeriets 2. Revisionsdepartement.	Decision paa Antegnelse for Februar Md.	251	27/4	28/4	272	Indsendt med Regnskabet for April 14	.....	H.

Bilag 54.

M. Form. Nr. 201

BREVBOG.

Datum.	Løbe-Nr.	Journal-Nr.	Til hvem:	Sagens Indhold.

Iagttagelse af Jordskælv.

1. Paa hvilket Sted gjordes Iagttagelsen?
   (I Byerne anføres Gade, Husnummer og Etage; paa Landet Byens, Sognets og Herredets Navn).

2. Paa hvilken Dato og hvilket Klokkeslet mærkedes Fænomenet?
   (Klokkeslet anføres saa nøjagtigt som muligt; gentager Fænomenet sig, anføres saavidt muligt det nøjagtige Klokkeslet for hvert Stød eller Bulder).

3. Hvorledes mærkedes Jordskælvet? Som Stød eller Rystelse? Ledsagedes det af Bulder?

4. Hvorlænge varede hver Rystelse eller hvert Bulder?

5. Hvorfra og i hvilken Retning kom Stødene eller Bulderet?

6. Faldt ophængte Genstande ned eller kom de i Svingning? Gik Pendulure i Staa, og i saa Fald, hvad Retning har Væggen, hvorpaa de hænger? Sprang Døre op eller i, eller slog Murene Revner?
   Paa Telegrafstationer anføres tillige, om Apparaterne blev paavirkede.

7. Mærkedes der stærke Vindstød? Kom Vandet i Søer eller Havet i Bevægelse, forsvandt Vandet i Kilder eller Brønde, eller brød der nye Kilder frem? Iagttoges der andre usædvanlige Fænomener?

8. Kan der meddeles paalidelige Iagttagelser, gjorte af andre, eller opgives Adressen paa andre, der er i Stand til at give Oplysninger?

Iagttagerens Navn .....

Stilling .....

Bopæl .....

M. Form. Nr. 84 C.

Fortegnelse over Godtgørelse til Posttjenestemænd samt Natpenge i Jule- og Nytaarsperioden 191 —1 .

Navn	Stilling	Godtgørelse for Tjeneste mellem 10 Aften og 6 Morgen								Natpenge for Tjeneste mellem 11 Aften og 5 Morgen												Beløb ialt		Kvittering
		Tjeneste er udført i Natten til				Ialt Timer		Beløb Konto B. 2. b. 5.		Antal Timer i Natten til				Beløb										
		23. fra Kl. til Kl.	24. fra Kl. til Kl.	25. fra Kl. til Kl.	1. fra Kl. til Kl.	à 1 Kr.	à 75 Ø.	Kr.	Øre	23.	24.	25.	1.	Postmestre og Kontrolører Konto B. 2. a. 4. a. Kr.	Øre	Posteks-pedienter Konto B. 2. a. 4. b. Kr.	Øre	Postmed-hjælpere Konto B. 2. a. 4. c. Kr.	Øre	Posthudform., Overposthude og Postbude Konto B. 2. a. 4. d. Kr.	Øre	Kr.	Ø.	
(Tværstreger)																								
					Overf.:																			

(Skemaet fortsættes paa Bagsiden)

Postkontor, den Januar 191 .

Postmester.

Bilag 56.

Bilag 57.

№.....

M. Form. Nr. 144.

STEDFORTEGNELSE

for

Post..... i..... [1]) } Postadresseomraade.

Jrb.-Brevsamlingsstedet i..... [1]) }

Paa denne Fortegnelse optages foruden Byer og Landsbyer ***ethvert*** udenfor disse særligt beliggende beboet Sted, der har sit eget Navn.

[1]) Den Linie, der ikke benyttes, og eventuelt Ordet „Jrb.-" overstreges.

Navn og Betegnelse. (Lb., Stationsby, Gd, Hus, Ml., Villa, Sk., Sparekasse, Lægebolig, Sygehus, Jordemoderbolig, Fattiggaard, Fabrik, Andels- eller Fællesmejeri, Købmandshandel, Brugsforening, Gæstgiveri, Telefonst. osv.)	**Sogn.**	**Forandringer.**	**Indberettet den:**
(Tværstreger.)			

(Skemaet fortsættes paa Bagsiden)

Statuter

for

Kautionsfond for Brevsamlere og Jernbanebrevsamlere.

Fastsatte at Indenrigsministeriet under 12. Marts 1912.

Ved Indbetalinger af de kontraktmæssig antagne Brevsamlere og Jernbanebrevsamlere skal der dannes et Fond, der under Navn af »*Kautionsfond for Brevsamlere og Jernbanebrevsamlere*« fra den 1. April 1912 at regne skal udgøre en kollektiv Sikkerhedsstillelse for samtlige fornævnte Brevsamlere og Jernbanebrevsamlere overfor Postvæsenet, hvorefter den hidtil hver enkelt Brevsamler og Jernbanebrevsamler paalagte Forpligtelse til at stille Selvskyldnerkaution for et Beløb af indtil 500 Kr. fra samme Tidspunkt bortfalder.

For Dannelsen og Bestyrelsen af fornævnte Fond fastsættes herved følgende Bestemmelser:

§ 1.

Fondet hæfter for Tab og Skade af enhver Art, der maatte paaføres Postvæsenet af de i sammes Tjeneste staaende, kontraktmæssig antagne Brevsamlere og Jernbanebrevsamlere som Følge af deres Bestillings Udførelse, saasom ved Mislighed, Uorden eller Forsømmelse fra deres eller deres Medhjælperes Side, for hver enkelts Vedkommende dog ikke udover et Beløb af fem Hundrede Kroner.

§ 2.

Til Dannelse af Fondet skal enhver kontraktmæssig antagen Brevsamler og Jernbanebrevsamler, der oppebærer Lønning for Marts Maaned d. A. og forbliver i Postvæsenets Tjeneste efter Finansaarets Udløb, udrede et Beløb af fire Kroner, der vil kunne indeholdes i de paagældendes Lønning for nævnte Maaned.

Enhver fra eller efter den 1. April d. A. antagen Brevsamler eller Jernbanebrevsamler skal ligeledes indbetale et Beløb af fire Kroner til Fondet, hvilket Beløb vil kunne indeholdes i vedkommendes Lønning ved den første efter Antagelsen stedfindende Lønningsudbetaling.

§ 3.

Fondet administeres af 2det Ekspeditionskontor under Generaldirektoratet for Post- og Befordringsvæsenet.

Dets Formue skal anbringes i indenlandske, paa Kjøbenhavns Børs noterede Obligationer eller indsættes i en Bank eller Sparekasse.

Senest to Maaneder efter Udløbet af hvert Finansaar aflægges der et Regnskab over Fondets Indtægter og Udgifter i det forløbne Finansaar og dets Status ved dettes Udløb.

Regnskabet skal revideres af Chefen for Bogholderi- og Materialkontoret under Generaldirektoratet for Post- og Befordringsvæsenet samt en af hver af de interesserede Hoved-Foreninger udpeget Mand, der tillige skal forvisse sig om, at Fondets Formue er tilstede og anbragt paa foranførte Maade.

Det saaledes reviderede og med Revisorernes Paategning om Udfaldet af deres Revision forsynede Regnskab skal forelægges Generaldirektøren for Post- og Befordringsvæsenet til Godkendelse.

§ 4.

Hvis Fondets Formue ved den aarlige Opgørelse viser sig at overstige et Beløb i Kroner ligt 5 Gange Antallet af de ved Finansaarets Udløb i Fondet interesserede Brevsamlere og Jernbanebrevsamlere, henlægges det overskydende Beløb til et forenet Reserve- og Understøttelsesfond. Af dette Fond vil saadanne ekstraordinære Bidrag, som omhandles i denne Paragrafs andet Stykke, helt eller delvis alt efter Fondets Størrelse først være at udrede; hvad der ikke forbruges paa denne Maade vil være at opsamle, til Summen har naaet en saadan Størrelse, at den deraf indvundne Rente i et Aar udgør 40 Kroner. Dette Rentebeløb bortgives da af Generaldirektøren for Post- og Befordringsvæsenet til en trængende Brevsamler eller Jernbanebrevsamler, som endnu er i Funktion eller paa regelmæssig Maade afskediget, eller til Enken efter en saadan, efter at Generaldirektøren forinden paa bedst tjenlige Maade har bekendtgjort den ledige Understøttelse. Vokser Fondets Formue vedblivende, vil flere Understøttelser kunne bortgives, dog ikke med mindre Beløb end 40 Kr. for hver, men iøvrigt bestemmer Generaldirektøren, om Understøttelsen i særlige Tilfælde bør komme en enkelt trængende tilgode med et større Beløb, dog at Understøttelsen ikke i noget Tilfælde maa overstige 100 Kr.

Skulde Fondets Formue ved nogen Aarsopgørelse vise sig at være sunken til et Beløb i Kroner ligt med eller mindre end 3 Gange Antallet af de ved Finansaarets Udløb i Fondet interesserede, vil det i Fondets fulde Sum, jfr. § 2, manglende være at udrede, først af Reserve- og Understøttelsesfondet, saa vidt dette er i Stand dertil, og derefter af Interessenterne i Kautionsfondet efter en af Generaldirektoratet for Post- og Befordringsvæsenet foretagen Repartition til Betaling paa den Maade, som Generaldirektoratet bestemmer.

§ 5.

Alle i Henhold til §§ 2 og 4 til Fondet gjorte Indbetalinger er — dog med den Begrænsning, der maatte blive en Følge af de i § 8 indeholdte Bestemmelser — at betragte som Deposita, der efter vedkommendes Fratrædelse kan forlanges tilbagebetalte til den paagældende eller eventuelt til dennes Bo, medmindre vedkommende har forvoldt Fondet Udgifter til Udredelse af Skadeserstatning, og Fondet som Følge heraf har Krav imod ham.

Tilbagetaling af Ydelser til Fondet finder dog tidligst Sted 1 Aar efter, at vedkommende er fratraadt, og Kravet paa saadan Tilbagebetaling fortabes, hvis Begæring derom ikke er fremsat inden 2 Aar efter Fratrædelsen.

§ 6.

Erstatningskrav mod Fondet skal anmeldes inden 1 Aar efter, at vedkommende Interessent er udtraadt af Postvæsenets Tjeneste; er der inden denne Frists Udløb ikke anmeldt noget Krav mod Fondet med Hensyn til en af Stillingen udtraadt Brevsamler eller Jernbanebrevsamler, ophører Fondets Hæftelse for dennes Vedkommende.

§ 7.

Alle Spørgsmaal vedrørende Fondets Erstatningspligt afgøres af Generaldirektøren for Post- og Befordringsvæsenet.

§ 8.

I Tilfælde af Fondets Ophævelse fordeles dets Formue mellem de paa det paagældende Tidspunkt i Fondet interesserede Brevsamlere og Jernbanebrevsamlere.

De nærmere Bestemmelser herfor fastsættes af Generaldirektoratet for Post- og Befordringsvæsenet.

Instruks for omdelende Postbude og Overpostbude*).

§ 43. Assistance ved Ekspeditionen af Posten.

Postbudene**) er pligtige til, hvor det forlanges, at tage Del i Stemplingen eller Udsorteringen af den til Ombæring bestemte Post og i ethvert andet Arbejde, der kan fremme Postens Behandling.

§ 44. Behandlingen af almindelige Brevforsendelser og Aviser.

1. Forinden Udgangen ordner Postbudet Brevforsendelserne (Breve, Brevkort, Tryksager, Vareprøver og Forretningspapirer) samt Aviser saaledes, at han er i Stand til at udføre Ombæringen uden Ophold.

2. For at undgaa, at Breve forstikker sig i Aviserne, gælder som almindelig Regel, at Brevene ordnes for sig og Aviserne for sig. Kun med Hensyn til større Breve kan det, naar Avisernes Antal ikke er stort, og Budet iøvrigt er sikker paa, at Brevene ikke forstikker sig, tillades at ordne disse Breve sammen med Aviser.

3. Breve, hvorpaa der hviler Porto eller Told, overleveres særskilt. Portobeløbene skal indbetales daglig af Postbudet, og der kan ikke gives ham Kredit paa Beløbet.

4. Forsendelser til Adressater, der er flyttede eller bortrejste, og som har anmeldt deres nye Adresse, omadresseres med Blæk; de afgives derefter paa den af Kontoret foreskrevne Maade.

5. Fejlsorterede Breve afgives paa lignende Maade.

6. Postbudet skal være opmærksom paa, om der mellem de Forsendelser, han modtager, findes:

Forsendelser med Paategning »Ekspres«, »NB.«, »Anbefalet«, »Rekommanderet«, »Værdi«, »Modtagelses-

*) Inddelingen er for Bilagene 59—63 særlig baseret paa Forholdene ved større Postkontorer. Iøvrigt gælder de paagældende Regler ogsaa for de mindre Kontorer med de Modifikationer, som de særlige Forhold her maatte gøre naturlige.

Angaaende de særlige lokale Forhold henvises til de af Kontoret (i Kjøbenhavn tillige af Overpostmesteren) givne Instrukser eller særlige Ordrer.

Henvisningerne i Bilagene 59—63 refererer sig til Vejledning for Postbudpersonalet, hvoraf disse Bilag er Uddrag.

**) Ved Postbude forstaas her og i det følgende eventuelt ogsaa Overpostbude.

bevis«, »A. R.«, Postopkrævning« eller »Remboursement« eller med paaklæbede Vignetter paatrykt »Remboursement«,

Forsendelser med Paategning om, at de formodes at indeholde uangivne Penge,

Forsendelser med Porto, som ikke er bleven bemærket, ufrankerede eller utilstrækkeligt frankerede Forsendelser samt Forsendelser, hvis Frimærker er affaldne, *ustemplede eller utilstrækkeligt stemplede,*

Beskadigede Forsendelser,

Overvægtige Forsendelser,

Breve, som har forstukket sig i andre Forsendelser,

Brevforsendelser, der formodes at indeholde toldpligtige Genstande,

Forsendelser, hvis Adresse er saa utydelig eller mangelfuld, at der kan være Tvivl om, hvor eller til hvem de skal afleveres,

eller Forsendelser, hvis Ydre frembyder noget ulovligt, usømmeligt eller fornærmende.

Saadanne Forsendelser skal forevises for eller afgives til den, der forestaar Postens Ekspedition. Hvis det først efter Udgangen opdages, at et Frimærke er utilstrækkeligt stemplet, maa det kasseres ved to Blækstreger paa Kryds.

7. Det er Postbudet forbudt paa egen Haand at lukke forefundne aabne Breve eller at istandsætte dem med Gummipapir e. l.

8. Aviser og Tidsskrifter maa ikke sammenfoldes mere end højst nødvendigt, og det maa under alle Omstændigheder iagttages, at de ikke lider nogen som helst Skade ved Sammenfoldningen. Anføres Abonnenternes Navne og Adresser paa Aviserne, maa dette kun ske med en blød, sort Blyant.

9. Saafremt Brevene og Aviserne sammensnøres, maa det iagttages, at Forsendelser af større Format end almindeligt ikke beskadiges; eventuelt bør saadanne Forsendelser ligesom ogsaa illustrerede Blade og Tidsskrifter holdes udenfor Bundtet. Posten nedlægges saavidt muligt i Tasken. Det er Postbudet forbudt at opbevare Brevforsendelser i Lommerne.

10. Saafremt der i Posten findes større Mængder af Tryksager e. l. fra enkelte Afsendere, hvis Omdeling vil forsinke Ombæringen væsentlig, maa Postbudet gøre Kontoret opmærksom herpaa, for at det kan afgøre, om en Del af disse Forsendelser kan henligge til næste Ombæring, eller der eventuelt maa træffes ekstraordinære Dispositioner til deres Besørgelse. *Det er Postbudet forbudt paa egen Haand at udskyde Forsendelser til en senere Omdeling.*

§ 45. Behandlingen af NB.-Breve, Pengebreve, Pakker, Postanvisninger og Postopkrævninger.

1. Naar Postbudet har modtaget de til hans Distrikt bestemte Forsendelser, skal han først og fremmest overbevise

sig om, hvorvidt samtlige anbefalede Breve, Pengebreve, Værdipakker, Remboursements- og Recouvrementsforsendelser (Postindkasseringsforsendelser) er til Stede og rigtigt indførte i Kvitteringsbogen. Han skal derpaa efterse de enkelte Forsendelser og da navnlig Værdiforsendelserne. Finder han nogen som helst Uregelmæssighed, saasom Beskadigelse af et Pengebrevs eller en Værdipakkes Forsegling eller Indpakning, Beskadigelse af anbefalede Breve, Mangel af Stempel »Talt«, naar Forseglingen tyder paa stedfunden Eftertælling, eller Uoverensstemmelse mellem Angivelserne paa Forsendelserne og Bogen, skal han straks anmelde dette for Kontoret. Det er Postbudet forbudt paa egen Haand at istandsætte en Forsendelse ved Hjælp af Gummipapir, Lak e. l.

2. Adressebreve, Postopkrævningsforsendelser o. l., som overleveres Postbudet, skal sammenholdes med Kvitteringsbogen og Postopkrævningskontrolbogen, saaledes at det særligt paases, at Porto-, Told- og Postopkrævningsbeløbene er rigtigt indførte. Derefter samler Budet de til Adressebrevene hørende løse og lette Stykker. I Postopkrævningskontrolbogen giver Postbudet Kvittering ved at skrive sit Navn umiddelbart under Postkontorets Sammentælling af Forsendelsernes Antal og Beløbene*).

3. Saafremt Postbudet udbetaler Postanvisnings- eller Postopkrævningsbeløb, faar han Blanketterne udleveret sammen med de kontante Beløb, for hvilke han kvitterer i Postkontorets Udbetalingsjournal**).

4. Bemærker Postbudet Fejl eller Uoverensstemmelser saasom:

urigtig Indførelse i Bøgerne (derunder Forsendelser med Paategning »Postopkrævning«, »Remboursement« eller med røde eller gule Vignetter med disse Angivelser, som ikke er bemærkede),

Adressebreve, til hvilke der ingen Pakker findes, eller Pakker, hvis Adressebreve savnes,

Forsendelser, paategnede »Ekspres«, »Modtagelsesbevis« eller »A. R.«,

Forsendelser, hvis Frimærker er affaldne, ustemplede eller utilstrækkeligt stemplede,

Forsendelser, der har lidt Beskadigelse, eller hvis Emballage er utilfredsstillende,

Pakkeforendelser, hvis Vægt antages at afvige fra den paa Adressebrevene anførte,

Forsendelser fra Udlandet, der skal afgives til Toldvæsenet,

Forsendelser, hvis Adresse er saa utydelig eller mangelfuld, at der kan være Tvivl om, hvor eller til hvem de skal afleveres,

*) Ved Kontoret for ank. Pakkepost i Kjøbenhavn gælder særlige Regler.
**) Ved Postkontorer, der anvender Regnemaskiner, gælder særlige Regler.

eller Forsendelser, hvis Ydre frembyder noget ulovligt, usømmeligt eller fornærmende, eller hvis Befordring er forbunden med Fare eller er forbudt,

skal han gøre Anmeldelse herom til Kontoret, hvorefter han følger den Anvisning, som i hvert enkelt Tilfælde gives ham.

5. Med Hensyn til Porto og Omadressering af Forsendelser forholdes som for Brevforsendelser. Postopkrævnings- og Toldbeløb skal ligesom Portoen afregnes daglig, saavidt muligt for hver enkelt Ombæring.

6. Pakkeforsendelserne læsses paa Vognen, og Posten ordnes saaledes, at Omdelingen kan udføres uden Ophold, hvorefter Pengebreve og Adressebreve m. v. sammensnøres i et eller flere Bundter. Ved Sammensnøringen maa det i Særdeleshed iagttages, at Pengebrevene ikke lider nogen Skade paa Segl eller Konvolut; er noget Brev af større Format end almindeligt, bør det holdes udenfor Bundtet.

Det er Postbudet forbudt at opbevare Postforsendelser i andre Lommer end den eller de, som maatte være særligt indrettede hertil paa Frakkens indvendige Side.

Pakkeforsendelser, som befordres i aaben Vogn eller ovenpaa en lukket Vogn, tildækkes med Presenning, naar dette er fornødent enten af Sikkerhedshensyn eller til Beskyttelse mod Vejrets Indflydelse.

7. Saafremt Postbudet *med Bestemthed* ved, at en Forsendelse ikke kan afleveres paa en bestemt Ombæring, f. Eks. fordi en Bank er lukket e. l., bør han gøre Kontoret opmærksom herpaa, for at Forsendelsen kan blive tilbageholdt til næste Ombæring.

§ 46. Omdelingen i Almindelighed.

1. Postbudet skal sørge for at have alt i Orden til at begynde Ombæringen, naar Tilladelse hertil gives, og han skal da uopholdelig begive sig ud paa Turen og *uden nogen Afbrydelse* fortsætte denne, indtil Ombæringen er tilendebragt.

2. Postbudet maa, bortset fra Forsendelser, der skal omadresseres eller har været fejl udleverede, ikke af Publikum modtage Forsendelser, der ønskes afgivne til Postbesørgelse.

3. I fugtigt Vejr maa Postbudet beskytte Forsendelserne ved saa meget som muligt at gøre Brug af Tasken under Ombæringen.

4. Postbudet maa ikke uden Tilladelse foretage Forandring af den foreskrevne Rute i Distriktet.

5. Han er forpligtet til personlig at udføre Ombæringen og maa altsaa *ikke overlade nogen som helst at besørge Forsendelser for sig*. Særlig Værdiforsendelser maa han paa Turen ikke lægge fra sig eller lade ude af Syne, og dersom han er kørende, skal han aflaase Vognen, hver Gang han forlader den; han maa under Turen ikke tillade uvedkommende at tage Plads i Vognen.

6. Postbudet maa paa Turen ikke besørge noget, der ikke staar i Forbindelse med Ombæringen.

7. I Huse, der beboes af flere Familier, skal Postbudet sædvanligvis benytte Hovedtrappen. Er denne under Reparation eller af anden Grund midlertidigt utilgængelig, er Budet forpligtet til at benytte Køkkentrappen.

8. Naar en Beboer i Postbudets Distrikt paa Grund af Flytning eller Bortrejse forlanger sine Postforsendelser eftersendte, skal Postbudet snarest give Melding herom til Kontoret. Saadanne Forlangender bør saavidt muligt fremsættes skriftligt af Publikum.

Saafremt Afsenderen ifølge Meddelelse paa en Forsendelse ikke ønsker Forsendelsen eftersendt, men tilbagesendt med Oplysning om Adressatens nye Adresse, behandles Forsendelsen i Overensstemmelse hermed (jfr. § 52). Saafremt Adressaten skriftligt har fremsat Anmodning om Hemmeligholdelse af Adressen, gives der Forsendelsen, der tilbagesendes, Paategning om Grunden til, at den ønskede Oplysning ikke gives.

§ 47. Aflevering af almindelige Brevforsendelser og Aviser.

1. Almindelige Brevforsendelser og Aviser afleveres paa Adressestedet, medmindre Adressaten har fremsat Forlangende om Forsendelsernes Aflevering andetsteds, hvilket Forlangende saavidt muligt efterkommes. Hører der til Boligen en Brevkasse, kan de (Breve dog kun, naar der ikke hviler Porto e. l. paa dem) nedlægges deri, men Postbudet skal da samtidig give Underretning om sit Komme ved at ringe paa Dørklokken eller, hvor ingen saadan findes, at banke paa Døren. Har Adressaten stadigt eller midlertidigt Ophold paa Hotel, Hospital, Stiftelse e. l., kan disse Forsendelser efter nærmere Bestemmelse afleveres til vedkommende Ejer, Portier, Forstander e. l. Postbudet maa ikke udlevere Breve paa Gaden eller paa Trapper, medmindre han er sikker paa, at den, der affordrer ham Forsendelserne, er berettiget til at modtage dem.

2. Det er forbudt at henlægge Breve i aabne Vinduer, under Dørmaatter eller at stikke dem i Dørsprækker, selv om Adressaten har stillet Forlangende herom.

3. Er et almindeligt Brev for stort til med Sikkerhed at kunne anbringes i Adressatens Brevkasse, bør Postbudet i Tilfælde af Adressatens eller hans Husstands Fraværelse, og naar Aflevering er forsøgt to Gange, afgive fornøden Anmeldelse og i det hele forholde sig som anført i § 51.

4. Kan et Brev ikke afleveres, fordi Adressaten ikke er hjemme, og der ingen Brevkasse findes paa hans Dør, bør Budet ved en senere Aflevering af Brevet gøre opmærksom paa Forsinkelsen og Aarsagen til denne.

5. Breve, der er forsynede med Forespørgselssedler, eller om hvis Adresse der kan være Tvivl, maa ikke nedlægges i Brevkasser, men skal forevises de formentlige Adressater per-

sonlig. Erklærer en saadan, at Formodningen er rigtig, afleveres Brevet. Kan vedkommende kun ved at se Underskriften i Brevet afgøre, om dette er bestemt til ham, kan Postbudet aabne Brevet i Overværelse af den formentlige Adressat og forevise denne Brevets Underskrift og Datering, men intet andet af Brevets Indhold, forinden vedkommende bestemt kan erklære, at Brevet er til ham. Er de formentlige Adressater konkurrerende Firmaer e. l., maa den nævnte Fremgangsmaade ikke anvendes.

6. Breve, hvorpaa der hviler Porto eller Told, er Postbudet ikke forpligtet til at aflevere, forinden det paagældende Beløb er ham betalt kontant. Afvigelse fra denne Regel kan medføre, at Postbudet kommer til at tilsvare Portoen for et Brev, hvis Modtagelse nægtes, efter at det er blevet aabnet. Paa Forlangende skal Postbudet give Adressaten til et Brev eller Brevkort, hvorpaa der hviler Porto, Oplysning om Afsendelsesstedet og Afsenderens Navn, hvis dette findes anført, men han maa ikke lade Adressaten faa Brevkort i Hænde, forinden Portoen er betalt. Er Afsenderens Navn skrevet saa utydeligt, at Budet ikke kan læse det, maa han meddele Adressaten dette.

7. Aviserne omdeles i Henhold til den for hvert Buddistrikt udarbejdede Avisliste; mangler der Aviser, som Postbudet skulde have modtaget ifølge Listen, skal han inden Udgangen anmelde dette til Kontoret. Paa sin Tur skal han dernæst mundtlig anmelde Manglen for Abonnenten og om muligt angive Grunden til Udeblivelsen. Indtræffer der jævnligt Mangel af et Blad, skal Budet saa vidt muligt sørge for, at Manglen ikke hver Gang træffer den samme Abonnent.

8. Bopælsforandringer m. v. vedrørende Avismodtagerne skal indføres i Flyttebogen.

9. Angaaende Aflevering af Forsendelser til Militærpersoner, Værgeraad, fængslede samt angaaende Forsendelser til afdøde og angaaende Legitimation henvises til § 48.

§ 48. Aflevering af NB.-Breve, Pengebreve, Værdipakker, Postanvisninger og Postopkrævninger til Udbetaling samt Pakker fra Udlandet eller disses Adressebreve.

1. Disse Forsendelser maa kun afleveres til Adressaten selv eller til den, han overfor Postvæsenet *skriftlig* har befuldmægtiget til at modtage saadanne Forsendelser. Til Fuldmagter kan anvendes de af Postvæsenet indrettede Blanketter. Paa Grundlag af de særlige Postfuldmagter samt almindelige Fuldmagter efter Handelsregistrene føres for Omdelingsdistrikterne særlige Fuldmagtsbøger.

2. Forsendelser til umyndige Børn kan udleveres til den, der har Forældremyndigheden over dem, eller hos hvem Børnene midlertidig opholder sig (f. Eks. paa Hospitaler eller Sanatorier til vedkommende Inspektør eller Plejemoder). Paa

samme Maade kan Forsendelser til en umyndig udleveres til dennes Værge.

3. Forsendelser, hvis Udskrift uden nærmere Adressering lyder paa Firmaer, Foreninger, Selskaber, Bestyrelser, Direktioner, Stiftelser, Anstalter, Kasser, Embeder, Avtoriteter m. v., udleveres til den, der er Indehaver af vedkommende Firma, eller som staar i Spidsen for den paagældende Virksomhed eller Institution. Indehaves Firmaet af, eller bestaar Bestyrelsen osv. af flere sideordnede Medlemmer, kan Afleveringen, naar ikke anderledes udtrykkelig er fastsat, ske til et hvilket som helst af de paagældende Medlemmer. Pengeforsendelser til Hærens Afdelinger (ikke Mandskabet) udleveres til vedkommende Afdelingsintendant.

Forsendelserne kan endvidere udleveres til den eller dem, der har behørig Fuldmagt til at modtage Postforsendelser til det paagældende Firma osv., Forsendelser til Firmaer med Prokurist saaledes til denne. Saafremt Postbudet ikke gennem Fuldmagtsbogen eller paa anden Maade har sikker Kundskab i denne Henseende, maa han forinden Forsendelsens Udlevering indhente fornøden Oplysning hos sine foresatte. (Oplysning om, hvem der er Indehaver, Prokurist, Direktør osv. i vedkommende Firma eller Institution, indeholdes i mange Tilfælde i Handelsregistret, Hof- og Statskalenderen, Vejvisere og lignende Haandbøger; findes ingen Oplysning i det foreliggende Tilfælde, forlanger Postkontoret Attest fra 2 vederhæftige Personer eller behørig bekræftet Udskrift af Forhandlingsprotokol e. l.).

4. Forsendelser til en Adressat, hvis Bo er under Skiftebehandling, maa ikke afleveres til Adressaten men skal afgives til den Ret, der behandler Boet, eller til den, der er Kurator i dette. (Derimod udleveres private almindelige Breve samt Aviser til Adressaten selv.) Meddelelse herom bliver indført i Fuldmagtsbogen; skulde det Tilfælde indtræffe, at Budet faar Kundskab om, at en Adressats Bo er under Skiftebehandling, uden at dette er indført i nævnte Bog, skal han gøre Kontoret opmærksom herpaa.

5. De til en Militærperson bestemte Forsendelser, der er adresserede til den Afdeling, ved hvilken den paagældende gør Tjeneste, afleveres mod Kvittering af en forud for Postvæsenet opgivet Befalingsmand paa vedkommende Afdelings Kontor. Naar PA.-Beløb ikke udbringes sammen med Blanketterne, forlanges i dette Tilfælde Kvittering for PA.-Blanketten alene.

6. Forsendelser til Adressater, der er afgaaede ved Døden, skal tilbageleveres til Kontoret, for at der af dette kan tages Bestemmelse om, hvad der skal foretages med dem.

7. I visse Tilfælde kan Værgeraadene faa udleveret Forsendelser adresserede til Trediemand. Dette maa aldrig ske, uden at Ordre fra Postkontoret foreligger.

8. Forsendelser, der er adresserede til 2 eller flere Personer, kan afleveres til en hvilken som helst af disse.

9. Forsendelser, hvis Udskrift foruden Modtagerens Navn er paategnet: »afleveres til«, »udleveres til« e. l. ledsaget af et Personnavn, kan udleveres til den, som betegnes ved dette; er Paategningen derimod affattet saaledes: »Adresse ....«, »opspørges hos«, »tjenende hos«, »boende hos« e. l., maa Tilføjelsen af det sidste Navn kun betragtes som en nærmere Anvisning til at finde Adressaten.

10. Det er en Selvfølge, at Forsendelser til Patienter paa Hospitaler og Lemmer paa større Fattiganstalter o. l. almindeligvis ikke kan afleveres direkte til Adressaterne. Forsendelser til saadanne Adressater afgives efter den Anvisning, Postbudet for hver enkelt Anstalts Vedkommende modtager af Postkontoret.

11. Derimod skal Forsendelser til Forstandere, Læger, Lærere og Funktionærer ved Anstalter som de nævnte afleveres til Adressaterne personlig, og ligeledes skal Forsendelser til Gæster paa Hoteller o. l. afleveres til de paagældende personlig (jfr. Reglen foran i § 47 om Udlevering af Breve og Aviser samt Reglen i § 49 om Udlevering af alm. Pakker til en voksen Person paa vedkommendes Bopæl).

12. Forsendelser til fængslede eller Arrestanter afgives til vedkommende Kriminalkammer eller Dommer. Udlevering af Postforsendelser til Trediemand kan kun forlanges af Politiet eller Øvrigheden, naar der foreligger en Retskendelse.

Forsendelser til Straffefanger afleveres til Bestyreren af vedkommende Straffeanstalt.

13. Kender Postbudet ikke den, til hvem en Forsendelse efter de i denne Paragraf anførte Regler kan udleveres, bør han forlange, at Modtageren legitimerer sig enten derved, at en af Budet kendt, vederhæftig Mand bekræfter Modtagerens Identitet, eller ved, at der fremlægges en tilsvarende skriftlig Bekræftelse, hvis Underskrift Budet erkender for rigtig. Dog vil Postbudet efter Omstændighederne kunne nøjes med, at Modtageren legitimerer sig ved at forevise Dokumenter, Papirer eller Breve, hvis Ihændehavelse giver overvejende Sandsynlighed for, at han er den, han udgiver sig for, eller — ved Udlevering af alm. Brevforsendelser — ved at opgive Forsendelsens Afsender og Afgangssted, i hvilket sidste Tilfælde Forsendelsen kan aabnes af Postbudet i Overværelse af Adressaten, der faar Forsendelsen udleveret, hvis hans Opgivende viser sig at være rigtigt.

Af Postvæsenet i Sverige, Tyskland, Østerrig, Ungarn, Schweiz, Holland m. fl. Lande udstedes særlige *Identitetskort*, der kan bruges ved Legitimation ogsaa overfor det danske Postvæsen.

14. *NB.-Breve, Pengebreve, Værdipakker samt Pakker fra Udlandet og disses Adressebreve* udleveres kun mod Kvittering, og Postbudet er ikke forpligtet til at aflevere dem, forinden Kvitteringen er afgivet. Er en Forsendelse ledsaget

af et Modtagelsesbevis, skal Adressaten ogsaa forsyne dette med sin Underskrift og tilføje Datum for Forsendelsens Modtagelse. Modtagelsesbeviset tager Budet med tilbage og afleverer det paa Kontoret.

15. Alle Kvitteringer skal skrives med Blæk; skrives Navnet af en Fejltagelse med Blyant, Blækstift eller lignende, er det ikke tilladt bagefter at trække det op med Blæk, men i saa Fald maa en ny Kvittering afgives ved Siden af den første.

16. Saafremt det forlanges, at Kvitteringen for at være gyldig skal underskrives af flere, maa disse være til Stede samtidig og paa samme Sted. I modsat Fald afleverer Postbudet for Postanvisningers og indløste Postopkrævningers Vedkommende kun Blanketten, hvorefter Beløbet maa afhentes paa Posthuset. Andre Forsendelser behandles som anført i § 51.

17. Kan Adressaten ikke skrive sit Navn, skriver han et Bomærke eller underskriver »med ført Pen«; dette maa ske i Overværelse af 2 Vidner, der bagefter underskriver deres Navn. Det skal i Vidnernes Overværelse tydelig oplæses for Adressaten, hvad han paa denne Maade har »skrevet under paa«. Postbudet kan ikke fungere som Vidne i saadanne Tilfælde.

18. Saafremt Postbudet udbetaler *Postanvisnings- og Postopkrævningsbeløb,* sker dette mod Kvittering paa Blanketten, paa hvilken tillige Dato for Udbetalingen anføres af Modtageren; iøvrigt gælder med Hensyn til denne Kvittering samme Regler som for Værdiforsendelser. Udleverer Postbudet derimod kun Blanketten uden Beløbet, sker dette i Almindelighed uden Kvittering, men iøvrigt gælder de foran nævnte Regler om, hvem der kan modtage Forsendelsen (derunder Fuldmagtsreglerne).

Postanvisninger og Postopkrævninger maa ikke udbetales, naar Adressaten har aftaget Frimærker paa Blanketten, medmindre Frimærkerne tilbageleveres, eller Blanketten frankeres med danske Frimærker til et tilsvarende Beløb.

19. PA.- og PO.-Beløb kan i visse Tilfælde ved Postvæsenets Foranstaltning blive indbetalte til en Bank og godskrevne Adressatens Konto der (Girering).

20. For Udlevering af Forsendelser med Porto, Told o. l. gælder samme Regler som for alm. Brevforsendelser, jfr. § 47.

21. For indløste fortoldede Pakkers Vedkommende afskæres den eventuelle Toldplombe, naar Udleveringen sker.

22. Nægter en Adressat, der har forlangt sine Pakkeforsendelser toldbehandlede ved Postvæsenets Mellemkomst, at modtage en Pakke fra Udlandet, eller ønsker han den oplagt paa Toldboden, skal han samtidig betale Fortoldningsgebyr og Arbejdspenge.

§ 49. Aflevering af almindelige indenlandske Pakker samt Postopkrævningsforsendelser.

1. Almindelige indenlandske Pakker, Postopkrævninger paa Blanket og almindeligt Brev samt udenlandske Postop-

krævningsbreve (Remboursements-Breve), der ikke er anbefalede, kan i Adressatens Fraværelse afleveres til en i hans Bolig værende, til hans Husstand eller Forretningspersonale hørende, voksen Person. *Iøvrigt* gælder Reglerne i § 48 om, hvem der er rette Modtager, ogsaa her.

2. For Postopkrævningsforsendelser gælder, at Forsendelsen og Blanketten ikke under nogen Betingelse maa gives Adressaten i Hænde, før Beløbet er betalt, ligesom der ikke maa gives ham Lejlighed til at aabne Forsendelsen eller gøre sig bekendt med dens Indhold. Derimod skal Blanketten og dennes bageste Halvdel forevises Adressaten til fornøden Oplysning. Naar Indløsning har fundet Sted, skal den bageste Halvdel af Blanketten *altid* afrives og udleveres til Adressaten, uanset om den indeholder Meddelelser eller ej.

3. For Forsendelser med Porto o. l. gælder de i § 47 fremstillede Regler.

4. Hviler der Postopkrævning paa de i § 48 omhandlede Forsendelser, gælder tillige de i nævnte Paragraf givne Forskrifter om Udlevering, Kvittering m. m.

5. Mangler Adressebrevet til en Pakke, og der ikke fra Kontoret er medgivet Postbudet et Nødadressebrev, skal Budet selv udfærdige et saadant paa de leverede Blanketter. Blaaskriften udleveres Adressaten, og mulige Postopkrævningsbeløb opkræves; Sortskriften afgives ved Tilbagekomsten til Kontoret.

§ 50. Beskadigede Forsendelser, »Talte« Pengeforsendelser.

1. Er et NB.-Brev, Pengebrev eller en Pakke beskadiget, skal Postbudet ved Afleveringen gøre Modtageren opmærksom herpaa. Paa Modtagerens Forlangende skal Postbudet altid forblive tilstede saa længe, at de afleverede Forsendelsers Ydre kan underkastes et Eftersyn i hans Overværelse. Derimod maa han ikke efterkomme Opfordringer til at være tilstede, naar en Forsendelse aabnes, selv ikke i Tilfælde af, at den muligt er beskadiget. I saadanne Tilfælde bør Adressaten henvises til Postkontoret, hvortil Postbudet da maa tage Forsendelsen med tilbage.

2. Ved Udleveringen af Pengeforsendelser, hvis Indhold er eftertalt af Afsendelsesposthuset, og som af dette skal være stemplede eller paategnede »Talt«, skal Postbudet gøre Adressaten opmærksom paa, at Tælling har fundet Sted, og at han, hvis Adressaten ønsker det, skal overvære Eftertællingen. Skulde der ved en saadan Eftertælling, som Postbudet er Vidne til, vise sig nogen Uoverensstemmelse mellem Indholdet og det i Udskriften angivne Beløb, skal han opfordre Adressaten til af Hensyn til paafølgende Undersøgelse at overlade ham eller dog bevare Omslag og Indpakning i samme Stand, hvori de forefindes ved Aabningen, hvorhos det eventuelt bør noteres, i hvilket »Læg« Sedler Manglen forefandtes. Postbudet skal derhos paa Forlangende afgive en saalydende Erklæring:

»Pengebrev (eventuelt: Pengepakke) Register Nr. .... fra ..... mærket Talt og med angiven Værdi .... Kr. .. Ø., adresseret til ..... boende ..... viste sig ved Eftertællingen, som jeg har overværet og nøje iagttaget, at indeholde .... Kr. .. Ø.

Forsendelsens Omslag og Segl var ved Udleveringen ubeskadigede.
beskadigede saaledes.....

N. N.
Postbud.«

Anmeldelse om saadanne Tilfælde bør hurtigst muligt afgives til Kontoret.

Paa samme Maade forholdes ved Afleveringen af Værdiforsendelser, der har Paategning om at være eftertalte af Postvæsenet undervejs.

§ 51. Adressaten fraværende, Aflægning af Anmeldelser.

1. Træffes Adressaten eller andre, som efter de anførte Regler er berettigede til at modtage en Forsendelse, ikke hjemme, skal Postbudet søge ham endnu en Gang (Telegrampostanvisninger undtagne, jfr. nedenfor) — sædvanligvis under den følgende Ombæring — medmindre der af vedkommende skriftlig en Gang for alle eller i et enkelt Tilfælde er truffet anden Bestemmelse, der dog ikke kan gaa ud paa, at Postbudet skal søge ham mere end 2 Gange.

Lykkes Afleveringen 2. Gang, skal Budet gøre Adressaten opmærksom paa Forsinkelsen og Aarsagen til denne.

Søges Adressaten derimod forgæves ogsaa 2. Gang, afgiver Postbudet en Anmeldelse om, at Forsendelsen er ankommen, og at den vil blive henlagt til Afhentning paa Postkontoret efter et nærmere opgivet Klokkeslet. Forsendelsen paategnes »Anmeldt den ..« med Tilføjelse af Postbudets Navn og Distriktets Nummer, hvorefter den afgives til Postkontoret efter de i § 54 nævnte Regler.

Til Anmeldelserne benyttes trykte Blanketter, som udleveres af Postkontoret. For Kjøbenhavns Vedkommende gælder en særlig Regel om, ved hvilket Kontor Adressaten kan afhente Forsendelsen, jfr. Side.....

2. En *Telegram*postanvisning skal Postbudet kun 1 Gang forsøge afleveret, hvorefter Anmeldelse straks aflægges, og Anvisningen efter endt Ombæring *snarest* afgives til Kontoret.

3. For Postopkrævningsforsendelser skal Anmeldelse foruden i det nævnte Tilfælde, hvor Adressaten ikke er truffet ved Budets andet Forsøg paa at træffe ham, tillige udstedes, naar Adressaten vel træffes, men han *endnu ikke* ønsker at indløse Forsendelsen. Nægter han derimod at indløse Forsendelsen, afgives selvfølgelig ingen Anmeldelse.

4. Anmeldelser om Postopkrævningsforsendelser skal altid af Postbudet forsynes med Angivelse af Opkrævningens Afsendelsessted og Afsender samt Tidspunkt for Henliggefristens

Ophør. Henliggefristen er for indenlandske Forsendelser, naar andet ikke udtrykkeligt er angivet paa Forsendelsen, 10 Dage fra dens Ankomst til Bestemmelsesposthuset, Ankomstdagen ikke medregnet (for omadresserede Forsendelsers Vedkommende 10 Dage fra Ankomsten til det oprindelige Bestemmelsesposthus). Forsendelser med levende Dyr tilbagesendes dog 24 Timer efter Ankomsten til Bestemmelsesposthuset.

For udenlandske Forsendelser er Fristen 7 Dage for Lande i Evropa og 14 Dage for andre Lande, Ankomstdagen ikke medregnet.

5. Hvis en Postopkrævningsforsendelse ikke er afhentet 7 Dage efter Ankomsten, opfordres Adressaten paa den 8. Dag ved en ny, af Posthuset udfærdiget Anmeldelse til at afhente den. Sker dette ikke i Løbet af de følgende 2 Dage, tilbagesendes den med første Post den 11. Dag efter Ankomsten.

6. Anmeldelser afleveres efter de for Afleveringen af almindelige Breve gældende Regler.

§ 52. Ubesørgelige Forsendelser.

1. Postbudet skal af bedste Evne bestræbe sig for at finde Adressaterne til de Forsendelser, som det paahviler ham at besørge. En Forsendelse maa ikke betragtes som ubesørgelig, forinden Postbudet paa bedst tjenlige Maade, om muligt hos Husets Ejer eller Vicevært, har søgt Oplysning om Adressaten. Lykkes det desuagtet ikke at anbringe Forsendelsen, skal Postbudet give den Paategning herom. Denne Paategning skal saa kort som muligt angive Grunden til, at Besørgelse ikke har kunnet finde Sted, f. Eks. »Ubekendt efter Adressen«, »Flyttet, hvorhen vides ikke«, »Bortrejst« o. s. v. Bærer et ubesørgeligt Brev foruden Modtagerens Navn Adresse til en anden, f. Eks. »Hr. S. Hansen, Adr. Fru Agnes Jensen«, maa det af Paategningen fremgaa, om det kun er den førstnævnte eller dem begge, der er ubekendte. I første Tilfælde paategnes Forsendelsen: »Adressaten ubekendt hos Fru A. Jensen«, i andet Tilfælde: »Saavel S. Hansen som Fru A. Jensen ubekendte«.

2. Nægter en Adressat at modtage en Forsendelse, skal Postbudet med Navns Underskrift give den Paategning »Modtagelsen nægtet«. Adressaten er berettiget til at medunderskrive denne Paategning; for aabne Korts Vedkommende maa der ved Underskriftens Anbringelse tages saadanne Forholdsregler, at Adressaten ikke kan gøre sig bekendt med den paa Kortet anførte Korrespondance.

3. Alle Paategninger paa ubesørgelige Forsendelser anbringes paa disses Bagside, for Brevkorts og andre aabne Korts Vedkommende dog paa Adressesiden. Paategningerne skal, hvor ikke Stempler benyttes, foretages med Blæk og underskrives af Postbudet med Tilføjelse af Distriktets Nummer.

§ 53. Fejlsorterede og fejl udleverede Forsendelser.

1. Bemærker Postbudet *under Ombæringen* (jfr. § 44), at han fejlagtig har faaet Forsendelser med, der ikke er bestemte til Adressater i hans Distrikt, eller faar han fra Publikum tilbageleveret Forsendelser, der af ham eller et andet Bud er afleverede paa urette Sted, skal han efter endt Ombæring bringe disse tilbage til Kontoret og *straks* aflevere dem til den vagthavende, medmindre Forsendelserne hører til dem, der kan afgives uden Kvittering, og Postbudet hurtigere kan besørge dem afleverede til rette Adressat, hvem han i saa Fald bør underrette om den skete Fejltagelse. I sidste Tilfælde meldes dog den forefaldne Uregelmæssighed til Kontoret.

2. Er en Postforsendelse bleven aabnet af en anden end den, for hvem Indholdet er bestemt, bør den paagældende opfordres til at give Omslagets Bagside en med Navn, Stilling og Bopæl underskrevet saalydende Paategning: »Aabnet af mig. Indholdet ikke til mig«, eller »Ved en Fejltagelse aabnet af ....«. Nægter den paagældende at paategne Forsendelsen, skal Postbudet forsyne den med en tilsvarende Paategning.

§ 54. Tilbagelevering af Forsendelser, hvis Adressater ikke har kunnet træffes. Afregning over Postopkrævningsbeløb.

1. Forsendelser, for hvilke Postbudet har afgivet Anmeldelse om, at de henligger til Afhentning ved Posthuset, samt ubesørgelige Forsendelser og kvitterede Modtagelsesbeviser afgives efter Tilbagekomsten fra Distriktet til den, hvis Hverv det er at modtage disse Forsendelser.

2. Tilbageleveringen skal for Telegrampostanvisningers Vedkommende ske snarest efter endt Ombæring (jfr. § 51) og for Værdiforsendelser i hvert Fald altid samme Dag, paa hvilken Afleveringen har været forsøgt, saaledes at Forsendelserne kan opbevares i Kontoret Natten over. Det samme gælder NB.-Breve, medmindre Aflevering er udelukket, fordi Tjenesten paa Postkontoret er sluttet.

3. Almindelige Brevforsendelser, som Postbudet paa sin sidste Tur Dagen før en Søn- og Helligdag ikke har faaet afleveret, fordi Adressaterne var fraværende, skal han altid, for saa vidt han ikke har Tjeneste den paafølgende Søn- eller Helligdags Morgen, bringe tilbage til Kontoret om Aftenen eller saa tidligt næste Morgen, at de kan naa at udbringes med Ombæringen. Ligeledes skal de Forsendelser, som ved Ombæringen paa Søn- og Helligdage ikke har kunnet afleveres, afgives til Kontoret, saavidt muligt inden Kl. 12 Middag, for at de paa Efterspørgsel kan udleveres derfra. Denne Regel gælder ogsaa for Grundlovsdagen og for andre Dage, paa hvilke der af en eller anden Grund kun finder Ombæring Sted om Formiddagen.

4. Hvorvidt ikke-afleverede Forsendelser i andre Tilfælde af Postbudet *straks* skal bringes tilbage til Kontoret, afgøres under Hensyn til den Tid, der ellers vil hengaa, inden Forsen-

delserne kan tilbageleveres, samt til Forsendelsernes nærmere Karakter i de enkelte Tilfælde.

5. Postopkrævningsbeløb skal altid afregnes den Dag, da Forsendelserne er indløst. Afregningen sker efter Postopkrævningskontrolbogen,*) hvor Postbudet anfører Beløbet for de enkelte Forsendelser i de forskellige Rubrikker »Indløst«, »I Behold« o. s. v., hvorefter Rubrikkerne sammentælles og afstemmes med Postkontorets Optælling ved Forsendelsernes Indførelse ved Ankomsten. De i Behold værende Blanketter skal i udfoldet Stand sammen med Forsendelserne forevises ved Afleveringen. Blanketterne og de opkrævede Penge maa holdes i en saadan Orden, at Postbudet hurtigt og nøjagtigt kan gøre Rede for Omsætningen. Vedkommende Tjenestemand, til hvem Afleveringen sker, kvitterer i Bogen for de modtagne Penge og uindløste Blanketter.

§ 55. Avispenge.

Postbudene maa *kun* modtage Avispenge af Publikum, naar de af Postkontoret har faaet udleveret kvitterede Regninger til Opkrævning. Regningerne vil ved Kvartalsskiftet være indført i en Avisafregningsliste (B) og Beløbene være optalt. Den Dag, Beløbet betales, indfører Postbudet det i Rubrikken »Indbetalt den ....«. Den paagældende Rubrik optælles ved Dagens Slutning, og Beløbet afleveres til Postkontoret. Tilbageleverede Regninger indføres i den dertil bestemte Rubrik. Ved Afleveringen maa Postbudet altid have de endnu i Behold værende Avisregninger hos sig, saa de paa Forlangende kan forevises. For de modtagne Beløb eller tilbageleverede kvitterede Regninger giver den vedkommende Tjenestemand Kvittering i Listen.

---

*) jfr. Noten til § 45, Pkt. 2.

Instruks for Kontorbude.

§ 56. Kontorbudets Arbejder i Almindelighed.

1. Kontorbudets Arbejde bestaar i Stempling og Sortering af Post, Sortering af Pakker, Aftælling og Pakning af Aviser, Assistance ved Posternes Afslutning (Binding af Bundter, Tjeneste som Vidne, Omsnøring og Forsegling af Postsække), Perrontjeneste og Omlæsning, Assistance ved Behandling af den ankomne Post, Udbringning af Ekspresforsendelser, Rensning af Stempler samt Klipning af Registernumre o. l., saaledes at de nødvendige Beholdninger altid er til Stede.

2. Kontorbudet skal foretage Tømning af Kontorbrevkassen, hvilket skal ske saa hyppigt, som Forholdene gør det ønskeligt. Naar Brevkassen tømmes sidste Gang til en Post, skal han kort og tydeligt gøre opmærksom herpaa.

3. Det er endvidere Kontorbudets Pligt efter Kontorets nærmere Anvisning at sørge for, at der paa de for Publikum bestemte Pulte i Indleveringslokalet til enhver Tid findes det fornødne Antal Penneskafter med Penne samt Klatpapir og Blæk, alt i god Stand. — Naar Rengøringspersonalet ikke er til Stede, maa Kontorbudet udføre saadanne Arbejder, som er fornødne til Opretholdelse af god Orden i Kontoret, saasom Oprydning, Fejning af Gulvene efter Posternes Ekspedition, Pasning af Kakkelovne, Lamper, Servanter o. l., jfr. Side.... Desuden skal han besørge saadanne Byærinder, som det af Hensyn til Tjenesten paalægges ham at udføre.

4. Ved de større Postkontorer modtages Pakker ved Indleveringen af Kontorbude. Naar den sidste Pakke til en Post modtages, skal Postbudet kort og tydeligt gøre opmærksom herpaa. Angaaende Detaillerne ved Indleveringstjenesten henvises til de i Afsnit II særlig i §§ 17 og 21 givne Regler, hvor ogsaa de nærmere Regler for Stempling er anførte. Kontorbudet maa endvidere nøje kende Reglerne i Afsnit II § 22 og 23 angaaende de forskellige Forsendelsers Behandling under Postbesørgelsen.

§ 57. Orden paa Kontoret.

1. Det er af største Vigtighed, at Postbudet under sin Tjeneste paa Kontoret udviser den yderste Grad af Orden.

2. Naar han udtager Brevene af Rummene i Sorteringsreoler, skal han forvisse sig om, at ingen Forsendelse glemmes. Falder et Brev paa Gulvet, skal det øjeblikkelig tages op. Hvis der ved Reoler, Stempelborde o. l. skulde vise sig Mangler, som kan foraarsage, at Breve forstikker sig, skal Budet straks gøre Anmeldelse herom.

3. Naar al foreliggende Post er behandlet og udtaget af Reolerne, bør Reoler, Stempelborde o. l. samt Gulvet underkastes et samlet Eftersyn af Hensyn til mulig glemte Forsendelser. Naar al Posten er udlæsset af en Vogn, efterses denne ligeledes.

4. Efter hver Tømning af Kontorbrevkassen skal denne omhyggeligt undersøges, saa ingen Forsendelse kan være glemt.

5. Der skal passes godt paa, at Breve ikke under Stempling o. l. forstikker sig i Tryksager.

6. Tomme Sække skal ophænges eller henlægges i god Orden, saaledes at hver Slags holdes for sig. De skal altid være vendte saaledes, at de lige kan tages i Brug, ɔ: at det kronede Posthorn vender udad.

7. Naar Kontoret forlades om Aftenen, paases at Vinduer o. l. er lukkede forsvarligt.

8. *Personer, som ikke hører til Kontorets Personale, maa ikke faa Adgang til Postlokalerne* uden særlig Tilladelse af Postmesteren, eller i hans Fraværelse af den Tjenestemand, der leder Tjenesten.

§ 58. Berigtigelse af Fejl eller Mangler ved Forsendelser.

Finder Postbudet mellem de afgaaende eller ankomne Forsendelser:

Forsendelser med Paategning »Ekspres«, »NB.«, »Anbefalet«, »Rekommanderet«, »Værdi«, »Postopkrævning« eller »Remboursement«, der ikke er behandlede som saadanne Forsendelser,

Forsendelser med Paategning om, at de formodes at indeholde uangivne Penge,

Forsendelser med Porto, som ikke er bleven bemærket, ufrankerede eller utilstrækkeligt frankerede Forsendelser samt Forsendelser, hvis Frimærker er affaldne, *ustemplede eller utilstrækkeligt stemplede,*

Beskadigede Forsendelser,

Overvægtige Forsendelser,

Breve, som har forstukket sig i andre Forsendelser,

Brevforsendelser, der formodes at indeholde toldpligtige Genstande,

eller Forsendelser, hvis Ydre frembyder noget ulovligt, usømmeligt eller fornærmende,

skal han afgive disse til den, der forestaar Postens Ekspedition. Dette gælder ogsaa om løse Penge, Frimærker, eller hvad der iøvrigt forefindes mellem Brevene eller mellem Pakkerne i Pakrummet.

§ 59. Avissortering og Avispakning.

1. Saafremt det ved de større Postkontorer hører til Kontorbudets almindelige Tjeneste at udsortere ankomne Aviser, lægger han disse i nogenlunde alfabetisk Orden, idet deres Omslag forsigtigt fjernes. Det bør herved nøje iagttages, at intet Omslag aftages, som ikke bærer Adresse til Kontoret. Udsorteringen sker efter Sorteringsprotokollen, i hvilken det staar angivet, hvormange Eksemplarer af de forskellige Blade, der skal udsorteres til hvert Distrikt. I denne Protokol noterer Postbudet efter nærmere Anvisning Numrene paa de modtagne Aviser. Viser det sig ved Noteringen, at et tidligere Nummer af et Blad er udeblevet, eller kommer der ved Sorteringen til at mangle enkelte Eksemplarer, afgiver Postbudet herom en skriftlig Melding, sædvanligvis i en dertil indrettet Bog, der nøjagtigt angiver det paagældende Blads Navn og Nummer, det manglende Antal Eksemplarer og Numrene for de Buddistrikter, til hvilke Bladet ikke har kunnet udsorteres. Indtræffer der jævnligt Mangel af et Blad, maa der saa vidt muligt sørges for, at Manglen ikke hver Gang træffer det samme Distrikt. Overtallige Aviser afgives med nødvendig Forklaring til den Ekspedient, som varetager Avisvæsenet.

2. Indleverede Aviser aftælles, indpakkes og adresseres efter de af Postkontoret givne Anvisninger. Adresseringen sker ved trykte Sedler eller med Blæk, Rødkridt eller Blaakridt, men ikke med Blyant, medmindre Adressen ved Forsendelsen af løse Aviser anføres paa selve Bladet, i hvilket Tilfælde der *altid* skal benyttes en blød, sort Blyant. Som Adresse anføres kun Bestemmelsesposthusets Navn (Postkontor, Postekspedition, Jernbanebrevsamlingssted eller Brevsamlingssted med selvstændig Postadresse). Paa Pakker med abonnerede Aviser til Udlandet anføres tillige »Abonnements-poste«.

§ 60. Udbringning af Ekspresforsendelser.

1. Ekspresforsendelser, der overgives Postbudet til Besørgelse, skal han hurtigst muligt udbringe efter deres Adresse. Træffes en Adressat, eventuelt et Medlem af hans Husstand, ikke hjemme, lægges Forsendelsen, for saa vidt den er en almindelig Brevforsendelse, i vedkommendes Brevkasse, efter at den er bleven forsynet med Paategning: »Afleveret Klokken ..« med Tilføjelse af Tiden og Postbudets Underskrift.

2. Naar Adressen paa en Ekspresforsendelse viser sig at være urigtig, skal Postbudet søge Adressen opspurgt og Forsendelsen afleveret, hvis dette lader sig gøre indenfor rimelig Tid. Kan Adressaten ikke findes, eller kan Forsendelsen af anden Grund ikke anbringes, tilbageleveres den snarest til den vagthavende paa Kontoret med Paategning: »Forsøgt afleveret Klokken ..« ligeledes med Tilføjelse af Tid og Navn. Skulde Kontoret ved Postbudets Tilbagekomst være lukket, skal han paa

betryggende Maade sørge for, at Forsendelsen kan blive udbragt ved næste ordinære Ombæring.

3. Forinden en Ekspresforsendelse af anden Art end almindeligt Brev udbringes, skal Postbudet søge Oplysning om, hvem Adressaten muligt har bemyndiget til at kvittere for sine Postforsendelser.

§ 61. Ledsagertjeneste.

1. Naar Postbudet ledsager en Post, er han ansvarlig for denne. Han skal ved Postens Modtagelse og dens Aflevering gaa frem efter Reglerne i § 22.

2. Post, der befordres i aaben Vogn eller anbragt ovenpaa en lukket Vogn, skal tildækkes med Presenning, naar dette er fornødent enten af Sikkerhedshensyn eller til Beskyttelse mod Vejrets Indflydelse. Ved Transport paa aaben Vogn skal Presenning altid medføres; Ledsageren skal derhos tage Plads paa Vognen saaledes, at han kan holde Øje med, at intet af Postens Indhold tabes eller borttages undervejs; benyttes flere Vogne samtidigt, skal Ledsageren køre paa den bageste af disse.

3. Er der indtruffet Forsinkelse under Kørselen, skal Ledsageren afgive Forklaring om Aarsagen hertil. Ved indtræffende Uheld, som umuliggør, at Vognen kan køre videre, er det Ledsagerens Pligt hurtigst muligt at skaffe en anden Befordring tilveje, saa at Turen kan fortsættes, jfr. § 12.

§ 62. Perrontjeneste.

1. Angaaende Overlevering af Posten til og fra Bureauerne henvises til § 22. Iøvrigt bemærkes:

2. Naar Postbudet færdes paa Perronen med Poser og Gods, skal han iagttage Forsigtighed og Høflighed overfor de rejsende. Benytter han Trillevogn, skal Paalæsningen foretages saa omhyggeligt, at intet kan falde af. Budet skal derhos skyde Vognen foran sig, saa at han under Transporten stadigt kan have Øje med Forsendelserne.

3. Trækvognene skal behandles med Varsomhed, holdes rene og godt smurte. Naar de ikke benyttes, skal de hensættes paa den for dem bestemte Plads.

4. Det er tilladt Posttjenestemænd i Uniform (Hue) at passere Spor o. l., hvorimod det ikke er tilladt for at komme fra en Side af Toget til en anden at gaa imellem to af Vognene i dette. Ej heller er det tilladt at staa paa Jernbanevognes Trinbrædt, naar Toget har sat sig i Bevægelse.

§ 63. Pasning af Stempelrekvisiter og Numeratører.

1. Kontorbudet skal drage Omsorg for, at Kontorets Stempler altid holdes omhyggeligt rene.

2. Naar Stemplet skal renses, udskrues Stoppestiften. hvorefter de frit bevægelige Hjul renses med en i Petroleum dyppet Børste. Er Stemplet meget urent, kan Benzin anvendes. Typehjulene maa under ingen Omstændigheder udskrues af Stemplet.

For at forebygge, at Stempelsværten skal sammenklæbe Hjulene, maa Stemplet fra Tid til anden i nogle Timer, om muligt Natten over, stilles i en Skaal med Petroleum, saaledes at Hjulene helt dækkes. Naar Stemplet er i stadig Brug, maa dette foretages mindst hver 5 Dag.

3. Klædet paa Stempelpuden og eventuelt den underliggende Filt fornyes i rette Tid. Filten fastbindes til Pudens Bund, og Klædet udspændes derover. Sværten fordeles over Puden med den dertil bestemte Rulle. Det maa nøje iagttages, at der ikke anbringes for megen Sværte paa Puden, da Stempelaftrykkene i saa Fald let bliver utydelige og udviskes. Kun den leverede Sværte maa benyttes, og den maa aldrig fortyndes. Sværten rystes godt, inden den hældes paa Puden.

4. Time-Typerne i Stemplerne skiftes nøjagtigt til de Tider, som er opgivet Postbudet; efter den daglige Tjenestes Ophør skiftes ogsaa Dato-Typerne, saa at Stemplerne ligger parate til Brug den følgende Dag. Hver Gang Stemplerne er rettede, tages der Aftryk af dem, som til Kontrol forevises den tjenestegørende Kontrolør eller Ekspedient, forinden Stemplingen paabegyndes. Naar Stemplet ikke bruges, skal det være ophængt i den dertil indrettede Gaffel. Det maa omhyggeligt undgaas, at Stemplet falder ned eller stødes mod haarde Genstande.

5. Angaaende Behandlingen og Rensningen af Stempelmaskiner henvises til de ved Maskinerne ophængte Anvisninger, som nøje maa kendes af de paagældende Postbude. Angaaende Rensningen af selve Stemplet i Maskinen samt angaaende Skiftning af Typerne paa de forskellige Tider af Dagen gælder de under 2 og 4 anførte Regler.

6. Rensningen af Numeratører foregaar efter samme Regler som Rensningen af Dagstemplerne. Efter hver Rensning skal Glideflader og Aksellejer smøres. Sværtepuden skal under Rensningen være udtaget af Apparatet. Der maa under ingen Omstændigheder anvendes anden Sværte end den til Numeratører leverede.

7. Kautschukstempler renses med Sæbe og en ikke for stiv Børste.

Instruks for Kassetømmere.

§ 64. Kassetømmerens Kontortjeneste.

Det med Kassetømning beskæftigede Postbud er forpligtet til foruden sin egentlige Tjeneste at udføre de Kontorbud- og andre Postbudforretninger, som paalægges ham.

§ 65. Kontrolmærker.

Postbudet skal, forinden han forlader Kontoret, forvisse sig om, at de til Indsættelse i Brevkasserne bestemte Kontrolmærker, som leveres ham, baade for Antallets og de paamalede Klokkeslets Vedkommende svarer til den Tømning, han skal udføre.

§ 66. Tømningen.

1. Tømningen skal paabegyndes nøjagtigt til det fastsatte Klokkeslet og skal være tilendebragt inden Udløbet af den Tid, som foreskrives. Kasserne tømmes i den Orden, som er Postbudet opgivet.

2. Tømningen foregaar for de *kjøbenhavnske* Kassers Vedkommende, der er indrettede til Bundtømning, saaledes: Tømningssækkens Ramme skydes ind under Brevkassen; den nederste Laas oplukkes, hvorved Bundklappen udløses, og Brevene falder ned i Sækken. Med Haanden, der stikkes ned i Tømningssækkens Lomme, smækkes Bundklappen op, hvorefter den laases. Postbudet aabner Laagen foran paa Brevkassen og undersøger med Haanden omhyggeligt, om der i Kassen skulde være Breve, som ikke er faldet ned i Sækken. Derefter udtages Kontrolmærket, og et af de medbragte indsættes; Laagen lukkes og laases.

Bundtømningskasserne i *Provinsen* tømmes saaledes: Den til Brevkassens Størrelse svarende Ramme paa Tømningssækken skydes ind under Brevkassen; Laagen paa Kassen aabnes, og Fjederen, som sidder nederst i Laagens Aabning, trykkes til højre, hvorved Bundklappen udløses, og Brevene falder ned i Sækken. Postbudet undersøger med Haanden omhyggeligt, om der i Kassen skulde være Breve, som ikke er faldet ned i Sækken. Derefter udtages Kontrolmærket, og et af de medbragte indsættes. Med Haanden, der stikkes ned i den udadvendende

Lomme paa Tømningssækken, smækkes Bundklappen op. Endelig lukkes og laases Laagen.

3. For de Brevkassers Vedkommende, som ikke er indrettede til Bundtømning, udtages Forsendelserne af Laagen foran paa Kassen og anbringes i Postbudets Taske. Postbudet maa paa samme Maade som foran anført forvisse sig om, at ingen Forsendelser er tilbage i Kassen.

4. Der skal altid medføres Taske, saa at Postbudet aldrig er henvist til at gemme Forsendelserne i sine Lommer.

5. Skal der i de Brevkasser, som tømmes paa samme Tur, anbringes Kontrolmærker med forskellige Tidsangivelser, maa Postbudet selvfølgelig nøje iagttage, at de rette Kontrolmærker sættes i de rette Kasser.

6. Turen skal tilbagelægges ad den korteste Vej, og Postbudet maa ikke lade sig opholde af noget som helst, der ikke vedrører Tjenesten. Det er ham saaledes forbudt under Turen at modtage Breve og Penge til disses Frankering. Derimod er det ikke forbudt under selve Tømningen at tillade Publikum at lade et Brev falde ned i den aabne Tømningssæk.

7. Postbudet maa ikke efterkomme Forlangender fra Publikums Side om Tilbagelevering af Breve, ej heller under Turen søge i Brevkassen eller Tasken efter Breve, som muligt efterspørges. Enhver Henvendelse til Postbudet i Anledninger som de nævnte skal han henvise til Postkontoret.

8. Har Postbudet af en eller anden Grund undladt at tømme en Postkasse uden straks at afgive Melding herom til sine foresatte, vil han, uanset de Grunde eller Undskyldninger, han kan fremføre, blive draget alvorligt til Ansvar herfor.

9. Er Brevkasserne saa fyldte, at Brevene ikke kan faa Plads i Sækken (Tasken), skal Postbudet, dersom Tiden tillader det, afbryde Turen og bringe de indsamlede Breve til Kontoret for derefter hurtigst at vende tilbage og fortsætte Tømningen. Er der derimod ikke Tid hertil, skal han enten pr. Telefon indhente fornøden Ordre fra Postkontoret eller eventuelt paa et sikkert Sted hurtigt ordne og sammenbinde en Del Forsendelser i Bundter. Hvis ingen Forbindelse med Postkontoret kan opnaas, og anden Udvej ikke haves, kan Postbudet, saafremt det er muligt, sørge for Brevkassernes rettidige Tømning og Brevenes sikre Transport til Kontoret ved at benytte Droske eller anden Hjælp. Udgifterne herved afholdes selvfølgelig af Postvæsenet.

§ 67. Beskadigelse af Brevkasser.

Dersom Postbudet bemærker, at en Brevkasse er bleven beskadiget, eller at der er nogen Mangel ved den, skal han ved Tilbagekomsten til Kontoret straks anmelde dette.

§ 68. Posten fra Indleveringspostkontorer o. l.

Hvis der i den Kassetømnings-Kreds, Postbudet betjener, er beliggende et Indleveringspostkontor eller et Brevsamlings-

sted, skal han paa de Ture, som opgives ham, afhente Post derfra. Posten fra et Indleveringspostkontor vil sædvanligvis bestaa af et Brevbundt, der ikke maa være af større Omfang, end at det kan medføres i Tømningssækken. Posten fra et Brevsamlingssted overgives Postbudet i en laaset Taske; Forsendelser, der er for store til at optages i denne, maa anbringes i Tømningssækken. Foreligger der ingen Post til Besørgelse paa Brevsamlingsstedet, skal den mellem dette og Kontoret førte Kontrabog dog medtages.

§ 69. Tilbagekomst til Kontoret.

1. Naar alle Brevkasserne er tømte, bringer Postbudet hurtigst de indsamlede Breve til Kontoret. De udtagne Kontrolmærker samt de i foregaaende Paragraf omhandlede Forsendelser fra Indleveringspostkontor eller Brevsamlingssted afgives til den eller dem, hvis Hverv det er at modtage disse. Har Budet fra Brevsamlingsstedet kun modtaget en Kontrabog, forevises denne. Postbudet ordner derefter de indsamlede Breve. Ved større Postkontorer sker denne Ordning af Brevene saaledes, at lokale og videregaaende Forsendelser og indenfor hver af disse Grupper smaa og store Breve nøjagtigt adskilles, hvorhos Brevene af Hensyn til Maskinstemplingen ordnes efter Frimærkernes Plads. Brevene bringes til Stempling.

2. Finder Postbudet mellem Kassebrevene:

Forsendelser med Paategning »Ekspres«, »NB.«, »Anbefalet«, »Rekommanderet«, »Værdi«, »Postopkrævning« eller »Remboursement«,

Ufrankerede eller utilstrækkeligt frankerede Forsendelser eller Forsendelser, hvis Frimærker er afrevne eller affaldne,

Beskadigede Forsendelser,

Overvægtige Forsendelser

eller Forsendelser, hvis Ydre frembyder noget ulovligt, usømmeligt eller fornærmende,

skal han afgive disse til den, som forestaar Postens Ekspedition. Dette gælder ogsaa om løse Penge, Frimærker, eller hvad der iøvrigt forefindes mellem Brevene.

Instruks for Overpakmestre og Postpakmestre.

§ 70. Pakmesterpersonalets teoretiske Kundskaber.

Saavel Overpakmestre som Pakmestre skal foruden nærværende Instruks og de dem af det foresatte Kontor givne Instrukser eller særlige Ordrer angaaende Tjenesten, Dirigeringen, Karteringen o. s. v. sætte sig ind i Reglerne i nærværende Vejledning Afsnit II § 22 og 23 samt i Reglement for den indenrigske Posttjeneste angaaende Postens Behandling under Befordringen (Kap. II og Kap. III § 11). De skal endvidere af nævnte Reglement kende Reglerne for Ekspressedlers og Modtagelsesbevisers Udstedelse og Forsendelse, for Godtgørelsesattesters Konvolutering, for toldpligtige Forsendelsers Dirigering, for Paaklæbning af Ilpakke- og Ekspresvignetter paa Forsendelser fra Jernbanebrevsamlingssteder og fra Udlandet, for Stempling, for Paaklæbning af Registernumre og Bogføring af Forsendelser, der findes i Brevkasserne paa Togene eller er fejl behandlede fra Afsendelsesposthusets Side (jfr. § 81), for Kontrollistens Førelse, for Efterlysning af Forsendelser til Jernbanebrevsamlingssteder, for Tilbagemeldelsers Udstedelse og Ansvaret for Frankeringen. De skal derhos kende de indenlandske Postruter og alle Posthuse i Indlandet, der er selvstændig Postadresse; tillige maa de have noget Begreb om Dirigeringen af Posten til Udlandet og større udenlandske Byers Beliggenhed i de forskellige Lande. De skal endvidere af Hensyn til Postens Dirigering nøje kende Reglerne i Vejledningens Afsnit I § 13 om de kjøbenhavnske Posthuses Forretningsomraader og Afsnit I §§ 5 og 7 om Jernbanebrevsamlingssteders og Brevsamlingssteders Forretningsomraade. Endelig maa de have Kendskab til Reglerne i Vejledningens Afsnit II §§ 17—19 og § 21 om Forsendelsernes Behandling fra Afsenderens Side og ved Indleveringen samt til Instruks for Kontorbude.

§ 71. Tjenesten før Postens Indlæsning.

1. Pakmesteren møder til Tjeneste til de af Kontoret fastsatte Tider for de enkelte Tog. Han maa sørge for, at de nedennævnte Arbejder, saafremt det af Ekspedienten anses for

nødvendigt til Postens rettidige Behandling, er udført, inden Ekspedienten møder til Tjeneste, samt at Vognen om Vinteren er opvarmet inden Ekspeditionens Begyndelse.

2. Ved Tjenestens Tiltrædelse maa der sørges for, at der i Postvognen findes den nødvendige Beholdning af Postsække, Karter og andre Tryksager, Stempelsværte, Sejlgarn, Lak, Brændsel, Olie, Belysningsrekvisiter i brugbar Stand, Signallygter og Signalflag samt Drikke- og Vaskevand, Sæbe og Haandklæde. Er Vognen forsynet med elektrisk Lysanlæg, prøves dette straks, for at eventuelle Mangler om muligt kan blive afhjulpne inden Afgangen. Stempel samt Ekspedienternes Tjenestetasker udbringes i Vognen. Paa de Steder, hvor der findes særlige Ordrebøger, Opslagstavler eller Rum til Henlæggelse af tjenstlige Meddelelser fra Jernbanepostkontoret til Personalet, efterser Pakmesteren Ordrebogen, Opslagstavlen og sit Rum. Postsækkene og Posemærkerne holdes i Beredskab, eventuelt skal Sækkene ophænges med vedbundne Posemærker efter den nærmere Anvisning i de enkelte Tog; Kontrolliste, Melding, Karter, Styksedler og Vignetter stemples, Karter og Styksedler forsynes med Indlæg af Kalkerpapir. Brevkasserne aabnes, Skilte »Brevkassen tømmes ikke« indtages, og eventuelt anbringes Skilt paa Vognen, angivende hvortil den medfører Post.

3. Angaaende Passering af Spor m. m. henvises til § 62 Pkt. 4. Det er ikke tilladt Postpersonalet at stramme eller slække Vognenes Koblinger.

§ 72. Postens Modtagelse og Afgivelse.

1. Angaaende Overlevering af Posten henvises til Vejledningens § 22 samt Reglement for den indenrigske Posttjeneste.

2. Udvekslingen i de store Bureauer, hvor der er Postkontrolør, overværes af Kontroløren, og i andre større Bureauer af en Ekspedient. I mindre Bureauer kan Pakmesteren om fornødent alene modtage og afgive Posten, men det er da til Opfyldelse af de fastsatte Udvekslingsregler *ufravigelig* nødvendigt, at han overbeviser sig om, at der er Overensstemmelse mellem Følgedokumenterne og den modtagne Post. Pakmesteren bærer i disse Tilfælde Ansvaret for Mangler. Stemmer Posten ikke, maa Ekspedienten tilkaldes.

3. Naar Postudvekslingen mellem Bureauerne og Posthusene paa Grund af Forsømmelse fra Posthusenes Side synes at skulle glippe, er det Pligt for Bureaupersonalet saavidt muligt at sørge for, at Udvekslingen kommer i Stand, og der maa navnlig i saadanne Tilfælde vaages over, at Postvognens Døre holdes aabne under Opholdet paa Stationen, indtil Udvekslingen er fuldført.

4. *Det er en Selvfølge, at al Ind- og Udlæsning af Post ganske særligt i Tilfælde af Togforsinkelse skal foregaa med den allerstørste Hurtighed.*

§ 73. Postens Aabning.

1. Denne foregaar i Overensstemmelse med de i Vejledningens Afsnit II § 23 og i Reglement for den indenrigske Posttjeneste Kap. III § 11 givne Regler.

2. Brevbundter, som skal udsorteres i Bureauet, aabnes af Pakmesteren og henstilles paa de anviste Pladser, saaledes at Vignetterne ikke under nogen Omstændighed fjernes fra deres Plads. Videregaaende Bundter henlægges efter nærmere Anvisning, saaledes at Postekspedientens Nedlægning af Post lettes saa meget som muligt.

3. Sejlgarnet om Brevbundterne maa ikke klippes eller skæres over paa en saadan Maade, at samtlige Omsnøringer overskæres, men skal, saavidt Tiden og Omstændighederne tillader det, skæres op ved Knuden, saaledes at Garnet lader sig anvende paany omtrent i samme Længde. For saa meget som muligt at bevare det brugte Sejlgarn mod Smuds bør det henlægges i en Kurv, eventuelt paa Bordet eller i Reolerne og ikke uden Nødvendighed henkastes paa Gulvet.

4. Blandt andet af Hensyn til, at Forsendelser, der maatte falde paa Gulvet, ikke skal bortkomme, bør Papirkurv eller anden Beholder i videst muligt Omfang anvendes til Omslagspapir, Vignetter, Sejlgarn o. s. v.

§ 74. Pakmesterens øvrige Arbejder ved Postens Behandling.

1. Foruden Udvekslingen og Aabningen af Posten foretager Pakmesteren Sortering af Pakker og Postsække. Navnlig de sidste skal straks ved Modtagelsen og Afkonfereringen stilles paa bestemte Pladser efter Bestemmelsesstedet, og Pakmesteren skal i betimelig Tid før Ankomsten til hver Station til Kontrol opgive, hvilke Sække og eventuelt hvor mange Pakker der haves til Udlæsning.

2. I de Bureauer, hvor der kun findes 1 Ekspedient og 1 Pakmester, skal Pakmesteren almindeligvis foretage Sorteringen af store Breve og Aviser. Iøvrigt kan der for de enkelte Tog være truffet særlige Bestemmelser angaaende Pakmestrenes Deltagelse i Sorteringen, og det er selvfølgelig altid Pakmestrenes Pligt at efterkomme Ordrer fra ældste Ekspedient, eventuelt Postkontroløren, om Deltagelse i Sortering i Anledning af særlig store Poster.

3. Opbundtning af Brevpost og Sammenbinding af Værdibundter paahviler Pakmestrene i alle Tog, hvor ingen særlige Bestemmelser i saa Henseende er trufne.

4. Tømning af Brevkasser, Stempling samt Postsækkenes Lukning og Forsegling paahviler altid Pakmestrene. Med Hensyn til Brugen af Posemærker henvises for Indlandets Vedkommende til Vejledningens Afsnit II § 22 og Reglement for den indenrigske Posttjeneste Kap. II § 9. I Forbindelse med Udlandet anvendes overfor alle Lande med Undtagelse af Tyskland Trævignetter med paaklæbede Papirsedler. Vignetten til den

Sæk, i hvilken Værdiposten og Kartet findes, skal have Angivelsen »F«. Overfor Tyskland bruges de for Indlandet bestemte røde Papvignetter, for saa vidt Sækken indeholder Værdibreve, Værdipakker eller Æsker med angiven Værdi; i modsat Fald bruges de indenlandske hvide Vignetter (Brevpostsæk), selvom Sækken indeholder anbefalede Breve. Avissække til Sverige, Norge eller Tyskland forsynes med gule Vignetter. Brevpostsække til U. S. A. forsynes tillige med røde og gule Faner.

5. Bundter af anbefalede Breve til Udlandet, som er opførte paa Supplementslister, sammenbindes med Listen som Vignet (i Lighed med indenlandske Forsendelser). Større Mængder af summarisk karterede anbefalede Forsendelser til Udlandet (Tyskland, Sverige og Norge) bindes i Bundter, der ikke bør indeholde mere end 50 Breve; som Vignet anvendes de til anbefalede Breve bestemte særlige Vignetter, der dagstemples og skal have Angivelse af Antal og Bestemmelsessted. Hele Værdiposten til Udlandet lægges ved mindre Poster i en Kuvert, ved større Poster indpakkes den fuldstændigt eller lægges i en orangefarvet Pose. Kuverten, Pakken eller Posen forsegles, og udenpaa lægges Kartet, indlagt i en særlig Kuvert. Det hele nedlægges i Postsækken.

§ 75. Oprydning og Rengøring af Vognen.

1. Egentlig Rengøring af Postvognene sker ved Hjemstedsstationen og vedkommer ikke Pakmestrene. Disse skal derimod efter endt Tjeneste, eller naar Forholdene iøvrigt gør det ønskeligt, sørge for Oprydning og Rengøring, saaledes at alle Rum, Borde, Brevkøjer og Hylder i Kontor- og Pakrummet aftørres med fugtig Tvist. Det paa Gulvet henliggende Affald af Lak, Sejlgarn og Papir opsamles, saaledes at Papir, brugte Vignetter o. l. opsamles Stykke for Stykke.

2. Angaaende Papiraffaldet henvises til Reglement for den indenrigske Posttjeneste § 17 B.

3. Det brugte Sejlgarn opsamles og afgives efter de af Jernbanepostkontoret givne Ordrer.

4. I Bureauer med flere Pakmestre paahviler Rengøringen den Pakmester, der udveksler Sækkene; andre i Bureauet tjenestegørende Pakmestre skal dog deltage i Rengøringen.

5. Den Omstændighed, at en Vogn skal vaskes af det stedlige Rengøringspersonale paa Endestationen, fritager ikke Pakmesteren for at gøre den i Orden, forinden den forlades.

6. Alle Reoler, Brevkøjer, Hylder o. s. v. efterses ved Rengøringen af Hensyn til Forsendelser, der kunde have forstukket sig. I de Vogne, hvor Brevkøjerne er forsynede med Indskud, maa disse trækkes ud af Køjerne.

§ 76. Pasning af Kakkelovne, Lamper, Stempelrekvisiter o. l.

1. Pasning af Kakkelovnen og Lamperne paahviler Pakmesteren (eventuelt Posepakmesteren).

2. Vedrørende Behandlingen af de i Postvognene anbragte Mineralolielamper bemærkes, at Vægen i en Lampe altid skal kunne naa til den nederste Rand af det i Lamperøret anbragte Blikhylster, da Lampen ellers vil give et uroligt Lys. Udbrændte Væger skiftes under det daglige Eftersyn af Lamperne.

3. Den i Drypskaalene opsamlede Olie skal, hvor Forholdene tillader det, hældes tilbage i Oliekanden og maa under ingen Omstændigheder hældes ud gennem Vinduerne under Kørselen.

4. Polering af Messingdelene paa de i Postvognene værende Lamper finder som Regel Sted hver Mandag.

5. Pakmesteren (Posepakmesteren) skal dernæst sørge for, at Stempelpuderne og de til Laksmelterne hørende Lamper holdes i god Orden, hvorved det iagttages:

at Stempelpuden om fornødent forsynes med nyt Klæde og Filt samt Sværte, forinden Tjenesten fratrædes;

at Kassen, hvori Puden staar, forsynes med et rent Underlag af Papir samtidig med, at den tilligemed Laaget pudses om Mandagen;

at Laaget til Stempelpuden holdes paasat, naar der ikke stemples;

at Lampesoden fjernes fra Lakpottens Bund, og at Lampen paafyldes Olie samt aftørres og eventuelt paasættes ny Væge, forinden Tjenesten fratrædes.

Iøvrigt henvises til Instruks for Kontorbude § 63 samt til det i Postvognene opslaaede Reglement.

§ 77. Regler vedrørende Benyttelsen af Postsække.

1. Angaaende de indenlandske Postsække henvises til Reglement for den indenrigske Posttjeneste.

2. Postsække og Posemærker fra Udlandet sendes som Regel retur, sammenrullede og omsnørede, nedlagte i de udfærdigede direkte Afslutninger til de respektive Sækkes Hjemland, eller, hvor saadanne Afslutninger ikke er etablerede, i »Sacs vides« fra Jernbanepostkontoret til Udgangskontoret.

Pakmesteren skal sammenbinde de paagældende Sække saaledes, at Ejendomsmærket (eventuelt Posemærket) fremtræder som Adresse, nedlægge dem i Postsækkene og opgive Antallet til de enkelte Afslutninger skriftligt til Værdiekspedienten til Opførelse i Karterne. Antallet af almindelige Postsække og af Poser til anbefalede Forsendelser opgives hver for sig.

§ 78. Anvendelse af Signaler fra Postvogne.

1. Fra Postvogne, der henstaar paa Banegaarde uden at være indlemmede i Tog, vises der gult Flag eller i Mørke gult Lys, naar der opholder sig Postpersonale i dem. Saalænge Signalet vises, maa der ikke rangeres med Stød med eller mod vedkommende Vogne, og der skal udvises ganske særlig Omhyggelighed ved almindelig Rangering med eller mod dem. Det paahviler Postpersonalet (Pakmesteren, eventuelt Posepakmeste-

ren) selv at anbringe Signalerne og inddrage dem, naar det forlader Vognene, eller disse indlemmes i Tog.

2. Signalerne anbringes straks, forinden Tjenesten i Vognen paabegyndes, eller før Vognen udrangeres af en Togstamme. Signalerne skal vises til begge Sider af Vognene.

3. Rangerlederen har dog Ret til at forlange Signalerne aftagne, naar det skønnes nødvendigt at rangere forceret af Hensyn til Arbejdets Fremme.

Naar saadant Forlangende stilles, skal Postpersonalet (Pakmesteren, eventuelt Posepakmesteren) inddrage Signalerne, og Personalet maa forlade Vognene, idet det ved at forblive i Vognene paatager sig selv Ansvaret for muligt indtrædende Uheld som Følge af Rangering med Stød med eller mod Vognene.

4. Signalerne kan ikke forlanges nedtagne under enkelte Rangerbevægelser, der er Led af en hel Rangering, men de maa forlanges nedtagne forud for hele Rangeringen.

5. Signalerne vil endvidere ikke kunne forlanges nedtagne i enkelte Tilfælde, hvor Personalet af Hensyn til Tjenesten overhovedet ikke kan forlade Postvognene under Rangering. Hvilke disse Tilfælde er, fastsættes for hver Station, hvor der finder Rangering med Postvogne Sted, ved Forhandling mellem vedkommende Stationsforstander og Jernbanepostkontor.

6. I Tilfælde, hvor Signalerne ikke kan vises, f. Eks. paa Grund af Storm, skal der uopholdeligt gives det tjenestegørende Rangerpersonale Meddelelse herom.

7. Paa Færgerne tages Lygterne ind under Sejladsen.

8. Reglerne i denne § gælder kun for Postvogne, der løber paa Baner under Statsdrift.

§ 79. Forskellige Bestemmelser angaaende Tjenesten i Vognene.

1. Det er en Selvfølge, at der i Postvognene til Undgaaelse af Brandfare maa anvendes Forsigtighed med Belysningen og Kakkelovnene. Særlig Forsigtighed maa iagttages, hvis der i Vogne med elektrisk Lysanlæg paa Grund af Mangler ved dette skal anvendes Stearinlys. Lysene maa kun anbringes i de leverede Stager og Klodser.

2. Gasblussene i de paa Baner her i Landet løbende svenske Postvogne skal slukkes ved, at Hanen paa hver enkelt Lampe lukkes. Dette maa nøje overholdes, da der, saafremt kun Hovedhanen lukkes, kan opstaa Eksplosion, naar Gassen atter tages i Brug.

3. Efter Anvendelsen af Stearinlys i Vogne med elektrisk Lysanlæg maa Pakmesteren (Posepakmesteren) straks sørge for Komplettering af Beholdningen.

4. Pakmestrene skal altid sørge for, at Askeklappen paa de med moderne Kakkelovn forsynede Vogne holdes lukket under Overfarterne. Iøvrigt maa det ved Overfartsstederne iagttages, at Ilden ikke øges i Kakkelovnen umiddelbart før Postvognens Ombordsætning skal finde Sted, hvorhos Ovndøren

under Ombordsætningen bør holdes aaben for at mindske Trækken.

5. Pakmestrene (eventuelt den Pakmester, der foretager Udveksling af Post) maa nøje paase, at Dørene til Vognen lukkes aldeles forsvarligt (Riglen paasættes), samt at Dørene ved Ankomsten til en Station ikke aabnes, forinden Toget fuldstændigt er standset. Under Jernbanepostvognenes Ombord- og Ilandsætning ved Dampfærgelejerne eller under Rangeringen paa Stationerne og ombord paa Færgerne maa Dørene ikke aabnes.

6. Naar en Postpakvogn læsses, skal det iagttages, at de Døre, op ad hvilke der stables Pakker, lukkes ikke alene med Haandtag og Rigle men ogsaa udvendig fra med Nøgle. Endvidere bør Vinduerne i de paagældende Døre skrues fast eller paa anden Maade lukkes forsvarligt, inden Vognen sættes til med Pakker.

7. Nødbremsen i Postvognene maa ikke benyttes for at berigtige Fejl ved Postbesørgelsen.

8. Under Overfart med Færger skal Pakmestrene om fornødent efter Anmodning af Ekspedienten bringe Mad og Drikkevarer fra Restaurationen.

§ 80. Forhold ved Tjenestens Slutning.

1. Naar al Post er udlæsset af en Postvogn, skal den Pakmester, der har udleveret Posten, forinden Vognen forlades, aabne Luftklapperne paa begge Sider i Vognens Overbygning, skrue Vinduerne fast, trække Gardinerne for, samt lukke Brevkassen og aflaase Dørene ved begge Sider med Nøgle. Skilte »Brevkassen tømmes ikke« anbringes paa de dertil bestemte Pladser.

2. Stempel samt Ekspedienternes Tjenestetasker medtages og henlægges paa de dertil bestemte Pladser. Ved Hjemstedsstationen anmeldes eventuelle Mangler ved Vognen til Kontorpakmesteren, ligesom det fornødne foretages til Komplettering af Vognens Beholdning af Tryksager o. l. Naar Hjemstedsstationen ikke er Kjøbenhavns Personbanegaard, Nyborg eller Fredericia, gives der Meldingen Paategning om Mangler ved Vognen.

§ 81. Særlige Regler for Overpakmestre samt for Pakmestre, der gør Tjeneste i Bureauer uden Ekspedient.

1. I Bureauer uden Ekspedient udfører Overpakmesteren henholdsvis Pakmesteren foruden det i de foregaaende §§ nævnte Arbejde alle andre forekommende Forretninger. Han skal i disse Tilfælde *foruden de i § 70 nævnte Bestemmelser* tillige kende de særlige Regler, der maatte være givne angaaende Bureauets Virksomhed under uregelmæssige Trafikforhold.

2. Godtgørelsesattester kan udstedes til Bureauer i Tilfælde af Efter- og Tilbagesendelse af Forsendelser til Udlandet.

3. Godtgørelsesattester kan udstedes af en Overpakmester eller en Pakmester i et Pakmesterbureau for Beløb, der i Frimærker paaklæbes utilstrækkeligt frankerede Forsendelser til Udlandet, jfr. Reglement for den indenrigske Posttjeneste § 22. Beløbet efter Attesten udbetales Overpakmesteren (Pakmesteren) af Jernbanepostkontoret.

4. Anvendelse af Lokalporto paa de Brevforsendelser i Distriktet, der skal passere et Bureau paa Vejen til Bestemmelsesstedet, er kun tilladt i de Tilfælde, hvor Forsendelserne er afstemplede ved det afsendende Posthus, jfr. dog Afsnit II § 16 Pkt. 1. I modsat Fald behandles saadanne Forsendelser, hvad enten de er afgivne i Bureaubrevkasserne eller ved Vogndøren, som Stationsforsendelser, medmindre særlig Ordre foreligger.

5. Brevforsendelser, som har Paategning om, at de formodes at indeholde uangivne Penge, skal, naar de er bestemte til Jernbanebrevsamlingssteder eller Brevsamlingssteder med selvstændig Postadresse, altid tilstilles vedkommende faste Postkontor (-ekspedition).

6. Anbefalede Breve og Pengebreve, der af Publikum fejlagtigt er lagt i Vognbrevkasserne, forsynes med Registernummer, og Bemærkning gøres paa Meldingen. Overvægtige Brevforsendelser, der altsaa skal behandles som Pakker, afgives til et fast Postkontor til videre Behandling.

7. I Dagene 6.—12. April og 6.— 12. Oktober, begge Dage inklusive, skal der i Karterne til faste Postkontorer, Postekspeditioner, Jernbanebrevsamlingssteder og Brevsamlingssteder med selvstændig Postadresse opføres det samlede Antal af de i Posten værende *Stations*porto undergivne almindelige Brevforsendelser (Breve, Brevkort, Tryksager, Forretningspapirer og Vareprøver), som er bestemte til Omdeling (Afhentning) ved vedkommende Posthus eller Udsendelse derfra til almindelige Brevsamlingssteder (ogsaa omadresserede og returnerede Forsendelser). For de viderefra kommende Bundter til de faste Posthuse er Brevantallet angivet paa Vignetten, og Kartets samlede Sum fremkommer ved Sammentælling af Tallene paa Vignetterne og Antallet af Breve i de af Bureauet selv til vedkommende Posthus udfærdigede Bundter. Saadan Angivelse af Brevantallet skal finde Sted for alle de Poster, som *ordinært* skal ankomme til Bestemmelsesposthuset indenfor de nævnte Statistikperioder (regnede fra, henholdsvis til Kl. 12 Midnat), uanset om Posten paa Grund af Uregelmæssigheder i Postgangen eller af andre Aarsager maatte ankomme til en anden Tid. Angaaende Angivelse af Brevantallet paa Brevbundtvignetter henvises iøvrigt til Side....

I Dagene 6.—12. September, begge Dage inklusive (regnet fra Midnat til Midnat), skal paa det dertil bestemte Skema opføres det samlede Antal af de almindelige Brevforsendelser, som i Bureauet faar deres *første* Poststempel.

8. Overpakmesteren (Pakmesteren) maa, bortset fra Udstedelsen af Tilbagemeldelser og telegrafisk (telefonisk) Reklamation af manglende eller overtallige Værdiforsendelser eller Postafslutninger samt eventuelt Henvendelser angaaende de Dage, paa hvilke Afløsning til Opnaaelse af planmæssige Fridage afgives, ikke rette Forespørgsler, Anmodninger e. l. direkte til Posthusene paa Ruten, men alle saadanne Henvendelser skal ske gennem Jernbanepostkontoret.

9. Overpakmesteren (Pakmesteren) maa — bortset fra Kontorets Postmester og Fuldmægtige, Overpostinspektøren og Postinspektøren — ikke tillade nogen at køre i Postvognen, medmindre vedkommende er forsynet med Indøvelses- eller Assistancebevis eller et særligt af Generaldirektoratet udstedt Bevis, i hvilket sidste Tilfælde den paagældende endvidere maa have Fripas eller Billet til II. Klasse.

Instruks angaaende Benyttelsen af Tjenestecykler.

§ 82. Cyklens almindelige Behandling og Opbevaring.

1. Til en Tjenestecykle hører: Klokke, Lygte, Skruenøgle og Smørekande. Ved Kontoret findes der en Fodpumpe.

2. Cyklen bør altid behandles med Varsomhed, og Kørsel over Skærver, skarpe Genstande, Huller og Fordybninger i Vejen bør saavidt muligt undgaas. Under Afbrydelser af Kørselen maa Cyklen stilles paa den mest forsvarlige Maade. Naar Lygten er tændt, maa Cyklen ikke stilles for skraat af Hensyn til, at Glasset kan knække.

3. Ringene bør altid være pumpede saa haardt som muligt (dog med lidt Forsigtighed, naar Fodpumpe anvendes); derved opnaas størst Letløbenhed, og der risikeres ikke saa let Punktering. Om Sommeren i Varme og Solskin pumpes dog lidt svagere, for at Ringene ikke skal eksplodere.

4. Styret bør være indstillet saaledes, at Haandtagene er 3—5 Centimeter over Sadlens Højde.

5. Op- og Nedstigning bør ikke ske ved at træde op paa Pedalen.

6. Inden Kørselen begyndes, maa Postbudet forvisse sig om, at Cyklen er i Orden, særlig at Ringene er pumpede. Efter Tjenestens Slutning anbringes Cyklen paa det af Kontoret anviste Sted, der i Reglen maa være aflaaset. Lygten skal, hvis andre end Budet selv har Adgang til Cykleskuret, aftages og anbringes i Kontoret. Paa Ture, hvor der ikke er Brug for Lygte, maa denne ligeledes opbevares paa Kontoret.

7. Det er selvfølgelig ikke tilladt at benytte Cyklen udenfor Tjenesten.

§ 83. Forhold under Kørselen.

1. Postbudet maa under Kørselen optræde med fornøden Forsigtighed og maa overholde de gældende Politibestemmelser.

2. Der bør vises den største Agtpaagivenhed med de ved Hjælp af Cyklen befordrede Postsager.

3. Paa Bicykler skal alt være forsvarligt fastgjort, saa at intet kan falde af; saafremt Budet under Tjenesten er nødt til at forlade Cyklen, skal han tage Postsagerne med sig.

4. Paa Tricykler med Kasser til Aflaasning skal disse altid holdes forsvarligt laasede; anbringes noget ovenpaa Kassen, skal det forsvarligt fastgøres til Stellet og i fugtigt Vejr dækkes med Presenning.

§ 84. Postbudets Forfald.

1. Skulde der under Tjenestens Udførelse opstaa Forhindringer, f. Eks. ved Postbudets pludselige Upasselighed eller ved at Cyklen bliver utjenstdygtig, sørger Budet for, at Cyklen hensættes paa nærmeste sikre Sted. Især for Tricyklers Vedkommende er det nødvendigt, at de transporteres saa kort som muligt, naar der er indtruffet Punktering af Ringene, da det i høj Grad skader disse, at Cyklen transporteres en længere Vej, efter at Punktering har fundet Sted. Fornøden Melding om det forefaldne og om, hvor Cyklen er hensat, afgives hurtigst muligt til Kontoret. Kan Tjenesten fuldføres, uden at Postforsendelsernes Besørgelse sinkes, meldes blot det passerede ved Tilbagekomsten til Kontoret.

2. Kan Tjenesten ikke fuldføres uden større Forsinkelse, meddeler Postbudet gennem det nærmeste Telefonapparat straks Sagen til Kontoret for at indhente fornøden Forholdsordre. Er Kontoret lukket, eller Budet af anden Aarsag ikke kan henvende sig dertil, skal han selv paa bedst mulige Maade træffe Foranstaltning til, at Posten ikke forsinkes.

§ 85. Cyklens Rensning og Reparation.

1. Efter Kørslen maa det undersøges, hvorvidt Cyklen trænger til at renses. Efter en kortere Tur er dette ikke nødvendigt, men en Rensning bør dog i Almindelighed foretages daglig.

2. Hensigten med den daglige Rensning er at fjerne Støv, Smuds, gammel Olie, Rust og Væde. I fugtigt Vejr skal Cyklens forniklede Dele efter Afbenyttelsen renses ved Gnidning med en tør Klud. Rensning af de lakerede Dele sker, naar Snavset er tørt, ligeledes med en tør Klud; dog maa der passes paa, at Lakeringen ikke ridses med det indtørrede Snavs. Vand til Rensning maa kun anvendes, naar det er aldeles nødvendigt, og maa ikke hældes over Cyklen, men kun paaføres de lakerede Dele med en Klud, Børste e. l. Kæden renses bedst ved Hjælp af en Børste og Petroleum, hvorefter der paastryges den lidt Olie, Vaselin eller Grafit. Den paa Kædens Overflade synlige Smørelse bortfjærnes derefter med en tør Klud. I Regnvejr bør Kæden dog være godt smurt, da Fugtigheden ellers kan gøre Leddene stive og bringe dem til at lægge sig over Tænderne paa Tandhjulet, hvorved Kørselen hæmmes og Hjulene slides. Ligeledes bør det efter Cyklens Brug i Regnvejr eller efter dens Rensning med Vand paases, at dette ikke samler sig mellem Fælg og Gummislange. Er dette sket, skal Mellemrummet mellem disse to Dele aftørres, hvilket

bedst udføres med en ulden Klud, efterat man har ladet noget af den indpumpede Luft gaa ud af Slangen.

3. Efter hver Rensning skal Cyklen smøres i alle Lejer: a) Baghjul, b) Forhjul, c) Krankleje.

Bolte og Møtriker maa ikke smøres, da de i saa Fald let løsner sig under Kørslen.

For at Olien kan løbe til begge Sider og naa overalt i Lejerne, bør Cyklen hældes fra den ene Side til den anden. En Gang om Maaneden bør Lejerne renses med Petroleum, hvilket sker paa følgende Maade: Cyklen hældes til Siden, Hjulene holdes i Omdrejning, medens der i Smørehullerne indsprøjtes Petroleum, indtil den flyder ud i ren Stand. Da Olie er skadelig for Gummi, bør det nøje paases, at der ikke spildes Olie paa Ringene.

4. Foruden Rensning, Smøring og Pumpning skal Postbudet selv udføre saadanne mindre Arbejder, som enhver Cyklist er i Stand til at udføre, saasom Stramning af Kæden, Fastskruning af Møtriker o. l. Alle egentlige Reparationer, deriblandt Reparation af Slanger og Dæk, udføres derimod af en Fagmand for Postvæsenets Regning, hvorfor Postbudet maa anmelde for Kontoret, naar saadanne Reparationer tiltrænges.

Uddrag

af

Vejledning for Landpostbude.

Landpostbudets Forhold med Hensyn til Tjenestens Udførelse.

Almindelige tjenstlige Regler.

Landpostbudet henhører i tjenstlig Henseende under det Postkontor, hvorfra hans Lønning udbetales, og er undergivet sammes Tilsyn.

Han vil derfra erholde enhver fornøden Oplysning og Vejledning vedrørende hans tjenstlige Forhold.

Udgaar Budet fra et Jernbanebrevsamlingssted eller et Brevsamlingssted, er han dette undergivet for saa vidt angaar Udførelsen af den daglige Tjeneste.

Han skal *uden nogen som helst Hjælp af andre personlig udføre sin Tjeneste,* medmindre der af det foresatte Postkontor maatte blive givet ham Tjenestefrihed én eller flere Dage, i hvilket Tilfælde han ligesom i Sygdomstilfælde paa eget An- og Tilsvar og paa egen Bekostning maa lade sin Tjeneste udføre af en af Kontoret godkendt Stedfortræder, der er mindst 18 Aar gammel.

Det bemærkes her, at Udførelsen af saadan Tjeneste for et Landpostbud ikke giver den Vedkommende noget Krav paa senere Ansættelse som Landpostbud.

Landpostbudet skal bestandig holde Posthuset i Kundskab om, hvor han bor.

Landpostbudet maa nøje mærke sig og strengt overholde den ved Postlovens § 26, sidste Stykke, givne saalydende Lovbestemmelse:

»I øvrigt maa der ikke af nogen af de ved Postvæsenet beskæftigede gives uvedkommende Trediemand nogensomhelst Underretning om andres Benyttelse af Posten, og ej heller maa noget af det, der er overgivet Postvæsenet til Besørgelse, med Postfunktionærernes Vidende aabnes eller læses af uvedkommende«.

Et Landpostbud, der krænker Posthemmeligheden, gør sig skyldig i et strafbart Forhold; ligesaa om han ulovligt aabner, tilintetgør eller underslaar de til Forsendelse med Posten indleverede Sager, Straffelovens § 138 (kfr. § 144).

Det er strengt forbudt Landpostbudet:

Under Tjenestens Udførelse at beskæftige sig med private Forretninger eller agitere for Forretninger af en hvilken som helst Art.

Udenfor Posten at besørge postpligtige Genstande, saasom Ordrer til Brugsforeninger, Købmænd eller andre, Pengeforsendelser m. m.;

at agitere for eller imod Postbesørgelsen i Distriktet.

Som Overtrædelse heraf regnes ikke, at Landpostbudene vederlagsfrit yder Beboerne Assistance ved Budbesørgelse i særlige Tilfælde, hvor mundtlig Besked er nyttig, saasom ved Bud til Læge og Apotek.

Der er fremdeles bestemt Forbud mod:

at Landpostbudet udenfor Tjenesten udfører nogen Virksomhed, der strider imod Postvæsenets Interesser, eller af anden Grund skønnes at være uforenelig med hans Stilling som Landpostbud, i hvilken Henseende det særlig betones, at det er Landpostbudet forbudt privat at omdele eller udlevere Tidender og Tidsskrifter eller paa nogen som helst Maade at virke for en forøget eller formindsket Udbredelse af enkelte saadanne i Modsætning til andre, ligesom det ogsaa er Landpostbudet forbudt i Anledning af Avisbesørgelsen at modtage nogen som helst Dusør eller Godtgørelse af Bladudgivere eller andre.

Budgangenes Udførelse paa Hverdage, Helligdage m. m.

I Almindelighed udføres Budgangene kun 1 Gang paa Hverdage og ikke paa Søn- og Helligdage. Naar der omdeles mere end 1 Gang daglig paa Hverdage, finder der Omdeling Sted paa Søn- og Helligdage om Morgenen indenfor samme Kreds, hvor Posten omdeles 2 (eller 3) Gange paa Hverdage.

Med Hensyn til Omdelingen paa særlige Helligdage gælder følgende:

Nytaarsdag (hvis den falder paa en Hverdag), Skærtorsdag, 2. Paaskedag, 2. Pinsedag, 1. Juledag (hvis den falder paa en Hverdag), og 2. Juledag (hvis den falder paa en Lørdag eller Mandag) omdeles overalt som Hverdage. Dog udføres kun 1 Omdeling i Distrikter, hvor der ellers omdeles 2 Gange paa Hverdage; Nytaarsdag og 1. Juledag udføres dog baade 1. og 2. Omdeling, hvis denne sidste ikke falder senere end Kl. 12, paa Ruter, hvor der omdeles 3 Gange paa Hverdage.

Paa Grundlovsdagen omdeles som paa Søn- og Helligdage, medmindre den falder paa en Lørdag eller Mandag, i hvilke Tilfælde der omdeles overalt i Distriktet som paa Hverdage, dog at der ikke omdeles mere end 1 Gang paa Ruter, hvor der ellers er flere Omdelinger paa Hverdage.

Paa Dage, hvor der afholdes almindelige Valg til Folketinget, indskrænkes Omdelingen som paa Søn- og Helligdage.

Det gaaende Landpostbuds Forretninger.

Det gaaende Landpostbuds Forretninger er følgende:

1) Budet skal omdele Postforsendelser af enhver Art og Værdi med Undtagelse af Pakker over 1 kg's Vægt.*) Pakker over 1 kg's Vægt kan Budet medtage, saafremt hans Tjeneste ikke lider derunder, men Befordringen sker ikke paa Postvæsenets Ansvar, og Budet er berettiget til at betinge sig et Vederlag for Besørgelsen;

2) Budet skal af Beboerne paa sin Rute modtage til Videre-besørgelse alle Forsendelser af samme Art, som de, han skal omdele, dog ikke Pengebreve, som ønskes eftertalte. Forsendelser til Udlandet, som han ikke ser sig i Stand til at taksere, er han dog kun pligtig at modtage, for saa vidt Afsenderen overfor Budet udtrykkelig forpligter sig til efter Paakrav af vedkommende Postkontor at udrede de med Forsendelsernes Frigørelse m. v. forbundne Udgifter;

Udenfor Tjenesten er Landpostbudet ikke berettiget til paa Postvæsenets Ansvar at modtage Forsendelser til Postbesørgelse.

Landpostbudet skal endvidere:

3) modtage Bestillinger paa Tidender og Tidsskrifter samt opkræve Betaling herfor;

4) mod Forudbetaling modtage Bestilling paa Frigørelsesmidler og betalbare Blanketter, som han ikke selv medfører;

5) tømme de af Postvæsenet paa hans Rute anbragte Brevkasser.

Naar det, hvor Omdeling sker flere Gange daglig, er bestemt, at ikke alle Arter af Postforsendelser udbringes ved hver Omdeling, skal Landpostbudet paa Omdelinger med saadan Begrænsning som Regel ej heller udføre de under 2, 3 og 4 nævnte Forretninger.

Postens Ordning m. v. forinden Udgangen.

Landpostbudet skal møde til Tjeneste nøjagtig til den af Postkontoret for hvert Udgangssteds Vedkommende fastsatte Tid for inden Udgangen at kunne ordne sine Postsager og Aviser, modtage Kontrabogen tillige med de indførte Forsendelser og kontante Beløb.

Forsendelserne skal behandles med Omhu.

Tidender og Tidsskrifter maa ikke sammenblandes med Breve, men skal ordnes for sig og maa ikke sammenfoldes

*) I visse Distrikter skal dog ogsaa Pakker over 1 kg omdeles til Beboerne, hvorom Landpostbudet erholder Meddelelse i hvert enkelt Tilfælde.

mere end højst nødvendigt. Det er tilladt ved Hjælp af en blød Blyant at paaskrive dem Abonnenternes Navne. Mulige Mangler af Aviser skal anmeldes for den vagthavende Postfunktionær.

Budet er ansvarlig for Forsendelsernes Behandling, medens de er i hans Værge.

Befindes en Forsendelse at være beskadiget, maa Budet ikke selv søge at bøde herpaa, men skal ufortøvet anmelde Beskadigelsen for den vagthavende Postfunktionær, hvem det paahviler at foretage det videre fornødne.

Naar Forsendelserne er ordnede, og Budet har forvisset sig om, at han har modtaget samtlige i Kontrabogen indførte Forsendelser med tilhørende kontante Pengebeløb, paabegynder han ufortøvet sin Budgang. Forsendelserne opbevares i den ham overleverede Posttaske*).

Den Forsendelserne mulig paahvilende Porto skal Budet erlægge kontant ved Forsendelsernes Modtagelse, for saa vidt Beløbet ikke krediteres ham af Posthuset.

Paa sin Posttur medfører Budet foruden sin Post:

1) En Avissorteringsliste;
2) et tilstrækkeligt Antal 1, 3, 5 og 10 Øres Frimærker, Postanvisningsblanketter, Postopkrævningsblanketter og indenlandske Adressebreve.

   Paa disse Frigørelsesmidler og Blanketter kan Budet forlange Kredit til Udgangen af den Maaned, i hvilken han har erholdt dem;
3) Blanketter til Postbeviser, Pen og Blæk samt et Eksemplar af denne Vejledning;
4) et tilstrækkeligt Antal Blanketter til Meddelelse af de Side.... omtalte gratis Kvitteringer for Avisabonnement;
5) Kontrolmærker til at indsætte i Brevkasserne paa Ruten.
6) En Fortegnelse over Gader m. m. i Kjøbenhavn.

Forsendelsernes Aflevering til Adressaterne.

Med Hensyn til Forsendelsernes Aflevering er Hovedreglen den, at en Forsendelse af Landpostbudet skal afleveres til den, der i Udskriften er anført som Adressat.

Det bemærkes dog:

1) at de til Arresterede eller Fængslede bestemte Forsendelser kan afleveres i Overensstemmelse med Fængselsreglementet eller til Forhørsdommeren;
2) at de til Adressater, hvis Bo er under Skiftebehandling, bestemte anbefalede Breve, Penge- og Pakkesager kan afleveres til Skifteforvaltningen;

*) For at Læderet i Landposttasken kan bevares, er det nødvendigt, at denne jævnlig indsmøres i Oksetalg.

3) at de til Personer, der er i aktiv militær Tjeneste, bestemte Forsendelser kan afleveres til militære Befalingsmænd eller Underbefalingsmænd, der af vedkommende Militærafdeling har erholdt Bemyndigelse til at modtage saadanne Forsendelser;
4) at Forsendelser til umyndige Børn kan, uden at udtrykkelig Fuldmagt foreligger, forlanges udleverede af den, der har Forældremyndigheden over Børnene, eller hos hvem disse midlertidig opholder sig (f. Eks. paa Hospitaler, Sanatorier eller Feriekolonier af vedkommende Inspektør eller Plejemoder), samt at Forsendelser til en umyndig kan udleveres til dennes Værge;
5) at Forsendelser, bestemte til Adressater, der er afgaaede ved Døden, skal udleveres til den eller dem, der har overtaget Boet efter den Afdøde, eventuelt til Skifteretten, saafremt Boet maatte være under dennes Behandling;
6) at samtlige Arter af Postforsendelser kan udleveres til den, der af Adressaten er befuldmægtiget til at modtage og eventuelt kvittere for de paagældende Forsendelser, medmindre disse har en derfra afvigende Paategning*).

Regler for Afleveringen i Tilfælde af at Adressaten ikke er til Stede.

Er Adressaten eller dennes befuldmægtigede ikke til Stede ved Forsendelsernes Præsentation, og finder Aflevering heller ikke Sted i Overensstemmelse med det foran under 1—6 udviklede, kan Landpostbudet afgive Tidender og Tidsskrifter, almindelige Brevforsendelser, indenlandske Pakkeforsendelser uden angiven Værdi og disses Adressebreve samt Postopkrævninger, tagne paa Blanket eller paa almindelige Brevforsendelser, for saa vidt disse Forsendelser ikke have en herimod stridende Paategning, samt endelig Postanmeldelser til en paa Adressatens Bopæl værende voksen Person. Selvfølgelig kan Postopkrævningsforsendelser dog aldrig udleveres, førend Postopkrævningsbeløbet er betalt. Aviser, Postanmeldelser og almindelige Brevforsendelser, som ikke ere belastede med Porto, kan nedlægges i Adressatens Brevkasse.

Det er derimod forbudt at henlægge Postsager i aabenstaaende Vinduer eller paa andre for Uvedkommende tilgængelige Steder.

Anbefalede Brevforsendelser, Pengebreve, Postanvisninger og indløste Postopkrævninger, indenlandske Pakkeforsendelser med angiven Værdi, udenlandske Pakkeforsendelser og Adressebreve til saadanne kan kun afgives til Adressaten selv eller dennes befuldmægtigede.

*) Opmærksomheden henledes paa, at en til en gift Kvinde adresseret Værdiforsendelse kun maa udleveres mod Kvittering af hende selv eller af den af hende dertil særlig befuldmægtigede.

Lykkes det ikke, naar en af de heromhandlede Forsendelser første Gang udbringes, at faa den afleveret, forsøges den endnu en Gang afleveret paa Adressatens Bopæl; men lykkes det heller ikke denne Gang at faa Forsendelsen afleveret, efterlader Landpostbudet en Anmeldelse om, at Forsendelsen henligger til Afhentning.

Telegram-Postanvisninger samt Postopkrævningsforsendelser, hvis Adressater vel træffes første Gang, men ikke indløser Forsendelsen uden dog at nægte Modtagelsen, udbringes kun een Gang, og Anmeldelse aflægges derfor første Gang.

Regler for Afleveringen for saa vidt angaar Adresseringen.

Med Hensyn til Forsendelsernes Udlevering i Henhold til deres Adressering maa Landpostbudet mærke sig følgende Regler:

1) Forsendelser, der er adresserede til flere, kan afleveres til en hvilken som helst af de i Udskriften angivne Personer;
2) Forsendelser, hvis Udskrift uden nærmere Adressering lyder paa Firmaer, Foreninger, Selskaber, Bestyrelser, Direktioner, Stiftelser, Anstalter, Kasser, Embeder, Autoriteter o. s. v., udleveres til den, der staar i Spidsen for den paagældende Virksomhed, medmindre han selv over for Postvæsenet har forlangt anderledes. Bestaar Firmaet, Bestyrelsen o. s. v. af flere sideordnede Medlemmer, kan Afleveringen, naar ikke anderledes er udtrykkelig forlangt, ske til et hvilket som helst af de paagældende Medlemmer;
3) Forsendelser, hvis Udskrift foruden Modtagerens Navn er paategnet »afleveres til«, »udleveres til«, eller lignende ledsaget af et Personnavn, kan udleveres til den, som betegnes ved dette; er Paategningen derimod affattet saaledes: »Adresse«, »opspørges hos«, »tjenende hos«, »boende hos«, eller paa lignende Maade, kan kun almindelige Brevforsendelser, der ikke er anbefalede samt Postanmeldelser aflægges hos den Person, som Paategningen har Henhold til, idet Tilføjelsen af dennes Navn iøvrigt kun er at betragte som en nærmere Anvisning til at finde Adressaten.

Tvivlsom Adressering.

Er et Landpostbud i Tvivl om, hvem en Forsendelse er bestemt til, er han berettiget til at lade den aabne af en af de formentlige Adressater for om mulig ved Hjælp af Datering og Underskrift at kunne udfinde, hvem der er rette Modtager.

Legitimation.

Er den, til hvem Postforsendelsen efter det foregaaende kan udleveres, ikke kendt af Landpostbudet, kan Budet forlange, at Modtageren skal legitimere sig enten derved, at en af Budet kendt vederhæftig Mand mundtlig bekræfter

hans Identitet, eller ved at der fremlægges en tilsvarende skriftlig Bekræftelse, hvis Underskrift Landpostbudet erkender for rigtig. Dog vil Landpostbudet, naar han efter Omstændighederne anser saadant for tilstrækkeligt, kunne nøjes med, at Modtageren legitimerer sig f. Eks. ved at forevise Breve, Papirer og deslige, der tyder paa, at han er den, han udgiver sig for, eller ved at opgive Forsendelsens Afgangssted, Datering og Underskrift, i hvilket Tilfælde Forsendelsen kan aabnes af Landpostbudet i Overværelse af Adressaten, der faar Forsendelsen udleveret, naar hans Opgivende befindes at være rigtigt.

Fuldmagt.

Skal Landpostbudet udlevere en Forsendelse til en Person, der af Adressaten er forsynet med Fuldmagt til at modtage og eventuelt kvittere for de til denne bestemte Forsendelser, er Budet berettiget til at forlange, at Fuldmagten eller en behørig bekræftet Genpart heraf overleveres ham, forinden Udleveringen finder Sted. Landpostbudet kan endvidere forlange, at Rigtigheden af Underskriften paa Fuldmagten skal være bekræftet af 2 vederhæftige Mænd, hvis Underskrift er ham bekendt, eller af en Embedsmand, hvis Underskrift ligeledes er ham bekendt eller som har forsynet Bekræftelsen med sit Tjenestesegl.

Lyder Fuldmagten ikke paa »Ihændehaveren« eller »Overbringeren«, er Landpostbudet berettiget til eventuelt at forlange, at den befuldmægtigede skal legitimere sig efter de under »Legitimation« foran anførte Regler.

Fuldmagtsblanketter faas ved det foresatte Kontor.

De nærmere Betingelser for Udleveringen.

Udlevering af almindelige Brevforsendelser samt indenlandske Pakker uden angiven Værdi og disses Adressebreve sker uden Kvittering.

Derimod maa anbefalede Breve, Pengebreve, Pakker med angiven Værdi, Pakker fra Udlandet og disses Adressebreve ikke udleveres, forinden Kvittering er meddelt i Kontrabogen, (ev. paa Postanmeldelsen) og Beløbet efter en Postanvisning eller indløst Postopkrævning maa ikke udbetales, forinden Blanketten er tilbageleveret Budet i kvitteret Stand.

For de Landpostbudet betroede Pengebeløb og Postsager har han ubetinget Ansvar.

Med Hensyn til Postopkrævningsforsendelser bemærkes særlig, at Forsendelsen ikke maa udleveres til Adressaten — ej heller Blanketten — forinden Opkrævningsbeløbet er betalt, men Budet skal paa Forlangende *forevise* Adressaten til fornøden Oplysning ikke blot Opkrævningsblankettens Forside, men ogsaa, naar Adressaten ønsker det, den bageste Kupon og det af Afsenderen paa denne anførte.

Naar Forsendelsen indløses, skal den Blanketten vedhængende Kupon udleveres til Adressaten, medens Blanketten skal indføres i Kontrabogen og ved Budets Tilbagekomst til Posthuset afleveres til dette tilligemed Beløbet.

Nægter Adressaten at indløse Forsendelsen, skal Landpostbudet forsyne Blankettens Kupon med en underskreven, dateret Paategning herom; ønsker Adressaten derimod ikke straks at indløse Opkrævningen, og den derfor skal tilbageleveres vedkommende Posthus, skal Landpostbudet paategne Kuponen »Forevist«. Angaaende Forsendelsernes Indførelse i Kontrabogen se Side....

Landpostbudet er pligtig til paa Anmodning at besørge Indløsningen af en Postopkrævningsforsendelse, hvis Adressaten ikke har kunnet træffes ved Forsendelsens Præsentation.

Med Hensyn til Fremgangsmaaden ved Postopkrævningsforsendelser fra Udlandet maa Budet indhente nærmere Oplysning ved Posthuset.

Kvitteringer skal altid være haandskrevne med Blæk. Kan Adressaten ikke skrive, maa han sætte et Bomærke eller skrive med ført Pen, og to Vitterlighedsvidner maa tillige underskrive.

Ved Afleveringen af Værdiforsendelser maa Budet kun konstatere, at Indpakningen og Forseglingen er ubeskadiget, hvorimod han ikke maa overvære Forsendelsens Aabning.

En Undtagelse fra denne Regel danner Værdiforsendelser, hvis Indhold er eftertalt af Indleveringsposthuset, hvilke Værdiforsendelser bl. a. kendes paa Stemplet »Talt« paa Forsiden, samt paa, at de er lukkede med Postsegl foruden med Privatsegl. Med Hensyn til saadanne Forsendelser kan Modtageren for at sikre sig Bevis for Indholdets Overensstemmelse med Værdiangivelsen fordre Budets Nærværelse ved Forsendelsens Aabning, naar denne sker umiddelbart ved Modtagelsen.

Forsendelsernes Uanbringelighed.

Budet skal gøre sig al mulig Umage for at udfinde Adressaterne til de Forsendelser, han skal omdele.

Kan en Adressat ikke udfindes, eller nægter han at modtage Forsendelsen, skal Budet paa Forsendelsens eller Adressebrevets Bagside (om Postopkrævninger se foran) med Navns Underskrift gøre en kort, dateret Bemærkning om Grunden til, at Forsendelsen ikke kan besorges, og ved sin Tilbagekomst til Posthuset aflevere Forsendelsen til dette.

De slige Forsendelser mulig paahvilende Portobeløb vil ved Forsendelsernes Tilbagelevering blive Budet godtgjorte af Posthuset.

Avisbestillinger.

Det gaaende Landpostbud skal modtage Bestillinger paa Abonnement gennem Postvæsenet paa Tidender og Tidsskrifter; den korteste Abonnementstermin er $^1/_4$ Aar.

Oplysning om, paa hvilke Tidender og Tidsskrifter der gennem Postvæsenet kan tegnes Abonnement og Prisen for samme, vil kunne erholdes ved Henvendelse til det foresatte Posthus.

Avisbestillinger, for hvilke Budet paa Forlangende er pligtig at meddele gratis Kvittering, indføres straks i Avisafregningslisten. Den oppebaarne Betaling for Abonnement, der skal indføres ved Budets Tilbagekomst til Posthuset i Kontrabogen med Vedtegning »Avisbestilling«, afgives samtidig hermed. Budet bør gøre Beboerne opmærksom paa, at Abonnement ved Kvartalskiftet skal være tegnet i god Tid og senest paa 4de Dagen forinden Abonnementsterminens Begyndelse, da Postvæsenet i modsat Fald ikke kan garantere for, at de første Numre af det paagældende Blad vil blive leverede.

I den »Flyttebog«, der forefindes ved ethvert Posthus, skal Landpostbudet foretage Notering af de i hans Distrikt boende Postabonnenter eller anmeldte Adressater, hvis Aviseksemplarer skal gøres til Genstand for Omflytning.

Benyttelse af Cykle.

Det gaaende Landpostbud skal som Regel udføre sin Rute til Fods. Budet kan dog af Postkontoret erholde Tilladelse til at benytte Cykle, for saa vidt Tjenesten ikke i nogen Henseende lider derved.

Forskellige Regler vedrørende Budgangens Udførelse.

Landpostbudet skal passere Ruten i den af Generaldirektoratet fastsatte Rækkefølge af Stederne og omdele Post til samtlige Adressater.

Han maa ikke lægge Posttasken fra sig undervejs eller betro den til andre.

Han maa ikke forevise eller omtale Postforsendelserne til Uvedkommende.

Han er ansvarlig for, at Postforsendelserne afleveres paa rette Maade og i ubeskadiget Stand.

Under Budgangen tømmer Budet de paa Ruten ophængte Brevkasser og skifter Kontrolmærkerne.

For saa vidt nogle af de Forsendelser, Budet forefinder i Brevkasserne eller modtager hos Beboerne, er bestemte til Omdeling paa hans Rute og kan omdeles samme Dag, skal han annullere de paa Forsendelserne anbragte Frimærker ved at overstrege dem med Blæk, eller, hvis Brevene er ufrankerede, afkræve Adressaterne Portobeløbene, som optages i Kontrabogen.

Landpostbudet har ingen Ret til at færdes paa Jernbanens Terræn. Er det af Betydning for Omdelingen paa en Rute, at Landpostbudet kan passere Banelinjen, vil Budet,

efterat Postkontoret har gjort Indberetning om Sagen til Generaldirektoratet, kunne forvente at erholde et Adgangskort til den paagældende Banestrækning. Et saadant Kort gælder som Regel for 1 Aar ad Gangen og ombyttes med et andet ved Aarsskiftet.

Gebyrer.

For at bringe Pengebreve, Pakker, Postanvisninger og Postopkrævninger i forskriftsmæssig Stand i Henseende til Mærkning, Indpakning, Udfyldning af Blanketter o. s. v. maa Budet beregne sig et Gebyr af 5 Øre for hver Ydelse. Kan Budet ikke selv fyldestgørende afhjælpe Manglen, vil det fornødne blive foretaget af det foresatte Posthus, der i saa Fald oppebærer Gebyret.

Det er Budet forbudt at konvolutere, indpakke og forsegle Pengebreve og Pengepakker.

Kvittering.

For anbefalede Breve, Pengebreve, Postanvisninger, Postopkrævninger og Pakkeforsendelser, som Budet modtager til Afsendelse, er han paa Afsenderens Forlangende pligtig at meddele Kvittering.

Saadan Kvittering kan meddeles:

1) i de af Postvæsenet fremstillede Postkvitteringsbøger og bliver, for saa vidt Afsenderen har udfyldt Kvitteringsbogens Rubrikker efter de i Kvitteringsbogen givne Forskrifter, at meddele gratis;
2) paa en særlig af Budet leveret og udfyldt Kvitteringsblanket mod en Betaling af 4 Øre, der tilfalder Budet.

Kvitteringsblanketter faar Budet ved Henvendelse til det foresatte Postkontor, der leverer dem for Budets Regning.

Modtagelsesbevis.

Afsenderen kan endvidere forlange, at Postvæsenet skal skaffe ham Adressatens Kvittering for Modtagelsen af anbefalede Forsendelser, Pengebreve, Pakker og Postanvisninger.

Herfor forudbetales et Beløb svarende til Taksten for et almindeligt Brev fra Adressat til Afsender, hvilket Beløb Budet afleverer til det foresatte Posthus med Underretning om det fremsatte Forlangende.

Aflevering af den indsamlede Post.

Ved Tilbagekomsten til Posthuset afleverer Landpostbudet den indsamlede Post samt de af Brevkasserne udtagne Kontrolmærker. Budet anbringer derefter Kontrabog og Taske paa den dertil bestemte Plads.

I Kontrabogen — paa Siden »Til Postkontoret« — indfører Landpostbudet alle af ham fra Publikum til Afsendelse modtagne anbefalede Breve, Pengebreve, Postanvisninger og Postopkrævninger samt Pakker med og uden angiven Værdi enkeltvis i Overensstemmelse med Rubrikernes Overskrifter.

Denne Indførsel skal ske straks ved Forsendelsernes Modtagelse og saavidt muligt i Afsenderens Paasyn.

Rubriken »Postopkrævningsbeløbet« benyttes udelukkende til de Beløb, der hvile paa Postopkrævningsforsendelser, som sendes til Indløsning, hvorimod Beløbene efter uindløste Opkrævninger føres i Rubriken »Angiven Værdi«.

De af Posthuset i Kontrabogen indførte Forsendelser, som Budet maa tilbagelevere til Posthuset, indføres ligeoverfor Posthusets Indførsel.

I Rubriken »Kontante Beløb« anfører Budet Beløbene for indbetalte Postanvisninger, indløste Postopkrævninger, tilbageleverede Postanvisninger og Postopkrævninger samt — med fornøden Oplysning — alle andre Beløb, der medfølge kontant saasom opkrævede Avispenge samt Beløb for Frigørelsesmidler og Blanketter.

Rubriken »Kontante Beløb« optælles for hver Tur.

Tilbageleverede eller kvitterede Postanvisninger og Postopkrævninger samt indløste eller uindløste Postopkrævninger indføres paa følgende Maade:

Tilbageleveret P.A. eller P.O. Kvitteret P.A. eller P.O. Indløst P.O. Uindløst P.O.	Nr. . . . . fra . . . . .

Med Hensyn til Portobeløbets Optagelse i Kontrabogen bemærkes følgende:

Portoen for en helt ufrigjort eller utilstrækkelig frigjort Forsendelse, som Landpostbudet modtager og atter afleverer under Budgangen, optages i Kontrabogens Rubrik »Porto« og tilsvares efter endt Budgang ved Frimærker i Kvitteringsrubriken.

Portoen for en helt ufrigjort eller utilstrækkelig frigjort Forsendelse, der er bestemt til det Posthus, fra hvilket Landpostbudet udgaar, eller til Aflevering paa en derfra udgaaende Landpostbudgang optages ligeledes i Kontrabogen; derimod optages Beløbet for en Forsendelse, der er bestemt til et andet Posthus end det, hvorfra Budet udgaar, ikke i Kontrabogen.

Portoen for de enkeltvis indførte Forsendelser opføres udfor hver især af disse, den øvrige Porto i en samlet Sum for sig.

Rubriken »Porto« optælles for hver Tur.

Landpostbudets Indførsel i Kontrabogen sker — saa vidt muligt — overfor de paa Siden »Fra Postkontoret« anførte Forsendelser, der vedrøre samme Dag. Naar Budet er færdig med sin Indførsel, underskriver han den med sit Navn.

Nye Stednavne, Postadresser m. v.

Landpostbudet er pligtig stadig at holde Posthuset underrettet om nytilkomne eller forandrede Stednavne samt Til- og Fraflytninger.

Endvidere bør Landpostbudet vise Interesse for, at Beboerne paa hans Rute ere paa det rene med deres Postadresse. I Tilfælde af at Postadressen for Beboere ved Omlægning af Ruten forandres, skal de enkelte Beboere have en af Posthuset leveret trykt Meddelese om den ny Postadresse.

Tillige skal han paase, at Brevkasserne befinder sig paa deres Plads og er i ubeskadiget Stand, og at Malingen ikke er i særlig Grad falmet samt gøre Anmeldelse om eventuelle Mangler desangaaende.

Det kørende Landpostbud.

Det kørende Landpostbuds Tjeneste bestaar i at befordre Posten ad den bestemte Rute, og han leverer hertil selv den fornødne Befordring efter Postbestyrelsens nærmere Bestemmelse. Under særlige Omstændigheder vil det blive paalagt det kørende Landpostbud at aflevere Post til Adressater samt tømme Brevkasser under Kørslen.

Det kørende Landpostbud skal til fastsat Tid indfinde sig ved Posthuset med sin Befordring for at modtage Posten.

Han er forpligtet til stedse personlig at udføre Kørslen, hvilket er en Betingelse for hans Pensionsret*). Med Hensyn til Tjenestens Udførelse ved Stedfortræder under Tjenestefrihed og Sygdom gælder de samme Regler som for gaaende Landpostbude .....

Saavel Vogn som Forspand skal være i god Stand og ordentlig holdt, og Posten skal opbevares saaledes, at Budet stedse kan passe paa den og se til, at den ikke lider nogen Beskadigelse eller Overlast.

Der vil eventuelt blive stillet Fordring om, at der i Vognen findes et lukket Rum eller en Kasse med Laag til Postens Opbevaring, ligesom fornødne Presenninger eller andet Dække til at skærme Posten mod Vejrliget eller mod Støv skal forefindes.

Der skal ydes eventuelle Rejsende en anstændig Befordring i Henseende til Plads paa Vognen, Agestolenes Beskaffenhed m. v., og det paahviler Budet selv at afhjælpe tilstedeværende Mangler i saa Henseende.

Budet skal overfor Kontoret opgive Taksten for Personbefordringen, og denne maa ikke overstige 60 Øre pr. $7^1/_2$ km (den tidligere Personposttakst).

Det maa ved Godsbefordringen paases, at Vognen ikke læsses stærkere, end at Kørslen kan foregaa let og hurtigt.

*) Enkelte Landpostkørsler udføres med Generaldirektoratets Samtykke ikke personlig af Kontrahenten, men denne har da heller ikke Pensionsret.

Benyttes Vogn af autoriseret Type paa Ruten, vil det kunne forventes, naar Landpostbudet af en eller anden Grund maa ophøre med Kørslen, at det paalægges hans Eftermand eller et andet kørende Landpostbud at overtage Vognen efter Vurdering.

Vogne af autoriseret Type maa ikke uden særlig Tilladelse fra Generaldirektoratet benyttes udenfor Postkørslen; dog kan lejlighedsvis Benyttelse finde Sted, saafremt Postmesteren ikke finder en saadan Benyttelse uforenelig med Postvæsenets Interesser og med Vognens Benyttelse i dens egentlige Øjemed; den paa Vognen anbragte Brevkasse maa i saadanne Tilfælde aftages og opbevares efter Postkontorets Anvisning.

Det kørende Landpostbud skal befordre al Post uden Hensyn til Vægten; han er berettiget til ved Siden heraf at befordre Gods over $2^1/_2$ Kilo = 5 Punds Vægt, og Indtægten heraf saavel som af Befordring af Personer tilfalder ham selv.

Baadpostbudet.

Baadpostbudets Tjeneste bestaar i at befordre Posten ad den bestemte Rute, og han leverer hertil selv den fornødne Søbefordring efter Postbestyrelsens nærmere Bestemmelse.

Han er i Almindelighed forpligtet til at befordre Personer for en bestemt i hans Kontrakt fastsat Takst.

Baadpostbudet skal befordre al Post uden Hensyn til Vægten; han er berettiget til ved Siden heraf at befordre Fragtgods, og Indtægten heraf saa vel som af Befordring af Personer tilfalder ham selv.

Iøvrigt er han ligesom det kørende Landpostbud forpligtet til at vise al mulig Omhu med Hensyn til Postens Opbevaring, saa længe den er i hans Værge.

Med Hensyn til Tjenestens Udførelse ved Stedfortræder gælder de samme Regler som for gaaende Landpostbude .....

rullebetegnelsen skal derimod ikke anføres. Endvidere anføres den Stilling, som den værnepligtige beklæder i Posttjenesten.

Saa snart den værnepligtige skal afgaa fra den Stilling, der berettiger ham til ovennævnte Fritagelser, inddrager Generaldirektoratet for Post- og Befordringsvæsenet det til den værnepligtige udleverede Fritagelsesbevis, udstreger Linien: »Er ansat i Posttjenesten som.....« og sender det til den militære Afdeling, der er nævnt i Beviset, som Meddelelse om, at Fritagelsen er ophørt.

Blanketter til disse Beviser, paa hvilke Bestemmelserne om den værnepligtiges Mødepligt, Blanketternes Udfærdigelse og Indsendelse er optagne, rekvireres af Generaldirektoratet ved Krigsministeriet.

5. De midlertidig fritagne er, naar det forlanges af Postmyndighederne, ved deres Ansættelse i eller Afgang fra Posttjenesten forpligtede til at fremvise deres Soldaterbog eller Orlogsbog (Mødebefaling, Hjemsendelsespas) for den Myndighed, der skal udfærdige Beviset for dem.
6. Disse Bestemmelser træder i Kraft den 1. Januar 1913, fra hvilket Tidspunkt ældre Bestemmelser om disse Forhold hæves.

Postkontor.

NOTERINGER

vedrørende

Omdelingstjenestens Varighed for Postbud .....

Brevomdeling.

..... *omdeling.*

Aar 191 Maaned:	1. Ombæring Kl.						Ombæring Kl.						Ombæring Kl.						6. Ombæring Kl						Samlet Tjeneste pr. Dag	
	Antal			Mødt	Sidste Forsendelse afleveret	Varighed	Antal			Mødt	Sidste Forsendelse afleveret	Varighed	Antal			Mødt	Sidste Forsendelse afleveret	Varighed	Antal			Mødt	Sidste Forsendelse afleveret	Varighed		
	Breve / Aviser	*)	**) Etager	Kl.	Kl.	T. Min.	Breve / Aviser	*)	**) Etager	Kl.	Kl.	T. Min.	Breve / Aviser	*)	**) Etager	Kl.	Kl.	T. Min.	Breve / Aviser	*)	**) Etager	Kl.	Kl.	T. Min.	Tim.	Min.
Mandag			(Tværstreger)																							
Tirsdag																										
Onsdag																										
Torsdag																										
Fredag																										
Lørdag																										
Tilsammen	—	—	—	—	—		—	—	—	—	—		—	—	—	—	—		—	—	—	—	—			
Søndag																										

Undertegnede Postbud erklærer herved paa Tro og Love, at Omdelingstjenesten paa ovennævnte 7 Dage uden unødigt Ophold er udført som ovenfor angivet.

*) Her anføres af Postkontoret „NB.-Breve", „P. A." eller iøvrigt de Forsendelser, som medbringes.

**) Antallet af Etager opgøres saaledes, at der for hver Opgang *kun* regnes med den *højeste Etage*, hvortil Postbudet paa Omdelingen kommer. Kælder medregnes aldrig. Stuen medregnes i de Tilfælde, hvor Husets Kælder benyttes til Beboelse eller Forretningslokale med Adgang for Postbudet; i andre Tilfælde medregnes Stuen ikke. Mezzanin og Kvist regnes som særlige Etager. Etageantallet fremkommer ved Sammenlægning af de til Etagens Højde svarende Tal (f. Eks. i Ejendomme, hvor Stuen medregnes: 1, 2, 3 osv. for henholdsvis Stue, 1ste og 2den Sal).

..... den 191

Postbud.