

POST- OG TELEGRAFREGLEMENT

IV.

UDENRIGSKE FORRETNINGER

GÆLDENDE FRA 1. JULI 1928



GENERALDIREKTORATET FOR POST- OG TELEGRAFVÆSENET

KØBENHAVN

TRYKT HOS J. H. SCHULTZ A/S

1928

INDHOLDSFORTEGNELSE.

Afsnit I.

Almindelige og anbefalede Brevpostforsendelser.

	Side
Indledning	7
§ 1. Breve	7
§ 2. Brevkort	7
§ 3. Forretningspapirer	8
§ 4. Tryksager	9
§ 5. Blindetryksager	9
§ 6. Vareprøver	9
§ 7. Blandede Forsendelser	9
§ 8. Anbefalede Forsendelser	10
§ 9. Modtagelsesbevis	10
§ 10. Ekspresforsendelser	11
§ 11. Kuvertering og Udskrift	12
§ 12. Udelukkede Genstande	13
§ 13. Frankering, Portofrihed	14
§ 14. Luftpostbefordring	15
§ 15. Svarkuponer	16
§ 16. Ufrankerede og utilstrækkelig frankerede Brevpostforsendelser fra Danmark	17
§ 17. Ufrankerede Brevpostforsendelser til Danmark	18
§ 18. Utilstrækkelig frankerede Brevpostforsendelser til Danmark	18
§ 19. Portoansættelse af omekspederede Brevpostforsendelser	19
§ 20. Manglende Frimærker paa Brevpostforsendelser	22
§ 21. Anvendelse af ulovlige Postfrimærker eller af eftergjorte Frankopaatryk	22
§ 22. Skibsbrevforsendelser, Kassebrevforsendelser fra Bureauer i Udvekslingen med Udlandet	22
§ 23. Marinebrevpostforsendelser	23
§ 24. Eftersendelse	23
§ 25. Uanbringelige Brevpostforsendelser	24
§ 26. Efterspørgsler	25
§ 27. Begæring om Tilbagesendelse eller Adresseforandring	26
§ 28. Erstatning for anbefalede Brevpostforsendelser	27
§ 29. Brevpostforsendelser med toldpligtigt Indhold eller med Medicinalvarer	28

Afsnit II.

Breve og Æsker med angiven Værdi.

Indledning	33
§ 30. Indhold	33
§ 31. Indpakning, Forsegling og Udskrift	34
§ 32. Vægtgrænse, Udstrækning for Æsker, Værdiangivelse	34
§ 33. Frankering, ufrankerede eller utilstrækkelig frankerede Forsendelser, Marineforsendelser	35
§ 34. Postbevis, Modtagelsesbevis og Efterspørgsel	35

	Side
§ 35. Ekspresbesørgelse, Luftpostbefordring	36
§ 36. Postopkrævning	36
§ 37. Eftersendelse	36
§ 38. Uanbringelige Forsendelser	36
§ 39. Begæring om Tilbagesendelse eller Adresseforandring	36
§ 40. Følgepapirer til Æsker med angiven Værdi; Toldbehandling; Frankosedler; Forsendelse af Æsker indenfor dansk Postomraade	36
§ 41. Erstatning	37

Afsnit III.

Postanvisninger.

Indledning	38
A. Udveksling af Postanvisninger i Henhold til den internationale Postanvisningsoverenskomst:	
§ 42. Maksimumsbeløb	38
§ 43. Porto og Frankering. Tjenestepostanvisninger; Marineforsendelser	38
§ 44. Postanvisningers Udfærdigelse	39
§ 45. Mønt, Ind- og Udbetalingskurser, Omsætningstabeller	40
§ 46. Postanvisningers Behandling under Postbesørgelsen	40
§ 47. Efterspørgsel af Postanvisninger	40
§ 48. Beviser for Postanvisningsbeløbets Indbetaling og Udbetaling	41
§ 49. Telegrampostanvisninger	41
§ 50. Ekspresbesørgelse af Postanvisninger; Luftpostbefordring	43
§ 51. Eftersendelse af Postanvisninger	44
§ 52. Begæring om Tilbagesendelse af Postanvisninger eller om Forandring i deres Adressering	45
§ 53. Uforskriftsmæssige Postanvisninger	46
§ 54. Uanbringelige Postanvisninger	47
§ 55. Udbetaling af Postanvisninger og disses Gyldighedsfrist. Erstatning	47
§ 56. Tilbagebetaling af Postanvisninger samt Udstedelse af Duplikat for bortkomne Postanvisninger	48
B. Liste-Postanvisninger:	
§ 57. Lande, med hvilke Liste-Postanvisninger kan udveksles	49
§ 58. Maksimumsbeløb	49
§ 59. Porto og Frankering	49
§ 60. Postanvisningers Udfærdigelse	49
§ 61. Mønt, Ind- og Udbetalingskurser	50
§ 62. Postanvisningers Behandling under Postbesørgelsen	50
§ 63. Beviser for Postanvisningsbeløbets Indbetaling og Udbetaling	50
§ 64. Telegrampostanvisninger m. m.	51
§ 65. Eftersendelse	52
§ 66. Begæring om Tilbagesendelse af Postanvisninger m. m.	52

Afsnit IV.

Postindkasseringsforsendelser.

§ 67. De Lande, med hvilke Postindkasseringsforsendelser kan udveksles	53
§ 68. Fordringsdokumenterne	53
§ 69. Indkasseringsfortegnelsen	53
§ 70. Mønt, Maksimumsbeløb	54
§ 71. Porto og Gebyrer	54
§ 72. Afsenderens Dispositionsret med Hensyn til Indkasseringsforsendelsens videre Behandling	54
§ 73. Indkasseringsforsendelsens Indlevering og Afsendelse	55
§ 74. Indkasseringsforsendelsens Behandling ved det danske Bestemmelsesposthus	55

	Side
§ 75. Fordringsdokumenternes Stempelpligt.....	56
§ 76. Oversendelsen af indkasserede Beløb samt Tilbagesendelsen af uindløste Fordringsdokumenter	57
§ 77. Eftersendelse	58
§ 78. Efterspørgsler	59
§ 79. Begæring om Tilbagesendelse af Indkasseringsforsendelsen eller om Forandring i Indkasseringsfortegnelsen	59
§ 80. Erstatning	60

Afsnit V.

Postopkrævning.

Indledning	61
§ 81. Maksimumsbeløb	61
§ 82. Udskrift. Mønt	61
§ 83. Porto	62
§ 84. Postopkrævningsbeløbets Berigtigelse	63
§ 85. Eftersendelse	64
§ 86. Nedsættelse eller Ophævelse af Postopkrævningsbeløbet	64
§ 87. Efterspørgsler	64
§ 88. Erstatning	64

Afsnit VI.

Pakker.

§ 89. Almindelige Bestemmelser; Vægtgrænse; Eftersyn ved Indleveringen.....	65
§ 90. Adressekort, Reg. Nr. og Dirigeringsedler	66
§ 91. Tolddeklarationer	67
§ 92. Handelsstatistiske Anmeldelser	68
§ 93. Udskrift	70
§ 94. Indpakning og Lukke	71
§ 95. Udstrækning og Rumfang	73
§ 96. Udelukkede Genstande	73
§ 97. Forsendelsesveje	75
§ 98. Frankering; Marineforsendelser	75
§ 99. Luftpostbefordring	76
§ 100. Værdiangivelse	77
§ 101. Anbefalede Pakker	77
§ 102. Ilpakker	77
§ 103. Postopkrævning	78
§ 104. Frankoseddel for Pakker	81
§ 105. Ekspresbesørgelse	83
§ 106. Modtagelsesbevis	84
§ 107. Erstatning	84
§ 108. Eftersendelse	86
§ 109. Uanbringelige Pakker	87
§ 110. Ophævelse af Told- og andre ikke-postale Gebyrer ved Pakkers Efter- eller Tilbagesendelse	92
§ 111. Begæring om Tilbagesendelse eller Adresseforandring	92
§ 112. Nedsættelse eller Ophævelse af Postopkrævningsbeløb	93
§ 113. Efterspørgsler	93
§ 114. Manglende og overtallige Pakker	94
§ 115. Pakkeudvekslingen mellem Grønland og Udlandet	96
§ 116. Ankomne Pakkers Dirigering og Fortoldning	96
§ 117. Forholdet overfor Toldvæsenet ved Efter- eller Tilbagesendelse af Pakker	102
§ 118. Pakker fra Frihavnen samt fra Kredit- og Transitoplæg	102

Afsnit VII.

Telegrammer.

	Side
§ 119. Traadløs Befordring	104
§ 120. Stationernes Aabenholdelse	104
§ 121. Telegrammernes Inddeling. — Stats- og Tjenestetelegrammer	104
§ 122. Adressen	107
§ 123. Teksten	107
§ 124. Underskriften	109
§ 125. Takstpligtige Tjenesteangivelser og deres Forkortelser	109
§ 126. Ordteælling	109
§ 127. Telegramtakster	111
§ 128. Befordringsveje	112
§ 129. Afbrydelser	112
§ 130. Udbringning	114
§ 131. Eftersendelse	115
§ 132. Annullering af Telegrammer	117
§ 133. Uanbringelige Telegrammer	117
§ 134. Særlige Telegrammer:	
A. Itelegrammer	118
B. Forudbetalt Svar	118
C. Kollationering	119
D. Ankomstbevis	119
E. Telegrammer med flere Adresser	120
F. Signaltelegrammer	120
G. Radiotelegrammer	122
H. Pressetelegrammer	125
I. Telegrammer til langsommere Befordring	126
J. Lykønskningstelegrammer	127
K. Meteorologiske Telegrammer	128
§ 135. Tilbagebetaling af Gebyrer	128

Afsnit VIII.

Telefonsamtaler.

§ 136. Telefonsamtalers Inddeling	131
§ 137. Bestilling af Telefonsamtaler	131
§ 138. Grænsekontrolstationer	132
§ 139. Samtalers Etablering og Afbrydelse	133
§ 140. Telefonsamtaletakster	134
§ 141. Gebyrernes Beregning	135
§ 142. Telefonsamtaler med Forudanmeldelse og Tilkaldelse	136
§ 143. Særlige Telefonsamtaler:	
A. IIsamtaler	138
B. Lynsamtaler	138
C. Statssamtaler	139
D. Abonnementssamtaler	139
E. Tidsbestilte Samtaler	140
F. Tjenestesamtaler	141
§ 144. Klager over Gebyrberegningen	141

Afsnit I.

Almindelige og anbefalede Brevpostforsendelser.

§ 1. Breve.

1. Vægtmaksimum for Breve er 2 kg; Udstrækningen maa ikke paa nogen Side overskride 45 cm, eller, hvis Brevet har Rulleform, 75 cm i Længden og 10 cm i Diameter. Med Hensyn til Konsistens gælder de indenrigske Regler. Vægt og Udstrækning.

De anførte Grænser for Vægt og Dimensioner finder ikke Anvendelse paa Forsendelser i posttjenstlige Anliggender.

2. Breve, der indeholder toldpligtige Genstande til de Lande, hvor Indførsel af saadanne Genstande i Breve er tilladt (se UBT. Afsnit A, Kol. 9), skal paa Forsiden forsynes med en grøn Seddel, enten Bet. Form. Nr. 26, der kan benyttes til Angivelse af Indholdet, eller Bet. Form. Nr. 27, der forudsætter, at Tolddeklaration medfølger; Tolddeklarationen skal enten være bundet til Forsendelsen ved korsvis omsnøret Sejlgarn eller lagt inden i Forsendelsen. Toldpligtigt Indhold.

Post- og Telegrafvæsenet paatager sig ikke noget Ansvar for urigtig eller mangelfuld Udfyldning af Tolddeklarationerne.

3. Breve maa ikke indeholde noget Brev, Notitser eller Dokument, der er forsynet med Adresse til andre Personer end Adressaten eller Personer, der bor sammen med denne. Indhold bestemt til andre end Adressaten.

§ 2. Brevkort.

1. Et Enkeltbrevkort maa ikke være over 15 cm i Længden og 10,5 cm i Bredden og ikke være under 10 cm i Længden og 7 cm i Bredden; med Hensyn til Konsistens, Adresseanførsel m. v. gælder de indenrigske Regler. Størrelse.

2. Brevkort med betalt Svar skal paa Hovedkortets Forside bære Paategningen: »Carte postale avec réponse payée« og paa Svarkortets Forside Paategningen: »Carte postale — Réponse«. (Dobbeltkort fra Østerrig bærer dog kun Paategningen I, hhv. II). Svarkort.

Svarkortets Forside skal vende ind mod Hovedkortet. Brevkort med betalt Svar, hvis to Dele ikke er fuldt frankeret ved Afgivelsen til Postbesørgelse, er udelukket fra Postbefordring.

3. Brevkort, som ikke fyldestgør forannævnte Betingelser, behandles som Breve. Det tilkommer Afsendelseslandet at afgøre, om et Kort kan forsendes som Brevkort, hvorfor Brevkort, som ikke er stemplet »T«, ikke maa sættes i Porto, medmindre der foreligger en øjensynlig Fejl fra Afsendelseslandets Side. Uforskriftsmæssige Brevkort.

§ 3. Forretningspapirer.

1. Forretningspapirer maa ikke veje over 2 kg. Udstrækningen maa ikke paa nogen Side overskride 45 cm; Forretningspapirer i Rulleform kan være indtil 75 cm i Længden og indtil 10 cm i Diameter. Vægt, Udstrækning m. m.

Forretningspapirer skal være fuldt frankeret.

Indhold.

2. Til Forretningspapirer henregnes: Alle helt eller delvis haandskrevne eller haandtegnede Aktstykker og Dokumenter, som ikke har Karakter af virkelig og personlig Korrespondance, saasom aabne Breve og Brevkort af ældre Dato, som allerede har opfyldt deres oprindelige Formaal, Procesakter, Aktstykker af enhver Slags, udfærdiget af offentlige Myndigheder, Fragtbreve og Konnossementer, Fakturaer, visse Dokumenter fra Forsikringsselskaber, Genparter eller Udskrifter af Dokumenter udfærdiget af private paa stemplet eller ustemplet Papir, haandskrevne Partiturer eller Nodeblade, særskilt forsendte Manuskripter til Bøger eller Aviser, ikke-rettede og rettede Elevarbejder med Udelukkelse af enhver Tilføjelse, der ikke direkte har Henhold til Arbejdets Udførelse.

Der kan medfølge en Henvisningsseddel eller en Fortegnelse over Forsendelsens Indhold hvorpaa kan være anført en Specifikation af de i Forsendelsen værende Aktstykker, en Henvisning til tidligere Korrespondance mellem Afsender og Adressat. Paa Fransk kan f. Eks. følgende Formular benyttes: *Annexe à notre lettre du à M. Notre référence Références du client*

Uforskriftsmæssige Forsendelser.

3. Forsendelser, som ikke opfylder foranførte Betingelser, er ubesorgelige; Forretningspapirer, der viser sig at indeholde Brev eller Notitser, der har Karakter af virkelig og personlig Korrespondance, skal tilbagesendes til Afsenderen som ubesorgelige; angaaende ankomne Forsendelser af denne Art, se § 18.

§ 4. Tryksager.

Vægt, Udstrækning, Beskaffenhed m. m.

1. Tryksager maa ikke veje over 2 kg; Bøger, som sendes enkeltvis, maa dog veje indtil 3 kg.

Udstrækningen maa ikke paa nogen Side overskride 45 cm; Tryksager i Rulleform kan være indtil 75 cm i Længden og indtil 10 cm i Diameter.

Tryksager skal være fuldt frankeret.

Med Hensyn til Beskaffenhed gælder de indenrigske Regler.

Undtagelsesbestemmelser.

2. Iøvrigt gælder for Tryksager, der udveksles i den udenrigske Forbindelse, de i Reglement II § 7, Pkt. 4 anførte Regler.

Endvidere er udelukket fra Befordring for Tryksagsporto: Klicheer; Films; annullerede og uannullerede indenrigske eller udenrigske Frimærker eller andre Frigørelsesmidler; alle trykte Sager, der bruges til at repræsentere en Værdi; ubeskrevet Papir; ubeskrevne Kuverter, Papirposer o. lign.

Til Papirindustrien henhørende Genstande af Papir, Karton, Pap o. lign., der bærer et Paatryk af en saadan Art, at Genstandene enten har almindelig Handelsværdi paa Grund af Paatrykket (f. Eks. Bord- og Indbydelseskort, blomsterpaatrykte Papirservietter, Noteblokke, Giftetiketter) eller kan finde almindelig Anvendelse uanset Paatrykket (f. Eks. ved at en paatrykt Kant eller et paatrykt Hjørne bortskæres paa Brevpapir, Paabindingsmærker o. lign.), kan ikke besørges for Tryksagsporto, naar de forsendes massevis.

Konvolutter bærende Afsenderens Adresse og bestemt til Korrespondance til ham fra Adressaten, kan dog tillades postbesørget som Tryksager.

Det engelske Postvæsen tillader ikke Befordring for Tryksagsporto af saadanne Konvolutter og ejheller af trykte Kontraktblanketter eller andre trykte Formularer; indgaar saadanne Forsendelser til engelsk Postomraade, udtakseres de i Porto som utilstrækkelig frankerede Breve.

Uforskriftsmæssige Tryksager.

3. Tryksager, som ikke opfylder foranførte Betingelser, er ubesorgelige, dog skal ellers ubesorgelige Tryksagskort videresendes som Brevkort, saafremt de opfylder de for disse foreskrevne Betingelser.

4. Tryksagsforsendelser, der er bestemt til Afsendelse fra Danmark, og som viser sig at indeholde Breve eller Notitser, der har Karakter af virkelig og personlig Korrespondance, skal tilbagesendes til Afsenderen som ubesørgelige; angaaende ankomne Forsendelser af denne Art, se § 18.

Tryksager
med Korre-
spondance.

5. Uanbringelige ikke-anbefalede Tryksager, hvis Indhold øjensynligt er værdiløst, tilbagesendes ikke, medmindre Afsenderen ved Paategning paa Omslaget har forlangt dem tilbagesendt (jfr. § 25).

Paategning
om Tilbage-
sendelse.

§ 5. Blindetryksager.

Hertil henregnes Forsendelser, hvis Indhold udelukkende bestaar af Skrift med Punkter eller Bogstaver i ophøjet Tryk til Brug for blinde.

Blindetryksager maa veje indtil 3 kg; de skal bl. a. i Henseende til Dimensioner opfylde de for Tryksager foreskrevne Regler.

Blindetryksager skal være fuldt frankeret.

Blindetryksager, der viser sig at indeholde Brev etc., behandles som anført i § 4, Pkt. 4.

§ 6. Vareprøver.

1. Vareprøver maa ikke veje over 500 g og ikke overskride 45 cm i Længden, 20 cm i Bredden og 10 cm i Tykkelse; Vareprøver i Rulleform kan være 45 cm i Længden og indtil 15 cm i Diameter.

Vægt,
Udstrækning
m. m.

Med Hensyn til hvilke Genstande, der kan sendes som Vareprøver, og disses Indpakning gælder Reglerne i Reglement II. § 8.

Vareprøver skal være fuldt frankeret.

Vareprøver, som ikke opfylder foranførte Betingelser, er ubesørgelige.

2. Forsendelser med Vareprøver til Storbritannien og Nord-Irland bør paa Omslaget paategnes: »Sample — not for sale«. Indeholder Forsendelsen Prøver, som kan anvendes som Handelsvare, maa Prøverne være undergaaet en Behandling, som gør dem værdiløse som Varer.

Vareprøver
til Storbri-
tannien og
Nord-Irland.

3. Vareprøver, der viser sig at indeholde Brev eller Notitser, der har Karakter af virkelig og personlig Korrespondance, behandles som anført i § 4, Pkt. 4.

Indhold af
Korrespon-
dance.

§ 7. Blandede Forsendelser.

1. Tryksager, Vareprøver og Forretningspapirer kan indlægges i samme Forsendelse, saafremt hver enkelt Genstand for sig ikke overskrider de Grænser, som med Hensyn til Vægt og Omfang er fastsat for den paagældende Forsendelsesart. Vægtmaksimum er 2 kg.

Vægt,
Udstræk-
ning m. m.

Opfylder Forsendelsen ikke foranførte Betingelser, er den ubesørgelig.

2. Minimumsportoen er den for henholdsvis Vareprøver eller Forretningspapirer fastsatte Minimumsporto, hvis Forsendelsen bl. a. indeholder saadanne Genstande. Blandede Forsendelser skal være fuldt frankeret.

Porto.

3. Blandede Forsendelser, der viser sig at indeholde Brev eller Nota, der har Karakter af virkelig og personlig Korrespondance, behandles som anført i § 4, Pkt. 4.

Indhold af
Korrespon-
dance.

§ 8. Anbefalede Forsendelser.

Udseende.

1. Samtlige de i §§ 1—7 nævnte Forsendelser kan forsendes under Anbefaling. Anbefalingsgebyret forudbetales sammen med Porto. Anbefalingsgebyret for Svarkort erlægges i det Land, hvorfra Svarkortet afsendes, og kan ikke udredes ved Frimærker fra Hovedkortets Afsendelsesland.

Anbefalede Breve maa ved Indleveringen ikke udvise noget Spor af forudgaaende Aabning og paafølgende Lukning. Angaaende Kuvertering og Udskrift se § 11, og angaaende Reglerne for Erstatning se § 28.

Anbefalede Forsendelser skal af Afsenderen være paategnet: »Anbefalet«, »Rekommanderet«, »NB.« eller lignende.

Postbevis.

2. Der skal straks ved Indleveringen gratis leveres et Postbevis til Afsenderen af en anbefalet Forsendelse til Udlandet.

Utilstrækkelig frankerede afgaaende Forsendelser.

3. Forefindes anbefalede Breve og Brevkort som Kasseforsendelser i delvis frankeret eller ufrankeret Stand, skal de videresendes som anbefalede Forsendelser efter at være paategnet »Kassebrev« eller lignende. Forsendelserne stemples »T« og behandles ved Portoansættelsen paa sædvanlig Maade.

Er anbefalede Brevpostforsendelser, forsynet med Registernummer, ved en Fejltagelse afsendt fra Indleveringsposthuset i ufrankeret eller delvis frankeret Stand, skal det Posthus, der opdager Fejlen, forsyne Forsendelserne med Frimærker til den manglende Frankos Værdi; det manglende Beløb skal udsættes Indleveringsposthuset til Tilsvaret ved Tilbage meldelse, der skal indeholde saa nøjagtige Oplysninger som muligt om Forsendelsen; Beløbet skal derhos godtgøres ved Udstedelse til Indleveringsposthuset af Godtgørelsesattest, som altid skal attesteres uden Hensyn til, om Tilbage meldelsen erkendes eller ikke.

Ankomne Forsendelser.

4. Anbefalede Brevpostforsendelser, der indgaar til Danmark ufrankeret eller utilstrækkelig frankeret, udtakseres i Porto efter de paa Forsendelserne anførte Angivelser, eventuelt udtakseres de i Porto efter de for almindelige Brevpostforsendelser gældende Regler, saaledes at manglende eller delvis manglende Anbefalingsgebyr medregnes ved Udtakseringen.

§ 9. Modtagelsesbevis.

Gebyr.

1. Gebyret for Modtagelsesbevis for en anbefalet Brevpostforsendelse andrager:

- a) forlangt ved Indleveringen: Taksten for et enkeltvægtigt Brev til vedkommende Land,
- b) efter Indleveringen: det dobbelte.

Paategning og Behandling.

2. Forlanges Modtagelsesbevis ved Forsendelsens Indlevering, skal Indleveringsposthuset tydelig paaskrive Forsendelsens Forside »Avis de réception« eller paastemple den »AR«. Angivelserne skal understreges med Blaakridt. Gebyret tilsvares ved Frimærker paa Forsendelsen.

Modtagelsesbeviset (F. Form. Nr. 4) skal udfyldes af Indleveringsposthuset og paa en holdbar Maade fæstnes til Forsendelsen.

Forlangt efter Indleveringen.

3. Forlanger Afsenderen Modtagelsesbevis efter Forsendelsens Indlevering, udfylder Indleveringsposthuset et saadant med en meget nøjagtig Beskrivelse af den anbefalede Forsendelse (Beskaffenhed, Nummer, Modtagerens fulde Adresse) og hefter det til en behørig udfyldt Efterspørgselsblanket, der forsynes med Frimærker til Gebyrets Beløb og behandles efter de om Efterspørgsler angaaende

anbefalede Brevpostforsendelser givne Regler; dog skal Bestemmelsesposthuset, saafremt Forsendelsen er rigtig udleveret, aftage Efterspørgselsblanketten og tilbagesende det underskrevne Modtagelsesbevis til Indleveringsposthuset.

4. Indgaar en Forsendelse, for hvilken der er forlangt Modtagelsesbevis, uden den foreskrevne Formular, skal Bestemmelsesposthuset udfærdige et nyt Modtagelsesbevis. Indleveringsposthusets Navn angives nøjagtig, som Stempel-
let udviser. Manglende
Modtagelses-
bevis.

5. Naar Modtagelsesbeviset er underskrevet af rette vedkommende, tilbagesender Bestemmelsesposthuset det uden Omslag som Postsag direkte til Afsenderen af Forsendelsen. Tilbagesen-
delse.

Modtagelsesbeviser, der kommer tilbage fra Udlandet, kan i Stedet for Adressatens Kvittering være underskrevet af Udleveringsposthusets Bestyrer.

6. Kommer et Modtagelsesbevis, som Afsenderen har forlangt ved Forsendelsens Indlevering, ikke tilbage til Afgangsstedet indenfor en rimelig Frist, forholdes paa den under Pkt. 3 anførte Maade. Modtagelsesbeviset paategnes foroven »Duplicata de l'avis de réception«, og der opkræves intet Gebyr for Efterspørgselsblanketten. Reklamation
af Modtagel-
sesbevis.

§ 10. Ekspresforsendelser.

1. Brevpostforsendelser bliver paa Afsenderens Begæring udbragt umiddelbart efter Ankomsten ved særligt Bud til Adressatens Bopæl i de Lande, der paatager sig denne Besørgelsesmaade i deres *gensidige Forbindelser*. Til hvilke
Lande.

Brevpostforsendelser fra Danmark kan forlanges udbragt pr. Ekspres i de i Fortegnelsen i UBT. Side 6 ff. anførte Lande, ved hvilke der i Kol. 10 er anført »Ja«.

Udbringning af Brevpostforsendelser pr. Ekspres her i Landet finder kun Sted af Forsendelser fra Lande, til hvilke der her fra Landet kan sendes Ekspresforsendelser.

2. Ekspresforsendelser skal af Afsenderen tydeligt paa Forsiden paategnes »Ekspres« (»Expres«; »à remettre par expres« etc.), og Indleveringsposthuset skal paaklæbe Forsendelserne rød Ekspresvignet (J. Form. Nr. 28). Paategning
og Vignet-
tering.

3. Ekspresgebyret skal forudbetales sammen med den øvrige Porto og eventuelle Gebyrer for Forsendelsen; Ekspresgebyret udgør for Forsendelser til Finland, Island, Norge og Sverige 40 Ore og for Forsendelser til det øvrige Udland 50 Ore. Ekspresforsendelser bør formelig indleveres paa et Posthus eller medgives et om-
delende Landpostbud. Fuldt frankerete Ekspresforsendelser, som bemærkes ved Tømning af Brevkasser, afsendes paa behørig Maade; er de ikke fuldt frankeret saavel for Portoens som for Ekspresgebyrets Vedkommende, afsendes de som almindelige Brevpostforsendelser, efter at Eksprespaategningen er overstreget og Overstregningen forsynet med Attestation. Undgaar saadanne Forsendelser Opmærksomheden, og Forsendelsen som Følge heraf ikke bliver Genstand for Ekspresbesørgelse, vil der ikke deraf kunne opstaa noget Ansvar for Postvæsenet.

4. De til Danmark indgaaede Ekspresforsendelser udbringes efter de for indenlandske Forsendelser gældende Regler. Gebyr.

For Ekspresbesørgelse om Dagen af Forsendelser til Adressater i et Postkontors eller en Postekspeditiones ydre Ekspresdistrikt opkræves der hos Adressaten et Gebyr af 1 Kr. 60 Ore (2 Kr. ÷ 40 Ore), naar Forsendelsen er afsendt fra Finland, Island, Norge eller Sverige, og 1 Kr. 50 Ore (2 Kr. ÷ 50 Ore), naar Forsendelsen er afsendt fra andre Lande. Naar Ekspresbesørgelsen finder Sted i Tiden mellem Kl. 22 og 7, forhøjes de ovennævnte Gebyrer til henholdsvis 3 Kr. 60 Ore Ekspresud-
bringning i
Danmark.

(4 Kr. ÷ 40 Øre) og 3 Kr. 50 Øre (4 Kr. ÷ 50 Øre). For Ekspresbesørgelse, der kræver Tilvejebringelse af særlige Befordringsmidler, anvendes Bestemmelserne i Reglement II, § 28, Pkt. 14 d.

En fra Udlandet ankommen Forsendelse kan af Adressaten forlanges udbragt ved Ekspresbud paa de for indenrigske Forsendelser foreskrevne Betingelser.

Ekspresgebyret tilsvares paa samme Maade som for indenrigske Forsenders Vedkommende.

Nægter Adressaten Modtagelse af en med Gebyr belastet Ekspresforsendelse, eller er Forsendelsen uanbringelig, paaføres Gebyret Forsendelsen som Porto ved Tilbagesendelsen.

Udbringning
af utilstræk-
kelig fran-
kerede
Ekspresfor-
sendelser.

5. Forsendelser, der er forsynet med Paategningen »Ekspres« etc., og som af Postvæsenet i Afsendelseslandet er behandlet som Ekspresforsendelser, men som desuagtet ikke er frigjort saavel for Portoen som for Gebyrets Vedkommende, behandles som Ekspresforsendelser og udbringes pr. Ekspres til Adressaterne, udtakseret i Porto efter de almindelige Regler.

§ 11. Kuvertering og Udskrift.

Rude-
konvolutter.

1. Forsendelser, saavel almindelige som anbefalede, i Konvolut med gen-
nemsigtigt Felt (Rudekonvolutter) er tilladt paa de i Reglement II, § 4, anførte Betingelser.

Velgøren-
hedsmærker.

2. Ikke-postale Mærker og Velgørenhedsmærker kan klæbes paa Bagsiden af alle Brevpostforsendelser. For Forsendelser til Finland, Island, Norge og Sverige gælder de indenrigske Regler.

Adressean-
givelse.

3. Adresseangivelsen skal være anført med latinske eller gotiske Bogstaver. *Almindelige* Brevpostforsendelser med Adresseangivelse i andre Bogstaver skal dog afsendes, naar det tydeligt kan ses, til hvilket Land Forsendelsen er bestemt. *Anbefalede* Brevpostforsendelser, paa hvilke enten Adressatens Navn eller Bestemmelsesstedet udelukkende er anført med andre Bogstaver end latinske eller gotiske, er derimod ubesørgelige.

Brevpostforsendelser, hvis Adressat er betegnet med enkelte Bogstaver (Begyndelsesbogstaver), eller hvis Adresse er skrevet med Blyant (Blækstift undtagen), kan ikke gøres til Genstand for Anbefaling.

Poste
restante
Forsendelser.

4. Adressen paa Forsendelser, som adresseres »poste restante« eller et hertil i et andet Sprog svarende Udtryk (»postlagernd«, »c/o Post Office«, »ferma in posta« o. lign.) maa indeholde Angivelse af Adressatens Navn; Anvendelse af Bogstaver, Tal, Fornavne alene, fingerede Navne eller aftalte Mærker af hvilken som helst Art er ikke tilladt for disse Forsendelser.

Udskrift til
visse Lande.

5. Paa Forsendelser til mindre kendte Byer i Udlandet bør i Udskriften anføres Bestemmelseslandet, ligesom Byens Beliggenhed bør nærmere betegnes, f. Eks. til Forenede Stater i Nord-Amerika den paagældende Stat, til Rusland det paagældende Gouvernement.

Breve til danske Gesandtskaber og Konsulater bør forsynes med Adresseanførsler saavidt muligt paa vedkommende fremmede Lands Sprog; det anbefales yderligere at skrive Adressen med latinske Bogstaver overfor Lande, der har et andet Bogstavsystem.

§ 12. Udelukkede Genstande.

1. Udelukket fra Befordring med Brevposten er:

a. Genstande, hvis Befordring er forbundet med Fare for Postpersonalet, eller som kan tilsmudse eller ødelægge andre Postforsendelser. Spørgsmaalet om, hvilke Genstande der kan henregnes til disse Kategorier, afgøres efter de indenrigske Regler. Angaaende Spidsklemmer gælder de indenrigske Regler. Farlige Genstande, Spidsklemmer og Films.

For Forsendelser med Films gælder ligeledes de indenrigske Regler.

b. Eksplosive, let antændelige eller farlige Genstande; levende Insekter og andre Dyr. Levende Bier, Silkeorme og Silkeormæg og tørrede og præparerede Dyr kan dog forsendes som Vareprøver. Eksplosive Genstande; Insekter og andre Dyr.

c. Vareprøver, der er afsendt fra samme Afsender til samme Modtager i et saadant Antal, at dette tydelig viser, at det er Hensigten at undgaa Optrækning af de Toldafgifter, der tilkommer Bestemmelseslandet. Masseforsendelse af Vareprøver.

d. Mønststykker, Banksedler, Pengesedler, Sager af Guld og Sølv, Ædelstene, Juveler og andre kostbare Genstande i ikke-anbefalede Forsendelser. Mønt etc.

e. Toldpligtige Genstande, undtagen overfor de Lande, hvor Indførsel af saadanne Genstande i Breve er tilladt paa den i § 1, Punkt 2 anførte Maade (særlig Betegnelse ved Paaklæbning af grøn Seddel). Toldpligtige Genstande.

f. Opium, Morfin, Cocaïn og andre Bedøvelsesmidler. Opium etc.

g. Uanstændige og umoralske Genstande. Uanstændige Genstande.

h. Genstande af enhver Art, hvis Indførsel eller Udbredelse er forbudt i Afsendelses- eller Bestemmelseslandet. Forbudt Indførsel i Udlandet.

Til Rusland er Indførsel af brugte og ubrugte Frimærker kun tilladt paa visse Betingelser; det er dog tilladt i en Forsendelse at indlægge en fuldt frankeret Svarkuvert.

Det bliver i alle Tilfælde Afsenderens egen Sag at skaffe sig Oplysning om, hvorvidt de forsendte Genstande er toldpligtige i Bestemmelseslandet, eller om deres Indførsel eller Udbredelse er forbudt i Afsendelses- eller Bestemmelseslandet. Afsenderen er derfor selv ansvarlig for de af saadanne Genstandes Forsendelse opstaaede Følger.

2. Som Eksempler paa Genstande, hvis Indførsel eller Udbredelse her i Landet er forbudt, kan anføres: Forbudt Indførsel Danmark.

a. Indførselsforbudte eller betingelsesvis tilladt: Efterligninger, som efter deres Form og ydre Udstyrelse frembyder en væsentlig ydre Lighed med danske eller fremmede Mønter, Papirpenge, Stempelmærker, Frimærker eller Frigørelsesmidler; Gengivelser eller Mangfoldiggørelser

af Lurmærket eller af Mærker, som kan forveksles dermed, eller som indeholder Afbildning af en Lur i hvilken som helst Forbindelse, af de ved Udførsel af Kød af Heste, Hornkvæg, Svin m. m. foreskrevne Mærker og

af de som Afgiftsmærker for Cigaretter m. v. foreskrevne Stempelmærker samt Stempelmærker, der ligner disse Mærker,

samt Stempler, Klichéer eller lign. til Fremstilling af saadanne Mærker;

Vaaben, saasom Lommerevolvere m. v. (kun med Indførseltilladelse fra Justitsministeriet);

Smitstoffer og Bakterikulturer (kun til visse Institutioner og Personer, som har erholdt særlig Indførselstilladelse af Sundhedsministeriet);

Blomsterløg, Plantekolde, Kartoffler o. lign. (kun med særlig Attest).

b. Forbudt indført med Brevposten:

Lotteriplaner eller -sedler, og Trækningslister for udenlandske Lotterier samt Opfordring til Fornyelse af Sedler i saadanne; endvidere Tilbud om Salg af Andele i Præmieobligationer eller andre i Klasse dermed staaende Obligationer eller af Beviser for Ret til at erholde saadanne Andele;

Reklamer, Tilbud etc. for Salg af Genstande efter Sneboldsystemet;

Almanakker, som ikke er forsynet med Universitetets Almanakstempel; saadanne Forsendelser tilbagesendes paaklæbet Etiketten »Non admis à la poste aux lettres (Ikke tilladt til Befordring med Brevposten)« (J. Form. Nr. 200). Enkeltvis forekommende Kalendere, som ikke skønnes at være forsendt i Reklame- eller Forretningsøjemed, kan dog tillades viderebesørget, uanset at Almanakstemplet ikke findes paa Kalenderen.

Behandling
af ankomne
udelukkede
Genstande.

3. Er der i en til Danmark fra Udlandet indgaaet Brevpostforsendelse indlagt Genstande, hvis Befordring med Brevposten er forbudt, skal Forsendelsen tilbagesendes til Indleveringsposthuset (Forsendelser med Genstande, som kan tilsmudse eller ødelægge andre Forsendelser, efter at være forsynet med behørig Indpakning).

Fra denne Regel gælder dog følgende Undtagelser:

- a. Genstande, hvis Befordring er forbunden med Fare for Posttjenestemændene, samt Genstande, hvis Ydre frembyder noget uanstændigt eller umoralsk, skal tilintetgøres; over Tilintetgørelsen optages der en Rapport, som indsendes til Generaldirektoratet.
- b. Brevpostforsendelser med formodet toldpligtigt Indhold skal behandles efter de i § 29 anførte Regler.

Behandling
af afgaaende
udelukkede
Genstande.

4. Er en til Udlandet bestemt Brevpostforsendelse, indeholdende Genstande, hvis Befordring med Brevposten er forbudt, fejlagtig bleven afgivet til Postbesørgelse eller afsendt, skal det danske Posthus, som senere opdager Fejlen, tilbagesende Forsendelsen til Indleveringsposthuset (Forsendelser med Genstande, som kan tilsmudse eller ødelægge andre Forsendelser, efter at være forsynet med behørig Indpakning). Genstande af de under Pkt. 3. a. nævnte Arter behandles paa den dersteds angivne Maade.

§ 13. Frankering, Portofrihed.

Frigørelses-
midler.

1. Brevpostforsendelser kan kun gyldig frigøres med de i Afsendelseslandet for Brevpost i Almindelighed gældende Frimærker — angaaende Skibsbrevforsendelser, se dog § 22 — eller ved Hjælp af Stempelpaatryk fra Frankeringsmaskiner, som er officielle eller officielt godkendt, og virker under vedkommende Poststyrelses direkte Kontrol; disse Paatryk skal, uanset den i dem anførte Værdi, være af rød Farve og indeholde Angivelse af Afsendelseslandet.

Frimærkerne bør klæbes i Udskriftsidens øverste højre Hjørne.

Svarbrev-
kort.

Et Svarbrevkort, frankeret til den Porto, der gælder i Udvekslingen med Danmark, anses for gyldigt frankeret, naar det afsendes til det Land, der har udstedt det, og naar Svarkortet oprindeligt er indgaaet sammenhængende med et særlig postbehandlet Hovedkort fra dette Land. Til Frigørelse baade af Hovedkortet og Svarkortet kan være benyttet saavel Frimærkepaatryk som eventuelt paaklæbte Frimærker.

Angaaende Erlæggelse af Gebyr for Anbefaling af et Svarkort, se § 8, og angaaende Luftpostbefordring af Svarbrevkort, se § 14.

Frimærkepaatryk, som er udklippet af danske Brevkort, Korrespondancekort og lignende Frigørelsesmidler, kan ikke benyttes til Frigørelse af Postforsendelser til Udlandet. Udklippede Frankopaatryk er ugyldige.

2. Ugyldige Frimærker stemples ikke, men ved Siden af dem anføres »0«. Angaaende eftergjorte eller allerede benyttede Frimærker eller Frankopaatryk, se § 21.

3. For Brevpostforsendelser til forskellige Lande udenfor Verdenspostforeningen gælder Frankeringen ikke til Bestemmelsesstedet, men kun til For- eningsgrænsen, og Porto'en derfra til Bestemmelsesstedet opkræves i saadanne Tilfælde hos Adressaten.

4. Bemærkes utilstrækkelig frankerede til Udlandet bestemte Brevpostforsendelser i større Antal fra een Afsender, skal Posthuset, saafremt det kan finde Sted uden at forsinke Afsendelse, opfordre Afsenderen til at supplere den manglende Franko. Kan supplerende Frankering ikke opnaas, afsendes de Forsendelser, som ikke er undergivet Frankotvang. Der afgives i alle Tilfælde Indberetning om Sagen.

5. Alle Skrivelser i posttjenstlige Anliggender mellem Poststyrelserne eller Posthusene befordres portofrit i den internationale Postudveksling.

6. Forsendelser, med Paategning »Extrait de compte de chèque postal«, som af Postgirokontorer sendes til disses Kontohavere i et andet Land, er portofri.

7. Brevpostforsendelser uden Postopkrævning, bestemt til eller afsendt fra Krigsfanger, er ligeledes fritaget for enhver Postafgift saavel i Afsendelses- og Bestemmelseslandet som i de mellemliggende Lande.

Det samme gælder de Brevpostforsendelser, der vedrører Krigsfanger, og som afsendes eller modtages enten direkte af eller ved Mellekomst af de Oplysningskontorer, som for disse Personers Skyld eventuelt maatte være oprettet i krigsførende Lande eller i nevtrale Lande, som har optaget Kombattanter paa deres Omraade.

De Kombattanter, som er optaget og interneret i et nevtralt Land, betragtes med Hensyn til Anvendelsen af ovennævnte Bestemmelser som egentlige Krigsfanger.

§ 14. Luftpostbefordring.

1. Med Luftpostbefordring kan forsendes almindelige og anbefalede Brevpostforsendelser (ogsaa anbefalede Brevpostforsendelser med Postopkrævning) samt Postanvisninger.

2. Breve og Brevkort skal for at kunne befordres ad Luftvejen være frankeret i det mindste for Luftportoens Vedkommende; Forsendelser, for hvilke der gælder Frankotvang, skal være fuldt frankeret saavel for den egentlige Porto som for Luftportoens Vedkommende. For Svarbrevkort skal der ved Afsendelsen erlægges Luftporto saavel for Hovedkortet som for Svarkortet.

Forsendelser, der efter foranførte ikke kan befordres med Luftpost, befordres ad sædvanlig Vej; Posthusene skal paa disse Forsendelser udstrege alle Bemærkninger, der har Henhold til Luftpostbefordring.

3. Til Frigørelse af Luftpostforsendelser er fremstillet særlige Luftpostfrimærker, ved hvilke saavel den almindelige Porto og eventuelle Gebyrer som Luftporto'en kan erlægges; dog kan Luftpostforsendelser ogsaa frankeres med

Udklippede
Frimærke-
paatryk.

Ugyldige
Frimærker.

Frankering
til Lande
udenfor Ver-
denspost-
foreningen.

Afgaaende
utilstr.
frankerede
Forsendelser.

Tjeneste-
Forsendelser.

Kontoud-
drag

Krigsfange-
forsendelser
m. m.

Genstand
for Befor-
dringen.

Frankering.

Luftpost-
frimærker.

almindelige Frimærker, eller begge Arter Frigorelsesmidler tilsammen anvendes paa samme Forsendelse.

Paa Forsendelser til Befordring med Luftpostruter i Forenede Stater i Nord-Amerika kan Luftportoen være tilsvaret ved amerikanske Luftpostmærker.

Tilbagebe-
taling af
Porto.

4. Tilbagebetaling af Porto og Luftporto finder ikke Sted, hvis Luftbefordringen af en eller anden Grund ikke gennemføres.

Paategning
og Vignet-
tering.

5. Luftpostforsendelser skal have følgende Paategning:

- 1) Til Lande i Europa: »Luftpost« eller »Par avion«.
- 2) Til Marokko, Algier og Fransk Vestafrika m. v.: »Par avion de Toulouse à Rabat« eller »à Casablanca«, henholdsvis »à Oran« og »à Dakar«.
- 3) Til Mesopotamien og Persien: »Par avion Cairo—Basra«.
- 4) Til Forenede Stater i Nord-Amerika: »med Luftpost« eller »By Air Mail«.

Ønskes en Forsendelse kun for en Del af Vejen befordret med Luftpost, skal Forsendelsen bære Paategning herom.

Enhver Forsendelse skal paaklæbes Luftpostetiket ^{Luftpost} »Par avion« (F. Form. Nr. 63).

Denne Etiket kan udleveres til Afsenderne og paaklæbes af disse.

Forsendelser, frigjort for saavel Porto som Luftporto, og hvis Frankering helt eller delvis bestaar af Luftpostfrimærker, men som af Afsenderen ikke er forsynet med foranførte Paategning, skal, naar Manglen opdages, forsynes med den foreskrevne Paategning og Etiket.

Forsendelse,
Udbringning,
Omeks-
pedition.

6. Luftpostforsendelser — herunder ogsaa Brevpostforsendelser, paategnet »Kun med Luftpost« el. lign. — skal afsendes ad den hurtigste Vej, der staar til Raadighed, naanset om Luftbefordring derved ikke benyttes.

Luftpostforsendelser skal udbringes senest med første Ombæring efter Ankomsten.

Luftpostforsendelser bestemt til Adressater, der har skiftet Bopæl, omekspederes ad ordinær Vej, medmindre Adressaten udtrykkelig har forlangt Omekspedition ad Luftvejen og forud til det omekspederende Posthus har betalt Tillægstakst for den ny Befordring.

Uanbringelige Luftpostforsendelser tilbagesendes ad ordinær Vej.

Ved Tilbagesendelse samt ved Omekspedition af Luftpostforsendelser ad ordinær Vej annulleres Luftpostetiket og Paategning ved tydelig korsvis Overstregning.

Tillægstakst.

7. Angaaende Tillægstakst for Befordringen, se UBT.

§ 15. Svarkuponer.

Salg.

1. Svarkuponer sælges i de Lande, som har paataget sig et saadant Salg.

Indtil videre sælges saavel Kuponer af Madrid-Typen som Kuponer af Stockholm-Typen (se den franske Tekst i Pkt. 5). Salget af Svarkuponer i Danmark finder Sted ved visse Postkontorer efter Generaldirektoratets nærmere Bestemmelse; Prisen andrager 30 Ore pr. Stk.

Forinden Udleveringen til Købere skal Postkontoret forsyne Svarkuponerne med et tydeligt Aftryk af Dagstemplet i Cirklen tilvenstre.

Postkontoret skal henlede Køberens Opmærksomhed paa, at de købte Kuponer — ogsaa Kuponer af Madrid-Typen uden Hensyn til Tekstens Ordlyd — har en Gyldighedsfrist af 6 Maaneder, regnet efter Udlobet af den Maaned, i hvilken Svarkuponen er stemplet.

2. Svarkuponer af begge Typer ombyttes af samtlige Landes Postvæsener med Frimærker, svarende til den internationale Porto for et almindeligt, enkeltvægtigt Brev fra vedkommende Land (i Uruguay kan Svarkuponer ikke faas ombyttet).

Ombytning i
andre Lande.

3. Ved danske Postkontorer har Publikum Ret til at indlevere indtil 10 Stykker Svarkuponer daglig til Ombytning med danske Frimærker til et Beløb af 25 Øre for hver Svarkupon (saavel for Madrid- som for Stockholm-Typen). De ved danske Postkontorer oprindelig købte Svarkuponer af disse Typer ombyttes paa samme Betingelser.

Ombytning i
Danmark.

Ombytning maa kun ske, naar Svarkuponen er forsynet med Vandmærke, samt naar den i Cirklen tilvenstre bærer Aftryk af Salgspostkontorets Dagstempel fra et saadant Tidspunkt, at Gyldighedsfristen ikke er udløbet.

Svarkuponer, paa hvilke Salgsprisen i vedkommende Land senere er rettet enten ved Haandskrift eller Paatryk, saavel som Svarkuponer, der er perforeret paa en saadan Maade, at Teksten og Værdiangivelsen ikke derved er utydeliggjort, skal tages for gyldige.

Ombyttede Svarkuponer skal straks efter Ombytningen ved et dansk Postkontor forsynes med Aftryk af Dagstemplet i Cirklen tilhøjre.

4. Svarkuponer af Rom-Typen (se den franske Tekst i Pkt. 5) er ugyldige.

Rom-Typen.
Svarkuponer-
nernes fran-
ske Tekst.

5. Den franske Tekst paa Svarkuponer af de tre Typer er saaledes:

a. Rom-Typen:

»Ce coupon peut être échangé contre un timbre-poste de la valeur de 25 centimes ou de l'équivalent de cette somme dans les pays qui ont adhéré à l'arrangement.«

I Vandmærket er anført Ordene: »25 c. Union postale universelle. 25 c.«

b. Madrid-Typen:

»Ce coupon peut être échangé dans tous les pays de l'Union contre un timbre-poste ou des timbres-poste représentant le montant de l'affranchissement d'une lettre simple à destination de l'étranger; il est valable, le mois d'émission écoulé, deux mois encore (six mois dans les relations avec les pays d'outre-mer).«

I Vandmærket er anført Ordene: »50 c. Union postale universelle. 50 c.«.

c. Stockholm-Typen:

»Ce coupon peut être échangé dans tous les pays de l'Union contre un timbre-poste ou des timbres-poste représentant le montant de l'affranchissement d'une lettre simple à destination de l'étranger; il est valable pendant un délai de six mois, non compris celui de son émission.«

I Vandmærket er anført Ordene: »40 c. Union postale universelle 40 c.«.

§ 16. Ufrankerede og utilstrækkelig frankerede Brevpostforsendelser fra Danmark.

1. Ufrankerede og utilstrækkelig frankerede Tryksager, Blindetryksager, Vareprover, Forretningspapirer og Blandede Forsendelser afsendes ikke. Angaaende omekspederede, utilstrækkelig frankerede Forsendelser af disse Arter, se § 19. Ufrankerede Brevpostforsendelser til Lande udenfor Verdenspostforeningen, til hvilke der gælder Frankotvang (se UBT. Side 33), er ligeledes udelukket fra Befordring. Indeholder Forsendelser, frankeret efter Tryksagstakst, Brev eller Notitser, der har Karakter af virkelig og personlig Korrespondance, skal de ligeledes behandles som ubesørgelige.

Udelukket
fra
Befordring.

Er saadanne Forsendelser ved en Fejltagelse kommet til Afsendelse, skal det Posthus, som opdager Fejlen, med fornøden Bemærkning tilbagesende Forsendelserne til Afgangsposthuset.

Stempel „T“
og Paaføring
af Porto.

2. Vedkommende danske Postkontor forsyner afgaaende ufrankerede og utilstrækkelig frankerede saavel almindelige som anbefalede Breve og Brevkort med Angivelsen »T«, og for Breves Vedkommende yderligere Vægtsatsernes Antal, hvorefter Grænsepostkontorerne paafører Forsendelserne det dobbelte af det manglende Ørebeløb (herunder eventuelt Anbefalingsgebyret, se § 8) angivet i Guldcentimer efter Forholdet 1 Øre = 1 Centime. *Minimumsportoen for utilstrækkelig frankerede Forsendelser er altid 10 Centimer.*

Særregler
for Finland,
Island, Norge
og Sverige.

3. Ved Udtakseringen af ufrankerede og utilstrækkelig frankerede Breve af Vægt indtil 500 g til Finland, Norge og Sverige og af Vægt indtil 250 g til Island samt af Brevkort til disse fire Lande anføres som Porto det dobbelte af det manglende Ørebeløb; for tilsvarende Breve af større Vægt finder Udtaksering Sted i Centimer som under Punkt 2.

§ 17. Ufrankerede Brevpostforsendelser til Danmark.

Ufrankerede
Tryksagsfor-
sendelser.

1. Ufrankerede almindelige Tryksager, Blindetryksager, Forretningspapirer, Vareprøver og Blandede Forsendelser skal præsenteres for Adressaterne udtakseret i Porto efter de i Pkt. 3 anførte Regler, medmindre det efter de paagældende Forsendelsers Karakter maa paaregnes, at de ikke vil blive indløst.

Porto-
ansættelsens
Foretagelse.

2. Portoansættelsen af ufrankerede Brevpostforsendelser fra Udlandet til Danmark paahviler Indgangs-Grænsepostkontoret; er Portoansættelsen ikke foretaget af dette, skal Bestemmelsespostkontoret foretage den. Forsendelser, som ikke er sat i Porto af Afgangsposthuset, maa kun sættes i Porto her i Landet, naar der foreligger en øjensynlig Fejltagelse fra Afsendelseslandets Side.

Porto-
ansættelsens
Beløb.

3. Ufrankerede Brevpostforsendelser fra alle Lande ansættes i en Porto af det dobbelte af Taksten for en tilsvarende Forsendelse fra Danmark.

Ved Portoansættelsen af Breve skal der tages Hensyn til den Vægtsats (20 g eller 1 Unze [28,3465 g] for Breve og 50 g eller 2 Unzer [56,693 g] for Tryksagsforsendelser), der benyttes i Afsendelseslandet; Oplysninger herom findes i UBT. Fortegnelsen Side 6 ff.). Angaaende Behandling af ufrigjorte Ekspres-Brevpostforsendelser, se § 10, Pkt. 5.

§ 18. Utilstrækkelig frankerede Brevpostforsendelser til Danmark.

Utilstr. fran-
kerede Tryk-
sagsfor-
sendelser.

1. Utilstrækkelig frankerede almindelige Tryksager, Blindetryksager, Forretningspapirer, Vareprøver og Blandede Forsendelser skal præsenteres for Adressaterne udtakseret i Porto efter de i Pkt. 2 og 3 anførte Regler, medmindre det efter den paagældende Forsendelses Karakter maa paaregnes, at de ikke vil blive indløst; indeholder saadanne Forsendelser Brev eller Notits, der har Karakter af virkelig og personlig Korrespondance, skal de udtakseres i Porto som Brev.

Porto-
ansættelsens
Foretagelse
og Beløb.

2. Indgangs-Grænsepostkontoret udtakserer Forsendelserne i Porto efter de af Afsendelseslandet paaførte Guldcentimer-Anførsler. Forsendelser, som ikke er sat i Porto af Afgangsposthuset, maa kun sættes i Porto, naar der foreligger en øjensynlig Fejltagelse fra Afsendelseslandets Side.

Den Forsendelserne paaførte Porto i Guldcentimer omsættes for Breve og Brevkort efter Forholdet 1 Guldcentime = 1 Øre og for Tryksagsforsendelser efter Forholdet 5 Guldcentimer = 7 Øre.

Bærer utilstrækkelig frankerede Forsendelser ikke nogen Portoanførsel, beregnes den Porto, der skal opkræves, saaledes:

Det udregnes, hvor stor en Brøkdel den manglende Franko udgør af det fulde Beløb, hvormed Forsendelsen skulde have været frankeret; vedkommende Landes Brevposttakster findes anført i UBT. Fortegnelsen Side 6 ff. Forsendelsen udtakseres derefter i en Porto af det dobbelte af samme Brøkdel af den fulde Franko for tilsvarende Forsendelser fra Danmark. For Breve fra Lande, som ikke benytter det metriske Decimalvægtsystem, anvendes i Stedet for Vægtsatsen 20 g Vægtsatsen 1 Unze (= 28,3465 g) og for Tryksagsforsendelser i Stedet for 50 g 2 Unzer (56,693 g). Beløbet afrundes eventuelt opefter til et helt Tal.

Særregler
for Finland
Island, Norge
og Sverige.

Minimumsportoen for et utilstrækkelig frankeret Brev eller Brevkort fra alle andre Lande end Finland, Island, Norge og Sverige udgør altid 10 Øre.

3. For Udtaksering af utilstrækkelig frankerede Brevpostforsendelser fra Finland, Island, Norge og Sverige gælder følgende særlige Regler:

Utilstrækkelig frankerede Breve af Vægt indtil 500 g fra Sverige udtakseres i en Porto af det dobbelte af det manglende Frankobeløb.

Utilstrækkelig frankerede Breve af Vægt indtil 250 g fra Island og af Vægt indtil 500 g fra Norge udtakseres i en Porto af $\frac{3}{4}$ af det dobbelte af det manglende Frankobeløb, eventuelt afrundet opefter til et helt Tal.

Utilstrækkelig frankerede Breve af Vægt indtil 500 g fra Finland udtakseres i en Porto af det dobbelte af det manglende Frankobeløb efter Forholdet 1 Mark (100 Penni) = 10 Øre.

Utilstrækkelig frankerede Breve af Vægt over 250 g fra Island og af Vægt over 500 g fra Finland, Norge og Sverige udtakseres i Porto efter de under Pkt. 2 anførte Regler.

Utilstrækkelig frankerede Brevkort fra Sverige udtakseres i en Porto af det dobbelte af det manglende Frankobeløb.

Utilstrækkelig frankerede Brevkort fra Island og Norge udtakseres i en Porto af $\frac{2}{3}$ af det dobbelte af det manglende Frankobeløb, eventuelt afrundet opefter til et helt Tal.

Utilstrækkelig frankerede Brevkort fra Finland udtakseres i en Porto af det dobbelte af det manglende Frankobeløb efter Forholdet 1 Mark (100 Penni) = 10 Øre.

Indsigelse
mod Porto-
ansættelsen:
Rigtighed.

Utilstrækkelig frankerede Tryksagsforsendelser udtakseres i Porto efter de under Pkt. 2 anførte Regler.

4. Gør Adressaten Indsigelse mod Portoansættelsens Rigtighed, og den paagældende Forsendelse uaabnet og i samme Stand som ved Ankomsten foreligger for Bestemmelsespostkontoret, skal dette, medmindre der foreligger en øjensynlig Fejltagelse fra Grænsepostkontorets Side, under Vedlæggelse af Forsendelsen indberette Sagen til Generaldirektoratet. Er Adressaten villig til at betale Portoen mod eventuel Refusion, naar Afgørelsen foreligger, indsendes kun Forsendelsens Kuvert eller Omslag med attesteret Angivelse af Indholdets Art og Forsendelsens Vægt i Gram.

Angaaende Behandlingen af utilstrækkelig frankerede Ekspres-Brevpostforsendelser, se § 10, Pkt. 5.

§ 19. Portoansættelse af omekspederede Brevpostforsendelser.

1. Brevpostforsendelser, som er fuldt frankeret til international Takst, omekspederes portofrit.

Fuldt fran-
kerede For-
sendelser.

Eftersendelse
af Forsen-
delser,
oprindelig
forsendt
indenfor
Omraader
med lavere
Porto.

2. Brevpostforsendelser, som oprindelig har været forsendt indenfor et Omraade, for hvilket der gælder lavere Porto end den internationale, nemlig:

- 1) i et Lands indenrigske Postudveksling,
- 2) i Postudvekslingen mellem to Lande, som indbyrdes har en nedsat Porto, eller
- 3) indenfor to Landes Grænsepostomraade (se endvidere Punkt 6),

behandles paa følgende Maade, naar de eftersendes:

- a. Naar Forsendelserne har været ufrankeret eller utilstrækkelig frankeret for den oprindelige Befordringsstræknings Vedkommende, udtakseres Breve og Brevkort i det dobbelte af den manglende Franko, beregnet som om de var sendt direkte fra det oprindelige Indleveringssted til det ny Bestemmelsessted. Andre Brevpostforsendelser er ubesørgelige.
- b. Naar Forsendelserne har været tilstrækkelig frankeret for den oprindelige Befordringsstræknings Vedkommende, opkræves kun selve det Beløb, som mangler i Frankoen for en fra det oprindelige Indleveringssted til det ny Bestemmelsessted afsendt frankeret Forsendelse af samme Art.

Almindelige Tryksager, Blindetryksager, Forretningspapirer, Vareprøver og Blandede Forsendelser kan i dette Tilfælde ogsaa omekspederes.

Portoansæt-
telse af Breve
og Brevkort.

3. Portoansættelsen af Breve og Brevkort sker efter de i de foregaaende Paragraffer anførte Regler, dog saaledes, at kun den manglende Franko — ikke det dobbelte af den manglende Franko — anføres undtagen i de under Pkt. 2 a. nævnte Tilfælde.

Portoansæt-
telse af
Tryksags-
forsendelser.

4. Portoansættelsen af de under Pkt. 2 b. nævnte Tryksagsforsendelser sker overfor alle Lande med Undtagelse af Finland, Island, Norge og Sverige saaledes, at de fra Danmark afgaaende Forsendelser udtakseres i den manglende — ikke det dobbelte af den manglende — Franko efter Forholdet 7 Øre = 5 Centimer og de til Danmark ankomende Forsendelser udtakseres efter samme Regel i Porto efter Forholdet 5 Centimer = 7 Øre.

Vedkommende Landes Takster for de paagældende Forsendelser findes anført i UBT., Fortegnelsen Side 6 ff.

Portoansættelsen af tilsvarende Tryksagsforsendelser til Finland, Island, Norge og Sverige finder Sted saaledes, at det manglende — ikke det dobbelte af det manglende — Ørebeløb paaføres Forsendelsen; for ankomende Forsendelser omsættes det paaførte Beløb efter samme Regler som for Breve.

Minimums-
porto.

5. Minimumsportoen 10 Øre (10 Centimer) kommer kun til Anvendelse i de under Pkt. 2. a. nævnte Tilfælde.

Forsendelser
fra det dansk-
tyske Grænse-
postomraade.

6. De samme Regler anvendes paa Forsendelser, som oprindelig har været adresseret til Steder indenfor det dansk-tyske Grænsepostomraade og derfra eftersendes til et Sted udenfor Grænsepostomraadet.

Tilbage-
sendte
ufrankerede
og utilstr.
frankerede
Forsendelser.

7. Porto for ufrankerede og utilstrækkelig frankerede Brevforsendelser fra Danmark til Udlandet, som eftersendes til Danmark eller kommer tilbage hertil som ubesørgelige, beregnes, som om de har været afsendt direkte fra Danmark til vedkommende udenlandske Bestemmelsessted, i Tilfælde af gentagne Omekspeditioner eventuelt det Bestemmelsessted, overfor hvilket Porto er højest.

Forsendelser,
afsendt fra
Udlandet af
herboende
Afsendere.

8. Angaaende Portoansættelse af Forsendelser, afsendt fra Udlandet af herboende Personer eller Firmaer til Personer eller Firmaer i Udlandet og returneret hertil som ubesørgelige, se § 25, Pkt. 4.

Oversigt over Portoudregningen efter §§ 17 og 18.

Ufrankerede:

	Breve	Brevkort	Tryksager	Forretnings- papirer	Vareprøver
Fra Island	indtil 250 g	20 Øre			
Fra Finland ...	indtil 500 g				
Fra Norge	indtil 500 g				
Fra Sverige ...	indtil 500 g				
	Det dobbelte af Frankoen for en tilsvarende Forsendelse fra Danmark.				
	Breve af større Vægt som „Øvrige Lande“				
Fra Øvrige Lande	Det dobbelte af Frankoen for en tilsvarende Forsendelse fra Danmark, dog tages der Hensyn til Afsendelseslandets Vægtsats (20 g, 1 Unze)		Det dobbelte af Frankoen for en tilsvarende Forsendelse fra Danmark, dog tages der Hensyn til Afsendelseslandets Vægtsats (50 g, 2 Unzer).		
	Eksempel:				
	Brev fra Storbritannien, Vægt 27 g, sættes i Porto 50 Øre.				
	Brev fra Tyskland, Vægt 27 g, sættes i Porto 80 Øre.				
	Brevkort: 30 Øre.				

Utilstrækkelig frankerede:

	Breve	Brevkort	Tryksager	Forretnings-papirer	Vareprøver
Fra Island	indtil 250 g	$\frac{3}{4}$ af det dobbelte af den manglende Franko	$\frac{2}{3}$ af det dobbelte af den manglende Franko	Det dobbelte af den manglende Franko, omsat efter Forholdet 5 Centimer = 7 Øre, <i>dog aldrig under 10 Øre.</i>	
Fra Norge	indtil 500 g				
Fra Finland ...	indtil 500 g: Det dobbelte af den manglende Franko omsat efter Forholdet 1 Mark (100 Penni) = 10 Øre.				
Fra Sverige ...	indtil 500 g: Det dobbelte af den manglende Franko				
	Breve af større Vægt som „Øvrige Lande“				
Fra Øvrige Lande	Det dobbelte af den manglende Franko (se Afsendelseslandets Portoanførsel), <i>dog aldrig under 10 Øre.</i>		Som ovenfor.		

§ 20. Manglende Frimærker paa Brevpostforsendelser.

Indgaar en Brevpostforsendelse fra Udlandet med Spor af affaldne eller afrevne Frimærker, skal det Posthus, som opdager Manglen, forsyne Forsendelsen med Paategningen »Indgaaet med Mangel af Frimærke« samt med et Aftryk af Kontorets Dagstempel og med vedkommende Tjenestemands Underskrift. Denne Paategning anbringes saavidt muligt paa det Sted paa Forsendelsen, hvor de manglende Frimærker skønnes at have været paaklæbet; Grænsepostkontorerne benytter særlige Stempler.

§ 21. Anvendelse af ulovlige Frimærker eller af eftergjorte Frankopaatryk.

Ulovligt Frimærke eller Frankerings-
paatryk paa
afgaaende
Forsendelse.

1. Er der til Frankering af en til Udlandet bestemt Brevpostforsendelse anvendt et ulovligt (eftergjort eller allerede benyttet) Frimærke eller et eftergjort Frankopaatryk, maa det ulovlige Mærke ikke afstemples; Forsendelsen skal efter at være sat i Porto fremsendes i Kuvert som anbefalet Postsag til Bestemmelsesposthuset. I Kuverten indlægges et udfyldt Eksempplar af Blanket A. Form. Nr. 17; Genpart af den udfyldte Blanket tilsendes saavel Poststyrelsen i Bestemmeslandet som Generaldirektoratet.

Ankom-
mende
Forsendelser.

2. Indgaar en saaledes behandlet Forsendelse her til Landet, opfordrer Bestemmelsesposthuset Adressaten til at give Møde, og Forsendelsen udleveres da kun, saafremt Adressaten eller hans befuldmægtigede betaler Porto, og giver Afsenderens Navn og Adresse, samt efter at have gjort sig bekendt med Indholdet af Forsendelsen, stiller enten selve denne, eller ogsaa den Del af den (Kuvert, Omslag, Brevfragment o. s. v.), hvorpaa Udskriften og det som ulovligt betegnede Frimærke findes, til Postvæsenets Raadighed.

Over det passerede skal der optages en Protokol (A. Form. Nr. 18), som skal underskrives af vedkommende Tjenestemand og af Adressaten eller dennes befuldmægtigede; vægrer denne sig ved at underskrive, gøres Bemærkning om Vægningen paa det Sted i Protokollen, hvor Underskriften skulde have været anbragt. Protokollen med Bilag indsendes til Generaldirektoratet.

§ 22. Skibsbrevforsendelser, Kassebrevforsendelser fra Bureauer i Udvekslingen med Udlandet.

Frigørelses-
midler og
Annultering.

1. Forsendelser, som i rum Sø nedlægges i Brevkassen paa et Ruteskib eller overgives til Posttjenestemænd ombord eller til Skibsførere, kan frankeres med Frimærker, udstedt i det Land, som Skibet tilhører, eller i hvis Tjeneste det farer, og efter samme Lands Takster.

Saafremt Nedlæggelsen eller Afgivelsen ombord finder Sted under Opholdet paa et af Fartens Endepunkter eller paa et af de mellemliggende Anløbssteder, er Frankeringen kun gyldig, saafremt den har fundet Sted med det Lands Frimærker, i hvis Farvande Skibet befinder sig, og efter samme Lands Takster.

Afleveres saadanne Forsendelser til danske Posthuse, skal disse annullere de paa Forsendelserne anbragte Frimærker og desuden paaskrive eller paastemple Forsendelserne Ordet »Paquebot«.

2. Forsendelser, der i Forbindelsen med Finland, Island, Norge, Sverige og Tyskland indgaar i Brevkasser fra Skibe uden Postbureau, skal i Henseende til Vægt og Franko altid betragtes som værende afsendt fra vedkommende Land. Til Frankering kan være anvendt saavel danske Frimærker som Frimærker fra vedkommende Land; er danske Frimærker anvendt, beregnes Portoen som for Forsendelser af samme Art og Vægt fra Danmark til det paagældende Land.

I Forbindelse med Finland, Island, Norge, Sverige og Tyskland. Skibe uden Bureau.

3. Er der dansk Postbureau i det paagældende Skib, eller begynder det danske Postbureau Tjenesten i et Tog eller en Jernbanevogn, som udgaar fra fremmed Postomraade, skal Bureaubrevkassen eller eventuelt udhængte Brevkasser tømmes *umiddelbart efter Afgangen* fra vedkommende fremmede Postomraade.

Bureauer i Forbindelse med Tyskland og Sverrige.

I Forbindelsen med Tyskland skal kun de ved denne Tømning forefundne Forsendelser, der er frankeret med tyske Frimærker og efter den for Forsendelser fra Tyskland gældende Takst, behandles som gyldigt frankeret.

Brevpostforsendelser, der nedlægges i danske Bureaubrevkasser efter Afgangen fra tysk Postomraade, skal for at være gyldigt frankeret være frankeret med danske Frimærker og til dansk Takst. Samme Regel gælder i Retningen fra Danmark for Forsendelser, der nedlægges i Bureaubrevkasserne indtil Ankomsten til tysk Postomraade.

I Forbindelsen med Sverige kan Forsendelser forefundet ved den umiddelbart efter Afgangen foretagne Tømning være frankeret med svenske Frimærker — efter den i Sverige gældende Takst for Forsendelser til Danmark — eller med danske Frimærker, i hvilket Tilfælde Portoen skal være beregnet efter Reglerne i Pkt. 2. Forsendelser nedlagt efter Afgangen kan være frankeret enten med svenske Frimærker og efter svenske Takster eller med danske Frimærker og efter danske Takster.

4. Frimærkerne paa de i Pkt. 2 omhandlede Forsendelser skal af vedkommende danske Kontor eller Bureau forsynes med Aftryk af et Stempel, som udviser Afgangslandet; selve Forsendelsen dagstemples.

Annullering.

De i Pkt. 3 omhandlede Forsendelser, der er forefundet ved de umiddelbart efter Afgangen foretagne Tømnings, samt Forsendelser nedlagt efter Afgangen og som er frankeret med ikke-danske Frimærker behandles paa den i foregaaende Stykke anførte Maade; Forsendelser, der er nedlagt efter Afgangen fra fremmed Postomraade og frankeret med danske Frimærker, forsynes kun med Dagstempel.

§ 23. Marinebrevpostforsendelser.

Brevpostforsendelser, bestemt til Besætninger om Bord i danske Orlogsskibe i Havne i Udlandet, kan afsendes for den for indenrigske Brevpostforsendelser gældende Porto, naar de er adresseret til Købmagergades Postkontor.

Iøvrigt henvises til Reglement II, § 30, Pkt. 5.

§ 24. Eftersendelse.

Brevpostforsendelser, hvis Adressat har forandret Opholdssted, skal eftersendes saavel i Indlandet som til Udlandet, medmindre Afsenderen eller Adressaten

har truffet anden Bestemmelse. For Eftersendelse af Brevpostforsendelser indenfor Verdenspostforeningens Omraade opkræves ingen Tillægsporto.

Brevpostforsendelser, som skal eftersendes til Udlandet, men som ikke er tilstrækkelig frankeret for den ny Befordringsstræknings Vedkommende, skal af det Postkontor, som foretager Eftersendelsen, udtakseres i Restporto efter de i § 19 givne Regler. Angaaende Eftersendelse af Luftpostforsendelser, se § 14.

§ 25. Uanbringelige Brevpostforsendelser.

Regler for
Uanbringelighed.

1. Spørgsmaalet om, hvornaar en Brevpostforsendelse fra Udlandet skal anses for uanbringelig og som Følge deraf tilbagesendes, afgøres efter de indenrigske Regler. Forsendelser, adresseret poste restante, behandles dog først som uanbringelige efter en Maanedes Forløb at regne fra Ankomstdagen; for anmeldte Forsendelser, der henligger til Afhentning, tilstilles der paa næstsidste Hverdag af Henliggefristen med første Post Adressaten en Genpart af Anmeldelsen (jfr. Reglement II, § 35 B, Pkt. 33).

Tilbagesendelse.

Forinden en uanbringelig Brevpostforsendelse tilbagesendes, skal der paa klæbes dens *Forside* en Etiket (J. Form. Nr. 29, 31—37), paa hvilke de almindeligt forekommende Uanbringelighedsgrunde findes trykt saavel paa dansk som paa fransk. Den oprindelige Adresse overstruges, og Forsendelsen paaskrives eller paastemples »Retur« ved Siden af det oprindelige Afgangsstempel.

2. Uanbringelige Brevpostforsendelser fra Udlandet skal med fornøden Paategning indsendes til Returpostkontoret.

Uanbringelige ikke-anbefalede Tryksagsforsendelser tilintetgøres af Returpostkontoret, naar deres Indhold øjensynligt er værdiløst, og de ikke paa Omslaget er forsynet med Paategning om, at Afsenderen ønsker dem tilbagesendt.

Uanbringelige Luftpostforsendelser tilbagesendes ad ordinær Vej, se iøvrigt § 14.

Toldpassersedler (se § 117), der har Henhold til uanbringelige, almindelige Brevpostforsendelser, som af Returpostkontoret nedlægges i Kuvert til vedkommende fremmede Postvæsen, attesteres af Returpostkontoret; Toldpassersedler til uanbringelige, anbefalede Brevpostforsendelser attesteres af det Grænsepostkontor, som optager Forsendelserne i lukket Afslutning til Udlandet.

Uanbringelige
Forsendelser
fra Danmark.

3. Uanbringelige Brevpostforsendelser, som tilbagesendes her til Landet fra Udlandet, skal af vedkommende Grænsepostkontor paa sædvanlig Maade indsendes til Returpostkontoret, saafremt de ikke paa Grundlag af Angivelserne paa Forsendelsens Ydre kan tilbageleveres Afsenderne.

De til Besætninger om Bord i danske Orlogsskibe i udenrigsk Farvand bestemte Brevpostforsendelser, der returneres som uanbringelige, fordi de ikke har truffet Skibet paa Adressestedet, skal dog tilstilles Købmagergades Postkontor for af dette om muligt at eftersendes til Adressaterne.

Forsendelser
afsendt fra
Udlandet af
herboende
Afsendere.

4. Brevpostforsendelser, som af her i Landet boende Afsendere er afsendt fra Udlandet til Adressater i andre fremmede Lande i den aabenbare Hensigt at unddrage det danske Postvæsen Portoen, skal, naar de i større Antal tilbagesendes her til Landet som uanbringelige, udtakseres i Porto forinden Tilbageleveringen til Afsenderen.

Hvis denne paa Forespørgsel har afgivet en almindelig Erklæring om at ville indløse Forsendelserne, udtakseres de i den for den paagældende Art Forsen-

delser gældende Landsporto; foreligger ingen saadan Erklæring, udtakseres de som ufrankerede Landsportoforsendelser af tilsvarende Art.

Nægter Afsenderen at indløse Forsendelserne, indberettes Sagen under Vedlæggelse af samtlige uindløste Forsendelser til Generaldirektoratet.

§ 26. Efterspørgsler.

1. Til Efterspørgsel benyttes Blanketterne P. Form. Nr. 2 for almindelige Brevpostforsendelser og P. Form. Nr. 3 for anbefalede Brevpostforsendelser; Blanketterne indsendes af Posthusene i udfyldt Stand uden Følgeskrivelse til Returpostkontoret til videre Ekspedition. Efterspørgselsblanketter angaaende anbefalede Forsendelser skal saavidt muligt ledsages af et Facsimile af den efterspurgte Forsendelses Kuvert eller Omslag.

Blanket.

I Tilfælde af, at Svar udebliver, skal der med passende Mellemrum udfærdiges Genparter af Efterspørgselsblanketterne (højst 3), som paategnet »Duplicata« ligeledes indsendes til Returpostkontoret; vender ingen af Blanketterne tilbage i besvaret Stand, indberettes Sagen til Generaldirektoratet.

Efterspørgselsblanketter forsendes i Kuvert som ikke-anbefalet Postsag.

2. Returpostkontoret efterser, om Forsendelsen henligger der, og fremsender i modsat Fald Blanketten direkte til Bestemmelsespostkontoret i Forbindelse med Island, Norge, Sverige og Tyskland og til det vedkommende danske Udgangs-Grænsepostkontor i Forbindelse med andre Lande.

**Eftersyn
m. v. ved
Returpost-
kontoret;
Videresen-
delse.**

Grænsepostkontoret paategner Blanketten og videresender den

a) til Bestemmelsespostkontoret i Forbindelsen med følgende Lande:

Bulgarien	Portugisiske Kolonier.
Danzig.	Rumænien.
Frankrig (inkl. Algier og Monaco).	Saardistriktet.
Grækenland.	Schweiz.
Letland.	Serbien—Kroatien—Slovenien.
Luxemborg (kun almindelige Breve).	Tchecoslovakiet.
Nederlandene.	Tunis.
Polen.	Ungarn.
Portugal (inkl. Azorerne og Madeira).	Østerrig.

Adressen er:

overfor Island, Norge og Sverige: Postkontoret (-stationen, etc.) i

— Tyskland: Postamtet i

— alle andre Lande: Bureau de poste à

b) i Forbindelsen med Storbritannien og Nord-Irland samt med oversøiske Lande: til det fremmede Indgangs-Grænsepostkontor, i Kartet til hvilket Forsendelsen har været optaget; for Forsendelser til Canada sendes Blanketten dog direkte til »Ministère des Postes à Ottawa«.

c) til Generaldirektoratet i Forbindelse med alle andre Lande.

3. Fremgaar det af Besvarelsen paa en direkte tilbagesendt Efterspørgselsblanket, at Forsendelsen er udleveret Adressaten, underrettes Afsenderen, og Sagen henlægges.

**Tilbagekom-
men besvare-
Blanket.**

Gaar Besvarelsen af en direkte tilbagesendt Blanket derimod ud paa, at Adressaten ikke har modtaget Forsendelsen, indsendes Blanketten til Returpostkontoret med Forespørgsel, om Forsendelsen henligger der.

Kan Forsendelsen ikke eftervises her, skal Indleveringsposthuset underrette Afsenderen om Resultatet af Undersøgelsen; drejer det sig om en anbefalet

Forsendelse, skal Indleveringsposthuset foranledige Blanketten fremsendt ad den Rute, ad hvilken Forsendelsen er bleven befordret, medmindre Blanketten allerede har passeret Ruten.

Erstatningskrav.

4. Rejser Afsenderen af en anbefalet Forsendelse herefter Erstatningskrav, indsender Afsendelsespostkontoret Blanketten direkte til Generaldirektoratet tilligemed en med Afsenderens Underskrift forsynet Erklæring om, at Forsendelsen ikke er modtaget retur. Erklæringen maa tillige indeholde Oplysning om Størrelsen af det ønskede Erstatningsbeløb.

Gebyr.

5. For Efterspørgsel af almindelige og anbefalede Brevpostforsendelser skal Afsenderen, naar han ikke allerede har erlagt Gebyret for et Modtagelsesbevis, erlægge et Gebyr af 30 Øre i Forbindelse med Finland, Island, Norge og Sverige og 50 Øre i Forbindelse med alle andre Lande. Gebyret paaklæbes Blanketten og annulleres. Saafremt det senere maatte vise sig, at Efterspørgslen skyldes Fejl fra Post- og Telegrafvæsenets Side, kan Gebyret tilbagebetales til Afsenderen.

Sprog.

6. I al Korrespondance med finske, islandske, norske og svenske Posthuse skal det danske Sprog anvendes.

Overfor tyske Posthuse kan det danske Sprog ligeledes anvendes i Korrespondance med de Posthuse, som erfaringsmæssigt vides at forstaa dansk.

Iøvrigt benyttes det franske Sprog, men der er intet til Hinder for, at en tjenstlig Skrivelse til f. Eks. et engelsk eller et tysk (østerrigsk) Posthus udfærdiges henholdsvis paa engelsk eller tysk.

Alle Blanketter skal dog, undtagen overfor Finland, Island, Norge og Sverige, udfyldes paa fransk.

§ 27. Begæring om Tilbagesendelse eller Adresseforandring.

Afsenderens Raadighedsret.

1. En Brevpostforsendelse kan, naar den endnu ikke er udleveret til Adressaten, af Afsenderen forlanges tilbageleveret eller dens Udskrift forandret, for saa vidt Bestemmelseslandets Lovgivning indrømmer Afsenderen Raadighed over en Postforsendelse, saalænge den endnu er i Postvæsenets Væge. Dette er ikke Tilfældet for Storbritannien og Irland og de fleste britiske Koloniers Vedkommende.

Begæringens Fremsættelse.

2. Til Udfærdigelse af saadanne Begæring^{er} benyttes Blanket F. Form. Nr. 16. Ved Begæringens Fremsættelse skal Afsenderen legitimere sig som saadan overfor Indleveringsposthuset og afgive Facsimile af Kuverten udfærdiget med samme Skrift som anvendt i Forsendelsens Udskrift samt eventuelt forevise Postbevis. Ansvar^{et} for Legitimationens Rigtighed paahviler Indleveringsposthuset.

Gebyr og Fremsendelse pr. Post.

3. Ønskes Begæringen afsendt pr. Post, skal Afsenderen forudbetale Taksten for et anbefalet Enkeltbrev til vedkommende Land, for hvilket Beløb der paaklæbes Blanketten Frimærker, som annulleres. Den udfyldte Blanket sendes derefter, ledsaget af Facsimilet uden Følgeskrivelse i Kuvert som anbefalet Postsag direkte til Bestemmelsesposthuset, naar Talen er om de efternævnte Lande; i alle andre Tilfælde indsendes Blanketten uden Følgeskrivelse til Generaldirektoratet. I sidstnævnte Tilfælde kan Afsenderen forlange, at der samtidig tilstilles Bestemmelsesposthuset en ligelydende Begæring, men skal da ogsaa for denne betale det fornævnte Gebyr.

Abessinien.	Norge.
Belgien.	Polen.
Bulgarien.	Portugal.
Frankrig (inkl. Algier og Monaco) og de franske Posthuse udenfor Frankrig.	Portugisiske Kolonier.
Island.	Rumænien.
Italien.	Schweiz.
Italienske Kolonier.	Sverige.
Luxemborg.	Tunis.
Nederlandene.	Tyskland.
Nederlandsk Indien.	Ungarn.
	Østerrig.

(Udskriften skal lyde:

- overfor Island, Norge og Sverige: Postkontoret (-stationen, etc.) i
 — Tyskland: Postamtet i
 — alle andre Lande: Bureau de poste à

4. Ønskes Begæringen afsendt ad telegrafisk Vej, skal Afsendelsesposthuset paa Grundlag af Angivelserne paa Blanketten paa Fransk affatte et Telegram til Bestemmelsesposthuset. Telegrammet forsynes med Aftryk af Posthusets Dagstempel og den udfærdigende Tjenestemand's Underskrift. Naar Begæringen er bestemt til et af de ovenfor under Pkt. 3. nævnte Lande, skal Blanketten, saafremt det drejer sig om en Adresseforandring, i udfyldt Stand samtidig tilstilles Bestemmelsesposthuset tilligemed et Facsimile af Forsendelsen; er Begæringen bestemt til andre Lande, skal Blanketten og Facsimilet uden Følgeskrivelse indsendes til Generaldirektoratet. For de telegrafiske Begæringer erlægges almindeligt Telegramgebyr samt, hvis det vedrører en Adresseforandring, tillige Taksten for et anbefalet Enkeltbrev.

5. Naar Begæringen angaar flere af den samme Afsender til den samme Adressat samtidigt indleverede Forsendelser, er det tilstrækkeligt, at der udfærdiges een Blanket eller eet Telegram. Porto eller Telegramgebyr skal da kun erlægges een Gang.

6. Naar de omhandlede Begæringer indgaar til et Posthus, efterkommes Afsenderens Ønske, efter at Forsendelsens Identitet er konstateret. Ved telegrafisk Begæringer om Forandring i Adressatens Navn skal Posthuset tilbageholde Forsendelsen og afvente Facsimilets Ankomst, før det lader Anmodningen ske Fyldest. Kan den paagældende Forsendelse ikke findes, eller er den udleveret, eller er Posthuset ikke i Stand til ved Hjælp af de modtagne Oplysninger med Sikkerhed at finde den, gives fornøden Meddelelse derom til Afsendelsesposthuset.

7. Den foreskrevne Fremgangsmaade behøver ikke at iagttages, naar der kun er Tale om en Berigtigelse af den egentlige Adresse, men ikke om nogen Forandring i Adressatens Navn eller Stilling, idet det i saadanne Tilfælde er tilstrækkeligt, at der af Afsenderen rettes en direkte Henvendelse til Bestemmelsesposthuset.

§ 28. Erstatning for anbefalede Brevpostforsendelser.

1. Gaar en anbefalet Brevpostforsendelse tabt, har Afsenderen Ret til Maksimums beløb. en Skadeserstatning af indtil 50 Guldfrancs.

Hvis Afsenderen har erlagt Gebyret for en Efterspørgsel, og denne er foranlediget ved en Tjenestefejl, kan dette Gebyr godtgøres.

Fritagelse
for Ansvar.

2. Post- og Telegrafvæsenet er fritaget for alt Ansvar for Bortkomst af anbefalede Forsendelser, naar Tabet skyldes uafvendelige Begivenheder (*vis major*), naar der ikke kan gøres Rede for Forsendelserne som Følge af Tjenestedokumenternes Tilintetgørelse ved *vis major*, samt for Forsendelser, hvis Indhold falder ind under Forbud (jfr. § 12).

Ansvars
Ophør.

Endvidere er Post- og Telegrafvæsenet fritaget for at yde Erstatning, naar Afsenderen ikke er fremkommen med en Efterspørgsel om Forsendelsen indenfor en Frist af et Aar at regne fra Dagen efter Indleveringen.

3. Post- og Telegrafvæsenets Ansvar for anbefalede Forsendelser ophører, naar Forsendelsernes Udlevering har fundet Sted i Overensstemmelse med de ved vedkommende Lands indenrigske Reglement foreskrevne Bestemmelser.

For Forsendelser, der er adresseret poste restante, eller som opbevares til Raadighed for Adressaterne, ophører Ansaret ved Udlevering til en Person, som i Henhold til de i Bestemmelseslandet gældende Regler har godtgjort sin Identitet, og hvis Navn og Stilling stemmer med Angivelserne i Adressen.

Særregler
for Finland,
Island, Norge
og Sverige.

4. Bliver et anbefalet Brev til Finland, Island, Norge eller Sverige, som har været forseglet i Overensstemmelse med de for Breve med angiven Værdi gældende Forskrifter, helt eller delvis berøvet sit Indhold eller paa anden Maade beskadiget, medens Forsendelsen har været i Postvæsenets Værge, har Afsenderen Ret til en Erstatning, der svarer til den ved Indholdsberøvelsen eller Beskadigelsen virkelig forvoldte Skade, medmindre denne er bleven forvoldt ved Afsenderens Fejl eller Forsømmelse eller er en Følge af Forsendelsens Beskaffenhed. Erstatningen kan dog ikke i noget Tilfælde overstige det Beløb, som tilkommer Afsenderen, hvis Forsendelsen er gaaet tabt.

I Forbindelsen med fornævnte 4 Lande hefter Post- og Telegrafvæsenet ogsaa for Bortkomst eller Beskadigelse ved *vis major*.

Bortkomst
eller Beska-
digelse paa
dansk Post-
omraade etc.

5. Angaaende Ydelse af Erstatning for Forsendelser fra Danmark til Udlandet ved Bortkomst eller Beskadigelse paa dansk Postomraade eller paa dansk Postslib, se Reglement II.

§ 29. Brevpostforsendelser med toldpligtigt Indhold eller med Medicinalvarer.

Grøn
Toldetiket.

1. Samtlige med grøn Toldetiket forsynede Brevpostforsendelser afleveres til Toldvæsenet.

Hvad der skal
afleveres til
Toldvæsenet.

2. Til Toldvæsenet skal yderligere *altid* afleveres enhver Brevpostfor-
sendelse, der antages at indeholde:

I. Medicinalvarer samt Giftstoffer, herunder navnlig Opium, Cocaïn og Morfin, idet disse Genstande kun paa visse Betingelser maa indføres af bestemte Personer,

Følgende værditoldbeskattede Varer:

- II. a. Silke og Silkevarer samt Blonder, Festons, Kniplinger o. lign. af andre Spindestoffer,
b. Kunstige Blomster, Blade og øvrige Plantedele af Fjer, Haar, Silke eller Manufakturvarer samt Pyntfjer af enhver Art,
c. Pelsværk,
d. Slebne Ædel- og Halvædelstene, Smykker, alle Slags Perler og forarbejdede Koraller, Arbejder helt eller delvis af Guld, Sølv, Platin, Elfenben, Perlemor, Rav eller Skildpadde, samt Genstande i Forbindelse med Silke eller Pyntfjer,

- e. Lommeure eller Dele til saadanne,
- f. Spillekort,
- g. Spiritus og spirituose Vædske samt Ekstrakter og Essenser,
- h. Vanille, Vanillin og Safran samt Ekstrakter af disse Stoffer,
- i. Cigaretter, Cigaretpapir (Cigarethylstre), Cigarer og Cigarillos samt Røgtobak,

III. De absolut eller betingelsesvis indførselsforbudte Genstande, som omhandles i § 12, 2 a.

3. For Udlevering til Adressaten eller Aflevering til Toldvæsenet gælder iøvrigt følgende Regler:

- I. Alle Breve af Vægt over 250 g afleveres til Toldvæsenet, medmindre der under Hensyn til Adressat eller Afsender kan gaas ud fra, at Indholdet er toldfrit (Skibspapirer, Bankpapirer og lign. Dokumenter).
- II. Alle Breve af Vægt indtil 250 g udleveres direkte til Adressaterne uden Toldvæsenets Mellemkomst, medmindre der ved et samtidig med Forsendelsernes Postbehandling foretaget Eftersyn opstaar Formodning om, at de indeholder de under Punkt 2 omhandlede Genstande, i hvilke Tilfælde de afleveres til Toldvæsenet.
- III. Alle aabne Forsendelser (Tryksager, Vareprøver, Blandede Forsendelser) underkastes et Eftersyn af Postvæsenets Personale.

Eftersyn, Udlevering til Adressaten eller Aflevering til Toldvæsenet.

Er Indholdet toldfrit og ikke omfattet af Indførselsforbudene under Punkt 2, I og III, udleveres Forsendelsen direkte til Adressaten.

Er Indholdet toldpligtigt, eller indeholder Forsendelsen de under Punkt 2, I og III omhandlede Genstande, eller er vedkommende Posttjenestemand i Tvivl om, hvorvidt Indholdet er toldfrit eller toldpligtigt eller indførselstilladt, afleveres Forsendelsen til Toldvæsenet. Dog kan efternævnte Forsendelser udleveres til Adressaten:

- 1) enkeltvis indkommende Smaaforsendelser, som ikke indeholder andre toldpligtige Varer end toldpligtige Tryksager (se nedenfor under Pkt. 4, I.),
- 2) Vareprøveforsendelser og Blandede Forsendelser, som indeholder toldpligtige Varer af anden Art end de under Pkt. 2, II anførte, under Forudsætning af,
 - at Forsendelsen er adresseret til forretningsdrivende,
 - at hver Forsendelse ikke vejer over 250 g, samt
 - at der ikke til samme Adressat fremkommer et saa stort Antal ensartede Forsendelser, at det kan antages, at Forsendelsen sker paa denne Maade for at undgaa Opkrævning af Told.

4. Til Vejledning ved Bedømmelsen af, hvilke Arter af Tryksager og Vareprøver der skal afgives til Toldvæsenet, og hvilke der kan udleveres direkte, fremhæves:

Toldpligtige og toldfri Tryksager og Vareprøver

I. Følgende Tryksager er toldpligtige:

- a. Prislister, Kataloger, Bekendtgørelser, Brugsanvisninger o. lign. med dansk Tekst,
- b. Prislister, Kataloger, Bekendtgørelser, Brugsanvisninger o. lign. med fremmed Tekst, naar de fremtræder som Blanketter, Skemaer o. lign. til Udfyldning,
- c. Trykte Bøger med dansk Tekst, medmindre de er udkommet hovedsagelig til Brug for Danske i Udlandet,

- d. Billedbøger,
 - e. Løse Billeder,
 - f. Frimærker (ubrugte og brugte),
 - g. Mønstre, Mønsterbøger o. desl,
 - h. Etiketter,
 - i. Prospektkort,
- II. Følgende Tryksager er toldfri:
- a. Manuskripter og Dokumenter,
 - b. Papirpenge, Statspapirer, Veksler, Aktier og lignende paa Pengeværdi lydende Effekter,
 - c. Ikke til Udfyldning bestemte Prislister, Kataloger, Bekendtgørelser, Brugsanvisninger o. lign. med fremmed Tekst,
 - d. Trykte Bøger med fremmed Tekst, forsaavidt det ikke er Billedbøger,
 - e. Noder, ogsaa indbundne, saavel med som uden Tekst og uden Hensyn til, om Teksten er dansk eller fremmed,
- III. Følgende Genstande, som kan tænkes at forekomme i Vareprøver, er toldfri:
- a. Levende Bier,
 - b. Animalske Produkter, som Haar, Uld, Voks, Fedt, Talg, o. lign.,
 - c. Friske, afskaarne Blomster,
 - d. Vegetabiliske Produkter, som Bomuld, Hør og andre Spindestoffer, Foderstoffer, Frø, Harpiks, Korn, Mel, Gryn o. lign.,
 - e. Mineralier, Ertser, Cement, Gibs o. lign.,
 - f. Salpeter, Salt, Soda o. lign.

Kontrol med
Aflæveringen
til Told-
væsenet.

5. Bestemmelsesposthusene skal paase, at enhver Forsendelse, som efter foranførte skal afleveres til Toldvæsenet, afgives til Toldbehandling.

Indgaar Forsendelser af foromhandlede Art til Posthuse, hvor der ingen Toldbehandling finder Sted, skal Forsendelserne fremsendes til det Postkontor, der er Fortoldningspostkontor for vedkommende Posthus.

Bureauerne — herunder navnlig de Bureauer, som dekarterer Brevpostafslutninger fra Udlandet — samt de omsortende faste Postkontorer skal saavidt gør ligt foretage saadanne Undersøgelser og samle Forsendelser med formodet toldpligtigt Indhold i Bundt under Vignetten »Til Toldkontrol«. (J. Form. Nr. 2056).

Afgivelse til
Told-
behandling
m. v.

6. Ved Forsendelsernes Aflevering til Toldvæsenet anvendes følgende Fremgangsmaade*):

- a. Aabne Brevpostforsendelser (Tryksager, Vareprøver, Blandede Forsendelser), føres ved Gennemskrift paa en særskilt Toldfortegnelse (K. Form. Nr. 19), der paategnes: »Korsbaandsforsendelser«.

Skønner Toldvæsenet ved et under Medvirkning af vedkommende Posttjenestemand foretaget Eftersyn, at Forsendelsens Indhold er toldfrit, afgiver Toldopsynet i Toldfortegnelsens Anmærkningsrubrik Attest om Indholdets toldfri Beskaffenhed. De toldfri Forsendelser tilbageleveres vedkommende Posttjenestemand, som afgiver Kvittering for Modtagelsen paa det Eksemplar af Fortegnelsen, som Toldvæsenet beholder; Forsendelserne udbringes derefter til Adressaterne uden Opkrævning af noget Gebyr.

*) For Toldpostkontoret i København gælder særlige Regler.

Toldpligtige Forsendelser tilbageholdes af Toldvæsenet. Det andet Eksemplar af Fortegnelsen tilbageleveres Posttjenestemanden forsynet med Kvittering for de tilbageholdte toldpligtige Forsendelser. Postkontoret angiver disse toldpligtige Forsendelser til Klarering; dog kan Forsendelser, hvis Indhold er undergivet Værditold, oplægges paa Toldkammeret, og Meddelelse (Toldadressekort F. Form. Nr. 39) udfærdiges som anført under b. Efter Toldbehandlingen tilbageleverer Toldvæsenet Forsendelserne til Postvæsenet, der forskudsvis udreder de eventuelle Toldafgifter m. v. og derefter udbringer Forsendelserne mod Optrækning af Toldafgifterne m. v.

For Toldbehandlingen af aabne Brevpostforsendelser, paa hvilke der hviler Told, tilfalder der Post- og Telegrafvæsenet et Gebyr af 20 Øre, der tilsvares ved Gebyrmærker og opkræves hos Adressaten samtidig med Toldafgifterne.

- b. Lukkede Breve opføres paa en særskilt Toldfortegnelse (K. Form. Nr. 19), der paategnes »Breve« og afleveres til Oplægning paa Toldkammeret.

Udfør Forsendelser, der antages at indeholde Medicinalvarer, anføres »Medicinalvarer«.

Disse Forsendelser kan kun toldbehandles i Nærværelse af Adressaten, og Fortoldningspostkontoret skal derfor udfærdige en Meddelelse (Toldadressekort F. Form. Nr. 39) til Adressaten om Forsendelsens Oplægning.

Meddelelsen, der tjener som Legitimationsdokument for Adressaten overfor Toldvæsenet, maa kun afleveres mod Kvittering, der afgives efter de for anbefalede Forsendelser gældende Regler.

Drejer det sig om en Forsendelse med Postopkrævning, opkræves Postopkrævningsbeløbet samtidig med Meddelelsens Afgivelse.

Det paahviler derefter Adressaten inden 30 Dages Forløb at foretage det videre fornødne med Hensyn til Forsendelsens Toldklarering, dog kan en Adressat, boende udenfor et Postkontors Bydistrikt, efter samme Regler som for Pakker fremsætte Begæring til vedkommende Fortoldningspostkontor om, at dette skal toldbehandle de til ham ankomende lukkede Breve.

For Toldbehandlingen ved Post- og Telegrafvæsenets Mellemkomst af lukkede Breve tilfalder der, hvis Indholdet maatte vise sig at være toldpligtigt, Post- og Telegrafvæsenet et Gebyr af 40 Øre, der tilsvares ved Gebyrmærker og opkræves som anført under a.

7. Nægter en Adressat at modtage en Forsendelse med paahvilende Toldafgifter, bliver den forskudsvis udredede Told godtgjort vedkommende Postkontor af Toldvæsenet mod behørig Kvittering og imod Attest fra Postkontoret om, at Forsendelsen igen vil blive udført til Ulandet.

Returnerede
Forsendelser

Angaaende Forholdet overfor Toldvæsenet ved Efter- eller Tilbage- sendelse af en Brevpostforsendelse af omhandlede Art, efterat den er bleven oplagt paa Toldkammeret, eller efterat den er bleven toldklareret ved Post- og Telegrafvæsenets Mellemkomst eller gennem Fortoldningspostkontoret, gælder iøvrigt de i Afsnit VI § 117 anførte Regler.

Toldpasser-
seddel.

8. De fra Københavns Frihavnsomraade afsendte, til Ulandet bestemte Brevpostforsendelser, hvis Indhold ikke ganske øjensynligt kun består

Særlige
Regler for
Københavns
Frihavn.

af skriftlige Meddelelser og lign. toldfri Genstande, skal, saafremt de i Tilfælde af Uanbringelighed eller Oadressering indgaar tilbage her til Landet til en Afsender eller Adressat udenfor Frihavnsomraadet, altid afgives til Toldvæsenet.

For særlig at kendetegne saadanne Forsendelser vil de, naar de er afsendt fra Indleveringspostkontor 8, af dette blive forsynet med en blaa Etiket med Angivelsen »Fra Frihavnen« (K Form. Nr. 4019) og, naar de er nedlagt i Skibsbrevkasserne paa Frihavnsomraadet, af vedkommende Bureauer foruden Dagstemplet blive forsynet med et Stempelaaftryk i rød Farve med Angivelsen: „Fra Frihavnen København“.

Brevpostforsendelser med Toldpasserseddel samt fra Frihavnen til Indlandet. 9. De Brevpostforsendelser, som ved Indleveringen har været ledsaget af Toldpasserseddel, paaklæbes forinden Afsendelsen en blaa Etiket (K. Form. Nr. 20) med Angivelsen »Toldpligtig i Danmark«. Saadanne Forsendelser skal, hvis de som uanbringelige eller omadresserede tilbagesendes her til Landet, altid afleveres til Toldvæsenet.

De fra Københavns Frihavnsomraade afsendte, til Indlandet bestemte Brevpostforsendelser, hvis Indhold ikke ganske øjensynligt kun bestaar af skriftlige Meddelelser og lign. toldfri Genstande, skal af Fortoldningspostkontoret altid afgives til Toldvæsenet; disse Forsendelser paaklæbes ligeledes Etiketten »Fra Frihavnen« (K Form. Nr. 4019).

Afsnit II.

Breve og Æsker med angiven Værdi.

Indledning.

Breve med angiven Værdi (Værdibreve) udveksles med alle de i UBT. Side 34 ff. anførte Lande, Æsker med angiven Værdi derimod kun med de Lande, ved hvilke der i Kol. 4 er anført »Ja«.

§ 30. Indhold.

1. Breve med angiven Værdi maa foruden Korrespondance o. lign. kun indeholde Værdipapirer (Obligationer, Rentekuponer, Seddelpenge o. s. v.) samt Værdidokumenter. Tilladt og forbudt Indhold i Værdibreve.

Det er forbudt at indlægge i Værdibreve:

- a. De i § 12, Pkt. 1, Litra a, b og g anførte Genstande,
- b. Møntstykker (Undtagelser, se UBT. Side 34 ff, Kol. 7),
- c. toldpligtige Genstande, undtagen til de Lande, der tillader saadan Forsendelse,
- d. forarbejdet eller uforarbejdet Guld eller Sølv, Ædelstene, Juveler og andre Kostbarheder,
- e. Opium, Morfin, Cocaïn og andre Bedøvelsesmidler,
- f. Genstande, hvis Indførsel eller Udbredelse er forbudt i Bestemmelseslandet (se UBT. Side 34 ff, Kol. 7).

Breve med angiven Værdi maa ikke indeholde noget Brev, Notits eller Dokument, der er forsynet med Adresse til andre Personer end Adressaten eller Personer, der bor sammen med denne.

2. Æsker med angiven Værdi tjener til Forsendelse af Smykker og kostbare Genstande. Iøvrigt kan ogsaa saadanne Genstande, som har Handelsværdi eller er toldpligtige, og som derfor ikke i Almindelighed maa indlægges i almindelige og anbefalede Brevforsendelser, indlægges i Værdiæsker. Tilladt og forbudt Indhold i Æsker med angiven Værdi.

I Æsker med angiven Værdi er det forbudt at indlægge:

- a. De i § 12, Litra a, b og g anførte Genstande,
- b. Brev eller Notits'er, der har Karakter af virkelig og personlig Korrespondance; det er imidlertid tilladt i Forsendelsen at indlægge en aaben Faktura, som dog kun maa indeholde de Angivelser, der normalt bruges i en Faktura, samt en almindelig Genpart af Æskens Adresse tilligemed Angivelse af Afsenderens Adresse,
- c. gangbar Mønt,
- d. Banksedler, Ihænde-haverpapirer af hvilken som helst Art, Værdipapirer samt Forsendelser, der falder ind under Begrebet Forretningspapirer,

- e. Opium, Morfin, Cocaïn og andre bedøvende Midler. Dog finder Forbudet ikke Anvendelse paa Sendinger af denne Art, der leveres i lægevidenskabeligt Øjemed til de Lande, som tillader dem paa denne Betingelse,
- f. Genstande, hvis Indførsel eller Udbredelse er forbudt i Bestemmelseslandet (se UBT. Side 34 ff., Kol. 7).

Æsker med angiven Værdi maa heller ikke indeholde noget Brev, Notits eller Dokument, der er forsynet med Adresse til andre Personer end Adressaten eller Personer, der bor sammen med denne.

Ansvarlighed
for forbudt
Indhold.

3. Afsenderen maa selv bære Følgerne af forbudte Genstandes Forsendelse i Værdibreve og Æsker med angiven Værdi.

Behandling
af Forsen-
delse med
forbudt
Indhold.

4. Værdibreve fra Udlandet indeholdende Møntstykker skal udleveres til Adressaterne; Værdibreve med Genstande, hvis Indførsel eller Udbredelse her i Landet er forbudt, skal tilbagesendes til Afsendelsesposthuset. Værdibreve fra Udlandet indeholdende Genstande af de øvrige under Pkt. 1 anførte Arter afleveres til Toldvæsenet.

Æsker med angiven Værdi fra Udlandet indeholdende Breve eller skriftlige Meddelelser eller Genstande, hvis Indførsel eller Udbredelse her i Landet er forbudt, skal tilbagesendes til Afsendelsesposthuset.

Eftertælling.

5. Indholdet af Værdibreve til Udlandet kan ikke eftertæles ved Indleveringen.

§ 31. Indpakning, Forsegling og Udskrift.

Værdibreve.

1. For Værdibreve gælder i Henseende til Kuvertering, Anbringelse af Frimærker og Forsegling de indenrigske Regler.

Æsker.

2. Æsker skal være fremstillet af Træ eller Metal paa en saadan Maade, at de er tilstrækkelig modstandsdygtige. Er de af Træ, skal dette være mindst 8 mm tykt.

Æskerne skal være korsvis omsnøret med stærkt, ikke-sammenknyttet Sejlgarn, hvis Ender skal være fæstnet til Emballagen med et holdbart Laksegl, og som ligeledes med Laksegl skal være fæstnet til de 4 Sideflader. Alle 5 Segl skal udvise Aftryk af det samme Signet. Æskernes overste og nederste Sider skal være overklæbet med hvidt Papir til Anførsel af Udskriften, Værdiangivelsen, tjenstlige Anførsler og Etiketter.

Udskrift.

3. I Udskriften maa der ikke være foretaget Rettelser, hverken hvad Værdiangivelsen eller Adressen angaar. Adressaten skal betegnes med Navn; Værdiforsendelser, hvis Adressat er betegnet med Begyndelsesbogstaver alene, eller hvis Adresse er anført med Blyant, er ubesørgelige.

§ 32. Vægtgrænse, Udstrækning for Æsker, Værdiangivelse.

Vægtgrænse;
Udstrækning
for Æsker.

1. For Værdibreve gælder samme Vægtgrænse som for Breve; Æsker med angiven Værdi maa ikke veje over 1 kg. Æsker med angiven Værdi maa ikke overskride 30 cm i Længden, 10 cm i Bredden og 10 cm i Højden.

Forsendelsernes nøjagtige Vægt i Gram skal af Indleveringsposthuset anføres paa Forsiden i øverste venstre Hjørne.

Værdi-
angivelse.

2. Værdiangivelsen skal af Afsenderen være anført foroven paa Forsendelsens Forside i dansk Mønt saavel i arabiske Tal som gentaget paa dansk med latinske Bogstaver. Angivelserne maa ikke udvise Overstregninger eller Rettelser, selv om disse maatte være forsynet med Godkendelse. Indleveringsposthuset skal

omsætte Værdiangivelsen til Guldfrancs efter Forholdet 72 Øre = 1 Franc (Omsætningstabel, se UBT. Side 71) og anføre det udkomne Beløb med Tal ved Siden af eller under Beløbangivelsen i dansk Mønt; Ørebeløb skal ved Omsætningen lades ude af Betragtning. Beløbet i Guldfrancs skal understreges med en tyk Streg af Farveblyant.

Paa Værdiforsendelser, som udveksles med Finland, Island, Norge og Sverige, skal Værdiangivelsen dog altid kun anføres i dansk Mønt.

3. Værdiangivelsens Maksimum fremgaar af UBT. Side 34 ff., Kol. 3. Maksimum for Værdiangivelse; svigagtig Angivelse af højere Værdi. Værdiangivelsen maa ikke overskride den virkelige Værdi af Forsendelsens Indhold, men det er tilladt kun at angive en Del af denne Værdi. Afsenderen vil i Tilfælde af svigagtig Angivelse af en Værdi, der er højere end den virkelige Værdi af en Forsendelses Indhold, miste al Ret til Erstatning, ganske afset fra den retslige Forfølgning, Afsendelseslandets Lovgivning iøvrigt maatte hjemle.

§ 33. Frankering; ufrankerede eller utilstrækkelig frankerede Forsendelser; Marineforsendelser.

1. Værdibreve og Æsker med angiven Værdi skal forud frankeres. Taksten for Værdibreve sammensættes af a) Portoen for forud frankerede almindelige Breve til den paagældende Vægtsats, b) Anbefalingsgebyr og c) Forsikringsgebyr, der andrager:

for Forsendelser til Finland, Norge og Sverige 10 Øre pr. 300 Kr.

- — - Island 30 — - 300 —

- — - alle andre Lande 15 — - 300 Frcs. (216 Kr.),

jfr. iøvrigt UBT.

Taksten for Æsker med angiven Værdi sammensættes af a) Vægtporto 20 Øre pr. 50 g. mindst 80 Øre, b) Anbefalingsgebyr og c) Forsikringsgebyr som for Værdibreve.

Frigørelsen sker ved Frimærker eller Frankopaatryk, der anbringes paa Adressesiden. Værdibreve og Æsker med angiven Værdi fra Udlandet, som ikke er forsynet med Frimærker, men for hvilke Portoen er erlagt kontant, skal postbesorges uden Indsigelse overfor det fremmede Postvæsen.

2. Værdibreve, som udveksles i tjenstlig Ojemed mellem Posthusene eller Poststyrelserne indbyrdes, er fritaget for alle Postafgifter. Det samme gælder for Værdibreve og Æsker med angiven Værdi uden paahvilende Opkrævning, som afsendes fra eller modtages af Krigsfanger eller Oplysningskontorer for Krigsfanger.

3. Bærer Værdibreve og Æsker med angiven Værdi Spor af affaldne eller afrevne Frimærker, anvendes Bestemmelserne i § 20.

4. Værdibreve eller Æsker med angiven Værdi, som ved en Fejltagelse er afsendt fra Indleveringspostkontoret ufrankeret eller utilstrækkelig frankeret, behandles efter Bestemmelserne i § 8, Pkt. 3, 2. Stykke.

5. For Værdibreve til Besætninger om Bord i danske Orlogsskibe i Havne i Udlandet gælder Bestemmelserne i Reglement II, § 30, Pkt. 5.

§ 34. Postbevis, Modtagelsesbevis og Efterspørgsel.

Der skal straks ved Indleveringen gratis leveres et Postbevis til Afsenderen af en Forsendelse med angiven Værdi til Udlandet.

For Modtagelsesbevis og Efterspørgsel gælder de samme Regler som for Brevpostforsendelser.

§ 35. Ekspresbesørgelse; Luftpostbefordring.

Det fremgaar af UBT. Side 34 ff., Kol. 7, i Forbindelse med hvilke Lande Ekspresbesørgelse kan finde Sted. Naar intet andet er anført det paagældende Sted, gælder de samme Regler med Hensyn til Ekspresbesørgelse af Forsendelser med angiven Værdi som for Brevpostforsendelser.

Værdibreve og Æsker med angiven Værdi kan ikke befordres med Luftpost.

§ 36. Postopkrævning.

Det fremgaar af UBT. Side 34 ff., Kol. 7, i Forbindelse med hvilke Lande Forsendelser med angiven Værdi kan belastes med Postopkrævning. Postopkrævningsbeløbets Maksimum er det samme som for anbefalede Brevpostforsendelser. Iøvrigt anvendes Reglerne i Afsnit V.

§ 37. Eftersendelse.

Værdibreve og Æsker med angiven Værdi fra Udlandet kan eftersendes saavel indenfor Danmark som til andre Foreningslande, som deltager i Udvekslingen af disse Forsendelser.

Indenlandske Værdibreve kan eftersendes til et andet Land, hvortil der kan sendes Værdibreve, naar de er fuldt frankeret for den oprindelige Befordringsstrækning og iøvrigt opfylder Betingelserne for at kunne forsendes til vedkommende Land.

Det omekspederende Posthus skal ved Eftersendelse til Udlandet eventuelt omsætte Værdiangivelsen til Guldfrancs (§ 32). Indenlandske Forsendelser og Forsendelser fra Lande, i Forbindelse med hvilke der anvendes lavere Porto end den internationale, udtakseres ved Eftersendelse til Udlandet i Porto efter Bestemmelserne i § 19; andre Forsendelser eftersendes portofrit.

§ 38. Uanbringelige Forsendelser.

Uanbringelige Værdibreve og Æsker med angiven Værdi skal, uden at der forinden skal udstedes nogen Uanbringelighedsmeddelelse, indsendes til Returpostkontoret. Eventuel Tilbagesendelse sker portofrit.

§ 39. Begæring om Tilbagesendelse eller Adresseforandring.

I Forbindelse med en Del Lande (se § 27, Pkt. 1) kan Forsendelser med angiven Værdi, saa længe de endnu er i Postvæsenets Værg, af Afsenderen forlanges tilbagesendt eller ændret i Adresseringen efter samme Regler som for Brevpostforsendelser Angaaende Fremgangsmaaden, se § 27.

§ 40. Følgepapirer til Æsker med angiven Værdi; Toldbehandling; Frankosedler; Forsendelse af Æsker indenfor dansk Postomraade.

Følgepapirer.

1. Æsker med angiven Værdi skal ikke være ledsaget af Adressekort men derimod af en eller flere Tolddeklarationer (Bet. Form. Nr. 7), se UBT Side 34 ff., Kol. 6. Tolddeklarationerne, som skal udfyldes nøjagtigt og over for nogle Lande indeholde særlig udførlige Angivelser, skal vedbindes Forsendelsen

Toldbehand-
ling.

2. Æsker med angiven Værdi er underkastet Toldforskrifterne i Afsendelses- og Bestemmelseslandet. Toldbehandlingen af de til Danmark fra Udlandet ankomne Æsker med angiven Værdi sker efter de for Postpakker gældende Regler.

3. Det fremgaar af UBT. Side 34 ff., Kol. 7, overfor hvilke Lande Æsker med angiven Værdi kan ledsages af Frankoseddel; iøvrigt anvendes de for Pakker med Frankoseddel gældende Regler. Frankosed-
ler.

4. Kartering og øvrige Behandling af Æsker med angiven Værdi fore- gaar indenfor dansk Postomraade ganske som for Værdibreve (jfr. dog Punkt 2). Forsendelse
indenfor
dansk Post-
omraade.

§ 41. Erstatning.

1. Post- og Telegrafvæsenet er ansvarlig for Bortkomst, Indholdsberovelse eller Beskadigelse af Forsendelser med angiven Værdi. Ansvar.

2. Afsenderen har Ret til en Skadeserstatning, der svarer til den virkelige Værdi af den bortkomne Forsendelse eller af det bortrovede eller beskadigede Indhold, dog kan Skadeserstatningen ikke i noget Tilfælde overskride Værdi-angivelsens Beløb; indirekte Skader eller ikke opnaaet Fortjeneste tages ikke i Betragtning. Erstatnin-
gens Stor-
relse.

I Tilfælde af Forsendelsens Bortkomst eller dens Indholds fuldstændige Odelæggelse har Afsenderen, hvis Udbetalingen har fundet Sted til Fordel for ham, desuden Ret til at faa Forsendelsesomkostningerne tilbagebetalt, dog med Undtagelse af Forsikringsgebyret.

Naar en Efterspørgsel er foranlediget ved en Tjenestefejl, kan Efterspørgsels-gebyret tilbagebetales.

3. Skadeserstatningen udbetales til Adressaten, naar han forlanger den, enten efter at have fremsat Forbehold ved at modtage en indholdsberovet eller beskadiget Forsendelse eller ved at godtgøre, at Afsenderen har afstaaet sine Rettigheder til Fordel for ham. Erstatnin-
gens Udbe-
taling.

4. Post- og Telegrafvæsenet er i følgende Tilfælde fritaget for ethvert Ansvar: Fritagelse
for Ansvar.

- a. i Tilfælde af uafvendelige Begivenheder (*vis major*),
- b. naar der ikke kan gores Rede for Forsendelserne som Folge af Tjenstedoku-menternes Odelæggelse paa Grund af *vis major*,
- c. naar Skaden er blevet foraarsaget ved en Fejl eller Forsømmelse fra Af-senderen eller hidrører fra Forsendelsens Beskæffenhed,
- d. naar Forsendelsernes Indhold falder ind under Forbud (§ 30),
- e. naar Værdien af en Forsendelse svigagtig har været angivet til en Værdi, der er højere end Indholdets virkelige Værdi,
- f. naar Postvæsenet ikke kan paatage sig Ansvar for Værdiforsendelser, der befordres ad Søvejen,
- g. naar Efterspørgsel ikke er fremsat indenfor en Frist af et Aar at regne fra Dagen efter Indleveringen.

I Forbindelsen med Finland, Island, Norge og Sverige hefter Post- og Telegrafvæsenet ogsaa for Tab eller Beskadigelse ved *vis major*.

Angaaende Ydelse af Erstatning for Forsendelser fra Danmark til Ud-landet ved Bortkomst eller Beskadigelse paa dansk Postomraade eller paa dansk Postskib, se Reglement II.

5. Post- og Telegrafvæsenet ophører at være ansvarlig for Forsendelser med angiven Værdi, hvis Udlevering har fundet Sted i Overensstemmelse med de ved vedkommende Lands indenrigske Reglement foreskrevne Bestemmelser, og som rette vedkommende har modtaget uden at fremsætte Forbehold. Ansvars-
ets
Ophør.

Afsnit III.

Postanvisninger.

Indledning.

Danmark udveksler Postanvisninger med de i UBT. Side 42 ff. anførte Lande dels i Henhold til Bestemmelserne i den internationale Postanvisningsoverenskomst (den direkte Udveksling), dels i Henhold til Bestemmelserne i de med forskellige Lande afsluttede Postanvisningsoverenskomster (Listeudveksling).

For Opkrævnings-Postanvisninger, der har Henhold til Brevpostforsendelser, og Recouvrements-Postanvisninger, der har Henhold til Postindkasseringsforsendelser, gælder i enhver Henseende de samme Regler som for almindelige Postanvisninger. Det samme gælder ogsaa for Opkrævnings-Postanvisninger, der har Henhold til Pakker, med mindre der i det følgende eller i Afsnit VI er givet andre Regler.

A. Udveksling af Postanvisninger i Henhold til den internationale Postanvisningsoverenskomst.

§ 42. Maksimumsbeløb.

- | | |
|---|--|
| Fra
Danmark. | 1. Maksimumsbeløbet for Postanvisninger fra Danmark andrager det i UBT. Side 42 ff., Kol. 3 for hvert Land anførte Beløb. |
| Indbetaling
af 5000 Kr.
eller
derover. | 2. Saafremt der til et Posthus af en Afsender paa en Gang indbetales Beløb paa 5000 Kr. eller derover til Afsendelse pr. Postanvisninger til samme fremmede Land, maa saadanne Indbetalinger ikke modtages efter den for Posthuset foreliggende gældende Kurs, medmindre der samme Dag er tilgaaet Posthuset telegrafisk eller telefonisk Meddelelse om Kursen; i modsat Fald skal Posthuset straks pr. Telegraf eller Telefon hos Generaldirektoratet indhente Oplysning om, til hvilken Kurs Indbetalingen maa modtages. |
| Til
Danmark. | 3. For Postanvisninger til Danmark er Maksimumsbeløbet 720 Kr., for Anvisninger fra Sverige dog det til 1000 Kr. svensk svarende Beløb i dansk Mont og fra Island og Norge 1000 Kr. dansk. |

§ 43. Porto og Frankering. Tjenestepostanvisninger; Marineforsendelser.

- | | |
|--------|---|
| Porto. | 1. Portoet for almindelige Postanvisninger og Telegrampostanvisninger til Udlandet er 40 Øre for Beløb ikke over 25 Kr., 50 Øre for Beløb fra 25—50 Kr., 75 Øre for Beløb fra 50—100 Kr. og for højere Beløb yderligere 25 Øre pr. 50 Kr. eller Del deraf; i Forbindelsen med Island, Norge og Sverige gælder særlig Porto, se UBT. Portoet skal erlægges forud; Frigørelsen sker ved Frimærker eller |
|--------|---|

Frankopaatryk, som saa vidt muligt anbringes paa Blankettens Forside i det øverste højre Hjørne; Frimærkerne eller Paatrykkene maa ikke anbringes paa Kuponen.

2. Er en Postanvisning til Udlandet afsendt i ufrankeret eller utilstrækkelig frankeret Stand, skal det Posthus, der opdager Fejlen, ikke tilbagesende Anvisningen, men den manglende Franko skal udsættes Indleveringsposthuset til Ansvar ved Tilbagemeldelse.

Ufrankerede
eller util-
strækkelig
frankerede
Postanvisn.

3. Bærer en ankommen Postanvisning Spor af affaldne eller afrevne Frimærker, anvendes Bestemmelserne i § 20; en Anvisning, hvis Frimærker er aftaget af Adressaten udbetales, idet der gives Blanketten Paategningen: »Frimærkerne aftaget af Adressaten«.

Affaldne
eller afrevne
Frimærker.

De fra Udlandet indgaaede Postanvisninger, som ikke er forsynet med Frimærker, men for hvilke Frankoen er erlagt kontant, skal postbesørgeres uden Indsigelse over for det fremmede Postvæsen.

4. Tjenestepostanvisninger, der udveksles mellem de i Postanvisningsoverenskomsten deltagende Landes Poststyrelser eller mellem de disse underlagte Posthuse, og Postanvisninger til og fra Krigsfanger samt til eller fra de Oplysningskontorer, som for disse Personers Skyld eventuelt maatte blive oprettet i krigsførende eller neutrale Lande, er portofri; de skal foroven til højre bære Paategningen »En franchise de taxe«, og paa Kuponens Bagside skal Grunden til Afsendelsen af Anvisningen anføres.

Tjenestepos-
tanvisninger
Portofri Pos-
tanvisninger

Efter Indløsningen tilbagesendes de til Optrækningsforsendelser henhørende Optræknings-Postanvisninger ufrankeret.

5. For Postanvisninger til Besætninger om Bord i danske Orlogsskibe i Havne i Udlandet gælder Bestemmelserne i Reglement II, § 30, Pkt. 5.

Marine-
forsendelser

§ 44. Postanvisningers Udfærdigelse.

1. Alle Postanvisninger skal udfærdiges paa de af Postvæsenet udstedte Blanketter (Bet. Form. Nr. 2).

Blanket.

Optræknings-Postanvisninger til Forsendelser fra Udlandet udfærdiges paa den med Optræknings-Forsendelsen fulgte Blanket; Optræknings-Postanvisninger, der har Henhold til Forsendelser fra Danmark, skal være udfærdiget paa den med Forsendelsen fulgte danske Optræknings-Postanvisningsblanket.

2. Det til Forsendelse pr. Postanvisning bestemte Beløb anføres paa Blanketten saavel med arabiske Tal som med latinske Bogstaver. Beløbangivelserne skal være nøje overensstemmende, og skal for Bogstavbetegnelse Vedkommende ske i Afsendelseslandets Sprog eller i det franske Sprog (se UBT. Side 56). Der maa hverken i Beløbangivelserne eller i de øvrige Anførsler paa Blanketten være foretaget Overstregning eller Rettelse, selv om disse maatte være forsynet med Afsenderens Godkendelse.

Udfyldning
af Blan-
ketten.

Angivelsen af Beløbet i vedkommende Lands Møntenhed (Francs, Gylden, Reichsmark o. s. v.) skal gentages med Bogstaver, medens Angivelsen af Skille-mønt kan ske udelukkende i Tal; foran det Tal, som angiver et Beløb i Skille-mønt, sættes et Nul, naar der ikke findes Tiere. Ved Bogstavbetegnelsen for Beløbene i dansk Sprog paa de fra Danmark afgaaende Postanvisninger skal nøjagtig følges den Skrivemaade, som den i UBT. Side 55 trykte Fortegnelse angiver.

Udfyldning af Postanvisningsblanketterne skal være foretaget med Blæk, Bogtryk eller Skrivemaskine. *Blækstift eller Blyant maa ikke benyttes* til Udfyldning af selve Anvisningen. Dog kan de tjenstlige Angivelser paa Postanvisninger til Danmark være foretaget med Blækstift.

Tjeneste-
angivelser.

3. Paa Anvisningsblanketten skal der i de dertil bestemte Rubriker findes følgende Tjenesteangivelser: Anvisningens Løbenummer, Udstedelsesdatoen, Indleveringsposthusets Navn, det indbetalte Beløbs Angivelse i Rubriken »Somme versée«, den udfærdigende Posttjenestemand's Underskrift samt Aftryk af Indleveringsposthusets Dagstempel.

Udfyldning
af Kuponen.

4. Det er ikke tilladt paa selve Blanketten at anføre andre Bemærkninger end de, der følger af den trykte Tekst; Afsenderen har derimod Ret til paa Kuponens Bagside at anføre Meddelelser til Adressaten (Undtagelser herfra, se UBT. Side 42 ff. Kol. 5). Det staar Afsenderen frit for at udfylde Kuponer efter den paa dens Forside værende trykte Tekst eller at undlade dette, men i første Fald skal Beløbangivelsen nøje stemme med den, der findes paa selve Blanketten.

§ 45. Mønt, Ind- og Udbetalingskurser, Omsætningstabeller.

Mønt for
Postanvis-
ninger fra
Danmark.

1. Postanvisninger til Udlandet skal som Regel være udfærdiget i Bestemelseslandets Mønt (se UBT. Side 42 ff., Kol. 3). Beløbets Indbetaling i Danmark skal altid finde Sted i dansk Mønt; Omsætning til dansk Mønt finder Sted efter de Posthusene tilstillede Omsætningstabeller.

Mønt for
Postanvis-
ninger til
Danmark.

2. De til Danmark fra Udlandet indgaaede Postanvisninger skal som Regel være udfærdiget i dansk Mønt; herfra gælder dog forskellige Undtagelser, se UBT. Side 42 ff., Kol. 5.

Udbetaling
af Postanvis-
ninger ud-
stedt i frem-
med Mønt.

3. Beløbene paa de til Danmark indgaaede Postanvisninger, som i Henhold til Anførslerne i UBT. Side 42 ff., Kol. 5, er udfærdiget i fremmed Mønt (argentinske Guldpesos, Sterling), omsættes til dansk Mønt efter den paa Udbetalingsdagen gældende Udbetalingskurs. Udbetalingskursen samt det ved Omsætningen fremkomne Beløb, der skal udbetales i dansk Mønt, anføres paa Postanvisningen i Rubrikerne, »Cours du change« hhv. »Somme payée«.

Angaaende Behandlingen af Postanvisninger, der er udfærdiget i en anden Møntsort end den i UBT. foreskrevne, se § 53.

Ind- og Ud-
betalings-
kurser.

4. Straks efter Modtagelsen af skriftlige eller telegrafiske (telefoniske) Meddelelser om Ændringer af Ind- og Udbetalingskurser, noteres de ny Kurser i Rubrikerne for de paagældende Lande i Heftet »Omsætningstabeller«.

Kursændringerne træder i Kraft fra den anførte Dato; indgaar Kursændringerne i Løbet af den paagældende Dag, optages Bemærkning herom i »Journal over PA. til Udlandet«, jfr. Reglement VI, § 27.

§ 46. Postanvisningers Behandling under Postbesørgelsen.

Forsendelse.

Postanvisninger til Udlandet skal som Regel uden Omslag fremsendes med Brevposten og skal dirigeres efter de for Brevpostforsendelser til Udlandet gældende Regler.

Særlige Regler gælder for enkelte Lande og Steder, hvorom henvises til UBT. Side 42 ff., Kol. 5. I de Tilfælde, hvor Anvisninger undtagelsesvis fremsendes eller tilbagesendes i Kuvert, skal Kuvert L. Form. Nr. 18 benyttes.

§ 47. Efterspørgsel af Postanvisninger.

Blanket.

1. Til Efterspørgsel af almindelige Postanvisninger og Telegrampostanvisninger benyttes Blanket P. Form. Nr. 21. der udfyldes af Indleveringsposthuset.

2. Gebyret er 30 Ore i Forbindelse med Finland, Island, Norge og Sverige Gebyr.
og 50 Ore i Forbindelse med alle andre Lande. Hvis Anvisningen paa Grund af
Tjenestefejl ikke er udbetalt til Adressaten og af denne Grund skal tilbagebetales
Afsenderen, kan Efterspørgselsgebyret tilbagebetales.

3. Blanketterne afsendes uden Følgeskrivelse i lukket Kuvert til Bestem- Forsendelse
melsesposthuset.

Dog skal Efterspørgselsblanketter vedrørende Postanvisninger til:

Argentina	Italienske Kolonier	Nederlandske Kolo-	Sverige
China	Japan	nier	Tunis
Estland	Litauen	Norge	Ægypten
Finland	Luxemborg	Siam	Østerrig
Italien	Marocco (spanske Posth.)	Spanien	

uden Følgeskrivelse indsendes til Generaldirektoratet.

4. Er et dansk Posthus, til hvilket der indgaar en Efterspørgselsblanket Besvarelse a
vedrørende en Postanvisning, ikke i Stand til at oplyse noget angaaende Anvis- Efterspørgse
ningens Udbetaling, Tilbagesendelse eller lign., indsendes Sagen med fornøden
Paategning til Postgirokontoret.

§ 48. Beviser for Postanvisningsbeløbets Indbetaling og Udbetaling.

1. Der skal straks ved Indleveringen gratis leveres et Postbevis til Afsen- Gratis
deren af en Postanvisning til Udlandet. Postbevis.

2. Afsenderen af en Postanvisning kan forlange at faa leveret et Bevis Udbetalings
for, at Anvisningen er bleven udbetalt til Adressaten (Avis de payement); Gebyret bevis.
herfor er det samme som for et Modtagelsesbevis (se § 9). Indleveringsposthuset
paaklæber Postanvisningsblanketten (for Telegrampostanvisningers Vedkom-
mende Anmeldelsesblanketten) Frimærker til Gebyrets Beløb; Frimærkerne
annulleres ved, at de meget tydeligt paastemples eller med Blæk paaskrives Ordene:
»Avis de payement«; selve Beviset udfærdiges af Bestemmelsesposthuset. An-
gaaende Underskrift af Udbetalingsposthusets Bestyrer, se § 9, Pkt. 5, 2. Stykke.

3. Fremsettes Begæring om Udbetalingsbevis, efter at Postanvisningen Udbetalings
er afsendt, udfylder Afsendelsesposthuset Beviset (F. Form. Nr. 58), som paa- bevis efter
klæbes Frimærker til Gebyrets Beløb og afsendes i Kuvert til Bestemmelses- Postanvis-
posthuset. Begæringen maa være fremsat inden 1 Aar fra Dagen efter Beløbets ningens
Indbetaling. Afsendelse.

4. Naar der for en fra Udlandet indgaaet Postanvisning er forlangt Ud- Udfærdigelse
betalingsbevis, skal Bestemmelsesposthuset samme Dag som Udbetalingen sker, af Udbeta-
udfærdige et Udbetalingsbevis (F. Form. Nr. 58), som efter at være underskrevet af lingsbevis.
rette vedkommende, sendes uden Omslag som Postsag direkte til Afsenderen.

§ 49. Telegrampostanvisninger.

1. Det fremgaar af UBT. Side 42 ff., Kol. 5, med hvilke Lande Postanvis- Til hvilke
ninger kan udveksles pr. Telegraf. Lande.

2. Naar Forlangende fremsættes om Afsendelse af en Telegrampostanvis- Udfærdigelse
ning til Udlandet, skal Afsendelsesposthuset efter fra Afsenderen at have modtaget af Telegram
en udfyldt Begæring om Udfærdigelse af Telegrampostanvisning (L. Form. Nr. 22) postanvis-
ninger.

udfærdige Blanket Bet. Form. Nr. 51. Denne Blanket udfyldes i det franske Sprog i Overensstemmelse med den i UBT. Side 54 givne Vejledning. I Forbindelsen med Finland, Island, Norge og Sverige skal dog til Beløbangivelsen anvendes dansk Sprog.

Gebyr m. v.

3. Afsenderen skal ved Afsendelsen betale 1) Prisen for Telegramblanketten (2 Øre), 2) Porto og eventuelle Gebyrer som for almindelige Postanvisninger, samt 3) Telegramgebyret. Afsenderen har Ret til paa Telegrampostanvisninger at tilføje en privat Meddelelse til Adressaten mod Betaling af almindeligt Telegramgebyr pr. Ord. Med Hensyn til Telegramgebyrets Beregning henvises til Afsnit VII samt til Udenrigs Telegram- og Telefontakst. Telegramgebyret anføres paa Telegramblanketten i den dertil bestemte Rubrik foroven.

Paa det Postbevis eller den Postkvittering, der leveres Afsenderen, anføres under »Franko« i Brøkrum foroven de postale Gebyrer, forneden Telegramgebyret.

Telegrampostanvisninger kan ligesom almindelige Telegrammer og paa samme Betingelser som disse gøres til Genstand for Behandling som Itegrammer, for Forudbetaling af Svar, for fuldstændig Kollationering og for Modtagelsesbevis samt, saafremt de er bestemt til et Sted, der ligger udenfor Ankomsttelegrafstationens Rayon, for Viderebefordring til dette Sted pr. Post eller pr. Ekspres. For Aftelegrafering (herunder Kollationering) gælder de indenrigske Bestemmelser (Reglement III, §§ 29 og 32).

Adressaten til Telegrampostanvisningen skal straks og uden Omkostninger underrettes om Anvisningens Ankomst; saafremt Bestemmelseslandets Postvæsen i Stedet for en Anmeldelse afleverer Pengene paa Bopælen, er det berettiget til i denne Anledning at opkræve et Udbringningsgebyr mod at fradrage det af Afsenderen eventuelt erlagte Ekspresgebyr. Telegrampostanvisninger, hvis Beløb ønskes udbragt, betegnes i Telegrammet som »Mandat exprès« efterfulgt af Anvisningens Løbenummer.

Blanketten forsynes med Aftryk af Postkontorets Dagstempel og den udfærdigende Tjenestemands Underskrift og afgives til Telegrafering.

Afgivelse til
Telegrafering
m. v.

4. For Afgivelse til Telegrafering gælder de indenrigske Bestemmelser (Reglement II, § 14 B.).

Avis
d'émission.

Telegramgebyret tilsvares paa sædvanlig Maade, jfr. Reglement VI, § 17.

5. Efter Udfærdigelsen af Telegrampostanvisningen skal Indbetalingsposthuset udfærdige en Anmeldelse om Telegrampostanvisningen (»Avis d'émission«), (L. Form. Nr. 25*), som med første Post og under Kuvert (L. Form. Nr. 18) tilstilles Bestemmelsesposthuset (Undtagelser, se UBT. Side 32 ff., Kol. 5).

Paa Anmeldelsesblanketten klæbes i øverste højre Hjørne Porto for Anvisningen, eventuelt Gebyr for Modtagelsesbevis og Ekspresbesørgelse etc. Frimærkerne annulleres paa sædvanlig Maade.

Udbetaling.

6. Udbetaling af en Telegrampostanvisning finder Sted efter Telegrammets Modtagelse; Anmeldelsesblankettens Ankomst afventes ikke. Saafremt der derimod maatte indgaa en Anmeldelsesblanket, uden at Telegrammet i Forvejen er modtaget, kan der ikke paa Grundlag heraf finde nogen Udbetaling Sted, men selve Telegrammet maa straks reklameres; bliver en saadan Reklamation

*) Formulærens Rubrik »Anvisningens Beløb« deles ved Formularer af ældre Type i to Dele ved en vandret Streg. I den saaledes fremkomne øverste Rubrik føres Anvisningens Paalydende i fremmed Mønt, medens det indbetalte Beløb i dansk Mønt føres i den nederste.

uden Resultat, skal der ske Indberetning til Generaldirektoratet. Reklamationen kan finde Sted ad telegrafisk Vej, saafremt vedkommende Adressat tilbyder at betale de hermed forbundne Omkostninger.

Desuden skal Bestemmelsesposthuset eventuelt reklamere de Anmeldelsesblanketter, som ikke maatte være indgaaet med første Post fra vedkommende Land efter den Dato, paa hvilken Anvisningerne er udfærdiget; der skal derfor foretages fornøden Notering af de ankommende Telegrampostanvisninger. Hvis Anmeldelsesblanketten derefter ikke indgaar inden en passende Tid, skal der gøres Indberetning til Postgirokontoret.

7. En til Danmark indgaaet Telegrampostanvisning vil, naar Adresseposthuset ikke ligger paa samme Sted som Adressetelegrafstationen, efter at være forsynet med vedkommende Tjenestemands Underskrift samt med Aftryk af Telegrafstationens Stempel, af nævnte Station blive overleveret til det sammesteds værende Posthus, som derefter med første Post skal sende den som anbefalet Postsag til Adresseposthuset til videre Foranstaltning. Telegrampostanvisninger fra Udlandet skal altid, selv om de ikke maatte være behandlet som Eksprespostanvisninger, udbringes ved Ekspresbud.

Telegram-
P.A. til
Steder
uden
Telegraf-
station.
Udbringning

§ 50. Ekspresbesorgelse af Postanvisninger; Luftpostbefordring.

1. Postanvisninger kan af Afsenderen forlanges udbragte pr. Ekspres i Forbindelse med de Lande, med hvilke en saadan Udveksling finder Sted (se UBT. Side 42 ff., Kol. 5).

Til hvilke
Lande.

2. Ekspresgebyret skal forudbetales sammen med den almindelige Porto for Anvisningen. Ekspresgebyret udgør for Postanvisninger til Finland, Island, Norge og Sverige 40 Øre, til de øvrige i Udvekslingen deltagende Lande 50 Øre.

Gebyr.

3. Eksprespostanvisninger skal af Afsenderen tydeligt paa Forsiden paa- tegnes »Ekspres«, og Indleveringsposthuset skal paaklæbe Anvisningerne Ekspresvignet.

Paategning.

4. De til Danmark indgaaede Eksprespostanvisninger (herunder Ekspres-Telegrampostanvisninger) udbringes efter de for indenlandske Eksprespostanvisninger gældende Regler, hvorved bemærkes, at Eksprespostanvisninger, som ønskes udbragt i Tiden mellem Kl. 22 og 7 maa bære tydelig Paategning herom, og at Ekspresbesorgelse i dette Tidsrum kun finder Sted indenfor det indre Ekspresdistrikt.

Udbring-
ning.

For Ekspresbesorgelse af Eksprespostanvisninger til Adressater i det ydre Ekspresdistrikt opkræves der hos Adressaten et Gebyr af 1 Kr. 60 Øre (2 Kr. ÷ 40 Øre), naar Postanvisningen er afsendt fra Finland, Island, Norge eller Sverige, og af 1 Kr. 50 Øre (2 Kr. ÷ 50 Øre), naar Anvisningen er afsendt fra andre Lande.

For almindelige Telegrampostanvisninger, der udbringes ved Ekspresbud, afkræves der Adressaten Ekspresgebyr efter Reglerne i Reglement II.

En fra Udlandet ankommen Postanvisning kan af Adressaten forlanges udbragt ved Ekspresbud paa de for indenlandske Postanvisninger foreskrevne Betingelser.

Ekspresgebyret tilsvares paa samme Maade som for indenrigske Forsendelser.

Postanvisninger kan befordres med de til Befordring af Brevpostforsendelser benyttede Luftpostruter. Angaaende Tillægstakst for Befordringen, se UBT.

§ 51. Eftersendelse af Postanvisninger.

Eftersendelse paa Grund af Bopælsforandring.

Almindelige Postanvisninger og Telegrampostanvisninger kan som Følge af Adressatens Forandring af Opholdssted paa Afsenderens eller Modtagerens Forlangende eftersendes saavel indenfor Danmark som til et andet af de i den internationale Postanvisningsoverenskomst deltagende Lande. Endvidere kan Beløbet efter danske indenrigske Postanvisninger eftersendes til Udlandet.

Angaaende Eftersendelse af Postanvisningsbeløb til eller fra de Lande, med hvilke Danmark udveksler Liste-Postanvisninger, se § 65.

Eftersendelse kan enten foregaa pr. Post eller pr. Telegraf, saafremt der finder Udveksling af Telegrampostanvisninger Sted mellem det nye Bestemmelsesland og det oprindelige Bestemmelsesland.

A. Eftersendelse til Udlandet pr. Post.

1. De nedenfor anførte Regler anvendes saavel for almindelige Postanvisninger som for Telegrampostanvisninger; dog skal en Telegrampostanvisning, der eftersendes pr. Post, altid fremsendes i Kuvert til det ny Bestemmelsesposthus. Naar Anmeldelsesblanketten indgaar, fremsendes den ligeledes i Kuvert.

2. Har det ny Bestemmelsesland et andet Møntsystem end det oprindelige Bestemmelsesland, omsætter det Posthus, der foretager Eftersendelsen, Anvisningsbeløbet til det ny Bestemmelseslands Mønt efter Indbetalingskursen for Postanvisninger til dette Land (Eks.: eftersendes en fra Schweiz til Danmark afsendt Postanvisning paa 100 Kr. til Frankrig, omsættes Beløbet efter den her i Landet for Postanvisninger til Frankrig gældende Indbetalingskurs). Der beregnes ikke nogen Porto for Eftersendelsen, idet Postanvisningen betragtes som udvekslet direkte imellem Afsendelseslandet og det nye Bestemmelsesland.

3. Det danske Posthus, der foretager Eftersendelsen, skal foruden at foretage Ændringerne i Adressen, overstrege Anvisningens Beløbangivelser med en Blækstreg, der lader de oprindelige Anførsler læselige; de i Rubriken »Somme versée« angivne Beløb overstreges dog ikke. Det til det ny Bestemmelseslands Mønt omsatte Anvisningsbeløb anføres saavel med Tal som med Bogstaver paa et dertil egnet Sted paa Blanketten, saavidt muligt umiddelbart oven over Anvisningens oprindelige Beløbangivelse i Bogstaver, og attesteres af vedkommende Tjenestemand.

Posthuset skal derhos paa Blanket L. Form. Nr. 26 underrette det udenlandske Posthus, hvorfra Anvisningen er afsendt her til Landet, om Anvisningens Eftersendelse. Naar der til et dansk Posthus indgaar tilsvarende Meddelelse, skal det rette Anførslerne i Journal over P.A. til Udlandet i Overensstemmelse med de i Meddelelsen indeholdte Oplysninger. Meddelelsen sendes derefter med Paategning til Generaldirektoratet.

Eftersendelse af indenlandske Postanvisninger og Listepostanvisninger.

4. Ønskes en indenlandsk Postanvisning (Telegrampostanvisning) eller en Liste-Postanvisning eftersendt til Udlandet, kvitteres den af Bestyreren af det Posthus, som foretager Eftersendelsen, med følgende Paategning: »Beløbet eftersendt fra til under Løbe-Nr. efter Fradrag af et Beløb af«.

Fra Anvisningens Beløb trækkes Beløbet for en international Postanvisningsblanket, Gebyret for Blankettens Udfærdigelse samt Porto for den paa gældende Postanvisning til det ny Bestemmelsesland, hvorefter der udfærdiges en international Postanvisning lydende paa Restbeløbet, omsat til det ny Bestemmelseslands Mønt efter Indbetalingskursen til vedkommende Land. De paa

den oprindelige Postanvisnings Kupon (for Telegrampostanvisninger i Telegrammet) eventuelt anførte private Meddelelser til Adressaten anføres paa den ny Postanvisnings Kupon.

B. Eftersendelse til Udlandet pr. Telegraf.

5. Postanvisningen kvitteres af Bestyreren af det Posthus, der foretager Eftersendelsen, med Paategning: »Réexpédié le montant de à sous déduction de la taxe de« og behandles som en udbetalt Postanvisning.

Eftersendelse
til Udlandet
pr. Telegraf
af Post-
anvisninger
fra Udlandet

Posthuset, der foretager Eftersendelsen, udfærdiger en Telegrampostanvisning med tilhørende Anmeldelsesblanket lydende paa det Beløb, som bliver tilbage, efter at de for en Telegrampostanvisning til det ny Bestemmelsesland nødvendige Post- og Telegrafafgifter er fradraget; Restbeløbet omsættes til det ny Bestemmelseslands Mønt efter Indbetalingskursen til vedkommende Land.

I Telegrampostanvisningens Tekst skal efter Afsenderens Navn anføres den oprindelige Postanvisnings Afsendelsessted.

Har der paa den oprindelige Postanvisnings Kupon været anført Meddelelser til Adressaten, skal Kuponen følge med som Bilag til Anmeldelsesblanketten, som forsynes med følgende Paategning: »Prière de remettre le coupon ci-joint au destinataire«.

6. Ønskes en indenlandsk Postanvisning (Telegrampostanvisning) eller en Liste-Postanvisning eftersendt til Udlandet pr. Telegraf, kvitteres den af Bestyreren af det Posthus, der foretager Eftersendelsen, med følgende Paategning: »Beløbet eftersendt pr. Telegraf fra til under Løbe-Nr. efter Fradrag af et Beløb af«.

Eftersendelse
af inden-
landske Post-
anvisninger
og Liste-Post-
anvisninger.

Iøvrigt anvendes de under Punkt 5 anførte Bestemmelser.

C. Eftersendelse i Indlandet.

7. Postanvisninger fra Udlandet kan paa sædvanlig Maade eftersendes her i Landet. Ved Eftersendelse pr. Telegraf indenfor Danmark anvendes Bestemmelserne i Reglement II, § 36.

Eftersendelse
i Indlandet.

Omadresseres en fra Danmark til Udlandet afsendt Postanvisning her til Landet, kan det indbetalte Beløb uden Udgiftsordre udbetales til Adressaten. Angaaende tilbagesendte Anvisninger se § 56.

§ 52. Begæring om Tilbagesendelse af Postanvisninger eller om Forandring i deres Adressering.

Saa vel almindelige Postanvisninger som Telegrampostanvisninger kan forlanges tilbagesendt eller ændret i Adresseringen, saa længe de endnu ikke er udleveret til Adressaterne. Overfor følgende Lande skal Begæringen fremsendes til Bestemmelsesposthuset:

Belgien.
Danzig.
Frankrig (inkl. Algier og Monaco).
Island.
Luxemborg.
Marocco, fransk.
Nederlandene.
Nederlandsk Indien.

Norge.
Saardistriktet.
Schweiz.
Spanien.
Sverige.
Tunis.
Tyskland.
Østerrig.

I andre Tilfælde indsendes Begæringen uden Følgeskrivelse til Generaldirektoratet efter Reglerne i § 27; dog vedlægges intet Facsimile af Anvisningen, men Begæringen skal udvise den paagældende Anvisnings Nummer, Udstedelsesdato og Beløb. En af Afsenderen forlangt Forandring i en Postanvisnings Adressering kan selvfølgelig medføre, at den skal eftersendes til et andet Land, i hvilket Tilfælde Reglerne i § 51 anvendes.

Indgaar en saadan Begæring til Danmark, maa den for Telegrampostanvisningers Vedkommende ikke efterkommes, før Anmeldelsesblanketten ogsaa er indgaaet.

§ 53. Uforskriftsmæssige Postanvisninger.

Uforskriftsmæssige P.A. ved Indleveringen.

1. Indleveres en til Udlandet bestemt Postanvisning, som ikke fra Afsenderens Side nøjagtigt er udfyldt som angivet i § 44, skal den tilbagegives ham til Berigtigelse, der ikke maa foretages ved Overstregning eller Rettelse i de oprindelige Anførsler.

Uanbringelighedsgrunde.

2. De almindelige Postanvisninger fra Udlandet, hvis Udbetaling ikke har kunnet finde Sted af en af følgende Grunde:

- a. unøjagtig, utilstrækkelig eller tvivlsom Angivelse af Adressaternes Navn og Bopæl;
- b. Uoverensstemmelser eller Udeladelser med Hensyn til Navne eller Beløb;
- c. Overstregninger eller Rettelser i Anførslerne;
- d. Udeladelse af Stempler, Underskrift eller andre Tjenesteangivelser;
- e. Angivelse af det Beløb, der skal udbetales, i en anden Møntsort end den vedtagne;
- f. Anvendelse af uforskriftsmæssige Formularer;

tilbagesendes hurtigst muligt som anbefalet Postsag til Afsendelsesposthuset for at berigtiges, medmindre Adressaten efter at være underrettet forlanger Anvendelse af Bestemmelserne i nedenstaaende Pkt. 3 (Pakke-Opkrævningspostanvisninger fra England tilstilles Money Order Department, London).

Fra fornævnte Regel undtages dog Postanvisninger fra oversøiske Lande, som er udfærdiget i anden Mønt end den vedtagne; disse Anvisninger indsendes til Generaldirektoratet til Berigtigelse.

Angaaende Postanvisninger fra Ungarn, se UBT. Side 47, Kol. 5.

Er der til Beløbangivelsen paa en Anvisning fra Udlandet benyttet det danske Sprog, skal dette dog ikke være til Hinder for, at Beløbet udbetales.

Telegrafisk Berigtigelse af almindelige P. A.

3. Saafremt Adressaten til en almindelig Anvisning ønsker det og tilbyder at afholde alle Udgifterne, kan de Uregelmæssigheder, der forhindrer Udbetalingen, berigtiges ad telegrafisk Vej ved Hjælp af en tjenstlig Meddelelse, for hvilken almindeligt Telegramgebyr skal erlægges. Anvisningen opbevares af Bestemmesposthuset, som ved Modtagelsen af det berigtigende Telegram foretager fornøden Rettelse og bilægger Anvisningen med Telegrammet. Viser det sig, at Unøjagtighederne skyldes Tjenestefejl, skal der gøres Indberetning til Generaldirektoratet, for at det Telegramgebyr, der maatte være erlagt af Adressaten, kan blive tilbagebetalt.

Telegrampostanvisninger.

4. Om Telegrampostanvisninger, hvis Udbetaling ikke har kunnet finde Sted paa Grund af utilstrækkelig eller unøjagtig Adresse eller af en anden Grund, der ikke kan tilregnes Modtageren, skal der tilstilles Afsendelsesposthuset en tjenstlig Meddelelse, der angiver Grunden til, at Udbetalingen ikke er sket.

Indgaar en saadan Meddelelse til et dansk Afsendelsesposthus, skal dette, saafremt Adressen er blevet forvansket, berigtige Fejlen uopholdelig gennem en tjenstlig Meddelelse. Saafremt Adressen derimod stemmer med Afsendelsesposthusets Anførsler, skal der rettes Henvendelse til Afsenderen, s m da kan berigtige eller fuldstændiggøre Adressen enten ved en af Afsendelsesposthuset udfærdiget almindelig tjenstlig Meddelelse, for hvilken der af Afsenderen skal erlægges Taksten for et almindeligt Brev, eller ved at Meddelelsen fremsendes pr. Telegram, i hvilket Tilfælde der af Afsenderen skal betales almindeligt Telegramgebyr.

Telegrampostanvisninger, hvis Uregelmæssigheder ikke indenfor passende Tid er blevet rettet ved en tjenstlig Meddelelse, berigtiges paa den for almindelige Anvisninger foreskrevne Maade, jfr. Pkt. 2; Telegrampostanvisninger skal ved Tilbagesendelsen ledsages af den tilhørende Anmeldelsesblanket.

5. Naar Postanvisninger fra Danmark til Udlandet tilbagesendes til vedkommende danske Posthus paa Grund af Fejl i Udfærdigelsen, skal de efter at være berigtiget fremsendes paany som anbefalet Postsag. Berigtigelsen skal altid foretages paa den originale returnerede Blanket, selv om den kun kan ske ved Overstregning eller Rettelser i de oprindelige Anførsler, og skal attesteres ved en Paategning underskrevet af Posthusets Bestyrer. Lader Fejlen sig ikke berigtige, indsendes Blanketten med Indberetning til Generaldirektoratet til Tilbagebetalingsordres Erhvervelse.

Berigtigelse
af afsendte
uforskrifts-
mæssige
P. A.

§ 54. Uanbringelige Postanvisninger.

Er en med behørig Adresse forsynet almindelig Postanvisning eller Telegrampostanvisning uanbringelig, fordi Modtagelse er bleven nægtet, eller Adressaten er ubekendt efter Adressen eller bortrejst uden at efterlade Adresse eller bortrejst til et Land, som ikke deltager i den almindelige internationale Postanvisningsudveksling, skal Anvisningen straks tilbagesendes i Kuvert til Afsendelsesposthuset efter at være bleven forsynet med den i § 25, Pkt. 1, omhandlede Etiket. En Telegrampostanvisning skal ved Tilbagesendelsen være ledsaget af Anmeldelsesblanketten.

§ 55. Udbetaling af Postanvisninger og disses Gyldighedsfrist.

Erstatning.

1. Udbetaling af Postanvisninger fra Udlandet sker efter de indenrigske Udbetaling. Regler, og navnlig kan saadanne Anvisninger ligesaa lidt som indenrigske være Genstand for Transport (Endossering). Angaaende Udbetaling af Telegrampostanvisninger, se § 49.

2. En Postanvisning fra Udlandet kan forlanges udbetalt indtil Udlobet Gyldighedsfrist. af den Maaned, der følger efter Udstedelsesmaaned, hvilken Frist forlænges til 5 Maaneder for Forbindelserne med ikke-europæiske Lande; i Forbindelsen med Island og Ægypten er Gyldighedsfristen 2 Maaneder udover Udstedelsesmaaned, i Forbindelsen med Tunis 1 Maaned udover Udstedelsesmaaned.

En Postanvisning, der efter Gyldighedsfristens Udløb præsenteres til Udbetaling ved et Posthus, maa under ingen Omstændigheder udbetales, førend der er indhentet Udbetalingsbemyndigelse, i hvilken Anledning Anvisningen skal indsendes til Generaldirektoratet; Udbetalingsbemyndigelse gives af Afsendelseslandets Poststyrelse ved en Fornylsespaategning, der skrives eller stemples paa selve Blanketten og giver Anvisningen fornyet Gyldighed i foran anførte Tidsrum.

Postvæsenets
Ansvar.

3. For Beløb, der er indbetalt paa Postanvisning, indestaas der overfor Afsenderen indenfor Forældelsesfristen, indtil Udbetaling til rette vedkommende har fundet Sted.

Anvisninger, der paa behørig Maade er godskrevet Adressatens Postkonto, betragtes som rigtig udbetalt.

Poste restante Anvisninger betragtes ligeledes som rigtig udbetalt, naar de er udbetalt til en Person, der efter de indenrigske Regler har godtgjort, at hans Navn og Stilling stemmer overens med Angivelserne i Anvisningens Udskrift.

Almindelige Postanvisninger afsendt fra Schweiz og adresseret poste restante maa kun udbetales, naar Anvisningerne paa Bagsiden er forsynet med en Visapaategning (Stempelaftryk og Underskrift) fra »Contrôle général des postes suisses«.

Post- og Telegrafvæsenets Ansvar for eventuel Udbetaling mod falsk Kvitering ophører, naar der er forløbet et Aar fra Dagen efter Beløbets Indbetaling.

§ 56. Tilbagebetaling af Postanvisninger samt Udstedelse af Duplikat for bortkomne Postanvisninger.

Tilbage-
sendte Post-
anvisningers
Udbetaling.

1. Postanvisninger, der tilbagesendes til Danmark som uanbringelige eller som Følge af Afsenderens Begæring om Tilbagesendelse, indsendes til Generaldirektoratet, som giver Ordre til deres Tilbagebetaling til Afsenderne; en Telegrampostanvisning skal ved Indsendelsen til Tilbagebetalingsordres Erhvervelse være ledsaget af Anmeldelsesblanketten.

Bortkomne
eller ødelagte
Postanvis-
ninger.

2. Saafremt en Postanvisning ikke kan findes eller er gaaet tabt eller ødelagt, kan Beløbets Udbetaling kun finde Sted ved Udfærdigelsen af Udbetalingsbemyndigelse, som enten kan fremtræde fremstillet paa særlig Blanket eller som Duplikat af Anvisningen. Begæringer om Udfærdigelsen af saadanne Bemyndigelser kan fremsættes saavel af Afsenderen som af Adressaten. Udfærdigelsen kan kun foretages af Afsendelseslandets Poststyrelse. Posthusene maa under ingen Omstændigheder selv afsende Duplikater af Anvisninger, men skal i alle Tilfælde, hvad enten Afsenderen af en fra Danmark afsendt Postanvisning henvender sig til vedkommende danske Posthus med Anmodning om at faa et Duplikat af Anvisningen udfærdiget, eller en saadan Begæring fremkommer fra et udenlandsk Posthus, indberette Sagen til Generaldirektoratet.

Saafremt der samtidig af Afsender og Adressat maatte blive fremsat Krav paa Beløbet efter en bortkommen Anvisning, gives Udbetalingsbemyndigelsen til Fordel for Afsenderen, medmindre Anvisningen er udleveret til Adressaten, i hvilket Tilfælde Beløbet udbetales til ham.

Skal Udbetalingen i Henhold til det anførte finde Sted ved Tilbagebetaling til Afsenderen, maa denne til Støtte for sin Begæring herom fremlægge Postbevis, som skal medfølge ved Sagens Indberetning.

Udfærdigelsen af Udbetalingsbemyndigelser (Duplikater) sker uden Udgift for Afsender eller Adressat.

B. Liste-Postanvisninger,

udvekslet i Henhold til Postanvisningsoverenskomsterne mellem Danmark og Storbritannien og Nord-Irland, mellem Danmark og Britisk Indien, mellem Danmark og De Forenede Stater i Nord-Amerika og mellem Danmark og Canada.

Pakke-Opkrævningspostanvisninger i Forbindelse med Storbritannien og Nord-Irland udveksles direkte og følger ikke Reglerne for Liste-Anvisninger.

§ 57. Lande, med hvilke Liste-Postanvisninger kan udveksles.

I Henhold til ovennævnte Overenskomster kan der udveksles Anvisninger med:

- 1) Storbritannien og Nord-Irland samt de i UBT. Side 53 anførte Lande og Steder i og udenfor Europa via Storbritannien;
- 2) Britisk Indien;
- 3) De Forenede Stater i Nord-Amerika, Hawaii, Porto Rico og de amerikanske Virgin-Øer (St. Croix, St. Jan og St. Thomas);
- 4) Canada.

§ 58. Maksimumsbeløb.

Angaaende Størrelsen af de Beløb, der kan sendes, se UBT. Side 48.

Ved Indbetaling af Beløb paa 5000 Kr. eller derover anvendes Bestemmelserne i § 42, Pkt. 2.

§ 59. Porto og Frankering.

Portoen er som for Anvisninger, udvekslet i Henhold til den internationale Postanvisningsoverenskomst, se § 43.

§ 60. Postanvisningers Udfærdigelse.

1. Postanvisninger fra Danmark skal udfærdiges paa indenrigske Postanvisningsblanketter (Bet. Form. Nr. 1). Blanket.

2. I Udskriften skal foruden Adressatens nøjagtige Adresse være anført hans fulde Efternavn og i det mindste Begyndelsesbogstavet til et af hans Fornavne. Adresse.
Er Adressaten et Firma, skal dettes nøjagtige Betegnelse anføres.

Ved Anvisninger til *Britisk Indien* skal, saafremt Adressaten er af indisk Herkomst, foruden Navnet tillige angives Stammen eller Kasten, hvortil han henhører, samt Faderens Navn.

Ved Anvisninger til *De Forenede Stater i Nord-Amerika* skal ikke blot den Stat, men ogsaa saa vidt muligt den Kreds (»county«), i hvilken Bestemmelsesstedet er beliggende, angives.

Ved Anvisninger til *Canada* skal opgives, i hvilken Provins Bestemmelsesstedet ligger; hvis Anvisningen er bestemt til et Firma, skal foruden dettes Navn og Adresse tillige anføres den nøjagtige Adresse for den Person i Firmaet, til hvilken Beløbet skal udbetales.

Kuponen.

3. Paa Kuponen, der ikke kan benyttes til skriftlige Meddelelser, da Blanketten ikke videresendes fra Udvekslingskontoret, skal anføres Afsenderens Navn og nøjagtige Adresse.

Post-
anvisninger
til Danmark.
Gyldigheds-
frist.

4. Det danske Udvekslingskontor udfærdiger særlige indenlandske Postanvisninger til Adressaterne efter de fra de fremmede Udvekslingskontorer modtagne Lister. Med Hensyn til Gyldighedsfristen for disse Anvisninger gælder de indenrigske Regler.

§ 61. Mønt, Ind- og Udbetalingskurser.

Omsætning.

1. Anvisninger fra Danmark udstedes i dansk Mønt; Indbetalingsposthuset skal for oven paa Postanvisningsblanketten anføre den Indbetalingskurs, der gælder paa det Tidspunkt, da Anvisningen indleveres.

Omsætningen af Postanvisningsbeløbene til fremmed Mønt foretages af Udvekslingskontoret efter den paa Postanvisningsblanketten anførte Kurs.

Udbetalings-
kurs.

2. Paa de til Danmark indgaaede Lister er Beløbene angivet i dansk Mønt, dog er Beløbene for de i Britisk Indien udstedte Postanvisninger anført paa Listerne i Sterling; Omsætningen til dansk Mønt foretages af Udvekslingskontoret efter den paa Ankomstdagen gældende Udbetalingskurs for Sterling.

§ 62. Postanvisningers Behandling under Postbesørgelsen.

Forsendelse
i Kuvert.

1. Naar Anvisningerne er udfærdiget, sendes de af Indbetalingsposthuset i Kuvert L. Form. Nr. 19 til Udvekslingskontoret.

Udvekslings-
kontor.

2. Omkarteringspostkontoret i København er Udvekslingskontor i Forbindelse med alle de i § 57 anførte Lande.

Postkontoret i Thorshavn er Udvekslingskontor for Postanvisninger til og fra Færøerne fra og til Storbritannien og Nord-Irland samt til Lande og Steder i og udenfor Europa via Storbritannien.

Udfærdigelse
og Oversen-
delse af
Lister.

3. Udvekslingskontoret opfører Anvisningerne paa Lister, der tilstilles følgende udenlandske Udvekslingskontorer:

Postkontoret i London for Anvisninger til Storbritannien og Nord-Irland samt til Lande og Steder i og udenfor Europa via Storbritannien.

Postkontoret i Bombay for Anvisninger til Britisk Indien.

Postkontoret i New York for Anvisninger til de Forenede Stater i Nord-Amerika (inkl. Hawaii og Porto Rico og de amerikanske Virgin-Øer).

Postkontoret i Ottawa for Anvisninger til Canada.

§ 63. Beviser for Postanvisningsbeløbets Indbetaling og Udbetaling.

Gratis
Postbevis.

1. Der skal straks ved Indleveringen gratis leveres et Postbevis til Afsenderen af en Liste-Postanvisning.

Udbetalings-
bevis for
P. A. fra
Danmark.

2. For Postanvisninger til Storbritannien og Nord-Irland og til Lande og Steder via Storbritannien samt til Britisk Indien kan der mod Betaling af et Gebyr som for et Modtagelsesbevis (se § 9) forlanges Bevis for Anvisningsbeløbets Udbetaling.

Indleveringsposthuset paaklæber Postanvisningsblanketten Frimærker til Gebyrets Beløb. Frimærkerne annulleres ved, at der meget tydeligt med Blæk paaskrives dem Ordene »Avis de paiement«.

Udvekslingskontoret anfører i Anvisningslisterne Afsenderens fuldstændige Adresse samt Bogstaverne A. P. udfor Angivelserne vedrørende vedkommende Anvisning.

Udbetalingsbeviset udfærdiges ved Udbetalingsposthuset og oversendes direkte til Afsenderen; for de Storbritannien transiterende Postanvisningers Vedkommende oversendes Udbetalingsbeviset dog gennem Postkontoret i London.

Fremsættes Begæring om Udbetalingsbevis, efter at Anvisningen er afsendt, udfærdiger Indbetalingsposthuset et Udbetalingsbevis (F. Form. Nr. 58), der paa klæbet Gebyret i Frimærker fremsendes i Kuvert til Udvekslingskontoret, hvorfra det efter at være suppleret med de fornødne Oplysninger videresendes til det fremmede Udvekslingskontor; efter at være forsynet med Adressatens Under skrift tilbagesendes Blanketten paa sædvanlig Maade direkte til Afsenderen.

3. Ved Anvisninger til Danmark paategner eller stempler det danske Udvekslingskontor de af dette udfærdigede Anvisninger »Avis de payment« eller »A. P.« og angiver tydeligt paa Hovedtalonen Afsendelsesposthusets Navn og Anvisningens originale Nummer foruden Afsenderens fuldstændige Adresse.

Udbetalings-
bevis for
P. A. til
Danmark.

Udbetalingsbeviset (F. Form. Nr. 58) udfærdiges af Udbetalingsposthuset og sendes efter at være forsynet med Adressatens Underskrift direkte til Afsenderen for Anvisninger fra Britisk Indien samt Storbritannien og Nord-Irland, og til Postkontoret i London for de Storbritannien transiterende Anvisninger (Lande og Steder via Storbritannien).

4. I Telegrampostanvisnings-Udvekslingen med Storbritannien og Nord-Irland kan der ligeledes forlanges Bevis for Anvisningsbeløbets Udbetaling.

Udbetalings-
bevis for
Telegram-
postanvis-
ninger.

Ved Telegrampostanvisninger fra Danmark til nævnte Land opføres Ordene »avis payment« paa sædvanlig Maade i Telegrammets Tekst. Gebyret paaklæbes den Anmeldelsesblanket, der fremsendes til Udvekslingskontoret.

I Telegrampostanvisninger til Danmark vil der i Teksten være optaget Meddelelse om Udbetalingsbeviset. Beviset, der udfærdiges paa samme Maade som ved almindelige Anvisninger, oversendes til Postkontoret i London.

§ 64. Telegrampostanvisninger.

1. Telegrampostanvisninger kan kun udveksles med Storbritannien og Nord-Irland samt Fristaten Irland.

Til hvilke
Lande.

2. Telegrampostanvisninger kan sendes til alle Steder i disse Lande og kan udstedes til samme Maksimumsbeløb, som er fastsat for almindelige Postanvisninger; de skal lyde paa engelsk Mønt (se UBT. Side 54). Beløbet omsættes til engelsk Mønt efter den gældende Indbetalingskurs.

Udfær-
digelse.

Telegrampostanvisningerne udfærdiges paa Fransk paa de for internationale Telegrampostanvisninger foreskrevne Blanketter.

Alle Telegrampostanvisningerne skal passere Hovedtelegrafstationen i London, og Anvisninger til andre Steder end London skal derfor forsynes med Ordene »via London« som en gebyrfri tjenstlig Bemærkning.

Afsenderen har Ret til paa Telegrampostanvisninger at tilføje en privat Meddelelse til Adressaten mod Betaling af almindeligt Telegramgebyr pr. Ord.

For Telegrampostanvisningernes Frankering og Aflevering til og fra Telegrafstationen, Udfærdigelse af Anmeldelsesblanket samt Kollationering gælder Reglerne for Telegrampostanvisninger til andre Lande (se § 49), med den Und-

tagelse, at alle Anmeldelsesblanketter sendes i Kuvert (L. Form. Nr. 19) til Udvekslingskontoret.

Efter de til Udvekslingskontoret indgaaede Anmeldelsesblanketter, der skal indeholde en nøjagtig Angivelse af Adressatens fulde Navn og Adresse, og hvis Beløbangivelser skal være anført saavel i engelsk som i dansk Mønt, optager dette Kontor de paagældende Telegrampostanvisninger i vedkommende Postanvisningslister til det engelske Udvekslingskontor.

Ankomne
Telegram-
postanvis-
ninger.

3. Telegrampostanvisninger fra nævnte Lande skal være udfærdiget paa Fransk og udstedt i dansk Mønt; de skal indgaa direkte til de paagældende Ud-betalingsposthuse, som senere fra Udvekslingskontoret modtager Anmeldelser udfærdiget paa Grundlag af den engelske Postanvisningsliste.

§ 65. Eftersendelse.

Efter-
sendelse i
Indlandet.

1. Eftersendelse indenfor Danmark af Liste-Postanvisninger finder Sted som indenlandske Postanvisninger, se Reglement II, § 36.

Efter-
sendelse til
Udlandet.

2. Eftersendelse til Udlandet af Liste-Postanvisninger finder Sted efter de i § 51, Pkt. 4 og 6 anførte Bestemmelser.

Efter-
sendelse af
P. A. fra
Udlandet og
af inden-
landske P. A.
til Liste-
Lande.

3. Postanvisninger (Telegrampostanvisninger) fra Udlandet samt indenlandske Postanvisninger kan eftersendes til et af de Lande, til hvilke Liste-Postanvisninger kan sendes. Eftersendelse pr. Telegraf kan kun ske til Storbritannien og Nord-Irland samt Fristaten Irland.

Anvisningen kvitteres af Bestyreren af det Posthus, der foretager Eftersendelsen med den i § 51, Pkt. 4 eller 5 anførte Paategning, hvorefter der udfærdiges en ny Postanvisning (Telegrampostanvisning) efter de sammesteds anførte Bestemmelser.

§ 66. Begæring om Tilbagesendelse af Postanvisninger eller om Forandring i deres Adressering, uforskriftsmæssige Postanvisninger, uanbringelige Postanvisninger, Tilbagebetaling af Postanvisninger samt Udstedelse af Duplikat for bortkomne Postanvisninger.

Alle Henvendelser angaaende Listeanvisninger — saavel almindelige Postanvisninger som Telegrampostanvisninger — stiles til det danske Udvekslingskontor.

Tilbagebetaling sker efter en af Udvekslingskontoret udfærdiget indenlandsk Anvisning uden Udgiftsordres Erhvervelse.

Alle Henvendelser vedrørende disse Anvisninger maa være fremsat inden 1 Aar fra Anvisningens Indbetalingsdag.

Afsnit IV.

Postindkasseringsforsendelser.

§ 67. De Lande, med hvilke Postindkasseringsforsendelser kan udveksles.

Udvekslingen af Postindkasseringsforsendelser mellem Danmark og Udlandet foregaar i Henhold til den internationale Indkasseringsoverenskomst. Det fremgaar af UBT. Side 57 ff., med hvilke Lande der kan udveksles Postindkasseringsforsendelser.

§ 68. Fordringsdokumenterne.

1. De Fordringsdokumenter, der kan være Genstand for Postindkassering, er Kvitteringer, Regninger, Anvisninger, Veksler og i Almindelighed alle Handels- eller andre Fordringsdokumenter, som er betalbare uden Omkostninger samt — for saa vidt ikke det modsatte fremgaar af Anmærkningsrubriken udfor vedkommende Land i Tabellen i UBT. Side 57 ff. — Rente- og Dividendekupons og amortiserede Værdipapirer; udelukket er dog Kupons, som kun indløses mod Forevisning af det Værdipapir, hvortil de hører. Hvilke Dokumenter

2. Protest af Veksler m. v. og den i Anledning af Fordringerne fornødne Retsforfølgning samt Indløsning af Lodsedler i udenlandske Lotterier og af Andele i Præmieobligationer og lign. kan ikke finde Sted ved det danske Postvæsens Mellemkomst. Udelukket fra Indkassering.

3. En Indkasseringsforsendelse kan indeholde Fordringsdokumenter til Indløsning hos indtil 5 forskellige Skyldnere boende i samme Postkontors Distrikt, naar det indkasserede Beløb skal tilstilles samme Afsender. Fordringsdokumenterne i samme Forsendelse maa ikke have forskellige Forfaldsdage. Antal Skyldnere. Forfaldsdag.

4. Fordringsdokumenterne skal indeholde Angivelse af Debtors Navn og Adresse samt af det Beløb, som ønskes indkasseret, anført med arabiske Tal og latinske Bogstaver. Paa Kupons behøver Beløbet dog ikke at være angivet i Bogstaver. Dokumenternes Udseende.

Fordringsdokumenter, der efter Skik og Brug kun indløses, naar de er kvitteret, maa være behørig kvitteret. Fordringsdokumenter, der er stempelplichtige, skal i alle Tilfælde være behørig stemplet i Afganglandet (se ogsaa § 74, Pkt. 5).

§ 69. Indkasseringsfortegnelsen.

1. Til Indkasseringsfortegnelse anvendes den af Postvæsenet fremstillede Blanket. Blanket.
Blanket (Pet. Form. Nr. 11), der bestaar af 2 Dele; den første er bestemt til For-

tegnelse over samtlige til Indkassering foreliggende Fordringsdokumenter, den anden til Opgørelse over Afviklingen af Fordringsdokumenterne og betegnes i det følgende som Afregningsfortegnelsen.

Udfyldning.

2. Afsenderen skal udfylde begge Afdelinger i nøje Overensstemmelse med den trykte Tekst, og Angivelserne skal foretages med latinske Bogstaver. Ønsker Afsenderen Fordringsdokumenterne præsenteret paa en bestemt Dag, skal dette anføres i Rubriken »Forfaldsdag«. I Rubriken »Anmærkninger« kan der gives nærmere Forholdsordre med Hensyn til Fordringens videre Behandling, jfr. § 72. Iøvrigt maa Fortegnelsen ikke indeholde andre Bemærkninger end saadanne, som Formularens Tekst giver Anvisning paa.

Rente- og
Dividende-
kups.

3. Rente- og Dividendekupons, som hører til Værdipapirer af samme Art, og som skal indkasseres hos samme Debitor, skal forud opføres paa en særlig Fortegnelse; de betragtes da som udgørende een Fordring og behøver kun at være opført summarisk paa Hovedfortegnelsen.

Indsætning
paa
Postkonto.

4. I Forbindelsen med Belgien, Schweiz, Sverige, Tjechoslovakiet og Tyskland kan Afsenderen forlange, at indkasserede Beløb skal overføres til Postkonto i Bestemmelseslandet.

Indkasseringsfortegnelsen skal da bære en af nedenanførte Paategninger:

(til Sverige)	(til de øvrige Lande)	
Godskrives Postgirokonto Nr.	A porter au crédit du compte de chè-	Zur Gutschrift auf Postscheckkonto
ved Postgirokontoet i.	ques postaux no.	Nr.
for Regning.	de M. à.	des in.
	tenu par le bureau de chèques de ...	beim Postscheckamt in.

§ 70. Mønt, Maksimumsbeløb.

Mønt.

1. De Beløb, der ønskes indkasseret, skal saavel paa Fordringsdokumenterne som paa Indkasseringsfortegnelsen være anført i den i UBT. Side 57 ff., Kol. 4 for det paagældende Land anførte Mønt.

Fordringer i Indkasseringsforsendelser til Danmark skal være udfærdiget i dansk Mønt (Undtagelser, se UBT.); er anden Mønt anvendt, skal de tilbagesendes.

Maksimums-
beløb.

2. Det samlede Maksimumsbeløb for de i een Forsendelse indlagte Fordringer maa ikke overstige det udfor hvert enkelt Land i UBT. Side 57 ff. anførte Beløb; for Forsendelser til Danmark er Maksimumsbeløbet 720 Kr., fra Island og Norge dog 1000 Kr. dansk og fra Sverige det til 1000 Kr. svensk svarende Beløb i dansk Mønt.

§ 71. Porto og Gebyrer.

Portoen for en Indkasseringsforsendelse til Udlandet er som for et anbefalet Brev af samme Vægt; Portoen skal erlægges forud.

Med Hensyn til de Gebyrer, der fradrages det indkasserede Beløb, se § 76.

§ 72. Afsenderens Dispositionsret med Hensyn til Indkasseringsforsendelsens videre Behandling.

Afsenderen af en Indkasseringsforsendelse kan forlange, at Fordringerne efter forgæves Præsentation straks skal tilbagesendes eller præsenteres til Indløsning for eller udleveres uden Indkassering til en anden nærmere opgivet Adressat. Forholdsordre herom anføres i Indkasseringsfortegnelsens Rubrik »Anmærkninger«, jfr. § 69 Pkt. 2.

§ 73. Indkasseringsforsendelsens Indlevering og Afsendelse.

Indkasseringsfortegnelsen samt de paagældende Fordringer med eventuelle vedhæftede Bilag indlægges af Afsenderen i den af Postvæsenet fremstillede Kuvert (Bet. Form. Nr. 12), som paa Forsiden skal forsynes med Angivelse af Afsenderens Navn og nøjagtige Adresse. Breve eller korrespondancelignende Meddelelser maa ikke indlægges i Forsendelsen. Kuverten tillukkes af Afsenderen, og Forsendelsen adresseres til Bestemmelsesstedets Posthus; Forsendelsen skal formelig indleveres og afsendes som anbefalet Brev. Paa Kuverten tilsvares Portoen i det øverste højre Hjørne. Hvis Forsendelsen i tilstrækkelig frankeret Stand er nedlagt i en Postkasse, behandles den, hvis den bemærkes, som om den var formelig indleveret; hvis den er ufrankeret eller utilstrækkelig frankeret, er den ubesørgelig.

§ 74. Indkasseringsforsendelsens Behandling ved det danske Bestemmelsesposthus.

1. Naar Indkasseringsforsendelsen er indgaaet til Bestemmelsesposthuset, forvisser dette sig om, at Antallet af de Indkasseringsfortegnelsen vedlagte Bilag samt disses Beløb er overensstemmende med Angivelserne paa Fortegnelsen. Saafremt det paa Indkasseringsfortegnelsen opførte Antal Bilag ikke forefindes i Kuverten, skal Afsendelsesposthuset uopholdelig sættes i Kundskab herom, for at Fejlen kan blive berigtiget af Afsenderen; paa Fortegnelsen gøres der Bemærkning om Manglen. Indløsningen af de øvrige i Forsendelsen værende Fordringsdokumenter skal ikke udsættes. Eftersyn.

2. Indkasseringsforsendelser, der indeholder Fordringsdokumenter til Indløsning hos flere end 5 Debitorer eller Fordringsdokumenter med forskellige Forfaldsdage, samt Forsendelser, hvis samlede Beløb overskrider det fastsatte Maksimumsbeløb, tilbagesendes til Afsendelsesposthuset. Ubesørgelige Forsendelser.

3. Forefindes der i en Indkasseringsforsendelse Breve eller andre skriftlige Meddelelser, der har Karakter af Korrespondance imellem Afsenderen og Debitorerne, skal saadanne Meddelelser udtakseres i Porto efter de for Brevpostforsendelser gældende Regler. Indhold af Korrespondance.

4. Om Eftersynet gøres Bemærkning paa den dertil bestemte Plads paa Indkasseringsfortegnelsen, som forsynes med Ankomststempel. Paategning om Eftersyn.

5. Posthusene skal paase, at de Fordringsdokumenter, for hvilke der i Henhold til de gældende Lovbestemmelser (se den i § 75 anførte Vejledning) skal erlægges Stempelafgift til den danske Statskasse, er behørig stemplet, forsaavidt bemeldte Stempelafgift angaar. Naar Stempelafgiften ikke er berigtiget, skal Posthusene, efter forinden at have forvissat sig om, at Forsendelsen vil blive indløst, foretage Stemplingen af de paagældende Dokumenter ved Henvendelse til en Stempelpapirforhandler, hvorefter Forsendelsen behandles paa sædvanlig Maade, idet dog Stempelafgiften fradrages det indkasserede Beløb. Kassationen af de til Stemplingen benyttede Stempelmærker paahviler Posthuset, som paafører Kassationsdatoen med Blæk, medens Angivelsen af, hvem der har foretaget Kassationen, eventuelt kan ske ved Farvestempel. Stempelafgift til den danske Statskasse.

Hvis Adressaten (Debitor) efter sit givne Tilsagn om Indløsningen og efter Stempelmærkernes Kassation alligevel ikke maatte indløse vedkommende Fordring, skal Sagen indberettes til Generaldirektoratet.

Præsentation
og Henligge-
frist.

6. Fordringerne skal præsenteres Debitorerne snarest muligt, og hvis de ikke indløses straks, da yderligere paa Forfaldsdagen, og skal, hvad Præsentationen for Adressaten og eventuel Aflæggelse af Anmeldelse angaar, behandles efter de samme Regler, som er foreskrevet for Postopkrævningsforsendelser. Delvis Betaling af en Fordring er ikke tilladt; enhver Fordring skal betales fuldt ud og paa een Gang, i modsat Fald betragtes den som afvist. De Fordringer, der ikke bliver indløst ved første Præsentation, skal bero ved Posthuset i 7 Dage for eventuelt at kunne blive indfriet af Debitor, som skal sættes i Kundskab herom ved Præsentationen. Den anførte Frist regnes fra Dagen efter den Dag, da Forsendelsen første Gang blev *præsenteret*; er Fordringen ikke indfriet inden Udløbet af denne Frist, tilbagesendes den. Naar Henliggefristens sidste Dag bliver en Søndag eller Helligdag, anvendes de indenrigske Regler (Reglement II, § 35 B., Pkt. 33). Henliggefristen kommer dog ikke til Anvendelse, naar Forsendelsens Afsender har disponeret i Henhold til de i § 72 omhandlede Bestemmelser.

Indkasse-
ringsforteg-
nens
Indsendelse.

7. Indkasseringsfortegnelsen skal indsendes til Postgirokontoret (jfr. Reglement VI, § 52) forsynet med Paategning om Fordringernes Indløsning eller Tilbagesendelse, saaledes at der udfor hver enkelt Fordring anføres, om Fordringen er indløst eller tilbagesendt, i første Tilfælde med Tilføjelse af Nummer og Dato for den Recouvrementspostanvisning, hvorved Beløbet er afsendt, samt eventuelt tillige med en Angivelse af det Beløb, der er fradraget som Stempelafgift, i sidste Tilfælde med Tilføjelse af Datoen for Tilbagesendelsen af den uindløste Fordring.

§ 75. Fordringsdokumenternes Stempelpligt.

Almindelige
Regler for
Stempelpligt.

1. Hovedreglen i den danske Stempellovgivning er, at alle Dokumenter, som lyder paa Penge eller Penges Værdi, og ved hvilke der indgaas eller overtages en Forpligtelse, eller hvorved der erhverves eller overdrages en Adkomst, Fordring eller Rettighed, er underkastet Stempelafgift efter deres Indhold og Værdi, forsaavidt de ikke ved Loven udtrykkelig undtages. Naar ikke andet er foreskrevet, er kun et Eksempplar af et Dokument stempelpligtigt; Duplikater og bekræftede Genparter kan skrives paa ustemplet Papir, men der skal anføres paa dem, hvilket Stempel der er brugt til Hovedeksemplaret.

Stempelpligten omfatter i Almindelighed kun Dokumenter, der udfærdiges eller oprettes i Kongeriget Danmark — Færøerne dog ikke herunder indbefattet —, naar enten en af Parterne er hjemmehørende her, eller naar Dokumenterne angaar Formuegenstande her i Riget, Rettigheder over saadanne eller Rettigheder eller Forpligtelser for her hjemmehørende Personer, Selskaber eller Institutioner. Et Dokument anses oprettet her i Landet, saa snart en af Parterne har underskrevet det her.

Dog er Veksler uden Hensyn til deres Oprettelsessted stempelpligtige, ikke blot naar de er akcepteret her i Landet, men ogsaa naar de er trukket til Betaling her eller gjort betalbare her i Landet. (Akcept af en Veksler sker saavel efter skandinavisk som efter tysk Veksleret ved, at Akceptanten skriver sit Navn tværs over Veksels Forside; nogle andre Landes Lovgivning forlanger Tilføjelsen af et Ord, der betegner Godkendelsen [akcepteres eller lignende]).

Stempel-
afgiftens
Tilsvær.

2. Stempelafgiften kan berigtiges enten ved, at Dokumentet er skrevet paa Stempelpapir eller ved, at der paa Dokumentet er klæbet Stempelmærker. Er Stempelafgiften berigtiget paa sidstnævnte Maade, skal de benyttede Stempelmærker være forsynet med en Kassationspaategning.

3. Angaaende Stempelpligten af de enkelte Arter af Dokumenter, der kan antages at foreligge i Indkasseringsforsendelser fra Udlandet, bemærkes følgende: Stempel-
pligtige
Dokumen-

Anvisninger uden Akcept fri, med Akcept som Gældsbreve (se nedenfor).

Assurancepolicer indtil 1 000 Kr. fri.

Checks fri.

Gældsbreve. Naar der betinges Renter af Gælden, eller den sikres ved Pant eller Kaution, $\frac{1}{5}$ pCt. (en Femhundredel), ellers for Beløb indtil 200 Kr. stempel-fri, for større Beløb $\frac{1}{5}$ pro mille (en Femtusindedel) af den paalydende Værdi. Naar der ved Udregningen fremkommer et Antal Øre, der ikke er deleligt med 10, afrundes Beløbet til det nærmest højere med 10 delelige Tal. Takstbeløbet kan i intet Tilfælde blive under 10 Øre..

Konto-Kuranter uden Akcept fri, med Akcept som Gældsbreve.

Kreditiver do. do.

Kvitteringer do. do.

Regninger do. do.

Rente- og Dividendekupons fri.

Udleveringssedler uden Akcept fri, med Akcept som Gældsbreve.

Veksler:

- 1) naar de ikke lyder paa at skulle betaales længere Tid end 8 Dage fra Sigt (Forevisning), eller 14 Dage fra Dato (Udstedelsesdagen), 25 Øre.
- 2) alle andre Veksler, hvis Paalydende ikke overstiger 2 000 Kr., 25 Øre for hver 500 Kr. eller Del deraf.

§ 76. Oversendelsen af indkasserede Beløb samt Tilbagesendelsen af uindløste Fordringsdokumenter.

1. Forsendelsens Afsender erholder en Afregning over Fordringerne, til hvilken Opgørelse Afregningsfortegnelsen benyttes. Denne bruges ogsaa i det Tilfælde, at samtlige Fordringer er uindløst. Saafremt Afsenderen ikke har udfyldt Afregningsfortegnelsen paa behørig Maade, maa Bestemmelsespostkontoret forinden Fortegnelsens Tilbagesendelse foretage Udfyldningen, navnlig maa det paases, at Debitorenes Navne er nøjagtigt angivet. Afregnin-
med Afsen-
deren.

2. Naar Fordringerne er indkasseret, fradrages der fra det samlede indkasserede Beløb: Fradrag a
Gebyr m.

- 1) et Indkasseringsgebyr af 25 Øre for hver indløst Fordring (sammenhørende Kupons regnes for een Fordring).
- 2) et Præsentationsgebyr af 20 Øre for hver ikke-indløst Fordring; dette Gebyr skal dog ikke fradrages for de Fordringer, der ikke kan komme til Indkasser-
ring som Følge af Uregelmæssigheder eller lign. (f. Eks. ikke for Fordringer, der er adresseret til et andet Posthus, jfr. § 77).
- 3) eventuelt den for Fordringerne erlagte Stempelafgift til den danske Stats-
kasse, og
- 4) den almindelige Porto for en Postanvisning til Forsendelsens Afsendelsesland, beregnet efter det indkasserede Totalbeløb efter Fradrag af de under 1)—3) nævnte Gebyrer og Afgifter.

Restbeløbet skal af Indkasseringsposthuset omsættes og fremsendes ved en til den paagældende Afsender af Forsendelsen udstedt Postanvisning, som øverst paa Forsiden skal forsynes med Paaskriften »Recouvrement«; til Udfærdigelsen benyttes de ikke-betalbare Opkrævningspostanvisningsblanketter (L. Form. Nr. 15). Saavel Postanvisningsportoene som Indkasseringsgebyret og Præsentationsgebyret paaklæbes Anvisningen i Frimærker, som annulleres.

Udfærdigelse af Recouvrements-Postanvisning.

3. Recouvrementspostanvisningen udfærdiges ganske som en almindelig Postanvisning til Indkasseringsforsendelsens Afsendelsesland. Beløbet omsættes efter den Indbetalingskurs, som gælder den Dag, det samlede Beløb afsendes.

Tilbagesendelse af Afregningsfortegnelsen.

4. Afregningsfortegnelsen, Recouvrementspostanvisningen og de eventuelt uindløste Fordringsdokumenter skal i Kuvert (L. Form. Nr. 30) tilstilles Indkasseringsforsendelsens Afsendelsesposthus. Saafremt der medfølger uindløste Fordringsdokumenter, fremsendes Forsendelsen som anbefalet Postsag; indeholder den kun Afregningsfortegnelsen og Recouvrementspostanvisningen, skal den fremsendes som almindelig Postsag.

Paa Afregningsfortegnelsen skal det kort angives, af hvilken Grund de eventuelt tilbagesendte Fordringsdokumenter ikke er indløst; hertil kan anvendes de i § 25 omhandlede Etiketter. Angaaende Udfyldning og Indsendelse af Indkasseringsfortegnelsen, se § 74, Pkt. 7.

Udelukkende uindløste Fordringer.

5. Bestaar Forsendelsen kun af Fordringer, som ikke er indløst, stemples eller paategnes Kuverten »T«, og der paaføres et Portobeløb af 20 Centimer for hver ikke-indløst Fordring.

For saadanne Forsendelser, der oprindeligt er afsendt fra Danmark, skal Portobeløbet forinden Opkrævnings hos Afsenderen tilsvares paa Afregningsfortegnelsen med 20 Øre pr. Fordring.

Indsætning paa dansk Postkonto.

6. Indkasserede Beløb, der har Henhold til Forsendelser fra Belgien, Schweiz, Sverige, Tjecoslovakiet og Tyskland kan, naar det er begæret ved Paategning, indbetales paa Postkonto i Danmark.

Fra Beløbet fradrages:

- 1) Et Indkasseringsgebyr af 25 Øre for hver indløst Fordring.
- 2) Et Præsentationsgebyr af 20 Øre for hver ikke-indløst Fordring.
- 3) Den eventuelt erlagte Stempelafgift.
- 4) Taksten for Indbetalingskort.
- 5) Et Blanketgebyr af 2 Øre.

De under 1), 2) og 4) omhandlede Gebyrer paaklæbes Indbetalingskortet i Frimærker, som annulleres.

Indkasseringsgebyr for Forsendelser fra Danmark.

7. Indkasseringsgebyret for Fordringsdokumenter, der afsendes fra Danmark til Udlandet, udgør for hvert indløst Fordringsdokument 30 Centimer eller det i Bestemmelseslandets Mønt hertil svarende Beløb (se UBT. Side 57 ff., Kol. 5); der opkræves derhos i Udlandet almindeligvis Stempelgebyr for indkasserede udenlandske Fordringer, hvilket Gebyr fradrages det Beløb, som tilstilles Afsenderen.

§ 77. Eftersendelse.

I hvilke Tilfælde Eftersendelse kan finde Sted.

1. Eftersendelse af Indkasseringsforsendelser fra Udlandet er kun tilladt indenfor Danmark. Den kan kun finde Sted, naar Debitor eller, saafremt der er flere Debitorer, en eller flere af disse har skiftet Bopæl, ikke derimod, hvis der i en

Forsendelse findes indlagt Fordringer, adresseret til forskellige Posthuse; i sidstnævnte Tilfælde behandles en til et andet Posthus bestemt Fordring som en Fordring, der paa Grund af Uregelmæssigheder ikke kan komme til Indkassering, d. v. s. den tilbagesendes som uindløst med fornøden Bemærkning og uden Fradrag af Præsentationsgebyr.

Fra denne Bestemmelse er dog undtaget Fordringer, adresseret til Personer, der i samme By modtager Post fra et andet Posthus, eller Forsendelser, der indeholder Fordringer, som alle kan indkasseres ved et andet Posthus; saadanne Fordringer behandles efter Bestemmelserne i Punkterne 2—3.

2. Saafermt Eftersendelsen omfatter alle de i en Forsendelse til Indløsning foreliggende Fordringer, skal det Postkontor, der er i Stand til at præsentere Fordringerne til Indløsning, gaa frem, som om Indkasseringsforsendelsen oprindelig havde været det direkte tilstillet, dog at Afregningsfortegnelsen faar Paategning om, fra hvilket Postkontor Forsendelsen er eftersendt.

Eftersendelse af alle Fordringer.

3. Er det derimod en Forsendelse, som bl. a. indeholder Fordringsdokumenter, der paa Grund af Debtors Flytning skal indløses ved et andet Postkontor, skal det Postkontor, til hvilket Forsendelsen oprindelig er indgaaet, videresende vedkommende Fordringsdokumenter med fornøden Forklaring som anbefalet Postsag til bemeldte Postkontor, der efter at have behandlet Fordringsdokumenterne paa sædvanlig Maade, som anbefalet Postsag skal tilstille Indkasseringsforsendelsens oprindelige Bestemmelsespostkontor de indkasserede Beløb, eventuelt de uindløste Fordringer.

Eftersendelse af enkelte Fordringer.

4. Enhver Eftersendelse sker portofrit.

Portofri Eftersendelse.

§ 78. Efterspørgsler.

Ved Efterspørgsel af en Indkasseringsforsendelse maa Afsenderen tilvejebringe en Genpart af den paagældende Indkasseringsfortegnelse, hvilken Genpart tillige med Efterspørgselen tilstilles Bestemmelsespostkontoret som anbefalet Postsag; iøvrigt gælder de for anbefalede Brevpostforsendelser i § 26 anførte Regler.

§ 79. Begæring om Tilbagesendelse af Indkasseringsforsendelsen eller om Forandring i Indkasseringsfortegnelsen.

Afsenderen af en Indkasseringsforsendelse kan forlange hele Forsendelsen eller en eller flere af de i denne indeholdte Fordringer tilbageleveret samt i Tilfælde af Fejl paa Indkasseringsfortegnelsen lade foretage de nødvendige Ændringer i Angivelserne, saafremt den paagældende Fordring ikke er bleven betalt af vedkommende Debitor eller tilbagesendt eller eftersendt af det Kontor, som Indkasseringen paahviler.

En saadan Begæring skal være ledsaget af en Genpart af den paagældende Indkasseringsfortegnelse og skal behandles efter Reglerne i § 27. Begæringen sendes til vedkommende Bestemmelsesposthus undtagen i Forbindelse med Portugal, Sverige og Ægypten, hvor den stiles til de respektive Poststyrelser.

§ 80. Erstatning.

Saaframt en anbefalet Forsendelse, indeholdende Fordringer til Indløsning eller uindløste Fordringer, gaar tabt, ydes der Afsenderen Erstatning for Forsendelsen efter de for anbefalede Breve gældende Regler, se § 28. For de indkasserede Beløb hefter Post- og Telegrafvæsenet efter samme Regler som for indbetalte Post-anvisningsbeløb.

Afsnit V.

Brevpostforsendelser med Postopkrævning.

Indledning.

Postopkrævning kan tages paa anbefalede Brevpostforsendelser af enhver Art, i Forbindelse med enkelte Lande ogsaa paa Breve og Æsker med angiven Værdi. Det fremgaar af UBT. Side 60 ff. med hvilke Lande denne Udveksling kan finde Sted.

§ 81. Maksimumsbeløb.

Maksimum for Postopkrævningsbeløbet paa Forsendelser fra Danmark er 720 Kr., medmindre andet er anført i UBT. Side 60 ff.; for Forsendelser til Sverige er Maksimum det til 1000 Kr. svensk svarende Beløb i dansk Mønt; for Forsendelser til Island og Norge er Maksimum 1000 Kr. dansk.

I Retningen til Danmark er Maksimum for Postopkrævningsbeløbet det samme som for Postanvisninger til det Land, hvorfra Forsendelsen er afsendt.

§ 82. Udskrift. Mønt.

1. Brevpostforsendelser med Postopkrævning skal formelig indleveres og af Afsenderen øverst paa Forsiden være forsynet med Paategningen »Remboursement«, skrevet eller trykt paa en meget iøjnefaldende Maade og efterfulgt af Angivelsen af Postopkrævningsbeløbet anført saavel med arabiske Tal som med latinske Bogstaver uden Overstregninger eller Rettelser, selv om disse maatte være forsynet med Bekræftelse. Ved Beløbangivelsen i Bogstaver skal det danske Sprog anvendes og den Skrivemaade følges, der bruges ved Udfærdigelsen af Postanvisninger til Udlandet (se UBT. Side 55).

Overfor Ungarn skal Beløbangivelsen dog være anført i fransk Sprog.

2. Postopkrævningsbeløbet skal som Regel være anført i dansk Mønt (Undtagelser herfra se UBT. samt nedenstaaende Pkt.4).

Afsenderen kan ved Paategning paa Forsendelsen forlange, at Forsendelsen efter forgæves Præsentation straks skal tilbagesendes. Henliggefristen er i de europæiske Lande som Regel fastsat til 7 Dage; i Finland og Sverige er Fristen dog 15 Dage.

3. Afsenderen skal paa Forsiden eller Bagsiden angive sit Navn og sin nøjagtige Adresse anført med latinske Bogstaver. Som Afsenderens Bopæl kan kun opgives et i Danmark beliggende Sted. Bor Afsenderen i Udlandet, maa der paa Forsendelsen anføres en Adresse i Danmark, hvortil Opkrævningspostanvisningen kan sendes.

4. I Forbindelsen med Sverige, Tjecoslovakiet og Tyskland kan Afsenderen forlange, at de opkrævede Postopkrævningsbeløb skal overføres til Postkonto i Bestemmelseslandet.

Udskrift.

Mønt.

Henliggefrist

Afsenderens
Adresse.Indsætning
paa Post-
konto.

Forsendelserne skal da bære en af nedenanførte Paategninger:

(til Sverige)		(til de øvrige Lande)
Godskrives Postgirokonto Nr.	A porter au credit du compte de chè-	Zur Gutschrift auf Postscheckkonto
ved Postgirokontoet i.	ques postaux no.	Nr.
for Regning	de M.	des. in.
	tenu par le bureau de chèques de.	beim Postscheckamt in.

Postopkrævningsbeløbet skal paa saadanne Forsendelser være anført i Bestemmelseslandets Mønt.

Vignet.

5. Postopkrævningsforsendelser skal af Indleveringsposthuset paa Adressesiden paaklæbes en trekantet, orangefarvet Vignet, paatrykt Angivelsen »PO.« (L. Form. Nr. 28). Indleveringsposthuset skal sørge for, at Vignetten ved Afsendelsen er holdbart paaklæbet Forsendelsen.

Opkrævningspost-anvisning.

6. Enhver Postopkrævningsforsendelse — med Undtagelse af de i Pkt. 4 anførte Forsendelser, hvis Beløb skal godskrives paa Postkonto — skal ledsages af en af Afsenderen udfyldt Opkrævningspostanvisningsblanket (Bet. Form. Nr. 25), der lægges bagved vedkommende Forsendelse og paa en solid Maade fastgøres ved Hjælp af en Gummiring, Sejlgarn, Klemme eller lignende, der ikke kan beskadige Forsendelsen. Naal maa ikke anvendes.

Afsenderens Navn og nøjagtige Adresse anføres som Adresseangivelse; det Afsenderen tilkommende Postopkrævningsbeløb anføres i dansk Mønt (Undtagelser, se UBT.) i Tal samt for Kronebeløbets Vedkommende tillige i Bogstaver.

Indleveringsposthuset skal paase, at Udfyldningen af Opkrævningspostanvisningen er rigtigt foretaget, derunder navnlig, at Beløbangivelserne paa Forsendelsen og Anvisningen stemmer overens, samt at Adressatens Navn og Adresse er anført paa Anvisningens Kupon tilligemed Forsendelsens Indleveringssted og Dato. Indleveringsposthuset skal langs Anvisningens øverste Kant anbringe en tydelig Paategning om, til hvilket Land Postopkrævningsforsendelsen er bestemt, samt baade paa Anvisningen og Kuponen anføre Forsendelsens Reg. Nr.

Postopkrævningsforsendelser til Tyskland, hvis Beløb skal godskrives Afsenderens Postkonto i Tyskland, kan ledsages af Indbetalingskort (Zahlkarte), der med Undtagelse af Rubrikerne til Beløbangivelsen, som udfyldes af Bestemmelsesposthuset, skal være udfyldt af Afsenderen.

Det staar Afsenderen frit for, om han vil medsende Zahlkarte; de tyske Formularer skal anvendes.

§ 83. Porto.

For Brevpostforsendelser med Postopkrævning kommer de for Forsendelser af de foreliggende Arter gældende Regler og Takster til Anvendelse; Forsendelserne er undergivet Frankotvang.

Yderligere skal Afsenderen ved Forsendelsens Indlevering erlægge en Postopkrævningsporto, der andrager 55 Øre for Beløb ikke over 25 Kr., 65 Øre for Beløb fra 25—50 Kr., 90 Øre for Beløb fra 50—100 Kr. og for højere Beløb yderligere 25 Øre pr. 50 Kr. eller Del deraf; dog gælder særlig Porto i Forbindelsen med Island, Norge og Sverige, se iøvrigt UBT. Portoen tilsvares ved Frimærker eller ved Frankopaatryk, som anbringes paa Forsendelsen.

For Forsendelser, hvis Beløb skal godskrives paa Postkonto i Forsendelsens Bestemmelsesland, skal Afsenderen istedetfor foranførte Postopkrævningsporto erlægge et Gebyr, der andrager 15 Øre for Forsendelser til Sverige og 20 Øre for Forsendelser til de øvrige Lande, idet Bestemmelseslandet fradrager et Opkrævningsgebyr samt et Indbetalingsgebyr.

§ 84. Postopkrævningsbeløbet Berigtigelse.

1. Enhver Brevpostforsendelse med Postopkrævning fra Udlandet skal ved Ankomsten her til Landet være ledsaget af en Opkrævningspostanvisningsblanket udfyldt i Afsendelseslandet og som Regel i dettes Mønt (jfr. dog Pkt. 7).

Opkrævningspostanvisning Mønt;

2. Opkrævningspostanvisningernes Beløb skal af de danske Modtagelses- Omsætning posthuse omsættes til dansk Mønt efter Indbetalingskursen for Postanvisninger fra Danmark til vedkommende Land.

Efter at Beløbet er omsat til dansk Mønt, anføres det med Blaaekridt paa Forsendelsen, og fornøden Notering foretages med Blyant paa Opkrævningspostanvisningen.

Beløbet skal omsættes efter den Kurs, der gælder den Dag, Opkrævningsforsendelsens Modtager betaler Beløbet: saafremt der paa den Dag, Postopkrævningsbeløbet for Forsendelser til Postekspeditioner og Brevsamlingssteder føres til Indtægt ved Bestemmelsespostkontoret, gælder en anden Kurs end den, der var gældende den Dag, Opkrævningsforsendelsens Modtager betalte Beløbet, skal dette Kontor paaføre den paagældende Opkrævningspostanvisning en Bemærkning om Tid og Sted for Indbetalingen.

3. Bliver en Postopkrævningsforsendelse ikke indløst af Adressaten straks ved Præsentationen, gives der Adressaten en Indløsningsfrist af 7 Dage, der regnes paa samme Maade som for indenrigske Forsendelser, medmindre Afsenderen har forlangt, at Forsendelsen efter forgæves Præsentation straks skal tilbagesendes. Med Hensyn til Forevisning for Adressaten og Aflæggelse af Anmeldelse gælder de indenrigske Regler. Er Forsendelsen ikke indløst inden Fristens Udløb, returneres Opkrævningsforsendelsen med Paategning om Grunden til Tilbagesendelsen.

Præsentation og Henliggefrist.

4. Anvisningsblanketter, henhørende til uindløste Postopkrævningsforsendelser, skal ved Tilbagesendelsen annulleres ved korsvis Overstregning med Farveblyant.

Annulteret af uindløst Opkrævnings PA

5. Naar Opkrævningsbeløbet er indkasseret, skal Bestemmelsespostkontoret udfylde Afdelingen »Indications de service« paa Opkrævningspostanvisningen og efter at have forsynet den med Aftryk af Dagstempel tilbagesende den portofrit.

Indbetalt Opkrævningsbeløb

6. Indbetalte Postopkrævningsbeløb, der har Henhold til Forsendelser fra Sverige, Tjcecoslovakiet og Tyskland, kan, naar det er begæret ved Paategning, indbetales paa Postkonto i Danmark.

Indsætning paa Postkonto.

Paa disse Forsendelser, der ikke skal være ledsaget af nogen Opkrævningspostanvisning, skal Beløbet være anført i dansk Mønt. Efter Indkasseringen skal Posthuset udfærdige et Indbetalingskort til vedkommende Postkonto; fra det indkasserede Beløb skal forinden fradrages:

- 1) Et Opkrævningsgebyr af 15 Øre for Forsendelser fra Sverige og 20 Øre for Forsendelser fra de øvrige Lande.
- 2) Taksten for Indbetalingskort.
- 3) Betalingen for Blanketten.

De under 1) og 2) anførte Gebyrer paaklæbes Indbetalingskortet i Frimærker.

Postopkrævningsforsendelser fra Tyskland, hvis Beløb ønskes godskrevet Afsenderens danske Postkonto, vil kunne være ledsaget af danske Indbetalingskort (Bet. Form. Nr. 30), der med Undtagelse af Rubrikerne til Beløbangivelse er udfyldt af Afsenderen. For disse Forsendelser skal Posthuset kun fradrage Gebyrerne under 1) og 2) og anføre Restbeløbet i Rubrikerne til Beløbangivelse. Paa Hovedtalon anføres ovenover »Indbetalingskort« Ordet: »Postopkrævnings-«.

der understreges med Farveblyant. Er Forsendelsen ikke ledsaget af Indbetalingskort, forholdes som ovenfor anført.

Opkrævningspostanvisninger, bortkomne for Indløsningen.

7. Naar Opkrævningspostanvisningsblanketter er bortkommet eller ødelagt forinden Opkrævnningen af Beløbet, skal Bestemmelsespostkontoret udfærdige Duplikater, der udfyldes nøjagtigt med samtlige Angivelser (Blanket L. Form. Nr. 15 benyttes).

Er Blanketten gaaet tabt, efter at Afdelingen »Indications de service« er udfyldt, kan den kun erstattes paa den for bortkomne almindelige Anvisninger nævnte Maade (§ 56).

Uanbringelige Opkrævningspostanvisninger.

8. Uanbringelige Opkrævningspostanvisninger, der har Henhold til Opkrævningsforsendelser fra Danmark, skal, ledsaget af særlig Skrivelse, indsendes til Generaldirektoratet, medmindre Uanbringeligheden skyldes en unøjagtig, utilstrækkelig eller tvivlsom Adresse, der eventuelt kan berigtiges ved Korrespondance med Opkrævningsforsendelsens Bestemmelsesposthus.

§ 85. Eftersendelse.

Eftersendelse af Postopkrævningsforsendelser kan finde Sted mellem de i denne Udveksling deltagende Lande.

Ved Eftersendelsen skal Forsendelsen ledsages af den originale Opkrævningspostanvisningsblanket.

§ 86. Nedsættelse eller Ophævelse af Postopkrævningsbeløbet.

Nedsættelse eller Ophævelse af Postopkrævningsbeløbet.

1. Afsenderen af en Postopkrævningsforsendelse kan paa de for Begæringer om Forandring i Adresseringen af Brevpostforsendelser fastsatte Betingelser (se § 27) begære Opkrævningsbeløbet helt eller delvis slettet. Det er derimod ikke tilladt senere at tage Opkrævning paa Forsendelser, der er afsendt uden paahvilende Postopkrævningsbeløb.

Reglerne i § 27 anvendes, dog skal enhver Begæring om Nedsættelse af Opkrævningsbeløbet være ledsaget af en ny Opkrævningsblanket, der angiver det berigtigede Beløb.

Indgaaede Meddelelser fra Udlandet.

2. Indgaar der fra det udenlandske Bestemmelsesposthus Meddelelse om, at Opkrævningsforsendelsens Adressat er villig til at modtage Forsendelsen mod, at Opkrævningsbeløbet helt eller delvis slettes, skal Forsendelsens Afsender uden Omkostninger sættes i Kundskab herom.

§ 87. Efterspørgsler.

Reglerne for Efterspørgsler af anbefalede Brevpostforsendelser uden Postopkrævning anvendes, se § 26.

§ 88. Erstatning.

Bortkommer en anbefalet Brevpostforsendelse med Postopkrævning under Postbesørgelsen, har Afsenderen Ret til en Erstatning af indtil 50 Guldfrancs, jfr. § 28. Hvis Forsendelsen er udleveret til Adressaten, er Post- og Telegrafvæsenet ansvarligt for Opkrævningsbeløbet, medmindre en ikke foretagen Opkrævning skyldes en Fejl eller Forsømmelse fra Afsenderens Side, eller at Forsendelsens Indhold falder ind under Forbud (jfr. § 12).

Afsnit VI.

Pakker.

§ 89. Almindelige Regler; Vægtgrænse; Eftersyn ved Indleveringen.

1. Med Udlandet udveksles Pakkeforsendelser:

Almindelige
Regler.

- a) paa Grundlag af Bestemmelserne i den internationale Postpakkeoverenskomst med tilhørende Ekspeditionsreglement;
- b) paa Grundlag af de med visse Lande (Island, Norge, Sverige, Storbritannien, Canada, Forenede Stater i Nord-Amerika, Straits Settlements m. v.) truffne særlige Overenskomster eller Aftaler, hvis Bestemmelser i Hovedtrækkene er overensstemmende med Forskrifterne i Postpakkeoverenskomsten;
- c) paa Grundlag af de af et mellemkommende Land (Frankrig, Storbritannien m. v.) truffne Aftaler med Lande, der ikke har tiltraadt Postpakkeoverenskomsten.

Pakkebesørgelsen udføres af Postvæsenet i vedkommende Lande; i Belgien, Frankrig og Spanien udføres Pakkebesørgelsen dog af Jernbaneselskaber; i Nederlandene besørges Pakker af Vægt over 10 kg og Pakker med Værdiangivelse over 2000 F. ved et Speditørfirma.

2. Vægtgrænsen for Pakker er i Postpakkeoverenskomsten fastsat til 10 kg, dog har hvert Land Ret til at sætte Maksimumsvægten til 5 kg; Vægtgrænsen for Pakker til og fra Danmark er efter særlig Aftale med en Række Lande fastsat til 20 kg.

Ved Beregningen af Vægten skal Afsendelsesposthusets Afgørelse lægges til Grund, medmindre den maatte bero paa en aabenbar Fejltagelse.

3. Ved Modtagelsen af Pakker vil det særlig være at paase, at Vægtgrænsen ikke overskrides, om der gælder Indskrænkninger med Hensyn til Størrelsen, om Forsendelsens Indpakning er i Overensstemmelse med de givne Forskrifter, om Adresseanførslen, Værdiangivelsen og Postopkrævningsbeløbet paa Adressekort og Pakke stemmer overens, om Afsenderen paa Adressekortets Bagside og paa Pakken har afgivet Dispositionsordre (jfr. § 90, Pkt. 3), om Forsendelsen efter sit Indhold kan forsendes med Posten (jfr. § 96 og UPT), om der, hvis det er Værdipakker eller Postopkrævningspakker, kan angives Værdi eller tages Postopkrævning til vedkommende Land, og at det eventuelle Maksimumsbeløb for Værdiangivelse eller Postopkrævning ikke overskrides.

Eftersyn ved
Indleve-
ringen.

§ 90. Adressekort, Reg. Nr. og Dirigeringsedler.

Blanket.

1. Enhver Pakke skal være ledsaget af sit særlige Adressekort, hvortil kun maa benyttes de af Postvæsenet fremstillede Blanketter (Bet. Form. Nr. 5).

Udfyldning.

2. Adressekortets Udfyldning paahviler Afsenderen, men kan foretages af Indleveringsposthuset mod Erlæggelse af Gebyr. Afsenderens Navn og Adresse skal i alle Tilfælde anføres paa Adressekortets Kupon, hvis Bagside kan benyttes til skriftlige Meddelelser, der angaar Forsendelsen (Undtagelser, se UPT. Kol. 9). Adressekortet skal udfyldes med Blæk, Skrivemaskine e. l.

Adressekortet til Værdipakker skal forsynes med Aftryk af det Signet eller nøjagtig Gengivelse af det Mærke, der er benyttet ved Forsendelsens Lukke. (Undtagelser, se UPT.).

3. Afsenderen er forpligtet til *saavel paa Adressekortets Bagside som paa Pakken* at angive den Maade, paa hvilken der skal disponeres over Pakken, hvis denne ikke kan udleveres. Denne Anførsel skal være affattet paa Fransk eller paa et i Bestemmelseslandet kendt Sprog (jfr. iøvrigt § 109 A, Pkt. 2). Hvis denne Forskrift ikke er iagttaget, tilbagesendes de uanbringelige Pakker til Afsendelseskontoret efter Udløbet af en Frist som Regel paa 14 Dage (i visse Tilfælde en Maaned eller længere) at regne fra Dagen, efter at de er stillet til Raadighed for Adressaterne.

Posthusene skal ved Indleveringen paase, at Adressekortets Bagside er behørigt udfyldt, at eventuel Forholdsordre ogsaa er angivet paa Pakken, og i paakommende Fald henlede Afsenderens Opmærksomhed paa foranførte Forhold. Iøvrigt henvises til § 109.

Andre Angivelser.

4. Forsendelser med Planter med Rod til og via Tyskland skal *saavel paa Adressekortet som paa Pakken* paategnes »Planteforsendelse«, hvilken Paategning understreges med rødt.

Angaaende de Angivelser, der skal paaskrives Adressekortet om Tolddeklarationernes Antal, voluminøs Pakke, Forsendelsesveje, Værdiangivelse, anbefaling, Ilbefordring, Postoprævning, Frankoseddel, Ekspresbesørgelse og Modtagelsesbevis, se efterfølgende §§.

Register-nummer og Vægtangivelse.

5. *Saavel Adressekortets Hovedtalon som Pakken* forsynes med Register-nummer.

Vægtangivelsen, der skal være meget nøjagtig, skal for samtlige Pakkers Vedkommende anføres paa Adressekortet i Kilogram og Gram; angaaende Anførsel af Vægtangivelsen for Værdipakker i disses Udskrift, se § 100, Pkt. 5.

Adressekortets Kupon skal forsynes med et Aftryk af Dagstemplet.

Dirigerings-sedler.

6. Pakker og tilhørende Adressekort paaklæbes Dirigeringsedler efter følgende Regler:

a. Pakker til *Sverige*.

Pakkerne paaklæbes efter de Postkontorerne i »Dirigeringsliste for Pakker og Adressekort til Udlandet« givne Forskrifter Dirigeringsedler »via Kbhavn Omk.«, »via Helsingør« eller »via Frederikshavn« (K. Form. Nr. 33, 32 og 34).

Paa Adressekortet anføres paa Linien »Udvekslingskontor« Navnet paa det Udvekslingskontor, hvortil Adressekortene efter Dirigeringslisten skal sendes i Kuvert (se Pkt. 8).

b. Pakker til *Norge*.

Pakkerne paaklæbes Dirigeringsedlen »Over Grænsepostkontoret i . . . « (K. Form. Nr. 14), udfyldt med Grænsepostkontorets Navn (»Kbhavn Omk.« eller »Frederikshavn«, jfr. Dirigeringslisten). Pakker, der skal transitere

Sverige, paaklæbes tillige Dirigeringseddelen »via Sverige« (K. Form. Nr. 31); Pakker, der skal sendes med direkte Skib fra København, paategnes »direkte«.

Paa Adressekortet anføres Grænsepostkontorets Navn paa Linien »Udvekslingskontor«; for Pakker, der skal sendes med direkte Skib fra København, tilføjes »direkte«. Skal Pakken transitere Sverige, paaklæbes Dirigeringseddelen »via Sverige« (K. Form. Nr. 31).

- c. Pakker, som skal *transitere Sverige* (Pakker til Norge, se under b.).

Pakkerne paaklæbes Dirigeringseddelen »via Kbhavn Omk.« (K. Form. Nr. 33) og »via Sverige« (K. Form. Nr. 31).

Paa Adressekortene anføres »Kbhavn Omk.« paa Linien »Udvekslingskontor«, og Dirigeringseddelen »via Sverige« (K. Form. Nr. 31) paaklæbes.

- d. Pakker til *Tyskland* og Pakker, som skal *transitere Tyskland*.

Pakkerne paaklæbes Dirigeringseddelen »via Gedser« eller »via Padborg« (K. Form. Nr. 28 og 29). Pakker, som skal *transitere Tyskland*, paaklæbes endvidere Dirigeringseddelen K. Form. Nr. 30, som udfyldes med det vedkommende tyske Udgangsgrænsekontors Navn i Overensstemmelse med Angivelserne i »Dirigeringsliste for Pakker og Adressekort til Udlandet«.

Paa Adressekort til Pakker, som skal transitere Tyskland, anføres paa Linien »Udvekslingskontor« samme tyske Udgangsgrænsekontors Navn som paa Pakken. Angaaende det danske Udvekslingskontor, hvortil Adressekortene skal sendes i Kuvert (se Pkt. 8), henvises til Dirigeringslisten.

- e. Pakker til *andre Lande*.

Pakkerne paaklæbes Dirigeringseddelen »Over Grænsepostkontoret i . . .« (K. Form. Nr. 14), udfyldt med Grænsepostkontorets Navn.

Paa Adressekortet anføres Grænsepostkontorets Navn paa Linien »Udvekslingskontor«.

7. Ilpakter og Luftpostpakker forsynes ikke med de i Pkt. 6 nævnte Dirigeringseddelen; Pakkerne og de tilhørende Adressekort forsendes indenfor Danmark med Brevposten til det paapældende Grænsepostkontor.

8. Pakke og Adressekort maa paa det nøjagtigste afkonfereres forinden Afsendelsen. Adressekort indlægges i Kuvert (K. Form. Nr. 7) til Grænsepostkontoret og forsendes med Brevposten.

Pakker og Adressekort (undt. Ilpakter og Luftpostpakker) til Sverige og Lande via Sverige (undt. Norge) samt til Tyskland og Lande via Tyskland beforders til Grænsepostkontorerne(-bureauerne) som indenlandske Forsendelser.

Pakker og Adressekort til det øvrige Udland beforders med alle ordinære Bureautog; Pakkerne afgives til Postkontorvognen, selv om der følger Pakvogn med Toget.

9. Angaaende Behandling af Pakker, der er ledsaget af Toldpasserseddel, se § 117. Angaaende Pakker fra Frihavnen samt fra Kredit- og Transitoplæg se § 118.

§ 91. Tolddeklarationer.

1. Pakker til Udlandet skal — undtagen til Norge — være ledsaget af Tolddeklarationer, hvortil kun maa benyttes de af Postvæsenet fremstillede Blanketter (Bet. Form. Nr. 7). Til Pakker, der forsendes til Forenede Stater i Nordamerika i den direkte Udveksling, benyttes en særlig Tolddeklaration (Bet. Form. Nr. 8). Det Antal Tolddeklarationer, der skal ledsage hver Pakke, findes anført i UPT.

Ilpakter o
Luftpost-
pakker.

Aikonfere
ring før
Afsendelse
Forsendels
indenfor
Danmark

Blanket.

Udfyldning.

2. Tolddeklarationens Udfyldning paahviler Afsenderen, men kan foretages af Indleveringsposthuset mod Erlæggelse af Gebyr. Deklarationerne skal udfærdiges i det Sprog, som findes angivet i UPT. Kol. 6, og saaledes som den trykte Tekst anviser; de skal i alle Tilfælde indeholde følgende Angivelser: Beskrivelse af Pakken (Kasse, Kurv, Pose o. s. v.); en almindelig Angivelse af Varens Art; Forsendelsens Bruttovægt og samlede Værdi (Bestemmelseslandets Mønt, undtagen overfor Forenede Stater i Nord-Amerika i den direkte Udveksling). Nærmere Angivelser (nøjagtig Betegnelse af Indholdet, Nettovægten af hele Forsendelsen eller hver Varesort, Værdien af hver Varesort, Oprindelsesland o. s. v.) skal anføres, naar og i det Omfang Bestemmelseslandets Toldforskrifter (se UPT. Kol. 12) foreskriver det. Findes ingen Forskrifter anført, staar det dog Afsenderen frit for i Tolddeklarationen at optage alle de Angivelser, som kan være af Interesse ved Fortoldningen i Bestemmelseslandet.

Eftersyn ved Indleveringen.

3. Post- og Telegrafvæsenet paatager sig ikke noget Ansvar for urigtig eller mangelfuld Udfyldning fra Afsenderens Side, og Følgerne heraf falder derfor udelukkende paa Afsenderen. Indleveringsposthuset skal dog paase, at Tolddeklarationens Kolonner »Betegnelse af Indholdet«, »Bruttovægt« og »Værdi« er tydeligt udfyldt i det foreskrevne Sprog og endvidere saavidt muligt paase, at Afsenderen har iagttaget Bestemmelseslandets Toldforskrifter (se UPT. Kol. 12).

Afsenderen skal gøres opmærksom paa, at en nøjagtig Udfyldning af Tolddeklarationerne, navnlig for Varesendingers Vedkommende, er i høj Grad ønskelig, idet mangelfuld Udfyldning af Tolddeklarationerne kan medføre Forsinkelser af Pakkerne og eventuelt andre Vanskeligheder.

Antallet af Tolddeklarationerne skal anføres paa den dertil bestemte Plads paa Adressekortet. Tolddeklarationerne skal fastgøres til Adressekortets øverste venstre Hjørne, saaledes at Tolddeklarationens Forside vender ind imod Adressekortets Bagside.

Andre Følgepapirer.

4. Det fremgaar af UPT. Kol. 12, hvorvidt Pakker til Udlandet foruden af Tolddeklarationer skal ledsages af andre Følgepapirer (Fakturaer, Oprindelsesattester o. s. v.). Angaaende handelsstatistiske Anmeldelser, se § 92.

Indførselsbestemmelser.

5. Det er i alle Tilfælde Afsenderens egen Sag at skaffe sig paalidelig Underretning om, hvorvidt de Genstande, der ønskes forsendt, kan indføres i Bestemmelseslandet eller befordres igennem Transitlande.

De for de forskellige Lande gældende Indførsels- og Transitbestemmelser er, saavidt Meddelelse derom foreligger, i Hovedtrækkene optaget i UPT. Kol. 12, For Fuldstændigheden og Rigtigheden af de optagne Told- og Indførselsforskrifter eller for Rigtigheden af eventuelle Oplysninger herom overtager Post- og Telegrafvæsenet intet Ansvar, men Afsenderen er selv ansvarlig for alle Følger, som opstaar af utiltadt Forsendelse.

Angaaende de Genstande, som i alle Tilfælde er udelukket fra Forsendelse i Pakker til Udlandet, se § 96.

§ 92. Handelsstatistiske Anmeldelser.

Blanket.

1. Enhver Sending, der indleveres til Postbesørgelse i Pakker til Færøerne, Grønland eller Udlandet skal, saafremt der ikke med Forsendelsen følger en Toldpasserseddel, være ledsaget af en eller flere behørig udfyldte handelsstatistiske Anmeldelser. For Sendinger til Færøerne skal Anmeldelserne udfærdiges i to ligelydende Eksemplarer. Handelsstatistiske Anmeldelser skal dog ikke afgives for Forsendelser, der indleveres til Postbesørgelse ved Indleveringspostkontor 8 i

København. Til Udfærdigelsen maa kun benyttes de af Postvæsenet fremstillede Blanketter (Bet. Form. Nr. 10).

Hvis en Pakke kun indeholder een Vareart, afgives der kun een Blanket; indeholder Pakken derimod Varer, der henhører under to eller flere af de handelsstatistiske Varenumre, skal der afgives en Blanket for hver Vareart.

Naar flere Pakker, som indleveres samtidig fra samme Afsender, kun indeholder een og samme Vare og er bestemt til samme By, kan Angivelserne ske under et paa samme Blanket; indeholder saadanne Pakker derimod to eller flere Varearter, skal der udstedes en Blanket for hver Vareart, saaledes at hver Blanket angiver den samlede Mængde af den paagældende Vare.

2. Blankettens Udfyldning paahviler Afsenderen, men kan foretages af Indleveringsposthuset mod Erlæggelse af Gebyr; Anmeldelserne skal dog altid underskrives af Afsenderen eller af en Stedfortræder for denne paa Afsenderens Ansvar og med Angivelse af dennes Navn, Firma og Adresse.

Den fornødne Vejledning med Hensyn til Anmeldelsens Udfærdigelse findes i det væsentlige paa Blankettens Bagside; dog bemærkes, at i Rubrik 4 anføres Varens Netto-Mængde med en tydelig Adskillelse af Vægten mellem Kilogram og Gram.

De givne Regler skal nøje overholdes i Tilfælde, hvor det drejer sig om en egentlig Handelsudførsel. Angivelsen af Værdien, hvorved forstaas den Pris, som den udenlandske Modtager skal betale for Varerne, skal indeholde Oplysning om, hvorvidt Portoen er indbefattet deri eller ikke (dette sidste gøres ved at overstrege Ordet eksklusive henholdsvis inklusive i Blankettens Rubrik 7). Indleveringsposthuset paaser, om Værdien, der skal opgives i dansk Mønt, er anført tydeligt og forstaaeligt (f. Eks. med Hensyn til Adskillelse mellem Kroner og Øre), og at Værdien ikke staar i kendeligt Misforhold til Varemængden. Hvis Værdien af en Forsendelse ønskes hemmeligholdt af Afsenderen, kan vedkommende fritages for at anføre Værdien paa Anmeldelsen, imod at der paa denne, der iøvrigt i alle Henseender udfyldes paa sædvanlig Maade, anføres »Værdianmeldelse afgivet i lukket Kuvert«. Kuverten med den særlige Værdianmeldelse, der skal være dateret og underskrevet paa samme Maade som selve den handelsstatistiske Anmeldelse, afleveres samtidig med Anmeldelsen. Kuverten dagstemples og vedhæftes Anmeldelsen. Hvis der ved Varens Afsendelse endnu ikke kan foreligge Oplysning om Varens Værdi, afleveres den handelsstatistiske Anmeldelse med samtlige øvrige Oplysninger, og i Stedet for Værdien anføres: »Se vedlagte Erklæring«, idet der sammen med den handelsstatistiske Anmeldelse af vedkommende Afsender afgives en Erklæring*), der dagstemples og vedhæftes Anmeldelsen.

Ved Afsendelsen af Pakker, der er ledsaget af Tolddeklarationer, er det tilladt, naar Indholdet bestaar af Familieforsendelser, Vareprøver (særlig blandede Prøvekollektioner), tom Emballage, Bøger til Udlaan og andre saadanne uegentlige

Udfyldt
Vares
ding

Familie
sendelse

*) Formularen hertil er trykt paa lyseblaat Papir og faas i Boghandelen (Nr. 831. Olaf O. Barfod & Co.s Forlag). Erklæringen har følgende Ordlyd:

„Undertegnede, der Dags Dato udfører.....
(Emballagens og Varens Art)

og samtidig har afgivet handelsstatistisk Anmeldelse om Varemængden, men ikke nu kan opgive Værdien, fordi..... erklærer herved inden..... Dage at ville indsende Efteranmeldelse indeholdende Oplysning om Art, Mængde og Værdi af det udførte Vareparti, Salgsland, Datum og Sted for Afsendelsen til Det statistiske Departement, København K.

Datum.

Eksportørens Navn og Adresse.

Den manglende Værdiangivelse indsendes af Anmelderen direkte til Det statistiske Departement, saasnart de fornødne Oplysninger foreligger og senest inden det i Erklæringen angivne Antal Dage.

Handelsforsendelser og lign., at anføre Indholdet summarisk, f. Eks. som Gaver Prøver og lign., og i saa Tilfælde undlade at udfylde Rubrikerne 3—8. For Pakker der ifølge de gældende Bestemmelser ikke skal ledsages af nogen Tolddeklaration skal Rubrikerne 3—6 derimod altid indeholde en nøjagtig Specifikation af Pakkens Indhold m. v., hvorimod det ikke er nødvendigt i Rubrik 7 at give Oplysning om Indholdets Værdi.

Eftersyn
ved Ind-
leveringen.

3. Indleveringsposthuset skal paase, at Anmeldelserne er rigtig udfyldt og søge eventuelle Fejl eller Mangler berigtiget. Post- og Telegrafvæsenet paatager sig dog ikke noget Ansvar for urigtig eller mangelfuld Udfyldning fra Afsenderens Side.

Stempling
og Forsen-
delse.

4. Indleveringsposthuset skal dagstemple Anmeldelsesblanketten og fremsende den til Grænsepostkontoret sammen med vedkommende Adressekort. Blanketten lægges løst udenom Adressekortet ved Fremsendelsen.

Behandling
ved Grænse-
postkonto-
rerne.

5. Grænsepostkontorerne paaser, at alle Pakker til Færøerne, Grønland og Udlandet er ledsaget af handelsstatistiske Anmeldelser. Saafermt nogen Mangel i saa Henseende konstateres, udsteder Grænsepostkontorerne Tilbage-meldelse til vedkommende Indleveringsposthus, som derefter skal søge de manglende Anmeldelser fremskaffet og fremsendt til vedkommende Grænsepostkontor.

Korrespondance angaaende eventuelle Fejl o. lign. i de handelsstatistiske Anmeldelser sker direkte mellem Det statistiske Departement og det paagældende Indleveringsposthus.

Ankomne
Forsendelser.

6. For enhver saavel toldfri som toldpligtig Sending fra Færøerne, Grønland eller Udlandet skal der afgives en statistisk Anmeldelse. Posthusene har dog intet at foretage i saa Henseende, naar Adressaten selv foretager Klareringen.

Ved Post-
godsklare-
ringen.

7. For de Pakker, der toldberigtiges ved Post- og Telegrafvæsenets Mellemkomst ved de Toldsteder, hvor der er etableret Postgodsklarering (København, Aarhus og Odense), afgives ingen Anmeldelse, idet Toldopsynet foretager det videre fornødne.

Fortoldning
ved Post-
husets For-
anstaltning.

8. Paa de Steder, hvor der ikke er etableret Postgodsklarering, skal derimod vedkommende Posthus, naar Fortoldningen foregaar ved dets Foranstaltning, udfylde den foreskrevne statistiske Anmeldelsesblanket (Formular A). Toldopsynet skal imidlertid efter Toldbehandlingen være Posthuset behjælpelig med at tilføje Blanketten de fornødne Oplysninger, særlig angaaende Varebenævnelsen, Løbe-Nr. i Toldtarifen og Varens Vægt; dog er Posthuset forpligtet til eventuelt at indhente supplerende Oplysninger hos Varemodtagerne. Som Købsland, Rubrik 6 paa Formular A, kan altid det postale Afsendelsesland anføres. Anmeldelsen underskrives af vedkommende Tjenestemand paa Modtagerens Vegne.

Det paahviler Posthusene selv at anskaffe de omhandlede Blanketter, der kan købes i Bog- og Papirhandelen, og Udgiften dertil kan, naar Fortoldningen foretages i Henhold til Adressatens Begæring, afholdes af det Gebyr, som beregnes for Fortoldningen, medens det for Pakker, der er ledsaget af Frankoseddel, er tilladt at beregne et Gebyr af 5 Øre for Tillæg og Udfyldning af hver Blanket, hvilket Beløb paaføres Frankosedlen som »andre Gebyrer«.

§ 93. Udskrift.

Adresse.

1. Paa enhver Pakkeforsendelse skal Adressatens nøjagtige Adresse anføres med latinske Bogstaver. Blyantskrevne Adresser tilstedes ikke; dog modtages til Befordring Pakker, hvis Adresse er skrevet med Blækstift paa et Sted,

der i Forvejen er fugtet. Det tilraades Afsenderen at anføre sit Navn og sin Bopæl paa Pakken, men denne Angivelse maa ikke anføres paa en saadan Maade, at den kan virke vildledende under Befordringen.

Adressen skal være skrevet paa selve Indpakningsmaterialet eller, hvis dette ikke kan lade sig gøre, paa et Mærke af solidt Materiale, hvilket Mærke skal være vedføjet paa en saadan Maade, at det ikke kan løsrides. Det anbefales at lægge en Genpart af Adressen inden i Forsendelsen.

Angaaende Afgivelse af Dispositionsordre i Pakkens Udskrift, se § 90, Pkt. 3.

2. Angaaende de Angivelser, som skal anføres i Pakkernes Udskrift om Dirigering, Værdiangivelse, Anbefaling, Ilbefordring, Postopkrævning, Frankosæddel, Ekspresbesorgelse og Modtagelsesbevis, se efterfølgende §§.

Andre
Anforsler

§ 94. Indpakning og Lukke.

1. Indpakningen af Pakkeforsendelser skal bestaa af et til Forsendelsens Indhold og Befordringens Varighed passende Materiale og være saaledes beskaffen, at den beskytter Indholdet, saaledes at det er umuligt at gøre Indgreb deri uden at efterlade synligt Spor af Beskadigelse. Til Indpakningsmateriale maa ikke benyttes Papir af daarlig Kvalitet; skal Pakken befordres gennem mere end et Land eller befordres med Skib fra Danmark, maa der benyttes særlig holdbart Indpakningsmateriale; de fremmede Indgangsgrænsekontorer er berettiget til at afvise Pakker, der ikke er omhyggeligt eller tilstrækkeligt emballeret.

Indpaknin
materiale

Til Omsnøring maa ikke benyttes sammenknyttet Sejlgarn; har Afsenderen benyttet sammenknyttet Sejlgarn, er det ikke tilstrækkeligt, at Pakken foruden denne Omsnøring forsynes med en yderligere Omsnøring af tyndt Sejlgarn.

Pakker til oversøiske Lande maa indpakkes særlig solidt, fordi Pakker og Paksække ikke altid kan behandles skaansomt ved Omladning til eller fra Skibe. Kasser af lidet modstandsdygtigt Træ maa ikke anvendes som Indpakningsmateriale.

Naar Indholdet bestaar af kostbare Metaller, Genstande af Metal eller af tunge Varer, er det ufravigeligt nødvendigt til Emballage at anvende modstandsdygtige Metalæsker eller Kasser af Træ af mindst 1 cm Tykkelse.

2. Forsendelser, som bestaar af et eneste Stykke, f. Eks. Træ- eller Metalstykker, som det er Handelssædvane at forsende uden Indpakning, behøver ikke at indpakkes. Ligeledes er særskilt Indpakning ikke nødvendig for Pakker, bestaaende af flere Genstande, som er sammenbundet ved en stærk Omsnøring, forsynet med Plomber eller Segl, eller som paa anden Maade er samlet til en eneste Forsendelse, saaledes at de enkelte Dele ikke kan falde fra hverandre.

Uden Ind
pakning.

3. Flydende Sager og Sager, der let bliver flydende, skal forsendes i dobbelte Beholdere. Mellem den inderste Beholder (Flaske, Krukke, Æske eller lign.) og den yderste (Æske af Metal eller modstandsdygtigt Træ eller af Bølgepap af solid Kvalitet) skal der være et Mellenrum, som skal være udfyldt med Savsmuld, Klid eller andet absorberende Stof.

Flydende
Sager.

4. Forsendelser indeholdende Celluloid eller Celluloidvarer (derunder Films) kan sendes, naar ikke det modsatte findes anført i UPT. Kol. 12.

Celluloid.

Saadanne Forsendelser skal være indpakket paa mindst lige saa betryggende Maade som indenlandske Forsendelser af samme Art.

Celluloid.

Løvrigt gælder de ved de forskellige Lande særlig anførte Regler:

Britisk Indien: Indpakningen skal altid bestaa af stærke Trækasser.

Forenede Stater i Nord-Amerika:

Indførsel af Kinematografifilms kan kun ske paa følgende Betingelser:

Indpakningen maa bestaa af tætsluttende Metalbeholdere nedlagt i en stærk Kasse af Træ, som ikke fænger for Gnister, eller i Blikkasser af mindst 0,02 inches Tykkelse og indvendig fyldt med et Lag Træuld eller andet tilsvarende isolerende Materiale af mindst $\frac{1}{8}$ inches Tykkelse,

Kassernes Laag, som skal slutte tæt, skal gaa $\frac{3}{8}$ inch ned over Siderne, saaledes at Lukket danner et tætsluttende Hele.

Alle Forsendelser med Kinematografifilms skal af Afsenderen forsynes med en gul Seddel med 4 inches lang Sider og med følgende Tekst trykt med sorte Bogstaver indenfor en sort Ramme af $3\frac{1}{2}$ inches Længde paa hver Side



Frankrig og Transit gennem Frankrig: Indpakningen skal bestaa af dobbelte Beholdere; den indre Beholder skal bestaa af stærkt Pap, den ydre af en stærk Trækasse af mindst 2 cm Tykkelse. Kinematografifilms skal være emballeret i vaudtæt tillukkede Blikkasser.

Italien: Celluloidvarer skal forsendes i tilloddede Zinkkasser.

Peru: Celluloidvarer skal forsendes i tilloddede Zinkkasser.

Portugal: Tilloddede Blikkasser, der er beskyttet af stærke Trækasser, skal anvendes.

Rusland og Transit gennem Rusland: Kun stærke Kasser af Træ eller Metal maa benyttes, selv om Værerne kun delvis er forarbejdet af Celluloid.

Spanien: Forarbejdet eller uforarbejdet Celluloid skal forsendes i solide Pap- eller Blikæsker, inde-sluttet i en fuldstændig lukket Træeske, der er mindst 1 cm tyk, og som skal bære en Etiket med meget tydeligt Paatryk „Celluloid“.

Storbritannien: Raa Celluloid samt Kinematografifilms skal emballeres i Blikkasser, der er indesluttet i stærke Trækasser. Genstande, der helt eller delvis bestaar af Celluloid, skal indpakkes i stærke Trækasser. Hvis Laag, Bund eller en af Siderne bestaar af mere end et Stykke Træ, skal Stykkerne være fæstet; et Underfor af tæt Materiale skal anbringes mellem det øverste af Æsken og Laaget, der skal slutte tæt.

Sverige og Transit gennem Sverige: Pakker indeholdende Films og ikke forarbejdet Celluloid skal være emballeret enten i en stærk, godt tillukket Trækasse eller i en Blikbeholder. Bestaar Indholdet af andre Genstande af Celluloid, kan solide Papkasser benyttes. Emballagen til en Pakke, indeholdende Films eller Genstande af Celluloid, skal være forsynet med en synlig Paategning eller en Etiket, der angiver, at Pakken indeholder Films, henholdsvis Genstande af Celluloid.

Østerrig og Transit gennem Østerrig: Raa Celluloid skal være emballeret i solide, sammensinkede Trækasser, Genstande af Celluloid i stærke Pakkasser.

Ved alle Forsendelser af nævnte Art skal saavel Adressekort som Pakke være paaklæbet en gul Seddel med tydelig sort Skrift: »Celluloid«.

Dersom der fra Udlandet indgaar Forsendelser med Celluloid eller Celluloid-varer (derunder Films), hvis Indpakning ikke er betryggende, skal det første Posthus, der konstaterer Indholdets Art, paaklæbe Forsendelserne en gul Seddel med Paaskriften »Celluloid« og, saafremt det findes forsvarligt, videresende Forsendelserne under Iagttagelse af tilbørlig Forsigtighed.

Saafermt Posthuset maatte skønne, at Videresendelsen paa Grund af Indholdets Mængde er uforsvarlig, forholdes efter Reglerne i § 96, Punkt 4.

5. Angaaende de særlige Krav, som i Forbindelsen med enkelte Lande stilles til Pakkernes Indpakning, indeholder UPT. de fornødne Oplysninger.

6. Enhver Pakke skal, saafremt ikke det modsatte findes anført i UPT. Kol. 9, være lukket med et eller flere med Afsenderens særlige Mærke forsynede Laksegl, Blyplomber eller andet lignende Lukke.

Lukke.

De Forskrifter, som i Forbindelsen med enkelte Lande skal iagttages med Hensyn til Lukning af Pakker, fremgaar iøvrigt af UPT.

§ 95. Udstrækning og Rumfang.

1. Til hvilke Lande det er tilladt at sende voluminøse Pakker, fremgaar af UPT. (Angaaende Takseringen af voluminøse Pakker, se § 98, Pkt. 2.). Adresskortet til voluminøse Pakkeforsendelser til Tyskland eller til Pakker, som skal transitere Tyskland, forsynes med Paategningen »Sp.« (Sperrgut) udfor Vægtangivelsen.

Til hvilke Lande vol. Pakker kan sendes.

Som voluminøse Pakker betragtes:

- Pakker, for hvilke en af Udstrækningerne overskrider 1 m 50 cm, eller for hvilke Længden og den største Omkreds, naar den tages i en anden Retning end Længderetningen, tilsammen overskrider 3 m;
- Pakker, som paa Grund af deres Form, deres Omfang eller deres Skrøbelighed ikke let lader sig sammenstuve med andre Pakker eller kræver en særlig omhyggelig Behandling, saasom Forsendelser med Æg, Kurve med Planter, tomme Bure eller Bure med levende Dyr, tomme Cigarkasser eller andre Kasser i Bundter, Møbler, Kurvemagerarbejder, Blomsterborde, Barnevogne, Spinderokke o. s. v.

2. Saafremt der ikke kan sendes voluminøse Pakker, er Pakkerne underkastet visse Indskrænkninger i Henseende til Udstrækning og Rumfang, se UPT. Kol. 7. De Poststyrelser, som yder Søbefordring, har ved en saadan Befordring Adgang til at betragte som voluminøse de Pakker, hvis Rumfang overskrider 55 dm³, eller hvis Udstrækning i en eller anden Retning overskrider 1 m 25 cm.

Indskrænkning for ikke-vol. Pakker.

Pakker til Norge, for hvilke en af Udstrækningerne overskrider 110 cm, eller for hvilke Længden og den største Omkreds, naar den tages i en anden Retning end Længderetningen, tilsammen overskrider 185 cm, betragtes som voluminøse.

3. Med Hensyn til den nøjagtige Beregning af Pakkens Rumfang, Vægt og Udstrækning skal det afsendende Posthus Synsmaade betragtes som afgørende, med mindre den maa bero paa en aabenbar Fejltagelse.

Beregningsmaade.

Eksempler paa Udregning af Pakkers Rumfang:

- Længde 50 cm, Bredde 25 cm, Højde 20 cm. Rumfanget udgør: $50 \times 25 \times 20 = 25\,000$ Kubikcentimeter = 25 Kubikdecimeter.
- Længde 40 cm, Bredde 30 cm, Højde 20 cm. Rumfanget udgør: $40 \times 30 \times 20 = 24\,000$ Kubikcentimeter = 24 Kubikdecimeter.
- Længde 40 cm, Bredde 24 cm, Højde 26 cm. Rumfanget udgør: $40 \times 24 \times 26 = 24\,960$ Kubikcentimeter = 24,96 Kubikdecimeter.

§ 96. Udelukkede Genstande.

1. Saafremt det modsatte ikke er anført i UPT. Kol. 12, er følgende Genstande udelukket fra at befordres i Pakker:

- Breve eller Meddelelser, der har Karakter af Korrespondance, saavel som Brevpostforsendelser af enhver Art, som bærer en anden end Pakkens Modtagers Adresse. Det er tilladt — i visse Tilfælde endog paakrævet eller ønskeligt — at Afsenderen i en Pakke indlægger en Faktura, som imidlertid maa være aaben

I Almindelighed udelukkede Genstande.

og kun maa indeholde de til de forsendte Genstandes Betegnelse nødvendige Angivelser. Endvidere er det tilladt at indlægge en Seddel indeholdende en Afskrift af Forsendelsens Adresse samt en Angivelse af Afsenderens Navn og Adresse.

- b. Eksplosive, let antændelige eller andre farlige Genstande. Som Eksempler paa Genstande af denne Art kan nævnes:

Eksplosive Genstande: Krudt, Skydebomuld, Nitroglycerin, Dynamit, Knalddkvægsølv o. lign. samt alle Genstande, der indeholder disse Stoffer, saasom Patroner, Fængnhætter, Fyrværkerisager, ladte Skydevaaben m. v.

Let antændelige Genstande: Fosfor, Nafta, Petroleum, Æther, klor sure Salte og lign. samt alle Genstande og Præparater, der indeholder disse Stoffer, saasom Tændstikker, Benzin, Belysningsvædske m. v.

Andre farlige Genstande: Saltsyre, Salpetersyre, Skedevand, Svovlsyre, Vitriololie og lign.

- c. Genstande, hvis Udbredelse er forbudt i Bestemmelseslandet.
 d. Forsendelser, hvis Ydre eller Indhold frembyder noget ulovligt, usømmeligt eller fornærmeligt.
 e. Genstande, hvis Udførsel her fra Landet er forbudt, eller hvis Indførsel eller Transit er forbudt ved de vedkommende Landes Told- eller andre Love og Anordninger. Afsenderne skal nøje efterkomme de Indførsels- og Transitbestemmelser, som findes anført i UPT. Kol. 12.
 f. Opium, Morfin, Cocaïn og andre bedøvende Midler. Dog finder dette Forbud ikke Anvendelse paa Sendinger af denne Art, der leveres i medicinsk Øjemed til de Lande, som tillader dem paa denne Betingelse.

For Udførsel herfra Landet af Opium, Morfin, Cocaïn og Heroïn gælder følgende Regler:

Udførsel maa kun finde Sted efter en af Justitsministeriet meddelt Udførselstilladelse, der skal lyde paa Udførsel pr. Post. — Saafremt det samlede Kvantum af det i Udførselstilladelsen omhandlede udføres paa en Gang, paa skrives Tilladelsen tværs over: »Udførsel har fundet Sted«, hvilken Anførsel underskrives og forsynes med Aftryk af Posthusets Dagstempel, hvorefter Tilladelsen tilbageleveres Afsenderen.

Udføres kun en Del af det udførselstilladte Kvantum, forsynes Tilladelser med attesteret Paategning om, hvor meget der er udført vedkommende Dag; naar det samlede Kvantum er udført, behandles Tilladelsen som ovenfor anført og tilbageleveres Afsenderen.

Vedkommende Adressekort forsynes foroven med tydelig Paategning: »Udførselstilladelse foreliggende«.

Levende
Dyr.

2. Levende Dyr kan i Almindelighed ikke modtages til Postbesørgelse til Udlandet, medmindre det udtrykkelig i UPT. Kol. 12 findes anført, at de kan indføres i Bestemmelseslandet eller transitere de mellemliggende Lande.

Mønt, Guld
og Sølv kun
i Værdi-
pækker.

3. Til de Lande, der tilsteder Værdiangivelse paa Pakker (se UPT.), er det forbudt at sende Mønt, Guld- og Sølv sager samt andre kostbare Genstande i Pakker uden angiven Værdi. (For Canada gælder særlige Regler).

Behandling
af Pakker
med udeluk-
kede Gen-
stande.

4. Indgaar her til Landet fra Udlandet Pakker, hvis Indhold bestaar af Genstande, der ifølge det under 1.—3. anførte er udelukket fra Befordring, skal Forsendelserne behandles paa følgende Maade:

Forsendelser med Breve eller Meddelelser, der har Karakter af Korrespondance med Adressaten, skal udleveres til denne.

Forsendelser med farlige Genstande skal under Iagttagelse af behørig Forsigtighed tilbageholdes ved det Posthus, hvor Indholdets Art konstateres, indtil der foreligger Forholdsordre fra Generaldirektoratet, hvortil Posthuset straks skal afgive Indberetning om det passerede. Er det et bevægeligt Postkontor, som opdager det farlige Indhold, skal Pakken afleveres til første faste Posthus, som da skal afgive Indberetning.

Forsendelser med de under Pkt. 1. c., d., e. og f. nævnte Genstande samt saadanne levende Dyr, der ikke modtages til Postbesørgelse i Danmark, skal tilbagesendes til Afsendelsesstedet; dog skal Pakker med Postoprævning, naar Oprævningspostanvisningen er afsendt, ikke tilbagesendes, men Indberetning afgives til Generaldirektoratet.

Pakker uden angiven Værdi, i hvilke findes indlagt Montstykker etc. (Pkt. 3), udleveres til Adressaten.

5. Tilsynet med Overholdelsen af de her i Landet gældende Toldforskrifter og Indførselsbestemmelser for Pakker fra Udlandet udøves iøvrigt af Toldvæsenet. Tilsyn med Overholdelsen.

§ 97. Forsendelsesveje.

Det fremgaar af UPT. Kol. 3, hvilke Forsendelsesveje der kan benyttes til de enkelte Lande. Kan flere Forsendelsesveje benyttes, skal Posthuset efter at have forespurgt Afsenderen om, ad hvilken Vej Pakken ønskes sendt, anføre Forsendelsesvejen baade paa Adressekortet udfor »Forsendelsesvej« og paa Pakken. Ønsker Afsenderen ikke nogen bestemt Forsendelsesvej benyttet, bør Pakken sendes ad den i UPT. først anførte Vej, medmindre særlige Grunde taler for Valget af en anden Rute (f. Eks. kortere Befordringstid).

Opmærksomheden henledes paa, at de for de forskellige Forsendelsesveje gældende Forsendelsesvilkaar ofte er forskellige, og at derfor Pakker, som ikke opfylder Betingelserne for at kunne forsendes ad den ene Vej, ofte vil kunne forsendes ad en anden Rute.

Angaaende særlige Regler for Dirigering af Pakker til Norge, se UPT.

§ 98. Frankering; Marineforsendelser.

1. Pakker til Udlandet er undergivet Frankotvang. Pakker — med Undtagelse af Postoprævningspakker — til eller fra Krigsfanger eller Kombattanter, som er optaget og interneret i et neutralt Land samt til eller fra de Oplysningskontorer, som eventuelt maatte blive oprettet for disse Personers Skyld i krigsførende eller neutrale Lande, er dog portofri; disse Pakker og de tilhørende Adressekort skal af Afsenderen forsynes med Paategningen: »colis de prisonnier de guerre« eller lignende. Frankotvang; Pakker til Krigsfanger m. v.

Frankeringen sker ved Frimærker eller Frankopaatryk, der anbringes paa Adressekortet; dog skal Pakker fra Udlandet passere uhindret, selv om Adressekortene ikke er forsynet med Frimærker, eller Frimærkerne er klæbet paa selve Pakken.

Er en Pakkeforsendelse her fra Landet til Udlandet fejlagtig afsendt i helt eller delvis ufrigjort Stand fra Indleveringsposthuset, skal Grænsepostkontoret anvende samme Fremgangsmaade som for utilstrækkeligt frankerede anbefalede Brevpostforsendelser (se § 8, Pkt. 3, 2. Stykke). Er Forsendelsen af Indleveringsposthuset bleven frankeret til et for stort Beløb, skal Grænsepostkontoret udstede

Tilbage meldelse til Indleveringsposthuset, og den for meget afkrævede Porto tilbagebetales Afsenderen mod Kvittering paa den Godtgørelsesattest, som Indleveringsposthuset i den Anledning skal udstede (jfr. Reglement VI).

Vægtporto.

2. I Vægtporto opkræves den i UPT. Kol. 5 anførte Porto; kan voluminøse Pakker sendes, findes der særlig udregnet Takst for saadanne Forsendelser. Vægt portoen udgør Frankoen til Bestemmelsesstedet, saafremt Bestemmelseslandet besorger Pakken dertil; i modsat Fald gælder Frankoen til nærmeste Posthus eller Jernbanestation eller til Landingshavnen.

Værdi-
gebyrer og
andre
gebyrer.

3. For Værdipakker opkræves endvidere Ekspeditions- og Forsikringsgebyr (§ 100) og for Pakker med Postopkrævning Postopkrævningsporto (§ 103). Angaaende Portoen for anbefalede Pakker og for Ilpakker samt Gebyrerne for Ekspresudbringning, Modtagelsesbevis, Eftersendelse, Besvarelse af Uanbringelighedsmeddelelse, Begæring om Tilbagesendelse og Efterspørgselsskrivelser, se efter følgende §§.

Guldfranc
Ækviva-
lenten.

4. Portoberegningen for Pakkerne er — med enkelte Undtagelser — foretaget ved Omregning af den i Guldfrancs fastsatte Portoandel, der tilkommer hver enkelt Land, til dansk Mønt efter den til enhver Tid gældende Ækvivalent for Guldfrancen; det i dansk Mønt udkomne Beløb er afrundet opad til et med 1 deleligt Tal (i Udvekslingen med Norge og Sverige dog til et med 10 deleligt Tal). Ækvivalenten for Guldfrancen i Pakkeudvekslingen er for Tiden 1 F = 0,72 Kr.

Fortoldnings-
og Udbring-
ningsgebyr.
Lagerafgift.

5. For Udførelsen af Fortoldningen og Udbringningen af Pakker kan de hos Adressaten opkræves et Gebyr, der ikke maa overstige 50 C. pr. Pakke.

6. For Pakker, som ikke bliver afhentet indenfor den i Bestemmelseslandet fastsatte Frist, kan der opkræves en Lagerafgift. Denne Afgift kan dog ikke overstige 5 Guldfrancs.

Marine-
forsendelser.

7. For Pakker til Besætninger om Bord i danske Orlogsskibe i Havne Udlandet gælder Bestemmelserne i Reglement II, § 30, Pkt. 5.

§ 99. Luftpostbefordring.

Pakker kan befordres dels med Luftfartøj fra Danmark, dels med sædvanlig Befordring til Udlandet til Videresendelse med Luftpost.

Til Befordring modtages saavel almindelige Pakker som Ilpakker, hvorimod Værdipakker er udelukket fra Befordring. Pakkerne kan belastes med Postopkrævning samt forlanges udbragt pr. Ekspres etc., jfr. Forsendelsesbetingelserne for Pakker til vedkommende Land.

Naar en Pakke kun for en Del af Strækningen skal befordres ad Luftvejen, skal Adressekort og Pakke bære Paategning herom; naar denne Befordring er udført, annulleres Luftpostetiket og Paategning ved tydelig korsvis Overstregning.

For Luftpostpakker er største Udstrækning $50 \times 50 \times 100$ cm.

Luftpostpakker og tilhørende Adressekort skal have Paategning »Luftpost eller »Par avion« og paaklæbes Luftpostetiket » $\frac{\text{Luftpost}}{\text{Par avion}}$ « (F. Form. Nr. 63). Luftpostpakker forsynes ikke med Dirigeringssedler, jfr. § 90, Pkt. 7.

Tilbagebetaling af Porto og Luftporto finder ikke Sted, hvis Luftbefordringen af en eller anden Grund ikke gennemføres.

Angaaende Taksten for Luftpostpakker, se UPT.; angaaende Eftersendelse se § 108.

§ 100. Værdiangivelse.

1. Det fremgaar af UPT., til hvilke Lande og indenfor hvilket Beløb der kan angives Værdi paa Pakkeforsendelser. Til hvilke Lande.

2. Afsenderen skal anføre Værdiangivelsens Beløb i dansk Mønt saavel i Tal som gentaget paa dansk med latinske Bogstaver baade i Pakkens Udskrift og paa Adressekortet. Overstregninger eller Rettelser i det angivne Beløb maa ikke foretages, selv om de attesteres. Mønt.

Indleveringsposthuset skal, undtagen for Forsendelser til Island, Norge og Sverige, omsætte Værdiangivelsens Beløb til Guldfrancs efter Forholdet 0,72 Kr. = 1 Fr., og anføre det udkomne Beløb med Tal ved Siden af eller under Angivelsen i dansk Mønt; Ørebeløb skal ved Omsætningen lades ude af Betragtning. Beløbet i Guldfrancs skal understreges med en tyk Streg af Farveblyant.

3. For Værdipakker opkræves foruden Vægtporto en fast Ekspeditionsgebyr af 25 Øre og et Forsikringsgebyr af 15 Øre pr. 300 Francs eller Del deraf. For Pakker til Island, Norge og Sverige beregnes andre Forsikringsgebyrer, se UPT. Værdigebyrer.

4. Indleveringsposthuset skal foruden Reg. Nr. paa rødt Papir paaklæbe saavel Adressekort som Pakke en rød Vignet mærket »Valeur déclarée« (K. Form. Nr. 17). Saafremt Indholdet bestaar af Møntstykker, Guld- eller Sølvsaager eller andre Pretiosa, skal samtlige Vignetter være anbragt med Mellemrum og saaledes, at de ikke dækker over Forsendelsens Kanter eller Hjørner. Vignet
»Valeur
déclarée«.

Adressekort til Værdipakker fra selve Tyskland vil ikke være forsynet med Etiketten »Valeur déclarée«.

5. Værdipakkens nøjagtige Vægt i Kilogram og Gram skal af Afsendelsesposthuset anføres i Pakkens Udskrift. Vægtanførelse i Pakkens Udskrift.

6. Der skal straks ved Indleveringen gratis leveres et Postbevis til Afsenderen af en Værdipakke til Udlandet. Postbevis.

7. Enhver svigagtig Angivelse paa en Pakke med angiven Værdi af højere Værdi end den, der virkelig er indlagt i Pakken, medfører, at Afsenderen mister ethvert Krav paa Erstatning ganske afset fra den retslige Forfølgning, Afsendelseslandets Lovgivning iøvrigt maatte hjemle. Svigagtig Værdiangivelse.

§ 101. Anbefalede Pakker.

1. I den direkte Udveksling med Forenede Stater i Nord-Amerika kan Pakker forsendes under Anbefaling. Adressaten bliver altid underrettet om Ankomsten af en anbefalet Pakke, og der ydes Erstatning for anbefalede Pakkers Bortkomst eller Beskadigelse. Kun til Forenede Stater.

2. For anbefalede Pakker opkræves foruden den sædvanlige Porto et Anbefalingsgebyr af 25 Øre. Saavel Adressekort som Pakke skal af Afsenderen forsynes med Paategningen »Anbefales« eller »Rekommanderes«; Indleveringsposthuset skal med Blaaakridt paategne saavel Adressekort som Pakke »R.«, eventuelt paaklæbe »R.«-Vignet (K. Form. Nr. 23). Gebyr.

3. Anbefalede Pakker og Adressekort forsynes med Registernumre paa rødt Papir. Reg. Nr.

§ 102. Iipakker.

1. Iipakker kan kun sendes til visse Lande; Vægtgrænsen er 20 kg. til enkelte Lande er Vægtgrænsen dog lavere. Vægtgrænse.
Værdiangivelse
m. m.

Postopkrævning kan tages; Værdiangivelse er kun tilladt for Pakker til Finland, Norge og Sverige.

Takst samt
Ekspres-
gebyr.

2. Angaaende Taksterne for Ilpakter henvises til UPT. En Ilpakke til Finland, Tyskland og Lande udover Tyskland skal altid yderligere takseres og behandles som Eksprespakke, medmindre Forsendelsen er adresseret »poste restante« eller lign. For Ilpakter til Norge og Sverige skal Ekspresgebyr kun erlægges, naar Pakken er forlangt udbragt ved Ekspresbud.

Paategning
og Vignet.

3. Ilpakken og det tilhørende Adressekort skal af Afsenderen paategnes »Ilpakke« og af Indleveringsposthuset forsynes med den indenrigske Ilpakkevignet (K. Form. Nr. 13) og eventuelt Ekspresvignet (se Pkt. 2). Grænsepostkontoret overklæber paa Ilpakter til det sydlige Udland og tilhørende Adressekort Ilpakkevignetten med en Vignet med Angivelsen »Urgent« (K. Form. Nr. 2055).

Eftersendelse
af Ilpakter.

4. Ilpakter eftersendes som almindelige Pakker, medmindre Afsenderen eller Adressaten udtrykkelig har forlangt Eftersendelse som Ilpakke.

Ilpakter tilbagesendes som almindelige Pakker, medmindre Afsenderen har forlangt Tilbagesendelse som Ilpakke.

Ilpakter forsynes ikke med Dirigeringssedler, jfr. § 90, Pkt. 7.

§ 103. Postopkrævning.

Til hvilke
Lande.

1. Det fremgaar af UPT., i Forbindelse med hvilke Lande Postopkrævning kan tages paa Pakker, samt hvor stort et Beløb der kan tages som Postopkrævning til hvert enkelt Land.

Udskrift.

2. Afsenderen af en Pakke med Postopkrævning til Udlandet skal saavel paa Pakkens Udskriftsside som paa Adressekortet tydeligt anføre:

- a. Paategningen »Remboursement«.
- b. Postopkrævningsbeløbet i dansk Mønt (Undtagelser, se UPT.); Kronebeløbet skal saavel paa Pakken som paa Adressekortet anføres saavel med arabiske Tal som med latinske Bogstaver uden Overstregninger eller Rettelser, selv om disse maatte være forsynet med Godkendelse.
- c. sit Navn og sin nøjagtige Adresse med latinske Bogstaver. Som Afsenderens Bopæl kan kun opgives et i Danmark beliggende Sted. Bor Afsenderen i Udlandet, maa der paa Adressekortet og Pakken anføres en Adresse i Danmark, hvortil Opkrævningspostanvisningen kan sendes.

Blanketter.

3. Enhver Pakke med Postopkrævning til Udlandet skal foruden af Adressekort være ledsaget af en Opkrævningspostanvisningsblanket (Bet. Form. Nr. 6), som skal udfyldes af Afsenderen. Afsenderens Navn og nøjagtige Adresse anføres som Adresseangivelse; det Afsenderen tilkommende Postopkrævningsbeløb anføres i dansk Mønt (Undtagelser, se UPT.) i Tal samt for Kronebeløbets Vedkommende tillige i Bogstaver.

Indleveringsposthuset skal paase, at Udfyldningen af Opkrævningspostanvisningen er rigtig foretaget, derunder navnlig, at Beløbangivelserne paa Adressekort og Anvisningen stemmer overens, samt at Adressatens Navn og Adresse er anført paa Anvisningens Kupon tilligemed Forsendelsens Indleveringssted og Dato. Indleveringsposthuset skal baade paa Anvisningen og Kuponen anføre Pakkens Reg. Nr. og langs Anvisningens øverste Kant anbringe en tydelig Paategning om, til hvilket Land Postopkrævningspakken er bestemt.

4. I Forbindelsen med Sverige, Tchechoslovakiet og Tyskland kan Afsenderen forlange, at opkrævede Postopkrævningsbeløb overføres til Postkonto i Bestemmelseslandet.

Indsætning paa Postkonto i Udlandet.

Saadanne Pakker skal ikke ledsages af Optrækningspostanvisning, men Adressekortet og Pakken skal forsynes med en af nedenanførte Paategninger:

(til Sverige)

Godskrives Postgirokonto Nr.
ved Postgirokontoen i.
for Regning.

(til de øvrige Lande)

A porter au credit du compte de chè-
ques postaux no.
de M. à
tenu par le bureau de chèques de....

Zur Gutschrift auf Postscheckkonto
Nr.
des in.....
beim Postscheckamt in.....

Postopkrævningsbeløbet skal paa saadanne Forsendelser anføres i Bestemmelseslandets Mønt.

Postopkrævningsforsendelser til Tyskland, hvis Beløb skal godskrives Afsenderens Postkonto i Tyskland, kan ledsages af Indbetalingskort (Zahlkarte), der med Undtagelse af Rubrikerne til Beløbangivelsen, som udfyldes af Bestemmelsesposthuset, skal være udfyldt af Afsenderen.

Det staar Afsenderen frit for, om han vil medsende Zahlkarte; de tyske Formularer skal anvendes.

5. Indleveringsposthuset skal forsyne saavel Pakke som Adressekort med den samme orange farvede Etiket, som anvendes til Brevpostforsendelser med Postopkrævning (L. Form. Nr. 28).

Vignet.

6. Postopkrævningsporto, der skal erlægges af Afsenderen ved Pakkens Indlevering til Postbesørgelse, andrager 55 Øre for Beløb ikke over 25 Kr., 65 Øre for Beløb fra 25—50 Kr., 90 Øre for Beløb fra 50—100 Kr., og for højere Beløb yderligere 25 Øre pr. 50 Kr. eller Del deraf; dog gælder særlig Porto i Forbindelsen med Island, Norge og Sverige, se iøvrigt UPT. Porto tilsvares ved Frimærker eller ved Frankopaatryk, som anbringes paa Adressekortet.

Porto.

For Pakker, for hvilke Postopkrævningsbeløbet skal godskrives paa Postkonto i Forsendelsesland, skal Afsenderen istedetfor foranførte Postopkrævningsporto erlægge et Gebyr, der andrager 15 Øre for Forsendelser til Sverige og 20 Øre for Forsendelser til de øvrige Lande, idet Bestemmelseslandet fradrager et Optrækningsgebyr samt et Indbetalingsgebyr.

7. Postopkrævningsbeløbets Omsætning til den i Pakkens Bestemmelsesland gældende Mønt foretages af det modtagende Postvæsen efter Indbetalingskursen for Postanvisninger fra vedkommende Land til Danmark. Naar Postopkrævningsbeløbet er betalt, tilbagesendes Anvisningen portofrit til Afsenderen.

Postopkrævningsbeløbet Berigtigelse ved det udenlandske Bestemmelsesposthus.

Henliggefristen er som for Pakker til Danmark (se under Pkt. 10), dog er fremmede Poststyrelser berettiget til at forlænge disse Frister til 28 Dage. Finland og Sverige har forhøjet Henliggefristen til 15 Dage. Afsenderen kan dog ved Paategning paa Pakke og Adressekort forlange, at Forsendelsen efter forgæves Præsentation straks skal tilbagesendes.

Unbringelige Optrækningspostanvisninger, der har Henhold til Pakker fra Danmark, skal, ledsaget af særlig Skrivelse, indsendes til Generaldirektoratet.

8. Enhver Pakke med Postopkrævning fra Udlandet skal ved Ankomsten her til Landet være ledsaget af en Optrækningspostanvisningsblanket, udfyldt paa samme Maade som for Postopkrævninger fra Danmark. Blanketterne skal som Regel være udfyldt i Afsendelseslandets Mønt (jfr. dog Pkt. 12).

Ankomne Postopkrævningspakker

Optrækningspostanvisninger henhørende til Forsendelser fra Storbritannien og Nord-Irland kan være »krydsede«, d. v. s. bære Paatryk eller Paategning »not negotiable.«

Omsætning.

9. Opkrævningspostanvisningernes Beløb skal af de danske Modtagelsesposthuse omsættes til dansk Mønt efter Indbetalingskursen for Postanvisninger til vedkommende Land.

Naar Beløbet er omsat til dansk Mønt, anføres det med Blaakridt paa Adressekortet, og fornøden Notering foretages med Blyant paa Opkrævningspostanvisningen.

Beløbet skal omsættes efter den Kurs, der gælder den Dag, Opkrævningsforsendelsens Modtager betaler Beløbet; saafremt der paa den Dag, Postopkrævningsbeløbet for Forsendelser til Postekspeditioner og Brevsamlingssteder føres til Indtægt ved Bestemmelsespostkontoret, gælder en anden Kurs end den, der var gældende den Dag, Opkrævningsforsendelsens Modtager betalte Beløbet, skal der af Indbetalingspostkontoret paaføres den paagældende Opkrævningsanvisning en Bemærkning om Tid og Sted for Indbetalingen.

Henliggefrist.

10. Med Hensyn til Forsendelsens Forevisning for Adressaten og Aflægelse af Anmeldelse gælder de indenrigske Regler. Bliver et Postopkrævningsbeløb ikke betalt ved Forsendelsens første Præsentation, uden at Indløsning dog nægtes, henlægges den til Indløsning i et Tidsrum af 7 Dage i Forbindelse med Lande i Europa samt Ægypten og 15 Dage i Forbindelse med Lande udenfor Europa. Fristen regnes paa samme Maade som for indenrigske Forsendelser; de anførte Frister gælder ogsaa for poste restante Pakker. Indløses Forsendelsen ikke indenfor den gældende Frist, behandles den som uanbringelig, jfr. § 109.

Særlige Regler for Storbritannien og Nord-Irland.

For Pakker fra Storbritannien og Nord-Irland er Henliggefristen 15 Dage; hvis der i Pakkens Udskrift findes anført 2 Adressater, skal Forsendelsen, forudsat at Modtagelse ikke straks nægtes, være til den første Adressats Disposition i 7 Dage efter Ankomsten, hvorefter den skal tilbydes den anden Adressat, til hvis Disposition den, saafremt denne ikke nægter Modtagelse, skal henligge den resterende Tid. Hvis Pakken ikke kan anbringes indenfor nævnte 15 Dage, tilbagesendes den uden forudgaaende Forespørgsel.

Indløste Postopkrævnings.

11. Naar Beløbet er indbetalt, sendes Anvisningen, efter at være forsynet med Indtægtspaategning og Afgangsstempel, af det danske Modtagelsesposthus portofrit tilbage til Afsenderen af den paagældende Pakke; Anvisninger, der har Henhold til Pakker fra Frankrig, tilbagesendes dog til den paa Anvisningen anførte franske Udvekslings-Jernbanestation og indlagt i Kuvert (L. Form. Nr. 21) adresseret til M. le chef de la gare à.....

Indsætning paa Postkonto i Danmark.

12. Indbetalte Postopkrævningsbeløb, der har Henhold til Forsendelser fra Sverige, Tjecoslovakiet og Tyskland kan, naar det er begæret ved Paategning, indbetales paa Postkonto i Danmark.

Paa disse Forsendelser, der ikke skal være ledsaget af nogen Opkrævningspostanvisning, skal Beløbet være anført i dansk Mønt jfr. Pkt. 4. Efter Indkasseringen skal Posthuset udfærdige et Indbetalingskort til vedkommende Postkonto; fra det indkasserede Beløb skal forinden fradrages:

- 1) et Opkrævningsgebyr af 15 Øre for Forsendelser fra Sverige og 20 Øre for Forsendelser fra de øvrige Lande.
- 2) Taksten for Indbetalingskort.
- 3) Betalingen for Blanketten.

De under 1) og 2) anførte Gebyrer paaklæbes Indbetalingskortet i Frimærker, der annulleres.

Postopkrævningsforsendelser fra Tyskland, hvis Beløb ønskes godskrevet Afsenderens danske Postkonto, vil kunne være ledsaget af danske Indbetalingskort

(Bet. Form. Nr. 30), der med Undtagelse af Rubrikerne til Beløbangivelse er udfyldt af Afsenderen. For disse Forsendelser skal Posthuset kun fradrage Gebyrerne under 1) og 2) og anføre Restbeløbet i Rubrikerne til Beløbangivelse. Paa Hovedtalonen anføres ovenover »Indbetalingskort« Ordet: »Postopkrævnings-«, der understreges med Farveblyant. Er Forsendelsen ikke ledsaget af Indbetalingskort, forholdes som ovenfor anført.

13. Naar Opkrævningspostanvisninger er bortkommet eller ødelagt forinden Opkrævningen af Opkrævningsbeløbet, skal Bestemmelsesposthuset udfærdige Duplikater, der udfyldes nøjagtigt med samtlige Angivelser (Blanket L. Form. Nr. 15 benyttes).

Manglende og bortkomne Postopkrævning: anvisninger

Opkrævningspostanvisninger, der er gaaet tabt, efter at Blanketten er forsynet med Indtægtspaategning, erstattes efter de for bortkomne almindelige Anvisninger givne Regler (§ 56).

§ 104. Frankoseddel for Pakker.

1. Det paahviler Modtageren at betale de paa Pakkeforsendelser hvilende Toldafgifter og andre ikke-postale Gebyrer (Omkostninger for Fortoldning o. s. v.); dog kan Afsenderen i Forbindelsen med visse Lande (se UPT.) samt med Færøerne paatage sig Erlæggelsen af disse Afgifter.

Toldafgifternes Erlæggelse af Afsenderen

2. Ønsker Afsenderen, at Forsendelsen skal udleveres Adressaten enten helt afgiftsfrit eller blot fri for Toldafgifter, skal saavel Pakkens Udskriftsside som Adressekortet forsynes med tydelig Paategning: »Franc de tous droits« hhv. »Franc de droits de douane seulement«; Afsenderen skal skriftlig paa Blanket (K. Form. Nr. 6) overfor Indleveringsposthuset forpligte sig til at udrede Toldgebyrer m. v. for Pakken og til Sikkerhed for Opfyldelsen af den paatagne Forpligtelse eventuelt deponere en saa stor Sum, som nævnte Posthus maatte anse for nødvendig. Til disse Gebyrer hører ogsaa Frankoseddelgebyret, som opkræves i de fleste Lande for Postvæsenets Medvirkning ved Pakkens Fortoldning m. v., og som ikke maa overstige 25 C. (jfr. Pkt. 7).

Paategning og depositum

3. Indleveringsposthuset paaklæber saavel Pakken som Adressekortet Etiket »Franc de tous droits« hhv. »Franc de droits de douane seulement« (K. Form. Nr. 12 hhv. K. Form. Nr. 25) samt udfylder en Frankoseddel (K. Form. Nr. 4), der heftes til Adressekortet.

Vignet og Blanket.

Frankosedlens Forside udfyldes af Indleveringsposthuset i nøje Overensstemmelse med den trykte Tekst. Indleveringsposthusets Navn skal anføres særlig tydeligt i Rubriken »Tilbagesendes til.....«. Blanketten forsynes med Afgangstempel. Grænsepostkontorerne undersøger, om Frankosedlerne er behørigt udfyldt; er dette ikke Tilfældet, udsteder disse Kontorer ny Frankoseddel og sender den fejlagtigt udstedte tilbage til Indleveringsposthuset med Tilbagemeldelse.

4. I Forbindelsen med Tyskland kan Afsenderen af en Pakkeforsendelse forlange, at Gebyrerne efter en Frankoseddel afskrives paa hans Postkonto (Postscheckkonto) i Pakkens Bestemmelsesland. Paa saadanne Forsendelser skal Afsenderen umiddelbart under Paategningen »Franc de tous droits« eller »Franc de droits de douane seulement« anføre:

Afskrivning af Gebyrerne paa Postkonto i Tyskland.

»Gebühren zu erheben durch Lastschrift auf Postscheckkonto Nr..... des.....in.....beim Postscheckamt in.....« eller »Droits à prélever sur le compte de chèques postaux no.....de M.....à..... par le bureau de chèques de.....«.

Naar Afsenderen af en Pakke til Tyskland ønsker Gebyrerne efter en Frankoseddel afskrevet paa sin Postcheckkonto, skal Indleveringsposthuset anføre den i Punkt 3 nævnte Paategning paa Frankosedlens Forside umiddelbart under Angivelsen »Frankoseddel« samt understrege Paategningen med rødt; endvidere skal Frankosedlen særlig kendetegnes ved en kraftig rød Streg fra det øverste højre til det nederste venstre Hjørne. Rubriken »Tilbagesendes til« paa Foden af Forsiden overstreges.

Frankoseddel
efter Pakkens
Afsendelse.

5. Afsenderen kan ogsaa efter Pakkens Afsendelse paatage sig at udrede de paa Forsendelsen hvilende Toldgebyrer m. v. Begæringer af denne Art skal rettes til Indleveringsposthuset og behandles af nævnte Posthus efter de Regler, som er givet for Begæring om Tilbagesendelse eller Adresseforandring, se § 111. Ved Fremsættelsen af en saadan Begæring skal Afsenderen ligeledes skriftlig forpligte sig til at udrede Toldafgifterne m. v. samt eventuelt stille Depositum.

Frankosedler, der udfærdiges efter Pakkens Afsendelse, paategnes »Demandé postérieurement« og vedlægges Blanket F. Form. Nr. 16 (jfr. § 111). Saafremt Adressaten til en uanbringelig Pakke har erklæret sig villig til at modtage Pakken, naar Afsenderen betaler Toldafgifterne m. v., vedlægges den dog den af Bestemelsesposthuset udfærdigede Forespørgselsskrivelse (jfr. § 109).

Ankomne
Pakker med
Franko-
seddel.

6. Naar Pakker indgaar til Danmark med Paategningen »Fri for Told« (»franc de droits«) eller lign. og ledsaget af Frankoseddel, skal Posthuset paa det Sted, hvor Toldbehandlingen skal foregaa, uden Opfordring fra Adressatens eller Toldvæsenets Side, foretage det fornødne til Pakkens Toldklarering, derunder ogsaa Udfærdigelsen af den handelsstatistiske Anmeldelse, se § 92, Pkt. 8. Er en fra Udlandet indgaaet Pakke ikke ledsaget af Frankoseddel i behørig udfyldt Stand, udstedes eventuelt Duplikat-Frankoseddel, der foroven paa Forsiden forsynes med Angivelse af det Land, hvorfra Pakken er afsendt.

Beløbets
Anførsel
paa Franko-
sedlen og
i Fortegnelse
over udlagt
Told.

7. Det Posthus, som foretager Fortoldningen, opfører Beløbet af de udlagte Told- og andre Gebyrer med Tal (ikke med Bogstaver) og i dansk Mønt i de dertil bestemte Rubriker paa den medfølgende Frankoseddels Bagside (2 Steder); de til Omsætning af Beløbene bestemte Rubriker udfyldes ikke. De udlagte Beløb opføres i den maanedlige Fortegnelse over udlagt Told og andre Omkostninger.

I de dertil bestemte Rubriker (de næstnederste) paa Frankosedlens Bagside anføres det Løbe Nr. og den Dato, hvorunder Frankosedlen er opført i Fortegnelsen samt Fortoldningsposthusets Navn og Tjenestemandens Underskrift.

For hver Pakke med Frankoseddel opkræves foruden det i § 116, Pkt. 12 anførte Gebyr af 40 Øre, et Frankoseddelgebyr af 20 Øre. Frankoseddelgebyret beregnes i alle Tilfælde uden Hensyn til, om Indholdet maatte være toldfrit, eller om Adressaten selv foretager det fornødne til Forsendelsens Toldklarering. Disse Gebyrer skal ligesom Toldafgifterne m. v. opføres paa Frankosedlen og tilsvares ved Frimærker, der klæbes paa Frankosedlens Bagside i øverste højre Hjørne og annulleres med Fortoldningspostkontorets Dagstempel.

Frankosedlen afsendes derefter, ledsaget af Toldregningen, i lukket Kuvert (K. Form. Nr. 5), uden Angivelse af Indholdet, adresseret til det Posthus, hvis Navn er anført paa Forsiden i Rubriken »Tilbagesendes til«. Tilbagesendelsen sker som almindelig Postsag.

Afskrivning
af Gebyrer
paa Post-
konto i
Danmark.

8. Naar Pakker fra Tyskland er ledsaget af Frankosedler, hvis Beløb Afsenderen ønsker afskrevet paa sin danske Postkonto, udfyldes Frankosedlens Bagside paa sædvanlig Maade; Frankosedlen opføres ikke paa Fortegnelsen over udlagt

Told, men Beløbene optages paa Postkontorets Kreditliste (S. Form. Nr. 12) (jfr. Reglement VI, § 2), og Blanketten indsendes til Postgirokontoret, der godtgør Postkontoret Beløbet ved et Girokort. Er der ikke Dækning for Frankosedlens Beløb paa den paagældende Postkonto, udfærdiger Postkontoret en Genpart af Frankosedlen, hvis Beløb herefter paa sædvanlig Maade optages i Fortegnelsen over udlagt Told og tilbagesendes Pakkens Afsendelseskontor med fornøden Bemærkning.

9. Viser det sig efter Frankosedlens Afsendelse, at den tilhørende Forsendelse er uanbringelig, behandles denne efter de for uanbringelige Pakker gældende Regler; gaar den af Afsenderen givne Forholdsordre ud paa, at Forsendelsen skal tilbagesendes eller omekspederes udenfor Danmark, skal det af Toldstedet eventuelt tilbagebetalte Beløb fremsendes pr. Tjenestepostanvisning til Indleveringsposthuset.

Tilbagebetaling, naar Pakken er uanbringelig

Toldstederne er bemyndiget til i saadanne Tilfælde at tilbagebetale den erlagte Told paa Grundlag af den paa Toldpassersedlen afgivne Erklæring om, at vedkommende Pakke ikke har været ude af Post- og Telegrafvæsenets Værge, og er afgaaet til Udlandet (jfr. iøvrigt § 118).

Paa Tjenestepostanvisningens Kupon skal Grunden til Tilbagebetalingen angives kort og tydeligt (f. Eks.: »Tilbagebetaling af Toldgebyret for en uanbringelig Pakke, Reg. Nr. med Frankoseddel, afsendt den. fra (Afsender) til (Adressat) i« eller paa Fransk: »Restitution des droits de douane pour le colis No., expédié franc de droits de douane le par, à l'adresse de à et tombé en rebut«).

10. Naar Frankosedler henhørende til Pakker fra Danmark kommer tilbage til Indleveringsposthuset, skal de paa Bagsiden være forsynet med en Angivelse i fremmed Mønt af det Beløb, som Afsenderen skal betale. Indleveringsposthuset omsætter dette Beløb til dansk Mønt efter Indbetalingskursen for Postanvisninger til det Land, hvortil den Forsendelse, til hvilken Frankosedlen har Henhold, har været bestemt, og anfører det saaledes udkomne Beløb i de dertil bestemte Rubriker paa Frankosedlens Bagside (2 Steder). Blanketten forsynes derhos med Underskrift og Posthusets Stempel (2 Steder). Beløbet afkræves Afsenderen mod Udlevering af Frankosedlens Kupon og den eventuelt medfølgende Toldregning og opføres derefter i den maanedlige Fortegnelse over opkrævet Told og andre Omkostninger.

Frankosedler til Pakker fra Danmark

Frankosedler, der henhører til Pakker, afsendt fra Danmark til Lande, med hvilke Danmark ikke udveksler Postanvisninger, indsendes til Generaldirektoratet til videre Foranstaltning.

§ 105. Ekspresbesørgelse.

1. Pakkeforsendelser kan af Afsenderen forlanges udbragt pr. Ekspres i de Lande, ved hvilke der i UPT. Kol. 9 er anført »E«.

Til hvilke Lande.

2. Forsendelsen og Adressekortet paategnes »Ekspres«, og Indleveringsposthuset paaklæber Ekspresvignet (K. Form. Nr. 10).

Paategning og Vignet.

3. Ekspresgebyret skal forudbetales sammen med den almindelige Porto for Forsendelsen; Ekspresgebyret udgør 60 Øre uden Hensyn til, om Modtageren i Bestemmelseslandet erholder selve Pakken eller kun en Meddelelse om dens Ankomst tilstillet pr. Ekspres. Beløbet tilfalder Bestemmelseslandet.

Gebyr.

Ekspresbesørgelse af ankomne Pakker.

4. Ekspresudbringning af Pakker i Danmark finder Sted, selv om der ikke her fra Landet kan sendes Eksprespakker til Pakkens Afsendelsesland. Ekspresbesørgelse af de til Danmark indgaaede Pakker finder kun Sted om Dagen (Kl 7—22).

Dersom Adressaten bor i Fortoldningspostkontorets indre Ekspresdistrikt skal Eksprespakken afleveres paa Toldkammeret ved Ekspresbud, hvorefter Adressekortet ligeledes ved Ekspresbud afleveres til Adressaten.

Bor Adressaten i Fortoldningspostkontorets ydre Ekspresdistrikt eller i et andet Postkontors (Postekspedition) Distrikt, skal Fortoldningspostkontoret straks fortolde Eksprespakken og fremsende den til det Postkontor (Postekspedition), som skal udbringe Pakken; Udbringningen finder Sted efter de for indenrigske Forsendelser gældende Regler.

For Ekspresbesørgelse af en Pakke til en Adressat i det ydre Ekspresdistrikt opkræves der hos Adressaten et Gebyr af 2 Kr. 40 Øre (3 Kr. ÷ 60 Øre). For Ekspresbesørgelse, der kræver Tilvejebringelse af ekstraordinære Befordringsmidler, anvendes Bestemmelserne i Reglement II, § 28, Pkt. 14 d.

En fra Udlandet ankommen Pakke kan af Adressaten forlanges udbragt ved Ekspresbud paa de for indenlandske Pakkeforsendelser foreskrevne Betingelser

Ekspresgebyret tilsvares paa samme Maade som for indenrigske Forsendelser.

Eftersendelse.

5. Saafremt en Eksprespakke paa Grund af Adressatens Bopælsforandring eftersendes til et andet Land, uden at Udbringningen pr. Ekspres er bleven forsøgt bliver det af Afsenderen erlagte Ekspresgebyr godtgjort det ny Bestemmelsesland hvis dette har indvilget i at paatage sig Ekspresbesørgelse; paatager det ny Bestemmelsesland sig ikke Ekspresbesørgelse, tilfalder Beløbet det første Bestemmelsesland.

§ 106. Modtagelsesbevis.

Afsenderen af en Pakkeforsendelse kan, naar ikke det modsatte findes anført i UPT., forlange, at der skal udfærdiges og tilstilles ham et af Adressaten eller dennes Befuldmægtigede (eventuelt af Bestemmelsesposthusets Bestyrer) underskrevet Bevis (Modtagelsesbevis) for Pakkens (Adressekortets) Udlevering til Adressaten.

Gebyr, Paategning paa Adressekort og Pakke, Blanket etc. er som for anbefalede Brevpostforsendelser, se § 9.

§ 107. Erstatning.

Pakker til Lande, der har tiltraadt den internationale Postpakkeoverenskomst.

1. Post- og Telegrafvæsenet er ansvarlig for Tab, Indholdsberøvelse eller Beskadigelse af Postpakker, bestemt til et Land, der har tiltraadt den internationale Postpakkeoverenskomst.

Ydelse af Erstatning.

2. Afsenderen har Ret til en Skadeserstatning, der svarer til Tabet, de bortrøvede Indholds eller Beskadigelsens virkelige Beløb. For almindelige Pakker kan denne Erstatning ikke overstige 10 Guldfrancs for en Pakke ikke over en Vægt af 1 kg, 25 Guldfrancs for en Pakke over 1 til 5 kg og 40 Guldfrancs for en Pakke over 5 til 10 kg. For Pakker med angiven Værdi kan Skadeserstatningen ikke over

stige Værdiangivelsens Beløb. Indirekte Skader eller ikke opnaaet Fortjeneste tages ikke i Betragtning.

I Tilfælde af Pakkens Bortkomst, Ødelæggelse eller fuldstændige Indholdsberøvelse har Afsenderen, saafremt Erstatningen udbetales til ham, desuden Ret til at faa Forsendelsesomkostningerne godtgjort dog med Undtagelse af Forsikringsgebyrerne.

Naar en Efterspørgsel er foranlediget ved en Tjenestefejl, kan Efterspørgselsgebyret tilbagebetales.

Erstatninger,
Udbetaling

3. Skadeserstatningen udbetales til Adressaten, naar han forlanger den, enten efter at have fremsat Forbehold ved at modtage en indholdsberøvet eller beskadiget Pakke eller ved at godtgøre, at Afsenderen har afstaaet sine Rettigheder til Fordel for ham.

4. Post- og Telegrafvæsenet er i følgende Tilfælde fritaget for ethvert Ansvar:

Fritagelse for
Ansvar.

- a. i Tilfælde af uafvendelige Begivenheder (*vis major*),
- b. naar der ikke kan gøres Rede for Pakkerne, fordi Tjenestedokumenterne er ødelagt paa Grund af *vis major*,
- c. naar Skaden er foraarsaget ved en Fejl eller Forsømmelse fra Afsenderen eller hidrører fra Forsendelsens Beskaffenhed,
- d. naar Pakkens Indhold falder ind under Forbud (§ 96),
- e. naar Værdien af Pakkens Indhold svigagtig har været angivet til en Værdi, der er højere end Indholdets virkelige Værdi,
- f. for Pakker til eller fra Krigsfanger, saafremt Forsendelserne er befordret portofrit (§ 98, Pkt. 1),
- g. naar Efterspørgsel ikke er fremsat indenfor en Frist af et Aar at regne fra Dagen efter Indleveringen.

I Forbindelsen med Island, Norge og Sverige hefter Post- og Telegrafvæsenet ogsaa for Tab og Beskadigelse ved *vis major*.

5. Post- og Telegrafvæsenet ophører at være ansvarligt for Pakker, hvis Udlevering har fundet Sted i Overensstemmelse med de ved vedkommende Lands indenrigske Regler foreskrevne Bestemmelser, og som rette Vedkommende har modtaget uden at fremsætte Forbehold.

Ansvars
Ophør.

For Pakker fra Udlandet til Danmark ophører Post- og Telegrafvæsenets Ansvar for rigtig Udlevering, naar rette vedkommende har kvitteret for Adressekortet.

6. De anførte Erstatningsbestemmelser gælder ogsaa for Pakker med Postopkrævning; efter Udleveringen er Post- og Telegrafvæsenet ansvarligt for Opkrævningsbeløbet, medmindre den ikke foretagne Opkrævning skyldes Fejl eller Forsømmelse fra Afsenderens Side.

Pakker med
Postopkrævning.

7. Der ydes i visse Tilfælde ogsaa Erstatning for Pakker til Lande, der ikke har tiltraadt den internationale Postpakkeoverenskomst; visse af disse Lande yder kun Erstatning for Værdipakker.

Pakker til
Lande, der
ikke har til-
traadt den
internatio-
nale Post-
pakkeover-
enskomst.

8. For Pakker, der forsendes i den direkte Udveksling med Forenede Stater i Nord-Amerika, gælder følgende Regler:

For almindelige Pakker ydes ingen Erstatning.

Pakker til
Forenede
Stater i
Nord-
Amerika.

For anbefalede Pakker i denne Udveksling, som gaar tabt, beskadiges eller berøves noget af Indholdet under Befordringen, og dette ikke skyldes uafvendelige Begivenheder (*vis major*), har Afsenderen Ret til en Erstatning svarende til den virkelige Værdi af Tabet, Beskadigelsen eller Indholdsberøvelsen, dog kan en saadan Erstatning ikke overstige 50 Guldfrances for hver anbefalet Pakke.

Krav om Erstatning tages ikke for gyldigt, medmindre det fremsættes inden et Aar at regne fra Indleveringsdagen for vedkommende anbefalede Pakke.

Pakker af
Vægt over
10 kg.

9. Erstatningen for almindelige Pakker af Vægt over 10 kg kan ikke overstige 55 Guldfrances for Pakker af Vægt over 10 til 15 kg og 70 Guldfrances for Pakker af Vægt over 15 til 20 kg.

§ 108. Eftersendelse.

Eftersendelse
indenfor
Danmark.

1. Eftersendelse indenfor Danmark af Pakker fra Udlandet sker efter de for Eftersendelse af indenrigske Pakker givne Regler; for Omekspedition udover første Omekspedition anvendes dog følgende Takster:

for Pakker af Vægt indtil 1 kg.....	40 Øre
- — - — over 1 - indtil 5 kg.....	60 —
- — - — — 5 - — 10 -	120 —
- — - — — 10 - — 15 -	220 —
- — - — — 15 - — 20 -	320 —

Eftersendelse
til Ud-
landet.

2. Postpakker fra Udlandet kan eftersendes til Udlandet, naar Adressaten har forandret Opholdssted, og Adressaten eller Afsenderen fremsætter Børgering om, at Pakken skal eftersendes. Dog kan Afsenderen ved en Paategning baade paa Adressekortet og paa Pakken forbyde enhver Omekspedition, som maatte blive forlangt af Adressaten.

Saafermt Eftersendelsesportoer bliver erlagt ved Eftersendelsen, skal Pakken behandles og takseres, som om den var direkte afsendt til det ny Bestemmelsesland fra det Land, hvorfra den bliver eftersendt; dog skal der for Pakker med Postoprævning ikke erlægges noget nyt Postoprævningsgebyr. For Pakker, der eftersendes til Island, Norge og Sverige, skal der dog erlægges det de paagældende Lande efter den internationale Beregningsmaade tilkommende Portobeløb (se UPT. Side 64, 84 og 114).

I andre Tilfælde skal Adressaten betale Eftersendelsesportoer, og det paa-hviler det danske Udgangsgrænsepostkontor at beregne og godskrive den Danmark tilkommende Portoandel for den eftersendte Pakke.

Pakkerne skal eftersendes i deres oprindelige Emballage og med Original-adressekortet, paa hvilket den ved Eftersendelsen eventuelt erlagte Porto paa-klæbes i Frimærker. Er en ny Emballage nødvendig, eller skal der paa Grund af Originaladressekortets Bortkomst udfærdiges et Nødadressekort, skal der saavel paa den ny Emballage som paa Nødadressekortet anføres Navnet paa det Posthus, hvor Forsendelsen oprindelig er blevet indleveret, og det oprindelige Register-Nummer.

Eftersendelse
af Pakker
fra Forenede
Stater i
Nord-
Amerika.

3. Pakker fra Forenede Stater i Nord-Amerika til Danmark kan efter-sendes som Postpakker til et tredie Land, saafremt de opfylder de for Pakker til det ny Bestemmelsesland gældende Betingelser. Anbefalede Pakker skal behan-dles som Værdipakker, saaledes at den paa den amerikanske Tolddeklaration angivne Værdi — omsat til Guldfrances efter Forholdet 1 Dollar = 5 F. 18 C. — skal paa-

føres Pakken, og Værdiporto'en udregnes derefter. Grænsepostkontoret skal følge den samme Fremgangsmaade med Hensyn til fejlsendte Pakker fra Forenede Stater i Nord-Amerika.

4. Naar en fra Udlandet ankommen Pakke, der ikke er bestemt her til Landet, indgaar hertil, fordi Afsenderen fejlagtig har angivet Bestemmelsesstedet som beliggende i Danmark, skal Pakken ved Viderebefordringen til rette Bestemmelsesland af Grænsepostkontorerne behandles efter de samme Regler, der gælder for Pakker, der bliver eftersendt som Følge af, at Adressaten har forandret Opholdssted, se under Pkt. 2.

5. Pakker med Postopkrævning kan eftersendes til et andet Land, naar dette udveksler Pakker med Postopkrævning med Afsendelseslandet. Saafernt det Posthus, hvorfra Pakken skal eftersendes, ikke er bekendt med, om der imellem det ny Bestemmelsesland og Afsendelseslandet kan udveksles Postopkrævningspakker, eftersendes Pakken, saafremt Postopkrævningspakker kan udveksles imellem Danmark og det ny Bestemmelsesland.

Har det danske Udgangsgrænsepostkontor Kendskab til, at det ny Bestemmelsesland og det oprindelige Afsendelsesland ikke udveksler Postopkrævningspakker, eller tilbageviser Indgangsgrænsepostkontoret i det ny Bestemmelsesland en eftersendt Postopkrævningspakke med den Begrundelse, at der ikke kan udveksles Postopkrævningspakker med Afsendelseslandet, skal Forsendelsen tilbagesendes til det oprindelige Bestemmelseskontor til Behandling efter Bestemmelserne om uanbringelige Pakker (§ 109).

6. Angaaende Eftersendelse af Ilpakter og Eksprespakker, se §§ 102 og 105.

Luftpostpakker kan eftersendes eller tilbagesendes ad Luftvejen, naar Betalingen for den ny Befordring er garanteret.

§ 109. Uanbringelige Pakker.

A. Pakker til Danmark.

1. Pakker uden Postopkrævning behandles som uanbringelige efter Reglerne i Reglement II, § 35 B, Pkt. 33; dog skal Pakker adresseret poste restante behandles som uanbringelige efter en Maanedes Forløb at regne fra Ankomstdagen. For andre Pakker, der henligger til Afhentning, tilstilles der paa næstsidsste Hverdag af Henliggefristen med første Post Adressaten en Genpart af sidst aflagte Anmeldelse. Pakker med Postopkrævning betragtes som uanbringelige, naar Adressaten nægter Indløsning, eller naar Henliggefristen er udløben.

2. Bliver en Pakke uanbringelig, skal Posthuset gaa frem efter den paa Adressekortets Bagside og Pakken anførte Forholdsordre. Denne Forholdsordre kan gaa ud paa:

- at Pakken straks tilbagesendes;
- at Pakken omekspederes til et andet Poststed til den samme Adressat;
- at Pakken udleveres til en anden Adressat (eventuelt uden Optrævning af Optrævningsbeløbet eller mod Betaling af et Beløb, som er lavere end det, som oprindelig var angivet);
- at der skal udfærdiges Uanbringelighedsmeddelelse angaaende Pakken;
- at Pakken sælges for Afsenderens Regning og Risiko, eller at han giver Afkald paa den.

Angaaende Pakker fra Storbritannien og Nord-Irland, Britiske Besiddelser, Forenede Stater i Nord-Amerika samt Mexico, se Pkt. 8 og 9.

Er der ikke givet Forholdsordre, tilbagesendes de uanbringelige Pakker til Afsendelseskontoret efter Udløbet af en Frist paa 14 Dage regnet fra Dagen efter, at de er stillet til Raadighed for Adressaten; for Pakker adresseret poste restante er Fristen 1 Maaned fra Ankomstdagen.

Tilbagesendelse skal øjeblikkelig finde Sted, hvis den af Afsenderen paa Adressekortet og paa Pakken anførte Forholdsordre ikke har medført Pakkens Udlevering. Har Afsenderen anført flere Forholdsordrer, skal Pakken først tilbagesendes, naar alle disse Forholdsordrer har været resultatløse.

Udfærdigelse
af Fore-
spørgsels-
skrivelse.

3. Naar Afsenderen ved en paa Bagsiden af Adressekortet samt paa Pakken anført Paategning har forlangt, at Pakken skal anmeldes som uanbringelig, skal de danske Bestemmelsesposthuse benytte den med dansk og fransk Tekst forsynede Forespørgselsskrivelse, Formular J »Avis de non remise« (P. Form. Nr. 10), i hvilken de forskellige forekommende Uanbringelighedsgrunde findes trykt. Ved Formulærens Udfyldning overstreges de Dele af den trykte Tekst, som ikke benyttes, medens Uanbringelighedsgrunden understreges. Har Adressaten til en Pakke med Postoprævning erklæret, at han vil modtage Forsendelsen uden Betaling af Postoprævningsbeløbet eller mod Betaling af et mindre Beløb, skal der optages en Bemærkning herom i Forespørgselsskrivelsen. Det samme skal ske, naar Adressaten har erklæret at ville modtage Pakken uden Betaling af Toldgebyrer o. s. v. I Forespørgselsskrivelsen skal efter Omstændighederne anføres Beløbet for Toldomkostninger og andre Beløb, der allerede hviler paa Pakken, eller hvormed den kan blive belastet paa Grund af en forlænget Oplagring.

Fremsendelse
af Fore-
spørgsels-
skrivelse.

4. Forespørgselsskrivelsen, der altid skal ledsages af de til Forsendelserne hørende Adressekort, fremsendes direkte til Indleveringsposthuset i Forbindelse med følgende Lande:

Belgien.	Marocco.
Belgisk Congo.	Nederlandene.
Brasilien.	Norge.
Bulgarien.	Polen.
China.	Rumænien.
Columbia.	Saardistriktet.
Danzig.	Schweiz.
Frankrig (inkl. Algier og Monaco) og Fransk Indochina.	Serbien—Kroatien—Slovenien.
Haiti.	Sverige.
Honduras.	Tchecoslovakiet.
Island.	Tunis.
Italien (med S. Marino) samt Erythrea,	Tyskland.
Italiensk Somaliland (Benadir) og	Ungarn.
Libyen.	Østerrig.
Luxemborg.	

og til Generaldirektoratet i Forbindelse med alle andre Lande.

Adressatens
Raadigheds-
ret indtil
Forespørg-
selsskrivel-
sens Besva-
relse.

5. Efter Forespørgselsskrivelsens Afsendelse skal eventuelle Anmodninger fra Adressaten om Udlevering eller Eftersendelse af Pakken efterkommes, saa længe der ikke fra Afsenderen er indgaaet en herfra afvigende Forholdsordre. Den senere Udlevering til Adressaten skal til Underretning for Afsenderen ufortøvet meddeles til det Posthus, hvortil Forespørgselsskrivelsen er sendt. Efter at

Afsenderens Forholdsordre er indgaaet, skal der forholdes i Overensstemmelse med denne.

6. Naar en af et dansk Posthus udstedt Forespørgselsskrivelse kommer tilbage fra Udlandet, skal vedkommende Pakke, saafremt Afsenderen har afgivet en af de i nedenstaaende Pkt. 13 anførte tilladte Forholdsordrer, behandles i Overensstemmelse hermed. Saafremt denne Forholdsordre ikke kan udføres, skal der gaas frem efter den eventuelle subsidiære Forholdsordre. Har Afsenderen forlangt Forsendelsen bortsolgt, skal der benyttes den samme Fremgangsmaade, som under Pkt. 11 er foreskrevet for Forsendelser med let fordærveligt Indhold. Det samme skal ske, naar Afsenderen har givet Afkald paa en Forsendelse; dog skal der i dette Tilfælde ikke sendes nogen Rapport til Indleveringsposthuset, ligesom det ved et eventuelt Salg indkomne Beløb ikke skal fremsendes til Afsenderen; derimod skal Rapporten, ledsaget af særlig Skrivelse, indsendes til Generaldirektoratet.

Forespørgselsskrivelsens Tilbagevenden i besvaret Stand

7. Uanbringelige Pakker, angaaende hvilke Afsenderen har afgivet en af de tilladte Forholdsordrer, skal tilbagesendes til Indleveringsposthuset, saa snart det er konstateret, at Forsendelsen ikke kan behandles efter den eller de af Afsenderen paa Forespørgselsskrivelsen anførte Forholdsordrer. Har Afsenderen ikke afgivet en af de tilladte Forholdsordrer, eller kommer Forespørgselsskrivelsen ikke tilbage, skal de uanbringelige Pakker tilbagesendes — i sidste Tilfælde med Nødadressekort — til Indleveringsposthuset efter Udløbet af følgende Frister, regnet fra Forespørgselsskrivelsens Afsendelse:

Saafremt Forespørgselsskrivelsens Forholdsordre ikke kan efterkommes.

1 Maaned i Forbindelsen med Lande i Europa,

4 Maaneder i Forbindelsen med oversøiske Lande.

Der skal saaledes i intet af de omhandlede Tilfælde udstedes mere end én Forespørgselsskrivelse.

8. Afsenderen af en Pakke fra Storbritannien og Nord-Irland kan ved Afsendelsen give Forholdsordre i Tilfælde af Uanbringelighed.

Pakker fra Storbritannien og Nord-Irland samt Britiske Besiddelser. m. v.

Forholdsordren, der skal anføres saavel paa Adressekortet som paa selve Pakken, skal være affattet saaledes:

If this parcel is undeliverable to the addressee, it should be

a) considered as abandoned

eller

b) tendered for delivery to.....

Begæring om Steltelse af et Postopkrævningsbeløb tages ikke til Følge.

Hvis der er angivet to Adressater, skal Forsendelsen, forudsat at Modtagelse ikke straks nægtes, være til den første Adressats Disposition i 7 Dage efter Ankomsten, hvorefter Adressekortet skal tilbringes den anden Adressat, til hvis Disposition Forsendelsen, saafremt Modtagelse ikke straks nægtes, skal henligge den resterende Tid.

Hvis ingen Forholdsordre er angivet, eller Pakken ikke kan udleveres til en af de to Adressater, tilbagesendes den — efter 15 Dages Forløb efter Ankomsten til Bestemmelsesstedet — til Afsenderen paa dennes Bekostning og uden forudgaaende Forespørgselsskrivelse.

Disse særlige Regler gælder ogsaa for Pakker fra eller til Britiske Besiddelser og Kolonier med Undtagelse af Britisk Indien samt fra eller til Mexico. Henliggefristen for Forsendelser fra Danmark er dog i de fleste af disse Lande mere end 15 Dage, i enkelte Tilfælde indtil 3 Maaneder.

Pakker fra
Forenede
Stater i Nord-
Amerika.

9. Afsenderen af en Pakke fra Forenede Stater i Nord-Amerika kan ved Afsendelsen give Forholdsordre i Tilfælde af Uanbringelighed.

Forholdsordren, der skal være skreven paa selve Pakkens Omslag eller paa en paaklæbet Seddel, affattes som anført for Pakker fra eller til Storbritannien og Nord-Irland.

Hvis ingen Forholdsordre er angivet, eller saafremt Pakken ikke kan udleveres til en af de to Adressater, tilbagesendes den *uden forudgaaende Forespørgsels-skrivelse* 30 Dage efter dens Ankomst til Bestemmelsesposthuset.

Portoandel
for tilbage-
sendte
Pakker.

10. Beregningen og Debiteringen af den danske Portoandel for de Pakker, som tilbagesendes til andre Lande, paahviler de danske Udgangsgrænsepostkontorer. Ved Eftersendelsen af uanbringelige Pakker skal Bestemmelserne i § 108 iagttages.

Pakker med
letfordærve-
ligt Indhold.

11. Pakker med letfordærveligt Indhold (herunder afskaarne Blomster), d. v. s. saadant, som ikke vil kunne videresendes eller tilbagesendes uden at blive ødelagt eller forringet, skal af Postkontorerne i Forstaaelse med Toldstederne behandles paa følgende Maade: Det fordærvede Indhold skal tilintetgøres under Toldvæsenets Tilsyn, og der vil da ikke blive opkrævet nogen Told. Det ikke fordærvede Indhold skal sælges uden forudgaaende Henvendelse til Afsenderen og uden retslige Formaliteter. Salget kan ske underhaanden, men der maa i saa Tilfælde ikke under nogen Omstændighed gives Adressaten Lejlighed til at købe Forsendelsen. Af det indkomne Beløb skal først de paa Forsendelsen hvilende Told- og andre Gebyrer dækkes; det eventuelle Overskud tilkommer Afsenderen, der iøvrigt er forpligtet til at betale eventuelt udækkede Beløb.

Paa samme Maade forholdes, naar Indholdet af en Pakke under Befordringen — ved Frem- eller Tilbagesendelsen — er ved at blive fordærvet.

Over Salget eller Tilintetgørelsen skal der optages en Rapport (Procès-verbal), der underskrives af Posthusets Bestyrer og et Vidne. Rapporten, der skal affattes efter den i nedenstaaende Fodnote anførte Formular, og som udfærdiges udelukkende med dansk Tekst for Pakker fra Finland, Island, Norge eller Sverige og udelukkende med fransk Tekst for Pakker fra alle andre Lande, oversendes i alle Tilfælde sammen med Adressekortet og den eventuelt tilhørende Opkrævningspostanvisning til Indleveringsposthuset. Saafremt der for den paa-gældende Pakke skal afkræves Afsenderen noget Beløb, oversendes Rapporten med Bilag dog til det Grænsepostkontor, hvorover Pakken er modtaget.

Er Pakken bleven bortsolgt, og der ved Salget er fremkommet et Overskud, fremsendes dette sammen med Rapporten med Bilag til Indleveringsposthuset ved en almindelig frankeret Postanvisning, der adresseres til Pakkens Afsender; Postanvisningsporto og Blankettens Pris fradrages i det paagældende Beløb. Paa Postanvisningens Kupon anføres en kort Bemærkning om det passerede med Angivelse af den bortsolgte Pakkes Indleveringssted og Nummer samt

Procès verbal

de la vente d'un colis postal (grevé de remboursement)
destruction
Est parvenu ici, le de ce mois par la poste de
un colis, grevé de remboursement, expédié de
sous le numéro à l'adresse de et
contenant

Le destinataire ayant refusé de prendre livraison de cet
envoi et le contenu étant l'envoi a été vendu.
détruit, détruit

Le produit de la vente a été de
Bureau le

Rapport

over Bortsalg af en Postpakke (med Postopkrævning).
Tilintetgørelse
Hertil indgik den med Posten fra
en Pakke med Postopkrævning, afsendt fra
under Reg. Nr., til og
indeholdende

Da Adressaten har nægtet at modtage denne Pakke og
Indholdet var bortsolgt.
let fordærveligt, er Pakken bleven
opklagt, tilintetgjort.

Det ved Salget indkomne Beløb udgør
Post den

Adressat. Drejer det sig om en Pakke fra Frankrig, skal Anvisningen dog adresseres til Bestyreren af den Jernbanestation, hvor Pakken er indleveret (M. le chef de la gare de [Jernbanestationens Navn]) og fremsendes i Kuvert ledsaget af Rapporten og Adressekortet samt eventuelt Opkrævningspostanvisningen. I andre Tilfælde, hvor Rapporten med Bilag skal fremsendes til Indleveringsposthuset, adresseres Kuverten til »Bureau de poste (overfor Belgien dog kun »Bureau) à«.

Skal der afkræves Afsenderen noget Beløb for den paagældende Pakke, oversendes Rapporten med Bilag som før nævnt til vedkommende Grænsepostkontor, der med fornøden Forklaring i Kartet debiterer det fremmede Postvæsen Beløbet og attesterer den Godtgørelsesattest, som skal medsendes Rapporten fra Udstedelsesposthuset.

En Genpart af Rapporten skal i alle Tilfælde uden Følgeskrivelse indsendes til Generaldirektoratet, i Tilfælde af Bortsalg med Oplysning om Køberens Navn.

B. Pakker fra Danmark.

12. Forespørgselsskrivelser angaaende Pakker fra Danmark sendes af de fremmede Posthuse i Reglen direkte til de danske Indleveringsposthuse, som ved Blanket P. Form. Nr. 11 underretter Afsenderen, hvis Forholdsordre skal afgives ved Paategning paa bemeldte Blanket. Indgaaede
Forespørg-
selsskrivel-
ser.

13. I Besvarelse af en Forespørgselsskrivelse kan Afsenderen forlange:

- a) at den oprindelige Adressat underrettes en Gang til;
- b) at Pakkens Adresse rettes eller fuldstændiggøres;
- c) at Pakken udleveres til en anden Adressat eller omekspederes til et andet Bestemmelsessted for at udleveres til den oprindelige Adressat eller til en anden Person;
- d) at en Postopkrævningspakke skal udleveres til en anden Person mod Opkrævning af det angivne Opkrævningsbeløb, eller at den udleveres til den oprindelige Adressat eller til en anden Person uden Opkrævning af Opkrævningsbeløbet eller mod Betaling af et Beløb, der er mindre end det oprindelig anførte;
- e) at Pakken skal udleveres til den oprindelige Adressat eller til en anden Person uden Opkrævning af Toldafgifter eller andre Pakken paahvilende Omkostninger;
- f) at Pakken straks skal tilbagesendes ham;
- g) at Pakken skal sælges paa hans An- og Tilsvær eller behandles, som om der var givet Afkald paa den.

Afsenderens
Besvarelse
af Fore-
spørgsels-
skrivelsen.

Andre Begæringer end de ovenfor nævnte tilstedes ikke.

For Pakker til Storbritannien og Nord-Irland, Britiske Besiddelser og Kolonier (undtagen Britisk Indien) og til Forenede Stater i Nord-Amerika samt Mexico gælder de i Pkt. 4 og 5 anførte Regler. Pakker
til Stor-
britannien
og Nord-
Irland,,
Forenede
Stater m. v.

14. Giver Afsenderen Forholdsordre om Ophævelse eller Nedsættelse af Postopkrævningsbeløbet, skal der forholdes paa den i § 112 foreskrevne Maade; giver Afsenderen Forholdsordre om, at Forsendelsen skal udleveres fri for Toldgebyrer o. s. v., anvendes Bestemmelserne i § 104, Pkt. 5. Forholds-
ordre ved-
rørende
Postopkræv-
ningsbeløb
eller Fran-
koseddel.

Forlanger Afsenderen, at Pakken skal sælges, eller giver han Afkald paa den, er han forpligtet til at betale de Portobeløb, Toldgebyrer o. s. v., som eventuelt ikke dækkes af det ved Salget indkomne Beløb.

For Ekspeditionen af den besvarede Forespørgselsskrivelse opkræves hos Afsenderen et Gebyr af 25 Øre, som tilsvares ved Frimærker paa Erklæringen. Saa- fremt Afsenderens Forholdsordre gaar ud paa Ophævelse eller Nedsættelse af Post- opkrævningsbeløbet, eller saafremt Forsendelsen ønskes udleveret uden Betaling af Toldomkostningerne, udgør Gebyret Taksten for et anbefalet Enkeltbrev til vedkommende Pakkes Bestemmelsesland.

Posthusets
Paategning
paa Fore-
spørgsels-
skrivelsen.

15. Paa Grundlag af Afsenderens Erklæring besvarer Indleveringsposthuset Forespørgselsskrivelsen og sender den tilbage til Afsendelsesstedet.

Er de tilladte Forholdsordrer trykt paa de fra Udlandet indgaaede Fore- spørgselsskrivelser, skal ved Besvarelsen de Angivelser, som ikke benyttes, ud- streges; i modsat Tilfælde skal den af Afsenderen afgivne Forholdsordre anføres paa Fransk paa Formularen. Afgiver Afsenderen ingen eller en utilstrækkelig Forholdsordre, skal Forespørgselsskrivelsen tilbagesendes med en Paategning herom, uden at der tilføres nogen Bemærkning, som af Bestemmelsesposthuset kan opfattes som en Forholdsordre med Hensyn til Forsendelsens Behandling. Tilbagesendelsen skal ske saa betids, at Forespørgselsskrivelsen kan beregnes at indgaa til det Sted, hvor den er udstedt, forinden Udløbet af den under Pkt. 7 omtalte Frist.

§ 110. Ophævelse af Told- og andre ikke-postale Gebyrer ved Pakkers Efter- eller Tilbagesendelse.

Ophævelse
af Toldaf-
gifter i Dan-
mark.

Ophævelse
i andre
Lande.

1. De paa Pakkeforsendelser hvilende Told- og andre ikke-postale Afgifter med Undtagelse af Arbejdspenge og Oplagsafgifter bliver her i Landet hævet ved Pakkers Eftersendelse eller Tilbagesendelse til Udlandet.

2. I følgende Lande bliver Told- og ikke-postale Afgifter:

a. Helt ophævet:

Belgien, Bolivia, Brasilien, Britisk Indien, Bulgarien, China, Costa-Rica, Cuba, Danzig, Ecuador, Finland, Forenede Stater i Nord-Amerika, Franske Kolonier, Grækenland, Guate- mala, Haiti, Honduras (Republik), Japan med Corea, Litauen, Nederlandske Kolonier, Nica- ragua, Norge, Panama, Paraguay, Peru, Portugal, Portugisiske Kolonier, Rumænien, Salva- dor, San Domingo, Serbien-Kroatien-Slovenien, Siam, Spanien, Storbritannien og Nord-Irland, Sverige, Sydafrikanske Forbund, Uruguay, Venezuela, Ægypten og Østerrig.

b. Delvis ophævet:

Argentina, Belgisk Congo, Chile, Estland, Frankrig med Algier og Monaco, Island, Italien, Letland, Luxembourg, Nederlandene, Persien, Polen, Rusland, Saar-distriktet, Schweiz, Tunis, Tjecoslovakiet, Tyrkiet, Tyskland og Ungarn.

c. Ikke ophævet:

Abessinien, Columbia, Marocco (franske Posthuse).

For de Lande, som ikke findes nævnt i Oversigten, foreligger der ikke Oplysning om dette Forhold.

§ 111. Begæring om Tilbagesendelse eller Adresseforandring.

Afsenderen af en Pakkeforsendelse kan, naar den endnu ikke er udleveret til Adressaten, forlange Pakken tilbagesendt eller lade Forandringer foretage i dens Adressering, for saa vidt Bestemmelseslandets Lovgivning indrømmer Af- senderen Raadighed over Pakken, saa længe den endnu er i Postvæsenets Værge, hvilket er Tilfældet i de fleste Lande, dog ikke i Storbritannien og Nord-Irland, Britisk Indien, Canada og de fleste britiske Kolonier. Begæringer om Forandring af selve Bestemmelsesstedets Navn bliver dog altid efterkommet.

Afsenderen er forpligtet til at betale Eftersendelsesporto'en, hvis den ikke betales af Adressaten, henholdsvis Omkostningerne ved Tilbagesendelsen, og Indleveringsposthuset er berettiget til at forlange, at Afsenderen skriftlig skal erklære sig villig til at betale disse Beløb.

Fremgangsmaaden er som for Brevpostforsendelser, se § 27.

§ 112. Nedsættelse eller Ophævelse af Postopkrævningsbeløb.

1. Afsenderen af en Pakke med Postopkrævning kan paa de for Begæring om Pakkers Tilbagesendelse eller Adresseforandring fastsatte Betingelser (om Fremgangsmaaden, se foregaaende §) begære Optrækningsbeløbet helt eller delvis slettet (Storbritannien og Nord-Irland, se § 109, Pkt. 8). En Forhøjelse af Optrækningsbeløbet kan ikke finde Sted, og ligesaa lidt kan en Pakke uden Postopkrævning senere belastes med Optrævning.

Til Begæringerne skal anvendes samme Blanket som ved Begæring om Forandring i Adresseringen (F. Form. Nr. 16) med fornøden Tilpasning af Teksten; iøvrigt anvendes Reglerne i § 27.

2. Begæringen skal, saafremt Optrækningsbeløbet ønskes nedsat, ledsages af en paa det nedsatte Beløb lydende ny Optrækningspostanvisning. De annullerede eller med andre Blanketter ombyttede Optrækningspostanvisninger tilintetgøres af Bestemmelsesposthuset.

3. Indgaar der fra det udenlandske Bestemmelsesposthus Meddelelse om, at Postopkrævningspakkens Adressat er villig til at modtage Forsendelsen mod, at Optrækningsbeløbet helt eller delvis ophæves, skal Afsenderen uden Omkostninger sættes i Kundskab herom, hvorefter han eventuelt kan fremsætte sin Begæring. Fremsættes Begæringen i Besvarelse af en indgaaet Forespørgselsskrivelse, skal denne Skrivelse, naar det drejer sig om en Nedsættelse af Postopkrævningsbeløbet, ved Tilbagesendelsen ledsages af en paa det nedsatte Beløb lydende Optrækningspostanvisning. Gebyret for Forespørgselsskrivelsens Besvarelse udgør i saa Fald Taksten for et anbefalet Enkeltbrev til vedkommende Pakkes Bestemmelsesland.

§ 113. Efterspørgsler.

1. Til Efterspørgsel af Pakker benyttes Blanket P. Form. Nr. 9, som i udfyldt Stand fremsendes fra Indleveringsposthuset til vedkommende danske Udgangsgrænsepostkontor. Blanketten skal saavidt muligt ledsages af Genpart af Adressekortet. Grænsepostkontoret paategner da Blanketten og videresender den.

- 1) i Forbindelsen med de under Pkt. 6 nævnte Lande direkte til Bestemmelsesposthuset,
- 2) i Forbindelsen med oversøiske Lande til det fremmede Grænsepostkontor, til hvilket Forsendelsen har været karteret, — for Pakker til Canada dog direkte til »Ministère des Postes à Ottawa« — og
- 3) i Forbindelsen med alle andre Lande til Generaldirektoratet.

Efterspørgsler forsendes i Kuvert uden Følgeskrivelse som ikke-anbefalet Postsag.

2. Naar det af Paategningen paa en Blanket, som i besvaret Stand vender direkte tilbage til det Posthus, hvorfra den er afsendt, fremgaar, at Bestemmelsesposthuset som Følge af, at Pakken er passeret i aaben Transit gennem flere Lande, ikke ser sig i Stand til efter de af Afganglandet meddelte Oplysninger at godtgo-

Betingelser

Ny Optrækningspostanvisning.

Ankomne Begæringer

Blanket og Fremsendelse.

Naar det ikke kan konstateres at Pakken er indgaaet.

Forsendelsens Skæbne, fremsendes Blanketten til det første fremmede Indgangs grænsepostkontor til Paategning og Videresendelse ad den Rute, ad hvilken Pakken er bleven befordret.

Konstatering
af Ansvar.

3. Det Postvæsen, som har besørget Afleveringen til Adressaten, eller som eventuelt hverken kan dokumentere Forsendelsens Aflevering eller dens rigtige Overlevering til et andet Land, gør Anførsel desangaaende paa Blanketten og sender denne tilbage til Afsendelsesposthuset.

Pakken
rigtig ud-
leveret.

4. Indgaar en Blanket, der har været fremsendt gennem Generaldirektoratet, direkte tilbage til Afsendelsesposthuset, og det af den Blanketten givne Paategning fremgaar, at Forsendelsen rigtig er udleveret, sættes saavel Afsenderer som Generaldirektoratet i Kundskab herom.

Gebyr.

5. For Efterspørgslen skal Afsenderen, naar han ikke allerede har betalt det særlige Gebyr for et Modtagelsesbevis, erlægge et Gebyr af 30 Øre i Forbindelse med Finland, Island, Norge og Sverige, og 50 Øre i Forbindelse med alle andre Lande. Gebyret paaklæbes Blanketten i Frimærker, der annulleres. Saafremt det senere maatte vise sig, at Efterspørgslen skyldes Fejl fra Postvæsenets Side, kan Gebyret tilbagebetales til Afsenderen.

Videre-
sendelse
af Efter-
spørgsels-
blanketter.
Sprog.

6. Til nedenstaaende Lande skal Efterspørgselsblanketter angaaende Pakker af Udgangsgrænsepostkontoret sendes direkte til Bestemmelsespostkontoret:

Belgien
Bulgarien
Danzig
Frankrig (inkl. Algier og Monaco)
Island
Italien
Italienske Kolonier
Letland
Marocco
Nederlandene
Norge
Polen

Rumænien
Saardistriktet
Schweiz
Serbien—Kroatien—Slovenien
Storbritannien og Nord-Irland (adresseret
til The Assistant Controller, General
Post Office, Parcel Depot, London)
Sverige
Tchecoslovakiet
Tyskland
Ungarn
Østerrig

(Udskriften skal lyde:

Island, Norge og Sverige: Postkontoret i
Tyskland: Postamtet i
Frankrig: M. le chef de la gare à
Alle andre Lande: Au Bureau de poste à)

Angaaende det Sprog, der skal anvendes i Korrespondance med Udlandet eller ved Udfyldning af Blanketter, se § 26, Pkt. 6.

§ 114. Manglende og overtallige Pakker.

A. Pakker til og fra Lande, overfor hvilke den simplificerede Pakkeudveksling ikke benyttes.

Pakker til
Udlandet.

1. Indgaar en Pakke uden det tilhørende Adressekort til det danske Udgangs-Grænsepostkontor, skal dette videresende Pakken ledsaget af Nød adressekort (se iøvrigt Grænsepostreglement). Indgaar Adressekortet ikke med næste planmæssige Postforbindelse fra vedkommende Indleveringsposthus, efter

lyses det ved en indenrigsk Anmeldelse (P. Form. Nr. 13). Vender Anmeldelsen tilbage uden Resultat, og Adressekortet fremdeles mangler, anmodes Indleveringsposthuset om at fremsende et Duplikat-Adressekort, hvis Rigtighed maa bekræftes ved Underskrift af Posthusets Bestyrer; Duplikat-Adressekortet skal saavidt muligt ledsages af Genparter af de øvrige Følgepapirer.

2. Indgaar en Pakke til det danske Indgangs-Grænsepostkontor uden det tilhørende Adressekort, udfærdiger Grænsepostkontoret et Nødadressekort og videresender Pakken til Bestemmelsesstedet; paa Nødadressekortet opføres samtlige paa selve Forsendelsen angivne Oplysninger — Reg.-Nr., Adresse, eventuelle Værdi- og Postoprævningsbeløb samt Vægten. Nødadressekortet paaklæbes eventuelt de fornødne Etiketter. Forsendelser, som ikke er ledsaget af Original-Adressekort, maa kun udleveres til Adressaten, saafremt denne af Posthuset anses vederhæftig for de eventuelle Afgifter, der ikke kan udfindes af Forsendelsens Ydre, og derhos forpligter sig til paa Anfordring at betale saadanne Beløb; de Afgifter, der kan udfindes af Forsendelsens Ydre, skal erlægges forinden Forsendelsens Udlevering.

Pakker fra
Udlandet.

Indgaar Pakken uden Adressekort til selve Fortoldningspostkontoret, udfærdiger dette et Nødadressekort. Indgaar Original-Adressekortet ikke med næste planmæssige Postforbindelse til Bestemmelsesposthuset fra vedkommende Grænsepostkontor, efterlyses det ved en Anmeldelse (P. Form. Nr. 13).

Naar Original-Adressekortet eller et Duplikat-Adressekort senere indgaar, afkræver Bestemmelsesposthuset Adressaten de eventuelt ikke betalte Afgifter.

B. Pakker fra Lande, overfor hvilke den simplificerede Pakkeudveksling benyttes.

3. Da Adressekortene ikke forenes med Pakkerne ved Grænsepostkontorerne, vil de indgaa til Bestemmelsespostkontorerne (Fortoldningspostkontorerne) nogen Tid forinden den tilhørende Pakkes Ankomst, som Regel dog ikke udover 5 à 6 Dage. (Angaaende Grænsepostkontorets Stempelaftryk paa Bagsiden af Adressekortene, se § 116). Bestemmelsespostkontorerne (Fortoldningspostkontorerne) maa derfor paa den efter hvert Kontors Skøn mest formaalstjenlige Maade opbevare Adressekortene og gennem Afkonferering med de indgaaede Pakker føre Kontrol med, at Pakkerne indgaar indenfor en rimelig Tidsfrist.

Manglende
Pakker fra
Udlandet.

Indgaar en Pakke ikke indenfor den foran angivne Tidsfrist, skal der finde behørig Notering Sted, og Pakken efterlyses ved Anmeldelse (P. Form. Nr. 13), der sammen med Adressekortet indsendes direkte til Reklamationskontoret i Generaldirektoratet, som foranlediger det videre foretaget. Er Forsendelsen ikke bestemt til vedkommende Fortoldningspostkontors eget Distrikt, skal Bestemmelsespostkontoret dog forinden forespørges, om Pakken ved en Fejl maatte være indgaaet dertil. Saafremt det drejer sig om en Pakke med angiven Værdi eller med Postoprævning, eller hvis det fremgaar af Pakkens Følgepapirer, at Indholdet bestaar af letfordærlige Genstande eller levende Dyr, forespørges yderligere Adressaten, om Pakken maatte være modtaget.

Drejer det sig om andre almindelige Pakker, skal Bestemmelsesposthuset ikke af egen Drift sætte Adressaten i Kundskab om, at Pakken mangler. Skulde der paa Adressekortets Kupon være anført særlige skriftlige Meddelelser til Adressaten, udleveres dog Kuponen til denne, og der gives Adressekortets Hovedtalon Paategning herom.

4. Er det til en Pakke hørende Adressekort ikke indgaaet, udsteder Fortoldningspostkontoret et Nødadressekort, som skal indeholde alle Oplysninger om

Manglende
Adressekort.

den paagældende Pakke, bl. a. nøjagtig Betegnelse af Afsendelsesposthuset (f. Eks. Berlin 44, Paris Gare du Nord) og for Belgiens og Frankrigs Vedkommende tillige Pakkens Afsendelsesdato, som er angivet paa Forsendelsen, hvorefter Forsendelsen post- og toldbehandles paa sædvanlig Maade. Om Manglen af Originaladressekort skal der finde behørig Notering Sted, hvorhos Originaladressekortet, hvis det ikke indgaar inden 48 Timer efter Pakkens Ankomst, ved Anmeldelse (P. Form. Nr. 13) bilagt Nodadressekort reklameres gennem Reklamationskontoret.

Manglen
berigtiget.

5. Indgaar en som manglende reklameret Pakke (Adressekort) senere, underrettes Reklamationskontoret uopholdelig.

Hvorledes
Korrespon-
dancen
foregaar.

6. Korrespondancen vedrørende Reklamationer af Pakkeforsendelser og Adressekort i denne Udveksling sker gennem Reklamationskontoret i Generaldirektoratet og ikke direkte mellem vedkommende Postkontorer. Modtager et dansk Postkontor ved en Fejl direkte en Reklamation, videresendes Sagen bilagt de fornødne Oplysninger til Reklamationskontoret.

Manglende
Grænsepost-
kontorstem-
pel paa
Adresse-
kortet.

7. Foreligger der ved et Fortoldningspostkontor et *overtalligt* Adressekort, som ikke bærer det danske Indgangs-Grænsepostkontors Stempel (jfr. § 116), skal der foruden Efterlysning straks afgives Meddelelse herom med Oplysning om Pakkens Afsendelsessted og Registernummer til det Grænsepostkontor, hvorover Adressekortet skulde være indgaaet. Adressekortets Bagside skal forsynes med tydelig Paategning om, at Grænsepostkontoret er tilskrevet.

§ 115. Pakkeudvekslingen mellem Grønland og Udlandet.

Pakker, udvekslet mellem Grønland og Udlandet, betragtes ganske som Forsendelser afsendt fra eller bestemt til selve Danmark.

Naar de til Grønland adresserede Pakker er afgivet til Grønlands Styrelse, København, betragtes de af Postvæsenet som udleveret til rette Adressat.

§ 116. Ankomne Pakkers Dirigering og Fortoldning.

Aflævering
til eller
Fritagelse
for Toldbe-
handling.

1. Pakker fra Udlandet skal med nedenstaaende Undtagelser afleveres til Toldvæsenet til Toldbehandling. Denne Toldbehandling sker imidlertid ikke straks ved Pakkernes Ankomst til dansk Postomraade, men derimod først ved Ankomsten til de Toldsteder, i hvis Distrikt Bestemmelsesposthuset er beliggende.

Fritaget for Toldbehandling er:

- Pakker til de her i Landet værende fremmede Gesandtskaber, naar Pakkerne er forsynet med fremmed Regerings- eller Ministerialsegl.
- Pakker til danske Ministerier.
- Pakker til Universitetsbiblioteket i København.

Adressekortene til de under a.—c. omhandlede Forsendelser paastemples eller paaskrives af de danske Indgangsgrænsepostkontorer »Toldfri« og fremsendes derefter sammen med de tilhørende Pakker direkte til vedkommende Bestemmelsesposthus til Udlevering til Adressaten uden Toldvæsenets Mellemkomst.

Pakker med levende, toldfri Dyr (af levende Dyr er Østers, Hummer, Krebs og Rejer toldpligtige) skal altid passere Fortoldningspostkontoret (se Pkt. 2), der ved Henvendelse til Toldkammeret indhenter Oplysning om, hvorvidt Forsendelsen kan udleveres uden Behandling paa Toldkammeret; i bekræftende Fald udleveres Forsendelserne efter at være opført paa Fortegnelsen til Toldvæsenet (se Pkt. 5) med udtrykkelig Bemærkning om, hvilke Arter af Dyr Pakkerne i Henhold til Angivelserne i Tolddeklarationerne har indeholdt.

Pakker fra Færøerne til Danmark underkastes et Eftersyn af det københavnske Toldvæsen, hvorefter de Forsendelser, som ved Undersøgelsen frigives for egentlig Toldbehandling, forsynes med Angivelsen »Toldfri«, medens de andre Pakker saavel ved Grænsepostkontoret som ved Fortoldningspostkontoret behandles efter nedenanførte Regler som Pakker fra Udlandet.

2. Pakker og tilhørende Adressekort fra Lande, overfor hvilke den simplificerede Pakkeudveksling *ikke* benyttes, videresendes fra Indgangsgrænsepostkontoret forsynet med lyseblaa Registernumre (K. Form. Nr. 2021—2031); paa store Reg. Nr. anføres Navnet paa det Posthus (»Fortoldningspostkontoret«), i hvis Distrikt det Toldsted findes, hvor Toldbehandlingen skal foregaa. En Fortegnelse over de Postkontorer, i hvis Distrikter der ikke findes Toldsted, er anført under Pkt. 14. med Angivelse af, til hvilke Fortoldningspostkontorer de til disse Posthuses Distrikter bestemte Forsendelser skal fremsendes til Toldbehandling. Adressekortene fremsendes til Fortoldningspostkontoret i Kuvert (K. Form. Nr. 7).

Videresendelse fra Grænsepostkontoret i ikke-simplificeret Pakkeudveksling.

3. Pakker fra Lande, overfor hvilke den simplificerede Pakkeudveksling benyttes, indgaar til Bestemmelsespostkontorerne (Fortoldningspostkontorerne) uden at have været forenet med Adressekortene ved Grænsepostkontorerne. Adressekortene forsendes i Kuvert (K. Form. Nr. 7) fra Grænsepostkontorerne, der skal forsyne samtlige Adressekort med et Stempelaftryk paa Bagsiden, hvilket Stempelaftryk gælder som Bevis for, at de det danske Postvæsen tilkommende Portoandele er godskrevet. Som Følge heraf skal de danske Postkontorer, som modtager et Adressekort, *hvor Grænsepostkontorets Stempel mangler paa Bagsiden*, omgaaende sende Adressekortet tilbage til Grænsepostkontoret til Fejlens Berigtigelse (jfr. dog § 114, Pkt. 6).

Videresendelse fra Grænsepostkontoret i simplificeret Pakkeudveksling.

Pakkerne, der *ikke* af Grænsepostkontorerne forsynes med Etiket eller Paategning »Til Toldbehandling i...«, sammenholdes med de tidligere indgaaede Adressekort (se § 114), hvorefter de paa sædvanlig Maade afgives til Toldvæsenet.

Skulde der ved en Fejl indgaa Pakker, som ikke har været undergivet dansk Toldbehandling (ikke forsynet med Etiketten »Toldbehandlet«), direkte til et Posthus, som ikke er Fortoldningsposthus, skal saadanne Pakker øjeblikkelig med fornøden Forklaring tilsendes vedkommende Fortoldningspostkontor og Tilbage meldelse udstedes til det Bureau eller Kontor, som fejlagtig har afgivet Pakken.

Undladelse blot i et enkelt Tilfælde af at overholde denne Forholdsordre vil blive alvorligt paataalt og kunne *medføre Erstatningsansvar* med Hensyn til Toldens Betaling o. lign.; om foranstaaende skal samtlige Postekspeditioner og Brevsamlingssteder paa det nøjagtigste holdes instrueret.

4. Adressekort til Pakker med paahvilende Porto paaskrives af Grænsepostkontoret Portobeløbet med Blaakridt; Grænsepostkontoret tilsvarende Portoen ved Portomærker paa Adressekortets Kupon og godtgør sig Beløbet ved Udstedelse af Godtgørelsesattest (jfr. Reglement VI).

Paahvilende Porto.

5. Fortoldningspostkontoret (hvad enten det er Grænsepostkontoret eller et udenfor dette liggende Postkontor) skal drage Omsorg for, at alle andre end de under Pkt. 1, a.—c. omhandlede Pakker afgives til det stedlige Toldsted til Toldbehandling.

Afgivelse til Toldbehandling.

Paa Grundlag af de med Pakkerne fulgte Adressekort skal Fortoldningspostkontoret udfærdige en Fortegnelse til Toldvæsenet (K. Form. Nr. 19: i Kø-

benhavn benyttes særlige Formularer), hvis Rubriker udfyldes med Angivelse af Afsendelsessted, Indleverings-Reg. Nr., Stykketal og Vægt (Bruttovægt).

Paa Fortegnelsen opføres:

- a) Samtlige Pakker fra Udlandet undtagen de i Pkt. 1, a.—c. anførte.
- b) Pakker, der er ledsaget af Toldpasserseddel.
- c) De ved Indleveringspostkontor 8 i København indleverede ikke-toldbehandlede Pakker.
- d) Pakker fra Færøerne, som ikke er fritaget for egentlig Toldbehandling (Pkt. 1, sidste Stykke).
- e) Fra Danmark til Udlandet afsendte Pakker, der tilbagesendes eller omadresseres her til Landet, saafremt de ved Afsendelsen herfra Landet har været forsynet med Toldsegl eller Toldplombe og har været ledsaget af Toldpasserseddel. Fra Indleveringspostkontor 8 i København til Udlandet afsendte Pakker, der omadresseres til et dansk Posthus udenfor Frihavnen.
- f) Pakker med levende toldfri Dyr, som ikke kræver Behandling paa Toldkammeret (Pkt. 1, næstsidste Stykke).

Førelse af
Fortegnelse
til Toldvæ-
senet.

6. Fortegnelserne, der leveres i Hefter og er forsynet med fortløbende Numre, skal udfærdiges i 2 Eksemplarer ved Gennemskrift samt underskrives af vedkommende Tjenestemand med Angivelse af Stilling. Der maa ikke lades nogen Linie aaben mellem de enkelte Angivelser paa Fortegnelserne, der skal afkonfereres med Pakkerne, og af Postmesteren, en Kontrolør eller Assistent forsynes med Attest herom, underskrevet af den paagældende med Angivelse af Navn og Stilling.

Pakkerne afleveres derefter sammen med Fortegnelsen til Toldvæsenet, som beholder Blaaskriften, medens Sortskriften forbliver i Hæftet og forsynes med Toldstedets Kvittering.

Det maa paa det nøjeste iagttages, at samtlige Numre af Fortegnelserne er til Stede. Saafremt en Fortegnelse ved en Fejl er bleven makuleret, maa den under ingen Omstændigheder tilintetgøres, men skal afleveres til Toldvæsenet sammen med den følgende Fortegnelse.

Med Hensyn til Rækkefølgen kommer kun det paatrykte Nummer i Betragtning; andre Løbe-Numre maa overhovedet ikke anbringes paa de omhandlede Fortegnelser.

Returnerede
Pakker, der
ikke har
været led-
saget af Told-
passerseddel.

7. Fra Danmark til Udlandet afsendte Pakker, der kommer retur som uanbringelige eller omekspederes her til Landet, kan, naar de ikke ved Afsendelsen har været ledsaget af Toldpasserseddel m. v., og saafremt de iøvrigt ses at være i samme Stand som ved Afgangen her fra Landet (altsaa naar de ikke har været ude af Postvæsenets Værge) uden forudgaaende Toldbehandling tilbageleveres til Afsenderen imod, at Fortoldningspostkontoret til vedkommende Toldsted afgiver en skriftlig Attest om, at Pakkerne ikke har været ude af Postvæsenets Værge fra Afsendelsen til Tilbagekomsten. (Angaaende Pakker afsendt fra Indleveringspostkontor 8 i København, se Pkt. 5 e).

Frigivne
Pakker.

8. Pakker fra Udlandet med udelukkende toldfrit Indhold (Pengepakker Dokumenter, Planter, Blomster og Kødvarer undtagen Vildt) kan ved Forevisning for Toldvæsenet af dette fritages for særlig Toldbehandling og tilbageleveres i saa Tilfælde straks til Fortoldningspostkontoret. Adressekortet til saadanne Forsendelser paastemples eller paaskrives Ordet »Toldfri«; saafremt en saadan Pakke ikke er bestemt til selve Fortoldningspostkontorets Distrikt, men til et andet Posthus i vedkommende Toldsteds Distrikt, forsynes den med en rød Vignet

(K. Form. Nr. 16) med Paatryk: »Toldberigtiget i, kan udleveres«, og fremsendes til Bestemmelsesposthuset. Adressekortet forsendes ukuverteret.

9. Pakker, der er ledsaget af Frankoseddel, samt Eksprespakker til Fortoldningspostkontorets ydre Ekspresdistrikt eller til andre Posthuse skal toldklarerer af Fortoldningspostkontoret, se §§ 104 og 105.

Udlevering af Adressekortene. Eftersyn af henliggende Pakker.

De til de andre Forsendelser hørende Adressekort paaskrives eller paastemples af Fortoldningspostkontoret: »Oplagt paa N. N. Toldkammer« og udleveres derefter til Adressaterne mod behørig Kvittering i Ankomstbogen eller for Forsendelser, der udleveres ved Landpostbude, i Kontrabogen. Er Adressaten ikke bosiddende i Fortoldningspostkontorets Postdistrikt, men vel i vedkommende Toldsteds Distrikt (se under Pkt. 2 og 14), fremsender Fortoldningspostkontoret Adressekortene til Bestemmelsesposthuset i Bipost, jfr. Reglement III, § 5.

Fortoldningspostkontorerne maa ikke udlevere eller videresende Adressekort og Tolddeklarationer, forinden Pakkerne er afgivet til Toldkammeret.

Naar Adressekortet til en paa Toldkammeret oplagt Pakke er udleveret til rette Adressat, betragtes Forsendelsen som behørigt afleveret, og det er herefter Adressatens egen Sag at besørge Pakken toldklareret og afhentet paa Toldstedet. Adressekortet er i disse Tilfælde Adressatens Legitimation overfor Toldvæsenet, og dette maa ikke udlevere noget Postgods til Toldklarering, forinden Klarereren med Adressekortet eller i Mangel heraf ved et af Postvæsenet udstedt Nødadressekort godtgør, at han er berettiget til at erholde Forsendelsen udleveret.

Fortoldningspostkontorerne skal ved hver Maaned's Begyndelse ved Henvendelse til vedkommende Toldkammer søge oplyst, om der ved Toldkammeret forefindes Postforsendelser (saavel Brevpostforsendelser som Pakker), som har henligget uafhentet i et Tidsrum af over 1 Maaned; Postkontoret skal derefter eventuelt opfordre Adressaterne til at afhente Forsendelserne.

10. Medens Pakkens Transport m. v. efter Toldbehandlingen som anført som Hovedregel paahviler Adressaten, er denne dog berettiget til, naar Toldkammeret ikke er beliggende i Bestemmelsesposthusets Postdistrikt, at indlevere Pakken til Fortoldningspostkontoret og derfra erholde den gratis fremsendt til og udleveret efter de almindelige Regler gennem Bestemmelsesposthuset. For at Fortoldningspostkontoret i et og alt kan erkende Pakken for at være identisk med den tidligere ankomne og ved Toldstedet oplagte Forsendelse kræves

Videresendelse af Pakker, klareret af Adressaten.

- a. at det oprindelige Adressekort (Nødadressekort) indleveres med Pakken for at medfølge denne,
- b. at Pakken er indpakket i den oprindelige Emballage og tilnærmelsesvis i den oprindelige Form, samt at det oprindelige Mærke er anbragt paa Pakken og paa den oprindelige Maade,
- c. at Pakkens Vægt svarer til den oprindelige paa Adressekortet anførte.

Adressekortet forsynes af Fortoldningspostkontoret med Paategning eller Stempel: »Toldberigtiget« og forsendes ukuverteret; Pakken forsynes med rød Vignet (K. Form. Nr. 16) med Paatryk: »Toldberigtiget i kan udleveres«. Forsendelsen skal derhos forsynes med nyt Reg.-Nr. og indføres i Indleveringsbogen. I Anmærkningsrubriken anføres: »Oplagsforsendelse fra (det oprindelige Afgangssted) den (Datoen)«.

Postgods-
klarering i
København,
Aarhus og
Odense.

11. I København er der etableret særlig Postgodsklarering for de Postpakker uden Postoprævning, som Adressaterne ikke har begæret oplagt paa Toldboden.

For Klareringen erlægges et Gebyr af 20 Øre pr. Pakke, der tilfalder Post- og Telegrafvæsenet.

Ved Aarhus og Odense Toldsteder er ligeledes etableret en særlig Postgodsklarering for Pakker uden Postoprævning, og Adressater, som er bosiddende i disse Toldsteders Distrikter, kan mod Erlæggelse af et Gebyr af 20 Øre faa saadanne Forsendelser toldklareret ved Post- og Telegrafvæsenets Mellemkomst, naar de herom fremsætter en skriftlig Begæring en Gang for alle til de derværende Toldkamre. Fortoldningspostkontorerne i disse to Byer skal besørge alle saadanne Pakker frtaget ved Dekarteringen og toldbehandlet ved den særlige Postgodsklarering.

Efter Toldbehandlingen udleveres Forsendelserne til Adressaterne mod Erlæggelse af fornævnte Gebyr samt Told og andre Omkostninger.

Ved Toldpostkontoret i København finder ogsaa Klarering Sted af Pakker, hvis Indhold skal tariferes efter Værditold; for den hermed forbundne Korrespondance m. v. tilkommer der Post- og Telegrafvæsenet yderligere et Beløb af 30 Øre pr. Pakke.

Klarering
efter An-
modning fra
Adressaten.

12. I København, Aarhus og Odense er der endvidere aabnet almindelig Adgang for Publikum til i Enkelttilfælde efter Begæring ogsaa at faa Postpakker, som oplægges paa Toldboden, klareret ved vedkommende Posthus Mellemkomst. Anmodning herom skal gennem Omdelingsbudet rettes til Posthuset, som efter Tilbageleveringen af Adressekortet sørger for Toldbehandlingen; Gebyret herfor, som andrager 40 Øre pr. Pakke, tilfalder Post- og Telegrafvæsenet.

Posthusene paa de Steder, hvor der er Toldsted, skal efter derom i hvert Tilfælde af vedkommende Adressat fremsat Anmodning og mod et Gebyr af 40 Øre, som tilfalder Post- og Telegrafvæsenet, besørge Toldklarering udført for Pakker til

- 1) Adressater bosatte i Distrikter ved de Posthuse, hvor der ikke findes Toldsted. Adressekortet fremsendes til Fortoldningspostkontoret i Bipost som anført under Punkt 9, Stykke 2.
- 2) Adressater bosatte i vedkommende Fortoldningspostkontors Landdistrikt.

Iøvrigt maa Posthusene ikke foretage Toldklarering af Postpakker, eller Post- og Telegraftjenestemændene i deres Tjenestetid indlade sig paa at modtage Anmodninger om Toldbehandling af Pakker.

Videresende-
lse af de af
Postkonto-
rerne klare-
de Pakker.

13. Er en Pakke efter Anmodning toldbehandlet ved Foranstaltning af et andet Posthus end det, til hvis Distrikt den er bestemt, opføres Told m. v. med fornøden Bemærkning i Godtgørelsesattest til Bestemmellesposthuset; Adressekortet med Attesten fremsendes i Godtgørelseskuvert, der paaskrives Navnet paa Bestemmellesposthuset; Pakken forsynes med nyt Reg. Nr. og journaliseres paa den under Pkt. 10 nævnte Maade. Ved Videresendelse fra København, Aarhus og Odense af Pakker, der er toldklareret ved Postkontorets Mellemkomst, paasættes ikke noget nyt Reg.-Nr., ligesom der ej heller finder nogen Indførsel Sted i Indleveringsbogen. Godtgørelsesattesten paaklæbes af Bestemmellesposthuset Frimærker til det paalydende Beløb og tilbagesendes (jfr. Reglement VI). Angaaende Overførelse af Gebyret til Gebyrjournalen, se Reglement VI.

Ved den endelige Udlevering af Pakkerne forholdes med Adressekortet som for indenlandske Pakkeforsendelser.

14.

Fortegnelse over de Postkontorer, i hvis Distrikt der ikke findes Toldsted, samt over de Postkontorer, til hvilke toldpligtige Pakker i saadanne Tilfælde skal dirigeres.

Toldpligtige Pakker bestemt til:	skal dirigeres til:	Toldpligtige Pakker bestemt til:	skal dirigeres til:	Toldpligtige Pakker bestemt til:	skal dirigeres til:
Aabybro	Aalborg.	Havndal	Randers.	Ryomgaard	Aarhus.
Aakirkeby	Rønne.	Hellerup	Kh. Told.	Rødding	Haderslev.
Aalestrup	Hobro.	Helsingør	Hillerød.	Røde Kro	Aabenraa.
Aars	Hobro.	Herlufmagle	Ringsted.	Rønde	Aarhus.
Aarup	Odense.	Hjallerup	Aalborg.	Rønnede	Haslev.
Asaa	Aalborg.	Holsted	Kolding.		
Askeby	Stege.	Holte	Kh. Told.	Sandved	Næstved.
		Hornbæk	Helsingør.	Sindal	Hjørring.
Ballerup	Kh. Told.	Horslunde	Nakskov.	Skern	Ringkøbing.
Birkerød	Hillerød.	Humble	Rudkøbing.	Skibby	Roskilde.
Bjerringbro	Randers.	Humlebæk		Skodsborg	
Borre	Stege.	(Sommereksp.)	Helsingør.	(Sommereksp.)	Kh. Told.
Braaskov	Horsens.	Hurup	Thisted.	Skærbæk	Tønder.
Bramminge	Ribe.	Høng	Slagelse.	Skørping	Aalborg.
Brande	Vejle.	Hørsholm	Kh. Told.	Slangørup	Kh. Told.
Broager	Graasten.			Snækersten	
Brohyværk	Odense.	Jellinge	Vejle.	(Sommereksp.)	Helsingør.
Brædstrup	Horsens.	Juelsminde	Horsens.	Sommersted	Haderslev.
Brønderslev	Aalborg.	Jyderup	Kalundborg	Svinninge	Holbæk.
Brønshøj	Kh. Told.	Jægerspris	Frederikssund	Søborg	Kh. Told.
Brørup	Kolding.	Kallehave	Vordingborg.	Sonderho	Nordby Fano
Charlottenlund	Kh. Told.	Karby	Nykøbing J.		
Christiansfeld	Haderslev.	Karrebæks- minde	Næstved.	Taars	Hjørring.
Dragør	Kh. Told.	Kastrup	Kh. Told.	Taastrup	Roskilde.
Dronninglund	Aalborg.	Kellerup	Viborg.	Tandslet	Sønderborg.
		Klampenborg	Kh. Told.	Tarm	Varde.
Espergærde		Knebel	Aarhus.	Terndrup	Aalborg.
(Sommereksp.)	Helsingør.	Koldby	Tranebjerg.	Tinglev	Tønder.
Esrom	Helsingør.	København	Kh. Told.	Toftlund	Haderslev.
				Tranekær	Rudkøbing.
Fakse	Fakse Ladeplads	Langaa	Randers.	Troense	Svendborg.
Fejå	Maribo.	Lohals	Rudkøbing.	Tølløse	Holbæk.
Fjerritslev	Aalborg.	Lundby	Næstved.	Tørring	Horsens.
Flauenskjold	Sæby.	Lunderskov	Kolding.		
Fredensborg	Hillerød.	Lyngby	Kh. Told.	Uldum	Horsens.
Frøstrup	Thisted.	Løgumkloster	Tønder.	Ulfborg	Ringkøbing.
Fuglebjerg	Slagelse.			Ullerslev	Nyborg.
Følleslev	Holbæk.				
		Mern	Præstø.	Vanløse	Kh. Told.
Gedsted	Viborg.	Mørkøv	Holbæk.	Vedbæk (Som- mereksp.)	Kh. Told.
Gentofte	Kh. Told.	Nørre Aaby	Middelfart.	Vejen	Kolding.
Gilleleje	Helsingør.	Nørre Alslev	Nykøbing F.	Vester Sker- ninge	Svendborg.
Glostrup	Kh. Told.	Nørre Nebel	Varde.	Vestervig	Thisted.
Glumso	Ringsted.	Nørre Snede	Horsens.	Vinderup	Struer.
Gramby	Haderslev.	Otterup	Odense.	Vojens	Haderslev.
Grindsted	Vejle.	Ringe	Odense.	Vraa	Hjørring.
Græsted	Hillerød.	Rinkenæs	Graasten.		
Gørlev	Slagelse.	Roslev	Skive.	Ølgod	Varde.
		Ruds Vedby	Slagelse.	Ørbæk	Nyborg.
Hadsten	Randers.	Rungsted Kyst		Ørsted	Randers.
Hals	Aalborg.	(Sommereksp.)	Kh. Told.		
Hammel	Aarhus.				

§ 117. Forholdet overfor Toldvæsenet ved Efter- eller Tilbagesendelse af Pakker.

Efter Op-
lægning paa
Toldkam-
meret.

1. Skal en uanbringelig Pakke efter- eller tilbagesendes, efter at den er blevet oplagt paa Toldkammeret, skal Fortoldningsposthuset købe og udfylde en Udgangsseddel. Udgangssedlen afleveres til vedkommende Toldkammer, der forsyner Pakken med Toldvæsenets Omsnøring (Toldsegl eller Toldplombe) og overleverer Pakken sammen med en Toldpasserseddel til Fortoldningspostkontoret, der maa betale eventuelle Omkostninger (Arbejdspenge, Oplagspenge o. l.), hvilke Beløb tilligemed Prisen paa Udgangssedlen Postkontoret godtgør sig ved en Godtgørelsesattest, der udstedes til det ny Fortoldningspostkontor ved Eftersendelse i Indlandet og til Grænsepostkontoret ved Efter- eller Tilbagesendelse til Udlandet.

Ved Omekspedition indenfor Danmark skal Toldpassersedlen ledsaget af Adressekortet tilsendes det ny Fortoldningspostkontor som anbefalet Postsag i Kuvert (K. Form. Nr. 7), paategnet Toldpassersedlens Løbe Nr.; Toldpassersedlen afleveres til Toldkammeret ved Pakkens nye Bestemmelsessted mod Kvittering.

Ved Efter- eller Tilbagesendelse til Udlandet attesteres *Toldpassersedlen* med Paategningen »Forsendelsen er afgaaet til Udlandet« derimod af det Postkontor, hvorfra Pakken eftersendes eller tilbagesendes.

Efter For-
toldning ved
Post- og Tele-
grafvæsenets
Mellem-
komst.

2. Naar Pakker, der er toldklareret ved Post- og Telegrafvæsenets Mellemkomst, skal efter- eller tilbagesendes til Udlandet, skal vedkommende Fortoldningspostkontor rette en Henvendelse til det stedlige Toldsted angaaende Tilbagebetaling af den erlagte Told. En saadan Tilbagebetaling er betinget af:

- at Fortoldningspostkontoret frembyder Pakken til Undersøgelse paa vedkommende Toldkammer, og
- til dette ved Udfærdigelse af en Udgangsseddel (se under Pkt. 1) afgiver en skriftlig Erklæring om, at vedkommende Pakke skal efter- eller tilbagesendes, samt at den *ikke har været ude af Postvæsenets Værge*,
- at Toldopsynet i hvert enkelt Tilfælde ser sig i Stand til at skønne, at de angivne Varer er identiske med de indfortoldede, og
- at den Toldpasserseddel (se under Pkt. 1), som Toldkammeret, naar de under a. — c. anførte Forudsætninger er til Stede, udsteder, af Fortoldningspostkontoret afgives til Toldkammeret forsynet med den i Pkt. 1, sidste Stykke, anførte Attest.

Forinden
Oplægning.

3. Pakker fra Udlandet, der, forinden Oplægning paa Toldkammeret har fundet Sted, er blevet forlangt omadresseret eller tilbagesendt til Udlandet, skal ikke forinden Omadresseringen eller Tilbagesendelsen overgives til Toldbehandling, men skal forsynes med en Paategning om, at de omekspederes uden at have været ude af Postvæsenets Værge.

Vignetter.

4. Pakker, der tilbagesendes til Udlandet, forsynes med Vignet efter Reglerne i § 90.

Plombe.

5. Ved Udlevering af fortoldede Forsendelser med Toldplombe afskæres Plomben.

§ 118. Pakker fra Frihavnen samt fra Kredit- og Transitoplag.

Pakker fra
Frihavnen.

1. Samtlige Pakker — saavel til Indlandet som til Udlandet —, som indleveres paa Indleveringspostkontor 8 i Københavns Frihavn, forsynes med Reg. Nr. i blaa Farve med Angivelsen »København 8 (Frihavnen)«. Anbefalede Pakker

og Pakker med angiven Værdi med tilhørende Adressekort paaklæbes yderligere Vignetten »R« hhv. »Valeur déclarée«.

De til Indlandet bestemte Pakker, der ikke er fortoldet forinden Indleveringen, paaklæbes endvidere en blaa Etiket »Til Toldbehandling i.....« (K. Form. Nr. 15). Adressekortene tilsendes Fortoldningspostkontorerne i Kuvert (K. Form. Nr. 7). Angaaende Optagelse paa Fortegnelse til Toldvæsenet, se § 116, Pkt. 5.

Er Pakker til Indlandet fortoldet forinden Indleveringen, skal de af Toldvæsenet være forsynet med en Vignet »Toldberigtiget«; saadanne Forsendelser behandles paa samme Maade som indenrigske Forsendelser.

2. Pakker med ufortoldet Gods fra Kredit- eller Transitoplag til Indlandet forsynes med en blaa Etiket »Til Toldbehandling i.....« (K. Form. Nr. 15), og Adressekortet gives tilsvarende Paategning. Adressekortet og den ledsagende Toldpasserseddel forsendes i Kuvert (K. Form. Nr. 7), paategnet Toldpasserseddens Løbe Nr., som anbefalet Postsag til Fortoldningsposthuset, hvor Toldpassersedlen afleveres til Toldkammeret mod Kvittering.

Pakker fra
Kredit- eller
Transit-
oplag.

Pakker med ufortoldet Gods fra Kredit- eller Transitoplag til Udlandet og de tilhørende Adressekort forsynes med en blaa Etiket »Toldpligtig i Danmark« (K. Form. Nr. 20).

Afsnit VII.

Telegrammer.

(For de internationale Telegrammer og Telefonsamtaler gælder de indenrigske Regler [Reglement II og III], medmindre anden Forholdsordre er givet i nærværende Reglement).

§ 119. Traadløs Befordring.

Traadløs Befordring. 1. De for Traadbefordring gældende Forskrifter er, medmindre anderledes er fastsat i nærværende Reglement, ogsaa gældende for traadløs Befordring.

§ 120. Stationernes Aabenholdelse.

Stationernes Tjenestetid. 1. Samtlige Stationer er opført i *Nomenclature officielle des bureaux télégraphiques* med Angivelse af Stationernes Aabningstider og Tjenestens Art.

2. Mellem to under forskellige Stater henhørende Stationer, der er i direkte Forbindelse, fremsættes Anmodning om Afslutning af Tjenesten af den Station, der lukker, til den Station, der forbliver aaben, og Tjenesteafslutningen gives af sidstnævnte Station. Hvis de to Stationer lukker paa samme Tid, fremsættes Anmodning om Afslutning af Tjenesten af den Station, hvis Lands Hovedstad har den østligste Beliggenhed, og Tjenestens Afslutning bestemmes af den anden Station.

Normaltid. 3. Ved Stationer med uafbrudt Tjeneste løber Tjenesten fra Midnat til Midnat, og den samme Tidsbestemmelse gælder for samtlige Stationer i et og samme Land.

§ 121. Telegrammernes Inddeling. — Stats- og Tjenestetelegrammer.

Telegrammernes Inddeling.

1. Telegrammerne inddeles i:

- a. Statstelegrammer og Svar paa disse,
- b. Tjenestetelegrammer,
- c. Privattelegrammer, der kan være:
 1. Iltegrammer,
 2. Almindelige Telegrammer.

Statstelegrammer.

2. Statstelegrammer skal være forsynet med den tjenstlige Bemærkning *Etat*. De befordres med Fortrinsret, medmindre Afsenderen giver Afkald herpaa. Den tjenstlige ikke takstpligtige Angivelse herfor er *Sans priorité*.

3. Statstelegrammer kan helt eller delvis affattes i hemmeligt Sprog.

4. Telegrammer fra Konsularagenter betragtes kun som Statstelegrammer, naar de er adresseret til en officiel Person og drejer sig om Tjenestesager. De Telegrammer, som ikke opfylder disse Betingelser, skal dog modtages og befordres som Statstelegrammer; men Stationerne skal uopholdeligt fremsende Indberetning til Generaldirektoratet. Det samme gælder, saafremt Statstelegrammer ikke opfylder de for Befordring af Telegrammer i øvrigt gældende Regler.

5. Telegrammer fra Folkenes Forbunds Generalsekretær og Svar paa disse behandles som Statstelegrammer. I Reglement II § 41 er angivet, hvem der har Ret til at afsende Statstelegrammer. Retten til at sende Statstelegrammer.

6. Tjenstlige Telegrammer kan ekspederes som Il- hhv. som almindelige Tjenestetelegrammer og Tjenestemeddelelser; de tjenstlige Angivelser er hhv. AD og A. Angivelsen for Tjenestemeddelelser om Linieforstyrrelser er ADG. Tjenestetelegrammer.

7. Tjenestetelegrammer udveksles kun imellem Telegrafstyrelserne; de kan affattes helt eller delvis i hemmeligt Sprog og skal i saa Fald kollationeres fuldstændigt.

8. Alle andre Telegrammer om tjenstlige Forhold benævnes Tjenestemeddelelser. Tjenestemeddelelser.

9. Disse Meddelelsers Adressestation og Indleveringsstation angives kun i Indledningen; denne affattes som følger: »A Lyon Lilienfeld 15 10.45 m (Indleveringsdato og -klokkeslet); derefter følger den afsendende Stations Tekst«.

10. Større Stationer kan i forkortet Form til Navnet paa Indleveringsstationen føje Navnet paa den Afdeling, hvorfra Meddelelsen hidrører, f. Eks.: »A Paris Berlin Nf (Nachforschungsstelle — Oplysningstjenesten) 15 10.45 m (Indleveringsdato og -klokkeslet)«. Denne Tilføjelse skal angives i Svaret f. Eks.: »A Berlin Nf Paris 15 13.45«.

11. Tjenstlige Telegrammer, som udelukkende vedrører Telegraf-tjenesten, befordres ikke gebyrfrit gennem bevægelige Radiotelegrafstationer, ligesom tjenstlige Telegrammer, der udelukkende vedrører Tjenesten ved bevægelige Radiotelegrafstationer, ikke befordres gebyrfrit over Telegrafnettet. Der ydes heller ikke gratis Befordring over et hvilket som helst Telegraf-selskab af Tjenestetelegrammer vedrørende et konkurrerende Selskab.

12. Betalte Tjenestemeddelelser betegnes ved Angivelsen ST. For betalte Tjenestemeddelelser og for det eventuelle Svar opkræves sædvanligt Gebyr, mindst den gældende Minimumstakst. Naar en betalt Tjenestemeddelelse i international Korrespondance afsendes efter en Adressats Forlangende for at faa gentaget Ord i et ankommet Telegram, skal der kun opkræves Gebyr for det eller de Ord, som ønskes gentaget, dog mindst den til enhver Tid gældende Minimumstakst. Dette Gebyr dækker baade Gebyret for den betalte Tjenestemeddelelse, hvori Gentagelsen forlanges, og for Svaret, saaledes at Angivelsen =RPx= ikke behøver at anføres. I andre Tilfælde, hvor et telegrafisk Svar forlanges, skal denne Angivelse benyttes. Ord, der skal gentages eller berigtiges, betegnes ved den Rækkefølge, de indtager i selve Teksten, uanset Reglerne for Takseringen. Betalte Tjenestemeddelelser.

13. Naar den betalte Tjenestemeddelelse kræver et Svar, skal Teksten i dette Svar omfatte: Angivelsen RST, Nummeret paa den betalte Tjenestemeddelelse, Navnet paa Adressaten i det oprindelige Telegram efterfulgt af den ønskede Meddelelse.

14. Dersom Afsenderen forlanger, at Svaret skal sendes pr. Post, skal Tjenestemeddelelsen i Stedet for =RPx= paaføres Angivelsen »Lettre«. For Svaret opkræves der et Gebyr af 30 Øre.

15. Forespørgsler vedrørende befordrede Telegrammer kan afsendes pr. Post som ubetalte Breve; Korrespondenten skal ogsaa betale Porto for et eventuelt Svar.

16. Naar Ord, hvis Gentagelse forlanges, er utydeligt skrevet, retter Afgangsstationen først Henvendelse til Afsenderen. Dersom denne ikke kan findes,

føjer Afgangstationen til Gentagelsen: »Ecriture douteuse«. Saaframt Gentagelsen vedrører et Telegram, som er indleveret pr. Telefon eller gennem en privat Telegraforbindelse, retter vedkommende Station først Henvendelse til Afsenderen om Gentagelse af de Ord, hvorom der er Tvivl.

17. Hvis i sidstnævnte Tilfælde et eller flere af de saaledes gentagne Ord afviger fra den Affattelse, de har i Telegrammet, udfærdiger Stationen den forlangte Gentagelse med de foretagne Rettelser, men efter Tjenestemeddelelsens Tekst anføres Angivelsen CTP (Conserver taxe payée) ledsaget af en med Bogstaver skrevet Angivelse af Antallet af de af Afsenderen berigtigede Ord, for hvilke Gebyret ikke tilbagebetales. Eksempler: CTP un, CTP deux o. s. v.

18. Under betalte Tjenestemeddelelser henføres ogsaa Telegrammer, der paa Afsenderens Forlangende udveksles imellem to Stationer for at rette eller fuldstændiggøre Adressen i et allerede afsendt Telegram, samt Telegrammer, der ligeledes paa Afsenderens Forlangende afsendes for at standse Befordringen eller Udliveringen af et Telegram.

19. Har Afsenderen skrevet fejlagtig Adressestation i et Telegram, kan han ikke efter Tilbage melding fra denne Station forlange Telegrammet omdirigeret til en anden. Der maa i dette Tilfælde afsendes et nyt Telegram til den rigtige Adressestation, og det første Telegram annulleres ikke.

20. Dersom Mellestationer ikke kan skaffe det til Behandling af Tjenestemeddelelser nødvendige Materiale, skal de uopholdeligt befordre disse videre.

21. Betalte Tjenestemeddelelser affattes f. Eks. i følgende Form:

a. Dersom det drejer sig om at berigtige eller komplettere Adressen:

»ST Paris Bruxelles 365 (den betalte Tjenestemeddelelses Nummer) 5 (Ordantallet) 17 (Dato) = 315 douze François (Nummer, Dato skrevet med Bogstaver, Adressatens Navn i det oprindelige Telegram) remettez (eller »lisez«) . . . (Rettelsen anføres)«.

b. Dersom det drejer sig om at berigtige eller komplettere Teksten:

»ST Paris Vienne 26 (den betalte Tjenestemeddelelses Nummer) 8 (Ordantallet) 17 (Dato) = 235 treize Kriechbaum (Nummer, Dato skrevet med Bogstaver, Adressatens Navn i det Telegram, der skal berigtiges) remplacez troisième (Ord i Teksten) 20 par 2000«.

c. Dersom det er en delvis eller fuldstændig Gentagelse af Teksten, der forlanges:

»ST Calcutta Londres 86 (den betalte Tjenestemeddelelses Nummer) 7 (Ordantallet) 17 (Dato) = 439 vingtsix Brown (Nummer, Dato skrevet med Bogstaver, Adressatens Navn i det Telegram, der skal gentages delvist eller fuldstændigt) répétez premier, quatrième, neuvième (Ord i Teksten i det oprindelige Telegram, der skal gentages), eller: »Répétez mot (eller . . . mots) après . . .« eller ogsaa »Répétez texte«.

d. Dersom det drejer sig om at annullere et Telegram, og der er forlangt telegrafisk Svar:

»ST Paris Berlin 126 (den betalte Tjenestemeddelelses Nummer) 5 (Ordantallet) 17 (Dato) = RPX = 285 seize Grunewald (Nummer, Dato skrevet med Bogstaver, Adressatens Navn i det omhandlede Telegram) annulez«.

e. Dersom det drejer sig om et Forlangende om Oplysninger, som skal gives telegrafisk:

Eksempler
paa Tjeneste-
meddelelsers
Affattelse.

»ST Londres Berlin Nf 40 (den betalte Tjenestemeddelelses Nummer) 7 (Ordantallet) 17 (Dato) =RPx= 750 vingtsix Robinson (Nummer, Indleveringsdato skrevet med Bogstaver, Adressatens Navn i det omhandlede Telegram) donnez nom expéditeur«.

f. Dersom det drejer sig om et Forlangende om Oplysninger, som skal gives pr. Brev:

»ST Londres Lisbonne 50 (den betalte Tjenestemeddelelses Nummer) 6 (Ordantallet) 17 (Dato) =Lettre= 645 treize Emile (Nummer, Indleveringsdato skrevet med Bogstaver, Adressatens Navn i det omhandlede Telegram) confirmez remise«.

g. Svaret paa den i Eksempel c. nævnte betalte Tjenestemeddelelse:

»ST Londres Calcutta 40 (Nummer paa den betalte Tjenestemeddelelse, hvori Svaret afgives) 6 (Ordantallet) 17 (Dato) =RST= 86 (Nummer paa den betalte Tjenestemeddelelse, hvori Forlangendet fremsættes) Brown (Adressatens Navn) Albatros, scrutiny, commune (de tre Ord i det oprindelige Telegram, hvis Gentagelse er forlangt)«.

§ 122. Adressen.

1. I Telegrammer til Udlandet med Undtagelse af Sverige og Norge maa Adressen, Personnavne og Firmanavne undtaget, være affattet paa Fransk eller i det Lands Sprog, til hvilket Telegrammet er bestemt, ligesom Landets Navn maa anføres, naar der kan være Tvivl om, hvor Adressestationen ligger. Affattelse.

2. Er Telegrammet adresseret til en Person, som opholder sig hos en anden, skal Adressen umiddelbart efter den virkelige Adressats Navn indeholde Angivelsen *chez* eller *aux soins de* el. lign.

3. I Telegrammer til Kina er det tilladt at bruge Grupper paa 4 Chifre til Angivelse af Adressatens Navn og Bopæl.

4. I Telegrammer til Steder i Udlandet, af hvilke der i *Nomenclature* findes flere med samme Navn, maa Landets eller Landsdelens Navn altid vedføjes. Adressestationens Navn, som altid skal anføres i den Form, hvorunder det findes i første Kolonne af *Nomenclature*, skal sættes efter Adressatens Navn eller Bopæl, og kun Navnet paa vedkommende Landsdel eller Land eller begge disse Navne maa staa bag efter Adressestationens Navn. Er Adressestationen ikke optaget i *Nomenclature*, skal Navnet paa Landet eller Landsdelen anføres, og Telegrammet modtages kun paa Afsenderens Risiko. Adresse-stationen.

5. I Adressen paa Telegrammer, der er adresseret *poste restante* eller *télégraphie restant*, skal Navnet paa Adressaten være angivet. Forbogstaver, Tal, Fornavne eller paatagne Navne er ikke tilladt. Restante Telegrammer.

§ 123. Teksten.

1. Telegrammernes Tekst kan affattes i klart Sprog eller i hemmeligt Sprog; i hemmeligt Sprog sondres imellem aftalt Sprog og Chiffersprog. Hvert af disse Sprog kan benyttes alene eller i Forbindelse med de andre i et og samme Telegram.

2. Klart Sprog skal have en forstaaelig Mening paa et eller flere af neden- Klart Spro-
nævnte i den internationale Korrespondance tilladte Sprog:

Albansk	Hollandsk	Persisk
Amharisk (Abessinien)	Irsk	Polsk
Annamitisk el. Quoc-Ngu	Islandsk	Portugisisk
(Fransk Indokina)	Italiensk	Rumænsk
Arabisk	Japansk	Russisk
Armenisk	Kisuahelisk el. Suahelisk	Ruthensk (Øst-Galizien
Bulgarsk	(Østafrika)	m. fl.)
Dansk	Kroatisk	Serbisk
Engelsk	Latin	Siamesisk
Esperanto	Lettisk	Slovensk
Estnisk	Litauisk	Spansk ell. Castiliansk
Finsk	Luxemburgsk	Svensk
Flamsk	Malgassisk (Madagas-	Tchecoslovakisk
Fransk	car)	Tyrkisk
Færøsk	Malajisk	Tysk
Græsk	Norsk	Ungarsk el. Magyarisk
Hebraisk	Ouolof (Senegal)	

3. Benyttelsen af aftalte Adresser, Handelsmærker, Børskurser, Bogstaver, der gengiver den internationale Signalkodes Signaler og som benyttes i Signal- eller Radiotelegrammer, af almindeligt benyttede, forkortede Udtryk i almindelig Korrespondance eller i Handelskorrespondancen, saasom fob, cif, caf, svp eller ethvert andet dermed analogt Udtryk, hvilket bedømmes af det Land, der afsender Telegrammet, eller af et Kontrolord, der sættes foran Teksten i Banktelegrammer, eller lignende, forandrer dog ikke Karakteren af et Telegram i klart Sprog.

4. Klart Sprog er tilladt i alt telegrafisk Samkvem.

Aftalt Sprog. 5. Aftalt Sprog er dannet af Ord, som ikke danner forstaaelige Sætninger i et eller flere af de Sprog, der er autoriseret for den internationale Telegrafkorrespondance i klart Sprog. Ordene skal, hvad enten de er virkelige eller kunstige, være dannet af Stavelser, der kan udtales efter almindelig tysk, engelsk, spansk, fransk, hollandsk, italiensk, portugisisk eller latinsk Sprogbrug. Kunstige Ord maa ikke indeholde de accentuerede Bogstaver ä, á, å, é, ñ, ö, ü.

Kombinationer, der ikke opfylder disse Betingelser, betragtes som hørende til Chiffersprog med hemmelig Betydning. Ord, der i Strid med Sprogbrugen er dannet ved Sammensætning af to eller flere Ord i klart Sprog, tillades ikke.

6. Hvert Land kan for sit Vedkommende bestemme, om der i mellemrigsk Korrespondance kan befordres Privattelegrammer, som helt eller delvis er affattet i hemmeligt Sprog, men Transitlegrammer i hemmeligt Sprog skal befordres.

I *Udenrigs Telegram-* og *Telefontakst* er anført, naar det paagældende Land ikke modtager Telegrammer i hemmeligt Sprog.

7. Statstelegrammer og Tjenestetelegrammer kan under alle Forhold affattes i hemmeligt Sprog.

Chiffersprog. 8. Chiffersprog er dannet af:

a. Enten arabiske Tal, Grupper eller Rækker af arabiske Tal med hemmelig Betydning eller af Bogstaver (med Undtagelse af de accentuerede Bogstaver ä, á, å, é, ñ, ö, ü), Grupper eller Serier af Bogstaver med hemmelig Betydning.

b. Ord, Navne, Udtryk eller Bogstavs sammensætninger, som ikke opfylder Betingelserne for klart Sprog eller aftalt Sprog.

c. Sammenblanding indenfor en og samme Gruppe af Tal og Bogstaver med hemmelig Betydning er ikke tilladt.

9. De i Post 3 anførte Grupper betragtes ikke som havende en hemmelig Betydning.

§ 124. Underskriften.

1. Naar Underskriften er legaliseret, kan Afsenderen lade denne Legalisering befordre enten ordret eller ved Formlen:

Legalise-
ring.

Signature légalisée par

Afsendelsesstationen undersøger i saa Fald Legaliseringens Ægthed.

Naar den legaliserende Autoritets Underskrift ikke er Stationen bekendt, kan den kun betragte Legaliseringen som ægte, naar denne er forsynet med den undertegnede Myndigheds Segl, hvorimod den ellers skal nægte Modtagelsen og Befordringen af Legaliseringen.

Legaliseringen takseres efter det Ordantal, med hvilket den aftelegraferes. Legaliseringens Plads er efter Underskriften.

§ 125. Takstpligtige Tjenesteangivelser og deres Forkortelser.

1. Enhver takstpligtig tjenstlig Angivelse, som er fastsat i Reglementet, og som Afsenderen ønsker at gøre Brug af, skal skrives paa Originaltelegrammet umiddelbart foran Adressen.

Tjeneste-
angivelser.

2. De takstpligtige tjenstlige Angivelser takseres og befordres kun i den vedtagne forkortede Form, saaledes at den takserende Ekspedient eventuelt maa slette den af Afsenderen skrevne Angivelse og erstatte den med den tilsvarende Forkortelse, som sættes mellem to Dobbeltstreger.

3. En Fortegnelse over disse Angivelser med deres Forkortelser findes i Reglement II som Bilag 3.

§ 126. Ordteølling.

1. Alt hvad Afsenderen skriver i Originaltelegrammet i den Hensigt, at det skal befordres til Adressaten, takseres og medregnes som Følge heraf i Ord-
antallet.

2. Interpunktionstegn, Apostroffer og Bindestreger medtelegraferes kun paa Afsenderens udtrykkelige Forlangende og takseres i saa Tilfælde. I tjenstlig Bemærkning anføres = Itp =, der medtelegraferes indtil Grænsestationen.

Interpunk-
tionstegn.

Ord, der er adskilte ved Apostrof, Skraastreg eller forbundne ved Binde-
streg, takseres hver for sig som enkelte Ord. Yderligere takseres det adskillende eller forbindende Tegn som et Ord, forsaavidt det skal medtelegraferes (jfr. dog Post 15. Stk. 2).

3. Naar Interpunktionstegn i Stedet for at benyttes enkeltvis gentages i Rækkefølge efter hinanden, takseres de som Chiffergrupper.

4. Som eet Ord regnes i alle Telegrammer:

a. Enhver af de takstpligtige Tjenesteangivelser, affattet i den foreskrevne, forkortede Form;

b. I Adressen:

Tjeneste-
angivelser,
Adressesta-
tion m. m.

1. Navnet paa Adressestationen eller den bevægelige Adressestation, saa-
ledes som det fremtræder i den dertil bestemte Kolonne i *Nomenclature*, kom-
pletteret med alle de Angivelser, som forefindes i vedkommende Kolonne;

2. Navnet paa Adressestationen, kompletteret med Angivelse af Landet eller Landsdelen, naar dette Navn endnu ikke er offentliggjort i *Nomenclature*;

3. Landsdeles eller Landes Navne, dersom de er skrevet overensstemmende med Angivelserne i *Nomenclature* eller med deres andre Benævnelser, saaledes som de er angivet i disses Forord;

c. I Telegrampostanvisninger dels Navnet paa Udstedelsespostkontoret, dels Navnet paa Udbetalingspostkontoret samt Pengebeløbets Modtagers Opholdssted;

d. Understregning;

e. Parentes (de to Tegn, der danner den);

f. Anførselstegn (de to Tegn, som sættes ved Begyndelsen og Slutningen af et og samme Afsnit).

5. Naar de under b. og c. nævnte Udtryk, der skal takseres som eet Ord, ikke er sammendraget, sammendrages de af den takserende Ekspedient, der ligeledes i lange Telegrammer afmærker det sidste Ord i hvert Afsnit paa 100 Ord med et Kryds; Ordene i Adressen indbefattes i det første Afsnit.

Klart Sprog. 6. I Telegrammer, hvis Tekst udelukkende er affattet i klart Sprog, regnes hvert enkelt Ord og hver tilladt Sammendragning hver for sig for lige saa mange Ord, som de indeholder Multipla af femten Bogstavtegn efter Morsealfabetet, med Tillæg af et Ord for de eventuelt overskydende Bogstavtegn.

7. Paa samme Maade behandles Banktelegrammer og lignende Telegrammer, hvis Tekst, affattet i klart Sprog, indeholder et foran i Teksten anbragt Kontrolord. Dog maa dette Ords Længde ikke overstige ti Bogstaver.

Aftalt Sprog. 8. I aftalt Sprog maa et Ord ikke indeholde mere end 10 Bogstaver; ae, aa, ao, oe, ue samt ch regnes for to Bogstaver i Ord i aftalt Sprog.

9. I Ord i klart Sprog, som forekommer i et Telegram med blandet Tekst, det vil sige sammensat af Ord i klart Sprog og Ord i aftalt Sprog, regnes indtil ti Bogstavtegn for eet Ord, idet hver overskydende paabegyndt Serie paa ti Bogstavtegn regnes for eet Ord. Dersom vedkommende blandede Telegram desuden indeholder en Tekst i Chiffersprog, skal Afsnittene i Chiffersprog beregnes i Overensstemmelse med Forskrifterne herfor. Dersom et Telegram i blandet Sprog kun indeholder Afsnit i klart Sprog og Afsnit i Chiffersprog, skal Afsnittene i klart Sprog beregnes efter Reglerne for klart Sprog og Afsnittene i Chiffersprog efter Reglerne for Chiffersprog.

10. Adressen og Underskriften i Telegrammer, hvis Tekst helt eller delvis er affattet i aftalt Sprog, takseres efter Reglerne for klart Sprog.

Chiffersprog. 11. Tal- eller Bogstavgrupper, Handelsmærker som dannes, af Tal- eller Bogstavtegn, regnes for lige saa mange Ord, som de indeholder Multipla af fem Tal- eller Bogstavtegn; overskydende Tegn regnes for eet Ord. Sammensætningerne ae, aa, ao, oe, ue og ch regnes hver for to Bogstaver.

12. Punktumer, Kommaer, Kolon, Binde- og Brøkstreger regnes for et Taltegn eller et Bogstav i de Grupper, hvori de forefindes. Det samme gælder Bogstaver eller Chifre, som føjes til et Husnummer i en Adresse, selv naar det drejer sig om en Adresse, der er anført i Teksten eller i Underskriften af et Telegram.

Ordsammensætninger og Ordforandringer. 13. Ordsammensætninger eller Ordforandringer, der strider mod Sprogbrug, er ikke tilladt; det samme gælder ogsaa, naar Sammensætningerne eller Forandringerne skjules ved Hjælp af Omordning af Bogstaver eller Stavelser. Dog kan Navne paa Byer og Lande, en og samme Persons Slægtsnavne, fuldstændige Betegnelser paa Steder, Pladser, Boulevarder, Gader og andre Benævnel-

ser paa offentlige Veje, Skibsnavne, sammensatte Ord, der som saadanne er tilladt i det engelske og franske Sprog, hvilket eventuelt maa godtgøres, hele Tal, Brøker, Decimalbrøker eller blandede Tal skrevet med Bogstaver sammendrages til et Ord, som beregnes overensstemmende med Reglerne for klart Sprog henholdsvis aftalt Sprog.

14. Tal, der er skrevet helt ud med Bogstaver, og i hvilke Taltegnene angives enkeltvis eller i Grupper, f. Eks.: Tredivetredive i Stedet for Tretusindogtrediver eller Seksfireseks i Stedet for Sekshundredeseksigtyrre, er ligeledes tilladt og regnes for et Ord pr. 15 henholdsvis 10 Bogstaver.

15. Udtrykkene 30^a , 30^b , o. s. v., 30 bis, 30 ter o. s. v., 30^1 , 30^{11} , o. s. v., 30^1 , 30^2 , o. s. v., der angiver Husnumre i en Adresse eller i Underskriften af et Telegram, godkendes saaledes, som de forefindes, selv om det drejer sig om en Adresse, som forekommer i Teksten, men de befordres ved, at Nummeret ved en Brøkstreg adskilles fra Eksponenten eller fra de vedføjede Bogstaver eller Tal.

Samme Regel benyttes ved Befordringen af Husnumre saasom $30 A$, $30 B$, o. s. v. Med Hensyn til Ordteællingen i Henhold til Takseringsreglerne regnes Brøkstregen ikke for et Tegn i Talgruppen eller i Tal- og Bogstavgruppen, som udgør det omhandlede Husnummer, selv om Afsenderen skulde have skrevet den paa Originalen. De omhandlede Udtryk skal som Følge heraf befordres paa følgende Maade: $30/A$, $30/B$, o. s. v., $30/bis$, $30/ter$ o. s. v., $30/1$, $30/2$, o. s. v., $30/1$, $30/2$ o. s. v., $30/A$, $30/B$ o. s. v.

16. Naar et Telegram indeholder sprogstridige Ordsammensætninger af eller Ordforandringer i et andet Sprog end Afgangslænderets, er Adressaten forpligtet til at betale det ved Telegrammets Indlevering for lidet erlagte Gebyr. Ankomststationen udleverer i saa Tilfælde kun Telegrammet mod Betaling af Beløbet.

17. I Tilfælde af at Betaling nægttes, tilstilles der Afgangsstationen en saalydende Tjenestemeddelelse: »Wien Paris 18 17.10 (Indleveringsdato og -klokkeslet) = N° ... (Adressatens Navn) ... (Gengivelse af de sprogstridigt sammensatte eller forandrede Ord) ... mots (Angivelse af hvor mange Ord, der rettelig skulde have været takseret)«. Dersom Afsenderen efter behørigt at være blevet underrettet om Grunden til Ikke-Udleveringen indvilliger i at erlægge Efterbetalingen, tilstilles der Adressestationen en saalydende Tjenestemeddelelse: »Paris Wien 18 7.40 s = N° ... (Adressatens Navn) complément perçu«. Straks efter Modtagelsen af denne Tjenestemeddelelse udleverer Ankomststationen Telegrammet, dersom dette har været tilbageholdt.

18. Forskellige Eksempler paa Ordteælling findes i det internationale Reglement Art. 22 (Telegrafkonventionen).

§ 127. Telegramtakster.

1. Telegrammerne henhører med Hensyn til Taksering enten under det europæiske Takstsystem eller under det ekstraeuropæiske Takstsystem.

2. Det europæiske Takstsystem omfatter alle Lande i Europa samt Alger og de udenfor Europa beliggende Omraader, som af de paagældende Administrationer erklæres som hørende til dette Takstsystem. Det ekstraeuropæiske Takstsystem omfatter alle andre Lande.

3. Guldfranken er den Møntenhed, der benyttes som Grundlag for de inter-Guldfrank nationale Takster.

Tal skrevet helt ud.

Opkrævning hos Adressaten for sprogstridige Ord m. m.

Eksempler paa Ordteælling.

Takstsystemer

**Særlige
Gebyrer.**

4. Gebyret for Viderebefordring pr. Bud udover det gebyrfri Udbringningsomraade er anført i *Udenrigs Telegram- og Telefontakst* ud for hvert enkel Land, der tillader denne Befordring.

5. For Signaltelegrammer betales foruden Telegramgebyret et særlig Signalgebyr pr. Ord af Kr. 0,15.

6. For Radiotelegrammer andrager Kystgebyret for danske (færøske) Kyststationers Vedkommende pr. Ord 30 Ct., Minimum 3 Fr. (Guld). For Radiotelegrammer til eller fra danske (færøske) Skibe er Kystgebyret pr. Ord 20 Ct. Minimum 2 Fr. (Guld). Skibsgebyrerne findes angivne i *Radionomenclature*.

For Radiotelegrammer over Kyststationer bestemt til samtidig Udsendelse til flere Skibsstationer betales tredobbelt Telegram- og Kystgebyr samt tredobbelt Kystgebyr for hver Gang, Telegrammerne yderligere ønskes udsendt; endvidere maa Afsenderen underskrive en Erklæring om, at han forpligter sig til at betale saadanne Skibsgebyrer, som eventuelt maatte blive forlangt af de modtagende Skibe.

7. Ordtakster og øvrige særlige Gebyrer findes i *Udenrigs Telegram- og Telefontakst*.

§ 128. Befordringsveje.**Angivelse
af Befor-
dringsvej.**

1. Afsenderen kan foreskrive, ad hvilken Vej han vil have sit Telegram befordret. Han er berettiget til kun at angive en Del af Befordringsvejen. Afsenderens Angivelse af Befordringsvejen skal efterkommes nøje.

2. Angivelsen af Befordringsvejen, der skal være affattet i forkortet Form saaledes som opført i *Udenrigs Telegram- og Telefontakst*, befordres som tjenstlig Bemærkning og takseres ikke.

3. Hvis en af en Afsender ønsket Befordringsvej enten er afbrudt, overfyldt, eller der foreligger en øjensynlig Fejltagelse, eller den forlangte Vej ikke er Normalvej, men dyrere end denne, bør Afsenderen gøres opmærksom herpaa.

4. Naar Afsenderen ikke har foreskrevet nogen Befordringsvej, befordres Telegrammet ad den i *Udenrigs Telegram- og Telefontakst* først anførte.

**Befordring
pr. Traad
eller pr.
Radio.**

5. Naar Befordringen af et Telegram kan ske saavel pr. Traad som pr. Radio, kan Afsenderen forlange Telegrammet befordret pr. Traad ved paa Originaltelegrammet at anføre den tjenstlige Angivelse = Fil = og pr. Radio ved at anføre = Anten =.

6. Statstelegrammer, der er forlangt befordret ad Traadvejen, maa i intet Tilfælde befordres pr. Radio, uden at Afsenderen paa derom sket Henvendelse har godkendt dets Befordring pr. Radio, ligesom Statstelegrammer, der er forlangt befordret pr. Radio, aldrig maa befordres ad Traadvejen, uden at Afsenderen paa derom sket Henvendelse har godkendt dets Befordring pr. Traad.

7. Andre Telegrammer, der er forlangt befordret ad Traadvejen, befordres kun pr. Radio, naar Traadvejen er afbrudt uden Udsigt til en snarlig Retablering, medens Telegrammer, der er forlangt befordret pr. Radio, kun maa befordres ad Traadvejen, naar Befordringsvejen pr. Radio er afbrudt uden Udsigt til en snarlig Retablering.

§ 129. Afbrydelser.**Melding om
Afbrydelser.**

1. Ved Afbrydelse og Genoprettelse af Danmarks Forbindelser med Ulandet sender Grænsestationen telegrafisk Underretning til Station København og — saafremt Fejlen er paa dansk Territorium — til vedkommende Ingeniørdistrikt.

2. Naar der indtræffer en Afbrydelse af de normale Telegrafforbindelser, skal den Afbrydelsen nærmest liggende Station eller en længere tilbage liggende Station, som disponerer over en anden telegrafisk Vej, uopholdelig sende Korrespondancen ad denne Vej, eller, hvis dette ikke er muligt, pr. Post, saa vidt muligt som anbefalet Brev.

Befordring
under Af-
brydelser.

3. De Telegrammer, der under Afbrydelser befordres pr. Telegraf, forsynes med Bemærkningen »dévié« ledsaget af Navnet paa den Station, der foretager Omdirigeringen. Denne Bemærkning befordres i Indledningens Slutning efter Via-Angivelsen, dersom en saadan forefindes.

Befordring
pr. Telegra

4. For Telegrammer under det europæiske Takstsystem opkræves det almindelige Gebyr, selv om Telegrammerne paa Grund af Ledningsafbrydelse maa omdirigeres ad en anden Vej end den normale. Telegrammer til det ekstra-europæiske Udland viderebefordres kun ad en dyrere Vej, dersom de er fremkommet til den Station, der skal viderebefordre dem, indenfor et Tidsrum af højst 24 Timer, efter at Afbrydelsen er blevet bekendtgjort.

5. Fremkomsten af det første Telegram med Betegnelsen »dévié«, skal betragtes som trædende i Stedet for den officielle Bekendtgørelse om Afbrydelsen.

6. De Telegrammer, der under Afbrydelser befordres pr. Post, adresseres efter Omstændighederne enten til det første Telegrafkontor, som kan viderebefordre dem pr. Telegraf, eller til Adressestationen. De til Viderebefordringen medgaaende Udgifter, som ikke vedrører den telegrafiske Befordring, afholdes af den Station, som foretager denne Viderebefordring. Brevet skal paafores Bemærkningen = Télégramme-exprès =.

Befordring
pr. Post.

7. Forsendelsen skal indeholde en nummereret Fortegnelse over de postsendte Telegrammer; Fortegnelsen kvitteres af Modtagerstationen og tilbagesendes Afsendelsesstationen. Kvitteringen gentages telegrafisk, naar Forbindelsen er genoprettet, i en Tjenestemeddelelse af følgende Form: Reçu 63 télégrammes conformément au bordereau n° 18 du 30 mars.

Kvittering
for Mod-
tagelse.

8. For saa vidt de telegrafiske Forbindelser gør det muligt, skal den Station, der foretager Videreførselsen, underrette den Station, hvortil Telegrammer postsendes, ved en Tjenestemeddelelse, der angiver de ekspederede Telegrammers Antal og Afgangstiden.

Anmeldelse
af Postfor-
sendelse.

9. Naar en anmeldt Sending Telegrammer ikke ankommer med den opgivne Postgang, skal den afsendende Station uopholdeligt underrettes derom ved Tjenestemeddelelse. Denne Station skal efter Omstændighederne enten straks befordre Telegrammerne, dersom den telegrafiske Forbindelse er genoprettet, eller iværksætte en ny Forsendelse paa en eller anden Maade.

10. Naar den telegrafiske Forbindelse atter er tilvejebragt, befordres postsendte Telegrammer paa ny ad telegrafisk Vej, medmindre der forinden er meddelt Kvittering for Modtagelse, eller saadan Gentagelse paa Grund af usædvanlig Ophobning ubetinget vil være skadelig for Tjenesten i sin Helhed. En saadan gentagen telegrafisk Befordring angives ved den tjenstlige Bemærkning »Ampliation«, der anføres sidst i Indledningen.

Gentagen
telegrafisk
Befordring

11. Den Station, der pr. Telegraf gentager Telegrammer, som forud er befordret pr. Post, underretter den Station, til hvilken Telegrammerne er blevet afsendt, herom i en i følgende Form affattet Tjenestemeddelelse:

»Berlin Paris 15 10.45 (Dato og Klokkeslet) = Télégrammes n^{os} ré-expédiés par ampliation«.

Internationale Telegr., som ikke passerer Kontrolst.

12. Naar internationale Telegrammer paa Grund af Ledningsafbrydelse afsendes til eller modtages fra Udlandet uden at passere nogen indenrigsk Kontrolstation, skal den Station, der ekspederer Telegrammerne direkte til eller fra Udlandet, ved Maanedens Slutning tilstille den paagældende Kontrolstation en Fortegnelse over disse Telegrammer overensstemmende med Reglerne i Reglement III § 30.

13. De fra Udlandet direkte indgaaede Telegrammer til stedlige Adressater skal nedskrives i to Eksemplarer, hvoraf det ene udsendes til Adressaten, og det andet indhæftes sammen med de direkte fra Udlandet modtagne Gennemgangs-telegrammer, indordnet efter Løbenumrene paa den Fortegnelse, som tilsendes Kontrolstationen.

§ 130. Udbringning.

Forudbetalt Budbefordring.

1. I *Udenrigs Telegram- og Telefонтakst* er ud for de paagældende Lande anført, hvorvidt XP kan benyttes, tilligemed Størrelsen af det fastsatte Budgebyr. For visse Adressestationers Vedkommende kan der være fastsat et særligt Budgebyr, der er angivet i *Nomenclature*.

Budbefordring for Adressatens Regning.

2. Dersom Afsenderen ønsker, at Budgebyret skal opkræves hos Adressaten, angives dette ved den takstpligtige tjenstlige Angivelse = *Exprès* =.

3. I Tilbage meldingen vedrørende et uanbringeligt Telegram med Angivelsen = *Exprès* = tilføjer Adressestationen = *Percevoir XP* =, hvorefter det fastsatte XP-Gebyr opkræves hos Afsenderen.

Viderebefordring pr. Post.

4. Ved den tjenstlige, takstpligtige Angivelse = *Poste* = kan Afsenderen foreskrive, at Telegrammet viderebefordres portofrit som almindeligt Brev. Ønskes Telegrammet viderebefordret som anbefalet Brev anføres = *PR* =, og der opkræves herfor et Tillægsgebyr, der svarer til almindeligt Anbefalingsgebyr.

Luftpost.

5. Benyttelse af Luftpost kan ligeledes forlanges, hvis der mellem det Land, hvori den telegrafiske Ankomststation er beliggende, og Adresselandet er organiseret Luftposttjeneste. Den tjenstlige Angivelse herfor er = *PAV* = (*poste avion*), og der erlægges et Tillægsgebyr svarende til Flyvestrækningen.

Viderebefordring pr. Postgraf fra særlig angiven Station.

6. Afsenderen kan ogsaa forlange, at hans Telegram befordres pr. Telegraf til den Station, som han angiver, og derfra pr. Post til Bestemmelsesstedet. Navnet paa den Telegrafstation, hvorfra Telegrammet skal befordres pr. Post (almindelig Post eller Luftpost), sættes umiddelbart efter Navnet paa det sidste Bestemmelsessted, f. Eks. angiver Adressen: »*Poste (eller PAV) Brown 34 High Street Belize Neworleans*«, at Telegrammet skal videresendes pr. Post (eller Luftpost) fra New Orleans til Adressaten i Belize.

Viderebefordring pr. Post til andet Land.

7. For Telegrammer, der skal videresendes til et andet Land end det, hvori den telegrafiske Adressestation ligger, opkræves et Gebyr svarende til Anbefalingsgebyret henholdsvis dobbelt Anbefalingsgebyr, efter som Adressen indeholder den takstpligtige Tjenesteangivelse »*Poste*« eller =*PR*= . Foruden denne Takst skal for de Telegrammers Vedkommende, som bærer den takstpligtige Tjenesteangivelse =*PAV*=, tilføjes den til Flyvestrækningen svarende Tillægstakst.

Ret til Postbefordring.

8. Ankomsttelegrafstationen er berettiget til at benytte Postbefordring, naar Telegrammet ikke indeholder nogen Angivelse af Viderebefordringsmaaden, der skal benyttes, og naar Budgebyret skal betales af en Adressat, der tidligere har nægtet at betale lignende Gebyrer.

§ 131. Eftersendelse.

A. Paa Afsenderens Forlangende.

1. Afsenderen kan ved foran Adressen at skrive den takstpligtige Tjenesteangivelse »Faire suivre« eller =FS= forlange, at Ankomststationen eftersender Telegrammet. Afsenderer
forlanger
Eftersendelse.

2. Det Gebyr, der skal opkræves paa Afgangsstationen for Telegrammer, som skal eftersendes, er kun Gebyret for den første Strækning, men den fuldstændige Adresse regnes med i Ordantallet. Eftersendelsesgebyret opkræves hos Adressaten. Det beregnes efter det Antal Ord, der er befordret ved hver Eftersendelse, og efter den Takst, som gælder for Korrespondance, der udveksles mellem det Land, der eftersender, og det Land, hvortil Telegrammet eftersendes.

3. Det oprindelige Indleveringssted, Indleveringsdato og -klokkeslet skal angives i Indledningen af de eftersendte Telegrammer som Afgangssted, Indleveringsdato og -klokkeslet; som Bestemmelsesstedet anføres det, hvortil Telegrammet først skal sendes.

4. I Adressen slettes de Bopælsangivelser, der vedrører allerede foretagne Befordringer, og man bibeholder kun efter Angivelsen =FS= Navnet paa hvert af de Bestemmelsessteder, som Telegrammet allerede har passeret.

F. Eks. skal et Telegrams Adresse, som ved Indleveringen var affattet saaledes:

=FS= Haggis chez Dekeysers Londres

= Hôtel Tarbet Tarbet =

North British Hotel Edimbourg,

ved Viderebefordring fra Tarbet, dets andet Eftersendelsessted, være affattet i følgende Form:

=FS= de Londres, Tarbet = Haggis North British Hotel Edimbourg.

5. Ved enhver Eftersendelse tælles Ordantallet paany, og Indledningen ændres i Overensstemmelse hermed. Gebyr-
beregning

6. Fra den første i Adressen angivne Station skal de Gebyrer, der skal opkræves hos Adressaten for de senere Befordringer, tilføjes ved hver Eftersendelse. Totalsummen angives tjenstligt i Indledningen i følgende Form: »Percevoir . . .«. Dersom Eftersendelserne finder Sted indenfor Grænserne af det Land, i hvilket Ankomststationen er beliggende, skal det Eftersendelsesgebyr, der skal opkræves hos Adressaten, beregnes for hver Eftersendelse i Henhold til vedkommende Lands indenlandske Tarif. Dersom Eftersendelserne finder Sted ud over disse Grænser, betragtes ved Beregningen af Eftersendelsesgebyret hver international Eftersendelse som et særskilt Telegram.

Angaaende Ankomstbevis for eftersendte Telegrammer henvises til § 134.

B. Paa Adressatens Forlangende.

7. Sker Eftersendelse paa Adressatens Forlangende, skrives foran Adressen den takstpligtige Tjenesteangivelse = réexpédié de = (Navnet paa den eller de Stationer, hvorfra Eftersendelse er sket). Adressate
forlanger
Eftersend

8. Naar en Adressestation pr. Telegraf skal eftersende et Telegram med betalt Svar, bibeholder den foran Adressen Angivelsen =RPx=, saaledes som den har modtaget den, omregner eventuelt Svarbelobet til Fr., og annullerer Svarbeviset, dersom et saadant er udstedt. Eftersend
af Tlgr. med
RPx.

9. Naar en Adressestation skal eftersende et Telegram med betalt Svar pr. Post, skal Svarbeviset vedlægges Telegrammet.

Forudbetalt
Eftersend.

10. Den, som foranlediger et Telegram eftersendt, har Ret til selv at betale Eftersendelsesgebyret, forudsat at det drejer sig om at sende Telegrammet til et enkelt Sted uden Angivelse af eventuelle Eftersendelser til andre Steder.

11. Saadan Eftersendelse kan ske som Iltelegram, men den Person, der forlanger Eftersendelsen, er da pligtig til selv at erlægge det tredobbelte Gebyr. Den Station, der efterkommer et saadant Forlangende, tilføjer den takstpligtige Tjenesteangivelse =D= i Adressen paa det Telegram, der skal eftersendes.

12. Paa den anden Side kan Iltelegrammer paa Adressatens eller dennes Stedfortræders Forlangende eftersendes som almindelige Telegrammer, og Angivelsen =D= slettes da.

13. Ved forudbetalt Eftersendelse anføres i Indledningen den tjenstlige Bemærkning =Taxe perçue=.

C. Uden Forlangende.

14. Naar Telegrammer eftersendes pr. Post uden Forlangende (jfr. Reglement II), tilføjes i den telegrafiske Tilbage melding Bemærkningen =Réexpédié poste=.

D. Udlevering.

Eftersendelsesgebyrets
opkrævning.

15. For et fra Udlandet eftersendt Telegram beregnes og opkræves Eftersendelsesgebyret efter den imellem Danmark og det paagældende Land gældende Takst i Kronemønt. Er det fra Udlandet opgivne Gebyr større, omsættes dette til Kronemønt med Benyttelse af det gældende Ækivalent.

Udlevering.

16. Et eftersendt Telegram skal udleveres, selv om Adressaten nægter at betale Eftersendelsesomkostningerne. En Tjenestemeddelelse underretter Indleveringsstationen om, at Betaling er blevet nægtet, og om Størrelsen af de Omkostninger, der skal opkræves hos Afsenderen.

Tilbage-
melding.

17. Naar et pr. Telegraf eftersendt Telegram er uanbringeligt, sender den sidste Ankomststation den foreskrevne Meddelelse om Ikke-Udlevering. Denne Meddelelse affattes i følgende Form:

»435 vingneuf Paris Julien (Nummer, Dato skrevet helt ud, den oprindelige Indleveringsstations Navn, Adressatens Navn) réexpédié à . . . (ny Adresse), inconnu, refusé etc. (Grunden til Ikke-Udleveringen), percevoir . . . (Størrelsen af det ikke opkrævede Gebyr)«.

18. Naar Afsenderen har forlangt Eftersendelsen, sendes denne Meddelelse til den Station, som har foretaget den sidste Eftersendelse, for at denne eventuelt kan foranledige de fornødne Rettelser. Dersom Befordringen har været rigtig, sender denne Station Tjenestemeddelelsen til Indleveringsstationen, som opkræver Eftersendelsesgebyrerne hos Telegrammets Afsender og giver ham Meddelelse om Ikke-Udleveringen.

19. Naar Adressaten har forlangt Eftersendelsen, sendes Meddelelsen først til den Station, der har foretaget den sidste Eftersendelse, derefter til den foregaaende og saaledes fremdeles til hver Eftersendelsesstation, for at enhver af disse Stationer eventuelt kan foraarsage fornødne Rettelser og tilføje den Adresse, med hvilken den har modtaget Telegrammet. De interesserede Stationer skal i paakommende Tilfælde opkræve de ikke betalte Gebyrer hos de Personer, som har forlangt Eftersendelse, og som de hver for sig hæfter for.

20. Meddelelsen sendes sluttelig til Indleveringsstationen for at tilstilles Afsenderen, hos hvem der ikke opkræves Eftersendelsesomkostninger.

§ 132. Annullering af Telegrammer.

1. Afsenderen af et Telegram eller hans befuldmægtigede kan efter at have legitimeret sig standse et Telegrams Befordring, saafremt det ikke er for sent.

2. Standses et Telegram til Udlandet, tilbagebetaler Indleveringsstationen til Afsenderen Gebyrerne for de Strækninger, paa hvilke saavel det oprindelige Telegram som Annulleringstelegrammet samt eventuelt det forudbetalte Svar ikke er blevet befordret, i Henhold til de Oplysninger, som den mellemliggende Station, der har foretaget Annulleringen, giver derom. For et paa vedkommende danske Kontrolstation eller paa en anden mellemliggende indenrigsk Station standset Telegram til Udlandet og for det paagældende Annulleringstelegram beregnes indenrigsk Telegramgebyr. De tilbagebetalte Gebyrandele fradrages som for meget beregnet i Telegramjournalen. Kvitteringen for Tilbagebetalingen vedhæftes Journalen.

Annullering.

Gebyrberegning.

§ 133. Uanbringelige Telegrammer.

1. Naar et Telegram ikke kan udleveres, sender Ankomststationen snarest til Afgangsstationen en Tjenestemeddelelse, hvori anføres Grunden til Ikke-Udleveringen; dens Tekst affattes i følgende Form: »= 425 quinze Delorme 212 rue Nain (Telegrammets Nummer, Dato skrevet helt ud, og Adresse ordret som modtaget) refusé, destinataire inconnu, parti (med den eventuelle Tilføjelse »réexpédié poste«), décédé, pas arrivé, adresse plus enregistrée (eller adresse non enregistrée) etc.« Eventuelt suppleres saadan Meddelelse med Angivelse af Grunden til, at Modtagelse nægtes, eller Opgivelse af Omkostninger, der skal forsøges opkrævet hos Afsenderen.

Tjenestemedd. om uanbringelige Telegrammer.

2. Tjenestemeddelelser om Ikke-Udlevering af Telegrammer, adresseret »poste restante« eller »télégraphe restant«, og paa hvilke der hviler Omkostninger, der skal opkræves hos Adressaten, sendes i almindelige frankerede Breve ved Udlobet af den Tid, i hvilken saadan Korrespondance opbevares.

3. Indleveringsstationen undersøger Adressens Nøjagtighed og berigtiger den øjeblikkelig, dersom den er blevet forvansket, ved en Tjenestemeddelelse i følgende Form: »425 quinze (Telegrammets Nummer og Dato skrevet helt ud) pour . . . (berigtiget Adresse)«. Denne Tjenestemeddelelse skal indeholde de efter Omstændighederne fornødne Angivelser i Henseende til at berigtige de begaaede Fejl saasom: »faites suivre à destination«, »annulez télégramme« o. s. v. I sidstnævnte Tilfælde skal den Station, der har foreskrevet Annulleringen, selv befordre Teleqrammet til dets rigtige Bestemmelsessted.

Berigtigelse af Adressen

4. Er Adressen ikke blevet forvansket, tilstiller Indleveringsstationen saa vidt muligt Afsenderen Meddelelsen om Ikke-Udleveringen. En Meddelelse om Ikke-Udlevering eftersendes kun pr. Telegraf, naar Afsenderen af det oprindelige Telegram har forlangt, at hans Telegrammer skal eftersendes til ham pr. Telegraf. I alle andre Tilfælde sker Eftersendelsen pr. Post som frankeret Brev, dersom Afsenderen er kendt.

Meddelelse til Afsender.

5. Befordring til Afsenderen af Meddelelsen om Ikke-Udlevering kan ligeledes ske pr. Post, naar Udleveringen paa Grund af særlig Befordringsmaade (naar det f. Eks. drejer sig om Udlevering paa Landet) vilde medføre Omkostninger, hvis Dækning ikke er sikret.

6. Adressaten til en Meddelelse om Ikke-Udlevering kan kun fuldstændig gøre, berigtige eller bekræfte Adressen i det oprindelige Telegram efter de i § 121 givne Bestemmelser.

Senere
Udlevering.

7. Dersom Telegrammet, efter Afsendelse af Meddelelsen om Ikke-Udlevering, forlanges udleveret af Adressaten, eller dersom Adressestationen kan udlevere Telegrammet uden at have modtaget nogen af ovenstaaende Berigtigelser sender den Indleveringsstationen en ny Tjenestemeddelelse, affattet i følgende Form: »29 onze (Nummer og Dato skrevet helt ud), Mirane (Adressatens Navn) réclamé eller remis«.

Saadan ny Meddelelse sendes ikke, saafremt Udleveringen meddeles ved telegrafisk Ankomstbevis.

8. Der gives Afsenderen Meddelelse om Udleveringen, hvis han er blevet underrettet om Ikke-Udleveringen.

§ 134. Særlige Telegrammer.

A. I l t e l e g r a m m e r.

Iltelegram-
mers Be-
tegnelse og
Befordring.

1. Afsenderen af et privat Telegram kan sikre sig Fortrinsret fremfor andre private Telegrammer med Hensyn til Befordring og Udlevering ved at skrive den takstpligtige Tjenesteangivelse »Urgent« eller =D= foran Adressen og betale det tredobbelte af Gebyret for et almindeligt Telegram af samme Længde og paa samme Strækning.

2. Iltelegrammer befordres kun til og fra Stater, der tilsteder denne Art af Telegrammer. I *Udenrigs Telegram- og Telefontakst* er angivet, hvilke Lande der ikke tillader Iltelegrammer.

3. De Stater, som kun modtager Iltelegrammer i Transit, skal saavel paa Ledninger, hvor Befordringen sker direkte gennem deres Territorier, som paa deres Optagelsesstationer give dem Fortrinsret blandt Telegrammer fra og til de samme Lande.

Delvis Il-
Befordring.

4. Befordring af et Telegram som Iltelegram paa visse Dele af Strækninger er tilladt, dersom de interesserede Administrationer har truffet særlig Aftale derom. Oplysning herom findes i *Udenrigs Telegram- og Telefontakst*. Foran Adresser skrives den takstpligtige Tjenesteangivelse =PU= og der betales tredobbelt Takst for den Strækning, paa hvilken Telegrammet ønskes befordret som Iltelegram.

B. F o r u d b e t a l t S v a r.

Svar betalt.

5. Afsenderen af et Telegram kan forudbetale det Svar, han forlanger af sin Korrespondent, ved foran Adressen at skrive den takstpligtige Tjenesteangivelse »Réponse payée« eller =RP= med Tilføjelse af det for Svaret betalte Beløb Fr. og Ct. »Réponse payée x . . .« eller =RPx= (Eksempler: RP 3,00 — RP 3,05 — RP 3,40). Et Svarbevis er gyldigt i 6 Maaneder efter dets Udstedelsesdato.

6. Naar Taksten for et Telegram, der frigøres ved et Svarbevis, overstiger Bevisets paalydende Værdi, skal det overskydende Takstbeløb betales af den Afsender, der gør Brug af Svarbeviset.

7. Benyttes et Svarbevis ved Indlevering paa en Statsbanetelegrafstation til Betaling af et Telegram til Udlandet, godtgøres der Statsbanerne de eventuelle betalte Blanket-, Debiterings- og Kvitteringsgebyrer ved, at vedkommende Jernbanestation opfører de ved Svarbeviset betalte Gebyrer paa Svarbevisets øverste højre Hjørne.

8. De ved Jernbanetelegrafstationer til Betaling af Telegrammer til Udlandet benyttede Svarbeviser indsendes til vedkommende Telegrafkontor, der indsender dem sammen med de øvrige Svarbeviser.

9. Er Svarbevisets paalydende Værdi større end det Takstbeløb, der skal erlægges, tilbagebetales Forskellen til Afsenderen af det oprindelige Telegram, naar Anmodning derom fremsættes indenfor et Tidsrum af seks Maaneder at regne fra Dagen for Bevisets Udstedelse, og naar denne Forskel udgør mindst 2 Fr.

Tilbage-
betaling.

10. Har Svarbeviset ikke kunnet udleveres til Adressaten, eller har Adressaten af en eller anden Grund nægtet at modtage Svarbeviset eller ikke gjort Brug deraf, tilbagebetales dets Beløb til Afsenderen af Telegrammet, for saa vidt Afsenderen eller Adressaten fremsætter Anmodning derom indenfor Bevisets Gyldighedsfrist.

Anmodninger om Tilbagebetaling indsendes til Generaldirektoratet.

11. Naar Adressaten til et Telegram fra Tyskland ønsker et paa Telegrammet forudbetalt Svargebyr tilbagebetalt til Afsenderen, maa han sende Svarbeviset direkte til Afsenderen, der da ved Henvendelse til den Telegrafstation, hvor han har indleveret Telegrammet, vil faa Gebyret tilbagebetalt.

C. K o l l a t i o n e r i n g.

12. For forlangt Kollationering betales en Tillægstakst svarende til det halve af Taksten for et almindeligt Telegram af samme Længde med samme Bestemmessted og ad samme Vej; foran Adressen anføres den takstpligtige Tjenesteangivelse »Collationnement« eller =TC=.

Betalt
Kollatio-
nering.

13. Statstelegrammer og Tjenestetelegrammer, som er affattet i hemmeligt Sprog, kollationeres tjenstligt og gebyrfrit.

Gratis
Kollatio-
nering.

14. Kollationeringen gives af den modtagende Station eller af den afsendende Station, alt efter det Telegrafsystem, der benyttes.

Kollationeringen medregnes ikke ved skiftevis Befordring.

D. A n k o m s t b e v i s.

15. Dersom Afsenderen forlanger telegrafisk Meddelelse om Tidspunktet for et Telegrams Udlevering, betales herfor Gebyr som for et almindeligt Telegram paa fem Ord til samme Bestemmessted og ad samme Vej. Den takstpligtige Tjenesteangivelse er »Accusé de réception« eller =PC=.

Ankomst-
bevis
pr. Telegraf.

16. Il-Ankomstbevis kan sendes ad Veje, hvor Iltelegrammer er tilladt. Herfor betales Gebyret for et Iltelegram paa fem Ord til samme Bestemmessted og ad samme Vej. Den takstpligtige Tjenesteangivelse er »Accusé de réception urgente« eller =PCD=.

17. Dersom et Ankomstbevis ikke er fremkommet indenfor en rimelig Frist, rettes der Henvendelse til det oprindelige Telegrams Adressestation i Tjenestemeddelelse.

18. Dersom Afsenderen forlanger Ankomstbeviset sendt pr. Post, betales Brevporto'en til vedkommende Adressested. Den takstpligtige Tjenesteangivelse er »Accusé de réception postal« eller =PCP=.

Ankomst-
bevis
pr. Post.

19. Indledningen i et Ankomstbevis skal ikke indeholde Angivelse af Indleveringsnummer, Ordantal og Indleveringstid. Det affattes i følgende Form:

Affattelsen

»CR Paris Berne = 469 vingtdeux Brown (det oprindelige Telegrams Nummer, Datoen skrevet helt ud og Navnet paa Telegrammets Adressat) remis vingtcing 10.25 m (Dato skrevet helt ud, Klokkeslet i Timer og Minutter)«.

20. Er Telegrammet afleveret til Postbesørgelse eller paa et andet Sted end Adressatens sædvanlige Bopæl, skal Ankomstbeviset indeholde Bemærkning herom, f. Eks.:

»Remis poste eller hôtel eller gare, etc., vingtcing 10.25 m.«

21. Drejer det sig om et Radiotelegram eller et Signalelegram, udfærdiger Kyststationen eller Signalstationen Ankomstbeviset og benytter Bemærkningen: »transmis navire vingtcing 10.25 m«.

Ankomst-
bevis ved
eftersendelse. 22. Afsenderen af et Telegram, der skal eftersendes, og for hvilket der forlanges telegrafisk Ankomstbevis, skal forud underrettes om, at han, dersom Telegrammet videresendes ud over Adresselandets Grænser, eventuelt maa betale det Beløb, der maatte være nødvendigt for at fuldstændiggøre Gebyret for Ankomstbeviset efter de af dette virkelig tilbagelagte Strækninger, foruden de Eftersendelsesgebyrer, som ikke har kunnet opkræves paa Adressestedet.

23. Indenfor det europæiske Omraade affattes Ankomstbeviset for et Telegram, der er eftersendt til et nyt Bestemmelsessted, af den sidste Adressestation i følgende Form:

»CR Etretat Zermatt = 524 onze Regel Londres réexpédié Zermatt remis douze 8.40 m«.

24. Drejer det sig om et Ankomstbevis for et Telegram, som er eftersendt udover det europæiske Omraades Grænser, benyttes det forudbetalte Gebyr til et Ankomstbevis, der giver Meddelelse om Telegrammets Eftersendelse.

E. Telegrammer med flere Adresser.

Herom henvises til Reglement II.

F. Signalelegrammer.

Affattelse. 25. Signalelegrammer skal foran Adressen være forsynet med den takstpligtige Tjenesteangivelse =SEM= og være affattet enten i det Lands Sprog, i hvilket den paagældende Signalstation er beliggende, eller ogsaa ved Hjælp af det internationale Signalsystems Bogstavgrupper.

26. Ved Stats-Signalelegrammer, som sendes fra et Skib i Søen, træder Kommandoens Kendingstegn i Stedet for Segl.

Til Skibe. 27. Adressen i Signalelegrammer, der er bestemt til Skibe i Søen, skal indeholde:

- Adressatens Navn og hvis nødvendigt nærmere Angivelse;
- Skibets Navn og Nationalitet og i Tilfælde af enslydende Navne efter Fornødenhed Kendingssignalet efter det internationale Signalsystem;
- Signalstationens Navn, saaledes som det findes anført i *Nomenclature*.

28. Afsenderen af et Signalelegram til et Skib i Søen kan bestemme det Antal Dage, i hvilket Signalstationen skal holde Telegrammet i Beredskab for Skibet. I dette Tilfælde skriver han foran Adressen den takstpligtige Tjenesteangivelse »x jours« eller =Jx=, hvorved angives Antallet af disse Dage, Indleveringsdagen iberegnet.

29. Dersom Telegrammet ikke har kunnet befordres til Skibet inden Udløbet af den af Afsenderen opgivne Frist eller i Mangel af en saadan Angivelse inden den efter Indleveringsdagen følgende 29. Dag om Morgen, giver Signalstationen Underretning herom til Indleveringsstationen, som gør Afsenderen bekendt med denne Meddelelse. Denne har Ret til ved betalt Tjenestemeddelelse pr. Telegraf eller pr. Post, adresseret til Signalstationen, at forlange, at hans Telegram holdes i Beredskab til Befordring til Skibet i et nyt Tidsrum af 30 Dage og saaledes fremdeles. I Mangel af et saadant Forlangende henlægges Telegrammet den 30. Dag om Aftenen, Indleveringsdagen ikke medregnet.

30. Dersom Signalstationen har Vished for, at Skibet er kommet udenfor dens Rækkevidde, inden den har kunnet sende Telegrammet til det, underretter den straks Afgangstationen herom, og denne gør Afsenderen bekendt hermed.

31. Som Indleveringsstation for Signaltelegrammer, der hidrører fra Skibe i Søen, angives i Indledningen Signalstationens Navn efterfulgt af Skibets Navn. Indleveringstiden er Tiden for Telegrammets Modtagelse ved den i Forbindelse med Skibet værende Signalstation.

32. Telegrammer fra Skibe i Søen befordres til Bestemmelsesstedet i Signaler efter det internationale Signalsystem, naar det afsendende Skib har forlangt det. Naar dette ikke er Tilfældet, oversættes de i almindeligt Sprog af Signalstationen og befordres til Bestemmelsesstedet.

33. For et Signaltelegram betales foruden Signaleringsgebyret Taksten for den telegrafiske Befordring beregnet efter de almindelige Regler. Det samlede Gebyr opkræves hos Afsenderen for Telegrammer, der er adresseret til Skibe i Søen, og hos Adressaten for Telegrammer, der hidrører fra Skibene.

Signaltelegrammer fra Skibe skal i Rubrik *Tj. Bm.* indeholde en Angivelse af det Gebyr (Signal- og Telegramgebyr), som skal opkræves hos Adressaten. Telegramgebyret beregnes paa sædvanlig Maade og dertil føjes Signalgebyret. I Signaltelegrammer til indenrigske Stationer benyttes Angivelsen: *Opkræves Kr. Øre.* I Signaltelegrammer til andre Stationer anføres Beløbet derimod i Fr. ved Angivelsen: *PCV (Percevoir)*.

34. Naar flere samtidigt passerende Skibe forlanger at blive meldt til en fælles Reder, beregnes Signalgebyr for hvert Skib, medens den telegrafiske Melding affattes i eet Telegram imod sædvanligt Telegramgebyr. Forlanger et Skib sin Forbisejling meldt til flere Adressater, beregnes fuldt Signaleringsgebyr for hver Adressat, og den telegrafiske Melding skal ske i særskilte Telegrammer til hver Adressat, selv om disse opholder sig paa samme Sted.

35. Som Signaltelegrammer tillades ikke:

- a. Telegrammer med betalt Svar fra Skibe i Søen;
- b. Telegrampostanvisninger;
- c. Telegrammer med Kollationering;
- d. Telegrammer med Ankomstbevis pr. Telegraf eller pr. Post fra Skibe i Søen;
- e. Telegrammer, der skal eftersendes;
- f. Betalte Tjenestemeddelelser og Iltogrammer imellem Signalstationen og Skibet;
- g. Telegrammer med Angivelse om Udbringning pr. Bud eller pr. Post;
- h. Telegrammer til langsommere Befordring.

36. Forinden et Signaltelegram udsendes, undersøger Adressestationen for indenrigske Signaltelegrammers Vedkommende, om det anførte samlede Signal- og Telegramgebyr er rigtigt beregnet, og eventuel Rettelse foretages. For Signal-

Fra Skibe

Gebyr-
beregning

Ikke tillad

Udsendels

telegrammer fra Udlandet beregnes Telegramgebyret efter det i *Udenrigs Telegram- og Telefonskift* for det paagældende Land angivne Kronebeløb med Tillæg af Signalgebyret. Der udskrives Kupon for Gebyret, som debiteres Adressaten og opkræves paa sædvanlig Maade.

Signaloplys-
ninger ang-
forbipasse-
rede Skibe.

37. Naar der fra Indlandet fremkommer telegrafisk Forespørgsel til en Signalstation angaaende Skibe, som er forbipasseret, kan Signalstationen give denne Oplysning uden Beregning af Signalgebyr i et Telegram, for hvilket almindeligt Telegramgebyr opkræves hos Adressaten, eventuelt med Fradrag af det Gebyr, som er forudbetalt for et Svar. Telegrammet skal underskrives af Signalstationen. I Telegrammet anføres og aftelegraferes som tjenstlig Bemærkning: *Sg. Opl. opkræves Kr. Øre*. Telegrafiske Forespørgsler fra Udlandet til en Signalstation kan ligeledes besvares uden Beregning af Signalgebyr, men naar Svar ikke er forudbetalt, skal Svaret sendes i ufrankeret Brev.

Telefoniske Forespørgsler om Oplysning om Skibe, som er forbipasseret, kan besvares af Signalstationerne. Kan Forespørgslen ikke besvares straks, skal Signalstationen for Indlandets Vedkommende spørge, om Oplysningen ønskes sendt senere pr. Telegraf. Ønskes Svaret pr. Post, sendes det i ufrankeret Brev. Telefoniske Forespørgsler fra Udlandet, der ikke kan besvares straks, kan besvares i ufrankeret Brev.

Naar der fra Indlandet rettes telefonisk Anmodning om at signalere en Ordre til forbisejlende Skibe og eventuelt modtage Svar paa denne Ordre, kan dette ske imod Betaling af Signalgebyr for saavel Signalering af Ordren som for Svaret. Ordren skal nedskrives og gentages for Korrespondenten. Naar Signaleringen er foretaget, sender Signalstationen et Signaltelegram om Signaleringen med Opkrævning for Signal- og Telegramgebyr til vedkommende Korrespondent. Ønsker denne, at Underretningen om Ordrens Afgivelse skal telefoneres til ham fra Signalstationen, kan en saadan Anmodning efterkommes, og Signalstationen skal da sende Tjenestemeddelelse til Telegrafstationen paa Korrespondentens Opholdssted i følgende Form: *For udført Signalering og telefonisk Melding til bedes opkrævet i Signal- og Telefongebyr Kr. Øre*. Denne Tjenestemeddelelse skal Indmundingsstationen optage i sin Telegramjournal som et almindeligt Signaltelegram. I Telefonjournalerne optages Samtalemeldinger uden Gebyr.

G. Radiotelegrammer.

Affattelse.

38. Radiotelegrammer er Telegrammer, der udveksles med Skibe i Søen ved Hjælp af Radiotelegrafstationer paa Land eller om Bord i til Stadighed for Anker liggende Skibe (Kyststationer). De forsynes i Indledningen med den tjenstlige Angivelse =Radio=.

39. Radiotelegrammerne affattes i Overensstemmelse med Reglerne for almindelige Telegrammer og i Overensstemmelse med de i *Radionomenclature* givne Forskrifter for Kyststationer og Skibsstationer. Brugen af det internationale Signalsystems Bogstavgrupper er tilladt.

Adressen.

40. Adressen i Radiotelegrammer til Skibe skal være saa fuldstændig som muligt. Den skal ufravigeligt affattes som følger:

- Adressatens Navn eller Titel eventuelt med yderligere Betegnelse;
- Skibets Navn, saaledes som det forefindes i *Radionomenclature*, første Spalte (takseres for eet Ord);
- Kyststationens Navn, saaledes som det forefindes i *Radionomenclature*.

41. Afsendere af Radiotelegrammer til Skibsstationer maa selv opgive, over hvilken Kyststation Radiotelegrammet ønskes sendt. Findes Skibs- eller Kyststationen ikke i *Radionomenclature*, modtages Radiotelegrammet kun paa Afsenderens Risiko.

Angivelse
af Kyst- og
Skibsstation

Skibets Navn kan dog paa Afsenderens egen Risiko erstattes med Angivelse af den af dette Skib fulgte Rute, hvilken angives ved Navnene paa Afgangs- og Ankomsthavnene eller ved en hvilken som helst anden tilsvarende Bemærkning.

42. Naar en Kyststation viderebefordrer et Radiotelegram paa Telegraflinierne, angiver den Skibsstationens Navn som Indleveringsstation og eventuelt tillige Navnet paa den Skibsstation, som sidst har fungeret som Optagelsesstation; efter disse Navne anføres Kyststationens Navn.

Indlevering
station.

43. Dersom den modtagende Station skønner, at Radiotelegrammet trods en mangelfuld Modtagelse kan udleveres, skriver den i Slutningen af Indledningen den tjenstlige Bemærkning »réception douteuse« og befordrer det videre.

Mangelfuld
Modtagelse

44. Gebyret for et Radiotelegram omfatter alt efter Omstændighederne:

- 1° a) Kysttaksten, som tilfalder Kyststationen;
- b) Skibstaksten, som tilfalder Skibsstationen;
- 2° Taksten for Befordringen paa Telegrafnettets Ledninger, beregnet efter de almindelige Regler;
- 3° Transittaksterne for mellemliggende Kyst- eller Skibsstationer og Taksterne for de af Afsenderen forlangte særlige Tjenester.

Gebyr-
beregning.

Det samlede Gebyr for Radiotelegrammer opkræves hos Afsenderen med Undtagelse af Budgetgebyrer og Gebyrer for utilstedelige Ordsammensætninger eller Ordforandringer, som konstateres af Adressestationen eller Adresseskibsstationen; disse Takster opkræves hos Adressaten.

Oplysning om Takster maa søges i *Radiotelegramtaksten* og i *Radionomenclature*, af hvilken Eksemplarer findes ved de større københavnske Indleveringskontorer samt ved Stationerne Aabenraa, Aalborg, Aarhus, Esbjerg, Fredericia, Frederikshavn, Haderslev, Helsingør, Korsør, Nykøbing Falster, Odense, Rønne, Svendborg, Sønderborg og Thisted. Paa de nævnte Stationer findes Eksemplarer af de for Radiotelegrafftjenesten gældende Reglementer og Takster. Stationerne maa eventuelt med Assistance af en af ovennævnte Telegrafstationer vejlede Afsendere.

45. Er Kyst- og Skibsstationerne ikke optaget i *Radionomenclature*, beregnes, naar Gebyrerne ellers er Stationen ubekendt, 60 Ct. i Kystgebyr og 40 Ct. i Skibsgebyr pr. Ord med et Minimumsgebyr for 10 Ord.

46. For Radiotelegrammer, som over danske Kyststationer afsendes fra og til Kongen eller Dronningen, beregnes intet Kystgebyr, men kun Gebyr for Befordring paa Telegraflinierne samt eventuelt Skibsgebyr.

Radiotelegram
til Konge-
huset.

47. Kun følgende særlige Angivelser er tilladt i Radiotelegrammer:

- a. Forudbetalt Svar, (det om Bord paa et Skib udstedte Svarbevis giver Ret til indenfor dets paalydende Værdi at afsende et Radiotelegram til et hvilket som helst Bestemmelsessted, men kun fra den Skibsstation, som har udstedt det paagældende Bevis);
- b. Kollationering;
- c. Udbringning pr. Bud;
- d. Udbringning pr. Post;
- e. Flere Adresser;

Særlige
Angivelser

- f. Ankomstbevis, men kun for saa vidt angaar Meddelelse om Dato og Klokkeslet, paa hvilket Kyststationen har sendt Skibsstationen det til samme adresserede Radiotelegram;
- g. Betalte Tjenestemeddelelser, med Undtagelse af saadanne, som kræver en Gentagelse eller en Oplysning. Dog tilstedes alle Slags betalte Tjenestemeddelelsers Befordring paa Telegrafinierne.
- h. II-Radiotelegrammer, men kun for saa vidt angaar Befordringen paa Telegrafinierne.

48. Naar et Radiotelegram fra et Skib og bestemt til Land transiterer en eller flere Skibsstationer, omfatter Gebyret foruden Indleveringsskibsstationens og Kyststationens Takster og Taksten for Befordring paa Telegrafnettets Ledninger tillige Skibstakst for hvert af de Skibe, der har deltaget i Befordringen.

Transitering.

49. Taksten for Radiotelegrammer fra et Skib, bestemt til et andet Skib, og som befordres ved Hjælp af en eller to Kyststationer, indbefatter:

Skibstaksterne for begge Skibe, Kyststationens eller efter Omstændighederne begge Kyststationers Takst, samt eventuelt Taksten for den almindelige telegrafiske Befordring mellem de to Kyststationer. De Kyst- og Skibstakster, der tilfalder Transitstationerne, er de samme som de for disse Stationer fastsatte Takster, naar de er Indleverings- eller Adressestationer. De opkræves i hvert Tilfælde kun een Gang. Den Takst, der for hver medvirkende Kyststation skal opkræves for Transittjenesten, er den højeste af de Kysttakster, der gælder for den direkte Ekspedition med de to paagældende Skibe.

50. Afsenderen af et Radiotelegram fra Land og til Skib kan forlange, at Telegrammet befordres ved Hjælp af en eller flere Skibsstationer; i dette Øjemed erlægger han Beløbet for de radiotelegrafiske og telegrafiske Takster og desuden som Depositum et Beløb, hvis Størrelse fastsættes af Indleveringsstationen til Udredelse af de medvirkende Skibsstationer tilkommende Transitgebyrer; desuden betaler han efter eget Valg Gebyret for et Telegram paa 5 Ord eller et Beløb af 40 Ct. til Frankering af et Brev, som af Kyststationen skal sendes til Indleveringsstationen med de fornødne Oplysninger til Afregning af det stillede Depositum.

Radiotelegrammet modtages da paa Afsenderens egen Risiko; det forsynes foran Adressen med den takstpligtige Tjenesteangivelse »X retransmissions télégraphe« eller »X retransmissions lettre«, (i hvilken X angiver det Antal Videre-sendelser, der er forlangt af Afsenderen), alt efter som Afsenderen ønsker de fornødne Oplysninger til Afregning af det stillede Depositum sendt pr. Telegraf eller pr. Post. Den omhandlede Tjenesteangivelse regnes for 3 Ord.

Fristen for
Henligning.

51. Afsenderen af et Radiotelegram til et Skib i Søen kan bestemme det Antal Dage, i hvilket Kyststationen skal holde Telegrammet i Beredskab for Skibet.

I saa Tilfælde skriver han foran Adressen den takstpligtige Tjenesteangivelse »x jours« eller = Jx =, hvorved angives Antallet af disse Dage, Indleveringsdagen iberegnet.

52. Dersom det Skib, til hvilket et Radiotelegram er bestemt, ikke har meddelt sin Nærværelse til Kyststationen indenfor det af Afsenderen angivne Tidsrum eller i Mangel af saadan Angivelse indtil den paafølgende 8. Dags Morgen, sender Kyststationen Meddelelse derom til Indleveringsstationen, som underretter Afsenderen derom.

53. Denne har Ret til ved en til Kyststationen adresseret betalt Tjenestemeddelelse, der kan sendes pr. Telegraf eller pr. Post, at forlange, at hans Radiotelegram skal henligge i et nyt Tidsrum af ni Dage for at blive sendt til Skibet,

og saa fremdeles. I Mangel af et saadant Forlangende henlægges Telegrammet efter Udløbet af den 9. Dag (Indleveringsdagen ikke medregnet).

54. Saafremt Kyststationen imidlertid har Vished for, at Skibet har forladt dens Virkeomraade, førend den har kunnet sende det Radiotelegrammet, meddeler den det straks til Indleveringsstationen, som uopholdeligt underretter Afsenderen om Telegrammets Annullering. Afsenderen kan dog ved en betalt Tjenestemeddelelse anmode Kyststationen om at befordre Radiotelegrammet ved Skibets næste Forbifart.

55. Naar et Radiotelegram fra et Skib i Søen og bestemt til Land af en eller anden Grund ikke kan udleveres til Adressaten, sendes der en Meddelelse om Ikke-Udlevering. Denne Meddelelse sendes til den Kyststation, som har modtaget det oprindelige Radiotelegram. Efter at have undersøgt Adressens Rigtighed videregiver sidstnævnte Station om muligt Meddelelsen til Skibet, om fornødent ved Hjælp af en anden Kyststation i samme Land eller i et Naboland.

56. Naar et til en Skibsstation ankommet Radiotelegram ikke kan afleveres, underretter den paagældende Station ved en Tjenestemeddelelse Indleveringsstationen herom. Denne Meddelelse sendes saa vidt muligt til den Kyststation, gennem hvilken Radiotelegrammet er blevet sendt, eller eventuelt til en anden Kyststation i samme Land eller i et Naboland.

57. Radiotelegrammer kan af en Kyststation beforders til et Skib for at blive videresendt pr. Post fra en Havn, som det modtagende Skib anløber.

Disse Radiotelegrammer viderebeforders ikke radiotelegrafisk.

Adressen skal være affattet som følger:

- a. Den takstpligtige Tjenesteangivelse »poste« efterfulgt af Navnet paa den Havn, hvor Radiotelegrammet skal afleveres til Postbesørgelse;
- b. Adressatens Navn og fuldstændige Adresse;
- c. Navnet paa den Skibsstation, der skal aflevere Telegrammet til Postbesørgelse;
- d. Eventuelt Kyststationens Navn.

Eksempel: = Poste Buenosaires = Martinez 14 Calle Prat Valparaiso Avon Lizard.

Gebyret indbefatter, foruden de radiotelegrafiske og telegrafiske Takster, et Beløb af 40 Centimer til Radiotelegrammets postale Frigørelse.

H. P r e s s e t e l e g r a m m e r.

58. Pressetelegrammer til nedsat Takst skal af Afsenderen forsynes med Pressetelegr. den takstpligtige Tjenesteangivelse = Presse= foran Adressen.

59. De beforders i Række med almindelige Telegrammer og kun til de Lande, som tillader denne Art Telegrammer. Oplysning herom findes i *Udenrigs Telegram- og Telefontakst*. Presse-Ittelegrammer er tilladt til Norge og Sverige til tredobbelt Pressetakst.

60. De modtages kun mod Forevisning af Legitimationskort, udstedt af Generaldirektoratet. For Telegrammer til Island, Finland, Norge og Sverige kræves dog ikke Legitimationskort.

Legitima-
tionskort.

61. Pressetelegrammer skal være adresseret til Aviser, periodiske Tidsskrifter eller Telegrambureauer og kun til Navnet paa Avisen, Tidsskriftet eller Bureauet, men ikke til Navnet paa nogen Person, som, ligegyldigt i hvilken Egen- skab, er knyttet til Ledelsen af Avisen, Tidsskriftet eller Bureauet. Aftalte Telegramadresser og TMx er tilladt, men i øvrigt ingen anden af de særlige Angivelser.

Adressen.

Affattelsen.

62. Pressetelegrammer skal være affattet i det franske Sprog eller i et af de Sprog, som af Indleverings- eller Adresselandet er autoriseret til Brug i den internationale Telegrafkorrespondance i klart Sprog, eller i det Sprog, i hvilket den Avis, til hvilken Pressetelegrammet er bestemt, er redigeret, for saa vidt dette Sprog er tilladt i den internationale Telegrafkorrespondance. De tilladte Sprog kan benyttes som Citater i Forbindelse med det Sprog, i hvilket Telegrammet er affattet.

63. Pressetelegrammerne skal i hvert Tilfælde være affattet efter det benyttede Sprogs sædvanlige Sprogbrug.

64. De maa ikke indeholde Avertissementer, men kun Stof, som er bestemt til at offentliggøres, og Instruktioner vedrørende Telegrammets Offentliggørelse. Enhver Passus af sidstnævnte Slags skal sættes i Parentes og skrives enten i Begyndelsen eller i Slutningen af Teksten. Ordantallet af samtlige de Instrukser, der vedrører et og samme Telegram, maa beløbe sig til højst 5 % af Tekstens takstpligtige Ordantal under Forudsætning af, at det ikke overskrider ti Ord. Parenteserne medtages.

65. Børs- og Handelskurser med eller uden forklarende Tekst tilstedes. I Tvivlstilfælde skal Indleveringsstationerne hos Afsenderen, som er pligtig til at dokumentere saadant, forvisse sig om, at de i Telegrammerne anførte Chiffergrupper virkelig betegner Børskurser.

66. Naar Telegrammer, der indleveres som Pressetelegrammer, ikke opfylder ovenstaaende Betingelser, slettes Angivelsen »Presse«, og Telegrammerne takseres efter den almindelige Takst.

Offentliggørelse.

67. Stationerne skal have Opmærksomheden henvendt paa, at Pressetelegrammer offentliggøres i deres Helhed. Sker dette ikke, fremsendes Indberetning til Generaldirektoratet.

I. Telegrammer til langsommere Befordring.

LC-Telegrammer.

LC.-Telegrammer.

68. Afsenderen af et Privattelegram kan i Forbindelser mellem Lande inden for det europæiske Takstsystem paa den ene Side og Lande inden for det ekstraeuropæiske Takstsystem paa den anden Side opnaa en Takstnedsættelse paa 50 % paa Betingelse af, at det paagældende Telegram først befordres efter Telegrammer til fuld Takst samt Pressetelegrammer. LC-Telegrammer udbringes lige med Telegrammer til fuld Takst.

Affattelse.

69. Teksten i Telegrammer til langsommere Befordring skal være affattet helt i klart Sprog og kun i et og samme Sprog, som udvælges blandt følgende for Telegrammer i klart Sprog tilladte Sprog:

- a. det franske Sprog,
- b. det eller de i Afgangs- eller Adresselandet benyttede Sprog, som opgives af de paagældende Administrationer,
- c. et eller to Sprog udover de under b. nævnte, som eventuelt maatte være opgivet af Afgangslandets eller Adresselandets Administration. For Danmarks Vedkommende Engelsk og Tysk.

70. Ethvert Telegram, som indeholder Tal, Navne eller Ord uden sammenhængende Mening samt i Almindelighed ethvert Telegram, som ikke i sig selv byder en for Telegraf tjenesten forstaaelig Mening, modtages ikke til den nedsatte

Takst. Aftalte Adresser tilstedes, naar de ledsages af en Tekst, der tydeligt fremhæver deres Karakter.

71. Dersom der benyttes Tal, skrevet med Bogstaver eller med Chifre, Handelsmærker eller forkortede Udtryk, maa det takstpligtige Antal af disse Ord eller Grupper ikke overskride en Tredjedel af det takstpligtige Ordantal i Teksten.

72. Teksten i Telegrammer til langsommere Befordring, som hidrører fra eller er bestemt til Kina, kan undtagelsesvis være affattet helt ved Hjælp af Grupper paa fire Chifre udtaget af den kinesiske Administrations officielle Telegrafleksikon. Fra og til Kina.

73. Afsenderen skal paa Originaltelegrammet underskrive en Erklæring, som udtrykkeligt angiver, at Teksten helt er affattet i klart Sprog og ikke indeholder en anden Betydning end den, der følger af Telegrammets Ordlyd. Erklæringen skal angive det Sprog, i hvilket Telegrammet er affattet. Erklæring.

Ved Indtelefonering af Telegrammer til langsommere Befordring skal den modtagende Ekspedient efter at have forespurgt Afsenderen udfylde og underskrive Erklæringen om, at Telegrammet er affattet i klart Sprog og uden skjult Betydning.

74. Efter som det benyttede Sprog er Fransk eller et af de Sprog, som er opgivet af Adresse- eller Afgangsadминистраtionen, hvorom Oplysning findes i *Udenrigs Telegram- og Telefонтakst*, skal Afsenderen foran Adressen skrive en af de takstpligtige Tjenesteangivelser LCF, LCD eller LCO. Tilladte Sprog.

75. Telegrammer til langsommere Befordring kan indeholde alle takstpligtige Tjenesteangivelser; de kan dog ikke befordres som Itelegrammer. I Telegrammer med flere Adresser anføres Angivelsen LC kun foran den første Adresse. Tjenesteangivelser.

76. Taksterne for forskellige af Afsenderen forlangte særlige Ydelser (betalt Tjenestemeddelelse, Udleveringsbestemmelser, RP, TC, o. s. v.) er, for saa vidt angaar et Telegram til langsommere Befordring, de samme som for et almindeligt Telegram; Telegrammer til Eftersendelse kan dog eftersendes til den for Telegrammer til langsommere Befordring nedsatte Takst, dersom saadanne Telegrammer tillades af den Administration, som eftersender, og af den, hvortil de eftersendes. De tilsvarende takstpligtige Tjenesteangivelser takseres til nedsat Takst. Signaltelegrammer og Radiotelegrammer tillades ikke som Telegrammer til langsommere Befordring.

77. Naar Ankomststationen konstaterer, at et Telegram, som har Angivelsen LCF eller LCD, ikke opfylder de reglementerede Bestemmelser, opkræves hos Adressaten Forskellen mellem Taksten for et Telegram til fuld Takst og Taksten for et Telegram til langsommere Befordring. Ankomne utilstedelige L.C.-Tigr.

78. Udover LC-Telegrammer er tilladt følgende Kategorier af Telegrammer til langsommere Befordring: ZLT, NLT, og WLT Telegr.

ZLT-Telegrammer, NLT (Night Letters), og WLT (Week-End Letters). Vedrørende Takster og Befordringsregler for disse Telegrammer henvises til *Udenrigs Telegram- og Telefонтakst*.

J. Lykønskningstelegrammer.

79. Lykønskningstelegrammer til og fra Island til Udlevering paa særlig Blanket betegnes ved Ordet *Lyk*, der skal anføres foran i Telegrammernes Tekst og er takstpligtigt. Island.

Ved Udfærdigelsen til Adressaten udelades Ordet *Lyk* foran i Teksten, og det for Telegrammet opgivne Ordantal nedsættes med 1 Ord. Paa Telegrambilaget maa vedkommende Tjenestemand notere, at Lykønskningstelegrammet er udsendt til Adressaten med Udeladelse af *Lyk* og med Angivelse af det formindskede Ordantal.

Norge,
Sverige,
Finland.

80. Lykønskningstelegrammer til Udlevering paa særlig Blanket imellem Danmark og Norge, imellem Danmark og Sverige og imellem Danmark og Finland betegnes ved tjenstlig Bemærkning LX.

Lykønskningstelegrammer, som er adresseret til Jernbanetelegrafstationer i Norge og Sverige eller Understationer i Sverige, bliver sendt til Adressestationen som almindelige Telegrammer, men en Afskrift paa Lyk-Blanket vil blive tilsendt Adressaten fra Optagelsesstationen.

Øvrige
Udland.

81. Med det øvrige Udland kan der udveksles Lykønskningstelegrammer imellem Danmark og hhv. Belgien, Danzig, Holland og Tyskland. Foran Adressen sættes den takstpligtige Angivelse LX.

gebyr.

82. For Lykønskningstelegrammer betales foruden almindelig Ordtakst en Tillægstakst for Blanketten (se *Udenrigs Telegram- og Telefontakst*).

83. Fra Udlandet ankomne Lykønskningstelegrammer udfærdiges paa Lyk 1.

K. Meteorologiske Telegrammer.

Meteorolo-
giske Tele-
grammer.

84. For internationale meteorologiske Telegrammer er den tjenstlige Angivelse *Obs.* Meteorologiske Telegrammer til Norge og Sverige takseres som Pressetelegrammer uden Beregning af Minimumstakst; meteorologiske Telegrammer til andre Lande takseres, naar anden Bestemmelse ikke er fastsat i hvert enkelt Tilfælde, som almindelige Telegrammer.

§ 135. Tilbagebetaling af Gebyrer.

Anmodninger
om Til-
bagebetaling.

1. Enhver Anmodning om Tilbagebetaling af et Telegramgebyr skal indgives inden Udløbet af seks Maaneder fra Telegrammets Indleveringsdato at regne og indsendes til Generaldirektoratet vedlagt fornødne Bevisligheder, nemlig en skriftlig Erklæring fra Adressestationen eller Adressaten, dersom Telegrammet er blevet forsinket eller udeblevet, eller den Adressaten tilstillede Udfærdigelse, dersom det drejer sig om Forvanskninger eller Udeladelser.

Regler for
Tilbage-
betaling.

2. Enhver Tilbagebetaling sker til den, der har erlagt Gebyrerne. Følgende Regler gælder for Tilbagebetaling:

a. Hele Gebyret for ethvert Telegram, som af Aarsager, der kan tilregnes Telegrafftjenesten, ikke har naaet sit Bestemmelsessted;

b. Hele Gebyret for ethvert Telegram, hvis Befordring er standset undervejs paa Grund af Linieafbrydelse, og hvis Annullering i den Anledning er forlangt af Afsenderen;

c. Hele Gebyret for ethvert Telegram, der som Følge af en Telegrafftjenesten tilregnelig Fejl er ankommet senere til Bestemmelsesstedet, end hvis det var postbesørget, eller hvis det i alle Tilfælde ikke er udleveret Adressaten før efter et Tidsrum af:

12 Timer, dersom det drejer sig om et Telegram udvekslet mellem to tilgrænsende eller ved en direkte Telegrafforbindelse forbundne Lande i Europa;

24 Timer, dersom det drejer sig om et Telegram udvekslet mellem to andre europæiske Lande, heri indbefattet Algier og de Egne, der har indordnet sig under det europæiske Takstsystem;

24 Timer, dersom det drejer sig om et Telegram udvekslet mellem to Lande udenfor Europa, der er tilgrænsende eller forbundet ved en direkte Telegraf-forbindelse, dog kun naar det drejer sig om Telegrammer til fuld Takst; fire Gange 24 Timer, dersom det drejer sig om et Telegram til langsommere Befordring;

to Gange 24 Timer i alle andre Tilfælde.

I de ovenfor angivne Tider medregnes ikke Stationernes Lukningstid, naar denne er Grunden til Forsinkelsen, Tiden, der medgaar til Bududbringningen, den for Signaltelegrammer og Radiotelegrammer benyttede Tid til Befordring over Søstrækningen saavel som disse Telegrammers Opholdstid ved en Signalstation, en Kyststation eller en Skibsstation.

De omhandlede Tider nedsættes til Halvdelen for Statstelegrammer, for hvilke der ikke er givet Afkald paa Fortrinsret med Hensyn til Befordringen samt for Iltelegrammer og betalte Tjenestemeddelelser;

d. Gebyret for enhver Del af Teksten i et Telegram i hemmeligt Sprog med Kollationering eller af et Telegram i klart Sprog, der som Følge af Befordringsfejl vitterligt ikke har kunnet opfylde sin Hensigt, medmindre Fejlene er blevet rettet ved betalte Tjenestemeddelelser;

e. Tillægsgebyret for enhver særlig Tjeneste, der ikke er blevet præsteret, saavel som Gebyret for den tilsvarende betalte Tjenesteangivelse;

f. Gebyr for betalte Tjenestemeddelelser, i hvilke der anmodes om Gentagelse af et formodet forvansket Afsnit, dersom Gentagelsen ikke er overensstemmende med den første Befordring, dog under Forbehold af, at der i Tilfælde, hvor nogle Ord er rigtigt gengivet og andre urigtigt i det oprindelige Telegram, ingen Tilbagebetaling finder Sted for de første Gang rigtigt befordrede Ord. Gebyret for de rigtigt befordrede Ord skal, i hvilket Sprog Telegrammet end er affattet, dog tilbagebetales, dersom den interesserede Administration anerkender, at de begaaede Forvanskninger gør det umuligt at opfatte Meningen af de ikke forvanskede Ord;

g. Hele Gebyret for enhver anden betalt Tjenestemeddelelse, telegrafisk eller postal, hvis Afsendelse er foranlediget ved en Tjenestefejl;

h. Hele Gebyret for et forudbetalt Svar, naar Adressaten ikke har kunnet benytte Svarbeviset eller har nægtet at modtage det, og Beviset beror hos den Administration, der har udstedt det, eller det tilbageleveres denne Administration inden Udløbet af seks Maaneder fra dets Udstedelsesdato at regne;

i. Gebyret for en ikke udført telegrafisk Befordring, naar Telegrammet, som Følge af Linieafbrydelse, er blevet sendt til sit Bestemmelsessted pr. Post eller paa anden Maade. Dog skal de Omkostninger, der er medgaaet til at erstatte den oprindelige Telegrafbefordring med en hvilken som helst anden Befordringsmaade, fradrages i det Beløb, der skal tilbagebetales;

j. Hele Gebyret for ethvert Telegram med Svar betalt, der vitterligt ikke har kunnet opfylde sin Hensigt som Følge af en tjenstlig Uregelmæssighed, der berettiger til Tilbagebetaling af det for Svaret erlagte Beløb, lige saa vel som hele Gebyret for ethvert forudbetalt Svar, der vitterligt ikke har kunnet opfylde sin Hensigt som Følge af en tjenstlig Uregelmæssighed, der berettiger til Tilbagebetaling af Gebyret for Spørge-Telegrammet;

k. Gebyret, naar dette beløber sig til 2 Fr. eller derover, for det eller de Ord, der er blevet udeladt ved Befordringen af et Telegram, medmindre Fejlen er blevet rettet ved Hjælp af en betalt Tjenestemeddelelse;

3. I de i Stykkerne a., b., c., d., i. og k. nævnte Tilfælde gælder Tilbagebetalingen kun selve de Telegrammer, som er udeblevet, annulleret, forsinket eller forvansket, deri indbefattet ikke benyttede Tillægsgebyrer, men ikke den Korrespondance, som maatte være foranlediget eller gjort unyttig ved Ikke-Udleveringen, Forsinkelsen eller Forvanskningen.

Kyst- og
Skibsgebyrer. 4. Dersom en Kyststation underretter Afgangsstationen om, at et Radiotelegram ikke kan befordres til Adresseskibet, sender Afgangsstationen Indberetning til Generaldirektoratet, som foranlediger Tilbagebetaling til Afsenderen af de dette Radiotelegram vedrørende Kyst- og Skibsgebyrer.

Afsnit VIII.

Telefonsamtaler.

§ 136. Telefonsamtalers Inddeling.

1. Betalte Telefonsamtaler inddeles i:

1. Il-Statssamtaler,
2. Lyn-Samtaler,
3. Private Ilsamtaler,
4. Almindelige Statssamtaler,
5. Almindelige private Samtaler.

§ 137. Bestilling af Telefonsamtaler.

1. Ved Bestilling af Samtaler opgives den forlangte Abonnent ved Nummer og Navnet paa Centralstationen. Bestilling.

2. Bestilte offentlige Samtalestationer skal betegnes ved Samtalestationens Nummer eller Navn og tillige ved Navnet paa Centralstationen.

3. Samtaler, der anmeldes fra Udlandet, noteres paa Adressestationen paa Ankomstsamtaleblanketter med Afgangsstation, den bestilte Abonnents Telefonnummer og Adressestation. Eventuelle Bemærkninger (Il, personlig o. s. v.) anføres i Rubrik »Tj. Bem.«.

4. En Samtalebestilling udløber ved Dagtjenestens Slutning ved Stationer, som ikke har uafbrudt Tjeneste, og Kl. 24 ved Stationer med uafbrudt Tjeneste. Personlige Samtaler annulleres tjenstligt og bestilles paany, saafremt Bestilleren ønsker det. For Annulleringen betales samme Gebyr som for Forudanmeldelse eller Tilkaldelse.

5. Bestilleren af en Samtale kan forlange, at Samtalen ikke etableres efter en bestemt af ham angiven Frist, naar Begæringen herom fremsættes samtidig med Samtalebestillingen. Angiven
Frist for
Etablering.

6. En Telefonsamtale, som bestilles til Udførelse paa et senere Tidspunkt samme Dag, meldes først til paagældende, indenrigske Grænsekontrolstation til det angivne Tidspunkt. Den kan dog mod Betaling af indenrigsk Tilkaldelsesgebyr forlanges videremeldt straks til paagældende, indenrigske Grænsekontrolstation.

7. I Forbindelsen med Tyskland og Lande derudover kan der mod Oplysning om Betaling af et særligt Gebyr, som er angivet i *Udenrigs Telegram- og Telefon-* Oplysning om
Telefon-
numre m. v. *takst*, fremskaffes Oplysning om, hvilket Telefonnummer en Abonnent i Udlandet

har, eller ved Opgivelse af et Telefonnummer, hvilken Person eller hvilket Firma der har dette Nummer.

Saadanne Forespørgsler og Oplysninger ekspederes snarest belejligt i Forbindelse med anden Samtaleudveksling, uden at der dog vil ske Sammenstilling af internationale Kredsløb udelukkende af Hensyn til en Forespørgsel.

Saafermt en Forespørgsel kan besvares, uden at Indhentning af Oplysninger i Udlandet nødvendiggøres, meddeles Besvarelsen gratis.

§ 138. Grænsekontrolstationer.

Grænse-
kontrol-
stationer.

1. Alle Samtaler med Udlandet afvikles over dertil bestemte Grænsekontrolstationer. For Korrespondancen med Norge og Sverige er København og Helsingør Grænsekontrolstationer (Helsingør dog kun for Korrespondance imellem Helsingør og norske og svenske Centralstationer over Helsingborg). For Korrespondancen med Tyskland og Lande derudover er København og Fredericia Grænsekontrolstationer, og Korrespondancen afvikles i Almindelighed saaledes, at kun Samtaler med danske Centraler Vest for Store Bælt afvikles over Fredericia. For Samtaler mellem Lolland—Falster og Møen og Rostock og omliggende Byer er Nykøbing Falster Grænsekontrolstation. Endvidere er Aabenraa, Haderslev, Sønderborg og Tønder Grænsekontrolstationer for Samtaler mellem disse Centraler og Tyskland.

Afstemning
af Klokket.
slet.

2. Grænsekontrolstationerne paa begge Sider af Grænsen skal mindst een Gang daglig forvisse sig om Klokkets Overensstemmelse.

Kalde- og
Høreforsøg.

3. Paa et efter Overenskomst fastsat Klokket skal de i direkte Forbindelse staaende Centralstationer, det vil sige de Stationer, der er Grænsekontrolstationer paa de internationale Forbindelsesveje, daglig ved Kalde- og Høreforsøg forvisse sig om Forbindelsesvejenes Tilstand. Forstyrrelser opnoteres; med Hensyn til Linieafbrydelser forholdes som anført under § 129.

Grænsekon-
trolstat.s
Virksomhed.

4. Grænsekontrolstationerne noterer de til Opstilling af de internationale Afregninger nødvendige Enkeltheder samt Uregelmæssigheder ved Tjenesten.

5. De fastsætter efter Aftale Varigheden af hver Samtale, som overstiger 3 Minutter, og træffer indbyrdes Aftale om den Varighed, der skal føres i Afregning, naar der har været Vanskeligheder ved Samtalens Udførelse.

6. I Tilfælde af Uoverensstemmelse mellem Grænsekontrolstationerne træffer Grænsekontrolstationen paa Bestillerens Side Afgørelsen.

7. Grænsekontrolstationerne fastsætter daglig pr. Telefon og paa de mindre travle Tider det samlede Antal takstpligtige Minutter, der skal indgaa i Afregningerne, under Hensyntagen til de til Lyn, Il, Tilkaldelse o. s. v. svarende Koefficienter. Minutterne grupperes pr. Bestemmelseszone for hver Periode med ensartet Takst.

8. Hvis der indtræder særlige Vanskeligheder med Korrespondancens Afvikling, maa Grænsekontrolstationerne indsende Indberetning herom til Generaldirektoratet.

9. I Tilfælde af Forstyrrelser paa eller Afbrydelse af Telefonforbindelser med Tyskland afvikles dansk-tyske Telefonsamtaler over Sverige til samme Takster, som normalt er gældende for denne Korrespondance.

Paa samme Maade vil svensk-tysk og norsk-tysk Telefonkorrespondance under Linieforstyrrelser og Afbrydelser blive afviklet over Danmark.

§ 139. Samtalers Etablering og Afbrydelse.

1. Internationale Samtaler, herunder Grænsesamtaler, har Fortrinsret fremfor indenrigske Samtaler af samme Klasse. Fortrinsret for intern. Samtaler.

2. Samtalebestillinger og Meddelelser om Annullering, som ikke hidrører fra selve Grænsekontrolstationen, befordres hurtigst muligt til Grænsekontrolstationen paa Bestillerens Side, hvor de eventuelt indordnes med andre foreliggende Samtalebestillinger efter Rækkefølge og Modtagelsestid. (Se dog § 136). Samtalebestillingers Ekspedition.

Tilkaldelser, Forudanmeldelser og Meddelelser om Annullering afgives uopholdeligt til den paagældende udenrigske Grænsekontrolstation (Rangeringsstation).

3. Saavel afgaaende som ankommende Samtaler, der passerer Grænsekontrolstationen, nedskrives paa Rangeringsblanketter.

4. Udveksling af Samtaler sker i øvrigt skiftevis med tilborlig Hensyntagen til Samtaler med Fortrinsret, idet disse ekspederes uden Hensyn til deres Udvekslingstur og uden at medregnes i denne. Skiftevis Befordring.

5. Mindst een Samtale skal være forberedt, inden Afslutningen af den i Gang værende. Forberedelserne bestaar i at udføre alle de nødvendige Forarbejder for, at de korresponderende kan komme i Forbindelse med hinanden uden Tidsspilde; allerede forberedte Samtaler maa ikke forsinkes til Fordel for Samtaler af højere Kategori. Samtalernes Forberedelse.

6. I Trafikken med Tyskland og Lande derudover skal Samtalebestillingerne, saafremt Trafikken er tilstrækkelig stor, dog udveksles saaledes imellem Grænsekontrolstationerne, at der ved hver Grænsekontrolstation foruden den i Gang værende Samtale foreligger mindst to Bestillinger i hver Retning.

7. I Korrespondancen med Norge og Sverige skal Afgangscentralstationen eller Grænsekontrolstationen ved Udlobet af hver Periode paa aaben Linie melde Korrespondenterne, at een Periode, to Perioder o. s. v. er forløbet. Udeblivelsen af en saadan Melding fritager dog ikke Rekvirenten for at betale for samtlige Perioder. Melding om Samtaletid.

8. I denne Korrespondance skal det endvidere forud meddeles de korresponderende, saafremt en Samtale paa Grund af Tidsinddelingen paa Ledningerne eller af andre Aarsager maa indskrænkes til en kortere Varighed end to fulde Perioder.

9. Naar Afringning fra Korrespondenternes Side har fundet Sted, afbrydes Forbindelsen straks. I paakommende Tilfælde underretter Afgangsstationerne deres Grænsekontrolstationer, hvorefter den først underrettede Grænsekontrolstation lader Forbindelsen bryde. Afbrydelse af Samtaler.

10. Stationerne har Ret til at bryde en Samtale efter 6 Minutters Forløb, saafremt der foreligger andre Bestillinger paa Samtale. Korrespondenterne underrettes.

11. For Samtaler, der i Transit over Tyskland skal ekspederes ud over dette Land, er Transitsstationen (Hamborg eller Berlin) Rangeringsstation, det vil sige, den skal dirigere Samtalernes Forberedelse og Etablering. Transitsamtaler.

12. Samtalebestillingerne tilstilles Transitsstationen saa hurtigt som muligt. Dog er det ønskeligt, at denne Station ikke har flere end to Bestillinger liggende paa den samme Forbindelse i en og samme Retning.

13. Tjenestemeddelelser vedrørende Forudanmeldelser og Tilkaldelser samt Annullering befordres fremfor Samtalebestillingerne.

14. I Fortsættelse af en Transitsamtale kan Terminalstationerne direkte udveksle andre Samtaler, selv om Bestillingerne vedrørende saadanne ikke er blevet

tilstillet Transitstationen, for saa vidt der ikke paa Transitstationen foreligger Bestillinger paa Samtaler med Fortrinsret, idet den direkte Forbindelse forbliver etableret mellem Terminalstationerne, saa længe Transitstationen skønner det muligt.

15. Bestillingsblanketterne paa Transitsamtaler i begge Retninger paa en og samme Forbindelse ordnes paa samme Ekspeditionsplads (Rangeringsbord); de indordnes i Rækkefølge blandt de ved dette Bord foreliggende Bestillinger under Hensyn til deres Kategori og Tiden for Modtagelsen ved Transitstationen.

16. Den af en og samme Serie først etablerede Transitsamtale skal altid være den ældste Samtale af den højeste Kategori, som foreligger ved Rangeringsbordet, uanset Retningen for den lige forud etablerede Samtale mellem en af Terminalstationerne og Transitstationen. Derefter sker Udvekslingen skiftevis for Seriens andre Transitsamtaler. Transitstationen genoptager den vekselvise Afvikling paa begge Kredsløb efter Forbindelsens Afbrydelse.

17. Inden Begyndelsen af den næstsidste Samtale, der afvikles mellem Transitstationen og hver af de to Terminalstationer, underretter Transitstationens to paagældende Borde de to andre Stationer om at forberede eventuelle Transitsamtaler. Terminalstationerne foretager saa den forberedende Kalden af Abonnenterne. Dersom en af Abonnenterne ikke svarer, skal Transitstationen underrettes derom inden Begyndelsen af den sidste Samtale før Transitsamtalen, for at Sammenstillingen af de kostbare, internationale Net kan undgaas, hvis den er unyttig, eller for eventuelt at gøre Forberedelsen af den følgende Transitsamtale mulig.

18. Ved Grænsekontrolstationerne skal de indenrigske Ledninger samt Abonnentledningerne holdes klar, saaledes at Transitsamtalerne uopholdeligt kan etableres, naar deres Tur kommer.

19. I Tilfælde af Uoverensstemmelse imellem Grænsekontrolstationen — paa den Side, hvorfra Samtalen udgaar — og Transitstationen angaaende Samtalernes Varighed, skal Transitstationens Afgørelse være gældende.

§ 140. Telefonsamtaletakster.

Takstenhed.

1. Samtaletaksterne sammensættes af Terminal- og eventuelt af Transittakster, og Takstenheden er Taksten for en almindelig Samtale paa 3 Minutter indenfor den trafikstærke Tid, Kl. 8—19. (Norge og Sverige Kl. 23—18).

Zone-
inddeling.

2. Ved Fastsættelsen af Terminal- og Transittakster kan Landene deles i Zoner, saaledes at Taksterne beregnes med en bestemt Zoneafgift for hver Zone, Samtalen passerer.

3. Danmark er inddelt i 2 Zoner; for Korrespondancen med Norge og Sverige ved en Linie fra Nord til Syd gennem Store Bælt (Zone A Øst for Store Bælt, Zone B Vest for Store Bælt) og for Korrespondancen med Tyskland og Lande derudover ved en Linie fra Øst til Vest fra Køge over Horsens til Skjern (Zone 1 Syd for denne Linie, de nævnte Byer inklusive, Zone 2 Nord for denne Linie).

Nedsatte
Takster.

4. Indenfor den trafiksvage Tid, Kl. 19—8, nedsættes Taksterne til $\frac{3}{5}$ af Enhedstaksten beregnet efter Afgangslandets Tid, og Gebyret beregnes for hele Samtalen efter det Tidspunkt, da Samtalen begynder, selv om den slutter paa en Tid, da en anden Takst er gældende. I Korrespondancen med Norge og

Sverige nedsættes Taksten dog kun imellem Kl. 18—23 paa Hverdage, og Gebyret beregnes efter hver enkelt Perodes Begyndelsestid.

5. I Korrespondancen med Tyskland gælder for Grænsesamtaler særlig nedsatte Takster, der ikke afregnes. Grænsesamtaler kan kun udveksles imellem Centraler paa begge Sider af Grænsen, hvis Afstand ikke er mere end 50 km. (Fugleflugt).

Grænse-
samtaler.

6. Udregnede Telefonsamtaletakster for de enkelte Lande, Gebyrer for Forudanmeldelse og Tilkaldelse og øvrige Takster samt Zonefortegnelse findes i *Udenrigs Telegram- og Telefontakst*.

Udregnede
Takster
m. m.

§ 141. Gebyrernes Beregning.

1. I Korrespondancen med Norge og Sverige samt i Grænsetrafikken med Tyskland fastsættes Gebyrerne pr. paabegyndt Periode af 3 Minutter. Beregning.

2. I Korrespondancen med det øvrige Udland takseres en Samtale, hvis Varighed er lig med eller mindre end 3 Minutter, for 3 Minutter, og for overskydende Minutter finder Taksering Sted pr. Minut.

3. Tiden for en Samtale beregnes fra det Øjeblik, da Forbindelsen er tilvejebragt imellem de to korresponderende Apparater, og der er svaret fra disse, og indtil Afringning har fundet Sted, eller Forbindelsen afbrydes af vedkommende Station.

4. Naar Samtalen bestilles fra en offentlig Samtalestation, beregnes Taksten fra det Øjeblik, da Bestilleren, efter at Abonnentapparatet har svaret paa Opringningen, er sat i Forbindelse med sidstnævnte Apparat.

5. Dersom Samtalen er til en offentlig Samtalestation, beregnes Taksten fra det Øjeblik, da Bestilleren fra den offentlige Samtalestation eller Abonnentapparatet, efter at de to interesserede Apparater har svaret paa Opringningen, er sat i Forbindelse med den bestilte.

6. I alle Tilfælde, hvor der, efter at Forbindelsen er rigtigt etableret, bliver svaret paa Opringningen, skal Gebyret betales uden Hensyn til, hvem der svarer paa Opringningen.

7. Naar en Samtalebestilling ikke har kunnet udføres som Følge af en Telefontjenesten tilregnelig Aarsag, opkræves der ikke Gebyr. Dersom Taksten er betalt, finder Tilbagebetaling Sted.

8. Naar Betingelserne for Forstaaelse allerede fra en Samtales Begyndelse ikke er tilstrækkelige, opkræves Taksten ikke.

9. Naar der under en Samtales Afvikling opstaar Vanskeligheder for Korrespondenterne med Hensyn til Forstaaelse, og dette skyldes Aarsager, som kan tilskrives Telefontjenesten, tilstaas der saa vidt muligt straks en Godtgørelse i Form af forlænget Samtaletid. Naar denne Godtgørelse ikke har kunnet gives, bringes Taksten ikke i Anvendelse, dersom den tilstrækkelige Forstaaelses Varighed ikke har udgjort 3 Minutter; den kan nedsættes til den Takst, der svarer til den tilstrækkelige Forstaaelses Varighed, dersom denne har været paa mindst 3 Minutter.

10. I Korrespondancen med Udlandet begrænses Tiden for Opringning af en Abonnent saavel som den Tid, der er nødvendig til ved en offentlig Samtalestation at kalde en ventende Korrespondent, til eet Minut i Tiden mellem Kl. 8—19 og til 3 Minutter indenfor de andre Tider. Naar denne Kaldetid er udløbet, annulleres Samtalebestillingen tjenstligt, hvad enten Undladelse af at svare hidrører baade fra Bestilleren og den bestilte eller fra en af dem.

Begrænsning
af Tiden for
Opringning.

Afbestilling.

11. En Samtalebestilling kan annulleres uden Optrækning af den til Samtalen svarende Takst indtil det Øjeblik, da Bestilleren bliver kaldt af sin Station. Herfor betales samme Gebyr som for Annullering af indenrigske Samtaler; dette Gebyr afregnes ikke. For Samtaler med Forudanmeldelse eller Tilkaldelse betales det hertil svarende Gebyr, hvis Forudanmeldelsen eller Tilkaldelsen er meldt videre.

Annullering af Samtaler til Norge og Sverige.

12. Naar en bestilt Samtale i Korrespondancen med Norge og Sverige ikke kommer til Udførelse, enten fordi

- a. Samtalebestilleren eller Adressaten ikke kan opringes eller ikke har Telefon (*Rekv. hhv. Adr. sv. ei, ei Tfon., Tfon. spærret etc.*),
- b. nægter at samtale (*Rekv. hhv. Adr. ei tale*),
- c. ikke vil afbrydes i en løbende Samtale (*Rekv. hhv. Adr. ei bryde*),
- d. Samtalebestilleren ikke er til Stede (*Rekv. ei tilst.*),
- e. en ved Tilkaldelse forlangt Adressat ikke indfinder sig (*ei mødt*),
- f. ikke træffes paa det opgivne Telefonnummer eller efter den opgivne Adresse (*tr. ei*),
- g. Samtalebestilleren afbestiller Samtalen (*afb.*),

annulleres den bestilte Samtale, og der opkræves Annulleringsgebyr i Overensstemmelse med Reglerne for indenrigske Samtaler.

Annullering af Samtaler til det øvrige Udland.

13. I Korrespondancen med Tyskland og Lande derudover opkræves der Gebyr for en 3 Minutters Samtale af den bestilte Art samt eventuelt Forudanmeldelses- eller Tilkaldelsesgebyr, hvis Bestilleren ikke svarer eller har forlangt og faaet Forbindelse med et forkert Telefonnummer, eller hvis Bestilleren eller Adressaten nægter at samtale eller ikke vil afbrydes i en indenrigsk Samtale; hvis Adressaten ikke svarer, opkræves Annulleringsgebyr som for indenrigske Samtaler.

14. For Lande udover Tyskland opkræves der dog Gebyr for en 3 Minutters Samtale af den bestilte Art i de Tilfælde, hvor en Adressat, efter at have svaret paa den foreløbige Anmeldelse af en til ham bestilt Samtale, ikke svarer paa den endelige Opringning.

§ 142. Telefonsamtaler med Forudanmeldelse og Tilkaldelse.

Forudanmeldelse og Tilkaldelse.

1. Ved Samtaler med Forudanmeldelse underrettes Abonnentapparatet forud om, at Bestilleren ønsker at føre Samtalen med en bestemt Person eller et bestemt Ekstraapparat, medens Samtaler med Tilkaldelse har til Formaal gennem en offentlig Samtalestation at tilkalde en Korrespondent til Samtale. (Kun eet Telefonnummer maa opgives).

2. Forudanmeldelsesgebyret og Tilkaldelsesgebyret er angivet i *Udenrigs Telegram- og Telefontakst*.

3. Hvis et Land ikke tillader Forudanmeldelse og Tilkaldelse, er Bemærkning herom gjort i *Udenrigs Telegram- og Telefontakst*.

Tjenstlige Angivelser.

4. De tjenstlige Angivelser, hvormed de meldes, er =*préavis*= (=Forudanmeldelse = eller = personlig =) hhv. = *avis d'appel* = (= Tilkaldelse = eller = Bud =).

Melding.

5. Forudanmeldelser og Tilkaldelser meldes hurtigst muligt fra Station til Station; i Korrespondancen med Tyskland skal Underretning til Abonnenten dog først ske, naar det skønnes, at Samtalen kan ekspederes senest en Time derefter. Grænsekontrolstationen maa give Adressestationen fornøden Oplysning derom.

6. Bestillerens Navn og Nummer samt Adressatens Navn og Nummer med tilstrækkelig Angivelse af den forlangte Person eller det forlangte Ekstraapparat,

og for Tilkaldelsernes Vedkommende tillige Adressatens fuldstændige Adresse skal opgives, og saafremt Bestilleren fremsætter Begæring om, at Forbindelsen ikke skal etableres efter en vis af ham angiven Frist, skal Tidspunktet herfor opgives; disse Angivelser befordres fra Afgangsstationen til Bestemmelsesstationen.

7. I Korrespondancen med Norge og Sverige kan Forudanmeldelsen omfatte flere Personer under samme Nummer f. Eks. *Chefen eller Prokuristen* el. lign.

Særlige Bestemmelser for Norge og Sverige.

8. For Tilkaldelse ved Bud vil Adressestationen i Norge eller Sverige i hvert enkelt Tilfælde meddele Budgebyrets Størrelse.

9. For Samtaler med Forudanmeldelse eller Tilkaldelse til Norge og Sverige gælder iøvrigt saavel for Etablering, Afbrydelse og Annullering samme Bestemmelser som for indenrigske Samtaler.

10. I Korrespondancen med Tyskland og Lande derudover etableres en Samtale med Forudanmeldelse eller Tilkaldelse først — og i saa Tilfælde efter Tur — naar Rangeringsstationen (eller Grænsekontrolstationen) er underrettet om, at den bestilte er klar til at tage imod Forbindelsen, og ved Samtaler med Forudanmeldelse beregnes Varigheden fra det Tidspunkt, hvor Forbindelsen er etableret mellem Abonnentapparaterne, uanset om den tilkaldte i det paagældende Øjeblik befinder sig ved Apparatet eller først skal hentes.

Særlige Bestemmelser for øvrige Udland.

11. Saa snart Adressestationen har modtaget Forudanmeldelsen, forhører den sig hos den paagældende Abonnent, om den bestilte Person eller det bestilte Ekstraapparat er klar til at samtale. Er Svaret bekræftende, underretter Adressestationen straks Rangeringsstationen derom. Denne lader Samtalen etablere, saa snart dens Tur er kommet. Det samme finder Sted ved Samtaler med Tilkaldelse, saa snart den bestilte Person fremstiller sig paa den offentlige Samtalestation eller melder klar til Forbindelsens Modtagelse ved et angivet Apparat.

12. Faar Adressestationen Underretning om, at den bestilte Person eller det bestilte Ekstraapparat ikke kan eller ikke vil tage imod Samtalen, meddeles det Rangeringsstationen (Grænsekontrolstationen) og Afgangsstationen; sidstnævnte Station underretter Bestilleren, og Samtalebestillingen annulleres tjenstligt mod Erlæggelse af Forudanmeldelsesgebyr eller Tilkaldelsesgebyr.

13. Faar Adressestationen Underretning om, at den bestilte Person først senere vil kunne tage imod Samtalen, anmodes Abonnentapparatet om saa snart som muligt at meddele den Tid, fra hvilken Samtalen vil kunne etableres. Saa snart Adressestationen har modtaget nævnte Oplysning, lader den denne gaa videre til Rangeringsstationen (Grænsekontrolstationen). Ved Samtaler med Tilkaldelse afgiver Adressestationen først Meldingen, naar den paagældende Person er klar til at tage imod Forbindelsen.

14. Er Turen for Samtalens Etablering endnu ikke kommet paa det Tidspunkt, fra hvilket den bestilte er klar til at tage imod Samtalen, beholder Bestillingen sin normale Orden i Rækken.

15. Har dens Tur allerede været, indrangeres Bestillingen i Henhold til sin Art efter de i Øjeblikket under Forberedelse værende Samtaler.

16. Dersom Adressestationen ved Samtaler med Forudanmeldelse efter 2 eller 3 Timers Forløb endnu ikke har faaet nogen Oplysning fra Abonnentapparatet, maa den gentage sin Forespørgsel, naar det f. Eks. drejer sig om Samtaler til Hoteller eller Pensionater.

17. Afgangsstationen skal saa vidt muligt undgaa at rette Forespørgsler til Rangeringsstationen eller Grænsekontrolstationen angaaende den sandsynlige Tid for Samtalens Etablering.

18. Naar Turen for Etablering af en Samtale med Forudanmeldelse er kommet, anmelder Adressestationen til Abonnentapparatet saavel ved den forudgaaende Kalden som ved den endelige Kalden Navnet paa den bestilte Person eller det bestilte Ekstraapparat. Meddeles der fra Abonnentapparatet — enten ved den forudgaaende Kalden eller ved den endelige Kalden —, at Samtalen ikke kan modtages paa Grund af, at der ikke kan skaffes Forbindelse med den bestilte Person eller det bestilte Ekstraapparat, opkræves der Gebyr for en Samtale paa 3 Minutter af samme Art som den bestilte Samtale samt Forudanmeldelsesgebyr.

19. I Korrespondancen med Tyskland og enkelte Lande derudover kan Personer, boende uden for den gebyrfri Rayon, tilkaldes til Samtale mod Betaling af et særligt Budgebyr udover det sædvanlige Tilkaldelsesgebyr. Det er i *Udenrigs Telegram- og Telefontakst* angivet, hvilke Lande der tillader saadan Tilkaldelse, med Oplysning om Budgebyrets Størrelse. Ved Anmeldelse af Tilkaldelsen tilføjes Angivelsen =*expres payé*= (=XP-Samtale=).

20. Naar der anmeldes =XP-Samtale= fra Udlandet, udsendes Tilkaldelse paa samme Maade som for indenrigske =XP-Samtaler=, idet XP-Gebyret i saa Tilfælde er opkrævet hos Samtalebestilleren.

21. Indgaar der Samtalebestillinger med Tilkaldelse til Personer, som bor uden for den gebyrfri Rayon, sendes Melding til Afgangsstationen, saafremt Bestillingen indgaar uden Angivelsen =*expres payé*= . Budsendelsen sker i saa Tilfælde først, naar Afgangsstationen har berigtiget Samtalebestillingen.

22. Dersom Bestilleren annullerer en Bestilling paa en Samtale med Forudanmeldelse eller Tilkaldelse, efter at Ekspeditionen af de forberedende Arbejder allerede er paabegyndt, tilbagebetales Gebyret for vedkommende Forudanmeldelse eller Tilkaldelse ikke. Desuden opkræves der, hvis Bestilleren, dersom det drejer sig om en Tilkaldelse, ønsker, at den bestilte underrettes om den paagældende Annullering, Gebyret for en ny Tilkaldelse.

23. De særlige Gebyrer for Forudanmeldelse og Tilkaldelse tilbagebetales kun, naar Ekspeditionen af Forudanmeldelsen eller Tilkaldelsen som Følge af en tjenstlig Fejl ikke har fundet Sted, eller naar Samtalen, efter at Forudanmeldelsen eller Tilkaldelsen er modtaget, ikke kan finde Sted som Følge af Forstyrrelse, der er indtruffet paa Linienettet eller i Installationerne.

§ 143. Særlige Telefonsamtaler.

A. I l s a m t a l e r.

Ilsamtaler.

1. Private Ilsamtaler har Fortrinsret fremfor almindelige private Samtaler og almindelige Statssamtaler; i *Udenrigs Telegram- og Telefontakst* er angivet, hvilke Lande der tillader Ilsamtaler.

2. Ilsamtaler meldes af Bestilleren og derefter fra Station til Station ved Ordet =urgent= (=Π=).

3. Taksten for en Ilsamtale er fastsat til det tredobbelte af Taksten for en almindelig privat Samtale, udvekslet indenfor samme Takstperiode.

B. L y n s a m t a l e r.

Lynsamtaler.

4. Lynsamtaler har Fortrinsret fremfor alle andre private Samtaler og almindelige Statssamtaler.

5. Lynsamtaler anmeldes af Bestilleren og derefter fra Station til Station ved Ordet =*éclair*= (=Lyn=).

6. Lynsamtaler er kun tilladt til Sverige og Tyskland samt Danzig. Taksten er anført i *Udenrigs Telegram- og Telefontakst*.

C. Statssamtaler.

7. Statssamtaler kan rekvireres af de samme Myndigheder og Personer, der har Ret til at sende Statstelegrammer. Statsamtaler.

8. Disse Samtaler kan være II-Statssamtaler og almindelige Statssamtaler; i de Forbindelser, hvor private Ilsamtaler ikke er tilladt, kan der ekspederes II-Statssamtaler.

9. Statssamtaler meldes af Bestilleren og derefter fra Station til Station ved Ordet = Etat urgent = (= II-Statssamtale =) eller ved Ordet = Etat = (= Statssamtale =).

10. II-Statssamtaler har Fortrinsret fremfor alle andre Samtaler.

11. Almindelige Statssamtaler nyder kun Fortrinsret fremfor almindelige, private Samtaler og Tjenestesamtaler, der ikke er Ilsamtaler.

12. I direkte Forbindelser, hvor private Ilsamtaler ikke tillades, har Statssamtalerne Fortrinsret fremfor alle andre Samtaler.

13. Statssamtalers Varighed er ikke begrænset. Dog har Transitadministrationerne Ret til at begrænse Statssamtalernes Varighed til 6 Minutter, naar disse Samtaler etableres ved en af deres Stationers Mellemkomst.

14. Bestilleren af en Statssamtale er pligtig til, dersom han anmodes derom, at opgive sit Navn og sin Stilling samt Navn og Stilling paa den ønskede Korrespondent.

15. Taksten for Statssamtaler og II-Statssamtaler er den samme som for almindelige Samtaler hhv. private Ilsamtaler.

D. Abonnementssamtaler.

16. I Korrespondancen med Norge og Sverige kan der udveksles Abonnementssamtaler (Seriesamtaler) til 3-dobbelt Takst til forud aftalte, regelmæssige Tider og med samme Varighed enten hver Dag eller paa bestemte Ugedage og altid imellem de samme Apparater. Abonnementssamtaler med Norge og Sverige.

17. Endvidere kan der i Presseøjemed føres Presseabonnementssamtaler (Presseseriesamtaler) imellem Kl. 19 og 9 (mindst 2 Perioder) til halv Takst og Natpresseabonnementssamtaler (Natpresseseriesamtaler) imellem Kl. 23 og 7 (mindst 5 Perioder) til $\frac{1}{3}$ Takst.

18. Disse to sidste Samtalekategorier kan fortsættes udover det bestilte Antal Perioder mod Betaling af almindelig Samtaletakst, saafremt ingen anden Samtalebestilling foreligger.

19. Abonnementssamtaler i Korrespondancen med Tyskland og Lande derudover takseres i den trafiksvage Tid med Halvdelen af Takstenheden og i den trafikstærke Tid med det tredobbelte af Takstenheden, og Abonnementssamtalerne beregnes efter 30 Dage pr. Maaned. Dog kan Abonnementssamtaler i den trafikstærke Tid til nogle Lande paa Bestillerens Begæring bortfalde paa Søn- og Helligdage, i hvilket Tilfælde Taksering finder Sted efter 25 Dage pr. Maaned. Oplysning herom samt Oplysning om, hvilke Lande der kun tillader Abonnementssamtaler i den trafiksvage Tid, findes i *Udenrigs Telegram- og Telefontakst*. Abonnementssamtaler med Tyskland og Lande derudover.

20. Tilstrækkelige Tidsmellemrum reserveres mellem Abonnementssamtalerne for at muliggøre Udveksling af de andre Samtaler.

21. Abonnementssamtaler skal i Almindelighed begæres skriftligt ved Afgangsstationen, der træffer fornøden Aftale med den paagældende danske Kontrolstation. Begæringerne efterkommes i den Orden, de indleveres. Samtalerne og Samtalernes Varighed aftales pr. Telefon mellem Grænsekontrolstationerne — saa vidt muligt i den trafiksvage Tid — og bekræftes derefter skriftligt.

22. Abonnementssamtaler skal føres daglig mellem de samme Apparater paa samme forud aftalte Tid; de bestilles for mindst en hel Maaned, og Abonnementet forlænges fra Maaned til Maaned, medmindre det bliver opsagt skriftligt fra den ene eller den anden Part mindst otte Dage før Udløbet af den løbende Abonnementsperiode.

23. Abonnementsafgiften erlægges forud. Hvis Abonnementet ikke paa-begyndes den første i en Maaned, betales ved den første Gebyrerlæggelse for den resterende Del af Maaneden samt for den følgende Maaned.

24. I Almindelighed er en Abonnementssamtale Varighed højst 6 Minutter; dog kan længere Samtaler tillades efter Overenskomst mellem Administrationerne.

25. Abonnementssamtaler etableres tjenstligt mellem de to Apparater paa den aftalte Tid, medmindre en anden Samtale skulde være i Gang, eller der skulde foreligge en Bestilling paa Il-Statssamtale eller Lysamtale.

26. De afbrydes tjenstligt ved Udløbet af den til hver Samtale tilstaaede Tid, dersom Korrespondenterne ikke allerede har afsluttet Samtalen. Korrespondenterne kan dog fortsætte deres Samtale, dersom der ikke foreligger nogen anden Bestilling; den fortsatte Del af Samtalen er underkastet de for almindelige private Samtaler gældende almindelige Regler.

27. Der ydes ikke Erstatning, og Tilbagebetaling finder ikke Sted, naar en Samtale som Følge af en Korrespondenterne tilregnelig Aarsag ikke har kunnet finde Sted eller ikke har haft den fastsatte Varighed. Taksten for denne Samtale optages i de internationale Afregninger.

28. En Abonnementssamtale, der som Følge af en Telefonsjefen tilregnelig Aarsag ikke har kunnet finde Sted eller ikke har haft den tilstaaede Varighed, skal saa vidt muligt inden Udløbet af Perioden med den paagældende Takst erstatte eller godtgøres med en Samtale, hvis Varighed svarer til den ubenyttede Periode. Dersom saadan Erstatning ikke har kunnet gives, optages den dertil svarende Takst ikke i de internationale Afregninger. Afgangsadминистраtionen foretager efter Begæring af Abonnementsindehaveren Tilbagebetaling af den hertil svarende Del af Abonnementsbeløbet.

E. Tidsbestilte Samtaler.

Tidsbestilte
Samtaler.

29. I Korrespondancen med Tyskland og Lande derudover kan udveksles tidsbestilte Samtaler, d. v. s. Samtaler, der bestilles til Udførelse til et bestemt Klokkeslet.

30. En tidsbestilt Samtale, der maa bestilles mindst en Time forud, for den Tid den ønskes udført etableres saavidt muligt til det bestilte Klokkeslet, dog maa igangværende Samtaler ikke afbrydes; saafremt flere Samtaler bestilles til Udførelse paa samme Klokkeslet, udføres de i den Rækkefølge, hvori Bestillingerne er indgaaet.

31. Lysamtaler og Stats-Ilsamtaler har Fortrinsret fremfor tidsbestilte Samtaler.

32. Periodetaksten for en tidsbestilt Samtale er 10 Gange Minuttaksten for en almindelig Samtale. Taksten for overskydende Minutter er 4 Gange Minuttaksten for en almindelig Samtale.

F. Tjenestesamtaler.

33. Samtaler, der vedrører den internationale Telefon- eller Telegraf tjeneste, kan udveksles gebyrfrit mellem Administrationernes dertil bemyndigede Tjenestemænd. Tjenestesamtaler.

34. Tjenestesamtalerne begrænses til de Tilfælde, hvor Benyttelsen af Telefon er berettiget.

35. Tjenestesamtaler meldes af Bestilleren og derefter fra Station til Station ved Ordet =service urgent= (=II-Tjeneste=) eller ved Ordet =service= (=Tjeneste=), efter som det er Tilfældet.

36. Om fornødent benyttes Telegrafens til Meddelelser vedrørende Telefon-tjenestens Udførelse.

§ 144. Klager over Gebyrberegningen.

1. Enhver Klage over Beregningen af Gebyret for en udenrigsk Telefonsamtale skal være indgivet inden 6 Maaneder efter Datoen for Samtalens Udførelse og indsendes til Generaldirektoratet.
