

POST- OG TELEGRAFREGLEMENT

II A.

INDENRIGSKE FORRETNINGER

FORHOLDET TIL PUBLIKUM

GÆLDENDE FRA 1. OKTOBER 1946.



GENERALDIREKTORATET FOR POST- OG TELEGRAFVÆSENET

J. H. SCHULTZ A/S
UNIVERSITETS-BOGTRYKKERI
KØBENHAVN

1946

I den af Ministeren for offentlige Arbejder udstedte Post- og Telegrafanordning, hvis postale Bestemmelser iøvrigt er indarbejdet i nærværende Reglement, er optaget en saalydende Bestemmelse:

Paa Grundlag af Postloven og nærværende Anordning samt de af Generaldirektoratet givne Regler udgives af Post- og Telegrafvæsenet et samlet Reglement for Etatens Forhold til Publikum vedrørende indenrigske Forretninger*). Dette Reglement skal paa Forlangende udlaanes til Publikum paa Post- og Telegrafkontorerne og kunne købes ved disse.

Endvidere optages i Post- og Telegrafhaandbogen Uddrag af de vigtigste inden- og udenrigske Bestemmelser og i Rejseliste for Kongeriget Danmark Oplysninger om Postbefordringen og om Post-, Telegram- og Rigstelefontakster, saaledes at sidstnævnte Værk paa disse Omraader betragtes som officielt.

*) De gældende Bestemmelser vedrørende indenrigske Telegraf- og Telefonforhold findes i Reglement II B.

INDHOLDSFORTEGNELSE

Afsnit I. Post- og Telegrafvæsenets almindelige Stilling til Publikum.		Side
§ 1.	Forretningernes Omfang, herunder udelukkede Genstande	9
§ 2.	Eneret	10
§ 3.	Posthemmeligheden m. v.	12
Afsnit II. Postforsendelser og Postforretninger.		
§ 4.	Breve	14
§ 5.	Brevkort	15
§ 6.	Forretningspapirer	16
§ 7.	Tryksager	17
§ 8.	Vareprøver	22
§ 9.	Blandede Forsendelser	24
§ 10.	Brevpakker	24
§ 11.	Anbefalede Brevforsendelser	25
§ 12.	Ilbrevforsendelser	25
§ 13.	Værdibreve	25
§ 14.	Pakker	27
	A. Størrelse og Vægt	27
	B. Indpakning og Indhold	28
	C. Mærkning og Adressekort	32
	D. Særregler for anbefalede Pakker	34
	E. Særregler for Værdipakker	34
	F. Særregler for Ilpakker	36
§ 15.	Postanvisninger	36
	A. Almindelige Postanvisninger	36
	B. Telegrampostanvisninger	37
§ 16.	Postgiro	38
§ 17.	Postopkrævninger	39
§ 18.	Postindkasseringer	39
§ 19.	Aviser	40
§ 20.	Ekspresbesørgelse	42
	A. Ekspresbesørgelse efter Afsenderens Anmodning	42
	B. — — Adressatens —	45
	C. Udbringning af Søndagsbreve	45
§ 21.	Modtagelsesbevis og Afleveringsattest	45
§ 22.	Bekræftelse af Postforsendelsers Indhold	46
§ 23.	Adresseløse Forsendelser (Cirkulærer, Reklamer o. l.)	47
§ 24.	Udlægning af Post til Afhentning. Postboks. Afhentning uden Gebyr. Private Tasker. Forlods Udsortering af Postboksforsendelser. Særlige Ankomstbøger. Oplysning om Adresser. Afstempling for Samlere	51
§ 25.	Banegaardsbreve	53
§ 26.	Besørgelse af ufrankerede Forsendelser for Enkeltporto	54
§ 27.	Postrejsekreditiver	55
§ 28.	Feriemærkeordningen	57
§ 29.	Stats-Spareobligationer	59
Afsnit III. Fællesregler for Postforretningerne.		Side
§ 30.	Posttakster	63
§ 31.	Udredelse af Porto og Gebyrer. Kredit. Frigørelsesmidler og betalbare Blan- ketter. Frankostempling	70
§ 32.	Udskrift. Adressering. Forsendelser til og fra Orlogsskibe	84
§ 33.	Indlevering. Postkvittering	87
§ 34.	Mangler ved Forsendelser. Urigtigt indleverede Forsendelser	91
§ 35.	Afsenderens Raadighedsret	92
§ 36.	Forsendelsernes Befordring	94
§ 37.	Forsendelsernes Udlevering	96
	A. Omdeling	96
	B. Afhentning	108

AFSNIT I.

Post- og Telegrafvæsenets almindelige Stilling til Publikum.

§ 1. Forretningernes Omfang, herunder udelukkede Genstande.

1. Om Post- og Telegrafvæsenets Pligt til Postbefordring og Bemyndigelse **Forretningernes Omfang.**
til at udføre andre Postforretninger end de ved Lov paalagte henvises til Postloven (Bilag 1).

2. Fra Postbesørgelse er udelukket:

Udelukkede Genstande.

a. Genstande, hvis Udbredelse er forbudt (jfr. § 7), eller hvis Ydre frembyder noget ulovligt, usømmeligt eller fornærmende. Som Eksempel herpaa nævnes Breve med Paategning «Rykkerbrev» e. l. Ogsaa Korrespondance paa Brevkort kan give Anledning til Udelukkelse; men det paahviler ikke Tjenestemændene at foretage Undersøgelse af Indholdet.

b. Genstande, hvis Befordring er forbundet med Fare — saasom Genstande, der let kan antændes ved Gnidning, Lufttilførsel, Tryk eller paa anden Maade, eksplosive, ætsende og lignende Sager, smittefarlige Stoffer o. l. — saavel som Genstande, der er ildelugtende, eller hvis Befordring paa anden Maade, f. Eks. som Følge af deres Vægt, Omfang eller utilstrækkelige Indpakning, vilde være forbundet med væsentlig Ulempe. Angaaende de nærmere Regler herfor henvises til Afsnittene om de enkelte Forsendelsesarter, særlig §§ 8 og 14.

c. Forsendelser, paa hvilke der findes Postfrimærker med Paatryk, Mærkning*) e. l., som ikke er foretaget af Postvæsenet, f. Eks. Gengivelser af en Filatelistklubs Mærke eller Initialer, et Byvaaben o. s. v., samt Forsendelser med paaklæbede Frimærkeaftryk, der er udklippet af Brevkort, Konvolutter, Korrespondancekort eller Tryksagsomslag, naar Udklippene ikke opfylder de i § 31, Pkt. 14, fastsatte Betingelser.

d. Forsendelser, som bærer Etiketter eller Stempler, der kan forveksles med de i Posttjenesten benyttede.

e. Fra Postbesørgelse i Forsendelser til Udlandet er endvidere udelukket de i de internationale, af Danmark tiltraadte Konventioner og Overenskomster i saa Henseende angivne Genstande.

I Henhold til denne Bestemmelse kan Overtrædelse af Forbudet i Verdenspostkonventionen mod Indlægning af Opium, Morfin, Kokain og andre bedøvende Midler i Brevforsendelser til Udlandet straffes med Bøde (Bilag 1, § 24). Forholdet kan derhos være strafbart i Henhold til Lov Nr. 95 af 31. Marts 1930 om Fremstilling af og Handel med Opium m. m.

3. Posthusene kan i Tilfælde af Mistanke om, at en Forsendelse efter Indholdets eller Indpakningens Beskaffenhed er udelukket fra Postbesørgelse, forlange skriftlig Erklæring fra Afsenderen samt eventuelt forlange Forsendelsen aabnet og undersøgt af Afsenderen eller eventuelt af Modtageren i Overværelse af Postpersonalet. Aabning af Forsendelsen bør som Regel kun forlanges, naar Forklaringerne er utilfredsstillende, og bør da ske i Overværelse af den øverste af Personalet. Efterkommes et saadant Forlangende ikke, kan Posthuset nægte at modtage Forsendelsen til Postbesørgelse eller, saafremt den maatte være kommet i dets Værge, behandle den som ubesørgelig.

*) Perforering af Postfrimærker berøres ikke af denne Bestemmelse, jfr. § 31, Pkt. 15.

4. Fortielse eller falsk Angivelse af Indholdet i en fra Postbesørgelse udelukket Forsendelse berettiger til Erstatning for den ved Forsendelsens Postbefordring opstaaede Skade, hvorhos der, saafremt Forholdet ikke efter sin Beskaffenhed medfører højere Straf, uanset om Skade indtræder eller ej, kan ikendes Bøde (Bilag 1, § 24).

5. Er en Forsendelse med Genstande, som er udelukket fra Postbesørgelse, kommet et Posthus i Hænde, kan det forlange, at Afsenderen uopholdeligt afhenter den, forsaavidt det ikke er nødvendigt straks at tilintetgøre den. Kan Afsenderen ikke findes, eller undlader han at efterkomme Posthusets Opfordring til ham om at afhente Forsendelsen, bortselges eller tilintetgøres den. Afsenderen er forpligtet til at betale de Forsendelsen eventuelt paahvilende Portobeløb, Gebyrer, Udlæg m. v., forsaavidt disse ikke dækkes af det ved Salget indkomne Beløb.

§ 2. Eneret.

1. Post- og Telegrafvæsenet har med de i Pkt. 2 nævnte Undtagelser Eneret ~~Eneret.~~ til saavel i Indlandet som til Udlandet at befordre:

- a. Lukkede Breve af ethvert Indhold,
 - b. Andre lukkede Forsendelser, der opfylder Betingelserne for at kunne postbesørges, forsaavidt de indeholder skriftlige Meddelelser eller ved Skrift udfyldte trykte Sager,
 - c. Kort med skriftlige Meddelelser eller ved Skrift udfyldte trykte Meddelelser (Brevkort)
- samt til i Indlandet at indsamle og omdele saadanne Forsendelser.

Forsendelser af nævnte Arter skal, naar de ankommer fra Udlandet og er bestemt til Adressater her i Landet eller skal befordres i Transit over dansk Postomraade eller med dansk Postskib, uopholdeligt afleveres til Postbefordring.

2 Uanset Bestemmelserne i Pkt. 1 kan de paagældende Forsendelser lovligt besørges uden Postvæsenets Mellekomst:

- a. Naar nogen besørger Forsendelser i sit eget Anliggende eller for en anden, i hvis Tjeneste han er ansat, eller for hvem han lejlighedsvis har paataget sig denne bestemte Besørgelse. Det er dog forbudt de ved Post- og Telegrafvæsenet, Statsbanerne eller de koncessionerede private Samkvemsinstitutioner (Jernbanelokomotivselskaber, Ruteautomobiler, Telefonselskaber o. s. v.) ansatte at paatage sig Besørgelse af den omhandlede Art for andre.

Jernbanestyrelser, Dampskibsrederier og Bestyrere af lignende Forbindelsesmidler kan af de under Eneretten hørende Forsendelser med deres egne Befordringsmidler kun befordre Forsendelser i rent tjenstlige Anliggender mellem de paagældende Styrelser og deres Personale samt mellem dettes Medlemmer indbyrdes.

- b. Naar Forsendelserne forsynes med Postfrimærker efter Postvæsenets Takster, og disse Frimærker behørigt annulleres, saaledes at Staten ikke lider noget Indtægtstab.

Annullering sker ved Anførsel med Blæk eller fugtet Blækstift af Navn og Dato henover Frimærket og tildels over Kuverten.

- c. Naar Forsendelserne paa Statens Foranledning og paa Vilkaar, der fastsættes af Ministeren, befordres med Tog, der ikke er postførende.

Det er tilladt at lade Forsendelser, der lovligt besørges uden Postvæsenets Mellekomst, ledsage af et aabent Følgedokument (Faktura, Følge-

seddel, Konossement o. l.) vedrørende den paagældende Forsendelse saavel som i denne at indlægge en Faktura eller anden skriftlig Meddelelse, der er bestemt til Adressaten.

3. Ingen maa drive Erhvervsvirksomhed med Indsamling, Befordring eller Udbringning af Brevforsendelser, ligesom det er forbudt at danne eller opretholde Sammenslutninger til privat Besørgelse af Deltagernes eller andres forretningsmæssige Brevforsendelser, alt dog medmindre Ministeren for offentlige Arbejder udtrykkeligt giver Samtykke dertil.

Dette Forhold omfatter ogsaa Tilfælde, hvor en Person uden den i Postloven nævnte Tilladelse som Erhverv modtager Forsendelser indeholdende flere til forskellige Adressater bestemte Brevforsendelser, hvad enten Forsendelserne besørges i eller udenfor Posten, dog bortset fra Tilfælde, hvor de frankeres fuldtud efter Taksten for Forsendelser fra det oprindelige Afgangssted, og Frimærkerne annulleres.

Fremkommer med Posten Forsendelser, hvis Indhold formodes at være i Strid med det her anførte, skal Adressaten med Angivelse af Grunden skriftligt opfordres til at aabne Forsendelsen paa Posthuset. Konstateres herved Overtrædelse af Eneretten, tilbageholdes Forsendelsen, og Indberetning afgives til Generaldirektoratet med detaillerede Oplysninger (Afsender, Adressat, Antal, Art, Vægt, Frankering m. v.). Nægter Adressaten at yde Medvirken til Forsendelsens Aabning, tilbagesendes den, og der forholdes paa tilsvarende Maade overfor Afsenderen.

Postekspeditioner paa Landet skal i givet Tilfælde instrueres om ikke at udlevere saadanne Forsendelser før efter Konferenc med Postkontoret. Til Brevsamlingssteder kan Forsendelserne udsendes med fornøden Instruktion. Tilbagesendelse af saadanne Forsendelser skal, naar Afsenderen bor i en Postekspeditions Distrikt, altid ske til det foresatte Kontor, som udsender dem til Postekspeditionen med fornøden Instruktion.

4. Det er forbudt Personer og Firmaer, der har Bopæl her i Landet, til Besørgelse af Brevforsendelser i større Mængde til Adressater her i Landet at benytte noget fremmed Postvæsens Mellemkomst.

Fremkommer fra Udlandet Brevforsendelser i større Mængder afsendt af Personer eller Firmaer med Bopæl her i Landet, maa Postkontorerne, specielt Grænsepostkontorerne, afgive Indberetning til Generaldirektoratet med detaillerede Oplysninger, derunder navnlig ogsaa, om saadanne Forsendelser tidligere er forefundet fra samme Afsender, idet Spørgsmaalet om, hvorvidt en større Mængde kan siges at foreligge, ikke alene maa afgøres efter Antallet af samtidigt foreliggende Forsendelser. Hvis Overtrædelsen er utvivlsom, tilbageholdes Forsendelserne, og Afsenderen underrettes.

5. Tjenestemændene maa særligt have Opmærksomheden henvendt paa, at Fragtmænd, Kommissionærer, Kiosker, Rutebiler m. v. ikke overtræder Eneretten. Om oplyste eller formodede Overtrædelser afgives Indberetning til Generaldirektoratet.

Indgaar der til et Posthus en Forsendelse indeholdende en eller flere Forsendelser bestemt til Indlevering til Postbesørgelse, skal der gives Forsendelserne Paategning om, hvorfra de er indgaaet. De skal derhos takseres som indleverede paa det oprindelige Afgangssted. Det samme gælder, hvis Forsendelserne indgaar til nogen ved Post- og Telegrafvæsenet tjenestegørende, hvad enten paagældende er Tjenestemand, kontraktmæssigt eller privat antaget.

§ 3. Posthemmeligheden m. v.

Hemmeligholdelse.

1. Det er forbudt enhver ved Post- og Telegrafvæsenet tjenestegørende at give uvedkommende nogen som helst Underretning om andres Benyttelse af Posten eller Lejlighed til selv at skaffe sig saadan Underretning.

2. Hemmeligholdelsespligten vedvarer efter de paagældendes Udtrædelse af Post- og Telegrafvæsenets Tjeneste.

3. Angaaende Meddelelse til Myndigheder om Postens Benyttelse og Forsendelsers Tilbageholdelse eller Udlevering til Retten gælder følgende:

a. Tilbageholdelse eller Udlevering til Retten af Forsendelser til eller fra sigtede Personer kan ske efter Retskendelse (Retsplejelovens § 750). Saafremt Beslaglæggelse skal ske i Overværelse af sigtede eller andre, maa der gives Adgang til Lokalerne. For alle efter Retskendelse udleverede Forsendelser bør Kvittering forlanges.

Udskrift af Retskendelser angaaende paagældende Forhold opbevares i Kontorets Arkiv.

b. Politiet (Politimesteren) kan i paatrængende Tilfælde kræve saadanne Forsendelser tilbageholdt indtil 3 Dage og kan kræve Oplysning om, hvorvidt Forsendelser foreligger (Retsplejelovens § 750, jfr. § 807).

c. Børneværnsudvalg, i København Børneværnet, har samme Adgang som nævnt under Litra b. til at kræve Oplysninger eller Tilbageholdelse.

d. Meddelelse til Politiet kan gives under Omstændigheder som omtalt i Straffelovens § 141, jfr. §§ 98, 99, 101, 103, 111, 112 og 113, og til det sociale Udvalg som omtalt i Lov om offentlig Forsorg § 172, hvilke Paragraffer findes optrykt i Bilag 3.

4. Det er forbudt enhver, som virker i Post-, Telegraf- eller Jernbanevæsenets Tjeneste at aabne, tilintetgøre eller underslaa Forsendelser eller understøtte en anden hermed.

Aabning af Postforsendelser.

I nedennævnte Tilfælde kan Forsendelser dog aabnes:

a. Ubesørgelige Forsendelser kan aabnes af Post- og Telegrafvæsenet som nærmere omtalt i § 39.

b. Forsendelser kan aabnes paa Posthuset i Overværelse af Afsender eller Adressat i Anledning af Formodning om forbudt Indhold.

c. Forsendelser kan aabnes paa Posthuset i Overværelse af Adressaten, naar det sker for at legitimere denne (§ 37, Pkt. 17), i Tilfælde af tvivlsom Adresse (§ 37, Pkt. 9) eller i Tilfælde af Beskadigelse (§ 37, Pkt. 20).

d. Forsendelser kan aabnes af Toldmyndigheder eller andre Myndigheder af Hensyn til Gennemførelse af Lovgivningens Bestemmelser om Ind- og Udførsel. Angaaende Breve fra Udlandet med grøn Toldetiket henvises til Reglement IV A.

5. Angaaende Straf for Overtrædelse af Hemmeligholdelsespligten henvises til Reglement I.

Telefoniske Oplysninger.

6. Ved Besvarelse af Forespørgsler pr. Telefon om, hvorvidt der foreligger Postforsendelser til en Adressat, eller om enkelte specificerede Forsendelsers Tilstedeværelse, maa Posthusene i videst muligt Omfang sikre sig imod, at der sker Indgreb i Posthemmeligheden, og Forespørgsler af denne Art fra Adressater i paagældende Bydistrikt (eller, hvor Bydistrikt ikke findes, i den nærmeste Omega) bør ikke besvares pr. Telefon, men vedkommende henvises til at indfinde sig paa Posthuset. Til Vejledning tjener iøvrigt følgende:

Telefoniske Oplysninger.

Er Posthuset fuldstændig sikker paa Spørgerens Identitet, kan det stille Spørgsmaal i Almindelighed besvares, dog ikke mere detailleret end nødvendigt.

Er man vel ikke fuldstændig sikker paa Identiteten, men det dog af Forholdenes Natur maa fremgaa, at ingen uvedkommende kan have Interesse i Spørgsmaalets Besvarelse, vil de strengt fornødne Oplysninger kunne gives. Eventuelt vil der, forinden en Forespørgsel besvares, kunne finde Kontrolopringning Sted til Adressatens i Telefonbogen anførte Nummer.

Forespørgsler vedrørende Forsendelser til en anden end Spørgeren maa ikke besvares, medmindre det af Forholdene klart fremgaar, at Forespørgslen sker i Adressatens Interesse, og at han selv er forhindret i at fremsætte den, f. Eks. naar det drejer sig om Lægemedler til en syg.

Forespørgsler vedrørende poste restante Forsendelser maa ikke besvares, og det samme maa som Regel gælde Forespørgsler om Forsendelser til Gæster paa Hoteller, Pensionater o. l. Særlig Forsigtighed bør derhos udvises med Hensyn til Besvarelse af Forespørgsler om Værdiforsendelser.

Disposition ad telefonisk Vej over Forsendelser (Eftersendelse, Tilbageholdelse, Returnering e. l.) er i Almindelighed udelukket. I de af Omstændighederne paakrævede Undtagelsestilfælde maa den telefoniske Dispositionsordre efterfølges af en skriftlig Bekræftelse fra rette vedkommende; men normalt tilbageholdes Forsendelsen, til Dispositionsordren foreligger skriftligt. Iøvrigt kan Omekspedition finde Sted ifølge Telefonbesked, naar Adressaten i Forvejen ved personlig Henvendelse har legitimeret sig og afgivet en skriftlig Anmodning om, at Forsendelser til ham maa blive omekspederet paa hans telefoniske Anmodning, samt udstedt en Erklæring om, at han fraskriver sig ethvert Krav i Anledning af Fejl, som maatte skyldes denne Aftale.

Gaar Henvendelsen ud paa Afhentning af en Forsendelse, bør det, hvad enten der er Tale om en Værdiforsendelse eller en almindelig Brevforsendelse, meddeles Adressaten, at han, hvis han ikke er kendt af Posthuset, maa medbringe Legitimation, og, saafremt han sender et Bud, maa medgive dette en skriftlig Fuldmagt til at modtage Forsendelsen, og Reglerne om Legitimation maa ved Udlevering af de pr. Telefon efterspurgte Forsendelser strengt overholdes.

AFSNIT II.

Postforsendelser og Postforretninger.

§ 4. Breve.

1. For at en Forsendelse kan blive befordret som Brev, maa den ikke have større Dimensioner end 45 cm i Længden, 30 cm i Bredden og 3 cm i Tykkelsen og ikke veje over 1 kg. Breve i Rulleform kan dog være indtil 75 cm i Længden og indtil 10 cm i Diameter. Omfang og Vægt. Indholdsang.

Det anbefales paa Forsendelsens Forside at anføre Ordet »Brev« (Lettre) paa Breve, som paa Grund af deres Omfang eller Beskaffenhed kan tages for andre Forsendelser.

2. Forsendelsen maa være af Brevformat eller i Rulleform, og Genstande, der i væsentlig Grad afviger fra den for Breve sædvanlige Form og Konsistens, som f. Eks. Sten, Tørv, tørret Fisk, Strutter, Manchetter, Ølbakker e. l., maa ikke uden behørig Indpakning modtages til Postbesørgelse som Breve. Format.

3. Kuverter maa have en saadan Farve, at Udskriften med Lethed kan læses, selv ved kunstigt Lys. Farve.

4. Forsendelser i Konvolut med gennemsigtigt Felt (Rudekonvolutter) modtages til Postbesørgelse paa følgende Betingelser: Rudekonvolutter.

a) Det gennemsigtige Felt skal være anbragt parallelt med den største Udstrækning, saaledes at Modtagerens Adresse fremtræder i samme Retning, og saaledes at Anbringelsen af Dagstemplet ikke vanskeliggøres.

b) Feltet skal være saa gennemsigtigt, at Adressen er let læselig selv ved kunstigt Lys, og maa ikke udelukke Anbringelsen af en Paategning.

c) Kun Adressatens Navn og Adresse maa være synlige gennem Feltet. I *Indlandet* er det dog tilladt at anvende Rudekonvolutter, i hvis Rude Afsenderens Navn og Adresse er synlige. Angivelsen maa dog fremtræde paa en saadan Maade, at den ikke virker vildledende eller hemmende for Læsningen af Adressen. Angivelsen skal staa foroven i Ruden (helst med smaa Typer) og maa alene omfatte Navn og Adresse, men ikke Fabriksmærker, Telefonnumre o. l. Den skal være adskilt fra Modtageradressen ved en tydelig Streg og maa højst optage $\frac{1}{4}$ af Ruden regnet fra dennes øverste Kant. Ruden maa derhos ikke være mindre end 99×54 mm.

d) Konvoluttens Indhold skal være sammenfoldet saaledes, at Adressen ikke kan blive helt eller delvis skjult, hvis Indholdet forskubber sig.

e) Adressen skal være let læselig og anført med Blæk eller Skrivemaskine paa meget lyst Papir.

Postmestrene kan dog tillade en Afsender at benytte Blyant til Adressering af *indenrigske* Forsendelser, naar Adressen fremtræder udpræget kraftigt og tydeligt.

f) Indklæbde Ruder maa være holdbart fæstet til Konvoluttens Inderside; Folder og Ujævnheder paa Rudens og Kuvertens Forbindelsessteder maa ikke forekomme.

g) Konvolutter, hvis Rude fremkalder Refleks ved kunstigt Lys, er udelukket fra Befordring.

Kuverter med indklæbde Ruder af Pergamyn, Cellophan, Pliaphan o. l. er dog tilladt for Forsendelser i *Indlandet*. Ved Omdressering af disse Forsendelser, der kun fore-

tages med Blæk eller Blækstift, skrives den nye Adresse paa selve Kuverten nedenunder Udkæringen. Hvis Blækstift benyttes, maa Ruden over den gamle Adresse fugtes forinden Overstregningen.

h) Forsendelser i fuldstændigt gennemsigtige Konvolutter eller med aabent Felt modtages ikke til Besørgelse.

5. Reglerne i Pkt. 3 og 4 finder tilsvarende Anvendelse paa de øvrige i §§ 5—12 nævnte Brevforsendelser.

6. Angaaende Forsendelse i Breve af enkelte eksponerede Smaafilms samt Films. Raafilms henvises til § 14, Pkt. 10 b.

§ 5. Brevkort.

1. Brevkort kan foruden af Poststyrelsen ogsaa fremstilles af private, dels som enkelte, dels som dobbelte Brevkort (Brevkort med vedhængende Svarkort). De skal forsendes uden Baand eller Omslag.

2. De af private fremstillede Brevkort skal i Henseende til Format samt for Dobbelt-Brevkorts Vedkommende tillige i Henseende til Kortenes indbyrdes Forbindelse være overensstemmende med de officielle. Med Hensyn til Papirets Tykkelse og Konsistens maa Kortene ikke afvige væsentligt fra de officielle Brevkort. Størrelsen maa ikke overskride 15 cm i Længden og 10,5 cm i Bredden og ikke være under 10 cm i Længden og 7 cm i Bredden. De kan have riflede Kanter.

Privat
fremstillede
Brevkort.

Til Brevkort henregnes sammenfoldede Papirstykker, hvis to indvendige Flader er klæbet fuldstændigt sammen, saaledes at der ikke er Fare for, at andre Forsendelser skal forstikke sig deri.

Frimærket og det danske Vaaben maa ikke gengives paa privat fremstillede Brevkort; for Enkelt-Brevkorts Vedkommende kan Benævnelsen »Brevkort« udelades, men paa Dobbelt-Brevkort skal paa Forkortet Ordene: »Brevkort med betalt Svar« og paa Svarkortet Ordene: »Brevkort. Svar« være paatrykt eller paaskrevet Forsiden. Svarbrevkort skal være sammenlagt saaledes, at Folden danner den øverste Kant, og de maa ikke lukkes paa nogen Maade. Adressen paa Svarkortet skal findes paa Forsendelsens indvendige Side. Ved Afsendelsen af Dobbelt-Brevkort skal Svarkortet frankeres.

Adressen samt Paategninger, der vedrører Posttjenesten (Anbefaling, Modtagelsesbevis o. s. v.), skal anbringes paa Forsiden, af hvilken i det mindste den højre Halvdel er forbeholdt til disse Angivelser. Derimod har Afsenderen fri Raadighed over Kortets Bagside og den venstre Halvdel af Forsiden. Brevkort, hvis Forside helt eller delvis er inddelt i flere Felter, bestemt til efterhaanden at paaføres Adresser, modtages ikke til Postbefordring.

3. Til Brevkort kan foruden Frimærkerne klæbes Vignetter, Fotografier, Paaklæbning. Mærker af alle Slags — herunder Velgørenhedsmærker (Julemærker) og Samlermærker — Adressesedler eller vedhængende Adressestrimler til at bøje om, Etiketter og Udklip af enhver Art. Det er dog en Betingelse, at disse Ting ikke forandrer Brevkortenes Karakter, at de bestaar af Papir eller et andet meget tyndt Materiale, og at de hænger fuldstændigt sammen med Kortet. Disse Ting maa kun klæbes paa Bagsiden eller paa venstre Del af Brevkortenes Forside, dog med Undtagelse af Adressesedler, der kan optage hele Forsiden. Endvidere kan de af Julemærkekomitéen udgivne Julemærker være anbragt paa højre Halvdel af Forsiden, naar de ikke hindrer Adressens Læsning.

Det er forbudt at klæbe, hæfte eller føje nogen anden Genstand til Brevkortene.

4. Ved Udsendelsen af dobbelte Brevkort kan Afsenderen forberede Svar-^{Udfyldning af Svarkort.} kortets Benyttelse, dels ved paa Forsiden at anbringe sit Navn og sin Adresse, eventuelt ved en paaklæbet Seddel, dels ved paa Bagsiden at anføre en Svartekst til Udfyldning eller Underskrift af Adressaten.

5. Aabne Kort med paaklæbet Glimmersand kan ikke postbesørges. ^{Glimmersand.}

§ 6. Forretningspapirer.

1. For Forretningspapirer gælder med Hensyn til Vægt, Dimensioner og ^{Vægt, Omfang, Indpakning, Indholdsangivelse.} Indpakning samme Regler som for Tryksager.

Forsendelserne skal paa Adressesiden tydeligt være paategnet »Forretningspapirer«.

2. Som Forretningspapirer kan sendes nedennævnte Aktstykker eller ^{Indhold.} Dokumenter, naar de ikke har Karakteren af en egentlig og personlig Korrespondance:

a. Afregninger.

Afregningsbøger.

Debetnotaer.

Fakturabekræftelser.

Fakturaer.

Flytningsanmeldelser og Flyttebeviser fra private til Folkeregistrene (derimod ikke Flyttemeddelelser mellem Folkeregistrene indbyrdes).

Forsendelsesanmeldelser over Chokolade- og Sukkervarer m. m.

Forsendelsesanmeldelser over Parfumer, Kosmetik og Toiletmidler.

Forsikringsdokumenter paa trykte Blanketter, naar de sendes *fra eller til et Forsikringsfirma* eller fra eller til en Repræsentant for et saadant.

Fragtbreve.

Frameldingsblanketter og Tilmeldingsblanketter til Politiet om Gæster paa Hoteller m. v.

Kassebøger.

Konossementer.

Kontokuranter.

Kontoudtog (Kontouddrag).

Kreditnotaer.

Kvitteringer, Kvitteringsbøger.

Ladesedler.

Medlemsbøger for Fagforeninger og Sygekasser, Sygekasse-Flyttebøger o.l.

Ordresedler, der anvendes i et vedvarende Leveranceforhold og er udfærdiget paa Blanketter fra Leverandøren paatrykt eller paastemplet dennes Firmanavn, men ikke andre Ordresedler eller Bestillingssedler.

Regninger.

Saldobekræftelser.

De nævnte Dokumenter skal foroven tydeligt være betegnet som »Afregning«, »Fragtbrev« o. s. v. Dog er det ikke nødvendigt at anføre »Faktura« og »Regning« paa Dokumenter af disse 2 Arter, naar enhver Tvivl om Dokumentets Karakter er udelukket. Dokumenterne skal fremtræde i sædvanlig skematisk Form, og deres Indhold maa ikke gaa ud over det sædvanlige og maa under ingen Omstændigheder omfatte egentlig Korrespondance. Paa Regninger kan saaledes anføres Bemærk-

ninger om Betalingsmaade, Bestilling og Leveringsvilkaar, men ikke om Leveringer, der ikke omfattes af Regningens Beløb, eller om Mellemværendet i det Hele — saaledes ikke »Rest af ærede Ordre«, »efter forrige Levering skylder De . . . Kr.«, »Kontoen er hermed udlignet« — og ej heller om, at der er foretaget Ændringer i Leveringen, f. Eks. »Mærke A. kan vi først levere om 14 Dage« eller »Rest følger«. Paa Fakturaer og Regninger er det tilladt at anføre en kort Bemærkning om, til hvem de i Fakturaen (Regningen) omhandlede Varer er bestemt. Varemottageren behøver ikke at være den samme som Forsendelsens Adressat.

- b. Aabne Breve og Brevkort af ældre Dato, der har opfyldt deres oprindelige Formaal, samt Kopier deraf.

Aktstykker udfærdiget af offentlige Myndigheder eller Genparter heraf. Elevarbejder (rettede og urettede), dog med Udelukkelse af enhver Tilføjelse, der ikke direkte har Henhold til Arbejdets Udførelse. Genparter eller Udskrifter af Dokumenter, udfærdiget af private. Manuskripter til Bøger eller Aviser. Haandskrevne Partiturer eller Nodeblade.

Andre Dokumenter kan ikke sendes som Forretningspapirer, saaledes ikke Veksler, Checks, Sluttedler, Advisbreve o. l.

3. En Følgeskrivelse kan ikke medfølge, medmindre den selv opfylder **Følgeskrivelse**. Betingelserne for Forsendelse som Forretningspapirer, eller den kan passere som Tryksag, saaledes at Forsendelsen kan postbesørges som blandet Forsendelse.

Dog kan der medfølge en Henvisningsseddel eller en Fortegnelse over Forsendelsens Indhold, hvorpaa kan være anført en Specifikation af de i Forsendelsen værende Aktstykker og en Henvisning til tidligere Korrespondance mellem Afsender og Adressat, f. Eks. »Bilag til vort Brev af til Hr.«, »Vor Henvisning«, »Vor Klient's Henvisning«.

4. Paa Indholdet kan være anbragt annullerede Stempelmærker, og Korrespondance af ældre Dato kan være forsynet med afstemplede *Frimærker*, som har været benyttet til den oprindelige Frankering, men iøvrigt gælder de i § 7, Pkt. 5, anførte Regler. **Stempelmærker. Frimærker.**

§ 7. Tryksager*).

1. Tryksager maa ikke være af større Vægt end 1 kg**) og ikke have større Vægt, Dimensioner end 45 cm i Længden, 30 cm i Bredden og 3 cm i Tykkelsen***). **Omfang, Indholdsangivelse.** Tryksager i Rulleform kan dog være indtil 75 cm i Længden og indtil 10 cm i Diameter.

Tryksager af Form som sammenlagte eller ikke sammenlagte Kort maa ikke være mindre end 10 cm i Længden og 7 cm i Bredden.

Det anbefales paa Forsendelsernes Forside at anføre Ordet »Tryksager« (Imprimés).

Tryksager, der udelukkende indeholder Reliefskrift eller Punktskrift til Brug for Blinde, eller Papir, der udsendes fra Statens Trykkeri og Bibliotek for Blinde, til Fremstilling af saadan Skrift, kan dog veje indtil 7 kg og kan være indtil 20 cm i Tykkelsen. Det samme gælder Klichéer med Blindeskrifttyper og endvidere, for saa vidt de sendes fra eller til det kgl. Blindeinstitut i København

*) For nærværende Paragraf er tillige angivet Afvigelserne for internationale Forsendelser.

**) Til Udlandet 2 kg, en enkelt Bog dog 3 kg.

***) Ang. Dimensioner til Udlandet, se Reglement IV A.

(Statens Trykkeri og Bibliotek for Blinde), Plader med Lydoptagelser, der udelukkende er bestemt til Brug for Blinde. Forsendelserne skal paa Adressesiden meget tydeligt være paategnet »Blindetryksag«, »Blindeskrift« eller »Blindepapir«.

2. Tryksager skal forsendes paa en saadan Maade, at Indholdet let kan undersøges. De skal derfor forsendes under Omslag, i Rulle, mellem Papstykker, i aabent Hylster eller i aaben Kuvert, der eventuelt forsynes med Lukkeanordninger, som er lette at fjerne og genanbringe, og som ikke frembyder nogen Fare, eller de skal være omsnøret med Sejlgarn, der let lader sig løse.

Tryksager af Form og Konsistens som et Kort kan forsendes aabne uden Omslag, Kuvert eller Omsnøring. Samme Forsendelsesmaade er tilladt for Tryksager, der er sammenfoldet paa en saadan Maade, at de ikke kan aabne sig under Befordringen*).

Paa Kort, der sendes som Tryksager, er mindst højre Halvdel af Forsiden forbeholdt Adressen og tjenstlige Paategninger og Etiketter.

I alle Tilfælde skal Forsendelserne være saaledes beskafne, at andre Forsendelser ikke kan forstikke sig deri. Konvolutter til Tryksagsforsendelser, der ikke er meget smaa, bør have Overfaldet i venstre Side.

Kort, som er forsynet med Betegnelsen »Brevkort« eller en hertil i et andet Sprog svarende Betegnelse, kan befordres som Tryksager, naar de iøvrigt opfylder de for Tryksager gældende almindelige Betingelser.

Det er ikke Personalet tilladt at beskadige Omslaget eller Baandet paa en Tryksag for at undersøge Indholdet, ej heller at beskadige eller løsne Frimærker, anbragt dels paa Omslaget, dels paa Indholdet, saaledes at de forhindrer en Undersøgelse af dette. Saadanne Forsendelser skal eventuelt udsættes i Porto som utilstrækkeligt frankerede Breve.

3. Følgende Genstande betragtes som Tryksager: Aviser, hæftede eller indbundne Bøger, Brochurer, Noder (med Undtagelse af perforeret Papir, der er bestemt til at indsættes i automatiske Musikinstrumenter), Visitkort, Adressekort, Korrekturark med eller uden tilhørende Manuskript, Papirer med Punktskrift eller Relieftryk til Brug for Blinde, Kobberstik, Staalstik, Fotografier og Albums indeholdende Fotografier, endvidere Billeder, Tegninger, Planer, Landkort, trykte Snitmønsterark (Ark med paatrykte — ikke udskaarne — Mønstre), Kataloger, Prospekter, Annoncer, Meddelelser af forskellig Art, alt forsaavidt de paagældende Genstande er trykt, stukket, litograferet eller autograferet, samt overhovedet alle Tryk eller Gengivelser, der er fremstillet paa Papir eller andet Materiale, der kan ligestilles med Papir, (f. Eks. Gelatine, Cellophan, bladtyndt Metal eller Celluloid, som ikke er tykkere end Karton), paa Pergament eller Karton ved Typografi, Kobberstik, Staalstik, Litografi, Autografi eller enhver anden mekanisk Proces, hvis Beskaffenhed som saadan let lader sig konstatere**), kun ikke Kalkering, Haandtrykkeri, Haandapparat (Typenflachdrucker, Multigraf m. v.) eller Skrivemaskine.

*) Saadanne Tryksager til *Indlandet* kan, naar de formeligt indleveres i et Antal af mindst 1000 paa een Gang, sammenholdes med en lille Lukkeoblat forneden. Undersøgelse maa kunne ske fra den ene Side af Forsendelsen.

**) Trykte Gengivelser af Haandskrift kan i *Indlandet* sendes for Tryksagsporto, naar det, f. Eks. ved Forevisning af Klichéen, ved Forsendelsernes Indlevering dokumenteres, at Fremstillingen er sket ved Typografi e. l. Forsendelserne skal kontrolstemples, jfr. Reglement III A.

I *Indlandet* kan Aftryk af et Stempel med faste Typer passere som Tryksager, hvorimod saadant Aftryk ikke er tilladt som Tryksag i Forbindelse med *Udlandet*.

Indholdet af en Tryksag kan sammenholdes med en Metalklemme eller i *Indlandet* med et Metalbaand, paa hvilket der findes noget trykt, naar dette kan betragtes som en Biting til den øvrige trykte Tekst.

For at en Genstand kan sendes som Tryksag, maa der paa den findes noget trykt, litograferet o. s. v.*).

Til Tryksager henregnes Mangfoldiggørelser af en med Pen eller Skrive-maskine fremstillet Tekst, naar de er tilvejebragt ad mekanisk Vej ved Polygrafi (Kromografi, Hektografi o. s. v.). For imidlertid at nyde godt af den lave Porto skal disse Gengivelser formeligt indleveres paa et Posthus eller medgives et omdelende Landpostbud i et Antal af mindst 20 Forsendelser, indeholdende fuldkommen identiske Eksemplarer. Forsendelserne kan dog nedlægges i Postbrevkasserne, naar de er samlet i Bundter og omsnøret med Sejlgarn eller Gummi-baand. Under samme Betingelser kan tryksaglige Tekst, fremstillet med Blytyper, indsat i et Haandapparat (Typenflachdrucker, Multigraf m. v.), og ved Hjælp af Farvebaand, henregnes til Tryksager.

4. Tryksager maa ikke indeholde noget Brev eller nogen haandskreven Bemærkning, og der maa ikke paa en Tryksag findes Mærker af nogen Slags, hvorved der kan fremkomme et aftalt Sprog, eller være foretaget Forandringer i Teksten efter Trykningen.

Gælder ikke for Forsendelser til Udlandet. { Haandskrevne Streger, arabiske Tal og Mærker kan dog være anført, naar de alene tjener til at berigtige eller fuldstændiggøre den trykte Tekst, men ikke bruges til en Sammenstilling af nogle af den trykte Teksts Ord i Sætninger af andet Indhold end den hele trykte Tekst. Som Mærker (Inddelingsmærker, Litrabetegnelse o. l.) kan anvendes Bogstaver og Romertal, men kun til Inddeling af en trykt Tekst. Endvidere kan *Datoer* angives ved Anførsel af Ugedag og Maaned eller ved Benyttelse af gængse Forkortelser som D. D., ds., d. M., d. A. etc.

Som Undtagelse fra ovennævnte Regler er det dog tilladt paa enhver Tryksagsforsendelse saavel paa Forsendelsens Ydre som indeni:

a. ved Haandskrift eller ved en mekanisk Fremgangsmaade at anføre Afsenderens og Modtagerens Navn, Stilling, Næringsvej, Firmanavn og Adresse samt Afsendelsesdato, Underskrift, Telefonnummer, Telegramadresse og Telegrafkode, Afsenderens Post- eller Bankkonto, samt et Løbenummer eller Registreringsnummer (kan angives med Tal og Bogstaver), der udelukkende har Henhold til Forsendelsen. Skriftlige Tilføjelser

*) Til *Udlandet* kan Genstande af Papir, Karton o. l., der hører til Papirindustrien og bærer et Paatryk af en saadan Art, at Genstandene enten har almindelig Handelsværdi paa Grund af Paatrykket (f. Eks. Bord- og Indbydelseskort, blomsterpaatrykte Papirservietter, Noteblokke, Giftetiketter) eller kan finde almindelig Anvendelse uanset Paatrykket (f. Eks. ved at en paatrykt Kant eller et paatrykt Hjørne bortskæres paa Brevpapir, Paabindingsmærker o. l.), ikke besørgeres for Tryksagsporto, naar de sendes massevis.

Trykte Formularer til Udfyldning kan ikke postbesørgeres til Tryksagstakst, naar de forsendes i større Antal i en enkelt Forsendelse.

Det engelske Postvæsen tillader overhovedet ikke Befordringen af trykte Kontraktblanketter eller andre trykte Formularer for Tryksagsporto; indgaar saadanne Forsendelser til engelsk Postomraade, udtakseres de i Porto som utilstrækkeligt francerede Breve.

Afsenderens Navn kan fremtræde som Underskrift paa en Kvittering e. l., og kan være anført ved Fuldmægtig (Prokurist) ledsaget af dennes Underskrift;

b. at rette Trykfejl;

c. at overstrege, understrege eller ved Streger indramme visse Ord eller visse Dele af den trykte Tekst, medmindre det saaledes foretagne er gjort i den Hensigt at tilvejebringe en personlig Korrespondance.

Det er desuden tilladt ved Haandskrift eller ved mekanisk Fremgangsmaade at anføre eller tilføje:

d. i Meddelelser om Skibes Afgang og Ankomst: Dato og Time for Afgang og Ankomst samt Navnene paa Skibene og paa Afgange-, Anløbs- og Ankomsthavnene;

e. paa Rejseanmeldelser: den rejsendes Navn, Datoen og Klokkeslettet for Ankomsten til samt Navnet paa det Sted, som han agter at besøge, saavel som det Sted, hvor han tager Ophold undervejs;

f. paa Bestillings-, Subskriptions- eller Tilbudssedler vedrørende Boghandlerværker, Bøger, Aviser, Gravurer og Musikalier: de bestilte eller tilbudte Værker og Antallet af Eksemplarer, Prisen paa disse Værker samt Angivelser, der virker som medbestemmende Faktorer ved Fastsættelsen af Prisen, Betalingsmaade, Udgate, Navnene paa Forfatterne og Udgiverne, Katalognumrene og Ordene «hæftet», «kartonneret» eller «indbundet»;

Overstregning, Understregning eller Indramning af Dele af den trykte Tekst paa Bestillings-, Subskriptions- eller Tilbudssedler af nævnte Art betragtes ikke som personlige Meddelelser;

g. paa de ved Biblioteksudlaan benyttede Formularer: Værkernes Titler, Antallet af ønskede eller afsendte Eksemplarer, Forfatternes og Forlæggernes Navne, Katalognumre, Antallet af Dage, som tilstaas til Læsningen, Navnet paa den Person, som ønsker at benytte Værket, samt andre kortfattede Angivelser vedrørende de pågældende Værker;

h. paa Prospektkort, trykte Visitkort samt paa Jule- og Nytaarskort: Ønsker, Lykønskninger, Taksigelser, Kondolencebevidnelser eller andre Høflighedsbevisninger, udtrykt i højst fem Ord eller ved Hjælp af fem herved gængse Bogstaver;

i. paa Korrekturaftryk: Ændringer og Tilføjelser, som angaar Korrigeringen, Formen og Trykningen, samt saadanne Bemærkninger som «Kan trykkes», «Gennemset, kan trykkes», «Ny Korrektur udbedes» eller enhver anden tilsvarende Bemærkning vedrørende Forfærdigelsen af Værket. I Tilfælde af Mangel paa Plads kan disse Tilføjelser gøres paa løse Blade. Bemærkninger i Korrekturer maa ikke have nogensomhelst korrespondancelignende Karakter; der maa f. Eks. ikke findes nogen Bemærkning fra Korrekturlæseren om, at han ikke forstaar et eller andet Udtryk, eller Spørgsmaal fra ham om Forstaaelsen af et eller andet Punkt i Korrekturen; Korrekturen kan bilægges med Manuskript;

j. paa Modebilleder, Landkort o. desl.: Farvelægning;

k. paa Priskuranter, Annoncetilbud, Børs- og Markedsnoteringer, Handelscirculærer og Prospekter: Tal og alle andre Angivelser, der virker som medbestemmende Faktorer ved Fastsættelsen af Priserne;

l. paa Bøger, Smaaskrifter, Aviser, Fotografier, Gravurer, Noder og i Almindelighed paa alle litterære eller kunstneriske Frembringelser, der er trykt, graveret, litograferet eller autograferet: en Tilegnelse fra Forfatteren eller Afsenderen, bestaaende af en ganske almindelig Høfligheds vending og paa Fotografier eller Gravurer en meget sammentrængt forklarende Tekst og andre kortfattede Angivelser, der har Henhold til selve Fotografiet eller Gravuren, f. Eks. «copyright by»; endvidere kan Faktura vedlægges;

m. paa Udklip af Aviser og Tidsskrifter: Titel, Dato, Nummer og Adresse paa det Skrift, hvoraf Udklippet er taget;

n. paa Meddelelser om Adresseforandring: Afsenderens nye Adresse og den Dato, fra hvilken Forandringen gælder, eller ogsaa den gamle Adresse og den Dato, paa hvilken Forandringen er sket;

o. i trykte Indbydelser*), hvorved der indkaldes til Møder: Navnet, paa den til hvem Indbydelsen er rettet, samt Sammenkomstens Dato, Klokket, Formaal og Mødested;

p. paa Omslaget til Tryksager, bestemt til at cirkulere mellem et vist Antal Personer (Læsekredse): Personernes Navne og Adresser, Titlerne paa de Bøger, Aviser m. v., som indeholdes i Forsendelsen, hvor lang Tid denne maa forblive hos Adressaterne samt Datoen, under hvilken den afaar fra hver af disse. Hver Gang, Forsendelsen videresendes fra en til en anden af Kredsens Medlemmer, skal ny Porto erlægges, hvorhos vedkommende Afsender maa overstrege sit Navn paa Omslaget;

q. paa trykte Advisbreve angaaende Gods: Navnet paa Godsets Afhentningssted (Udskibningshavn, Jernbanestation e. l.) samt Godsets Forsendelsesmærke;

r. paa Postanvisningsblanketter og Indbetalingskort: Forsiden kan udfyldes efter Tekstens Udvisende**);

s. paa trykte Anmeldelser og Meddelelser om Husdyr til Dyrskuer, Stambøger eller Afkomsundersøgelser: Dyrets Navn og Nummer;

t. Manuskripter til Dagblade i Indlandet kan befordres for Tryksagsporto, naar de formeligt indleveres i mindst 5 Forsendelser, indeholdende samme maskinskrivne Tekst, alene med mindre væsentlige Rettelser eller Tilføjelser. Forsendelserne kan dog nedlægges i Postbrevkasserne, naar de er samlet i Bunder og omgæret med Sejlgarn eller Gummibaand. Kuverten til saadanne Forsendelser skal leveres af Journalistorganisationerne og være indrettet efter Aftale med Generaldirektoratet, saaledes at der paa Forsiden er trykt «Tryksag. Manuskript til Dagblade» og som Afsender er trykt *Korrespondentens Navn og Adresse samt «Medlem af.....»* (vedkommende Journalistforening) eller et autoriseret Kendemærke f. Eks. «M. Jfb.» (c: Medlem af Journalistforbundet).

5. Udelukkede fra Befordring som *Tryksager* er Frimærker eller andre Fri-
gørelsesmidler saavel danske som udenlandske, hvad enten de er annulleret eller
ikke, danske og fremmede Stempelmærker, alle trykte Sager, der bruges til at
repræsentere en Værdi, Klichéer, kinematografiske og fotografiske Films samt
Grammofonplader.

Naar Tryksager af Celluloid eller med Overtræk af Celluloid indleveres i større Mængder end 2 kg, skal der til Indleveringsposthuset afleveres en Attest fra Statsprøveanstalten for, at Celluloiden ikke er af brandfarlig Type.

Det er tilladt at indlægge et Kort, en Kuvert eller et Omslag i frankeret Stand med Forsendelsens Afsenders Adresse samt til *Indlandet* en frankeret Postanvisningsblanket eller et frankeret Indbetalingskort adresseret til Forsendelsens Afsender.

Tryksagsforsendelser, bestaaende af et Dobbeltkort, hvis bageste Halvdel er et frankeret Svarkort, er tilladt, naar Svarkortets Forside vender ind mod Forkortets Bagside.

De Lotterisedler, hvis Forsendelse efter Pkt. 6 er tilladt, kan kun sendes som Tryksager, naar de er ledsaget af en trykt Meddelelse, hvoraf det tydeligt fremgaar, at Lodsedlen ikke er betalt, at den udelukkende sendes med Opfordring til at købe den, og at den kun giver Adgang til Gevinst, saafremt Købesummen betales.

6. Udelukket fra Postbesørgelse som *aaben Forsendelse* er:

a. Spilleplaner, Trækningslister og Lodsedler for fremmede eller ikke autoriserede indenlandske Lotterier.

Udelukkede
Genstande.

*) Herunder Indbydelser til Festmiddage o. l., naar der benyttes trykte Kort.

) De i Note) til § 16 nævnte Skatteindbetalingskort kan af Skattemyndighederne altid udsendes for Tryksagsporto.

b. *Tilbud* om Salg af *Andele* i Præmieobligationer eller andre i Klasse dermed staaende Obligationer eller af Beviser for Ret til for en enkelt eller enkelte Trækninger at deltage i Gevinstfordelingen efter saadanne Obligationer (Forbudet gælder derimod ikke Trækningslister, Udlodningslister o. l. vedrørende Præmieobligationer eller Tilbud om Salg af saadanne Obligationer).

c. Almanakker eller Kalenderé, der ikke er forsynet med Universitetets Almanakstempel; herfra er dog i Reglement IV A anført en Undtagelse for enkeltvis forekommende udenlandske Kalendere.

d. Forsendelser, hvis Indhold vedrører Salg eller Falbydelse af Varer efter Kuponsystem (Snebolsystem e. l.).

7. Forsendelser med Indhold, der er forbudt efter Pkt. 6, skal tilbagesendes med Angivelsen «Ulovligt Indhold».

8. Tryksager, der forsendes periodisk (mindst 4 Gange aarlig) som Masseforsendelser, kan efter særlig Tilladelse fra Generaldirektoratet ekspederes efter Reglerne for anmeldte Aviser, men for Tryksagsporto. Hvis de adresseres og sorteres af Afsenderen, kan der opnaas nogen Rabat paa Portoén. Tryksager
efter Reg-
lerne for
anm. Aviser.

§ 8. Vareprøver.

1. Vareprøver maa ikke veje mere end 500 g og ikke have større Dimensioner end 45 cm i Længden, 20 cm i Bredden og 10 cm i Tykkelsen; hvis de har Rulleform, kan de være indtil 45 cm i Længden og indtil 15 cm i Diameter. Vægt,
Omfang,
Indholds-
angivelse.

Det anbefales paa Forsendelsernes Forside at anføre Ordet «Vareprøver» (Echantillons).

2. Som Vareprøver kan forsendes Prøver, der ikke har Handelsværdi. Indhold.

Endvidere kan som Vareprøver befordres Klichéer til Bogtryk, Matricer, enkeltvis forsendte udskaarne Snitmønstre, Nøgler som sendes enkeltvis, afskaarne friske Blomster, naturhistoriske Genstande (tørrede eller præparerede Dyr og Planter, geologiske Prøver o. s. v.), Tuber med Serum eller Vaccine og patologiske Genstande, som er gjort uskadelige ved den Maade, hvorpaa de er præpareret og indpakket*). Med Undtagelse af Tuber med Serum og Vaccine, der i Almeninteresse afsendes af offentligt anerkendte Laboratorier eller Institutioner, kan disse Genstande ikke sendes i noget Handelsøjemed.

I *Indlandet* kan Forsendelser med Prøver af Mælk, Smør, Saltlage etc., der indsendes til Undersøgelse hos Laboratorier, Landbrugskonsulenter o. l., passere som Vareprøver, hvorhos de til Indsendelsen af saadanne Prøver anvendte tomme Prøveflasker kan tilbagesendes som Vareprøver.

Souvenirs o. l., der i Anledning af Aarsskifte eller anden særlig Lejlighed af Firmaer udsendes til deres Kunder i større Antal, kan befordres i *Indlandet* som Vareprøver, naar selve de paagældende Souvenirs ved Paatryk, Paastempling eller paa anden Maade er betegnet saaledes, at det kan konstateres, at det drejer sig om Souvenirs og ikke om egentlige Vareforsendelser.

At Vareprøver ikke maa have nogen Handelsværdi, er ikke at forstaa saaledes, at Forsendelsens Indhold overhovedet ikke maa have nogen Værdi, men saaledes, at Indholdet ikke i det paagældende Tilfælde maa have Værdi for vedkommende Afsender eller Adressat som selvstændigt Handelsobjekt, men alene være bestemt til at tjene som Prøve ved Indledningen af et Handelsmellemværende om Varer af samme Art.

*) Forsendelser til *Statens Seruminstitut*, Amager Boulevard 80, København S. indeholdende Prøver til Undersøgelse skal frankeres som Breve og kan eventuelt udtakseres i Porto uden Undersøgelse.

Forsendelser, som har Karakteren af egentlige Varesendinger, idet Indholdet maa antages at være selve den købte eller solgte Vare, er udelukket fra Befordring som Vareprøver.

Som Eksempler paa Forsendelser af sidstnævnte Art kan nævnes Handsker, Strømper, Sko o. l., som forsendes parvis; bortset fra saadanne klare Tilfælde afgøres Spørgsmaalet om, hvorvidt en Forsendelse opfylder den anførte Betingelse for at kunne postbesørges som Vareprøve, i hvert enkelt Tilfælde efter vedkommende Posthus Skøn foretaget under Hensyntagen til samtlige foreliggende Omstændigheder, saasom Afsenderens og Adressatens Stilling og Forbindelse med hinanden, Indholdets Beskaffenhed (f. Eks. om det er en færdig-forarbejdet Genstand eller ej), de forsendte Genstandes eller Varers Antal eller Mængde (f. Eks. om der af samme Afsender samtidigt eller med kortere Tids Mellemrum til samme Adressat sendes flere Genstande, der kan konstateres at være ganske ens) o. s. v.

Posthusene skal ved disse Afgørelser gaa frem med behørig Forsigtighed og i Tvivlstillfælde lade ogsaa Forsendelser med færdige Varer passere som Vareprøver, naar deres Værdi er ringe, og de foreliggende Omstændigheder giver Formodning for, at de virkelig sendes som Prøver.

3. Det er tilladt med Haandskrift eller ad mekanisk Vej paa Forsendelsens Ydre eller Indre — i sidstnævnte Tilfælde paa selve Prøven eller paa en vedlagt Seddel — at angive Afsenderens og Modtagerens Navn, Stilling, Næringsvej, Firmanavn og Adresse samt Afsendelsesdato, Underskrift, Telefonnummer, Telegramadresse og Telegrafkode, Afsenderens Post- og Bankkonto, et Fabriks- eller Handelsmærke, en kortfattet Angivelse angaaende Varens Fabrikant og Leverandør eller den Person, til hvem Prøven er bestemt, Løbenumre og Registreringsnumre, Priser og alle andre Angivelser, der virker som medbestemmende Faktorer ved Fastsettelsen af Priserne, Angivelser, som vedrører Vægt, Maal, Dimensioner og det disponible Kvantum, eller som er nødvendige for nærmere at bestemme Varens Oprindelse og Beskaffenhed, men intet herudover. **Skriftlige Tilføjelser.**

For patologiske Genstande kan i *Indlandet* anføres Navn og Adresse for Patienten eller paagældende Dyrs Ejer.

4. Vareprøver skal forsendes i Poser, Æsker eller løse Omslag, saaledes **Indpakning.** at en Undersøgelse af deres Indhold let kan finde Sted.

Der kræves ikke Indpakning til Genstande, der bestaar af et enkelt Stykke, saasom Træstykker, Metalstykker o. s. v., som det ikke er Handelssædvane at indpakke.

Adressatens Adresse skal saa vidt muligt være anført paa Indpakningen eller paa selve Genstanden. Hvis Emballagen eller Genstanden ikke egner sig til Paaskrivning af Adresse og tjenstlige Anførsler eller Anbringelse af Frimærker, maa der anvendes en Mærkeseddel, helst af Pergament, der er solidt fastgjort til Forsendelsen. Det samme gælder, naar Stemplingen vil kunne have til Følge, at Forsendelsen beskadiges.

Angaaende aabne Omslag eller Kuverter gælder Reglerne i § 7, Pkt. 2.

Vareprøver af enhver Art, som vilde blive ødelagt, hvis de var emballeret saaledes, at de kunde undersøges, kan efter særlig Tilladelse fra Generaldirektoratet undtagelsesvis postbesørges i en hermetisk lukket Emballage. Det samme gælder Prøver af industrielle og vegetabiliske Produkter i Emballage, der er lukket af Fabrikken eller forsynet med en autoriseret Mæglers eller offentlig Institutions Lukke. I disse Tilfælde kan det forlanges, at Afsenderen eller Modtageren aabner nogle særlig udpegede Forsendelser eller paa anden tilfredsstillende Maade godtgør Indholdets Beskaffenhed.

5. Glassager eller andre skrøbelige Sager, Forsendelser med flydende Sager, Olier, fede Stoffer, farvende eller ikke farvende tørre Pulvere saavel som Forsendelser med levende

Bier, Igler og Silkeormæg samt visse Parasitter (se nedenfor) modtages til Postbesørgelse som Vareprøver under Forudsætning af, at de er behandlet paa følgende Maade:

- a) Glassager eller andre skrøbelige Sager skal være solidt indpakket (Æsker af Metal, Træ eller Bølgepap af stærk Kvalitet), saa at enhver Fare for Tjenestemændene og Brevpostforsendelserne forebygges.
- b) Flydende Sager, Olier og letsmeltende Stoffer skal være anbragt i hermetisk tillukkede Beholdere. Enhver Beholder skal være anbragt i en særlig Æske af Metal, stærkt Træ eller Bølgepap af stærk Kvalitet og forsynet med Savsmuld, Bomuld eller et svampeagtigt Stof i tilstrækkelig Mængde til at kunne opsuge Vædsken, saafremt Beholderen skulde gaa i Stykker. Æskens Laag skal være anbragt saa fast, at det ikke let kan løsnes.
- c) Fedtstoffer, som vanskeligt bliver flydende, saasom Salver, blød Sæbe, Harpikser o. l., samt Silkeormæg, hvis Befordring er forbundet med mindre Ulempe, skal først anbringes i et Hylster (Æske, Lærredspose, Pergament e. l.) og dette i en Æske af Træ, Metal eller stærkt og tykt Læder.
- d) Tørre Farvestoffer som Anilin, o. s. v. maa kun modtages i solide Blikæsker, som igen er anbragt i Trææsker med Savsmuld mellem de to Emballager; tørre Pulvere, som ikke er farvende, skal anbringes i Æsker af Metal, Træ eller Pap; disse Æsker skal anbringes i en Lærreds- eller Pergamentpose.
- e) Levende Bier og Igler skal anbringes i Æsker, der er saaledes indrettet, at enhver Fare undgaas. Paa samme Maade kan forsendes skadelige Insekters Parasitter og Rovinsekter, som er bestemt til Anvendelse ved Bekæmpelsen af saadanne Insekter, og som forsendes mellem offentligt anerkendte Institutioner. Her i Landet kommer følgende saadanne Institutioner i Betragtning: 1) Statens plantepatologiske Forsøg, Lyngby, 2) Tilsynet med Plantesygdomme, Rolighedsvej 23, København V, 3) Den kgl. Veterinær- og Landbohøjskoles zoologiske Laboratorium, Bülowsvej 13, København V, og 4) Universitetets zoologiske Museum, Krystalgade, København K.

6. Udelukket fra Befordring som Vareprøver er Frimærker eller andre **Udelukkede Genstande**. Frigørelsesmidler, saavel danske som udenlandske, hvad enten de er annulleret eller ikke, samt Films. De nedenfor i § 14 fra Forsendelse med Pakkeposten udelukkede Genstande kan ikke sendes i Vareprøver, jfr. § 1, Pkt. 2 b.

§ 9. Blandede Forsendelser.

1. Ved Blandede Forsendelser forstaas Forsendelser med Forretnings- **Indhold**. papirer, Tryksager, dog ikke Blindetryksager, og Vareprøver eller 2 af disse Genstande under Fællesomslag.

2. Blandede Forsendelser maa ialt ikke veje over 1 kg. Med Hensyn til **Vægt**, Dimensioner og Indpakning gælder samme Regler som for Tryksager. Hver enkelt **Omfang**, Forsendelsesart maa opfylde de for denne fastsatte Betingelser i Henseende til **Indpakning**, **Indhold**. Indeholder Forsendelsen Forretnings- **angivelse**. papirer, skal den bære Paategning herom, ligesom det anbefales at tilføje «Tryksager» eller «Vareprøver».

§ 10. Brevpakker.

1. Brevpakker maa ikke veje over 1 kg. Med Hensyn til Dimensioner og **Vægt**, Indpakning gælder samme Regler som for Vareprøver. De skal ligesom Vare- **Omfang**, prøver være let tilgængelige for Undersøgelse*). Paa Forsendelsernes Forside skal **Indpakning**. anføres Ordet «Brevpakke» (Petit paquet).

2. I Brevpakker kan forsendes egentlige Handelsvarer, og endvidere kan **Indhold**. i Brevpakker indlægges alt, hvad der kan forsendes som eller indlægges i Tryksager, Forretningspapirer og Vareprøver.

*) Det indre Lukke (Æske, Glas m. v.) om *Recept* medicin, der sendes fra Apoteker, kan være forsynet med Apotekets Oblat eller Banderole.

Angaaende Forsendelse af Films i Brevpakker henvises til § 14, Pkt. 10 b.

Brevpakker maa iøvrigt ikke indeholde noget Brev eller Dokument, der har Karakter af *egentlig og personlig Korrespondance*. Det er tilladt at indlægge en aaben Faktura*) eller Regning, kun indeholdende de væsentlige Angivelser vedrørende Forsendelsens Indhold, samt en Kopi af Forsendelsens Udskrift med Angivelse af Afsenderens Adresse.

Det er endvidere tilladt i Brevpakker til *Indlandet* at indlægge en aaben kortfattet, skriftlig Meddelelse til Adressaten vedrørende selve Forsendelsens Indhold.

3. Afsenderens Navn og Adresse bør være anbragt paa Pakkens Ydre, men paa en saadan Maade, at den ikke virker vildledende.

§ 11. Anbefalede Brevforsendelser.

1. Samtlige under §§4—10 nævnte Arter af Brevforsendelser kan befordres **Anbefaling.** som anbefalede. Forsendelserne maa i saa Tilfælde paa Adressesiden af Afsenderen tydeligt være paategnet «Anbefalet», «Rekommanderet» eller «NB».

2. Anbefalede Breve behøver ikke at være forseglet, men Anvendelsen af Forsegling kan være af Betydning med Hensyn til Erstatning (jfr. § 41).

3. Saafremt en anbefalet Forsendelse bærer Spor af at have været lukket op og lukket igen forinden Indleveringen, maa Afsenderen forsyne den med en underskreven Paategning herom.

4. Ved Forsendelse af Møntstykker i anbefalede Breve skal Møntstykkerne forsynes med en særlig Indpakning og lægges saaledes i Konvolutten, at deres Stilling ikke kan forandres under Befordringen.

§ 12. Ilbrevforsendelser.

1. Brevforsendelser af Vægt over 250 g, saavel anbefalede som alminde- **Ilbrev.** lige, der skal befordres fra et Posthus til et andet, kan af Afsenderen forlanges afsendt som Ilforsendelser og undtages da ikke fra Befordring med de bureauførende Hurtigtog (jfr. § 36, Pkt. 2).

2. Forsendelsen skal af Afsenderen tydeligt være paategnet «Ilbrev» e. l., men er iøvrigt undergivet de samme Forskrifter som Brevforsendelser af den Art, hvortil den hører.

§ 13. Værdibreve.

1. Værdibreve skal bære Paategning om, at Indholdet har en bestemt **Værdi-** **angivelse.** Værdi.

Værdiangivelsen skal være anført paa Brevets Adresseside i dansk Mønt og maa ikke overstige den virkelige Værdi af Brevets Indhold.

Værdiangivelsen maa ikke udvise Overstregninger eller Rettelser, medmindre Afsenderen eller hans Bud med Navns Underskrift paa Konvolutten har gentaget det rigtige Beløb i Bogstaver.

2. Værdibreve maa ikke veje mere end 1 kg og ikke have større Dimen- **Vægt,** **Omfang.** sioner end 45 cm i Længden, 30 cm i Bredden og 3 cm i Tykkelsen; undtagelsesvis kan det dog tilstedes, at Tykkelsen overskrider 3 cm lidt.

*) hertil kan henregnes Recepter.

3. Af Møntstykker maa Værdibreve i det højeste indeholde:

Indhold.

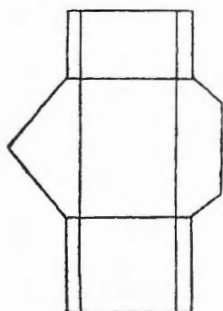
- 50 Kroner i Guld mønt,
- 9 Kroner i En- og Tokronestykker,
- 90 Øre i Nikkelskille mønt,
- 9 Øre i Bronzemønt.

4. Et Værdibrevs Indhold kan, naar det bestaar af gangbar Mønt, Penge-**Eftertælling.** sedler eller Obligationer, Aktier eller andre lignende Papirer lydende paa Ihænderhaveren, forlanges eftertalt. Forsendelsen skal da indleveres paa et Posthus (ikke afgives til et Landpostbud). Bestaar Indholdet af fremmede, ikke her i Landet gangbare Penge, kan Eftertælling dog kun forlanges foretaget, naar vedkommende Tjenestemand ser sig i Stand til at bekræfte Indholdets Overensstemmelse med Værdiangivelsen.

Checks kan kun være Genstand for Eftertælling, naar de er kvitteret eller udstedt til Ihænderhaveren.

Naar et Værdibrev, hvis Indhold forlanges eftertalt, indeholder Obligationer lydende paa Ihænderhaveren eller andre lignende Papirer, maa der foruden Værdiangivelsen gives Brevet en Paategning om Arten af de indlagte Papirer og disses Paalydende, f. Eks. «Angiven Værdi N. N. Kroner (x Stk. Østifternes Kreditf. Obligationer til Paalydende y Kroner)». Indeholder Værdibrevet fremmede, ikke her i Landet gangbare Penge, og Eftertællingen kan foretages, maa Værdiangivelsen indeholde Oplysning om, hvor meget de fremmede Penge udgør i Krone-mønt, f. Eks. «Angiven Værdi N. N. Kroner, heraf x Kroner i danske Sedler og y Mark i tyske Sedler».

5. Værdibreve skal være saaledes konvoluteret og forseglet, at man ikke uden synlig ydre Beskadigelse af Konvolut eller Segl kan komme i Berøring med Indholdet.



a. Konvolutten skal være af stærkt Karduspapir eller **Kuverter.** andet ligesaa holdbart Stof og forfærdiget af eet Stykke.

Konvolutten maa ikke være forsynet med farvet Rand eller fede, trykte Streger eller være paaklæbet Sedler.

Frimærkerne skal være anbragt saaledes, at der mellem dem er en Plads aaben af mindst et halvt Frimærkes Bredde, og de maa ikke være bøjet over Værdibrevets Kant.

Til Værdibreve, som indeholder gangbar Mønt eller Pengesedler, maa kun anvendes Konvolutter, som er indrettet med indvendigt ombøjet Kant, saaledes som vist paa hosstaaende Tegning.

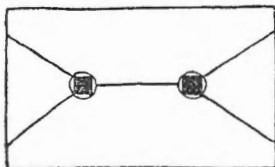
Penge eller Værdipapirer skal, forinden de indlægges i Konvolutten, indpakkes i Papir, saaledes at dette paa alle Sider slutter tæt om hele Indholdet. Indeholder Værdibrevet tillige Møntstykker, skal disse desuden forsynes med en særlig Indpakning og lægges saaledes i Konvolutten, at deres Stilling ikke kan forandres under Befordringen. Indhold af anden Art skal være særligt indpakket, saa at det ikke udsætter Konvolutten for Beskadigelse.

Konvolutten skal sammenklæbes omhyggeligt.

Mangler ved Segl eller ydre Indpakning medfører Forsendelsens Afvisning.

b. Til Forseglingen skal være anvendt holdbart Lak og et formeligt Signet **Forsegling.** med særlig nedgraveret Indskrift, Vaaben e. l.; Stempler, Oblattrykkere, Mønter o. desl. er det ikke tilladt at anvende. Lakken maa være brændt paa Kuverten, altsaa ikke hældt paa i smeltet Tilstand.

Seglene, der alle skal udvise Aftryk af samme Signet, skal være anbragt i tilstrækkelig Mængde og paa en saadan Maade, at Aftrykkene sammenholder samtlige Konvoluttens Overfald.



Paa Værdibreve i Konvolut med indvendigt ombøjet Kant er det tilstrækkelig at anbringe 2 Segl paatrykt nøjagtigt som vist paa hosstaaende Tegning; er Konvolutten betydeligt større end de almindeligt anvendte, kan dog flere Segl forlanges anbragt.

Paa Værdibreve, hvis Indhold er eftertalt, skal de nævnte Segl udvise Aftryk af Posthusets Signet, og midt imellem disse anbringes et Segl med Aftryk af Afsenderens Signet eller et i vedkommende Indleveringstjenestemandes Væge værende særligt Signet.

Er Spidskonvolut anvendt, vil som Regel Anbringelsen af 5 Segl — et over Overfaldenes Samlingssted og et over Midten af hver af de fire Overfaldslinier — være tilstrækkelig. Paa eftertalte Værdibreve i Spidskuvert skal de 4 Segl være Postsegl og det midterste Privatsegl.

Posttjenestemændene maa ikke laane Afsendere af Værdibreve private Signeter til Forseglingen, medmindre Værdibrevene eftertælles.

§ 14. Pakker.

A. Størrelse og Vægt.

1. Pakker maa ikke være større end 1 m³, og de maa som Regel ikke i Rumfang, nogen Retning (Længde, Højde eller Bredde) overskride 1,5 m, dog kan Forsendelser i Rulle- eller Stangform være indtil 2 m lange. Cykler kan ikke postbesørges. **Vægt.**

2. Pakkers Vægt maa ikke overstige 50 kg.

Omdelende Landpostbude er ikke forpligtet til at befordre Pakker af Vægt over 1 kg; Pakker af mindre Vægt medtages af de nævnte Bude kun, forsaavidt Vægten og Omfanget af den øvrige Post tillader det.

Naar Postdampskibsforbindelser er afbrudt, kan Poststyrelsen give særlige Regler med Hensyn til Vægtgrænsen o. s. v. for Pakker, der skal passere de paagældende Ruter.

3. Postpakker, der skal udveksles mellem Færøerne og det øvrige Dan-Færøerne. mark, maa ikke være voluminøse (jfr. Pkt. 4) og modtages ej heller til Postbesørgelse, saafremt Pakkerne efter deres Art eller det Antal, hvori de indleveres fra samme Afsender til samme Adressat, maa henregnes til Fragtgods, idet de f. Eks. maa formenes at henhøre til et Fragtparti, der er delt for at opnaa Postbesørgelse; Pakkerne skal endvidere kunne stuves i Sæk.

4. Paa Pakker, der falder ind under en eller flere af de nedennævnte Litra, **Voluminøs, Forsigtig.** kommer et Portotillæg af 50 pCt. til Anvendelse.

a. Pakker, der i Forhold til den Vægtsats, hvorefter de takseres, indtager et stort Omfang, f. Eks. Fuglebure, Kasser, Kurve, Æsker, Bøtter o. l. uden eller med lidet vægtigt Indhold, naar de ikke er af meget ringe Omfang, Kurvemøbler, Blomsterborde, Barnevogne o. l.

b. Pakker, som ifølge deres Beskaffenhed kræver en særligt omhyggelig Behandling under Postbesørgelsen, f. Eks. Pakker, der indeholder skrøbelige eller skøre Sager, levende Dyr eller levende Planter, ladte Patroner med Centralantændelse til Haandskydevaaben.

Endvidere enhver Pakke, der bærer Paategningen «Forsigtig», «Glas», «Opad» eller lignende Angivelse, hvorved der opfordres til en særlig Behandling af Pakken. Saafrømt Afsenderen ikke ønsker Portotillæg beregnet, maa saadanne Angivelser udstreges. Der maa i sidstnævnte Tilfælde rettes Forespørgsel til ham om Indholdets Art, og Posthuset maa derefter skønne over, hvorvidt der er Anledning til at kræve Pakken afsendt som Forsigtig-Pakke eller eventuelt paa Afsenderens Risiko, jfr. Pkt. 8.

c. Pakker, for hvilke en af Udstrækningerne overskrider 1,5 m, eller for hvilke Længden og den største Omkreds, naar den tages i en anden Retning end Længderetningen, tilsammen overskrider 3 m. For tynde Ruller kan Afsendelsesposthuset dog tillade nogen Overskridelse af Maalet 1,5 m. Pakker af Vægt 25 kg. og derover skal kun takseres som voluminøse, naar de overskrider de her nævnte Maal.

Hvorvidt Portotillæget i Henhold til disse Regler bør komme til Anvendelse i det enkelte Tilfælde, afgøres af Indleveringsposthuset efter et Skøn, og der maa ikke af andre Posthuse gøres Indsigelse, medmindre der foreligger en aabenbar Fejl.

B. Indpakning og Indhold.

5. Indpakningen skal bestaa af et til Forsendelsernes Indhold, Vægt, **Indpakning.** Omfang og den Vejlængde, de skal tilbagelægge, passende Materiale og være saaledes beskaffen, at den danner et betryggende Lukke for Indholdet*). Solide og godt afstivede Papæsker vil kunne sidestilles med Trææsker af lignende Holdbarhed. Naar det af Indleveringsposthuset skønnes fornødent, skal Pakkerne forsynes med en fast og stærk Omsnøring.

Angaaende Genstande, der kun modtages til Postbesørgelse, naar bestemte Forskrifter for Indpakningen er opfyldt, henvises til Pkt. 10.

6. Skrøbelige Genstande, saasom Glas, Porcellæn o. l., skal forsendes **Skrøbeligt Indhold.** i Kasser af Træ, Blik eller lignende Materiale.

Pakker, der indeholder skrøbelige Genstande, og som ikke er betryggende emballeret, maa, selv om de af Afsenderen ønskes afsendt med Paategningen «Forsigtig», kun modtages til Postbesørgelse paa Afsenderens Risiko, jfr. Pkt. 8.

Naar en Pakke ønskes sendt som Forsigtig-Pakke, skal der derfor altid til Afsenderen eller hans Bud rettes Forespørgsel om Indholdets Art.

7. Uden Indpakning kan forsendes:

Træ- eller Jernvarer og lignende Sager, naar de ikke derved udsættes for at blive beskadiget eller kan komme til at beskadige andre Forsendelser, hvorhos de, forsaavidt de bestaar af flere Genstande, maa være forsvarligt sammenbundet.

Større døde Dyr, saasom Raadyr, Harer, Kalkuner og Gæs, naar de ikke afsondrer Fugtighed, og i øvrigt under de samme Betingelser som nævnt for Træ- og Jernvarer m. v. Døde Fugle af mindre Størrelse end Gæs skal derimod altid være forsynet med Indpakning, der, naar de ikke afsondrer Fugtighed, kan bestaa af Net.

Uden Indpakning.

*) Pakker til Færøerne maa være saaledes indpakket, at de kan taale Transport i aaben Baad, f. Eks. fra Skibet paa Thorshavn Red til Land; Emballagen maa derfor kunne modstaa Stænk af Søvand.

Værktøj og Redskaber med skarp Æg eller skarpe Spidser modtages kun til Befordring, naar de er indpakket saaledes, at de ikke frembyder Fare for Personalet eller kan beskadige andre Forsendelser.

Geværer bør sendes i Stativ eller Kasse eller helt uden Indpakning; i sidste Fald maa de sendes som Forsigtig-Pakke.

8. Forsendelser af de under Pkt. 6 og 7 nævnte Arter kan, naar de ikke er forskriftsmæssigt indpakket, af Afsenderen forlanges sendt paa hans egen Risiko, naar Manglerne ved Indpakningen ikke af Posthuset skønnes at være af en saadan Beskaffenhed, at andre Forsendelser derved kan blive udsat for Beskadeligelse; Adressekortet forsynes da med Paategningen «Afsenderens Risiko», godkendt af Afsenderen eller hans Bud ved Underskrift eller Navnestempel.

Afsenderens
Risiko.

Følgende Genstande maa kun modtages paa Afsenderens Risiko:

Kvartslamper eller Kvartsbrændere uden Hensyn til Indpakningen og uanset, om de sendes som «Forsigtige».

9. Ifølge Lov om Jagten maa intet Vildt, for hvilket der er fastsat Fred-Forbudt Vildt-ningsbestemmelser, falbydes, sælges, købes eller forsendes før Dagen efter paa-gældende Jagttids Begyndelse og ikke længere end 8 Dage efter dens Udløb.

I Henhold hertil maa indenlandsk Vildt af nedenfor anførte Arter kun sendes paa efternævnte Tider:

Raabukke: fra 16. Maj til 22. Juli og fra 2. Oktober til 8. Januar.

Raer: fra 2. Oktober til 8. Januar.

Harer: fra 2. Oktober til 26. December.

Agerhøns: fra 19. September til 8. November.

Fasaner: fra 2. Oktober til 8. Januar.

Fasanhøner er fuldstændig fredet i Frederiksborg, Haderslev, Ribe og Vejle Amter i 1946.

Graaender, Krikaender og andre Svømmeænder undtagen Gravænder: fra 2. August til 8. Januar.

Taffelænder: fra 2. August til 8. Februar.

Tjurhaner: fra 19. September til 8. Januar.

Urhaner: fra 19. September til 8. Januar (Gældende i Aarene 1944, 1945 og 1946).

Urhøner, Tjurhøner og *Gravænder* er fredet hele Aaret.

Den rødhovede Ænd (netta rufa) er fuldstændig fredet indtil 1. September 1949

Alle Ryle- og Klirearter samt Hjejler og Strandhjejler er fuldstændig fredet i 1946 og 1947.

Harer, Fasaner og *Svømme- og Dykænder*, der er stemplet eller plomberet ved Øvrighedens Foranstaltning, kan være Genstand for Handel og Forsendelse i Fredningstiden.

Det er ogsaa uden for de nævnte Tider tilladt at indføre Vildt af de anførte Arter fra Udlandet, men saadant Vildt maa ikke udenfor de nævnte Tider falbydes eller sælges her i Landet.

Urhøner og Tjurhøner maa falbydes, købes, sælges og forsendes her i Landet, naar det ved Plombering er bevist, at de er indført fra Udlandet; det samme gælder Urhaner i Tiden fra 9. Januar til 15. Juli og fra 9. August til 18. September og Tjurhaner i Tiden fra 9. Januar til 18. September.

Indførsel, Forsendelse, Falbydelse, Køb og Salg af Hjerper og Ryper er tilladt.

10. Af Hensyn til Faren eller Ulemperne ved Befordringen er bl. a. følgende Genstande enten fuldstændig udelukket fra Postbesørgelse eller alene tilladt, naar de nedenfor nævnte Indpakkingsmaader er anvendt.

Farligt
Indhold.

a. Eksplosive Sager:

Krudt, Skydebomuld, Nitroglycerin, Dynamit, Knaldkvægsølv o. l. samt alle Genstande, der indeholder disse Stoffer, saasom: Patroner, Fænghætter, Fyrværkerisager, ladte Skydevaaben etc.

Eksplosive
Sager.

Ladte Patroner med Centralantændelse til Haandskydevaaben kan dog sendes i Postpakker, naar de er emballeret paa følgende Maade: Patronerne skal være pakket saa fast ned i Beholdere af Blik, Træ eller stift Pap, at de ikke kan forskyde sig. Beholderne skal være pakket tæt ved Siden af og ovenpaa hinanden i stærke, tætte, godt tillukkede Kasser.

Eventuelle Mellemrum skal være saa fast udfyldt med fuldstændigt tørt Pap, Papir, Blaar, Træuld eller Høvlspaaner, at Indholdet ikke kan ryste. Kasserne skal være tydeligt paa tegnet: «Forsigtig. Ladte Patroner med Centralantændelse til Haandskydevaaben».

Ved Indlevering af saadanne Forsendelser skal Afsenderen til vedkommende Posthus afgive en skriftlig Erklæring om, at Forsendelsen er indpakket i nøje Overensstemmelse med disse Forskrifter.

b. Brandfarlige Sager:

**Brandfarlige
Sager.**

Fosfor, Nafta, Karbid, Petroleum, Æter, klorsure Salte o. l., Benzol, Benzinnæfte, Brilliantolie, Canadol, Diamantolie, Economin, Gasolin, Kerosin, Kercolin, Kollodium, Kroneolie, Letolie, Lignoim, Petroleumsbenzin, -nafta, -sprit og -æter, Pletvand, Rapidin, Rhizolen, Svovlkulstof, Terpentintolie, Toluol, Universalolie, Xylol samt forskellige Destillationsprodukter af Tjære. Endvidere er udelukket alle Genstande og Præparater, der indeholder disse Stoffer, saasom Benzin, Belysningsvædske etc. samt Tændstikker, dog kan *Sikkerhedstændstikker* sendes i Postpakker i Indlandet, naar Forsendelserne emballeres i sømmede eller sammensinkede stærke Trækasser (ikke Spaanæsker) eller i Metalkasser. En Emballage af Karton er saaledes ikke tilstrækkelig. Desuden skal Sikkerhedstændstikker ligge i Æsker.

Narvsværte, Politur til Guld- og Sølvsko og Læderfarve til Opfarvning af Fodtøj, Lædermøbler etc. kan forsendes, naar Varerne er anbragt i smaa Glas med indtil 60 g Indhold og lukket med Prop. I samme Pakke maa højst anbringes 12 Glas. Proppen skal være overbundet og Glassene anbragt uden indbyrdes Berøring, hvert i sit Rum i en Papæske, der yderligere indpakkes i Bølgepap og Papir. Pakken skal ved en trykt Etiket af passende Størrelse tydeligt være mærket: «Brandfarlig. Maa ikke komme i Nærheden af Ild eller aabent Lys». Skocrem kan sendes i Blikæsker indtil 250 g, naar Indholdets Flammepunkt er over 21° Celsius. Afsenderen maa for fornævnte Genstande skriftligt afgive Erklæring om, at Indpakningen er i Overensstemmelse med disse Forskrifter. Erklæringen afgives enten for den enkelte Pakke eller gældende indtil videre for Forsendelser af omhandlede Art.

Celluloidvarer kan sendes i Postpakker, naar de er behandlet paa følgende Maade:

Kinematografiske Films skal være emballeret i stærke Zinkkasser eller i stærke Trækasser — Overflade og Underflade af mindst 6 mm Krydsfiner og Kanter af 2 cm tykt Træ —, der udvendigt over det hele er beklædt med Zink e. l., og hvis Laag eller andet Lukke er paa-skruet og ligeledes beklædt med Zink e. l. Poststyrelsen kan dog tillade Anvendelsen af Trækasser, der ikke er forsynet med udvendig Metalbeklædning, naar Kasserne foruden iøvrigt at opfylde de nævnte Betingelser er sammensinket eller sammenskruet, og der til indre Emballage anvendes en tætsluttende Blikæske, hvis Laag er fastklæbet med Isolerbåndel, om hvilken andre Indpakning Erklæring paa Tro og Love maa afgives af Afsenderen.

Mellem Indholdet — i sidste Tilfælde Blikæsen — og Kassen skal være anbragt Tætningsmateriale (Filt, Pap, Træuld e. l.) i tilstrækkelig Mængde.

Kinematografiske Films, der ikke er over 50 m lange, kan sendes i Brevpakker, naar de er indpakket i Papir og derefter nedlagt i tykke, firkantede, varmeisolerende, ikke antændelige Kartonfiberæsker, der omsnøres med Sejlgarn, som bindes forsvarligt i Sløjfe. Forsendelsen skal bære Paategning om Indholdet.

Fotografiske Amatørfilms. Enkelte Smaafilms af denne Art kan sendes i Breve, fremkaldte Smaafilms tillige i Brevpakker. Forsendelsen bør bære Paategning om Indholdet.

Raafilms kan sendes i saavel Breve som Pakker uden Iagttagelse af de fornævnte særlige Forsigtighedsforanstaltninger, dog skal de sikres ved forsvarlig Papiremballage og tillige være i de originale Pakninger. Ikke brandfarlige Films (Smalfilms) postbesørgeres uden Indskrænkninger. Disse Films vil i Almindelighed være mærket «Sicherheitsfilm», «Safety Film» eller «Pellicule ininflammable».

Andre Celluloidvarer kan sendes i en stærk, tætsluttende Trækasse uden Zinkbeklædning, men med en Trætykkelse af mindst 2 cm, hvori Varerne er anbragt i veltillukkede Papæsker.

Kassen skal, hvad enten Pakkens Indhold er kinematografiske Films eller andre Celluloidvarer, paa Adressesiden være paaklæbet en hvid Seddel, mindst 10 cm lang og 5 cm bred, hvorpaa med sort Tryk meget tydeligt er anført:

«Celluloid (eller Films). Brandfarlig; maa ikke anbringes i Nærheden af Ild eller varme-
afgivende Legem».

Pakkerne modtages kun til Forsendelse som Forsigtig-Pakker.

c. Ætsende Sager:

Saltsyre, Salpetersyre, Svovlsyre, Karbolsyre, Vitriololie o. l.

Ætsende
Sager.

d. Smittefarlige Sager:

Smittefarlige
Sager.

I følgende Tilfælde kan Forsendelse dog ske under Iagttagelse af nedennævnte Regler:

1. Materiale, som formodes at frembyde særlig Smittefare (hvortil henregnes Materiale, der formodes at medføre Fare for Udbredelse af Snive, Hundegalskab og Miltbrand), skal indhylles i et med passende Desinfektionsvædske gennemvædet Stykke Tøj og derpaa omvikles med et for Vædske uigennemtrængeligt Stof, Pergamentpapir e. l., som snøres tæt til. Derefter nedpakkes Indholdet i en tæt Metalbeholder, der er foret med en saa stor Mængde vandsugende Stof (Tørvestrøelse, Savsmuld, Klid, Bark, Hakkelse, Hø, Træuld e. l.), at Udtrængen af Vædske forhindres, og at Indholdet ikke kan forskyde sig. Beholderens Laag tilloddes paa betryggende Maade. Er Materialet flydende, anbringes det i tilstrækkelig stærke, tæt lukkede Beholdere af Metal, Lær, Stentøj, Porcellæn eller Glas, som derefter nedpakkes som ovenfor bestemt i den med vandsugende Stof fyldte Metalbeholder.

Forsendelsen skal foruden med tydelig Adresse være forsynet med Afsenderens Navn og Bopæl, og den skal paa tydelig og holdbar Maade være mærket «Forsigtig. Smitsomt Materiale».

Forsendelsen skal være ledsaget af en Attest fra Læge eller Dyrlæge om, at Indpakningen er sket efter de ovenfor anførte Bestemmelser.

Tomt Returgods fra saadanne Forsendelser maa ikke tilbagesendes, før det har været underkastet fornøden Desinfektion.

2. Andet Materiale, der indsendes til Undersøgelse for sygelige Tilstande, skal indpakkes i et Stykke Tøj, vædet i en desinficerende Opløsning, og dernæst nedpakkes i en tæt Beholder af Træ (Kasse, Tønde) eller Metal, som fyldes med en saa stor Mængde vandsugende Stof (se under 1), at Udtrængen af Vædske forhindres, og at Indholdet ikke kan forskyde sig.

Til mindre Organdele kan og til Vædsker o. l. skal anvendes tilstrækkeligt stærke, tæt lukkede Beholdere af Metal, Lær, Stentøj, Porcellæn, eller Glas, der anbringes i den ydre Beholder paa ovenfor angivne Maade.

3. Forsendelser til Statens Seruminstitut, København S, samt til Den kongelige Veterinær- og Landbohøjskoles Serumlaboratorium (og dets enkelte Afdelinger), Bülowsvej, København V., indlagt i Konvolutter med paatrykt Adresse, betragtes altid som forskriftsmæssige og skal ikke ledsages af Læge- eller Dyrlægeerklæring.

Samme Bestemmelse finder Anvendelse paa Forsendelser til Diagnosestationer, naar de er lagt i Konvolutter, paatrykt eller paastemplet «Godkendt af Sundhedsstyrelsen» eller for veterinære Sagers Vedkommende «Godkendt af Veterinærfysikateret».

Ved Forsendelse af det i disse Bestemmelser omhandlede Materiale m. m. til en Institution bør denne og ikke dens Leder personlig angives som Adressat.

4. Sengeklæder og Gangklæder e. l., der sendes til Desinfektion, skal være saaledes emballeret, at al Smittefare er udelukket, og ledsaget af en Lægeattest herom.

e. Flydende Varer, Varer, der kan afsondre Fugtighed, saasom Bærfrugt, Smør, Fedt, Æg og lignende Fødevarer, skal være indpakket i solide, tætsluttende Beholdere og er, hvis de ikke er forskriftsmæssigt indpakket, udelukket fra Postbesørgelse. Saafernt det drejer sig om Beholdere, som let kan gaa itu, maa Reglerne i § 8, Pkt. 5 b iagttages.

Flydende
Varer.

Spande med «Patentlaag» maa kun anvendes, naar det er sikkert, at Laaget ikke kan springe op ved Tryk, og Hanken maa være solid og godt befæstet.

Æg kan postbesørges i Æsker af svært Pap, naar Æggene er anbragt i hvert sit Rum, og disse er foret med Bølgepap eller Træuld, saaledes at Æggene ligger fast, hvorhos der i Æskens Bund og Laag samt langs Siderne skal være anbragt et saa rigeligt Lag Træuld, at der ikke er nogen Fare for, at Indholdet af Æg, der maatte gaa itu, trænger udenfor den ydre Emballage, Laagets Kant skal være af saa stor Højde, at den, naar Æsken er lukket, helt dækker dennes Sider.

Spaankurve, indeholdende Æg, modtages ligeledes til Postbesørgelse, naar hvert enkelt Æg er godt indpakket i Papir og med saa megen Træuld mellem Æggene og Kurvens Sider, Bund og Laag, at der ikke er nogen Fare for, at Indholdet af Æg, der maatte gaa itu,

trænger udenfor den ydre Emballage. Saavel Kurv som Laag skal være af solid Kvalitet, Laaget fastgjort paa forsvarlig Maade og Kurven forsynet med Hank.

¹²² Pakker med Æg skal sendes som Forsigtig-Pakker.

f. Af levende Dyr modtages kun saadanne mindre Dyr, der uden væsent- **Levende Dyr.** lige Ulemper kan befordres i Postvogn, og som taaler Klimaet, f. Eks. Kaniner, Marsvin, hvide Mus, Hundehvalpe, Fugle, Skildpadder, Insekter, Melorme, Igler, Krebs, Hummer og Muslinger. Afsender skal være anført baade paa Adressekort og Pakke.

Syge, ildelugtende eller farlige Dyr, f. Eks. Slanger, modtages ikke til Befordring.

Som Forsendelsesmateriale skal benyttes Bure, Kasser eller Kurve, der frembyder et absolut betryggende Lukke for Dyrene og tillige er saaledes indrettet, at disse ikke kan komme til at lide under Befordringen. Burene m. v. maa være afpasset efter Dyrenes Art og Størrelse samt Befordringens Varighed, i hvilken Henseende det navnlig maa iagttages, at de er solide og saa rummelige, at Dyrene kan staa oprejst og bevæge sig nogenlunde frit i dem og faa tilstrækkelig Luft. Bunden og det nederste af Siderne maa være tæt, saa Afsondringer, Straa e. l. ikke falder ud, og det maa sikres, at Legemsdele af Dyrene ikke kan komme uden for Emballagen. I Kassen maa være anbragt Hækkelse e. l. til Opsugning af Fugtighed. Forsendelsen maa indeholde en Drikke- og en Ædekumme, forsynet med tilstrækkeligt Vand og Æde og saaledes fastgjort, at de ikke kan væltes af Dyrene, hvorhos Forsendelsen paa iøjnefaldende Maade skal være mærket «Forsigtig. Levende Dyr».

Forsendelser, der indeholder nyligt udrugede, kun daggamle Kyllinger eller Ællinger, **Daggamle Kyllinger.** skal ikke indeholde Æde og Drikke. Saadanne Forsendelsers Emballage bør bestaa af stive og stærke Papæsker, Trækasser eller stærkere Materiale med Huller i Laaget eller i Siderne for Ventilation. Papæsker bør være forsynet med Trælister under Æskens Bund, Æsken eller Kassen bør fores med blødt, varmeisolerende Stof og Laaget indvendigt være paaklistret Strimler af samme Stof til Dække for Dyrene; Æskens Størrelse bør være ca. 30 cm i Længden og Bredden og ca. 12 cm i Højden; Antallet af de i en saadan Æske eller Kasse forsendte Dyr bør ligge mellem 15 og 25 Stk., men der vil intet være til Hinder for under samme Betingelser at modtage Æsker eller Kasser delt i 2 eller 4 Rum af den omhandlede Størrelse og i hvert Rum indeholdende det nævnte Antal Kyllinger eller Ællinger.

Forsendelserne skal paa Laaget tydeligt være mærket: «Forsigtig. Levende daggamle Kyllinger (hhv. Ællinger)». Det maa ved Indleveringen af Forsendelser af den omhandlede Art paases, at de bør kunne udleveres til Adressaten indenfor et Tidsrum af et Døgn; for at naa dette maa Pakken eventuelt kræves sendt som Itpakke, Eksprespakke eller II-Eksprespakke.

Forsendelse som Itpakke m. v. bør ogsaa anvendes for andre levende Dyr **Itpakke m. v.** over længere Afstande.

C. Mærkning og Adressekort.

11. Pakker skal være forsynet med nøjagtig Angivelse af Modtagerens **Mærkning.** Navn og fulde Adresse.

Til Mærkning skal være anvendt Blæk, Blækstift, Sværte, Oliekridt i en fra Indpakningen stærkt afvigende Farve eller lignende holdbart Materiale; anvendes Blækstift, skal Stedet, hvor Adressen skrives, være gjort fugtigt umiddelbart forinden. Kridt, der let kan udviskes, Blyant e. l. maa ikke benyttes. Adresseangivelse bør anbringes umiddelbart paa Indpakningsmaterialet eller paa Papir, der er fastklæbet til Indpakningsmaterialet paa en saadan Maade, at det danner et Hele med dette.

Adresseangivelsen kan ogsaa være anbragt paa et til Pakken paa forsvarlig Maade fastgjort Mærke af Træ, stærkt Pap, Læder, stærkt Lærred, Staal med paaklæbet Papir og med afrundede Hjørner, meget stærk Karton eller andet saa holdbart Materiale, at der ikke er Fare for, at Mærket skal blive afrevet eller sønderrevet under Postbesørgelsen. Mindre svære Kartonmærker kan dog bruges særlig paa kortere Afstande, naar Mærkets Øje er forstærket.

De af Generaldirektoratet autoriserede private Kartonmærker er forsynet med Paatryk om Autorisationen.

Bestemmelsesposthusets Navn skal være angivet særlig stort og tydeligt; Skrivemaskineskrift kan benyttes, naar Navnet skrives med store Bogstaver med en Types Mellemrum og med ikke kopierende Farve.

Paa Pakker, som indeholder letfordærlige Sager (Fødevarer, Blomster o. l.), bør Pakkens Beskaffenhed eller Indhold angives saavel paa Pakken som paa Adressekortet. Om saadan Paategnings Betydning for Ydelse af Erstatning for Forsinkelse henvises til § 41, Pkt. 6, Stk. 2.

I Juleperioden maa det paases, at Mærkning og Adressering er foretaget særlig omhyggeligt, og det tilraades Afsenderen at lægge en Seddel med sin egen og Adressatens Navn og Adresse inden i selve Pakken for det Tilfælde, at dens Adresseangivelse skulde blive beskadiget.

12. Forsendelserne maa ikke bære ældre Mærker, som kan give Anledning til Forveksling.

Afsenderens Navn og Adresse bør altid anføres paa Forsendelsen eller dennes Mærke, men paa en saadan Maade, at Angivelserne ikke kan forveksles med Adressen. Hvis der er Fare herfor, maa Posthuset overstrege dem, men dog saaledes, at de stadig kan læses.

13 Afsendere, der jævnligt indleverer et større Antal Pakker, skal, naar det forlanges af Styrelsen, selv forsyne Forsendelserne med Registernumre, der leveres gratis.

14. Pakker skal være ledsaget af de af Post- og Telegrafvæsenet fremstilte Adressekort. lede Adressekort, udfyldt efter Teksten og med Angivelse af Modtagerens Navn og fulde Adresse, ganske svarende til Pakkens Mærke.

Kuponen, der udleveres til Modtageren, kan benyttes til Meddelelser fra Afsenderen; den kan ogsaa forsynes med en tæt paaklæbet Seddel. Kuponens Udfyldning er ikke obligatorisk, men Beløbangivelser paa dens Forside maa stemme med Beløbangivelser paa Hovedtalonen.

I Juleperioden bør dog Afsenderens Opmærksomhed henledes paa, at det er af Betydning, at hans Navn og Adresse anføres tydeligt paa Adressekortets Kupon.

Adressekort kan leveres med vedhængende Adressebrevkonvolut, hvori kan indlægges et Brev samt en til Pakken hørende Nøgle. Blanketten maa dog ikke derved — bortset fra en indlagt Nøgle — veje mere end 20 g.

Til Pakker med Postoprævning anvendes særlige Postoprævnings-Adressekort.

Med samme Adressekort kan sendes indtil 3 indenlandske Pakker fra samme Afsender til samme Modtager. Postoprævnings- og Værdipakker skal dog have hver sit Adressekort.

15. Afsendere, der skal afsende et større Antal almindelige Brevfor- sendelser, som paa Grund af Vægt eller Omfang ikke opfylder Betingelserne for at postbesørges som saadanne, kan ved Henvendelse til paagældende Postkontor faa Tilladelse til at lade Forsendelserne postbesørges som almindelige Pakker uden Adressekort. **Pakker uden Adressekort.**

Pakkerne paastemples af Afsenderen meget tydeligt: »Pakke uden Adressekort«. De frankeres paa Pakken efter Pakketakst. Frimærkerne annulleres med Dagstempel. Pakkerne registreres ikke. De befordres og omdeles som Pakker.

For Pakker uden Adressekort ydes ikke Erstatning, hvilket udtrykkeligt maa meddeles Afsenderen.

16. Ifølge Lov for Færøerne af 15. Marts 1939 er visse Varer, som indføres **Færøerne**. paa Færøerne afgiftspligtige. Enhver Pakke til Færøerne skal være ledsaget af en Faktura indeholdende udtømmende og specificeret Angivelse af det forsendte Indholds Art, Mængde og Værdi. For flere samtidigt afsendte Pakker fra samme Afsender til samme Adressat er en enkelt samlet Faktura tilstrækkelig. Pakkerne kan ledsages af Frankoseddel for Afgiften, jfr. nærmere Reglement IV A. Fakturaen vedhæftes Adressekortet.

For Varer, der udføres til Færøerne, med Undtagelse af Tryksager, der ikke er Genstand for Salg, og Prøver uden Handelsværdi, skal afgives en ikke afkontrolleret Udførselsattest.

D. Særregler for anbefalede Pakker.

17. Pakker, der ønskes sendt som anbefalede, skal paa Adressesiden af **Anbefaling**. Afsenderen tydeligt være paategnet »Anbefalet«, »Rekommanderet« eller »NB«, hvorhos Adressekortet skal være forsynet med Anbefalingspaategning efter Tekstens Udvisende.

Med samme Adressekort kan sendes indtil 3 anbefalede Pakker fra samme Afsender til samme Modtager.

Anbefalede Pakker skal være indpakket særlig solidt. Forsegling er ikke nødvendig, men af Betydning med Hensyn til Erstatning.

E. Særregler for Værdipakker.

18. Værdipakker skal bære Paategning om, at Indholdet har en bestemt **Værdi**. Værdi.

Værdiangivelsen skal være anført i dansk Mønt og maa ikke overstige Indholdets virkelige Værdi. Den skal være anbragt saavel paa Pakken som paa det tilhørende Adressekort, paa sidstnævnte i de dertil bestemte Rubrikker. Angivelserne maa ikke udvise Overstregninger eller Rettelser, medmindre Afsenderen eller hans Bud med Navns Underskrift har gentaget det rigtige Beløb i Bogstaver.

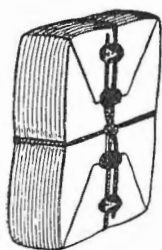
Værdipakker skal være indpakket særlig solidt. Forsaavidt de er forseglet, skal de af Afsenderen anbragte Segl udvise Aftryk af samme Signet.

Angaaende Værdipakker i Juleperioden henvises til § 33, Pkt. 3.

For Pakker af efternævnte Indhold gælder følgende særlige Regler:

19. Værdipakker, der indeholder Pengesedler eller Obligationer lydende **Pengepakker**. paa Ihændehaveren, skal være indpakket og forseglet som Pengepakker paa følgende Maade:

Forsendelsen forsynes først med en indre, af stærkt Papir bestaaende Indpakning, der til alle Sider slutter tæt om Indholdet, og derefter med en ydre Indpakning af stærkt Karduspapir eller andet ligesaa holdbart Materiale (Konceptpapir maa ikke benyttes), der sammenlægges saaledes, at Papirets Overfald findes paa Bagsiden af Pakken. Denne forsynes dernæst med Omsnøring, hvortil kun maa benyttes stærkt, ikke sammenknyttet Sejlgarn eller Baand, der paa Midten af Forsendelsens For- og Bagside er sammenholdt ved at være slaaet i Knude, og hvis Ender, der anbringes paa Bagsiden, gøres saa lange, at Forseglingen kan anbringes paa dem.



Naar Indholdet ikke eftertælles, skal Afsenderen forsyne Forsendelsen med mindst 2 Segl, der anbringes saaledes, at de befæster Omsnøringen og dennes Ender samt Kanten af Papiremballagens Overfald til den øvrige Indpakning. Anser vedkommende Posttjenestemand det for nødvendigt af Hensyn til Forsendelsens behørig Lukke, at flere Segl anbringes, skal et saadant Forlangende efterkommes.

Forlanges Pengepakkens Indhold eftertalt, skal de nævnte Segl være Postsegl, og Forsendelsen forsynes endvidere med 2 Privatsegl (jfr. § 13, Pkt. 5), der anbringes saaledes, at Omsnøringen og dennes Ender befæstes til Papiremballagens Overfald.

Iøvrigt henvises til vedføjede Tegning, hvor de to yderste Segl er Afsenderens. Indpakningsmaterialets Overfald behøver dog ikke som paa Tegningen helt at dække Pakkens Endeflader, men kan anbringes saaledes, at Overfaldenes Skraaliniér udgaar fra Endefladernes øverste Hjørner.

Det er tilladt i Pengepakker at indlægge Møntstykker, men ikke i større Antal end i § 13 angivet for Værdibreve.

20. For Pakker, hvis Indhold bestaar af Mønt eller Guld og Sølv i Barrer ^{Mønt-}_{forsendelser.} (Pengesedler og Værdipapirer kan dog ogsaa indlægges i disse Forsendelser) gælder følgende nærmere Regler:

a. *Møntpakker (-ruller)* maa ikke veje over 8 kg. Pengeindholdet, der maa være fast ^{Møntpakker.} sammenpakket, skal først være indsvøbt i stærkt Papir og forsynet med Omsnøring. Dernæst anbringes en ydre Indpakning, der skal bestaa af Læder, stærkt Lærred eller Voksdug, som mindst 2 Gange er svøbt om Indholdet samt ombøjet ved Enderne og overalt sammensyet. Denne ydre Indpakning omsnøres med stærkt, ikke sammenknyttet Sejlgarn, der i det mindste paa to Steder er ombøjet korsvis, og hvis Ender tilligemed de ombøjede Ender af Indpakningen er fastgjort til denne ved Paatrykning af Afsenderens Segl. Naar Beløbet bliver eftertalt, skal disse Segl være Postsegl, og der anbringes endvidere 2 Privatsegl (jfr. § 13, Pkt. 5) over Omsnøringens Ender.

b. *Møntposer* maa ikke veje over 25 kg. Poserne skal bestaa af Læder eller af dobbelt ^{Møntposer.} Lærred, eller ogsaa skal der være anvendt 2 Poser, af hvilke den ene sættes saaledes inden i den anden, at deres Sømme ikke ligger sammen. Enhver Søm paa Møntposer skal vende indad. Poserne skal være haardt sammenbundet tæt over Indholdet med stærkt, ikke sammenknyttet Sejlgarn, hvis nedhængende Ender tæt ved Knuden fastgøres til selve Posen ved Paatrykning af Afsenderens Segl. Naar Beløbet bliver eftertalt, skal Seglet være Postsegl, og der anbringes desuden 1 Privatsegl (jfr. § 13, Pkt. 5) over Omsnøringens Ender.

I Stedet for Forsegling kan til ikke eftertalte Møntposer af Lærred anvendes Plombering. Plomberingen skal være foretaget med Plombetang med Inskription. Det til Omsnøringen benyttede Sejlgarn (Plomberline) skal være syet med et Sting gennem den sammenrullede Posehals, før Plomberingen sker. Fra Posens (Posernes) Munding til Omsnøringsstedet skal der være en Hals af mindst 10 cm. I øvrigt skal Plomberingen være udført i Overensstemmelse med de for Plombering af Postsække gældende Regler, jfr. Reglement III A.

c. *Mønttønder* kan veje indtil 50 kg. De skal være af stærkt Træ, helt over forsynet ^{Mønttønder.} med Baand; Bunden skal være fastslaaet med Søm. Forinden Mønt nedlægges i Tønden, skal den være indpakket i tilbundne og forseglede Poser. Paa hver Bund af Tønden anbringes en Forsegling, idet der gennem 4 Huller i Tøndens Sider tæt henimod Enden trækkes et Stykke stærkt, ikke sammenknyttet Sejlgarn, der midt paa Bunden samles i en Knude, hvorefter Sejlgarnets Ender ved Siden af Knuden fæstes til Bunden ved Paatrykning af Afsenderens Segl. Mønttønder skal i begge Ender være forsynet med Haandtag af Reb. Naar Indholdet bliver eftertalt, anbringes saavel Postsegl som Privatsegl baade paa Poserne og paa Tøndens Bund over Sejlgarnets Ender.

d. *Møntkasser* kan veje indtil 50 kg. De skal være af stærkt Træ og Siderne godt ^{Møntkasser.} sammensinket. Bunden maa være godt fastsømmet og tillige fastgjort til Siderne ved indvendige Vinkeljern. Laaget skal være paasat Kassen ved indvendigt fastskruede Hængsler, eller Kassens Overkant skal være forsynet med stærke Tappe, der gaar op i Laaget og forhindrer dette i at dreje rundt, hvis Søm eller Skruer fjernes; Tappene maa ikke kunne ses

udefra. Endelig kan Laaget være saaledes indrettet, at dets nedre og mindre Lag gaar lidt ned i Kassen og slutter tæt til dens Sider, medens det øvre og større Lag hviler paa Kassens Kanter. Laaget skal derhos være godt fastsømmet eller fastskruet paa Kassen. Kassen skal være omsnøret med stærkt, ikke sammenknyttet Sejlgarn anbragt i en Rille midt om Sider, Laag og Bund og samlet i Knude midt paa Bund og Laag. Paa Laaget fastgøres Sejlgarnets Ender ved et i en Fordybning anbragt Segl. Er Indholdet eftertalt, anbringes over Sejlgarns-enderne baade Postsegl og Privatsegl i Fordybning.

21. Iøvrigt gælder for Pengepakker og Møntforsendelser med Hensyn til Værdiangivelse og Forsegling de i § 13 for Værdibreve anførte Regler. Mønt i større Sum end 2 000 Kr. pr. Forsendelse kan ikke forlanges eftertalt.

F. Særregler for Ilpakker.

22. Pakker af enhver Art, der skal befordres fra et Posthus til et andet, **Ilpakker.** kan af Afsenderen forlanges sendt som Ilpakker; Ilpakker kan indleveres indenfor en kortere Frist end den for Pakker iøvrigt foreskrevne (se § 33) og kan sendes med de fra Pakkebefordring iøvrigt undtagne bureauførende Hurtigtog.

I Juleperioden bør Pakker med letfordærveligt Indhold til Befordring over lange Afstande sendes som Ilpakker. Afsenderens Opmærksomhed skal henledes herpaa.

23. Saavel Adressekortet som Pakken skal af Afsenderen tydeligt være paategnet »Ilpakke«.

24. Naar der indleveres Pakker med Paategning »Ekspress«, skal Afsenderen forespørges, om Pakken ikke tillige ønskes sendt som Ilpakke, medmindre Posthuset er klar over, at den kommer lige saa tidligt frem som almindelig Pakke.

§ 15. Postanvisninger.

1. Ved Postanvisninger forstaas Anvisninger paa Pengebeløb, der indbetales **Beløb.** til et Posthus for at udbetales ved Post- og Telegrafvæsenets Foranstaltning. Beløbet kan for hver enkelt Anvisning ikke overstige 1000 Kr. Anvisningerne kan besørges pr. Post (almindelige Postanvisninger) eller pr. Telegraf (Telegram-postanvisninger).

A. Almindelige Postanvisninger.

2. Til disses Udfærdigelse skal benyttes de af Post- og Telegrafvæsenet **Blanket.** fremstillede Blanketter, der udfyldes efter Teksten og med Beløbet i dansk Mønt uden Overstregninger eller Rettelser*).

Kuponen, der skal aftages af Adressaten, kan benyttes til Meddelelser fra Afsenderen; den kan ogsaa forsynes med en tæt paaklæbet Seddel, der ikke maa være større end Kuponen. Kuponens Udfyldning er ikke obligatorisk, men eventuel Beløbangivelse paa Forsiden maa stemme med Hovedtalonon. Afsenderen

*) Ved Kronebeløbets Angivelse i Bogstaver skal følgende Stavemaade nøje følges:

1 en	9 ni	17 sytten	30 tredivel el. treti	90 halvfemsindstyve el. niti
2 to	10 ti	18 atten	31 en og tredivel el. treti en	100 et Hundrede
3 tre	11 elleve	19 nitten	36 seks og tredivel el. treti seks	101 et Hundrede og en
4 fire	12 tolv	20 tyve el. toti.	40 fyrretyve el. fireti	148 et Hundrede og otte og
5 fem	13 tretten	21 en og tyve el.	50 halvfredsindstyve el. femti	fyrretyve el. et Hun-
6 seks	14 fjorten	toti en	60 tresindstyve el. seksti	drede og fireti otte
7 syv	15 femten	22 to og tyve el.	70 halvfjedsindstyve el. syvti	1000 et Tusinde
8 otte	16 seksten	toti to	80 firsindstyve el. otteti	

Paa Postanvisninger m. v., der udveksles indenfor Færøerne, vil Kronebeløbets Angivelse i Bogstaver kunne ske i det færøske Sprøg.

skal eventuelt opfordres til at udfylde Afsenderrubrikken, og afslaa han dette, paategnes Kuponen »A. u.« (Afsenderbetegnelse udeladt).

Postanvisninger, hvis skraverede til Udfyldning af vedkommende Tjenestemand bestemte Betalbarhedsrubrik er udfyldt af Afsenderen, maa ikke modtages til Postbesørgelse.

B. Telegrampostanvisninger.

3. Ønskes en Anvisning befordret telegrafisk, maa Afsenderen henvende sig til et Postkontor eller en Postekspedition (jfr. tillige § 33, Pkt. 4, om Indlevering ved Telegrafstationer) og udfylde en særlig Blanket, hvorefter Posthuset udfærdiger selve Telegrampostanvisningen. Under dennes tjenstlige Tekst kan Afsenderen tilføje private Meddelelser til Adressaten. Saadanne Meddelelser kan udfærdiges paa »Lyk« og »Map«, jfr. Regl. II B (Særlige Telegrammer). Af takstpligtige tjenstlige Angivelser kan benyttes Angivelserne for »Il«, »Svar betalt«, »Bud betalt« og »Kollationering« samt Angivelserne vedrørende »Lyk« og »Map«. For Anvisningen kan tages Modtagelsesbevis. Telegraf restante Telegrampostanvisninger kan kun adresseres til Telegrafkontorer (for Københavns Vedkommende til Telegrafkontoret, København).

4. Posthuset sørger for Telegrampostanvisningens videre Ekspedition. Paa Steder, hvor Post- og Telegrajtjenesten ikke er forenet, skal Posthuset underrette vedkommende Telegrafstation om Telegrampostanvisningen, hvorefter den vil blive afhentet ved Telegrafstationens Foranstaltning; ved Afleveringen tager Posthuset Kvittering for Anvisningens Afgivelse til Telegrafstationen. Paa Steder med Jernbanetelegraf maa Posthuset paa bedste Maade sørge for Anvisningens Aflevering paa Jernbanestationen.

5. Er der ikke Telegrafstation paa vedkommende Sted, sendes Telegrampostanvisningen med først afgaaende Post som anbefalet Postsag, tydeligt paategnet »Telegrampostanvisning«, til det nærmest beliggende Postkontor(ekspedition), hvor der er Telegrafstation. Sidstnævnte Postkontor(ekspedition) behandler da Telegrampostanvisningen som anført under Pkt. 4.

6. For Telegrampostanvisningen erlægges et særligt Telegramgebyr, jfr. Regl. II B (Takster), for Telegrampostanvisninger til og fra Færøerne beregnes Telegramgebyret efter de almindelige Regler, se Udenrigsk Telegramtakst.

Ved Udfærdigelse af Postkvittering anføres i Brøkform foroven Portoen og de postale Gebyrer, forneden Telegramgebyret.

7. Telegrampostanvisninger til Adressater i det indre Ekspresdistrikt udbringes af Posthuset efter samme Regler som Telegrammer.

Bor Anvisningens Modtager i Adresseposthusets ydre Ekspresdistrikt eller i en Postekspeditions Distrikt, hvor der ikke findes Telegrafstation paa Stedet, maa der betales sædvanligt XP-Gebyr, jfr. Regl. II B (Takster), hvis Anvisningen ønskes udbragt til Adressaten med særligt Bud. XP-Gebyret tilsvares ved Paaklæbning af Frimærker paa Telegrampostanvisningsblanketten sammen med Postanvisningsportoen. Ligger Udbetalingsposthuset paa et Sted, hvor der ikke findes Telegrafstation, skal Anvisningen adresseres til det nærmeste Postkontor(ekspedition), hvor Telegraf findes; dette Posthus udbringer da Anvisningen til Adressaten, hvis der er betalt »XP«; i modsat Fald videresender det Anvisningen med første Post til Udbetalingsposthuset, hvis Navn skal være anført som Underadresse.

8. Forlanger Afsenderen Anvisningen udbragt fra et andet Postkontor (ekspedition) end det nærmeste, hvor der findes Telegraf, maa der stilles Depositum

for Budgebyret. I saaFald anføres den takstpligtige tjenstlige Angivelse =XPDep=, og som tjenstlig Bemærkning anføres »Forlangt over...«. Budgebyret afregnes da senere med Afsenderen paa den i Reglement VI, (Gudtgørelsesfortegnelsen), anførte Maade.

9. Indeholder Telegrampostanvisningen en privat Meddelelse til Adressaten, afleverer Telegrafstationen ved Anvisningens Afgivelse til Posthuset tillige en Telegramblanket med Afskrift af Meddelelsen, jfr. Reglement III B, (Telegrammernes Behandling ved Ankomsten). Denne Blanket udleveres til Adressaten sammen med Beløbet.

10. Angaaende Udlevering af Telegrampostanvisninger udenfor de Tider, hvor der er Posttjeneste, henvises til § 20, Pkt. 9.

11. Blanketterne til afgaaende Telegrampostanvisninger maa ikke udleveres til Publikum.

§ 16. Postgiro.

1. Angaaende Reglerne for Kontohavere henvises til Vejledningen i Post-Kontohavere. girobogen.

2. Indbetaling paa en Postkonto kan foretages af enhver mod Udfyldning af et af Post- og Telegrafvæsenet fremstillet Indbetalingskort*). Beløbet, der skal angives i dansk Mønt, er ubegrænset. Det maa være uden Overstregninger og Rettelser, hvilket ogsaa gælder Kontonummeret; naar Beløbet i Tal er angivet ved Bogtryk, Bogføringsmaskine eller Skrivemaskine paa tydelig Maade og uden Rettelser, kan Rubrikken til Beløbangivelse i Bogstaver lades udfyldt. Kuponen kan benyttes paa samme Maade som ved Postanvisninger, dog maa den ikke forsynes med paaklæbde Sedler. Dens Udfyldning skal stemme med Hoveddelen**). Indbetalingskort, paa hvilke der ikke findes anført nogen Afsender, maa ikke afvises, men Afsenderen skal ved Indleveringen gøres opmærksom paa Manglen, hvilket attesteres ved, at Kuponen paategnes »A. u.«.

Indbetalingskort, der er gennemhullet, fordi de har været anbragt i Brevordnere e.l., maa kun modtages, naar Hullet findes paa Kuponens venstre Side, men dog ikke er anbragt der, hvor Kontonummer og Beløb skal anføres; derimod maa Indbetalingskort, hvis Hoveddel paa et eller andet Sted er gennemhullet, ikke modtages.

For Indbetalingskort, hvis Beløb ikke kan godskrives i Postgirokontoen, udsender dette Forespørgsel til Afsenderen efter Regler svarende til de i § 39, Pkt. 4, anførte.

3. Indbetalinger indtil 3000 Kr. kan ekspederes telegrafisk efter samme Regler som Telegrampostanvisninger. Afsenderen skal udfylde et almindeligt Indbetalingskort, hvorefter Posthuset udfærdiger Telegrammet paa en ikke betalbar Blanket. Portoens tilsvares ved Frimærker paa Telegramblanketten.

4. Indbetaling af Postoprævnings- eller Postindkasseringsbeløb paa en Postkonto er betinget af Anvendelsen af særlige Blanketter eller tydelig Angivelse

*) Indbetalingskort fremstilles i forskellige Former og Farver.

**) Ved Indbetaling af Amtstueskatter pr. IK. skal Posthusene, saafremt Rente skal regnes, gøre Afsenderen opmærksom herpaa og hjælpe ham med Beregningen. Ligeledes skal der for IK., der benyttes til Indbetaling af Automobilskat, efter den paa Kortet nævnte Frist gøres opmærksom paa, at Tillægsafgift skal regnes, og det paases, at denne rigtigt tilføjes paa Kvittering og Kupon. Indbetalingskortet skal dog modtages, naar Afsenderen ikke vil indbetale Rente eller Tillægsafgift eller ikke ønsker at indbetale det fulde Skattebeløb. Disse Kort kan passere, selv om det er nødvendigt at foretage Rettelser i Beløbangivelserne, naar Rettelsen foretages tydeligt og attesteres af Posthuset.

af Postkontonummer paa saavel Hovedtalon som Kupon paa de almindelige Blanketter; i første Tilfælde gælder en lavere Porto. Paa Postoprævnings- og Postindkasseringsblanketter, efter hvilke Beløbene skal indgaa paa Postkonto, kan Rubrikken til Beløbangivelse i Bogstaver lades udfyldt, naar Beløbet i Tal er angivet ved Bogtryk, Bogføringsmaskine eller Skrivemaskine paa tydelig Maade og uden Rettelser.

Postanvisninger kan under visse Betingelser godskrives en Konto efter Adressatens Anmodning.

5. Udbetalingskort kan lyde paa Beløb indtil 20 000 Kr. og er enten **Udbetalingskort.** Kasseudbetalingskort, paa hvilke Modtager ikke er anført, eller Navneudbetalingskort. Kasseudbetalingskort kan hæves ved Giroekspeditions-kassen i København. Ved Postkontorer i Provinsbyer med over 10 000 Indbyggere er der dog aabnet Kontohavere i Kontorets Distrikt Adgang til efter nærmere Aftale at hæve kontant af de paa deres Konto indestaaende Beløb. Navneudbetalingskort behandles efter samme Regler som Postanvisninger til Udbetaling, dog med følgende Undtagelser:

Beløbene udsendes med Budene ogsaa i Bydistriktet.

Udbringningen kan henlægges til særlige Omdelinger.

Udbetalingskort udbringes i Bydistriktet kun 1 Gang, hvorefter de eventuelt lægges til Afhentning.

6. Udbetalingskort indtil 3000 Kr. kan fremsendes telegrafisk fra Postgiro-**Telegram-UK.** kontoret efter Reglerne for Telegrampostanvisninger.

§ 17. Postoprævninger.

1. Ved Postoprævninger forstaas Ordre paa Oprævning af Pengebeløb **Beløb.** som Betingelse for en Postforsendelses Udlevering. Beløbet kan for hver enkelt Forsendelse ikke overstige 1000 Kr.

2. Til Udfærdigelse af Postoprævninger skal benyttes de af Post- og Tele-**Blanket.** grafvæsenet fremstillede Postoprævnings-Adressekort, bestaaende af et Adressekort og en Oprævnings-Postanvisning eller et Oprævnings-Indbetalingskort, jfr. § 16, Pkt. 4. Blanketterne udfyldes efter Teksten og med Beløbet i dansk Mønt uden Overstregninger eller Rettelser, jfr. Note *) til § 15. Kuponerne, der udleveres henholdsvis til Adressaten og Afsenderen, kan af Afsenderen benyttes paa tilsvarende Maade som Kuponer paa Postanvisninger.

3. Postoprævning kan tages paa Brevforsendelser, Værdibreve og Pakker. **Forsendelsen.** Forsendelsen skal, foruden i det Hele at være behandlet i Overensstemmelse med de for den paagældende Forsendelsesart givne Regler, have Paategning om, at den er belastet med Postoprævning, samt om dennes Beløb, hvilken sidste Angivelse ikke maa udvise Overstregninger eller Rettelser, med mindre Afsenderen eller hans Bud med Navns Underskrift har gentaget det rette Beløb med Bogstaver.

4. Afsenderen kan ved en tydelig Paategning i den dertil bestemte Ru-**Henliggefrist.** brik paa Postoprævningsblanketten bestemme, at Forsendelsen skal tilbagesendes straks efter forgæves Forevisning («indløses straks»).

§ 18. Postindkasseringer.

1. Ved Postindkasseringer forstaas Ordre paa Indkassering af Fordringer **Beløb.** ved Post- og Telegrafvæsenets Foranstaltning. Beløbet kan for hver enkelt Ordre ikke overstige 1000 Kr.

2. Alle Fordringer, der er betalbare uden Omkostninger, saasom Kvit-Fordringer, teringer, Veksler, Checks, Rente- og Dividendekupons kan være Genstand for Postindkassering.

Stempelpflichtige Fordringsdokumenter skal være behørigt stemplet.

3. Til Udfærdigelse af Postindkasseringer skal benyttes de af Post- og Blanket. Telegrafvæsenet fremstillede Blanketter, der omfatter en Indkasserings-Postanvisning eller et Indkasserings-Indbetalingskort, jfr. § 16, Pkt. 4. Blanketterne udfyldes efter Teksten og med Beløbet i dansk Mønt uden Overstregninger eller Rettelser, jfr. Note*) til § 15. Kuponerne, der udleveres henholdsvis til Adressaten og Afsenderen, kan af Afsenderen benyttes paa tilsvarende Maade som Kuponen paa Postanvisninger. Det skal særlig fremhæves, at det ikke er tilladt med Naal eller Hæfteapparat at vedhæfte løse Sedler. Afsenderen maa eventuelt henvises til at benytte Postoprævnings- eller Indkasseringsbrev.

4. Saafremt Fordringen ikke kan anføres paa Hovedkuponens Bagside, Indkasseringsbrev. eller der medfølger Fordringsdokumenter, som ikke kan paaklæbes denne, anvendes Postindkasseringsbrev. Hertil benyttes en Brevkonvolut, tilstrækkeligt stor til at rumme saavel Indkasseringsblanketten som Fordringsdokumenterne og tydeligt paategnet «Anbefalet» samt «Indkasseringsbrev til.»
(Bestemmelsespostkontorets eller -postekspeditionens Navn)

Et Indkasseringsbrev kan indeholde flere Fordringsdokumenter fra samme Afsender til samme Adressat til samtidig Indkassering, og Bilag til et Fordringsdokument kan medfølge.

Medfølgende løse Fordringsdokumenter skal opføres paa Hovedkuponen.

Med Hensyn til Vægt og Størrelse gælder for Indkasseringsbreve de for Breve foreskrevne Grænser.

5. Afsenderen kan ved en tydelig Paategning «Indløses straks» i den der- Særlige Paa- tegninger. til bestemte Rubrik paa Indkasseringsblanketten bestemme, at Indkasseringen Henliggefrist. ikke skal henligge.

Ved Indkasseringsbreve kan Afsenderen paa samme Maade endvidere bestemme:

at der skal gælde en kortere Henliggefrist (sidste Henliggedag angives),

at Præsentation først skal ske paa en bestemt Dag indenfor den ordinære Henliggefrist,

at Fordringsdokumenterne efter forgæves Forevisning skal udleveres til en nærmere angivet Person paa Bestemmelsesstedet, f. Eks. en Sagfører, til videre Foranstaltning.

§ 19. Aviser.

1. Tegning af Abonnement gennem Post- og Telegrafvæsenet paa de i Tegning af dets Avisfortegnelser optagne Aviser sker ved det Posthus, hvor Udleveringen Abonnement. skal ske, eller hos vedkommende Landpostbud. Abonnementstegning kan endvidere ske ved det Postekspeditioner eller Brevsamlingssteder foresatte Postkontor samt ved et Indleveringspostkontor, en Postekspedition eller et Indleveringssted i Udleveringspostkontorets Omdelingsdistrikt.

Abonnementsbeløbet skal betales ved Tegning af Abonnement. Abonnementet kan for danske Aviser i Reglen ogsaa omfatte forløbne Terminer.

Paa visse Aviser, hvorom henvises til Avisfortegnelsen, kan kun modtages Bestilling paa mere end 1 Eksemplar til samme Abonnent under Forbehold af Udgiverens Godkendelse, jfr. § 35.

Avisfortegnelse kan faas til Laans paa Posthusene.

Er den ønskede Avis ikke optaget i Avisfortegnelsen, maa Bestillingen ikke afvises, men det paagældende Posthus skal i saa Fald rette en tjenstlig Forespørgsel til Postkontoret paa Udgivelsesstedet eller, hvis dette ikke kendes, til Avispostkontoret i København om, hvorvidt der kan tegnes Abonnement paa Avisen, og paa hvilke Vilkaar.

2. For Avispenge skal Posthusene udstede gratis Kvittering; de er derimod **Kvittering.** ikke pligtige til uden Betaling at meddele Tilstaaelse for, at nogen er tiltraadt som Abonnent paa et Blad, naar denne Tilstaaelse ikke kan gives ved Paategning paa Kvitteringen for Abonnementsbeløbets Indbetaling.

Posthusene er pligtige til for samtlige løbende Abonnementer at udstede **Fornyelse af Abonnement.** og mindst een Gang præsentere Abonnenterne Regning for den paafølgende Abonnementstermin saa betids, at Avisen, naar Betalingen for den nye Termin erlægges ved Regningens Præsentation, kan faas uden Standsning. Sidste Frist for Betalingens Erlæggelse er i denne Henseende ved Postkontoret den 4. Dag før Terminens Begyndelse, for Aviser fra Færøerne og Udlandet dog noget tidligere.

3. Naar der fra Avisudgivere eller andre maatte blive tilstillet et Posthus **Abonnement ved Beløbets Fremsendelse.** et Beløb med Anmodning om for dette at tegne en nærmere angiven, i vedkommende Postdistrikt boende Person som Abonnent paa et opgivet Blad, hvis Abonnementspris svarer til det fremsendte Beløb, maa Posthuset, forinden det bestiller Bladet, undersøge, om Abonnenten kan findes efter den opgivne Adresse. Er dette Tilfældet, afsendes Avisbestillingen; i modsat Fald skal det modtagne Beløb snarest muligt tilbagesendes til Afsenderen pr. Postanvisning, eventuelt Indbetalingskort, med Fradrag af det til Blanket og Frankering medgaaede Beløb; paa Kuponen anføres en Bemærkning om, af hvilken Grund den ønskede Abonnementstegning ikke har kunnet finde Sted.

4. Abonnementer, der ikke er tegnet inden den i Pkt. 2 nævnte Frist, skal **Efterbestillinger.** ekspederes fra Postkontoret med første Post; dog kan Ekspedition ikke forlanges før 2 Timer efter Abonnementets Indgaaelse ved Postkontoret eller Bestillingens Fremkomst hertil fra en Postekspedition, et Brevsamlingssted eller et Landpostbud. De første 24 Timer efter Hovedbestillingens Afsendelse udfærdiges ikke Efterbestillinger.

Ved de Abonnementer, som tegnes efter det i Pkt. 2 nævnte Tidspunkt, kan Abonnenten ikke vente i de første Dage af Abonnementsterminen at modtage noget Nummer af det bestilte Blad, ligesom han maa være forberedt paa, at de første Numre slet ikke kan skaffes til Veje.

5. Naar der fra Udgiverpostkontoret modtages Underretning om, at en **Tilbagebetaling.** bestilt Avis ikke kan leveres, tilbagebetales det erlagte Beløb snarest muligt til Abonnenten mod behørig Kvittering.

6. Ved Udleveringen behandles Aviserne efter de for almindelige Breve **Avisers Udlevering** gældende Regler. Som Modtager betragtes den, der ved Betalingens Erlæggelse har ladet sig indskrive som Abonnent, men der er intet til Hinder for, at en anden i samme Posthusdistrikt boende Person opgives som Modtager enten ved Abonnementets Indgaaelse eller senere. Posthuset er berettiget til at anføre Modtagerens Navn paa de enkelte Avisnumre, dog paa en saadan Maade, at disse ikke makuleres.

7. Naar en Abonnent i Løbet af Abonnementsterminen flytter til et andet **Omflytning.** Postdistrikt, og hans Ophold i dette vil vare udover 8 Dage, kan han efter An-

meldelse til Fraflytningsstedets Posthus faa Avisen sendt direkte fra Afsendelsesposthuset til Udlevering paa Tilflytningsstedet.

De Numre, der i Mellemtiden fra Flytningen, og indtil den ny Dirigering er ordnet, maatte indgaa til det oprindelige Udleveringsposthus, skal fremsendes som Avissag til det ny Udleveringsposthus.

For Uge- og Maanedblade foretages ikke Omflytning i Tilfælde af midlertidig Adresseforandring indenfor 6 Uger; derimod eftersendes de enkelte Numre som Avissag med paaskreven Adresse; ved Terminsskifte skal der for de abonnerede Eksemplarer sendes Abonnenten en ukvitteret Regning med Paategning om, at han maa indsende Abonnementsbeløbet til vedkommende Posthus (Hjemsteds-kontoret).

Omflytninger foretages gratis.

8. For Forsinkelser i Avisernes Besørgelse samt for manglende Avisnumre, Forsinkelse.
Mangler. der ikke senere kan skaffes, ydes ingen Pengeerstatning, selv om de nævnte Uregelmæssigheder skyldes Fejl ved Postbesørgelsen. Er Aviserne bortkommet under Postbesørgelsen, og andre kan faas i Stedet for, skaffes saadanne uden Udgift for Abonnenten; men skyldes Fejlen Udgiveren, og denne selv har indpakket Aviserne, paahviler det ham at stille andre Aviser til Abonnentens Raadighed, og Post- og Telegrafvæsenet er uden Ansvar, saafremt dette ikke sker efter Opfordring.

9. Om Mangler og andre Uregelmæssigheder med Hensyn til Forsendelsen af Aviser skal Udleveringsposthuset give Abonnenten fornøden Underretning og saavidt muligt meddele ham Oplysning om Grunden til det passede.

10. Opfylder en Udgiver ikke sine Forpligtelser overfor Abonnenterne, Tilbage-
betaling. f. Eks. hvis Bladet ophører, uden at der er udkommet noget Nummer af det eller kun en Del af Numrene, er Spørgsmaalet om Godtgørelse til Abonnenterne en Sag mellem dem og Udgiveren. Post- og Telegrafvæsenet medvirker dog i visse Tilfælde til en Tilbagebetaling.

11. Aviser kan tillige postbesørges som anmeldt af Udgiveren, og af visse Anmeldte og
postadresse-
rede Aviser. Aviser saavel abonnerede som anmeldte kan de enkelte Numre af Post- og Telegrafvæsenet eller af Udgiveren paatrykkes Adressatens Navn og Adresse. For Befordring og Udlevering af anmeldte Aviser gælder samme Regler som for de abonnerede, ligesom anmeldte Aviser kan kræves omflyttet efter samme Regler som abonnerede.

12. Angaaende Avisudgivers Forhold til Post- og Telegrafvæsenet hen- Avisudgivere. vises til Reglement V.

§ 20. Ekspresbesørgelse.

1. Ved Ekspresbesørgelse forstaas Udbringning af en Forsendelse paa Bestemmelsesstedet med særligt Bud.

Ekspresbesørgelse sker i Almindelighed med cyklende Bud.

A. Ekspresbesørgelse efter Afsenderens Anmodning.

2. Brevforsendelser, Pakker, Værdibreve, Postanvisninger, Udbetalings- Hvilke
Forsendelser. kort, Postoprævninger og Postindkasseringer kan af Afsenderen forlanges eks-

presbesørget. Telegrampostanvisninger, der ikke er adresseret poste restante eller telegraf restante, skal altid ekspresbesørges (til det ydre Ekspresdistrikt dog kun, hvis der er betalt for Viderebefordring pr. Bud, jfr. § 15, Pkt. 7—8).

Pakker af Vægt over 5 kg ekspresbesørges ikke til det ydre Ekspresdistrikt (jfr. § 30, Pkt. 15).

I Tiden 19.—24. December modtages Eksprespakker kun til Besørgelse, naar de samtidig sendes som Ilpakker.

3. Lokale Forsendelser kan ekspresbesørges fra alle Postkontorer, hvor der findes Telegrafkontor, hvad enten dette er forenet med Posttjenesten eller ej. Endvidere finder paa Konfirmationsdage lokal Ekspresbesørgelse Sted ved alle Posthuse, som udfører Ekspresbesørgelse paa Søn- og Helligdage. Lokal Ekspres.

4. Ekspresbesørgelse af Forsendelser, der indgaar fra andre Posthuse, finder Sted ved samtlige Postkontorer og største Delen af Postekspeditionerne paa Landet. Hvilke Posthuse.

Fra en Del af Postekspeditionerne kan Ekspresbesørgelse ikke paaregnes. Ekspresforsendelser til disse Postekspeditioner forsynes ved Indleveringsposthuset med Navnet paa Udbringningspostkontoret (eventuelt -postekspeditionen) og fremsendes til Ekspresbesørgelse derfra, medmindre Afsenderen udtrykkeligt ønsker Forsendelsen tilstillet Postekspeditionen paa Bestemmelsesstedet til Ekspresbesørgelse. I sidste Fald paategner Indleveringsposthuset Forsendelsen „Ønskes forsøgt udbragt fra“, og Fremsendelsen sker da paa Afsenderens egen Risiko med Hensyn til Ekspresbesørgelsen, idet Forsendelserne kun vil blive udbragt straks efter Ankomsten til Postekspeditionen, saafremt denne er i Stand til at skaffe Bud hertil; i modsat Fald udbringes Forsendelsen, saasnart Bud kan skaffes til Veje eller paa den først stedfindende ordinære Postomdeling. Ekspresforsendelser, der ikke af Indleveringsposthuset er forsynet med Dirigeringspaategning, dirigeres til det Posthus, som efter Posthusfortegnelsen skal foretage Ekspresudbringningen.

Paa Søndage, Langfredag og som Regel 2. Juledag finder Ekspresbesørgelse kun Sted fra en Del af de Postekspeditioner, der ellers udfører Ekspresbesørgelse.

Nærmere Oplysninger om Ekspresbesørgelsen ved Postekspeditionerne findes i Posthusfortegnelsen.

Brevsamlingssteder henregnes til Postkontorets (Postekspeditionens) ydre Ekspresdistrikt, men Adresseposthuset skal, om fornødent ved Benyttelse af Telefonen, søge Udbringningen sikret ved Brevsamlingsstedet, og Forsendelsen skal i saa Fald udbringes fra Brevsamlingsstedet, naar den ikke derved vil komme Adressaten senere i Hænde end ved Ekspresbesørgelse fra Adresseposthuset.

5. Ekspresforsendelser er med Hensyn til deres Beskaffenhed (Form, Omfang, Udskrift m. v.) undergivet Forskrifterne for den Art af Forsendelser, hvortil de hører. Forsendelserne, for Pakkers Vedkommende tillige Adressekortene, skal paa Forsiden tydeligt være paategnet «Ekspres», og Brevforsendelser endvidere være forsynet med et Diagonalkryds (fra Hjørne til Hjørne), hvilket Kryds dog om fornødent anbringes af Posthuset uden Gebyr; endvidere skal Forsendelser, der ønskes udbragt mellem Kl. 21,30 og 7, og som planmæssigt skal ankomme til Bestemmelsesposthuset efter Kl. 21,30, have Afsenderens Paategning om, at Natudbringning ønskes; ved Forsendelsens Indlevering skal Afsenderen gøres opmærksom herpaa. Om-Paategning.

6. Ved Indlevering af Iipakker skal Afsenderen, hvor Forholdene taler Iipakker. derfor, gøres opmærksom paa, at der for at opnaa Udbringning straks efter Ankomsten tillige maa betales Ekspresgebyr.

7. Ekspresforsendelser, der forefindes i Brevkasserne, behandles som Forsendelser i Brevkasser. Ekspresforsendelser; men hvis Forsendelsen ikke er fuldt paategnet efter Reglen i Pkt. 5, paahviler der ikke Post- og Telegrafvæsenet noget Ansvar, saafremt Eksprespaategningen ikke bemærkes, og Forsendelsen som Følge deraf ikke udbringes med Ekspresbud. Personalet skal dog være agtpaagivende overfor saadanne Paategninger.

8. Ekspresforsendelser udbringes saavel paa Søn- og Helligdage som paa Udbringningen. Hverdage umiddelbart efter deres Ankomst til vedkommende Posthus. For Anvisninger udbringes baade Blanketten og Beløbet.

Ekspresforsendelser fra Ind- og Udland, der planmæssigt ankommer efter Kl. 21,30 og ikke er forsynet med Paategning om Natudbringning (jfr. Pkt. 5), udbringes Kl. 7 næste Morgen.

Udbringning af lokale Ekspresforsendelser kan efter Forholdene udskydes til forud fastsatte Tider i Tilslutning til de indgaaende Hovedposter og Kassetømningerne.

Saafremt en Ekspresforsendelse afleveres ved Nedlægning i Brevkasse, maa der gives den Paategning om Klokkeslettet for Afleveringen.

9. Telegrampostanvisninger til det indre Ekspresdistrikt eller med «Bud Telegram-PA. om Aftenen eller paa Søndage. betalt» samt Telegrampostanvisninger fra Udlandet, der ankommer om Aftenen eller paa Søn- og Helligdage, hvor der ikke er Posttjeneste, skal sammen med Beløbet skaffes udbragt af Telegrafpersonalet, naar Post- og Telegraftjenesten er forenet. Er Tjenesten ikke forenet, skal Telegrafstationen under Forhold som de nævnte udbringe Anvisningen tilligemed en Check paa Beløbet. I København udbringes Blanketterne og Beløbene i visse Tilfælde fra Hovedtelegrafkontoret.

10. Ekspresforsendelser, der forgæves er søgt afleveret ved Ekspresbud, Uanbringelige. tilbageleveres snarest muligt Posthuset med Paategning om Klokkeslet for Afleveringsforsøget og udbringes endnu en Gang, nemlig paa den først stedfindende Omdeling. Ekspresbudet aflægger en Anmeldelse om, naar Forsendelsen vil kunne afhentes paa Posthuset forinden Omdelingen, og til hvilket omtrentlige Klokkeslet denne vil finde Sted. Ekspresforsendelser, som forgæves er søgt afleveret Lørdag Aften eller Nat, udbringes sammen med Søndagsbreve, eventuelt ved Ekspresbud Søndag Morgen.

Eksprespakker, der i København forgæves er søgt afleveret ved Ekspresbud, omdeles dog ikke, men henlægges straks til Afhentning.

Viser Adressen paa en Ekspresforsendelse sig ved Udbringningen at være urigtig, søger Ekspresbudet saavidt muligt den rigtige Adresse opspurgt og Forsendelsen udbragt efter denne, forsaavidt dette kan ske indenfor rimelig Tid.

Maa Budet tilbagelevere Forsendelsen til Posthuset, fordi Adressaten ikke har kunnet findes, undersøges det straks, om Bopælsforandring er anmeldt til Posthuset, i hvilket Tilfælde Forsendelsen ekspresbesørges til den nye Adresse; skal Ekspresudbringningen ske fra et andet Posthus, videresendes Forsendelsen med fornøden Paategning til dette.

11. Kan Adressaten ikke træffes, og paahvilende Porto derfor ikke kan Porto. faas, vil Aflevering dog kunne ske, naar det efter alt foreliggende maa antages, at Beløbet kan faas efterbetalt.

B. Ekspresbesørgelse efter Adressatens Anmodning.

12. Adressaten til en Forsendelse af de i Pkt. 2 nævnte Arter kan overfor Bestemmelsesposthuset forlange Forsendelsen udbragt ved Ekspresbud; saadanne Forlangender vil saavidt muligt blive imødekommet. Ekspres efter Adressatens Ønske.

13. Adressater bosiddende i Postkontorernes indre Ekspresdistrikt kan paa Søndage og de særlige Helligdage, paa hvilke der ikke finder Postomdeling Sted, faa tilbragt de til dem foreliggende almindelige Breve og Brevkort samt Dagblade. Søndagsudbringning.

Tilsvarende Ordning kan træffes for en enkelt af de nævnte Dage.

Udbringningen finder Sted 1 Gang paa hver af de paagældende Dage efter Hovedposternes Ankomst; Tidspunktet fastsættes under Hensyn til Ankomsten af de Poster, der har særlig Interesse for den paagældende By, idet der dog i Almindelighed ikke tages Hensyn til Poster, der ankommer senere end ca. Kl. 12.

Paa de Helligdage, hvor Postomdeling finder Sted, udbringes til Adressater, der har betalt Gebyr for Søndagsudbringning, de i Tiden mellem Omdelingens Begyndelse og det i foranstaaende Stk. 3 nævnte Tidspunkt indgaaende Breve, Brevkort og Dagblade paa en særlig Omdeling.

Udbringningen omfatter, medmindre andet udtrykkeligt siges, ogsaa Forsendelser til andre Personer, naar det af Udskriften tilstrækkelig tydeligt fremgaar, at de skal afleveres hos den i Begæringen angivne Adressat.

Forsaavidt Adressaten modtager Forsendelser under forskellige Adressat-angivelser (f. Eks. Firmanavn, Agentur, Kollektion), maa samtlige disse være angivet i Begæringen, og der betales da kun Enkelttakst.

C. Udbringning af Søndagsbreve.

14. Indenlandske almindelige Breve og Brevkort kan (mod et særligt Gebyr) af Afsenderen kræves omdelt paa Søn- og Helligdage i de indre Ekspresdistrikter ved Postkontorerne samt ved nogle store Postekspeditioner paa Landet. Oplysning om Ankomst af sidste Forbindelse for Søndagsbreve til de Posthuse, der omdeler saadanne, findes i «Rejseliste for Kongeriget Danmark». Søndagsbreve.

Omdelingen omfatter Søndagsbreve, som ankommer senest paa Udbringningsdagen Kl. 11.

Søndagsbreve, der ankommer paa Hverdage, maa ikke forsinkes til Omdeling paa Søn- og Helligdage, for saa vidt de kan naa Udbringning tidligere.

Forsendelserne skal paa Forsiden tydeligt være paategnet «Søndagsbrev» og tillige være forsynet med et Diagonalkryds (fra Hjørne til Hjørne), hvilket Kryds dog om fornødent anbringes af Indleveringsposthuset uden Gebyr. Angaaende Nedlægning i Brevkasse gælder samme Regel som for Ekspresbreve (Pkt. 7), dog bliver der ikke Tale om Erstatning.

Søndagsbreve fra Udlandet, for hvilke det særlige Gebyr er erlagt med danske Frimærker, udbringes efter samme Regler som øvrige Søndagsbreve. Er Gebyret ikke tilsvaret ved danske Frimærker, udtakseres Forsendelsen i Porto efter de almindelige Regler.

Søndagsbreve, der ikke naar Udbringning om Søndagen, forsynes med Oplysning om Grunden til, at Udbringning ikke er sket; hertil er fremstillet en særlig Vignet.

§ 21. Modtagelsesbevis og Afleveringsattest.

1. Ved et *Modtagelsesbevis* forstaas en særlig til Tilbagesendelse til Af-senderen bestemt Kvittering for Modtagelse af en Forsendelse. Modtagelsesbevis.

Modtagelsesbevis kan forlanges for anbefalede Brevforsendelser, Værdibreve, Pakker og Postanvisninger. Afsenderen skal i saa Fald paategne Forsendelsen, eventuelt tillige Adressekortet «Modtagelsesbevis». Beviset udfyldes af Afgangsposthuset ved Benyttelse af den internationale Blanket. Gebyret tilsvares ved Frimærker paa Forsendelsen (Adressekortet).

2. Ved en *Afleveringsattest* forstaaes en Attest fra den udleverende Tjenestemand om, at en Forsendelse er afleveret, og paa hvilken Maade Afleveringen er sket, hvilken Attest tilstilles Afsenderen. Afleveringsattest.

Afleveringsattest kan forlanges for almindelige og anbefalede Brevforsendelser, der ikke er belastet med Postoprævning. Afsenderen skal i saa Fald paategne Forsendelsen «Afleveringsattest» og indlevere den paa et Posthus eller til et Landpostbud. Attesten udfyldes af Afsenderen. Gebyret tilsvares ved Frimærker paa Forsendelsen.

3. *Forkyndelser af Stævninger* og andre retslige Forkyndelser kan ske i lukket Brev, for hvilket der begæres Afleveringsattest. Brevene indleveres fuldt frankeret og ledsaget af en af vedkommende Ret udfyldt særlig Afleveringsattest (Form. F. 71), paa hvis Bagside er anført Regler for Brevets Udlevering til andre end Adressaten. Stævningsbreve.

Stævningsbreve maa ikke nedlægges i Brevkasse, ikke lægges til Afhentning og ikke eftersendes.

Stævningsbreve kan sendes under Anbefaling. Saadanne Forsendelser behandles som anbefalede Breve bortset fra Udleveringen, der sker efter Reglerne for Aflevering af *almindelige* Stævningsbreve.

Anbefalede Stævningsbreve skal saaledes efter Omstændighederne afleveres til Adressatens Tjenestefolk, Husvært, Principal o. s. v., jfr. Vejledningen paa Afleveringsattestens Bagside.

For anbefalede Stævningsbreve tages Kvittering i Ankomsthogen, medmindre Modtageren nægter at kvittere, i hvilket Tilfælde Brevet udleveres uden Kvittering, men der anføres i saa Fald i Kvitteringsrubrikken Bemærkning om, til hvem Brevet er afleveret.

Udfyldte Afleveringsattester skal forinden Tilbagesendelsen passere Postmesteren eller en Kontrolør (Overassistent), der skal paase, at Paategningen er i Orden.

§ 22. Bekræftelse af Postforsendelsers Indhold.

1. Afsenderen af et anbefalet Brev eller et Værdibrev til Ind- eller Udland kan ved Forsendelsens Indlevering paa et Postkontor eller en Postekspedition forlange en Afskrift eller Ekstraktafskrift af et Dokument, der ønskes fremsendt i Forsendelsen, forsynet med Indleveringsposthusets Bekræftelse af, at et ligelydende Dokument eller eventuelt et Dokument, hvoraf det foreliggende er en rigtig Ekstraktafskrift, er afsendt til Adressaten i den paagældende Forsendelse; det er dog en Forudsætning, at Dokumentet er affattet paa et saadant Sprog og med saadanne Bogstaver, at Posthuset er i Stand til at konstatere Overensstemmelsen mellem det og Afskriften. Bekræftelse.

2. Paa Afskriften (Ekstraktafskriften) anbringes en med Posthusets Stempel, Datering og Underskrift forsynet saalydende Paategning: »Et ligelydende Dokument (et Dokument, hvoraf dette er en rigtig Ekstraktafskrift) er i Dag af afsendt til
i anbefalet Brev (Værdibrev) Reg. Nr.».

Forinden Bekræftelsen skal Afskriften (Ekstraktafskriften) nøje sammenholdes med Dokumentet, saavidt muligt ved Afkonferering mellem Indleveringstjenestemanden og en anden af Personalet, der da medunderskriver Bekræftelsen.

3. Gebyret tilsvares ved Frimærker paa Afskriften; Frimærkerne annulleres.

§ 23. Adresseløse Forsendelser (Cirkulærer, Reklamer o. l.).

1. Almindelige Brevforsendelser uden Adresse — Cirkulærer, Reklamer, Prøvenumre af Aviser o. l. — kan faas omdelt til de i Pkt. 2 nævnte Grupper ved et eller flere Adresseposthuse.

Efter Postkontorernes Skøn kan Omdeling endvidere ske til samtlige Husstande og andre af de nævnte større Grupper indenfor et mindre Omraade, f. Eks. i et bestemt Kvarter, enkelte Gader eller enkelte Landpostruter, paa Betingelse af, at Omdeling kan foretages uden Ulempe, og der betales for mindst 25 Forsendelser til hvert enkelt Adresseposthus. Omdeling til Ikke-Abonnenter paa en Avis kan under samme Betalingsvilkaar udføres, naar det drejer sig om Dagens Nummer, saaledes at der den paagældende Dag afleveres identiske Blade til samtlige Husstande.

2. Ved Postvæsenets Oplysningskontor, København V, samt det stedlige Postkontor faas Oplysninger om Antallet af Husstande, Gaardejere (større Jordbrugere), Husmænd (mindre Jordbrugere) og Butikshandlende ved de enkelte Postkontorer og Postekspeditioner paa Landet indbefattet de Brevsamlingssteder, der modtager deres Post over vedkommende Postkontor (Postekspedition); for Postkontorernes og en stor Del af Postekspeditionernes Vedkommende kan endvidere faas særskilt Oplysning om Antallet af Husstande og Butikshandlende alene i Bydistriktet — for Postekspeditionernes Vedkommende den bymæssige Del af Distriktet — og alene i Landdistriktet.

Er det stedlige Postkontor ikke i Stand til straks at besvare Henvendelsen, maa Postkontoret fremskaffe eventuelle Oplysninger hos Postvæsenets Oplysningskontor.

Endvidere kan ved Postvæsenets Oplysningskontor i København samt ved det stedlige Postkontor faas følgende Specialoplysninger:

a) For Postdistrikterne København K, V, Ø, N, S, F, Valby, NV, SV, Brønshøj, Charlottenlund, Gentofte, Hellerup og Vanløse kan faas Oplysninger om Antallet af Lejligheder og af samtlige Butikshandlende i hver af Gaderne.

b) For Postdistrikterne København K, V, Ø, N, S, F, Valby, NV, SV, Brønshøj, Charlottenlund, Gentofte, Hellerup, Lyngby, Søborg og Vanløse samt for Aalborg, Aarhus, Esbjerg, Fredericia, Helsingør, Horsens, Kolding, Odense, Randers, Svendborg, Vejle og Viborg kan faas Oplysning om Antallet af Modtagere i følgende Grupper:

- | | |
|--|--|
| 1) Barberer og Frisørsaloner, herunder Damefrisørsaloner | 10) Frugt- og Grønthandlere |
| 2) Caféer og Restauranter | 11) Isenkræmmere (derunder Køkkenudstyr og Galanteri) |
| 3) Vaskerier | 12) Kolonialhandlere (derunder Urtekræmmere, Materialhandlere, Kaffehandlere, Mel- og Grynhandlere) |
| 4) Lejligheder i Villaer og Rækkehuse (ikke Huse i Havekolonier) | 13) Skomagere (derunder Skotøjsudsalg) |
| 5) Automobil- og Cyklehandlere (derunder Reparatører) | 14) Slagtere, Kødudsalg og Viktualiehandlere |
| 6) Bagere (derunder Konditorier og Brødudsalg) | 15) Blikkenslagermestre samt Gas-, Vand- og Sanitetsmestre |
| 7) Bog- og Papirhandlere | 16) Manufakturhandlere (derunder Dame- og Herrekonfektionsudsalg, Dame- og Herrelingeriudsalg samt Modehandlere) |
| 8) Cigar- og Tobakshandlere | 17) Kontorer. |
| 9) Forhandlere af elektriske Artikler og Radio | |

c) For følgende Postkontorer:

Aabenraa	Holstebro	Nykøbing Fl.	Silkeborg
Frederikshavn	Kalundborg	Nykøbing M.	Skive
Haderslev	Korsør	Næstved	Slagelse
Herning	Køge	Nørresundby	Sønderborg
Hillerød	Middelfart	Ringsted	Thisted
Hjørring	Nakskov	Roskilde	Vordingborg
Holbæk	Nyborg	Rønne	

kan faas Oplysning om Antallet af Modtagere i følgende Grupper:

- | | |
|--|---|
| 1) Barberer og Frisørsaloner, herunder Damefrisørsaloner | 7) Kolonialhandlere (derunder Urtekræmere, Materialhandlere, Kaffehandlere, Mel- og Grynhandlere) |
| 2) Caféer og Restauranter | 8) Skomagere (derunder Skotøjsudsalg) |
| 3) Lejligheder i Villæer og Rækkehuse (ikke Huse i Havekolonier) | 9) Slagtere, Kødudsalg og Viktualiehandlere |
| 4) Bagere (derunder Konditorier og Brøduudsalg) | 10) Manufakturhandlere (derunder Dame- og Herrekonfektionsudsalg, Dame- og Herrelingeriudsalg samt Modehandlere). |
| 5) Cigar- og Tobakshandlere | 11) Kontorer. |
| 6) Frugt- og Grønthandlere | |

En skematisk Oversigt over de under Litra a—c nævnte Byer og Grupper af Modtagere er optaget i Bilag 4.

Postkontorerne opgiver hvert Aar pr. 15. Maj paa den dertil bestemte Blanket de foran nævnte Oplysninger om Antallet af Husstande*) m. v. ved Kontoret og de samme underlagte Posthuse. Ved Opgørelsen af Antallet af Modtagere i Erhvervsgrupper medregnes saavel Bydistriktet som det under Postkontoret hørende Landdistrikt. Blanketten indsendes inden 1. Juni til Oplysningskontoret. I Aarets Løb afgives til samme Kontor Indberetning om betydeligere Ændringer i Tallene, som maatte opstaa f. Eks. som Følge af Oprettelse af nye Posthuse eller af Omlægninger i Omdelingsdistrikterne.

Større Postkontorer, ved hvilke Antallet af Husstande er i stadig Vækst, bør afgive saadan Indberetning, saa ofte det skønnes paakrævet.

Periodisk udsendes til Postkontorerne til eget Brug og til Udlevering til Publikum Fortegnelse over Antallet af Husstande, Butikshandlende, Gaardejere og Husmænd samt over Antallet af Modtagere indenfor Erhvervsgrupper m. v. Fortegnelsen er beregnet til Oplysning og Orientering for Publikum ved Planlægelse af Udsendelser, Bestemmelse af Oplagets Størrelse etc. Oplysningerne gives pr. 15. Maj, og da Tallene stadig undergaar Ændringer, maa Fortegnelsen ikke benyttes som Grundlag for Udsendelser, men Postkontorerne maa ved Henvendelse til Postvæsenets Oplysningskontor forinden Indleveringen fremskaffe de gældende Tal.

3. Adresseløse Forsendelser skal formeligt indleveres ved et Postkontor Indlevering. (Postekspedition i Byer). Indlevering ved Postekspeditioner paa Landet kan dog finde Sted efter særlig telefonisk eller skriftlig Tilladelse fra det foresatte Kontor, der samtidig fremsender Kvitteringen i udfyldt Stand. Hvor Indlevering jævnligt kan ventes ved Postekspeditioner paa Landet, kan disse efter særlig Indberetning til Generaldirektoratet forsynes med Blanketter til Kvittering.

*) Ved Optælling af Husstande i Hospitaler, Kaserner og lignende Steder medtages som Hovedregel fastboende Personale med selvstændig Lejlighed, men f. Eks. ikke Sygeplejersker, selv om de har fast Bopæl paa Stedet. I Antallet af Husstande medtages endvidere Besøgs- og Samlingsstuer paa Hospitaler, Kaserner, Højskoler, Herregaarde o. l. efter Aftale med Stedets Ledelse eller Indehaver.

Oplysningerne pr. 1. Marts om Antal Husstande i Landdistriktet efter „Fortegnelse over Landpostbudene og Landpostruterne“ kan benyttes, saafremt der ikke i Mellemtiden er sket større Ændringer i Tallene.

I København sker Indleveringen ved Vesterbro Postkontor. Forsendelser, der alene er bestemt til Omdeling ved et enkelt af de andre københavnske Postkontorer, kan dog indleveres ved dette, ligesom Indlevering kan finde Sted ved Kontorerne udenfor København og Frederiksberg.

4. Forsendelserne skal være af en saadan Form, at de let kan omdeles **Form og Paatryk.** og afleveres i den foreliggende Stand. De maa være saaledes indrettet eller sammenlagt, at de kan nedlægges i Adressatens Brevkasse, og de maa derfor i hvert Fald paa den ene Led ikke overskride 18 cm. Der vil dog i ganske særlige Tilfælde, naar Forholdene taler derfor, ved Henvendelse til Generaldirektoratet kunne opnaas Tilladelse til at gøre Undtagelse herfra.

Det skal, naar Forsendelserne ikke er bestemt til samtlige Husstande, af deres Ydre fremgaa, til hvilken Gruppe af Modtagere de er bestemt. Kravet herom kan dog frafaldes i enkelte Tilfælde og navnlig med Hensyn til Forsendelser, der alene er bestemt til Omdeling ved Indleveringsposthuset.

5. Forsendelserne skal af Afsenderen indleveres pakket i særlige Pakker **Pakning og Adressekort.** adresseret til hvert af Bestemmelsespostkontorerne og -postekspeditionerne og ledsaget af behørigt udfyldte Adressekort paa de særlige Blanketter. Pakkerne frankeres ikke.

Forsendelser til de i Pkt. 2 b nævnte Grupper af Adressater i København — med Undtagelse af Gruppen Lejligheder i Villaer og Rækkehuse — kan dog være pakket i een Pakke og ledsaget af eet Adressekort til Omkarteringspostkontoret i København, hvorfra Forsendelserne fremsendes til de paagældende københavnske Posthuse aftalt og opbundet under Vignet.

Indeholder en Pakke flere end 100 Forsendelser, skal Forsendelserne være lagt i Læg à 50 eller 100 Stykker.

Paa Adressekortets Forside skal af Afsenderen anføres Oplysning om Portotaksten uden Hensyn til eventuel Rabat og hvormange Forsendelser, der ialt fremsendes til Omdeling paa Bestemmelsesstedet, og paa Bagsiden om, til hvem Omdelingen skal ske. Særlige Anmodninger fra Afsenderen vedrørende Omdelingen anføres saavel paa Pakken som paa Adressekortet, eventuelt kan Paategningen paa Pakken erstattes af en trykt Seddel, der lægges inden i Pakken. Til samme Omdelingsposthus optages samtlige Pakker, selv om Antallet overstiger 3, i eet Adressekort.

Forsendelsernes Indlevering behøver ikke at ske paa een Gang, men kan efter Aftale med Indleveringsposthuset udstrækkes over et kortere Tidsrum, dog ikke udover 1 Maaned. Forsendelserne til det enkelte Posthus maa som Regel fremsendes samlet.

6. Ved Forsendelsernes Indlevering skal medfølge en af Afsenderen ud- **Fortegnelse.** færdiget Fortegnelse udvisende, til hvem Omdelingen skal ske, Bestemmelsesposthusenes Navne i Bogstavorden og udfor hvert især Antallet af de til vedkommende Posthus bestemte Forsendelser.

For Forsendelser, som alene er bestemt til Omdeling i Postkontorets Omdelingsdistrikt samt for Forsendelser til de i Pkt. 2 b nævnte Grupper af Adressater i København (med Undtagelse af Gruppen Lejligheder i Villaer og Rækkehuse), skal Fortegnelse ikke medfølge.

Den ovennævnte Fortegnelse skal være bilagt et Eksempplar af Forsendelserne. For Forsendelser, der indleveres lokalt til Omdeling, foretager Indleveringsposthuset de af Hensyn til Kontrollen med Antallet paa Adressekortet nødvendige Noteringer.

Det Eksemplar af Forsendelsen, der normalt bilægges Fortegnelsen, vedhæftes Adressekortet, naar Fortegnelse ikke skal medfølge.

Indleveringsposthuset afstemmer de paa Fortegnelsen anførte Tal med de paa Adressekortenes Kuponer anførte.

7. Porto (jfr. § 30) betales kontant ved Forsendelsernes Indlevering; stræk-Porto. ker denne sig over flere Dage, betales ved første Indlevering Porto for hele Partiet.

For Porto udfærdiger Indleveringsposthuset uden Brug af Frimærker Kvittering in duplo ved Gennemskrift paa den dertil bestemte Formular. Blaaskriften udleveres Afsenderen.

Portobeløbet føres til Indtægt i Maanedsregnskabet, som bilægges med Kvitteringens Sortskrift, Forsendelseseksemplaret samt Fortegnelsen (for lokale Forsendelser Adressekortet), jfr. dog nedenfor om Fortegnelse Indsendelse, naar Indleveringen strækker sig over flere Dage. Fylder Forsendelseseksemplarerne i en Maaned særlig meget, kan de indsendes særskilt til Revisionskontoret.

Forsaauidt en Kvittering annulleres, indsendes saavel Sortskrift som Blaaskrift.

Fra Postekspeditioner paa Landet, der er forsynet med Kvitteringsblanketter, indsendes Sortskrift, Fortegnelse og Forsendelseseksemplar tilligemed Portobeløbet til Postkontoret med første Opgørelse.

Naar Indleveringen strækker sig over flere Dage, forbliver Fortegnelsen ved Postkontoret, til hele Forsendelsesantallet er afsendt, og skal derefter, saafremt Regnskabet er indsendt, straks sendes til Revisionskontoret. Paa Fortegnelsen gøres Bemærkning om de forskellige Indleveringsrater med Datoangivelse.

8. Pakkerne, der ikke maa indeholde andet end Forsendelser til Omdeling, fremsendes som Tjenesteforsendelser, men behandles iøvrigt efter de almindelige Regler for Postpakker; dog gives der ikke Postkvittering for Pakkerne. **Fremsendelse og Omdeling.**

Angaaende Efterlysning af manglende Pakker indeholdende adresseløse Forsendelser henvises til Reglement III A.

9. Bestemmelsesposthuset kontrollerer, at Pakkernes Indhold ikke overskrider det paa Adressekortkuponen anførte Antal.

Det kontrolleres ligeledes, at Forsendelsernes Vægt svarer til den paa Adressekortet anførte Portosats.

Adressekortene optages ikke blandt de øvrige Adressekort, men indsendes uden Fraskillelse af Kuponen til Bogholderikontoret (Statistikafd.) senest den 5. i hver Maaned ordnet med Kontoret forrest efterfulgt af de underlagte Postekspeditioner i alfabetisk Rækkefølge (angaaende Indsendelse med Maanedsregnskabet af Adressekort til lokale adresseløse Forsendelser se dog Pkt. 7). Postekspeditionerne holder disse særlige Adressekort for sig ved den daglige Indsendelse af Adressekort til det foresatte Postkontor.

De enkelte Forsendelser omdeles efter de for Forsendelser af den paa gældende Art (Breve, Tryksager o. s. v.) gældende Regler, dog kan Omdeling ikke paaregnes i Byerne Mandag Morgen; for Tryksager kan Omdelingen udskydes udover 20 Timer, men skal være tilendebragt i Løbet af 3 Hverdage.

De 2 sidste og 3 første Hverdage i Maaneden omdeles adresseløse Forsendelser normalt ikke.

Særlige Anmodninger fra Afsenderen vedrørende Omdelingen imødekommes saa vidt muligt, ogsaa forsaavidt angaar Omdeling de nævnte Dage ved Maanedsskifte, og navnlig naar det under Hensyn til Formaalet med Omdelingen er af væsentlig Betydning for Afsenderen, at Omdeling sker paa bestemte Dage.

I Dage 19.—24. December omdeles adresseløse Forsendelser ikke.

10. Overtallige Forsendelser, d. v. s. Forsendelser, der indgaar udover den Antal, der er betalt Porto for, betragtes som Fejltællingseksemplarer og tilintetgøres efter Omdelingens Tilendebringelse, medmindre Afsenderen har fremsat Anmodning om Tilbagesendelse af overtallige Forsendelser.

11. Forekommer der væsentlige eller gentagne Uoverensstemmelser mellem Antallet af Omdelingsposthusets Afleveringssteder og det efter Adressekortet modtagne Antal Forsendelser, gives Meddelelse herom til Oplysningskontoret til Berigtigelse.

Reklamationer i Anledning af adresseløse Forsendelser afsendt fra København skal af Omdelingsposthusene i hele Landet altid rettes til Postvæsenets Oplysningskontor. Reklamationer skal saa vidt muligt ledsages af Adressekortet.

12. De anførte Regler skal alle iagttages ogsaa med Hensyn til Forsendelser, der skal omdeles i Indleveringsposthusets Distrikt.

13. Ved Henvendelser og Forespørgsler fra Afsendere om Udsendelse af adresseløse Forsendelser skal Postkontorerne tilbyde gratis Udlaan af Kliché til Paatrykning af et Garantimærke, der viser, at Forsendelserne er omdelt med Posten. Mærket indeholder det kronede Posthorn og bl. a. Ordet «Postomdelt».

Klichéen rekvireres af Afsenderen gennem det Postkontor, ved hvilket Forsendelserne senere skal indleveres. Til Rekvisition benyttes en særlig Formular, som af Postkontoret indsendes til Generaldirektoratet. I Rekvisitionen angives, hvor mange Forsendelser der skal paatrykkes Garantimærke, og Afsenderen forpligter sig ved sin Underskrift paa Rekvisitionen til ikke at omdele nogen Del af det med Garantimærke forsynede Oplag paa anden Maade end gennem Postvæsenet.

Klichéen udleveres til Bogtrykkeren mod Kvittering paa en fra Generaldirektoratet medsendt Erklæring. Ved sin Underskrift paa Erklæringen forpligter Bogtrykkeren sig til

- 1) at opbevare Klichéen paa betryggende Maade,
- 2) at tilbagelevere Klichéen snarest efter Trykningen med nøjagtig Angivelse af det med Garantimærke paatrykte Oplags Størrelse og under Vedlæggelse af et Par Eksemplarer af Forsendelsen,
- 3) ikke at overgive nogen Del af Oplaget til andre end Afsenderen eller Post- og Telegrafvæsenet (Makulatur tilintetgøres paa betryggende Maade) og
- 4) ikke uden særlig Tilladelse fra Generaldirektoratet at reproducere efter Klichéen eller at bruge den til andet end til Trykning af det paagældende Oplag.

Postkontoret tilbagesender snarest Klichéen til Generaldirektoratet sammen med Afsenderens Rekvisition og et Eksempplar af Forsendelsen. Kontoret noterer efter Bogtrykkerens Opgivende det paatrykte Oplags Størrelse paa Bogtrykkerens Erklæring og kontrollerer, at det indleveres til Postbesørgelse bortset fra de til Arkiv- og Reservebrug o. l. nødvendige Eksemplarer. Erklæringen indsendes med Maanedssregnskabet.

§ 24. Udlægning af Post til Afhentning. Postboks. Afhentning uden Gebyr. Private Tasker. Forlods Udstortering af Postboksfor sendelser. Særlige Ankomstbøger. Oplysning om Adresser. Afstempling for Samlere.

1. Efter Anmodning til Bestemmelsesposthuset kan Modtageren af Postfor sendelser forlange, at de til ham ankommende Forsendelser eller enkelte Arter af Forsendelser, naar disse ikke er Ekspresfor sendelser, skal udlægges til Afhentning. Saadan Udlægning omfatter ogsaa de til hans Husstand og Personale ankommende almindelige Brevfor sendelser, naar de er adresseret til hans Bopæl, Kontor eller Forretningslokale, medmindre Ønske i modsat Retning er fremsat. Forsendelserne skal ligge færdige til Udlevering snarest muligt. Afhentningen kan begrænses til Kontortiden.

Ved Posthuse, hvor der er indrettet Postbokse, faar vedkommende mod Kvittering og eventuelt mod Depositum udleveret Nøgle til en Boks, hvori Forsendelserne udlægges; til Boksen maa der saavidt muligt være Adgang ogsaa

udenfor Kontortiden. I Bokser udlægges kun almindelige frankerede Brevforsendelser og Aviser, som kan finde Plads i Rummene, men der lægges Meddelelse om andre Forsendelser til Afhentning. Disses Afhentning kan begrænses til Kontortiden.

Søndagsbreve til Boksindehavere maa kun lægges i Boks, naar de er adresseret til Boksen, eller naar der foreligger udtrykkelig Anmodning derom.

2. Oplysning om Navn og Adresse paa Afhentere og Boksindehavere skal foreligge ved Posthuset, og Personer, Firmaer e, l., der forlanger Udlægning af Post, og som ikke er Posthuset bekendt, skal legitimere sig. Afhenternes
Adresse.

3. Paa Søndage og de Helligdage, hvor Posthusene er lukket, vil Afhentning kunne begrænses til Boksindehavere, og Udsortering i Bokserne af de paa saadanne Dage ankomne Forsendelser finder kun Sted, hvis det kan ske uden Merforbrug af Personale. Hvis Udsorteringen sker, kan det dog ikke tilsikres Boksindehavere, at Breve, der ikke er mærket «Boks», sorteres til Afhentning. Afhentning
paa Søn- og
Helligdage.

4. Uden forud fremsat Begæring samt uden Erlæggelse af noget Gebyr kan det forlanges, at ankomne Forsendelser udleveres til en Adressat eller hans med fornøden Fuldmagt forsynede Bud i Kontortiden, særlig naar Postens Omdeling ikke sker umiddelbart efter Ankomsten. Afhentning
uden Gebyr.

Saadan Udlevering vil efter særlig Bestemmelse kunne ske om Aftenen for Dagblade og eventuelt Breve, der ankommer med en Hovedpost inden Kl. 22, samt for Dagblade paa Søn- og Helligdage i ca. ½ Time efter Hovedpostens Ankomst.

Udlevering af Post vil ogsaa, naar Tiden tillader det, kunne ske for Forsendelser bestemt til Udsendelse til et Brevsamlingssted.

Personer eller Firmaer, der regelmæssigt og i længere Tid end en Maaned lader hele deres Brevpost eller den væsentligste Del heraf adressere eller henlægge til Afhentning som poste retante, afkræves almindeligt Gebyr for Udlægning af Post.

5. Posten til og fra korresponderende kan udveksles i private Tasker.

**Private
Tasker.**

6. Almindelige Brevforsendelser, der er adresseret til en Postboks, kan ved Anvendelse af særlige efter Aftale med Poststyrelsen fremstillede Konvolutter, Adressevignetter eller Brevkort med stærkt røde eller blaa Kanter (henholdsvis til København eller Provinsen) faas særskilt udsorteret under Postbefordringen, saaledes at de kan foreligge til Afhentning ved Bestemmelsesposthuset straks efter Postens Ankomst til dette. Forefindes ingen Postboks, men Posten udlægges til Afhentning, kan Forsendelserne adresseres til et med Posthuset aftalt Nummer. Forlobs
Udsortering
til Boks.

7. Adressater, til hvem der hyppigt ankommer anbefalede Forsendelser eller Værdiforsendelser i større Antal, vil kunne faa leveret særlige Ankomstbøger, der er pagineret og føres ved Gennemskrift. Efter Afgivelse af Kvittering udleveres Blaaskriften til Adressaten. Særlige
Ankomst-
bøger.

8. Postkontorerne skal paa Forlangende give Korrespondenter Oplysning om Adresser paa samtlige faste Beboere i Landdistrikterne ved Fremsendelse af Udskrift af «Rutefortegnelse i Rækkefølge», indeholdende Beboernes Navn, Stilling og Adresse. Oplysningerne skal ogsaa gives for en enkelt Landpostrute og for let afgrænselige Dele af Landdistriktet. Oplysning
om Adresser.

Henvendelse kan af Publikum rettes til det stedlige Postkontor (i København Distriktspostkontoret), der foretager det videre fornødne til Oplysningernes Fremskaffelse og opkræver Betalingen samlet i Henhold til Opgørelse fra de enkelte Postkontorer.

For Bydistrikternes Vedkommende bemyndiges Postkontorerne til i videst muligt Omfang at give tilsvarende Oplysninger mod en i Forhold til Taksten i § 30, Pkt. 23, rimelig Betaling, der tilfalder de Tjenestemænd, der udfører Arbejdet med Adressernes Fremskaffelse og Oversendelse.

9. *) Adresser paa Modtagere indenfor enkelte Erhvervsgrupper i hele Landet eller større Landsdele kan eventuelt fremskaffes til Afbenyttelse ved Henvendelse til Generaldirektoratet. Postkontorerne kan direkte give Korrespondenter Oplysning om saadanne Adresser, naar det kun drejer sig om Kontorets og underlagte Posthusenes Distrikter.

Adresser indenfor Erhvervsgrupper. *)

10. Adresserne paa Indehavere af Postkonti kan faas paatrykt Konvolutter, Kort e. l., der egner sig dertil. Paatrykningen maa omfatte samtlige Kontohavere i København, i Provinsen eller i hele Landet. Oplysning om Antal m. v. faas i Postgirokontoret. Indlevering til Paatryk kan ske til Postgirokontoret i København eller til det stedlige Postkontor.

Adresser paa Postkontohavere.

11. Adresserne paa Telefonabonnenter i Sønderjylland kan faas trykt paa Konvolutter, Kort o. l. for hele Omraadet eller for enkelte Centralers Vedkommende. Henvendelser om Paatryk rettes til Post- og Telegrafvæsenets 2. Ingeniørdistrikt, Aabenraa.

Adresser paa Telefonabonnenter i Sønderjylland.

12. Posthusene maa ikke afstemple Frimærker paa uadresserede Konvolutter, ligesom Anmodninger fra Publikum om Stempling af Forsendelser, der ikke samtidig afgives til Postbesørgelse, ikke maa imødekommes.

Stempling for Samlere.

13. Postvæsenets Oplysningskontor benytter et særligt Dagstempel med Teksten «København V. - Frimærkets Udgivelsesdag» til Brug ved Afstempling efter særlig Anmodning fra Publikum af nye Frimærker paa disses Udgivelsesdag, d. v. s. den første Dag, paa hvilken et nyt Frimærke er til Salg ved Posthusene.

Første Dags Stempel.

Efter skriftlig Anmodning en Gang for alle til Postvæsenets Oplysningskontor kan vederlagsfrit faas tilsendt Meddelelse om Udsendelse af nye Frimærker samt Meddelelse om, hvor og hvornaar nye særlige Dagstempler (Stempler med Turistreklame, Udstillingsstempler o. l.) tages i Brug. Meddelelserne vil saa vidt muligt blive givet saa betids, at de paagældende kan naa at fremsende Forsendelser til første Dags Stempling.

Oplysning om nye Frimærker og om Særestempler.

§ 25. Banegaardsbreve.

Almindelige Brevforsendelser kan faas udleveret til Adressaten paa Banegaarden umiddelbart efter Togets Ankomst, hvilket dog ikke kan paaregnes i Tilfælde, hvor Forsendelserne foreligger til Befordring med Lyntog.

Banegaardsbreve.

Forsendelsen skal være fuldt frankeret og øverst til venstre paa Adressesiden meget tydeligt være paategnet «Banegaardsbrev» samt være betegnet med 3 lodrette, parallelle Streger fra Overkant til Underkant. Banegaardsbreve skal være adresseret til en bestemt Banegaard, f. Eks. «Langaa Banegaard».

Udleveringen sker ved Postvognens Dør af Bureaupersonalet eller paa Personer eller fra Banegaardspostekspeditionen af Bestemmelsesposthusets Personale. Eventuelt foretages Udleveringen af Jernbanepersonalet.

Banegaardsbreve, der ikke afhentes ved Toget, henlægges til Afhentning ved det nærmest ved Banegaarden liggende Posthus, i København Vesterbro Postkontor.

Banegaardsbreve kan ikke af Afsenderen forlanges ekspresbesørget.

*) Adresser paa Modtagere inden for enkelte Erhvervsgrupper fremskaffes indtil videre ikke.

§ 26. Besørgelse af ufrankerede Forsendelser for Enkeltporto.

1. Enhver Stats- eller kommunal Myndighed har Ret til at faa Ind-Myndigheder. beretninger, Erklæringer m. v., som af Myndigheden er beordret indsendt, postbesørget ufrankeret til sig for Enkeltporto, hvilket ogsaa gælder de Forsendelser, der ellers er undergivet Frankotvang. Postanvisninger og Indbetalingskort kan dog ikke forlanges postbesørget ufrankeret.

Myndigheder, der ønsker at gøre Brug af denne Ret, maa gøre Anmeldelse herom til det eller de paagældende Udleveringsposthuse og sørge for, at Forsendelserne forsynes med Udskrift m. v. efter nedennævnte Regler.

Adressen skal tydeligt udvise, at Forsendelserne er til Myndigheden som saadan, og maa ikke indeholde noget Personnavn.

Paa Forsendelsen skal i en Ramme noget under det Sted, hvor Frimærkerne ellers anbringes — for Pakkers Vedkommende paa Adressekortet i Rubrikken «Til Frimærker» — være anført «Postbesørges ufrankeret». Saa vel Adressen som denne Anførsel bør saavidt muligt være trykt eller paastemplet, men kan være haandskrevet.

2. Institutioner, Foreninger, Firmaer o. l., der lejlighedsvis eller regel-Private. mæssigt fra en større ubestemt Kreds af Afsendere skal modtage et stort Antal ensartede almindelige Brevforsendelser, med Hensyn til hvilke det er af Betydning, at Afsenderen fritages for at udrede Portoen, f. Eks. Stemmesedler, Bestillingssedler o. l., kan ved Henvendelse til Bestemmellespostkontoret faa Tilladelse til at faa saadanne Forsendelser — herunder Tryksager — postbesørget i ufrankeret Stand og udleveret mod Betaling af Enkeltporto.

Adressaten maa ved Underskrift paa en Bestillingsformular, af hvilken der leveres ham en Genpart, forpligte sig til at udrede Portoen for enhver Forsendelse af den paagældende Art, der indgaar til ham, og efter Postkontorets Bestemmelse stille et passende Depositum. Tilladelsen kan opnaas for enkelte Kalendermaaneder eller være fortløbende indtil videre.

Forsendelsernes Ydre skal opfylde følgende Betingelser:

Adressen skal være trykt tydeligt og saaledes, at der er tilstrækkelig Plads Alm. Brevforsendelser. til Anbringelse af Afgangsstemplet foroven og af Portomærker eller Aftryk af Postostemplingsmaskine forneden. Adressen maa derfor være samlet paa Midten af Forsiden saaledes, at der fra Underkanten af Adressen (eventuelt Teksten) til Underkanten af Forsendelsen er ca. 35 mm tom Plads, som skal strække sig over hele Forsidens Bredde. Til højre for Adressen skal være trykt en fed Ramme med Tekst: «Kan nedlægges ufrankeret i Postbrevkasserne». Under Rammen skal være trykt det Nr., under hvilket Tilladelsen er registreret ved Posthuset. Endvidere skal Kort bære Paatrykket «Brevkort» eller «Tryksag». Korrektur til Forsiden skal være godkendt af Postkontoret før Trykningen.

Nedenfor findes Afbildning af Kort henholdsvis uden og med delt Forside:

BREVKORT	
Til	Kan nedlægges ufrankeret i Postbrev- kasserne
N. N.	
i P. P.	
99	
Reserveret Postvæsenet.	

BREVKORT	
(Tekst)	Kan nedlægges ufrankeret i Postbrev- kasserne
Til	
N. N.	
i P. P.	
203	
Reserveret Postvæsenet.	

De indgaaende Forsendelser, der af Posthuset inden Udleveringen skal forsynes med Portomærker, udleveres een Gang daglig efter Postmesterens (i København Overpostmesterens) nærmere Bestemmelse, saaledes at deres Ekspedition ikke sinker den øvrige Post. Der vedhæftes Forsendelserne en Debetseddel.

Portobeløbene debiteres Modtageren paa en særlig Konto mod sædvanligt Kreditgebyr, jfr. § 31. Portobeløbet maa for hver Maaned, for hvilken den særlige Ordning gælder, betales med mindst 5 Kr. foruden Kreditgebyret. Beløbet opkræves ved Maanedens Slutning ved Benyttelse af særlig Regningsformular. Saafremt Beløbet er mindre end Minimumsportoen 5 Kr., skal Differencen mellem denne Minimumsporto og det paa Forsendelserne tilsvarede Beløb paasættes i Portomærker, som behørigt annulleres.

Efter Andragende til Poststyrelsen kan samme Fremgangsmaade anvendes paa Forsendelser af anden Art end almindelige Brevforsendelser, naar Omstændighederne maatte tale herfor. Indbetalingskort med Paatryk eller Stempel: «Kan ufrankeret afgives til Postbesørgelse» modtages ved Posthusene i ufrankeret Stand, hvis modsat Forholdsordre ikke foreligger fra Generaldirektoratet. Andre Forsendelser.

Anbefalede Breve, der er forsynet med rødt Paatryk «Kan ufrankeret afgives til Postbesørgelse som anbefalet Brev», skal modtages af Posthusene i ufrankeret Stand, idet Udleveringsposthuset kontrollerer, at Tilladelse fra Generaldirektoratet foreligger.

Efter Andragende til Generaldirektoratet kan der meddeles Hoteller o. l. Tilladelse til at faa Nøgler postbesørgt for Brevpakkeporto som ufrankerede Forsendelser til Enkeltporto. Forekommende Nøgler fremsendes til Adresseposthuset.

3. De ovennævnte Forsendelser udtakseres af Bestemmelsesposthusene i Portoansættelse. Enkeltporto, naar de givne Regler er fulgt, og naar Tilladelse foreligger.

Ufrankerede Forsendelser af denne Art til Adressater, hvis Konto for Enkeltporto er hævet, udtakseres af Bestemmelsesposthusene i Porto som Breve eller Brevkort efter Reglen i § 30, Pkt. 27, uanset om Forsendelserne iøvrigt opfylder Betingelserne for i frankeret Stand at kunne sendes for Tryksagsporto. Saadanne Forsendelser skal derfor ikke i Henhold til Reglen om Frankotvang for Tryksager tilbageleveres til Afsenderne.

Det autoriserede Paatryk maa kun anvendes af Adressater, der har truffet Aftale om Enkeltporto. Forekommer der Forsendelser med saadant Paatryk til andre Adressater, behandles de paa samme Maade som Forsendelser til Adressater, hvis Konto for Enkeltporto er hævet, og vedkommende Adressat opfordres til at anvende en anden Formulering og anbringe Paatrykket paa Forsendelsens Tekstside.

§ 27. Postrejsekreditiver.

1. Postrejsekreditiver kan anvendes i Indlandet samt i Henhold til en Postrejsekreditiver. nordisk Postoverenskomst tillige i Finland, Island, Norge og Sverige.*)

Et Postrejsekreditiv bestaar af Kreditivanvisninger samlet i et Kreditivhefte. Kreditiver kan kun udstedes for en navngiven Person (ikke for et Firma e. l.).

2. Postrejsekreditiver maa kun udstedes for danske Statsborgere, og Bestil- Bestilling. leren maa ved Bestillingen godtgøre sin Identitet og sin Egenskab af dansk Statsborger ved Forevisning af Daabs- eller Fødselsattest, Førerbevis til Motorkøretøj, Søfartsbog, Hjemstedsbevis, Pas, Militærpapirer, Næringsbevis eller lignende Dokument. Sygekassebog er i denne Forbindelse hverken tilstrækkeligt Bevis for Identitet eller for dansk Statsborgerret. Bestillingen skal have følgende Form:

*) Indtil videre udstedes Postrejsekreditiver kun til Indlandet.

Til

.....Postkontor.

Til Rejsebrug udbedes et Postrejsekreditiv lydende paa Kr.

Forsaavidt Beløbet helt eller delvis hæves i Finland, Island, Norge eller Sverige, erklærer jeg herved paa Tro og Love, at paagældende Beløb kun vil blive anvendt til Dækning af diverse Udgifter i Anledning af min Rejse i Udlandet, og at jeg ikke andetsteds har anskaffet Valuta til dette Formaal.

....., den

19

Underskrift:.....

Adresse:.....

3. Postrejsekreditiver udstedes ved følgende Postkontorer: Købmager-Udstedelse. gades Postkontor, Aalborg, Aarhus, Kolding, Nykøbing Fl. og Odense. Ved andre Postkontorer samt ved Postekspeditioner kan modtages Bestilling paa Rejsekreditiver. Fra Postekspeditioner indsendes Bestillingen til det foresatte Kontor. Bestillingen sendes af vedkommende Postkontor til det af de nævnte 6 Kontorer, hvorfra Kreditivet efter Postgangen hurtigst kan fremskaffes. Fra Udstedelseskontoret fremsendes Kreditiverne til Bestillingskontoret som anbefalet Postsag.

4. Kreditivanvisningerne udfærdiges i dansk Mønt og skal lyde paa 100 Kreditiv-anvisninger eller 50 danske Kroner. Hvert Hefte maa indeholde højst 10 og mindst 6 Anvisninger paa 100 Kr. eller højst 10 og mindst 4 Anvisninger paa 50 Kr. Alle Anvisninger i et Hefte skal lyde paa samme Beløb.

Anvisningsblanketterne er fremstillet af særligt Papir med Vandmærke og med Guillochetryk som Undergrund. Farven er lyseblaa for Anvisninger paa 100 Kr. og lyserød for Anvisninger paa 50 Kr. De bærer et Serienummer samt Litrabetegnelsen A paa de lyseblaa og B paa de lyserøde Anvisninger. I venstre Side er Blanketterne forsynet med et Reliefstempel, gengivende et Merkurhovede.

Udstedelseskontoret sammenhefter Anvisninger og Omslag samt 4 Tekstsider indeholdende Oplysning om de Beløb, hvormed Anvisningerne udbetales i de andre Lande, samt om Reglerne for Anvisningernes Anvendelse. Anvisningerne sættes i Rækkefølge, Tekstside 1—2 foran og Tekstside 3—4 bagved Anvisningerne.

5. Anvisningerne er gyldige i 3 Maaneder fra Udstedelsesdatoen at regne. Gyldighed. En Maaned regnes fra Dato til Dato. Hvis der ikke findes tilsvarende Dato i den sidste Gyldighedsmaanede, gælder Anvisningerne til og med den sidste Dag i Maaneden. Udstedelseskontoret angiver med Perforeringsstempel sidste Gyldighedsdag paa den dertil indrettede Plads paa alle Anvisninger samt paa Heftets Omslag. Tillige anfører Udstedelseskontoret paa Omslaget i de dertil bestemte skraverede Rubrikker Antallet af Anvisninger samt første og sidste Anvisnings Nummer. Denne Angivelse foretages med Haandskrift eller Skrivemaskine.

Endelig anbringer Udstedelseskontoret paa den dertil bestemte Plads paa de enkelte Anvisninger samt paa første Tekstside og Omslaget et særligt Reliefstempel, der indeholder Ordet Danmark, Udstedelseskontorets Navn og et kronet Posthorn, samt forsyner Omslagets 2. Side med Dagstempel.

6. Før Udleveringen skal Kreditivindehaveren paa Omslagets første Side Udlevering. egenhændigt med Blæk anføre sit fulde Navn og sin Adresse samt derunder anbringe en Prøve paa den Underskrift, hvormed Anvisningerne vil blive underskrevet af ham.

7. Ved Udliveringen betales Kreditivheftets samlede Paalydende med **Gebyr.**
Tillæg af følgende Gebyrer:

For Kreditivhefter paa Beløb af 200 Kr. indtil 300 Kr.....	1 Kr. 00 Øre
— — — — - 350 — — 500 —	1 — 50 —
— — — — - 600 — — 800 —	2 — 00 —
— — — — - 900 — — 1000 —	2 — 50 —

8. For hver enkelt af de udstedte Rejsekreditiver aabnes og føres i Postgiro-**Postkreditiv-**
kontoret en Postkreditivkonto. Straks efter Kreditivets Udlivering til Bestilleren
indbetales Kreditivbeløbet ved Tjenesteindbetalingskort til den paagældende Post-
kreditivkonto, idet der paa Indbetalingskortet i Stedet for Kontonummer anføres
«Postkreditiv» og som Kontobetegnelse Anvisningernes Serienumre angivet med
den første og den sidste Anvisnings Nummer samt Indehaverens Navn og Adresse.
Kreditivgebyret tilsvares paa Indbetalingskortet ved Frimærker, som annulleres.

9. Udbetaling af Postrejsekreditiver udstedt i Danmark eller i et af de andre **Udbetaling.**
nordiske Lande kan ske ved alle Postkontorer og Postekspeditioner.

Ved Udbetalingen maa Kreditivet forevises og Anvisningen forsynes med
Angivelse af Udbetalingsposthus, Dato og Underskrift. Underskriften skal ske i
den udbetalende Tjenestemand (Postekspeditør) Paasyn og skal sammenlignes
med den paa Omslaget anførte, og Udbetaling maa kun ske, naar Skriftens Overens-
stemmelse de 2 Steder er utvivlsom. Saafremt Kvitteringen maatte være anført
allerede ved Anvisningens Præsentation, maa Underskriften forlanges gentaget i
Tjenestemandens Paasyn. Udbetalingen maa kun ske til *den paagældende personlig*,
og Legitimation maa forlanges efter de almindelige Regler. Kreditivanvisninger,
der præsenteres i kvitteret Stand og udtaget af Heftet, maa *ikke* udbetales.

Kreditivhefter eller Kreditivanvisninger maa ikke overdrages til Tredie-
mand ved Endossering eller paa anden Maade, og Posthusene maa under ingen
Omstændigheder udbetale Anvisninger, der f. Eks. maatte være brugt af Inde-
haveren som Betaling paa Hoteller o. l.

Ved Udbetaling af den sidste Anvisning skal Heftet (Omslag og Tekstsider)
tilbageholdes af Posthuset og vedlægges den paagældende Anvisning.

Udbetalingsposthuset forsyner de udbetalte Anvisninger med Dagstempel
samt anfører det udbetalte Beløb, Udbetalingsdato og Underskrift. De udbetalte
Anvisninger makuleres derefter ved Overkrydsning med to kraftige diagonale
Blækstreger.

10. Kreditivanvisninger udstedt i Danmark udbetales med det paa **Udbetalings-**
lydende Beløb. **beløb.**

*Udbetalingen af Kreditivanvisninger udstedt i et af de andre nordiske Lande
sker med det paa Kreditivheftets 1. Tekstsider anførte Beløb i danske Kroner.*

11. Saafremt der til Udbetaling præsenteres forældede Kreditivanvisninger **Forældede**
udstedt i et af de fremmede Lande, maa Indehaveren henvises til at henvende **Kreditiv-**
sig til Udstedelseskontoret. Forældede Kreditivanvisninger udstedt i Danmark **anvisninger.**
kan indenfor et Aar fra Udstedelsesdagen at regne faas udbetalt efter indhentet
Bemyndigelse fra Generaldirektoratet.

§ 28. Feriemærkeordningen.

1. Til Gennemførelsen af den i Lov af 13. April 1938 om Ferie med Løn **Feriemærke-**
omhandlede Feriemærkeordning medvirker Post- og Telegrafvæsenet ved Salg **ordningen.**
af Feriemærker og Udbetaling af Feriegodtgørelse efter følgende Regler.

2. Feriemærke**bøger** skal forefindes til gratis Udløsering ved alle Post-**Feriemærke-**huse. Bøgerne er forsynet med Paatryk om det Ferieaar (1. April—31. Marts), bøger. for hvilket de skal anvendes, og maa kun benyttes til Indklæbning af Feriemærker, der vedrører Beskæftigelse i dette Ferieaar.

3. I Feriemærke**bøgerne** maa kun indklæbes de af Post- og Telegrafvæ-**Feriemærker.** senet udstedte Feriemærker. Disse er fremstillet i følgende Værdier*): 5 Øre grøn, 10 Øre orangegul, 15 Øre violet, 25 Øre blaa, 1 Kr. brun, 2 Kr. brunligrød og 5 Kr. olivengrøn.

Feriemærkerne skal være til Salg ved alle Posthuse. Postmesteren kan dog bestemme, om underlagte Postekspeditioner og Brevsamlingssteder efter de lokale Forhold skal forsynes med Feriemærker af de største Værdier. Landpostbudene skal ikke medføre Beholdning af Feriemærker, men skal paa Bestilling fremskaffe saadanne.

4. Udbetaling af Feriegødtgørelse finder Sted ved Postkontorer — dog ikke **Udbetaling.** ved Indleveringspostkontor 21 (Københavns Hovedbanegaard) — samt ved Postekspeditioner i Byerne. Hvor Forholdene taler derfor, kan Postmesteren bestemme, at Udbetaling tillige skal ske ved visse Postekspeditioner og Brevsamlingssteder, men Postkontoret maa i saadanne Tilfælde efterkontrolere Bøgerne.

Udbetalingen maa søges organiseret saaledes, at Post- og Telegrafforretningerne ikke sinkes derved, navnlig saaledes, at Udbetalingen principalt henlægges til Formiddagstimerne.

Udbetaling skal som Regel finde Sted i Løbet af den normale Ferieperiode (2. Maj—30. September), der følger efter det Finansaar, for hvilket Feriemærkebogen er benyttet. Om Udbetaling udenfor den normale Ferieperiode se nedenfor.

Ved Udbetalingen skal Feriemærkebogen medbringes i afsluttet Stand, d. v. s. optalt, rekapituleret, paategnet af Arbejdsgiveren (eventuelt Arbejdsløshedskassen eller det sociale Udvalg) og kvitteret, jfr. Vejledning*en* i Feriemærkebogen, Sidel. Kvitteringen maa være afgivet af den ferieberettigede selv. Saa fremt der maatte opstaa Tvivl om Ihænderhaverens Berettigelse til at modtage Beløbet efter Bogen paa den ferieberettigedes Vegne, maa Ihænderhaveren legitimere sig, og dennes Navn og Adresse noteres da i Feriemærkebogen i Tilfælde af Udbetaling.

Før Udbetalingen skal Tjenestemanden (Postekspeditøren, Brevsamleren) eftertælle de paa de enkelte Sider i Rubrikken «Ialt» anførte Tal og paase, at Sidesummerne er rigtigt overført til Rekapitulationen. Rekapitulationen eftertælles, og det paases, at Ialt-Summen og det i Rubrikken «For Modtagelsen afKr. Øre kvitteres herved» anførte Beløb stemmer overens. Posthusene er derimod ikke forpligtet til at kontrolere, at de paa de enkelte Sider i Ialt-Rubrikken anførte Tal stemmer med de indklæbte Feriemærker, men bemærkes der Fejl af denne Art, skal Berigtigelse finde Sted.

Udbetaling maa under ingen Omstændigheder finde Sted, medmindre Arbejdsgiveren, Arbejdsløshedskassen eller det sociale Udvalg har attesteret, at Bogens Indehaver er berettiget til at holde Ferie, og har udfyldt den dertil indrettede Rubrik. Ved enhver Udbetaling indenfor Tiden 1. Oktober—1. Maj skal der i Stedet for den sædvanlige Attestation foreligge en særlig Attestation fra Arbejdsgiveren, Arbejdsløshedskassen eller det sociale Udvalg for, at den paagæl-

*) Foruden de med Landskabsmotiv fremstillede Feriemærker anvendes, indtil Oplagene er opbrugt, endvidere Feriemærker fremstillet ved Overtryk af Ordet «Ferie» paa gældende Portomærker i tilsvarende Værdier og Farver.

dende er berettiget til at holde Ferie udenfor den normale Ferieperiode.*) Udbetaling kan dog altid ske, naar Feriemærkebogen er forsynet med Paategning fra Direktoratet for Arbejds- og Fabriktilsynet om, at Beløbet kan udbetales.

I Rubrik «Beløbet udbetalt» anbringes Posthusets Stempel og den udbetalendes Bomærke.

Snarest efter Udbetalingen skal de i Bøgerne indklæbde Feriemærker annulleres ved Benyttelse af Dagstempellet (ved Brevsamlingssteder ved Benyttelse af Annulleringsstempellet); ved større Postkontorer kan der ogsaa anvendes et særligt Annulleringsstempel. Andre Stempler maa ikke benyttes, og der skal ved Stempelingen anvendes Stempelsvæerte og for det særlige Annulleringsstempels Vedkommende en speciel Svæerte. Anilinfarve maa under ingen Omstændigheder benyttes til Afstempling af Feriemærker. Annulleringen maa foretages omhyggeligt og kraftigt.

5. Saafremt den ferieberettigede er afgaaet ved Døden, inden han har holdt den ham tilkommende Ferie, vil den af ham opsparede, ikke udnyttede Feriegodtgørelse mod fornøden Legitimation kunne udbetales umiddelbart efter Dødsfaldet til den, der forestaar Skiftet. **Afdøde.**

6. I Tilfælde af, at Deling af Ferien finder Sted, skal Arbejdsgiveren (Arbejdsløshedskassen, det sociale Udvalg) i Paategningen i Feriemærkebogen have gjort Bemærkning om, at den beskæftigede nu tager f. Eks. 6 Dage af den ham ialt tilkommende Ferie af 12 Dage. De i Bogen indklæbde Feriemærker annulleres, hvorefter Bogen forsynes med Paategning om det udbetalte Beløb samt med Dato, Stempel og Bomærke og udleveres derpaa til den ferieberettigede. Som Bilag til Regnskabet anvendes i dette Tilfælde en af Indehaveren kvitteret Dags Dato Kvittering, der skal indeholde Oplysning om Indehaverens Navn og Stilling. Naar sidste Del af Ferien skal holdes, behandles Bogen paa sædvanlig Maade. **Deling af Ferie.**

7. Udbetaling maa ikke finde Sted efter Udløbet af det Ferieaar, i hvilket den paagældende Ferie skulde have været holdt, d. v. s. det Ferieaar, der følger efter det paa Feriemærkebogen anførte Ferieaar. **Frist for Udbetalingen.**

§ 29. Stats-Spareobligationer.

1. Til Gennemførelse af Lov Nr. 283 af 3. Juli 1942 om Udstedelse af Statsgældsbeviser, Skatkammerbeviser og Stats-Spareobligationer medvirker Post- og Telegrafvæsenet ved Salg og Indløsning af Stats-Spareobligationer efter følgende Regler.

2. Tegningssteder for Stats-Spareobligationer er Postkontorer samt Postekspeditioner i Byerne og paa Stats- og Privatbanestationer. Endvidere kan Obligationerne bestilles ved Postekspeditioner uden for Banerne, ved Brevsamlingssteder og Postindleveringssteder samt hos Landpostbude. Postkontorer og Postekspeditioner i Byerne skal kun være aabne for Tegning og Indløsning af Obligationer indtil Kl. 15. **Tegningssteder.**

Foruden hos Postvæsenet kan Obligationerne tegnes ved Finanshovedkassen, Amtstuer, Toldkasser og Danmarks Nationalbank med Filialer.

3. Ved Tegning af Spareobligationer til en Person, der *ikke* er i Besiddelse af en Spareobligationsbog, skal der udfærdiges en Bog. **Tegning.**

*) Er den ferieberettigede overgaaet til Tjeneste paa Aspirantvilkaar i Post- og Telegrafvæsenet, kan Udbetaling dog ske uden særlig Attestation.

Samme Bog kan anvendes ved Køb af Spareobligationer ved samtlige Tegningssteder: Posthuse, Amtstuer, Toldkasser o. s. v.

4. Forinden Udleveringen af Bogen skal Tegneren udfylde et *Anmeldelseskort*. Tegningsstedet skal, saa vidt det er muligt, paase, at Anmeldelseskortet udfyldes omhyggeligt. Anmeldelseskort og Spareobligationsbøger.

Der udleveres derefter en *Spareobligationsbog*, i hvilken Tegneren normalt selv skal udfylde Omslagets 2. Side med de samme Oplysninger, som staar paa Anmeldelseskortet. Postkontoret (Postekspeditionen) skal paase, at de anførte Oplysninger er overensstemmende. I de Bøger, der har Henhold til Bestillinger fra Postekspeditioner uden for Banerne, Brevsamlingssteder, Postindleveringssteder og Landpostbude, skal Udfyldningen dog ske af Postkontoret hhv. Postekspeditionen. Nederst paa Omslagets 2. Side anføres Postkontorets (Postekspeditionens) Stempel samt Dato og Underskrift. Obligationsbøgerne er paatrykt et Nummer i 5 Cifre, f. Eks. A 00123.

Anmeldelseskortet forsynes af Tegningsstedet med det paa Spareobligationsbogen trykte Nummer.

Ved Udfyldning af Spareobligationsbogens 2. Side, Anmeldelseskort, Salgs- og Indløsningsjournal skal Tegningsstedets Navn angive Postkontorets hhv. Postekspeditionens Navn samt Ordet »Postkontor« hhv. »Postekspedition«

5. Spareobligationsbøger kan kun *udstedes* til Privatpersoner, ikke til Firmaer, Selskaber, Foreninger, Stiftelser, Legater o. l. Derimod kan de *tegnes* af de nævnte Institutioner til Fordel for en Privatperson. Til hvem Spareobligationer kan udstedes.

6. Spareobligationsbogen kan ikke gøres til Genstand for *frivillig Overdragelse* eller Pantsætning. Derimod kan Ejendomsretten overgaa til en anden ved Arv eller Retsforfølgning, men denne Overgang har kun Gyldighed over for Finansministeriet, hvis den er *anmeldt til og godkendt* af dette. Anmeldelsen skal være skriftlig og skal indsendes direkte til Finansministeriet. Overdragelse og Pantsætning.

7. Spareobligationer findes i følgende Størrelser: 25 Kr. (lilla), 50 Kr. (grøn), 100 Kr. (gul), 200 Kr. (rød) og 500 Kr. (blaa). Disse Beløb er Obligationernes Indløsningsværdi, naar de forfalder efter $5\frac{1}{2}$ Aars Løbetid. Obligationernes Størrelse.

8. Indkøbsprisen for Spareobligationerne er lavere og er henholdsvis 20 Kr., 40 Kr., 80 Kr., 160 Kr. og 400 Kr. Forskellen mellem Salgs- og Indløsningsværdien er Obligationsejerens Indtægt af Obligationerne og svarer til en Rente paa 4,1 pCt. aarlig. Obligationernes Indkøbspris.

9. Ingen maa paa noget Tidspunkt eje Spareobligationer til et større Beløb end 2000 Kr. *udstedt til vedkommende Person*. Da Obligationerne skal indsættes i en Spareobligationsbog, der kun kan lyde paa Navnet paa een Person, maa der aldrig indsættes mere end 2000 Kr. Obligationer (Indkøbspris 1600 Kr.) i een Spareobligationsbog. Derimod vil en Privatperson gennem en af Finansministeriet *godkendt Overdragelse* (Arv eller Retsforfølgning) kunne komme til at eje mere end 2000 Kr. Obligationer, ligesom Firmaer og Selskaber m. v. paa denne Maade vil kunne komme til at eje Spareobligationer. Kontrolten med Maksimumsbestemmelsen udøves i øvrigt af Finansministeriet, der fører et Navnekartotek over Obligationsejerne. Maksimumsbeløb.

Overtrædes Maksimumsbestemmelsen, kan Finansministeriet annullere de ud over 2000 Kr. til samme Person udstedte Obligationer.

Derimod er der ikke noget i Vejen for, at en Person *tegner* mere end 2000 Kr. Obligationer, naar blot de udstedes til flere Personer, og der ikke er udstedt mere end 2000 Kr. til hver.

10. Spareobligationer, der tegnes til Fordel for Trediemand, tilhører denne, **Trediemand.** uanset om den begunstigede er vidende herom eller ej.

11. Særlige Forhold gør sig gældende ved Tegning for umyndige, d. v. s. **Tegning for umyndige.**
1) Personer under 21 Aar (= mindreaarige) eller 2) Personer, der er umyndiggjort.

Børn *under 15 Aar* kan ikke *selv* faa udleveret en Obligationsbog. Hvis det af Anmeldelseskortet eller paa anden Maade fremgaar, at Tegneren er under denne Alder, skal Tegningen derfor afvises. Hvis *andre* faar udstedt en Bog for Børn under 15 Aar, skal Navnet paa en af Forældrene eller Værgen være anført paa Anmeldelseskortet og i Bogen.

Umyndige paa *15 Aar og derover*, d. v. s. Personer paa 15—20 Aar og umyndiggjorte, kan *selv* faa udleveret en Spareobligationsbog til Indsættelse af Midler, hvorover de selv har Raadighed (d. v. s., hvad de har tjent ved Selverhverv eller faaet som Gave eller ved Arv paa de Vilkaar, at de frit kan raade over det). I saa Fald skal Rubriken for Forældre- eller Værgenavnet paa Anmeldelseskortet ikke udfyldes. Hvis *andre* anmoder om at faa udleveret en Bog til en umyndig over 15 Aar, skal Rubriken paa Anmeldelseskortet udfyldes paa samme Maade som for Børn under 15 Aar.

Forældre- eller Værgenavnet paa Anmeldelseskortet anføres paa Side 2 af Spareobligationsbogens Omslag (jfr. Pkt. 4) og har den Betydning, at Ejeren ikke kan hæve Beløbet uden Samtykke fra den i Rubriken anførte Person før det 21de Aar, henholdsvis Umyndiggørelsens Ophævelse.

Der er ingen Hindring for Salg af Spareobligationer til en umyndig Person, der allerede er Indehaver af en Spareobligationsbog.

12. En Spareobligationsbog maa kun udfærdiges, naar der samtidig ind- **Indsætning af Spareobligationer.** sættes Spareobligationer deri. Der er i Bogen 18 Obligationsblade med fortløbende Numre fra 1—18, og der maa kun indsættes een Obligation paa hvert Blad. Der kan tegnes flere Obligationer paa een Gang, men hvis Tegneren ikke har særlige Ønsker, skal der anvendes Obligationer af saa store Værdier som muligt.

Tegningsstedet indklæber Obligationerne, der er gummerede og leveres i Ark paa 10 Stk., i Obligationsbogen, forsyner dem foroven med Bogens og Bladets Nummer (svarende til de øverst paa Siden trykte Numre) samt anfører forneden Udstedelsesdag og Underskrift. Udfyldningen foretages med Blæk eller Blækstift. Obligationerne forsynes med Dagstempel i venstre Side, saaledes at *knap Halvdelen af Stemplet anbringes paa selve Obligationen*. Den øverste Halvdel af Talonen paa Obligationsbladet udfyldes med Indkøbspris og Dagstempel. Den trykte Angivelse »d. / 19« skal ikke udfyldes.

13. Hvis Tegneren af en Spareobligation i Forvejen er i Besiddelse af en **Senere** gyldig udstedt Obligationsbog, indklæber Tegningsstedet Obligationen i Bogen, **Tegning af Obligationer.** udfylder Obligationen og Obligationsbladet samt indfører den i Salgsjournalen, før Obligationsbogen afleveres til Indehaveren.

14. Der kræves ingen Legitimation ved *Tegning* af Spareobligationer, der- **Legitimation ved Tegning.** under Udlevering af en Obligationsbog (men derimod ved Indløsning, jfr. nedenfor).

15. Spareobligationer er uopsigelige fra Statens Side.

Derimod kan Obligationsejerne til enhver Tid forlange Obligationerne indfriet med Indløsningsværdien, der er anført paa Obligationerne for hvert Halv- **Obligationernes Opsigelig-
hed.**aar, indtil Indløsning finder Sted.

16. Som det fremgaar af Obligationerne, ændres Indløsningsværdien hvert **Obligationer-
nes Indløsningsværdi.** halve Aar. Sker Indløsningen i 1ste Halvjaar, faar Ejeren Indkøbsprisen igen.

Indløsningsprisen for de følgende Halvaar er fastsat saaledes, at jo længere Indløsningsprisen udskydes, jo fordelagtigere bliver Obligationerne.

17. Spareobligationernes Løbetid er $5\frac{1}{2}$ Aar regnet fra 1ste Dag i det Kalenderkvartal, i hvilket de er udstedt, d. v. s. 1. Januar (for Obligationer udstedt i Januar—Marts), 1. April, 1. Juli og 1. Oktober. Indløsningshalvaarene skal altsaa altid beregnes fra disse Datoer. En Obligation, der er tegnet den 28. Juni 1943, løber saaledes fra 1. April 1943. 1ste Indløsningshalvaar er Perioden indtil 30. September 1943, 2det Halvaar er Perioden 1. Oktober 1943—31. Marts 1944 o. s. v., og Forfaldsdagen er den 1. Oktober 1948. Efter Forfaldsdagen ophører Indløsningsværdien at stige. **Obligationernes Løbetid.**

18. Til Beregning af Indløsningsværdien og Forfaldsdagen leveres der Posthusene en Tabel over Indløsningshalvaar og Indløsningsværdi. **Indløsnings-tabel.**

19. Hvis en Obligation ikke er indløst senest 10 Aar efter Forfaldsdagen, er den forældet, og skal afvises af Indløsningsstederne, der maa henvise Indehaveren til Finansministeriet om eventuel Indløsning. **Forældelse.**

20. Spareobligationerne indløses ved samtlige Tegningssteder: Postkontorer (Postekspeditioner), Finanshovedkassen, Amtstuer, Toldkasser og Danmarks Nationalbank med Filialer. Derimod kan Indløsning ikke ske ved Postekspeditioner uden for Banerne og ved Brevsamlingssteder, ligesom Landpostbude ikke kan modtage Bøger til Indløsning. I øvrigt kan Tegningsstederne indløse Obligationerne, uanset hvor de er indkøbt. **Indløsningssteder.**

21. Ved Indløsning maa Bogens Ihænde-haver legitimere sig. Reglerne om Legitimation er de samme som ved Udlevering af Værdiforsendelser. Breve og Kvitteringer alene er ikke tilstrækkelig Legitimation. Legitimationen skal ikke alene sikre, at Beløbet udbetales til Ejeren, men ogsaa, at Obligationerne ikke er tegnet under et fingeret Navn (da ingen maa eje mere end 2000 Kr. Obligationer ialt i eget Navn) eller overdraget uden Finansministeriets Godkendelse. Posthusene maa være meget paapasselige med Hensyn til Kravet om Legitimation. **Legitimation ved Indløsning.**

Hvis den særlige Rubrik for umyndige er udfyldt, skal Kvittering afgives af den anførte Person, medmindre Ejeren imidlertid er fyldt 21 Aar (jfr. den i Bogen anførte Fødselsdato), eller Umyndiggørelsen er hævet.

22. Obligationerne kan i øvrigt udbetales ifølge Fuldmagt efter de almindelige Regler. **Fuldmagt.**

23. En Spareobligation er kun gyldig, naar den er indsat i og afstemplet i en Spareobligationsbog. Indløsningsstederne skal afvise Obligationer, der ikke sidder i Bogen. Indehaveren maa i saa Fald henvise til Finansministeriet. **Løse Obligationer.**

24. Spareobligationer, der er anmeldt som bortkomne, maa ikke udbetales uden nærmere Forholdsordre fra Generaldirektoratet. **Bortkomne Spareobligationer.**

Fortegnelse over Spareobligationer, der er anmeldt som bortkomne, maa forefindes ved Ekspeditionspladserne.

Anmeldelser fra Publikum om Bortkomst af Spareobligationer maa henvises til Finansministeriet.

AFSNIT III.

Fællesregler for Postforretningerne.

§ 30. Posttakster.

	Landsporto*)	Lokalporto	Brevforsen- delser.
1. Frankerede Breve:			
Vægt indtil 50 g.....	20 Øre	15 Øre	
— over 50 g indtil 250 g.....	30 —	20 —	
— — 250 g — 1 kg.....	60 —	60 —	
2. Frankerede Brevkort, enkelte.....	15 —	10 —	
— — med betalt Svar ...	30 —	20 —	
3. Frankerede Forretningspapirer:			
Vægt indtil 250 g.....	20 —	15 —	
— over 250 g indtil 1 kg	40 —	40 —	
4. Frankerede Tryksager og Vareprøver:			
Vægt indtil 50 g.....		6 Øre	
— over 50 g indtil 250 g.....		10 —	
— — 250 g — 1 kg (Vareprøver dog kun indtil 500 g).....		40 —	

For Blindetryksager (§ 7, Pkt. 1, Stk. 4) af Vægt indtil 7 kg er Portoen 4 Øre pr. kg.

For Tryksager, der indleveres i et Antal af mindst 5000 Forsendelser, og som noget overskrider Vægtsatserne 50 g og 250 g, kan der efter Ansøgning til Generaldirektoratet, før Forsendelserne indleveres, ydes Rabat. Portoen for Vægt over 50 g beregnes i saa Fald pr. Forsendelse i Forhold til Portoen for første Vægtsats (50 g for 6 Øre), afrundet opad til hel Øre. For Forsendelser, der vejer over 250 g, beregnes Porto for denne Vægtsats + 6 Øre for hver overskydende 50 g eller Del deraf.

Ved lokale Omdelinger af Forsendelser med ringe Overskridelse af Grænsen 250 g kan ogsaa ydes ovenanførte Rabat paa noget mindre Antal end 5000.

Forsendelserne skal frankeres til fuld Takst, saa vidt muligt ved Frankostempling, og være ordnet efter nærmere Aftale med Indleveringsposthuset.

Rabatten anvises af Generaldirektoratet, naar Frankostemplingskvitteringerne forsynet med Indleveringsposthusets Attest for Forsendelsernes Vægt indsendes. Er Frankering sket ved Frimærker, maa en særlig Attest for Antal og Vægt indsendes.

Angaaende Rabat for visse periodiske Tryksager henvises til § 7, Pkt. 8

5. Blandede Forsendelser: Som for Forretningspapirer, hvis Forsendelsen indeholder saadanne, ellers som for Tryksager.

6. Brevpakker 40 Øre

7. Lokalporto kommer til Anvendelse indenfor Omdelingsdistriktet ved Lokalporto. det enkelte Posthus samt i Forbindelsen mellem nærliggende Posthuse, i hvilken

*) Brevforsendelser til eller fra Færøerne takseres uanset Befordringsvejen altid som indenlandske.

Henseende en Afstand i Luftlinie af 7,5 km mellem Posthusene som Hovedregel er afgørende.

De under det københavnske Postomraade hørende Posthuse med deres Distrikter (se Reglement I) betragtes i denne Henseende med Undtagelse af Posthusene paa Anholt som tilsammen udgørende et Omdelingsdistrikt, indenfor hvilket Lokalporto kommer til Anvendelse, hvorhos Lokalporto efter Hovedreglen finder Anvendelse mellem Posthuse udenfor det københavnske Omdelingsdistrikt og de københavnske Posthuse, der har den fornødne nære Beliggenhed til vedkommende Posthus.

Posthusene i Aarhus, Aabyhøj, Højbjerg, Risskov og Viby J. med deres Distrikter betragtes som et Omdelingsdistrikt, indenfor hvilket Lokalporto kommer til Anvendelse, og desuden kommer Lokalporto til Anvendelse mellem disse Posthuse og de andre Posthuse, der har den fornødne nære Beliggenhed med blot et af Posthusene indenfor nævnte Omdelingsdistrikt.

Brevforsendelser, der nedlægges i Brevkasser paa Jernbanepostvogne eller andre Befordringsmidler, er undergivet Landsportotakst; dog kommer Lokalporto til Anvendelse, naar Forsendelsens Adresseposthus har Lokalporto med samtlige Posthuse paa den paagældende Jernbanelinie eller Befordringsstrækning.

Tilsvarende gælder for Brevforsendelser, der af Publikum afleveres direkte til Toppersonalet til Befordring med Togpost.

Posthuse, fra hvilke der ikke finder Omdeling Sted, henregnes i Portohenseende til det Omdelingsdistrikt, i hvilket de er beliggende, og Forsendelser fra Brevkassetømningssteder forsynes med et Stempel udvisende Navnet paa Tømningsstedet og det Posthus, til hvis Omdelingsdistrikt det hører.

Et ved en Postkørsel beliggende Landpostdistrikt, der af Hensigtsmæssighedshensyn modtager Post direkte fra vedkommende Postkontor, uanset at det er skilt fra dette ved et eller flere Brevsamplingssteders Distrikt, henregnes i Portohenseende til vedkommende, eventuelt det nærmestliggende Brevsamplingssteds Distrikt.

8. Frankerede Pakker:

Fjernzoneporto Nærzoneporto Pakker.

Vægt indtil 1 kg.....	60 Øre	} 50 Øre
— over 1 kg indtil 3 kg.....	75 —	
— — 3 — — 5 —	90 —	60 —
— — 5 — — 6 —	120 —	120 —
for hvert kg mere, yderligere.....	30 —	30 —

Nærzoneporto gælder for Pakker, der befordres

- indenfor Sjælland, Møn og Lolland-Falster med omliggende Øer og
- indenfor Bornholm.

Jylland-Fyn med omliggende Øer, Læsø, Anholt, Samsø og Langeland deles i 6 Zoner ved Linier fra Vest til Øst, saaledes at der gælder Nærzonetakst for Pakker, naar Afsendelsesposthus og Adresseposthus enten er beliggende i samme Zone eller i to Nabozoner. Ikke nævnte mindre Øer henregnes til den Landsdel, hvortil de naturligt hører.

For voluminøse eller Forsigtig-Pakker forhøjes Portoen med 50 pCt., jfr. § 14, Pkt. 4. Brøkdele af Øre afrundes opad. Tillægget beregnes kun een Gang, selv om Pakken baade er voluminøs og forsigtig.

9. Anbefalingsgebyr for Breve og Pakker.....	30 Øre	Anbefaling.
Il-Gebyr for Breve.....	1 Kr.	II. Værdi.
— — Pakker.....	1 Kr. pr. paabegyndt 5 kg	
Værdigebyr for Breve og Pakker:		
indtil 1000 Kr.....	50 Øre	
over 1000 —	10 — mere for hver	
overskydende 1000 Kr. eller Del deraf.		
Eftertællingsgebyr:		Eftertælling.
indtil 1000 Kr.....	30 Øre	
over 1000 —	10 — mere for hver	
overskydende 1000 Kr. eller Del deraf.		
10. Postanvisninger:		PA.
Beløb indtil 25 Kr.....	25 Øre	
— over 25 — indtil 100 Kr.....	40 —	
— — 100 — — 300 —	55 —	
— — 300 — — 1000 —	70 —	
11. Indbetalingskort	20 Øre	IK. og UK.
Udbetalingskort:		
For kontant Udbetaling ved Giroekspeditions-kassen.....	10 Øre	
— — — gennem et Posthus.....	40 —	
Desuden betales i begge Tilfælde $\frac{3}{10}\frac{0}{00}$ af det udbetalte Beløb (3 Øre pr. 100 Kr.)		
12. Postoprævninger:		PO.
Beløb indtil 25 Kr.....	50 Øre	
— over 25 — indtil 100 Kr.....	65 —	
— — 100 — — 300 —	80 —	
— — 300 — — 1000 —	95 —	
samt Porto for den Forsendelse, paa hvilken Postoprævningen er taget.		
13. Postindkasseringer:		PI.
Beløb indtil 25 Kr.....	50 Øre	
— over 25 — indtil 100 Kr.....	65 —	
— — 100 — — 300 —	80 —	
— — 300 — — 1000 —	95 —	
For Postindkasseringebreve betales endvidere Porto for et anbefalet Brev.		
14. For Postoprævninger og Postindkasseringer paa Beløb over 25 Kr.,		PO. og PI.
udfærdiget paa de for Postkontohavere fremstillede Blanketter, udgør Porto:		til Konto.
Beløb over 25 Kr. indtil 100 Kr.....	60 Øre	
— — 100 — — 1000 —	70 —	
15. Gebyret for Ekspresbesørgelse udgør, naar det forudbetales, eller der		Ekspres-
stilles Depositum for dets Betaling:		gebyr.
a. For Udbringning i det indre Ekspresdistrikt (omfattende alle Steder,		Indre
der ligger i en Afstand af indtil 2 km ad farbar Vej fra Udbringningsposthuset,		Distrikt.
samt, naar der ved dette findes Bydistrikt, længere borte liggende Steder, der		
hører til dette, Omegnsdistrikter indbefattet):		
For Brevforsendelser, Værdibreve, Postanvisninger (ekskl. Tele-		
grampostanvisninger), Postoprævningsbreve, Postindkasse-		
ringer og Udbetalingskort.....	80 Øre	
For Pakker pr. 5 kg eller Del deraf.....	120 —	

Saafernt det ved en Ekspresforsendelses Indlevering ikke ved Hjælp af Post- og Telegrafadressebogens Oplysninger eller paa anden Maade med Sikkerhed kan fastslaaes, at Adressaten bor i det indre Ekspresdistrikt, skal det anbefales Afsenderen at stille Depositum for Gebyret, idet Forsendelsen, saafremt der ikke i de paaklæbede Frimærker er Dækning for hele Gebyret, og Forsendelsen ikke bærer Depositumspaategning, kun bliver udleveret Adressaten mod Betaling af det manglende Gebyr med Tillæg efter Reglen under g.

For stillede Deposita gives gratis Kvittering; Dags Dato-Kvitteringsblanket kan anvendes.

For en Ekspresforsendelse, som ikke kommer til Ekspresbesørgelse, fordi den afhentes paa vedkommende Posthus, skal betales Ekspresgebyr efter Taksten for Forsendelser til det indre Ekspresdistrikt. Ekspresgebyr herudover, tilsvaret paa Forsendelsen, tilbagebetales dog ikke.

b. For Udbringning i det ydre Ekspresdistrikt (omfattende alle andre Steder, hvortil Ekspresbesørgelse kan ske fra Udbringningsposthuset, herunder Postekspeditioner, hvortil Ekspresbesørgelse sker fra et andet Posthus):

For Brevforsendelser, Værdibreve, Postanvisninger, Post-opkrævningsbreve, Postindkasseringer og Udbetalingskort 4 Kr. 00 Ø.
For Pakker (kun indtil 5 kg)..... 5 — 00 —

c. Hvis Ekspresudbringningen paabegyndes i Tiden Kl. 21,30 til 7, er Gebyret det dobbelte af de under Litra a og b nævnte Beløb. Ekspresforsendelser, der planmæssigt skal ankomme til Bestemmelsesposthuset senest Kl. 21,30, udbringes dog altid til Dagtakst.

d. For Forsendelser til selve Indleveringsposthusets ydre Ekspresdistrikt skal der — ogsaa for Natudbringning — betales Gebyr svarende til den for Ekstra-bud gældende Budløn, beregnet efter Vejlængden af Udturen.

e. Kræver Ekspresbesørgelsen Tilvejebringelse af særlige Befordringsmidler, f. Eks. Ekspresbesørgelse til Øer, finder den almindelige Takst ikke Anvendelse, men Udgifterne maa betales efter Regning, og der maa stilles Depositum.

f. Ekspresforsendelser til et Posthus, der udfører Ekspresudbringning, kan af Afsenderen ved Paategning herom paa Forsendelsen, for Pakkers Vedkommende tillige paa Adressekortet, kræves udbragt fra et andet Posthus med Ekspresudbringning, gennem hvilket de efter Postgangen kan komme hurtigere frem, saafremt Afstanden mellem de to Posthuse af Afgangsposthuset skønnes ikke at være over 15 km, og mod Betaling efter den under Litra d nævnte Regel. Afsenderen maa stille Depositum.

g. Er en Ekspresforsendelse ikke fuldtud frankeret af Afsenderen og ej heller Depositum stillet for Ekspresgebyrets Betaling, opkræves det manglende Gebyrbeløb og eventuelt manglende Porto hos Adressaten med et Tillæg af 20 Øre pr. Forsendelse, dog ikke udover det dobbelte af det manglende Porto- og Gebyrbeløb. For Natudbringning af udenlandske Forsendelser i det indre Ekspresdistrikt maa ikke opkræves Tillægsgebyr.

Nægter Adressaten at betale, behandles Forsendelsen som uanbringelig, og Afsenderen er da pligtig til at efterbetale Gebyret.

h. Ekspresforsendelser til København bliver i visse Tilfælde udbragt fra et andet københavnsk Posthus end Bestemmelsesposthuset; men Ekspresgebyret beregnes ogsaa i saadanne Tilfælde, som om Forsendelsen var blevet udbragt ved Bestemmelsesposthuset. Oplysning om sidste Udbringningstider for de under

København hørende Steder maa søges i Post- og Telegrafhaandbogen eller Rejse-
liste for Kongeriget Danmark.

i. Kræver Adressaten en Forsendelse udbragt ved Ekspresbud, beregnes **Efter Adres-
Taksten** efter Reglerne under a—e. For samtidig Udbringning af flere Forsen- **satens Be-
delser** (ikke Pakker) til samme Adressat betales dog højst $2\frac{1}{2}$ Gange Gebyret **gæring.**
for en Brevforsendelse.

j. For Udbringning efter Adressatens Begæring af almindelige Breve, **Søndags-
Brevkort** og Dagblade i Postkontorernes indre Ekspresdistrikt paa Søndage og **udbringning.**
Helligdage uden Postomdeling betales forud et Gebyr af 10 Kr. pr. Kvartal, regnet
fra 1. Januar, April, Juli og Oktober. For Udbringning paa en enkelt af disse
Dage betales 80 Øre pr. Forsendelse, dog ikke udover 2 Kr.

k. For Omdeling efter Afsenderens Begæring af almindelige Breve og **Søndagsbreve.**
Brevkort paa Søn- og Helligdage betales 20 Øre pr. Forsendelse — jfr. § 20, Pkt. 14.

16. Gebyret for Modtagelsesbevis udgør Taksten for et almindeligt Brev **Modtagelses-
af første Vægtsats** og for Afleveringsattest et Beløb svarende til Anbefalingsgebyret. **bevis og Afle-
veringsattest.**

17. Gebyret for Bekræftelse af en Forsendelses Indhold udgør 10 Øre **Bekræftelse
for hver 20 Linier** eller Del deraf, som skal bekræftes. **af Indhold.**

18. Tillægstaksten for Luftpostpakker til Befordring med indenrigske ordi- **Luftpost-
nære Luftruter** udgør 60 Øre pr. kg for Befordring med Ruterne København— **pakker.**
Rønne og København—Aarhus og 75 Øre pr. kg for Befordring med Ruten
København—Aalborg.

19. Portoen for adresseløse Forsendelser udgør for:

	Adresseløse Forsendelser.
Breve af Vægt indtil 20 g samt Brevkort.....	7 Øre
— - — over 20 g indtil 50 g	9 —
— - — — 50 g — 250 g	12 —
— - — — 250 g — 1 kg.....	40 —

Forretningspapirer, Tryksager og Vareprøver af Vægt:

Indtil 20 g.....	4 Øre
over 20 g indtil 50 g.....	5 —
— 50 g — 250 g.....	7 —
— 250 g — 1 kg (Vareprøver dog indtil 500 g).....	30 —

Ved Omdeling til *samtliche Husstande* er Taksten dog for Forretningspapirer,
Tryksager og Vareprøver af Vægt:

Indtil 20 g.....	3 Øre
over 20 g indtil 50 g.....	4 —
— 50 g — 250 g.....	6 —
— 250 g — 1 kg (Vareprøver dog indtil 500 g).....	25 —

Denne Takst anvendes ogsaa ved Omdeling til *samtliche Husstande* inden-
for begrænsede Omraader, jfr. § 23, Pkt. 1.

For Forsendelser, der indleveres i større Antal end 400 000 ens Eksemplarer, **Rabat.**
ydes følgende **Rabat**:

Naar Antallet ligger mellem 400 000 og 600 000.....	10 pCt. af Portoen
— — — over 600 000.....	20 — — —

For Omdeling til *samtliche Husstande* i hele Landet udgør Rabatten 30 pCt.
af Portoen.

Ved Postkontorer, hvor Antallet af Husstande i Bydistriktet (inkl. Omegnsdistriktet) ligger over 2000, ydes der for Forsendelser, der indleveres lokalt til Omdeling til samtlige Husstande i Kontorets Bydistrikt eller hele Kontorets Distrikt (derunder Brevsamlingssteder, der har Postkontoret som Postadresse, men ikke Postekspeditioner) en Rabat af 10 pCt. af Porto.

Ved Omdeling til samtlige Husstande i hele Kontorets Adressedistrikt kan der ved Aarhus Postkontor endvidere ydes 10 pCt. Rabat for samtidig Omdeling i Aabyhøj, Brabrand, Højbjerg, Risskov og Viby J. og ved Odense Postkontor for samtidig Omdeling i Hjallese og Fruens Bøge.

For København (d. v. s. de under det københavnske Postomraade hørende Postdistrikter) gælder Rabatten alene Forsendelser til Omdeling til samtlige Husstande i et eller flere af Distrikterne K. V. N. Ø. F og S eller til samtlige disse Distrikter i Forbindelse med et eller flere af de ydre Distrikter. Forsendelserne kan her indleveres paa Vesterbro Postkontor. Paa Forsendelser til andre Distrikter under det københavnske Postomraade kan saadan Rabat alene gives efter Generaldirektoratets Afgørelse.

For Forsendelser, der indleveres til samtlige Husstande under det københavnske Postomraade, ydes en Rabat af 20 pCt. af Porto.

I andre særlige Tilfælde, hvor Forholdene taler derfor, kan der ydes Rabat efter Generaldirektoratets Afgørelse.

Saafernt der i en Forsendelse samles og forsendes flere Reklamer, Cirkulærer o. l. hidrørende fra forskellige Firmaer eller Personer, skal Porto beregnes efter det samlede Antal af de enkelte indlagte Eksemplarer, medmindre Reklamerne eller Cirkulærene udgør et Hele, f. Eks. Annoncer fra forskellige Handlende trykt paa samme Blad.

20. For hver Maaned eller hvert Kvartal regnet fra Maanedens Begyndelse, **Postboks. Udlægning. Tasker.** henholdsvis de almindelige Kvartalsskifter, og med Forudbetaling erlægges for:

	pr. Maaned	pr. Kvartal
Postboks.....	2 Kr. 00 Øre	5 Kr.
Udlægning af Post.....	2 — 00 —	5 —
Private Tasker.....	4 — 00 —	10 —
Private Tasker paa en enkelt Ugedag	0 — 75 —	2 —

Taskegebyret fordobles, hvis Tasken skal befordres med Bureau eller Postkørsel.

21. Gebyret for særskilt Udsortering til Postboks under Postbefordringen **Forlods Udsortering til Boks.** udgør 15 Kr. maanedlig forud, der dog forhøjes med 2 Kr. pr. Maaned for hver 100 Forsendelser pr. Maaned udover 500. Tallet beregnes efter en periodisk Statistik.

22. Gebyret for særlige Ankomstbøger udgør foruden Bøgenes Anskaffelsespris 5 Kr. pr. Kvartal regnet fra de almindelige Kvartalsskifter og med Forudbetaling. **Særlige Ankomstbøger.**

23. Gebyret for Oplysning om Adresser i Landdistrikterne er, 2 Øre pr. **Oplysning om Adresser.** Adresse + 20 Øre pr. Adresseposthus.

*) Gebyret for Afbenyttelse af Adresser paa Modtagere indenfor enkelte Erhvervsgrupper udgør 5 Øre pr. Adresse, dog mindst 20 Øre pr. Adresseposthus i det Omraade, hvori Adresserne indsamles.

24. Taksten for Paatryk af Adresser for Postkontohavere og for Telefon- **Adresser paa Postkontohavere m. v.** abonnenter i Sønderjylland er 1 Øre pr. Stk.

25. Gebyret for Banegaardsbreve udgør 50 Øre pr. Forsendelse. **Banegaardsbreve.**

*) Disse Adresser fremskaffes indtil videre ikke.

26. Angaaende Betaling for Kredit, for Postrejskreditiver, for Identitets- **Særlige**
 kort, for poste restante Kort, for Omekspedition eller Tilbagesendelse af Pakker, **Gebyrer.**
 for Postfuldmagter, for Bøgøinger pr. Post om Ændring i Adresse eller anden
 Dispositionsordre over Forsendelser, derunder Svar paa Forespørgselsskrivelser, for
 Efterspørgsel, for Postkvitteringer, for særlige Tjenester og Ydelser, for Indleve-
 ring i særlige Tilfælde, for Ombytning af Frimærker samt Lagerafgift for Pakker
 henvises til de paagældende Paragraffer.

27. For ufrankerete eller delvis frankerede Forsendelser opkræves det **Ufrankerete**
 i Porto og Gebyrer tilsammen manglende Beløb med Tillæg af 20 Øre, dog ikke **og delvis**
 udover det dobbelte af det manglende Beløb. **frankerete.**

28. For følgende Forsendelser skal Porto og Gebyrer erlægges forud: **Frankotvang.**

Tryksager (kan dog sendes delvis frankeret).

Brevpakker.

Ilforsendelser.

Anbefalede Forsendelser, hvis de ikke er forsynet med Paatryk »Kan
 ufrankeret afgives til Postbesørgelse som anbefalet Brev«.

Postanvisninger.

Indbetalingskort, hvis de ikke i Frimærkerubrikken er paastemplet eller
 paatrykt »Kan ufrankeret afgives til Postbesørgelse«.

Postopkrævninger.

Postindkasseringer.

Modtagelsesbevis og Afleveringsattest (kun Gebyret).

Adresseløse Brevforsendelser.

Banegaardsbreve.

Forsendelser til Kongen og Medlemmer af det kongelige Hus.

Forsendelser til Stats- og kommunale Myndigheder.

Efter særlig Bekendtgørelse fra Generaldirektoratet: Forsendelser i Krigs-
 tid til militære eller civile ved Hæren eller Flaaden tjenestegørende Personer.

Forsendelser, der efter denne Regel ikke modtages til Postbesørgelse i
 ufrankeret eller delvis frankeret Stand, kan, naar de maatte være kommet i Post-
 og Telegrafvæsenets Værge, fremsendes til Adressaten udsat i Porto efter oven-
 staaende almindelige Regel, jfr. dog § 34, Pkt. 4 og 8 d.

29. Forsendelser, der efter deres oprindelige, rigtige Adressering har været **Omekspedition**
 bestemt til kun at passere indenfor et enkelt Lokalportoomraade, men som om- **fra Lokal-**
 ekspederes eller tilbagesendes udover dette, skal, saafremt de ikke er tilstræk- **portoomraa-**
 keligt frankeret til denne Besørgelse, sættes i Porto. Denne Porto udgør, naar **der.**
 Forsendelsen har været fuldt forud frankeret for den oprindelige Befordrings- **(Nærzoner).**
 strækning, kun det manglende Frankobeløb; har Forsendelsen derimod været
 delvis frankeret eller helt ufrankeret, sættes den i Porto som en oprindelig til
 Besørgelse udover Lokalportoomraadet bestemt, delvis frankeret eller ufrankeret
 Forsendelse af den paagældende Art. Paa tilsvarende Maade forholdes ved Efter-
 sendelse af Pakker fra Nærzone til Fjernzone.

30. Afsendere er pligtige til at efterbetale paaløben Porto.

Efterbetalingspligten paahviler enhver Afsender, som ikke hører til Konge-
 huset, og den indtræder, naar den som uanbringelig returnerede Forsendelse præ-
 senteres for Afsenderen. Denne kan saaledes ikke fri sig for Efterbetalingspligten
 ved at give Forsendelsen en anden Adresse og ej heller henvise Post- og Telegraf-
 væsenet til at gøre sig betalt ved Realisation af Forsendelsen.

Afsenderens
Betalings-
pligt.

Vægrer Afsenderen sig ved at betale, skal han gøres bekendt med Betalings-

pligten efter Postlovens § 15. Fastholder Afsenderen sin Vægring, indsendes Forsendelsen til Generaldirektoratet, der afgør, hvorvidt den eventuelle Porto eller andre paaløbne Udgifter skal søges inddrevet ad Rettens Vej.

31. Post- og Telegrafvæsenet er uden forudgaaende Forespørgsel berettiget til at omekspedere eller tilbagesende Forsendelser, der er uangribelige efter Adressen, uanset Størrelsen af den derved paaløbende Porto, medmindre anderledes udtrykkeligt er forlangt af vedkommende Afsender eller Adressat.

32. Portofrit besørges:

Portofrihed.

a. Forsendelser mellem Post- og Telegrafmyndigheder paategnet «Postsag» («Avis-sag») eller «Telegrafsag» og forsynet med Afsenderens Tjenestestempel eller Oblat eller med trykt Afsenderangivelse. Forsendelsen kan i Udskriften indeholde Oplysning om, at Indholdet skal udleveres til en bestemt Tjenestemand. Indenfor et Postkontors Distrikt kan Forsendelsen være adresseret til henholdsvis afsendt fra en af Etatens Tjenestemænd, og i sidste Tilfælde kan Afsenderangivelsen være haandskrevet. Tjenesteforsendelser mellem Posthuse eller Telegrafstationer sendes i Almindelighed aabne. Forsendelser, der vanskeligt kan erstattes, derunder Blanketter med paaklæbte Frimærker til en samlet Værdi af 2 Kr. eller derover, sendes under Anbefaling, og disse Forsendelser lukkes, men Indholdets Art og Nummer anføres paa Kuerten. Der henvises endvidere til Reglement II B om Udbringning af Telegrammer.

b. Regninger, Postopkrævnings-Indbetalingskort og Postindkasseringer, der udsendes fra Post- eller Telegrafkontorerne vedrørende Telegram- og Telefongebyrer, Abonnementsafgifter etc. (dog ikke Regninger fra Regnskabskontoret for Telegraf og Rigestelefon).

c. Forsendelser fra Postgirokontoret til Postkontohavere og Breve fra Posthusene til Postkontohavere angaaende Godskrivning af Postanvisninger.

d. Angaaende Portofrihed for Krigsfanger og Civilinternerede henvises til Reglement IV A, § 68. Forsendelser der udelukkende besørges her i Landet til saadanne Personer, skal være paategnet «Krigsfange-Forsendelse» hhv. «Interneret-Forsendelse».

33. Breve i særlige Kuverter fra Postkontohavere til Postgirokontoret besørges for den ved Købet af Kuverterne erlagte nedsatte Porto, der udgør 1 Kr. 25 Øre pr. 25 Stk.

34. Efter Postloven er Afsenderen pligtig at efterbetale manglende Frankobeløb, som ved en Fejltagelse ikke er blevet afkrævet ved Forsendelsens Indlevering, men denne Bestemmelse maa anvendes med Tilbageholdenhed. Er en formeligt indleveret Forsendelse ved en Fejl ikke blevet fuldt frankeret, kan det manglende Beløb ikke afkræves Modtageren.

Fejleregninger.

§ 31. Udredelse af Porto og Gebyrer. Kredit. Frigørelsesmidler og betalbare Blanketter. Frankostempling.

1. Forudbetaling af de i § 30 fastsatte Porto- og Gebyrbeløb samt Gebyr **Frimærker.** for Fuldmagter, Identitetskort, poste restante Kort, Begæringer pr. Post om Ændring i Adresse eller anden Dispositionsordre over Forsendelser, derunder Svar paa Forespørgselsskrivelser, samt Efterspørgsel sker ved Postfrimærker eller Frankopaatryk. Porto for Udbetalingskort debiteres i Postgirokontoret. Gebyret for Søndagsudbringning af Post, for adresseløse Forsendelser, for Postboks, Udlægning af Post, private Tasker, særskilt Udsortering til Postboks, særlige Ankomstbøger, Oplysning om Adresser, Adressepaatryk, Afgift for Ombytning af Frimærker og for Kredit betales kontant mod Kvittering paa særlige Blanketter.

Adressatens Betaling af Porto og Gebyrer, derunder Betalingen i Henhold **Portomærker.** til § 26 (med Undtagelse af ufrankerede Indbetalingskort), Betaling for Omekspedition og Tilbagesendelse af Pakker og Lagerafgift for Pakker, sker kontant i Henhold til de Forsendelsen paaklæbde Portomærker, der paa Blanketter skal anbringes paa den Kupon, som udleveres til Modtageren, eventuelt paa et Kuponen eller Forsendelsen vedhæftet Papir.

Betaling for særlige Tjenester og Ydelser (derunder Postkvitteringer og **Gebyrmærker.** Attest for Køb af Frigørelsesmidler) samt for Indlevering i særlige Tilfælde erlægges kontant og tilsvares ved Gebyrmærker, der anbringes paa Forsendelsen, dog skal Betaling for Postkvitteringer og for Attest for Køb af Frigørelsesmidler tilsvares paa Kvitteringen, eventuelt i Postkvitteringsbogen. Paa Adresskort, Postanvisninger og lignende Blanketter skal Gebyrmærker altid anbringes paa Hovedtalonen.

2. Afsenderen er forpligtet til selv at anbringe Frimærkerne paa Forsendelserne, men Postpersonalet bør ikke bringe denne Bestemmelse til Anvendelse for et mindre Antal Forsendelser, naar det ikke er nødvendigt for Tjenestens rettidige Udførelse. **Frimærkers Anbringelse.**

Frimærkerne skal paa Brevforsendelser anbringes paa det yderste Omslag af Forsendelsen paa dennes Forside i en Række langs den øverste Rand fra højre Hjørne og saaledes, at de ikke hindrer Læsningen af Udskriften. Frimærker anbragt indenfor en Udskæring i Kuverten betragtes som ugyldige; deres Annullering søges undgaaet, hvilket ogsaa gælder Frimærker paa Forsendelser fra Brevkasser, naar Forsendelserne efter deres Beskaffenhed ikke kan postbesørges; skulde Annullering ske, kan Erstatning dog ikke kræves.

Frimærker, der paa Forsiden er overtrukket med Gummi e. l., behandles som ugyldige.

Ikke-postale Mærker, Velgørenhedsmærker o. l., der vil kunne forveksles med Frimærker, maa ikke anbringes paa Adressesiden (jfr. dog § 5, Pkt. 3, om Julemærker). Det samme gælder Stempelaftryk, som vil kunne forveksles med Frankeringspaatryk.

Paa Blanketter skal Frimærkerne anbringes paa den for dem bestemte Plads; i modsat Fald afvises Forsendelserne. For Pakker anbringes Frimærkerne paa Adressekortet; Frimærker til Pakker, der af Afsenderen har været paaregnet afsendt som Breve, kan være anbragt paa Pakken, naar Adressekortet paategnes herom. For andre Postopkrævningsforsendelser end Pakker anbringes Frimærkerne paa Forsendelsen. Ved Postindkasseringsbreve tilsvares Indkasseringsporto paa Blanketten, Porto for det anbefalede Brev paa dette. For Værdibreve henvises til § 13. Angaaende Bekræftelse af Postforsendelsers Indhold henvises til § 22.

Til Frankering bør anvendes Frimærker af saa høje Værdier som muligt; skulde der undtagelsesvis være Brug for saa mange Frimærker, at de ikke kan faa Plads paa Forsendelsen (Adressekortet), anbringes de paa et Stykke Papir, der sammenbindes med eller hæftes til Forsendelsen (Adressekortet), hvis Forside maa forsynes med fornøden Paategning herom.

3. Er Beløb, der skal betales i Porto eller Gebyr ved Udleveringen af en Forsendelse, urigtigt betalt, fordi Forsendelsen er blevet udleveret til en anden end Adressaten, tilbagebetales de ved Forsendelsens Tilbagelevering til det Posthus, hvorfra den er udleveret, eller til et derfra udgaaende Landpostbud. **Tilbagebetaling af Porto.**

4. For de Betalinger, som skal erlægges kontant ved Forsendelsers Ind-Kredit. levering til Postbesørgelse eller Udlevering til Adressaten, samt for Betaling for købte Frigørelsesmidler kan der af Posthusene tilstaaes de korresponderende Kredit.

Saadan Kredit kan gives for 1 Maaned ad Gangen til Posthuset bekendte, vederhæftige korresponderende.

Gebyret udgør 10 Øre pr. Debiteringsdag, mindst 1 Kr. pr. Maaned, samt, hvis det maanedlige debiterede Beløb er over 100 Kr., en Rente af $\frac{1}{2}$ pCt. af hele det Beløb, som skyldes ved Maanedens Udgang. Gebyret erlægges ved Afregningen ved hver Maanedes Udløb. Angaaende Kredit paa Avisporto henvises til Reglement V.

Debitering af Franko for indleverede Forsendelser indbefatter ingen Forpligtelse for Indleveringsposthuset til at paaklæbe Frimærker paa Forsendelser, der indleveres paa een Gang i større Antal, jfr. iøvrigt Pkt. 2.

5. Følgende Frigørelsesmidler er gældende:

Frigørelses-
midler.

Almindelige Frimærker:

Bølgelinietype, Bogtryk: 1 Øre gul, 2 Øre rød, 4 Øre blaa, 5 Øre brun, 5 Øre grøn, 7 Øre lysegrøn, 7 Øre violet, 8 Øre graa, 10 Øre grøn, 10 Øre brun, 12 Øre lilla.

Bølgelinietype, Staaltryk: 1 Øre sortgrøn, 2 Øre rød, 4 Øre blaa, 5 Øre grøn, 5 Øre grøn med rødt Paatryk D.F.U. FRIM-UDST. 1938, 5 Øre vinrød, 6 Øre gul, 6 Øre Overtryk paa 7 Øre grøn, 6 Øre Overtryk paa 8 Øre graa, 7 Øre violet, 7 Øre grøn, 7 Øre brun, 8 Øre graa, 8 Øre grøn, 10 Øre orangegul, 10 Øre brun, 10 Øre brun med blaat Paatryk K.P.K. 17.—26. Sept. 1937, 10 Øre violet.

Karavelttype, Bogtryk: 15 Øre rød, 20 Øre graa, 25 Øre blaa, 30 Øre gul, 35 Øre rødlilla, 40 Øre mørkegrøn.

Karavelttype, Staaltryk: 4 Øre Overtryk paa 25 Øre blaa, 10 Øre Overtryk paa 30 Øre orangegul, 15 Øre rød, 15 Øre grøn, 15 Øre Overtryk paa 40 Øre grøn, 20 Øre graa, 20 Øre Overtryk paa 15 Øre rød, 20 Øre rød, 25 Øre blaa, 25 Øre brun, 30 Øre orangegul, 30 Øre blaa, 35 Øre violet, 40 Øre lysegrøn, 40 Øre blaa, 40 Øre Overtryk paa 30 Øre blaa.

Kong Christian X Type, Bogtryk: 50 Øre graa, 60 Øre blaa/grøn, 70 Øre brun/grøn, 90 Øre brun/rød, 1 Kr. brun/blaa, 2 Kr. graa/lilla, 5 Kr. lilla/brun, 10 Kr. rød/grøn.

Kong Christian X Type, Staaltryk: 50 Øre graa, 60 Øre blaa/grøn, 75 Øre mørkeblaa, 1 Kr. brun, 2 Kr. brunligrød, 5 Kr. violet.

Kong Christian X, 60 Aars Fødselsdagsudgave (i Oval med Inskription 1870—1930), Bogtryk: 5 Øre lysegrøn, 7 Øre violet, 8 Øre mørkegraa, 10 Øre brun, 15 Øre rød, 20 Øre lysegraa, 25 Øre blaa, 30 Øre gul, 35 Øre rødlilla, 40 Øre mørkegrøn.

Ny Kongetype, Staaltryk: 10 Øre violet, 15 Øre grøn, 20 Øre rød, 25 Øre brun, 30 Øre orangegul, 35 Øre rødlilla, 40 Øre blaa, 50 Øre graa, 60 Øre blaa/grøn, 75 Øre mørkeblaa.

Lille Rigsvaabentype, 1 Kr. brun, 2 Kr. rød, 5 Kr. blaa.

Kræftfrimærker, Kobbertryk: 10 Øre grøn, 15 Øre rød, 25 Øre blaa.

H. C. Andersen-Frimærker, Staaltryk: 5 Øre grøn (Svane), 7 Øre violet (Portræt), 10 Øre orangegul (Havfrue), 15 Øre rød (Portræt), 20 Øre graa (Portræt), 30 Øre blaa (Portræt).

Reformationsfrimærker, Staaltryk: 5 Øre grøn (Nikolaj Kirke), 7 Øre violet (Nikolaj Kirke), 10 Øre brun (Hans Tavsens Portræt), 15 Øre rød (Hans Tavsens Portræt), 30 Øre blaa (Ribe Domkirke).

H. P. Hanssens Mindefond Frimærker, Staaltryk, Afbildning af Dybbøl Mølle, Overpris 5 Øre: 5 Øre grøn, 10 Øre brun, 15 Øre rød.

Kong Christian X's 25 Aars Regeringsjubilæums-Frimærker, Staaltryk: 5 Øre grøn (Marselisborg Slot), 10 Øre brun (H. M. Kongen til Hest), 15 Øre rød (Amalienborg Slot), 30 Øre blaa (H. M. Kongen til Hest).

Stavnsbaandsfrimærke, Staaltryk: 15 Øre rød (Frihedsstøtten).

Thorvaldsen-Frimærker, Staaltryk: 5 Øre vinrød (Portræt), 10 Øre violet (Jason), 30 Øre blaa (Portræt).

Røde Kors Frimærker, Staaltryk, Portræt af H. M. Dronning Alexandrine, Overpris 5 Øre: 10 Øre violet, 15 Øre rød. Endvidere med Overpris 3 Øre: 5 Øre vinrød, 10 Øre violet (Rundetaarn med Tiltrykning af et rødt Kors og Tallet 5), Overpris 5 Øre.

Børnenes Kontor Frimærker, Staaltryk, Portræt af Kronprinsesse Ingrid og Prinsesse Margrethe, Overpris 5 Øre: 10 Øre violet, 20 Øre rød.

Vitus Bering-Frimærker, Staaltryk, Afbildning af Skib fra Perioden: 10 Øre violet, 20 Øre rød, 40 Øre blaa.

Rundetaarn-Frimærke, Staaltryk: 10 Øre violet.

D. D. L.-Jubilæumsfrimærke, Staaltryk, Afbildning af en Condor-Flyvemaskine: 20 Øre rød.

Danske Landsbykirker-Frimærker, Staaltryk: 10 Øre violet (Ejby Kirke ved Køge), 15 Øre grøn (Østerlars Kirke paa Bornholm), 20 Øre rød (Hvidbjerg Kirke paa Mors).

Ole Rømer-Frimærke, Staaltryk: 20 Øre rød.

Kong Christian X, 75 Aars Fødselsdagsudgave, Staaltryk, Portræt i Ramme, 10 Øre violet, 20 Øre rød, 40 Øre blaa.

Luftpostfrimærker:

Type: Flyvemaskine over Plovforspand, Bogtryk: 10 Øre grøn, 15 Øre violet, 25 Øre rød, 50 Øre graa, 1 Kr. brun.

Type: Flyvemaskine over Københavns Taarne, Staaltryk: 10 Øre orangeul, 15 Øre brunligrød, 20 Øre blaagrøn, 50 Øre sortgrøn, 1 Kr. brun.

Luftpostfrimærker kan anvendes til Frankering af egentlige Luftpostforsendelser samt til Breve og Brevkort, der er bestemt til Steder, hvortil Luftbefordring uden Tillægstakst finder Sted, uanset om disse Breve og Brevkort i enkelte Forbindelser fremsendes paa anden Maade.

Portomærker:

Bølgelinietype, Bogtryk: Overtryk «Porto» paa 1 Øre, Overtryk «Porto 15 Øre» paa 12 Øre lilla.

Kong Christian X Type, Bogtryk: Overtryk «Porto» paa 5, 7, 10, 20, 25 og 50 Øre.

Tal i Skjoldtype, Bogtryk: 1 Øre gul, 4 Øre blaa, 5 Øre brun, 5 Øre grøn, 7 Øre lysegrøn, 7 Øre violet, 10 Øre grøn, 10 Øre brun, 20 Øre blaagrøn, 20 Øre graa, 25 Øre rød, 25 Øre violet, 25 Øre blaa, 1 Kr. blaa, 1 Kr. brun/blaa, 5 Kr. violet.

Tal i Skjoldtype, Staaltryk: 1 Øre sortgrøn, 2 Øre rød, 5 Øre grøn, 6 Øre oliven, 10 Øre orangeul, 15 Øre violet, 20 Øre graa, 25 Øre blaa, 1 Kr. brun.

Gebyrmærker:

10 Øre grøn Portomærke, Bogtryk, med Overtryk «Gebyr».

Løvetype, Bogtryk: 10 Øre grøn, 10 Øre brun.

Løvetype, Staaltryk: 5 Øre grøn, 10 Øre orangeul.

Frimærkekongvolutter: 10 Øre grøn, 10 Øre brun, 10 Øre orangeul, 10 Øre violet, 15 Øre rød, 15 Øre (10 Øre violet + 5 Øre vinrød), 20 Øre (15 Øre rød + 5 Øre vinrød, Bølgelinie), 20 Øre rød.

For Statens Seruminstitut, Invalideforsikringsretten, Sundhedsstyrelsen, Københavns Politi (Politidirektøren) og Direktoratet for Sygekassevæsenet foretages Frimærkepaatryk paa Kongvolutter.

Korrespondancekort: 10 Øre grøn, 10 Øre brun, 10 Øre orangeul og 10 Øre violet (Bølgelinie), 10 Øre violet (Kong Christian X Type), 15 Øre rød (Karavel), 15 Øre Overtryk paa 10 Øre violet, 15 Øre grøn (ny Kongetype), 20 Øre Overtryk paa 15 Øre rød (Karavel), 20 Øre rød, 20 Øre rød (Kong Christian X Type).

Tryksagsslag: 4 Øre blaa, 5 Øre brun, 5 Øre grøn, 5 Øre vinrød, 6 Øre gul, 6 Øre Overtryk paa 4 Øre blaa, 6 Øre (5 Øre + 1 Øre sort), 7 Øre lysegrøn (Bølgelinie).

Brevkort (enkelte og dobbelte): 7 Øre violet, 7 Øre grøn, 7 Øre brun, 10 Øre grøn, 10 Øre brun, 10 Øre orangeul, 10 Øre violet (Bølgelinie), 10 Øre (7 Øre brun + 3 Øre graa), 10 Øre violet (ny Kongetype), 15 Øre rød (Karavel), 15 Øre (10 Øre violet + 5 Øre vinrød, Bølgelinie), 15 Øre grøn (Karavel), 15 Øre grøn (Kong Chr. X Type), 20 Øre (5 Øre grøn + 15 Øre rød), 20 Øre rød (Kæmpehøj), 25 Øre Overtryk paa 20 Øre rød (Kæmpehøj), 25 Øre rød (Kæmpehøj).

For Københavns Kommunebiblioteker og De Danske Statsbaner foretages Frimærkepaatryk paa Tryksagskort.

Færgegodsmærker (kun til Frankering af Gods med Postvæsenets Færger): Overtryk «Postfærge» paa almindelige bogtrykte Frimærker af Værdi 10, 15, 30 (Karavel, 30 Øre blaa Chr. X ugyldigt), 40, 50 Øre, 1 Kr., 5 Kr., 10 Kr. samt Overtryk paa staaletrykte Frimærker af Værdi 5 Øre (vinrød Bølgelinie), 10 Øre (orangeul Bølgelinie), 10 Øre (brun Bølgelinie), 10 Øre (violet Bølgelinie), 15 Øre (rød Karavel), 30 Øre (blaa Karavel), 30 Øre

(orangegul Karavel), 40 Øre (lysegrøn Karavel), 40 Øre (blaa Karavel), 50 Øre (graa Chr. X), 1 Kr. (brun Chr. X).

Frimærkerne er fremstillet i Ark à 100 Stk.; 30 Øres Reformationsfrimærket, Kong Christian X's 25 Aars Regeringsjubilæums-Frimærker, Stavnsbaandsfrimærket, Thorvaldsen-Frimærkerne, Røde Kors Frimærkerne, Børnenes Kontor Frimærkerne, Vitus Bering-Frimærkerne, Rundetaarn-Frimærket, D. D. L.—Jubilæumsfrimærket, Danske Landsbykirker-Frimærker, Ole Rømer-Frimærket, Kong Christian X's 75 Aars Fødselsdags-Udgave-Frimærke samt Luftpostfrimærkerne dog i Ark à 50 Stk.

Følgende Frimærker fremstilles tillige i Ruller:

5 Øres med 500 eller 1000 Mærker i hver Rulle.
10 — — 500 Mærker i hver Rulle.
15 — — 500 — — — — .

Endvidere udsendes Frimærker i Hæfter à 2 Kr. indeholdende 8 Stk. 5 Øres og 16 Stk. 10 Øres almindelige Frimærker.

Foruden Frimærkeprisen betales i Fremstillingsomkostninger 3 Øre pr. Frimærkekonvolut, 2 Øre pr. Korrespondancekort og 1 Øre pr. Omslag.

6. Frimærker i Ruller føres kun ved Kontorer, hvor de jævnligt efterspørges; de er kun bestemt til Forhandling i udelt Stand. **Frimærke-beholdning.**

Postkontorer, som ikke har Frimærkeværdier, der efterspørges, kan købe dem hos det nærmeste Kontor, der fører dem. Betalingen sendes pr. Tjenestepostanvisning og Mærkerne som anbefalet Postsag.

Angaaende Beholdningen ved Postekspeditioner, Brevsamlingssteder og Landpostbude henvises til Reglement I.

7. Ønsker fra Købere om til Brug for Samlinger at modtage aldeles felfri Frigørelses-Samlere. midler eller paa bestemt Maade sammenhængende Frimærker — «Blokke» e. l. — imødekommers saavidt muligt. Eventuelt henvises til Post- og Telegrafvæsenets Salgskontor for Frimærkesamlere, København V.

8. Betalingen for betalbare Blanketter, Hænderbøger m. v., der sælges ved Post- **Betalbare Blanketter og Bøger.** husene, udgør pr. Stk.:

Postanvisningsblanketter (indenlandske) (Bet. Form. Nr. 1).....	2 Øre
— (udenlandske) (Bet. Form. Nr. 2)	2 —
Indbetalingskort (Bet. Form. Nr. 30).....	2 —
Postindkasserings-Blanketter, indenlandske (Bet. Form. Nr. 22).....	3 —
— -Fortegnelser, udenlandske (Bet. Form. Nr. 11).....	3 —
— -Konvolutter, udenlandske (Bet. Form. Nr. 12).....	3 —
Adressekort, indenlandske (Bet. Form. Nr. 4).....	2 —
— , indenlandske til Pakker med adresseløse Forsendelser (Bet. Form. Nr. 59).....	2 —
Adressekort, udenlandske (Bet. Form. Nr. 5).....	2 —
— , med vedhængende Konvolut, indenlandske (Bet. Form. Nr. 21)....	2 —
Postoprævnings-Adressekort, indenlandske (Bet. Form. Nr. 20*).....	3 —
Oprævnings-Postanvisning for Pakker til Udlandet (Bet. Form. Nr. 6).....	2 —
— - - - - andre Forsendelser til Udlandet (Bet. Form. Nr. 25).....	2 —
Tolddeklarationer, almindelig (Bet. Form. Nr. 7).....	2 —
— til Pakker til Nordamerika (Bet. Form. Nr. 8).....	3 —
Avisanmeldelser (Bet. Form. Nr. 13 og 57).....	2 —
Avisanmeldelser for Udlandet (Bet. Form. Nr. 31).....	2 —
Hovedavisanmeldelser (Bet. Form. Nr. 47 og 58).....	10 —
Hovedavisanmeldelser for Udlandet (Bet. Form. Nr. 32).....	2 —
Avisinddragelser (Bet. Form. Nr. 53).....	2 —
Avisinddragelser for Udlandet (Bet. Form. Nr. 33).....	2 —
Avis-Kartotek kort (Bet. Form. Nr. 54).....	2 —
Indenlandsk Postanvisnings-Telegram (Bet. Form. Nr. 50) (udleveres ikke)....	2 —
Internationalt Postanvisnings-Telegram (Bet. Form. Nr. 51) (udleveres ikke) ..	2 —

*) Forlanges Postoprævnings-Adressekort med Kuvert, maa Publikum henvises til at benytte S. Form. Nr. 6023 i Forbindelse med Tegning af Postgirokonto.

9. Betalbare Blanketter med de paa disse til Forsendelsens Frigørelse anbragte Frimærker bliver ved Indleveringen Post- og Telegrafvæsenets Ejendom. Adressat og Afsender har kun Krav paa at faa udleveret de hertil bestemte Kuponer. Adressaten til en Pakke kan dog, naar han ved Pakkens Modtagelse fremsætter Ønske derom overfor den udleverende Tjenestemand, ved senere Henvendelse paa Posthuset faa Adgang til mod Kvittering paa Adressekortet at aftage de paa dette anbragte Frimærker, forsaavidt det kan ske uden Makulering af Adressekortet. Posthuset skal kun efterkomme en Adressats Ønske herom i enkelte Tilfælde, hvor Udleveringen er af særlig Interesse for Adressaten, og hvor der ikke af vedkommende Posthusbestyrer skønnes iøvrigt at være noget til Hinder derfor.

10. Det er ikke tilladt Forretningsvirksomheder eller andre i deres Forbindelse med Publikum uden Post- og Telegrafvæsenets Mellemskomst at gøre Brug af de heromhandlede betalbare Blanketter.*) Disse Blanketter kan ej heller anvendes som Postforsendelser udenfor deres Formaal.

11. Angaaende Frimærkeforhandlere henvises til Bilag 1 og til Reglement I. Forhandleren modtager maanedvis en Rabat af 3 pCt. for de første 500 Kr. og 1 pCt. for Resten af det Beløb, hvortil den paalydende Værdi af de i Maaneden indkøbte Frigørelsesmidler beløber sig. For de i December Maaned indkøbte Frigørelsesmidler udbetales dog en Rabat af 3 pCt. af hele Beløbet.

Forhandleren skal have følgende Frigørelsesmidler til Salg: 5, 6, 8, 10, 15 og 20 Øres Frimærker og 10 og 15 Øres Brevkort samt 2 Kroners Frimærkehefter**). Desuden kan Forhandleren paa Kontraktens Betingelser forhandle almindelige indenlandske Adressekort (Bet. 4) stykkevis. Rabatten er 10 Øre pr. Bundt.

Ved Finansaarets Udløb skal Forhandlerrabatten efter Kontrakten hæves senest den 30. April. Postkontorerne kan dog efter 30. April efter Anmodning fra paagældende Forhandler udbetale Rabatten.

12. For Indkøb af Frigørelsesmidler kan gives Attest. Denne gives gratis for Køb af Ark og Bundter, naar Blanketten er udfyldt af Køberen, og der kan ved Henvendelse til vedkommende Posthus faas udleveret Blanketter. I andre Tilfælde kan Attest forlanges mod et Gebyr af 5 Øre, for hvilket Beløb der paaklæbes Attesten Gebyrmærker, dog kan Attesten ogsaa for mindre Partier efter Posthusets Skøn gives gratis, naar Køberen antages at have særlig Interesse i Attesten og selv udfylder Blanketten.

Iøvrigt gælder med Hensyn til Afgivelsen af Posthusets Kvittering tilsvarende Regler for disse Attester som for Postkvitteringer, jfr. § 33.

13. Frimærker kan klæbes paa Brevkort, Korrespondancekort, Tryksagsomslag og Frimærkekonvolutter m. v. for at frigøre disse til en højere Takst end den, til hvilken de er udstedt. Paa tilsvarende Maade kan de anvendes til Suppleringsring af Frankopaatryk.

14. Frimærkeaftryk, der er udklippet af Brevkort, Konvolutter, Korrespondancekort eller Tryksagsomslag, kan benyttes til Frankering af Postforsendelser til Indlandet paa Betingelse af, at der ved Udclipningen kun er bibeholdt en smal Kant uden om Frimærkeaftrykkene, og at der hverken paa Aftrykkene

*) IK. kan dog efter særlig Tilladelse indrettes saaledes, at Betaling kan ske enten til Post- og Telegrafvæsenet eller til Adressaten direkte.

**) For Frimærker med Overpris (Røde Kors Frimærker o. l.) anføres i Forhandlernes Kontrabøger kun Frimærkernes Frankeringsværdi.

eller den omgivende Kant findes Paatryk, Mærkning e. l., som ikke er foretaget af Postvæsenet.

Udklippede Aftryk af Frankostempler er ugyldige.

15. Det er tilladt at benytte Postfrimærker, der er forsynet med Perfore-Perforering. ringsmærke, naar Perforeringen er udført saaledes, at det med Sikkerhed kan ses, at Primærkerne er ægte og ubrugte.

16. Post- og Telegrafvæsenet godtgør ikke købte Frigørelsesmidler kon-Ombytning. tant, men ombytter ubrugte Primærker efter følgende Regler:

a. Primærker, der kan indgaa i Ekspeditions-kasserne, kan ombyttes form-løst mod det under Litra e. nævnte Gebyr.

b. Andre ubrugte Frigørelsesmidler, derunder ugyldige, perforerede eller beskadigede Frigørelsesmidler, der tydeligt ses ikke at have været benyttet til Frankering, ombyttes efter skriftlig Anmodning paa en af Postkontoret leveret Ombytningsseddel. De Mærker, der skal ombyttes, skal opklæbes paa Blanket-ten; forlanges et større Antal løse Mærker ombyttet, skal Ejeren sortere dem efter Værdi og opklæbe dem paa Bilag i Serier à 100 Stk. ordnet i Rækker paa 10 som i Primærkeark. Brevkort, Primærkekonvolutter m. v. ordnes i Bundter paa 25 Stk. De ombyttede Frigørelsesmidler annulleres med Dagstempel inden Indsen-delsen. Primærker, som forsætligt er makuleret, ombyttes ikke.

c. Frigørelsesmidler, af hvilke nogen Del mangler, eller Primærker, der ikke med Sikkerhed skønnes at være ubrugte, kan kun ombyttes efter indhentet Tilladelse fra Generaldirektoratet.

d. Portomærker, Gebyrmærker, Tjenestefrimærker, Plebiscitmærker, Sol-daterfrimærker og Helsager hørende til disse Grupper samt betalbare Blanketter kan ikke ombyttes. Færgedagsmærker kan kun ombyttes med andre Færgedagsmærker.

e. Brugere af Hjemmefrankostemplingsmaskiner Francotyp, Hasler og Portos kan uden Ombytningsafgift ombytte Primærker med Frankokort, naar det drejer sig om Primærker, som de har modtaget lejlighedsvis og i mindre Par-tier som Betalingsmiddel fra deres Kunder. Det er ikke tilladt Brugerne at mod-tage Primærker fra andre blot med det Formaal at opnaa gratis Ombytning. Eventuelt maa der før Ombytningen afkræves Brugerne en Erklæring paa Tro og Love i Overensstemmelse hermed.

For al anden Ombytning betales en Afgift af 5 pCt. af Værdien, hvilken Afgift fradrages i Erstatningsfrimærkerne. Ved Ombytning af Helsager godtgøres eventuelt Papirværdien med Salgsprisen paa Ombytningstidspunktet.

17. Ifølge Borgerlig Straffelov af 15. April 1930, § 177, Stk. 1, anses den, der gør Brug af eftergjorte eller forfalsket Stempelpapir, Stempelmærker, andre til Berigtigelse af offentlige Skatter og Afgifter tjenende Mærker samt Postfrimærker med Fængsel indtil 8 Aar. Med en forholdsmæssig mindre Straf anses den, der gør Brug af tidligere benyttet Papir eller Mærker, paa hvilke Tegnet paa den tidligere Benyttelse er fjernet.

Ifølge Straffelovens § 177, Stk. 2, jfr. § 169, straffes den, som forfærdiger, indfører eller udspreder Genstande, som ved Form og Udstyr frembyder væsentlig ydre Lighed med bl. a. Postfrimærker og lignende Frigørelsesmidler, med Bøde.

Foreligger Postforsendelser frankeret med eftergjorte eller allerede benyttede Fri-mærker, maa Primærkerne ikke afstemles. Er Afsenderen ikke angivet og iøvrigt Posthuset ubekendt, fremsendes Forsendelsen udsat i Porto i anbefalet Postsag til Bestemmelsespost-huset med fornøden Oplysning. Genpart af denne Meddelelse indsendes til Generaldirektoratet. Om Forsendelser til Udlandet henvises til Reglement IV A. Er Afsenderen angivet eller kendt, tilbageleveres Forsendelsen under Iagttagelse af nedenstaaende Regler. For eftergjorte Frankostempler gælder tilsvarende.

Eftergjorte
Frim. m. v.

Paa Bestemmelsesposthuset tilsiges Adressaten til at give Møde, og Forsendelsen udleveres paa Betingelse af, at Adressaten betaler Portoen, opgiver Afsenderens Navn og Adresse samt, efter at have gjort sig bekendt med Indholdet af Forsendelsen, afleverer denne eller den Del af Kuvert, Omslag e. l., hvorpaa Adressen og det svigagtigt benyttede Frimærke findes, til Postvæsenet.

Om det passerede udfærdiges skriftlig Beretning, som underskrives af vedkommende Tjenestemand og Adressaten. Nægter denne at underskrive, gøres der Bemærkning herom.

Beretningen m. v. indsendes med Indberetning indeholdende andre eventuelle Oplysninger til Generaldirektoratet. Om Forsendelser fra Udlandet henvises til Reglement IV A.

Naar iøvrigt Genstande, derunder Frankostempler, der formodes at falde ind under ovennævnte Forbud, foreligger ved et Posthus, skal dette afgive Indberetning derom til Generaldirektoratet. Indberetningen skal indeholde saa nøjagtige Oplysninger som muligt om Genstandens Beskaffenhed, Fabrikantens eller Forhandlerens Navn og Adresse o. s. v. Selve den formodede ulovlige Genstand skal kun indsendes sammen med Indberetningen i Tilfælde, hvor Genstande af samme Art er erklæret for ulovlige, eller hvor Overtrædelsen efter Posthusets Skøn er aldeles utvivlsom, hvorimod den i andet Tilfælde postbehandles paa regelmæssig Maade.

Som Eksempler paa Gengivelser, der er antaget for ulovlige efter tidligere gældende Lov, anføres:

Brevkort med Afbildninger paa Bagsiden af samtlige danske almindelige Frimærker i Størrelse c. $2,1 \times 1,8$ cm.

Brevkort med ipressede Afbildninger paa Bagsiden af danske og udenlandske Frimærker.

Brevkort med Afbildninger paa Bagsiden af afstemplede danske Frimærker i Størrelse $1,9 \times 1,6$ cm.

Derimod er Brevkort med Afbildninger paa Bagsiden af almindelige danske 5 og 10 Øres Frimærker i Størrelse $1,5 \times 1,2$ cm ikke antaget for ulovlige Gengivelser.

18. Om Frankostempling paa Posthusene gælder følgende Regler:

a. Almindelige Brevforsendelser (Breve, Brevkort, Forretningspapirer, Tryksager, Vareprøver og blandede Forsendelser), der er af saadan Beskaffenhed, at de kan afstemples i Stemplingsmaskine — Tykkelsen maa ikke overstige 3 mm — samt Postindkasseringsblanketter kan faas frankostemplet, naar de indleveres i et Antal af mindst 100 og er ganske ens saavel med Hensyn til Vægt og Takst som Indlæg og Emballering, hvorhos Indholdet skal være anbragt paa samme Maade i dem alle.

Franko-stempling ved Posthuse.

Metalklemmer maa ikke anvendes til Sammenhæftning af Kuverten eller Indholdet, Genstande af Metal, Træ eller andre haarde Stoffer maa ikke vedhæftes eller indlægges i Forsendelserne. Det anvendte Omslag eller Kuverten maa ikke være af en saadan Farve, at det røde Frankostempel bliver utydeligt. Kuverterne maa være saaledes, at de helt udfyldes af Indholdet. Anvendes Posekuverter, skal Aabningen være i venstre Kant.

Paa Tryksager i aabne Omslag anbefales det at stikke Lukkeklappen ind i en særlig Split paa Omslaget. Klappen maa ikke hænge løst. Forsendelser under Korsbaand maa være godt sammenlagt. Korsbaandet maa være fremstillet af tilstrækkelig holdbart Papir, ligge stramt om Indholdet og dække dette i hele dets Bredde.

Forsendelserne maa ikke klæbe til hverandre. De maa indleveres ordnede paa ensartet Maade, saaledes at hver enkelt Forsendelse har Adressestedet forneden til højre og saavidt muligt saaledes, at det samlede Antal let kan fastslåas.

Det anbefales, forinden Indleveringen finder Sted, at forevise nogle Prøveeksemplarer af Forsendelserne.

b. Ved Forsendelsernes Indlevering afgiver Afsenderen en Anmeldelse, hvortil Blanketter faas ved de paagældende Postkontorer, og hvori Forsendelsernes Antal, Art og Portotakst angives.

Samtidig betales Portobeløbet, ved hvis Beregning det i Anmeldelsen opgivne Stykketal kan lægges til Grund. Kvittering til Afsenderen afgives paa Anmeldelsens Kupon.

Anmeldelsen forsynes af Indleveringspostkontoret med Løbe Nr. fortløbende for hver Maaned, hvorefter den straks optages paa en til dette Brug anlagt Fortegnelse (B. Form. Nr. 34) med Dato, Løbe Nr. og Beløb.

Paa Grundlag af Stemplingsmaskinens Tællers Udvisende før og efter Frankostemplingen foretages senere endelig Afregning, forsaavidt Afsenderen maatte have betalt for meget eller for lidt.

Ved eventuelle Uoverensstemmelser mellem Afsenderen og Postkontoret angaaende Forsendelsernes Antal er Stemplingskontorets Tælling afgørende, og Afsenderen er forpligtet til at efterbetale for lidt erlagte Beløb.

c. Frankostempling finder Sted ved Købmagergades Postkontor og Omkarteringspostkontoret i København, samt ved Postkontorerne i Aalborg, Aarhus, Esbjerg, Horsens, Nykøbing Fl., Odense og Randers.

Forsendelserne indleveres fortrinsvis ved et af disse Kontorer, for Omkarteringspostkontorets Vedkommende ved Vesterbro Postkontor, men Indlevering kan ske ved de øvrige Postkontorer under det københavnske Postomraade med Undtagelse af Avispostkontoret, Pakkepostkontoret og Toldpostkontoret samt ved de i Frankostemplingskontorerne Distrikt beliggende Postekspeditioner i Byerne.

d. Ved andre end de under c nævnte Posthuse kan Indlevering af saadanne Forsendelser i et Antal af mindst 500 Stk. finde Sted, naar Forholdene efter vedkommende Postmesters Skøn taler for at aabne Adgang hertil*).

Forsendelserne videresendes til det nærmeste eller for det foreliggende Tilfælde mest hensigtsmæssigt beliggende af Frankostemplingskontorerne til Frankostempling ved dette Kontor, og Taksten er — ogsaa for de til Indleveringsposthusets og Frankostemplingspostkontorets Lokalportoomraader bestemte Forsendelser — Landsportotakst.

Forsendelser i større Mængder — mindst 1000 Stk. — til Indleveringsposthusets Lokalportoomraade kan dog frankostemples og postbesørgeres til Lokalportotakst. Forsendelserne tilbagesendes i saa Fald med første Post fra Frankostemplingskontoret til Indleveringsposthuset til Afgangsstempling og Udsendelse derfra; Tilbagesendelsen sker i Brevpostsæk mrk. «Frankostemplede Lokalforsendelser». Afgangsstemplingen maa ske ved Haandstempling. Underretning gives af Indleveringsposthuset til øvrige Udleveringsposthuse. Forsaavidt Navnet paa det egentlige Afsendelsesposthus er angivet i Frankostemplet, kan Afsendelse ske direkte fra Stemplingskontoret.

e. Forsendelser, der fremsendes til Frankostempling ved et af de i Punkt c nævnte Kontorer, nedlægges sammen med Anmeldelsen i Brevpostsæk til Stemplingskontoret. Posemærket paategnes tydeligt «Frankostempling». I København, bortset fra Købmagergades Postkontor, sker Indsendelsen til Omkarteringspostkontoret.

*) Tryksags-Indbetalingskort for Amtstueskatter skal paa Forlangende frankostemples uden Hensyn til Antallet.

f. Frankostemplet opbevares af den vagthavende Kontrolør (Overassistent). Forinden Stemplingen paabegyndes, eftertakseres Forsendelserne, og Anmeldelsen forsynes med Ank. Løbe Nr. fortløbende for hver Maaned. Tælleren aflæses af Kontroløren (Overassistenten) og Vidnet, og Tallet noteres med Blæk paa Anmeldelsen. Tallet afstemmes med Sluttallet fra den foregaaende Frankostempling. Uoverensstemmelser søges opklaret, eventuelt maa Indberetning afgives til Generaldirektoratet (i København til Overpostmesteren).

Forsendelserne maa kun efter Aftale med Indleveringspostkontoret stemples til en højere Takst end den, der er betalt.

Det paases, at alle Forsendelser er afstemplet. Forsendelser med utydeligt Frankostempel maa forsynes med Dagstempel.

Efter Stemplingen noteres med Blæk Tælleren's Udvisende paa Anmeldelsen. Eventuelle Uoverensstemmelser paa mere end 10 pCt. af det opgivne Antal søges snarest berigtiget, eventuelt ved Henvendelse til Afsenderen. Anmeldelsen forbliver ved Stemplingskontoret, medmindre der skal foretages endelig Afregning med Afsenderen. I saa Fald tilbagesendes Blanketten, der maa indføres i Kontorets Korrespondancejournal, i anbefalet Postsag. Tilbagesendelsen til Stemplingskontoret efter endt Afregning med Afsenderen sker ligeledes i anbefalet Postsag.

Differencer paa mindre Beløb end 1 Kr. afregnes ikke med Afsenderen, medmindre der ofte forekommer Fejl i dennes Opgivelser.

Angaaende Indsendelse af Anmeldelser henvises til Reglement VI.

19. Om Frankostempling med Hjemmefrankostemplingsmaskine gælder følgende Regler: **Hjemmefrankostempling.**

a. Maskinernes Erhvervelse, Besigtigelse, Reparation og Afhændelse.

1. Kun Maskiner af de Typer, der er godkendt af Generaldirektoratet for Post- og Telegrafvæsenet, maa anvendes. Godkendelse er meddelt Francotyp B, C og Cc, Hasler F 88, Neopost og Portos*).

2. Hjemmefrankostemplingsmaskiner leveres kun til Brugere, der af Generaldirektoratet har faaet Tilladelse til at anskaffe saadan Maskine. Anmodning herom rettes skriftligt til det Postkontor, hvor frankostemplet Post ønskes indleveret. Andragendet videregendes til Generaldirektoratet med Postkontorets Udtalelse.

3. Hver Maskine er forsynet med Nummer og Kendetal. En Maskine maa ikke tages i Brug, før den i Overværelse af Fabrikens Repræsentant er besigtiget og aflukket af Generaldirektoratet. Herefter udfærdiges Besigtigelsesattest, hvoraf Brugeren og Fabrikens Repræsentant modtager et Eksempel hver.

Brugeren modtager endvidere Særtryk af Bestemmelser vedrørende Hjemmefrankostempling samt eventuelt nogle Antalsedler. Bestemmelserne kan til enhver Tid ændres af Generaldirektoratet, og de ændrede Regler gælder ogsaa for de allerede i Brug værende Maskiner, medmindre andet udtrykkeligt er fastsat.

4. Tilladelse til at bruge Hjemmefrankostemplingsmaskine kan til enhver Tid tilbagekaldes af Generaldirektoratet, saafremt det oplyses, at der sker Misbrug af Maskinen, eller den virker utilfredsstillende, eller de givne Bestemmelser ikke overholdes.

5. Værdistemplet, Dagstemplet og Nøglen til Maskinen overgaar ved Besigtigelsen til Postvæsenets Ejendom, saaledes at dette kan kræve Stemplerne udleveret, naar Tilladelsen til Brug af Maskinen maatte blive tilbagekaldt, eller Maskinen henstaar ubenyttet i over en Maaned.

6. Saafremt Brugeren sælger eller paa anden Maade overdrager Maskinen til Tredie-mand, skal der herom afgives Meddelelse til Postkontoret, som foranlediger Værdi- og Dagstempel fjernet fra Maskinen. Udlevering til den nye Bruger sker efter Andragende og paa samme Betingelser, som gælder for Erhvervelse af ny Maskine.

*) Oplysning om Pris og Leveringstid m. v. for Hjemmefrankostemplingsmaskiner maa af Publikum søges hos Forhandlerne af disse Maskiner:

Francotyp, Fabrikant K. I. Grønbech, Østerbrogade 44, København Ø.

Hasler F. 88, A/S Dalton, St. Kongensgade 59, København K.

Portos, Direktør Aa. E. A. Bencke, Østerbrogade 102, København Ø.

7. Opstaar der ved Maskinen Forstyrrelser eller Mangler, som ikke straks kan bringes i Orden, skal Brugeren straks sætte Maskinen ud af Brug og anmelde Skaden til Postkontoret og til Fabrikens Repræsentant, der alene er berettiget til at foretage Istandsættelser. Repræsentanten sørger for, at Maskinen synes saavel før som efter Istandsættelsen i Overværelse af en Posttjenestemand, der kontrollerer Beløb- og Korttællerens Udvisende. Det samme gælder ved Indsættelse af ny Kliché, dog skal Maskinen ikke synes, saafremt den er indrettet saaledes, at Klichéen kan skiftes, uden at Maskindækslet fjernes. Naar Maskinen synes, udfærdiger Fabrikens Repræsentant saavel før som efter Maskinens Istandsættelse m. v. en Synsattest, der kontrolleres og medunderskrives af Brugeren og Tjenestemanden. Benyttes Erstatningsmaskine under Reparationen, skal Erstatningsmaskinen besigtiges som en ny Maskine.

Naar en Maskine af anden Grund sættes ud af Brug, foretages straks Syn, hvorved Forbruget aflæses, og Synsattest udfærdiges.

De foran nævnte Syn samt eventuel Kontrol, der ønskes foretaget af Postvæsenet, skal kunne finde Sted til enhver rimelig Tid indenfor Brugers Forretningstid.

8. Saafremt det efter udført Kontrol forlanges af Postvæsenets Repræsentant, er Brugeren pligtig til at lade Maskinen efterse af Fabrikens Repræsentant under Iagttagelse af samme Regler som de i Pkt. 7 nævnte.

9. Brugeren er ansvarlig for ethvert Tab og enhver Skade, der paaføres Postvæsenet ved Maskinens Brug hos ham.

b. Særregler om Maskinernes Aflaasning.

1. *Francotyp, Hasler og Portos* Maskiner aflaaes med den tilhørende Nøgle, og foran Nøglehullet indsættes en Oblat (Form. B. Nr. 63). Nøglen til hver enkelt Maskine skal bero ved det Posthus, der fører Kontrol med Maskinens Brug.

Nøgle og Oblat maa kun benyttes efter Henvendelse fra Fabrikens Repræsentant og da kun under Iagttagelse af Bestemmelserne under a Pkt. 7, og de maa ikke udleveres til Brugeren, Fabrikens Repræsentant eller andre. Nøgler og Oblater opbevares betryggende under Laas, saaledes at kun den vagthavende har Adgang til dem. De maa være tilgængelige i Posthusets Kontortid.

2. *Neopost* Maskiner aflaaes ved, at der over Lukkeskruen presses en Kapsel med ipræget Posthorn.

c. Maskinernes Brug.

1. Hjemmefrankostemplingsmaskine kan anvendes til Frankostempling af Postforsendelser af enhver Art, naar de kan afstemples tydeligt i Maskinen, samt til Telegrammer.

2. Maskinen maa ikke anvendes til Frankostempling af Post for andre end de af Generaldirektoratet tilladte.

3. Hjemmefrankostemplede Forsendelser maa ikke befordres udenom Post- og Telegrafvæsenet, selvom saadan Befordring iøvrigt ikke strider mod Eneretten.

4. Forsendelserne skal *paa Forsiden* være forsynet med tydelig Afsenderbetegnelse, eventuelt indeholdt i Stemplet. Efter Tilladelse fra Generaldirektoratet kan Betegnelsen dog være en forkortet Angivelse af Afsenderens Navn eller en Angivelse alene af Afsenderens Postboksnummer eller af et let kendeligt og for Brugeren særligt Kendemærke. Mangler saadan Angivelse, er Frankostemplingen ugyldig, og Forsendelserne tilbageleveres.

5. Stempelastrykket skal fremtræde i rød Farve og anbringes paa selve Forsendelsens Adresseside i øverste Kant til højre. Paaklæbning af en Seddel med Adresse og Frankostemplingsaftryk er alene tilladt paa Ruller og saadanne ikke-kuverterede Forsendelser, hvis Form og Tykkelse hindrer, at de kan sættes i Frankostemplingsmaskinen.

Værdistempellet skal indeholde Maskinens særlige Kendetal. Paa postale Blanketter skal Stempelastryk anbringes i Frimærkerubrikken. Dagstemplet kan udelades, saafremt der ikke er Plads til det.

Frankering bør ske ved Anbringelse af eet Værdistempel. Om fornødent kan flere dog anbringes, og Frankoen kan suppleres med Frimærker.

6. Ved tykke Brevforsendelser anbefales det at stemple Omslaget, inden Indholdet indlægges.

Værdibreve bør stemples, inden Forsegling finder Sted.

Saaframt Stemplet fejlagtigt er anbragt paa Bagsiden, maa der paa Forsiden anføres en tydelig Henviisning dertil.

Før et større Antal Tryksager eller Vareprøver frankostemples, anbefales det, at der forhøres paa Postkontoret, om Forsendelserne er forskriftsmæssige.

7. Stemplerne skal være aldeles tydelige og de indeholdte Angivelser fuldt ud rigtige. Maskinen skal holdes forsynet med tilstrækkelig Sværte af de af Fabrikens Repræsentant anbefalede Kvaliteter, ligesom Maskinen maa holdes ren og smurt i fornødent Omfang.

Utydelige og urigtige Stempelafttryk er ugyldige; et Stempelafttryk maa altid betragtes som ugyldigt, naar det ikke med absolut Sikkerhed kan afgøres, hvilken Franko Værdistempel skal udvise. Hvis Forsendelser med utydelige og urigtige Stempelafttryk er afgivet til Postbesørgelse, tilbageleveres de som Hovedregel til Afsenderen, jfr. dog § 34 Pkt. 5. Andragende om Godtgørelse af Portoen for utydelige og urigtige Afttryk kan afgives til Postkontoret en Gang hver Maaned. De stemplede Kuverter, Brevkort m. v. vedlægges. Postkontoret udbetaler Godtgørelsen med Fradrag af 5 pCt., og Godtgørelse ydes ikke for Stempelafttryk, hvori Dagstempel eller Værdistempel er ulæselige. Anmodninger om Godtgørelse, der fremkommer senere end ved Udløbet af den efter Stemplingsmaaned følgende Maaned, maa indsendes til Generaldirektoratets Afgørelse.

Skulde urigtige Angivelser i Dagstemplet ikke blive bemærket af Postkontoret, og Forsendelserne blive postbesørget, vil der ikke overfor Post- og Telegrafvæsenet kunne gøres Ansvar gældende for eventuelle Følger heraf.

8. Frankostemplingsafttryk, der er udklippet, og spejlvendte Afttryk er ugyldige og godtgøres ikke.

9. Frankostemplede Forsendelser skal som Hovedregel indleveres paa det Posthus, der fører Kontrol med Maskinens Brug. De skal afleveres ordnede og være samlet efter Takst, Forsendelser med flere Værdistempler samt Forsendelser med Frimærker for sig.

Forsendelser stemplet i *Neopost* Maskiner skal desuden være ledsaget af en udfyldt *Antalseddel*. Blanketter hertil leveres af Postvæsenet.

Det kan dog tillades, at Forsendelserne lægges i Postbrevkasser eller — i Byer med flere Postkontorer (Postekspeditioner) — indleveres ved et andet Postkontor (Postekspedition) end det, ved hvilket Maskinen er indregistreret. I begge Tilfælde skal Forsendelserne være samlet og indlagt i en gul Kuvert paatrykt »Frankostemplede Forsendelser. Aabnes straks« og iøvrigt udfyldt efter Teksten. For *Neopost* Maskiner maa tillige i Kuverten være indlagt *Antalseddel*. Kuverterne købes paa Postkontoret til en Pris af 50 Øre pr. Bundt à 25 Stk.

Forsendelser, der er stemplet i *Neopost* Maskiner, og som indgaar til Postkontoret blandt den almindelige Post uden *Antalseddel*, betragtes, saaframt de forekommer i ringe Antal, som ufrankerede. Foreligger Forsendelserne i større Antal, berigtiger Postkontoret Forholdet ved Udfærdigelse af *Antalseddel*, hvoraf et Eksempplar tilstilles Afsenderen.

10. Ved *Francotyp*, *Hasler* og *Portos* Maskiner betales Portoen forud ved Køb af Frankokort til den Værdi, hvortil Maskinen er indstillet. Kortene købes

ved det Postkontor, hvor Maskinen er indregistreret, og er fremstillet til Værdi 100 Kr. og 500 Kr. Ved Køb af Frankokort skal det eller de brugte Kort tilbageleveres, og der skal paa Forlangende gives Kvittering for tilbageleverede Kort. Det ene af de paa de brugte Korts Forside anbragte trykte Numre aftages og udleveres til Brugeren.

Ved *Neopost* Maskiner betales Portoen maanedvis bagud med Tillæg af Kreditgebyr. Brugeren indbetaler eller overfører Beløbet til Postkonto Nr. 2 inden 3 Dage efter Regningens Dato. Postvæsenet er berettiget til at forlange et passende Depositum for Portoen stillet enten i Almindelighed eller ved Masseindlevering af Forsendelser.

11. Efter særlig Ansøgning til Generaldirektoratet kan der gives Brugere af *Francotyp*, *Hasler* og *Portos* Maskiner Tilladelse til at benytte disse til Frankering af Svarkonvolutter (Brevkort), der udsendes til Indlandet, dog under Forudsætning af, at Afsenderens Navn findes i Stemplet.

Svarkonvolutterne (Brevkortene) skal have trykt Adresse svarende til Navnet i Stempelaftrykkene.

Der maa ved Stemplingen benyttes samme Dato som for de i Nummerrækken samtidig stemplede andre Forsendelser.

Svarforsendelsen skal være afgivet til Postbesørgelse senest den 10. Dag efter Datoen i Stemplet, denne Dato ikke medregnet.

Opfyldes disse Betingelser ikke, betragtes Forsendelsen som ufrankeret.

Portoen paa ubenyttede Svarkonvolutter (Brevkort) godtgøres ikke.

d. Regler for Posthusene.

1. Postkontorer, i hvis Distrikt der findes Hjemmefrankostemplingsmaskiner, fører Hjemmefrankostemplingsjournal, hvori hver Maskine har sin Konto med Angivelse af alle fornødne Oplysninger (Fabrikat, Maskin Nr., Kendetal, Brugers Navn og Adresse, Værdistemplers Paalydende m. v.).

2. Indleverings- og Sorteringspersonalet skal være fortroligt med Kendetallene for de i Kontorets Distrikt i Brug værende Maskiner. Opslag om Kendetal og Brugers Navne skal findes ved Indleveringen og paa Sorteringspladserne.

3. Den Tjenestemand, der modtager Forsendelserne, skal skønmæssigt, eventuelt ved Eftertælling paase, at Antallet af Forsendelser frankostemplet i *Neopost* Maskiner stemmer med Antalsedlernes Angivelser. Ved Forsendelser stemplet i *Francotyp*, *Hasler* og *Portos* Maskiner, efterses at Løbenumrene er forskellige.

Det paases endvidere, at Datoen i Stemplet er rigtig, og at Kendetallet passer.

4. De under c Pkt. 9 nævnte gule Kuverter og eventuelt Antalsedlerne sendes i dagstemplet Stand af det Posthus, der foretager Kassetømningen, som Postsag til det Kontor, der er angivet i Dagstemplet eller fremgaar af Firmaets Stempel.

5. Antalsedlerne ordnes for hver Maskine efter Dato, og det paases, at Angivelserne paa Sedlerne stemmer med den foregaaende Seddel. Uoverensstemmelser søges straks berigtiget.

6. Ved Køb af Frankokort til *Francotyp*, *Hasler* og *Portos* Maskiner indføres Kortet i Hjemmefrankostemplingsjournalen paa Maskinens Konto med Kortets Løbenummer, Dato for Købet og Beløbet. Tilbageleverede Kort udstreges med Anførsel af Datoen for Tilbageleveringen. Denne anføres paa den Del af Kortet, der bliver paa Postkontoret, og underskrives af vedkommende Tjenestemand. Det kontrolleres efter Afstemplingen paa Kortet, at samtlige brugte Kort er modtaget tilbage, og eventuelle Uoverensstemmelser søges straks berigtiget. De brugte Kort opbevares i Postkontorets Pengeskab ordnede for hver Maskine efter det af Maskinen istemplede Nummer og indsendes senest den 15. i hver Maaned til Revisionskontoret efter Notering herom i Hjemmefrankostemplingsjournalen. Postmesteren eller en Kontrolør gennemgaar ved hver Tilbagelevering af Kort de foreliggende brugte Kort og paaser, at intet mangler, og at Køb af nyt Kort har fundet Sted.

7. For *Francotyp*, *Hasler* og *Portos* Maskiner foretages Eftersyn en Gang maanedlig ved Distriktsbudet eller en anden Tjenestemand. Det paases, at Lukket er urørt, og Korttællerens og Beløbtællerens Udvisende noteres paa en Eftersynsblanket, der indsendes med

Frankokortene, hvorhos Tallene anføres i Journalen. Paa Eftersynsblanketten anbringes ved Eftersynet et Aftryk af Maskinens Stempel til Kontrol med Stemplets Tydelighed.

8. *Neopost* Maskiner aflæses maanedlig. Det skal ved denne Lejlighed paases, at Lukket er urørt, og at Summerne paa de enkelte Tællere stemmer med Totaltælleren. Regning over Portoen med Tillæg af Kreditgebyret udstedes paa B. Form. Nr. 65 ved Gennemskrift i 3 Eksemplarer. De Angivelser i Regningen, der vedrører Forbruget ved forrige Aflæsning, bør være anført i Forvejen af Postkontoret. Et Eksempplar af Regningen leveres Brugeren, et Eksempplar indsendes til Revisionskontoret bilagt samtlige Antalsedler, der vedrører denne Regning, medens det sidste Eksempplar forbliver i Blokken, der opbevares ved Hjemmefrankostemplingsjournalen, hvori Regningen indføres med Beløb og Dato.

Stemmer Summerne fra de enkelte Tællere ikke med Totaltælleren, indstilles Brugen af Maskinen. Indberetning afgives straks, og Indehaveren henvises til at henvende sig til Leverandøren om Reparation.

Efter Reparation af *Neopost* Maskiner fradrages i Regningen det Beløb, som ifølge de to Synsattester er forbrugt under Reparationen. Saafremt en *Francotyp*, *Hasler* eller *Portos* Maskine udviser forskellige Tal ifølge de to Synsattester, vil der blive givet Udgiftsordre for Forskellen.

9. Om ethvert foretaget Syn af Hjemmefrankostemplingsmaskiner gøres Notering i Hjemmefrankostemplingsjournalen.

Synsattesterne indsendes med første Hold Frankokort, jfr. Pkt. 6.

10. Svarforsendelser (jfr. c Pkt. 11) dagstemples af Indleveringsposthuset uden Makulering af Frankopaatrykket, og Ankomstkontoret skal jævnlig føre Kontrol med disse Forsendelser.

§ 32. Udskrift. Adressering. Forsendelser til og fra Orlogsskibe.

1. Forsendelserne skal være forsynet med tydelig og nøjagtig Adresse Udskrift. anført helst med latinske, eventuelt med gotiske Bogstaver i en Farve, der tydeligt adskiller sig fra Underlaget.

Adressen samt Værdi- og Beløbangivelserne m. v. skal, naar de er haandskrevet, paa Postanvisninger, Opkrævninger, Indkasseringer og Indbetalingskort være anført med Blæk. Anvendes Skrivemaskine, maa Skriften anføres direkte paa Blanketten uden Anvendelse af Karbonpapir e. l. Beløbene paa Anvisninger kan anføres med Checkbeskyttelse o. l. Angaaende Indbetalingskort henvises til § 16. Paa anbefalede Forsendelser, Værdibreve og Pakker samt Adressekort kan Blækstift (helst paa fugtet Underlag) eller andet ligesaa holdbart Materiale anvendes; paa almindelige Brevforsendelser er det tilladt at skrive Adressen med Blyant e. l.

Paa Brevforsendelser skal Adressen findes paa den nederste Halvdel af Adressesiden i Forsendelsens Længderetning, saaledes at den fornødne Plads til Frankering og tjenstlige Paategninger eller Etiketter lades fri. Bortset fra Brevkort og Brevforsendelser i Ruller skal paa Brevforsendelsers Konvolut eller Omslag to Trediedele af Forsiden regnet fra højre Kant være holdt fri for Afsenderangivelse, Reklamer o. l., saaledes at denne Plads udelukkende er til Anbringelse af Adresse og Paategninger samt eventuelle postale Etiketter.

Kuverter med delt Forside til Brug ved Frem- og Tilbagesendelse mellem Afsender og Modtager kan anvendes, naar Forsendelsens Ydre opfylder følgende Betingelser: Kuverter med delt Forside.

Kuvertens øverste og nederste Halvdel skilles ved en fed Streg. Firmaets trykte Adresse skal anbringes paa den øverste Halvdel af Kuverten og maa ikke fremtræde alt for kraftigt i Forhold til Adressatens Navn. Saavel den øverste som den nederste Halvdel forsynes med Ramme til Frimærker, hvilke Rammer forsynes med Paatryk »Frankering til Tilbagesendelse» henholdsvis »Frankering til første

Afsendelse». Ved Tilbagesendelsen maa den oprindelige Adressats Navn og Adresse udstreges tydeligt med *vandrette* Streger og ikke ved Hjælp af en Skraastreg eller et Kryds. Kuverten forsynes forneden med følgende Paatryk: »Konvolutten kan benyttes ved Tilbagesendelsen, naar der nederste Adresse tydeligt *overstreges med vandrette Streger*». Korrektur af Kuverten, der skal være saaledes indrettet, at den ikke kan virke som Brevsluger, skal forinden Trykningen godkendes af Postkontoret.

Nedenfor findes Afbildning af en Kuvert med delt Forside:

Hr. Grosserer S. Andersen, Palægade 133, København K.	Frankering til Tilbage- sendelse.
	Frankering til første Afsendelse.
Konvolutten kan benyttes ved Tilbagesendelsen, naar den nederste Adresse tydeligt <i>overstreges med vandrette Streger</i> .	

Forsendelser med vanskeligt læselig Udskrift, f. Eks. Breve i Rudekonvolutter, paa hvilke Adressen ikke fremtræder tydeligt (jfr. § 4), kan af Personalet ved Udsorteringen lægges til Side til Behandling efter den øvrige Post, saafremt der er Fare for, at denne ellers vilde blive forsinket.

Angaaende Mærkning af visse Vareprøveforsendelser og af Pakkeforsendelser, se henholdsvis §§ 8 og 14.

2. Adressatens Navn skal være anført i Forsendelsens Adresse. Modtageren **Navn.** kan saaledes ikke betegnes ved en vedtagen Forkortelse (Telegramadresse e. l.). Er et Selskab alene registreret med et Tal, kan dette naturligvis benyttes som Adresse. Paa almindelige Brev- og Pakkeforsendelser kan Adressaten betegnes uden Angivelse af Navn, naar dette kan ske paa tilstrækkelig bestemt Maade, f. Eks. til Personer i militær Tjeneste ved Angivelse af Nummer og Afdeling alene.

Paa almindelige *indenrigske* Brevforsendelser, adresseret »poste restante», kan der i Adressen i Stedet for Modtagerens Navn være anført Bogstaver, Tal eller Mærker.

3. Forsendelserne skal være forsynet med nøjagtig Angivelse af Adres- **Bopæl og** satens Bopæl og Navnet paa det Posthus, gennem hvilket Forsendelsen skal ud- **Adresse-** leveres, saaledes at Dirigeringen af Forsendelserne og deres Udlevering til Adres- **posthus.** saten kan finde Sted uden Eftersøgning; det er for viderehen bestemte Forsendelser ikke tilstrækkelig Posthusbetegnelse at anføre Navnet paa et Brevsamlingssted.

Postforsendelser til København skal i Udskriften under eller ved Ordet »København» være forsynet med Distriktsbetegnelsen (K, V, Valby o. s. v.) for det Postdistrikt, hvori Adressatens Bopæl er beliggende.

»Gadefortegnelse for København« med Angivelse af Distriktsbogstav findes paa ethvert Posthus og faas til Købs paa Posthusene samt efter Bestilling hos omdelende Landpostbude.

Angaaende Postadresser henvises til »Post- og Telegrafadresebog for Kongeriget Danmark.«

4. Paategningen »Personlig« paa de Arter af Forsendelser, der kun ud-Personlig leveres mod Kvittering, skal fremtræde meget tydelig og være understreget med Farve.

5. Af Hensyn til eventuel Tilbagesendelse anbefales det paa Forsendelserne Afsender- at anbringe Afsenderens Navn og Adresse; denne Angivelse maa for ikke at virke vildledende og for ikke at hindre, at Frimærkerne anbringes paa en for Maskinstempling hensigtsmæssig Maade, sættes paa Forsendelsernes Bagside eller i Forsidens nederste venstre Hjørne.

6. Postforsendelser til danske Orlogsskibe og disses Besætninger kan adres-Orlogsskibe. seres til Købmagergades Postkontor i København, Pakker dog til Københavns Pakkepostkontor, hvorfra de videresendes til Skibets Opholdssted.

Befinder Skibet sig i udenrigsk Farvand, kan Postanvisninger ikke videregives, og Værdibreve eller Pakker m. v. kun, saafremt Forsendelsen med Hensyn til Indpakning, Frankering, Adressekort m. v. opfylder Betingelserne for Forsendelser til Udlandet.

Almindelige og anbefalede Brevforsendelser betragtes i Henseende til Frankering som bestemt til København. Det samme gælder Pakker til danske Orlogsskibe i indenrigsk Farvand.

Indgaar Forsendelser til Skibe, der er afsejlet, maa det iagttages, at Posten kun omadresseres til den af Skibet opgivne ny Adresse indenfor den Tid, Skibet udtrykkeligt har anmodet om at faa den tilsendt paa det ny Adressested. Senere Eftersendelse skal ske ved, at Posten omadresseres til de nævnte københavnske Kontorer, der sørger for Viderebesørgelse til Skibet.

For Pakker til Skibe i udenrigsk Farvand indhentes Oplysning om Taksten ved Henvendelse til Københavns Pakkepostkontor. Da Skibe i udenrigsk Farvand kan have skiftet Opholdssted i Tiden mellem Forespørgslens Besvarelse og Pakkens Indgang til eller Afsendelse fra Pakkepostkontoret, maa Afsenderen forpligte sig til at efterbetale den muligt paaløbende yderligere Porto, der godtgøres Pakkepostkontoret ved Godtgørelsesattest. For Pakker til Inspektionsskibet ved Færøerne erlægges almindelig indenrigsk Takst.

For Udlevering af Post til Skibene gælder følgende særlige Regel. Afhenteren skal medbringe en af Skibschefen udstedt Bemyndigelse til at modtage og kvittere for den til Skibet ankommende Post samt en særlig til Brug for Skibet autoriseret Ankomstbog. Bemyndigelsen skal være forsynet med den udstedende Myndigheds Embedssegel og skal angive, hvilket Skib eller hvilke Skibe den omfatter, samt Afhenterens Underskrift. Kvittering for anbefalede Forsendelser og Værdiforsendelser afgives i Posthusets Ankomstbog (Kontrabog), og disse Forsendelser samt foreliggende Postanvisninger føres derefter af Posthuset i Skibets Ankomstbog forinden Udleveringen.

Brevforsendelser fra danske Orlogsskibe og disses Besætninger betragtes i Henseende til Frankering som indleveret i København, naar de samles ombord i Skibene og forsendes til Købmagergades Postkontor i en af Skibet lukket og forseglet Postsæk. Dette gælder, hvad enten Skibet befinder sig i Ind- eller Udland.

§ 33. Indlevering. Postkvittering.

1. Alle Arter af Postforsendelser kan afgives til Postbesørgelse ved forme- **Alm. Indlevering.**
ligt at indleveres paa et Posthus eller i Landdistriktet ved at afleveres til et om-
delende Landpostbud. Efter Postmesterens Bestemmelse kan der gives Publikum
Adgang til i yderligt beliggende Dele af Omegnsdistriktet at afgive Forsendelser til
Omegnsbudene, i Almindelighed dog kun paa en enkelt af Omdelingerne. Telegram-
postanvisninger kan kun indbetales til et Postkontor eller en Postekspedition,
jfr. dog Pkt. 4.

I Byer, hvor der findes flere Posthuse, kan der overfor Afsendere af større
Antal Pakker stilles Forlangende om, at Indleveringen skal ske ved det ved Bane-
gaarden liggende Postkontor.

2. Naar der ved Landpostomdeling flere Gange daglig ikke udbringes alle **Særregler
for Land-
postbude.**
Arter af Postforsendelser ved hver Omdeling, kan der ved disse indskrænkede
Omdelinger normalt ikke til Landpostbudet afgives Forsendelser til Postbesørgelse.

Paa Steder med 3 Gange daglig Omdeling kan der dog til Landpostbudet
afgives Forsendelser paa 2. Omdeling.

Landpostbudene er ikke forpligtet til at modtage Pakker af Vægt over
1 kg og Pakker af mindre Vægt samt massevis indleverede Tryksager kun, for-
saavidt Vægten og Omfanget af den øvrige Post tillader det. Postforsendelser,
der er modtaget af en Postekspedition paa Landet, et Brevsamlingssted eller et
Landpostbud uden at være forskriftsmæssigt behandlet fra Afsenderens Side, kan
afvises af vedkommende Postkontor, til hvilket Forsendelserne indgaar til Videre-
befordring.

Landpostbude kan paa Post- og Telegrafvæsenets Ansvar kun modtage For-
sendelser til Postbesørgelse i den Tid, hvori de udfører Omdeling, og skal under
denne overfor Publikum være legitimeret ved Uniform, Uniformskasket eller Postschild.

Til Postkørsler, der fremføres af Landpostbude, og til andre Postkørsler,
der i væsentlig Grad er baseret paa Postbefordring, kan paa Stoppestederne afgives
almindelige Brevforsendelser og almindelige Pakker, derudover kan der af disse
Postkørsler i Almindelighed ikke paa Post- og Telegrafvæsenets Ansvar modtages
Forsendelser til Postbesørgelse.

Landpostbudene skal, naar der til dem af Publikum indleveres anbefalede For-
sendelser, Værdibreve, Værdipakker, Postanvisninger eller Indbetalingskort, eller der
afgives Beløb til Indløsning af en henliggende Postindkassering eller Postopræv-
ning, straks i Afsenderens Paasyn indføre Forsendelsen eller Beløbet i Kontrabogen.

3. I Dagene 19.—24. December gælder visse Indskrænkninger for Mod- **Særregler for
Juleperioden.**
tagelsen og Besørgelsen af nedennævnte Forsendelser:

Som Værdipakker modtages til Indlandet — foruden egentlige Penge-
forsendelser — kun Pakker med angiven Værdi indtil 500 Kr.

Eksprespakker modtages kun, naar de tillige sendes som Iipakker.

Tryksager, der leveres i stort Antal, kan henvises til Besørgelse efter Julen,
hvis deres Format er til Hinder for, at de kan ekspederes sammen med den
øvrige Post.

Postindkasseringer og massevis forekommende Postoprævningsforsendelser
modtages ikke.

Adresseløse Forsendelser omdeles ikke.

4. Naar et Post- eller Telegrafkontor udenfor den almindelige Kontortid **Indlevering
ved Telegraf-
stationer.**
for Postforretninger er aabent for Publikum for Telegramekspedition, skal der
tillige sælges de almindeligste Arter af Frigørelsesmidler stykkevis og modtages

Indlevering af indenlandske Telegrampostanvisninger og almindelige Ekspres- eller Ilbrevforsendelser.

5. Ved Postkontorer og Postekspeditioner i Byer, hvor Forholdene taler ^{Indlevering mod Gebyr.} derfor, kan der efter særlig Bestemmelse af Generaldirektoratet en bestemt Tid udenfor den egentlige Kontortid Morgen eller Aften samt paa Søn- og Helligdage gives Adgang til Indlevering af anbefalede Breve, Værdibreve, Postanvisninger, Indbetalingskort, Pakker samt Ekspresforsendelser af enhver Art mod et særligt Indleveringsgebyr af 20 Øre pr. Forsendelse, for hvilket der paaklæbes Forsendelsen (Adressekortet) Gebyrmærker. Gebyr opkræves dog ikke for almindelige Ekspresbrevforsendelser og Telegrampostanvisninger. For Indlevering paa Indleveringspostkontor 21 (Københavns Hovedbanegaard) er Gebyret 20 Øre pr. Forsendelse for al Indlevering med Undtagelse af almindelige Ekspresforsendelser og Telegrampostanvisninger; af Pakker modtages kun Ilpakker og Luftpostpakker.

I Distrikter, hvor Faktagevognkørsel er indrettet, kan der til Vognene indleveres Postpakker til Indlandet. Indlevering kan dog ikke ske i de indre Dele af Byen (Forretningskvartererne) efter Postmesterens nærmere Bestemmelse. I København kan Indlevering ikke ske til de Vogne, der udgaar fra Pakkepostkontoret. For Indleveringen betales et Gebyr af 10 Øre pr. Pakke indtil 25 kg og 20 Øre pr. Pakke af højere Vægt. Beløbet tilsvares ved Gebyrmærker paa Adressekortet.

6. Almindelige Brevforsendelser kan afgives til Postbesørgelse ved at ^{Brevkasser.} nedlægges i en Postbrevkasse.

Tryksagsforsendelser, der for at kunne postbesørges som saadanne skal foreligge i et Antal af mindst 20 identiske Eksemplarer, maa kun nedlægges i Brevkasserne, naar de er samlet i Bundter og omsnøret med Sejlgarn eller Gummibaand.

Brevforsendelser med Afleveringsattest, adresseløse Forsendelser og som Regel hjemmefrankostemplede Forsendelser kan dog ikke afgives til Postbesørgelse ved Nedlægning i Brevkasse. Massevis forekommende Brevforsendelser fra samme Afsender maa ikke nedlægges i Brevkasserne.

Fuldt frankerede Banegaardsbreve, der forefindes i Brevkasserne, behandles som Banegaardsbreve, saafremt Paategningen herom bemærkes, men skulde dette ikke ske, vil der ikke heraf kunne opstaa noget Ansvar for Post- og Telegrafvæsenet. Personalet skal dog være agtpaagivende overfor saadanne Paategninger. Tilsvarende Regel gælder med Hensyn til Ilbrevforsendelser.

Med Hensyn til Forsendelser med Eksprespaategning, der forefindes i Brevkasserne, se § 20.

7. Almindelige til Landsportotakst frankerede Brevforsendelser — her- ^{Afgivelse til Togpers.} under Ekspresbreve og Banegaardsbreve — kan af Publikum afgives til Togpersonalet i alle ikke bureauførende Tog.

8. Sker en Forsendelses Afgivelse til Postbesørgelse ved Indlevering paa ^{Indleveringslokalet.} et Posthus, maa Indleveringen foregaa i Kontortiden og i det dertil bestemte Ekspeditionslokale.

I Publikumslokalet skal ved samtlige Posthuse og Telegrafstationer med Undtagelse af de Telegrafekspeditioner, der ikke er forenet med Postekspedition eller Brevsamlingssted, være ophængt det af Generaldirektoratet leverede Opslag om Lokalportoforbindelser, Nærzoneportoomraader, visse Takster m. v.

I Tiden før Konfirmationen ophænges Plakat om Konfirmationstelegrammer. Plakaten anbringes saavidt muligt i et Vindue til Gaden; den har forskellig Tekst paa For- og Bagside svarende til Hverdage og Søndage.

I Publikumslokalet ved hvert Post- eller Telegrafkontor skal være anbragt et Opslag angaaende Udlaan af Statstidende til Publikum.

Reklameplakat for Julemærket ophænges i December Maaned.

Ovennævnte Opslag og Plakater saavel som Opslag og Plakater, der anbringes efter særlig Forholdsordre, skal være hele, rene og præsentable og skal straks udskiftes, naar dette ikke er Tilfældet.

A/S Postreklamen har Eneret til Anbringelse af Reklamer i Post- og Telegrafkontorernes Forstuer og Publikumslokaler, jfr. Reglement IX.

Andre Opslag maa almindeligvis ikke findes i Publikumslokalet, jfr. Reglement I.

9. For at sikre Postforsendelsers Afgang med første Post maa Indleveringen ved Postkontorerne og Postekspeditionerne i Provinsen være sket senest:

Indleveringsfristen.

for almindelige Brevforsendelser og Iipakker..... 20 Minutter

- anbefalede Brevforsendelser, Pakker undtagen Iipakker samt

Postindkasseringer og Postopkrævningsbreve..... 45 —

- Værdibreve, Postanvisninger og Indbetalingskort..... 1 Time

forinden Postens planmæssige Afgang fra Posthuset.

Slutningstiderne for Indleveringen ved de københavnske Posthuse bestemmes særligt af Overpostmesteren.

For at sikre Postforsendelsers Afgang med første Post fra et Brevsamlingssted maa Indleveringen være sket senest:

for almindelige Brevforsendelser og Iipakker..... $\frac{1}{4}$ Time

- andre Forsendelser..... $\frac{1}{2}$ —

forinden Postens planmæssige Afgang fra Posthuset.

Forsendelser, der samtidigt indleveres i meget stort Antal fra samme Afsender, eller adresseløse Brevforsendelser maa indleveres tidligere end foran nævnt.

10. Postkvittering paa løs Blanket eller i Kvitteringsbog kan forlanges for anbefalede Brevforsendelser, Værdibreve, Pakker, Postanvisninger, Indbetalingskort og Postindkasseringensbreve. Kvitteringen gives gratis, naar Afsenderen har udfyldt Postkvitteringsblanketten eller Kvitteringsbogen. Ønskes Udfyldningen foretaget af Posthuset, betales for hver Forsendelse 5 Øre, der tilsvares ved Gebyrmærker paa Kvitteringen eller i Bogen. Ønskes Kvittering i flere Eksemplarer, paategnes andet og eventuelt yderligere Eksemplarer »Genpart«. Forlanges Postkvittering efter en Forsendelses Indlevering, og Posthuset er sikker paa, at paagældende virkelig er Afsender af Forsendelsen, paategnes Kvitteringen »Efterkvittering«, og Udstedelsesdatoen angives. Saadan Efterkvittering maa kun udstedes paa Grundlag af Indleveringsbøger (-journaler). Gebyret for Efterkvittering eller Genpartskvittering er 5 Øre pr. Stk.

Postkvittering og Kvitteringsbøger.

Saafermt der er foretaget Rettelser paa den til en Postanvisning eller et Indbetalingskort hørende Postkvitteringskupon, eller Beløbet ikke stemmer med det paa Hovedkortet anførte, tilintetgøres nævnte Kupon, og der kan gives Kvittering paa en almindelig Postkvitteringsblanket. Kvitteringskuponen tilintetgøres ligeledes, hvis Postkvittering ønskes i Kvitteringsbog.

11. Til Kvitteringsbøger skal benyttes de af Post- og Telegrafvæsenet leverede Formularer. Efter Andragende til Generaldirektoratet kan det tillades, at Postkvittering afgives paa særlige, af Afsenderen fremstillede Lister.

12. Forsendelser der er indført i Kvitteringsbog, skal ved Indleveringen ligge i den Orden, hvori de er ført i Bogen.

13. Angivelserne paa Postkvitteringer og i Kvitteringsbøger skal være med latinske eller gotiske Bogstaver og Beløbene uden Overstregninger og Rettelser. Er Angivelserne haandskrevne, skal de være med Blæk, Blækstift eller lige saa holdbart Materiale.

14. Posthuset skal nøje paase, at Dato og Afsenderens øvrige Angivelser er rigtige; ikke benyttede Beløbrubrikker eller mellemliggende Linier, som kunde give Anledning til Misbrug, overstreges. Der anføres »Talt«, »Forsigtig«, »Vol.«, »Afs. Ris.«. Posthusets Navn anføres (eventuelt forkortet), og der afgives Underskrift, hvilken dog ved almindelige Pakker med og uden Postopkrævning kan erstattes af et tydeligt Mærke. Ønsker fra Publikum om Anvendelse af Stempel ved Angivelse af Indleveringsposthusets Navn skal altid imødekommes. Naar der i Kvitteringsbøger paa en Gang kvitteres for flere Forsendelser, angives med Bogstaver Antallet umiddelbart ved Underskriften. Paa løse Kvitteringer skal Posthusets Navn altid anføres med Stempel, og Udstedelsesdatoen tilføjes; Landpostbude maa dog benytte Haandskrift og ved Underskriften anføre »Lpb«.

Stempel paa en Postkvittering maa først anbringes ved Kvitteringens Udstedelse.

15. Specialkvitteringsbøger leveres gratis til Afsendere, der hyppigt afsender et større Antal Forsendelser, for hvilke Postkvittering meddeles. For Pakker med eller uden Postopkrævning er Leveringen betinget af, at Afsenderen selv registrerer, jfr. Pkt. 16. For andre Forsendelser end Pakker er Bøgerne indrettet til Gennemskrift, hvoraf Posthuset beholder Blaaskriften som Indleveringsliste. Bøgerne føres iøvrigt efter Vejledningen foran i Bogen.

Specialkvitteringsbøger.

Pakker til Udlandet kan af Postkontoret kræves indført i Specialkvitteringsbog.

Ved første Rekvisition af Specialkvitteringsbøger maa oplyses Forsendelsernes Art og det omtrentlige Antal pr. Indlevering og pr. Uge.

Selvregistrerende Firmaer kan efter Postkontorets Tilladelse ved Indlevering af almindelige Pakker til Indlandet med eller uden Postopkrævning benytte særlige af dem fremstillede trykte Kvitteringslister, hvorved det vil være muligt at benytte Skrivemaskine ved Pakkernes Indførsel.

Specialkvitteringslister.

Listerne skal være indrettet i nøje Overensstemmelse med Skemaet i Specialkvitteringsbogen, dog kan Formatet være større. Over Skemaet maa være paatrykt: »Special-Postkvitteringsliste for almindelige Pakker til Indlandet« og under Skemaet Firmaets Navn og Adresse. Korrektur til Listerne skal være godkendt af Postkontoret forinden Trykningen.

Udfyldningen af Listerne sker efter den i Special-Postkvitteringsbogen anførte Vejledning. Indleveringsdato anføres paa hver Liste paa en Linie for sig over Indførslerne for Dagen.

16. Til Afsendere, der hyppigt afsender et større Antal almindelige Pakker med eller uden Postopkrævning, kan der leveres Registernumre, paatrykt Afsenderens Navn. Afsenderen maa forpligte sig til selv at paaklæbe dem, veje Pakkerne og udfylde Vægtangivelsen paa Adressekortet. For Pakker til Indlandet afgives med hver Indlevering Antalseddel; de kan yderligere være indført i en almindelig Postkvitteringsbog, Specialkvitteringsbog eller Specialkvitteringsliste.

Reg. Nr. med Afs. Navn.

Til Afsendere, der hyppigt afsender et stort Antal anbefalede Forsendelser, kan i særlige Tilfælde ligeledes leveres Registernumre paatrykt Afsenderens Navn.

§ 34. Mangler ved Forsendelser. Urigtigt indleverede Forsendelser.

1. Angaaende Behandling af Forsendelser, som efter deres Indhold er udelukket fra Postbesørgelse, henvises til §§ 1, 7 og 14. Om Afsendelse paa Afsenderens Risiko henvises til § 14.

**Udelukkede
Genstande
og Afs.
Risiko.**

2. Saafremt en Forsendelse lider af Mangler, der under de givne Forhold kan afhjælpes, vil Posthuset eller Landpostbudet efter Afsenderens Anmodning afhjælpe Manglen mod et Gebyr, der tilsvares ved Gebyrmærker paa Forsendelsen (Adressekortet), dog med Undtagelse af Betalingen for Værdibrevkupper og Mærker til Pakker, idet disse er betalbare Formularer.

**Særlige
Tjenester og
Ydelser.**

Af saadanne særlige Tjenester og Ydelser nævnes følgende:

For at udfylde eller fuldstændiggøre de Angivelser, Afsenderen skal udfylde paa Postkvittering eller Adressekort, samt for at forsyne Postanvisninger eller Indbetalingskort med Afsenderangivelse betales 5 Øre.

For at udfylde eller fuldstændiggøre saadanne Angivelser paa Postindkasserings- og Postoprævningsblanketter og andre Angivelser paa Postanvisninger*) og Indbetalingskort end Afsenderangivelsen betales 10 Øre.

For iøvrigt at forsyne Postforsendelser med Adresse eller fuldstændiggøre den af Afsenderen anbragte Adresse betales 10 Øre.

For at levere Lak til Forsegling af Værdibreve og Pakker, at mærke eller fuldstændiggøre Mærkningen paa Pakker, at konvolutere Værdibreve, hvorunder hører at levere Konvolutten og evt. indpakke Forsendelsen samt forsyne den med Adresse m. v., betales 10 Øre for hver Ydelse.

For andre særlige Tjenester og Ydelser ved at bringe Forsendelser i forskriftsmæssig Stand, som f. Eks. at besørge Indpakning og Omsnøring af Pakker med eventuelt Tillæg af Materiale, betales et Gebyr efter Posthusets Skøn, dog altid et med 10 deleligt Beløb. For Udstedelse af Nødadressekort til Pakker fra Udlandet, naar Original-Adressekortet er bortkommet hos Adressaten, betales 10 Øre.

3. En Forsendelse, der er afgivet til Postbesørgelse som almindeligt Brev eller som Brevkort, Tryksag, Forretningspapirer, Vareprøve, blandet Forsendelse eller Brevpakke, men som ikke opfylder de foreskrevne Betingelser, behandles efter Reglerne for den Forsendelsesart, hvortil den efter sin Beskaffenhed hører.

**Brevforsen-
delser, der
ikke opfylder
Betingelserne.**

Udsættes Forsendelsen som Følge heraf i Porto som utilstrækkeligt frankeret, skal vedkommende Posttjenestemand paa Forsendelsens Ydre anføre en kort Oplysning om Grunden til Portoansættelsen.

4. Tryksager, der er afgivet til Postbesørgelse i ufrankeret Stand, samt ufrankerede og delvis frankerede Brevpakker tilbagesendes, saafremt det af Forsendelsen fremgaar, hvem der er Afsender (jfr. dog § 26, Pkt. 3, Stk. 2, Slutningen), men fremsendes i modsat Fald til Adressaten udsat i Porto.**).

**Ufrankerede
Tryksager og
Brevpakker.**

5. Hjemmefrankostemplede Forsendelser med utydelige og urigtige Stempelaftryk, jfr. § 31 Pkt. 19 c 7, kan, saafremt det skønnes, at det vil være rigtigere at fremsende Forsendelserne end at forsinke dem ved Tilbagelevering, fremsendes udsat i Porto.

**Hjemme-
franko-
stemplede
Forsendelser.**

*) Gebyret er ens for Postanvisninger med og uden vedhængende Postkvitteringskupon. Ved Udfærdigelse af en løs Postkvittering i Forbindelse med en Postanvisning uden Kvitteringskupon omfatter Gebyret 10 Øre ogsaa Kvitteringen.

**) Forsendelser med Afsenderangivelse kan dog ogsaa fremsendes, saafremt Posthuset under Hensyn til Indholdets Karakter og til Afsenderens og Modtagerens Interesser skønner, at det vil være rigtigere at fremsende Forsendelserne end at forsinke dem ved Tilbagelevering.

6. Et almindeligt Brev, der formodes at indeholde Penge, fremsendes som anbefalet Brev udsat i Porto og forsynet med en underskrevet og med Blaaekridt understreget Paategning, jfr. § 37, Pkt. 35. Uangivne Penge.

7. Et Postindkasseringsbrev, hvori Indkasseringsblanketten ved Brevets Aabning paa Bestemmelsesposthuset viser sig at være ufrankeret eller utilstrækkeligt frankeret, forevises til Indløsning paa sædvanlig Maade. Ved Tilbagesendelsen til Afsenderen udsættes Indkasserings-Postanvisningen eller — i Tilfælde af Ikke-Indløsning — Retur-Indkasseringsbrevet i en Porto lig det manglende Frankobeløb med det i § 30, Pkt. 27, nævnte Tillæg. P.I. Breve.

Postindkasseringsbreve, der konstateres at indeholde Fordringsdokumenter, som ikke er behørigt stemplet, tilbagesendes som ubesørgelige. Ved Postkontorerne findes et Eksempplar af Stempellogen. Postekspeditioner maa i givet Fald henvende sig til Kontoret.

8. Postforsendelser, der skal formeligt indleveres, men som findes nedlagt i Brevkasser (herunder Banegaardsbreve, Ilforsendelser og Ekspresforsendelser), skal, saafremt Fejlen opdages, paategnes »Kassebrev« og behandles efter nedenanførte Regler. Skulde de undgaa Opmærksomheden, vil der ikke derfor kunne kræves nogen Erstatning. Forsendelser i Brevkasser.

a. En Brevforsendelse med Anbefalingspaategning fremsendes som anbefalet, eventuelt udsat i Porto. Er Forsendelsen tillige paategnet »Søndagsbrev«, behandles den som anbefalet Ekspresbrev.

b. Et Værdibrev besørges, saafremt det er i forskriftsmæssig Stand, som Værdibrev. Er det ikke i forskriftsmæssig Stand, skal det, saafremt det af Brevets Ydre kan udfindes, hvem der er Afsender, tilbageleveres denne. Kan Afsenderen ikke udfindes, men Brevet er i en saadan Stand, at det kan postbehandles, eventuelt ved at forsendes i en af Post- og Telegrafvæsenet fremstillet og forseglet Konvolut, besørges det som Værdibrev, saaledes at Gebyrerne for at bringe det i forskriftsmæssig Stand og eventuelt paahvilende Porto opkræves hos Modtageren. I andre Tilfælde behandles Værdibrevet som ubesørgeligt.

c. Forsendelser af Vægt over 1 kg samt i det Hele Forsendelser, som efter deres Beskaffenhed maa henregnes til Pakker, besørges som almindelige Pakker, anbefalede Pakker eller Værdipakker efter deres Art, idet Gebyrerne for at bringe dem i forskriftsmæssig Stand opkræves hos Modtageren sammen med eventuel Porto.

d. Postopkrævnings- og Postindkasseringsforsendelser skal, naar de er fuldt frankeret og i øvrigt i en saadan Stand, at de kan postbesørges, behandles som saadanne; i modsat Fald tilbageleveres de til Afsenderen. Er Afsenderen ikke angivet, behandles Forsendelsen som ubesørgelig.

e. Angaaende Banegaardsbreve, Ilbrevforsendelser og Ekspresbrevforsendelser i Brevkasserne henvises til §§ 33 og 20.

§ 35. Afsenderens Raadighedsret.

Raadighedsretten.

1. I Henhold til Postlovens § 20 har Afsenderen Raadighed over en Postforsendelse, indtil den er afleveret til eller anmeldt for rette Modtager, og kan indtil da forlange den tilbageleveret, udleveret til en anden end Adressaten eller paa anden Maade forandre sine Bestemmelser med den, f. Eks. kræve Postopkrævningsbeløb slettet eller forandret. Han maa derom henvende sig til Indleveringsposthuset, jfr. dog Pkt. 5.

Afsenderen af et Indbetalingskort kan forlange Beløbet tilbagebetalt, indtil det er godskrevet Betalingsmodtagerens Konto.

En Girering kan tilbagekalde, indtil Beløbet er godskrevet Betalingsmodtagerens Konto.

En Kontohaver kan tilbagekalde et af ham til Navn udstedt Udbetalingskort, indtil det af Post- og Telegrafvæsenet er afleveret til eller anmeldt for rette Modtager.

En Avisudgiver, der ved Tilmelding af et Blad til Postbesørgelse som abonneret Avis, dog senest 2 Maaneder før et Kvartals Begyndelse, har betinget sig Ret dertil, kan paa et hvilket som helst Tidspunkt af Terminen standse Leveringen af Bladet til Abonnenter, der har bestilt mere end 1 Eksempplar af Bladet, og forlange Abonnementsbeløbet helt eller delvis tilbagebetalt. En Abonnent kan dog altid forlange 1 Eksempplar af Bladet leveret.

2. En Afsender, der ønsker at disponere over sin Forsendelse, skal foruden at **Legitimation.** legitimere sin Person (jfr. § 37, Pkt. 17) behørigt legitimere sig som Afsender.

Sidstnævnte Legitimation kan, hvis han ikke er i Besiddelse af Postkvittering, eller hans Navn ikke er anført paa Forsendelsen, ske ved en nøjagtig Beskrivelse af Forsendelsen og dens Udskrift eller ved at forevise et Faksimile af denne samt eventuelt det Signet, der er benyttet til dens Forsegling, ligesom han maa kunne opgive, naar den er indleveret. Dog vil Posthuset, naar det maatte anse det for nødvendigt, kunne forlange yderligere Betingelser opfyldt for at erkende vedkommende for dispositionsberettiget over Forsendelsen.

3. Er Forsendelsen endnu ikke afgaaet fra Indleveringsposthuset, og den **Ikke-afsendte Forsendelser.** ikke er optaget i en Post, som ved Forsendelsens Udtagelse vilde blive opholdt, kan Afsenderens Ønske imødekommes straks.

Gaar Anmodningen ud paa at faa Forsendelsen tilbage, kan Posthuset forlange, at Afsenderen skal udfærdige en Tilstaaelse for Tilbageleveringen, ligesom i saadanne Tilfælde eventuelt udstedte Postkvitteringer maa tilbagegives eller annulleres, alt eftersom de er givet paa løse Blanketter eller i Kvitteringsbøger.

4. Er Forsendelsen afgaaet fra Indleveringsposthuset, eller er den optaget **Afsendte Forsendelser.** i en Post, som vilde blive opholdt ved Forsendelsens Udtagelse, maa Afsenderen afgive et Faksimile af Forsendelsens Konvolut, Adressekort, Postoprævnings-Adressekort eller af den paagældende Postanvisnings- eller Postindkasseringsblanket til Indleveringsposthuset, der derefter paa en særlig Blanket udfærdiger en skriftlig Begæring til Bestemmelsesposthuset om Udførelse af Afsenderens Bestemmelse.

Ønskes denne Begæring afsendt pr. Post, skal Afsenderen erlægge Taksten for et almindeligt Brev, hvorpaa Blanketten tilligemed Faksimilet og eventuelt ny Postoprævningsblanket snarest tilstilles Bestemmelsesposthuset.

Ønskes Begæringen afsendt ad telegrafisk Vej, udfærdiger Indleveringsposthuset paa Grundlag af Angivelserne paa Blanketten et til Bestemmelsesposthuset adresseret Telegram, der forsynes med Posthusets Stempel og vedkommende Tjenestemand's Underskrift, hvorefter det afsendes. Telegramgebyret betales af Afsenderen. Gaar Begæringen ud paa Foretagelse af en Forandring i Udskriften, bliver samtidig Blanketten tilligemed Faksimilet og eventuelt ny Postoprævningsblanket pr. Post uden Udgift for Afsenderen tilstillet Bestemmelsesposthuset, som i saa Fald ved Telegrammets Modtagelse kun tilbageholder den paagældende Forsendelse og først ved Blankettens og Faksimilets Modtagelse efterkommer Begæringen.

5. Naar der kun er Tale om en Berigtigelse af den egentlige Adresse (uden **Berigtigelse af Adresse.**) Forandring af Adressatens Navn eller Stilling), er det ikke nødvendigt, at Afsenderen henvender sig til Indleveringsposthuset, men Begæringen kan i saa Tilfælde af Afsenderen rettes direkte til Bestemmelsesposthuset uden Iagttagelse af de foranførte Formaliteter.

6. Naar en Forsendelse, der er forlangt tilbagesendt, indgaar tilbage til **Tilbagelevering.** Indleveringsposthuset, udleveres den til Afsenderen under Iagttagelse af de i Pkt. 3 anførte Regler. Om Tilbageleveringen gøres eventuelt Bemærkning i Indleveringsbogen (-journalen).

7. I Tilbageleveringstilfælde gives ingen Godtgørelse for de til Frigørelsen **Portoens Tilbagebetaling.** anvendte Frimærker, undtagen forsaavidt Afsenderen ved Indleveringen har købt Frimærker og anmodet vedkommende Posttjenestemand om at anbringe dem paa Forsendelsen, men dette endnu ikke er sket paa det Tidspunkt, da Begæringen om dens Tilbagelevering fremsættes. Er de paa Forsendelsen klæbede Frimærker endnu ikke annulleret ved Begæringens Fremsættelse, skal Forsendelsen tilbageleveres i ustemplet Stand. Naar de i § 34 omhandlede særlige Tjenester og Ydelser er udført, inden Begæringen om Tilbageleveringen fremsættes, godtgøres ikke den for disse Tjenester udredede kontante Betaling. I Tilfælde, hvor en Forsendelse er forlangt tilbagesendt, efter at den er afgaaet fra Indleveringsposthuset, maa Afsenderen, saafremt Forsendelsen ikke var fuldt frankeret, erlægge de paa Forsendelsen hvilende Porto-, Gebyrbeløb e.l.

8. Begæringen vedhæftes eller vedbindes den paagældende Forsendelse **Blankettens Opbevaring.** og følger denne, indtil Forsendelsen udleveres eller tilbageleveres. Begæringen vedlægges derefter den eventuelt afgivne Kvittering; for almindelige Pakker forbliver den vedhæftet Adressekortet.

9. Afsenderen af en Postindkassering eller Postopkrævningsforsendelse **Forlænget Henliggefrist.** kan forlange, at paagældende Forsendelse skal henligge indtil 7 Dage udover den almindelige Henliggefrist.

Skriftlig Anmodning med de nødvendige Oplysninger om Forsendelsen maa af Afsenderen afgives til det Posthus, hvor Forsendelsen er indleveret. Anmodningen fremsendes af Indleveringsposthuset til Bestemmelsesstedet med Paategning og som Postsag. For Ekspeditionen betales almindelig Brevporto til Bestemmelsesstedet, hvilken Porto tilsvares ved Frimærker paa Skrivelsen; Frimærkerne annulleres af Indleveringsposthuset.

Begæringen vedhæftes af Bestemmelsesposthuset den paagældende Postindkassering eller Postopkrævning.

§ 36. Forsendelsernes Befordring.

1. Under ordinære Transportforhold skal Postforsendelserne afgaa fra **Afsendelse.** Indleveringsposthuset med første Post, d. v. s. med den første Befordringslejlighed, hvormed Forsendelser af den paagældende Art ifølge de givne Regler afsendes. Massevis indleverede Forsendelser fra enkelte Afsendere kan dog ikke fordres afsendt med den første Befordringslejlighed.

Forsendelser, der fra et Landpostbud eller et Brevsamlingssted indgaar til et Posthus og er viderehen bestemt, skal som almindelig Regel afgaa med første Post efter Ankomsten til Posthuset.

Med Hensyn til Viderebefordringen fra de Posthuse, Forsendelserne under Postbefordringen passerer, gælder ligeledes i Almindelighed, at den skal finde Sted med den hurtigste Befordringslejlighed for de paagældende Forsendelser.

2. Til regelmæssig Postbefordring benyttes som Hovedregel Jernbaner, **Befordringen.** Postkørsler, Postskibe og Luftfartøjer.

Med Jernbanerne sendes, naar Befordringen sker i Postbureau, i Almindelighed alle Arter af Postforsendelser, medens der, naar Befordringen sker udenfor Postbureau, kun medsendes Værdiforsendelser og anbefalede Forsendelser, naar dette er særligt foreskrevet af Poststyrelsen. Endvidere kan der af Publikum til Togpersonalet i alle ikke bureauførende Tog afgives almindelige, til Landsportotakst frankerede Brevforsendelser til Besørgelse.

Postkørsler medfører normalt alle Arter af Forsendelser, dog indskrænker Befordringen med Ruteautomobiler sig i visse Tilfælde til kun at omfatte Brevforsendelser, Aviser og Pakker og i nogle Tilfælde til Opsamling af almindelige Brevforsendelser.

Paa Ruter med Postskibe befordres som Regel alle Arter af Forsendelser.

Ubetinget Krav paa Befordring med Hurtigtog har af Aviser kun Dagblade, de Ugeblade, hvis Indhold skønnes at have Betydning for Landets økonomiske Liv*), Udgiverkorsbaand til forhøjet Takst samt Ugeblade ved Fremsendelsen til Postadressering i København eller Aarhus og af Pakkepost kun Ilpakter og Luftpostpakker.

For den øvrige Posts Vedkommende kan fra Befordring med Hurtigtog undtages Brevforsendelser af Vægt over 250 g, naar de ikke er Ilforsendelser, massevis forekommende Tryksager, Vareprøver, blandede Forsendelser og Brevpakker.

Paa indenrigske ordinære Luftpostruter medtages uden Tillægstakst: almindelige og anbefalede Breve og Brevkort, Postanvisninger, Postopkrævninger (af Postopkrævningspakker dog kun Luftpostpakker) samt Ind- og Udbetalingskort.

Almindelige og anbefalede Pakker af Vægt indtil 10 kg kan medsendes mod Tillægstakst. Voluminøse og Forsigtig-Pakker kan dog ikke modtages som Luftpostpakker. Pakker og Adresse kort skal forsynes med Luftpostvignet eller tydelig Paategning »pr. Luftpost« understreget med Blaakridt.

3. Under ekstraordinære Transportforhold, f. Eks. naar der som Følge af **Ekstraordinære Forhold.** Is, Sne eller andre Naturforhold er indtraadt Forstyrrelser i Postgangen, kan Reglen om Afsendelse med første Post ikke ubetinget overholdes, men Befordringen sker da saa hurtigt, som de forhaandenværende Omstændigheder tillader det.

4. Med ekstraordinære Poster under vanskelige Trafikforhold befordres Forsendelserne i det Omfang, Forholdene tillader.

Med Flyvemaskine under Ishindringer befordres efter nærmere Meddelelse fra Generaldirektoratet almindelige og anbefalede Breve indtil 250 g, Brevkort, Forretningspapirer indtil 250 g, Ilbrevforsendelser, Værdibreve indtil 500 Kr., Luftpostpakker indtil 10 kg (ogsaa under Anbefaling og med angiven Værdi indtil 500 Kr.), Postanvisninger, Postindkasseringer, Postopkrævninger (af Postopkrævningspakker dog kun Luftpostpakker) samt Ind- og Udbetalingskort. Pakkesendinger, der har Karakter af Godssendinger, samt voluminøse og Forsigtig-Pakker modtages ikke.

For Luftpostpakker gælder med Hensyn til Vignet og Paategning de i Pkt. 2 anførte Regler.

Om eventuelle andre Indskrænkninger eller Ændringer i Postbefordringen vil der tilgaa Posthusene Meddelelse.

*) Der henvises til Fortegnelsen i Indenrigsk Avisfortegnelse.

Ved Befordring med Flyvemaskine til visse mindre Øer maa der regnes med, at Flyveren ikke kan lande under alle Forhold, og at der derfor kan blive Tale om at nedkaste Posten. Afsenderens Opmærksomhed maa henledes herpaa. Pakker maa kun modtages paa Afsenderens Risiko.

5. Postforsendelserne dirigeres ad de Ruter, som Poststyrelsen anviser, **Dirigering.** medmindre Afsenderen ved tydelig Bemærkning i Udskriften har tilkendegivet, at en særlig Rute skal benyttes, hvilket da saavidt muligt imødekommes.

Ligeledes retter Posthusene sig ordentligvis efter Afsenderens Angivelse af **Dobbelt Adresse.** Bestemmelsesposthus, naar det ikke er aabenbart, at Angivelsen skyldes en Fejltagelse. Posthusene maa ikke foretage nogen Rettelse i Adressen paa Forsendelser, hvis Udskrift indeholder Angivelse af to Steder, der begge er selvstændig Postadresse, medmindre det er aldeles utvivlsomt, at der foreligger en Fejl fra Afsenderens Side.

§ 37. Forsendelsernes Udlevering.

A. Omdeling.

1. Angaaende Organisationen af Omdelingerne i By-, Omegns- og Land-Organisation. distrikt samt Omdeling paa Søn- og Helligdage henvises til Reglement I.

Det omdelende Postbud (Landpostbud) er berettiget til i Huse, der beboes af flere Familier, at benytte Hovedtrappen. Forsendelserne kan ikke, medmindre Hovedtrappen er utilgængelig paa Grund af Reparation e.l., eller der foreligger andre ganske særlige Omstændigheder, forlanges tilbragt ad anden Vej.

En Adressat kan ikke forlange sine Forsendelser afleveret paa forskellige Steder, medmindre Forsendelserne er adresseret til paagældende Adressested.

2. I By- og Omegnsdistrikterne omdeles efter følgende Regler:

By- og Omegnsdistrikter.

a. Alle Arter af Forsendelser udbringes til de i disse boende Adressater, for toldpligtige Forsendelser, som ikke fortoldes ved Posthusets Mellemløst, udbringes kun et Toldadressekort til Adressaterne, som derefter maa afhente Forsendelsen paa det anviste Toldsted.

Toldadressekort udbringes efter Forholdene de enkelte Steder paa Breveller Pakkeomdelingerne.

I særlige Tilfælde omdeles Pakker i Omegnsdistriktet efter samme Regler som i Landdistriktet.

For Anvisnings*) Vedkommende udbringes alene Blanketten til Adressaten, der maa hæve Beløbet paa Posthuset; i Omdelingsdistrikter, der ligger langt fra Posthuset, kan Beløbene udsendes samtidig med Blanketterne. Beløbene til Telegrampostanvisninger og Eksprespostanvisninger udsendes altid sammen med Blanketterne.

Angaaende Udbetalingskort henvises til § 16, Pkt. 5.

b. Paa Brevomdelingerne skal medtages de til Omdelingsposthuset indtil ½ Time før Omdelingens Begyndelse indgaaede Brevposter, hvortil henregnes almindelige og anbefalede Breve, Brevkort, Tryksager, Vareprøver, blandede Forsendelser, Forretningspapirer, Brevpakker, Værdibreve, Dagblade og Ugeblade samt Postanvisninger. Dog kan Brevforsendelser af Vægt over 250 g, naar de ikke er Ilforsendelser, samt Tryksager, Vareprøver, blandede Forsendelser og Brevpakker, naar deres Medtagelse paa den først stedfindende Omdeling væsentligt vilde forsinke denne, efter Posthusets Bestemmelse henligge til følgende Omdeling, for-

*) Ved Anvisninger forstaas Postanvisninger, Indkasserings- og Optræknings-Anvisninger.

saavidt den først stedfindende Omdelings rettidige Tilendebringelse har særlig Interesse. Paa lignende Maade kan forholdes med de Ugeblade, der ikke befordres eller omdeles efter Reglerne for Dagblade.

De nævnte Brevforsendelsers og Ugeblades Ombæring maa dog, bortset fra Søn- og Helligdage, ikke derved forsinkes mere end 20 Timer.

c. Brevforsendelser af Vægt over 250 g, der ikke er Ilforsendelser, og Tryksager, Vareprøver og blandede Forsendelser samt Brevpakker af ringere Vægt, som paa Grund af deres Form er mindre egnet til Omdeling sammen med andre Brevforsendelser, kan udbringes paa Pakkeomdelinger, naar deres Omdeling ikke derved udsættes mere end foran nævnt.

d. Værdibreve kan i København og andre Steder, hvor det findes forment, efter Styrelsens nærmere Bestemmelse udbringes paa en særlig Omdeling.

e. Breve og Brevpakker med Postopkrævning udbringes i Almindelighed paa samtlige Brevomdelinger, dog kan der efter Styrelsens Bestemmelse gøres Undtagelse herfra. Andre Postopkrævningsforsendelser og Postindkasseringer udbringes paa en af Brevomdelingerne efter nærmere Bestemmelse af Styrelsen, der ogsaa kan bestemme, at Udbringningen af disse Forsendelser skal ske ved en særlig Omdeling.

Ankomstposthusene vil kunne udsætte Omdeling af Postindkasseringer i det Omfang, som er nødvendigt for Ombæringernes Udførelse indenfor rimelig Tid, dog maa Kontorer, der har særlig Værdiomdeling, i passende Omfang fordele Indkasseringer ogsaa paa Brevbærerne. I saa Fald maa Indkasseringerne som Hovedregel straks ved Ankomsten bogføres, og Omdelingen maa ske i Rækkefølge efter Ankomsten.

Omdelingen af Postindkasseringer med Paategning «Indløses straks» maa ikke udsættes.

f. Ilbrevforsendelser udbringes paa den første efter deres Ankomst stedfindende Brevomdeling, selv om denne paabegyndes inden $\frac{1}{2}$ Time efter deres Ankomst.

g. I de Omegnsdistrikter, hvor Anvisninger omdeles tilligemed Beløbet, kan deres Omdeling efter Poststyrelsens Bestemmelse henlægges til en enkelt af Brevomdelingerne.

h. Paa de særlige Omdelinger af Pakkeforsendelser m. v. medtages i hvert Fald de Forsendelser af den paagældende Art, som ankommer til Posthuset senest 1 Time inden den paagældende Omdelings Begyndelse.

Ilpakker, Pakker med levende Dyr og Pakker, hvis Indhold skønnes at være letfordærveligt, skal dog medtages paa den først stedfindende Pakkeomdeling. Saafermt der hængaar længere Tid inden Omdelingen, skal Posthuset om muligt give Adressaten Underretning om Ankomsten, eventuelt pr. Telefon.

i. Forsendelser, for hvilke der skal afgives Kvittering, kan efter Posthusets Bestemmelse undtages fra de Omdelinger, hvor de paagældende Modtagere med Sikkerhed vides ikke at kunne træffes.

j. Paa en Omdeling kan der ikke til enkelte bestemte Adressater medtages Postsager henhørende til en Post, hvis øvrige Postsager af samme Art først udbringes paa en senere Omdeling.

k. Paa de særlige Helligdage, der ikke falder sammen med Søndage, medtages paa Omdelingen ikke Postindkasseringer, og Tryksager, Vareprøver og blandede Forsendelser samt Ugeblade, der ikke befordres og omdeles efter Reglerne for Dagblade, kan undtages fra Omdelingen, naar den i Litra b sidste Stykke omtalte Frist ikke overskrides.

1. Julebrevpost kan paaregnes omdelt inden Julens Ophør, naar *Afsendelsen* for udenbys Brevforsendelsers Vedkommende sker senest den 22. og for indenbys Brevforsendelsers Vedkommende senest den 23. December.

3. I Landdistrikterne gælder følgende Regler:

**Land-
distrikter.**

a. Posten til Landdistrikterne skal udsendes fra vedkommende Posthus med første Omdeling efter dens Ankomst. Hvor der omdeles mere end een Gang daglig, kan det bestemmes, at kun en af Omdelingerne skal omfatte alle Arter af Postforsendelser.

b. Alle Arter af Forsendelser udbringes i Landdistrikterne; Beløbene for Anvisninger udsendes samtidig med Blanketterne med Landpostbudene, som foretager Udbetalingen. Toldpligtige Forsendelser, som ikke fortoldes ved Posthusets Mellemkomst, maa dog afhentes af Adressaterne paa det anviste Toldsted, medens et Toldadressekort tilstilles Adressaterne.

Angaaende eventuel Udskydelse af Postindkasseringer til senere Omdeling gælder Regler svarende til Pkt. 2 e.

c. Pakker af enhver Vægt omdeles som Regel kun i de Landdistrikter, i hvilke der finder Omdeling Sted 3 Gange daglig. I de øvrige Landdistrikter medtages Pakker over 1 kg ikke af de omdelende Landpostbude, medmindre der i saa Henseende er truffet særlige Foranstaltninger fra Styrelsens Side, men det er dog ikke Budene forment at medtage saadanne Forsendelser, naar det kan ske, uden at den øvrige Post derved forsinkes; Adressater, der ønsker saadan Tjeneste udført af Budene, maa selv træffe Aftale med disse derom, og Post- og Telegrafvæsenet er uden Ansvar med Hensyn til denne Transport, for hvilken Budene er berettiget til at kræve et Vederlag hos Adressaten.

Sker Udbringningen ikke, tilstilles der Adressaten en Anmeldelse, der udfærdiges efter Reglerne i Pkt. 29.

Ved Pakker uden Postoprævning skal dog Adressekortet med tilhørende Kupon og eventuelt vedhængende Adressebrevkonvolut udleveres som Anmeldelse; det samme gælder for Pakker med Postoprævning, saafremt Postoprævningsbeløbet betales.

d. Ved Ankomsten af Ilpakter, Pakker med levende Dyr eller Pakker, hvis Indhold skønnes at være letfordærveligt, skal Posthuset, saafremt der hængaar længere Tid inden Omdelingen, om muligt give Adressaten Underretning pr. Telefon; Underretningen kan eventuelt gives ved, at Adressekortet medtages paa en Brevomdeling. Medtages Pakken ikke ved Omdelingen, skal Anmeldelsen (Adressekortet) forsynes med Paategning om Indholdet.

e. Ved Posthuse, hvor Adressekort indgaar inden Omdelingens Begyndelse, medens de tilsvarende Pakker normalt skal indgaa senere, udsendes der efter vedkommende Postmesters nærmere Bestemmelse Anmeldelse med Oplysning om, paa hvilket Tidspunkt Pakken kan ventes at foreligge til Afhentning.

f. Angaaende Postens Omdeling i Julen henvises til Pkt. 21.

4. Postforsendelser udleveres til Adressaten eller den, der af denne er behørigt befuldmægtiget til at modtage Forsendelsen.

**Udlevering til
Adressaten
personlig.**

Forsendelser med Paategning »personlig« af de Arter, der kun udleveres mod Kvittering, udleveres, selvom Fuldmagt foreligger, kun til Adressaten personlig, og Kvittering maa afgives af denne.

Kan dette ikke ske, behandles Forsendelsen som ubesørgelig, jfr. dog Pkt. 5 a.

5. I følgende Tilfælde kan Forsendelser udleveres til en anden end Adressaten eller dennes befuldmægtigede. Udlevering
til andre end
Adressaten.

a. Doms-, Politi- og visse andre Myndigheder kan forlange Forsendelser til andre udleveret til sig i de i § 3, Pkt. 3, a—c omhandlede Tilfælde, ligesom Forsendelser til og fra fængslede kan udleveres i Henhold til Fængselsreglementet.

b. Forsendelser til Personer, hvis Bo er under Skiftebehandling, kan med Undtagelse af almindelige Brevforsendelser, der ved Paategningen »personlig« eller paa anden Maade fremtræder som personlig Korrespondance, udleveres til Skifteretten.

Almindelige Brevforsendelser og Aviser udleveres kun til Skifteretten, naar der af denne fremsættes Begæring herom. Andre Forsendelser udleveres til Skifteretten, medmindre denne forlanger anderledes.

Angaaende Værdiforsendelser adresserede til Hustruen til en Mand, der er konkurs, har Københavns Byrets Skifteafdeling udtalt: Skifteretten vil ikke paa Basis af en almindelig Meddelelse om, at et Bo er taget under Konkursbehandling, insistere paa, at Værdiforsendelser til Fallentens Hustru afleveres til Skifteretten.

c. Forsendelser til umyndige Personer kan i Overensstemmelse med Myndighedslovgivningens Regler udleveres til den eller dem, der har Forældre- eller Værgemyndigheden.

Forsendelser til Børn kan udleveres til den, hos hvem Barnet midlertidigt opholder sig (f. Eks. paa Hospitaler, Sanatorier eller i Feriekolonier til vedkommende Inspektør eller Plejemoder).

Almindelige Brevforsendelser til en umyndiggjort udleveres ikke til Værgen, men til den umyndiggjorte selv, medmindre denne ifølge Umyndiggørelsesdekretet er personlig umyndig.

d. Forsendelser til Personer, der er i aktiv militær Tjeneste, kan udleveres til den Befalingsmand eller Underbefalingsmand, hvem det af den militære Afdelingschef eller Skibschef er overdraget at modtage de til Mandskabet ankomne Postforsendelser; det samme gælder Anvisningsbeløb, jfr. iøvrigt § 32, Pkt. 6.

e. Anbefalede Forsendelser, Breve og Pakker med en angiven Værdi af ikke over 500 Kroner og Toldadressekort til saadanne Forsendelser samt Anvisninger og Udbetalingskort paa et Beløb af ikke over 500 Kroner, hvad enten Beløbet medfølger, eller Blanketten udbringes alene, kan, hvis Adressaten eller dennes befuldmægtigede *under Omdelingen* ikke træffes, eller der ikke kan opnaas Adgang til ham, udleveres til et paa Bopælen værende, til samme Husstand hørende voksent Medlem af Adressatens Familie, medmindre Afsenderen eller Adressaten har forlangt det anderledes.

Naar saadanne Forsendelser er bestemt til en Person ombord paa et Skib og adresseret til Skibet eller til vedkommende Reders, Mæglers eller anden stedlig Repræsentants Kontor, og Aflevering til Adressaten direkte ikke kan finde Sted, kan de, naar Forholdene taler derfor, afleveres til Skibets Reder, Mægler eller anden stedlig Repræsentant mod Kvittering af denne, men med Forpligtelse for vedkommende til ved Forsendelsens Udlevering til Adressaten at faa dennes Kvittering for Forsendelsen paa en Anmeldelse, der af Posthuset medgives Forsendelsen, og som skal tilbageleveres dette.

f. Almindelige Brevforsendelser*), ikke anbefalede Ekspresbrevforsendelser, Toldadressekort til disse Brevforsendelser, Aviser samt Postanmeldelser om an-

*) Tryksags-Indbetalingskort for Amtstueskatter kan udleveres til Ejeren af paagældende Ejendom, selvom Adressen lyder paa en anden Person.

komne Forsendelser kan afleveres paa *Adressatens Bopæl* ved at nedlægges i en der anbragt Brevkasse eller afgives paa et andet dertil af Adressaten bestemt Sted. Budet skal give Underretning om sit Komme ved Ringning paa Dørklokken eller paa anden lignende Maade.

Har Adressaten til saadanne Forsendelser stadigt eller midlertidigt Ophold paa Hoteller, Hospitaler, Stiftelser eller lignende Steder, og Forsendelserne er adresseret hertil, kan de efter Posthusets nærmere Bestemmelse afleveres til vedkommende Ejers, Portiers, Forstanders e. l. for af denne at udleveres til Adressaten.

Breve maa ikke henlægges i aabne Vinduer, under Dørmaatter e. l., selvom Adressaten har stillet Forlangende derom. Forsinkes et Brev, fordi der ingen er hjemme, og Brevkasse ikke forefindes, bør Forsinkelsen og Aarsagen hertil meddeles ved Afleveringen.

g. Almindelige Pakker med eller uden Postoprævning og Toldadressekort til udenlandske almindelige Pakker samt Postoprævninger paa almindelige Brevforsendelser og Postindkasseringer kan udleveres til en paa *Bopælen* værende, til vedkommende Husstand eller Forretningspersonale hørende voksen Person.

h. Forsendelser, for hvilke der kræves Kvittering, kan, naar Adressaten opholder sig paa et Sygehus, og den udleverende Posttjenestemand ikke kan faa Adgang til ham, f. Eks. paa Grund af Smittefare, udleveres mod Kvittering af Sygehusets Forstander eller af den eller dem af Personalet, som Forstanderen overfor Posthuset har bemyndiget til at kvittere for saadanne Forsendelser.

I Tilfælde, hvor Postanvisningsblanketter, der udbringes uden Beløbet, i Henhold til Pkt. 5, Litra d og h udleveres til en anden end Adressaten, indføres Blanketterne i Budets Ankomstbog (Kontrabog) og udleveres mod Kvittering af en af Hospitalet, Afdelingen o. s. v. dertil befuldmægtiget.

i. Toldpligtige Forsendelser, der ankommer med Posten, skal afgives til Toldvæsenet, jfr. nærmere Pkt. 2 og 3.

j. Angaaende Støvningsbreve henvises til § 21, Pkt. 3.

6. Med Hensyn til Udlevering af Forsendelser til upersonlige Adressater gælder følgende særlige Regler: Udlevering til
upersonlige
Adressater.

Forsendelser, hvis Udskrift uden nærmere Adressering til en bestemt Person lyder paa Firmaer, Foreninger, Selskaber, Bestyrelser, Direktioner, Stiftelser, Anstalter, Kasser, Autoriteter o. s. v., udleveres til den, der staar i Spidsen for den paagældende Virksomhed, medmindre han selv overfor Posthuset har forlangt anderledes. Bestaar Firmaet, Bestyrelsen o. s. v. af flere sideordnede Medlemmer, kan Afleveringen, naar ikke anderledes udtrykkeligt overfor Posthuset er forlangt, ske til et hvilket som helst af de paagældende Medlemmer. Et Firma eller Selskab, som ikke ifølge Loven skal anmeldes eller endnu ikke er anmeldt til Handelsregistret eller Aktieselskabsregistret, maa ved Attest fra 2 vederhæftige Personer overfor Posthuset godtgøre, hvem der er Firmaets ansvarlige Indehaver eller Indehavere. Paa samme Maade maa Foreninger, Selskaber o. s. v., om hvis Repræsentationsforhold der ikke i almindeligt tilgængelige Haandbøger findes Oplysning, ved behørigt bekræftet Udskrift af Forhandlingsprotokol e. l. godtgøre, hvem der er Bestyrelsens Formand.

Pengeforsendelser til Hærens Afdelinger skal ifølge de for Hæren gældende almindelige Bestemmelser udleveres (udbetales) til vedkommende Afdelingsintendant.

Forsendelser adresseret til Stats- eller private Jernbanestationer udleveres til Stationsforstanderen eller i hans Fraværelse til den fungerende Stationsbestyrer.

I sidste Tilfælde anføres der ved Afgivelse af Kvittering under Navnet »fung. Stationsbestyrer«.

7. Forsendelser til Adressater, der er afgaaet ved Døden, udleveres til den eller dem, der behandler eller har overtaget Boet efter den afdøde, medmindre Afsenderen ved en Paategning paa Forsendelsen, f. Eks. »personlig«, har tilkendegivet, at Forsendelsen under saadanne Forhold skal tilbagesendes. Forsendelser til afdøde.

8. Forsendelser, der er adresseret til flere, kan udleveres til en hvilken som helst af de i Udskriften angivne Personer. Forsendelser til flere.

Forsendelser, hvis Udskrift foruden Modtagernes Navn er paategnet »afleveres til«, »udleveres til« eller lignende med Angivelse af et Personnavn, kan udleveres til den angivne Person; for anbefalede Breve og Værdiforsendelser gøres der i det Dokument, hvori Kvittering afgives, fornøden Bemærkning herom. Er Paategningen derimod affattet »Adresse...«, »opspørges hos«, »tjenende hos«, »boende hos« eller paa lignende Maade, kan Udlevering til den Person, som saaledes er angivet, kun ske efter Reglerne i Pkt. 5, idet Tilføjelsen af dennes Navn kun er at betragte som en nærmere Anvisning til at finde Adressaten.

9. Er det tvivlsomt, til hvem en Forsendelse er bestemt, er vedkommende Posthus berettiget til at lade den aabne af en Tjenestemand i Overværelse af en af de formentlige Adressater for om muligt ved Hjælp af Datering og Under- skrift at komme til Vished om, hvem der er rette Modtager. Denne Fremgangs- maade maa dog ikke anvendes, naar de formentlige Adressater kan forudsættes at have Interesse i hinandens Korrespondance, f. Eks. naar de driver konkurre- rende Virksomheder. Tvivlsom Adresse.

10. Forsendelser adresseret til »En Abonnent«, »En Købmandsforretning« eller lignende ubestemt Betegnelse behandles som ubesørgelige. Ubestemt Adresse.

11. Den som ved Anmeldelse til Handelsregistret har faaet Bemyndigelse til at undertegne pr. Prokura, kan ogsaa modtage Postforsendelser til ved- kommende Firma. Udlevering til til Prokurist.

12. Bemyndigelse til Modtagelse af Postforsendelser paa andres Vegne gives løvrigt ved en Postfuldmagt, der for blivende Fuldmagters Vedkommende bør udstedes paa de af Posthuset leverede Blanketter og medunderskrives af 2 Vitterlighedsvidner, hvis Underskrifter er Posthuset bekendt, eller af en Tjeneste- mand med Tilføjelse af Tjenestestempel, Oblat eller Segl. Fuldmagt maa udstedes af Adressaten, for de i Pkt. 6 nævnte upersonlige Adressater af den, der staar i Spidsen for Virksomheden. Kan Firmaet, Bestyrelsen o. s. v. kun tegnes af flere Medlemmer i Forening, maa Fuldmagten underskrives saaledes, som det alminde- ligt kræves til Tegning af Firmaet. Hvor Prokura er anmeldt, kan Prokuristen udstede Postfuldmagt.

Postfuldmagter er stempelfri.

For Notering m. v. af en almindelig Postfuldmagt erlægges et Gebyr af 1 Kr., for hvilket der paaklæbes Fuldmagten Frimærker, der annulleres med Dagstempel. Gebyret gælder for 2 Aar, regnet fra 15. Februar eller 15. August efter Udstedelsen. Om denne Termin giver Posthuset Blanketten Paategning foroven, og ved dens Udløb opkræves der nyt Gebyr, eventuelt ved Benyttelse af særlig Blanket, der vedhæftes Fuldmagten. Betales dette ikke, kan Fuldmagten be- trægtes som tilbagekaldt. Den slettes da i Bøgerne og forbliver i 5 Aar ved Postkontoret, hvorefter den indsendes med Maanedssregnskabet for Februar eller August. Samme Fremgangsmaade anvendes ved tilbagekaldte Fuldmagter.

Omfatter Fuldmagten flere Adressater, derunder flere Afdelinger af et Firma e. l. eller saavel et Firma som Indehaveren personlig, betales 1 Kr. for hver. Derimod kan der i en Blanket gives Fuldmagt til flere for eet Gebyr.

Fuldmagten kan i Tilfælde af Flytning overføres til et nyt Posthus uden nyt Gebyr.

For hvert Posthus føres et alfabetisk Register over Fuldmagter, enten fælles eller delt efter Buddistrikter; Bøger hertil kan rekvireres. Postekspeditioners og Brevsamlingssteders Fuldmagter opbevares ved Postkontoret.

Hvis Fuldmagten gives til et Firma, gælder for dettes Underskrift Reglerne i Pkt. 6 og 11, medmindre Fuldmagten positivt udtaler andet.

Meddelelser fra en Institution om, hvem der er Indehaver af eller konstitueret eller fungerende i en under Institutionen hørende Stilling og som saadan berettiget til at modtage de til Stillingen adresserede Postforsendelser, betragtes ikke som Fuldmagter og noteres, saafremt Notering er nødvendig, uden Gebyr. Hvis Indehaveren af en saadan Stilling derimod ønsker, at hans underordnede, saasom Dommerfuldmægtige, Politifuldmægtige e. a., skal kunne modtage og kvittere for Postforsendelser til Stillingen, maa Postfuldmagt udstedes og Gebyret herfor erlægges.

Den Omstændighed, at en Person i Tilmeldingen af et Blad er angivet som Forretningsfører overfor Postkontoret, er ikke tilstrækkelig til at give den paagældende Beføjelse til at modtage og kvittere for de til Bladet ankomende Postforsendelser i Almindelighed. Hertil udkræves der en særlig Fuldmagt.

Uden at give en saadan almindelig Bemyndigelse kan en Adressat give en anden Person Fuldmagt til at modtage og kvittere for en til ham ankommen nærmere betegnet Forsendelse eller for de til ham med en bestemt Post ankomne eller paa et bestemt Tidspunkt til Udlevering til ham foreliggende Forsendelser. Er det i saa Tilfælde kun almindelige Brevforsendelser, der ønskes udleveret, er det tilstrækkeligt, at Fuldmagten lyder paa »Indehaveren« eller »Overbringeren«. Fuldmagten maa overleveres til den udleverende Tjenestemand, forinden Udleveringen finder Sted, og Tjenestemanden er med Hensyn til Bekræftelse af Underskriftens Rigtighed berettiget til at stille de samme Fordringer, som ovenfor er anført for Fuldmagter, hvorved en almindelig Bemyndigelse er givet. Naar den befuldmægtigede er en paa Stedet bosiddende og som vederhæftig kendt Person, bør Underskrift af Vitterlighedsvidner ikke kræves, hvor det drejer sig om mindre værdifulde Forsendelser, medmindre der er særlig Grund til at betvivle Fuldmagtens Ægthed. Fuldmagter, der er udstedt for det enkelte Tilfælde, samles og opbevares ved Postkontorerne i 5 Aar. Fra underlagte Posthuse indsendes saadanne Fuldmagter til Postkontoret i hvert enkelt Tilfælde.

Faar en Adressat sine Forsendelser udlagt til særlig Afhentning, kan han, ved en til vedkommende Posthus afgivet Skrivelse, bemyndige en eller flere Personer til hver for sig at afhente de til ham ankomne almindelige Brevforsendelser eller træffe Aftale med Posthuset om, at saadanne Forsendelser udleveres mod Forevisning af et af Posthuset udstedt Udleveringskort.

For de i de to sidste Stykker nævnte Bemyndigelser erlægges intet Gebyr.

13. Anbefalede Forsendelser, Værdiforsendelser, almindelige Pakker med Kvittering. Modtagelsesbevis, udenlandske Pakker samt Toldadressekort til anbefalede Forsendelser, Værdiforsendelser og Pakker udleveres kun mod Kvittering af den efter foranstaaende Regler dertil berettigede, og Tjenestemændene er ikke for-

pligtet til at udlevere Forsendelserne, forinden de er i Besiddelse af behørig Kvittering. Følger der med en Forsendelse Modtagelsesbevis, maa Modtageren tillige afgive Kvittering paa dette, forinden Forsendelsen udleveres.

Kvitteringen afgives normalt i Post- og Telegrafvæsenets Bøger eller paa dettes Blanketter og maa anføres med Blæk eller Blækstift. Der er dog intet til Hinder for, at der udleveres efter en af rette Modtager skreven Kvittering, naar Forsendelsen er specificeret i denne. Ved Kvittering i Ankomstbøgerne bør der drages Omsorg for, at Posthæmmeligheden ikke krænktes.

Angaaende Kvittering i særlige Ankomstbøger mod Gebyr henvises til § 24.

Rigtigheden af Underskriften kan, naar denne ikke er givet i den udleverende Tjenestemands Nærværelse, forlanges bekræftet.

Er en Kvittering fejlagtig afgivet med Blyant, er det ikke tilladt Postpersonalet at trække den op med Blæk eller Blækstift.

14. Saafremt det af de korresponderende forlanges, at Kvitteringen for at være gyldig skal afgives af to eller flere Personer i Forening eller have Noteringspaategning e. l., kan Forsendelserne ikke ved Omdeling kræves udleveret, medmindre de kvitterings- (noterings-) berettigede er tilstede samtidig og paa samme Sted. I modsat Fald udleveres en Anmeldelse, hvorefter Forsendelsen maa afhentes paa Posthuset. Dette gælder ogsaa Anvisningsbeløb, der udbringes sammen med Blanketterne. **Kollektiv Kvittering.**

15. En gift Kvinde har Ret til at benytte sit Slægtsnavn eller hendes Mands Navn, men Kvittering maa afgives saaledes, at den stemmer med Forsendelsens Adresse, f. Eks. Anna Hansen, f. Nielsen, eller Anna Nielsen, gift Hansen. **Gift Kvindes Kvittering.**

16. Kan en Adressat ikke skrive sit Navn, skriver han et Bomærke eller underskriver »med ført Pen«. Dette maa ske i Overværelse af 2 Vidner, i hvis Nærværelse det underskrevne tydeligt oplæses for Adressaten, og som derefter underskriver til Vitterlighed med Tilføjelse, at Oplæsning har fundet Sted. Den Tjenestemand, der udbetaler Beløbet, kan ikke være Vitterlighedsvidne. **Bomærke eller ført Pen.**

17. Den udleverende Tjenestemand maa sikre sig, at Postforsendelser kun udleveres til den, som er berettiget til at modtage dem. Saafremt Modtageren ikke er den udleverende personlig bekendt, maa vedkommende paa betryggende Maade godtgøre sin Identitet. **Legitimation.**

I denne Henseende kræver Notarius publicus, naar han skal bevidne en Persons Underskrift, at paagældendes Identitet godtgøres paa betryggende Maade, saasom 1) ved Forevisning af Pas, Førerbevis til Motorkøretøj eller Jagttegn forsynet med et af Politiet eller anden offentlig Myndighed kontrolleret og stemplet Fotografi i Forbindelse med et Dokument, der har udpræget personlig Interesse, eller 2) ved Vidnesbyrd fra 2 af Notarialkontoret kendte Personer, om hvis Paalidelighed Notaren ikke nærer nogen begrundet Tvivl, eventuelt Vidnesbyrd fra een Person, der er Notaren personlig bekendt, naar den, hvis Identitet skal bevidnes, tillige fremlægger Dokumenter, der støtter Identiteten.

En lignende fuldt betryggende Legitimation bør ogsaa Post- og Telegrafvæsenet kræve, hvor det drejer sig om Udstedelse af et Identitetskort eller om Udleveringen af Forsendelser af betydelig Værdi samt af Udstederen af blivende Fuldmagter.

Iøvrigt maa den udleverende udøve et vist Skøn under Hensyn til den foreliggende Situation og de Værdier, det drejer sig om.

Som fuld Legitimation bør kræves det samme som af Notarius publicus, nemlig Forevisning af et Identitetskort, et Pas, Førerbevis, Jagttegn o. l. for-

synet med et af en offentlig Myndighed afstemplet, vellignende Fotografi eller Identitetens Bevidnelse af en Tjenestemanden bekendt, vederhæftig Mand. Saadan Bevidnelse kan ogsaa ske skriftlig, f. Eks. af Notarius publicus, men Tjenestemanden maa erkende Underskriften for rigtig.

I særlige Tilfælde, naar det drejer sig om mindre Værdier, kan den udleverende Tjenestemand nøjes med Forevisning af Dokumenter af udpræget personlig Interesse saasom:

- 1) Ansættelsesbrev, Bestalling, Eksamensbevis, Skøde paa fast Ejendom.
- 2) Svendebrev, Soldaterbog, Fagforeningsbog, Sygekassebog o. l.
- 3) Flere Breve, Kvitteringer og andre Papirer eller — ved Udlevering af almindelige Breve — Opgivelse af Afsender og Afsendelsessted o. l. i Forbindelse med Aabning til Legitimation. Brevet aabnes i sidste Tilfælde af den udleverende i Overværrelse af Adressaten, der faar Brevet udleveret, naar hans Opgivelser viser sig at være rigtige.

Der maa vises særlig Forsigtighed ved Udlevering af Forsendelser, om hvilke Adressaten telefonisk fra Posthuset har faaet nogen Oplysning, ved poste restante Værdiforsendelser samt ved Udbetaling af Anvisninger udenfor Omdelingsdistriktet, jfr. Pkt. 25.

Foruden at godtgøre sin Identitet maa Modtageren i flere Tilfælde godtgøre at være kvitteringsberettiget, f. Eks. naar Forsendelser er adresseret til Firmaer, Institutioner o. l.

Den til Modtagelse af Postforsendelser befuldmægtigede maa, naar han ikke er kendt af den udleverende Posttjenestemand, legitimere sig paa samme Maade som Adressaten selv, medmindre den medbragte Fuldmagt lyder paa »Ihændehaven« eller »Overbringeren« i Forbindelse med den befuldmægtigedes Navn eller disse Betegnelser alene, hvor det kun gælder om Udlevering af almindelige Brevforsendelser.

18. Identitetskort til Legitimation ved Udlevering af Postforsendelser kan **Identitetskort.** faas udfærdiget ved Henvendelse paa et Postkontor. Vedkommende maa, saafremt han ikke er kendt af Postkontoret, legitimere sig paa fuldt betryggende Maade og maa medbringe et vellignende Fotografi af sig til Anbringelse paa Identitetskortet samt anføre sin Underskrift paa dette. Kortet har Gyldighed i 3 Aar, Udstedelsesdagen medregnet, men maa dog fornyes inden Gyldighedsfristens Udløb, hvis vedkommendes Fysiognomi forinden forandrer sig i saadan Grad, at det ikke mere stemmer overens med Fotografiet eller det paa Kortet anførte Signalement.

Post- og Telegrafvæsenet er uden nogetsomhelst Ansvar, naar det er godtgjort, at Udlevering af en Forsendelse eller Udbetaling af et Beløb har fundet Sted mod Forevisning af et gyldigt Identitetskort.

Post- og Telegrafvæsenet er ikke ansvarligt for de Følger, som kan opstaa ved, at et gyldigt Identitetskort tabes, stjæles eller benyttes svigagtigt.

Personalet skal udvise Agtpaagivenhed med Hensyn til Kortets Ægthed, Fotografi og Underskrift.

Gebytet er 1 Kr.; for Gebytet paaklæbes der Identitetskortet Frimærker, der annulleres af Postkontoret.

19. Er en Postforsendelse blevet aabnet af en anden end den, for hvem **Aabnet ved Fejltagelse.** Indholdet er bestemt, bør den paagældende opfordres til at give Omslagets Bagside en med Navn, Stilling og Bopæl underskrevet Paategning, f. Eks. »Ved en

Fejltagelse aabnet af mig» eller »Aabnet af mig, Indholdet ikke til mig». Nægter den paagældende dette, giver vedkommende Tjenestemand Forsendelsen Paa-tegning om det passerede.

20. Ved Udleveringen af anbefalede Brevforsendelser, Værdibreve og Pakker er det udleverede Bud paa Modtagerens Forlangende pligtig til paa Stedet at overvære, at Forsendelsens Ydre underkastes et Eftersyn. **Beskadigede Forsendelser.**

Viser det sig herved, at Konvolutten eller Indpakningen paa anbefalede Brevforsendelser eller Værdiforsendelser, herunder anbefalede Pakker, er beskadiget, eller andre Omstændigheder tyder paa, at Indholdet kan have taget Skade, kan Modtageren forlange, at Posthuset i hans Nærværelse aabner Forsendelsen og besigtiger Indholdet, hvorfor han maa lade Budet tage Forsendelsen med tilbage. Herpaa skal Budet gøre Adressaten opmærksom.

Ved Udlevering af almindelige Pakker med beskadiget Indpakning skal den udleverende Posttjenestemand paa Modtagerens Opfordring overvære Pakkens Aabning paa Stedet. Vil Modtageren herefter ikke modtage Forsendelsen uden Indsigelse, tages den med tilbage til Posthuset til Besigtigelse og Vurdering af Skaden i Modtagerens Nærværelse.

Posthusene skal sørge for, at der ved Besigtigelse straks gøres fornøden Optegning om Indholdets Beskaffenhed og om Forsendelsens ydre og indre Emballering til eventuel senere Brug. Ved beskadigede Pengeforsendelser maa det navnlig nøjagtigt konstateres, hvorledes den indre Indpakning er beskaffen ved Forsendelsens Aabning.

Er en Forsendelses Ydre ubeskadiget, eller bærer det ikke Mærker af nogen indre Beskadigelse, maa Forsendelsens Aabning og Indholdets Undersøgelse ikke ske i Nærværelse af nogen af Postpersonalet. Undtaget herfra er Pakker, der er forsinket under Postbefordringen, naar deres Indhold oplyses at være af en saadan Beskaffenhed, at det kan antages at have lidt Skade ved den forsinkede Transport; Modtageren kan i saa Fald forlange den eventuelle Beskadigelse konstateret paa ovenfor anførte Maade.

21. Ved Udlevering af Forsendelser med »talt» Pengeindhold kan Modtageren altid forlange, at den udleverende Tjenestemand skal overvære Indholdets Eftertælling. **Talt.**

Saafermt der ved en eftertalt Pengeforsendelses Aabning i Postbudets Nærværelse viser sig Mangler, skal der paa Forlangende gives Adressaten en Erklæring om det virkelige Indhold med Bemærkning om, hvorvidt Forsendelsens Omslag og Segl var ubeskadiget eller ej. Kuvert, Omslag, Segl m. v. maa opbevares til Brug ved eventuel Reklamation.

22. Ved Udlevering af Postopkrævninger maa den medfølgende Forsendelse ikke under nogen Betingelse gives Modtageren i Hænde, forinden Opkrævningsbeløbet er betalt, ligesom der ikke maa gives ham Lejlighed til at aabne den eller gøre sig bekendt med dens Indhold. **Postopkrævninger.**

23. Ved Udlevering af Postindkasseringsblanketten, ogsaa dens bageste Halvdel, samt ved Postindkasseringsbreve de medfølgende Fordringsdokumenter forevises for Adressaten, men maa ikke udleveres, forinden det paagældende Beløb er betalt. Naar dette er sket, skal foruden eventuelle Fordringsdokumenter altid Blankettens bageste Halvdel fraskilles og overleveres til Modtageren. **Postindkasseringsbreve.**

Delvis Betaling af Indkasseringsbeløbet modtages ikke. Ved Indkasseringsbreve, der indeholder flere Fordringsdokumenter, maa saaledes alle disse indløses.

Fordringsdokumenterne til et Postindkasseringsbrev, der ikke indløses, og som i Henhold til Afsenderens Paategning paa Blanketten skal udleveres til en Trediemand, f. Eks. en Sagfører paa Bestemmelsesstedet, udleveres til denne mod behørig Kvittering i Posthusets Bøger, medens Blanketten tilbagesendes til Afsenderen med Posthusets Paategning om den stedfundne Aflevering af Fordringsdokumenterne.

24. For Portoforsendelser skal Afgangssted og saavidt muligt Afsender paa Adressatens Forespørgsel oplyses, men Forsendelsen, og da navnlig Brevkort, maa ikke udleveres, før Portoen er betalt. **Porto-forsendelser.**

25. Udbetaling af Beløb efter Anvisninger og Udbetalingskort sker kun mod Tilbagelevering af Blanketten forsynet med Kvittering af den efter foranstaaende Regler dertil berettigede. Hæves Beløbet paa Posthuset, maa Kvitteringen altid være afgivet af Adressaten eller hans befuldmægtigede. Kvitteringen skal tillige med Dato for Udbetalingen være skrevet med Blæk eller Blækstift paa det paa Blanketten dertil bestemte Sted. **Anvisnings-beløb, UK.**

I Bydistrikter, hvor alene Anvisningsblanketten, men ikke Beløbet udbringes, maa Modtageren hæve Beløbet paa Posthuset snarest muligt og senest 20 Dage efter Anvisningens Ankomst til Bestemmelsesposthuset, Ankomstdagen fraregnet. Efter Udløbet af denne Frist kan Udbetaling kun ske efter særlig Bemyndigelse fra Postgirokontoret.

Blankettens Kupon skal aftages af Modtageren, forinden Blanketten præsenteres til Udbetaling; Kuponer paa returnerede Postanvisninger maa dog ikke aftages.

Er Kassebeholdningen ved det udbetalende Posthus ikke tilstrækkelig, og Check ikke kan benyttes, saa at Tilskud maa afventes, for at Udbetalingen kan præsteres, skal Posthuset give Modtageren Meddelelse herom. Denne Meddelelse betragtes som Anmeldelse i Henseende til Anvendelsen af § 35, Pkt. 1.

Anvisninger, der ikke er adresseret poste restante, kan paa Steder med flere Postkontorer (Postekspeditioner) indenfor samme Omdelingsdistrikt (jfr. § 30, Pkt. 7) udbetales ved et hvilket som helst af disse. Endvidere vil Udbetaling, naar den sker til Adressaten personlig, kunne foregaa ved alle Posthuse i Landet, dog kan der ved Indleveringspostkontor 21 (Københavns Hovedbanegaard) kun udbetales poste restante Anvisninger.

26. Anvisninger, der har en eller flere af efterfølgende Mangler, skal behandles som nedenfor anført: **Mangler ved Anvisninger.**

Overskridelse af Maksimumsbeløb, Uoverensstemmelse eller Mangler med Hensyn til Beløbene, Overstregninger eller Rettelser i Beløbangivelserne, Mangel af eller urigtige Angivelser i P. A. Beskytterstemplet paa Anvisninger til Postkontorer indenfor det københavnske Postomraade, jfr. Reglement III (Særlige Kontrolregler for den ankomne Post), Mangler ved eller uattesterede Rettelser i Attestationsrubrikkerne, Mangel af Angivelse af Indbetalingsposthus, Indbetalingsnummer eller Underskrift (Bomærke), Benyttelse af andre Blanketter end de foreskrevne.

Før Udbetalingen skal Ankomstposthuset saa vidt muligt ved telegrafisk Tjenestemeddelelse eller Tjenestesamtale hos Afsendelsesposthuset sikre sig, at Anvisningen kan udbetales og med hvilket Beløb. Anvisningen forsynes med Paategning om Tjenestemeddelelsen (Tjenestesamtalen). Saa fremt Telegraf eller

Telefon undtagelsesvis ikke kan benyttes, skal Anvisningen uopholdeligt tilbagesendes til Afsendelsesposthuset med Tilbagemeldelse til Berigtigelse.

I Tilfælde af, at forannævnte Fremgangsmaade vil medføre Forsinkelse af Udbetalingen, skal der gives Adressaten Underretning om Anvisningens Afsender og Beløb, om Grunden til Udbetalingens Udsættelse og om Meddelelser paa Kupon eller Telegram, hvilket betragtes som Anmeldelse i Henseende til Anvendelse af § 35, Pkt. 1.

Anvisninger til København, der af Omdelingspostkontoret er forsynet med fejlagtigt P. A. Beskytterstempel, kan dog udbetales, hvis det rette Beløb er lavere end det paastemplede, saafremt det klart fremgaar af Blanketten, herunder Bogstavering, Attestation og Frankering, at der er begaaet en aabenbar Fejl ved P. A. Beskytterstemplingen, uden at Fejlen er bemærket før Udsendelsen. I saadanne Tilfælde sendes Blanketten til Omdelingskontoret til Rettelse.

Anvisninger, der er tilbagesendt til Berigtigelse, skal fremsendes paany som Tjenestesag i Kuvert. Berigtigelsen skal altid foretages paa den originale Blanket, selv om den kun kan ske ved Overstregning eller Rettelse i de oprindelige Anførsler, og skal attesteres ved Paategning underskrevet af Postmesteren eller en Kontrolør (Overassistent). Lader Fejlen sig ikke berigtige, indsendes Blanketten med fornøden Forklaring til Postgirokontoret.

Telegrampostanvisninger, der lider af en eller flere Mangler, som giver Anledning til Tvivl om, hvorvidt Anvisningen er ægte, eller hvilket Beløb der er indbetalt af Afsenderen, skal uden Udgift for Adressaten søges berigtiget ved telegrafisk Tjenestemeddelelse. Er der Mangler ved Telegrafstationens Stempel eller Underskrift, foretages Henvendelse til Telegrafstationen.

Angaaende Kontrol med Telegrampostanvisninger henvises til Reglement III B.

27. Anvisninger maa ikke udbetales, naar de Blanketten paaklæbte Frimærker er aftaget af Modtageren, medmindre denne skaffer de oprindelige Frimærker til Veje eller forsyner Blanketten med Frimærker svarende til den manglende Franko. Saafremt der er affaldet eller aftaget Frimærker af Blanketterne forinden deres Udlevering til Modtageren, skal de være forsynet med Paategningen: »Indgaaet med Mangel af Frimærke« samt Posthusets Stempel. Mangler Paategningen, men Modtageren erklærer, at Frimærkerne manglede ved Udleveringen, og der ikke er positive Grunde til at tvivle derpaa, forsynes Anvisningen med Paategningen, og Beløbet udbetales.

Anvisninger
med aftagne
Frimærker.

28. Er en Anvisning bortkommet for Modtageren, maa denne rette Anmodning til Bestemmelsesposthuset om at faa udfærdiget Genpart af Anvisningen. Meddelelse om en Anvisnings Bortkomst skal omhyggeligt noteres med Angivelse af Klokkeslet for Modtagelsen af Meddelelsen. Anmodningen kan først ventes besvaret og Genpart udstedt ca. 4 Uger efter, at Indbetalingen af det paagældende Beløb har fundet Sted. Reklamantens Opmærksomhed maa henledes derpaa.

Genparts-
anvisninger.

Disse Genparter samt Genparter af Anvisningsblanketter, der er bortkommet under Postbesørgelsen, udstedes gratis af Postgirokontoret, hvortil Indberetning afgives. Anvisningens Udbetaling sker efter Genparten.

29. Forsendelser, som ikke kan afleveres, første Gang de udbringes, eller Postoprævningsforsendelser og Postindkasseringer samt Forsendelser med paa-hvilende Told, Porto e. l., der ikke, første Gang de udbringes, kan præsenteres for Adressaten, hans befuldmægtigede eller den, der efter Pkt. 5 e er berettiget til paa Bopælen at modtage Forsendelser af Værdi indtil 500 Kr., tages med tilbage

Aflægning af
Anmeldelse
m. v.

til Omdeling endnu en Gang (jfr. dog § 16, Pkt. 5, og § 20, Pkt. 10). I *Bydistriktet* skal der i disse Tilfælde, naar Forsendelsen hører til de Arter, der kun omdeles een Gang daglig, undtagen for Postindkasseringer, aflægges en foreløbig Anmeldelse angivende, hvornaar Forsendelsen vil kunne afhentes paa Posthuset inden næste Omdeling, og til hvilket omtrentlige Klokkeslet denne vil finde Sted.

For Telegrampostanvisninger aflægges altid foreløbig Anmeldelse.

For Stævningsbreve aflægges ikke Anmeldelse.

Lykkes det heller ikke ved næste Omdeling at faa en Forsendelse afleveret, henlægges Forsendelsen endeligt til Afhentning; der aflægges Anmeldelse (for Postoprævnninger og Postindkasseringer den vedhængende Kupon), og Forsendelsen forsynes med underskreven Paategning herom.

For Postoprævningsforsendelser og Postindkasseringer samt Forsendelser med Porto og Told aflægges altid Anmeldelse, naar Præsentation er foretaget, uden at Forsendelsen er blevet indløst, dog naturligvis ikke, naar Modtagelse nægtes.

En Anmeldelse skal bl. a. indeholde Angivelse af, fra hvilket Tidspunkt Forsendelsen kan afhentes, samt paa Steder med flere Posthuse Angivelse af, hvor Afhentningen kan ske. Endvidere skal anføres Tiden for Henliggefristens Ophør samt eventuelt andre Oplysninger til Adressaten, f. Eks. »Emballagen beskadiget«, »Levende Dyr«, »Indholdet skønnes letfordærveligt«. For Postoprævningsforsendelser og Postindkasseringer vil der af Afsenderen være anført Afsenderadresse paa den vedhængende Anmeldeskupon.

Angaaende Erindringsanmeldelser henvises til Pkt. 33.

30. Landpostbudene er pligtige til efter Anmodning at besørge Indløsningen af Postoprævnings- og Postindkasseringersforsendelser, som er henlagt til Afhentning ved vedkommende Posthus. Landpostbudes Indløsning af Pl. og PO.

Landpostbudet skal uden Betaling give Adressaten Kvittering for Beløbet i Postkvitteringsbog eller paa en Postkvitteringsblanket.

31. Angaaende Ekspresforsendelser henvises til § 20. Ekspresforsendelser.

B. Afhentning.

32. Forsendelser, der er adresseret »poste restante« e. l., skal, medmindre Adressaten overfor Bestemmelsesposthuset har forlangt dem tilbragt eller tilsendt efter en opgiven Adresse, henlægges ved Bestemmelsesposthuset til Afhentning. Post restante og til Afhentning.

Angaaende telegraf restante Telegrampostanvisninger henvises til Regl. II B (Udlevering).

Til Afhentning henlægges ogsaa de i Pkt. 29 nævnte Forsendelser samt de Pakker, der ikke medtages af Landpostbudene. Ved Afhentningen skal Anmeldelserne medbringes.

Stævningsbreve lægges ikke til Afhentning.

For Forsendelser, der lægges til Afhentning i Postboks, gælder følgende Regler: Almindelige Brevforsendelser, der er opsorteret i Boksen, betragtes som udleveret til Adressaten, saaledes at de kun i Tilfælde af Bokslejemalets Ophør behandles som uanbringelige. For Forsendelser, for hvilke der er aflagt Meddelelse i Boksen (jfr. § 24, Pkt. 1), gælder de almindelige Henliggefrister, se nedenfor. Eventuelle Dispositioner fra Afsenderen (jfr. § 35) skal imødekommes saavel for opsorterede som for andre Boksforsendelser, saalænge Afhentning ikke har fundet Sted. Postboks.

Pakker med Aviser til Bladforhandlere og Bladuddelere kan forsynes med Paategning om, at Udlevering eller Omdeling først maa finde Sted paa en Avispakker.

bestemt Dag. Saadanne Paategninger efterkommes saa vidt muligt. Paategningen giver ikke Ret til at faa Pakken udleveret udenfor Kontortiden.

33. Henliggefrister regnes fra Ankomsten til Bestemmelsesposthuset, Ankomstdagen fraregnet. Henliggefrister.

For Postoprævningsforsendelser og Postindkasseringer — bortset fra poste restante Forsendelser — regnes Henliggefristen fra Omdelingsdagen, denne Dag fra-regnet; for Forsendelser, der ikke kan præsenteres ved første Udbringning, regnes i denne Forbindelse den første Udbringningsdag som Omdelingsdag.

For Forsendelser, som omekspederes, regnes Henliggefristen i alle Tilfælde fra Ankomsten til det oprindelige Bestemmelsessted.

Er Henliggefristens sidste Dag en Søn- eller Helligdag, regnes den paafølgende Hverdag for den sidste Henliggedag. Dette gælder ikke, dersom Afsenderen har angivet sidste Henliggedag.

Afsenderen kan, undtagen for Postindkasseringer og Postoprævningsforsendelser, forkorte de gældende Henliggefrister ved at give Forsendelsen Paategning om Henliggefristens sidste Dag.

Postindkasseringer og Postoprævningsforsendelser kan paategnes: »Indløses straks«. Indløses de ikke ved Præsentationen, ligger de til Afhentning paa Præsentationsdagen.

De almindelige Henliggefrister er for:

Postoprævningsforsendelser og Postindkasseringer..... 7 Dage

Afsenderen kan ved senere fremsat skriftlig Anmodning gennem Indleveringsposthuset forlange Henliggefristen for Postoprævningsforsendelser og Postindkasseringer forlænget med indtil 7 Dage, jfr. § 35, Pkt. 9.

Poste restante Forsendelser (undtagen Postoprævningsforsendelser og Postindkasseringer)..... 14 —

Andre Forsendelser..... 7 —
dog kan Adressaten kræve Fristen udsat indtil 14 Dage.

Forsendelser med levende Dyr, der ikke modtages eller indløses ved Præsentationen, tilbagesendes altid straks; har Præsentation for Adressaten ikke kunnet ske, kan Henliggefristen for saadanne Forsendelser efter Posthusets Skøn være indtil..... 24 Timer

For Udbetalingskort kan Henliggefristen, naar Adressaten midlertidigt er fraværende, forlænges. Meddelelse om, hvornaar Udbetaling kan ventes, skal tilsendes Postgirokontoret.

For de af D. F. D. S. ved Esbjerg Postkontor indleverede toldpligtige Pakker gælder særlig Henliggefrist m. v., jfr. Reglement IV A.

Angaaende Henliggefrist for telegraf restante Telegrampostanvisninger henvises til Regl. II B (uanbringelige Telegrammer).

Paa Færøerne lempes Fristerne for Steder uden Posthus.

For Postoprævnings- og Postindkasseringsforsendelser samt for Forsendelser fra Udlandet udsendes ny Anmeldelse (Erindringsanmeldelse) med første Omdeling paa Henliggefristens næstsidste Dag.

Efter Henliggefristens Udløb tilbagesendes Forsendelserne med første Post den følgende Dag, jfr. dog § 16, Pkt. 5, om Udbetalingskort, § 39, Pkt. 5, om Postoprævningspakker og § 39, Pkt. 16, om uafhængede Opkrævnings- og Indkasserings-Anvisninger.

34. Poste restante Forsendelser udleveres ikke til Personer under 16 Aar, medmindre Tilladelse hertil foreligger fra den, der har Forældremyndighed over Barnet. Poste restante.
Poste restante
Kort.

Almindelige poste restante Brevforsendelser fra Ind- og Udland adresseret til Bogstaver, Tal eller Mærker, kan iøvrigt afleveres til den, der ser sig i Stand til nøjagtigt at opgive vedkommende Forsendelses Adressering.

Poste restante Kort, c: Legitimationskort til Brug ved Udleveringen af poste restante Brevforsendelser, der er adresseret »Poste restante Kort Nr...«, kan efter Bestilling ved et Posthus udstedes af Poststyrelsen til navngivne Personer.

Poste restante Brevforsendelser adresseret til poste restante Kort maa kun udleveres mod Forevisning af det med tilsvarende Nummer forsynede Kort.

Gebytet er 2 Kr. for indtil $\frac{1}{2}$ Aar og 4 Kr. for over $\frac{1}{2}$ til et helt Aar. Gyldigheden er højst 1 Aar.

Ved Udleveringen af poste restante Værdiforsendelser, Postanvisninger o. l. skal Legitimationsreglerne strengt overholdes, og Tjenestemanden er — i Særdeleshed, hvis Forsendelsen henligger poste restante som Følge af Omekspedition — berettiget til kun at udlevere mod Forevisning af et egentligt Legitimationspapir eller Bekræftelse af vedkommendes Identitet af en Tjenestemanden bekendt, vederhæftig Person.

Poste restante Anvisninger og Udbetalingskort udbetales ikke ved andre Posthuse end Afhentningsposthuset og forsynes straks ved Ankomsten til dette paa Forsiden med Paategning herom med rødt Blæk; denne Paategning slettes i Tilfælde af Omekspedition eller Tilbagesendelse.

Hvor Post- og Telegraf-tjenesten er forenet, skal poste restante Telegram-postanvisninger og Telegramudbetalingskort kunne afhentes og udbetales i hele den Tid, Kontoret ordinært er aabent for Telegrafekspedition.

Angaaende Udbetalingen af telegraf restante Telegrampostanvisninger henvises til Regl. II B (Udlevering).

35. Almindelige Breve, der formodes at indeholde Penge, bliver henliggende paa Bestemmelsesposthuset, medens Adressaten ved en Tilsigelse opfordres til at møde paa Posthuset, for at Brevet kan blive aabnet i hans Paasyn. Indeholder Brevet Penge, tilbageholdes af det i Brevet forefundne Beløb den i Postlovens § 24 c foreskrevne Bøde (Brøkkøre afrundes nedefter) samt paahvilende Portobeløb. Indfinder Adressaten sig ikke inden Henliggefristens Udløb, eller nægtes Modtagelsen, tilbagesendes Brevet, og der forholdes paa samme Maade overfor Afsenderen. Adressaten (hhv. Afsenderen) anmodes om at kvittere paa Tilsigelsen for det til ham udleverede Beløb; Kvitteringen vedlægges det Maanedssregnskab, i hvilket Bøden føres til Indtægt. Porto tilsvares ved Portomærker, der dog først paaklæbes og afstemples, efter at det ved Forsendelsens Aabning har vist sig, at den indeholder uangivne Penge. Breve med
uangivne
Penge.

Er der ikke Penge i Brevet, udleveres det til Adressaten mod Betaling af eventuelt paahvilende Porto som almindeligt Brev.

Efter Postmesterens nærmere Bestemmelse kan Breve, der formodes at indeholde uangivne Penge til Adressater i Landdistrikter, medtages paa Omdelingen. Brevet maa da under Iagttagelse af foranstaaende Regler aabnes paa Adressatens Bopæl. Kvittering for det til Adressaten udleverede Beløb afgives paa en Tilsigelse, der medgives Landpostbudet, Brevet og eventuelt Bødebeløbet indføres i Landpostbudets Kontrabog. Bødebeløbet indføres i Adressatens Paasyn.

36. Angaaende Forsendelser i Strid med Eneretten henvises til § 2. An-
 gaaende Afhentning af Post mod ellær uden Gebyr henvises til § 24. Angaaende
 Forsendelser med eftergjorte eller tidligere benyttede Frimærker henvises til § 31. **Eneret, Udlægning, Postboks m. v.**

37. For henliggende Pakker, der ikke afhentes senest paa den syvende
 Dag efter deres Ankomst til Afhentningsposthuset, Ankomstdagen fraregnet, op-
 kræves for den Tid, Pakken henligger ved Posthuset herudover, en Lagerafgift
 af 10 Øre pr. Dag. **Lagerafgift.**

Poste restante Pakker uden Postoprævning henligger dog 14 Dage uden
 Beregning af Lagerafgift. For Postoprævningspakker regnes de 7 Dage fra Om-
 delingsdagen, denne Dag fraregnet.

Naar den syvende Dag er en Søn- eller Helligdag, paaløber Lagerafgift
 først efter Udløbet af den næste Hverdag.

For Pakker, bestemt til Flaadens Skibe eller til Besætningerne ombord paa
 disse, erlægges ikke Lagerafgift.

For omekspederede Pakker begynder Lagerafgiften først at paaløbe ved
 det nye Bestemmelsesposthus, naar Pakken har henligget 7 Dage ved dette, An-
 komstdagen fraregnet, men Lagerafgift, der er paaløbet ved det tidligere Adresse-
 posthus, vedbliver at paahvile Pakken.

For returnerede Pakker begynder Lagerafgift først at paaløbe ved Afsen-
 delsesposthuset, naar Pakken ved dette har ligget til Afhentning for Afsenderen
 i 7 Dage, Ankomstdagen fraregnet.

Lagerafgift tilsvares ved Portomærker paa Adressekortets Kupon.

§ 38. Forsendelsernes Omekspedition.

1. En Modtager af Postforsendelser kan, naar han midlertidigt eller ved-
 varende forandrer Bopæl eller Opholdssted, anmelde sin ny Adresse for det Post-
 hus, hvorigennem han hidtil har modtaget sine Forsendelser, hvilket i Tilfælde
 af personlig Henvendelse sker ved Udfyldning af et Kort (i det københavnske
 Postomraade benyttes dog en Blanket). Posthuset sørger da indenfor et Tidsrum
 af 2 Aar fra Anmeldelsens Dato for Omekspeditionen af de til ham ankommende
 Forsendelser efter den nye Adresse uden Gebyr. Efter Udløbet af det nævnte
 Tidsrum slettes Flyttenoteringerne. Dog kan en Adressat ved Indsendelse af ny
 Flytteanmeldelse faa Noteringen forlænget for endnu en 2-aarig Periode. Naar en
 Flytning er endelig slettet som forældet, forsynes eventuelle Forsendelser til den
 paagældende Adressat med Paategning »Ubekendt«, medmindre Brevbæreren med
 Sikkerhed ved, at Adressaten stadig bor paa den i sin Tid anmeldte nye Adresse,
 i hvilket Tilfælde Forsendelserne vedblivende kan omadresseres dertil. **Flytte- anmeldelse.**

Poste restante Forsendelser omadresseres kun indenfor et Tidsrum af 1
 Maaned fra Anmeldelsens Dato.

Anmeldelse om Adresseforandringer, der forudsætter forskellig Behandling
 af Forsendelser med enslydende Adresse, modtages ikke.

Anmeldelser om Adresseforandring udfærdiget paa de af Post- og Telegraf-
 væsenet leverede Formularer postbesørges uden Udgift for Anmelderne, naar For-
 mularerne ukuverteret indleveres til et Posthus eller nedlægges i Postbrevkasserne.

Ved Postkontorer i Provinsen føres et Kartotek over Flytteanmeldelserne
 ved Benyttelse af ovennævnte Anmeldelseskort; i København anvendes et særligt
 Noteringssystem.

2. Forsendelser til Adressater, der har forandret Bopæl eller Opholdssted, **Omekspedition uden For- langende.**

naar denne er Posthuset bekendt, medmindre Afsender eller Adressat udtrykkeligt har forlangt anderledes.

Almindelige Brevforsendelser med Paategning »Ønskes ikke eftersendt« e. l. skal, naar Adressaten har meldt midlertidig Flytning, nedlægges i hans Brevkasse.

3. Angaaende Differenceporto for Omadressering fra Nærzone til Fjernzone henvises til § 30, Pkt. 29. **Omekspederede Pakker.**

For Pakker, der omekspederes, opkræves for første Omekspedition en Porto af 30 Øre og for hver efterfølgende Omekspedition af samme Pakke ny Porto (dog ikke ny Postopkrævningsporto) efter Taksten for frankerede Pakker. Er Adressekortet frankeret for meget, fradrages det overskydende Beløb i Portoen for Omekspeditionen.

Omekspeditionsporto opkræves dog *ikke* for:

a. Pakker, der omekspederes, fordi Adressen har indeholdt Angivelse af 2 Posthuse, der begge er selvstændig Postadresse.

b. Pakker, der omekspederes, fordi den angivne Postadresse er urigtig, naar Adressen dog er rette Postadresse for Dele af Adressestedet eller har været rette Postadresse for Adressestedet indenfor et Tidsrum af 6 Maaneder før Pakkens Afsendelse.

c. Pakker, der eftersendes indenfor samme Omdelingsdistrikt (det københavnske Postomraade samt enkelte Distrikter ved Aarhus, Odense og Aalborg betragtes som samme Omdelingsdistrikt).

d. Pakker, der eftersendes til Flaadens Skibe eller Besætningerne paa disse eller under militære Øvelser til militære Afdelinger eller Personer indenfor disse, der har skiftet Opholdssted paa Grund af Øvelserne.

4. Portoen for Omekspedition affordres, forsaavidt den manglende Franko og eventuelt paahvilende Porto ikke er forudbetalt af den, der har forlangt Omekspeditionen, den paagældende Modtager og opkræves ogsaa for Forsendelser af de Arter, der ikke modtages til Postbesørgelse i ufrankeret Stand. For Forsendelser til Kongen og Medlemmer af det kongelige Hus opkræves Portoen dog ikke. **Portoens Opkrævning.**

5. Der er intet til Hinder for, at Posthusene giver Oplysning om Adresser, naar der intet foreligger om, at vedkommende ønsker sin Adresse hemmeligholdt. **Oplysning om Adresse.**

Indenlandske Forsendelser med Paategning »Eftersendes ikke, men tilbagesendes med Oplysning om den nye Adresse« e. l. maa ikke eftersendes, men skal tilbagesendes med den nye Adresse tydeligt anført saa vidt muligt paa Bagsiden af Forsendelsen. Dette gælder ogsaa for lokale Flytninger og for Forsendelser med urigtig Adressering. Har Adressaten meldt midlertidig Adresseforandring, tilføjes foran den nye Adresse »Midlertidig Adresse« e. l. Om Behandling under midlertidig Flytning af Forsendelser, der er paategnet »Ønskes ikke eftersendt« uden Anmodning om Tilbagesendelse med Oplysning om ny Adresse, henvises til Pkt. 2.

Anmodningen om Oplysning om den nye Adresse efterkommes ikke, saafremt Adressaten overfor Posthuset skriftligt har fremsat Anmodning om Hemmeligholdelse af sin Adresse. I saadanne Tilfælde tilbagesendes Forsendelserne forsynet med Paategning om Grunden til, at der ikke kan meddeles Oplysning om den nye Adresse.

Paatrykte Anmodninger fra Afsenderen om Tilbagesendelse og Oplysning om den nye Adresse skal være anbragt tydeligt, paa Brevforsendelser paa Forsendelsens Forside fornøden, paa Pakker og de tilhørende Adressekort samt paa andre Forsendelser umiddelbart under Adressen.

6. Pakker med levende Dyr skal, ogsaa naar de ikke oprindelig er Ilpakter, **Levende Dyr.** videresendes som Ilpakter, medmindre det er givet, at de vil komme lige saa hurtigt frem som almindelige Pakker. I saadant Tilfælde opkræves foruden Omekspeditionsgebyr tillige Ilpakkegebyr, men ikke Portotillæg efter § 30, Pkt. 27. Naar saadanne Forsendelser videresendes til et andet Adressested, skal det altid paases, at der forefindes Æde og Vand i tilstrækkelig Mængde efter Varigheden af den forestaaende Befordring. Eventuelle Omkostninger ved at bringe Forsendelsen i saadan Stand opkræves hos vedkommende Adressat henholdsvis Afsender. For udlagte Beløb udstedes Godtgørelsesattest.

7. Postanvisninger og Udbetalingskort (derunder Telegrampostanvisninger **PA. og UK.** og Telegramudbetalingskort) kan omekspederes pr. Post eller pr. Telegraf. For Omekspedition i Indlandet beregnes ikke ny Porto. Første telegrafiske Omekspedition til Indlandet af indenlandske Telegrampostanvisninger eller Telegramudbetalingskort samt af Telegrampostanvisninger fra Finland, Island, Norge og Sverige sker uden Beregning af Telegramgebyr (jfr. Reglement IV B.) og paa Grundlag af Ankomstbilaget. Foran Teksten tilføjes = Eftersendt fra..... =, og Ordantallet rettes. Senere Omekspeditioner og Omekspedition af Telegrampostanvisninger fra andre end de nævnte Lande foregaar paa den Maade, at der gebyrfrit udfærdiges en ny Telegrampostanvisning lydende paa den oprindelige Anvisnings Beløb med Fradrag af Blanketgebyr og det for Telegrampostanvisninger gældende Telegramgebyr. Paa tilsvarende Maade forholdes ved telegrafisk Omekspedition til Indlandet af almindelige Postanvisninger eller Udbetalingskort.

Naar der ved telegrafisk Omekspedition efter foranstaaende skal udfærdiges en Telegrampostanvisning, skal det oprindelige Afsendelsessted angives efter Afsenderens Navn.

Private Meddelelser i Telegrampostanvisninger medtages i det nye Telegram. Anvisningskuponer med private Meddelelser fremsendes som Postsag med Følgeskrivelse.

Paa den oprindelige Anvisning anføres udførlig Oplysning om Omekspeditionen.

8. Ved Omekspedition af Postopkrævninger eller Postindkasseringer skal **PI. og PO.** den nye Adresse anføres ogsaa paa Kuponen til Afsenderen. Er Adresseforandringen kun midlertidig, anføres ved den nye Adresse »p. t.«, »For Tiden« e. l.

9. Ved Omekspedition udstreges den oprindelige Adresse tydeligt ved **Opr. Adresse udstreges.** vandrette Streger gennem Angivelserne.

10. Rederier, Mæglerfirmaer o. a., der jævnligt eftersender Breve og Brevkort til Skibsmandskaber, kan til saadan Eftersendelse bruge særlige Konvolutter, **Breve til Skibsmandskaber.** som er til Salg paa Postkontorerne for 5 Øre pr. Stk.

Paa Konvolutten anføres Skibets og Kaptajnens Navn og den Adresse, efter hvilken Udleveringen skal ske, samt Antallet af Forsendelser i Konvolutten; der maa kun indlægges almindelige, fuldt frankerede Breve og Brevkort. Konvolutten afleveres aaben til et Posthus, som efterser, at Indholdet er som anført, lukker og afsender Konvolutten ufrankeret.

§ 39. Uanbringelige Forsendelser.

1. En Forsendelse, som Adressaten nægter at modtage, behandles straks **Modtagelsen nægtet.** som uanbringelig, jfr. dog Pkt. 5. Adressaten er berettiget til at medunderskrive Paategningen herom paa Forsendelsen.

Adressatens Vægring ved at modtage Forsendelsen maa, saafremt denne skal kunne betragtes som ubesørgelig, fremsættes ved selve Udleveringen; en senere Tilbagelevering af Forsendelsen kan ikke finde Sted. Herfra undtages dog de Tilfælde, hvor en Forsendelse er afleveret ved Nedlægning i Brevkasse, eller hvor en Person, der paa Adressatens Vegne har modtaget en Forsendelse, ikke ser sig i Stand til at bringe ham den i Hænde, idet her vedkommende Forsendelse betragtes som uanbringelig, naar den ved første Lejlighed tilbageleveres i nøjagtig samme Stand, i hvilken den er udleveret.

2. Forsendelser, der er adresseret poste restante eller af anden Grund er **Ikke afhentet.** henlagt til Afhentning ved Bestemmelsesposthuset, behandles som uanbringelige, naar Henliggefristen (se § 37, Pkt. 33) er udløbet, jfr. dog Pkt. 5.

Angaaende Postboksforsendelser henvises til § 37, Pkt. 32.

Angaaende Udstedelse af Forespørgsel for de af D. F. D. S. ved Esbjerg Postkontor indleverede Pakker, som er toldpligtige i Danmark, henvises til Reglement IV A.

3. Almindelige Brevforsendelser, der ikke kan anbringes, behandles uden **Alm. Brevforsendelser.** forudgaaende Henvendelse til Afsenderen som uanbringelige.

4. Anbefalede Brevforsendelser, Værdibreve, Pakker, Postanvisninger, **Forespørgsler til Afsenderen.** Postopkrævninger og Postindkasseringer, hvis Adressater ikke kan findes, behandles ikke straks som uanbringelige, men der bliver først af Bestemmelsesposthuset rettet Forespørgsel til Afsenderen, om han kan give nogen Oplysning til Adressens Berigtigelse eller Fuldstændiggørelse. Er der paa Forsendelsen (Adressekortet) af Afsenderen anført Løbenummer, Katalognummer, Inkassonummer e. l., anføres tillige dette Nummer paa Forespørgslen. Forespørgslen adresseres til Afsendelsesposthuset, hvis den angaar en anbefalet Forsendelse, en Værdiforsendelse eller en Postanvisning, og i andre Tilfælde til Afsenderen. Kan Afsenderen give Oplysninger, sker det ved en underskreven Paategning paa Forespørgselsformularen, denne frankeres med almindelig Brevporto (Landsporto eller Lokalporto), hvorefter den uopholdeligt tilstilles Bestemmelsesposthuset til videre Foranstaltning. Formulærens Rubrik »Legitimeret som Afsender« udfyldes af Posthuset, naar anbefalede Forsendelser eller Pengeforsendelser forlanges udleveret til en anden Adressat end den oprindelige.

Hvis Afsenderen ikke kan give nærmere Oplysning om Adressen eller nægter at frankere Forespørgselsformularen eller ikke inden Henliggefristens Ophør har besvaret Henvendelsen, behandles Forsendelsen som ubesørgelig.

Ønsker Afsenderen efter Modtagelsen af en Forespørgsel at berigtige Adressen ad *telegrafisk* Vej, kan dette ske efter de i § 35, Pkt. 4, givne Regler. Forespørgselsformularen skal i saa Tilfælde ikke frankeres.

For Pakker vil eventuel Omekspeditionsporto kunne tilsvares ved Frimærker paa Forespørgselsformularen.

5. Paategninger paa Pakke og Adressekort om, at Forespørgsel skal **Dispositionsordre for Pakker.** rettes til en anden end Afsenderen, eller anden Forholdsordre fra Afsenderens Side **Levende Dyr m. m.** (herunder Anmodninger om Udstedelse af Forespørgsel for Postopkrævningspakker ogsaa i Tilfælde, hvor Modtagelse nægtes, eller Henliggefristen er udløben) efterkommes saavidt muligt. Pakker, der indeholder levende Dyr, eller hvis Indhold skønnes letfordærveligt, og som ikke bærer Paategning fra Afsenderen om Videresendelse eller Bortsalg, tilbagesendes straks uden Udstedelse af Forespørgsel. Pakker med levende Dyr tilbagesendes altid som Ilpakter, medmindre det er givet, at de kommer lige saa hurtigt tilbage som almindelige Pakker, se iøvrigt § 38, Pkt. 6.

6. Forespørgsel om Telegrampostanvisninger, hvis Modtager ikke kan findes, sker ved telegrafisk Tjenestemeddelelse. **Telegram-PA.**

7. Med Undtagelses af Tryksager, Vareprøver og Brevpakker, jfr. nedenfor, maa ingen Forsendelse betragtes som uanbringelig, forinden ethvert Middel til at faa den anbragt kan siges at være forsøgt. En Brevforsendelse med ufuldstændig Postadresse maa derfor ikke straks behandles som uanbringelig, men skal tilstilles det Posthus, som efter nøjagtig Undersøgelse af Adresseringen og Post- og Telegraf-adressebogen med størst Rimelighed maa antages at kunne besørge den. Naar det saaledes efter Adresseringen maa antages, at Adressatens Opholdssted er en Fabrik, Hovedgaard, Mølle, Præstegaard o. s. v., skal Forsendelsen tilstilles det Posthus, i hvis Postdistrikt der ifølge Adressebogen findes et Sted af paagældende Navn og Art. Naar der efter det foreliggende ikke er overvejende Sandsynlighed for, at det ekspederende Posthus straks kan dirigere Forsendelsen til det rigtige Bestemmelsessted, indsendes Forsendelsen til Returpostkontoret. Hvis Afsender er anført paa Forsendelsen, tilbagesendes den dog straks til Afsendersposthuset til Adressens Berigtigelse ved Henvendelse til Afsenderen. **Undersøgelse til Adressens Berigtigelse.**

Tryksager, Vareprøver og Brevpakker behandles straks som uanbringelige, naar de ikke uden nærmere Undersøgelse kan anbringes efter Adressen.

Brevforsendelser med urigtig Adresse og Brevforsendelser med mangelfuld Adresse, som først kan anbringes efter særlig Undersøgelse, forsynes med en Etiket med følgende Tekst: »De bedes venligst ved Lejlighed anmode Afsenderen om at benytte Deres rigtige og fuldstændige Adresse«. Etiketten maa dog ikke paaklæbes 1) Forsendelser, om hvilke det maa skønnes, at Anmodningen paa Sedlen vil være virkningsløs, saasom visse Massetryksager, Reklametryksager o. l., samt 2) Forsendelser, der omadresseres inden for en passende Tid efter, at Adressaten har meldt Flytning til Postvæsenet. I Tilfælde af Ændringer af Gadenavne, Husnumre e. l. eller Ændringer af Adressen for Dele af et Postdistrikt maa Etiketten anvendes med skønsom Hensyntagen til Gentagelser og til den Tid, der er forløbet siden Ændringen.

8. Eftersendte Postforsendelser, hvis Adressat ikke kan findes, maa ikke behandles som uanbringelige, men skal af vedkommende Posthus tilbagesendes til det Posthus, fra hvilket Omadresseringen er foretaget, til eventuel Berigtigelse af den nye Adresse.

9. Angaaende Forsendelser til Flaadens Skibe eller Besætningerne paa disse henvises til § 32, Pkt. 6.

10. Behandlingen af ubesørgelige Postforsendelser, herunder de, der fra Brevsamlingssteder indsendes til det foresatte Postkontor, skal foretages af vedkommende Postmester selv, en Kontrolør (Overassistent) eller en Assistent, der har dette bestemte Hverv. **Behandling af uanbringelige Forsendelser.**

Forsendelser med Paategning »Adressaten død« samt de i § 21, Pkt. 2 og 3, omhandlede Breve skal altid passere Postmesteren eller en Kontrolør (Overassistent), der, saafremt der er mindste Tvivl om Paategningens Rigtighed, skal anstille nærmere Undersøgelse, forinden Forsendelsen returneres.

11. Naar en Postforsendelse i Henhøld til foranstaaende er uanbringelig, skal den snarest muligt tilbagesendes Afsenderen*), saafremt hans Adresse findes anført; i modsat Fald indsendes den til Returpostkontoret. Adresseangivelserne **Tilbagesendelse.**

*) Tryksags-Indbetalingskort for Amtstueskatter skal, naar de er uanbringelige ved Postekspeditioner, indsendes til det foresatte Postkontor til Eftersyn.

overstreges omhyggeligt med vandrette Streger, og Forsendelsen paategnes »Retur« med Angivelse af det Posthus, hvortil Tilbagesendelse sker. Paa Udbetalingskort anføres dog ikke »Retur«.

Brevforsendelser fra Udlandet, der er uanbringelige, indsendes altid — ogsaa naar Afsender er angivet — til Returpostkontoret til Viderebehandling.

Naar Indholdet af en uanbringelig aaben Forsendelse (Tryksag m. v.) fra Indlandet undersøges til Konstatering af Afsenderens Adresse, og denne findes, paaklæbes der Forsendelsen en Etiket (Form. P. 28), paa hvilken Afsenderens Navn og Adresse anføres.

Alle Paategninger om Grunden til Tilbagesendelse af ubesørgelige Forsendelser, herunder Postanvisninger, Udbetalingskort og Adressekort, skal anbringes paa Forsendelsens Bagside, for Brevkorts og andre aabne Korts Vedkommende dog paa Adressesiden.

Paategningen skal indeholde Posthusets Navn og være underskrevet (Bomærke).

Naar Forsendelser til Personer, der er afgaaet ved Døden, forinden Tilbagesendelsen har henligget til Afhentning, maa det af Uanbringelighedspaategningen fremgaa, at Adressaten er død. Saafremt Modtagelse straks nægtes af Boet, paategnes Forsendelsen: »Adressaten død. Boet nægter Modtagelse«.

12. For enhver Pakke, der tilbagesendes, opkræves en Returporto af 30 Øre, **Returporto for Pakker.** dog finder Reglen i § 38, Pkt. 3 c, om lokal Omekspedition tilsvarende Anvendelse paa Tilbagesendelse, ligesom Reglen i § 38, Pkt. 4, ogsaa anvendes her. For meget erlagt Franko fradrages i Returporto.

13. Forsendelser, der er tilbagesendt Afsenderen paa Grund af ufuld- **Ny Porto.** stændig eller fejlagtig Adresseangivelse, skal, saafremt Afsenderen atter afgiver dem til Postbesørgelse, behandles som nye Forsendelser og altsaa frankeres paany eller udtakseres i Porto.

14. Fordringsdokumenterne til et Postindkasseringsbrev, som ikke ind- **Indkasseringsbreve.** løses, tilbagesendes tilligemed den med fornøden Paategning forsynede Indkasseringsblanket i lukket anbefalet Brev som Tjenestesag paategnet Retur-Indkasseringsbrev og adresseret til Afsenderen.

15. Postindkasseringsblanketter, der returneres, forsynes med et tydeligt **PI. og PO.** Blaakridtkryds over Rubrikken med Adressatens Navn og Adresse, hvorefter Tilbagesendelsen sker efter Adressen i Afsenderrubrikken. Postopkrævningsadressekort til Forsendelser, der returneres, forsynes med et Blaakridtkryds fra Hjørne til Hjørne over Anvisningsblanketten (Indbetalingskortet), og Forsendelsen returneres paa sædvanlig Maade til det Posthus, hvorfra Udbringning til Afsenderen skal ske.

16. Uanbringelige Opkrævnings- og Indkasserings-Postanvisninger tilbage- **Anvisninger.** sendes ikke til Indbetalingsposthuset, men indsendes til Postgirokontoret; til Postgirokontoret indsendes ligeledes uanbringelige returnerede Postanvisninger, se nærmere Reglement VI.

17. Tilbagelevering til Afsenderen af de som uanbringelige returnerede **Tilbagelevering til Afsenderen.** Postforsendelser sker efter de almindelige Regler for Postforsendelsers Omdeling og Udlevering. Angaaende returnerede almindelige Breve med Paategning »Formodes at indeholde Penge« henvises til § 37, Pkt. 35.

18. Forsendelser, der i Henhold til Pkt. 11 samt i andre Tilfælde, hvor **Indsendelse til Returpostkontoret.** Tilbagelevering til Afsenderen ikke kan finde Sted, skal indsendes til Returpostkontoret, paaklæbes, saavidt muligt i øverste venstre Hjørne, en Vignet med Paa-

tryk »Til Returpostkontoret«, hvorhos Adressetstedet udstreges. Forsendelser, som sendes i direkte Bundter til Returpostkontoret, behøver ikke at være paaklæbet denne Vignet.

Indsendelsen, der skal finde Sted snarest muligt, foretages een Gang daglig, saa at Forsendelserne saavidt muligt kan indgaa til Returpostkontoret inden Kl. 12 Middag samme eller næste Dag.

19. Returnerede Pakker, som Afsenderen nægter at tage tilbage, fordi For-Pakker. sendelsen er beskadiget under Transporten, eller fordi han formener, at den for Forsendelsens Behandling foreskrevne Fremgangsmaade ikke er iagttaget, eller af anden lignende Grund, skal dog ikke indsendes til Returpostkontoret, men vedkommende Posthus skal straks indberette Sagen til Generaldirektoratet og afvente Forholdsordre.

20. De til Returpostkontoret indgaaede lukkede Forsendelser, som det Brevaabningskontoret. ikke lykkes dette at anbringe, afgives til Styrelsen (Brevaabningskontoret) og aabnes af hertil særligt beskikkede Tjenestemænd, som har forpligtet sig til ikke at læse andet af Forsendelsernes Indhold end Afsenderens Navn og Adresse.

Naar Afsenderen udfindes, tilstilles Forsendelsen denne under behørigt Lukke uden yderligere Porto end den Porto, der efter de almindelige Regler eventuelt hviler paa Forsendelsen.

Almindelige Brevforsendelser, som hverken Returpostkontoret eller Brevaabningskontoret har kunnet anbringe, bliver, hvis de ikke indeholder Penge eller andet af Værdi, henlagt til Afhentning i 3 Maaneder og, saafremt de ikke afhentes, derefter tilintetgjort. Forsendelser med Værdi fremlyses i »Statstidende« og ved Opslag i Returpostkontorets Publikumslokale og henligger derefter til Afhentning i 3 Maaneder, hvorefter de uafhentede Forsendelser bortsælges eller tilintetgøres.

21. Efter Postlovens § 26 gælder følgende:

a. Genstande, der ikke har kunnet postbesørges og ej heller har kunnet tilbageleveres til Afsenderen, realiseres efter forudgaaende Bekendtgørelse efter Post- og Telegrafvæsenets Raadighedsret. nærmere af Ministeren for offentlige Arbejder fastsatte Regler til Fordel for Postvæsenet. Nettoudbyttet herved udbetales, dog uden Renter, til vedkommende, saafremt denne melder sig inden 3 Maaneder, efter at Realisationen har fundet Sted.

b. I ethvert Tilfælde, hvor en Bøde, Porto eller Erstatning skal udredes i Anledning af en i Postvæsenets Værge værende Genstand, er Postvæsenet berettiget til at tilbageholde denne eller dens Indhold, indtil Beløbet er betalt, og til i Mangel af Betaling fuldstændigt at raade over Genstanden eller Indholdet.

22. Angaaende Afsenderens Betalingspligt for paaløben Porto henvises til Afsenderens Betalingspligt. § 30, Pkt. 30.

§ 40. Efterspørgsel.

1. En Postforsendelse kan af Afsenderen eller Adressaten forlanges efter-Efterspørgsel. spurgt. Henvendelse herom sker til et Posthus eller til Returpostkontoret, Centralpostbygningen, Bernstorffsgade 32, København V. For Brevforsendelser udleveres en Blanket til Udfyldning. Saavidt muligt maa Faksimile af Kuvert eller Omslag vedlægges. Blanketten afleveres til et Posthus til Videresendelse. Efterspørgslen kan ske telegrafisk efter Reglerne i § 35, Pkt. 4.

Efterspørgsler om Anvisninger kan først ventes besvaret ca. 4 Uger, efter at Indbetalingen af det paagældende Beløb har fundet Sted. Efterspørgslerens Opmærksomhed maa henledes derpaa.

2. For Efterspørgsel af almindelige Brevforsendelser betales intet Gebyr. **Gebyr.**
 For anden Efterspørgsel betales der i de Tilfælde, hvor Forsendelsen er bleven rigtigt postbesørget, et Gebyr af 30 Øre pr. Forsendelse.

Gebyret maa i Almindelighed udredes forud og tilbagebetales, hvis Forsendelsen viser sig ikke at være rigtigt postbesørget.

Er Efterspørgeren i Stand til, f. Eks. ved Forevisning af en skriftlig Udtalelse fra Adressaten henholdsvis Afsenderen, at godtgøre eller dog sandsynliggøre, at Forsendelsen ikke er blevet postbesørget paa fyldestgørende Maade, kræves Gebyret ikke erlagt forud, men opkræves, naar Undersøgelsens Resultat viser, at Forsendelsen er blevet rigtigt postbesørget.

For Gebyret paaklæbes der Efterspørgselsblanketten, eventuelt Efterspørgselsskrivelsen, i øverste højre Hjørne Frimærker, der annulleres af det Posthus, der paaklæber dem.

§ 41. Erstatning.

1. Er et anbefalet Brev, en anbefalet Pakke eller et Postindkasserbrev **Anbefalede Forsendelser.** bortkommet, medens Forsendelsen var i Post- og Telegrafvæsenets Værge, ydes en Godtgørelse af 75 Kr. Er Indholdet helt eller delvis gaaet tabt, kan der, naar nedennævnte Betingelser foreligger, ydes en Erstatning svarende til Værdien af det tabte Indhold, dog ikke udover 75 Kr.; samme Erstatning ydes for anden Beskadigelse af en anbefalet Pakke. For anbefalede Pakker gives dog Erstatning efter Reglen i Pkt. 2, saafremt Erstatningen derved bliver højere.

Erstatning for manglende Pengeindhold i anbefalede Breve ydes kun, naar Forsendelsen har været indpakket og forseglet efter de for Værdibreve med saadant Indhold givne Forskrifter.

Erstatning for manglende Penge eller Obligationer lydende paa Ihændeleveren i anbefalede Pakker ydes kun, naar Forsendelsen har været indpakket og forseglet efter de for Pengepakker givne Forskrifter.

For manglende Indhold af anden Art i anbefalede Forsendelser ydes Erstatning, saafremt Forsendelsen har været saaledes indpakket og forseglet, at man ikke uden synlig Beskadigelse af Indpakning eller Segl kunde komme i Berøring med Indholdet. Ved anbefalede, uforseglede Pakker vil Erstatning dog kunne ydes, naar Pakken har været indpakket og lukket paa en saadan Maade, at der er Sikkerhed eller dog overvejende Sandsynlighed for, at det manglende Indhold er gaaet tabt under Postbesørgelsen, og at dette ikke maa tilskrives Indholdets Beskaffenhed eller uhensigtsmæssige Indpakning.

2. Er en almindelig Pakke bortkommet eller beskadiget eller Indholdet **Almindelige Pakker.** helt eller delvis gaaet tabt, medens Forsendelsen var i Post- og Telegrafvæsenets Værge, erstattes Skaden, dog ikke udover 200 Kr. Der ydes ikke Erstatning for følgende i almindelige Pakkeforsendelser indlagte Genstande: rede Penge (Mønt eller Pengesedler), Værdipapirer, Pretiosa og andre Kostbarheder, særlig Genstande af Guld, Sølv og Platin, ogsaa i Forbindelse med Ædelstene og ægte Perler.

3. Er et Brev eller en Pakke med angiven Værdi bortkommet eller beskadiget eller Indholdet helt eller delvis gaaet tabt, medens Forsendelsen var i Post- og Telegrafvæsenets Værge, erstattes Skaden, dog ikke udover den angivne Værdi. **Værdiforsendelser.**

Erstatning for manglende Penge eller Obligationer lydende paa Ihændeleveren i Pakker med angiven Værdi ydes kun, saafremt Pakken har været indpakket og forseglet efter de for Pengepakker givne Forskrifter.

Har Indholdet bestaaet af Værdipapirer, der kan mortificeres, kan Post- og Telegrafvæsenet gøre sin Udredelse af Erstatning afhængig af, at Ejendomsretten over et tilsvarende Beløb af de paagældende Værdier overdrages til det.

Oplyses det, at en Forsendelses Værdi i bedragerisk Hensigt er angivet med et højere Beløb end Indholdets virkelige Værdi, ydes ingen Erstatning.

4. For Postanvisnings-, Postopkrævnings- og Postindkasseringsbeløb, der indbetales paa foreskrevne Maade, er Post- og Telegrafvæsenet ansvarligt, og udbetales et saadant Beløb til urette Modtager under saadanne Omstændigheder, at den urigtige Udbetaling maa tilregnes Post- og Telegrafvæsenet, erstattes Beløbet fuldt ud. Ligeledes er Post- og Telegrafvæsenet ansvarligt for Beløb efter Ind- og Udbetalingskort. Anvisninger.
IK. og UK.

5. Er en Postopkrævningsforsendelse til Indløsning bortkommet eller beskadiget, eller Indholdet helt eller delvis gaaet tabt i Post- og Telegrafvæsenets Værge, kan Postopkrævningsbeløbet, hvis Angivelse ikke er nogen Værdiangivelse, ikke forlanges betalt, men Erstatning gives efter Forsendelsens Art efter de anførte Regler. PO.

Er Forsendelsen blevet udleveret til Adressaten uden Opkrævning af Beløbet, har Afsenderen Krav paa dettes Betaling af Post- og Telegrafvæsenet.

6. Forsinkes en Ekspresforsendelse eller en Ilforsendelse ved Forsømmelse fra Post- og Telegrafvæsenets Side mere end 6 Timer, ydes Erstatning for det derved forvoldte Tab, dog ikke udover 25 Kr. Forsinkelse.

Løvrigt ydes ingen Erstatning for Forsinkelser; dog ydes efter Reglerne i Pkt. 2 og 3 Erstatning for Indholdsbeskadigelse af Pakker, der bevisligt skyldes forsinket Befordring, naar denne ikke hidrører fra Snefald, Ishindringer eller andre Forhold, som ikke kan tilregnes Post- og Telegrafvæsenet. For de i § 14 C, Pkt. 11, næstsidste Stykke, omhandlede Pakker ydes saadan Erstatning dog kun, naar Pakken har været forsynet med Paategning om Indholdets Beskaffenhed.

7. For andre Postforsendelser end de i denne Paragraf nævnte ydes ingen Erstatning.

8. En Postforsendelse er i Post- og Telegrafvæsenets Værge fra dens Modtagelse, indtil den rigtigt er afleveret efter Adressen. Post- og Telegrafvæsenets Værge.

For Postforsendelser til eller fra Udlandet ydes Erstatning efter de med vedkommende Poststyrelser afsluttede Postkonventioner; for Forsendelser fra Danmark til Udlandet, som bortkommer eller beskadiges, eller hvis Indhold gaar helt eller delvis tabt paa dansk Postomraade eller paa dansk Postskib, ydes dog, saafremt Afsenderen derved stilles gunstigere, Erstatning som for indenlandske Forsendelser.

9. Erstatning ydes ikke:

a) Naar Skaden udelukkende har sin Grund i Indholdets Beskaffenhed eller en u hensigtsmæssig Indpakning. Fritagelse
for Ansvar.

b) Naar en indpakket Forsendelse ikke har lidt en ydre Beskadigelse paa Indpakning eller Segl, som staar i Forbindelse med Indholdets Beskadigelse eller Forvanskning. Dog skal Skade med Hensyn til indleverede Penge og Værdipapirer, der er blevet eftertalt ved Indleveringen, erstattes uden Hensyn til, om Indpakning eller Segl er ubeskadiget.

10. Post- og Telegrafvæsenet kan forlange, at den skadelidte paa betryggende Maade skal godtgøre Rigtigheden af sin Erstatningsfordring. Bevis.

Post- og Telegrafvæsenet er ikke forpligtet til at yde Erstatning for bortkomne Forsendelser og Beløb, for hvilke der ikke kan forelægges Postkvittering,

medmindre Indleveringen (Indbetalingen) fremgaar af dets Bøger, eller der paa anden Maade kan føres fuldt Bevis for den.

Med Hensyn til anbefalede Forsendelser, Værdibreve eller Pakker, der indgaar i ydre beskadiget Stand, vil det, for at Fordring paa Erstatning med Nytte skal kunne fremsættes, være nødvendigt, at Beskadigelsen er konstateret i den udleverende Tjenestemands Nærværelse, og der vil i Almindelighed ikke blive taget Hensyn til Krav, der fremsættes, efter at Forsendelsen uden Indsigelse er blevet modtaget af Adressaten eller for returnerede Forsendelser Afsenderen, jfr. § 37, Pkt. 20.

Krav paa Erstatning for manglende Indhold i Pengeforsendelser, hvis Indhold ved Indleveringen er blevet eftertalt, vil kun kunne fremsættes, naar Manglen er blevet paavist i den udleverende Tjenestemands Nærværelse.

11. Den Erstatning, som ifølge foranstaaende Regler ydes af Post- og **Omfang.** Telegrafvæsenet, omfatter — bortset fra Erstatningen for Forsinkelse af Ekspressforsendelser og Ilforsendelser — alene den bortkomne Tings Værdi eller den Værdiforringelse, som den beskadigede Ting har lidt, hvorved Omsætningsværdien*) paa Skadetidspunktet lægges til Grund, derimod ikke den tabte Fordel, Afsavnet, Kurstab eller i det Hele de middelbare Følger af Skaden. Erstatningsbeløb paa 100 Kr. og derover udbetales med et Rentetilleg af 5 pCt. p. a. fra Skadetidspunktet at regne.

Naar en Forsendelse er bortkommet, erstattes desuden den for Forsendelsens Postbesørgelse erlagte Porto (ogsaa Porto for Anbefaling og Ilforsendelse, men ikke Værdiporto, idet denne opfattes som Forsikringsgebyr, og ej heller Betaling for betalbare Blanketter o. l.). Ligeledes godtgøres den betalte Porto, naar en Forsendelse er blevet beskadiget, eller dens Indhold helt eller delvis er gaaet tabt, og dette har givet Anledning til, at den maa tilbagesendes som uanbringelig.

12. Erstatningskravet tilkommer Adressaten, naar den paagældende For- **Kravets** sendelse modtages af denne, men ellers Afsenderen. **Indehaver.**

Er Afsenderen ubekendt, kan Erstatningen udbetales til Adressaten.

13. Generaldirektoratet er bemyndiget til i enkelte Tilfælde, hvor Skaden **Erstatning** maatte være hidført ved saadanne ganske særlige Omstændigheder, at Anvendelsen **efter Billighed.** af de foranstaaende Erstatningsregler skønnes at ville virke ubilligt, at yde Erstatning indenfor Lovgivningens almindelige Erstatningsregler.

14. Er der udredet Erstatning for en som bortkommen betragtet Gen- **Tilbage-** stand, og denne senere kommer til Stede, skal Post- og Telegrafvæsenet tilbyde **betaling.** den paagældende Genstanden imod Tilbagebetaling af Erstatningsbeløbet samt for Adressatens Vedkommende tillige af den eventuelt udredede Portogodtgørelse.

15. Post- og Telegrafvæsenets Erstatningspligt ophører, naar Kravet **Forældelse.** ikke er anmeldt for et Posthus eller for Styrelsen inden 1 Aar efter Forsendelsens Indlevering eller Beløbets Indbetaling.

§ 42. Forsendelser til og fra Grønland.

1. Postforretningerne paa Grønland udføres af Grønlands Styrelse.

2. Til Postbesørgelse modtages:

a. Brevforsendelser (Breve, Brevkort, Forretningspapirer, Tryksager, Vareprøver **Hvilke For-** og blandede Forsendelser, jfr. Postlovens § 1 a.). **sendelser.**

*) Erstatningen for Pakker beregnes saaledes, naar det drejer sig om solgte Varer, paa Grundlag af Afsenderens Fakturapris. Fakturaen maa i dette Tilfælde fremlægges.

- b. Pakker af Vægt indtil 10 kg med Undtagelse af Forsigtig-Pakker,

Pakker over 10 kg til Adressater paa Grønland kan, naar der som Underadresse er anført »Grønlandske Handel, Strandgade, København K.«, modtages til Befordring til København for almindelig indenlandsk Takst. Fra København befordres saadanne Pakker til Grønland som Sendingsgods mod Forudbetaling af Fragten, hvilken Betaling maa sendes direkte til Grønlandske Handel.

- c. Anbefalede Brevforsendelser og anbefalede Pakker.

- d. Breve og Pakker med angiven Værdi. For Forsendelser af denne Art ophører Postvæsenets Ansvar med Forsendelsernes rigtige Overlevering til Grønlands Styrelse.

Afsendere kan ved Henvendelse til Grønlands Styrelse faa forsikret Værdiforsendelser og i øvrigt ogsaa andre Forsendelser for Befordringen fra København til Grønland mod en særlig Præmie.

Eftertælling af Værdiforsendelser kan ikke finde Sted.

- e. Postanvisninger. Beløbene efter Postanvisninger til Adressater paa Grønland udbetales til Grønlands Styrelse til videre Udbetaling til Adressaterne.

- f. Postopkrævninger paa Breve og Pakker samt Postindkasseringer. Henliggefrist kan ikke opgives.

Pakker, der udelukkende indeholder Aviser, kan, naar de indleveres direkte paa Grønlands Styrelses Kontor, faas sendt for en lavere Porto (indtil 1 kg 30 Øre, over 1 kg indtil 3 kg 60 Øre, over 3 kg indtil 5 kg 80 Øre og over 5 kg indtil 10 kg 120 Øre). Fra Provinsen kan Pakker med Aviser, der ønskes sendt for denne Særtakst, sendes som Postpakke til Grønlands Styrelse, hvortil Porto for Videreensendelsen samtidig kan indsendes i Frimærker eller pr. Postanvisning. Baade Pakke og Adressekort skal tydeligt være paategnet »Aviser«.

3. For Forsendelser til Grønland gælder de indenlandske Takster (for Brev-Takster. forsendelser Landporto) med følgende Undtagelser:

Porto for Breve:

over 250 g til 500 g.....	60 Øre
— 500 - - 750 -.....	100 —
— 750 - - 1 kg.....	150 —

Porto for Pakker:

indtil 1 kg.....	120 Øre
over 1 kg til 3 kg.....	185 —
— 3 - - 5 -.....	205 —
— 5 - - 10 -.....	380 —

4. Med Hensyn til Ansvar for Forsendelser til Grønland gælder samme Regler som for indenlandske Forsendelser, bortset fra det ovenfor under 2 d for Værdiforsendelser anførte.

5. Iøvrigt gælder for Forsendelser til Grønland de almindelige indenlandske Regler.

6. For Forsendelser fra Grønland (almindelige og anbefalede Breve, Brevkort og Pakker) gælder samme Porto som for Forsendelser til Grønland. Frankeringen sker ved grønlandske Frimærker. Ufrankererede og utilstrækkeligt frankerede Forsendelser fra Grønland udtakseres i Porto efter de indenlandske Regler.

Postlov af 9. Maj 1919 med senere Ændringer.

Postvæsenets Pligt til Besørgelse af Forsendelser. Postbesørgelsens Omfang og Udførelse.

§ 1.

Postvæsenet skal modtage til Besørgelse:

a. Brevforsendelser, hvortil henregnes Breve, Brevkort, Forretningspapirer, Tryksager, Vareprøver og blandede Forsendelser (Forretningspapirer, Tryksager og Vareprøver eller Genstande af 2 af disse Arter under Fællesomslag), naar de er forsynede med Adresse. Breve, Forretningspapirer, Tryksager og blandede Forsendelser maa ikke veje over 1 kg og Vareprøver ikke over 500 g, hvilket ligeledes gælder Indholdet af Vareprøver i en blanded Forsendelse; Tryksager, der udelukkende indeholder Reliefskrift til Brug for Blinde, maa dog veje indtil 3 kg.

b. Pakker af Vægt indtil 50 kg, naar de er forsynede med Adresse.

c. Anbefalede Brevforsendelser og anbefalede Pakker.

Brevforsendelser, i hvilke der uden Værdiangivelse paa Forsendelsen indlægges rede Penge (Mønt eller Pengesedler), skal være anbefalede. Overtrædelser heraf straffes med Bøder (§ 24).

d. Breve og Pakker med angiven Værdi, naar de er forsynede med Adresse. Værdiangivelsen maa ikke overstige Indholdets virkelige Værdi, men det er ikke nødvendigt at angive den fulde Værdi af Indholdet, medmindre dette ved Indleveringen begæres eftertalt.

e. Postanvisninger paa Beløb indtil 1000 Kr.

f. Postoprævninger paa Beløb indtil 1000 Kr. tagne paa Brevforsendelser eller Pakker.

g. Postindkasseringer paa Beløb indtil 1000 Kr.

h. Aviser (Tidender og Tidsskrifter), hvorpaa der abonneres. Foruden at postbesørge Aviserne skal Postvæsenet modtage Abonnement paa disse og foretage den dermed forbundne Oppebørsel og Afregning. Ministeren for offentlige Arbejder er dog bemyndiget til at stille særlige Betingelser for Besørgelsen af lokale Aviser. Det samme gælder for Aviser, der omdeles ved Udgiverens egen Foranstaltning, naar det kræves, at Postvæsenet skal overtage Omdelingen af Aviserne.

1. Til Aviser henregnes ethvert ad mekanisk Vej mangfoldiggjort Blad eller Skrift, af hvilket der 1 Gang kvartaarlig eller hyppigere agtes udgivet Leveringer, der bærer en fælles Titel og hver især ikke vejer over 500 g.

2. Med Aviser kan, naar den anførte Vægt ikke overskrides, som Avistillæg følge Tryksager, der danner en ligefrem Fortsættelse af det medfølgende Hovednummers Indhold eller har nøje Tilknytning til dette, saasom Tegninger, der oplyser Teksten, Registre over Indholdet o. l.

3. Endvidere kan som Avisindlæg medfølge:

a. Tryksager, der ikke udgør mere end 2 Sider, højst af Størrelse som Siden af det Blad, hvormed de forsendes.

b. Andre Tryksager af Vægt indtil 1 kg.

De nærmere Regler om de under a.—h. nævnte Forsendelsers Beskaffenhed samt om de øvrige Betingelser, der skal opfyldes, for at Forsendelserne kan modtages til Postbesørgelse — herunder om, hvilke Blanketter m. v., der skal benyttes — fastsættes af Ministeren for offentlige Arbejder.

§ 2.

Postvæsenet er bemyndiget til at overtage andre med dets Virksomhed forenelige Forretninger, saasom Postgiro, Bekræftelse af Indholdet af Postforsendelser, Forsikring af

Postforsendelser udover den angivne Værdi, Udstedelse af Postkreditiver og Identitetskort, Omdeling af Postforsendelser, som ikke er forsynede med Adresse, Befordring af rejsende og Gods og Bestyrelse af Færgesteder. De nærmere Bestemmelser, herunder Taksterne, fastsættes af Ministeren for offentlige Arbejder.

§ 3.

a. Fra Postbesørgelse er udelukket Genstande, hvis Udbredelse er forbudt, eller hvis Ydre frembyder noget ulovligt, usømmeligt eller fornærmende.

b. Fra Postbesørgelse er ligeledes som Hovedregel udelukket Genstande, hvis Befordring er forbundet med Fare — saasom Genstande, der let kan antændes ved Gnidning, Lufttilførsel, Tryk eller paa anden Maade, eksplosive, ætsende og lignende Sager, smittefarlige Stoffer og lignende — saavel som Genstande, der er ildelugtende, eller hvis Befordring paa anden Maade, f. Eks. som Følge af deres Vægt, Omfang eller utilstrækkelige Indpakning, vilde være forbundet med utilbørlig Ulempe. Ministeren for offentlige Arbejder skal dog være bemyndiget til at tillade Postbesørgelse af Genstande af saadan Art, naar Faren eller Ulempen ved særlige Foranstaltninger nedbringes til et Mindstemaal, og Omstændighederne i øvrigt taler derfor.

c. Fra Postbesørgelse i Forsendelser til Udlandet er endvidere udelukket de i de internationale, af Danmark tiltraadte Konventioner og Overenskomster i saa Henseende angivne Genstande.

d. Postvæsenet kan i Tilfælde af Mistanke om, at en Forsendelse efter Indholdets eller Indpakningens Beskaffenhed er udelukket fra Postbesørgelse, forlange Forsendelsen aabnet og undersøgt af Afsenderen eller eventuelt af Modtageren i Overværelse af Postpersonalet. Efterkommes et saadant Forlangende ikke, kan Postvæsenet nægte at modtage den til Postbesørgelse eller, saafremt den maatte være kommet i Postvæsenets Værg, behandle den som ubesørgelig.

e. Fortielse eller falsk Angivelse af en saadan Forsendelses Indhold berettiger Postvæsenet til Erstatning for den ved Forsendelsens Postbefordring opstaaede Skade, hvorhos der — saafremt Forholdet ikke efter sin Beskaffenhed medfører højere Straf — uanset om Skade indtræder eller ej, kan ikendes vedkommende Bødestraf (§ 24).

§ 4.

Postbesørgelsen omfatter dels Befordring af Forsendelser mellem Posthusene, dels Omdeling af Forsendelser samt Brevforsendelsers Indsamling ved Brevkasser. Ministeren for offentlige Arbejder er bemyndiget til at fastsætte visse Begrænsninger med Hensyn til Omdelingen i Landdistriktet samt til i øvrigt at give de nærmere Regler for Postbesørgelsens Omfang og Udførelse.

Postvæsenets Eneret.

§ 5.

a. Postvæsenet har med de i § 6 nævnte Undtagelser Eneret til saavel i Indlandet som til Udlandet at befordre

1. lukkede Breve af ethvert Indhold,

2. andre lukkede Forsendelser, der opfylder Betingelserne for at kunne postbesørges, forsaavidt de indeholder skriftlige Meddelelser eller ved Skrift udfyldte trykte Sager.

3. Kort med skriftlige Meddelelser eller ved Skrift udfyldte trykte Meddelelser (Brevkort) samt til i Indlandet at indsamle og omdele saadanne Forsendelser.

b. Forsendelser af nævnte Art skal, naar de ankommer fra Udlandet og er bestemte til Adressater her i Landet eller skal beføres i Transit over dansk Postomraade eller med dansk Postskib, uopholdelig afleveres til det danske Postvæsen.

c. Ingen maa drive Erhvervsvirksomhed med Indsamling, Befordring eller Udbringning af Brevforsendelser (§ 1 a), ligesom det er forbudt at danne eller opretholde Sammenlutninger til privat Besørgelse af Deltagernes eller andres forretningsmæssige Brevforsendelser, alt dog medmindre Ministeren for offentlige Arbejder udtrykkelig giver Samtykke dertil.

d. Det er forbudt Personer og Firmaer, der har Bopæl her i Landet, til Besørgelse af Brevforsendelser i større Mængde til Adressater her i Landet at benytte noget fremmed Postvæsens Mellemkomst.

§ 6.

a. Uanset Bestemmelserne i § 5 kan de paagældende Forsendelser lovlig besørges uden Postvæsenets Mellemkomst:

1. Naar nogen — udenfor de i § 5 c omhandlede Tilfælde — besørger Forsendelser i sit eget Anliggende eller for en anden, i hvis Tjeneste han er ansat, eller for hvem han lejlighedsvis har paataget sig denne bestemte Besørgelse. De ved Postvæsenet, Statsbanerne, Statstelefon- eller Statstelegrafvæsenet eller ved de koncessionerede private Samkvemsinstitutioner (Jernbaneselskaber, Telefonselskaber o. s. v.) ansatte er det dog forbudt at paatage sig Besørgelse af den omhandlede Art for andre.

Jernbanebestyrelser, Dampskibsrederier og Bestyrere af lignende Forbindelsesmidler kan af de til Besørgelse af Postvæsenet forbeholdte Forsendelser med deres egne Befordringsmidler kun befordre Forsendelser i rent tjenstlige Anliggender mellem de paagældende Bestyrelser og deres Personale samt mellem dettes Medlemmer indbyrdes.

2. Naar Forsendelserne forsynes med Postfrimærker efter Postvæsenets Takster for den paagældende Besørgelse, og disse Frimærker behørigt annulleres, saaledes at Postvæsenet ikke lider noget Indtægtstab ved, at Besørgelsen sker uden Postvæsenets Mellemkomst.
3. Naar Forsendelserne paa Statens Foranledning og paa Vilkaar, der fastsættes af Ministeren, befordres med Tog, der ikke er postførende.

b. Det er tilladt at lade Forsendelser, der lovlig besørgeres uden Postvæsenets Mellemkomst, ledsage af et aabent Følgedokument (Faktura, Følgeseddel, Konnossement e. l.) vedrørende den paagældende Forsendelse saavel som i denne at indlægge en Faktura eller anden skriftlig Meddelelse, der er bestemt til dennes Adressat.

§ 7.

Det er forbudt uvedkommende at benytte det kronede Posthorn som Mærke.

Det er ligeledes forbudt private paa offentlig Gade eller Vej eller andre Steder, hvortil Offentligheden har almindelig Adgang, at anbringe Kasser, der med Hensyn til Farve, Form og øvrige Udstyr frembyder en væsentlig Lighed med Postvæsenets Brevkasser.

§ 8.

Overtrædelse af Bestemmelserne i §§ 5—7 straffes med Bøder (§ 24).

Posthemmeligheden m. v.

§ 9.

a. Det er forbudt enhver ved Postvæsenet tjenestegørende at give uvedkommende nogen som helst Underretning om andres Benyttelse af Posten eller Lejlighed til selv at skaffe sig saadan Underretning. Hemmeligholdelsespligten vedvarer, efter at den paagældende er ophørt at forrette Tjeneste ved Postvæsenet.

b. Ubesørgede Forsendelser kan af Hensyn til deres Tilbagelevering til Afsenderen aabnes af Postvæsenet efter Regler, der gives af Ministeren for offentlige Arbejder, som ligeledes er bemyndiget til at tillade Forsendelsers Aabning paa betryggende Maade i andre Tilfælde, hvor Hensynet til deres Postbesørgelse kræver det, eller hvor det er nødvendigt til Fastsættelse af Omfanget af den Beskadigelse, en Forsendelse maatte have lidt under Postbesørgelsen.

c. De i Lov Nr. 90 af 11. April 1916 om Rettens Pleje givne Regler, hvorefter Doms- og Politimyndigheder er berettigede til i visse Tilfælde at forlange sig meddelt Oplysning om andres Benyttelse af Posten, til at aabne Postforsendelser til andre m. v., kan bringes til Anvendelse ogsaa paa andre Myndigheder i Tilfælde, hvor der er tillagt disse en tilsvarende Myndighed paa det offentlige Vegne, efter nærmere Bestemmelse af Ministeren for offentlige Arbejder, der ligeledes er bemyndiget til, hvor det kræves til Gennemførelse af Lovgivningens Bestemmelser om Ind- og Udførsel, at fastsætte tilsvarende Bestemmelser med Hensyn til Toldmyndigheder og andre Myndigheder.

Postvæsenets Særrettigheder med Hensyn til Postens Fremførelse.

§ 10.

a. Den, for hvis Regning der mellem forskellige Steder vedligeholdes regelmæssig Personbefordring, er pligtig til, naar det forlanges, med Befordringen at fremføre Post til og fra Endestederne og de ved Vejen mellem disse liggende Posthuse eller Postudvekslingssteder, dog som Regel ikke udover en samlet Vægt paa een Gang af 50 kg.

b. Posten skal opbevares paa et sikkert, for de rejsende utilgængeligt Sted, og Entreprenøren er pligtig til at sørge for, at Posten fremføres rigtig og i rette Tid.

c. Entreprenøren er efter Lovgivningens almindelige Erstatningsregler Postvæsenet ansvarlig for Posten, saa længe den er i hans Værg.

§ 11.

a. Skibe, der afgaar fra dansk Territorium, er pligtige til paa Postvæsenets Forlangende at medtage Brev- og Avispost.

b. Farer Skibet i Rute fart, skal det medtage Postforsendelser af enhver Art, hvorhos Postvæsenet er berettiget til paa et passende Sted i Skibet at lade anbringe laasede Brevkasser og til at forlange, at et Rum af en Størrelse af indtil 3 m³ holdes aabent for Pakkesager.

c. Posten skal opbevares paa et sikkert, for de rejsende utilgængeligt Sted, og der skal i Tilfælde af Forlis eller Havari af Skibets Besætning drages bedst mulig Omsorg for Postens Redning og Fremførelse til nærmeste Posthus.

d. Nødsages Skibet til at søge anden Havn end Anløbs- og Bestemmelsesstedet, skal Føreren anmelde det for det derværende Posthus eller, hvis intet saadant findes, for Toldvæsenet eller den lokale Politimyndighed, at han har Post om Bord, og følge den Bestemmelse, som derefter bliver ham meddelt.

e. Er der paa et almindeligt Anløbs- eller Bestemmelsessted ved Skibets Ankomst ingen til Stede fra Stedets Posthus for at udveksle Posten og de ovennævnte Brevkasser, skal Skibsføreren paa Postvæsenets Bekostning straks lade den til Aflevering bestemte Brev- og Avispost samt Brevkasse bringe til Posthuset ved et paalideligt Bud.

f. Rederen er efter Lovgivningens almindelige Erstatningsregler Postvæsenet ansvarlig for Posten, saa længe den er i Skibets Værge.

§ 12.

Luftfartøjer, der afgaar fra dansk Territorium, er pligtig til paa Postvæsenets Forlangende at medtage Brev- og Avispost i det Omfang, Fartøjets Pladsforhold og Bæreevne m. v. tillader.

§ 13.

a. Enhver er pligtig til, naar Postens Befordring over Land paa Grund af foreliggende Omstændigheder ikke kan foregaa paa ordinær Maade med de planmæssige Befordringsmidler, mod rimelig Betaling at yde den fornødne Hjælp til Postens Befordring og at stille de ham tilhørende Befordringsmidler til Raadighed hertil.

Paa Steder, hvor der er Vognmænd, skal Rekvisition af Befordringsmiddel fortrinsvis rettes til disse. Er en Politimyndighed til Stede, kan Rekvisitionen forlanges afgivet gennem denne, der i det hele er forpligtet til paa Forlangende at yde Posten al fornøden Bistand.

Tilsvarende Regler gælder med Hensyn til Postens Befordring over Færgesteder og Sundsteder.

b. Enhver kørende er pligtig til at vige Halvdelen af Vognsporet for Befordringer, hvormed Post fremføres, naar der i passende Afstand gives Signal hertil.

§ 14.

De nærmere Bestemmelser for den i §§ 10—12 omhandlede Medtagelse af Post, derunder den Betaling, der af Postvæsenet skal ydes herfor, fastsættes af Ministeren for offentlige Arbejder.

Overtrædelse af Bestemmelserne i §§ 10—13 straffes med Bøder (§ 24).

Portotakster.

§ 15.

For Besørgelsen af enhver af de i § 1 omhandlede Forsendelser er Porto en følgende (se dog § 30):

I. a. For frankerede Brevforsendelser

1. Breve:

Lokalporto:

Af Vægt 50 g og derunder	15 Øre
- — over 50 g og indtil 250 g	20 —
- — — 250 g - — 1 kg	60 —

Landsporto:

Af Vægt 50 g og derunder	20 Øre
- — over 50 g og indtil 250 g	30 —
- — — 250 g - — 1 kg	60 —

Regler om, i hvilke Tilfælde Lokalporto henholdsvis Landsporto kommer til Anvendelse, fastsættes af Ministeren for offentlige Arbejder.

2. Enkelte Brevkort: Lokalporto.....	10 Øre
Landsporto.....	15 —
3. Brevkort med betalt Svar: Lokalporto.....	20 —
Landsporto.....	30 —
4. Forretningspapirer:	
Lokalporto:	
Af Vægt 250 g og derunder.....	15 Øre
- — over 250 g og indtil 1 kg.....	40 —
Landsporto:	
Af Vægt 250 g og derunder.....	20 Øre
- — over 250 g og indtil 1 kg.....	40 —
5. Tryksager:	
Af Vægt 50 g og derunder.....	10 Øre
- — over 50 g og indtil 250 g.....	15 —
- — — 250 g - — 1 kg.....	40 —
For Tryksager af Vægt 7 kg og derunder, der udelukkende indeholder Reliefskrift til Brug for Blinde, er Porto en kun 5 Øre pr. 500 g.	
6. Vareprøver:	
Af Vægt 50 g og derunder.....	10 Øre
- — over 50 g og indtil 250 g.....	15 —
- — — 250 g - — 500 g.....	40 —
7. Blandede Forsendelser:	
Som for Forretningspapirer, saafremt Forsendelsen indeholder saadanne, ellers som for Tryksager.	
I. b. For ufrankerede eller delvis frankerede Brevforsendelser udgør Porto en den manglende Franko med Tillæg af 20 Øre pr. Forsendelse, dog ikke udover det dobbelte af den manglende Franko.	
Ufrankerede Tryksager modtages ikke til Postbesørgelse.	
II. a. For frankerede Pakker:	
Af Vægt 1 kg og derunder.....	60 Øre
- — over 1 kg indtil 3 kg.....	75 —
- — — 3 kg — 5 kg.....	90 —
- — — 5 kg — 6 kg.....	120 —
for hvert kg mere, yderligere.....	30 —
II. b. For ufrankerede eller delvis frankerede Pakker udgør Porto en den manglende Franko med Tillæg af 20 Øre pr. Forsendelse, dog ikke udover det dobbelte af den manglende Franko.	
II. c. For Pakker, der i Forhold til deres Vægt indtager et stort Omfang, eller som tillige eller alene paa Grund af deres Beskaffenhed kræver en særlig omhyggelig Behandling, udredes et Tillæg af indtil 100 pCt. til den almindelige Vægtporto; de nærmere Regler herom fastsættes af Ministeren for offentlige Arbejder.	
II. d. For Ilforsendelser, c: Brevforsendelser af Vægt over 250 g og Pakker, der ønskes særlig hurtig befordret til Bestemmelsesposthuset, udredes et Tillæg til den almindelige Porto af 1 Kr. for hver 5 kg af Forsendelsens Vægt eller Del deraf.	
Ufrankerede eller delvis frankerede Ilforsendelser modtages ikke til Postbesørgelse.	
III. For anbefalede Brevforsendelser og anbefalede Pakker udredes et Tillæg til den almindelige Porto af 30 Øre pr. Forsendelse.	
Ufrankerede eller delvis frankerede Forsendelser af denne Art modtages ikke til Postbesørgelse.	
IV. For Breve og Pakker med angiven Værdi udredes et Tillæg til den almindelige Porto af 50 Øre for Beløb af 1000 Kr. og derunder og derefter et Beløb efter en af Ministeren for offentlige Arbejder fastsat Takst. For Pakker af Vægt 5 kg og derunder skal Værdiporto en forudbetales af Afsenderen.	

Forlanges en saadan Forsendelses Indhold eftertalt ved Indleveringen paa Posthuset, udredes herfor et yderligere Takstillæg af 30 Øre for Beløb af 1000 Kr. og derunder og derefter 10 Øre yderligere for hvert Beløb af indtil 1000 Kr. mere.

Forlangende om Efterbetaling kan kun fremsættes, naar Indholdet bestaar af rede Penge (Mønt eller Pengesedler) eller Obligationer, Aktier eller andre lignende Papirer, der lyder paa Ihændeleveren. Mønt i større Sum end 2000 Kr. for een Forsendelse kan ikke forlanges eftertalt.

Taksterne er ikke de gældende, jfr. Side 61 ff.

Disse Takstillæg forhøjes ikke for ufrankerede eller delvis frankerede Forsendelser*).

V. For Postanvisninger:

Beløb af 25 Kr. og derunder.....	25 Øre
— - over 25 Kr. og indtil 100 Kr.....	40 —
— - — 100 — - — 300 —	55 —
— - — 300 — - — 1000 —	70 —

Denne Porto skal forudbetales af Afsenderen.

VI. For Postoprævninger:

Beløb af 25 Kr. og derunder.....	50 —
— - over 25 Kr. og indtil 100 Kr.....	65 —
— - — 100 — - — 300 —	80 —
— - — 300 — - — 1000 —	95 —

samt Portoen for den Forsendelse, paa hvilken Postoprævningen er taget.

Ufrankerede eller delvis frankerede Forsendelser med Postoprævning modtages ikke til Postbesørgelse.

VII. For Postindkasseringer:

Beløb af 25 Kr. og derunder.....	50 Øre
— - over 25 Kr. og indtil 100 Kr.....	65 —
— - — 100 — - — 300 —	80 —
— - — 300 — - — 1000 —	95 —

Paa Postindkasseringens Kupon kan uden yderligere Porto klæbes et Fordringsdokument eller lignende under Forudsætning af, at dets Format ikke er større end Kuponen, og at det er anbragt paa en saadan Maade, at det danner et Hele med denne.

Indeholder Postindkasseringen derimod et eller flere løse Fordringsdokumenter — Indkasserbrev —, betales desuden Taksten for et anbefalet Brev til Bestemmelsesstedet.

Ufrankerede eller delvis frankerede Postindkasseringer modtages ikke til Postbesørgelse.

VIII. Aviser.

a. Portoen for abonnerede og anmeldte Aviser beregnes pr. Eksemplar (samtlige Numre i en Termin til en Avismodtager) og sammensættes af Beløbet efter Angivelserne nedenfor under 1., eventuelt tillige 2., med Tillæg for postabonnerede Eksemplarer af Beløbet under 3. og for anmeldte Eksemplarer af Beløbet under 4.

For 1., 2. og 3. gælder, at de normalt beregnes med de nedenfor under A. anførte Takster, medens de under B. anførte nedsatte Takster kommer til Anvendelse paa Aviser, hvis Udgiver sender hele Oplaget af de af ham udgivne Aviser, der er bestemt til Personer udenfor Udgivelsesstedet med nærmeste Omegn (Forstadsbebyggelser), gennem Postvæsenet, som abonnerede eller anmeldte Eksemplarer eller som Udgiverkorsbaand, og som ikke udenfor Udgivelsesstedet med nærmeste Omegn har organiseret Avisomdelinger paa Hverdage. Ministeren for offentlige Arbejder er dog bemyndiget til at gøre Undtagelser herfra.

Portoen er følgende:

	Dagblade (mindst 6 Gange ugentlig)		Andre Aviser	
	A.	B.	A.	B.
1. Nummerporto. Pr. Nummer af Gennemsnitsvægt indtil 35 g (hosstaaende Beløb multipliceres med Nummerantallet i Terminen), dog betales for mindst 3 Numre pr. Termin.....	1,5 Øre	1,2 Øre	3,9 Øre	2,6 Øre
2. Overvægsporto. Pr. 100 g Overvægt (af Aviser, hvis Gennemsnitsvægt overstiger 35 g. Overvægten beregnes ved fra Vægten af et komplet Avisesemplar at drage en Vægtstørrelse = 35 g multipliceret med Nummerantallet i Terminen).	2,6 —	1,9 —	3,9 —	2,6 —
3. Abonnementsporto. For Modtagelse af Abonnement og den dermed forbundne Opbevarelse og Afregning pr. Abonnement i hver Termin.....	35 —	30 —	35 —	30 —
4. Anmeldelsesporto.				

*) For delvis frankerede Forsendelser betragtes Frankeringen fortrinsvis som dækkende disse Takstillæg.

Taksterne
er ikke de
gældende,
jfr. Side
61 ff. og Reg-
lement V.

For Ekspedition og Forsendelse af Anmeldelser over anmeldte Aviseksemplarer pr. Eksemplar (saavel Dagblade som andre Aviser): 10 Øre pr. Fjerdingaar eller kortere Termin.

For Blade, der udelukkende indeholder Reliefskrift til Brug for Blinde, erlægges dog ikke Overvægtsporto; de i § 1, h. 2. omhandlede Avistillæg medtages i Vægtberegningen, men ikke i Nummerberegningen, og Ekstranumre med Læsestof af almen aktuel Karakter, der ved ganske særlige Lejligheder udsendes af Avisudgivere, for at Stoffet hurtigere end paa ordinær Maade kan bringes til Læsernes Kundskab, medtages hverken i Vægt- eller Nummerberegningen, forsaavidt deres Antal ikke overstiger et af Ministeren for offentlige Arbejder fastsat.

Udgifteren opgiver ved Anmeldelsen Bladets normale Vægt pr. Nummer, hvilken Vægt lægges til Grund ved Portoberegningen, men Postvæsenet er berettiget til efter nærmere af Ministeren for offentlige Arbejder givne Regler efter Forsendelsesterminens Udløb at opgøre den virkelig forsendte Vægt og at kræve Portobetalingen berigtiget i Overensstemmelse med Resultatet af en saadan Opgørelse.

Der maa for hver Termin betales Porto for mindst 200 abonnerede eller anmeldte Eksemplarer af en Avis.

b. For Avisindlæg udgør Portoen:

For de i § 1, h. 3. a. omhandlede Indlæg 2 Øre for hvert.

For de i § 1, h. 3. b. omhandlede Indlæg er Portoen lig Tryksagsportoen (§ 15, I. a. 5.).

c. For Aviser fra Udgifere til Bladforhandlere eller Bladuddelere udgør Portoen dog, naar Aviserne af Udgiferen indleveres pakkede og forsynede med Adresse (Udgiferkorsbaand) og afhentes af Adressaten, 10 Øre pr. $\frac{1}{2}$ kg eller Del deraf af den samlede Vægt af de paa en Gang af samme Avisudgiver indleverede Udgiferkorsbaand. For Aviser, der opfylder de ovenfor for Takst B. fastsatte Betingelser, er Portoen for Udgiferkorsbaand dog kun 6 Øre pr. $\frac{1}{2}$ kg.

d. Poststyrelsen er bemyndiget til, naar der maa træffes særlige Foranstaltninger til Omdeling af Aviser f. Eks. ved Etablering af særlige Omdelinger, for saadanne Aviser at fastsætte de nærmere Vilkaar herfor, derunder Betalingen, der dog ikke maa være lavere end de foran nævnte Portotakster.

e. Naar Bladudgivere maatte ønske til vedkommende Posthuse at udsende de til Omdeling ved Postvæsenets Foranstaltning bestemte Aviser paa anden Maade end efter Reglerne for abonnerede eller anmeldte Aviser, er Poststyrelsen bemyndiget til at give de nærmere Regler herfor, herunder til at fastsætte Betalingen.

f. Portoen for Aviser skal betales forud for mindst et Fjerdingaar fra de sædvanlige Fjerdingaarsskifter at regne eller Depositum stilles for rigtig Betaling. Poststyrelsen kan dog tilstede en anden og kortere Betalingstermin. Betalingen for Avisindlæg udredes ligeledes forud.

g. Posthusene skal præsentere Abonnementerne Regninger for Abonnementets Fornylse saa betids for Terminskiftet, at nyt Abonnement kan tegnes hos Udgifterne saa tidligt, at der ikke indtræder Standsning i Bladets Forsendelse.

IX. For Postforsendelser, der befordres med Luftfartøjer, kan Ministeren for offentlige Arbejder fastsætte særlige Takster.

X. Efter forudgaaende Aftale med Postvæsenet og eventuelt efter Deponering af et passende Beløb kan der tillægges Adressater Ret til for Enkeltporto at modtage ufrankerete Forsendelser, herunder Forsendelser, der i øvrigt efter deres Art ikke modtages til Postbesørgelse i ufrankeret eller delvis frankeret Stand. De nærmere Regler herfor fastsættes af Ministeren for offentlige Arbejder.

XI. For Afleveringsattester, Modtagelsesbeviser, Poste Restante Kort, Modtagelse af Postforsendelser udenfor Kontortiden, Udlevering af Postforsendelser paa Banegaarden umiddelbart efter Togets Ankomst, særskilt Udsortering under Postbefordringen af Forsendelser adresserede til en Postboks, Udbringning af Postforsendelser ved Ekspresbud og lignende Ydelser kan Ministeren for offentlige Arbejder fastsætte Taksterne og træffe de øvrige fornødne Bestemmelser.

XII. Brøkdele af en Øre afrundes i det endelige Resultat opfejer til hel Øre.

XIII. For Pakker, der omekspederes eller tilbagesendes, kan efter nærmere Bestemmelse af Ministeren for offentlige Arbejder opkræves en Tillægsporto, der dog ikke maa overstige Taksten for frankerede Pakker af den paagældende Art. For andre Forsendelser opkræves ingen Porto for Omekspedition eller Tilbagesendelse, der finder Sted, uden at Forsendelsen har været ude af Postvæsenets Værge. Forsendelser, der efter deres oprindelige, rigtige Adresse- ring har været bestemt til kun at passere indenfor et enkelt Lokalportoomraade, men som

Taksterne er ikke de gældende, jfr. Side 61 ff. og Reglement V.

omekspederes eller tilbagesendes udover dette, belægges dog, saafremt de ikke er tilstrækkeligt frankerete til denne Besørgelse, med Porto. Denne Porto udgør, naar Forsendelsen har været fuldt forud frankeret for den oprindelige Befordringsstrækning, kun det manglende Frankobeløb; har Forsendelsen derimod været delvis frankeret eller helt ufrankeret, ansættes den i Porto som en oprindelig til Besørgelse udover Lokalportoomraadet bestemt, delvis frankeret eller ufrankeret Forsendelse af den paagældende Art.

XIV. Afsendere er pligtige til at efterbetale saavel manglende Frankobeløb, som ved en Fejltagelse ikke er blevet afkrævet ved Forsendelsernes Indlevering, som paaløbende Porto, forsaavidt saadant af Postvæsenet fordres.

XV. Postvæsenet er berettiget til at omekspedere eller tilbagesende Forsendelser, der er uanbringelige efter Adressen, uden forudgaaende Forespørgsel uanset Størrelsen af den derved paaløbende Porto, medmindre anderledes udtrykkeligt er forlangt af vedkommende Afsender eller Adressat.

XVI. Forsendelser til Kongen og Medlemmer af det kongelige Hus og Forsendelser i Krigstid til militære eller civile ved Hæren eller Flaaden tjenestegørende eller ansatte Personer skal altid forud være fuldt frankerete.

XVII. Ufrankerete eller delvis frankerete Forsendelser til Stats- og kommunale Myndigheder modtages ikke til Postbesørgelse, medmindre de er afsendte af andre end de nævnte Myndigheder og angaar befalet Beretning eller afæsket Erklæring samt at Afsenderen ved egenhændig Underskrift uden paa Forsendelsen er betegnet i Overensstemmelse hermed.

Forsendelser af sidstnævnte Art udleveres til vedkommende Myndighed for den for frankerete Forsendelser fastsatte Porto.

Ufrankerete Forsendelser fra Stats- og kommunale Myndigheder kan i visse Tilfælde efter nærmere derom af Ministeren for offentlige Arbejder fastsatte Regler besørges for den for frankerete Forsendelser fastsatte Porto.

XVIII. Forsendelser, der ifølge de foranstaaende Regler ikke modtages til Postbesørgelse i ufrankeret eller delvis frankeret Stand, kan, naar de maatte være kommet i Postvæsenets Værge, fremsendes til Adressaten udsatte i Porto efter de for Forsendelser af tilsvarende Art fastsatte Regler.

XIX. Efter nærmere Bestemmelse af Ministeren for offentlige Arbejder kan Postvæsenet opkræve en Betaling for det med Forsendelsers Omekspedition som Følge af Adressatens midlertidige Adresseforandring forbundne Arbejde og ligeledes for Ekspeditionen af Postfuldmagter samt for Opbevaringen af Pakker, der henligger til Afhentning.

Portofrihed m. v.

§ 16.

a. Forsendelser, som i Postvæsenets eller andre Anliggender i Henhold til de gældende internationale Konventioner og Overenskomster nyder fri Befordring i den internationale Postforbindelse, skal heller ikke frigøres for den indenrigske Befordringsstrækningens Vedkommende. Endvidere er Besørgelsen af Forsendelser i tjenstlig Anliggende mellem de danske postale Myndigheder samt af Forsendelser fra Postgirokontoret til Postkontohavere portofri, hvorhos Ministeren for offentlige Arbejder kan fastsætte Portonedsættelse eller Portofrihed for Breve til Postgirokontoret.

b. I øvrigt gælder der ingen Portofrihed.

c. Statsmyndigheder, til hvis Kontorfornødenheder Bevilling gives ved Finansloven, eller for hvilke der er normeret Kontorhold ved en efter 1. April 1873 given særlig Lov eller fremtidig normeres Kontorhold ved en saadan særlig Lov, skal afholde deres Portoudgifter af det bevilgede Kontorhold, medmindre disse Love indeholder nogen afvigende Bestemmelse herom.

d. Statsmyndigheder, til hvis Kontorfornødenheder, der hverken er givet Bevilling ved Finansloven eller ved særlig Lov, eller hvis Kontorhold er fastsat ved en før den 1. April 1873 given Lov, faar de dem ved Portofrihedens Ophævelse forvaldte Portoudgifter godtgjort af Statskassen efter Regning. Til Frigørelse af de Forsendelser, for hvilke Portoen godtgøres af Statskassen efter Regning, kan Tjenestefrigørelsesmidler benyttes; de nærmere Regler herfor fastsættes af Ministeren for offentlige Arbejder.

Betalingen for særlige Tjenester og Ydelser.

§ 17.

a. For paa Afsenderens Vegne at tillægge Lak til Forsegling af en Forsendelse, forsyne en Forsendelse med fornødent Mærke, paaskrive en Adresse, konvolutere et Pengebrev,

udfylde en Postanvisningsblanket eller deslige udredes for hver Ydelse et af Ministeren for offentlige Arbejder fastsat Beløb.

b. Hvorvidt og hvorledes Posthusene paa Forlangende kan udføre andre særlige Tjenester og Ydelser end de i det foregaaende omhandlede og paa hvilke Vilkaar, fastsættes af Poststyrelsen.

Kvittering for Indlevering af Postforsendelser.

§ 18.

a. Posthusene meddeler gratis Kvittering for anbefalede Forsendelser, Pakkeforsendelser, Forsendelser med angiven Værdi, Postanvisninger, Postindkasseringsbreve og Abonnementsbeløb for Aviser og Tidsskrifter.

Kvitteringen gives enten i de af Postvæsenet fremstillede Postkvitteringsbøger, der skal være til Salg ved Posthusene for en af Ministeren for offentlige Arbejder fastsat Betaling, eller paa en løs Blanket, der fremstilles af Postvæsenet.

Ved Kvittering i Postkvitteringsbog skal de paagældende Forsendelser af Afsenderen være indførte i Bogen efter den trykte Teksts Anvisning; ogsaa Postkvitteringsblanketten kan forlanges udfyldt af Afsenderen efter Tekstens Anvisning.

b. For almindelige Brevforsendelser uden eller med Postopkrævning, Postindkasseringer paa Blanket alene og Aviser kan Postkvittering ikke forlanges meddelt.

c. Poststyrelsen er bemyndiget til at give Tilladelse til Benyttelse af andre Former for Afgivelse af Kvittering for indleverede Postforsendelser og til at fastsætte de nærmere Vilkaar herfor.

Udredelse af Porto og Gebyrer. Postfrimærker.

§ 19.

a. Forudbetalingen af Portoen for alle Postforsendelser med Undtagelse af de af Avisudgivere forsendte Aviser sker ved Anvendelsen af Postfrimærker (almindelige Postfrimærker, Frimærkepaatryk eller Frankopaatryk).

b. Betalingen for særlige Tjenester og Ydelser kan af Postvæsenet forlanges udredet kontant.

c. Afsenderen er pligtig til selv at anbringe Frimærkerne paa Forsendelserne.

d. Poststyrelsen er bemyndiget til at lade fremstille Postfrimærker samt Brevkort, Konvolutter, Korrespondancekort, Tryksagsomslag og lignende, Adresse-, Postanvisnings-, Postopkrævnings- og Postindkasseringsblanketter og andre betalbare Blanketter med paatrykte Frimærker til saadanne Værdier, som den finder det hensigtsmæssigt.

e. Poststyrelsen er endvidere bemyndiget til at lade Brevkort, Konvolutter, Korrespondancekort, Tryksagsomslag og lignende fremstillede af private forsyne med Frimærkepaatryk saavel som til at lade Forsendelser forsyne med Frimærke- eller andre Frankopaatryk til den til Øjemedet svarende Værdi.

f. Poststyrelsen er berettiget til i Betalingen for de af Postvæsenet selv fremstillede Brevkort, Konvolutter, Korrespondancekort, Tryksagsomslag, betalbare Blanketter og lignende med paatrykte Frimærker at tillægge et passende Beløb i Fremstillingsomkostninger.

Betalingen for betalbare Blanketter uden paatrykte Frimærker fastsættes ligeledes af Poststyrelsen.

g. Indehavere af dertil egnede Detailforretninger, der ønsker at have Udsalg i Stykkevis af de almindeligst anvendte Frigørelsesmidler og forpligter sig til for et vist længere Tidsrum at have disse til Salg for Publikum i hele den Tid, hvori Forretningen er aaben, modtager ved Køb paa een Gang af 100 Stk. Frimærker til samme Værdi eller af 25 Stk. Brevkort m. v. til samme Værdi til saadant Videresalg en af Ministeren for offentlige Arbejder fastsat Rabat, der dog ikke maa overstige 3 pCt. af Frimærkernes paalydende Værdi.

De nærmere Bestemmelser fastsættes af Ministeren for offentlige Arbejder.

h. Betalbare Blanketter med de paa disse til Forsendelsens Frigørelse anbragte Frimærker bliver ved Indleveringen til Postbesørgelse Postvæsenets Ejendom, hvoraf Adressat og Afsender kun har Krav paa at faa udleveret de hertil bestemte Kuponer.

i. Det er ikke tilladt Forretningsvirksomheder eller andre i deres Forbindelse med Publikum uden Postvæsenets Mellemkomst at gøre Brug af de af Postvæsenet fremstillede betalbare Blanketter.

k. Poststyrelsen er bemyndiget til i den indre Posttjeneste at lade Porto m. v. tilsvare ved Frimærker til Portoens Beløb.

Afsenderens Raadighedsret.**§ 20.**

a. Afsenderen har, hvor den øvrige Lovgivning ikke fastsætter anderledes, Raadighed over en Postforsendelse, indtil den er afleveret til eller anmeldt for rette Modtager, og kan indtil da forlange den tilbageleveret, udleveret til en anden end Adressaten eller paa anden Maade forandre sine Bestemmelser med den.

b. De nærmere Regler for Afsenderens Udøvelse af Raadighedsretten gives af Ministeren for offentlige Arbejder.

Udlevering af Postforsendelser.**§ 21.**

a. Postforsendelser udleveres til Adressaten eller den eller dem, der af denne er behørig befuldmægtiget til at modtage Forsendelsen.

Med Hensyn til Udleveringen af Forsendelsen til upersonlige Adressater saasom Firmaer, Aktieselskaber, Stiftelser m. v. og af Poste Restante Forsendelser gives de nærmere Regler af Ministeren for offentlige Arbejder.

For Udleveringen af anbefalede Forsendelser og Forsendelser med angiven Værdi samt for Udbetalingen af Postanvisnings- og indbetalte Postoprævnings- og Postindkasseringsbeløb skal Postvæsenet kræve behørig Kvittering.

b. I følgende Tilfælde kan Forsendelser udleveres til en anden end Adressaten eller dennes befuldmægtigede.

1. Doms-, Politi- og visse andre Myndigheder kan forlange Forsendelser til andre udleverede til sig i de i § 9, c omhandlede Tilfælde, ligesom Forsendelser til og fra fængslede kan udleveres i Henhold til Fængselsreglementet.

2. Forsendelser til Personer, hvis Bo er under Skiftebehandling, kan med Undtagelse af almindelige Brevforsendelser, der ved Paategningen »personlige» eller paa anden Maade fremtræder som personlig Korrespondance, udleveres til Skifteretten.

3. Forsendelser til umyndige Personer kan i Overensstemmelse med Myndighedslovgivningens Regler udleveres til den eller dem, der har Forældre- eller Værgemyndigheden.

4. Forsendelser til Personer, der er i aktiv militær Tjeneste, kan udleveres til vedkommende militære Befalingsmand eller Underbefalingsmand; det samme gælder Postanvisnings-, Postoprævnings- og Postindkasseringsbeløb.

5. Anbefalede Forsendelser og Forsendelser med en angiven Værdi af ikke over 500 Kr. samt Postanvisnings-, Postoprævnings- og Postindkasseringsbeløb paa ikke over 500 Kr. kan, hvis Adressaten eller dennes befuldmægtigede ikke træffes, eller der ikke kan opnaas Adgang til ham, udleveres til et paa Bopælen værende, til samme Husstand hørende voksent Medlem af Adressatens Familie, medmindre Afsenderen eller Adressaten har forlangt anderledes.

6 Med Hensyn til Forsendelser af de Arter, der kan udleveres uden Kvittering, er Ministeren for offentlige Arbejder bemyndiget til at give de fornødne Regler for, i hvilke Tilfælde Udlevering kan ske til andre end de ifølge de foranstaaende Regler modtagelsesberettigede Personer eller paa anden Maade, f. Eks. ved Nedlægning i Brevkasse.

7. Ministeren for offentlige Arbejder er ligeledes bemyndiget til med Hensyn til Forsendelser, for hvilke der efter deres Art skal kræves Kvittering, men for hvilke denne ikke kan opnaas, f. Eks. fordi Adgang til Adressaten er udelukket paa Grund af Smittefare, at fastsætte Regler, hvorefter Forsendelsen kan udleveres til en anden end Adressaten eller dennes befuldmægtigede til videre Aflevering til vedkommende.

c. Forsendelser til Adressater, der er afgaaet ved Døden, udleveres til den eller dem, der behandler eller har overtaget Boet efter den afdøde, medmindre Afsenderen ved en Paategning paa Forsendelsen, f. Eks. »personlige», har tilkendegivet, at Forsendelsen under saadanne Forhold skal tilbagesendes.

Postvæsenets Erstatningspligt.**§ 22.**

a. Er et anbefalet Brev, en anbefalet Pakke eller et Postindkasseringsbrev bortkommet, medens Forsendelsen var i Postvæsenets Værge, ydes en Godtgørelse af 75 Kr. Er Indholdet helt eller delvis gaaet tabt, kan der, naar nærmere af Poststyrelsen fastsatte Betingelser foreligger, ydes en Erstatning svarende til Værdien af det tabte Indhold, dog ikke udover 75 Kr.; samme Erstatning ydes for anden Beskadigelse af en anbefalet Pakke. For

anbefalede Pakker gives dog Erstatning efter Reglen under b., saafremt Erstatningen derved bliver højere.

b. Er en almindelig Pakkeforsendelse bortkommet eller beskadiget eller Indholdet helt eller delvis gaaet tabt, medens Forsendelsen var i Postvæsenets Værge, erstatter Postvæsenet Skaden, dog ikke ud over 200 Kr.

For rede Penge, Kostbarheder o. l., der forsendes i almindelige Pakkeforsendelser, ydes ikke Erstatning. Ministeren for offentlige Arbejder bemyndiges til at fastsætte de nærmere Regler herfor.

c. Er et Brev eller en Pakke med angiven Værdi bortkommet eller beskadiget eller Indholdet helt eller delvis gaaet tabt, medens Forsendelsen var i Postvæsenets Værge, erstatter Postvæsenet Skaden, dog ikke udover den angivne Værdi.

Har Indholdet bestaaet af Værdipapirer, der kan mortificeres, kan Postvæsenet gøre sin Udredelse af Erstatning afhængig af, at Ejendomsretten over et tilsvarende Beløb af de paagældende Værdier overdrages til det.

Oplyses det, at en Forsendelses Værdi i bedragerisk Hensigt er angivet med et højere Beløb end Indholdets virkelige Værdi, ydes ingen Erstatning.

d. For Postanvisnings-, Postopkrævnings- og Postindkasseringsbeløb, der indbetales til Postvæsenet paa foreskreven Maade, er Postvæsenet ansvarligt, og udbetales et saadant Beløb til urette Modtager under saadanne Omstændigheder, at den urigtige Udbetaling maa tilregnes Postvæsenet, erstattes Beløbet fuldt ud.

e. Er en Postopkrævningsforsendelse til Indløsning bortkommet eller beskadiget eller Indholdet helt eller delvis gaaet tabt i Postvæsenets Værge, kan Postopkrævningsbeløbet, hvis Angivelse ikke er nogen Værdiangivelse, ikke forlanges betalt, men Erstatning gives efter Forsendelsens Art efter de anførte Regler.

Er Forsendelsen blevet udleveret til Adressaten uden Opkrævning af Beløbet, har Afsenderen Krav paa dettes Betaling af Postvæsenet.

f. Forsinkes en Ekspresforsendelse eller en Ilforsendelse ved Forsømmelse fra Postvæsenets Side mere end 6 Timer, ydes Erstatning for det derved forvoldte Tab, dog ikke udover 25 Kr.

I øvrigt yder Postvæsenet ingen Erstatning for Forsinkelser; dog ydes efter Reglerne under b. og c. Erstatning for Indholdsbeskadigelse af Pakkeforsendelser, der bevislig skyldes forsinket Befordring, naar denne ikke hidrører fra Snefald, Ishindringer eller andre Forhold, som ikke kan tilregnes Postvæsenet.

g. Naar en Forsendelse er bortkommet, erstattes desuden den for Forsendelsens Postbesørgelse erlagte Porto; ligeledes godtgøres den betalte Porto, naar en Forsendelse er blevet beskadiget eller dens Indhold helt eller delvis er gaaet tabt, og dette har givet Anledning til, at den maa tilbagesendes som uanbringelig.

h. Erstatning ydes ikke:

1. Naar Skaden udelukkende har sin Grund i Indholdets Beskaffenhed eller en u hensigtsmæssig Indpakning.
2. Naar en indpakket Forsendelse ikke har lidt en ydre Beskadigelse paa Indpakning eller Segl, som staar i Forbindelse med Indholdets Beskadigelse eller Forvanskning. Dog skal Skade med Hensyn til indleverede Penge og Værdipapirer, der er blevet eftertalt ved Indleveringen, erstattes uden Hensyn til, om Indpakning eller Segl er ubeskadiget.

i. Den Erstatning, som ifølge foranstaaende Regler ydes af Postvæsenet, omfatter — bortset fra Erstatningen for Forsinkelse af Ekspresforsendelser og Ilforsendelser — alene den bortkomne Tings Værdi eller den Værdiforringelse, som den beskadigede Ting har lidt, hvorved Omsætningsværdien paa Skadetidspunktet lægges til Grund, derimod ikke den tabte Fordel, Afsavnet, Kurstab eller i det hele de middeibare Følger af Skaden. Erstatningsbeløb paa 100 Kr. og derover udbetales med et Rentetillegg af 5 pCt. p. a. fra Skadetidspunktet at regne.

k. Erstatningskravet tilkommer Adressaten, naar den paagældende Forsendelse modtages af denne, men ellers Afsenderen.

Er Afsenderen ubekendt, kan Erstatningen udbetales til Adressaten.

l. En Postforsendelse er i Postvæsenets Værge fra dens Modtagelse af Postvæsenet, indtil den rigtig er afleveret efter Adressen.

For Postforsendelser til eller fra Udlandet ydes Erstatning efter de med vedkommende Poststyrelser afsluttede Postkonventioner; for Forsendelser fra Danmark til Udlandet, som bortkommer eller beskadiges, eller hvis Indhold gaar helt eller delvis tabt paa dansk

Postomraade eller paa dansk Postskeib, ydes dog, saafremt Afsenderen derved stilles gunstigere, Erstatning som for indenlandske Forsendelser.

m. Postvæsenet er ikke forpligtet til at yde Erstatning for bortkomne Forsendelser og Beløb, for hvilke der ikke kan forelægges Postkvittering, medmindre Indleveringen (Indbetalingen) fremgaar af Postvæsenets Bøger, eller der paa anden Maade kan føres fuldt Bevis for den.

n. For andre Postforsendelser end de i denne Paragraf nævnte ydes ingen Erstatning.

o. Poststyrelsen er bemyndiget til i enkelte Tilfælde, hvor Skaden maatte være hidført ved saadanne ganske særlige Omstændigheder, at Anvendelsen af de foranstaaende Erstatningsregler skønnes at ville virke ubilligt, at yde Erstatning indenfor Lovgivningens almindelige Erstatningsregler.

§ 23.

Postvæsenets Erstatningspligt ophører, naar Kravet ikke er anmeldt for et Posthus eller for Poststyrelsen inden 1 Aar efter Forsendelsens Indlevering eller Beløbets Indbetaling.

Overtrædelser af Postlovgivningen.

§ 24.

a. Overtrædelse af Bestemmelserne i §§ 3, 5, 6, 7, 10, 11, 12 eller 13 straffes med Bøder fra 2 Kr. til 500 Kr.*).

I de i §§ 5 og 6 omhandlede Tilfælde skal derhos udredes takstmæssig Porto for enhver Forsendelse, med Hensyn til hvilken Overtrædelse er begaaet.

b. Tjenestemand, som forvolder, at der affordres Statskassen en større Godtgørelse for Portoudgifter, end der tilkommer dem, straffes ligeledes med Bøder fra 2 Kr. til 500 Kr.*).

c. For Overtrædelse af Forbudet i § 1 c. mod Forsendelse af rede Penge i almindelige Breve bødes Femtedelen af den forfulgte Værdi, dog ikke over 20 Kr.

§ 25.

a. Bøderne ikendes af Poststyrelsen.

b. I de i §§ 5 og 6 omhandlede Tilfælde kan Bøderne efter Forholdene ikendes den, der har paataget sig den ulovlige Besørgelse, eller Afsenderen eller begge.

c. Den, hvem Bøden er ikendt, kan inden 14 Dage, efter at Kendelsen er blevet ham meddelt, kræve Afgørelse ved Domstolene, i hvilket Tilfælde Sagen behandles som offentlig Politisag.

d. Poststyrelsen er bemyndiget til, naar dertil i enkelte Tilfælde maatte findes Anledning, at nedsætte eller endog at eftergive de ikendte Bøder.

e. De ikendte Bøder saavel som den besvegne Porto beregnes til Indtægt for Postvæsenet.

Postvæsenets Raadighedsret.

§ 26.

a. Genstande, der ikke har kunnet postbesørges og ej heller har kunnet tilbageleveres til Afsenderen, realiseres efter forudgaaende Bekendtgørelse efter nærmere af Ministeren for offentlige Arbejder fastsatte Regler til Fordel for Postvæsenet. Nettoudbyttet herved udbetales, dog uden Renter, til vedkommende, saafremt denne melder sig inden 3 Maaneder, efter at Realisationen har fundet Sted.

b. I ethvert Tilfælde, hvor en Bøde, Porto eller Erstatning skal udredes i Anledning af en i Postvæsenets Værge værende Genstand, er Postvæsenet berettiget til at tilbageholde denne eller dens Indhold, indtil Beløbet er betalt, og til i Mangel af Betaling fuldstændig at raade over Genstanden eller Indholdet.

Lovens Anvendelighed.

§ 27.

Regeringen er bemyndiget til at fastsætte de fornødne Bestemmelser med Hensyn til Postforsendelser, der befordres mellem Danmark, Grønland eller Udlandet, samt til at fastsætte Undtagelser fra nærværende Lovs Bestemmelser med Hensyn til indenrigske Postforsendelser, naar Bestemmelse herom findes optaget i en international, af Danmark tiltraadt Konvention eller Overenskomst.

Forsaavidt ingen saadan Bestemmelse er givet, anvendes de i nærværende Lov indeholdte Regler.

*) I Henhold til Borgerlig Straffelov af 15. April 1930 § 51 er Bødernes Mindestebeløb forhøjet fra 2 Kr. til 4 Kr., hvorhos Størstebeløbene er bortfaldet i Henhold til Lov om Ikrafttræden af Borgerlig Straffelov § 6, Stk. 1.

Overgangbestemmelser.**§ 28.**

Ministeren for offentlige Arbejder bemyndiges til med samme retlige Virkning som hidtil at tilstaa Posttjenestemændene for deres Tjenestetid Erstatning for den med denne Lovs Ikrafttræden følgende Formindskelse af deres Indtægt, dog at ingen i saa Henseende oppebærer større Beløb end det, der svarer til, hvad der i Finansaaret 1918—19 er tilfaldet Tjenestemænd i samme Stilling.

Ministeren for offentlige Arbejder bemyndiges derhos til, hvor der ved Ekspresudbringning af Postforsendelser har været en regelmæssig Indtægt for Postbude, at tilstaa disse en lignende Godtgørelse og træffe Bestemmelse om dens Varighed.

Ophævelse af ældre Bestemmelser.**§ 29.**

Ved denne Lov hæves Postlov Nr. 57 af 5. April 1888 og de senere dertil knyttede Lovbestemmelser i Lov Nr. 136 af 10. December 1896, Lov Nr. 98 af 23. Maj 1902, Lov Nr. 176 af 2. August 1907, Lov Nr. 154 af 12. Juni 1908, Lov Nr. 79 af 8. April 1914 og Lov Nr. 518 af 28. September 1918 samt enhver anden ikke paa Kontrakt eller Overenskomst beroende Bestemmelse, som strider imod de i nærværende Lov givne Forskrifter.

Fastsættelse af lavere Portotakster.**§ 30.**

Ministeren for offentlige Arbejder er bemyndiget til med Tilslutning af begge Tings Finansudvalg at bestemme, at Taksterne for Breve og Brevkort skal opkræves med lavere Beløb end i § 15 fastsat. For andre Forsendelser er Ministeren bemyndiget til at fastsætte lavere Takster end de i nærværende Lov omhandlede.

Ministeren for offentlige Arbejder er bemyndiget til for Postopkrævninger og Postindkasseringer paa Beløb over 25 Kr., som er bestemt til at skulle indgaa til en Postkonto (Postgiro), at fastsætte lavere Portotakster end de for andre Postopkrævninger og Postindkasseringer gældende.

Lovens Ikrafttræden.**§ 31.**

Denne Lov træder i Kraft den 1. Juli 1919.

Uddrag af Fimalov af 1. Marts 1889.**Bilag 2.**

§ 8. Enhver, der driver Handel (jfr. § 35), Haandværksnæring eller Fabriksvirksomhed, er i Henseende til det Navn, hvorunder Forretningen drives, og Underskrift med Hensyn til samme meddeles (Firma), underkastet de nedenstaaende Bestemmelser.

§ 9. Enkeltmands Firma skal indeholde hans Efternavn med eller uden Fornavn. Det maa ikke indeholde noget, som antyder et Selskabsforhold, eller, at Ansaret er begrænset.

Et ansvarligt Selskabs Firma skal, naar ikke alle Medlemmers Navne er optagne i samme, indeholde mindst et Medlems Navn samt et Tillæg, der antyder et Selskabsforhold.

Et Kommanditselskabs Firma skal indeholde mindst et fuldt ansvarligt Medlems Navn med et Tillæg, der antyder et Selskabsforhold.

I et ansvarligt Selskabs eller Kommanditselskabs Firma maa ikke optages Navnet paa andre Personer end fuldt ansvarlige Medlemmer, eller noget, der gaar ud paa at begrænse Ansaret for Selskabets fuldt ansvarlige Medlemmer.

Andre Selskaber med begrænset Ansvar skal i deres Firma optage et Virksomheden betegnende Udtryk, saadant Firma maa ikke indeholde noget Personnavn.

§ 10. Ingen maa i sit Firma uden Hjemmel optage Andenmands Navn eller Navnet paa Andenmands faste Ejendom. Et Firma maa ikke indeholde Angivelse af Foretagender, der ikke staar i Forbindelse med Forretningen; ej heller maa et Firma, som angiver en bestemt Art af Forretning, bibeholdes uforandret, naar denne er væsentlig forandret.

De i Registret for samme Kommune indførte Firmaer skal tydelig adskille sig fra hverandre. Den, som uden at gøre Firma-Anmeldelse vil drive Forretning under eget Navn, jfr. § 16, maa ikke ved Tilføjelser, Udeladelser eller Ændringer i den hidtil brugte Benævnelse forsætlig efterligne indregistrerede Firmaer, som indeholder det samme Navn.

§ 11. Enke, som fortsætter sin afdøde Mands Forretning, samt Ægtemand, som fortsætter den af hans Hustru før eller under Ægteskabet drevne Forretning, kan benytte Firmaet uforandret. Arvinger, som med fuldt personligt Ansvar fortsætter den Afdødes Forretning, har samme Ret, saafremt den Afdøde har tilladt det, eller, naar han er død uden at have taget anden Bestemmelse, alle Arvinger samtykker deri.

§ 12. Indtræder nogen som Medlem i en bestaaende Forretning, der hidtil har været drevet af Enkeltmand, et ansvarligt Selskab eller Kommanditselskab, kan Firmaet vedblivende føres uforandret. Det samme gælder, hvis et Medlem udtræder af et ansvarligt Selskab eller af et Kommanditselskab; dog maa hans Navn ikke bibeholdes i Firmaet, medmindre han har tilladt det, eller, hvis han er død uden at have taget anden Bestemmelse, alle hans Arvinger samtykker deri.

§ 13. Udenfor de ovennævnte Tilfælde kan Overdragelse af Firma ikke finde Sted. Dog skal det ved Overdragelsen til Enkeltmand, ansvarligt Selskab eller Kommanditselskab af en af de i § 12 omhandlede Forretninger være tilladt at vedtage, at den nye Indehaver bibeholder Firmaet med et Tillæg, som antyder Efterfølgerforholdet.

§ 14. Er det vedtaget i et ansvarligt Selskab, at Retten til at tegne Firmaet kun kan udøves af flere Medlemmer i Forening, bør de, som er berettigede til at tegne Firmaet, tillige underskrive deres Navne.

Firmategning for et Aktieselskab eller andet Selskab med begrænset Ansvar bør være ledsaget af Underskrift af dem, der er berettigede til at tegne Firmaet.

§ 15. Stilles en Forretning under Bestyrelse af Tillidsmænd (Likvidatorer, Administratorer) med Ret for dem til at tegne Firmaet, eller fortsættes en Forretning efter Indehaverens Død midlertidig af Arvingerne, bør Firmategningen ske paa en saadan Maade, at det forandrede Forhold deraf fremgaar.

§ 16. Anmeldelse af Enkeltmands Firma er en frivillig Sag, men alle andre Firmaer skal anmeldes, forinden Forretningen træder i Virksomhed; Anmeldelsen gøres til Handelsregistret i den Kreds (§ 1), hvor Forretningskontoret findes.

§ 25. Har Indehaveren af et under denne Lovs Bestemmelser henhørende Firma givet nogen en Fuldmagt, der udtrykkelig betegner sig som Prokura, eller har han paa anden Maade betegnet nogen som sin Prokurist, er denne bemyndiget til i alt, hvad der hører til Driften af Fuldmagtsgiverens Forretning, at handle paa hans Vegne og tegne Firmaet. Dog maa Prokuristen ikke uden udtrykkelig Bemyndigelse afhænde eller behæfte Fuldmagtsgiverens faste Ejendomme.

§ 26. Prokura kan meddeles flere Personer saaledes, at den kun kan benyttes af disse i Forening (Kollektivprokura).

§ 28. Prokuristen bør, naar han meddeler Underskrift, til Firmaet føje et Tillæg, der antyder Prokuraforholdet (per procura, p. p. eller anden Forkortelse af disse Ord) samt tillige undertegne sit Navn. Ved Kollektivprokura bliver at iagttage, hvad der med Hensyn til Antallet af Underskrifter er foreskrevet ved Prokuraens Meddelelse.

§ 29. En Prokurist kan ikke overføre Prokuraen til en anden.

§ 30. Prokura kan til enhver Tid tilbagekaldes. Fuldmagtsgiverens Død medfører ikke Prokuraens Ophør.

§ 35. Som Handlende eller lige med Handlende anses i denne Lov: a) Enhver, Enkeltmand eller Selskab, som driver Handel i Henhold til Borgerskab eller Næringsbevis paa Handel, Brændevinshandel undtagen — derunder ogsaa Forbrugs- og Produktionsforeninger o. desl., forsaavidt deres Virksomhed maa betragtes som Næringsdrift — eller som søger stadigt Erhverv ved at drive Veksler- eller Bankforretninger, Spedition, Assuranceforretninger mod Præmie eller Assuranceagentur, samt b) Sparekasser.

Undtagne er a) Selskaber, hvis Statutter er fastsatte ved Lov, og b) Høkere samt de, der driver saadan Handel, som omhandles i Lov om Haandværks- og Fabrikdrift m. m. af 29. December 1857 §§ 49, 50, 52 og 57*).

Handelsberettigede, som ikke er anmeldelsespligtige, samt gensidige Forsikringselskaber kan dog foretage Anmeldelse til Handelsregistret og bliver da i det Hele underkastede denne Lovs Bestemmelser.

§ 36.Alle offentlige Myndigheder.....kan begære Udskrifter af Handelsregistret eller mundtlig Oplysning om de i samme indtagne Forhold uden Betaling.

*) Marskandisere, Handel med gamle Bøger og med gammelt Jern, en ringe Handel, saasom med Brød, Traad og Garn, Lys og Sæbe, Legetøj og Kager.

Uddrag af Borgerlig Straffelov og af Lov om offentlig Forsorg.

Borgerlig Straffelov af 15. April 1930.

§ 141.

Stk. 1. Den, som er vidende om, at nogen af de i §§ 98, 99, 101, 103, 111, 112 og 113 omhandlede Forbrydelser mod Staten eller de øverste Statsmyndigheder eller en Forbrydelse, der medfører Fare for Menneskers Liv eller Velfærd eller for betydelige Samfundsværdier, tilsigtes begaaet, og som ikke gør, hvad der staar i hans Magt, for at forebygge Forbrydelsen eller dens Følger, om fornødent ved Anmeldelse til Øvrigheden, straffes, hvis Forbrydelsen bliver begaaet eller forsøgt, med Hæfte eller med Fængsel indtil 3 Aar eller under formildende Omstændigheder med Bøder.

Stk. 2. Den, der undlader at foretage saadanne Forebyggelseshandlinger, straffes dog ikke, hvis deres Foretagelse for ham selv eller hans nærmeste vilde medføre Fare for Liv, Helbred eller Velfærd.

§ 98.

Den, som foretager en Handling, der sigter til ved Magtanvendelse eller Trusel om saadan at bringe den danske Stat eller nogen Del af denne under fremmed Herredømme eller at løsrive nogen Del af Staten, straffes med Fængsel fra 4 Aar indtil paa Livstid.

§ 99.

Stk. 1. Den, som uden at Forholdet falder ind under § 98, træder i Forbindelse med en fremmed Stats Regering for at paaføre den danske Stat eller nogen med den for Krigstilfælde forbunden Stat Krig, straffes med Fængsel fra 2 Aar indtil paa Livstid.

Stk. 2. Sker det for at formaa en fremmed Stat til paa anden Maade at krænke den danske Stats Bestemmelsesfrihed, er Straffen Fængsel indtil 8 Aar.

§ 101.

Stk. 1. Dansk Statsborger, som bærer Vaaben mod den danske Stat eller dens Forbundsfælle, straffes med Fængsel fra 2 til 12 Aar.

Stk. 2. Med samme Straf anses den, som under Krig eller truende Udsigt dertil yder Fjenden Bistand ved Raad eller Daad eller svækker den danske Stats eller dens Forbundsfællers Kampdygtighed.

§ 103.

Stk. 1. Med Fængsel indtil 16 Aar straffes den, som

- 1) aabenbarer Statens hemmelige Underhandlinger, Raadslagninger eller Beslutninger i Sager, hvorpaa Statens Sikkerhed eller Rettigheder i Forhold til fremmede Stater beror, eller som angaar betydelige samfundsøkonomiske Interesser overfor Udlandet.
- 2) forfalsker, ødelægger eller bortskaffer noget Dokument eller anden Genstand, der er af Betydning for Statens Sikkerhed eller Rettigheder i Forhold til fremmede Stater.
- 3) handler mod Statens Tarv under Varetagelsen af et ham overdraget Hverv til paa Statens Vegne at forhandle eller afgøre noget med fremmed Stat.

Stk. 2. Foretages de i Stk. 1, Nr. 1 og 2, nævnte Handlinger uagtsomt, er Straffen Hæfte eller Fængsel indtil 3 Aar eller under formildende Omstændigheder Bøde.

§ 111.

Stk. 1. Den, som for at forandre Statsforfatningen fremkalder eller leder Oprør, straffes med Fængsel fra 3 Aar indtil paa Livstid.

Stk. 2. Den, som deltager i saadant Oprør, saavel som den, der iøvrigt foretager nogen Handling, der sigter til paa forfatningsstridig Maade at forandre Statsforfatningen, straffes med Fængsel indtil 8 Aar.

§ 112.

Den, som foretager nogen Handling, der sigter til at berøve Kongen eller den, der til enhver Tid fører Regeringen, Livet, straffes med Fængsel, ikke under 6 Aar.

§ 113.

Stk. 1. Den, der antaster Rigsdagens Sikkerhed eller Frihed, udsteder eller adlyder nogen dertil sigtende Befaling, straffes med Fængsel fra 1 til 16 Aar eller under skærpende Omstændigheder paa Livstid.

Stk. 2. Samme Straf kommer til Anvendelse paa den, der paa lige Maade forgriber sig paa Kongen eller den, der til enhver Tid fører Regeringen, Ministrene, Rigsretten eller Højesteret.

Lov Nr. 181 af 20. Maj 1933 om offentlig Forsorg.

§ 172.

Stk. 1. Enhver offentlig Tjenestemand eller Indehaver af et offentligt Tillidshverv, som i Medfør af sin Stilling kommer til Kundskab om noget Forhold, der maa antages at kunne foranledige Indskriden i Henhold til Bestemmelserne i dette Afsnit*), er *forpligtet til at gøre Anmeldelse* herom til det sociale Udvalg.

*) Afsnit II om Børneværn.

Grupper af Modtagere.

Omdeling af adresseløse Forsendelser kan ske i de med × mærkede
Postkontorers Distrikter.

Postkontor	Bagere (derunder Konditorier og Brødsalg)	Barber- og Frisørsaloner	Caféer og Restauranter	Cigar- og Tobakshdl.	Frugt- og Grønthdl.	Kolonialhandlere (derunder Urtekræmmere, Mate-rialhandlere, Kaffehandlere, Mel- og Grynhandlere)	Lejligheder i Villæer og Rækkehuse (ikke Huse i Havekolonier)	Manufakturhandlere (derunder Dame- og Herrekon-ektionsudsalg, Dame- og Herre-lindevruds, samt Modehandlere)	Skomagere (derunder Skotøjsudsalg)	Slagtere, Kødudsalg og Viktualiehandlere	Kontorer	Automobil- og Cyklehl. (derunder Reparører)	Blikkenslagere og Sani-tets-, Gas-og Vandmest.	Bog- og Papirhandlere	Forhandlere af elektriske Artikler og Radio	Isenkræmmere (derunder Køkkenudstyr og Galanteri)	Vaskerier
København K*.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
— V*.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
— Ø*.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
— N*.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
— S*.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
— F*.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
— Valby*.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
— NV*.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
— SV*.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Brønshøj*.....	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Charlottenlund*	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Gentofte	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Hellerup*	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Lyngby	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Søborg	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Vanløse*	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Aabenraa	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Aalborg	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Aarhus	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Esbjerg	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Fredericia	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Frederikshavn ..	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Haderslev	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Helsingør	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Herning	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Hillerød	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Hjørring	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Holbæk	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Holstebro	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Horsens	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Kalundborg ...	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Kolding	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Korsør	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Køge	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Middelfart	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
Nakskov	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×

*) Oplysning kan endvidere faas om Antallet af samtlige Husstande og samtlige Butikshandlende i de enkelte Gader i det paagældende Distrikt.

Postkontor	Bagere (derunder Konditorier og Brødsudsalg)	Barber- og Frisør-saloner	Caféer og Restauranter	Cigar- og Tobakshdl.	Frugt- og Grønthdl.	Kolonialhandlere (derunder Urtekræmmere, Mate-rialhandlere, Kaffehandlere, Mel- og Ærynhandlere)	Lejligheder i Villæer og Rækkehuse (ikke Huse i Havekolonier)	Manufakturhandlere (derunder Dame- og Herrekon-fektionsudsalg, Dame-og Herre-lingeruds samt Modehandlere)	Skomagere (derunder Skotøjsudsalg)	Slagtere, Kødsudsalg og Viktualiehandlere	Kontorer	Automobil- og Cyklehl. (derunder Reparatører)	Blikkenslagere og Sami-tets-, Gas-og Vandmest.	Bog- og Papirhandlere	Forhandlere af elektriske Artikler og Radio	Isenkræmmere (der- under Køkkenudstyr og Galanteri)	Vaskerier
Nyborg	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Nykøbing Fl. . .	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Nykøbing M. . .	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Næstved	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Nørresundby . .	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Odense	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x
Randers	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x
Ringsted	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Roskilde	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Rønne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Silkeborg	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Skive	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Slagelse	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Svendborg	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x
Sønderborg	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x			
Thisted	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
Vejle	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x
Viborg	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x
Vordingborg	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						