

POST- OG  
TELEGRAFREGLEMENT  
  
IV  
  
UDENRIGSKE  
POSTFORRETNINGER



*Gældende fra 1. oktober 1959*

---

GENERALDIREKTORATET FOR  
POST- OG TELEGRAFVÆSENET

# Indholdsfortegnelse

## Afsnit I. Almindelige Bestemmelser.

side

|      |                                                    |   |
|------|----------------------------------------------------|---|
| § 1. | Forretningernes omfang. Udelukkede genstande ..... | 9 |
|------|----------------------------------------------------|---|

## Afsnit II. Almindelige og anbefalede brevpostforsendelser.

|       |                                                                                             |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 2.  | Breve .....                                                                                 | 13 |
| § 3.  | Brevkort .....                                                                              | 14 |
| § 4.  | Forretningspapirer .....                                                                    | 14 |
| § 5.  | Tryksager .....                                                                             | 15 |
| § 6.  | Blindetryksager .....                                                                       | 18 |
| § 7.  | Vareprøver .....                                                                            | 19 |
| § 8.  | Blandede forsendelser .....                                                                 | 19 |
| § 9.  | Brevpakker .....                                                                            | 19 |
| § 10. | Fonopostforsendelser .....                                                                  | 20 |
| § 11. | Anbefalede forsendelser .....                                                               | 21 |
| § 12. | Ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede brevpostforsendelser fra Danmark .....            | 22 |
| § 13. | Ufrankerede brevpostforsendelser til Danmark .....                                          | 24 |
| § 14. | Utilstrækkeligt frankerede brevpostforsendelser til Danmark .....                           | 24 |
| § 15. | Portoansættelse af omekspederede brevpostforsendelser .....                                 | 25 |
| § 16. | Skibsbrevforsendelser. Kassebrevforsendelser fra bureauer i udvekslingen med udlandet ..... | 26 |
| § 17. | Omekspedition .....                                                                         | 28 |
| § 18. | Uanbringelige brevpostforsendelser .....                                                    | 29 |

## Afsnit III. Breve og æsker med angiven værdi.

|       |                                                                                                                 |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 19. | Indhold .....                                                                                                   | 31 |
| § 20. | Indpakning og forsegling .....                                                                                  | 31 |
| § 21. | Vægtgrænse. Udstrækning. Værdiangivelse .....                                                                   | 32 |
| § 22. | Takst og frankering .....                                                                                       | 32 |
| § 23. | Omekspedition .....                                                                                             | 32 |
| § 24. | Uanbringelige forsendelser .....                                                                                | 33 |
| § 25. | Følgepapirer til æsker med angiven værdi. Toldbehandling. Forsendelse af æsker inden for dansk postområde ..... | 33 |

## Afsnit IV. Postanvisninger.

### A. Udveksling af postanvisninger i henhold til den internationale postanvisningsoverenskomst.

|       |                                                           |    |
|-------|-----------------------------------------------------------|----|
| § 26. | Maksimumsbeløb .....                                      | 34 |
| § 27. | Takst og frankering .....                                 | 34 |
| § 28. | Postanvisningernes udfærdigelse .....                     | 35 |
| § 29. | Mønt. Ind- og udbetalingskurser. Omsætningstabeller ..... | 36 |
| § 30. | Postanvisningernes behandling under postbesørgelsen ..... | 37 |
| § 31. | Telegrampostanvisninger .....                             | 37 |
| § 32. | Omekspedition af postanvisninger .....                    | 39 |
| § 33. | Uforskriftsmæssige postanvisninger .....                  | 41 |
| § 34. | Uanbringelige postanvisninger .....                       | 42 |
| § 35. | Udbetaling af postanvisninger. Gyldighedsfrist .....      | 43 |

*B. Udvekslinger af liste-postanvisninger i henhold til særlige postanvisningsoverenskomster.*

|                                                                                                      | side |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 36. Tilbagebetaling af postanvisninger. Udstedelse af genparter af bortkomne postanvisninger ..... | 43   |
| § 37. Lande, med hvilke liste-postanvisninger kan udveksles .....                                    | 44   |
| § 38. Postanvisningernes udfærdigelse .....                                                          | 44   |
| § 39. Ankomende postanvisninger. Udbetaling. Gyldighedsfrist .....                                   | 45   |
| § 40. Telegrampostanvisninger .....                                                                  | 45   |
| § 41. Omekspedition .....                                                                            | 46   |
| § 42. Uforskriftsmæssige og uanbringelige postanvisninger .....                                      | 46   |
| § 43. Tilbagebetaling af postanvisninger. Udstedelse af genparter af bortkomne postanvisninger ..... | 46   |

**Afsnit V. Postindkasseringer.**

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 44. Fordringsdokumenter .....                                                                  | 47 |
| § 45. Indkasseringsfortegnelsen .....                                                            | 48 |
| § 46. Mønt. Maksimumsbeløb .....                                                                 | 48 |
| § 47. Porto og gebyrer .....                                                                     | 49 |
| § 48. Afsenderens rådighedsret med hensyn til indkasseringsforsendelsens videre behandling ..... | 49 |
| § 49. Indkasseringsforsendelsens indlevering og afsendelse .....                                 | 49 |
| § 50. Indkasseringsforsendelsens behandling ved et dansk bestemmelsesposthus ..                  | 49 |
| § 51. Fordringsdokumenters stempelpligt .....                                                    | 50 |
| § 52. Oversendelse af indkasserede beløb. Tilbagesendelse af uindløste fordringer                | 51 |
| § 53. Omekspedition .....                                                                        | 53 |

**Afsnit VI. Pakker.**

|                                                                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 54. Almindelige regler. Vægtgrænse. Eftersyn ved indlevering. Udførselskontrol. Færdigbehandling .....             | 54 |
| § 55. Adressekort. Registernummer og dirigeringsedler .....                                                          | 55 |
| § 56. Tolddeklarationer .....                                                                                        | 56 |
| § 57. Indhold. Indpakning og lukke .....                                                                             | 57 |
| § 58. Udstrækning og rumfang .....                                                                                   | 59 |
| § 59. Forsendelsesveje .....                                                                                         | 60 |
| § 60. Takst og frankering .....                                                                                      | 60 |
| § 61. Værdipakker .....                                                                                              | 61 |
| § 62. Ilpakker .....                                                                                                 | 61 |
| § 63. Omekspedition .....                                                                                            | 62 |
| § 64. Uanbringelige pakker .....                                                                                     | 63 |
| § 65. Ophævelse af toldafgifter og andre ikke-postale afgifter ved pakkers omekspedition eller tilbagesendelse ..... | 68 |
| § 66. Manglende pakker og adressekort .....                                                                          | 69 |

**Afsnit VII. Fællesregler for postforretningerne.**

|                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 67. Posttakster .....                                                                                                            | 71 |
| § 68. Udredelse af porto. Portofrihed .....                                                                                        | 71 |
| § 69. Manglende eller ikke-annullerede frimærker .....                                                                             | 73 |
| § 70. Frimærker, som formodes at være svigagtigt benyttet. Eftergjorte aftryk fra frankostemplingsmaskiner .....                   | 73 |
| § 71. Internationale svarkuponer .....                                                                                             | 73 |
| § 72. Udskrift. Adressering. Postafslutninger til og fra fremmede krigsskibe og krigsflyvemaskiner. Samlesække med tryksager. .... | 74 |
| § 73. Indlevering. Postkvittering .....                                                                                            | 76 |

|                                                                                                                                          | side |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 74. Modtagelsesbevis og udbetalingsbevis .....                                                                                         | 76   |
| § 75. Luftpostbefordring .....                                                                                                           | 77   |
| § 76. Ekspresbesørgelse .....                                                                                                            | 80   |
| § 77. Postopkrævning. Forsendelser til udlandet .....                                                                                    | 82   |
| § 78. Postopkrævning. Forsendelser fra udlandet .....                                                                                    | 84   |
| § 79. Frankoseddel for forsendelser til udlandet .....                                                                                   | 87   |
| § 80. Afsenderens rådighedsret .....                                                                                                     | 89   |
| § 81. Efterspørgsler og begæringer om oplysninger .....                                                                                  | 92   |
| § 82. Erstatning .....                                                                                                                   | 95   |
| § 83. Toldpligtige forsendelser .....                                                                                                    | 97   |
| § 84. Toldbehandling af postforsendelser fra udlandet, der er ledsaget af franko-<br>seddel .....                                        | 102  |
| § 85. Toldbehandling af postforsendelser fra udlandet, der ikke er ledsaget af<br>frankoseddel .....                                     | 103  |
| § 86. Forsendelser fra Københavns frihavn og København lufthavn postkontor<br>(transitventesalen) samt forsendelser med toldseddel ..... | 109  |
| § 87. Forholdet overfor toldvæsenet ved omekspedition eller tilbagesendelse af<br>toldpligtige forsendelser .....                        | 110  |
| § 88. Forsendelser med forbudt eller betingelsesvis tilladt indhold .....                                                                | 111  |
| § 89. Sprog i tjenstlig korrespondance .....                                                                                             | 113  |

### Bilag.

|                                                                                                                                              |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Fortegnelse over postkontorer, i hvis distrikt der ikke findes toldsted .....                                                             | 114 |
| 2. Fremsendelse af efterspørgsler m. v. ....                                                                                                 | 115 |
| 3. Fortegnelse til brug for grænsepostkontorerne ved fremsendelse af form. P 2<br>og P 3 vedrørende efterspørgsler af brevforsendelser ..... | 118 |
| 4. Oversigt over udvekslingen af postopkrævnings- og postindkasseringsforsen-<br>delser i retningen til Danmark .....                        | 121 |
| 5. Kontrol med udførsel af varer til udlandet .....                                                                                          | 122 |
| 6. Oversigt over udførselspapirerne og deres behandling .....                                                                                | 129 |
| 7. Feltpostforsendelser m. v. ....                                                                                                           | 130 |
| Sagregister .....                                                                                                                            | 133 |

## AFSNIT I.

### Almindelige bestemmelser.

#### § 1. Forretningernes omfang. Udelukkede genstande

1. Om post- og telegrafvæsenets pligt til at udføre postforretninger i forbindelse med udlandet henvises til verdenspostkonventionen og de internationale postoverenskomster, der er tiltrådt af Danmark, samt de mellem Danmark og forskellige andre lande afsluttede specialoverenskomster.

Forretningernes omfang.

For de postforsendelsers vedkommende, der ikke obligatorisk udveksles mellem alle lande, fremgår det af Udenrigsk Brevposttakst (UBT) og Udenrigsk Pakkeposttakst (UPT), til hvilke lande de modtages.

2. *Dokumenter, der har karakter af egentlig og personlig korrespondance, samt brevforsendelser af enhver art må ikke indlægges i en postforsendelse til udlandet, når de er adresseret til andre end den pågældende forsendelses adressat eller personer, der bor sammen med denne.*

Udelukkede genstande.

Breve, der udveksles mellem skolebørn i Danmark, Finland, Norge og Sverige, kan dog indsamles klassevis af vedkommende lærer og af denne ufrankeret lægges samlet i en konvolut adresseret til en skole i bestemmelseslandet, hvor brevene af læreren udleveres til adressaterne. De pågældende konvolutter bærer i øverste venstre hjørne – under de 5 nordiske landes våben – indskriften »Bureau for brevveksling mellem Nordens skoleelever«.

Fra postbefordring i forbindelse med udlandet er desuden udelukket:

a. Genstande, hvis befordring er forbundet med fare for postpersonalet, eller som kan tilsmudse eller ødelægge andre postforsendelser. Spørgsmålet om, hvilke genstande der kan henregnes til disse kategorier, afgøres efter de indenrigske regler.

b. Eksplosive, let antændelige eller farlige genstande. De i § 2, pkt. 3, omhandlede letfordærvelige biologiske genstande betragtes ikke som farlige.

c. Genstande, hvis ydre frembyder noget ulovligt, usømmeligt eller fornærmeligt.

d. Genstande af enhver art, hvis indførsel eller udbredelse i bestemmelseslandet er forbudt, eller hvis transitbefordring er forbudt ved vedkommende lands toldlove eller andre love.

e. Endvidere er følgende genstande udelukket fra befordring i pakker til og fra »Continental Express, Ltd.«:

1. Alle levende dyr.
2. Opium, morfin, kokain og andre bedøvende midler.
3. Mønter, banknoter, ihændehaverpapirer, platin, guld og sølv i barrer, ædelstene, juveler og smykker.

## Afsnit I. - § 1.

Indskræn-  
kninger.

3. Desuden gælder følgende indskrænkninger i adgangen til at forsende post til udlandet:

a. Levende dyr må ikke sendes i brevpostforsendelser, værdibreve og æsker med angiven værdi. Herfra undtages dog bier, igler og silkeorme samt skadelige insekters parasitter og rovinsekter, som er bestemt til anvendelse ved bekæmpelsen af sådanne insekter, og som sendes mellem offentligt anerkendte institutioner.

Her i landet kommer følgende sådanne institutioner i betragtning: Statens plantepatologiske forsøg, Lyngby, 2) Statens plantetilsyn, Gersonsvej 13, Hellerup, 3) Den kgl. Veterinær- og Landbohøjskoles zoologiske Laboratorium, Bülowssvej 13, København V, og 4) Universitetets zoologiske Museum, Krystalgade 25-27, København K.

Levende dyr må heller ikke sendes i pakker undtagen til de lande, for hvis vedkommende det i UPT udtrykkeligt er anført, at forsendelse kan finde sted.

b. Vareprøver, der er afsendt fra samme afsender til samme modtager i et sådant antal, at dette tydeligt viser, at det er hensigten at undgå opkrævning af de toldafgifter, der tilkommer bestemmelseslandet, er udelukket fra befordring med brevposten.

c. Toldpligtige genstande må ikke sendes i breve, vareprøver eller værdibreve undtagen til de lande, til hvilke indførsel af sådanne genstande er tilladt på den i § 2 angivne måde. Forsendelser med serum, vaccine, letfordærlige biologiske genstande eller påtrængende nødvendige lægemidler, der er vanskelige at fremskaffe, er dog tilladt i alle tilfælde.

d. Opium, kokain, heroin, morfin og andre bedøvende midler må kun sendes i videnskabeligt eller medicinsk øjemed. Forsendelse skal finde sted i æsker med angiven værdi eller i pakker. Til afsendelse her fra landet kræves en af sundhedsstyrelsen meddelt udførselstilladelse, der skal lyde på udførsel pr. post. Når en sådan forsendelse indleveres, må angivelserne i udførselstilladelsen og den medfølgende tolddeklaration nøje sammenholdes. Tilladelsen påskrives tværs over blanketten »Udførsel har fundet sted«, hvilken anførsel underskrives og forsynes med aftryk af dagstemplet, hvorefter tilladelsen tilbageleveres afsenderen. Den pågældende æske med angiven værdi, henholdsvis adressekortet til pakken påtegnes foroven tydeligt »Udførselstilladelse foreligger«. For de omhandlede forsendelser gælder endvidere, at de kun må modtages til postbesørgelse, når postkontoret fra sundhedsstyrelsen har modtaget en genpart af den udfærdigede udførselstilladelse. Genparten skal af postkontoret tilbagesendes til sundhedsstyrelsen med påtegning om, at udførsel har fundet sted.

Indskrænkningen i adgangen til forsendelse gælder ikke præparater indeholdende ekstrakt eller tinktur af indisk hamp, og som alene er anvendelige til udvortes brug.

e. Møntstykker, pengesedler, værdipapirer af en hvilken som helst art, lydende på ihændehaber, forarbejdet eller uforarbejdet platin, guld eller sølv, ædelstene, juveler og andre kostbare genstande må ikke sendes i andre brevforsendelser end anbefalede breve i lukket konvolut. Nogle lande, jfr. UBT, tillader ikke, at de her nævnte genstande indlægges i anbefalede breve.

f. I værdibreve må der ikke sendes forarbejdet eller uforarbejdet platin, guld eller sølv, ædelstene, juveler og andre kostbare genstande samt – med mindre det modsatte fremgår af UBT – møntstykker.

g. I æsker med angiven værdi må ikke indlægges noget dokument, der har

karakter af egentlig og personlig korrespondance, samt pengesedler eller værdipapirer af enhver art, der lyder på ihænde-haveren.

h. I pakker må ikke indlægges noget dokument, der har karakter af egentlig og personlig korrespondance, eller brevfor-sendelser af nogen art, der er adresseret til andre end pakkens adressat eller til personer, der bor sammen med denne.

i. I forretningspapirer, tryksager, blindetryksager, vareprøver, blandede for-sendelser og brevpakker må ikke indlægges danske eller udenlandske stemplede eller ustemplede frimærker eller andre frigørelsesmidler – jfr. dog § 4, pkt. 2, stk. 3 og § 5, pkt. 5, stk. 5 og 6 – og ej heller noget papir eller dokument, der repræsenterer en værdi.

j. Udelukket fra postbesørgelse som *åben forsendelse* er:

1. Reklamer, spilleplaner, trækingslister og lodsedler for fremmede eller ikke autoriserede indenlandske lotterier samt tipskuponer for fremmede eller ikke autoriserede indenlandske tipsselskaber.
2. *Tilbud* om salg af *andele* i præmieobligationer eller andre i klasse dermed stående obligationer eller af beviser for ret til for en enkelt eller enkelte trækninger at deltage i gevinstfordelingen efter sådanne obligationer (forbudet gælder derimod ikke trækingslister, udlodningslister o. l. vedrørende præmieobligationer eller tilbud om salg af sådanne obligationer).
3. Forsendelser, hvis indhold vedrører salg eller falbydelse af varer efter kuponsystem (sneboldsystem e. l.).

Forsendelser med indhold, der efter foranstående stk. 1.–3. er forbudt, skal til-bagesendes med angivelsen »Ulovligt indhold«.

4. I medfør af valutaloggivningen er der af handelsministeriet og Danmarks nationalbank fastsat følgende bestemmelser:

Valuta-kontrol.

a. Det er forbudt at forsende danske pengesedler og skillemønter i postfor-sendelser til udlandet uden tilladelse fra Danmarks nationalbank.

Dansk og fremmed valuta.

Danmarks nationalbank har meddelt de autoriserede valutahandlere (samtlige banker og de vekselerere, der er medlemmer af Københavns fondsbørs) generel tilladelse til frit at afsende danske pengesedler og mønter.

Checks, veksler o. l. lydende i danske kroner samt fremmed valuta i penge-sedler, skillemønt, checks, veksler o. l. kan frit udføres.

Ved udførsel af guldmonter (såvel danske som udenlandske) skal foreligge tilladelse fra direktoratet for vareforsyning.

Forsendelse til udlandet af valuta kan ske i anbefalede breve, når udførsels-tilladelse er givet, eller når udførsel frit kan ske, jfr. dog pkt. 3 e.

b. Forsendelse af værdipapirer (herunder kuponer) til udlandet må kun ske, når afsenderen er autoriseret valutahandler, jfr. foranstående litra a., eller når der forelægges udførseltilladelse fra Danmarks nationalbank for de pågældende værdipapirer.

Aktier, obli-gationer, ku-poner, taloner.

Når tilladelse til forsendelse til udlandet af de omhandlede værdipapirer fore-ligger, må forsendelse alene ske i værdibreve eller pakker med angiven værdi (*ikke* i anbefalede breve).

Forsendelserne, for pakkerne tillige adressekortet, påtegnes »Udførseltilladelse fore-ligger«. Under denne påtegning anføres postkontorets stempel samt bomærke.

## Afsnit I. - § 1.

De af nationalbanken udstedte udførselstilladelser tilbageholdes og indsendes efter at være forsynet med postkontorets attestation (stempel, dato og underskrift) til Danmarks nationalbank, København K.

Såfremt brevforsendelser og værdibreve til udlandet skønnes at indeholde værdipapirer, og de ovennævnte betingelser for udførsel ikke er opfyldt, må forsendelserne *altid* afvises og afsenderen henvises til at søge udførselstilladelse hos Danmarks nationalbank.

Post-  
anvisninger  
m. v.

c. Angående indskrænkninger med hensyn til overførsel af beløb til udlandet ved postanvisninger, postindkasseringer og postopkrævninger henvises til § 26, pkt. 1, § 46, pkt. 2, og § 78, pkt. 1, samt bilag 4.

Opslag.

d. Ved hver ekspeditionsplads på postkontorer, hvor indlevering af anbefalede breve, værdiforsendelser og postanvisninger finder sted, på samtlige postekspeditioner samt på postindleveringssteder i byer skal være anbragt det leverede opslag (form. F 12) bl. a. angående forbud mod forsendelse til udlandet af danske pengesedler og skillemønter.

Frimærker.

e. Ubrugte danske frimærker må ikke forsendes til udlandet som betaling for varer eller ydelser.

Udførsels-  
forbud.  
Kontrol med  
vareudførslen.

5. I henhold til gældende love samt dertil knyttede bekendtgørelser fra henholdsvis handelsministeriet, landbrugsministeriet og fiskeriministeriet er der fastsat udførselsforbud for en række varer. Disse udførselsforbud fremgår af varefortegnelse A og B i »Vejledning for eksportørerne«, der udgives af direktoratet for vareforsyning, og hvoraf postkontorerne er forsynet med det nødvendige antal eksemplarer. Postkontorerne medvirker ved kontrollen med vareudførslen efter de i bilag 5 anførte regler.

Indførsels-  
bestemmelser  
fremmede  
lande.

6. Det bliver i alle tilfælde afsenderens egen sag at skaffe sig oplysning om, hvorvidt de forsendte genstande er toldpligtige i bestemmelseslandet, eller om deres indførsel eller udbredelse er forbudt i dette. Afsenderen er derfor selv ansvarlig for de af forsendelse af sådanne genstande opståede følger.

I UBT og UPT er der under de enkelte lande anført nogle af de vigtigste indførselsforbud.

Forsendelser  
til Danmark.

7. Angående behandlingen af forsendelser med forbudt indhold fra udlandet til Danmark henvises til § 88.

Anvendelse  
af indenrigske  
regler.

8. For postforsendelser til og fra udlandet gælder bestemmelserne i reglement II A, III A og V, medmindre anden forholdsordre er givet i nærværende reglement.

## AFSNIT II.

### Almindelige og anbefalede brevpostforsendelser.

#### Indledning.

Til brevpostforsendelser henregnes breve, brevkort, forretningspapirer, tryksager, blindetryksager, vareprøver, blandede forsendelser, brevpakker og fonopostforsendelser.

Brevpakker og fonopostforsendelser skal af afsenderen forsynes med påtegning om forsendelsens art; andre forsendelser, bortset fra breve, bør ligeledes af afsenderen forsynes med sådan påtegning.

De i § 1, pkt. 5, omhandlede udførselsforbud i varefortegnelse A og B omfatter også varer, der forsendes i brevposten, og postkontorerne skal kontrollere vareudførslen i brevposten efter de i bilag 5 anførte regler.

Kontrol med  
vareudførsel  
i brevpost-  
forsendelser.

Brevpostforsendelser, for hvilke der er forevist udførselstilladelse eller eventuelt en ikke afkontrolleret gul udførselsattest, påtegnes »Udførselstilladelse foreligger« henholdsvis »Udførselsattest foreligger«. Under denne påtegning anføres postkontorets stempel samt bomærke.

#### § 2. Breve.

1. Breve må ikke veje over 2 kg. De må ikke på nogen led måle mere end 60 cm, og længden, bredden og tykkelsen tilsammen må ikke overstige 90 cm; de må ikke måle mindre end 10 cm i længden og 7 cm i bredden. For breve i rulleform gælder følgende mål:

Vægt og  
udstrækning.

Maksimum: Længde 80 cm, men

længde plus 2 gange diameteren højst 100 cm.

Minimum: Længde 10 cm, men

længde plus 2 gange diameteren mindst 17 cm.

Breve, hvis dimensioner er mindre end de ovenfor anførte, kan dog modtages, såfremt de er forsynet med en rektangulær adresseseddel af stærkt karton eller papir, hvis halve omkreds ikke er mindre end 16 cm, og som måler mindst 4 cm på den korteste led. \*) Med hensyn til konsistens for breve gælder de indenrigske regler.

De anførte grænser for vægt og dimensioner finder ikke anvendelse på forsendelser i posttjenstlige anliggender.

2. Breve, der indeholder toldpligtige genstande til de lande, hvor indførsel af sådanne genstande i brevpostforsendelser er tilladt (se UBT, afsnit I), skal på forsiden forsynes med en grøn etiket (form. J 19). Til visse lande skal der desuden medfølge en eller flere tolddeklarationer (bet. form. 7), der vedbindes eller

Toldpligtigt  
indhold.

\*) Forsendelser, som ikke opfylder minimumsbestemmelserne, og som ikke er indrettet som her foreskrevet, må dog af hensyn til de danske eneretsbestemmelser ikke afvises, såfremt afsenderen insisterer på at få dem afsendt.

## Afsnit II. - § 3.

indlægges i forsendelsen. Forsendelsens indhold skal specificeres i tolddeklarationen. Skal der medfølge tolddeklarationer, anvendes kun den øverste del af etiketten form. J 19.

Post- og telegrafvæsenet påtager sig ikke noget ansvar for urigtig eller mangelfuld udfyldning af tolddeklarationerne.

Letfordærvelige biologiske genstande.

3. De i reglement II A omhandlede breve med letfordærvelige biologiske genstande kan forsendes til de lande, ud for hvilke det er anført i UBT, afsnit I, at forsendelse er tilladt. Ankomne breve af den pågældende art modtages, uanset fra hvilket land de er afsendt.

### § 3. Brevkort.

Størrelse.

1. Brevkort må ikke måle mere end 15 cm i længden og 10,5 cm i bredden og ikke mindre end 10 cm i længden og 7 cm i bredden. Med hensyn til konsistens, adresseanførsel m. v. gælder de indenrigske regler.

SVarkort.

2. Brevkort med betalt svar skal på hovedkortets forside bære påtegningen »Carte postale avec réponse payée« og på svarkortets forside bære påtegningen »Carte postale – Réponse«. Med hensyn til mærkning af brevkort med betalt svar til Finland, Island, Norge og Sverige gælder de indenrigske regler, jfr. reglement II A.

Brevkort med betalt svar, hvis to dele ikke er fuldt frankeret ved afgivelsen til postbesørgelse, er udelukket fra postbefordring.

Uforskriftsmæssige brevkort.

3. Brevkort, som ikke opfylder forannævnte betingelser, behandles som breve. Det tilkommer afsendelseslandet at afgøre, om et kort kan forsendes som brevkort, hvorfor brevkort, som ikke er stemplet »T«, ikke må sættes i porto, medmindre der foreligger en øjensynlig fejl fra afsendelseslandets side.

På brevkort skal frimærkerne være anbragt på forsiden, og postvæsenet er derfor berettiget til ved eftertakseringen at se bort fra frimærker på bagsiden. Danske posthuse skal dog, hvis de bemærker frimærker på bagsiden af brevkort, medregne dem som franko.

### § 4. Forretningspapirer.

Vægt, udstrækning m. m.

1. For forretningspapirer gælder med hensyn til vægt og udstrækning samme regler som for breve.

Forretningspapirer skal være fuldt frankeret.

Indhold.

2. Til forretningspapirer henregnes – på betingelse af, at de ikke har karakter af egentlig og personlig korrespondance – alle helt eller delvis skrevne eller tegnede aktstykker og dokumenter som f. eks. korrespondance – åbne breve og brevkort – af ældre dato, som allerede har opfyldt sit oprindelige formål, samt kopier deraf, rettergangsakter, aktstykker af enhver art, som er udfærdiget af offentlige myndigheder, fragtbreve og konossementer, fakturaer, visse dokumenter, der angår forsikringsselskabers virksomhed, genpartier eller udskrifter af privat oprettede dokumenter på stemplet eller ustemplet papir, håndskrevne partiturer eller nodeark, manuskripter til bøger eller aviser, som forsendes særskilt, elevarbejder, såvel urettede som rettede, dog med udelukkelse af enhver bemærkning, som ikke direkte har henhold til udførelsen af det foreliggende arbejde.

Der kan medfølge en henvisningsseddel eller en fortegnelse over forsendelsens indhold, hvorpå kan være anført en specifikation af de i forsendelsen værende

aktstykker og en henvisning til tidligere korrespondance mellem afsender og adressat. På fransk kan f. eks. følgende formular benyttes: «Annexe à notre lettre du.....à M.....Notre référence.....référence du client».

Korrespondance af ældre dato kan være forsynet med afstemplede frimærker eller frankeringspåtryk, som har været benyttet til den oprindelige frankering af korrespondancen.

3. Til forretningspapirer henregnes endvidere forsendelser, der indeholder korrespondance mellem skoleelever, uanset at forsendelserne har karakter af egentlig og personlig korrespondance, men på betingelse af, at de sendes fra og til vedkommende skolers ledere.

4. Forsendelser, som ikke opfylder foran anførte betingelser, er ubesørgelige. Forretningspapirer, der er bestemt til afsendelse fra Danmark, og som viser sig at indeholde brev, seddel eller dokument, der har karakter af egentlig og personlig korrespondance, skal tilbageleveres som ubesørgelige til afsenderen. Hvis afsenderen ikke kan udfindes, skal forsendelsen dog afsendes, behandlet som utilstrækkeligt frankeret *brev*. Den eventuelle angivelse »Forretningspapirer« e. l. udstreges, og i stedet påføres angivelsen »lettre«.

Uforskriftsmæssige forsendelser.

Angående ankomne forsendelser af denne art se § 14.

### § 5. Tryksager.

1. Tryksager må ikke veje over 3 kg, dog må tryksager udelukkende indeholdende bøger veje indtil 5 kg. Med hensyn til udstrækning gælder samme regler som for breve.

Vægt, udstrækning m. m.

Tryksager skal være fuldt frankeret. Det anbefales på forsendelsernes forside at anføre ordet »Imprimés« (tryksager).

For tryksager, der indeholder toldpligtige genstande, gælder reglen i § 2, pkt. 2.

2. Tryksager skal forsendes på en sådan måde, at indholdet let kan undersøges. De skal derfor forsendes under omslag, i rulle, mellem papstykker i åbent hylster eller i åben konvolut, der eventuelt forsynes med lukkeanordninger, som er lette at fjerne og genanbringe, og som ikke frembyder nogen fare, eller de skal være omsnøret med sejl garn, der let lader sig løse.

Indpakning.

Tryksager af form og konsistens som et kort kan forsendes åbne uden omslag, konvolut eller omsnøring. Samme forsendelsesmåde er tilladt for tryksager, der er sammenfoldet på en sådan måde, at de ikke kan åbne sig under befordringen.

På kort, der sendes som tryksager, er mindst højre halvdel af forsiden forbeholdt adressen og tjenstlige påtegninger og etiketter.

I alle tilfælde skal forsendelserne være således beskafne, at andre forsendelser ikke kan forstikke sig deri. Konvolutter til tryksagsforsendelser, der ikke er meget små, bør have overfaldet i venstre side. Kort med vedhængende adressestrimmel til at bøje om kan kun passere for tryksagsporto, når adressestrimlen hænger fuldstændig sammen med kortet.

Det er ikke personalet tilladt at beskadige omslaget eller båndet på en tryksag for at undersøge indholdet, ej heller at beskadige eller løsne frimærker, anbragt dels på omslaget, dels på indholdet, således at de forhindrer en undersøgelse af dette. Sådanne forsendelser skal eventuelt udsættes i porto som utilstrækkeligt frankerede breve.

3. Følgende genstande betragtes som tryksager: aviser, hæftede eller indbundne bøger, brochurer, noder (med undtagelse af perforeret papir, der er be-

Indhold.

stemt til at indsættes i automatiske musikinstrumenter), visitkort, adressekort, korrekturark med eller uden tilhørende manuskript, kobberstik, stålstik, fotografier og albums indeholdende fotografier, endvidere billeder, tegninger, planer, landkort, trykte snitmønsterark (ark med påtrykte – ikke udskårne – mønstre), kataloger, prospekter, annoncer, meddelelser af forskellig art, alt for så vidt de pågældende genstande er trykt, stukket, litograferet, autograferet eller fotograferet, samt overhovedet alle tryk eller gengivelser, der er fremstillet på papir eller andet materiale, der kan ligestilles med papir, (f. eks. gelatine, cellofan, bladtynndt metal eller celluloid, som ikke er tykkere end karton), på pergament eller karton ved typografi, kobberstik, stålstik, litografi, autografi og fotografi eller enhver anden mekanisk proces, hvis beskaffenhed som sådan let lader sig konstatere, *kun ikke kalkering, aftryk af stempler med faste eller bevægelige typer, håndtrykkeri, håndapparat (typenflachdrucker, multigraf m. v.) eller skrivemaskine.*

Til tryksager henregnes mangfoldiggørelser af en med pen eller skrivemaskine fremstillet tekst, når de er tilvejebragt ad mekanisk vej ved polygrafi (kromografi, hektografi o. s. v.). For imidlertid at nyde godt af den lave porto skal disse gengivelser formeligt indleveres på et posthus eller medgives et omdelende landpostbud i et antal af mindst 20 forsendelser, indeholdende fuldkommen identiske eksemplarer. Forsendelserne kan dog nedlægges i postbrevkasserne, når de er samlet i bundter og omsnøret med sejlgarn eller gummibånd. Under samme betingelser kan tryksagliggende tekst, fremstillet med blytyper, indsat i et håndapparat (typenflachdrucker, multigraf m. v.), og ved hjælp af farvebånd, henregnes til tryksager.

Hver af disse gengivelser kan forsynes med de for tryksager tilladte anførsler.

4. Tryksager må ikke indeholde noget brev eller nogen håndskreven bemærkning, og der må ikke på en tryksag findes mærker eller huller af nogen slags, hvorved der kan fremkomme et aftalt sprog, eller være foretaget forandringer i teksten efter trykningen.

Som undtagelse herfra er det dog tilladt på *enhver* tryksagsforsendelse såvel på forsendelsens ydre som indeni:

### Skriftlige tilføjelser.

a. ved håndskrift eller ved en mekanisk fremgangsmåde at anføre afsenderens og modtagerens navn, titel, stilling, næringsvej, firmanavn og adresse samt afsendelsesdato, *afsenderens* underskrift, telefonnummer og telefonnet, telegramadresse og telegrafkode, telexnummer, telexcentral og tilbagesvar, postkonto og bankkonto, samt et løbenummer eller registreringsnummer, der har henhold til forsendelsen. Dette nummer kan angives med tal, incl. romertal, og bogstaver.

Afsenderens navn kan fremtræde som underskrift på en kvittering e. l., og kan være anført ved fuldmægtig (prokurist) ledsaget af dennes underskrift;

b. at rette trykfejl;

c. at overstrege, understrege eller ved streger indramme visse ord eller visse dele af den trykte tekst, medmindre det således foretagne er gjort i den hensigt at tilvejebringe en personlig korrespondance.

Det er *desuden* tilladt ved håndskrift eller ved mekanisk fremgangsmåde at anføre eller tilføje:

d. i meddelelser om skibes og flyvemaskinens afgang og ankomst:

Dato og klokkeslet for afgang og ankomst samt skibenes og flyvemaskinernes navne og navnene på afgangshavnen, anløbs- eller anflyvningshavnene og ankomsthavnen;

## e. på rejseanmeldelser:

Den rejsendes navn, datoen og klokkeslettet for ankomsten til samt navnet på det sted, som han agter at besøge, såvel som det sted, hvor han tager ophold undervejs;

## f. på bestillings-, subscriptions- eller tilbudssedler vedrørende boghandlerværker, bøger, aviser, gravurer og musikallier:

De bestilte eller tilbudte værker og antallet af eksemplarer, prisen på disse værker samt angivelser, der virker som medbestemmende faktorer ved fastsættelsen af prisen, betalingsmåde, udgave, navnene på forfatterne og udgiverne, katalognumrene og ordene »hæftet« (»broché«), »kartonneret« (»cartonné«) eller »indbundet« (»relié«).

Overstregning, understregning eller indramning af dele af den trykte tekst på bestillings-, subscriptions- eller tilbudssedler af nævnte art betragtes ikke som personlige meddelelser;

## g. på de ved biblioteksudlån benyttede formularer:

Værkernes titler, antallet af ønskede eller afsendte eksemplarer, forfatterens og forlæggerens navne, katalognumre, antallet af dage, som tilstås til læsningen, navnet på den person, som ønsker at benytte værket, samt andre kortfattede angivelser vedrørende de pågældende værker;

## h. på prospektkort, trykte visitkort samt på jule- og nytårskort:

Ønsker, hilsener, lykønskninger, taksigelser, kondolencebevidnelser eller andre høflighedsbevidnelser, udtrykt i højst fem ord eller ved hjælp af fem herved gængse bogstaver;

## i. på korrekturaftryk:

Ændringer og tilføjelser, som angår korrigeringen, formen og trykningen, samt sådanne bemærkninger som »Kan trykkes« (»Bon à tirer«), »Gennemset, kan trykkes« (»Vu – Bon à tirer«), »Ny korrektur udbedes« (Sollicite nouvelle épreuve) eller enhver anden tilsvarende bemærkning vedrørende forfærdigelsen af værket.

I tilfælde af mangel på plads kan disse tilføjelser gøres på løse blade. Bemærkninger i korrekturer må ikke have nogen som helst korrespondancelignende karakter; der må f. eks. ikke findes nogen bemærkning fra korrekturlæseren om, at han ikke forstår et eller andet udtryk, eller spørgsmål fra ham om forståelsen af et eller andet punkt i korrekturen; korrektoren kan bilægges med manuskript;

## j. på modebilleder, landkort o. l.:

Farvelægning;

## k. på priskuranter, annoncetilbud, børs- og markedsnoteringer, handelscirkulærer og prospekter:

Tal og alle andre angivelser, der virker som medbestemmende faktorer ved fastsættelsen af priserne;

## l. på bøger, småskrifter, aviser, fotografier, gravurer, noder og i almindelighed på alle litterære eller kunstneriske frembringelser, der er trykt, graveret, litograferet eller autograferet:

En tilegnelse fra forfatteren eller afsenderen, bestående af en ganske almindelig høfligheds vending og på fotografier eller gravurer en meget sammentrængt forklarende tekst og andre kortfattede angivelser, der har henhold til selve fotografiet eller gravuren, f. eks. »copyright by . . . .«; endvidere kan faktura vedlægges;

## m. på udklip af aviser og tidsskrifter:

Titel, dato, nummer og adresse på det skrift, hvoraf udklippet er taget;

## n. på meddelelser om adresseforandring:

Afsenderens gamle adresse og den nye adresse og den dato, fra hvilken forandringen gælder.

## Afsnit II. - § 6.

Undtagelses- 5. Udelukkede fra befordring som *tryksager* er klichéer, films samt grammo-  
bestemmelser. fonplader.

Angående udelukkede genstande i øvrigt henvises til § 1.

Når tryksager af celluloid eller med overtræk af celluloid indleveres i større mængder end 2 kg, skal der til indleveringsposthuset afleveres en attest fra statsprøveanstalten for, at celluloiden ikke er af brandfarlig type.

I modeblade må indlægges udskårne snitmønstre, der ifølge de deri anførte angivelser indgår som en bestanddel af det blad, hvori de sendes.

Det er tilladt at indlægge i en tryksag et kort, en konvolut eller et omslag, der er forsynet med tryksagsforsendelsens afsenders adresse, og som kan være frankeret til tilbagesendelse med forsendelsens bestemmelseslands frimærker.

De lotterisedler, hvis forsendelse efter § 1, pkt. 3 j er tilladt, kan kun sendes som tryksager, når de er ledsaget af en trykt meddelelse, hvoraf det tydeligt fremgår, at lodsedlen ikke er betalt, at den udelukkende sendes med opfordring til at købe den, og at den kun giver adgang til gevinst, såfremt købesummen betales.

Til papirindustrien henhørende genstande af papir, karton, pap o. l. der bærer et påtryk af en sådan art, at genstandene enten har almindelig handelsværdi på grund af påtrykket (f. eks. bord- og indbydelseskort, blomsterpåtrykte papirservietter, noteblokke, giftetiketter) eller kan finde almindelig anvendelse uanset påtrykket (f. eks. ved, at en påtrykt kant eller et påtrykt hjørne bortskæres på brevpapir, påbindingsmærker o. l.), kan ikke besørge for tryksagsporto, når de forsendes massevis.

Trykte formularer til udfyldning kan ikke postbesørge til tryksagstakst, når de forsendes i større mængde i en enkelt forsendelse.

Det engelske postvæsen tillader overhovedet ikke befordring for tryksagsporto af trykte kontraktblanketter eller andre trykte formularer. Indgår sådanne forsendelser til engelsk postområde, udtakseres de i porto som utilstrækkeligt frankerede breve.

Uforskrifts-  
mæssige  
tryksager.

6. Tryksagsforsendelser, der er bestemt til afsendelse fra Danmark, og som ikke opfylder foran anførte betingelser, afsendes ikke. Dog skal tryksagsforsendelser, som viser sig at indeholde brev eller håndskrevne bemærkninger, og hvis afsendere ikke kan udfindes, afsendes, behandlet som utilstrækkeligt frankerede breve. Den eventuelle angivelse »Tryksager« e. l. udstreges, og i stedet påføres angivelsen »Lettre«. Ligeledes skal ellers ubesørgelige tryksagskort videresendes som utilstrækkeligt frankerede *brevkort*, såfremt de opfylder de for disse foreskrevne betingelser. Angående ankomne forsendelser af disse arter se § 14.

Påtegning om  
tilbage-  
sendelse.

7. Uanbringelige, ikke-anbefalede tryksager, hvis indhold øjensynligt er værdiløst, tilbagesendes ikke, medmindre afsenderen ved påtegning på adressesiden i et i besættelseslandet kendt sprog har forlangt dem tilbagesendt (jfr. § 18).

### § 6. Blindetryksager.

Til blindetryksager henregnes forsendelser, hvis indhold udelukkende består af skrift med punkter eller bogstaver i ophøjet tryk til brug for blinde samt klichéer med blindeskrifttegn. Endvidere henregnes til blindetryksager breve i blindeskrift under forudsætning af, at de sendes åbne.

Med blindetryksager sidestilles desuden det særlige papir til fremstilling af blindeskrift samt plader, film, bånd eller tråde med lydoptagelser, der udeluk-

kende er bestemt til brug for blinde, når nævnte papir og plader m. v. afsendes af et offentligt anerkendt blindeinstitut eller er adresseret til et sådant institut. Her i landet gælder tilladelsen for de kongelige blindeinstitutter (det kgl. blindeinstitut i København, det kgl. blindeinstitut på Refsnæs og statens trykkeri og bibliotek for blinde) samt Dansk blindesamfund, Randersgade 68, København Ø, Kristeligt arbejde blandt Blinde, Korsgade 1, Svendborg, og Kristeligt lydbibliotek, Edvard Griegsgade 6, 1. tv., København Ø.

Blindetryksager må veje indtil 7 kg. De skal i øvrigt opfylde de for tryksager foreskrevne regler.

### § 7. Vareprøver.

1. Vareprøver må ikke veje over 500 g. Med hensyn til udstrækning gælder samme regler som for breve.

For indhold og indpakning gælder reglerne i reglement II A.

Vareprøver skal være fuldt frankeret.

For vareprøver, der indeholder toldpligtige genstande til de lande, hvor indførsel af sådanne genstande i brevpostforsendelser er tilladt (se UBT, afsnit I), gælder reglen i § 2, pkt. 2.

2. Forsendelser med vareprøver til Storbritannien og Nordirland bør på omslaget påtegnes: «Sample – not for sale». Indeholder en forsendelse prøver, der kan anvendes som handelsvare, må prøverne være undergået en behandling, der gør dem værdiløse som varer.

3. Vareprøver, der er bestemt til afsendelse fra Danmark, og som ikke opfylder foran anførte betingelser, afsendes ikke. Dog afsendes vareprøver, som viser sig at indeholde brev, etc., og hvis afsendere ikke kan udfindes, efter samme regler som for tilsvarende tryksagsforsendelser, jfr. § 5, pkt. 6.

### § 8. Blandede forsendelser.

1. Tryksager, vareprøver og forretningspapirer kan indlægges i en og samme forsendelse, men der må for hver forsendelsesart taget for sig ikke foreligge overskridelse af de grænser, som med hensyn til vægt er fastsat for den. Vægtmaksimum er 2 kg; hvis forsendelsen indeholder tryksager, er vægtmaksimum dog 3 kg, men vareprøvernes og forretningspapirernes samlede vægt må ikke overskride 2 kg. Med hensyn til udstrækning for blandede forsendelser gælder samme regler som for breve.

2. Minimumsportoen er den for henholdsvis vareprøver eller forretningspapirer fastsatte minimumsporto, alt efter som den indeholder sådanne genstande. Blandede forsendelser skal være fuldt frankeret.

3. Blandede forsendelser, der er bestemt til afsendelse fra Danmark, og som ikke opfylder foran anførte betingelser, afsendes ikke. Dog afsendes blandede forsendelser, som viser sig at indeholde brev, etc., og hvis afsendere ikke kan udfindes, efter samme regler som for tilsvarende tryksagsforsendelser, jfr. § 5, pkt. 6.

### § 9. Brevpakker.

1. Brevpakker kan forsendes til de lande, ud for hvilke det er anført i UBT, afsnit I, at forsendelse er tilladt. Ankomne brevpakker til Danmark modtages, uanset fra hvilket land de er afsendt.

2. Brevpakker må ikke veje over 1 kg. Med hensyn til udstrækning gælder samme regler som for breve. For så vidt angår beskaffenhed og indpakning, er brevpakker underkastet de for vareprøver gældende bestemmelser.

Vægt, udstrækning m. m.

Vareprøver til Storbritannien og Nordirland.

Uforskriftsmæssige vareprøver.

Vægt, udstrækning m. m.

Porto.

Uforskriftsmæssige blandede forsendelser.

Til og fra hvilke lande.

Vægt, udstrækning.

## Afsnit II. - § 10.

**Påtegning.** Afsenderen skal på forsiden med meget tydelige bogstaver anføre påtegningen »Petit paquet« eller en dertil svarende påtegning i et i bestemmelseslandet kendt sprog.

I stedet for påtegningen kan benyttes etiket 

|               |
|---------------|
| »Brevpakke    |
| Petit paquet« |

 (form. J 31), der kan udleveres til afsenderne.

**Indhold.** I brevpakker kan forsendes egentlige varer\*). Det er endvidere uanset bestemmelsesland altid tilladt at indlægge toldpligtige sager. Brevpakker skal altid være påklæbet grøn toldetiket (form. J 19) og eventuelt være ledsaget af tolddeklARATIONER, jfr. UBT, afsnit I, i hvilke forsendelsens indhold skal være specificeret. Det er tilladt i brevpakker at indlægge en åben faktura, der kun indeholder de for en faktura karakteristiske angivelser, samt en kopi af forsendelsens udskrift med tilføjelse af afsenderens adresse.

Brevpakker skal være fuldt frankeret.

**Uforskriftsmæssige brevpakker.**

3. Brevpakker, der er bestemt til afsendelse fra Danmark, og som ikke opfylder foranførte betingelser, afsendes ikke. Dog afsendes brevpakker, som viser sig at indeholde brev, etc., og hvis afsendere ikke kan udfindes, efter samme regler som for tilsvarende tryksagsforsendelser, jfr. § 5, pkt. 6.

**Udbringningsgebyr.**

4. Bestemmelseslandet har ret til for hver brevpakke, der udleveres til adressaten, at opkræve et særligt gebyr på højst 40 c. Dette gebyr kan forhøjes med højst 20 c., når aflevering finder sted på bopælen.

I Danmark opkræves for hver forsendelse 25 øre, som tilsvares ved portomærker. Beløbet påføres forsendelsen med blåkrift af indgangsgrænsepostkontoret. Er indholdet toldpligtigt, anbringes portomærkerne af fortoldningspostkontoret på toldregningen. For brevpakker med toldfrit indhold påklæbes portomærkerne forsendelsen af bestemmelsesposthuset.

### § 10. Fonopostforsendelser.

**Til og fra hvilke lande.**

1. Fonopostforsendelser kan forsendes til de lande\*), ud for hvilke det er anført i UBT, afsnit I, at forsendelse er tilladt. Ankomne fonopostforsendelser til Danmark modtages, uanset fra hvilket land de er afsendt.

**Vægt, udstrækning.**

2. Fonopostforsendelser må ikke veje over 300 g. De må ikke på nogen led måle mere end 26 cm, og længde, bredde og tykkelse tilsammen må ikke overstige 60 cm. Minimumsmålene er de samme som for breve.

Fonopostforsendelser skal være fuldt frankeret.

**Indhold. Indpakning.**

3. Som fonopostforsendelse kan kun forsendes fonografiske plader, bånd eller tråde med lydoptagelse, der indlægges i en åben, stærk konvolut eller i en åben æske.

Det er tilladt i forsendelsen at indlægge nåle til brug ved lyd gengivelsen, når disse nåle er tilstrækkeligt beskyttet.

**Påtegning.**

4. Afsenderen skal på forsiden af konvolutten eller æsken anføre ordet »Phonopost« med meget tydelige bogstaver. Det er tilladt på forsiden at trykke en anvisning i et eller flere sprog vedrørende den lydlige gengivelse af det, der er optaget.

\*) Til de lande, hvortil der kan sendes brevpakker, men ikke fonopostforsendelser, kan fonografiske plader, bånd eller tråde med lydoptagelse på afsenderens risiko med hensyn til muligheden for eventuel udtaksering i porto som brev forsendes i brevpakker.

5. Uforskriftsmæssige fonopostforsendelser behandles som utilstrækkeligt frankerete *breve*. Den eventuelle angivelse »Phonopost« udstreges, og i stedet påføres angivelsen »Lettre«.

Uforskriftsmæssige fonopostforsendelser.

6. I øvrigt falder fonopostforsendelser ind under de for breve gældende regler. Dog beregnes tillægstaksten for luftbefordring som for andre forsendelser end breve og brevkort.

## § 11. Anbefalede forsendelser.

1. Samtlige de i §§ 2–10 nævnte forsendelser kan forsendes under anbefaling. Anbefalingsgebyret forudbetales sammen med portoen. Anbefalingsgebyret for svarkort erlægges i det land, hvorfra svarkortet afsendes, og kan ikke udredes ved frimærker fra hovedkortets afsendelsesland.

Gebyr, udskrift m. v.

Angående kuvertering og udskrift se § 72 og angående reglerne for erstatning se § 82.

Anbefalede forsendelser skal af afsenderen meget tydeligt være påtegnet: »Anbefalet«, »Rekommanderet«, »NB.« eller lignende.

2. Anbefalede brevforsendelser med modtagelsesbevis bliver på afsenderens begæring og mod betaling af et særligt gebyr af 45 øre, der påklæbes forsendelsen i frimærker, udleveret til adressaten personlig i de lande, ved hvilke der i UBT, afsnit I, er anført »P«. Forsendelser, der ikke kan udleveres ved første afleveringsforsøg, skal søges afleveret endnu en gang.

Udlevering til adressaten personlig.

Sådanne forsendelser skal bære følgende meget tydelige påtegning »A remettre en main propre« eller en tilsvarende betegnelse i et i bestemmelseslandet kendt sprog.

Forsendelser med sådan påtegning, der indgår her til landet, udleveres til adressaten personlig efter de indenrigske regler, selv om sådanne forsendelser ikke kan sendes til forsendelsens afsendelsesland.

3. Forefindes fuldt frankerete brevpostforsendelser med anbefalingspåtegning som kasseforsendelser, skal de videresendes som anbefalede forsendelser efter at være påtegnet »Kassebrev«. Angående ufrankerete og utilstrækkeligt frankerete forsendelser se § 12.

Afgående kasseforsendelser. Frankeringsfejl.

Er anbefalede brevpostforsendelser, som er forsynet med registernummer, ved en fejltagelse blevet afsendt fra indleveringsposthuset i ufrankeret eller delvis frankeret stand, skal det posthus, der opdager fejlen, forsyne forsendelserne med frimærker til den manglende frankos værdi. Det manglende beløb skal udsættes indleveringsposthuset til tilsvær ved berigtigelseskort, der må indeholde så nøjagtige oplysninger som muligt om forsendelsen. Beløbet skal derhos godtgøres ved udstedelse til indleveringsposthuset af godtgørelsesattest, som altid skal attesteres uden hensyn til, om berigtigelseskortet erkendes eller ikke.

4. Indgår der til Danmark brevpostforsendelser med anbefalingspåtegning uden at være behandlet som anbefalede, forsynes de med registernummer og videresendes som anbefalede forsendelser samtidig med, at der udstedes tilbagemeldelse.

Ankomne forsendelser.

Anbefalede brevforsendelser fra udlandet, der er forsynet med påtrykte i stedet for påklæbte registernumre, bliver ved ankomsten her til landet af indgangsgrænsepostkontoret med blåkridd påtegnet »R« til venstre for adressen.

Angående portoansættelse af ufrankerete og utilstrækkeligt frankerete forsendelser se §§ 13 og 14.

### § 12. Ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede brevpostforsendelser fra Danmark.

Opfranke-  
ring. Faste  
postkontorer.

1. Ufrankerede eller utilstrækkeligt frankerede brevpostforsendelser, herunder luftpostforsendelser, til udlandet skal, såfremt der på dem findes anført afsenderadresse, af de faste postkontorer i videst muligt omfang opfrankeres forinden afsendelsen, for så vidt dette måtte være foreneligt med tjenestens tarv. Breve og brevkort til lande i Europa m. v., som efter de gældende dirigeringsregler luftbefordres her fra landet uden luftposttillægstakst, men for hvilke der, såfremt befordring ad luftvejen inden for bestemmelseslandet skal tilsikres, må erlægges luftposttillægstakst, opfrankeres såvel for den almindelige portos, som for luftposttillægstakstens vedkommende, såfremt forsendelsen bærer påtegning om luftpostbefordring. Aerogrammer, der i øvrigt opfylder betingelserne for at blive befordret som aerogrammer, samt brevkort og breve af vægt indtil 5 g til lande i Nord- og Mellemamerika og Vestindien samt til Grønland opfrankeres kun for den almindelige portos, men ikke for luftposttillægstakstens vedkommende, selv om forsendelsen bærer påtegning om luftpostbefordring. Ved opfrankering af luftpostforsendelser, for hvilke der skal erlægges luftposttillægstakst, bør der, når det drejer sig om beløb på 2 kr. og derover, så vidt muligt først rettes henvendelse til afsenderen.

Opfrankeringen omfatter også forsendelser fra Danmark, som *omekspederes* til udlandet, for så vidt de bærer angivelse af en her i landet boende *afsender*.

Reglen omfatter kun forsendelser, der bemærkes ved behandlingen af den ved kassetømninger forefundne brevpost. Indleveres et ufrankeret eller utilstrækkeligt frankeret brev eller brevkort med bemærkning om, at det ønskes afsendt i denne stand, påtegnes forsendelsen tydeligt »Indleveret«.

Forsendelser, til hvis kuvertering der er anvendt konvolutter fra et hotel, et sømandshjem eller lignende, og som kan antages at være afsendt af en dersteds midlertidigt boende person, omfattes ikke af reglen.

Samtidig med opfrankeringen udfærdiges der en meddelelse til afsenderen med anmodning om at betale den udlagte porto.

De under det københavnske postområde hørende postkontorer udfærdiger meddelelsen (form. F 4030) ved gennemskrift og tilsender afsenderen sortskriften som postsag, medens blåskriften forbliver ved kontoret. Meddelelsen skal af afsenderen påklæbes frimærker til den udlagte portos beløb og kan derefter enten tilbageleveres til udstedelsespostkontoret, afleveres til et andet postkontor (også uden for København) eller nedlægges i en postbrevkasse. Når meddelelsen afleveres til et andet postkontor end udstedelsespostkontoret, videresendes den til dette, efter at de påklæbte frimærker er annulleret.

Angående beløbenes optagelse i godtgørelsesfortegnelsen henvises til regelment VI.

Ved postkontorer uden for det københavnske postområde udsendes meddelelse (form. F 30) til afsenderen med vedkommende postbud eller landpostbud, som opkræver beløbet, hvis omdelingen ikke sinkes derved. Betaler afsenderen ikke beløbet, tilbageleveres meddelelsen af postbudet eller landpostbudet. Bør afsenderen udenfor postkontorets distrikt, kan nedennævnte blanket form. F 2030 benyttes. Uerholdelige beløb godtgør postkontoret sig ved at optage blanketten med nummer som godtgørelsesattest i godtgørelsesfortegnelsen.

Hvis det drejer sig om beløb på 50 øre eller derover, skal postkontoret, forinden beløbet kan anses for uerholdeligt, pr. telefon eller på anden måde erindre afsenderen om beløbets erlæggelse.

Forsendelser af den omhandlede art, som måtte forefindes på et så sent tidspunkt inden postens afgang, at opfrankering ikke kan ske af hensyn til tjenestens tarv, afgives særskilt, eventuelt i et bundt mærket »Til opfrankering«.

De bureauer, som udfærdiger afslutninger til udlandet, opfrankerer de i posten forefundne ufrankerede eller utilstrækkeligt frankerede brevforsendelser, herunder luftpostforsendelser, der er forsynet med en efter det foregående tilstrækkelig afsenderadresse, medmindre de af afsendelsesposthuset er forsynet med påtegning eller stempel, der viser, at de ikke skal opfrankeres.

Bevægelige postkontorer.

Bureauet udfærdiger en meddelelse (form. F 2030), hvorefter sortskriften fremsendes til det posthus, i hvis distrikt afsenderen bor. Dette posthus opkræver beløbet, tilsvarende det i frimærker på formularen og tilbagesender denne til jernbanepostkontoret efter at have annulleret frimærkerne.

Hvis beløbet er uerholdeligt, forsynes formularen med påtegning herom og tilbagesendes.

Meddelelsen må ikke udleveres til afsenderen.

Angående beløbenes optagelse i godtgørelsesfortegnelsen henvises til reglement VI.

Uerholdelige beløb godtgør jernbanepostkontoret sig ved hver måneds udgang ved en til kontoret selv udstedt, af jernbanepostmesteren attesteret godtgørelsesattest.

Opfrankering kan også finde sted ved postekspeditioner efter nærmere forholdsordre fra det foresatte postkontor.

Postekspeditioner.

Opfrankering af luftpostforsendelser undlades i tilfælde af, at den pågældende afsender ved tidligere lignende lejlighed har undladt at betale et opfrankeringsbeløb, om hvilket han er erindret.

Undladelse af opfrankering.

2. Ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede forretningspapirer, tryksager, vareprøver, blandede forsendelser, brevpakker og fonopostforsendelser, der ellers opfylder de for disse forsendelsesarter fastsatte betingelser, men som ikke kan opfrankeres efter reglerne i punkt 1, afsendes ikke. Ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede forsendelser af disse arter samt blindetryksager, som indeholder brev, etc., skal, hvis afsender er angivet, tilbageleveres denne, medens de, hvis afsender ikke er angivet, skal afsendes som breve, jfr. §§ 4-10. Angående omekspederede utilstrækkeligt frankerede forsendelser af disse arter se § 15.

Udelukket fra befording.

3. Vedkommende danske postkontor forsyner afgående ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede såvel almindelige som anbefalede brevforsendelser, der ikke kan opfrankeres efter reglerne i pkt. 1, med angivelsen »T« midt på forsiden øverste del. For breves vedkommende angives desuden vægtsatsernes antal i øverste højre hjørne.

Stempel »T«.

4. Grænsepostkontoret påfører forsendelserne ved siden af angivelsen »T« det dobbelte af den manglende porto angivet i hele og halve guldcentimer efter forholdet 1 øre =  $\frac{5}{12}$  guldcentime\*), minimum 5 centimer.

Påføring af porto.

\*) Kursen svarer til forholdet mellem den i verdenspostkonventionen fastsatte grundtakt for et brev af første vægtsats, 25 guldcentimer, og taksten for et tilsvarende brev her fra landet.

På breve og brevkort til Finland, Island, Norge og Sverige sker anførslen i øre og uden noget minimum.

**Forsendelser med anbefalingspåtegning.**

5. Ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede forsendelser med anbefalingspåtegning skal på tilsvarende måde udtakseres i en porto, der er lig med den manglende franko.

### § 13. Ufrankerede brevpostforsendelser til Danmark.

**Ufrankerede forsendelser til nedsat porto.**

1. Ufrankerede almindelige forretningspapirer, tryksager, vareprøver, blandede forsendelser, brevpakker og fonopostforsendelser samt ufrankerede blindetryksager, der forinden ankomsten her til landet er blevet udtakseret i porto, skal præsenteres for adressaterne udtakseret i porto efter de i pkt. 3 anførte regler, medmindre det efter de pågældende forsendelsers karakter må påregnes, at de ikke vil blive indløst. Hvis sådanne forsendelser indeholder brev eller ikke tilladte skriftlige bemærkninger, udtakseres de i porto som breve.

**Portoansættelsens foretagelse.**

2. Portoansættelsen af ufrankerede brevpostforsendelser fra udlandet til Danmark påhviler indgangsgrænsepostkontoret. Hvis portoansættelsen ikke er foretaget af dette, skal bestemmelsespostkontoret foretage den. Forsendelser, som ikke er sat i porto af afsendelseslandet, må kun sættes i porto her i landet, når der foreligger en øjensynlig fejltagelse fra afsendelseslandets side.

**Portoansættelsens beløb.**

3. Ufrankerede almindelige brevpostforsendelser fra Finland, Island, Norge og Sverige ansættes i en porto af det dobbelte af taksten for den pågældende forsendelse fra vedkommende land (jfr. ækvivalenttabellen i UBT, afsnit IV), hvorved følgende omsætningsforhold benyttes:

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| 1 finsk mark (100 penni)..... | 2 øre |
| 1 islandsk øre (eyrir) .....  | 1/4 - |
| 1 norsk øre .....             | 1 -   |
| 1 svensk øre .....            | 1 -   |

Ufrankerede almindelige brevpostforsendelser fra alle andre lande ansættes i en porto af det dobbelte af taksten for en tilsvarende forsendelse fra Danmark til vedkommende land.

Ufrankerede anbefalede brevpostforsendelser ansættes kun i enkeltporto.

Ved portoansættelsen skal der tages hensyn til den vægtsats (20 g eller 1 unze [28,3465 g] for breve og 50 g eller 2 unzer [56,693 g] for tryksagsforsendelser m. v.), der benyttes i afsendelseslandet. Oplysninger herom findes i UBT, afsnit IV.

Angående behandling af ufrankerede ekspresforsendelser se § 76.

### § 14. Utilstrækkeligt frankerede brevpostforsendelser til Danmark.

**Utilstrækkeligt frankerede forsendelser til nedsat porto.**

1. Utilstrækkeligt frankerede almindelige forretningspapirer, tryksager, vareprøver, blandede forsendelser, brevpakker og fonopostforsendelser samt utilstrækkeligt frankerede blindetryksager, der forinden ankomsten her til landet er blevet udtakseret i porto, skal præsenteres for adressaterne udtakseret i porto efter de i pkt. 2-5 anførte regler, medmindre det må påregnes, at de ikke vil blive indløst. Hvis sådanne forsendelser indeholder brev eller ikke tilladte skriftlige bemærkninger, udtakseres de i porto som breve. Vareprøver, der indeholder genstande af handelsværdi, udtakseres i porto som brevpakker.

2. Indgangsgrænsepostkontoret udtakserer forsendelserne i porto efter de af afsendelseslandet påførte anførsler i guldcentimer. Forsendelser, som ikke er sat i porto af afsendelseslandet, må kun sættes i porto, når der foreligger en øjensynlig fejltagelse fra afsendelseslandets side.

Porto-ansættelsens foretagelse.

3. Den forsendelse påført porto i guldcentimer omsættes efter forholdet 1 guldcentime =  $\frac{12}{5}$  øre\*).

Porto-ansættelsens beløb.

Bærer en utilstrækkeligt frankeret forsendelse ikke nogen portoanførsel, beregnes den porto, der skal opkræves, således:

Efter ækvivalenttabellen i UBT, afsnit IV, udregnes det, hvilket beløb den manglende franko andrager. Dette beløb multipliceres for almindelige forsendelsers vedkommende med det sammesteds anførte forholdstal\*\*), og det herefter udkomne beløb, eventuelt afrundet opefter til et helt tal, påføres i øre forsendelsen som porto. For anbefalede forsendelser samt for omekspederede forsendelser, der må antages at have været rigtigt frankeret for den første befordringsstræknings vedkommende, multipliceres kun med  $\frac{1}{2}$  forholdstal.

Minimumsportoen for en utilstrækkeligt frankeret brevpostforsendelse fra alle andre lande end Finland, Island, Norge og Sverige udgør altid 12 øre.

4. Utilstrækkeligt frankerede almindelige brevpostforsendelser fra Norge og Sverige udtakseres i en porto af det dobbelte af det manglende ørebeløb. Anbefalede forsendelser samt omekspederede forsendelser, der må antages at have været rigtigt frankeret for den første befordringsstræknings vedkommende, udtakseres kun i en porto, der er lig med det manglende ørebeløb.

Særregler for Norge og Sverige.

5. Utilstrækkeligt frankerede almindelige brevpostforsendelser fra Finland og Island udtakseres i en porto af det dobbelte af det manglende frankobeløb efter forholdet 1 mark (100 penni) = 2 øre henholdsvis 1 islandsk øre (eyrir) =  $\frac{1}{4}$  øre. Anbefalede forsendelser samt omekspederede forsendelser, der må antages at have været rigtigt frankeret for den første befordringsstræknings vedkommende, udtakseres efter samme forhold kun i en porto, der er lig med det manglende frankobeløb.

Særregler for Finland og Island.

6. Gør adressaten indsigelse mod portoansættelsens rigtighed, og den pågældende forsendelse uåbnet og i samme stand som ved ankomsten foreligger for bestemmelsespostkontoret, skal dette, medmindre der foreligger en øjensynlig fejltagelse fra grænsepostkontorets side, under vedlæggelse af forsendelsen indberette sagen til generaldirektoratet. Er adressaten villig til at betale portoen mod eventuel refusion, når afgørelsen foreligger, indsendes kun forsendelsens konvolut eller omslag med attesteret angivelse af indholdets art og forsendelsens vægt i gram.

Indsigelse mod portoansættelsens rigtighed.

Angående behandlingen af utilstrækkeligt frankerede ekspresbrevpostforsendelser se § 76.

## § 15. Portoansættelse af omekspederede brevpostforsendelser.

1. Brevpostforsendelser, som er fuldt frankeret til international takst, omekspederes portofrit. Angående omekspedition ad luftvejen se § 75, pkt. 6.

Fuldt frankerede forsendelser.

\*) Kursen svarer til forholdet mellem taksten for et brev af første vægtsats her fra landet og den i verdenspostkonventionen fastsatte *grundtakst* for et sådant brev, 25 guldcentimer.

\*\*) Forholdstallet angiver forholdet mellem portoen for et brev af første vægtsats her i landet og i forsendelsens afsendelsesland ganget med 2. Er portoen for et sådant brev i afsendelseslandet 6 pence, vil forholdstallet med en takst i Danmark af 60 øre være angivet med  $20\frac{1}{6}$  ( $= \frac{60}{6} \times 2$ ).

Hvis oprindelig forsendt inden for områder med lavere porto.

2. Indenlandske brevpostforsendelser, der omekspederes til udlandet uden at kunne opfrankeres, behandles på følgende måde:

- a. Forsendelser, der har været tilstrækkeligt frankeret for den oprindelige befordringsstræknings vedkommende, udtakseres i en porto af det beløb, som mangler i frankoen for en fra Danmark til det pågældende bestemmelsesland afsendt frankeret forsendelse af samme art.
- b. Forsendelser, der har været ufrankeret eller utilstrækkeligt frankeret for den oprindelige befordringsstræknings vedkommende, udtakseres i en porto af det dobbelte af den manglende porto, beregnet som om de var sendt direkte til det ny bestemmelsessted. Minimumsporto 5 centimer kommer til anvendelse efter reglerne i § 12.

Brevpostforsendelser, der oprindeligt har været afsendt fra et land, til hvilket der gælder lavere porto end den internationale, påtegnes »T«, når de omekspederes til et land, hvortil der gælder international porto.

Forretningspapirer, tryksager, vareprøver, blandede forsendelser, brevpakker og fonopostforsendelser kan kun omekspederes fra Danmark, når de har været fuldt frankeret for den oprindelige befordringsstræknings vedkommende, eller når de indeholder brev, etc., jfr. §§ 4-10.

Tilbagesendte ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede forsendelser.

3. Portoen for ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede brevpostforsendelser fra Danmark til udlandet, som omekspederes til Danmark eller kommer tilbage hertil som ubesørgelige, beregnes, som om de har været afsendt direkte fra Danmark til vedkommende udenlandske bestemmelsessted, i tilfælde af gentagne omekspeditioner eventuelt det bestemmelsessted, over for hvilket portoen er højest.

Forsendelser afsendt fra udlandet af herboende afsendere.

4. Angående portoansættelse af forsendelser, der er afsendt fra udlandet af herboende personer eller firmaer til personer eller firmaer i udlandet og returneret hertil som ubesørgelige, henvises til § 18, pkt. 4.

## § 16. Skibsbrevforsendelser. Kassebrevforsendelser fra bureauer i udvekslingen med udlandet.

Frigørelsesmidler og afgivelse.

1. Forsendelser, som på danske skibe i udenrigsk fart overgives til skibsføreren eller den dertil bemyndigede skibsofficer eller nedlægges i en brevkasse på skibet, kan frankeres med danske frimærker, så længe skibet er i rum sø.

Takst.

For forsendelser til Danmark er taksten den danske indenrigske porto og for forsendelser til udlandet den takst, der anvendes for en tilsvarende forsendelse fra Danmark, samt for luftpostforsendelser i begge tilfælde tillige den luftposttillægstakst, der anvendes for forsendelser fra Danmark til det land, hvor forsendelserne overgives til postvæsenet.

Undtagelser.

Benyttelsen af danske frimærker er udelukket, når skibet befinder sig i fremmed havn eller går i kystfart på et fremmed land, i hvilke tilfælde frankering kun kan ske med vedkommende lands frimærker og til dette lands takster.

Aflevering. Erklæring.

Forsendelserne skal ved anløb af fremmed havn afleveres til et derværende posthus. Ved afleveringen til posthuset skal forsendelserne være ledsaget af en af vedkommende skibsofficer underskrevet erklæring om, at forsendelserne er afgivet til ham, medens skibet var i rum sø.

Trykte erklæringer af sådan art med engelsk tekst (bet. form. 63) eller fransk tekst (bet. form. 64) kan ved henvendelse til blanketdepotet købes i blokke à 50 stk. til en pris af 50 øre pr. blok.

Luftpostforsendelser skal tillige være ledsaget af en vægtopgørelse, der for hvert skib skal nummereres fortløbende inden for et år, og som skal indeholde angivelse af vægten af forsendelserne til hvert bestemmelsesland, dato samt skibets navn og nationalitet.

Efter samme regler kan brevforsendelser, der afgives til postbesørgelse på skibe, der sejler i et fremmed lands tjeneste, frankeres med vedkommende lands frimærker. Afleveres sådanne forsendelser til danske posthuse, skal disse annullere de på forsendelserne anbragte frimærker og desuden påskrive eller påstemple forsendelserne ordet »Paquebot« eller »Navire«. Selv om forsendelserne ikke skulle være ledsaget af en skriftlig erklæring om, at de er afgivet i rum sø, skal de dog modtages, når der ikke er anledning til at betvivle rigtigheden af en mundtlig erklæring herom. \*

Fremmede skibe.

Ved modtagelse af luftpostforsendelser skal posthuset kontrollere og eventuelt få berigtiget angivelserne i den medfølgende vægtfortegnelse, hvortil eventuelt kan være benyttet en blanket som form. J 2038. Forsendelserne behandles som ovenfor anført samt forsynes eventuelt med luftpostetiket og videresendes som luftpostforsendelser. Vægtfortegnelsen dagstemples og medsendes til vedkommende grænsepostkontor.

Skulle der fra udlandet indgå forsendelser, der er rigtigt frankeret med danske frimærker og af det fremmede postvæsen stempelt eller påskrevet »Paquebot« eller »Navire«, men som ikke desto mindre er udtakseret i porto, skal denne porto slettes.

I forbindelse med visse lande er der afsluttet særlige aftaler med hensyn til post fra brevkasseførende skibe, jfr. pkt. 2.

Særlige aftaler.

2. Til frankering af forsendelser, der i forbindelsen med Finland, Island, Norge, Sverige og Tyskland indgår i brevkasser fra skibe uden postbureau, kan være anvendt såvel danske frimærker som frimærker fra vedkommende land. Hvis danske frimærker er anvendt, er portoen for forsendelser til Danmark den samme som for forsendelser fra Danmark til det pågældende land.

I forbindelse med Finland, Island, Norge, Sverige og Tyskland. Skibe uden bureau.

3. Hvis der er dansk postbureau i et skib fra Sverige, skal bureaubrevkassen eller eventuelt udhængte brevkasser tømmes *umiddelbart efter afgang* fra svensk havn. Forsendelser fra denne tømning kan være frankeret med svenske frimærker efter den i Sverige gældende takst eller med danske frimærker, i hvilket tilfælde portoberegningen for forsendelser til Danmark er den samme som for forsendelser fra Danmark til Sverige.

Bureauer i forbindelse med Sverige.

Forsendelser, som er nedlagt efter afgang, kan være frankeret enten med svenske frimærker og efter svenske takster eller med danske frimærker og efter danske takster.

4. Hvis der er dansk postbureau i et skib fra Tyskland, eller hvis det danske postbureau begynder tjenesten i et tog eller en jernbanevogn, som udgår fra Tyskland, skal bureaubrevkasser eller eventuelt udhængte brevkasser tømmes *umiddelbart efter afgang* fra tysk postområde. Kun de ved denne tømning forefundne forsendelser, der er frankeret med tyske frimærker og efter den for forsendelser fra Tyskland gældende takst, behandles som gyldigt frankeret.

Bureauer i forbindelse med Tyskland.

Forsendelser, der nedlægges i brevkasserne på færgerne på Gedser-Warnermünde og Gedser-Grossenbrode ruterne under sejladsen, kan være gyldigt frankeret med danske eller tyske frimærker, i begge tilfælde til international takst.

### Annulering.

5. Frimærkerne på de i pkt. 2 omhandlede forsendelser skal af vedkommende danske kontor eller bureau annulleres med aftryk af et stempel, som udviser afganglandet. Selve forsendelsen dagstemples.

De i pkt. 3 og 4 omhandlede forsendelser, der er forefundet ved de umiddelbart efter afgang foretagne tømninger, samt forsendelser, der er nedlagt efter afgang, og som er frankeret med fremmede frimærker, behandles på den i foregående stykke anførte måde. Forsendelser, der er nedlagt efter afgang fra fremmed postområde og frankeret med danske frimærker, forsynes kun med dagstempel. Bureauerne på strækningen Warnemünde-Gedser anvender særlige stempler med angivelse af strækningen til stempeling af forsendelser fra færgebrevkasserne. Forsendelser fra skibsbrevkassen på den danske færge på strækningen Gedser-Grossenbrode forsynes med aftryk af et særligt stempel med angivelse af strækningen.

### § 17. Omekspedition.

1. Brevpostforsendelser, hvis adressat har forandret opholdssted, kan omekspederes såvel i indlandet som til udlandet, medmindre afsenderen eller adressaten har truffet anden bestemmelse, eller forsendelsen ikke opfylder de for den nye befordring fastsatte betingelser. Fonopostforsendelser og brevpakker kan således kun omekspederes til de lande, som deltager i udvekslingen af disse forsendelsesarter, jfr. UBT. Ved omekspedition til udlandet af brevpakker slettes udbringingsgebyret. Ved omekspeditionen udtakseres forsendelserne eventuelt i porto efter reglerne i § 15. Angående omekspedition af brevpostforsendelser med postopkrævning henvises til § 78, pkt. 10, og angående omekspedition af luftpostforsendelser til § 75.

Brevpostforsendelser kan omekspederes pr. luftpost, såfremt luftposttillægstaksten erlægges ved omekspeditionen.

Omekspedition til udlandet af forsendelser med påhvilende told skal foregå gennem det postkontor, ved hvilket toldbehandlingen har fundet sted, jfr. § 87, pkt. 2.

Breve og brevkort fra udlandet, som her i landet omadresseres til et land i Europa, videreføres uden luftposttillægstakst efter de dirigeringsregler, der gælder for breve og brevkort fra Danmark.

Angående omekspedition af luftposttillægsfrankerede brevforsendelser, der er afsendt fra Finland, Island, Norge eller Sverige, henvises til § 75, pkt. 6.

### Brevforsendelser til skibsmandskaber.

2. Rederier, mæglerfirmaer og andre, der jævnlige omekspederer brevpostforsendelser til skibsmandskaber, kan ved omekspeditionen anvende særlige konvolutter (bet. form. 62), der efter bestilling kan købes ved postkontorerne for en pris af 1 øre pr. stk., i København dog også ved direkte henvendelse til blanketdepotet.

På konvolutten, der er gul og fremtræder som en postsagskonvolut, anføres skibets og kaptajnens navn og den adresse, efter hvilken udlevering skal finde sted. Forsendelserne må ikke have toldpligtigt indhold. Såfremt det drejer sig om almindelige luftpostbrevforsendelser, må de enkelte forsendelser være fuldt frankeret for luftposttillægstakstens vedkommende, og konvolutten må forsynes med luftpostetiket.

Forsendelser, hvis form, udstrækning eller vægt frembyder fare for, at konvolutten iturives, må ikke indlægges. Konvolutten med indhold må ikke veje over 500 gram. Konvolutten skal afleveres åben til et postkontor, som skal efterse, at indholdet er i overensstemmelse med de gældende regler, og derefter lukke konvolutten og afsende den ufrankeret.

De til besætningsmedlemmer på et rederis skibe bestemte, til rederiet adresserede utilstrækkeligt frankererede breve til udlandet, herunder luftpostbreve, kan tilbagesendes afsenderen til opfrankering på den måde, at det enkelte brev, efter at det af rederiet er forsynet med det pågældende besætningsmedlems rigtige og fuldstændige adresse, påklæbes en seddel med angivelse af afsenderens navn og adresse samt med meddelelse om, med hvilket beløb forsendelsen yderligere skal frankeres, og med opfordring til afsenderen om snarest at afgive forsendelsen til postvæsenet til viderebefordring efter den af rederiet anførte adresse, enten ved indlevering på et posthus eller ved nedlægning i en postbrevkasse.

Ovennævnte konvolut (bet. form. 62) kan i øvrigt efter samme regler benyttes til omekspedition i al almindelighed, f. eks. ved omekspedition af post til hotelgæster.

**Hotelgæster.**

3. Almindelige brevpostforsendelser, der omekspederes fra udlandet til en adressat her i landet, kan indgå i tilsvarende postsagskonvolutter, påført adressatens og bestemmelsesposthusets navn samt eventuelt porto for ufrankererede eller utilstrækkeligt frankererede forsendelser i konvolutten. Bestemmelsesposthuset skal åbne konvolutten og undersøge, om de i denne indlagte forsendelser er i orden. Ufrankererede eller utilstrækkeligt frankererede forsendelser samt forsendelser, der formodes at indeholde toldpligtige sager, behandles efter de for sådanne forsendelser gældende regler.

**Forsendelser fra udlandet.**

4. Told og andre ikke-postale omkostninger, som ved omekspedition af en brevpostforsendelse til et andet land ikke ophæves, kan opkræves i det nye bestemmelsesland ved postopkrævning.

**Toldomkostninger.**

Det oprindelige bestemmelsesposthus udfærdiger i dette tilfælde en meddelelse til det nye bestemmelsesposthus og sender meddelelsen sammen med forsendelsen til det nye bestemmelsesposthus.

Indgår der sådanne forsendelser fra udlandet, skal det forlangte beløb uden tillæg af opkrævningsporto afkræves adressaten og afsendes med benyttelse af den medfulgte opkrævningsanvisning.

For forsendelser, der omekspederes fra Danmark, anvendes disse bestemmelser ikke.

## § 18. Uanbringelige brevpostforsendelser.

1. Spørgsmålet om, hvornår en brevpostforsendelse fra udlandet skal anses for uanbringelig og som følge deraf tilbagesendes, afgøres efter de indenrigske regler. For anmeldte forsendelser, der henligger til afhentning, tilstilles der på næstsidsste hverdag af henliggefristen med første post adressaten en erindringsanmeldelse (form. F 10).

**Regler for uanbringelighed.**

Forinden en uanbringelig brevpostforsendelse tilbagesendes, skal der så vidt muligt på dens *forside* – for brevkorts og tryksagskorts vedkommende højre halvdel af forsiden – påklæbes en etiket (form. P 31–38), på hvilken uanbringelighedsgrunden findes trykt såvel på dansk som på fransk. Den oprindelige adresse over-

**Tilbage-  
sendelse.**

streges, og forsendelsen påskrives eller påstemples »Retour« ved siden af det oprindelige afgangsstempel samt dagstemples på bagsiden, brevkort dog på forsiden.

2. Uanbringelige brevpostforsendelser fra udlandet skal med fornøden påtegning indsendes til returpostkontoret. For forsendelser med påhvilende told skal indsendelsen foregå gennem det postkontor, ved hvilket toldbehandlingen har fundet sted, jfr. § 87, pkt. 2.

Uanbringelige ikke-anbefalede tryksagsforsendelser tilintetgøres af returpostkontoret, når deres indhold øjensynligt er værdiløst, og når de ikke på omslaget er forsynet med påtegning om, at afsenderen ønsker dem tilbagesendt.

Uanbringelige luftpostforsendelser tilbagesendes ad ordinær vej, jfr. § 75.

Toldsedler (se § 87), der har henhold til uanbringelige almindelige brevpostforsendelser, som af returpostkontoret indlægges i konvolut til vedkommende fremmede postvæsen, skal attesteres af returpostkontoret. Toldsedler til uanbringelige, anbefalede brevpostforsendelser attesteres af det grænsepostkontor, som optager forsendelserne i afslutning til udlandet.

**Uanbrin-  
gelige forsen-  
delser fra  
Danmark.**

3. Uanbringelige brevpostforsendelser, som tilbagesendes her til landet fra udlandet, skal af grænsepostkontoret på sædvanlig måde indsendes til returpostkontoret, såfremt de ikke på grundlag af angivelserne på forsendelsens ydre kan tilbageleveres afsenderne.

De til besætninger om bord i danske orlogsskibe i udenrigsk farvand bestemte brevpostforsendelser, der returneres som uanbringelige, fordi de ikke har truffet skibet på adressestedet, skal dog tilstilles Købmagergades postkontor for af dette om muligt at omekspederes til adressaterne.

På forsendelser, der tilbagesendes som uanbringelige fra Storbritannien, vil grunden til uanbringeligheden alene være anført på engelsk.

**Forsendelser  
afsendt fra  
udlandet af  
herboende  
afsendere.**

4. Brevpostforsendelser, som af her i landet boende personer er afsendt fra udlandet i den åbenbare hensigt at unddrage det danske postvæsen portoen, skal, når de i større antal tilbagesendes her til landet som uanbringelige, udtakseres i porto forinden tilbageleveringen til afsenderen.

Hvis denne på forespørgsel har afgivet en almindelig erklæring om at ville indløse forsendelserne, udtakseres de i den for den pågældende art forsendelser gældende indenrigske porto. Hvis ingen sådan erklæring foreligger, udtakseres de som ufrankerede indenrigske forsendelser af tilsvarende art.

Hvis afsenderen nægter at indløse forsendelserne, indberettes sagen under vedlæggelse af samtlige uindløste forsendelser til generaldirektoratet.

**Toldomkost-  
ninger.**

5. Told og andre ikke-postale omkostninger, som ved tilbagesendelse af en brevpostforsendelse til Danmark ikke ophæves, kan opkræves i Danmark ved postopkrævning efter samme regler som for omekspederede forsendelser, jfr. § 17, pkt. 4.

## AFSNIT III.

### Breve og æsker med angiven værdi.

#### Indledning.

Breve med angiven værdi (værdibreve) udveksles med de lande, ud for hvilke der i UBT, afsnit I, er anført et maksimumsbeløb for værdiangivelse, eventuelt »ubgr.«, der betyder, at værdiangivelse er tilladt uden begrænsning.

Æsker med angiven værdi udveksles kun med de lande, udfor hvilke der i UBT, afsnit I, er anført »Æ«.

#### § 19. Indhold.

1. I breve med angiven værdi må foruden korrespondance o. l. kun forsendes værdipapirer (obligationer, aktier, rentekuponer, pengesedler o. s. v.) samt dokumenter, der har værdi (f. eks. skøder, kontrakter, testamenter o. s. v.). Overfor de lande, hvor sådant indhold er toldpligtigt, anvendes reglen i § 2, pkt. 2. Værdibreve.

Angående de gældende udførselsbestemmelser for værdipapirer m. v. henvises til § 1, pkt. 4.

2. I æsker med angiven værdi kan forsendes mønt, juveler, smykker og andre kostbare genstande. Det er desuden tilladt at indlægge en åben faktura, der ikke indeholder andre angivelser end de for en faktura karakteristiske, samt en kopi af æskens udskrift med angivelse af afsenderens adresse. Æsker.

For vareudførsel i værdiforsendelser gælder samme regler som for brevforsendelser, jfr. afsnit II, indledningen, stk. 3 og 4.

3. Indholdet af værdibreve til udlandet kan ikke eftertælles ved indleveringen. Eftertælling.

#### § 20. Indpakning og forsegling.

1. For værdibreve gælder i henseende til kuvertering, anbringelse af frimærker og forsegling de indenriske regler. Værdibreve.

2. Æsker skal være fremstillet af træ eller metal på en sådan måde, at de er tilstrækkeligt modstandsdygtige. Hvis de er af træ, skal dette være mindst 8 mm tykt. Æsker.

Æskerne skal være korsvis omsnøret med stærkt, ikke-sammenknyttet sejlgarn, hvis ender skal være fæstnet til emballagen med et holdbart laksegl, og som ligeledes med laksegl skal være fæstnet til de 4 sideflader. Til forseglingen skal være anvendt afsenderens signet, og alle 5 segl skal udvise aftryk af det samme signet. Æskernes overside og underside skal være overklæbet med hvidt papir til anførsel af udskriften, værdiangivelsen, tjenstlige anførsler og etiketter.

## § 21. Vægtgrænse. Udstrækning. Værdiangivelse.

**Vægtgrænse.  
Udstrækning.**

1. For værdibreve gælder med hensyn til vægt og udstrækning samme regler som for breve. Æsker med angiven værdi må ikke veje over 1 kg og må ikke overskride 30 cm i længden, 20 cm i bredden og 10 cm i tykkelsen. For æsker med angiven værdi gælder samme minimumsbestemmelser som for breve.

Forsendelsernes nøjagtige vægt i gram skal af indleveringsposthuset anføres på forsiden i øverste venstre hjørne.

**Værdi-  
angivelse.**

2. Værdiangivelsen skal af afsenderen være anført foroven på forsendelsens forside i dansk mønt såvel med arabiske tal som gentaget på dansk i latinske bogstaver. Angivelserne må ikke udvise overstregninger eller rettelser, selv om disse måtte være forsynet med bekræftelse. Indleveringsposthuset skal omsætte værdiangivelsen til guldfrancs efter forholdet 100 kr. = 44,20 francs og anføre det udkomne beløb med tal ved siden af eller under beløbangivelsen i dansk mønt. Ørebeløb skal ved omsætningen lades ude af betragtning. Beløbet i guldfrancs skal med farveblyant understreges med en tyk streg.

På værdiforsendelser, som udveksles med Finland, Island, Norge og Sverige, skal værdiangivelsen dog altid kun anføres i dansk mønt.

**Maksimum  
for værdi-  
angivelse.  
Svigagtig  
angivelse af  
højere værdi.**

3. Værdiangivelsen må ikke overskride det i UBT eventuelt anførte maksimum og må ikke være højere end den virkelige værdi af forsendelsens indhold, men det er tilladt kun at angive en del af denne værdi. Afsenderen vil i tilfælde af svigagtig angivelse af en værdi, der er højere end den virkelige værdi af en forsendelsens indhold, miste al ret til erstatning, ganske bortset fra den retsforfølgning, som afsendelseslandets lovgivning i øvrigt måtte hjemle.

## § 22. Takst og frankering.

**Takst.**

1. Værdibreve og æsker med angiven værdi skal forud frankeres. Taksten for værdibreve sammensættes af a) portoen for forud frankerede almindelige breve af den pågældende vægtsats, b) anbefalingsgebyr og c) forsikringsgebyr, hvilket sidste andrager:

|                                                              |                      |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| for forsendelser til Finland, Island, Norge og Sverige ..... | 15 øre pr. 500 kr.   |
| - - - alle andre lande .....                                 | 40 øre pr. 200 frcs. |

Taksten for æsker med angiven værdi sammensættes af a) vægtporto 40 øre pr. 50 g, mindst 200 øre, b) anbefalingsgebyr og c) forsikringsgebyr som for værdibreve.

**Udlevering  
til adressaten  
personlig.**

2. Værdibreve og æsker med angiven værdi med modtagelsesbevis kan på samme betingelser som nævnt i § 11, pkt. 2, for anbefalede forsendelser udleveres til adressaten personlig i de lande, ved hvilke der i UBT, afsnit I, er anført »P«.

**Utilstrække-  
ligt fran-  
kerede eller  
ufrankerete  
forsendelser.**

3. Værdibreve eller æsker med angiven værdi, som ved en fejltagelse er afsendt fra indleveringspostkontoret i ufrankeret eller utilstrækkeligt frankeret stand, behandles efter bestemmelserne i § 11, pkt. 3.

## § 23. Omekspedition.

Værdibreve og æsker med angiven værdi fra udlandet kan omekspederes såvel inden for Danmark som til andre lande, der deltager i udvekslingen af disse for-

sendelser. Angående omekspedition af forsendelser med postoprævning henvises til § 78, pkt. 10.

Omekspedition til udlandet af værdibreve og æsker med påhvilende told skal foregå gennem det postkontor, ved hvilket toldbehandlingen har fundet sted, jfr. § 87, pkt. 2.

Indenlandske værdibreve kan omekspederes til et andet land, hvortil der kan sendes værdibreve, når de er fuldt frankeret for den oprindelige befordringsstrækning og i øvrigt opfylder betingelserne for at kunne forsendes til vedkommende land.

Det omekspederende posthus skal ved omekspedition til udlandet eventuelt omsætte værdiangivelsen til guldfrancs (§ 21). Indenlandske forsendelser og forsendelser fra andre lande, i forbindelse med hvilke der anvendes lavere porto end den internationale, udtakseres ved omekspedition til udlandet i porto efter bestemmelserne i § 15. Andre forsendelser omekspederes portofrit.

### § 24. Uanbringelige forsendelser.

Uanbringelige værdibreve og æsker med angiven værdi skal, uden at der forinden skal udstedes nogen uanbringelighedsmeddelelse, indsendes til returpostkontoret. For forsendelser med påhvilende told skal indsendelsen foregå gennem det postkontor, ved hvilket toldbehandlingen har fundet sted, jfr. § 87, pkt. 2. Eventuel tilbagesendelse sker portofrit.

### § 25. Følgepapirer til æsker med angiven værdi. Toldbehandling.

#### Forsendelse af æsker inden for dansk postområde.

1. Æsker med angiven værdi skal ikke ledsages af adressekort, men derimod af en eller flere tolddeklarationer (bet. form. 7), se UBT. Tolddeklarationerne, som skal udfyldes nøjagtigt, skal vedbindes forsendelsen. Til nogle lande skal de dog indlægges i forsendelsen, se UBT. Følgepapirer.
2. Æsker med angiven værdi er underkastet toldforskrifterne i afsendelses- og bestemmelseslandet. Toldbehandlingen af de til Danmark fra udlandet ankomne æsker med angiven værdi sker efter de for postpakker gældende regler. Toldbehandling.
3. Kartering og øvrige behandling af æsker med angiven værdi foregår på dansk postområde ganske som for værdibreve (jfr. dog pkt. 2.). Forsendelse inden for dansk postområde.

## AFSNIT IV.

### Postanvisninger.

#### Indledning.

Danmark udveksler postanvisninger med de i UBT, afsnit II, anførte lande, dels i henhold til bestemmelserne i den internationale postanvisningsoverenskomst (den direkte udveksling), dels i henhold til bestemmelserne i de med forskellige lande afsluttede særlige postanvisningsoverenskomster (listeudveksling).

For opkrævningsanvisninger og recouvrementsanvisninger gælder i enhver henseende de samme regler som for almindelige postanvisninger, medmindre der i det følgende er givet andre regler.

#### A. Udveksling af postanvisninger i henhold til den internationale postanvisningsoverenskomst.

##### § 26. Maksimumsbeløb.

**Fra Danmark.** 1. Maksimumsbeløbet for postanvisninger fra Danmark andrager det i UBT for hvert land anførte beløb. De beløb, der afsendes, må ikke tjene til dækning af varekøb, bortset fra køb af bøger, tidsskrifter, klichéer og fotografier, jfr. opslaget form. F 12.

**Til Danmark.** 2. For postanvisninger til Danmark er maksimumsbeløbet 1000 kr. Såfremt der indgår postanvisninger på højere beløb, skal de straks tilbagesendes til indbetalingsstedet med påtegning om grunden til tilbagesendelsen.

##### § 27. Takst og frankering.

**Takst.** 1. Taksterne for almindelige postanvisninger og telegrampostanvisninger til udlandet er:

Til Finland, Island, Norge og Sverige

Til andre lande:

Indenrigsk postanvisningstakst.

|                             |        |
|-----------------------------|--------|
| Beløb ikke over 25 kr. .... | 60 øre |
| over 25– 50 kr. ....        | 70 -   |
| – 50–100 - ....             | 90 -   |
| – 100–250 - ....            | 100 -  |
| – 250–500 - ....            | 200 -  |
| – 500–750 - ....            | 300 -  |
| – 750 kr. ....              | 400 -  |

Postanvisninger skal forud frankeres.

2. Hvis en postanvisning til udlandet er afsendt i ufrankeret eller utilstrækkeligt frankeret stand, skal det posthus, der opdager fejlen, ikke tilbagesende anvisningen, men den manglende franko skal udsættes indleveringsposthuset til tilsvaret ved berigtigelseskort. Postanvisningen opfrankeres ikke, men påtegnes »Port complété«.

Ufrankerede  
eller util-  
strækkeligt  
frankerete  
PA.

De fra udlandet indgåede postanvisninger, som ikke er forsynet med frimærker, men for hvilke frankoen er erlagt kontant, skal postbesørges og udbetales uden indsigelse overfor det fremmede postvæsen.

3. De til opkrævningsforsendelser hørende opkrævningsanvisninger tilbagesendes ufrankeret efter indløsningen.

Portofri PA.

### § 28. Postanvisningernes udfærdigelse.

1. Alle postanvisninger skal udfærdiges på de af post- og telegrafvæsenet fremstillede blanketter i bleg rød farve (bet. form. 2).

Blanket.

Opkrævningsanvisninger til forsendelser fra udlandet udfærdiges på den med opkrævningsforsendelsen fulgte blanket. Opkrævningsanvisninger, der har henhold til forsendelser fra Danmark, skal være udfærdiget på den med forsendelsen fulgte danske opkrævningsanvisningsblanket.

2. Anvisningsbeløbet skal anføres på blanketten med arabiske tal og latinske bogstaver. Ved angivelse med tal af beløbet skal der bagefter møntenheden (francs, gylden o. s. v.) anføres skillemønt med dennes særlige benævnelse (centimes, cents o. s. v., se UBT), der kan forkortes, f. eks. 5 fr. 80 c. og ikke 5,80 fr. Ved gentagelsen i bogstaver af anvisningsbeløbet kan møntenhedens navn forkortes, såfremt der er tale om en almindeligt anvendt forkortelse, der ikke kan give anledning til forveksling. Er beløbet udtrykt i en mønt, der følger decimalsystemet, kan angivelsen af skillemønten ske udelukkende i tal, men altid i hundrededele eller tusindedele og således, at skillemønten anføres med to, henholdsvis tre tal, i givet fald ved indsættelse af ét nul, henholdsvis to nuller foran denne mønt, f. eks. 35 sv. kr. 08 øre – tretifem svenske kr. 08 øre – eller 12 d. 005 fr. – tolv dinarer 005 fr.

Udfyldning  
af blanketten.

Når den pågældende mønt ikke følger decimalsystemet, skal beløbet i såvel møntenheden som i skillemønt altid gentages fuldt ud med bogstaver, medens navnet på møntenheden og skillemønterne kan forkortes på samme betingelser som ovenfor nævnt for mønter, der følger decimalsystemet, f. eks. £ 14.12.8. – fjorten £ tolv sh. otte d. Ved angivelsen af beløbet i tal skal anføres et nul for møntenheden eller skillemønter, der ikke forekommer i det med bogstaver skrevne beløb, f. eks. £ 0.7.0 – syv sh.

Beløbangivelserne skal være nøje overensstemmende og skal for bogstavbetegnelse vedkommende ske i afsendelseslandets sprog eller i det franske sprog. Ved bogstavbetegnelsen for beløbene på de fra Danmark afsendte anvisninger skal nøjagtigt følges den skrivemåde, som den i UBT trykte fortegnelse angiver.

Der må hverken i beløbangivelserne eller i de øvrige anførsler på blanketten være foretaget overstregninger eller rettelser, selv om disse måtte være forsynet med afsenderens bekræftelse.

Udfyldning af postanvisningsblanketterne skal være foretaget med blæk, bogtryk eller skrivemaskine. *Blækstift eller blyant må ikke benyttes* til udfyldning af selve anvisningen. Dog kan de tjenstlige angivelser på postanvisninger til Danmark være foretaget med blækstift.

## Afsnit IV. - § 29.

På postanvisninger til Danmark afviger den måde, hvorpå de arabiske tal er skrevet, hyppigt fra den tilsvarende danske.

Eksempelvis anføres:

|                          |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                            |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Fransk skrivemåde for 5: |  |  |  | (må ikke forveksles med 1) |
| Engelsk - - 7:           |  |  |  | ( - - - - 4)               |
| Nederlandsk - - 8:       |  |  |  | ( - - - - 5)               |
| Fransk - - 9:            |  |  |                                                                                   | ( - - - - 4)               |

Udbetaling  
til adressa-  
ten personlig.

3. Postanvisninger, der er ledsaget af udbetalingsbevis, kan på afsenderens begæring og på samme betingelser som nævnt i § 11, pkt. 2, for anbefalede forsendelser forlanges udbetalt til adressaten personlig og mod dennes egenhændige kvittering i de lande, ved hvilke der i UBT (afsnit II) er anført »P«.

Sådanne postanvisninger skal såvel på forsiden som på bagsiden af selve blanketten påtegnes meget tydeligt »Ne payer qu'en main propre«. I telegrampostanvisninger anføres »Paiement main propre« foran »Mandat«.

Postanvisninger med sådan påtegning, der indgår her til landet, udbetales til adressaten personlig efter de indenrigske regler, selv om sådanne postanvisninger ikke kan sendes til anvisningens afsendelsesland.

Tjeneste-  
angivelser.

4. På anvisningsblanketten skal der i de dertil bestemte rubrikker findes følgende tjenesteangivelser: Anvisningens løbenummer, udstedelsesdatoen, indbetalingsposthusets navn, det indbetalte beløbs angivelse i rubrikken »Somme versée«, den udfærdigende tjenstemands underskrift samt aftryk af indleveringsposthusets dagstempel.

Oprævningsanvisninger fra »Continental Express, Ltd.« kan betragtes som fyldestgørende udfærdiget, selv om rubrikken »Somme versée« ikke er udfyldt, og selv om blanketten ikke er forsynet med dagstempel.

Udfyldning  
af kuponen.

5. Det er forbudt at anføre andre bemærkninger på selve blanketten end de, der følger af den trykte tekst. Afsenderen har derimod ret til på kuponens bagside at anføre meddelelser til adressaten (undtagelser herfra se UBT). Det står afsenderen frit for at udfylde kuponen efter den på dens forside trykte tekst eller at undlade dette, men i første tilfælde skal beløbangivelsen nøje stemme med den, der findes på selve blanketten.

### § 29. Mønt. Ind- og udbetalingskurser. Omsætningstabeller.

Mønt for PA  
fra Danmark.

1. Postanvisninger til udlandet skal som regel være udfærdiget i bestemmelseslandets mønt (se UBT). Beløbs indbetaling i Danmark skal altid finde sted i dansk mønt. Omsætning finder sted efter de posthusene tilstillede omsætningstabeller.

2. -De til Danmark fra udlandet indgåede postanvisninger skal som regel være udfærdiget i dansk mønt. Herfra kan dog gælde forskellige undtagelser, se UBT.

Mønt for PA til Danmark.

3. Beløbene på de til Danmark indgåede postanvisninger, som i henhold til anførslerne i UBT er udfærdiget i fremmed mønt, omsættes til dansk mønt efter den på udbetalingsdagen gældende udbetalingskurs. Udbetalingskursen samt det ved omsætningen fremkomne beløb, der skal udbetales i dansk mønt, anføres på postanvisningen i rubrikkerne »Cours du change« henholdsvis »Somme payée«.

Udbetaling af PA udstedt i fremmed mønt.

Angående behandlingen af postanvisninger, der er udfærdiget i en anden mønt end den i UBT foreskrevne, henvises til § 33.

4. Ændringer i ind- og udbetalingskurserne meddeles ved nummererede kursmeddelelser, som tilsendes postkontorerne ved ekspresbrevkort eller udsendes telegrafisk (telefonisk). I sidste tilfælde udsendes en skriftlig bekræftelse ved brev-kort som ovennævnte. Straks efter modtagelsen af en kursmeddelelse noteres de nye kurser i rubrikkerne for de pågældende lande foran i »Omsætningstabeller«. Der gives i »Officielle Meddelelser« oplysning om dato og nummer for udsendte kursmeddelelser, og postkontorerne kontrollerer ved hjælp heraf, at samtlige kursmeddelelser er indgået.

Ind- og udbetalingskurser.

Kursændringerne træder i kraft fra det i meddelelsen anførte tidspunkt. Hvis en kursmeddelelse først indgår i løbet af den dag, fra hvilken den skal gælde, optages bemærkning herom i »Journal over PA til udlandet«, jfr. reglement VI.

### § 30. Postanvisningernes behandling under postbesørgelsen.

Postanvisninger til udlandet skal som regel fremsendes ukuverteret med brevposten. Særlige regler gælder for enkelte lande og steder, hvorom henvises til UBT.

### § 31. Telegrampostanvisninger.

1. Det fremgår af UBT, med hvilke lande postanvisninger kan udveksles pr. telegraf.

Til hvilke lande.

2. Når en telegrampostanvisning ønskes afsendt til udlandet, skal afsendelsespostkontoret efter fra afsenderen at have modtaget en udfyldt begæring om udfærdigelse af telegrampostanvisning (form. L 22) udfærdige selve anvisningen på blå blanket (form. L 23) og i dansk sprog, dersom den er bestemt til Finland, Island, Norge og Sverige, og på gul blanket (form. L 24) og i fransk sprog, dersom den er bestemt til andre lande. Blanketten udfyldes efter den påtrykte vejledning og i overensstemmelse med de i UBT angivne regler.

Udfærdigelse af telegram-PA.

3. Afsenderen skal ved afsendelsen betale 1) postanvisningsporto og eventuelt gebyr for udbetalingsbevis, etc., samt 2) telegramafgift, herunder eventuelt x-gebyr. Afsenderen har ret til på telegrampostanvisninger at tilføje en privat meddelelse til adressaten mod betaling af almindelig telegramafgift pr. ord. Med hensyn til telegramafgiftens beregning henvises til reglement X samt til udenrigsk telegramtakst. Porto og de postale gebyrer tilsvares ved frimærker på telegramblanketten.

Porto, gebyr m. v.

På den postkvittering, der leveres afsenderen løs eller afgives i hans postkvitteringsbog, anføres under »Franko« i brøkform foroven portoen og de postale gebyrer, forneden telegramafgiften.

Telegrampostanvisninger kan på samme betingelser som almindelige telegrammer gøres til genstand for behandling som iltelegrammer og brevtelegrammer, for forudbetaling af svar, for fuldstændig kollationering samt, såfremt de er bestemt til et sted, der ligger uden for ankomsttelegrafstationens rayon, for viderebefordring til dette sted pr. post eller pr. ekspres.

Telegrampostanvisninger, for hvilke afsenderen ønsker at betale ekspresgebyr, betegnes ved den afgiftspligtige tjenstlige angivelse = xp = forrest i telegrammet.

Xp-gebyret udgør det i »Udenrigsk telegramtakst« under de enkelte lande anførte beløb.

Bestemmelseslandets postvæsen skal behandle ankommende telegrampostanvisninger på samme måde som eksprespostanvisninger, d. v. s. at selve beløbet, anvisningsblanketten eller en anmeldelse skal udbringes pr. ekspresbud til adressaten. Såfremt anvisningsbeløbet afleveres på bopælen\*), kan der herfor opkræves et udbringningsgebyr med fradrag af det af afsenderen eventuelt erlagte xp-gebyr. Hvis telegrampostanvisningsblanketten eller en anmeldelse på beløbet udbringes, kan bestemmelseslandet ligeledes opkræve et udbringningsgebyr, såfremt adressatens bopæl er beliggende uden for det lokale omdelingsdistrikt, og afsenderen ikke har betalt xp-gebyr.

Telegrampostanvisningen forsynes med aftryk af postkontorets dagstempel og den udfærdigende tjenstemands underskrift og afgives efter de indenrigske regler (reglement II A) til telegrafering.

Avis  
d'émission.

4. Efter udfærdigelsen af telegrampostanvisningen skal indbetalingspostkontoret udfærdige en anmeldelse om telegrampostanvisningen (»Avis d'émission«) (form. L 25), som med første post og i ufrankeret konvolut tilstilles bestemmelsesposthuset pr. luftpost (undtagelser se UBT, Afsnit II).

5. Udbetaling af en telegrampostanvisning finder sted efter telegrammets modtagelse, uden at anmeldelsens ankomst afventes. Når anmeldelsen indgår, kontrolleres det, at beløbet stemmer med angivelserne i telegrampostanvisningen; eventuelle uoverensstemmelser må omgående søges berigtiget. Såfremt der måtte indgå en anmeldelse, uden at telegrammet i forvejen er modtaget, kan der ikke på grundlag heraf finde nogen udbetaling sted, men selve telegrammet må straks reklameres ved en telegrafisk tjenstemeddelelse. Hvis en sådan reklamation er resultatløs, skal der ske indberetning til postgirokontoret.

Desuden skal bestemmelsespostkontoret eventuelt reklamere de anmeldelser, som ikke måtte være indgået med første post fra vedkommende land efter den dato, på hvilken anvisningerne er udfærdiget. Der skal derfor foretages fornøden notering af de ankomne telegrampostanvisninger. Hvis anmeldelsen derefter ikke indgår inden en passende tid, skal der gøres indberetning til postgirokontoret.

Udbringning.

6. Telegrampostanvisninger fra udlandet skal altid, selv om de ikke måtte være forsynet med den afgiftspligtige tjenstlige angivelse » = xp = «, udbringes sammen med beløbet ved ekspresbud. Dersom anvisningen ikke bærer denne angivelse, opkræves hos adressater i det indre ekspresdistrikt et udbetalingsgebyr svarende til indenrigsk postalt ekspresgebyr. Gebyret bortfalder, såfremt udbetalingen ikke lykkes ved udbringningen. For anvisninger til adressater i det ydre ekspresdistrikt opkræves altid ekspresgebyr, eventuelt med fradrag af det af afsenderen

\*) Følgende lande udbringer beløbene på bopælen: Belgien (intet udbringningsgebyr), Frankrig, Grækenland (intet udbringningsgebyr), Italien, Marocco, Nederlandene, Saar, Schweiz, Vesttyskland.

erlagte xp-gebyr, der udgør 2,50 guldfrancs = 5 kr. Udbringningen af sådanne anvisninger med xp i det ydre distrikt er således gratis om dagen, medens der for udbringning om natten opkræves 5 kr. (10 kr. ÷ 5 kr.). Såfremt anvisningen er bestemt til en postekspeditions distrikt og ville blive væsentligt forsinket ved udsendelse med post fra postkontoret, kan den fra dette udsendes som telegrafisk tjenestemeddelelse affattet på dansk, for så vidt angår selve anvisningsteksten.

### § 32. Omekspedition af postanvisninger.

1. Almindelige postanvisninger og telegrampostanvisninger kan som følge af adressatens forandring af opholdssted på afsenderens eller modtagerens forlangende omekspederes såvel inden for Danmark som til et andet af de i den internationale postanvisningsoverenskomst deltagende lande, hvormed Danmark har udveksling, jfr. UBT. Endvidere kan danske indenrigske postanvisninger og liste-postanvisninger omekspederes til udlandet.

Omekspedition på grund af bopælsforandring.

Angående omekspedition af postanvisninger til de lande, med hvilke Danmark udveksler liste-postanvisninger, henvises til § 41.

Omekspedition kan enten foregå pr. post eller pr. telegraf, såfremt der finder udveksling af telegrampostanvisninger sted mellem det ny bestemmelsesland og det oprindelige bestemmelsesland.

Omekspedition af postanvisninger kan foregå pr. luftpost, jfr. § 75, pkt. 1, såfremt luftposttillægstaksten erlægges (fradrages) ved omekspeditionen.

#### A. Omekspedition til udlandet pr. post.

2. De nedenfor anførte regler anvendes såvel for almindelige postanvisninger som for telegrampostanvisninger. Dog skal en telegrampostanvisning, der omekspederes pr. post, altid fremsendes i konvolut til det ny bestemmelsesposthus. Når anmeldelsesblanketten indgår, fremsendes den ligeledes i konvolut.

Samme regler for almindelige PA og telegram-PA.

3. Medmindre det af UBT fremgår, at omekspedition til det nye bestemmelsessted skal foregå efter reglen i efterfølgende pkt. 5, er fremgangsmåden følgende:

- a. Hvis det ny bestemmelsesland har et andet møntsystem end det oprindelige bestemmelsesland, omsætter det posthus, der foretager omekspeditionen, anvisningsbeløbet til det nye bestemmelseslands mønt efter indbetalingskursen for postanvisninger til dette land (eks.: hvis en fra Schweiz til Danmark afsendt postanvisning på 100 kr. omekspederes til Frankrig, skal beløbet omsættes efter den her i landet gældende indbetalingskurs for postanvisninger til Frankrig). Hvis anvisningen omekspederes til et sted i afsendelseslandet, omsættes beløbet ikke, da adressaten i dette tilfælde skal have udbetalt det i rubrikken »Somme versée« anførte beløb. Enhver omekspedition sker portofrit.
- b. Det danske posthus, der foretager omekspeditionen, skal foruden at foretage ændringerne i adressen overstrege anvisningens beløbangivelser med en blækstreg på en sådan måde, at de oprindelige anførsler stadig kan læses. Det i rubrikken »Somme versée« angivne beløb overstreges dog ikke. Det til det ny bestemmelseslands mønt omsatte anvisningsbeløb anføres såvel med tal som i bogstaver på et dertil egnet sted på blanketten, så vidt muligt umiddelbart oven over anvisningens oprindelige beløbsangivelse i bogstaver, og attesteres af vedkommende tjenestemand.

Omekspedition til udlandet pr. post af PA fra udlandet.

Omsætning m. v.

4. Posthuset skal endvidere underrette det udenlandske posthus, hvorfra anvisningen er afsendt her til landet, om anvisningens omekspedition. Når der til et dansk posthus indgår tilsvarende meddelelse, skal det rette anførslerne i indbetalingsjournalen i overensstemmelse med de i meddelelsen indeholdte oplysninger. Meddelelsen indsendes derefter med påtegning til postgirokontoret.

Omekspedition af indenlandske PA og liste-PA.

5. Hvis en indenlandsk postanvisning (telegrampostanvisning) eller en liste-postanvisning (telegrampostanvisning) ønskes omekspederet til udlandet, skal den kvitteres af det posthus, som foretager omekspeditionen, med følgende påtegning: »Beløbet omekspederet fra..... til ..... under løbe-nr. .... efter fradrag af et beløb af.....«.

Fra anvisningens beløb trækkes prisen for en international postanvisningsblanket (2 øre), gebyret for blankettens udfærdigelse (10 øre) samt portoen for den pågældende postanvisning til det ny bestemmelsesland, hvorefter der udfærdiges en international postanvisning lydende på restbeløbet, omsat til det ny bestemmelseslands mønt efter indbetalingskursen til vedkommende land. De på den oprindelige postanvisnings kupon (for telegrampostanvisninger i telegrammet) eventuelt anførte private meddelelser til adressaten skal anføres på den ny postanvisnings kupon. Samme fremgangsmåde anvendes ved omekspedition af almindelige internationale postanvisninger til lande, ud for hvilke der i UBT er gjort bemærkning herom.

#### B. Omekspedition til udlandet pr. telegraf.

Omekspedition til udlandet pr. telegraf af PA fra udlandet.

6. Postanvisningen kvitteres af det posthus, der foretager omekspeditionen, med følgende påtegning: »Réexpédié le montant de ..... à ..... sous déduction des taxes de .....« og behandles som en udbetalt postanvisning.

Det posthus, der foretager omekspeditionen, udfærdiger en telegrampostanvisning med tilhørende anmeldelse lydende på det beløb, som bliver tilbage, efter at de for en telegrampostanvisning til det ny bestemmelsesland nødvendige post- og telegramafgifter er fradraget. Restbeløbet omsættes til det ny bestemmelseslands mønt efter indbetalingskursen til vedkommende land. Første telegrafiske omekspedition af telegrampostanvisninger fra Finland, Island, Norge og Sverige til Finland, Norge og Sverige er gebyrfri, jfr. reglement X.

I telegrampostanvisningens tekst skal efter afsenderens navn anføres den oprindelige postanvisnings afsendelsessted.

Hvis der på den oprindelige postanvisnings kupon har været anført meddelelser til adressaten, skal kuponen følge med som bilag til anmeldelsen, der da forsynes med følgende påtegning: »Prière de remettre le coupon ci-joint au destinataire«.

Omekspedition af indenlandske PA og liste-PA.

7. Hvis en indenlandsk postanvisning (telegrampostanvisning) eller en liste-postanvisning (telegrampostanvisning) ønskes omekspederet til udlandet pr. telegraf, skal den kvitteres af det posthus, der foretager omekspeditionen, med følgende påtegning: »Beløbet omekspederet pr. telegraf fra ..... til ..... under løbe-nr. .... efter fradrag af et beløb af .....«.

I øvrigt anvendes de i pkt. 6 anførte bestemmelser.

## C. Omekspedition i indlandet.

8. Postanvisninger fra udlandet kan på sædvanlig måde omekspederes her i landet. Ved omekspedition pr. telegraf inden for Danmark anvendes bestemmelserne i reglement II A. Omekspedition i indlandet.

Omadresseres en fra Danmark til udlandet afsendt postanvisning her til landet, kan det indbetalte beløb uden udgiftsordre udbetales til *adressaten*. Angående tilbagesendte anvisninger henvises til § 36.

## § 33. Uforskriftsmæssige postanvisninger.

1. Hvis der indleveres en til udlandet bestemt postanvisning, som ikke fra afsenderens side er nøjagtigt udfyldt som angivet i § 28, skal den tilbageleveres ham til berigtigelse. Denne må ikke foretages ved overstregning eller rettelse i de oprindelige anførsler. Ved indleveringen.

2. Almindelige postanvisninger fra udlandet, hvis udbetaling ikke har kunnet finde sted af en af følgende grunde: Uanbringelighedsgrunde.

- a. unøjagtig, utilstrækkelig eller tvivlsom angivelse af adressatens navn og bopæl,
- b. uoverensstemmelser eller udeladelser med hensyn til navne eller beløb,
- c. raderinger eller rettelser i anførslerne,
- d. manglende stempelaftryk, underskrift eller andre tjenstlige angivelser,
- e. angivelse af det beløb, der skal udbetales, i en anden mønt end den fastsatte,
- f. åbenbar fejl ved omsætningen af beløbet for fremmed mønt til dansk mønt eller eventuelt til den anden mønt, hvori beløbet skal være angivet,
- g. anvendelse af uforskriftsmæssige formularer,

skal med påtegning om grunden tilbagesendes hurtigst muligt som anbefalet post-sag til afsendelsesposthuset for at blive berigtiget, medmindre adressaten efter at være underrettet forlanger anvendelse af bestemmelserne i efterfølgende pkt. 3. (Pakke-opkrævningsanvisninger fra England tilstilles Money Order Departement, London, og pakke-opkrævningsanvisninger fra »Continental Express, Ltd.« postkontoret i Esbjerg, jfr. § 28, pkt. 4).

Fra ovennævnte regel undtages dog postanvisninger fra fjerntliggende lande, som er udfærdiget i anden mønt end den fastsatte. Sådanne anvisninger skal indsendes til postgirokontoret til berigtigelse.

Om overskridelse af maksimumsbeløb henvises til § 26.

Hvis der til beløbangivelsen på en anvisning fra udlandet er benyttet det danske sprog, er dette dog ikke til hinder for, at beløbet udbetales.

3. Uregelmæssigheder, som er til hinder for udbetaling af almindelige postanvisninger, og som åbenbart skyldes afsendelsespostkontoret, skal uden udgift for adressaten berigtiges, enten ad luftvejen eller ad telegrafisk vej. Uregelmæssigheder, som skyldes eller synes at skyldes afsenderen, kan på adressatens begæring ligeledes berigtiges pr. luftpost eller pr. telegraf. I så fald skal der enten pr. luftpost eller ved telegram tilstilles afsendelsespostkontoret en anmodning om berigtigelse. Adressaten er forpligtet til at betale eventuel luftposttillægstakst, der tilsvares ved frimærker på postsagskonvolutten, henholdsvis taksten for telegram-Telegrafisk berigtigelse af almindelige PA.

met. Hvis det viser sig, at fejlen skyldes tjenestefejl, skal der afgives indberetning til postgirokontoret, for at den eventuelle luftposttillægstakst og den telegramafgift, der måtte være erlagt af adressaten, kan blive tilbagebetalt.

Når afsendelsespostkontoret modtager en telegrafisk anmodning om berigtigelse, skal det gå frem efter reglerne i efterfølgende pkt. 4.

Den uforskriftsmæssige postanvisning opbevares ved bestemmelsespostkontoret. Ved modtagelsen af rettelsestelegrammet berigtiges postanvisningen, og telegrammet vedhæftes denne.

**Telegram-  
PA.**

4. Om telegrampostanvisninger, hvis udbetaling ikke har kunnet finde sted på grund af utilstrækkelig eller unøjagtig adresse eller af en anden grund, der ikke kan tilregnes modtageren, skal der tilsendes afsendelsesposthuset en telegrafisk tjenestemeddelelse, der angiver grunden til, at udbetalingen ikke er sket.

Hvis en sådan meddelelse indgår til et dansk afsendelsesposthus, skal dette, såfremt adressen er blevet forvansket, uopholdeligt berigtige fejlen ved en telegrafisk tjenestemeddelelse. Såfremt adressen derimod stemmer med afsendelsesposthusets anførsler, skal der rettes henvendelse til afsenderen, som da kan berigtige eller fuldstændiggøre adressen enten ved en af afsendelsesposthuset udfærdiget almindelig tjenstlig meddelelse, for hvilken der af afsenderen skal erlægges taksten for et almindeligt brev og eventuelt luftposttillægstakst, såfremt meddelelsen ønskes fremsendt pr. luftpost, eller ved, at meddelelsen fremsendes pr. telegraf, i hvilket tilfælde der af afsenderen skal betales almindelig telegramafgift.

Telegrampostanvisninger, med hensyn til hvilke foreliggende uregelmæssigheder ikke inden for en rimelig frist er blevet rettet ved en tjenstlig meddelelse, berigtiges på den for almindelige anvisninger foreskrevne måde, jfr. pkt. 2. Telegrampostanvisninger skal ved tilbagesendelsen ledsages af den tilhørende anmeldelse.

**Berigtigelse  
af afsendte  
uforskrifts-  
mæssige PA.**

5. Når postanvisninger fra Danmark til udlandet tilbagesendes til vedkommende danske posthus på grund af fejl i udfærdigelsen, skal de efter at være berigtiget fremsendes påny som anbefalet postsag. Berigtigelsen skal altid foretages på den originale returnerede blanket, selv om det kun kan ske ved raderinger eller rettelser i de oprindelige anførsler, og skal attesteres ved en påtegning, der underskrives af postmesteren eller en kontrolør (overassistent). Hvis det drejer sig om en omsætningsfejl, der skyldes afsendelsesposthuset, og som vil medføre, at beløbet til udbetaling skal forhøjes, skal blanketten dog indsendes med indberetning til postgirokontoret til berigtigelse. I tilfælde af, at en fejl ikke lader sig berigtige, indsendes blanketten ligeledes med indberetning til postgirokontoret til tilbagebetalingsordres erhvervelse.

### § 34. Uanbringelige postanvisninger.

Hvis en med behørig adresse forsynet almindelig postanvisning eller telegrampostanvisning er uanbringelig, fordi modtagelse er blevet nægtet, eller adressaten er ubekendt efter adressen eller bortrejst uden at efterlade adresse eller bortrejst til et land, hvortil omekspedition ikke kan finde sted, skal anvisningen straks tilbagesendes i konvolut til afsendelsesposthuset efter at være blevet forsynet med den i § 18, pkt. 1, omhandlede etiket. En telegrampostanvisning skal ved tilbagesendelsen ledsages af anmeldelsen.

### § 35. Udbetaling af postanvisninger. Gyldighedsfrist.

1. Udbetaling af postanvisninger fra udlandet sker efter de indenrigske regler. **Udbetaling.** Sådanne anvisninger kan lige så lidt som indenrigske være genstand for transport (endossering). Angående udbetaling af telegrampostanvisninger henvises til § 31. Nogle lande opkræver hos anvisningens adressat et udbringningsgebyr, når udbetaling finder sted på bopælen.

2. En postanvisning fra udlandet kan forlanges udbetalt indtil udløbet af den måned, der følger efter udstedelsesmåneden, hvilken frist forlænges med 6 måneder for forbindelserne med ikke-europæiske lande. I forbindelsen med Island og Ægypten og for anvisninger fra Danmark til Italien er gyldighedsfristen 2 måneder ud over udstedelsesmåneden, i forbindelse med Tunis 1 måned ud over udstedelsesmåneden. **Gyldighedsfrist.**

En postanvisning, der efter gyldighedsfristens udløb præsenteres til udbetaling ved et posthus, må under ingen omstændigheder udbetales, førend der er indhentet udbetalingsbemyndigelse, i hvilken anledning anvisningen skal indsendes til postgirokontoret. Udbetalingsbemyndigelse gives af afsendelseslandets poststyrelse ved en fornyelsespåtegning »Visa pour date«, der skrives eller stemples på selve blanketten og giver anvisningen fornyet gyldighed i de foran anførte tidsrum.

### § 36. Tilbagebetaling af postanvisninger. Udstedelse af genparter af bortkomne postanvisninger.

1. Postanvisninger, der tilbagesendes til Danmark som uanbringelige eller som følge af afsenderens begæring om tilbagesendelse, skal indsendes til postgirokontoret, der giver ordre til deres tilbagebetaling til afsenderne. En telegrampostanvisning skal ved indsendelsen til tilbagebetalingsordres erhvervelse ledsages af anmeldelsen. **Tilbagebetaling af PA.**

2. Såfremt en postanvisning ikke kan findes eller er gået tabt eller ødelagt, kan beløbets udbetaling kun finde sted efter udfærdigelse af en udbetalingsbemyndigelse, som gives på en særlig blanket. Begæringer om udfærdigelse af sådanne bemyndigelser kan fremsættes såvel af afsenderen som af adressaten. Udfærdigelsen kan kun foretages af afsendelseslandets poststyrelse. Posthusene må under ingen omstændigheder selv afsende genparter af anvisninger, men skal i alle tilfælde, hvad enten afsenderen af en fra Danmark afsendt postanvisning henvender sig til vedkommende danske posthus med anmodning om at få et duplikat af anvisningen udfærdiget, eller en sådan begæring fremkommer fra et udenlandsk posthus, indberette sagen til postgirokontoret. **Bortkomne eller ødelagte PA.**

Såfremt der samtidig af afsender og adressat måtte blive fremsat krav på beløbet efter en bortkommet anvisning, gives udbetalingsbemyndigelsen til fordel for afsenderen, medmindre anvisningen er udleveret til adressaten, i hvilket tilfælde beløbet udbetales til ham.

Hvis udbetalingen i henhold til det anførte skal finde sted ved tilbagebetaling til afsenderen, må denne til støtte for sin begæring fremlægge postkvittering, som skal medfølge ved sagens indberetning.

**B. Udvekslinger af liste-postanvisninger i henhold til særlige postanvisningsoverenskomster.**

**§ 37. Lande, med hvilke liste-postanvisninger kan udveksles.**

I henhold til særlige overenskomster kan der udveksles anvisninger med:

- 1) Storbritannien og Nordirland samt forskellige lande og steder i og uden for Europa via Storbritannien (se UBT).

*Pakke-opkrævningsanvisninger i forbindelse med Storbritannien og Nordirland udveksles direkte og følger ikke reglerne for liste-anvisninger.*

- 2) Indien.
- 3) Forenede Stater i Nordamerika, Guam, Hawai, Puerto Rico, Samoa (Tutuila) og de amerikanske Virgin øer (St. Croix, St. Jan og St. Thomas).
- 4) Canada.
- 5) Pakistan.

**§ 38. Postanvisningernes udfærdigelse.**

**Blanket,  
takst.**

1. Postanvisninger fra Danmark skal udfærdiges på indenrigske postanvisningsblanketter (bet. form. 1) og i dansk mønt. Angående størrelsen af de beløb, der kan sendes, henvises til UBT. Med hensyn til arten af de betalinger, der kan foretages pr. postanvisning, gælder reglen i § 26, pkt. 1. Taksten er som for anvisninger, der udveksles i henhold til den internationale postanvisningsoverenskomst, se § 27.

**Adresse.**

2. I udskriften skal foruden adressatens nøjagtige adresse være anført hans fulde efternavn og i det mindste begyndelsesbogstavet til et af hans fornavne.

Er adressaten et firma, skal dettes nøjagtige betegnelse anføres.

Ved anvisninger til *Indien* skal, såfremt adressaten er af indisk herkomst, foruden navnet tillige angives stammen eller kasten, hvortil han hører, samt faderens navn. Postanvisninger kan ikke adresseres til en postboks.

Ved anvisninger til *Forenede Stater i Nordamerika* skal ikke blot den stat, men også så vidt muligt den kreds (»county«), i hvilken bestemmelsesstedet er beliggende, angives.

Ved anvisninger til *Canada* skal opgives, i hvilken provins bestemmelsesstedet ligger. Hvis anvisningen er bestemt til et firma, skal der foruden dettes navn og adresse tillige anføres den nøjagtige adresse for den person i firmaet, til hvem beløbet skal udbetales.

**Kuponen.**

3. På kuponen, der ikke kan benyttes til skriftlige meddelelser, da blanketten ikke videresendes til bestemmelseslandet, skal anføres afsenderens navn og nøjagtige adresse.

**Forsendelse i  
konvolut.  
Udvekslings-  
kontorer.**

4. Når anvisningerne er udfærdiget, sendes de af indbetalingsposthuset i konvolut (form. L 19) til postgirokontoret, der er udvekslingskontor i forbindelsen med alle de i § 37 nævnte lande.

Postkontoret i Thorshavn er dog udvekslingskontor for postanvisninger til og fra Færøerne fra og til Storbritannien og Nordirland samt til lande og steder i og uden for Europa via Storbritannien. Det i de efterfølgende paragraffer nævnte om postgirokontorets virksomhed som udvekslingskontor gælder derfor ikke i

denne udveksling, hvor de tilsvarende funktioner udøves af postkontoret i Thors-havn.

5. I postgirokontoret omsættes postanvisningsbeløbene til fremmed mønt, og anvisningerne opføres på lister, som tilstilles udvekslingskontorerne i de pågæl-dende lande. **Afgående PA-lister.**

### § 39. Ankommende postanvisninger. Udbetaling. Gyldighedsfrist.

1. Fra de fremmede udvekslingskontorer indgår der til postgirokontoret an-visningslister, i hvilke beløbene er angivet i dansk mønt. Dog er beløbene for de i Indien udstedte postanvisninger anført på listerne i engelsk mønt, og omsætnin-gen til dansk mønt foretages i postgirokontoret efter den på ankomstdagen gæl-dende udbetalingskurs. **Ankommende PA-lister.**

2. Postgirokontoret udfærdiger postanvisninger til adressaterne efter de mod-tagte lister. Anvisningerne er foruden angivelsen »Postanvisning« påtrykt: »Fra ..... (afsendelseslandets navn)«, men er i øvrigt indrettet som samler-udbета-lingskort. Postkontoret i Thorshavn anvender særlige indenlandske postanvis-ningsformularer (form. L 2001).

3. Med hensyn til udbetaling af og gyldighedsfrist for liste-postanvisninger gælder de indenrigske regler. **Udbetaling. Gyldigheds-  
frist.**

Forældede liste-postanvisninger indsendes til postgirokontoret til fornyelses-påtegning.

### § 40. Telegrampostanvisninger.

1. Telegrampostanvisninger kan kun udveksles med Storbritannien og Nord-irland samt med fristaten Irland (Eire). **Til hvilke lande.**

2. Telegrampostanvisninger kan sendes til alle steder i disse lande og kan udstedes inden for samme maksimumsbeløb som det, der er fastsat for alminde-lige postanvisninger. De skal lyde på engelsk mønt. Beløbet omsættes efter den gældende indbetalingskurs. **Udfærdigelse.**

Telegrampostanvisningerne udfærdiges på fransk på de for internationale tele-grampostanvisninger foreskrevne blanketter.

Alle telegrampostanvisninger skal passere hovedtelegrafstationen i London, og anvisninger til andre steder end London skal derfor forsynes med ordene »Via London« som en gebyrfri tjenstlig bemærkning.

Afsenderen har ret til på telegrampostanvisninger at tilføje en privat meddelelse til adressaten mod betaling af almindelig telegramafgift pr. ord.

For telegrampostanvisningernes frankering og afgivelse til aftelegrafering, ud-færdigelse af anmeldelse samt kollationering gælder reglerne for telegrampostan-visninger til andre lande (se § 31), dog med den undtagelse, at alle anmeldelser skal sendes i konvolut (form. L 19) til postgirokontoret.

Efter de til postgirokontoret indgåede anmeldelser, der skal indeholde en nøj-agtig angivelse af adressatens fulde navn og adresse, og hvis beløbangivelser skal være anført såvel i engelsk som i dansk mønt, optager dette kontor de på-gældende telegrampostanvisninger i vedkommende postanvisningslister til det engelske udvekslingskontor.

Ankomne  
telegram-  
PA.

3. Telegrampostanvisninger fra nævnte lande skal være udfærdiget på fransk og udstedt i dansk mønt. De skal indgå direkte til de pågældende udbetalingspostkontorer, som senere fra postgirokontoret modtager anmeldelser udfærdiget på grundlag af den engelske postanvisningsliste. For udbetalingen gælder reglerne i § 31, pkt. 6.

#### **§ 41. Omekspedition.**

Omekspedi-  
tion i ind-  
landet.

1. Omekspedition inden for Danmark af liste-postanvisninger finder sted efter reglerne for indenlandske postanvisninger, se reglement II A.

Omekspedi-  
tion til ud-  
landet.

2. Omekspedition til udlandet af liste-postanvisninger finder sted efter de i § 32, pkt. 5 og 7, anførte bestemmelser, dog foregår omekspedition til afsendelseslandet gennem postgirokontoret.

Omekspedi-  
tion af PA  
fra udlandet  
og af inden-  
landske PA  
til liste-  
lande.

3. Postanvisninger (telegrampostanvisninger) fra udlandet samt indenlandske postanvisninger kan omekspederes til et af de lande, til hvilke liste-postanvisninger kan sendes. Omekspedition pr. telegraf kan kun ske til Storbritannien og Nordirland samt til fristaten Irland.

Anvisningen skal kvitteres af det posthus, der foretager omekspeditionen med den i § 32, pkt. 5 eller 7, anførte påtegning, hvorefter der udfærdiges en ny postanvisning (telegrampostanvisning) efter de sammesteds anførte bestemmelser.

#### **§ 42. Uforskriftsmæssige og uanbringelige postanvisninger.**

Alle henvendelser angående uforskriftsmæssige liste-postanvisninger – såvel almindelige postanvisninger som telegrampostanvisninger – skal rettes til postgirokontoret.

Uanbringelige liste-postanvisninger skal indsendes til postgirokontoret i konvolut.

#### **§ 43. Tilbagebetaling af postanvisninger. Udstedelse af genparter af bortkomne postanvisninger.**

Postgirokontoret udfærdiger retur-anvisninger på anvisningsbeløb, som skal tilbagebetales til afsendere i Danmark, og udsteder genparter af bortkomne liste-postanvisninger.

Alle henvendelser vedrørende disse anvisninger må være fremsat inden 1 år fra anvisningens indbetalingsdag.

## AFSNIT V.

### Postindkasseringer.

#### Indledning.

Udvekslingen af postindkasseringer mellem Danmark og udlandet foregår i henhold til den internationale postindkasseringsoverenskomst. Det fremgår af UBT, afsnit III, med hvilke lande der kan udveksles postindkasseringer.

#### § 44. Fordringsdokumenter.

1. De fordringsdokumenter, der kan være genstand for indkassering, er kvitteringer, regninger, anvisninger, veksler og i almindelighed alle fordringer vedrørende handelsforhold eller andre fordringer, som er betalbare uden omkostninger, samt – for så vidt det fremgår af UBT – rente- og dividendekupons og værdipapirer, som er forfaldne til indløsning. Kupons, som kun indløses mod forevisning af det værdipapir, hvortil de hører, er udelukket.

**Hvilke dokumenter.**

2. Protest af veksler m. v. og den i anledning af fordringerne fornødne retsfølgning samt indløsning af lodsedler i udenlandske lotterier og af andele i præmieobligationer o.l. kan ikke finde sted ved det danske post- og telegrafvæsens mellemkomst. Om protest af veksler, retsfølgning m. v. i andre lande henvises til UBT.

**Vekselprotest m. v.**

3. En indkasseringsforsendelse kan indeholde et ubegrænset antal fordringsdokumenter fra samme afsender (eller til indkassering for samme persons regning) til indløsning hos forskellige debitorer boende i samme postkontors distrikt. En indkasseringsforsendelse til København kan dog indeholde fordringer adresseret til personer i forskellige postdistrikter; den sendes i så fald til København K., der foretager afregningen. Rente- og dividendekupons, som hører til værdipapirer af samme art, og som skal indkasseres hos samme debitor, skal forud opføres på en særlig fortegnelse. De betragtes da som udgørende én fordring. Fordringsdokumenterne i samme forsendelse må ikke have forskellige forfaldsdage.

**Antal fordringer. Forfaldsdag.**

4. Fordringsdokumenterne skal indeholde angivelse af debitors navn og adresse samt af det beløb, der ønskes indkasseret. Hvis beløbet skrives i bogstaver, skal latinske bogstaver anvendes.

**Angivelser i dokumenterne.**

Dokumenterne skal endvidere bære angivelse af dato og sted for oprettelsen samt være underskrevet af udstederen (trassent eller skyldner), når det drejer sig om en ratte, en check eller en egenveksel.

Fordringsdokumenter, der er stempelpligtige, skal i alle tilfælde være behørigt stemplet i afgangslandet. Om stempelpligt i Danmark henvises til § 50, pkt. 4.

### § 45. Indkasseringsfortegnelsen.

- Blanket.** 1. Som indkasseringsfortegnelse anvendes den af post- og telegrafvæsenet fremstillede blanket (bet. form. 11), der består af 2 afdelinger. Den første er bestemt til fortegnelse over samtlige til indkassering foreliggende fordringsdokumenter, den anden til opgørelse over afviklingen af fordringsdokumenterne og betegnes i det følgende som afregningsfortegnelsen.
- Udfyldning.** 2. Afsenderen skal udfylde begge afdelinger i nøje overensstemmelse med den trykte tekst, og angivelserne skal foretages i latinske bogstaver. Ønsker afsenderen fordringsdokumenterne præsenteret på en bestemt dag, skal dette anføres i rubrikken »Forfaldsdag«. I rubrikken »Anmærkninger« kan der gives nærmere forholdsdokumenter med hensyn til fordringernes videre behandling, jfr. § 48. Den ønskede afregningsmåde må klart angives, jfr. blankettens tekst. I øvrigt må fortegnelsen ikke indeholde andre bemærkninger end sådanne, som formularens tekst giver anvisning på.
- Godskrivning på postkonto.** 3. I forbindelsen med visse lande (i retningen fra Danmark se UBT) kan afsenderen forlange, at indkasserede beløb skal godskrives på postkonto i bestemmelseslandet\*). Der skal i så tilfælde benyttes bestemmelseslandets indbetalingskort, af hvilke et eksemplar skal vedlægges indkasseringsfortegnelsen af afsenderen. Indbetalingskortet skal være udfyldt undtagen for beløbangivelsernes vedkommende. Endvidere kan afsenderen i forbindelsen med visse lande (i retningen fra Danmark se UBT) forlange, at indkasserede beløb skal gireres til hans postkonto i afsendelseslandet. Afsenderen kan desuden i forbindelsen med alle lande forlange, at recouvrementsanvisningen skal udstedes til hans postkonto i forsendelsens afsendelsesland i stedet for til hans adresse.

### § 46. Mønt. Maksimumsbeløb.

- Mønt.** 1. De beløb, der ønskes indkasseret, skal såvel på fordringsdokumenterne som på indkasseringsfortegnelsen være anført i bestemmelseslandets mønt. Hvis fordringer i indkasseringsforsendelser til Danmark er opført med anden mønt end dansk, skal fordringerne tilbagesendes. På fordringer til Danmark afviger den måde, hvorpå de arabiske tal er skrevet, hyppigt fra den tilsvarende danske, jfr. de i § 28, pkt. 2, anførte eksempler.
- Maksimumsbeløb.** 2. Det samlede maksimumsbeløb for de i én forsendelse indlagte fordringer må ikke overstige det ud for hvert enkelt land i UBT anførte beløb. Angående udvekslingen samt maksimumsbeløbet for forsendelser i retningen til Danmark henvises til oversigten i bilag 4. Beløb, der skal indkasseres i Danmark, må ikke tjene til dækning af fordringer vedrørende varekøb, bortset fra køb af bøger, tidsskrifter, klichéer og fotografier. Postindkasseringsforsendelser fra andre lande end de i bilaget nævnte må ikke indløses. De skal tilbagesendes straks tydeligt påtegnet: Service de recouvrement suspendu (i forbindelse med de nordiske lande: Postindkasseringsstjenesten suspenderet). Adressaten underrettes.

\*) Ordningen kan ikke benyttes for tiden i retningen fra Danmark.

### § 47. Porto og gebyrer.

Portoen for en indkasseringsforsendelse til udlandet er som for et anbefalet brev af samme vægt. Portoen skal erlægges forud.

Med hensyn til de gebyrer, der fradrages det indkasserede beløb, henvises til § 52.

### § 48. Afsenderens rådighedsret med hensyn til indkasseringsforsendelsens videre behandling.

Afsenderen af en indkasseringsforsendelse kan forlange, at fordringerne efter forgæves præsentation straks skal tilbagesendes eller præsenteres til indløsning for eller udleveres uden indkassering til en anden nærmere opgivet adressat, eller endelig, at der skal foretages protest eller retsforfølgning, jfr. § 44, pkt. 2. Forholdsordre herom anføres i indkasseringsfortegnelsens rubrik »Anmærkninger«, jfr. § 45, pkt. 2.

### § 49. Indkasseringsforsendelsens indlevering og afsendelse.

Indkasseringsfortegnelsen samt de pågældende fordringer, eventuelt med vedhæftede bilag, skal af afsenderen indlægges i den af post- og telegrafvæsenet fremstillede konvolut (bet. form. 12), som på forsiden skal forsynes med angivelse af afsenderens navn og nøjagtig adresse. Breve eller korrespondancelignende meddelelser må ikke indlægges i forsendelsen. Konvolutten tillukkes af afsenderen, og forsendelsen adresseres til bestemmelsesstedets posthus. Forsendelsen skal formelig indleveres og afsendes om frankeret anbefalet brev.

### § 50. Indkasseringsforsendelsens behandling ved et dansk bestemmelsesposthus.

1. Når indkasseringsforsendelsen er indgået til bestemmelsesposthuset, forvisser dette sig om, at antallet af de indkasseringsfortegnelsen vedlagte bilag samt disses beløb og øvrige angivelser er overensstemmende med angivelserne på fortegnelsen. Såfremt et eller flere bilag mangler, skal afsendelsesposthuset uopholdeligt sættes i kundskab herom, for at fejlen kan blive berigtiget af afsenderen. På fortegnelsen gøres der bemærkning om manglen. Præsentationen af de øvrige i forsendelsen værende fordringsdokumenter skal ikke udsættes.

Eftersyn.

Om eftersynet gøres bemærkning på den dertil bestemte plads på indkasseringsfortegnelsen, som forsynes med ankomststempel.

2. Indkasseringsforsendelser, der indeholder fordringsdokumenter med forskellige forfaldsdage, samt forsendelser, hvis samlede beløb overskrider det fastsatte maksimumsbeløb, tilbagesendes til afsendelsesposthuset.

Uforskriftsmæssige forsendelser.

Hvis en eller flere fordringer ikke er opført på fortegnelsen med deres rigtige beløb, eller hvis de ikke er i orden, skal de straks tilbagesendes til afsenderen gennem indleveringspostkontoret ledsaget af en seddel med angivelse af grunden til, at indkasseringen ikke kan foretages, samt med meddelelse om, at opgørelse over de tilbageværende fordringer vil blive oversendt senere. Når denne opgørelse afsendes, skal der til afregningsfortegnelsen hæftes en seddel med bemærkning om den tidligere stedfundne oversendelse af de fordringer, som ikke kunne indkasseres.

## Afsnit V. - § 51.

Indlagt  
korrespon-  
dance.

3. Forefindes der i en indkasseringsforsendelse breve eller andre skriftlige meddelelser, der har karakter af korrespondance imellem afsenderen og debitorerne, skal sådanne meddelelser i tilfælde af fordringernes indløsning udleveres til debitorerne efter at være udtakseret i porto efter de for breve gældende regler. Såfremt modtagelse nægtes, tilbagesendes de som bilag til indkasseringsfortegnelsen, og portoen påføres konvolutten form. L 30 i centimer.

Stempel-  
afgift til den  
danske stats-  
kasse.

4. Posthusene skal påse, at de fordringsdokumenter, for hvilke der i henhold til de gældende lovbestemmelser skal erlægges stempelafgift til den danske statskasse, er behørigt stemplet. Herom henvises til vejledningen i § 51. Er stempelafgiften ikke berigtiget, skal posthusene, når forsendelsen kan forventes at ville blive indløst, ved henvendelse til en stempelpapirhandler foranledige de pågældende dokumenter stemplet. Stempelafgiften fradrages det indkasserede beløb.

Hvis adressaten (debitor) efter sit givne tilsagn om indløsningen og efter stempelmærkernes kassation alligevel ikke måtte indløse vedkommende fordring, skal sagen indberettes til generaldirektoratet.

Præsentation  
og henligge-  
frist.

5. Fordringerne skal præsenteres debitorerne på forfaldsdagen, hvis en sådan er anført, eller snarest muligt. I øvrigt gælder med hensyn til præsentation, aflæggelse af anmeldelse og henliggefrist de indenrigske regler. Henliggefristen regnes fra dagen efter den dag, da forsendelsen første gang blev *præsenteret*.

Indkasse-  
ringsforteg-  
nensens  
indsendelse.

6. Indkasseringsfortegnelsen skal indsendes til postgirokontoret, jfr. reglement VI, forsynet med påtegning om fordringernes indløsning eller tilbagesendelse, således at der ud for hver enkelt fordring anføres, om fordringen er indløst eller tilbagesendt. For indløste fordringer anføres nummer og dato for den recouvementsanvisning, det indbetalingskort eller det girokort, hvorved beløbet er afsendt, samt tillige angivelse af det beløb, der eventuelt er fradraget som stempelafgift. For uindløste fordringer anføres datoen for tilbagesendelsen.

### § 51. Fordringsdokumenters stempelpligt.

Almindelige  
regler for  
stempelpligt.

1. Hovedreglen i den danske stempelovgivning er, at alle dokumenter, som lyder på penge eller penges værdi, og ved hvilke der indgås eller overtages en forpligtelse, eller hvorved der erhverves eller overdrages en adkomst, fordring eller rettighed, er underkastet stempelafgift efter deres indhold og værdi, for så vidt de ikke ved loven udtrykkeligt undtages. Når ikke andet er foreskrevet, er kun ét eksemplar af et dokument stempelpligtigt. Duplikater og bekræftede genparter kan skrives på ustemplet papir, men der skal anføres på dem, hvilket stempel der er brugt til hovedeksemplaret.

Stempelpligten omfatter i almindelighed kun dokumenter, der udfærdiges eller oprettes i kongeriget Danmark – Færøerne ikke indbefattet –, når enten en af parterne er hjemmehørende her, eller når dokumenterne angår formuegenstande her i riget, rettigheder over sådanne eller rettigheder eller forpligtelser for her hjemmehørende personer, selskaber eller institutioner. Et dokument anses for at være oprettet her i landet, så snart en af parterne har underskrevet det her.

Dog er veksler uden hensyn til deres oprettelsessted stempelpligtige, ikke blot når de er akcepteret her i landet, men også når de er trukket til betaling her eller gjort betalbare her i landet. Akcept af en veksler sker såvel efter skandinavisk som efter tysk veksleret ved, at trassaten skriver sit navn tværs over vekslens forside.

Nogle andre landes lovgivning forlanger tilføjelsen af et ord, der betegner godkendelsen (akcepteres eller lignende).

2. Stempelafgiften kan berigtiges enten ved, at dokumentet er skrevet på stempelpapir eller ved, at der på dokumentet er klæbet stempelmærker. Er stempelafgiften berigtiget på sidstnævnte måde, skal de benyttede stempelmærker være forsynet med en kassationspåtegning\*).

Stempel-  
afgiftens  
tilsvar.

3. Angående stempelpligten for de enkelte arter af dokumenter, der kan antages at foreligge i indkasseringsforsendelser fra udlandet, bemærkes følgende:

Stempel-  
pligtige  
dokumenter.

Anvisninger uden akcept fri, med akcept som gældsbreve (se nedenfor).

Assurancepolicer indtil 1 000 kr. fri. Angående policer på højere beløb henvises til stempelovens §§ 98-106.

Checks fri.

Gældsbreve  $\frac{1}{5}$  pct., når der betinges renter af gælden, eller den sikres ved pant eller kaution, og ellers  $\frac{1}{5}$  pro mille af den pålydende værdi. Gældsbreve på ikke over 200 kr. er dog stempelfri, når hverken renter eller sikkerhed er betinget. Når der ved udregningen fremkommer et antal øre, der ikke er deleligt med 10, afrundes beløbet til det nærmest højere med 10 delelige tal. Takstbeløbet kan i intet tilfælde blive under 10 øre.

Konto-kuranter uden akcept fri, med akcept som gældsbreve.

|            |     |     |
|------------|-----|-----|
| Kreditiver | do. | do. |
|------------|-----|-----|

|              |     |     |
|--------------|-----|-----|
| Kvitteringer | do. | do. |
|--------------|-----|-----|

|           |     |     |
|-----------|-----|-----|
| Regninger | do. | do. |
|-----------|-----|-----|

Rente- og dividendekupons fri.

Veksler:

- 1) når de ikke lyder på længere tid end 8 dage fra sigt (forevisning) eller 14 dage fra dato (udstedelsesdagen), 25 øre,
- 2) andre veksler 25 øre for hver 500 kr. eller del deraf, såfremt deres pålydende ikke overstiger 2000 kr., og ellers 50 øre for hver 1000 kr. eller del deraf. Når der i en veksler er betinget sikkerhed ved pant eller kaution, udgør stempeltaksten  $\frac{1}{5}$  pct.

## § 52. Oversendelse af indkasserede beløb. Tilbagesendelse af uindløste fordringer.

1. Afregningsfortegnelsen benyttes til afregning over fordringerne over for forsendelsens afsender.

Afregning  
med afsen-  
deren.

Såfremt afsenderen ikke har udfyldt afregningsfortegnelsen på behørig måde, må bestemmelsespostkontoret forinden fortegnelsens tilbagesendelse foretage udfyldningen. Navnlig må det påses, at debitorernes navne er nøjagtigt angivet.

\*) Indtil videre har visse forsikringsselskaber tilladelse til i stedet for stempelmærker at forsyne dokumenter med et stempelastryk, der anbringes med frankeringsmaskine. Aftrykrene skal ikke forsynes med kassationspåtegning.

## Afsnit V. - § 52.

**Frdrag af  
gebyrer og  
porto.**

2. Når fordringerne er indkasseret, skal der fra det samlede indkasserede beløb fradrages:

- 1) et gebyr af 50 øre for hver fordring (sammenhørende kupons regnes for én fordring), uanset om indløsning finder sted. Gebyret skal dog ikke fradrages for de fordringer, der ikke kan komme til indkassering som følge af uregelmæssigheder eller lignende, f. eks. ikke for fordringer, der er adresseret til et andet posthus, jfr. § 53.
- 2) den for fordringerne eventuelt erlagte stempelafgift til den danske statskasse, og
- 3) enten porto for en postanvisning til forsendelsens afsendelsesland, beregnet efter det indkasserede totalbeløb efter fradrag af de under 1), 2) og 4) nævnte gebyrer og afgifter, eller, når beløbet skal godskrives på postkonto i Danmark, indenrigsk porto for indbetalingskortet, eller, når beløbet skal gireres til afsenderens postkonto i afsendelseslandet, gebyret for gireringen.
- 4) en luftposttillægstakst beregnet af afregningsforsendelsens vægt, jfr. pkt. 4, såfremt afregningsdokumenterne er forlangt tilbagesendt pr. luftpost.

**Afvikling.**

3. Når afviklingen af restbeløbet skal ske pr. postanvisning, skal beløbet af indkasseringsposthuset omsættes og fremsendes ved en til forsendelsens afsender eller eventuelt til hans postkonto i afsendelseslandet udstedt, ikke betalbar recouvrementsanvisning (form. L 11). Såvel postanvisningsporto som gebyret påklæbes anvisningen i frimærker, der annulleres.

Når afvikling skal ske ved godskrivning på postkonto i Danmark, skal det medfulgte indbetalingskort udfyldes og behandles efter de indenrigske regler. De i pkt. 2 under 1) og 3) omhandlede gebyrer påklæbes indbetalingskortet i frimærker, der annulleres.

Afvikling ved girering til afsenderens postkonto i afsendelseslandet skal foretages efter de i »Vejledning i brugen af postgiro«, anførte regler. Beløbet skal ikke omsættes. De ovenfor i pkt. 2 under 1) og 3) omhandlede gebyrer påklæbes girokortet i frimærker, der annulleres.

**Tilbagesen-  
delse af af-  
regningsfor-  
tegnelsen.**

4. Afregningsfortegnelsen, den eventuelle recouvrementsanvisning og de eventuelle uindløste fordringsdokumenter skal i konvolut (form. L 30) tilstilles indkasseringsforsendelsens afsendelsesposthus. Såfremt der medfølger uindløste fordringsdokumenter, fremsendes forsendelsen som anbefalet postsag. Indeholder den kun afregningsfortegnelsen og recouvrementsanvisningen, skal den fremsendes som almindelig postsag. Såfremt afsenderen har forlangt tilbagesendelse pr. luftpost, skal konvolutten forsynes med luftpostetiket samt med frimærker svarende til den i pkt. 2 under 4) nævnte luftposttillægstakst.

På afregningsfortegnelsen skal det kort angives, af hvilken grund de eventuelt tilbagesendte fordringsdokumenter ikke er indløst. Hertil kan anvendes de i § 18 omhandlede etiketter.

**Udelukkende  
uindløste  
fordringer.**

5. Hvis forsendelsen kun består af fordringer, som ikke er indløst, stemples eller påtegnes konvolutten »T«. Der påføres et portobeløb af 25 centimer for hver uindløst fordring samt eventuelt den i § 50, pkt. 3 omhandlede porto.

For forsendelser af denne art, der oprindeligt er afsendt fra Danmark, skal portobeløbet forinden opkrævningen hos afsenderen tilsvares i portomærker på

afregningsfortegnelsen med 50 øre pr. fordring. Eventuel yderligere porto, jfr. § 50, pkt. 3, tilsvares ligeledes i portomærker på fortegnelsen.

6. For fordringsdokumenter, der afsendes fra Danmark til udlandet, tilkommer der bestemmelseslandet det til 25 centimer i bestemmelseslandets mønt svarende beløb. Der opkræves endvidere i udlandet almindeligvis stempelgebyr for indkasserede udenlandske fordringer, hvilket gebyr fradrages det beløb, som tilstilles afsenderen. Der fradrages porto for en postanvisning på det beløb, der tilstilles afsenderen, henholdsvis gebyr for godskrivning på postkonto eller for girering. Endelig fradrages der, såfremt afsenderen forlanger afregningsdokumenterne tilbagesendt pr. luftpost, almindelig luftpostillægstakst beregnet af afregningsfor-sendelsens vægt.

Indkasse-  
ringsgebyr  
for forsen-  
delser fra  
Danmark.

### § 53. Omekspedition.

1. Omekspedition af indkasseringsforsendelser fra udlandet er kun tilladt inden for Danmark og kan kun finde sted, når debitor eller, såfremt der er flere debitorer, en eller flere af disse har skiftet bopæl, men derimod ikke, hvis der i en forsendelse findes indlagt fordringer, adresseret til forskellige posthuse. I sidstnævnte tilfælde skal en til et andet posthus bestemt fordring tilbagesendes som uindløst med fornøden bemærkning og uden fradrag af gebyr.

I hvilke til-  
fælde om-  
ekspedition  
kan finde  
sted.

Fra denne bestemmelse er dog undtaget fordringer, som er adresseret til personer, der i samme by modtager post fra et andet posthus, eller forsendelser, der indeholder fordringer, som alle kan indkasseres ved et andet posthus. Sådanne fordringer behandles efter bestemmelserne i pkt. 2 og 3.

Omekspedition sker portofrit.

2. Såfremt omekspeditionen omfatter alle de i en forsendelse til indløsning foreliggende fordringer, skal det postkontor, der er i stand til at præsentere fordringerne til indløsning, gå frem, som om indkasseringsforsendelsen oprindeligt havde været det direkte tilstillet. Dog skal afregningsfortegnelsen have påtegning om, fra hvilket postkontor forsendelsen er omekspederet (»Réexpédié par le bureau d .....«).

Omekspedi-  
tion af alle  
fordringer.

3. Hvis det derimod er en forsendelse, som bl. a. indeholder fordringsdokumenter, der på grund af debtors flytning skal indløses ved et andet postkontor, skal det postkontor, til hvilket forsendelsen oprindeligt er indgået, videresende de pågældende fordringsdokumenter med fornøden forklaring som anbefalet postsag til vedkommende andet postkontor, der efter at have behandlet fordringsdokumenterne på sædvanlig måde som anbefalet postsag skal tilstille indkasseringsfor-sendelsens oprindelige bestemmelsespostkontor de indkasserede beløb, eventuelt de uindløste fordringer.

Omekspedi-  
tion af  
enkelte  
fordringer.

## AFSNIT VI.

### Pakker.

#### § 54. Almindelige regler. Vægtgrænse. Eftersyn ved indleveringen.

##### Udførselskontrol. Færdigbehandling.

#### Almindelige regler.

1. Med udlandet udveksles pakkeforsendelser:

- a) på grundlag af bestemmelserne i den internationale postpakkeoverenskomst,
- b) på grundlag af de med visse lande (Finland, Island, Norge, Sverige, Canada og Forenede Stater i Nordamerika) samt med speditørfirmaet »Continental Express, Ltd.«, London, truffede særlige overenskomster eller aftaler, hvis bestemmelser i hovedtrækkene er overensstemmende med forskrifterne i postpakkeoverenskomsten.

Pakkebesørgelsen udføres af postvæsenet i de vedkommende lande. I Belgien, Frankrig og Spanien udføres pakkebesørgelsen dog af jernbaneselskaber. I Nederlandene besørges pakker af vægt over 10 kg og pakker med værdiangivelse over 2 000 f. ved et speditørfirma. De med »Continental Express, Ltd.« udvekslede pakker betragtes som postpakker, medens de befinder sig i Danmark eller på dansk skib.

#### Vægtgrænse.

2. Vægtgrænsen for pakker er i den internationale postpakkeoverenskomst fastsat til 20 kg, men hvert land har ret til at nedsætte maksimumsvægten til 10 kg. I overenskomsterne med Finland, Island, Norge og Sverige og med Forenede Stater i Nordamerika er vægtgrænsen fastsat til 20 kg, i overenskomsten med Canada til 10 kg og i overenskomsten med »Continental Express, Ltd.« til 50 kg.

Med hensyn til vægtangivelse skal afsendelsesposthusets afgørelse lægges til grund, medmindre den måtte bero på en åbenbar fejltagelse, eller den konstaterede difference bevirker, at pakken skal takseres efter en højere portosats.

#### Eftersyn ved indleveringen.

3. Ved modtagelsen af pakker skal det særlig påses,

at vægtgrænsen ikke overskrides,

om der gælder indskrænkninger med hensyn til størrelsen,

om pakkens indpakning er i overensstemmelse med de givne forskrifter,

om adresseanførelsen, værdiangivelsen og postoprævningsbeløbet på adressekort og pakke stemmer overens,

om afsenderen på adressekortets bagside og på pakken har afgivet forholdsordre, jfr. § 55, pkt. 3,

om pakken efter sit indhold kan forsendes med posten, jfr. § 1 og UPT,

om der, hvis det drejer sig om værdipakker eller postoprævningspakker, kan angives værdi eller tages postoprævning til vedkommende land, samt at det eventuelle maksimumsbeløb for værdiangivelse eller postoprævning ikke overskrides,

om der, såfremt der er tale om pakker, hvis indhold ifølge tolddeklarationen har nogen værdi, vil være grund til at tilråde afsendelse med værdiangivelse, når hensyn tages til de pågældende erstatningsregler.

4. Postkontorerne må ved modtagelsen af pakker til udlandet nøje gennemgå de pågældende følgesedler (tolddeklarationer og udførselsattester) for at forvisse sig om, at forsendelserne ikke indeholder varer, der omfattes af de gældende udførselsforbud i varefortegnelse A og B, medmindre de fornødne udførselstilladelser foreligger. Om kontrollen i øvrigt henvises til bilag 5.

Kontrol med udførselsforbud.

5. Færdigbehandlingen af pakker til udlandet (herunder taksering, kontrol med udførselsforbud o. l. samt attestation af attester) skal foretages af assistenter, overassistenter eller tjenestemænd af højere lønningsklasse.

Færdigbehandling.

## § 55. Adressekort. Registernummer og dirigeringsedler.

1. Hver pakke skal være ledsaget af sit særlige adressekort, hvortil kun må benyttes de af post- og telegrafvæsenet fremstillede blanketter (bet. form. 5).

Blanket.

2. Afsenderens navn og adresse skal i alle tilfælde anføres på adressekortets kupon, hvis bagside kan benyttes til skriftlige meddelelser, der angår pakken (undtagelser se UPT). Adressekortet skal udfyldes med blæk eller skrivemaskine og i latinske bogstaver.

Udfyldning.

Der kan kun anføres én fysisk eller juridisk person som adressat. Dog tillades adresseangivelser som f. eks. »Hr. A i ..... for hr. Z i .....« eller »Banken A i ..... for hr. Z i .....«, men kun den ved A betegnede person eller virksomhed betragtes som adressat af postvæsenet. Det er endvidere en betingelse, at både A og Z har bopæl i samme land.

3. Afsenderen er forpligtet til såvel på adressekortets bagside som på pakken at angive den måde, på hvilken der skal disponeres over pakken, hvis denne ikke kan udleveres. Denne anførsel skal være anført på fransk eller på et i bestemmelseslandet kendt sprog. Angående de forholdsordrer, der kan benyttes, henvises til § 64, pkt. 2, 5 og 6. Hvis denne forskrift ikke er iagttaget, tilbagesendes uanbringelige pakker straks til afsendelseskontoet.

Forholdsordre.

Posthusene skal ved indleveringen påse, at adressekortets bagside er behørigt udfyldt, at eventuel forholdsordre også er angivet på pakken, og i påkommende fald henlede afsenderens opmærksomhed på foran anførte forhold.

Angivelse på adressekortet af den forholdsordre, der ønskes fulgt, skal ske ved understregning af den trykte tekst.

Til angivelse af forholdsordre på selve pakken kan benyttes de dertil fremstillede gummierede sedler (form. K 60-67 med fransk tekst og 68-72 med engelsk tekst). Hvis en afsender trods opfordring dertil ikke ønsker at afgive forholdsordre, skal tjenestemanden ved indleveringen foroven på adressekortets bagside umiddelbart over eller efter ordene »Afsenderens forholdsordre« anføre ordene »Ønskes ikke afgivet« samt sit bomærke.

4. Pakker med planter med rod til og via Tyskland og de tilhørende adressekort skal påtegnes »planteforsendelse«, hvilken påtegning understreges med rødt.

Andre angivelser.

Angående de angivelser, der skal påskrives adressekortet om tolddeklarationernes antal, voluminøs pakke, forsigtig-pakke, forsendelsesvej, værdiangivelse, luftpostbefordring, ilbefordring, ekspresbesørgelse, postoprævning, frankoseddel og modtagelsesbevis, henvises til efterfølgende paragraffer.

## Afsnit VI. - § 56.

Register-  
nummer  
og vægt-  
angivelse.

5. Såvel adressekortets hovedtalon som pakken forsynes med registernummer. Vægtangivelsen skal anføres på adressekortet, for almindelige pakker i kilogram og gram afrundet opefter til nærmeste hele 100 gram (f. eks. 3 kg 700 g), for værdipakker nøjagtigt i kilogram og gram. For værdipakker anføres vægten desuden på pakken ved siden af adressen.

Adressekortets kupon dagstemples.

Dirigerings-  
sedler.

6. Pakker, med undtagelse af ilpakker og luftpostpakker, påklæbes dirigerings-sedler, der er påtrykt navnet på det grænsepostkontor eller den rute, over hvilken pakkerne skal afsendes til udlandet, i overensstemmelse med de forskrifter, der er givet postkontorerne i »Dirigeringsliste for pakker og adressekort til udlandet« i UPT.

Afkonferering  
før afsen-  
delsen.

7. Pakker og adressekort må på det nøjagtigste afkonfereres forinden afsen-delsen. Adressekort, med undtagelse af adressekort til ilpakker og luftpostpakker, indlægges i konvolut (form. K 7) til det i dirigeringslisten angivne grænsepost-kontor og fremsendes med brevposten. Adressekort til ilpakker og luftpostpakker fremsendes vedlagt værdibundet.

Toldpligtige  
pakker.

8. Angående behandling af pakker fra Københavns frihavn og København lufthavn postkontor (transitventesalen) samt forsendelser med toldseddel hen-vises til § 86.

### § 56. Tolddeklarationer.

Blanket.

1. Pakker til udlandet skal være ledsaget af tolddeklarationer, hvortil kun må benyttes de af post- og telegrafvæsenet fremstillede blanketter (bet. form. 7). Til pakker, der forsendes til Forenede Stater i Nordamerika i den direkte udveksling, benyttes en særlig tolddeklaration (bet. form. 8). Det antal tolddeklarationer, der skal ledsage hver pakke, findes anført i UPT.

Udfyldning.

2. Tolddeklarationerne skal udfærdiges i det sprog, som findes angivet i UPT, og således som den trykte tekst anviser. De skal i alle tilfælde indeholde følgende angivelser: beskrivelse af pakken (kasse, kurv, pose o. s. v.); en nøjagtig beteg-nelse af indholdet; pakkens bruttovægt og samlede værdi (med tydelig angivelse af den anvendte møntenhed). Nærmere angivelser (nettovægten af hele pakken eller hver varesort, værdien af hver varesort, oprindelsesland o. s. v.) skal anføres, når og i det omfang bestemmelseslandets toldskrifter foreskriver det, jfr. UPT. Hvis ingen forskrifter er anført, står det dog afsenderen frit for i tolddeklarationen at optage alle de angivelser, som kan være af interesse ved fortoldningen i be-stemmelseslandet.

Afsenderen skal gøres opmærksom på, at en nøjagtig udfyldning af tolddeklara-tionerne, navnlig for varesendingers vedkommende, er i høj grad ønskelig, idet mangelfuld udfyldning af tolddeklarationerne kan medføre forsinkelser af pak-kerne og eventuelt andre vanskeligheder.

Eftersyn  
ved ind-  
leveringen.

3. Post- og telegrafvæsenet påtager sig ikke noget ansvar for urigtig eller man-gelfuld udfyldning fra afsenderens side, og følgerne heraf falder derfor udeluk-kende på afsenderen. Indleveringsposthuset skal dog påse, at tolddeklarationens kolonner »Betegnelse af indholdet«, »Bruttovægt« og »Værdi« er tydeligt udfyldt i det foreskrevne sprog, og endvidere så vidt muligt påse, at afsenderen har iagt-taget bestemmelseslandets toldforskrifter, jfr. UPT. Det skal kontrolleres, at told-deklarationernes angivelser vedrørende art og vægt af hver enkelt af de i for-

sendelsen værende genstande nøje svarer til angivelserne i udførselstilladelserne, henholdsvis udførselsattesterne. Det er således aldrig tilstrækkeligt at anføre »Gaver« e. l.

Antallet af tolddeklarationerne skal anføres på den dertil bestemte plads på adressekortet. Tolddeklarationerne skal fastgøres solidt til adressekortets øverste venstre hjørne, således at deres forside vender ind imod adressekortets bagside.

4. Det fremgår af UPT, hvorvidt pakker til udlandet foruden af tolddeklarationer skal ledsages af andre følgepapirer (fakturaer, oprindelsescertifikater o.s.v.). Disse vedhæftes i givet fald adressekortet sammen med tolddeklarationerne, medmindre andet er anført i UPT.

Andre  
følgepapirer.

## § 57. Indhold. Indpakning og lukke.

1. Med hensyn til, hvad det i almindelighed er forbudt at indlægge i pakker, henvises til § 1. Det er tilladt i en pakke at indlægge i åben tilstand en faktura, følgeseddel, forsendelsesangivelse eller udleveringsseddel, der kun indeholder de for det pågældende dokument karakteristiske angivelser og udelukkende har henhold til pakkens indhold.

Indhold.

Til de lande, som tilsteder værdiangivelse på pakker, er det forbudt at sende ihændehaverpapirer, mønt, pengesedler, platin, guld- og sølvsager, ædelstene og juveler, samt andre kostbare genstande i pakker uden angiven værdi. For Canada gælder særlige regler, se UPT.

2. Pakkers emballage skal bestå af et under hensyn til indholdet, vægten samt befordringens art og varighed passende materiale og være således beskaffen, at den beskytter indholdet, således at det er umuligt at gøre indgreb deri uden at efterlade synligt spor af beskadigelse. Som indpakkingsmateriale må ikke benyttes papir af dårlig kvalitet. Hvis pakken skal befordres gennem mere end ét land, befordres med skib eller omlæsses flere gange, må benyttes særlig holdbart indpakkingsmateriale. De fremmede indgangsgrænsepostkontorer er berettiget til at afvise pakker, der ikke er omhyggeligt eller tilstrækkeligt emballeret.

Indpakkings-  
materiale.

Til omsnøring må ikke benyttes sammenknyttet sejlgarn. Hvis afsenderen ikke desto mindre har benyttet sammenknyttet sejlgarn, er det ikke tilstrækkeligt, at pakken foruden denne omsnøring forsynes med en yderligere omsnøring af tyndt sejlgarn.

Pakker til oversøiske lande må indpakkes særlig solidt af hensyn til omladning til eller fra skibe. Kasser af lidet modstandsdygtigt træ må ikke anvendes som indpakkingsmateriale.

Når indholdet består af ædle metaller, skal der som emballage ufravigeligt anvendes enten kasser af stærkt metal eller trækasser, hvis vægge skal være mindst 1 cm tykke for pakker af vægt indtil 10 kg og 1½ cm for pakker af vægt over 10 kg, eller endelig dobbelte sække uden søm. Hvis kasserne består af krydsfinér, er det dog tilstrækkeligt, at væggene er 5 mm tykke, men kassernes kanter må i så fald være forsynet med vinkelbeslag.

På pakker med mønstykker, pengesedler, værdipapirer af enhver art, der lyder på ihændehaveren, forarbejdet eller uforarbejdet platin, guld eller sølv, ædelstene, juveler og andre kostbare genstande må der ikke anbringes påklæbte adresse-sedler. Udskriften skal anføres på selve emballagen.

3. Forsendelser, som består af ét stykke, f. eks. træ- eller metalstykker, som det er handelskutyme at forsende uden indpakning, behøver ikke at indpakkes. Lige-

Uden ind-  
pakning.

ledes er særskilt indpakning ikke nødvendig for pakker, bestående af flere genstande, som er sammenbundet ved en stærk omsnøring, forsynet med plomber eller segl eller på anden måde samlet til én forsendelse, således at de enkelte dele ikke kan glide fra hverandre.

**Flydende  
sager.**

4. Flydende stoffer og stoffer, der let bliver flydende, skal forsendes i dobbelte beholdere. Mellem den inderste beholder (flaske, krukke, æske e. l.) og den yderste (kasse af metal, stærkt træ, træmasse eller stærkt bølgepap) skal der være et mellemrum, som skal være udfyldt med savsmuld, klid eller andet absorberende og beskyttende stof.

**Tørt  
pulver.**

5. Tørt farvepulver, f. eks. anilinblåt o. s. v., skal forsendes i stærke metalæsker, der atter er anbragt i kasser af træ eller stærkt bølgepap med savsmuld eller et andet absorberende eller beskyttende materiale imellem de to indpakninger. Tørt pulver, der ikke er farvende, skal anbringes i æsker af metal, træ eller pap; disse æsker skal derefter indlægges i en pose af lærred eller pergament.

**Celluloid.**

6. Pakker, der indeholder brandfarlige films, uforarbejdet celluloid eller genstande af celluloid, kan sendes, når ikke det modsatte findes anført i UPT.

Sådanne pakker skal være indpakket på mindst lige så betryggende måde som indenlandske forsendelser af samme art, jfr. reglement II A.

Pakker og adressekort skal af afsenderen forsynes med en etiket, som i store, sorte typer på hvid bund bærer angivelsen: »Celluloid! A tenir loin du feu et de la lumière!«

I øvrigt gælder for visse lande særlige regler om emballering af sådanne pakker, se UPT.

Hvis der fra udlandet indgår pakker med brandfarlige films, uforarbejdet celluloid eller genstande af celluloid, hvis indpakning ikke er betryggende, skal det første posthus, der konstaterer indholdets art, påklæbe pakkerne en gul seddel med påskriften »Celluloid«, og, såfremt det findes forsvarligt, videresende dem under iagttagelse af tilbørlig forsigtighed.

Såfremt posthuset måtte skønne, at videresendelsen på grund af indholdets mængde er uforsvarlig, forholdes efter reglerne i § 88.

**Levende  
dyr.**

7. Såfremt levende dyr kan sendes til et land, jfr. UPT, skal såvel pakke som adressekort forsynes med en seddel, der med store typer bærer angivelsen »Animaux vivants«.

**Forsigtig-  
pakker.**

8. Pakker kan sendes som forsigtig-pakker til de lande, der tillader sådan befordring. Forsigtig-pakker skal forsynes med en etiket, der bærer afbildning af et glas trykt med rød farve på hvid bund. Hvis afsenderen ikke har påklæbet etiketten, skal indleveringspostkontoret påsætte denne (form. K 11).

Enhver pakke, der fra afsenderens side ved påtegning eller andet ydre tegn er mærket således, at der opfordres til særlig behandling, skal modtages som forsigtig-pakke til de lande, hvortil sådan befordring er mulig. Hvis afsenderen ikke ønsker portotillæg beregnet, må de nævnte angivelser udstreges.

Pakker indeholdende æg, som ikke er forsvarligt indpakket i solide trækasser, må sendes som »Forsigtig«.

Adressekortet til forsigtig-pakker forsynes ud for vægtangivelsen med en meget tydelig påtegning »Colis fragile«.

9. Angående de særlige krav, som i forbindelse med enkelte lande stilles til pakkernes indpakning og lukke, indeholder UPT de fornødne oplysninger.

10. Afsenderen af en pakke, hvis indhold eller emballage forårsager skade på andre pakker, er inden for samme grænser som postvæsenet selv ansvarlig for sådan beskadigelse. Afsenderens ansvar.

### § 58. Udstrækning og rumfang.

1. Minimumsdimensionerne for pakker er de samme som for breve, jfr. § 2, pkt. 1. Minimumsdimensioner.

2. Det fremgår af UPT, til hvilke lande det er tilladt at sende voluminøse og forsigtig-pakker. Adressekortet til voluminøse pakker samt selve pakken påklæbes en etiket, der med store typer bærer angivelsen »Voluminøs-Encombrant« (form. K 18). For pakker til Tyskland kan tillige påtegningen »Sp.« (Sperrgut) anvendes. Til hvilke lande voluminøse og forsigtig-pakker kan sendes.

Som voluminøse pakker betragtes:

- a) Pakker, hvis udstrækning på nogen led overskrider 1 m 50 cm, eller hvis længde og største omkreds, målt i en anden retning end længderetningen, tilsammen overskrider 3 m.
  - b) Pakker, som på grund af deres form, deres beskaffenhed eller deres skrøbelighed ikke vel lader sig sammenstuve med andre pakker eller kræver særlige forsigtighedsforanstaltninger, såsom kurve med planter, tomme bure eller bure med levende dyr, tomme cigarkasser eller andre kasser i bundter, møbler, kurvemagerarbejder, blomsterborde, barnevogne, spinderokker o. s. v.
- Angående forsigtig-pakker henvises til § 57, pkt. 8.

3. Såfremt der ikke kan sendes voluminøse pakker, er pakkerne underkastet visse indskrænkninger i henseende til udstrækning og rumfang, se UPT. De postvæsener, som yder søbefordring, har ved sådan befordring ret til at betragte som voluminøse de pakker, hvis udstrækning på nogen led overskrider 1 m 25 cm, eller hvis rumfang er større end:

|                    |                                 |
|--------------------|---------------------------------|
| 60 dm <sup>3</sup> | for pakker af vægt indtil 5 kg, |
| 80                 | — — — — — over 5 indtil 10 kg,  |
| 100                | — — — — — 10 — 15 — ,           |
| 120                | — — — — — 15 — 20 — .           |

Til de lande, hvortil de i skalaen anførte maksimumsmål for rumfang er gældende, kan pakker, hvis rumfang er for stort i forhold til vægten, dog modtages til befordring, når de takseres efter den vægtsats, der svarer til deres rumfang, jfr. skalaen. Adressekortet til sådanne pakker skal på forsiden med tydelige bogstaver påtegnes: »Colis classé dans la coupure de poids de ..... kg«.

4. Med hensyn til den nøjagtige beregning af pakkers rumfang, vægt og udstrækning, skal det afsendende posthus' synsmåde betragtes som afgørende, medmindre den må bero på en åbenbar fejltagelse, jfr. dog § 54, pkt. 2. Beregningsmåde.

5. For pakker, der udveksles med »Continental Express, Ltd.«, gælder særlige dimensioner, jfr. UPT. Voluminøse og forsigtig-pakker kan sendes. Pakker til og fra C. E. L.

**§ 59. Forsendelsesveje.**

Det fremgår af UPT, hvilke forsendelsesveje der kan benyttes til de enkelte lande. Kan flere forsendelsesveje benyttes, skal posthuset efter at have forespurgt afsenderen om, ad hvilken vej pakken ønskes sendt, anføre forsendelsesvejen både på adressekortet under »Forsendelsesvej« og på pakken. Ønsker afsenderen ikke nogen bestemt forsendelsesvej benyttet, bør pakken sendes ad den i UPT først anførte vej, medmindre særlige grunde taler for valget af en anden rute (f. eks. kortere befordringstid).

Opmærksomheden henledes på, at de for de forskellige forsendelsesveje gældende forsendelsesvilkår ofte er forskellige, og at pakker, som ikke opfylder betingelserne for at kunne forsendes ad den ene vej, derfor ofte vil kunne forsendes ad en anden vej.

**§ 60. Takst og frankering.**

**Frankotvang.**

1. Pakker til udlandet er undergivet frankotvang.

Dersom afsenderen har frankeret til større beløb end nødvendigt, påtegnes adressekortet »Afs. f.«

Hvis et adressekort til udlandet fejlagtigt er afsendt i helt eller delvis ufrankeret stand fra indleveringsposthuset, skal grænsepostkontoret udstede berigtigelseskort til indleveringsposthuset med tilsvarende manglende franko. Adressekortet opfrankeres ikke, men påtegnes »Port complété«. Hvis Adressekortet er frankeret til et for stort beløb uden at være påtegnet »Afs. f.«, skal grænsepostkontoret udstede berigtigelseskort til indleveringsposthuset, og den for meget erlagte porto tilbagebetales afsenderen mod kvittering på den godtgørelsesattest, som indleveringsposthuset i den anledning skal udstede, jfr. reglement VI.

**Vægtporto.**

2. I vægtporto opkræves den i UPT anførte porto. Hvis voluminøse eller forsigtig-pakker kan sendes, findes der særlig udregnet takst for sådanne forsendelser.

Vægtporto udgør frankoen til bestemmelsesstedet, såfremt bestemmelseslandet besørger pakken dertil. I modsat fald gælder frankoen til nærmeste posthus eller jernbanestation eller til landingshavnen.

**Anden porto.  
Gebyrer.**

3. Angående portoen for værdipakker, postopkrævningspakker, ilpakker og luftpostpakker samt gebyrerne for ekspresudbringning, modtagelsesbevis, ekspedition, besvarelse af uanbringelighedsmeddelelse, begæring om tilbagesendelse og efterspørgsler henvises til de efterfølgende paragraffer.

**Fortoldnings-  
og udbring-  
ningsgebyrer.**

4. For udførelse af fortoldning og for udbringning af pakker kan der hos adressaten opkræves et gebyr, der ikke må overstige 1 guldfranc for fortoldning og 60 c for udbringning pr. pakke.

**Lagerafgift.**

5. For pakker, som ikke bliver afhentet inden for den i bestemmelseslandet fastsatte frist, kan der opkræves lagerafgift. Denne afgift kan ikke overstige 5 guldfrancs.

**Pakker fra  
C. E. L.**

6. Pakker, der ankommer fra »Continental Express, Ltd.«, kan være ufrankerede. I så fald vil adressekort og pakke være påtegnet »postage unpaid«, og adressekortet skal af grænsepostkontoret være udtakseret i porto. Såfremt udtaksering i porto skulle være forglemt, eller der skulle indgå en pakke med den nævnte påtegning uden adressekort, må forholdsordre indhentes hos grænsepostkontoret eller i generaldirektoratet.

## § 61. Værdipakker.

1. Det fremgår af UPT, til hvilke lande og inden for hvilke beløb der kan angives værdi på pakker. **Til hvilke lande.**
2. Afsenderen skal anføre værdiangivelsens beløb i dansk mønt med arabiske tal og skrevet helt ud i latinske bogstaver både i pakkens udskrift og på adressekortet. Raderinger eller rettelser i det angivne beløb må ikke være foretaget, selv om de er bekræftet. **Mønt.**  
 Indleveringsposthuset skal, undtagen for forsendelser til Finland, Island, Norge og Sverige, omsætte værdiangivelsens beløb til guldfrancs efter forholdet 100 kr. = 44,20 fr. og anføre det udkomne beløb med tal ved siden af eller under angivelsen i dansk mønt. Ørebeløb skal ved omsætningen lades ude af betragtning. Beløbet i guldfrancs skal understreges med en tyk streg med farveblyant.
3. For værdipakker opkræves foruden vægtporto en fast ekspeditionsgebyr af 50 øre og et forsikringsgebyr, der udgør: **Værdiporto.**  
 for pakker til Finland, Island, Norge og Sverige ..... 15 øre pr. 500 kr.  
 - - - andre lande ..... 40 - - 200 frcs.
4. Indleveringsposthuset skal påklæbe såvel adressekort som pakke registernummer på rødt papir. Registernummer og eventuelle påklæbede etiketter skal være anbragt med mellemrum og således, at de ikke dækker over pakkens kanter eller hjørner. **Registernummer.**
5. Værdiangivelsen må ikke overskride det i UPT eventuelt anførte maksimum og må ikke være højere end den virkelige værdi af pakkens indhold, men det er tilladt kun at angive en del af denne værdi. Afsenderen vil i tilfælde af svigagtig angivelse af en værdi, der er højere end den virkelige værdi af en pakkens indhold, miste al ret til erstatning, ganske bortset fra den retsforfølgning, som afsendelseslandets lovgivning i øvrigt måtte hjemle. **Maksimum for værdiangivelse. Svigagtig angivelse af højere værdi.**
6. Enhver værdipakke skal være lukket med laksegl, plomber e. l., der udviser henholdsvis identiske aftryk af afsenderens signet eller afsenderens særlige mærke i ensartet gengivelse. **Lukke.**  
 Forsegling kan dog undlades for værdipakker i de direkte forbindelser til Forenede Stater i Nordamerika og disses besiddelser på betingelse af, at pakkerne er emballeret og lukket på en sådan måde, at et eventuelt indgreb ikke vil kunne foretages, uden at der efterlades synlige spor. Som uforseglede værdipakker vil f. eks. kunne modtages forsendelser, der er lukket ved hjælp af søm, skruer, metalbånd, metaltråd, klæbestrimler, syning eller andre effektive lukkemidler.

## § 62. Ilpakker.

1. Det fremgår af UPT, til hvilke lande der kan sendes ilpakker. **Til hvilke lande.**  
 Postopkrævning kan tages. Værdiangivelse er kun tilladt til Finland, Norge og Sverige.
2. Ilpakken og det tilhørende adressekort skal af afsenderen påtegnes »Ilpakke« og af indleveringsposthuset forsynes med ilpakkeetiket »Urgent« (form. K 13). **Påtegning og etiket.**  
 Ilpakker forsynes ikke med dirigeringsedler.

Omekspedition og tilbagesendelse.

3. Ilpakker omekspederes som almindelige pakker, medmindre afsenderen eller adressaten udtrykkeligt har forlangt omekspedition som ilpakke eller pr. luftpost.

Ilpakker tilbagesendes som almindelige pakker, medmindre afsenderen har forlangt tilbagesendelse som ilpakke.

### § 63. Omekspedition.

Omekspedition inden for Danmark.

1. Omekspedition inden for Danmark af pakker fra udlandet sker efter de for omekspedition af indenrigske pakker givne regler. For omekspedition udover første omekspedition anvendes dog følgende takster:

|                                      |        |
|--------------------------------------|--------|
| for pakker af vægt indtil 1 kg ..... | 80 øre |
| - - - - over 1 - indtil 5 kg .....   | 120 -  |
| - - - - - 5 - - 10 - .....           | 370 -  |
| - - - - - 10 - - 15 - .....          | 620 -  |
| - - - - - 15 - - 20 - .....          | 870 -  |
| - - - - - 20 - - 25 - .....          | 1120 - |
| - - - - - 25 - - 30 - .....          | 1370 - |
| - - - - - 30 - - 35 - .....          | 1620 - |
| - - - - - 35 - - 40 - .....          | 1870 - |
| - - - - - 40 - - 45 - .....          | 2120 - |
| - - - - - 45 - - 50 - .....          | 2370 - |

Omekspedition til udlandet.

2. Postpakker fra udlandet kan omekspederes til udlandet, når adressaten har forandret opholdssted, og adressaten eller afsenderen fremsætter begæring om, at pakken skal omekspederes. Dog kan afsenderen ved en påtegning både på adressekortet og på pakken forbyde enhver omekspedition. Pakker fra »Continental Express, Ltd.« må ikke omekspederes udover Danmark. Omekspedition til udlandet af pakker, der er toldbehandlet ved toldpostkontoret i København, skal altid foregå gennem dette kontor. I øvrigt gælder, at omekspedition til udlandet finder sted gennem fortoldningspostkontoret, når der hviler *told* på pakken, men gennem grænsepostkontoret, når der alene hviler fortoldningsgebyr, arbejdspege, etc., på forsendelsen, jfr. § 87, pkt. 2.

Postpakker kan omekspederes pr. luftpost, såfremt de opfylder betingelserne herfor, og såfremt luftposttillægstaksten erlægges ved omekspeditionen, eller der stilles sikkerhed for dets betaling.

Såfremt ny porto bliver erlagt ved omekspeditionen, skal pakken behandles og takseres som en pakke fra Danmark til det ny bestemmelsesland. For postoprkrævningspakker skal der dog ikke erlægges ny postoprkrævningsporto.

I andre tilfælde skal adressaten betale omekspeditionsporto, og det påhviler da det danske udgangsgrænsepostkontor at beregne og godskrive den Danmark tilkommende portoandel for den omekspederede pakke. Påhvilen porto for eventuelt tidligere udført omekspedition her i landet, der ligeledes skal betales af adressaten, optages i godtgørelsesattest til grænsepostkontoret.

Pakkerne skal omekspederes i deres oprindelige emballage og med original-adressekortet, på hvilket den ved omekspeditionen eventuelt erlagte porto påklæbes i frimærker. Hvis ny emballage er nødvendig, eller hvis der på grund af originaladressekortets bortkomst skal udfærdiges et nødadressekort, skal der såvel

på den ny emballage som på nødadressekortet anføres navnet på det posthus, hvor forsendelsen oprindeligt er blevet indleveret, det oprindelige registernummer og så vidt muligt indleveringsdatoen.

3. Pakker fra Forenede Stater i Nordamerika til Danmark kan omekspederes som postpakker til et tredie land, såfremt de opfylder de for pakker til det nye bestemmelsesland gældende betingelser. Postopkrævningspakker kan dog ikke eftersendes.

**Omekspedition af pakker fra Forenede Stater i Nordamerika.**

4. Angående omekspedition af ilpakker, luftpostpakker, eksprespakker og postopkrævningspakker henvises til §§ 62, 75, 76 og 78.

**Il-, luftpost-, eksprespakker og PO-pakker.**

## § 64. Uanbringelige pakker.

### A. Pakker fra udlandet.

1. Pakker, hvis modtagelse nægtes, eller hvis adressat er ubekendt, behandles straks som uanbringelige.

**Hvornår uanbringelige.**

Pakker (eller adressekort), der henligger til afhentning ved et posthus, behandles som uanbringelige efter udløbet af nedennævnte frister:

- a) poste restante pakker og pakker, om hvis ankomst adressaten er underrettet ..... 14 dage,
- b) pakker, om hvis ankomst adressaten ikke har kunnet underrettes 1 måned.

Den under a) nævnte frist kan i særlige tilfælde, når der foreligger anmodning fra afsenderen eller adressaten, forlænges til 2 måneder.

Angående pakker med postopkrævning henvises til § 78.

For de under a) nævnte forsendelsers vedkommende tilstilles der på næstsidste hverdag af henliggefristen adressaten en erindringsanmeldelse (form F 10).

Angående henliggefrist for pakker fra Australien, Canada, Sydafrikanske Union og Forenede Stater i Nordamerika henvises til pkt. 5 og 6.

For omekspederede pakker løber ny henliggefrist ved hvert nyt bestemmelsesposthus.

For pakker, som på grund af udstedelse af uanbringelighedsmeddelelse, jfr. pkt. 7, forbliver henliggende efter udløbet af de oven for nævnte henliggefrister, beregnes der lagerafgift efter de indenrigske regler, jfr. reglement II A, dog højst 10 kr. i alt pr. pakke. I tilfælde af senere omekspedition eller tilbagesendelse til udlandet skal lagerafgiften optages i godtgørelsesattest til grænsepostkontoret.

**Lagerafgift.**

2. Når en pakke efter reglerne i pkt. 1 er blevet uanbringelig, skal postkontoret gå frem efter den på adressekortets bagside og pakken\*) anførte forholdsordre. Denne forholdsordre kan gå ud på:

**Forholdsordre.**

- a) at afsenderen skal underrettes ved en uanbringelighedsmeddelelse,
- b) at uanbringelighedsmeddelelse skal tilstilles en navngiven trediemand her i landet,
- c) at pakken skal tilbagesendes til afsenderen straks ad ordinær vej eller pr. luftpost,
- d) at pakken skal tilbagesendes til afsenderen ad ordinær vej eller pr. luftpost efter udløbet af en frist på ..... dage,

\*) For gavepakker fra U.S.A. kan afsenderens forholdsordre i tilfælde af uanbringelighed være angivet alene på den ledsagende tolddeklaration.

## Afsnit VI. - § 64.

- e) at pakken skal udleveres til en anden adressat om fornødent efter omekspe-  
dition ad ordinær vej eller pr. luftpost (eventuelt uden opkrævning af post-  
opkrævningsbeløbet eller mod opkrævning af et lavere beløb end det op-  
oprindeligt angivne),
- f) at pakken skal omekspereres ad ordinær vej eller pr. luftpost til samme adres-  
sat,
- g) at pakken skal sælges for afsenderens regning og risiko,
- h) at afsenderen giver afkald på pakken.

I forbindelse med Storbritannien og Nordirland, britiske besiddelser, Ceylon, Irland (Eire) og Malaya kan forholdsordrerne a), b) og g) og i forbindelse med URSS forholdsordre g) *ikke* benyttes.

Angående forholdsordre for pakker i forbindelse med Australien, Canada, Syd-afrikanske Union og Forenede Stater i Nordamerika henvises til pkt. 5 og 6. For pakker til og fra »Continental Express, Ltd.« gælder de almindelige inter-  
nationale regler med hensyn til afsenderens forholdsordre.

### Porto.

3. I det i pkt. 2 under f) nævnte tilfælde skal der beregnes omekspe-  
ditionsporto efter reglerne i § 63. I det under e) nævnte tilfælde skal der beregnes ny  
porto for pakken, dog ikke ny opkrævningsporto. Portoen skal beregnes, som om  
pakken var indleveret ved kontoret selv.

### Salg.

Når en pakke sælges for afsenderens regning, skal provenuet tilstilles afsenderen  
pr. postanvisning efter fradrag af postanvisningsporto og betaling for blanketten.  
På postanvisningens kupon skal gives en kort forklaring. Over salget optages en  
rapport (procès-verbal), der sammen med adressekortet og postanvisningen tilstil-  
les indleveringsposthuset, jfr. i øvrigt pkt. 13. Abandonnerede pakker sælges ligele-  
des, og indberetning til generaldirektoratet foretages. Salg kan foretages underhån-  
den, men det må ikke i noget tilfælde ske til adressaten. Om eventuelle ved salget  
udækkede beløb gøres indberetning til generaldirektoratet.

### Resultatløs udførelse.

4. Hvis udførelsen af den af afsenderen på pakken og på adressekortet anførte  
forholdsordre ikke har ført til udlevering af pakken, tilbagesendes denne, dog  
bortset fra de i pkt. 2 under g) og h) nævnte tilfælde. Hvis afsenderen har anført  
flere forholdsordrer, skal pakken først tilbagesendes, når udførelsen af alle disse  
forholdsordrer ikke har ført til det ønskede resultat.

Omekspe-  
ditionsporto og eventuel ny porto, jfr. pkt. 3, skal i tilfælde af til-  
bagesendelse optages i godtgørelsesattest til grænsepostkontoret.

Hvis der ikke er givet forholdsordre, tilbagesendes pakken, så snart den er  
blevet uanbringelig.

### Pakker i for- bindelse med Australien, Canada og Sydafrikanske Union.

5. For pakker i forbindelse med Australien, Canada og Sydafrikanske Union  
kan der kun afgives en af følgende forholdsordrer:

If this parcel is undeliverable to the adresse, it should be

- 1) considered as abandoned
- 2) tendered for delivery to .....
- 3 )returned to sender.

Hvis der er angivet to adressater, skal pakken, forudsat at modtagelse ikke  
straks nægtes, være til den første adressats disposition i 7 dage efter ankomsten,  
hvorefter adressekortet skal tilstilles den anden adressat, til hvis disposition pak-  
ken, såfremt modtagelse ikke straks nægtes, skal henligge den resterende tid.

Hvis ingen forholdsordre er angivet, eller hvis pakken ikke kan udleveres til nogen af de to adressater, tilbagesendes den – efter 15 dages forløb efter ankomsten til bestemmelsesstedet – til afsenderen på dennes bekostning. Uanbringelighedsmeddelelse afsendes kun, hvis kontoret i det enkelte tilfælde måtte anse det for særligt ønskeligt.

6. For pakker i forbindelse med Forenede Stater i Nordamerika kan der kun afgives en af følgende 3 forholdsordrer:

- |                                          |                     |
|------------------------------------------|---------------------|
| 1) If not deliverable as addressed ..... | Abandon.            |
| 2) - - - - - .....                       | Deliver to .....    |
| 3) - - - - - .....                       | Return immediately. |

Pakker i forbindelse med Forenede Stater i Nordamerika.

Hvis ingen forholdsordre er angivet, eller hvis en pakke, for hvilken der er afgivet forholdsordre 2), ikke kan udleveres til nogen af de to adressater, tilbagesendes den *uden forudgående uanbringelighedsmeddelelse* 30 dage efter dens ankomst til bestemmelsesposthuset.

7. Når afsenderen ved en på bagsiden af adressekortet samt på pakken anført påtegning har forlangt, at en uanbringelig pakke skal anmeldes for ham eller for en navngiven trediemand her i landet, eller når en pakke er blevet tilbageholdt tjenstligt eller henligger ubesørgelig på grund af indholdsberøvelse, beskadigelse o. l., skal det danske bestemmelsespostkontor benytte den med dansk og fransk tekst trykte uanbringelighedsmeddelelse (form. P 10), i hvilken de forskellige forekommende uanbringelighedsgrunde findes anført. Ved formularens udfyldning overstreges de dele af den trykte tekst, som ikke benyttes, medens uanbringelighedsgrunden understreges. For pakker, der er tilbageholdt tjenstligt, påtegnes formularen »Colis retenu d'office«. Hvis adressaten til en pakke med postoprævning har erklæret, at han vil modtage forsendelsen mod betaling af et mindre postoprævningsbeløb end det anførte, skal der optages en bemærkning herom i uanbringelighedsmeddelelsen. I denne skal desuden efter omstændighederne anføres beløb for toldomkostninger og andre beløb, der allerede hviler på pakken, eller som kan påløbe på grund af en forlænget oplagring. Flere af samme afsender til samme adressat samtidigt indleverede pakker kan omhandles i én uanbringelighedsmeddelelse.

Udfærdigelse af uanbringelighedsmeddelelse.

8. Uanbringelighedsmeddelelsen fremsendes, ledsaget af det til pakken hørende adressekort, til den poststyrelse eller det postkontor, der findes anført ud for afsendelseslandet i fortegnelsen i bilag 2. I forbindelse med lande, der ikke er opført i fortegnelsen, indsendes uanbringelighedsmeddelelsen til generaldirektoratet.

Fremsendelse af uanbringelighedsmeddelelsen.

Fremsendelsen sker under anbefaling.

Hvis uanbringelighedsmeddelelsen skal tilstilles en trediemand her i landet, medsendes adressekortet dog ikke.

9. Efter uanbringelighedsmeddelelsens afsendelse skal eventuelle anmodninger fra adressaten om udlevering eller omekspedition af pakken imødekommes, så længe der ikke fra afsenderen eller ovennævnte trediemand, som har ret til at disponere på samme måde som afsenderen, er indgået en herfra afvigende forholdsordre. Den senere udlevering til adressaten skal straks meddeles afsendelsesposthuset eller ovennævnte trediemand, medmindre det drejer sig om en postoprævningspakke, som indløses, efter at uanbringelighedsmeddelelsen er afsendt.

Adressatens rådgighedsret.

Uanbringelighedsmeddelelsens tilbagevenden i besvaret stand.

Såfremt forholdsordre ikke kan efterkommes.

10. Når en af et dansk postkontor udstedt uanbringelighedsmeddelelse kommer tilbage i besvaret stand, skal vedkommende pakke behandles i overensstemmelse med de angivne forholdsordrer. Kun de i efterfølgende pkt. 15 angivne forholdsordrer er tilladt.

11. Uanbringelige pakker, angående hvilke der ved besvarelsen af en uanbringelighedsmeddelelse er afgivet en af de tilladte forholdsordrer, skal tilbagesendes til indleveringsposthuset, så snart det er konstateret, at pakken ikke kan behandles efter den eller de afgivne forholdsordrer. Hvis der ikke er afgivet en af de tilladte forholdsordrer, eller hvis uanbringelighedsmeddelelsen ikke kommer tilbage, skal de uanbringelige pakker tilbagesendes til indleveringsposthuset efter udløbet af følgende frister, regnet fra uanbringelighedsmeddelelsens afsendelse:

- 2 måneder i forbindelse med lande i Europa,
- 4 måneder i forbindelse med oversøiske lande.

Der skal i intet af de omhandlede tilfælde udstedes mere end én uanbringelighedsmeddelelse.

Hvis uanbringelighedsmeddelelsen har været bilagt med det originale adressekort, tilbagesendes pakken med nødadressekort.

Tilbage-sendelse.

12. Uanbringelige pakker skal ved tilbagesendelse så vidt muligt dirigeres ad den vej, som er anvendt ved pakkernes fremsendelse. Luftpostpakker tilbagesendes dog ad ordinær vej. Der påklæbes dirigeringsedler efter reglerne i »Dirigeringsliste for pakker og adressekort til udlandet« i UPT. Såvel på pakken som på adressekortet anføres grunden til uanbringeligheden. Tilbagesendelse kan ske pr. luftpost, hvis afsenderen har garanteret betalingen af luftposttillægstaksten. Tilbagesendelse til udlandet af pakker, der er toldbehandlet ved toldpostkontoret i København, skal altid foregå gennem dette kontor. I øvrigt gælder, at tilbagesendelse til udlandet finder sted gennem fortoldningspostkontoret, når der hviler *told* på pakken, men gennem grænsepostkontoret, når der alene hviler fortoldningsgebyr, arbejdspenge, etc., på forsendelsen, jfr. § 87, pkt. 2.

Pakker med letfordærveligt indhold.

13. Pakker med letfordærveligt indhold (herunder afskårne blomster), d. v. s. sådant, som ikke vil kunne videresendes eller tilbagesendes uden at blive ødelagt eller forringet, skal af postkontorerne i forståelse med toldstederne behandles på følgende måde: det fordærvede indhold skal tilintetgøres under toldvæsenets tilsyn, og der vil da ikke blive opkrævet nogen told. Det ikke fordærvede indhold skal sælges uden forudgående henvendelse til afsenderen og uden retslige formaliteter. Salget kan ske underhånden, men der må i så tilfælde ikke under nogen omstændighed gives adressaten lejlighed til at købe forsendelsen. Af det indkomne beløb skal først de på forsendelsen hvilende told- og andre gebyrer dækkes. Det eventuelle overskud tilkommer afsenderen. Denne er forpligtet til at betale eventuelt udækkede beløb.

På samme måde forholdes, når indholdet af en pakke under befordringen – ved frem- eller tilbagesendelsen – er ved at blive fordærvet.

Rapport.

Over salget eller tilintetgørelsen skal der optages en rapport (Procès-verbal), der underskrives af postmesteren og et vidne. Rapporten, der skal affattes efter den i omstående fodnote anførte formular, og som udfærdiges udelukkende med dansk tekst for pakker fra Finland, Island, Norge eller Sverige og udelukkende med fransk tekst for pakker fra alle andre lande, oversendes sammen med adresse-

kortet til indleveringsposthuset. Samtidig indsendes en genpart af rapporten til generaldirektoratet.

Hvis der skal afkræves afsenderen noget beløb for den pågældende pakke, indsendes dog begge eksemplarer af rapporten med bilag til generaldirektoratet.

Hvis der ved et salg er fremkommet et overskud, fremsendes dette til indleveringsposthuset ved en almindelig frankeret postanvisning, der adresseres til pakkens afsender og vedlægges rapporten. Postanvisningsportoen og blankettens pris fradrages i det pågældende beløb. På postanvisningens kupon anføres en kort bemærkning om det passerende med angivelse af den bortsolgte pakkes indleveringssted og nummer samt adressat. Hvis det drejer sig om en pakke fra Frankrig, skal anvisningen dog adresseres til den jernbanestation, ved hvilken pakken er indleveret (M. le chef de la gare de ..... [jernbanestationens navn]) og fremsendes i konvolut ledsaget af rapporten og adressekortet.

Salgs-  
overskud.

### B. Pakker til udlandet.

14. Unbringelighedsmeddelelser angående pakker fra Danmark sendes af de fremmede posthuse i reglen direkte til de danske afsendelsespostkontorer, som ved en forespørgselsskrivelse (form. P 11) underretter afsenderen. Dennes forholdsordre skal afgives ved påtegning på forespørgselsskrivelsen.

Indgåede  
unbringelig-  
hedsmed-  
delelser.

15. I besvarelse af en forespørgselsskrivelse kan afsenderen forlange:

- at den oprindelige adressat skal underrettes endnu en gang,
- at pakkens adresse skal berigtiges eller fuldstændiggøres,
- at pakken skal udleveres til en anden adressat, eller at den skal omekspederes til et andet sted for at blive udleveret til den oprindelige adressat eller til en anden person,
- at en postoprævningspakke skal udleveres til en anden person mod opkrævning af det angivne postoprævningsbeløb, eller at den skal udleveres til den oprindelige adressat eller til en anden person uden opkrævning af beløbet eller mod opkrævning af et lavere beløb end det oprindeligt anførte. Hvis opkrævningsbeløbet nedsættes, skal der eventuelt medsendes en ny opkrævningsanvisningsblanket på det nedsatte beløb,
- at pakken skal udleveres til den oprindelige adressat eller til en anden person uden opkrævning af afgifter, som hviler på den, i hvilket fald der skal medsendes en frankoseddel,
- at pakken straks skal tilbagesendes til ham ad ordinær vej eller pr. luftpost,
- at pakken skal sælges for hans regning og risiko,
- at pakken skal behandles som abandonneret.

Afsenderens  
besvarelse af  
forespørgsels-  
skrivelsen.

Andre begæringer end de ovenfor nævnte tilstedes ikke.

### Procès-verbal

de la vente d'un colis postal (grevé de remboursement).  
destruction  
Est parvenu ici, le ..... par la poste de .....  
un colis (grevé de remboursement), expédié de .....  
sous le numéro ..... à l'adresse de ..... et  
contenant .....

Le destinataire ayant refusé de prendre livraison de cet  
envoi et le contenu étant sujet à corruption l'envoi à été  
détruit,  
vendu,  
détruit.

Le produit de la vente a été de .....  
Bureau de poste. ...., le .....

### Rapport

over bortsalg af en postpakke (med postoprævning).  
tilintetgørelse  
Hertil indgik den ..... med posten fra .....  
en pakke (med postoprævning) afsendt fra .....  
under reg. nr. .... til ..... og  
indeholdende .....

Da adressaten har nægtet at modtage denne pakke, og  
indholdet var let fordærveligt, er pakken blevet bortsolgt.  
ødelagt tilintetgjort.

Det ved salget indkomne beløb udgør .....  
Postkontor. den .....

## Afsnit VI. - § 65.

Afsenderens ansvar.

Hvis afsenderen forlanger, at pakken skal sælges, eller hvis han giver afkald på den, er han forpligtet til at betale de portobeløb, toldgebyrer o. s. v., som eventuelt ikke dækkes af det ved salget indkomne beløb.

Gebyr.

16. For ekspeditionen af den besvarede forespørgselsskrivelse opkræves der hos afsenderen et gebyr af 30 øre, som tilsvares ved frimærker på blanketten. Såfremt afsenderens forholdsordre går ud på annullering eller nedsættelse af postopkrævningsbeløbet, eller såfremt forsendelsen ønskes udleveret uden betaling af toldafgifter og andre afgifter, udgør gebyret 80 øre. Der beregnes kun ét gebyr, selv om den pågældende uanbringelighedsmeddelelse omhandler flere pakker, jfr. pkt. 7.

Posthusets påtegning på uanbringelighedsmeddelelsen.

17. På grundlag af afsenderens erklæring besvarer indleveringsposthuset uanbringelighedsmeddelelsen og sender den tilbage til afsendelsesstedet. Uanbringelighedsmeddelelser fra »Continental Express, Ltd.« tilbagesendes dog til postkontoret i Esbjerg.

Ved besvarelsen af de fra udlandet indgåede uanbringelighedsmeddelelser skal de angivelser, som ikke benyttes, udstreges. Såfremt afsenderen ikke afgiver forholdsordre, eller hvis han afgiver en utilstrækkelig forholdsordre, skal uanbringelighedsmeddelelsen tilbagesendes med en påtegning herom, uden at der tilføjes nogen bemærkning, som af bestemmelsesposthuset kan opfattes som en forholdsordre med hensyn til forsendelsens behandling. Tilbagesendelsen skal ske så betids, at uanbringelighedsmeddelelsen kan beregnes at indgå til det sted, hvor den er udstedt, inden udløbet af den under pkt. 11 omtalte frist. Uanbringelighedsmeddelelsen kan tilbagesendes pr. luftpost, såfremt afsenderen betaler luftposttillægstaksten. Afsenderen kan ligeledes, mod betaling af telegramafgift, få forholdsordren befordret telegrafisk.

Pakker i forbindelse med Australien m. v.

18. For pakker i forbindelse med Australien, Canada, Sydafrikanske Union og Forenede Stater i Nordamerika gælder de i pkt. 5 og 6 anførte regler. Dog er henliggefristen i de fleste af disse lande mere end 15 dage. For pakker til »Continental Express, Ltd.« gælder de almindelige internationale regler.

### § 65. Ophævelse af toldafgifter og andre ikke-postale afgifter ved pakkers omekspedition eller tilbagesendelse.

Ophævelse af toldafgifter i Danmark.

1. De på pakker hvilende toldafgifter og andre ikke-postale afgifter med undtagelse af arbejdspege og oplagsafgifter bliver her i landet ophævet i tilfælde af omekspedition eller tilbagesendelse til udlandet, jfr. § 87, pkt. 2.

Andre lande.

2. I følgende lande bliver toldafgifter og ikke-postale afgifter:

a. helt ophævet:

Afghanistan, Albanien, Belgien, Belgisk Congo, Bolivia, Brasilien, britiske besiddelser, Bulgarien, Ceylon, Chile, Colombia, Den sydafrikanske Union, Finland, Forenede Stater i Nordamerika, franske kolonier, Grækenland, Haiti, Indien, Indonesien, Irak, Irland (Eire), Island, Japan, Jordanien, Jugoslavien, Kina, Korea, Libanon, Liberia, Libyen, Luxembourg, Marocco, Mexico, nederlandske kolonier, Nicaragua, Norge, Pakistan, Panama, Paraguay, Peru, Polen, Portugal, portugisiske kolonier, Rumænien, El Salvador, Sauditiske Arabien, Spanien, Storbritannien og Nordirland, Syrien, Thailand, Tunis, Tyrkiet, Tyskland (Vest-), Ungarn, URSS, Venezuela, Viet-Nam, Æthiopien og Østrig.

b. delvis ophævet:

Algier, Argentina, Dominikanske republik, Frankrig, Iran, Italien, Monaco, Nederlandene Schweiz, Sudan, Sverige, Tjekkosllovakiet og Ægypten.

c. ikke ophævet:

Equador, Guatemala.

For de lande, som ikke findes nævnt, foreligger der ikke oplysning om dette forhold.

## § 66. Manglende pakker og adressekort.

1. Manglende pakker og adressekort til udlandet efterlyses af vedkommende danske grænsepostkontor efter de indenrigske regler, idet grænsepostkontoret betragtes som bestemmelsespostkontor. Når der udstedes et duplikatadressekort, skal dette bekræftes af postmesteren eller en kontrollør (overassistent) ved indleveringspostkontoret. Duplikatadressekortet skal bilægges med genparter af tolddeklarationer o. s. v.

Til udlandet.

2. Hvis et adressekort indgår til fortoldningspostkontoret uden den tilhørende pakke, efterlyses pakken efter de indenrigske regler, idet grænsepostkontoret betragtes som afsendelsespostkontor, jfr. dog pkt. 4. Såfremt pakken ikke er bestemt til vedkommende fortoldningspostkontors eget distrikt, skal bestemmelsesposthuset forinden forespørges, om pakken måtte være indgået dertil. Bestemmelsesposthuset skal forespørge adressaten, om pakken måtte være modtaget.

Manglende pakker fra udlandet.

3. Hvis en pakke indgår uden adressekort til fortoldningspostkontoret, udfærdiger dette et nødadressekort. Adressekortet efterlyses efter de indenrigske regler, idet grænsepostkontoret betragtes som afsendelsespostkontor, jfr. dog pkt. 4.

Manglende adressekort fra udlandet.

Alle pakker fra udlandet, som ikke er ledsaget af originaladressekort, må kun udleveres til adressaten, såfremt denne af posthuset anses vederhæftig for de eventuelle afgifter, der ikke kan udfindes af forsendelsens ydre, og derhos forpligter sig til på anfordring at betale sådanne beløb. De afgifter, der kan udfindes af forsendelsens ydre, skal erlægges forinden forsendelsens udlevering.

Når originaladressekortet eller et duplikatadressekort senere indgår, afkræver bestemmelsesposthuset adressaten de eventuelt ikke betalte afgifter.

4. For pakker uden værdiangivelse fra Norge og Island via Norge og for alle pakker fra Sverige og lande via Sverige undtagen værdipakker fra Norge og Island via Norge (den simplificerede pakkeudveksling) gælder følgende regler.

Regler for den simplificerede udveksling.

Adressekortene forenes ikke med pakkerne ved grænsepostkontorerne, og de vil derfor indgå til fortoldningspostkontorerne før de tilhørende pakker, som regel dog ikke udover 5 à 6 dage. (Angående grænsepostkontorets stempelaftryk på forsiden af adressekortene henvises til § 83). Fortoldningspostkontorerne må derfor på den efter hvert kontors skøn mest formålstjenlige måde opbevare adressekortene og *gennem afkonferering med de indgående pakker føre kontrol med, at pakkerne indgår inden for en rimelig tid.*

Hvis en pakke ikke indgår inden for en rimelig tid, skal der finde behørig notering sted, og pakken efterlyses efter de indenrigske regler, idet anmeldelsen dog indsendes til reklamationskontoret. Hvis pakken ikke er bestemt til fortoldningspostkontorets eget distrikt, skal bestemmelsesposthuset forinden forespørges, om pakken måtte være indgået dertil. Bestemmelsesposthuset skal forespørge adressaten, om pakken måtte være modtaget.

Manglende pakker.

Såfremt der på adressekortets kupon er anført skriftlige meddelelser til adres-

## Afsnit VI. - § 66.

saten, skal kuponen udleveres til denne, og der gives adressekortets hovedtalon påtegning om udleveringen.

### Manglende adressekort.

Hvis det til en pakke hørende adressekort ikke foreligger senest samtidig med pakken, udsteder fortoldningspostkontoret et nødadressekort, som *dagstemples* i rubrikken foroven, og som skal indeholde alle oplysninger om den pågældende pakke, bl. a. nøjagtig betegnelse af afsendelsesposthuset, f. eks. Malmø 3. Pakken behandles derefter på sædvanlig måde.

Om manglen skal der finde behørig notering sted, og adressekortet efterlyses efter de indenrigske regler, idet anmeldelsen dog indsendes til reklamationskontoret.

---

## AFSNIT VII.

### Fællesregler for postforretningerne.

#### § 67. Posttakster.

Oplysning om takster, herunder luftposttillægstakster, for brevforsendelser, breve og æsker med angiven værdi, postanvisninger og postindkasseringer findes i udenrigsk brevposttakst (UBT). Enkelte af taksterne samt visse gebyrer er desuden anført i dette reglement under den paragraf, i hvilken det pågældende forhold er behandlet.

Oplysning om takster for pakker, herunder luftpostpakker, findes i udenrigsk pakkeposttakst (UPT).

Oplysning om takster, herunder luftposttillægstakster, for brevforsendelser findes tillige i »Postforbindelsen til udlandet samt til Færøerne og Grønland«.

#### § 68. Udredelse af porto. Portofrihed.

1. Postforsendelser kan kun gyldigt frankeres med de i afsendelseslandet for postforsendelser i almindelighed gældende frimærker – se dog § 16 angående skibsbrevforsendelser – eller ved hjælp af aftryk fra frankostemplingsmaskiner, som anvendes i posttjenesten, eller som er officielt godkendt til brug af private. Disse aftryk skal, uanset den i dem anførte værdi, være af rød farve og indeholde angivelse af afsendelseslandet. I aftryk fra frankostemplingsmaskiner, der benyttes i posttjenesten, kan i stedet for værdistemplet være anført »Taxe perçue«, »Port payé« eller lignende angivelse affattet på fransk eller i afsendelseslandets sprog, jfr. pkt. 2. Angivelsen kan være forkortet, f. eks. »T.P.« eller »P.P.«

**Frigørelses-  
midler og  
franko-  
stempling.**

2. Brevforsendelser fra udlandet kan være frankeret ved hjælp af påtryk, som er frembragt ved bogtryk eller ved stempel. Sådanne påtryk behøver ikke at angive afsendelseslandet eller frankobeløbet, men de skal indeholde navnet på indleveringsposthuset og en bemærkning som »Taxe perçue«, »Port payé«, »T.P.«, »P.P.« eller lignende. Bemærkningen kan også fremtræde i afsendelseslandets sprog (f. eks. Postage Paid, Porte Pagado, Frankeering bij abonnement), og postkontorerne må derfor udvise forsigtighed med hensyn til portoansættelse eller tilbagesendelse. Bemærkningen skal i alle tilfælde være indrammet eller understreget med en tyk streg. Forsendelser med sådanne frankeringspåtryk behøver ikke at være afgangsstemplet.

**Bogtryk-  
frankering.**

3. Breve og æsker med angiven værdi, postanvisninger, luftpostforsendelser og adressekort til pakker kan indgå ufrankeret, men med en påtegning, der angiver, at portoen er betalt. De betragtes i så fald som gyldigt frankeret.

**Franko-  
påtegning.**

- Aviser.** 4. Forsendelser med abonnerede aviser (»Abonnements-poste«) samt udgiverkorsbånd skal ikke frankeres. Derimod kan poststyrelserne forlange, at forsendelser med anmeldte aviser (»Abonnement direct«) skal frankeres af udgiveren. Angående mærkning i øvrigt af avisomslagene henvises til reglement V.
- Svarbrevkort.** 5. Et svarbrevkort, der er frankeret til den porto, der gælder i udvekslingen med Danmark, anses for gyldigt frankeret, når det afsendes til det land, der har udstedt det. Til frigørelse både af hovedkortet og svarkortet kan være benyttet såvel frimærkepåtryk som påklæbte frimærker.
- Udklippede frimærkepåtryk.** 6. Frimærkepåtryk, som er udklippet af danske brevkort, korrespondancekort og lignende frigørelsesmidler, kan ikke benyttes til frigørelse af postforsendelser til udlandet. Udklippede frankeringspåtryk er ugyldige.
- Ugyldige frimærker.** 7. Ugyldige frimærker stemples ikke, men ved siden af dem anføres »0«.
- Tjenesteforsendelser.** 8. Alle brevpostforsendelser, som i *posttjenstlige* anliggender udveksles mellem poststyrelserne, mellem poststyrelserne og verdenspostforeningens internationale bureau, mellem posthusene samt mellem posthusene og poststyrelserne, befordres portofrit.
- Kontouddrag.** 9. Forsendelser med påtegning »Service des postes«, som af postgirokontorer sendes til kontohavere i et andet land, er portofri.
- Krigsfangeforsendelser m. m.** 10. Brevpostforsendelser, breve og æsker med angiven værdi, postpakker af vægt indtil 5 kg og i visse tilfælde, jfr. nedenfor, indtil 10 kg, samt postanvisninger er ligeledes fritaget for enhver postafgift, luftposttillægstakst dog undtaget, når de er bestemt til eller afsendt fra
- 1) krigsfanger,
  - 2) kombattanter, som er optaget og interneret i et neutralt land,
  - 3) de internerede civilpersoner, der tilhører en fjendtlig magt, og som tilbageholdes i lejre eller i civile fængsler,
- hvad enten forsendelsen sker direkte eller gennem de i henhold til Genèvekonventionen af 12. august 1949 for krigsfanger og internerede civilpersoner oprettede nationale oplysningskontorer eller centraloplysningskontorer (Agences centrales de renseignements).
- Samme portofrihed gælder for forsendelser, som vedrører ovennævnte personer, og som enten direkte eller i viderebefordringsøjemed afsendes af eller indgår til de nævnte oplysningskontorer og centralkontorer for oplysninger.
- Ovennævnte portofri forsendelser såvel som eventuelt de blanketter, der har henhold til disse (adressekort, postanvisningsblanket, m. v.), skal på forsiden være påtegnet »Service des prisonniers de guerre«, henholdsvis »Service des internés«, hvilke angivelser kan være efterfulgt af en oversættelse i et andet sprog. Ovennævnte portofrihed gælder for pakker indtil en vægt af 5 kg. Vægtgrænsen forhøjes til 10 kg for pakker, hvis indhold er udeleligt, og for pakker, der er adresseret til en lejr eller dens tillidsmænd til fordeling mellem fangerne.
- Blinde-tryksager.** 11. Relieftryk til brug for blinde, herunder breve i blindeskrift, der sendes åbne, er fritaget for porto, luftposttillægstakst dog undtaget. Portofriheden omfatter foruden den almindelige porto tillige gebyrerne for anbefaling, modtagelsesbevis, ekspresbesørgelse, efterspørgsel samt postoprævning.

## § 69. Manglende eller ikke-annullerede frimærker.

1. Hvis en postforsendelse indgår fra udlandet med spor af affaldne eller afrevne frimærker, skal det posthus, som opdager manglen, forsyne forsendelsen med påtegningen »Indgået med mangel af frimærke« samt med et aftryk af kontorets dagstempel. Påtegningen underskrives af vedkommende tjenestemand. Påtegningen anbringes så vidt muligt på det sted på forsendelsen, hvor de manglende frimærker skønnes at have været påklæbet. Grænsepostkontorerne benytter særlige stempler.

Mangel af frimærker.

2. Frimærker, som ikke er annulleret eller er mangelfuldt annulleret, skal annulleres med et kryds med blæk eller fugtet blækstift. Dagstemplet må ikke anvendes.

Ikke-annullerede frimærker.

## § 70. Frimærker, som formodes at være svigagtigt benyttet. Eftergjorte aftryk fra frankostemplingsmaskiner.

1. Hvis der til frankering af en til udlandet bestemt forsendelse, på hvilken afsender ikke er angivet, er anvendt eftergjorte eller allerede benyttede frimærker, må frimærkerne ikke afstemples. Forsendelsen skal sættes i porto og fremsendes i konvolut som anbefalet postsag til bestemmelsesposthuset. I konvolutten indlægges en anmeldelse (form. A 17) i udfyldt stand. Genpart af den udfyldte blanket tilsendes såvel poststyrelsen i bestemmelseslandet som generaldirektoratet. Samme fremgangsmåde følges, når der er benyttet eftergjorte aftryk fra frankostemplingsmaskiner. Forsendelser med afsenderangivelse behandles efter reglerne i reglement II A.

Afgående forsendelser.

2. Hvis en på tilsvarende måde behandlet forsendelse indgår her til landet, skal bestemmelsesposthuset opfordre adressaten til at give møde, og forsendelsen udleveres da kun, såfremt adressaten betaler portoen, opgiver afsenderens navn og adresse samt efter at have gjort sig bekendt med indholdet af forsendelsen stiller enten selve denne eller den del af den (konvolut, omslag, brevfragment o. s. v.), hvorpå udskriften og det svigagtigt benyttede frimærke findes, til postvæsenets rådighed.

Ankommende forsendelser.

Over det passerende skal der optages en protokol (form. A 18), som skal underskrives af vedkommende tjenestemand og af adressaten. Hvis denne nægter at underskrive, gøres der bemærkning herom i protokollen. Protokollen med bilag indsendes til generaldirektoratet.

## § 71. Internationale svarkuponer.

1. Internationale svarkuponer sælges i de lande, som har påtaget sig et sådant salg.

Salg.

Salget af svarkuponer i Danmark finder sted ved postkontorer og efter vedkommende postmesters skøn ved visse postekspeditioner, hvor der erfaringsmæssigt er trang dertil. Salgsprisen er 90 øre pr. stk.

Svarkuponerne forsynes med kontorstempel eller dagstemples tydeligt på salgsdagen i cirklen til venstre.

2. Svarkuponer, der er solgt før 1. januar 1930, er ugyldige. Svarkuponer, der

Ombytning.

er solgt efter udgangen af året 1929, ombyttes af samtlige postvæsener inden for verdenspostforeningen med frimærker, svarende til den internationale porto for et almindeligt brev af 1. vægtsats fra vedkommende land.

Ved danske posthuse ombyttes en svarkupon således med danske frimærker til et beløb af 60 øre. De ved danske posthuse købte svarkuponer kan ombyttes her på samme betingelser, uden hensyn til, hvad salgsprisen har været.

Svarkuponer ombyttes, selv om de ikke er forsynet med kontorstempel eller dagstempel af salgsposthuset.

Ombyttede svarkuponer skal straks efter ombytningen dagstemples i cirklen til højre.

### § 72. Udskrift. Adressering. Postafslutninger til og fra fremmede krigsskibe og krigsflyvemaskiner. Samlesække med tryksager.

Velgøren-  
hedsmærker.

1. Ikke-postale mærker og valgørenhedsmærker, der kan forveksles med frimærker (hertil henregnes ikke de af julemærkekomitéen udgivne julemærker), må ikke anbringes på adressesiden af brevpostforsendelser, men det er tilladt at anbringe dem på bagsiden. Det samme gælder stempelaftryk, som kan forveksles med frankeringspåtryk. For forsendelser til Finland, Island, Norge og Sverige gælder dog de indenrigske regler.

Angående særregel for aerogrammer henvises til § 75, pkt. 5.

Adresse-  
angivelse.

2. Adresseangivelsen skal være anført med latinske bogstaver. *Almindelige* brevpostforsendelser med adresseangivelse i andre bogstaver skal dog afsendes, når det tydeligt kan ses, til hvilket land forsendelsen er bestemt. Forsendelser, som skal bogføres, og på hvilke enten adressatens navn eller bestemmelsesstedet udelukkende er anført med andre bogstaver end latinske, er derimod ubesorgelige.

Forsendelser af alle arter, hvis adresse side er helt eller delvis inddelt i flere rubrikker, der er bestemt til anbringelse af successive adresser, må ikke modtages til postbesørgelse.

På forsendelser, der skal bogføres, skal adressaten betegnes med navn. Sådanne forsendelser er ubesorgelige, hvis adressaten er betegnet alene ved initialer, eller hvis adressen eller andre angivelser er anført med blyant.

I udskriften på værdiforsendelser og postanvisninger må der ikke være foretaget rettelser, hverken hvad værdiangivelsen eller adressen angår.

På forsendelser til mindre kendte byer i udlandet bør bestemmelseslandet anføres i udskriften, ligesom byens beliggenhed bør nærmere betegnes, f. eks. til Forenede Stater i Nordamerika ved angivelse af den pågældende stat, til U.R.S.S. ved angivelse af republik eller distrikt o.s.v.

Navnet på bestemmelsesstedet og bestemmelseslandet bør anføres med store bogstaver (blokbogstaver).

Poste  
restante-  
forsendelser.

3. Adressen på forsendelser, som adresseres »poste restante« eller et hertil i et andet sprog svarende udtryk (»postlagernd«, »c/o Post Office«, »ferma in posta«, »General delivery« o. l.), skal indeholde angivelse af adressatens navn. Anvendelse af bogstaver, tal, fornavne alene, fingerede navne eller aftalte mærker af hvilken som helst art er ikke tilladt for disse forsendelser, dog kan til Danmark ankomne forsendelser udleveres efter de indenrigske regler, jfr. reglement II A.

4. Afsenderens navn og adresse bør anføres på alle forsendelser, men på en sådan måde, at disse anførsler ikke kan forveksles med adressen. På brevpakker samt på pakker og de tilhørende adressekort *skal* afsenderbetegnelse anføres, og det tilrådes at lægge en seddel med afskrift af afsenderens og modtagerens adresser inden i pakker.

Afsender  
m. v.

På forretningspapirer, tryksager, blindetryksager og vareprøver bør forsendelsens art anføres i et i bestemmelseslandet kendt sprog. På brevpakker *skal* anføres »Petit paquet« eller en dertil svarende påtegning i et i bestemmelseslandet kendt sprog og på fonopostforsendelser »Phonopost«.

Ligeledes bør ordet »Lettre« anføres på breve, som på grund af deres omfang eller beskaffenhed kunne tages for andre forsendelser.

5. Til fremmede krigsskibe, der anløber danske havne, kan der fra postkontorer i det land, hvor skibene er hjemmehørende, eller fra andre krigsskibe tilhørende samme land indgå lukkede postafslutninger adresseret til skibene, ligesom krigsskibene til postkontoret i anløbshavnen til viderebesørgelse kan afgive afslutninger, der er udfærdiget af skibene og bestemt til et postkontor i hjemlandet eller til andre krigsskibe tilhørende samme land.

Postafslutninger til og fra fremmede krigsskibe og krigsflyvemaskiner.

Afslutningerne dirigeres, medmindre en særlig rute er angivet i adressen, ad de hurtigste ruter og efter samme regler som gælder for afslutninger mellem postkontorer.

For afslutninger til krigsskibe tages ved udleveringen kvittering af skibet.

Hvis krigsskibene ikke befinder sig på bestemmelsesstedet, når afslutningerne indgår, opbevares afslutningerne på postkontoret, indtil adressaten forlanger dem udleveret. Eventuel omekspektion kan forlanges såvel af poststyrelsen i afsendelseslandet som af chefen for den flådeafdeling eller det krigsskib, som afslutningerne er bestemt til, eller endelig af en konsul af samme nationalitet.

Afslutninger, der bærer påtegningen »Aux soins du Consul d.....« afgives til det angivne konsulat. De kan senere på konsulens begæring tages tilbage til postbesørgelse og omekspereres til afsendelsesstedet eller til et andet bestemmelsessted.

Angående adresseangivelsen på afslutninger til krigsskibe henvises til eksemplet i reglement VIII.

Tilsvarende regler som de, der er gældende for afslutninger til og fra fremmede krigsskibe, kan efter nærmere aftale mellem poststyrelserne finde anvendelse på afslutninger, der udfærdiges til og fra krigsflyvemaskiner.

6. Til besætninger om bord på norske skibe, der anløber danske havne, kan indgå tryksagsforsendelser i samlesække (samleposer) fra Norge adresseret til skibene. De enkelte forsendelser skal være frankererede og i øvrigt opfylde de gældende tryksagsbestemmelser.

Samlesække med tryksager til norske skibe.

Sækkene afleveres direkte til skibene, eventuelt til vedkommende agent. Forinden udleveringen skal bestemmelsesposthuset åbne sækken og undersøge, om de indlagte forsendelser er i orden. Forsendelser, der formodes at indeholde toldpligtige sager, behandles efter de for sådanne forsendelser gældende regler.

7. Tryksagsforsendelser til en og samme adressat kan fra alle lande indgå samlet i en eller flere særlige sække adresseret til vedkommende modtager. De enkelte indlagte tryksagsforsendelser kan overskride den gældende maksimumsvægt. Sækkene med indhold afleveres direkte til den på posemærket anførte adressat. Forinden udleveringen skal bestemmelsesposthuset åbne sækkene og under-

Samlesække med tryksager i almindelighed.

søge forsendelserne på samme måde som nævnt i pkt. 6. De tomme sække skal tilbageleveres posthuset til tilbagesendelse til afsendelseslandet. Posthusene må føre kontrol med sækkenes tilbagelevering så vidt muligt på den måde, at sækkene tilbageleveres straks ved udleveringen.

### § 73. Indlevering. Postkvittering.

For indlevering af postforsendelser til udlandet gælder reglerne i reglement II A.

Der skal altid ved indleveringen af anbefalede brevpostforsendelser, breve og æsker med angiven værdi, postanvisninger og pakker med angiven værdi til udlandet gratis leveres afsenderen en postkvittering, medmindre han udtrykkeligt erklærer, at han ikke ønsker en sådan.

### § 74. Modtagelsesbevis og udbetalingsbevis.

Gebyr.

1. Afsenderen af en anbefalet brevpostforsendelse, et brev eller en æske med angiven værdi og – medmindre det modsatte findes anført i UPT – en pakke kan forlange et modtagelsesbevis for forsendelsen. Afsenderen af en postanvisning (herunder en telegrampostanvisning) kan forlange et udbetalingsbevis for anvisningsbeløbet.

Gebyret for beviset andrager:

- a) når det forlanges ved forsendelsens indlevering: til Finland, Island, Norge og Sverige 30 øre, til andre lande 40 øre,
- b) når det forlanges senere: det dobbelte.

Påtegning og  
behandling.

2. Når modtagelsesbevis forlanges ved forsendelsens indlevering, skal indleveringsposthuset tydeligt påskrive forsendelsens forside foroven »Avis de réception« eller påstemple den »AR«, for postanvisningernes vedkommende »Avis de paiement«, efterfulgt af betegnelsen »par avion«, hvis beviset skal tilbagesendes ad luftvejen. Angivelserne skal understreges med farveblyant. I telegrampostanvisninger anføres »Avis paiement«, henholdsvis »Avis paiement avion« foran »Mandat«. Gebyret tilsvares ved frimærker på forsendelsen. Forsendelsen skal bære angivelse af afsenderens navn og adresse, anført i latinske bogstaver.

Modtagelsesbeviset (udbetalingsbeviset) (form. F 4) skal udfyldes af afsenderen, for så vidt angår angivelsen af dennes navn og adresse på forsiden af blanketten, og fuldstændiggøres af indleveringsposthuset. Blyant må ikke benyttes. Beviset skal på holdbar måde fæstes til forsendelsen. Blanketten medregnes ikke ved beregningen af portoen (herunder luftposttillægstaksten) for forsendelsen. For liste-postanvisningers og telegrampostanvisningers vedkommende udfærdiges udbetalingsbeviset af bestemmelsesposthuset.

Tilbagesen-  
delse af ud-  
betalingsbevis  
pr. luftpost.

3. Et modtagelsesbevis samt et udbetalingsbevis for en postanvisning til andre lande end de i § 37 nævnte kan forlanges tilbagesendt pr. luftpost, når afsenderen ud over det i pkt. 1 omhandlede gebyr erlægger luftposttillægstakst som for et brevkort til vedkommende bestemmelsesland. Luftposttillægstaksten tilsvares ved frimærker på forsendelsen.

Modtagelsesbeviset (udbetalingsbeviset) forsynes med påtegningen »Renvoi par avion« samt med luftpostetiket.

4. Hvis afsenderen forlanger modtagelsesbevis (udbetalingsbevis) efter forsendelsens indlevering, udfyldes formularen som ovenfor anført med en meget nøjagtig beskrivelse af forsendelsen (art, nummer, modtagerens fulde adresse). Formularen hæftes til en behørigt udfyldt efterspørgselsblanket, der påklæbes frimærker til gebyrets beløb og behandles efter de om efterspørgsler angående forsendelser af den pågældende art givne regler, se § 81. Dog skal bestemmelsesposthuset, såfremt forsendelsen er rigtigt udleveret, aftage efterspørgselsblanketten og tilbagesende det underskrevne bevis til indleveringsposthuset.

Forlangt  
efter ind-  
leveringen.

Luftposttillægstaksten for tilbagesendelse af beviset pr. luftpost skal i givet fald ligeledes påklæbes efterspørgselsblanketten.

Begæring om modtagelsesbevis (udbetalingsbevis) efter indleveringen skal fremsættes inden for en frist af ét år.

5. Såfremt en forsendelse, for hvilken der er forlangt modtagelsesbevis (udbetalingsbevis), indgår uden den foreskrevne formular, skal bestemmelsesposthuset udfærdige et nyt bevis. Indleveringsposthusets navn angives nøjagtigt, som stemplet udviser.

Manglende  
modtagelses-  
bevis.

6. Når modtagelsesbeviset (udbetalingsbeviset) er underskrevet af rette vedkommende, tilbagesender bestemmelsesposthuset det uden omslag som postsag direkte til afsenderen af forsendelsen. Modtagelsesbeviser for forsendelser fra Argentina tilbagesendes dog i konvolut adresseret »Avis de réception, Buenos Aires«. Modtagelsesbeviser vedrørende pakker fra »Continental Express, Ltd.« tilbagesendes til postkontoret i Esbjerg. For de Storbritannien transiterende listepostanvisningers vedkommende oversendes udbetalingsbeviset gennem postkontoret i London.

Tilbage-  
sendelse.

Modtagelsesbeviser (udbetalingsbeviser), der kommer tilbage fra udlandet, kan i stedet for at være kvitteret af adressaten eller dennes befuldmægtigede være kvitteret af udleveringsposthusets chef.

7. Hvis et modtagelsesbevis (udbetalingsbevis), som afsenderen har forlangt ved forsendelsens indlevering, ikke kommer tilbage til afgangsstedet indenfor en rimelig frist, forholdes på den under pkt. 4 anførte måde. Modtagelsesbeviset (udbetalingsbeviset) påtegnes foroven »Duplicata«, og der opkræves intet gebyr.

Reklamation  
af modtagel-  
sesbevis.

## § 75. Luftpostbefordring.

1. Til befordring ad luftvejen modtages alle arter af postforsendelser, herunder postanvisninger. Breve og æsker med angiven værdi samt postpakker med og uden angiven værdi kan luftbefordres til de lande, ud for hvilke det er anført i henholdsvis UBT og UPT, at luftbefordring er mulig. Postanvisningsblanketter, der ifølge UBT skal lægges i konvolut til et andet kontor end bestemmelsespostkontoret, kan kun luftpostbefordres til konvoluttens bestemmelsessted, dog med visse undtagelser, jfr. UBT. Postanvisninger til Canada, Forenede Stater i Nordamerika m. v., Indien og Pakistan (listelande) luftbefordres uden tillægstakst indtil udvekslingskontoret i det fremmede land. Luftpostbefordring af anvisningerne fra udvekslingskontoret frem til bestemmelsesstedet kan ikke tilsikres.

Genstand for  
befordringen.

For luftpostpakker er største udstrækning: længde 100 cm, bredde 50 cm og højde 50 cm; men længden og den største omkreds målt i en anden retning end længderetningen må ikke overstige 3 m.

**Frankering.** 2. Breve og brevkort skal for at kunne bemandes ad luftvejen være frankeret i det mindste for luftposttillægstakstens vedkommende.

En undtagelse herfra gælder dog for aerogrammer, jfr. nedenfor.

Forsendelser, for hvilke der gælder frankotvang, skal være fuldt frankeret såvel for den egentlige portos som for luftposttillægstakstens vedkommende. Luftposttillægstaksten for svarkort erlægges i det land, hvorfra svarkortet afsendes, og kan ikke udredes ved frimærker fra hovedkortets afsendelsesland.

For krigsfangeforsendelser og blindetryksager, der ønskes bemandet ad luftvejen, skal erlægges luftposttillægstakst efter de almindelige regler, jfr. § 68, pkt. 10 og 11.

Forsendelser, der efter det foran anførte ikke kan bemandes med luftpost, og for hvilke reglerne om opfrankering ikke kan bringes til anvendelse, jfr. § 12, pkt. 1, bemandes ad sædvanlig vej. Posthusene skal på disse forsendelser med to tykke tværstreger udstrege luftpostetiketten og alle bemærkninger, der har henhold til luftpostbemanding, og kort angive grunden til viderebemandingen ad den almindelige bemandingsvej, f. eks. »Surtaxe aérienne non acquittée«.

Med hensyn til udtaksering i porto gælder de almindelige regler.

**Tilbagebetaling af porto.**

3. Tilbagebetaling af porto og luftposttillægstakst finder ikke sted, hvis luftbemandingen af en eller anden grund ikke gennemføres.

**Påtegning og etiket.**

4. Luftpostforsendelser skal i almindelighed påtegnes: »Luftpost« eller »Par avion«. Angående påtegning på luftpostforsendelser til lande ud over Europa i særlige tilfælde henvises til »Postforbindelse til udlandet samt til Færøerne og Grønland«.

Luftpostpakker og de tilhørende adressekort skal påklæbes luftpostetiket »Luftpost Par avion« (form. K 14). Andre forsendelser, der ikke tydeligt er påstemplet eller påtrykt »Par avion« i blå farve, skal ligeledes påklæbes luftpostetiket (form. J 20) fortrinsvis på forsiden i øverste venstre hjørne. Denne etiket kan udleveres til afsenderne og påklæbes af disse. Diagonalkryds må ikke anbringes på luftpostforsendelser til udlandet.

Luftpostpakker forsynes ikke med dirigeringsedler.

Forsendelser, hvis frankering helt eller delvis består af luftpostfrimærker, og som er fuldt frankeret også for luftposttillægstakstens vedkommende, men som af afsenderen ikke er forsynet med foran anførte påtegning, skal, når manglen opdages, forsynes med den foreskrevne påtegning og etiket.

**Aerogrammer.**

5. Breve, der ved påtryk er betegnet som »AEROGRAM«, og som opfylder nedenstående betingelser, luftbemandes til alle steder i verden, hvortil der er luftpostforbindelse, uden at der herfor skal erlægges særlig luftposttillægstakst.

Aerogrammer skal bestå af et tyndt stykke papir, der sammenfoldes og lukkes ved gummierede klapper, således at det fremtræder som en brevliggende forsendelse. Med hensyn til udstrækning gælder for aerogrammer samme regler som for brevkort. På forsiden til venstre skal være påtrykt »AEROGRAM«, »LUFTPOST – PAR AVION« samt, som nærmere angivet nedenfor, et kronet posthorn i en trekantet ramme. Aerogrammer skal være fuldt frankeret efter taksten for et brev af 1. vægtsats til det pågældende land, enten ved frankopåtryk eller ved hjælp af højst 2 frimærker. Vægten af et aerogram i frankeret stand må ikke

overstige 2½ g. Der må ikke indlægges noget som helst i et aerogram, og der må ikke påklæbes andre ikke-postale mærker eller etiketter end julemærker.

De af post- og telegrafvæsenet fremstillede formularer er forsynet med påtryk frimærke og er foruden de ovenfor omtalte påtryk i nederste venstre hjørne på formularens forside forsynet med påtryk af en trekantet ramme indeholdende et kronet posthorn.

Formularer til aerogrammer uden frimærkepåtryk kan fremstilles af private efter særlig tilladelse fra generaldirektoratet. Sådanne formularer skal godkendes af generaldirektoratet forinden trykningen. Udover påtryk af »AEROGRAM« og »LUFTPOST – PAR AVION« skal privat fremstillede formularer, der er godkendt, i nederste venstre hjørne være forsynet med påtryk af et garantimærke bestående af en trekantet ramme indeholdende det kronede posthorn samt ordene »GODKENDT AEROGRAM – POST- og TELEGRAF«.

Aerogrammer, på hvilke et af de nævnte trekantede mærker mangler, eller i hvilke noget er indlagt, luftbefordres ikke som aerogrammer. Posthusene skal i givet fald på disse forsendelser med to tykke tværstreger udstrege påtrykket »AEROGRAM« og »LUFTPOST – PAR AVION« og kort angive grunden til, at befordringen ikke sker som aerogram.

Aerogrammer, der er fremstillet i et andet nordisk land, og som bærer påtryk om, at de er godkendt af vedkommende lands poststyrelse, kan benyttes som aerogrammer ved afsendelse her fra landet, når de frankeres med danske frimærker. Påtrykket om godkendelsen vil i visse tilfælde være anbragt på aerogrammets bagside.

Aerogrammer kan forsendes under anbefaling, og ekspresbesørgelse kan finde sted. De kan ledsages af modtagelsesbevis, uden at vægten af beviset får nogen indflydelse på befordringsafgiften.

Aerogrammer, der er afsendt fra et af de nordiske lande, videresendes ved en eventuel omadressering i et af de øvrige nordiske lande ad luftvejen som aerogrammer til det nye bestemmelsesland uden erlægelse af luftposttillægstakst.

6. Luftpostbrevforsendelser skal afsendes ad den hurtigste vej, der står til rådighed, uanset om luftbefordring derved ikke benyttes. Forsendelser med påtegning »Kun med luftpost« luftpostbefordres dog altid.

**Befordring.  
Udbringning.  
Omekspedition.**

Luftpostbefordring en del af vejen kan ikke forlanges.

Forsendelser, som efter de gældende dirigeringsregler luftbefordres uden tillægstakst, skal fremsendes ad ordinær vej, såfremt afsenderen ved tydelig bemærkning i udskriften har tilkendegivet, at de ikke ønskes luftbefordret.

Luftpostforsendelser skal udbringes med første ombæring efter ankomsten.

Luftpostforsendelser, der er bestemt til adressater, som har skiftet bopæl, omekspederes ad de befordringsveje, der normalt benyttes til ikke luftposttillægsfrankererede forsendelser.

Uanbringelige luftpostforsendelser tilbagesendes på samme måde.

Luftpostforsendelser eller forsendelser, der for den første befordringsstrækning vedkommende har været sendt ad ordinær vej, kan dog omekspederes eller tilbagesendes ad luftvejen, såfremt adressaten (ved omekspedition) eller afsenderen (ved tilbagesendelse) udtrykkeligt har forlangt det og samtidig har forpligtet sig til at betale luftposttillægstaksten for den nye befordringsstrækning.

I begge tilfælde anføres på forsendelserne »T« efterfulgt af luftposttillægstakstens beløb omsat til guldcentimer efter den i § 12, pkt. 4, angivne kurs.

Ved tilbagesendelse samt ved omekspediton af luftpostforsendelser ad ordinær vej overstreges luftpostetiket og påtegning ved to tykke tværstreger.

Luftposttillægsfrankererede brevforsendelser, der er afsendt fra Finland, Island, Norge eller Sverige, og som her i landet omadresseres til et nyt bestemmelsesland, videresendes ad luftvejen uden erlæggelse af ny luftposttillægstakst. De enkelte forsendelser skal af omadresseringsposthuset opfrankeres efter de fra Danmark til det pågældende nye bestemmelsesland gældende luftposttillægstakster. For beløbet udstedes godtgørelsesattest til grænsepostkontoret. Attesten vedlægges den omadresserede forsendelse ved dennes fremsendelse til grænsepostkontoret, der attesterer og tilbagesender attesten.

Aerogrammer, der er afsendt fra Finland, Island, Norge eller Sverige, og som efter omadressering her i landet skal videresendes til et nyt bestemmelsesland, skal i henseende til befordring betragtes som danske aerogrammer, således at videresendelsen sker ad luftvejen uden erlæggelse af luftposttillægstakst. Såfremt aerogrammet kun er frankeret efter internordisk takst, anvendes eventuelt bestemmelsen i § 17, pkt. 2, stk. 2.

### Tillægstakst.

7. Oplysning om luftposttillægstakster for brevforsendelser m. v. findes i UBT samt i »Postforbindelsen til udlandet samt til Færøerne og Grønland«. Oplysning om takster for luftpostpakker findes i UPT.

For breve og brevkort, som efter de gældende dirigeringsregler luftbefordres uden luftposttillægstakst, må der ikke afkræves afsenderne luftposttillægstakst, selv om forsendelserne bærer påtegning om luftpostbefordring, jfr. dog § 12, pkt. 1, om breve og brevkort til visse lande i Europa. Forsendelser, der luftbefordres uden luftposttillægstakst, skal ikke af posthusene forsynes med luftpostetiket.

## § 76. Ekspresbesørgelse.

### Til og fra hvilke lande.

1. Postforsendelser bliver på afsenderens begæring udbragt umiddelbart efter ankomsten ved særligt bud til adressaten i de lande, ved hvilke der i UBT (afsnit I og II) og UPT er anført »E«. I nogle lande udbringes eksprespakker ikke, men en anmeldelse om ankomsten udbringes ved ekspresbud.

Udbringning ved ekspresbud af postforsendelser her i landet finder sted, selv om der ikke her fra landet kan sendes ekspresforsendelser til forsendelsens afsendelsesland.

### Påtegning og etiket.

2. Ekspresforsendelser (og adressekort) skal af afsenderen tydeligt på forsiden påtegnes »Ekspres« (»Exprès«, »A remettre par exprès« etc.), og indleveringsposthuset skal påklæbe forsendelserne rød ekspresetiket (form. J 28 henholdsvis form. K 10).

### Gebyr. Indlevering.

3. Ekspresgebyret skal forudbetales. Ekspresgebyret udgør for pakker 1 kr. 60 øre uden hensyn til, om modtageren i bestemmelseslandet erholder selve pakken eller kun en meddelelse om dens ankomst tilstillet pr. ekspres, og for andre forsendelser 1 kr. Ekspresgebyret for svarkort kan kun gyldigt erlægges i det land, hvorfra svarkortet afsendes, og kan ikke udredes ved frimærker fra hovedkortets afsendelsesland. Ekspresforsendelser bør formeligt indleveres på et posthus eller medgives et omdelende landpostbud. Fuldt frankerede ekspresforsendelser, som

bemærkes ved tømning af brevkasser, behandles som ekspresforsendelser. Hvis de ikke er fuldt frankeret såvel for portoens som for ekspresgebyrets vedkommende, og hvis reglerne for opfrankering ikke kan bringes til anvendelse, afsendes de som almindelige brevpostforsendelser, efter at eksprespåtegningen er overstreget og overstregningen forsynet med attestation.

4. De til Danmark indgående ekspresforsendelser, undtagen pakker (se pkt. 6), udbringes efter de for indenlandske forsendelser gældende regler.

Ekspresbrevforsendelser (incl. breve og æsker med angiven værdi samt postanvisninger) kan i stedet for ekspresetiket være forsynet med en påskrift »Exprès«.

For ekspresbesørgelse om dagen af brevforsendelser til adressater i et postkontors eller en postekspeditions ydre ekspresdistrikt opkræves der hos adressaten et tillægsgebyr af 4 kr. (5 kr. ÷ 1 kr.). Ved natudbringning (jfr. reglement II A) forhøjes gebyret til 9 kr. (10 kr. ÷ 1 kr.). For ekspresbesørgelse, der kræver tilvejebringelse af særlige befordringsmidler, anvendes bestemmelserne i reglement II A.

En fra udlandet ankommen forsendelse kan af adressaten forlanges udbragt ved ekspresbud på de for indenrigske forsendelser foreskrevne betingelser.

Ekspresgebyret tilsvares på samme måde som for indenrigske forsendelsers vedkommende.

Toldpligtige ekspresbrevforsendelser behandles på samme måde som eksprespakker, jfr. pkt. 6.

Hvis adressaten nægter modtagelse af en med tillægsgebyr belastet ekspresforsendelse, eller hvis forsendelsen er uanbringelig, slettes gebyret ved tilbagesendelsen. Tillægsgebyret slettes ligeledes i tilfælde af omekspedition til udlandet.

Såfremt en ekspresforsendelse omekspederes til udlandet, uden at ekspresudbringning har været forsøgt her, skal eksprespåtegningen og ekspresetiketten lades urørt, idet ekspresudbringning skal ske i det nye bestemmelsesland. Ved omekspedition efter forsøgt ekspresudbringning og i alle tilfælde ved tilbagesendelse skal eksprespåtegningen og ekspresetiketten overstreges med to tykke tværstreger.

5. Brevforsendelser, der er forsynet med påtegningen »Ekspres« e. l., og som af postvæsenet i afsendelseslandet er behandlet som ekspresforsendelser, men som desuagtet ikke er fuldt frankeret såvel for portoens som for gebyrets vedkommende, behandles som ekspresforsendelser og udbringes pr. ekspres til adressaterne, udtakseret i porto efter de almindelige regler.

6. Ekspresbesørgelse af de til Danmark indgående pakker finder kun sted om dagen.

Dersom adressaten bor i fortoldningspostkontorets indre ekspresdistrikt, skal eksprespakken afleveres på toldkammeret ved ekspresbud, hvorefter adressekortet ligeledes ved ekspresbud afleveres til adressaten.

Hvis adressaten bor i fortoldningspostkontorets ydre ekspresdistrikt eller i et andet postdistrikt, skal fortoldningspostkontoret straks fortolde eksprespakken og udbringe henholdsvis fremsende den som eksprespakke til det posthus, som skal udbringe pakken. Udbringningen finder sted efter de for indenrigske forsendelser gældende regler.

For ekspresbesørgelse af en pakke til en adressat i det ydre ekspresdistrikt opkræves der hos adressaten et tillægsgebyr af 4 kr. 40 øre (6 kr. ÷ 1 kr. 60 øre).

**Ekspresudbringning af ankomne brevpostforsendelser m. v.**

**Omekspedition og tilbagesendelse.**

**Udbringning af utilstrækkeligt frankerede ekspresforsendelser.**

**Ekspresbesørgelse af ankomne pakker.**

For ekspresbesørgelse, der kræver tilvejebringelse af ekstraordinære befordringsmidler, anvendes bestemmelserne i reglement II A.

En fra udlandet ankommen pakke kan af adressaten forlanges udbragt ved ekspresbud på de for indenlandske pakker foreskrevne betingelser.

Omekspedition og tilbagesendelse.

Ekspresgebyret tilsvares på samme måde som for indenrigske forsendelser. Såfremt en eksprespakke, som er forsøgt udbragt i det ydre ekspresdistrikt, omekspederes eller tilbagesendes, skal tillægsgebyret optages i godtgørelsesattest til vedkommende grænsepostkontor.

Såfremt en eksprespakke omekspederes til et andet land, uden at ekspresudbringning er forsøgt her, skal eksprespåtegningerne og ekspresetiketterne lades urørt, idet ekspresudbringning skal ske i det nye bestemmelsesland. Ved omekspedition efter forsøgt ekspresudbringning og i alle tilfælde ved tilbagesendelse skal eksprespåtegningerne og ekspresetiketterne overstreges med to tykke tværstreger.

### § 77. Postoprævning. Forsendelser til udlandet.

Forsendelsesarter. Maksimumsbeløb.

1. Postoprævning kan tages på anbefalede brevpostforsendelser af enhver art, breve og æsker med angiven værdi og pakker i forbindelse med de lande, ud for hvilke der i UBT henholdsvis UPT er anført »PO« efterfulgt af et tal, som angiver maksimum for postoprævningsbeløb på forsendelser til det pågældende land.

Udskrift.

2. Enhver postoprævningsforsendelse, for pakkens vedkommende tillige adressekortet og for pakker til Forenede Stater i Nordamerika desuden tolddeklarationen, skal af afsenderen øverst på forsiden være forsynet med påtegninger »Remboursement«, skrevet eller trykt på meget iøjnefaldende måde og efterfulgt af angivelsen af postoprævningsbeløbet såvel med arabiske tal som i latinske bogstaver uden raderinger eller rettelser, selv om disse er bekræftet. Beløbet må ikke være anført med blyant eller blækstift. Ved beløbangivelsen i bogstaver skal det danske sprog anvendes og den skrivemåde følges, der bruges ved udfærdigelsen af postanvisninger til udlandet (se § 28, pkt. 2, og UBT).

Mønt.

Postoprævningsbeløbet skal som regel være anført i dansk mønt (om eventuelle undtagelser herfra se UBT samt efterfølgende pkt. 7).

Luftpost.

Såfremt afsenderen ønsker opkrævningspostanvisningen tilbagesendt pr. luftpost, skal forsendelsen, for pakkens vedkommende tillige adressekortet, meget tydeligt påtegnes »Renvoi du mandat de remboursement par avion«.

Henliggefrist.

3. Afsenderen kan ved påtegning på forsendelsen forlange, at forsendelsen efter forgæves præsentation straks skal tilbagesendes. Henliggefristen er i de europæiske lande som regel fastsat til 7 dage. I Norge og Sverige er fristen dog 15 dage.

Afsenderens adresse.

4. Afsenderen skal på forsendelsens adresseside, for pakkens vedkommende tillige på adressekortets forside, angive sit navn og sin nøjagtige adresse i latinske bogstaver. Som afsenderens bopæl kan kun opgives et i Danmark beliggende sted.

Etiket.

5. Postoprævningsforsendelser, for pakkens vedkommende tillige adressekortet og for pakker til Forenede Stater i Nordamerika desuden tolddeklarationen, skal af indleveringsposthuset på adressesiden påklæbes en trekantet, orange farvet etiket, påtrykt angivelsen »<sup>PO.</sup>  
Remboursement« (form. L 28). På brevforsendelser skal registernummeret såvidt muligt anbringes ved denne etikets øverste hjørne.

6. Enhver postopkrævningsforsendelse – med undtagelse af de i pkt. 7 omhandlede forsendelser, hvis beløb skal godskrives på eller gireres til postkonto, samt postopkrævningspakker til Forenede Stater i Nordamerika – skal ledsages af en af afsenderen udfyldt opkrævningsanvisningsblanket. Til pakker anvendes en hvid blanket (bet. form. 6), som hæftes til adressekortet, til andre forsendelser en grøn blanket (bet. form. 25), der lægges bag ved forsendelsen og på solid måde fastgøres ved hjælp af gummiring, sejl garn, klemme eller lignende, der ikke kan beskadige forsendelsen. Nål kan anvendes til vedhæftning til adressekort, men må ikke anvendes til vedhæftning til egentlige forsendelser.

Opkrævningsanvisning.

Afsenderens navn og nøjagtige adresse anføres som adresseangivelse. Afsenderen har dog adgang til i stedet for adressen at anføre sin eventuelle *danske* postkontobetegnelse, altså »Postkonto nr. .... ved postgirokontoret i København«, i hvilket tilfælde *forsendelsen* skal forsynes med den i pkt. 7 omhandlede påtegning. Det afsenderen tilkommende postopkrævningsbeløb skal som regel anføres i dansk mønt (eventuelle undtagelser, se UBT og UPT) med tal samt for kronebeløbets vedkommende tillige i bogstaver. Ved anførelse af ørebeløb under 10 øre skal der foran tallet anføres et nul.

Såfremt afsenderen ønsker opkrævningspostanvisningen tilbagesendt pr. luftpost, skal blanketten påtegnes »Renvoi par avion« samt forsynes med luftpostetiket.

Indleveringsposthuset skal påse, at udfyldningen af opkrævningsanvisningen er rigtigt foretaget, derunder navnlig, at beløbangivelserne på forsendelsen og anvisningen stemmer overens, samt at adressatens navn og adresse eller eventuelt postkontobetegnelse er anført på anvisningens kupon tillige med forsendelsens indleveringssted og dato, og at forsendelsens bestemmelsesland er anført foroven på blanketten. For pakker til »Continental Express, Ltd.« anføres »C. E. L.«. Indleveringsposthuset skal anføre forsendelsens registernummer både på anvisningen og kuponen.

Med hensyn til uoverensstemmelser mellem beløbangivelserne på forsendelsen (adressekortet) og opkrævningsanvisningen gælder tilsvarende regler som de i § 78, pkt. 8 anførte.

7. I forbindelsen med visse lande, se UBT og UPT, kan afsenderen forlange, at de opkrævede postopkrævningsbeløb skal godskrives på postkonto i bestemmelseslandet\*) eller gireres til postkonto i afsendelseslandet.

Godskrivning på postkonto.

Forsendelserne og de tilhørende blanketter skal da bære en af neden for anførte påtegninger:

| (til Sverige)                                                         | (til Tyskland)                                                                            | (til andre lande)                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Godskrives .....s postgirokontoret i ..... postgirokonto nr. .... ved | Zur Gutschrift auf Postcheckkonto Nr. .... des ..... in ..... beim Postscheckamt im ..... | A porter au crédit du compte courant postal No. .... de M ..... à ..... tenu par le bureau de chèques de..... |

Når beløbet skal godskrives på postkonto i bestemmelseslandet, skal det være anført i bestemmelseslandets mønt, og der skal i stedet for opkrævningsanvisning medsendes et af bestemmelseslandets indbetalingskort, som med undtagelse af rubrikkerne til beløbangivelse, der udfyldes af bestemmelsesposthuset,

\*) Ordningen kan ikke benyttes for tiden.

skal være udfyldt af afsenderen. Indbetalingskortets kupon skal være påtegnet »Remboursement«. Når beløbet skal gireres til en postkonto i afsendelseslandet, skal der ikke medsendes nogen blanket.

**Porto.** 8. Foruden portoen for den pågældende forsendelse efter dennes art skal der erlægges nedennævnte postopkrævningsporto:

Til Finland, Island, Norge og Sverige:  
Indenrigsk postopkrævningsporto.

| Til andre lande:          |         |
|---------------------------|---------|
| Beløb ikke over 25 kr.... | 100 øre |
| over 25— 50 kr. ....      | 110 -   |
| — 50—100 - .....          | 135 -   |
| — 100—250 - .....         | 160 -   |
| — 250—500 - .....         | 260 -   |
| — 500—750 - .....         | 360 -   |
| — 750 .....               | 460 -   |

Såfremt afsenderen ønsker opkrævningspostanvisningen tilbagesendt pr. luftpost, skal der herfor erlægges samme luftposttillægstakst som for et brevkort til vedkommende bestemmelsesland.

For forsendelser, hvis beløb skal godskrives på postkonto i forsendelsens bestemmelsesland, eller gireres til en postkonto i forsendelsens afsendelsesland, skal afsenderen i stedet for foran anførte postopkrævningsporto erlægge 20 øre for forsendelser til Sverige og 40 øre for forsendelser til andre lande. Bestemmelseslandet fradrager et indkasseringsgebyr samt porto for et indbetalingskort eller taksten for gireringen. For postopkrævningspakker til Forenede Stater i Nordamerika skal der erlægges en postopkrævningsporto af 25 øre uden hensyn til postopkrævningsbeløbets størrelse.

**Uanbringelige OPA.**

9. Uanbringelige opkrævningsanvisninger der har henhold til opkrævningsforsendelser fra Danmark, skal, ledsaget af særlig skrivelse, indsendes til postgirokontoret, medmindre uanbringeligheden skyldes en unøjagtig, utilstrækkelig eller tvivlsom adresse, der eventuelt kan berigtiges ved korrespondance med opkrævningsforsendelsens bestemmelsesposthus.

**Omekspedition til Danmark.**

10. Hvis en postopkrævningsforsendelse fra Danmark til udlandet senere omekspederes her til landet og indløses, behandles opkrævningsanvisningen i alle henseender som en ren indenrigsk anvisning.

## **§ 78. Postopkrævning. Forsendelser fra udlandet.**

**Forsendelsesarter. Maksimumsbeløb.**

1. Postopkrævning kan i retningen til Danmark tages på de samme forsendelsesarter som i retningen fra Danmark, jfr. § 77. Angående udvekslingen med de enkelte lande, herunder om maksimumsbeløb, henvises til oversigten i bilag 4.

Andre postopkrævningsforsendelser fra udlandet end de i bilaget nævnte må ikke indløses. Skulle sådanne forsendelser alligevel indgå, behandles de på følgende måde: adressaten underrettes om forsendelsens ankomst samt om, at forsendelsen vil blive tilbagesendt, da indløsning ikke må finde sted. Såfremt adressaten herefter ønsker at rette henvendelse til afsenderen for at få forsendelsen udleveret uden opkrævning, kan forsendelsen afvente afsenderens forholdsordre inden for den sædvanlige henliggefrist. Når denne er udløbet, uden at forholdsordre er indgået, tilbagesendes forsendelsen tydeligt påtegnet: »Service de rem-

boursement suspendu» (i forbindelse med de nordiske lande: »Postopkrævnings-tjenesten suspenderet«).

I andre tilfælde tilbagesendes forsendelsen straks forsynet med ovenstående påtegning.

Med hensyn til angivelser, påtegninger og etiketter på postopkrævningsfor-sendelser gælder tilsvarende regler som for forsendelser fra Danmark, jfr. § 77. På brevfor-sendelser kan der dog være anvendt særlige registernumre med påtrykt orange-farvet felt.

2. Enhver postopkrævningsfor-sendelse – med undtagelse af de i pkt. 6 og 7 omhandlede forsendelser, hvis beløb skal godskrives på postkonto i Danmark, henholdsvis gireres til postkonto i afsendelseslandet, samt postopkrævningspak-ker fra Forenede Stater i Nordamerika – skal ved ankomsten her til landet være ledsaget af en opkrævningsanvisningsblanket udfyldt i afsendelseslandet og i dets mønt.

Opkræv-  
nings-  
anvisning.

På opkrævningsanvisninger til Danmark afviger den måde, hvorpå de ara-biske tal er skrevet, hyppigt fra den tilsvarende danske, jfr. de i § 28, pkt. 2, anførte eksempler.

Opkrævningsanvisninger henhørende til forsendelser fra Storbritannien og Nordirland kan være »krydset«, d.v.s. bære påtryk eller påtegning »not negotiable«.

For postopkrævningspakker fra Forenede Stater i Nordamerika udfylder be-stemmelsespostkontoret ved pakkens ankomst en almindelig indenrigsk postan-visningsblanket lydende på postopkrævningsbeløbet i *amerikansk* mønt. (An-givelsen »Kr. .... øre« midt på blanketten samt på kuponen rettes til »\$ ..... cts.«). Foroven på blanketten påklæbes den i § 77, pkt. 5, om-handlede orange-farvede etiket (form. L 28). Som modtager anføres postopkræv-ningspakkens afsender og som afsender postopkrævningspakkens modtager. Des-uden anføres på kuponen postopkrævningspakkens *oprindelige* registernummer. I rubrikken »Betalbar med .....« anføres det til selve postopkrævnings-beløbet (jfr. efterfølgende pkt. 3) svarende beløb i dansk mønt. Også ørebeløbet skal anføres.

3. Opkrævningsanvisningernes beløb skal af de danske modtagelsesposthuse omsættes til dansk mønt efter indbetalingskursen for postanvisninger fra Dan-mark til vedkommende land.

PO-beløbs  
omsætning.

Til dette beløb lægges, for så vidt angår postopkrævningspakker fra Forenede Stater i Nordamerika, et indkasseringsgebyr af 25 øre samt portoen for en post-anvisning til oversendelse af postopkrævningsbeløbet.

Det beløb, der herefter skal opkræves hos modtageren, anføres med blåkridt på forsendelsen (adressekortet), og fornøden notering foretages med blyant på opkrævningsanvisningen, for opkrævningspakker fra Forenede Stater i Nord-amerika dog på postanvisningen og i 2 summer, en for selve postopkrævnings-beløbet og en for indkasseringsgebyret og postanvisningsportoen.

Beløbet skal omsættes efter den kurs, der gælder den dag, da opkrævningsfor-sendelsens modtager betaler beløbet. Såfremt der på den dag, da postopkræv-ningsbeløbet for forsendelser til postekspeditioner på landet samt brevsamlings-steder føres til indtægt ved det foresatte postkontor, gælder en anden kurs end den, der var gældende den dag, da opkrævningsfor-sendelsens modtager betalte

beløbet, skal kontoret påføre den pågældende opkrævningsanvisning en bemærkning om tid og sted for indbetalingen.

### Præsentation og henliggefrist.

4. Hvis en postopkrævningsforsendelse ikke indløses af adressaten straks ved præsentationen, gives der adressaten en indløsningsfrist af 7 dage, der regnes på samme måde som for indenrigske forsendelser, medmindre afsenderen har forlangt, at forsendelsen efter forgæves præsentation straks skal tilbagesendes. For *pakker* fra Storbritannien og Nordirland samt fra lande uden for Europa er henliggefristen dog 15 dage. Hvis der i udskriften på pakker fra Storbritannien og Nordirland findes anført to adressater, skal forsendelsen, forudsat at modtagelse ikke straks nægtes, være til den første adressats disposition i 7 dage efter ankomsten, hvorefter den skal præsenteres for den anden adressat, til hvis disposition den, såfremt han ikke nægter modtagelse, skal henligge den resterende tid. Hvis pakken ikke kan anbringes inden for de nævnte 15 dage, tilbagesendes den uden forudgående forespørgsel.

De nævnte frister gælder også for poste restante-forsendelser med postopkrævning.

Med hensyn til forevisning for adressaten og aflæggelse af anmeldelse gælder de indenrigske regler. Hvis en pakke ikke er indløst inden fristens udløb, behandles den efter reglerne for uanbringelige pakker. Andre ikke-indløste forsendelser returneres straks med påtegning om grunden til tilbagesendelsen.

### Indløste postopkrævninger.

5. Når beløbet er indbetalt, sendes anvisningen – med undtagelse af de anvisninger, der har henhold til postopkrævningspakker fra Forenede Stater i Nordamerika – efter at være forsynet med indtægtpåtegning og afgangsstempel af det danske modtagelsesposthus portofrit tilbage til afsenderen af den pågældende forsendelse. Anvisninger, der har henhold til pakker fra Frankrig, tilbagesendes dog til den på anvisningen anførte franske statsbanemyndighed og anvisninger til pakker fra Storbritannien og Nordirland gennem det britiske postvæsen til det forneden på anvisningen anførte udvekslingskontor.

Tilbagesendelsen sker pr. luftpost, når afsenderen har forlangt dette.

Anvisninger, der har henhold til postopkrævningspakker fra Forenede Stater i Nordamerika, forsynes med frimærker til tilsvarende indkasseringsgebyr og postanvisningsporto i henhold til ovenstående pkt. 3, og anvisningerne sendes efter at være forsynet med indtægtpåtegning, og efter at frimærkerne er annulleret, til postgirokontoret, indlagt i konvolut (form. L 19).

### Godskrivning på postkonto i Danmark.

6. Indbetalte postopkrævningsbeløb kan, når forsendelserne er ledsaget af danske indbetalingskort, godskrives på postkonto i Danmark.

På disse forsendelser skal beløbet være anført i dansk mønt. Efter opkrævningen skal posthuset fra det opkrævede beløb fradrage:

- 1) et indkasseringsgebyr af 20 øre for forsendelser fra Sverige og 40 øre for forsendelser fra andre lande,
- 2) indenrigsk porto for et indbetalingskort på restbeløbet.

Portoen under 1) og 2) påklæbes indbetalingskortet i frimærker, der annulleres.

Restbeløbet anføres i rubrikkerne til beløbangivelse. På hovedtalonen anføres oven over »Indbetalingskort« ordet: »Postopkrævnings-«, der understreges med farveblyant.

7. I forbindelse med de lande, hvortil der kan finde girering sted, jfr. postgirobogen, kan indbetalte postoprævningsbeløb gireres til en postkonto i forsendelsens afsendelsesland. Afviklingen foretages efter de i »Vejledning i brugen af postgiro« anførte regler. Der udfærdiges et girokort lydende på det oprævede beløb i dansk mønt efter fradrag af et gebyr af 40 øre (20 øre i forbindelse med Sverige) samt gebyret for gireringen. Disse gebyrer tilsvares på girokortet ved frimærker, der annulleres.

**Girering til postkonto i afsendelseslandet.**

8. Hvis der er uoverensstemmelse mellem angivelserne af postoprævningsbeløbet på forsendelsen og oprævningsanvisningen eller adressekortet, skal det højeste beløb opræves. Vægrer adressaten sig ved at betale det højeste beløb, kan forsendelsen – med den neden for anførte undtagelse – udleveres mod betaling af det laveste beløb med forbehold af efterbetaling efter modtagelsen af de oplysninger, der skal indhentes hos afsendelsespostvæsenet. Hvis adressaten ikke vil forpligte sig hertil, udsættes udleveringen af forsendelsen foreløbig. I alle tilfælde skal afsendelsesposthuset straks forespørges pr. luftpost om det rigtige beløb. Dersom adressaten befinder sig på gennemrejse, eller han skal rejse bort, kan det forlanges, at han betaler det højeste beløb. Hvis han vægrer sig herved, udleveres forsendelsen ham først efter modtagelsen af svaret på forespørgslen til afsendelsesposthuset. Når der er tilsendt afsendelsesposthuset en forespørgsel om nøjagtig angivelse af et postoprævningsbeløb, tilbageholdes oprævningsanvisningen indtil svarets modtagelse. Med svaret skal eventuelt fremsendes ny oprævningsanvisning, og i så fald skal den oprindelige blanket tilintetgøres.

**Uoverensstemmelser i beløb angivelserne.**

9. Når oprævningsanvisningsblanketter er bortkommet eller ødelagt forinden oprævnelsen af beløbet, skal bestemmelsespostkontoret udfærdige nye anvisninger ved benyttelse af hvid blanket (form. L 10) til pakker og grøn blanket (form. L 9) til andre forsendelser.

**OPA bortkommet før indlæsningen.**

Er blanketten gået tabt, efter at afdelingen »Indications de service« er udfyldt, kan den kun erstattes efter de for bortkomne postanvisninger gældende regler.

10. Forsendelser med postoprævning kan omekspederes til et andet land, når dette udveksler postoprævningsforsendelser med afsendelseslandet. Såfremt det posthus, hvorfra forsendelsen skal omekspederes, ikke er bekendt med, om der imellem det ny bestemmelsesland og afsendelseslandet kan udveksles postoprævningsforsendelser, omekspederes forsendelsen, hvis postoprævningsforsendelser kan udveksles imellem Danmark og det ny bestemmelsesland.

**Omekspedition.**

Postoprævningspakker fra Storbritannien og Nordirland, »Continental Express, Ltd.« samt Forenede Stater i Nordamerika kan ikke omekspederes til udlandet.

## § 79. Frankoseddel for forsendelser til udlandet.

1. Det påhviler modtageren at betale de på postforsendelser eventuelt hvilende toldafgifter og andre ikke-postale afgifter. Dog kan afsenderen i forbindelsen med visse lande (se UBT og UPT) samt med Færøerne påtage sig erlæggelsen af disse afgifter.

**Afsenderens erlæggelse af toldafgifter m. v.**

2. Hvis afsenderen ønsker, at forsendelsen skal udleveres adressaten afgiftsfrit, skal forsendelsen på adressesiden, for pakkens vedkommende tillige adressekortet, forsynes med tydelig påtegning: »Franc de droits«. Afsenderen skal skriftligt på

**Påtegning. Depositum.**

blanket (form. K 6) overfor indleveringsposthuset forpligte sig til at udrede toldafgifter m. v. for forsendelsen og til sikkerhed for opfyldelsen af den påtagne forpligtelse eventuelt deponere en så stor sum, som posthuset måtte anse for nødvendig. Til disse afgifter hører også frankoseddelgebyret, som opkræves i de fleste lande for postvæsenets medvirken ved forsendelsens fortoldning m. v., og som ikke må overstige 40 c.

**Etiket og blanket.**

3. Indleveringsposthuset skal påklæbe forsendelsen, for pakker tillige adressekortet, etiket »Franc de droits« (form. K 12) samt medsende en frankoseddel (form. K 4), der hæftes til forsendelsen, henholdsvis adressekortet.

Forsiden af frankosedlens del A og B udfyldes af afsenderen med gennemskrift ved benyttelse af kuglepen eller skrivemaskine i nøje overensstemmelse med den trykte tekst og fuldstændiggøres af indleveringsposthuset, for så vidt angår de tjenstlige angivelser. Blanketten, af hvis tekst den i pkt. 2 nævnte forpligtelse for afsenderen til betaling af toldafgifterne m. v., fremgår, skal underskrives af afsenderen. I rubrikken »Tilbagesendes til.....« anfører postkontorer vest for Storebælt: »Århus« og de øvrige postkontorer: »København K.«. På frankosedler fra afsendere, der bor i Østerbro postdistrikt i København, anføres dog: »København Ø«. Blanketten afgangstemples.

Dersom afsenderen har stillet depositum (jfr. pkt. 2), skal frankosedlen på bagsiden foroven påtegnes »Depositum«. Angivelsen understreges med blåkridt.

**Debitering på postkonto i Tyskland.\*)**

4. I forbindelse med Tyskland kan afsenderen af en forsendelse forlange, at gebyrerne efter en frankoseddel debiteres hans postkonto (postcheckkonto) i Tyskland. På sådanne forsendelser skal afsenderen umiddelbart under påtegningen »Franc de droits« anføre:

»Gebühren zu erheben durch Lastschrift auf Postscheckkonto Nr. .... des ..... in ..... beim Postscheckamt in .....« eller »Droits à prélever sur le compte courant postal No ..... de M ..... à ..... tenu par le bureau de chèques postaux de .....«.

Indleveringsposthuset skal anføre en tilsvarende påtegning på frankosedlens forside (del A og B) umiddelbart under angivelsen »Frankoseddel« samt understrege påtegningen med rødt. Endvidere skal frankosedlen særligt kendetegnes ved en kraftig rød streg fra det øverste højre til det nederste venstre hjørne. Rubrikken »Tilbagesendes til.....« på foden af forsiden overstreges.

**Frankoseddel efter forsendelsens afsendelse.**

5. Afsenderen kan, medmindre det drejer sig om pakker til Storbritannien og Nordirland via det britiske postvæsen, britiske besiddelser, Malaya samt Irland, også efter forsendelsens afsendelse påtage sig at udrede de på forsendelsen hvilende toldafgifter m. v. Begæringer af denne art skal rettes til indleveringsposthuset, og afsenderen skal ved fremsættelse af begæringen ligeledes skriftligt forpligte sig til at udrede toldafgifterne m. v. samt eventuelt stille depositum. Såfremt begæringen skal fremsendes *pr. post*, skal indleveringsposthuset udfærdige en meddelelse til bestemmelsesposthuset og dertil vedhæfte en behørigt udfyldt frankoseddel, der påtegnes »Demandé postérieurement«. Meddelelsen kan f. eks. have følgende ordlyd: »Prière de remettre franc de droits le colis postal No 633 déposé le 14 courant au bureau de København V. par la maison A. Nielsen, à

\*) Ordningen kan ikke benyttes for tiden.

l'adresse de MM Dubois & Legrand, 16 rue de Rhône, Genève». Et gebyr på 80 øre påklæbes meddelelsen i frimærker, der annulleres. Meddelelsen og frankosedlen fremsendes derefter under anbefaling til bestemmelsespostkontoret.

Såfremt fremsendelsen skal ske pr. luftpost, må tillige erlægges luftposttillægstakst, der tilsvares ved frimærker på meddelelsen. Skal begæringen fremsendes *pr. telegraf*, skal afsendelsesposthuset afsende et telegram på fransk (til de nordiske lande dog på dansk) med fornøden forklaring til bestemmelsespostkontoret, der udfærdiger frankosedlen. For telegrafiske begæringer erlægges foruden ovennævnte gebyr, der påklæbes blanket form. K 6, tillige almindelig telegramafgift.

Teksten i telegrammet kan eksempelvis affattes således: »*Remettre franche de droits lettre recommandee 402 expediee 8 courant a georg jensen grand hotel stop expéditeur e larsen*«. Telegrammet adresseres og underskrives efter reglen i § 80, pkt. 5.

6. Når frankosedlens del A til forsendelser fra Danmark kommer tilbage, skal den på bagsiden være forsynet med en angivelse i fremmed mønt af det beløb, som afsenderen skal betale. De i punkt 3 nævnte postkontorer omsætter dette beløb efter den gældende frankoseddelkurs og anfører det danske beløb i de dertil bestemte rubrikker (2 steder) på blankettens bagside. Rubrikken »Omsætningen foretaget af« udfyldes med kontorets navnestempel, dato og tjenestemandens underskrift. Frankosedlen tilstilles derefter i konvolut forsendelsens afsendelseskontor, der dagstempler blanketten (2 steder) og afkræver afsenderen beløbet mod udlevering af frankosedlens kupon og den eventuelt medfulgte toldregning. Beløbet opføres derefter i den månedlige fortegnelse over opkrævet told og andre omkostninger.

Tilbagekommande frankosedler.

Oplysning om frankoseddelkurser gives de pågældende tre postkontorer af generaldirektoratet.

## § 80. Afsenderens rådighedsret.

1. Afsenderen af en postforsendelse kan, så længe forsendelsen endnu ikke er udleveret til adressaten, og såfremt den ikke eventuelt falder ind under de i § 1 omhandlede forbud, eller der ikke ved toldvæsenets indgriben er konstateret nogen uregelmæssighed, forlange den tilbagesendt eller lade forandringer foretage i dens adressering, dersom bestemmelseslandets lovgivning indrømmer afsenderen rådighed over forsendelsen, medens den endnu er i postvæsenets værgе. Den Australske Forbundsstat, Birma, Canada, Indien, Irland, Malaya, Ny Zeeland (begæringer om *tilbagelevering* af almindelige og anbefalede brevfor sendelser efterkommes dog altid), Storbritannien og Nordirland, Sydafrikanske Union og de fleste oversøiske britiske territorier\*) tillader ikke en sådan ordning. Begæringer om forandring af selve bestemmelsesstedets navn bliver dog altid efterkommet. For pakker, der udveksles med »Continental Express, Ltd.«, gælder den almindelige regel.

Rådighedsrettens omfang.

\*) Følgende britiske territorier tillader tilbagelevering og ændring i adressen, for så vidt angår almindelige og anbefalede brevfor sendelser, i visse tilfælde tillige for værdifor sendelser og pakker: Aden, Britisk Østafrika (ikke pakker), Bahama Øerne, Bechuanaland (prot.), Bermuda Øerne, Cayman Øerne, Dominica, Falkland Øerne, Fidji Øerne (kun tilbagelevering), Gilbert og Ellis Øerne, Britisk Guyana, Hongkong (ikke pakker), Mauritius m. v., Tonga Øerne, Turcs og Caicos Øerne og Zanzibar.

Afsenderen af en postopkrævningsforsendelse kan desuden – dog ikke for forsendelser til Storbritannien og Nordirland ved det britiske postvæsens mellemkomst, men vel for forsendelser gennem »Continental Express, Ltd.« – forlange opkrævningsbeløbet annulleret, nedsat eller forhøjet. Derimod kan en forsendelse ikke efter afsendelsen forlanges belastet med postopkrævning.

Afsenderen af en indkasseringsforsendelse kan forlange hele forsendelsen eller et eller flere af de i denne indeholdte fordringsdokumenter tilbageleveret samt i tilfælde af fejl på indkasseringsfortegnelsen forlange foretaget de nødvendige ændringer, hvis den pågældende fordring ikke er betalt af debitor eller tilbagesendt.

Begæringens  
fremsættelse.

2. Begæringer af ovennævnte art skal fremsættes overfor indleveringsposthuset, hvor afsenderen skal legitimere sig som sådan og aflevere et facsimile af forsendelsens konvolut, henholdsvis adressekortet, for postanvisningers vedkommende et facsimile af adressen på et almindeligt stykke papir, og for indkasseringers vedkommende en genpart af indkasseringsfortegnelsen.

Når et postopkrævningsbeløb, der skal tilbagesendes ved en opkrævningsanvisning, forlanges nedsat eller forhøjet, skal afsenderen desuden aflevere en udfyldt opkrævningsanvisning lydende på det nye opkrævningsbeløb. Ved forhøjelse af beløbet skal afsenderen, medmindre afvikling skal ske ved godskrivning på en postkonto, eventuelt betale forskellen mellem postopkrævningsporto for en postopkrævning på det nye beløb og den postopkrævningsporto, der oprindeligt er betalt. Beløbet påklæbes blanketten i frimærker, som annulleres.

Såfremt afsenderen har forlangt opkrævningspostanvisningen tilbagesendt pr. luftpost, skal nævnte anvisning på forsiden forsynes med luftpostetiket samt påtegningen »Renvoi par avion«.

Indleveringsposthuset udfærdiger på grundlag af afsenderens oplysninger en blanket til begæring om tilbagelevering eller adresseforandring (form. F 16). Blanketten skal underskrives af afsenderen.

Gebyr.

3. For hver begæring skal afsenderen forudbetale et gebyr af 80 øre samt anbefalingsgebyr, for hvilke beløb der påklæbes blanketten frimærker, som annulleres. En enkelt blanket kan benyttes for flere forsendelser, når de er indleveret samtidigt ved samme postkontor af samme afsender til samme adressat, og der skal i så fald kun betales ét gebyr.

Fremsendelse  
pr. post.

4. Hvis begæringen ønskes afsendt pr. post, skal den udfyldte blanket ledsaget af facsimilet uden følgeskrivelse i konvolut som anbefalet postsag sendes til den poststyrelse eller det postkontor, der er anført ud for det pågældende land i fortegnelsen i bilag 2. Begæringer til lande, der ikke er opført i fortegnelsen, indsendes uden følgeskrivelse til generaldirektoratet.

For *postanvisningers* vedkommende sendes blanketten dog i alle tilfælde til postgirokontoret.

Når indsendelsen sker til generaldirektoratet eller postgirokontoret, eller begæringen skal fremsendes til poststyrelsen i bestemmelseslandet, kan afsenderen forlange, at der samtidig tilstilles bestemmelsesposthuset en ligelydende begæring, men han skal da også for denne betale de foran nævnte gebyrer.

Begæringen kan fremsendes pr. luftpost, såfremt afsenderen foruden de i pkt. 3 nævnte gebyrer erlægger luftposttillægstaksten for konvolutten med indlagt blanket og eventuelle bilag. Ved direkte fremsendelse tilsvares luftposttillægstaksten i frimærker på postsagskonvolutten. Ved indsendelse til generaldirektoratet (post-

girokontoret) medsendes en anmodning om luftbefordring og frimærker svarende til luftposttillægstaksten.

Afsenderen kan ligeledes, mod betaling af luftposttillægstakst, der tilsvares på begæringen, forlange, at meddelelsen om bestemmelsesposthusets dispositioner i anledningen af begæringen, jfr. pkt. 6, fremsendes pr. luftpost.

5. Hvis begæringen ønskes afsendt pr. telegraf, skal afsendelsesposthuset på grundlag af angivelserne på blanketten affatte et telegram på fransk (til Finland, Island, Norge og Sverige dog på dansk) til bestemmelsesposthuset, henholdsvis udvekslingskontoret eller poststyrelsen i bestemmelseslandet, jfr. fortegnelsen i bilag 2. Som adresse i telegrammer, der adresseres til bestemmelsesposthuset, anføres »Postbur« efterfulgt af bestemmelsesposthusets navn. For telegrammer, der adresseres til udvekslingskontoret, anføres som adresse »Postex« efterfulgt af udvekslingskontorets navn. Telegrammer til poststyrelsen adresseres »Postgen« med tilføjelse af navnet på den by, hvor poststyrelsen har sæde, jfr. fortegnelsen. Telegrammer vedrørende pakker til »Continental Express, Ltd.« adresseres til »Vitesse Cent London«. Telegrammerne forsynes med aftryk af posthusets dagstempel og den udfærdigende tjenestemands underskrift, der ikke medtelegraferes. Som underskrift i telegrammerne anføres »Postbur«, for distrikts- og indleveringspostkontorer med fornøden tilføjelse.

**Fremsendelse  
pr. telegraf.**

Såfremt der ønskes afsendt telegrafisk begæring om adresseforandring m. v. vedrørende forsendelser til lande, med hensyn til hvilke der i fortegnelsen i bilag 2 er foreskrevet indsendelse af begæringen til generaldirektoratet, må afsendelsesposthuset telefonisk hos generaldirektoratets 3. ekspeditions kontor indhente oplysning om, hvorledes telegrammet skal adresseres.

Drejer den telegrafiske begæring sig om en postanvisning, må posthuset på samme måde søge telefonisk oplysning om telegrammets adressering hos postgirokontoret.

For telegrafiske begæringer erlægges foruden de i pkt. 3 omhandlede gebyrer, der påklæbes den i pkt. 2 nævnte blanket, tillige almindelig telegramafgift. Afsenderen kan, mod forudbetaling af et passende beløb for svaret, forlange at bestemmelsesposthusets dispositioner i anledning af begæringen, jfr. pkt. 6, meddeles telegrafisk.

Ved telegrafiske begæringer om adresseforandring for breve og æsker med angiven værdi, værdipakker og postanvisninger og ved alle begæringer om annullering eller ændring af postopkrævningsbeløb samt ved rettelse i indkasseringsfortegnelser skal den i pkt. 2 nævnte blanket i udfyldt stand og forsynet med følgende med farveblyant understregede påtegning: »Confirmation de la demande télégraphique du .....« tilstilles bestemmelsesposthuset som anbefalet postsag og ledsaget af facsimilet fremsendes som angivet for begæring om tilbagesendelse eller adresseforandring i fortegnelsen i bilag 2. Hvis begæringen er bestemt til lande, der ikke er anført i fortegnelsen, indsendes blanketten og facsimilet uden følgeskrivelse til generaldirektoratet. For postanvisningers vedkommende sendes blanketter i alle tilfælde til postgirokontoret.

6. Når de omhandlede begæringer indgår til et posthus, efterkommes afsenderens ønske, efter at forsendelsens identitet er konstateret. Ved ændring af postopkrævningsbeløbet annulleres den oprindelige opkrævningsanvisning. Ved telegrafisk begæring om ændring af postopkrævningsbeløbet udfærdiges en anvisning

**Behandling  
ved ankomst-  
posthuset.**

på hvid eller grøn blanket (form. L 10 henholdsvis form. I. 9), jfr. § 78, pkt. 9. Ved telegrafisk begæring om adresseforandring for andre forsendelser end almindelige og anbefalede brevpostforsendelser og almindelige pakker skal posthuset tilbageholde forsendelsen og afvente den skriftlige bekræftelses ankomst, før det lader anmodningen ske fyldest. Ved telegrafisk begæring om adresseforandring af en telegrampostanvisning skal posthuset tillige afvente ankomsten af anmeldelsen (»Avis d'émission«), medmindre det drejer sig om en simpel berigtigelse af bopælen. Bestemmelsesposthusets dispositioner i anledning af en modtagen begæring skal straks, eventuelt pr. luftpost eller telegrafisk, jfr. ovenfor, meddeles afsendelsesposthuset, som underretter afsenderen. Hvis den pågældende forsendelse ikke kan findes, eller hvis den er udleveret, eller hvis posthuset ikke er i stand til ved hjælp af de modtagne oplysninger med sikkerhed at finde den, sendes ligeledes meddelelse herom til afsendelsesposthuset. På samme måde forholdes, hvis der ved toldvæsenets eventuelle behandling af forsendelsen er konstateret en uregelmæssighed, der forhindrer, at begæringen efterkommes. Meddelelsen til afsendelsesposthuset skal, når den sendes pr. post, gives ved benyttelse af skemaet på begæringens side 3, der udfyldes af bestemmelsesposthuset og underskrives af kontorets chef. Forlanges en pakke omekspederet eller udleveret til en anden adressat, beregnes der porto i overensstemmelse med reglerne i § 64, pkt. 3.

Simpel  
berigtigelse  
af adresse.

7. Det er ikke nødvendigt at iagttage den foreskrevne fremgangsmåde, når der kun er tale om en simpel berigtigelse af adressen, men ikke om nogen forandring i adressatens stilling eller navn. Det er i sådanne tilfælde tilstrækkeligt, at der af afsenderen rettes en direkte henvendelse til bestemmelsesposthuset.

### § 81. Efterspørgsler og begæringer om oplysninger.

Hvilke efter-  
spørgsler  
modtages.

1. Efterspørgsel af en postforsendelse skal ske inden for en frist af et år at regne fra dagen efter indleveringen. Angående begæringer om oplysninger, der fremsættes efter denne frist, henvises til pkt. 14.

Ved et dansk posthus kan efterspørges såvel forsendelser fra Danmark som forsendelser, der er afgivet til postbesørgelse i udlandet, uanset om forsendelsen har været bestemt til Danmark eller et andet land. Begæringer om efterspørgsel af anbefalede brevpostforsendelser, breve og æsker med angiven værdi, postanvisninger og pakker, der er afsendt fra et andet land end Danmark, imødekommes kun, dersom postkvittering forevises.

Efterspørgsler videresendes til udlandet som postsag og altid ad den hurtigste vej uden erlæggelse af eventuel luftposttillægstakst. Svaret på efterspørgsler tilbagesendes på samme måde.

Efterspørgsler kan på afsenderens begæring og bekostning fremsendes pr. telegraf. I så fald udfærdiger indleveringspostkontoret på grundlag af vedkommende efterspørgselsblankets angivelser et telegram på fransk (til Finland, Island, Norge og Sverige dog på dansk), der afsendes direkte til den efterspurgte forsendelses bestemmelsesposthus. Telegrammet adresseres og underskrives efter reglen i § 80, pkt. 5.

Teksten i telegrammet kan eksempelvis affattes således: »*Expéditeur e larsen demande recherches lettre avion recommandée 402 expédiée 8 courant a georg*

*jensen grand hotel stop priere telegraphier*«. Hvis der forlanges telegrafisk svar, må afsenderen forudbetale dette med et passende beløb.

Efterspørgselsblanket udfærdiges og ekspederes på sædvanlig måde, jfr. de efterfølgende punkter, og påtegnes: »Reklamationen er afsendt pr. telegraf den .....« henholdsvis: »La réclamation a été transmise par voie télégraphique le .....«. Efterspørgselsgebyret beregnes uafhængigt af telegrammet.

2. Til efterspørgsel benyttes de for de forskellige forsendelsesarter foreskrevne blanketter (almindelige brevpostforsendelser: form. P 2, anbefalede brevpostforsendelser, breve og æsker med angiven værdi: form. P 3, postanvisninger: form. P 21 og pakker: form P 9).

Til efterspørgsel af flere fra samme postkontor af samme afsender samtidigt til samme adressat ad samme vej afsendte forsendelser kan anvendes én formular, og der erlægges kun ét gebyr. Hvis det drejer sig om anbefalede forsendelser, der efter afsenderens ønske skulle befordres ad forskellige veje, skal anvendes en særskilt formular til hver forsendelsesvej, og der erlægges særskilt gebyr for hver formular.

Efterspørgsler angående almindelige og anbefalede forsendelser, breve og æsker med angiven værdi og pakker skal så vidt muligt ledsages af et facsimile på et lille stykke tyndt papir af forsendelsens konvolut eller udskrift og adressekort.

Efterspørgsler angående postopkrævningsforsendelser skal ledsages af en genpart af opkrævningsanvisningen.

3. Efterspørgselsblanketter vedrørende forsendelser fra andre lande tilstilles afsendelseslandet, henholdsvis generaldirektoratet for de landes vedkommende, til hvilke der i henhold til det efterfølgende (jfr. tillige bilag 2 og 3) ikke kan sendes efterspørgsler direkte. Efterspørgselsblanketter vedrørende pakker fra »Continental Express, Ltd.« sendes dog til postkontoret i Esbjerg. Hvis efterspørgslen angår en forsendelse, for hvilken der er givet postkvittering ved indleveringen, skal postkvitteringen vedlægges efterspørgselsblanketten, og der skal gives afsenderen en skriftlig anerkendelse af modtagelsen af postkvitteringen, dersom han forlanger det.

Efterspørgselsblanketter vedrørende forsendelser fra Danmark fremsendes i konvolut som almindelig postsag. Konvolutten påtegnes altid »Par avion« og forsynes med luftpostetiket.

4. Ved efterspørgsel af brevpostforsendelser samt breve og æsker med angiven værdi indsendes blanketten til returpostkontoret, der efterser, om forsendelsen henligger ved kontoret. Såfremt dette ikke er tilfældet, fremsender returpostkontoret blanketten direkte til bestemmelsesposthuset i forbindelse med *Sverige* og *Tyskland (Vest- og Øst-)*, og til vedkommende danske udgangsgrænsepostkontor i forbindelse med andre lande. Når det drejer sig om *almindelige* brevforsendelser i forbindelse med *Island* og *Norge*, sendes blanketten dog ligeledes af returpostkontoret til bestemmelsesposthuset.

Grænsepostkontoret påtegner blanketten og videresender den til bestemmelseslandet eller til generaldirektoratet i overensstemmelse med oplysningerne for det pågældende land i fortegnelsen i bilag 3.

5. Efterspørgselsblanketter vedrørende pakker fremsendes af indleveringskontoret i overensstemmelse med angivelserne i fortegnelsen i bilag 2 enten til

Blanket.

Fremsendelse.

Forsendelser fra Danmark.

Breve m. v. Værdibreve.

Pakker.

det pågældende danske grænsepostkontor (der påtegner blanketten og videre-sender den til det pågældende fremmede grænsepostkontor) eller direkte til be-stemmelsesposthuset, henholdsvis poststyrelsen i bestemmelseslandet. Er det på-gældende land ikke anført i fortegnelsen, indsendes blanketten til generaldirek-toratet.

**PA.** 6. For postanvisningers vedkommende sendes efterspørgselsblanketten i for-bindelse med nedennævnte lande til bestemmelsesposthuset:

|              |                          |
|--------------|--------------------------|
| Algier       | Polen                    |
| Belgien      | Portugisiske besiddelser |
| Frankrig     | Tyskland                 |
| Island       | Ungarn                   |
| Monaco       | Østrig                   |
| Nederlandene |                          |

og i forbindelse med alle andre lande til postgirokontoret.

**Genparter.** 7. Såfremt svaret på en efterspørgsel udebliver, skal der med passende mel-lemrum afsendes genparter af efterspørgselsblanketterne (højst 3), som påtegnes »Duplicata«. Hvis ingen af blanketterne vender tilbage i besvaret stand, ind-berettes sagen under vedlæggelse af en afskrift af efterspørgselsblanketten til generaldirektoratet, for postanvisningers vedkommende dog til postgirokontoret.

**Tilbagekom-men besvaret blanket.** 8. Når det af besvarelsen af en direkte tilbagesendt efterspørgselsblanket frem-går, at forsendelsen er udleveret til adressaten, underrettes afsenderen, og sagen henlægges.

Går besvarelsen af en direkte tilbagekommet blanket derimod ud på, at adres-saten ikke har modtaget forsendelsen, og at den ikke kan eftervises på bestem-melsesstedet, indsendes blanketten, hvis den vedrører en brevpostforsendelse, et brev eller en æske med angiven værdi, til returpostkontoret med forespørgsel om, hvorvidt forsendelsen henlægges der.

Hvis forsendelsen ikke kan eftervises her, skal indleveringsposthuset under-rette afsenderen om resultatet. Drejer det sig om en forsendelse, for hvilken der kan ydes erstatning, skal indleveringsposthuset foranledige blanketten fremsendt ad den rute, ad hvilken forsendelsen er blevet befordret, medmindre blanketten allerede har passeret ruten.

**Konstatering af ansvar.** 9. Det postvæsen, som har besørget afleveringen til adressaten, eller som eventuelt hverken kan dokumentere forsendelsens aflevering eller dens rigtige overlevering til et andet land, påtegner blanketten herom og sender den tilbage til afsendelsesposthuset.

**Forsendel-sen rigtigt udleveret.** 10. Såfremt en blanket, der har været fremsendt gennem generaldirektoratet (postgirokontoret), indgår direkte tilbage til afsendelsesposthuset, og det af den blanketten givne påtegning fremgår, at forsendelsen er rigtigt udleveret, sættes såvel afsenderen som generaldirektoratet (postgirokontoret) i kundskab herom.

**Gebyr.** 11. For efterspørgslen skal afsenderen, såfremt han ikke allerede har betalt gebyr for et modtagelsesbevis, erlægge et gebyr af 60 øre i forbindelsen med Fin-land, Island, Norge og Sverige og 80 øre i forbindelsen med alle andre lande. Gebyret påklæbes blanketten i frimærker, der annulleres. Såfremt det senere måtte vise sig, at efterspørgslen skyldes fejl fra postvæsenets side, skal gebyret tilbagebetales til afsenderen.

12. En efterspørgselsblanket vedrørende en forsendelse til Danmark skal snarest muligt tilbagesendes pr. luftpost i besvaret stand af bestemmelsesposthuset. Forsendelser til Danmark.

Efterspørgselsblanketter vedrørende pakker fra »Continental Express, Ltd.« tilbagesendes til postkontoret i Esbjerg. Hvis den pågældende forsendelse ikke kan eftervises, skal blanketten såvidt muligt bilægges med en erklæring fra adressaten om, at forsendelsen ikke er kommet ham i hænde.

Såfremt et posthus, til hvilket der indgår en efterspørgsel vedrørende en postanvisning, ikke er i stand til at oplyse noget angående anvisningens udbetaling, omekspedition eller tilbagesendelse, indsendes sagen med påtegning til postgirokontoret.

13. En efterspørgselsblanket vedrørende en forsendelse, der skal have transiteret Danmark, videresendes pr. luftpost ad forsendelsens befordringsvej efter at være påtegnet af udgangsgrænsepostkontoret. Hvis efterspørgslen angår en pakke, tilstilles der samtidigt det kontor, der har udfærdiget reklamationen, en meddelelse (form. P 2005) om blankettens videresendelse. Såfremt forsendelsens videresendelse ikke kan påvises, forholdes der som anført i pkt. 9. Transiterende forsendelser.

14. Blotte begæringer om oplysninger om en postfor sendelse kan fremsættes efter reklamationsfristens udløb, men inden for en frist af 18 måneder efter indleveringen. Sådanne begæringer behandles i øvrigt efter samme regler som efterspørgsler, og samme blanketter benyttes. Begæringer om oplysninger.

## § 82. Erstatning.

1. Såfremt en anbefalet brevpostfor sendelse – herunder en postindkasseringsfor sendelse – er gået tabt, medens forsendelsen var i postvæsenets værgе, ydes en erstatning af 25 guldfrancs (= 50 kr.). Anbefalede forsendelser.

Hvis et anbefalet brev til Finland, Island, Norge eller Sverige, som har været forseglet i overensstemmelse med de for værdibreve gældende regler, helt eller delvis er berøvet sit indhold eller på anden måde beskadiget, medens brevet har været i postvæsenets værgе, ydes der erstatning efter reglerne for forsendelser med angiven værdi, men dog ikke ud over 25 guldfrancs (50 kr.).

2. Hvis et værdibrev, en æske eller en pakke med angiven værdi er bortkommet eller beskadiget, eller hvis indholdet helt eller delvis er gået tabt, medens forsendelsen var i postvæsenets værgе, erstattes skaden, men ikke ud over den angivne værdi. Værdifor sendelser.

3. I tilfælde af, at en almindelig pakke er bortkommet eller beskadiget, eller indholdet helt eller delvis er gået tabt, medens forsendelsen var i postvæsenets værgе, erstattes skaden, men erstatningen kan ikke overstige følgende beløb: Almindelige pakker.

|                                                      |   |   |   |   |   |      |    |        |        |
|------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|------|----|--------|--------|
| 10 guldfrancs for pakker af vægt 1 kg eller derunder |   |   |   |   |   |      |    |        |        |
| 15                                                   | – | – | – | – | – | over | 1  | indtil | 3 kg   |
| 25                                                   | – | – | – | – | – | –    | 3  | –      | 5 -    |
| 40                                                   | – | – | – | – | – | –    | 5  | –      | 10 -   |
| 55                                                   | – | – | – | – | – | –    | 10 | –      | 15 -   |
| 70                                                   | – | – | – | – | – | –    | 15 | –      | 20 - . |

For pakker til og fra »Continental Express, Ltd.« af vægt over 20 til 50 kg 15 guldfrancs yderligere pr. 5 kg eller del deraf.

## Afsnit VII. - § 82.

For almindelige pakker til enkelte lande eller ad visse ruter ydes dog ingen erstatning. Oplysning herom er i så fald anført i UPT under det pågældende bestemmelsesland.

**Porto-  
godtgørelse.**

4. I tilfælde af ydelse af erstatning for bortkomst, fuldstændig indholdsberøvelse eller fuldstændig ødelæggelse tilbagebetales tillige forsendelsesomkostningerne for de i pkt. 2 og 3 omhandlede forsendelser. Forsikringsgebyret for værdiforsendelser tilbagebetales dog ikke.

**PA. PO. PI.**

5. For postanvisnings-, postoprævnings- og postindkasseringsbeløb gælder reglerne i reglement II A.

**Eventuel  
anvendelse af  
danske  
postlov.**

6. For forsendelser fra Danmark til udlandet ydes der i henhold til postlovens § 22, 1, ved bortkomst, indholdsberøvelse eller beskadigelse på dansk postområde eller på dansk postskib erstatning som for indenlandske forsendelser, såfremt afsenderen derved stilles gunstigere end efter de internationale regler.

**Fritagelse for  
ansvar.**

7. Postvæsenet er i følgende tilfælde fritaget for ethvert ansvar:

- i tilfælde af uafvendelige begivenheder (*vis major*),
- når der ikke kan gøres rede for forsendelserne som følge af tjenstedokumenters ødelæggelse på grund af *vis major*,
- når skaden er forårsaget ved fejl eller forsømmelse fra afsenderens side eller hidrører fra forsendelsens beskaffenhed,
- når forsendelsernes indhold falder ind under forbud, for pakkers vedkommende dog kun, såfremt de er blevet konfiskeret eller tilintetgjort af vedkommende myndighed på grund af deres indhold,
- når værdien af en forsendelse svigagtigt har været angivet til et højere beløb end indholdets virkelige værdi,
- når postvæsenet ikke har påtaget sig ansvar for værdiforsendelser, der befordres ad visse sø- eller lufruter,
- når pakker til eller fra krigsfanger m. v. har været befordret portofrit,
- når efterspørgsel ikke er fremsat inden for en frist af et år at regne fra dagen efter indleveringen,
- når forsendelsen er blevet beslaglagt i henhold til bestemmelseslandets indre lovgivning.

I forbindelse med Finland, Island, Norge og Sverige hæfter postvæsenet dog for tab eller beskadigelse ved *vis major*.

**Answarets  
ophør.**

8. Postvæsenet ophører at være ansvarligt for forsendelser, hvis udlevering har fundet sted i overensstemmelse med vedkommende lands indenrigske bestemmelser, og som rette vedkommende har modtaget uden at fremsætte forbehold.

Ansaret for værdibreve og æsker med angiven værdi samt for pakker forbliver bestående, når en adressat har modtaget en sådan forsendelse på forskriftsmæssig måde, men straks erklærer at have bemærket en skade, og når det kan bevises, at indholdsberøvelsen eller beskadigelsen har fundet sted forinden udleveringen.

Hvis en pakke ved ankomsten er stærkt beskadiget, eller hvis adressaten tager forbehold ved pakkens udlevering, skal udleveringspostkontoret straks i hans nærværelse optage en protokol (form. K 1). Protokollen udfærdiges ved genemskrift og medunderskrives af adressaten. Blåskriften udleveres til denne, og sortskriften indsendes til generaldirektoratet.

For forsendelser, der afgives til toldvæsenet, ophører postvæsenets ansvar, når forsendelsen er modtaget af toldvæsenet uden indsigelse.

9. Erstatningen tilkommer afsenderen og udbetales af afsendelseslandets postvæsen til denne. For pakker kan erstatningen dog udbetales til adressaten, når han har taget forbehold ved udleveringen, eller når han godtgør, at afsenderen har afstået sit krav til ham. **Kravets indehaver.**

### § 83. Toldpligtige forsendelser.

1. Postforsendelser, der indgår fra udlandet og i visse tilfælde fra Færøerne og Grønland, og som har eller formodes at have toldpligtigt indhold, skal kontrolleres af toldvæsenet. Denne kontrol finder sted ved det toldsted, i hvis distrikt bestemmelsesposthuset er beliggende. I dette øjemed dirigeres sådanne forsendelser fra grænsepostkontorerne til vedkommende fortoldningspostkontorer, d.v.s. postkontoret på det sted, hvor det pågældende toldsted er beliggende, jfr. fortegnelsen i bilag 1. **Toldkontrol.**

2. Til toldkontrol skal som hovedregel afleveres følgende forsendelser:

- I. Brevforsendelser og værdibreve med grøn toldetiket.
- II. Brevpostforsendelser og værdibreve uden grøn toldetiket, for så vidt vægten af forsendelsen overstiger 250 g.
- III. Vareprøver uanset vægt, når de foreligger i større antal fra samme afsender til samme modtager.
- IV. Fonopostforsendelser.
- V. Æsker med angiven værdi.
- VI. Postpakker.

**Hvilke forsendelser afgives til toldkontrol.**

Fra ovenstående gælder en række undtagelser, hvorom henvises til efterfølgende pkt. 3.

3. I medfør af § 63 i toldloven af 28. januar 1959 er postvæsenet af toldstyrelsen bemyndiget til at udlevere følgende postforsendelser direkte til adressaten uden toldvæsenets mellemkomst: **Udlevering uden toldvæsenets mellemkomst.**

1. *Brevpostforsendelser af vægt indtil 250 g af følgende arter:* breve, brevkort, forretningspapirer, tryksager, enkeltvis eller i mindre antal forekommende vareprøver og blandede forsendelser samt værdibreve af en vægt indtil 250 g, alt for så vidt forsendelserne *ikke* er forsynet med grøn toldetiket, og der *ikke* ved postvæsenets behandling af forsendelserne opstår mistanke om, at de indeholder:

- a. de i finansministeriets bekendtgørelse nr. 5 af 28. januar 1959 nævnte særlig højt beskattede varer, d.v.s.:  
spiritus, vin og andre alkoholholdige drikkevarer;  
råtobak og tobaksvarer samt cigaretpapir;  
cigar- og cigarettændere;  
spillekort;  
bijouterivarer (smykker m. v.) og guld- og sølvsmedearbejder samt tilsvarende arbejder af platin;  
armbånds- og lommeure;
- b. topografiske kort over Danmark eller en del deraf (dog kan en isoleret forsendelse til en enkelt modtager frit udleveres);

- c. danske, herunder færøske, pengesedler og mønter samt danske og udenlandske værdipapirer med dertil hørende kuponer og taloner, jfr. dog punkt 9 vedrørende forsendelser til Danmarks Nationalbank og de autoriserede valutahandlere samt punkt 13 vedrørende forsendelser med byttefrimærker til frimærkehandlere;
  - d. efterligninger af pengesedler og mønter samt af statspapirer eller andre på ihændehaven lydende obligationer og aktier med dertil hørende kuponer; efterligninger af frimærker og andre frigørelsesmidler;
  - e. stempelmærker, banderoler m. v. af samme slags eller lignende dem, som anvendes her i landet;
  - f. almanakker og kalendere (dog kan en isoleret forsendelse til en enkelt adressat frit udleveres);
  - g. klichéer og stempler til frembringelse af lurmærket eller mærker, der kan forveksles hermed; klichéer og stempler til frembringelse af de af landbrugsministeriet ved udførsel af kød m. v. foreskrevne mærker; klichéer og stempler til frembringelse af andre indførselsforbudte mærker m. v. (stempelmærker, banderoler, pengesedler o. l.);
  - h. våben og ammunition samt dele hertil;
  - i. medicinalvarer og giftstoffer (herunder opium, morfin, cocain m. v.) samt smitstoffer, antisera, vacciner og plantepatogene bakterier, jfr. dog punkt 8 vedrørende forsendelser med smitstoffer til visse institutioner;
  - k. levende dyr;
  - l. frø, jfr. dog punkt 7 vedrørende forsendelser med frø til statsfrøkontrollen.
2. Postforsendelser til herværende ministerier.
  3. Postforsendelser indeholdende offentliggørelser vedrørende patenter og varemærker, som ankommer til direktoratet for patent- og varemærkevæsenet fra fremmede staters patentmyndigheder.
  4. Postforsendelser med tryksager eller skrevne sager til rigsarkivet.
  5. Postforsendelser, der ikke vejer over 3 kg brutto, til universitetsbiblioteket.
  6. Postforsendelser indeholdende bøger, der ankommer til nationalmuseets 3. afdeling.
  7. Postforsendelser indeholdende frø o. l. til statsfrøkontrollen.
  8. Postforsendelser med smitstoffer til følgende indførselsberettigede institutioner:
    - universitetets institut for almindelig patologi, Juliane Maries Vej 22, København Ø,
    - universitetets institut for almindelig patologi, Århus,
    - universitetets patologisk-anatomiske institut, Frederik V's Vej 11, København Ø,
    - universitetets hygiejniske institut, Blegdamsvej 21, København Ø,
    - statens veterinære serumlaboratorium, Bülow'svej 27, København V,
    - statens veterinære serumlaboratorium, Hangøvej 2, Århus,
    - statens veterinære institut for virusforskning, Lindholm, Kalvehave, og
    - statens seruminstitut, Amager Boulevard 80, København S.

9. Postforsendelser med pengesedler og mønter samt værdipapirer med dertil hørende kuponer og taloner, adresseret til Danmarks Nationalbank eller til autoriserede valutahandlere (banker og de vekselerere, der er medlemmer af Københavns Fondsbørs), når sendingernes indhold bl. a. ved udskrift på pakkerne er tydeliggjort.
10. Postforsendelser afsendt af statslige eller kommunale myndigheder samt parlamentariske råd, herunder komiteer og udvalg, i Finland, Island, Norge og Sverige, når de ved segl, afsenderstempel eller på anden måde tilkendegiver sig som værende afsendt af disse, samt ved påstempling eller på anden måde karakteriserer sig som indeholdende officielle dokumenter, tryksager o. l. eller efter postvæsenets skøn udelukkende har sådant indhold.
11. Postforsendelser afsendt af De forenede Nationers hovedsæde i New York bestemt for De forenede Nationers Informationskontor, H. C. Andersens Boulevard 37, København V., såfremt det tydeligt fremgår, at det drejer sig om officielle forsendelser.
12. Postforsendelser, der er adresseret til herværende ambassader og gesandtskaber og forsynet med fremmed regerings- eller ministerialsegl.
13. Postforsendelser af vægt indtil 250 g adresseret til frimærkehandlere og indeholdende byttefrimærker, for hvilke der ikke skal ydes kontant vederlag, når fortoldningspostkontoret fra det stedlige toldkammer én gang for alle har modtaget meddelelse om, at sådan direkte udlevering kan finde sted.
14. Postforsendelser, der er udført fra Danmark indeholdende indenlandske varer eller fremmede og toldberigtigede varer uden at være ledsaget af toldseddel, og som indgår her til landet som ubesørgelige eller omekspederede, eventuelt efter toldvæsenets forlangende mod postvæsenets erklæring i toldfortegnelsen om, at forsendelserne ikke har været ude af postvæsenets værg. (Angående postforsendelser fra indleveringspostkontor 8 i København og fra København lufthavn postkontor [transitventesalen] henvises til § 86).
15. Postforsendelser adresseret til lagerhavere i frihavnen eller til skibsbesætninger på der henliggende udenlandske skibe. (Postforsendelser til lagerhavere i frihavnen skal dog forinden udleveringen valutaberigtiges; kontrollen hermed udføres af indleveringspostkontor 8 under medvirken af frihavnens lagerkontrol).

4. Fortoldningspostkontorerne skal ved afgørelsen af, hvorvidt en brevforsendelse skal afleveres til toldvæsenet, gå frem efter følgende regler:

- I. Alle breve over 250 g afleveres til toldvæsenet, medmindre der under hensyn til adressat eller afsender kan gås ud fra, at indholdet er toldfrit (skibspapirer, bankpapirer og lignende dokumenter), eller forsendelserne falder ind under undtagelsesbestemmelserne i pkt. 3, afsnit 2-12 og 14-15.
- II. Alle breve af vægt indtil 250 g udleveres direkte til adressaterne uden toldvæsenets mellemkomst, medmindre de er forsynet med grøn toldetiket eller formodes at indeholde de i pkt. 3, afsnit 1. a-1, nævnte genstande.
- III. Åbne forsendelser (forretningspapirer, tryksager, vareprøver, blandede forsendelser, brevpakker og fonopostforsendelser) underkastes et eftersyn af postvæsenets personale. Er indholdet toldfrit, og såfremt det

**Brevpost. Eftersyn. Udlevering til adressaten eller aflevering til toldvæsenet.**

ikke består af de i pkt. 3, afsnit I. a—l, nævnte genstande, udleveres forsendelsen direkte til adressaten, også selv om vægten overstiger 250 g. Hvis vedkommende posttjenestemand er i tvivl om, hvorvidt indholdet er toldfrit, toldpligtigt eller indførelstilladt, afleveres forsendelsen dog til toldvæsenet. Angående vareprøver i stort antal, se pkt. 2, III.

Med hensyn til afgivelse af forsendelser til toldvæsenet til valutaberigtigelse, se pkt. 6.

**Toldpligtige  
og toldfri  
forsendelser.**

5. Til vejledning ved bedømmelsen af, hvilke brevpostforsendelser der skal afgives til toldvæsenet, og hvilke der kan udleveres direkte, fremhæves:

I. Følgende genstande er toldpligtige:

- a. prislister, kataloger, bekendtgørelser, brugsanvisninger o. l. med dansk tekst,
- b. prislister, kataloger, bekendtgørelser, brugsanvisninger o. l. med fremmed tekst, når de fremtræder som blanketter, skemaer o. l. til udfyldning,
- c. trykte bøger med dansk tekst, medmindre de er udkommet hovedsageligt til brug for danske i udlandet,
- d. billedbøger,
- e. løse billeder,
- f. frimærker (ubrugte og brugte),
- g. mønstre, mønsterbøger o. l.,
- h. etiketter,
- i. prospektkort.

II. Følgende genstande er toldfri:

- a. manuskripter og dokumenter,
- b. papirpenge og veksler,
- c. ikke til udfyldning bestemte prislister, kataloger, bekendtgørelser, brugsanvisninger o. l. med fremmed tekst,
- d. trykte bøger med fremmed tekst, for så vidt det ikke er billedbøger,
- e. noder, også indbundne, såvel med som uden tekst og uden hensyn til, om teksten er dansk eller fremmed,
- f. animalske produkter, som hår, uld, fedt, talg o. l.,
- g. vegetabiliske produkter, som bomuld, hør og andre spindestoffer, foderstoffer, frø, harpiks, korn, mel, gryn o. l.,
- h. mineraler, ertser, cement, gips, salpeter, salt, soda o. l.

**Valuta-  
berigtigelse.**

6. Forsendelser, som postvæsenet er bemyndiget til at udlevere uden toldvæsenets mellemkomst, jfr. pkt. 3, skal, når det af forsendelsespapirerne eller på anden måde fremgår, at der for indholdet skal erlægges betaling til udlandet, afgives til toldvæsenet til valutaberigtigelse. Det samme gælder almindelige og anbefalede brevforsendelser (såvel åbne som lukkede) samt værdibreve, der konstateres eller formodes at indeholde småsendinger af varer.

7. Personalet, herunder brevbærerne, må fra tid til anden instrueres om foranstående regler.

8. a. Pakker med tilhørende adressekort fra lande, over for hvilke den simplificerede pakkeudveksling *ikke* benyttes, jfr. nedenfor under b., videregives fra indgangsgrænsepostkontoret til fortoldningspostkontorerne. Adressekortene fremsendes til fortoldningspostkontorerne i konvolut (form. K 7). Pakker og adressekort, der indgår fra Canada, påklæbes af toldpostkontoret i København lyseblå registernumre (form. K 2026). Værdipakker fra Canada og Forenede Stater i Nordamerika forsynes med et særligt dobbeltfarvet registernummer (rødt og lyseblåt) (form. K 2027). Almindelige pakker fra Forenede Stater i Nordamerika – med undtagelse af forsendelser bestemt til oplægning på toldsteder i København, hvilke forsendelser forsynes med lyseblå registernumre som ovenfor anført for almindelige pakker fra Canada – fremsendes fra toldpostkontoret til fortoldningspostkontorerne med vedhængende adressekort (tolddeklaration) påtegnet fortoldningspostkontorets navn. **Pakker.**

b. Pakker uden værdiangivelse fra Norge og Island via Norge og alle pakker fra Sverige og lande via Sverige undtagen værdipakker fra Norge og Island via Norge (den simplificerede pakkeudveksling) samt almindelige, ikke voluminøse pakker (herunder pakker med postoprævning, frankoseddler og modtagelsesbevis samt eksprespakker) fra Vesttyskland indgår til fortoldningspostkontorerne uden at have været forenet med adressekortene ved grænsepostkontorerne. Adressekortene fremsendes i konvolut (form. K 7) fra grænsepostkontorerne. Disses stempelaftryk på adressekortets forside gælder i denne udveksling som bevis for, at de danske postvæsen tilkommende portoandele er godskrevet. Som følge heraf skal de postkontorer, som modtager et adressekort, *på hvis forside grænsepostkontorets stempel mangler*, omgående sende adressekortet tilbage til grænsepostkontoret til fejlens berigtigelse.

Adressekort til de i pkt. 3 under afsnit 2–12, omhandlede forsendelser påstemples eller påskrives af de danske indgangsgrænsepostkontorer »Toldfri«. Pakker og adressekort fremsendes derefter direkte til vedkommende bestemmelsespostkontor til udlevering til adressaten uden toldvæsenets mellemkomst.

Pakker fra Færøerne og Grønland til det øvrige Danmark underkastes et eftersyn af det københavnske toldvæsen, hvorefter de pakker, som ved undersøgelsen frigives for egentlig toldbehandling, behandles som andre indenlandske pakker. De vil enten være påstemplet »Toldfri. Frigivet af toldkontrollen Centralpostbygningen« eller være uden dette stempel. De øvrige pakker påklæbes etiketten »Toldpligtig i Danmark« (form. K 20) og behandles såvel ved grænsepostkontoret som ved fortoldningspostkontoret som pakker fra udlandet.

9. Skulle der ved en fejl indgå pakker, som ikke har været undergivet dansk toldbehandling, d. i. ikke forsynet med etiketten »Toldberigtiget« (form. K 16), direkte til et postkontor, som ikke er fortoldningspostkontor, skal sådanne pakker øjeblikkeligt med fornøden forklaring tilsendes vedkommende fortoldningspostkontor, og tilbagemeldelse udstedes til det bureau eller kontor, som fejlagtigt har afgivet pakken.

**Ikke-toldberigtigede forsendelser.**

Undladelse blot i et enkelt tilfælde af at overholde denne forholdsordre vil blive alvorligt påtalt og vil kunne medføre erstatningsansvar med hensyn til toldens betaling o. l. Samtlige postekspeditioner på landet og brevsamlingssteder skal på det nøjagtigste holdes instrueret om foranstående.

Hvis der indgår brevpostforsendelser eller værdibreve med formodet toldplig-

tigt indhold til et postkontor, som ikke er fortoldningspostkontor, skal en sådan forsendelse påklæbes etiket »Til toldkontrol« (form. J 38) og tilsendes vedkommende fortoldningspostkontor.

#### § 84. Toldbehandling af postforsendelser fra udlandet, der er ledsaget af frankoseddel.

**Told-  
klarering.**

1. Når forsendelser indgår til Danmark med påtegningen »Franc de droits« eller lignende og ledsaget af frankoseddel, eller der inden en forsendelses udlevering indgår en efter indleveringen fremsat begæring om, at forsendelsen skal udleveres fri for afgifter (§ 79, pkt. 5), skal posthuset på det sted, hvor toldbehandlingen skal foregå, uden opfordring fra adressatens eller toldvæsenets side foretage det fornødne til forsendelsens toldklarering. Hvis frankosedlen mangler, udsteder fortoldningspostkontoret en duplikat-frankoseddel, på hvis forside foroven (på såvel del A som del B) anføres det land, hvorfra forsendelsen er afsendt. Ved modtagelse af en telegrafisk begæring om en forsendelses udlevering fri for afgifter udsteder fortoldningspostkontoret en frankoseddel, på hvis forside foroven (på såvel del A som del B) ligeledes anføres det land, hvorfra forsendelsen er afsendt, samt en henvisning til det modtagne telegram.

Indgår en begæring om udlevering af en forsendelse fri for afgifter til et bestemmelsesposthus, der ikke er fortoldningspostkontor, videresendes begæringen snarest til dette.

**Beløbets  
anførsel på  
frankosedlen  
og i forteg-  
nelse over  
udlagt told.**

2. Det posthus, som foretager fortoldningen, opfører beløbet af de udlagte toldafgifter og andre afgifter med tal (ikke i bogstaver) og i dansk mønt i de dertil bestemte rubrikker på bagsiden af såvel del A som del B af frankosedlen (2 steder). De til omsætning af beløbene bestemte rubrikker udfyldes ikke. De udlagte beløb opføres i den månedlige fortegnelse over udlagt told og andre omkostninger.

I de dertil bestemte rubrikker på bagsiden af såvel del A som del B af frankosedlen anføres det løbe nr. og den dato, hvorunder frankosedlen er opført i fortegnelsen, samt fortoldningspostkontorets navn og tjenestemandens underskrift.

For forsendelser med frankoseddel beregnes et frankoseddelgebyr af 50 øre og eventuelt et fortoldningsgebyr. For forsendelser til Færøerne fra det øvrige Danmark udgør frankoseddelgebyret dog kun 35 øre. Frankoseddelgebyret beregnes i alle tilfælde, altså også selv om indholdet måtte være toldfrit, eller selv om adressaten selv foretager det fornødne til forsendelsens toldklarering. Fortoldningsgebyret beregnes derimod kun i de tilfælde, hvor indholdet viser sig at være toldpligtigt og udgør i så fald det sædvanlige for toldklarering ved post- og telegrafvæsenets mellemkomst fastsatte gebyr, jfr. § 85 pkt. 11. a. Gebyrerne skal ligesom toldafgifterne m. v. opføres på frankosedlen (del A og del B). Gebyrerne tilsvares ved frimærker på bagsiden af del B og annulleres med fortoldningspostkontorets dagstempel.

Frankosedlens del A, ledsaget af toldregningen, afsendes i lukket konvolut (form. F 3) til det posthus, hvis navn er anført på frankosedlens forside i rubrikken »A renvoyer au bureau de .....«. Del B af frankosedlen vedlægges fortegnelsen over udlagt told og andre omkostninger.

3. Når forsendelser fra Tyskland\*) eller »Continental Express, Ltd.« er ledsaget af frankosedler, hvis beløb afsenderen i henhold til påtegning på forsendelsen og frankosedlen ønsker debiteret sin danske postkonto, udfylder fortoldningspostkontoret frankosedlens bagside på sædvanlig måde. Frankosedlen opføres ikke på fortegnelse over udlagt told, men indsendes (med del A og del B) til postgirokontoret, der godskrifter beløbet på postkontorets postkonto. Dersom den foreskrevne påtegning, jfr. § 79, pkt. 4, mangler på frankosedlen, men findes på forsendelsen, må den anføres på frankosedlen forinden indsendelsen til postgirokontoret. Hvis der ikke er dækning for frankosedlens beløb på den pågældende postkonto, udfærdiger postkontoret et duplikat af frankosedlen, hvis beløb herefter på sædvanlig måde optages i fortegnelsen over udlagt told. Duplikatet (del A) tilbagesendes til afsendelseskontoret med fornøden bemærkning.

Debitering på postkonto i Danmark.

4. Efter stedfunden klarering udleveres forsendelsen henholdsvis fremsendes til bestemmelsesposthuset til udlevering.

Udlevering.

5. Hvis det efter frankosedlens afsendelse viser sig, at den tilhørende forsendelse er uanbringelig, behandles denne efter de for uanbringelige forsendelser gældende regler. Hvis forsendelsen tilbagesendes eller omekspederes til udlandet, skal det af toldstedet eventuelt tilbagebetalte beløb samt frankoseddelgebyret og for brevforsendelsers vedkommende tillige fortoldningsgebyret fremsendes pr. tjenestepostanvisning til indleveringsposthuset. De postale gebyrer, som refunderes, optages i godtgørelsesattest til kontoret selv.

Tilbagebetaling, når forsendelsen er uanbringelig.

Toldstederne er bemyndiget til i sådanne tilfælde at tilbagebetale den erlagte told på grundlag af den på toldsedlen afgivne erklæring om, at vedkommende forsendelse ikke har været ude af postvæsenets værg og er afgået til udlandet, jfr. i øvrigt § 87.

På tjenestepostanvisningens kupon skal grunden til tilbagebetalingen angives kort og tydeligt (f. eks.: »Tilbagebetaling af told for en uanbringelig ..... reg. nr. .... med frankoseddel, afsendt den ..... fra (afsender) ..... til (adressat) ..... i .....« eller: »Restitution des droits de douane pour l'envoi No. ...., expédié franc de droits le ..... par ....., à l'adresse de ..... à ..... et tombé en rebut«).

## § 85. Toldbehandling af postforsendelser fra udlandet, der ikke er ledsaget af frankoseddel.

### A. Oplægning på toldboden.

1. De i § 83 omhandlede postforsendelser, der skal underkastes toldkontrol, skal, når de ikke er ledsaget af frankoseddel, oplægges på toldboden. Fra oplægning undtages dog:

- forsendelser, som toldklareres ved postvæsenets foranstaltning, jfr. efterfølgende pkt. 8 ff.,
- de i efterfølgende pkt. 2 omhandlede pakker med toldfrit indhold,
- ekspresforsendelser til fortoldningspostkontorets ydre ekspresdistrikt og til andre posthuse, jfr. § 76.

\*) Ordningen kan for tiden ikke benyttes i forbindelse med Tyskland.

**Toldfri,  
levende dyr.**

2. Pakker med levende dyr skal altid, selv om de måtte være toldfri, passere fortoldningspostkontoret, der ved henvendelse til toldkammeret indhenter oplysning om, hvorvidt forsendelsen kan udleveres uden behandling på toldkammeret. I bekræftende fald udleveres pakkerne henholdsvis fremsendes til bestemmelsesposthuset efter at være opført på fortegnelsen til toldvæsenet (se pkt. 3) med udtrykkelig bemærkning om, hvilke arter af dyr pakkerne i henhold til angivelserne i tolddeklarationerne har indeholdt.

**Toldfrit  
indhold.**

Pakker fra udlandet med udelukkende toldfrit indhold kan ved forevisning for toldvæsenet af dette fritages for særlig toldbehandling og tilbageleveres i så tilfælde straks til fortoldningspostkontoret.

Adressekortet påstemples eller påskrives ordet »Toldfrit«. Såfremt en sådan pakke ikke er bestemt til selve fortoldningspostkontorets distrikt, men til et andet posthus i vedkommende toldsteds distrikt, forsynes den med en rød vignet (form. K 16) med påtryk: »Toldberigtiget i ..... kan udleveres« og fremsendes til bestemmelsesposthuset. Adressekortet sendes ukuverteret.

**Toldforteg-  
nelser.**

3. Ved forsendelsernes aflevering til toldvæsenet anvendes toldfortegnelser (form. K 19 eller K 21), som udfærdiges særskilt for:

- a. lukkede breve og værdibreve,
- b. pakker samt æsker med angiven værdi.

Fortegnelserne, der leveres i hæfter og er forsynet med fortløbende numre, skal udfærdiges i 2 eksemplarer ved gennemskrift og underskrives af vedkommende tjenestemand med angivelse af stilling. Ud for brevpostforsendelser, der formodes at indeholde medicinalvarer, anføres »Medicinalvarer«. Der må ikke lades nogen linie åben mellem de enkelte angivelser på fortegnelserne, og det må på det nøjeste iagttages, at samtlige numre af fortegnelserne er til stede. Såfremt en fortegnelse ved en fejl er blevet makuleret, må den under ingen omstændigheder tilintetgøres, men skal afleveres til toldvæsenet sammen med den følgende fortegnelse.

Med hensyn til rækkefølgen kommer kun det påtrykte nummer i betragtning. Andre løbenumre må overhovedet ikke anbringes på de omhandlede fortegnelser.

På fortegnelsen over pakker opføres efter adressekortene:

- a. samtlige pakker fra udlandet,
- b. pakker, der er ledsaget af toldseddel,
- c. de ved indleveringspostkontor 8 i København og ved København lufthavn postkontor (transitventesalen) indleverede ikke-toldbehandlede pakker, jfr. § 86,
- d. pakker fra Færøerne og Grønland, som ikke er fritaget for egentlig toldbehandling (§ 83, pkt. 6),
- e. pakker fra Danmark til udlandet, der tilbagesendes eller omadresseres her til landet, såfremt de ved afsendelsen her fra landet har været forsynet med toldsegl eller toldplombe og har været ledsaget af toldseddel; pakker fra indleveringspostkontor 8 i København henholdsvis København lufthavn postkontor (transitventesalen) til udlandet, der omadresseres til et dansk posthus udenfor frihavnen,
- f. pakker med levende, toldfri dyr, som ikke skal oplægges på toldkammeret (se pkt. 2).

Såfremt det stedlige toldkammer kræver, at almindelige pakker fra Forenede Stater i Nordamerika bærer registernummer ved afgivelsen til toldvæsenet, kan fortoldningspostkontoret forsyne pakkerne og adressekortene (tolddeklarationerne) med dets egne (hvide) registernumre i en særlig serie.

Ved indførsel i toldfortegnelsen af postopkrævningspakker eller af breve med postopkrævning fra udlandet forsynes fortegnelsen i anmærkningsrubrikken med en iøjnefaldende påtegning om, at forsendelsen er belastet med postopkrævning, og toldadressekortet påføres en bemærkning om, at nævnte påtegning på toldfortegnelsen er foretaget.

Når fortegnelserne er ført, afkonfereres de med forsendelserne og forsynes med attest herom, underskrevet af postmesteren, en kontrolør, overassistent eller assistent med angivelse af navn og stilling.

Forsendelserne afleveres derefter sammen med fortegnelsen til toldvæsenet, som beholder blåskriften, medens sortskriften forbliver i hæftet og forsynes med toldvæsenets kvittering. For almindelige pakker fra Forenede Stater i Nordamerika fratages det vedhængende adressekort (tolddeklarationen) forinden forsendelsens aflevering til toldkammeret.

4. Lukkede breve med grøn toldetiket kan ved toldbehandlingen åbnes tjenstligt af postvæsenet, og sådanne breve kan derfor klareres på samme måde som åbne brevpostforsendelser, jfr. pkt. 8.

Breve med grøn toldetiket.

5. Adressaten skal underrettes om den stedfundne oplægning.

Underretning gives for pakkers vedkommende ved, at det originale adressekort påstemples eller påskrives: »Pakken er oplagt på N. N. toldkammer« og udleveres til adressaten. Adressekortet benævnes toldadressekort. For andre forsendelser skal fortoldningspostkontoret udfærdige et særligt toldadressekort (form. F 39).

Toldadressekort.

Toldadressekortene, der tjener adressaten som legitimation over for toldvæsenet, udleveres efter reglerne i reglement II A. Udlevering eller videresendelse skal ske snarest muligt, men det må dog påses, at adressaten ikke sættes i stand til at henvende sig på toldstedet med toldadressekortet i hænde, før forsendelsen er oplagt. Toldadressekort til luftpostforsendelser skal altid udleveres eller videresendes *straks*, men de skal da forsynes med påtegning om det tidligste tidspunkt, på hvilket forsendelserne kan fås udleveret på toldstedet. Adressater i landdistrikter eller i andre posthusdistrikter bør i påkommende fald, f. eks. når en luftpostforsendelse foreligger umiddelbart forud for en helligdag, konduitemæssigt så vidt muligt underrettes pr. telefon.

Hvis det drejer sig om en forsendelse med postopkrævning, må toldadressekortet kun udleveres mod postopkrævningsbeløbets betaling.

Før indløsning af en postopkrævningsforsendelse finder sted, må modtageren gøres opmærksom på, at forsendelser bestående af indførselsforbudte varer ikke kan indføres her til landet, medmindre indførselstilladelse (attest) fremlægges for toldvæsenet ved varens indklarering, og at sådan import- og betalingsattest skal være forsynet med bemærkning om, at betaling har fundet sted pr. postopkrævning.

Såfremt et toldadressekort, der har henhold til en pakke eller et brev med postopkrævning, mangler den i foranstående pkt. 3 nævnte bemærkning om, at påtegning om postopkrævning er foretaget på toldfortegnelsen, må det ikke ud-

leveres til adressaten, forinden en indberetning om, at forsendelsen er belastet med postoprævning, er foretaget til det pågældende toldkammer; fortoldningspostkontoret underrettes i påkommende tilfælde ved en tjenestemeddelelse.

Når en forsendelse er oplagt på toldkammeret, og toldadressekortet er udleveret til rette adressat, betragtes forsendelsen som behørigt udleveret, og det er herefter adressatens egen sag at besørge forsendelsen toldklarert og afhentet på toldstedet.

Såfremt originaladressekortet til en pakke, hvortil der er udstedt nødadressekort, senere skulle fremkomme, må det ikke udleveres til adressaten. Følgepapirer, der indgår med originaladressekortet, kan derimod eventuelt udleveres.

Videresendelse af pakker, klareret af adressaten.

6. Skønt en pakkes transport m. v. efter toldbehandlingen som anført på hviler adressaten, er denne dog berettiget til, når toldkammeret ikke er beliggende i bestemmelsesposthusets postdistrikt, at indlevere pakken til fortoldningspostkontoret og derfra få den gratis fremsendt til og udleveret efter de almindelige regler gennem bestemmelsesposthuset. For at fortoldningspostkontoret i et og alt kan erkende pakken for at være identisk med den tidligere ankomne og ved toldstedet oplagte forsendelse, kræves,

- a. at det oprindelige adressekort (nødadressekort) indleveres med pakken for at medfølge denne,
- b. at pakken er indpakket i den oprindelige emballage og tilnærmelsesvis i den oprindelige form, samt at det oprindelige registernummer er anbragt på pakken,
- c. at pakkens vægt svarer til den oprindelige på adressekortet anførte.

Adressekortet forsynes af fortoldningspostkontoret med påtegning eller stempel: »Toldberigtiget« og fremsendes ukuverteret. Pakken forsynes med rød etiket (form. K 16) med påtryk: »Toldberigtiget i ..... kan udleveres«. Forsendelsen skal endvidere forsynes med nyt registernummer og indføres i indleveringsbogen. I anmærkningsrubrikken anføres: »Oplagsforsendelse fra (det oprindelige afgangssted) den (datoen)«.

Uafhængede toldpligtige forsendelser.

7. Fortoldningspostkontorerne skal en af de første dage i hver måned rette henvendelse til vedkommende toldkammer, hvor der vil blive givet en posttjenestemand adgang til at foretage eftersyn af toldstedets vare- og pakhusbøger for at konstatere, hvilke af de i den næstforudgående måned af postvæsenet til toldkammeret afleverede forsendelser der endnu henligger ufortoldet på toldpakhuset. Såfremt toldkammeret måtte foretrække det, kan det selv foranledige udarbejdet en fortegnelse til postkontoret over sådanne henliggende postforsendelser.

Postkontoret skal derefter opfordre adressaterne til at afhente forsendelserne.

#### B. Toldklarering af postforsendelser ved postvæsenets foranstaltning.

Åbne forsendelser.

8. Åbne brevpostforsendelser (forretningspapirer, tryksager, vareprøver, blandede forsendelser, brevpakker og fonopostforsendelser) skal afleveres til toldvæsenet opført på en særskilt toldfortegnelse (form. K 19 eller K 21). Forsendelserne skal straks underkastes et eftersyn af toldvæsenet under medvirken af vedkommende posttjenestemand. Hvis toldvæsenet ved dette eftersyn skønner, at en forsendelses indhold er toldfrit, afgiver toldopsynet i toldfortegnelsens anmærkningsrubrik attest om, at indholdet er toldfrit. De toldfri forsendelser til-

bageleveres til vedkommende posttjenestemand, som afgiver kvittering for modtagelsen på det eksemplar af fortegnelsen, som toldvæsenet beholder. Forsendelserne udbringes til adressaterne henholdsvis fremsendes til bestemmelsesposthuset til udbringning uden opkrævning af noget gebyr for toldeftersynet.

Toldpligtige forsendelser tilbageholdes af toldvæsenet. Postkontoret angiver disse forsendelser til klarering, betaler toldafgifterne m. v. og får derefter forsendelserne tilbageleveret og udbringer dem mod opkrævning af toldafgifterne m. v. henholdsvis fremsender dem til bestemmelsesposthuset til udbringning, jfr. pkt. 13. Forsendelser med højtbeskattet indhold, jfr. § 83, pkt. 3, afsnit 1 a), skal dog behandles på samme måde som lukkede breve, jfr. pkt. 3.

For toldbehandlingen af åbne brevpostforsendelser, på hvilke der hviler told, tilkommer der post- og telegrafvæsenet sædvanligt fortoldningsgebyr, jfr. pkt. 11. a. Gebyret tilsvares ved portomærker på toldregningen. For brevpakker, på hvilke der hviler told, tilsvares desuden udbringningsgebyret ved portomærker på toldregningen. Gebyrerne opkræves hos adressaten sammen med toldafgifterne.

Forinden forsendelserne udleveres til adressaten eller videresendes til bestemmelsesposthuset, afrides den blå etiket »Til toldkontrol« med undtagelse af de gummierede afsnit, af hvilke det ene er påtrykt formularnummeret, og hvis tilstedeværelse tjener til oplysning for bestemmelsesposthuset om, at forsendelsen er toldefterset.

9. Toldpostkontoret i København toldklarerer uden anmodning fra adressaterne alle pakker til København og til posthuse, for hvilke toldpostkontoret er fortoldningspostkontor. Det står dog enhver adressat frit for at forlange, at de til ham bestemte pakker skal oplægges på toldboden, i hvilket tilfælde den almindelige fremgangsmåde følges, jfr. pkt. 3 ff.

**Andre forsendelser.  
Toldklarering uden anmodning.**

Fortoldningsgebyret udgør 40 øre pr. pakke. Fortoldningsgebyret påføres toldregningen af toldvæsenet. Pakkerne udbringes henholdsvis fremsendes til bestemmelsesposthuset til udbringning, jfr. pkt. 13, mod opkrævning af beløbene.

For så vidt angår pakker, hvis indhold ved toldeftersynet i København viser sig at være toldfrit, opkræves dog intet fortoldningsgebyr, og i så fald beregner toldvæsenet sig heller ikke arbejdspege. Toldkontrollen i centralpostbygningen forsyner de pågældende pakker samt adressekortene med et stempel med tekst »Toldfri, frigivet af toldkontrollen i centralpostbygningen«. De således mærkede pakker udleveres af bestemmelsesposthuset, jfr. pkt. 13, uden opkrævning af noget gebyr for toldeftersynet.

Alle toldpligtige postforsendelser til Læsø klareres i Frederikshavn ved postvæsenets mellemkomst uden anmodning fra adressaten.

10. Ved Odense og Århus toldsteder er der etableret en særlig postgodsklarering for pakker uden postopkrævning, og adressater, som er bosiddende i disse toldsteders distrikter, kan få sådanne forsendelser toldklareret ved postvæsenets mellemkomst, når de herom fremsætter en skriftlig begæring én gang for alle til de derværende toldkamre. Postkontorerne i disse to byer skal besørge alle sådanne pakker frataget ved dekarteringen og toldbehandlet ved den særlige postgodsklarering.

**Toldklarering efter generel anmodning.**

Efter toldbehandlingen udleveres pakkerne til adressaterne henholdsvis fremsendes til bestemmelsesposthuset til udlevering, jfr. pkt. 13, mod erlæggelse af det i pkt. 11. a. anførte fortoldningsgebyr samt told og andre omkostninger. Gebyret tilsvares ved portomærker på toldregningen.

Adressater, der er bosiddende i det område, for hvilket toldpostkontoret i København er fortoldningspostkontor, kan over for toldpostkontoret fremsætte anmodning én gang for alle om at få de til dem bestemte oplagte breve toldbehandlet ved postvæsenets foranstaltning. Toldpostkontoret foretager klareringen mod et gebyr af 40 øre pr. brev. Dette gebyr beregnes ikke, hvis brevets indhold viser sig at være toldfrit, og i så fald beregner toldvæsenet ej heller arbejdspenge. Gebyret påføres toldregningen af toldvæsenet. Brevene udbringes henholdsvis fremsendes til bestemmelsesposthuset til udbringning, jfr. pkt. 13, mod opkrævning af de eventuelle beløb.

**Toldklarering efter anmodning i enkelttilfælde.**

11. Postkontorerne på de steder, hvor der er toldsted, skal efter derom i hvert tilfælde af vedkommende adressat fremsat anmodning besørge toldklarering udført for forsendelser til

1. adressater, der er bosat i distrikter ved andre posthuse i vedkommende tolddistrikt,
2. adressater, der er bosat i vedkommende fortoldningspostkontors landdistrikt.

Anmodningen kan fremsættes over for omdelingspersonalet eller rettes til fortoldningspostkontoret eller eventuelt det posthus, i hvis distrikt adressaten bor. I sidstnævnte tilfælde fremsendes anmodningen til fortoldningspostkontoret. Samtidig med anmodningens fremsættelse skal adressekortet (toldadressekortet) afleveres. Fremsendelsen til fortoldningspostkontoret sker efter reglerne i reglement III A.

Gavepakker til de under 1. anførte adressater toldklareres uden anmodning, medmindre adressaten forud har meddelt, at dette ikke ønskes, eller fortoldningspostkontoret i det enkelte tilfælde anser det for uhensigtsmæssigt.

Toldpostkontoret i København samt postkontorerne i Odense og Århus besørger på samme måde toldklarering af oplagte postforsendelser efter begæring i enkelttilfælde også fra adressater i deres bydistrikter.

Efter toldklareringen behandles forsendelserne på samme måde som de i pkt. 10 omhandlede forsendelser.

**Fortoldningsgebyr.**

11 a. Det post- og telegrafvæsenet tilkommende gebyr for toldklarering af de i pkt. 8-11 omhandlede forsendelser udgør – med mindre andet er anført de pågældende steder – følgende beløb:

- a) Når toldvæsenet beregner sig arbejdspenge ..... 40 øre
  - b) Når toldvæsenet ikke beregner sig arbejdspenge ..... 100 øre.
- For forsendelser, hvis indhold viser sig at være toldfrit, beregnes dog intet fortoldningsgebyr, og i så fald beregner toldvæsenet heller ikke arbejdspenge. Gebyret beregnes af fortoldningspostkontoret og tilsvares ved portomærker på toldregningen.

**Fremskaffelse af valutafrigørelsesdokumenter.**

12. Pakker, der toldberigtiges ved postvæsenets mellemkomst i København, Odense og Århus, skal, når de frembydes til toldbehandling, være ledsaget af de behørigе valutafrigørelsesdokumenter samt de for sendingen udstedte fakturaer o. l., som forinden må fremskaffes fra de pågældende adressater. For varer, der falder ind under valutaordningens undtagelsesbestemmelser, og for hvilke der ikke kræves anmeldelse om midlertidig indførsel henholdsvis indførselsanmeldelse, afgives der ingen handelsstatistiske oplysninger.

På de steder, hvor der ikke er etableret postgodsklarering, må vedkommende posthus, når fortoldningen foregår ved dets foranstaltning, fra adressaten frem-

skaffe de for toldbehandlingen nødvendige valutafrigørelsesdokumenter, fakturaer m. v. Valutablanketterne skal, forinden de afleveres til toldvæsenet, være udfyldt i overensstemmelse med rubriceringen; dog vil toldopsynet være behjælpelig hermed, for så vidt angår varebenævnelse, løbenummer i toldtariffen og vægt. Posthuset er forpligtet til eventuelt at indhente supplerende oplysninger hos varemottageren.

13. Når en forsendelse er toldbehandlet ved foranstaltning af et andet posthus end det, til hvis distrikt den er bestemt, opføres told m. v. med fornøden bemærkning i godtgørelsesattest til bestemmelsesposthuset. Godtgørelsesattesten påklæbes af bestemmelsesposthuset frimærker til det pålydende beløb og tilbageendes (jfr. reglement VI).

Videre-  
sendelse af de  
af postkonto-  
rerne klare-  
rede for-  
sendelser.

Toldbehandlede brevforsendelser forsynes forinden videresendelsen til bestemmelsesposthuset med en særlig vignet (form. K 17), hvorpå anføres det beløb, der i henhold til godtgørelsesattesten skal opkræves hos adressaten.

Almindelige pakker fra Forenede Stater i Nordamerika med toldfrit indhold bestemt til adressater i det københavnske toldområde fremsendes efter toldeftersynet ved toldkontrollen i centralpostbygningen med vedhængende adressekort (tolddeklarationen) til omdelingsposthuset forsynet med det i pkt. 9 nævnte stempel. Omdelingsposthuset fratager tolddeklarationen senest ved pakkens udlevering.

*Ved den endelige udlevering af pakker forholdes med adressekortet som for indenlandske pakker.*

Ved udlevering af fortoldede forsendelser med toldplombe afskæres plommen.

14. Ud over de foran omhandlede tilfælde må posthusene ikke foretage toldklarering af postforsendelser, og post- og telegraftjenestemænd må i deres tjenestetid ikke indlade sig på at foretage toldbehandling af postforsendelser.

Forbud mod  
klarering  
i andre  
tilfælde.

## § 86. Forsendelser fra Københavns frihavn og København lufthavn postkontor (transitventesalen) samt forsendelser med toldseddel.

1. De fra Københavns frihavnsområde afsendte brevpostforsendelser, hvis indhold ikke ganske øjensynligt kun består af skriftlige meddelelser og lignende toldfri genstande, og de ved indleveringspostkontor 8 i frihavnen indleverede pakker med ufortoldet indhold skal, når de er bestemt til indlandet, eller hvis de som følge af uanbringelighed eller omadressering indgår her til landet til en afsender, henholdsvis adressat uden for frihavnsområdet, altid afgives til toldvæsenet.

For særligt at kendetegne sådanne forsendelser skal de for brevforsendelsers vedkommende af indleveringspostkontoret påklæbes en blå etiket med angivelsen »Fra frihavnen« (form K 4019) eller, hvis de er nedlagt i skibsbrevkasser, af bureauet forsynes med et særligt stempelaftryk i rød farve med angivelsen »Fra frihavnen København« og for almindelige pakkers vedkommende påklæbes registernummer i blå farve. Anbefalede pakker og værdipakker påklæbes registernummer i rød farve samt en blå etiket med angivelsen »Toldpligtig i Danmark« (form. K 20). Adressekortene til pakker til indlandet tilsendes fortoldningspostkontorerne i konvolut (form. K 7). Sådanne forsendelser er ikke ledsaget af toldseddel.

Forsendelser  
fra Køben-  
havns  
frihavn.

Hvis pakker fra frihavnen til indlandet er fortoldet inden indleveringen til postbesørgelse, skal de af toldvæsenet være forsynet med en etiket med angivelsen »Toldberigtiget«. Sådanne pakker behandles på samme måde som indenrigske forsendelser.

**Forsendelser fra København lufthavn postkontor.**

2. Pakker, der indleveres i København lufthavn postkontors indleveringslokale i lufthavnens transitventesal, forsynes af postkontoret med etiketten »Toldpligtig i Danmark«. Pakkerne er ikke omsnøret eller plomberet af toldvæsenet og er ikke ledsaget af toldseddel. De sammesteds indleverede brevpostforsendelser, hvis indhold ikke ganske øjensynligt kun består af skriftlige meddelelser og lignende toldfri genstande, behandles på samme måde. De nævnte forsendelser skal altid afgives toldbehandling.

**Forsendelser med gul toldseddel.**

3. Forsendelser med toldgoods, der ved indleveringen til postbesørgelse er forsynet med toldvæsenets omsnøring og plombe eller segl\*) og er ledsaget af en af toldvæsenet udstedt toldseddel (passørseddel) i gul farve, skal påklæbes den i pkt. 1 omhandlede etiket »Toldpligtig i Danmark« (for pakkers vedkommende klæbes etiketten tillige på adressekortet). Når forsendelsen er bestemt til indlandet (bortset fra Færøerne og Grønland), skal den – for pakkers vedkommende adressekortet – tilstilles fortoldningspostkontoret sammen med toldsedlen under anbefaling i konvolut eller efter omstændighederne anden indpakning, påtegnet toldsedlens løbenummer. Fortoldningspostkontoret afleverer toldsedlen til toldkammeret mod kvittering sammen med forsendelsen.

Hvis forsendelsen er bestemt til udlandet, Færøerne eller Grønland, skal indleveringsposthuset påtegne toldsedlen: »Forsendelsen afgået til udlandet (henholdsvis Færøerne eller Grønland) med ubeskadiget toldlukke«, hvilken påtegning underskrives og dagstemples, hvorefter toldsedlen tilbageleveres til det stedlige toldkammer mod kvittering.

Hvis det drejer sig om brevforsendelser, som efter postale regler skal forsendes åbne, altså navnlig vareprøver og brevpakker, skal toldvæsenets omsnøring dog aftages ved indleveringen, og i så fald skal toldsedler for forsendelser til udlandet, Færøerne eller Grønland påtegnes: »Forsendelsen er modtaget til postbesørgelse med ubeskadiget toldlukke«. Toldsedlen behandles som anført i § 87, pkt. 3.

### **§ 87. Forholdet over for toldvæsenet ved omekspedition eller tilbagesendelse af toldpligtige forsendelser.**

**Efter oplægning på toldkammeret.**

1. Såfremt en postforsendelse skal omekspederes eller tilbagesendes, efter at den er oplagt på toldkammeret, skal fortoldningsposthuset købe og udfylde en forsendelsesangivelse. Denne afleveres til vedkommende toldkammer, der forsyner forsendelsen med toldvæsenets omsnøring (toldsegl eller toldplombe) og overleverer den sammen med forsendelsesangivelsen, der af toldkammeret er autoriseret som toldseddel, til fortoldningspostkontoret. Dette må betale eventuelle omkostninger (arbejdspenge, oplagspenge o. l.), hvilke beløb tilligemed prisen på forsendelsesangivelsen postkontoret godtgør sig ved en godtgørelsesattest,

\*) Pakker kan i stedet for plombering eller forsegling være forsynet med et stempelaftryk i sort farve med angivelse af en krone samt ordet »Toldgoods«. I sådanne tilfælde påtegnes toldsedlen ved forsendelse til udlandet, Færøerne eller Grønland »Forsendelsen afgået til udlandet (henholdsvis Færøerne eller Grønland)«.

der udstedes til det ny fortoldningspostkontor ved omekspedition i indlandet og til grænsepostkontoret ved omekspedition eller tilbagesendelse til udlandet. For uanbringelige brevforsendelser og breve og æsker med angiven værdi, der indsendes til returpostkontoret (jfr. § 18, pkt. 2, og § 24), udsteder fortoldningspostkontoret dog godtgørelsesattest til kontoret selv.

Toldsedlen behandles på samme måde som anført i § 86, pkt. 3, jfr. dog nedenfor i pkt. 3 om andre forsendelser end pakker.

2. Når forsendelser, der er toldklareret ved postvæsenets mellemkomst, skal omekspederes eller tilbagesendes til udlandet, skal der gennem vedkommende fortoldningspostkontor rettes henvendelse til toldvæsenet om tilbagebetaling af den erlagte *told* (forsendelser, på hvilke der alene hviler fortoldningsgebyr, arbejdspenge, etc., skal ikke passere fortoldningspostkontoret ved omekspeditionen eller tilbagesendelsen). Pakker, der er toldbehandlet ved toldpostkontoret i København, tilbagesendes dog altid gennem dette kontor.

Efter fortoldning ved postvæsenets mellemkomst.

Tilbagebetalingen af tolden er betinget af:

- at fortoldningspostkontoret frembyder forsendelsen til undersøgelse på vedkommende toldkammer, og
- til dette ved udfærdigelse af en rød udførselsangivelse i to eksemplarer (prima og sekunda) afgiver en skriftlig erklæring om, at vedkommende forsendelse skal omekspederes eller tilbagesendes, samt at den *ikke har været ude af postvæsenets værge*,
- at toldopsynet i hvert enkelt tilfælde ser sig i stand til at skønne, at de angivne varer er identiske med de indfortoldede, og
- at den toldseddel, som toldkammeret, når de under a.-c. anførte forudsætninger er til stede, udsteder, af fortoldningspostkontoret afgives til toldkammeret forsynet med den i § 86, pkt. 3, anførte attest, jfr. nedenfor i pkt. 3 om andre forsendelser end pakker.

Fortoldningsgebyr, arbejdspenge m. v. optages af fortoldningspostkontoret i godtgørelsesattest til grænsepostkontoret. For uanbringelige brevforsendelser og breve og æsker med angiven værdi, der indsendes til returpostkontoret (jfr. § 18, pkt. 2, og § 24), udsteder fortoldningspostkontoret dog godtgørelsesattest til kontoret selv.

3. For postforsendelser af andre arter end pakker skal toldsedler i tilfælde af omekspedition eller tilbagesendelse til udlandet, Færøerne eller Grønland medsendes til grænsepostkontoret eller returpostkontoret (jfr. § 18, pkt. 2, og § 24). Forsendelsen skal altid fremsendes i samme omslag som toldsedlen.

Toldsedlens behandling.

## § 88. Forsendelser med forbudt eller betingelsesvis tilladt indhold.

1. Forsendelser, der efter deres indhold er udelukket fra postbesørgelse, men som ved en fejl måtte indgå fra udlandet, behandles efter nedenstående regler:

Ankommende forsendelser.

- Forsendelser, hvis befordring er forbundet med fare for postpersonalet, eller som kan tilsmudse eller ødelægge andre forsendelser, tilbagesendes efter at være forsynet med fornøden indpakning. Ikke-tilladte forsendelser med levende dyr og forsendelser med indførselsforbudte genstande (se nærmere under pkt. 3) tilbagesendes ligeledes.

- b. Forsendelser med eksplosive, let antændelige eller farlige genstande samt forsendelser, hvis ydre frembyder noget uanstændigt eller umoralsk, tilintetgøres. Over tilintetgørelsen optages en rapport, som indsendes til generaldirektoratet. Hvis det er et bevægeligt postkontor, som opdager det omhandlede indhold, afleveres forsendelsen om fornødent til det første faste postkontor til videre foranstaltning.
- c. Æsker med angiven værdi, som indeholder ikke-tilladte skriftlige meddelelser, udtakseres i porto efter vægten af det skriftlige indhold.
- d. Ikke-anbefalede brevpostforsendelser med uangivne penge behandles efter de indenrigske regler. Består indholdet af fremmede penge, lægges ved bødens beregning den indbetalingskurs til grund, som anvendes for postanvisninger i vedkommende mønt. Haves ingen indbetalingskurs, indhentes forholdsordre hos generaldirektoratet.
- e. Pakker, som indeholder brev eller anden skriftlig meddelelse til adressaten eller til personer, der bor sammen med denne, samt pakker uden angiven værdi, der indeholder værdisager, udleveres til adressaten.
- f. Pakker eller breve, som indeholder brevforsendelser til andre end pakkens eller brevets adressat eller til personer, der bor sammen med denne, må ikke udleveres. Adressaten skal tilkaldes, og brevforsendelserne skal forlanges afgivet til postbesørgelse som frankerede forsendelser. Portoene beregnes, som om forsendelserne var indleveret ved det pågældende postkontor. Drejer det sig kun om en enkelt indlagt brevforsendelse, kan denne dog afsendes efter at være udtakseret i porto. Hvis adressaten nægter betaling, indberettes sagen til generaldirektoratet. Angående breve, der udveksles mellem skoleelever i Danmark, Finland, Norge og Sverige henvises til § 1, pkt. 2.

**Afgående forsendelser.**

2. Forsendelser til udlandet af de ovenfor i pkt. 1 under a, b og d omhandlede arter behandles på tilsvarende måde. De under f omhandlede pakker og breve skal, hvis de bemærkes, tilbageleveres til afsenderen.

**Danske indførselsforbud.**

3. Som eksempler på genstande, hvis indførsel eller udbredelse her i landet er forbudt eller kun betingelsesvis tilladt, anføres:

Lotteriplaner eller -sedler, reklamer og trækningsskemaer for udenlandske lotterier samt opfordring til fornyelse af sedler i sådanne.

Tipskuponer for fremmede eller ikke autoriserede indenlandske tipsselskaber. Endvidere tilbud om salg af andele i præmieobligationer eller andre i klasse dermed stående obligationer eller af beviser for ret til at erholde sådanne andele.

Reklamer, tilbud, etc., for salg af genstande efter sneboldsystemet.

Gengivelse eller mangfoldiggørelser

af lurmærket eller af mærker, som kan forveksles dermed, eller som indeholder afbildning af en lur i hvilken som helst forbindelse,

af de ved udførsel af kød af heste, hornkvæg, svin m. m. foreskrevne mærker.

Håndgranater og bomber o. l.

Sprængstoffer, derunder alle eksplosive stoffer, der kan anvendes som spræng- og skydemiddel.

Smitstoffer og bakteriekulturer (kan indføres til visse institutioner og personer, som har erholdt særlig indførseltilladelse af indenrigsministeriet).

Blomsterløg, plantekolde, kartofler o. l. (kan indføres med særlig attest).

Levende bier. Undtagne fra indførselsforbudet er bidronninger med ledsagebier, der efter særlig tilladelse fra landbrugsministeriet indføres fra De Forenede Stater i Nordamerika.

### **§ 89. Sprog i tjenstlig korrespondance.**

I al korrespondance med finske, islandske, norske og svenske posthuse skal det danske sprog anvendes. I øvrigt skal det franske sprog benyttes, men der er intet til hinder for, at en tjenstlig skrivelse til f. eks. et engelsk eller amerikansk posthus udfærdiges på engelsk og til et tysk eller østrigsk posthus på tysk.

Alle blanketter skal dog, undtagen over for Finland, Island, Norge og Sverige, udfyldes på fransk.

---

## Bilag 1.

**Fortegnelse over de postkontorer, i hvis distrikt der ikke findes toldsted, samt over de postkontorer, til hvilke toldpligtige forsendelser i sådanne tilfælde skal dirigeres (§ 83, pkt. 1).**

| Toldpligtige forsendelser bestemt til: | skal dirigeres til: | Toldpligtige forsendelser bestemt til: | skal dirigeres til: | Toldpligtige forsendelser bestemt til: | skal dirigeres til: |
|----------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Allerød .....                          | Hillerød            | Herlev .....                           | Kh. Told.           | Rødby .....                            | Maribo              |
| Arden .....                            | Hobro               | Herlufmagle ...                        | Ringsted            | Rødding .....                          | Haderslev           |
| Aså .....                              | Ålborg              | Hjallerup .....                        | Ålborg              | Rødekro .....                          | Åbenrå              |
| Bagsværd .....                         | Kh. Told.           | Holsted .....                          | Kolding             | Rønde .....                            | Århus               |
| Ballerup .....                         | Kh. Told.           | Holte .....                            | Kh. Told.           | Sindal .....                           | Hjørring            |
| Birkerød .....                         | Hillerød            | Hornbæk .....                          | Helsingør           | Skjern .....                           | Ringkøbing          |
| Bjerringbro ...                        | Randers             | Humblebæk                              |                     | Skibby .....                           | Roskilde            |
| Borre .....                            | Stege               | (postekspedition) .....                | Helsingør           | Skærbæk .....                          | Tønder              |
| Bramminge ....                         | Ribe                | Hundested ....                         | Frederiksværk       | Skørping .....                         | Ålborg              |
| Brande .....                           | Vejle               | Hurup Thy ...                          | Thisted             | Slangerup .....                        | Kh. Told.           |
| Broager .....                          | Gråsten             | Høng .....                             | Slagelse            | Snekkersten                            |                     |
| Brødstrup ....                         | Horsens             | Hørsholm .....                         | Kh. Told.           | (sommereksp.)                          | Helsingør           |
| Brønshøj .....                         | Kh. Told.           | Jelling .....                          | Vejle               | Sommersted ...                         | Haderslev           |
| Brørup .....                           | Kolding             | Juelsminde ...                         | Horsens             | Svaneke .....                          | Neksø               |
| Byrum .....                            | Frederikshavn       | Jyderup .....                          | Kalundborg          | Svinninge ....                         | Holbæk              |
| Charlottenlund                         | Kh. Told.           | Jægerspris ....                        | Frederikssund       | Søborg .....                           | Kh. Told            |
| Christiansfeld .                       | Haderslev           | Karby .....                            | Nykøbing M.         | Tarm .....                             | Varde               |
| Dragør .....                           | Kh. Told.           | Kastrup .....                          | Kh. Told.           | Tåstrup .....                          | Kh. Told.           |
| Dronninglund .                         | Ålborg              | Kjellerup .....                        | Viborg              | Tinglev .....                          | Padborg             |
| Espergærde                             |                     | Klampenborg .                          | Kh. Told.           | Toftlund .....                         | Haderslev           |
| (sommereksp.)                          | Helsingør           | Knebel .....                           | Århus               | Troense .....                          | Svendborg           |
| Esrup .....                            | Helsingør           | Koldby Kås ...                         | Tranebjerg Samsø    | Tølløse .....                          | Holbæk              |
| Fakse .....                            | Fakse Ladepl.       | København ...                          | Kh. Told.           | Tørring .....                          | Horsens             |
| Fjerritslev .....                      | Ålborg              | Langå .....                            | Randers             | Ulfborg .....                          | Ringkøbing          |
| Fredensborg ...                        | Hillerød            | Lohals .....                           | Rudkøbing           | Ullerslev .....                        | Nyborg              |
| Fuglebjerg ....                        | Slagelse            | Lundby .....                           | Næstved             | Vanløse .....                          | Kh. Told.           |
| Gentofte .....                         | Kh. Told.           | Lunderskov ...                         | Kolding             | Vedbæk .....                           | Kh. Told.           |
| Gilleleje .....                        | Helsingør           | Lyngby .....                           | Kh. Told.           | Vejen .....                            | Kolding             |
| Glamsbjerg ...                         | Assens              | Løgumkloster .                         | Tønder              | Vejrs Strand ..                        |                     |
| Glostrup .....                         | Kh. Told.           | Løkken .....                           | Hjørring            | (sommereksp.)                          | Varde               |
| Gram .....                             | Haderslev           | Mern .....                             | Præstø              | Vestervig .....                        | Thisted             |
| Grindsted .....                        | Vejle               | Nørre-Alslev ..                        | Nykøbing Fl.        | Vinderup .....                         | Struer              |
| Græsted .....                          | Hillerød            | Nørre-Åby ...                          | Middelfart          | Virum .....                            | Kh. Told.           |
| Gudhjem .....                          | Neksø               | Nørre Nebel ..                         | Varde               | Vojens .....                           | Haderslev           |
| Gørlev Sjælland                        | Slagelse            | Otterup .....                          | Odense              | Vrå .....                              | Hjørring            |
| Hadsten .....                          | Randers             | Ringe .....                            | Odense              | Ølgod .....                            | Varde               |
| Hals .....                             | Ålborg              | Roslev .....                           | Skive               | Ørsted .....                           | Randers             |
| Hammel .....                           | Århus               | Ruds-Vedby ...                         | Slagelse            | Åbybro .....                           | Ålborg              |
| Havndal .....                          | Randers             | Rungsted Kyst                          | Kh. Told.           | Åkirkeby .....                         | Rønne               |
| Hedehusene ...                         | Roskilde            | Ry .....                               | Skanderborg         | Ålestrup .....                         | Viborg              |
| Hellerup .....                         | Kh. Told.           | Ryomgård ....                          | Århus               | Års .....                              | Hobro               |
| Helsingø .....                         | Hillerød            |                                        |                     | Årup .....                             | Odense              |

### Fremsendelse af efterspørgsler m. v.

Efterspørgsel af pakker (§ 81).

Uanbringelighedsmeddelelse vedrørende ankomne pakker (§ 64).

Begæring om tilbagesendelse eller adresseforandring (§ 80).

Postkontorerne fremsender blanketten som angivet nedenfor: A = til afsendelsesposthuset; B = til bestemmelsesposthuset; G = til det pågældende danske grænsepostkontor.

| Land                           | Efterspørgsel af pakker                                        | Uanbringelighedsmeddelelse                                     | Begæring om tilbagesendelse eller adresseforandring                                         |                                                                              |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                                |                                                                | Breve m. v.                                                                                 | Pakker                                                                       |
|                                | som almindelig postsag                                         | som anbefalet postsag                                          | som anbefalet postsag                                                                       | som anbefalet postsag                                                        |
| 1                              | 2                                                              | 3                                                              | 4                                                                                           | 5                                                                            |
| ALBANIEN                       | G                                                              | Direction générale des P.T.T., Tiranë                          | Direction générale des P.T.T., Tiranë (vedrørende værdibrev og æsker med ang. værdi til: B) | Direction générale des P.T.T., Tiranë                                        |
| ALGIER                         | B<br>(M. le chef de la gare à.....)                            | A<br>(M. le chef de la gare à.....)                            | B                                                                                           | B<br>(M. le chef de la gare à.....)                                          |
| ARGENTINA                      | Direction générale des postes (DI), Buenos Aires               | Encomiendas Postales, Buenos Aires                             | Direction des postes (DI), Buenos Aires                                                     | Direction générale des postes (DI), Buenos Aires                             |
| BELGIEN                        | B                                                              | A                                                              | B                                                                                           | B                                                                            |
| BRASILIEN                      | G                                                              | A                                                              | Direction générale des postes et télégraphes, Rio de Janeiro                                | B                                                                            |
| BULGARIEN                      | B                                                              | A                                                              | B                                                                                           | B                                                                            |
| CANADA                         | Ministère des postes, Ottawa (Canada)                          | —                                                              | ikke tilladt                                                                                | ikke tilladt                                                                 |
| FINLAND                        | Post- och Telegrafstyrelsen, Reklamationskontoret, Helsingfors | Post- och Telegrafstyrelsen, Reklamationskontoret, Helsingfors | Post- och Telegrafstyrelsen, Reklamationskontoret, Helsingfors                              | Post- och Telegrafstyrelsen, Reklamationskontoret, Helsingfors               |
| FORENEDE STATER I NORD-AMERIKA | G                                                              | —                                                              | Director, International Service, Post Office Department, Washington 25, D.C.                | Director, International Service, Post Office Department, Washington 25, D.C. |
| FRANKRIG                       | G                                                              | A<br>(M. le chef de la gare à.....)                            | B                                                                                           | B<br>(M. le chef de la gare à.....)                                          |
| GRÆKENLAND                     | G                                                              | Bureau d'échange de Piréefs-douane (Grèce)                     | B                                                                                           | B                                                                            |

| Land              | Efterspørgsel af<br>pakker                                                                                                   | Uanbringeligheds-<br>meddelelse                                                                                             | Begæring om tilbagesendelse eller<br>adresseforandring                                                     |                                                                                                                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                              |                                                                                                                             | Breve m. v.                                                                                                | Pakker                                                                                                                       |
|                   | som almindelig postsag                                                                                                       | som anbefalet postsag                                                                                                       | som anbefalet postsag                                                                                      | som anbefalet postsag                                                                                                        |
| 1                 | 2                                                                                                                            | 3                                                                                                                           | 4                                                                                                          | 5                                                                                                                            |
| INDIEN            | G                                                                                                                            | G                                                                                                                           | tilbagesendelse: G<br>adresseforandring:<br>ikke tilladt                                                   | tilbagesendelse: G<br>adresseforandring:<br>ikke tilladt                                                                     |
| INDONESIEN        | Direction générale<br>des PTT, Bandung                                                                                       | Direction générale<br>des PTT, Bandung                                                                                      | B                                                                                                          | B                                                                                                                            |
| IRLAND (Eire)     | Le Secrétaire, Admi-<br>nistration des postes<br>et télégraphes,<br>Dublin                                                   | —                                                                                                                           | ikke tilladt                                                                                               | ikke tilladt                                                                                                                 |
| ISLAND            | B                                                                                                                            | A                                                                                                                           | B                                                                                                          | B                                                                                                                            |
| ISRAEL            | G                                                                                                                            | A                                                                                                                           | B                                                                                                          | B                                                                                                                            |
| ITALIEN           | B                                                                                                                            | A                                                                                                                           | B                                                                                                          | B                                                                                                                            |
| JUGOSLAVIEN       | B                                                                                                                            | A                                                                                                                           | Beograd étranger<br>(vedrørende værdis-<br>breve og æsker med<br>ang. værdi til: B)                        | B                                                                                                                            |
| LIBANON           | G                                                                                                                            | A                                                                                                                           | B                                                                                                          | B                                                                                                                            |
| LUXEMBOURG        | B                                                                                                                            | A                                                                                                                           | B                                                                                                          | B                                                                                                                            |
| MAROCCO           | B                                                                                                                            | A                                                                                                                           | B                                                                                                          | B                                                                                                                            |
| MONACO            | G                                                                                                                            | A<br>(M. le chef de la<br>gare à.....)                                                                                      | B                                                                                                          | B<br>(M. le chef de la<br>gare à.....)                                                                                       |
| NEDER-<br>LANDENE | B                                                                                                                            | A                                                                                                                           | B                                                                                                          | B                                                                                                                            |
| NORGE             | G                                                                                                                            | A                                                                                                                           | B                                                                                                          | B                                                                                                                            |
| POLEN             | Ministère des postes<br>et des télécommu-<br>nications, Bureau<br>de l'Exploitation<br>postale internatio-<br>nale, Warszawa | Ministère des postes<br>et des télécommu-<br>nications, Bureau<br>de l'Exploitation<br>postale internatio-<br>nale Warszawa | Ministère des postes<br>et des télécommu-<br>nications, Départe-<br>ment des services<br>postaux, Warszawa | Ministère des postes<br>et des télécommu-<br>nications, Bureau<br>de l'Exploitation<br>postale internatio-<br>nale, Warszawa |
| PORTUGAL          | G                                                                                                                            | G                                                                                                                           | B<br><br>(vedrørende værdis-<br>breve og æsker med<br>ang. værdi til: Ge-<br>neraldirektoratet)            | G                                                                                                                            |
| RUMÆNIEN          | G                                                                                                                            | A                                                                                                                           | B                                                                                                          | B                                                                                                                            |
| SCHWEIZ           | G                                                                                                                            | A                                                                                                                           | B                                                                                                          | B                                                                                                                            |

| Land                                                                                        | Efterspørgsel af<br>pakker                                                                                    | Uanbringeligheds-<br>meddelelse                                                                               | Begæring om tilbagesendelse eller<br>adresseforandring                                                                                            |                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             |                                                                                                               |                                                                                                               | Breve m. v.                                                                                                                                       | Pakker                                                                                                                                                                               |
|                                                                                             | som almindelig postsag                                                                                        | som anbefalet postsag                                                                                         | som anbefalet postsag                                                                                                                             | som anbefalet postsag                                                                                                                                                                |
| 1                                                                                           | 2                                                                                                             | 3                                                                                                             | 4                                                                                                                                                 | 5                                                                                                                                                                                    |
| SPANIEN                                                                                     | Direction générale<br>des postes et des<br>télécommunications,<br>Service international<br>des postes, Madrid | Direction générale<br>des postes et des<br>télécommunications,<br>Service international<br>des postes, Madrid | Generaldirektoratet                                                                                                                               | Direction générale<br>des postes et des<br>télécommunications,<br>Service international<br>des postes, Madrid                                                                        |
| STORBRITAN-<br>NIEN og NORD-<br>IRLAND<br>1) ved det britiske<br>postvæsen<br>2) gennem CEL | G<br>G                                                                                                        | —<br>G                                                                                                        | ikke tilladt<br>—                                                                                                                                 | ikke tilladt<br>G                                                                                                                                                                    |
| SVERIGE                                                                                     | B                                                                                                             | A                                                                                                             | B                                                                                                                                                 | B                                                                                                                                                                                    |
| SYDAFRIKAN-<br>SKE UNION                                                                    | G                                                                                                             | —                                                                                                             | ikke tilladt                                                                                                                                      | ikke tilladt                                                                                                                                                                         |
| TJEKKOSLO-<br>VAKIET                                                                        | Bureau de poste de<br>Praha 120                                                                               | A                                                                                                             | Bureau de poste<br>Praha 120<br>(vedrørende værdis-<br>breve og æsker med<br>ang. værdi til: B)                                                   | Bureau de poste de<br>Praha 120                                                                                                                                                      |
| TUNIS                                                                                       | G                                                                                                             | A                                                                                                             | B                                                                                                                                                 | B                                                                                                                                                                                    |
| TYRKIET                                                                                     | G                                                                                                             | Direction générale<br>des PTT, Présidence<br>du Département des<br>postes, Ankara                             | Forsendelser til:<br>Ankara } B<br>Istanbul }<br>og Izmir }<br>I øvrigt:<br>Direction générale<br>des PTT, Départe-<br>ment des postes,<br>Ankara | Forsendelser til:<br>Adana }<br>Ankara } B<br>Galata }<br>Istanbul }<br>og Izmir }<br>I øvrigt:<br>Direction générale<br>des PTT, Présidence<br>du Département des<br>postes, Ankara |
| TYSKLAND<br>Vest- og Østtysk-<br>land                                                       | B                                                                                                             | A                                                                                                             | B                                                                                                                                                 | B                                                                                                                                                                                    |
| UNGARN                                                                                      | Bureau d'échange<br>de Budapest 78                                                                            | A                                                                                                             | B                                                                                                                                                 | Bureau d'échange<br>de Budapest 78                                                                                                                                                   |
| U.R.S.S.                                                                                    | Bureau central des<br>postes, Service des<br>réclamations,<br>Moscou                                          | Bureau central des<br>postes, Service des<br>réclamations,<br>Moscou                                          | Bureau des récla-<br>mations d'envois-<br>postaux du Service<br>international,<br>Poste centrale,<br>Moscou                                       | Bureau central des<br>postes, Service des<br>réclamations,<br>Moscou                                                                                                                 |
| ØSTRIG                                                                                      | B                                                                                                             | A                                                                                                             | B                                                                                                                                                 | B                                                                                                                                                                                    |
| ØVRIGE<br>LANDE                                                                             | Generaldirektoratet                                                                                           | Generaldirektoratet                                                                                           | Generaldirektoratet                                                                                                                               | Generaldirektoratet                                                                                                                                                                  |

### Bilag 3

#### Fortegnelse til brug for grænsepostkontorerne ved fremsendelse af form P 2 og P 3 vedrørende efterspørgsler af brevforsendelser (§ 81).

I forbindelse med lande, som ikke er nævnt i fortegnelsen, indsendes blanketten til generaldirektoratet.

| Land                             | <i>Grænsepostkontoret videregiver blanketten som anført nedenfor:</i>                                                                                                                                                |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | (Form. P 2.: Alm. brevforsendelser B = til bestemmelsesposthuset<br>Form. P 3.: Anbefalede brevfor- G = til grænsepostkontoret, hvor-<br>sendelser og breve og æsker til forsendelsen er karteret<br>med ang. værdi) |
| ALBANIEN                         | Direction générale des P.T.T., Tiranë.                                                                                                                                                                               |
| ARGENTINA                        | Direction des postes (D I), Buenos Aires.                                                                                                                                                                            |
| BELGIEN                          | Administration centrale des postes, Direction E, 4 <sup>e</sup> Bureau, Bruxelles.                                                                                                                                   |
| BRASILIE                         | Direction des postes, Rio de Janeiro.                                                                                                                                                                                |
| BULGARIEN                        | B                                                                                                                                                                                                                    |
| CANADA                           | Ministère des postes, Ottawa.                                                                                                                                                                                        |
| FINLAND                          | Post- och Telegrafstyrelsen, Reklamationskontoret, Helsingfors.                                                                                                                                                      |
| FORENEDE STATER I<br>NORDAMERIKA | Chief Post Office Inspector, Washington 25, D.C.                                                                                                                                                                     |
| FRANKRIG                         | P 2.: B<br>P 3.: G                                                                                                                                                                                                   |
| GRÆKENLAND                       | Direction générale des postes, Direction de l'exploitation postale,<br>Athènes.                                                                                                                                      |
| INDIEN                           | G                                                                                                                                                                                                                    |
| IRLAND (Eire)                    | The Controller, Dublin postal district, Dublin.                                                                                                                                                                      |
| ISLAND                           | P 2.: —<br>P 3.: G                                                                                                                                                                                                   |
| ISRAEL                           | G (Eventuelle genparter sendes til: Directeur des services postaux inter-<br>nationaux, Jérusalem, Israël).                                                                                                          |

| Land                         | <i>Grænsepostkontoret videregiver blanketten som anført nedenfor:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ITALIEN                      | Ministère des postes et des télécommunications, Direction générale des postes et des télégraphes, 3 <sup>e</sup> Service, Division C.E., 2 <sup>e</sup> Section, Rome.<br><i>Reklamationer vedrørende luftpostforsendelser sendes dog til:</i><br>Ministère des postes et des télécommunications, Direction générale des postes et des télégraphes, 4 <sup>e</sup> Service, 3 <sup>e</sup> Division, 1 <sup>ère</sup> Section, Rome. |
| JUGOSLAVIEN                  | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| LUXEMBOURG                   | Direction des P.T.T., Luxembourg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| MONACO                       | P 2.: B<br>P 3.: G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| NEDERLANDENE                 | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| NORGE                        | P 2.: —<br>P 3.: G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| POLEN                        | Ministère des postes et télégraphes, Direction générale des postes, Warszawa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PORTUGAL                     | P 2.: B<br>P 3.: G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| RUMÆNIEN                     | Ministère des postes et télécommunications, Directions des relations internationales, Bucaresti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| SCHWEIZ                      | P 2.: B<br>P 3.: G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| SPANIEN                      | Direction générale des postes et télécommunications, Madrid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| STORBRITANNIEN OG NORDIRLAND | P 2.: The Director of Postal Services, General Post Office, London.<br>P 3.: G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| SVERIGE                      | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| SYDAFRIKANSKE UNION          | G                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Land                                          | <i>Grænsepostkontoret videresender blanketten som anført nedenfor:</i>                                                              |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TJEKKOSLOVAKIET                               | P 2.: Bureau de poste de Praha 120.<br>P 3.: G                                                                                      |
| TYRKIET                                       | P 2.: For forsendelser til Istanbul: Istanbul. Øvrige: Direction générale<br>des P.T.T., Département des postes, Ankara.<br>P 3.: G |
| TYSKLAND<br>A. Vesttyskland<br>B. Østtyskland | —<br>—                                                                                                                              |
| UNGARN                                        | P 2.: B<br>P 3.: G                                                                                                                  |
| U. R. S. S.                                   | Bureau des réclamations d'envois du service international, Poste centrale,<br>Moscou.                                               |
| ØSTRIG                                        | B                                                                                                                                   |
| ØVRIGE LANDE                                  | Generaldirektoratet.                                                                                                                |

## **Oversigt over udvekslingen af postoprævnings- og postindkasseringsforsendelser i retningen til Danmark**

Fra nedennævnte lande kan forsendelser være belastet med postoprævnings som anført (ved brevfor- sendelser forstås i det efterfølgende endvidere værdibreve og æsker med angiven værdi).

### **1. Postoprævningsforsendelser:**

| Land                                                                                                | Forsendelsesarter                | Maksimum for PO pr. forsendelse                                                            | Bemærkning                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Belgien .....                                                                                       | 1) Brevforsendelser<br>2) Pakker | 1) 2.500 belg. francs<br>2) 7.000 belg. francs                                             | *) kun pakker                                                                     |
| Frankrig med Andorra samt Algier, Corsica, Fransk Guyana*), Guadeloupe*), Martinique*) og Réunion*) | 1) Brevforsendelser<br>2) Pakker | 1) 70.000 francs<br>2) 70.000 francs (fra Réunion 35.000 francs C. F. A. = 70.000 fr. fr.) |                                                                                   |
| Italien med San Marino ...                                                                          | 1) Brevforsendelser<br>2) Pakker | 1) 44.000 lire<br>2) 44.000 lire                                                           |                                                                                   |
| Luxemborg .....                                                                                     | 1) Brevforsendelser<br>2) Pakker | 1) 7.000 lux. francs<br>2) 7.000 lux. francs                                               | **) Ved indsætning på postkonto ved postgirokontoret i København dog 1.000 d. kr. |
| Monaco .....                                                                                        | 1) Brevforsendelser<br>2) Pakker | 1) 70.000 francs<br>2) 70.000 francs                                                       |                                                                                   |
| Nederlandene .....                                                                                  | 1) Brevforsendelser<br>2) Pakker | 1) 545 fl.<br>2) 545 fl.                                                                   |                                                                                   |
| Norge .....                                                                                         | 1) Brevforsendelser<br>2) Pakker | 1) 100 n. kr.<br>2) 100 n. kr.                                                             |                                                                                   |
| Schweiz .....                                                                                       | 1) Brevforsendelser<br>2) Pakker | 1) 620 schw. francs<br>2) 620 schw. francs                                                 |                                                                                   |
| Storbritannien og Nordirland<br>1) ved det britiske postvæsen<br>2) ved C. E. L.                    | Pakker<br>Pakker                 | 40 £<br>50 £ ell. 1.000 d. kr.                                                             |                                                                                   |
| Sverige .....                                                                                       | 1) Brevforsendelser<br>2) Pakker | 1) 700 sv. kr. **)<br>2) 700 sv. kr. **)                                                   |                                                                                   |
| Tjekkoslaviet .....                                                                                 | 1) Brevforsendelser<br>2) Pakker | 1) 1.000 tjekkosl. kr.<br>2) 1.000 tjekkosl. kr.                                           |                                                                                   |
| Tunis .....                                                                                         | 1) Brevforsendelser<br>2) Pakker | 1) 25 dinarer<br>2) 50 dinarer                                                             |                                                                                   |
| Tyskland (Vesttyskland, incl. vestsektorerne i Berlin)                                              | 1) Brevforsendelser<br>2) Pakker | 1) 600 D. M.<br>2) 600 D. M.                                                               |                                                                                   |
| Vatikanstaten .....                                                                                 | 1) Brevforsendelser<br>2) Pakker | 1) 89.000 lire<br>2) 89.000 lire                                                           |                                                                                   |
| Østrig .....                                                                                        | 1) Brevforsendelser<br>2) Pakker | 1) 500 schilling<br>2) 500 schilling                                                       |                                                                                   |

### **2. Postindkasseringsforsendelser:**

| Land          | Maksimum for PI pr. forsendelse | Bemærkning |
|---------------|---------------------------------|------------|
| Belgien ..... | 340 danske kroner               |            |
| Schweiz ..... | 1.000 danske kroner             |            |
| Sverige ..... | 1.000 danske kroner             |            |

## **Kontrol med udførsel af varer til udlandet.**

### **§ 1. Følgepapirer.**

**Udførsels-  
attest.**

1. Ved udførsel – herunder genudførsel – til udlandet af alle varer skal afgives udførselsattest.

Bestemmelserne om afgivelse af udførselsattest omfatter med de i nærværende bilag, § 4, nævnte undtagelser enhver udførsel til udlandet, herunder udførsel af varer fra transit- og kreditoplag samt varer fra frihavn, frilager, privat transitoplag, privat pakhusoplag samt de ved provinstoldstederne oprettede særlige toldoplag, og bestemmelserne gælder, hvad enten varerne m. v. forsendes i postpakker, i værdibreve, i æsker med angiven værdi eller i brevpостforsendelser, f. eks. i vareprøver eller brevpakker. For forsendelser, der er forsynet med toldvæsenets omsnøring og ledsaget af toldseddel, vil de omhandlede attester være afgivet til toldvæsenet.

Der skal afgives udførselsattest for hver enkelt vareart, og en udførselsattest må kun udfærdiges til afskrivning på én udførselstilladelse.

Udførselsattesterne skal, bortset fra rubrikkerne til påtegning om udførselstilladelse og til udførselskontrollens påtegning, udfyldes af afsenderen.

For gavepakker og forsendelser med visse varer gælder særlige regler, hvorom henvises til § 4.

**Udførsels-  
tilladelse.**

2. Udførselstilladelse for de i varefortegnelse A og B opførte udførselsforbudte varer gives

a) enten direkte på udførselsattesten, ved at den udførselsbevilgende myndighed i rubrikken »Afkontrolleret:« øverst på udførselsattesten anbringer sit stempel samt signatur og dato. På udførselsattester vedrørende fisk og fiskevarer kan der i stedet for stempel, signatur og dato i afkontrolleringsrubrikken være trykt »Fiskeriministeriet«.

b) eller ved en af den udførselsbevilgende myndighed udstedt særlig udførselstilladelse, hvorpå det indleverede varepartis størrelse skal afskrives. Postkontorerne skal i dette tilfælde nøje sammenholde angivelserne i udførselsattesten med de tilsvarende angivelser i udførselstilladelsen, og som attest for, at udførselstilladelse foreligger, og at det indleverede vareparti er rigtigt afskrevet, anbringes postkontorets stempel, dato og den pågældende tjenestemands signatur i den dertil bestemte rubrik på udførselsattesten.

c) eller ved, at attesterne forud for varernes frembydelse til udførsel afkontrolleres med udførselstilladelsen af den udførselsbevilgende myndighed, af en jernbanestation eller et toldkammer (for Københavns vedkommende af frihavnens valuta- og lagerkontrol, toldkontrollen på personbanegården og toldregnskabskontorerne). Sådan forlods afkontrollering skal ikke foretages af postkontorerne.

En udførselsattest kan ikke afkontrolleres, medmindre den er i nøje overensstemmelse med den tilladelse, efter hvilken den er udskrevet.

Forinden attesten afstemmes ved afkontrollering, skal varepartiets fakturabeløb og/eller mængde være afskrevet i den fremlagte udførselstilladelse.

Afskrivning i beløb skal foretages i udførselstilladelsen med den for varerne på attesterne angivne »Salgsværdi« i danske kroner (fob eller franco grænse).

Afskrivning i udførselstilladelser lydende på en bestemt vægtmængde skal foretages med »Nettomængde«.

Udførselstilladelser kan kun benyttes inden for den på den angivne gyldighedsfrist.

3. I forbindelse med den for eksportører indførte præmieordning vil der af eksportørerne til brug ved senere dokumentation over for direktoratet for vareforsyning kunne fremlægges fakturakopier eller udførselsbeviser til afstempling, jfr. § 2, pkt. 1.

**Præmieordning for eksportører.**

4. I særlige tilfælde vil forsendelserne foruden af udførselsattest m. v. være ledsaget af et af direktoratet for vareforsyning udstedt transitcertifikat (jfr. § 4, pkt. 5), hvis afsnit II skal være udfyldt af afsenderen. Indleveringspostkontoret påtegner certifikatet i afsnit III. Certifikatet vedhæftes forsendelsen, for pakkens vedkommende adressekortet.

**Transitcertifikater.**

## **§ 2. Postvæsenets udførselskontrol.**

1. Ved indleveringen anføres på udførselsattesterne postkontorets stempel, dato og den pågældende tjenstemands signatur i den dertil indrettede rubrik forneden til højre.

**Kontrol ved indleveringen.**

Rettelser i angivelserne på udførselstilladelser m. v. skal af direktoratet for vareforsyning være attesteret med fuldstændig underskrift i forbindelse med et særligt stempel indeholdende kongekrone og angivelse af nummer samt teksten: »Rettet, D.f.V.«. I tilfælde af mangler ved attestationen afvises tilladelsen (attesten), for så vidt rettelsen må antages at have betydning for den lovlige benyttelse af dokumentet, og afsenderen henvises til at rette henvendelse til direktoratet for vareforsyning. Må der antages at foreligge falskneri eller forsøg herpå, fremsendes bilagene dog med indberetning til generaldirektoratet.

**Udførselsattester, udførselstilladelser.**

Eventuelle rettelser i posthusenes egne anførsler på tilladelserne må attesteres med vedkommende tjenstemands underskrift i forbindelse med et aftryk af posthusets stempel.

Eventuelt fremlagte udførselstilladelser tilbageleveres til afsenderen.

Udførselsattester fratages og indsendes til det statistiske departement, Frederiksholms Kanal 27, København K.

Fakturakopier eller udførselsbeviser, der som led i den for eksportører indførte præmieordning fremlægges til afstempling ved indlevering af postforsendelser til udlandet, forsynes af postkontoret med stempel, dato og underskrift, hvorefter de tilbageleveres afsenderen. Det må påses, at udførselsattestens nummer er påført fakturakopien (udførselsbeviset), der skal indeholde specifikation efter varearter og mængdeangivelse for hver vare (f. eks. kg, liter eller stykantal), samt at fakturakopien (udførselsbeviset) svarer til den pågældende varesending.

**Fakturakopier, udførselsbeviser.**

Det må endvidere nøje iagttages, at der ikke foretages afstempling af udførselsbevis, når der fremlægges fakturakopi til afstempling.

Ved udførsel af hel- og halvkonserves af fisk, krebs- og skaldyr (bortset fra udførsel i gavepakker) skal den medfølgende grå udførselsattest (§ 4, pkt. 2) være afkontrolleret af fiskerikontrollen, som ligeledes i rubrik 8 skal have afstemplet

**Grå udførselsattester.**

## Bilag 5. - § 3.

attesten som bevis for, at det pågældende parti fiskekonserves er efterset og til-  
ladt udført.

Det må påses, at såvel udførselstilladelsens gyldighedsfrist som gyldighedsfristen  
for kvalitetskontrollen er overholdt, når det pågældende vareparti udføres.

Oprindelses-  
certifikater  
for kasein.

Ved forsendelse til udlandet af kasein, der er tilvirket her i landet, skal afsen-  
deren til postkontoret forevise og aflevere et certifikat, der udviser, at varen er  
af dansk oprindelse. Oprindescertifikatet indsendes af postkontoret til statskon-  
trollen med mejeriprodukter og æg m. m., Christians Brygge 22, København K.

Indsendelse  
af attester.

2. Attesterne indsendes ved udgangen af hver uge samt den 1. i hver måned  
i ufrankeret stand i konvolutter, der af det statistiske departement leveres med  
påtrykt adresse. Konvolutterne skal forsynes med et tydeligt afgangsstempel.

Konvolutterne rekvireres af postkontorerne direkte hos det statistiske departe-  
ment, Frederiksholms Kanal 27, København K.

Forsendelser  
med told-  
seddel.

3. For forsendelser, der er forsynet med toldvæsenets omsnøring og ledsaget af  
toldseddel, skal der ikke ved indleveringen til postbesørgelse afgives udførselsat-  
test, jfr. § 1, pkt. 1.

4. Om undtagelser vedrørende grå og lysegrønne attester samt om udførsels-  
tilladelser for gavepakker henvises til § 4.

5. En oversigt over udførselspapirerne og deres behandling findes i bilag 6.

### § 3. Toldvæsenets udførselskontrol.

Kontrol med  
varer i  
pakkeposten.

1. Kontrollen med, at attesterne svarer til de i *pakkeforsendelserne* indeholdte  
varer, udøves af toldvæsenet. Postvæsenet skal medvirke ved denne kontrol på  
følgende måde, *idet det udtrykkeligt bemærkes, at der ikke må gives publikum  
nogen som helst oplysning om, hvornår toldvæsenets kontrol finder sted.*

*Luftpostpakker.* Kontrollen med *luftpostpakker* foretages af toldvæsenet i Kø-  
benhavn lufthavn efter de nedenfor under pkt. 2. a. givne regler.

*Andre pakker.* Kontrollen med *andre pakker* foretages som nedenfor angivet.

Postkonto-  
rerne i  
provinsen.

2. *Postkontorerne i provinsen.*

a) *Postkontorer i byer med toldkammer* (fortoldningspostkontorer).

Toldkammeret meddeler i hvert enkelt tilfælde senest dagen før det stedlige  
postkontor, på hvilken dag kontrollen skal foregå. Den pågældende dag må de  
ved kontoret indleverede pakker og de tilhørende adressekort ikke afsendes efter-  
hånden, men skal tilbageholdes, indtil kontrollen har fundet sted, ligesom pakker  
fra underlagte postekspeditioner, der selvstændigt kan ekspedere pakkeforsendel-  
ser til udlandet, må foranlediges indsendt til kontoret. De tilhørende udførselsat-  
tester, der i øvrigt med hensyn til afstempling m. v. behandles som sædvanligt,  
samt for gavepakker de attesterede udførselstilladelser, opbevares sammen med  
forsendelserne og indsendes først, når forsendelserne atter er tilbageleveret fra  
toldvæsenet.

De forsendelser, der skal kontrolleres, opføres i et karte (eller fortegnelse form.  
K 19 eller K 21 med fornøden rettelse i rubrikkerne), der udfærdiges ved gen-  
nemskrift i 2 eksemplarer. Værdipakker opføres enkeltvis med angivelse af regi-  
sternummer, afgangssted og værdi, andre pakker føres summarisk. Begge eksem-  
plarer af kartet overleveres sammen med forsendelserne og adressekortene samt

de tilhørende udførselsattester og eventuelle udførselstilladelser for gavepakker til toldvæsenet, som efter foretagen kontrol tilbageleverer forsendelserne og de nævnte dokumenter sammen med sortskriften af kartet (fortegnelsen) forsynet med påtegning om kontrollen. (toldvæsenets stempel, dato og underskrift).

Ved tilbageleveringen til postvæsenet skal hver enkelt kontrolleret pakke og det tilhørende adressekort af toldvæsenet være forsynet med et stempel eller en etiket, der angiver, at forsendelsen er kontrolleret af toldvæsenet.

For enkeltvis karterede forsendelser, der tilbageholdes, kvitterer toldvæsenet i anmærkningsrubrikken. Summarisk karterede forsendelser, der tilbageholdes, opføres af toldvæsenet under de øvrige anførsler i sortskriften således: Tilbageholdt, registernummer og afgangssted.

Såfremt en tilbageholdt forsendelse atter frigives af toldvæsenet, gøres bemærkning herom på sortskriften af det karte (fortegnelse), på hvilket den er opført, med tilføjelse af datoen for frigivelsen.

Om tilbageholdelse og eventuelt senere frigivelse af en forsendelse må postkontoret underrette afsenderen.

Kontrollen foretages som regel på postkontoret. Den må ikke finde sted i indleveringslokalet i den tid, i hvilken kontoret er åbent for publikum. På de steder, hvor toldvæsenet har pakhuspersonale, udføres hele arbejdet med ud- og indpakning (åbning og lukning) af forsendelserne af toldvæsenets personale. Andre steder må postkontoret stille en mand, som regel af postbudpersonalet, til rådighed til ud- og indpakning, der skal foregå vidnefast med toldvæsenets repræsentant som vidne. Eventuelle rapporter e. l. vedrørende uoverensstemmelser mellem forsendelsernes indhold og udførselsattesterne optages i alle tilfælde af toldvæsenet.

På steder, hvor toldkammeret ligger i nærheden af postkontoret, vil der, hvis det findes praktisk, og postkontoret er i stand til med det forhåndenværende personale at transportere forsendelserne til og fra toldkammeret, kunne træffe aftale mellem toldkammeret og postkontoret om, at kontrollen skal foretages på toldkammeret.

#### b) *Postkontorer i byer uden toldkammer.*

Toldkammeret træffer aftale med postkontorer beliggende i toldkammerets distrikt om, hvornår kontrollen skal finde sted af de forsendelser, der er indleveret ved postkontoret og ved de kontoret underlagte postekspeditioner, der selvstændigt kan ekspedere pakkeforsendelser til udlandet.

De pakker, der skal kontrolleres, adressekortene samt de tilhørende udførselsattester, der i øvrigt med hensyn til afstempling m. v. behandles som sædvanligt af indleveringskontoret, og eventuelle attesterede udførselstilladelser for gavepakker indsendes til fortoldningspostkontoret.

Almindelige pakker fremsendes så vidt muligt i paksæk.

Værdipakker, der ikke kan optages i bipost, og almindelige pakker, der ikke kan sendes i paksæk, fremsendes løse tydeligt mærket: »Til toldkontrol i« efterfulgt af fortoldningspostkontorets navn.

Adressekortene samt udførselsattesterne og eventuelle udførselstilladelser fremsendes i konvolut.

Posemærker, sækkemærker og konvolutter forsynes med etiket: Til toldkontrol (form. J 38) eller påtegnes tydeligt med blåkrift: Til toldkontrol.

## Bilag 5. - § 3.

Efter ankomsten til fortoldningspostkontoret behandles forsendelserne som ovenfor under a) anført.

Ved tilbageleveringen fra toldvæsenet afsendes forsendelserne snarest. De tilhørende udførselsattester og udførselstilladelser indsendes sammen med fortoldningspostkontorets egne attester.

Om tilbageholdelser underrettes indleveringskontoret, der videre underretter afsenderen.

Det københavnske postområde.

3. a. *Postkontorerne i det københavnske postområde* med undtagelse af omegnskontorerne Glostrup, Holte, Klampenborg og Vedbæk samt København lufthavn.

Toldvæsenet (toldkontrollen, centralpostbygningen) meddeler i hvert enkelt tilfælde omkarteringspostkontoret, på hvilken dag kontrollen skal foregå. Den pågældende dag må de ved omkarteringspostkontoret foreliggende pakker og de tilhørende adressekort ikke afsendes efterhånden, men skal tilbageholdes, indtil kontrollen har fundet sted.

De pakker, der skal kontrolleres, opføres i en fortegnelse, der udfærdiges ved gennemskrift i 2 eksemplarer. Værdipakker opføres enkeltvis med angivelse af registernummer, afgangssted og værdi, andre pakker føres summarisk. Begge eksemplarer af fortegnelsen overleveres sammen med forsendelserne og adressekortene til toldvæsenet i toldkontrollens lokaler. Efter foretagen kontrol tilbageleverer toldvæsenet forsendelserne, adressekortene og sortskriften af fortegnelsen forsynet med påtegning om kontrollen (toldvæsenets stempel, dato og underskrift). Forsendelserne m. v. afhentes af omkarteringspostkontoret.

Forsendelser, der tilbageleveres efter endt kontrol, såvel som forsendelser, der tilbageholdes af toldvæsenet, behandles som ovenfor under pkt. 2. a., stk. 3-5 anført.

Om toldvæsenets tilbageholdelse og eventuel senere frigivelse af en forsendelse må omkarteringspostkontoret underrette indleveringskontoret, der atter underretter afsenderen.

Forsendelsernes ud- og indpakning og optagelse af eventuelle rapporter e. l. vedrørende kontrollen foretages af toldvæsenet.

b. *Postkontorerne Glostrup, Holte, Klampenborg og Vedbæk.*

Toldvæsenet (toldkontrollen, centralpostbygningen) træffer aftale med postkontorerne om, hvornår kontrollen skal finde sted af de forsendelser, der er indleveret ved postkontoret.

De forsendelser, der skal kontrolleres, samt de tilhørende udførselsattester og eventuelle udførselstilladelser for gavepakker indsendes til omkarteringspostkontoret (omk. udl.) og behandles i øvrigt efter de ovenfor under pkt. 2. b. givne regler indtil deres ankomst til omkarteringspostkontoret, der afgiver dem til toldvæsenet som foreskrevet ovenfor under a.

De til forsendelserne hørende udførselsattester eller udførselstilladelser indsendes af omkarteringspostkontoret efter dets tilbagelevering fra toldvæsenet.

c. *København lufthavn postkontor.*

Kontrollen foretages af toldvæsenet i lufthavnen efter de ovenfor under pkt. 2. a. givne regler.

4. Såfremt der udenfor de tider, hvor der efter foranstående foretages kontrol af toldvæsenet, måtte forekomme tilfælde, hvor postkontorerne vil anse en kontrol af en eller flere forsendelser for ønskelig, f. eks. i tilfælde af mistanke om, at forsendelsens indhold ikke svarer til det i papirerne angivne, må der træffes aftale med vedkommende toldkammer om, at dette foretager kontrol af de pågældende forsendelser på sædvanlig måde.

Kontrol  
i særlige  
tilfælde.

#### § 4. Undtagelsesbestemmelser.

1. Blanketter til udførselsattester for varer, for hvilke udførselstilladelse er givet af landbrugsministeriets eksportlicenskontor, Ny Vestergade 1, København K., statskontrollen med mejeriprodukter og æg m. m., Christians Brygge 22, København K., eller af statens kornkontor, Gl. Mønt 14, København K., er i lysegrøn farve.

Landbrugs-  
produkter.

2. Ved udførsel af varer, for hvilke udførselstilladelse er givet af fiskeriministeriet eller på dettes vegne af direktoratet for vareforsyning, gælder følgende undtagelser fra foranstående regler:

Fisk.

*Udførselsattesterne* skal efter indleveringens slutning indleveringsdagen indsendes i ufrankeret konvolut til *fiskeriministeriet*, Borgergade 16, København K.

Blanketter til udførselsattester er i grå farve.

3. Ved indlevering af gavepakker, hvis indhold ikke omfattes af undtagelsesbestemmelserne, skal kun afgives den af direktoratet for vareforsyning udstedte udførselstilladelse. Denne tilbageholdes og indsendes efter at være forsynet med postkontorets attestation (stempel, dato og underskrift) eventuelt sammen med foreliggende udførselsattester til det statistiske departement, jfr. § 2.

Gavepakker.

Til brug for afsendere, der regelmæssigt afsender gavepakker til samme modtager i udlandet, er der af direktoratet for vareforsyning fremstillet særlige hæfter indeholdende 12 udførselstilladelser. Disse udførselstilladelseres gyldighedsfrist er ikke begrænset, men der må kun forsendes én pakke i hver kalendermåned. Ved den enkelte pakkes afsendelse forsynes hæftets omslag (side 2) og udførselstilladelsen i de dertil bestemte rubrikker med indleveringsposthusets attestation (stempel, dato og underskrift). Derefter afrites udførselstilladelsen og indsendes til det statistiske departement som ovenfor anført, medens hæftet tilbageleveres afsenderen.

I gavepakker kan, bortset fra de tilfælde, der omfattes af undtagelsesbestemmelserne, jfr. nedenfor, ikke forsendes udførselsfrie varer, medmindre der foreligger udførselstilladelse.

4. Bestemmelserne om fremlæggelse eller afgivelse af udførselstilladelse samt afgivelse af udførselsattest kommer ikke til anvendelse i en række tilfælde. Angående de nærmere regler herfor henvises til fortegnelsen i »Vejledning for eksportørerne« fra direktoratet for vareforsyning af 30. januar 1959. Reglerne er opdelt i undtagelsesbestemmelser alene gældende for **varefortegnelse A** (side 9-11) og undtagelsesbestemmelser alene gældende for **varefortegnelse B** (side 12-19).

Undtagelses-  
bestem-  
melserne.

I afsnit I i hver af de to sæt undtagelsesbestemmelser er anført de tilfælde, hvor bestemmelserne om fremlæggelse af udførselstilladelse og udførselsattest ikke kommer til anvendelse.

## Bilag 5. - § 5.

De nærmere bestemmelser for udførsel af varer uden udførselstilladelse, men mod afgivelse af en ikke-afkontrolleret gul udførselsattest, fremgår af afsnit II i hver af de to sæt undtagelsesbestemmelser.

### Transitcertifikat.

5. Såfremt en af de i afsnit I og II i undtagelsesbestemmelserne alene gældende for varefortegnelse A under pkt. a) nævnte transitforsendelser, der skal være ledsaget af transitcertifikat, enten her fra landet overleveres direkte til bestemmelseslandets postvæsen eller optages i en lukket afslutning til bestemmelseslandet, skal transitcertifikatet fratages af det danske udgangsgrænsepostkontor og af dette forsynet med påtegning indsendes til direktoratet for vareforsyning. Hvis forsendelsen afgives i åben transit til et andet transitland, påtegner grænsepostkontoret certifikatet, der forbliver ved følgepapirerne (forsendelsen), i den første ledige rubrik i afsnit IV. Såfremt en i Danmark indleveret forsendelse, der optages i en direkte afslutning til bestemmelseslandet, måtte være ledsaget af et transitcertifikat, skal dette fratages og indsendes til direktoratet for vareforsyning.

### Valuta.

6. For forsendelser indeholdende danske pengesedler og skillemønter, statspapirer, aktier og andre danske eller udenlandske værdipapirer, der udføres i henhold til tilladelse fra Danmarks nationalbank, skal kun afgives udførselstilladelse, men ikke udførselsattest, jfr. undtagelsesbestemmelser for varefortegnelse B, afsnit III.

## § 5. Forskellige bestemmelser.

### Blanketter.

1. Blanketter til udførselsattester (*gule og lysegrønne*) skal forefindes ved postkontorerne til udlevering til publikum efter anmodning. Blanketterne rekvireres direkte af postkontorerne hos direktoratet for vareforsyning, Gothersgade 49, København K. Udførselsattester i *grå* farve (jfr. § 4, pkt. 2) skal *ikke* forefindes ved postkontorerne. Ved anmodninger om udlevering af sådanne blanketter må publikum henvises til nærmeste toldsted, jernbanestation eller fiskerikontrolstation.

### Portofri indsendelse.

2. Postforsendelser fra postkontorerne til *direktoratet for vareforsyning*, Gothersgade 49, København K., samt til *fiskeriministeriet*, Borgergade 16, København K., og til *statskontrollen med mejeriprodukter og æg m. m.*, Christians Brygge 22, København K., afsendes i ufrankeret stand påtegnet »Postbesørges ufrankeret (Modtageren betaler porto)« (reglement II A, § 27, 1).

### Udførselstilladelser.

3. Udførselstilladelser skal af afsenderen søges i:

Direktoratet for vareforsyning, Gothersgade 49, København K.

Justitsministeriet, København K.

Indenrigsministeriet, sundhedsstyrelsen, Slotsholmsgade 10, København K.

Landbrugsministeriets eksportlicenskontor, Ny Vestergade 1, København K.

Statskontrollen med mejeriprodukter og æg m. m., Christians Brygge 22, København K.

Statens kornkontor, Gl. Mønt 14, København K. (visse landbrugsprodukter).

Fiskeriministeriet, Borgergade 16, København K. (fisk m. v.).

Danmarks nationalbank, Holmens Kanal 17, København K. (danske pengesedler og skillemønter, danske og udenlandske værdipapirer).

**Oversigt over udførselspapirerne og deres behandling.**

|                                                                                                                                                  | Udførselstilladelse<br>(kan være givet direkte<br>på udførselsattesten)                                                                                                                                  | Udførselsattest                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Udførselsforbudte varer (bortset fra de i undtagelsesbestemmelserne, jfr. »Vejledning for eksportørerne«, side 9-19, nævnte tilfælde)            | Ja, tilbageleveres efter afskrivningen                                                                                                                                                                   | gul tilbageholdes <sup>1)</sup>                    |
| Udførselsfrie varer (bortset fra de i undtagelsesbestemmelserne, jfr. »Vejledning for eksportørerne«, side 9-19, nævnte tilfælde)                | Ja, medmindre særlig erklæring er afgivet i udførselsattestens rubrik 8, jfr. »Vejledning for eksportørerne«, side 4-5. Tilbageleveres efter afskrivningen                                               | Ja tilbageholdes <sup>1)</sup> <sup>3)</sup>       |
| Landbrugsvarer<br>a. udførselsforbudte<br>b. udførselsfrie                                                                                       | Ja, tilbageleveres efter afskrivningen<br><br>Ja, medmindre særlig erklæring er afgivet i udførselsattestens rubrik 8, jfr. »Vejledning for eksportørerne«, side 4-5. Tilbageleveres efter afskrivningen | lysegrøn tilbageholdes <sup>1)</sup> <sup>4)</sup> |
| Fisk og fiskevarer                                                                                                                               | Ja, tilbageleveres efter afskrivningen                                                                                                                                                                   | grå tilbageholdes <sup>3)</sup>                    |
| Gavepakker (bortset fra de i undtagelsesbestemmelserne, jfr. »Vejledning for eksportørerne«, side 13 under litra d) nævnte gaveforsendelser)     | Ja tilbageholdes <sup>1)</sup>                                                                                                                                                                           | Nej                                                |
| Valuta m. v.                                                                                                                                     | Ja tilbageholdes <sup>2)</sup>                                                                                                                                                                           | Nej                                                |
| Forsendelser med todseddel                                                                                                                       | Nej                                                                                                                                                                                                      | Nej                                                |
| De i undtagelsesbestemmelserne jfr. »Vejledning for eksportørerne«, side 9-19, for varefortegnelse A, henholdsvis B, afsnit I, nævnte tilfælde   | Nej                                                                                                                                                                                                      | Nej                                                |
| De i undtagelsesbestemmelserne, jfr. »Vejledning for eksportørerne«, side 9-19, for varefortegnelse A, henholdsvis B, afsnit II, nævnte tilfælde | Nej                                                                                                                                                                                                      | gul tilbageholdes <sup>1)</sup>                    |

Eventuelle fakturakopier eller udførselsbeviser tilbageleveres til afsenderen efter at være kontrolleret og stemplet (§ 2, pkt. 1).

<sup>1)</sup> Til det statistiske departement, Frederiksholms Kanal 27, København K., indsendes: gule og lysegrønne udførselsattester, udførselstilladelser for gavepakker.

<sup>2)</sup> Til Danmarks nationalbank, Holmens Kanal 17, København K., indsendes: udførselstilladelser vedrørende valuta.

<sup>3)</sup> Til fiskeriministeriet, Borgegade 16, København K., indsendes: grå udførselsattester.

<sup>4)</sup> Til statskontrollen med mejeriprodukter og æg m. m., Christians Brygge 22, København K., indsendes anmeldelser vedrørende udførsel af ost og æg m. v. samt oprindelsescertifikater vedrørende kasein.

## **Feltpostforsendelser m. v.**

### **§ 1. Feltpost.**

1. Til medlemmer af NATO's styrker kan afsendes brev og pakkepost uden postoprævning efter de almindelige internationale regler. De af NATO-styrker etablerede feltpostkontorer (APO: Army Post Office) betragtes i postal henseende som postkontorer henhørende under det land, som har *udsendt* den pågældende militærstyrke.

2. Brevforsendelser frankeres efter taksten for forsendelser til det land, hvor adressatens militære afdeling opholder sig. Såfremt forsendelserne er adresseret til en feltpostadresse uden angivelse af bestemmelsessted eller bestemmelsesland, frankeres de til almindelig international takst. Sidstnævnte forsendelser dirigeres på København omk. I øvrigt er forsendelserne underkastet de bestemmelser, der gælder for brevforsendelser til det land, hvorfra adressatens militære afdeling er udsendt.

3. Pakker og adressekort skal ud over adressatens militære afdeling være forsynet med angivelse af den by eller det land, hvor vedkommende militærafdeling opholder sig. De frankeres efter taksten for pakker til det land, hvor adressatens militære afdeling opholder sig. Med hensyn til dimensioner, indførselsbestemmelser, etc., er pakkerne underkastet de bestemmelser, der er fastsat for pakker til det land, hvorfra adressatens militære afdeling er udsendt. Internationalt adressekort og tolddeklaration anvendes. Værdipakker kan ikke sendes.

4. Med hensyn til udførselstilladelse m. v. gælder samme bestemmelser som for andre postforsendelser til udlandet.

### **§ 2. Post til danske civile personer ved BAOR.**

**Brevforsendelser.**

1. Til danske civile personer, der gør tjeneste ved de britiske NATO-styrker i Tyskland, kan modtages brevforsendelser uden postoprævning adresseret til BAOR. Forsendelserne, der skal frankeres til almindelig international takst, dirigeres på København omk.

Med hensyn til udførselstilladelse m. v. gælder samme bestemmelser som for andre brevforsendelser til udlandet.

**Pakker.**

2. Til de samme adressater kan modtages pakker, som med hensyn til vægt og omfang er undergivet de for pakker til Storbritannien ved det britiske postvæsens mellemkomst gældende bestemmelser og med hensyn til udførselstilladelse m. v. de samme bestemmelser, som er gældende for andre forsendelser til udlandet.

3. Pakkerne, der dirigeres på København omk., kan sendes under anbefaling og som ilpakter (ilpakkebefordring kun indtil København), men derimod ikke som værdi-, ekspres-, forsigtig- eller postoprævningspakker.

4. Hver pakke skal være ledsaget af et indenlandsk adressekort samt en tolddeklaration indeholdende specifikation af indholdet. Adressekortets kupon kan ikke benyttes til skriftlige meddelelser til adressaten.

5. Pakkerne takseres efter indenrigsk takst for pakker bestemt til København. Frankoen skal forudbetales.

### § 3. Post til og fra det danske FN-kommando UNEF.

1. Til postbesørgelse til kommandoet modtages efter de indenrigske regler og takster almindelige og anbefalede brevforsendelser, almindelige og anbefalede pakker af vægt indtil 2 kg samt udgiverkorsbånd. Forsigtigpakker kan ikke sendes. **Post til kommandoet.**

Der må ikke i forsendelserne indlægges danske eller udenlandske penge. Pakker til kommandoet må ikke indeholde alkoholholdige drikke eller let fordærvelige varer.

Forsendelserne skal være forud frankeret efter indenrigsk takst, pakker efter taksten for pakker til København.

Breve af vægt indtil 50 g samt brevkort luftbefordres uden tillægstakst. For andre brevforsendelser og udgiverkorsbånd, der ønskes luftbefordret, må erlægges luftposttillægstakst som for luftpostforsendelser til Ægypten beregnet efter hele vægten. Luftposttillægstaksten for udgiverkorsbånd er 10 øre pr. 10 g.

Følgende forsendelser modtages ikke til postbesørgelse: værdibreve, værdipakker, postanvisninger, postopkrævningsforsendelser og postindkasseringer.

Ekspresbesørgelse kan ikke finde sted.

Ilpakker og ilbrevforsendelser kan modtages, men ilbefordring finder kun sted på den indenlandske befordringsstrækning.

Forsendelser til personel i kommandoet adresseres således:

Nr. henholdsvis grad, navn,  
DANOR BN, COY.....,  
UNEF.

Efter »COY« anføres kompagniets navn (normalt kompagnichefens navn). Kendes dette ikke, vil adressen DANOR BN, UNEF, være tilstrækkelig.

2. Ufrankererede brevforsendelser, der indgår fra kommandoet forsynet med stempelt »United Nations Emergency Force« samt dato, udleveres til adressaterne uden opkrævning af porto. **Post fra kommandoet.**

Til postbesørgelse fra kommandoet til adressater i Danmark kan endvidere modtages almindelige breve og brevkort frankeret med danske frimærker efter de indenrigske posttakster. Disse forsendelser forsynes ved siden af frimærkerne med et gummistempelftryk »Dansk FN-kommando UNEF«. Breve af vægt indtil 50 g samt brevkort luftbefordres uden tillægstakst. Breve over 50 g skal være lufttil-lægsfrankererede efter den for luftpostbreve fra Danmark til Ægypten gældende luftposttillægstakst beregnet efter hele vægten.

Efter de indenlandske regler kan der til postbesørgelse fra kommandoet desuden modtages almindelige pakker af vægt indtil 20 kg. Forsigtig-pakker kan ikke sendes. For pakker gælder indenrigsk fjernzoneporto. Til frankering benyttes danske frimærker, og til højre på adressekortet, under frimærkerne, vil der være anbragt et gummistempelftryk »Dansk FN-kommando UNEF«.

3. Brev- og avispost til kommandoet dirigeres på omkarteringspostkontoret, medens pakker dirigeres på pakkepostkontoret. Viderebefordring fra København af pakker og adressekort sker ved forsvarets foranstaltning. **Dirigering.**

Fra kommandoet indgår brevpost til omkarteringspostkontoret. Pakker og adressekort indgår til toldpostkontoret og forsynes her med lyseblå registernumre. Annullering af frimærkerne og eventuel portoansættelse foretages af disse to kontorer.

**Told-  
behandling.**

4. Breve og pakker fra kommandoet afgives til toldbehandling efter de for postforsendelser fra udlandet gældende regler.

---

## Sagregister

- Adressatens rådighedsret 64,9  
 Adresseangivelse 72,2-3  
 Adresseforandring på forsendelser 80  
 Adressekort 55  
   — dirigeringsedler 55,6 og 75,4  
   — fremsendelse 55,7  
   — forholdsordre 55,3  
   — kupon 55,2 55,5, 66,4 og 72,4  
   — manglende 66  
   — påtegning 55,4 og 75,4  
   — vægtangivelse 55,5  
 Aerogrammer 12,1 og 75,5  
 Afsenderangivelse 72,4  
 Afsenderens ansvar 57,10 og 64,15  
   — rådighedsret 80  
 Afslutninger til fremmede krigsskibe og  
   krigsflyvemaskiner 72,5  
 Anbefalede forsendelser 11 og 12,5  
   — ankomne kasseforsendelser 11,4  
   — erstatning 82,1  
   — udlevering til adressaten personlig 11,2  
 Ansvar, se erstatning  
 Avis d'émission 31,4-5 og 40,2-3  
  
 Begæring om oplysninger 81,14  
   — tilbagelevering eller adresseforandring 80  
 Berigtigelse af uforkriftsmæssige PA 33,3  
 Beskadigede forsendelser, erstatning 82  
 Biologiske genstande, letfordærvelige 2,3  
 Blandede forsendelser 1,3i og 8  
   — uforkriftsmæssige 8,3  
 Blindetryksager 1,3i, 6, 68,11 og 75,2  
 Bogtrykfrankering 68,2  
 Bortkomne forsendelser, erstatning 82  
 Bortkomne PA 36,2  
   — PO-PA 78,9  
 Bortsalg af pakker med letfordærveligt ind-  
   hold 64,13  
 Breve 2  
 Brevforsendelser, efterspørgsel 81  
   — henliggefrister 18,1  
   — toldkontrol 83,1-7, 83,9, 86,1 og 86,3  
 Brevkort 3  
   — m. betalt svar 3,2, 11,1, 68,5 og 75,2  
   — uforkriftsmæssige 3,3  
 Brevpakker 1,3i, 9 og 72,4  
   — indhold 9,2  
   — omekspedition 17,1  
   — påtegning 9,2  
   — udbringningsgebyr 9,4  
  
 Brevpakker, uforkriftsmæssige 9,3  
 Brevveksling mellem nordiske skoleelever 1,2  
 Bureauer i forbindelse med udlandet, kasse-  
   breve 16,2-5  
  
 Celluloid i pakker 57,6  
   — i tryksager 5,5  
 C.E.L., pakker via, begæring om tilbagele-  
   vering eller adresseforandring 80,1 og  
   80,4-5  
   — dimensioner 58,5  
   — efterspørgsel 81,3, 81,5 og 81,11  
   — erstatning 82,3  
   — frankoseddel 84,3  
   — modtagelsesbevis 74,6  
   — omekspedition 63,1-2  
   — PO 28,4, 33,2, 77,6 og 77,10  
   — uanbringelige 64,2, 64,8 og 64,17-18  
   — udelukkede genstande 1,2e  
   — ufrankerede 60,6  
   — vægt 54,1-2  
  
 Depositum for toldafgifter 79,2  
 Dirigeringsedler, pakker og adressekort 55,6  
   og 75,4  
  
 Efterlysning af manglende pakker og adres-  
   sekort 66  
 Efterspørgsel 81  
   — fremsendelse bilag 2 og 3  
 Eftertælling 19,3  
 Eksplosive sager 1,2b  
 Ekspresbesørgelse 76  
 Erindringsanmeldelse 18,1 og 85,7  
 Erstatning 82  
   — anbefalede forsendelser 82,1  
   — ansvarets ophør 82,8  
   — PA, PO, PI 82,5  
   — pakker 82,3  
   — portogodtgørelse 82,4  
   — værdiforsendelser 82,2  
  
 Feltpostforsendelser bilag 7  
 Film i pakker 57,6  
 Flydende sager i pakker 57,4  
 Fonopostforsendelser 10  
   — uforkriftsmæssige 10,5  
 Forbudt indhold 88  
 Forholdsordre, ankomne pakker 64,2-6 og  
   64,11  
   — afgående pakker og adressekort 55,3

Fornylingspåtegning, PA 35,2  
 Forretningspapirer 1,3i og 4  
 — uforskriftsmæssige 4,4  
 Forsegling, pakker 57,9  
 — værdibreve og æsker 20  
 — værdipakker 61,6  
 Forsendelsesveje for pakker 59  
 Forsigtig-pakker 57,8 og 58  
 Fortoldningsgebyr 60,4, 84,2 og 85,8-11  
 Fortoldningspostkontorer, fortegnelse over bilag 1  
 Frankering 68  
 Frankopåtegning 68,3  
 Frankoseddel, afgående forsendelser 79  
 — ankomne forsendelser 84  
 Frankostempling 68,1  
 Frankotvang 60,1 og 75,2  
 Fremmede krigsskibe og krigsflyvemaskiner, afslutninger til 72,5  
 Frigørelsesmidler 68  
 Frihavnen, forsendelser fra 86,1  
 Frimærkepåtryk, udklippede 68,6  
 Frimærker, eftergjorte 70  
 — forbud mod benyttelse som betalingsmiddel 1,4e  
 — ikke annullerede 69  
 — manglende 69  
 — svigagtigt benyttede 70  
 — ugyldige 68,7  
 Færøerne, pakker 83,8 og 86,3  
 Gebyr — takst — for  
 — begæring om tilbagelevering eller adresseforandring 80,3 og 80,5  
 — efterspørgsel 81,11  
 — ekspresbesørgelse 76,3-4 og 76,6  
 — erklæring vedr. skibsbrevfor­sendelser 16,1  
 — forespørgsel af uanbringelig pakke 64,16  
 — fortoldning 60,4, 84,2 og 85,8-11a  
 — frankoseddel 84,2  
 — henliggende pakker 60,5 og 64,1  
 — kuvert til omekspedition af brevfor­sendelser til skibsmændskaber 17,2  
 — luftpost 75,7  
 — modtagelsesbevis 74,1 og 74,3  
 — omekspedition af pakker 63  
 — pakker 60  
 — PA 27 og 38,1  
 — PI 47 og 52,2  
 — PO-for­sendelser 77,8, 78,3, 78,6 og 78,7  
 — svarkuponer 71  
 — telegram-PA 31,3 og 40,2  
 — telegram-PA, udbringning 31,3 og 31,6  
 — toldbehandling 60,4 og 85,8-11  
 — udbetalingsbevis 74,1 og 74,3  
 — udbringning af brevpakker 9,4  
 — udbringning af pakker 60,4  
 — udbringning af telegram-PA 31,6

Gebyr værdifor­sendelser 22 og 61,3  
 — æsker med angiven værdi 22  
 Grønland, pakker 83,8 og 86,3  
 Gyldighedsfrist, PA 35,2  
 — PA, listelandene 39

Henliggefrist, brevfor­sendelser 18,1  
 — pakker 64,1 64,5-6 og 64,11  
 — PO-for­sendelser 77,3 og 78,4  
 Hotelgæster, omekspedition af forsendelser 17,2-3

Ilpakker 55,7 og 62  
 Indenrigske reglers anvendelse 1,8 og 82,6  
 Indførselsbestemmelser i fremmede lande 1,6 og 88,2  
 Indførselsforbudte genstande 1,6, 88,1 og 88,3  
 Indlevering 73  
 Indpakning 20, 57 og 61,6  
 Indsigelse mod portoansættelse 14,6  
 Indskrænkninger i adgangen til at forsende post 1,3  
 Internationale svarkuponer 71  
 Interneret-for­sendelser 68,10

Kalendere 83,3.1.f  
 Kassebreve fra bureauer i forbindelse med udlandet 16,2-5  
 Kassefor­sendelser, afgående anbefalede 11,3  
 — ankomne anbefalede 11,4  
 Kontouddrag, forsendelse af 68,9  
 Krigsfangefor­sendelser 68,10 og 75,2  
 Kurser ind- og udbetaling 29 og 78,3  
 Kursmeddelelser 29,4  
 Københavns frihavn, ufortoldede forsendelser fra 85,3c, 85,3e og 86,1  
 København lufthavn postkontor, transitven­tesalen, pakker fra 85,3c, 85,3e og 86,2

Lagerafgift 60,5 og 64,1  
 Letfordærlige biologiske genstande 2,3  
 Letfordærligt indhold i pakker 64,13  
 Levende dyr i forsendelser 1,3a, 57,7, 83,3.1.k, 85,2, 88,1a og 88,2  
 Liste-postanvisninger 37-43  
 Lotterisedlers forsendelse 1,3j, 5,5 og 88,3  
 Luftpostbefordring, brevfor­sendelser 12,1, 18,2, 74,3 75, 77,2 og 77,8  
 — pakker 18,2, 55,7, 63,2, 75, 77,2 og 85,5

Manglende frimærker 69  
 Manglende pakker og adressekort 66  
 Modtagelsesbevis 11,2, 22,2 og 74

Nordiske skoleelever, brevveksling 1,2

Omekspedition, brevforsendelser 15 og 17  
 — ekspresbreve 76,4  
 — eksprespakker 76,6  
 — af brevpost til hotelgæster 17,2-3  
 — ilpakker 62,3  
 — luftpostforsendelser 17,1 og 75,6  
 — pakker 63, 64,3 og 87  
 — PA 32 og 41  
 — PI 53  
 — PO-forsendelser 78,10  
 — af brevpost til skibsmandskaber 17,2-3  
 — toldpligtige forsendelser 17,4 og 87  
 — værdibreve og æsker 23  
 Omekspeditionsporto 63 og 64,3-4  
 Omsætning af PO-beløb 78,3  
 Omsætningstabeller 29  
 Opfrankering af brevforsendelser 12,1  
 Ophævelse af toldafgifter m. v. 65  
 Opkrævningsanvisninger 77,6-78,2 og 78,5  
 Oplysninger, begæring om 81  
 Oplægning på toldboden 85,1-7  
 Opslag om forbud 1,4d  
 Orlogsskibe, returnerede forsendelser til danske 18,3  
 — forsendelser til fremmede 72,5

#### Pakker 54-66

— adressekort 55  
 — afsenderens ansvar 57,10 og 64,15  
 — bortsalg 64,3 og 64,13  
 — C.E.L. Se under »C.E.L.«  
 — dimensioner 58 og 75,1  
 — dirigeringsedler 55,6 og 75,4  
 — efterspørgsel af 81,1-3 og 81,5-12  
 — eftersyn ved indleveringen 54,3 og 56,3  
 — ekspresbesørgelse 76,1-3 og 76,6  
 — erstatning 82,3  
 — flydende sager 57,4  
 — forholdsordre 55,3, 64,2-6 og 64,11  
 — forsegling 57,9 og 61,6  
 — forsendelsesveje 59  
 — forsigtig 57,8 og 58  
 — færdigbehandling ved indlevering 54,5  
 — følgesedler 55 og 56  
 — henliggefrist 64,1, 64,5-6, 64,11 og 77,3  
 — ilpakker 55,7 og 62  
 — indhold 1,3h, 57,1, 57,4-8 og 64,13  
 — indlevering 54-62  
 — indpakning 57,2-9 og 61,6  
 — kontrol med udførsel 54,4 og bilag 5  
 — lagerafgift 60,5 og 64,1  
 — letfordærligt indhold 64,13  
 — levende dyr 1,3a, 57,7, 85,2, 88,1a og 88,2  
 — luftpost 75  
 — manglende 66  
 — omekspedition 63, 65 og 87  
 — simplificeret udveksling 66,4 og 83,8b

Pakker, tilbagesendelse 62,3, 64,4 og 64,11-12  
 — takst og frankering 60  
 — tolddeklaration 56  
 — toldkontrol 83,5-6 og 86  
 — uanbringelige, afgående 64,14-18  
 — uanbringelige, ankomne 64,1-13  
 — uanbringelige, med letfordærligt indhold 64,13  
 — uanbringelighedsmeddelelse 64,7-11 og 64,14-18  
 — udstrækning og rumfang 58 og 75,1  
 — voluminøse 58  
 — vægt 54,2 og 55,5  
 — vægtporto 60,2  
 — værdi 61,2 og 61,5  
 Personlig udlevering 11,2, 22,2 og 28,3  
 Portoansættelse, afgående forsendelser 12,3-5  
 — ankomne forsendelser 13,2-3, 14,2-5 og 76,5  
 — indsigelse mod 14,6  
 — omekspederede brevforsendelser 15 og 23  
 Portofrihed 68,8-11  
 Portogodtgørelse ved bortkomst m. v. 82,4  
 Postafslutninger til og fra fremmede krigsskibe og krigsflyvemaskiner 72,5  
 Postanvisninger 26-43  
 — bortkomne eller ødelagte 36,2 og 43  
 — fornyelsespåtegning 35,2  
 — fremsendelse 30 og 38,4  
 — gyldighedsfrist 35,2 og 39,3  
 — kupon 28,5 og 38,3  
 — listelandene 37-43  
 — maksimumsbeløb 26  
 — mønt, kurser 29, 38,1 og 39,1  
 — omekspedition 32 og 41  
 — takst 27,1 og 38  
 — telegram-PA 31, 32,6-7, 33,4, 36,1 og 40  
 — tilbagebetaling 36,1 og 43  
 — uanbringelige 34 og 42  
 — udbetaling 28,3, 35 og 39  
 — udfærdigelse 28 og 38  
 — uforkriftsmæssige 27,2, 33 og 42  
 — ufrankererede og utilstrækkeligt frankererede 27,2  
 Poste restante 72,3  
 Postindkasseringer 44-53 og bilag 4  
 Postkvittering 73  
 Postopkrævning, afgående forsendelser 77  
 — ankomne forsendelser 78 og bilag 4  
 — ankomne forsendelser med indførselsforbudte varer 85,3 og 85,5  
 — godskrivning eller girering til postkonto 77,7 og 78,6-7  
 — henliggefrister 77,3 og 78,4  
 — omsætning og beløb 78,3  
 — ændring af beløb 80

- Postsager 2,1 og 68,8  
 Posttakster 67  
 Pulver i pakker 57,5  
 Påtegning på pakker og adressekort 55 og 75,4  
 Rapport (Procès-verbal) 64,3 og 64,13  
 Reklamation af modtagelsesbevis 74,7  
 Rådighedsret, afsenderens 80  
 — adressatens 64,9  
  
 Samlesække med tryksager 72,6-7  
 Simplificeret pakkeudveksling 66,4 og 83,8b  
 Skibsbrevforsendelser 16,1-2, 16,5 og 72,6  
 Skibsmandskaber, omekspederede brevfor-  
 sendelser til 17,2-3  
 Sprog i tjenstlig korrespondance 89  
 Stempelpligt 51  
 Svarbrevkort 3,2, 11,1, 68,5 og 75,2  
 Svarkuponer 71  
  
 Takster 67 (se endv. »Gebyr«)  
 Telegram-PA 31, 32,6-7, 33,4, 36,1 og 40  
 — udbringningsgebyr 31,6  
 Tilbagekaldelse af forsendelser 80  
 Tilbagesendelse, brevforsendelser 18,2, 75,4-5  
 — pakker 62,3, 64,11-12, 76,6 og 87  
 Tjenesteforsendelser 2,1 og 68,8  
 Toldadressekort 85,5  
 Toldafgifters ophævelse ved omekspedition  
 65  
 Toldbehandling, forsendelser med franko-  
 seddel 84  
 — forsendelser uden frankoseddel 85  
 — klarering 85,8-13  
 — oplægning 85,1-7  
 Tolddeklarationer 2,2, 9,2, 19,1, 25 og 56  
 Toldfortegnelse 85,3 og 85,8  
 Toldklarering ved postvæsenets foranstalt-  
 ning 85,8-13  
 — ved postvæsenets foranstaltning efter  
 generel anmodning 85,10  
 — — — efter speciel anmodning 85,11  
 — — — uden anmodning 85,8-9  
 Toldklarering, forbud mod 85,14  
 Toldkontrol, hvilke forsendelser 83,2  
 — brevforsendelser 83,1-7, 83,9, 86,1 og  
 86,3  
 — pakker 83,5-6 og 86  
 Toldomkostninger, opkrævning ved omeks-  
 pedition 17,4 og 18,5  
 Toldpligtige forsendelser 17,3, 83 og 86  
 — omekspedition eller tilbagesendelse 17,4  
 og 87  
 Toldpligtigt indhold i afgående forsendelser  
 1,3b-c, 2,2, 9,2, 19,1 og 25  
 Toldseddel 18,2, 86,3 og 87  
 Tryksager 1,3i og 5  
 — indhold 5,3-4  
 — indpakning 5,2  
  
 Tryksager, omfang 5,1  
 — samlesække 72,6-7  
 — særlige 5,4d-n  
 — skriftlige tilføjelser 5,4  
 — udelukket fra befordring som 5,5  
 — uforskriftsmæssige 5,6  
 — ufrankererede og utilstrækkeligt franke-  
 rede 12  
 — vægt 5,1  
  
 Uanbringelige brevforsendelser 18  
 — forsendelser med frankoseddel 84,5  
 — luftpostforsendelser 18,2 og 75,6  
 — pakker 64  
 — PA 33,2, 34 og 42  
 — PO-PA 77,9  
 — værdibreve og æsker 24  
 Uanbringelighedsmeddelelse 64,7-11 og  
 64,14-18  
 — fremsendelse 64,8 og bilag 2  
 — tilbagesendelse 64,17  
 Uangivne penge 1,3e, 88,1d og 88,2  
 Ubehandlede anbefalede brevforsendelser  
 11,4  
 Udbetalingsbevis 28,3 og 74  
 Udbringning, telegram-PA 31,6  
 Udbringningsgebyr for brevpakker 9,4  
 — — pakker til udlandet 60,4  
 — — telegram-PA 31,6  
 Udelukkede genstande 1,2, 5,6 og 88  
 Udførsel af valuta, kontrol med 1,4a  
 — — værdipapirer, kontrol med 1,4b  
 Udførselsattest 54,4 og bilag 5  
 Udførselsforbud 1,4-5  
 Udførselskontrol bilag 5  
 Udførselstilladelse 54,4 og bilag 5  
 Udredelse af porto 68  
 Uforskriftsmæssige blandede forsendelser 8,3  
 — brevkort 3,3  
 — brevpakker 9,3  
 — fonopostforsendelser 10,5  
 — forretningspapirer 4,4  
 — PA 33 og 42  
 — tryksager 5,6  
 — vareprøver 7,3  
 Ufortoldede forsendelser fra Københavns  
 frihavn og København lufthavn post-  
 kontor (transitventesalen) 85,3e og 86  
 Ufrankererede og utilstrækkeligt frankerede  
 brevforsendelser, afgående 12, 22,3 og  
 75,2  
 — brevforsendelser, ankomne 13 og 17,3  
 Utilstrækkeligt frankerede brevforsendelser,  
 ankomne 14, 17,3 og 76,5  
  
 Valutakontrol 1,4 og 83,6  
 Vareprøver 1,3i og 7  
 — uforskriftsmæssige 7,3  
 Velgørenhedsmærkers anbringelse 72,1

|                                                           |                                                       |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Videresendelse af klarerede forsendelser 85,6<br>og 85,13 | Værdibreve, indhold 1,3f og 19,1<br>— indpakning 20,1 |
| Voluminøse pakker 58                                      | — omekspedition 23                                    |
| Vægtangivelse, adressekort 55,5                           | — omfang 21,1                                         |
| — brevfor­sendelser 12,3                                  | — vægt 21,1                                           |
| — værdibreve 21,1                                         | — værdiangivelse 21,2-3                               |
| Vægtporto 60,2                                            | Værdiforsendelser, erstatning 82,2                    |
| Værdiangivelse, breve 21,2-3                              | Værdipakker 61                                        |
| — pakker 61,2 og 61,5                                     | Værdiporto 22,1 og 61,3                               |
| Værdibreve, efterspørgsel 81,1-4                          |                                                       |
| — eftertælling 19,3                                       | Æsker med angiven værdi 1,3g, 19-25 og<br>88,1c       |
| — forsegling 20,1                                         | — toldbehandling 25,2                                 |
| — frankering 22,1                                         |                                                       |