

Sluby

VEJLEDNING

FOR

POSTBUDPERSONALET

11.—16. LØNNINGSKLASSE

UDGIVET AF
GENERALDIREKTORATET FOR POST- OG
TELEGRAFVÆSENET

1. Juli 1932



KØBENHAVN
TRYKT HOS J. H. SCHULTZ A/S
1932

Rettet:

after Tillæg Nr.	af	Dato	after Tillæg Nr.	af	Dato
1	okt. 32	15/12-32			
2	Dec 33	12/1 34			
3	April 35	30/3-35			
4	Dec 36				
5	- 36				
6	- 32				
7	- 39				
8	- 41				
9	Starts -				
10	June	1941			
11	Dec	1942			
12	Jan	1944			

Bestem med ven
om "hilselyst"
forbundet i
ordgaver af vj. ledn.
1957

VEJLEDNING

FOR

POSTBUDPERSONALET

11.—16. LØNNINGSKLASSE

UDGIVET AF
GENERALDIREKTORATET FOR POST₇ OG
TELEGRAFVÆSENET

1. JULI 1932

(Optrøkt i å jourført Stand i Januar 1938)

(Afsnit I og II samt Bilagene 2—10 omredigeret og nyoptrykt i Marts 1941)



KØBENHAVN
A/S J. H. SCHULTZ BOGTRYKKERI
1941

Nærværende Vejledning er af

.....*Postkontor*

den*19* *udleveret til*

.....

INDHOLDSFORTEGNELSE

Afsnit I.

Grundtræk af Post- og Telegrafvæsenets Organisation.

	Side
§ 1. Post- og Telegrafvæsenets Stilling i Staten.....	9
§ 2. Generaldirektoratet.....	9
§ 3. Overpostmesteren i København.....	10
§ 4. Overpostinspektørerne.....	11
§ 5. Overtelegrafinspektøren.....	12
§ 6. Ingeniørdistrikterne og særlige tekniske Virksomheder.....	12
§ 7. Postgirokontoret.....	13
§ 8. De bevægelige Postkontorer.....	13
§ 9. Posthuse og Telegrafstationer.....	14
§ 10. De faste Postkontorer og Telegrafkontorer.....	14
§ 11. Det københavnske Postomraade.....	15
§ 12. Postekspeditioner.....	16
§ 13. Brevsamlingssteder og Postindleveringssteder.....	17
§ 14. Telegrafekspeditioner.....	18
§ 15. Radiotelegrafer og Radiotelefoner. Radiospredning.....	18
§ 16. Lokaler, Kontorhold og Materiel.....	19
§ 17. Postomdeling i Bydistriktet og Brevkasser.....	20
§ 18. Landpostvæsen.....	21
§ 19. Postbefordring.....	21
§ 20. Post- og Telegrafforholdet til Udlandet.....	22

Afsnit II.

Postbudpersonalet og dets Stilling.

§ 21. De forskellige Stillinger indenfor Postbudpersonalet.....	24
§ 22. Reservepostbude.....	26
§ 23. Aspiranter til Postbud- og Landpostbudstillinger, Ekstrabude og Avisbude.....	28
§ 24. Cyklebude.....	30
§ 25. Ansættelse som Postbud.....	31
§ 26. Avancement fra Postbudstillingen. Tjenesteanciennitet. Ansøgninger.....	32
§ 27. Forflyttelser og Flyttegodtgørelser.....	34
§ 28. Postbudpersonalets Lønningsforhold.....	37
§ 29. Særlige Ydelser.....	40
§ 30. Afsked, Pension.....	44
§ 31. Uniform.....	45

4 - III

	Side
§ 32. Sygdom blandt Personalet, Tilskadekomst i Tjenesten.....	49
§ 33. Periodiske Fridage, Ferie, anden Tjenestefrihed.....	51
§ 34. Værnepligt.....	55
§ 35. Postbudpersonalets almindelige Stilling og Pligter.....	57
§ 36. Tjenesteforseelser og Disciplinarstraffe. Andre Straffebestemmelser m. v.	61
§ 37. Tjenesteordning.....	64
§ 38. Organisations- og Forhandlingsret. Voldgift. Tjenestetidsnævn	67

A f s n i t I I I.

De enkelte Forsendelsesarter og deres Behandling ved Indleveringen og under Postbesørgelsen. Telegrammer og Telefonsamtaler.

§ 39. Post- og Telegrafvæsenets Forretninger samt Takster.....	75
§ 40. Pakkeforsendelsers Behandling fra Afsenderens Side.....	80
§ 41. Andre Forsendelsers Behandling fra Afsenderens Side.....	87
§ 42. Ekspresbesørgelse af Forsendelser.....	91
§ 43. Indleveringsfrister.....	92
§ 44. Forsendelsernes Behandling ved Indleveringen.....	92
§ 45. Forsendelsernes Behandling under Befordringen.....	97
§ 46. Forsendelsernes Behandling ved Ankomsten.....	109
§ 47. Omekspedition og Tilbagesendelse af Forsendelser. Forsendelser til Afhentning. Ubesørgelige Forsendelser.....	110a
§ 48. Efterspørgsel og Erstatning.....	113
§ 49. Postgiro.....	114
§ 50. Statistik.....	115

A f s n i t I V.

Specielle Regler angaaende Tjenestens Udførelse.

A. Instruks for det omdelende Postbudpersonale.

§ 51. Assistance ved Ekspeditionen af Posten.....	116
§ 52. Behandlingen af alm. Brevforsendelser og Aviser.....	116
§ 53. Behandlingen af NB.-Breve, Værdibreve, Pakker, U.K., PA., PO. og PI.	119
§ 54. Omdelingen i Almindelighed.....	121
§ 55. Aflevering af alm. Brevforsendelser, Postanmeldelser og Aviser samt Telegrammer.....	122
§ 56. Aflevering af NB.-Breve, Værdibreve, Værdipakker, NB.-Pakker, Anvisninger, Udbetalingskort samt Pakker fra Udlandet eller disses Adressekort.....	124
§ 57. Aflevering af alm. indenlandske Pakker samt PO.-Forsendelser og PI.	129
§ 58. Beskadigede Forsendelser, „Talte“ Pengeforsendelser.....	130
§ 59. Adressaten fraværende, Aflægning af Anmeldelser, Henliggefrist for Forsendelserne.....	132

	Side
§ 60. Ubesørgelige Forsendelser.....	134
§ 61. Fejlsorterede Forsendelser. Tilbagelevering af Forsendelser. Afregning.....	134
§ 62. Avispenge.....	136

B. Udbringning af Telegrammer og Ekspresforsendelser.

§ 63. Overlevering til Budene.....	137
§ 64. Udbringning og Aflevering.....	137
§ 65. Budlistens Førelse.....	139

C. Instruks for Postbudpersonale til Kontortjeneste.

§ 66. Kontorbudets Arbejder i Almindelighed.....	140
§ 67. Orden paa Kontoret.....	141
§ 68. Avisortering og Avispakning.....	142
§ 69. Ledsagertjeneste.....	142
§ 70. Perrontjeneste.....	143
§ 71. Pasning af Stempelrekvisiter og Numeratører.....	144

D. Instruks for Kassetømmere.

§ 72. Kassetømmerens Kontortjeneste.....	145
§ 73. Kontrolmærker.....	145
§ 74. Tømningen.....	145
§ 75. Beskadigelse af Brevkasser.....	147
§ 76. Posten fra Indleveringspostkontorer o. l.	147
§ 77. Tilbagekomst til Kontoret.....	148

E. Instruks for Postbudpersonale i Bureautjenesten.

§ 78. Personalets teoretiske Kundskaber.....	148
§ 79. Tjenesten før Postens Indlæsning.....	149
§ 80. Postens Behandling.....	150
§ 81. Regler for Ekspedition af Post til Udlandet.....	151
§ 82. Oprydning og Rengøring af Vognen.....	152
§ 83. Pasning af Kakkellovne, Lamper, Stempelrekvisiter o. l.	152
§ 84. Regler vedrørende Benyttelse af Postsække.....	153
§ 85. Anvendelse af Signaler fra Postvogne.....	154
§ 86. Forskellige Bestemmelser angaaende Tjenesten i Vognene.....	155
§ 87. Forhold ved Tjenestens Slutning.....	155
§ 88. Særlige Regler for Overpakmestre, der gør Tjeneste i Bureauer uden Assistent.....	156

F. Instruks angaaende Benyttelsen af Tjenestecykler.

§ 89. Cyklens almindelige Behandling og Opbevaring.....	160
§ 90. Forhold under Kørselen.....	160
§ 91. Cyklens Rensning, Smøring og Reparation.....	161

G. Instruks for Førere af de Post- og Telegraf-
væsenet tilhørende Automobiler.

	Side
§ 92. Automobilets almindelige Pasning og Behandling.....	162
§ 93. Forhold under Kørselen m. v.	163

H. Instruks for Førere af Post- og Telegraf-
væsenets Motorcykler.

§ 94. Motorcyklens almindelige Pasning og Behandling.....	164
§ 95. Forhold under Kørselen m. v.	165

Bilag.

1. Uddrag af Tjenestemandsloven.....	166
A. Lønningsbestemmelser for Postbudpersonalet.....	166
B. Pensionsbestemmelser.....	175
2. Uddrag af Borgerlig Straffelov, Færdselslov og Lov om Motor- køretøjer.....	184
3. Uddrag af Bestemmelser vedrørende Fagprøver for Post- og Tele- grafvæsenets Personale.....	198
4. Uddrag af Bestemmelser for Post- og Telegrafskolen.....	203
5. Fundats for Det danske Postvæsens Jubilæumsfond af 24. De- cember 1924.....	206
6. Tavle over Reguleringstillæg og midlertidigt Løntillæg. <i>af Dines</i>	208
7. Tavle over særlige Ydelser m. v.	209
8. Lønoversigt for Reservepostbude, Cyklebude, Avisbude og Aspi- ranter.....	210
9. Post- og Telegramtakster.....	212
10. Det gotiske Alfabet.....	214

Ved Udsendelsen af nærværende Vejledning er de enkelte Sider til højre for Pagina-Angivelsen betegnet I.

Alle mere omfattende Rettelser til Vejledningen sker ved Udveksling af de paagældende Sider med omtrykte Sider (Rettelsesblade).

Saafremt der til den rettede Tekst anvendes samme Antal Sider som til den oprindelige, pagineres de omtrykte Sider tilsvarende dem, de erstatter, dog saaledes, at Romertallet første Gang ændres til II, næste Gang til III o. s. v.

Fylder den rettede Tekst ikke samme Antal Sider som den oprindelige, pagineres den sidste af de nye Sider dobbelt. (Eks.: 145-I—148-I erstattes af to nye Sider; disse pagineres 145-II og 146-II—148-II).

Kan den rettede Tekst ikke staa paa samme Antal Sider som den oprindelige, indskydes det nødvendige Antal nye Sider, pagineret i Tilslutning til den sidste af de Sider, de erstatter. (Eks.: Side 135-I—136-I erstattes af fire nye Sider: disse pagineres 135-II, 136 a-II, 136 b-II, 136 c-II).

Paa omtrykte Sider kendetegnes Rettelsen ved en lodret Streg ud for det rettede eller nye Stof, henholdsvis ud for det bortfaldne Stofs Plads. Stregen angiver kun Rettelse i det for Tiden gældende Stof og bortfalder saaledes ved senere Optrykning af det paagældende Afsnit i uændret Skikkelse.

Udsendelsen af Rettelsesblade meddeles i „Rettelser til Vejledning for Postbudpersonalet“.

Mindre Rettelser, der skal foretages i Vejledningen, meddeles ligeledes i „Rettelser til Vejledning for Postbudpersonalet“ og skal straks efter Modtagelsen indarbejdes i Vejledningen.

Hvad der i denne Vejledning er trykt med mindre Typer, indeholder ikke egentlige Instrukser til Postbudpersonalet, men er beregnet paa at give særlig ny tiltrædende Postbude og Reservepostbude det almindelige Indblik i Post- og Telegrafvæsenets Indretning og Virksomhed samt i Postbudpersonalets Stilling, som de, dels for deres egen Skyld, dels af Hensyn til Besvarelsen af ganske almindelige Spørgsmaal fra Publikum, ikke bør savne. Iøvrigt bør Postbudet med Hensyn til Spørgsmaal vedrørende Post- eller Telegrafforhold altid henvise til Postkontoret (Telegrafkontoret), i København eventuelt til telefonisk Forespørgsel hos »Postvæsenets Oplysningskontor« (Telf. 6298), hhv. »Telegrafens Oplysning« eller »Telefonens Oplysning« (Telf. Staten).

AFSNIT I.

Grundtræk af Post- og Telegrafvæsenets Organisation.

§ 1. Post- og Telegrafvæsenets Stilling i Staten.

1. Postvæsenet er i alle civiliserede Lande en Statsinstitution. **Postvæsenet.**
Grunden til, at Staten har overtaget Driften af denne Virksomhed, var oprindelig som oftest den, at man vilde skaffe sig en Indtægt. Efter den store Udvikling, som Samfærdslen undergik i forrige Aarhundrede, særlig i dettes sidste Halvdel, er Formaalet med Statsdriften af Postvæsenet imidlertid blevet det at yde Borgerne den størst mulige Sikkerhed for en paalidelig Befordring af Posten og for Posthjemmelighedens Bevarelse samt at delagtiggøre hele Befolkningen i Postvæsenets Goder. Et organiseret Postvæsen indrettedes i Danmark 1624. Siden 1711 har det været drevet af Staten.

2. Telegrafvæsenet er i de fleste Lande en Statsinstitution. Det virker hyppigt sammen med en anden Statsinstitution, som oftest Postvæsenet. I enkelte Lande drives Telegrafvæsenet af private Selskaber, og de fleste oversøiske Kabler er udlagt for privat Kapital og benyttes for privat Regning. I Danmark blev den første elektriske Telegraflinie (underjordisk) aabnet for Drift i 1854. Men først i de følgende Aar indtil 1861 blev Hovedtelegraflinierne anlagt. Den første danske Telefonlinie (mellem København og Odense) blev anlagt i 1894. Det lokale Telefonvæsen her i Landet ejes og drives af private Selskaber med Undtagelse af Lokaltelefonen i Sønderjylland og paa Møn samt enkelte andre Steder, der drives af Staten.

Telegrafvæsenet.

Fra Telegrafvæsenets Oprettelse indtil 1897 foregik dets øverste Administration i Generalpostdirektoratet. Derefter var de to Etater helt adskilt i 30 Aar, og fra 1. Juni 1927 sammensluttedes de til een Etat.

3. De vigtigste Spørgsmaal angaaende det danske Post- og Telegrafvæsens Stilling afgøres af Lovgivningsmagten, som gennem Post- og Telegraflove, gennem Styrelsesloven, Tjenestemandsløven og Normeringslove samt gennem Bevillinger paa de aarlige Finanslove med Tillægsbevillingslove skaber Grundlaget for Post- og Telegrafvæsenets Drift.

Love.

§ 2. Generaldirektoratet.

1. Det danske Post- og Telegrafvæsen ledes af Generaldirektøren, der staar direkte under Ministeren for offentlige Arbejder.

Som Medhjælp for Generaldirektøren virker 2 Afdelingschefer, der under Ansvar for Generaldirektøren hver forestaar en Gruppe af Kontorer i Generaldirektoratet. For 1. og 2. Ekspeditionskontor samt Revisionskontoret varetager Generaldirektøren de Forretninger, der paahviler Afdelingschefen. Under den ene Afdelingschef hører 3., 4. og 5. Ekspeditionskontor samt Bogholderikontoret; Afdelingschefen fører tillige Tilsyn med Postgirokontoret. Under den anden Afdelingschef, der er Chef for Teknisk Afdeling, hører 1., 2. og 3. Teknisk Kontor samt Telegraflaboratoriet og de tekniske Virksomheder.

**Generaldirektøren.
Afdelingschefer.**

Kontorer.

2. I Generaldirektoratet findes nedennævnte Kontorer:

1. *Ekspeditionskontor*, under hvilket hører Post- og Telegrafvæsenets almindelige Organisation, Fællessager vedrørende Personalet (derunder Fagprøver og Kursus) og Personelsager for Tjenestemænd og Aspiranter (med Undtagelse af Personale ved Landpostvæsenet). Understøttelser og Fejltællingsgodtgørelser.
2. *Ekspeditionskontor*, under hvilket hører Landpostvæsenet, Post- og Telegrafekspeditioner, Brevsamlingssteder og Telefoncentraler, Personelsager vedrørende Landpostbude, Opstilling af Post- og Telegrafvæsenets Budget, Uniformsreglementer.
3. *Ekspeditionskontor*, under hvilket hører Posttjenesten, Udfærdigelse af Love og Anordninger. Postforholdet til Udlandet, Propaganda og Reklamerings, Erstatningssager.
4. *Ekspeditionskontor*, under hvilket hører Telegraf- og Telefon-tjenesten, Telegraf- og Telefonforholdet til Udlandet og Det Store Nordiske Telegraf-Selskab samt Forholdet til de private Telefonselskaber, Dansk Radio Akts. m. fl. angaaende Telegraf-, Telefon- og Radiodriftsspørgsmaal.
5. *Ekspeditionskontor*, under hvilket hører Postens Befordring og Dirigering, Reklamationssager, Feltpostsager. Kontorchefen fører tillige Tilsyn med Jernbanepostkontorerne.
1. *Teknisk Kontor*, under hvilket hører Radio- og Radiofonianlæg, Regnskab med tekniske Udgifter og tekniske Personelsager, der ikke hører under 1. Ekspeditionskontor.
2. *Teknisk Kontor*, under hvilket hører Telegraf- og Telefonanlæg samt Udnyttelse af disse Anlæg.
3. *Teknisk Kontor*, under hvilket hører Bygninger, Lokaler og Materiel (Materieldepotet), Fremstilling og Udsendelse af Tjenestedokumenter, Frigørelsesmidler og andre Tryksager (Blanketdepotet), Fremstilling og Udsendelse af Uniformsgenstande (Munderingsdepotet) samt Motorkøretøjer.

Bogholderikontoret, der har Post- og Telegrafvæsenets Hovedbogholderi og dets Hovedregnskab samt Statistik og Driftsberetning.

Revisionskontoret, der har Kasse- og Regnskabsvæsenet samt Revisionen af Postkontorenes Regnskaber med Undtagelse af Regnskaberne vedrørende Postanvisninger og Girovirksomheden.

3. *Telegraflaboratoriet* ledes af Laboratorieingeniøren. Laboratoriet foretager Undersøgelser, Beregninger og Forsøg af videnskabelig telegraf- og telefonteknisk Natur.

Personale.

4. Generaldirektoratets Kontorer forestaas af Kontorchefer. Endvidere er i Generaldirektoratet tjenestegørende Ekspeditionssekretærer, Fuldmægtige, Kontrolører, Overassistenter, Sekretærer, Assisterter, Kontorassistenter, Kontorister, forskellige Formænd og Kontorbude samt i teknisk Afdeling endvidere Telegrafingeniører af 2. Grad, Ingeniører, Konstruktorer og Tegnere.

§ 3. Overpostmesteren i København.**Overpostmesterens Stilling.**

1. Overpostmesteren har Ledelsen af Post- og Telegrafvæsenet indenfor det københavnske Postomraade, hvortil hører Postkontorerne i København, Frederiksberg og Gentofte Kommuner, Ballerup, Dragør, Glostrup, Holte, Kastrup, Lyngby, Søborg og Vedbæk med deres Distrikter.

De københavnske Postkontorer kan kun i bestemt fastsatte Sager træde i direkte Forbindelse med Generaldirektoratet.

2. Overpostmesteren samarbejder med Overtelografinspektøren, vedkommende Distriktsingeniør og med Overpostinspektørerne. Overpostmesteren foretager *Inspektion*, herunder Kasseeftersyn ved de københavnske Postkontorer. Endvidere varetager han selvstændigt visse *administrative Forretninger*, saaledes Fastsættelse af Kontortider og Indleveringsfrister for Postforsendelser samt af Postomdelings- og Kassetømningstider, Oprettelse, Nedlæggelse og Ændringer af Landpostruter, Antagelse og Afskedigelse af visse Postekspeditører, af Brevsamlere, Reservepostbude og Cyklebude samt Approbation paa Antagelse og Afskedigelse af kvindelige Avisbude, Bestemmelse af Personalets Tjenestesteder indenfor det københavnske Postomraade (Postbudpersonalet ved Postkontorerne i Ballerup, Dragør, Glostrup, Holte, Kastrup, Klampenborg, Lyngby, Søborg og Vedbæk rekrutteres lokalt), Ordning af Personalets Ferie og Tjeneste under Sygdom, Meddelelse af Tjenestefrihed for længere Tid end 4 Dage, under Forudsætning af, at der ikke dermed er forbundet Udgift for Post- og Telegrafvæsenet, Anvisning af Overarbejdspenge, Approbation paa Anvendelse af Ekstramedhjælp ved særlige Lejligheder, Fejltællingsgodtgørelser og Behandling af Tilbagemeldelser med Paatale af begaaede Fejl (højere Straf end Advarsel eller Irettesættelse ikendes dog af Generaldirektoratet). I de Sager, hvori københavnske Postkontorer kan træde i direkte Forbindelse med Generaldirektoratet, bl. a. Tjenestelistesager, foretager Overpostmesteren *Undersøgelse*, naar de af Generaldirektoratet sendes ham til Erklæring. — Overpostmesterens Afgørelse kan indankes for Generaldirektøren, men hvis nogen af Personalet anker, skal det ske inden 14 Dage efter, at Afgørelsen er blevet vedkommende bekendt.

Overpost-
mesterens
Virksomhed.

3. Paa Overpostmesterens Kontor er der ansat Postinspektører, Kontrolører, Overassistenter, Assistenter, Kontorassistenter, Kontorister, en Postvagtmester, en Depotformand og et Kontorbud; den øverste af Postinspektørerne er Overpostmesterens Stedfortræder

Personale.

§ 4. Overpostinspektørerne.

1. Landet udenfor det københavnske Postomraade er delt i 4 Overpostinspektørdistrikter, nemlig: 1. Distrikt (Sjælland, Lolland, Falster, Bornholm), 2. Distrikt (Fyn og Syddjylland), 3. Distrikt (Midtjylland) og 4. Distrikt (Nordjylland).

Distrikter.

I hvert af Distrikterne virker en Overpostinspektør, der har Kontor henholdsvis i København, Fredericia, Aarhus og Aalborg.

2. Overpostinspektørerne er foresat for det ved Postkontorerne i Distriktet tjenestegørende Personale.

Overpostin-
spektørernes
Stilling.

3. Overpostinspektørerne foretager *Inspektion*, herunder Kasseeftersyn, og varetager selvstændigt visse *administrative Forretninger*, saaledes Fastsættelse af Kontortider, Oprettelse, Nedlæggelse og

Overpostin-
spektørernes
Virksomhed.

Ændring af Landpostruter, Meddelelse af Tjenestefrihed ligesom Overpostmesteren, Anvisning af Overarbejdspenge, Approbation paa Anvendelse af Ekstramedhjælp, Fejltællingsgodtgørelse og Behandling af Tilbage meldelser med Paatale af begaaede Fejl (højere Straf end Advarsel eller Irettesættelse ikendes dog af Generaldirektoratet). Endvidere foretager Overpostinspektøren *Undersøgelser* i de Sager, som af Generaldirektoratet sendes ham til Erklæring. Overpostinspektøren samarbejder med sine Kolleger i andre Distrikter, med Overpostmesteren i København, med Overtelegrafinspektøren og med vedkommende Distriktsingeniør. For Indankning af Sager for Generaldirektøren gælder samme Regler som anført i § 3 for Overpostmesteren.

Personale.

4. Som Medhjælp og Stedfortræder for Overpostinspektøren er ansat Postinspektør. Endvidere er tjenestegørende en Kontrolør og iøvrigt fornødent Kontorpersonale.

§ 5. Overtelegrafinspektøren.

Overtelegrafinspektørens Stilling.

1. Overtelegrafinspektøren skal sørge for, at Telegraf- og Stats-telefon driftstjenesten over hele Landet er tidssvarende, og at Driften er økonomisk forsvarlig.

Overtelegrafinspektørens Virksomhed.

2. Overtelegrafinspektøren foretager *Inspektion* og Kasseeftersyn ved Telegrafkontorerne og varetager selvstændigt *visse administrative Forretninger* vedrørende Telegraf- og Telefонтjenesten. Endvidere foretager han *Undersøgelser* i de Sager, der af Generaldirektoratet sendes ham til Erklæring. Overtelegrafinspektøren samarbejder med Overpostmesteren, Overpostinspektørerne, Distriktsingeniørerne samt Kabelingeniøren, Radioingeniøren og Radiofoniingeniøren. For Indankning af Sager for Generaldirektøren gælder samme Regler som anført i § 3 for Overpostmesteren.

Personale.

3. Som Medhjælp for Overtelegrafinspektøren er ansat fornødent Personale.

Bopæl.

4. Overtelegrafinspektøren har Bopæl i København.

§ 6. Ingeniørdistrikterne og særlige tekniske Virksomheder.

Distrikter.

1. Landet er delt i 3 Ingeniørdistrikter, nemlig: 1. Ingeniørdistrikt (Sjælland inklusive København, Lolland, Falster, Bornholm), 2. Ingeniørdistrikt (Fyn og Sydjylland) og 3. Ingeniørdistrikt (øvrige Jylland).

Hvert af Ingeniørdistrikterne forestaas af en Distriktsingeniør, der har Bopæl henholdsvis i København, Aabenraa og Aarhus.

Distriktsingeniørens Stilling og Virksomhed.

2. Distriktsingeniøren er *Chef* for Ingeniørdistriktets Personale og foresat for det paa Postkontorer og Telegrafkontorer i Distriktet tjenestegørende Personale, for saa vidt angaar Anlæg, Installationer og teknisk Materiel. Han samarbejder med Overpostmesteren, paa gældende Overpostinspektør og Overtelegrafinspektøren. Distriktsingeniøren foretager Tilsynsrejser for til enhver Tid at være be-

kendt med Tilstanden af Anlæg, Installationer m. v. i Distriktet og paaser, at Postkontorerne og Telegrafkontorerne passer de dem underlagte Anlæg m. v. paa forsvarlig Maade, samt paataler Forsømmelser. Han udfører endvidere selvstændigt *visse administrative Forretninger* ved den tekniske Side af Post- og Telegrafvæsenets Drift, saaledes Arbejdsfordeling og Fastlæggelse af Arbejdstiden for de ved Ingeniørdistriktet ansatte Tjenestemænd og løse Arbejdere, Udkommando af disse Tjenestemænd (Forflyttelse kan kun foretages af Generaldirektoratet), Anvisning af Time- og Dagpenge og Befordringsgodtgørelse, Overarbejdspenge og Natpenge, Ordning af Ferie samt af Tjenesten under Sygdom o. l., Meddelelse af Tjenestefrihed til de nævnte Tjenestemænd udover den aarlige Ferie, naar der ikke dermed er forbundet nogen Udgift for Post- og Telegrafvæsenet. — Distriktsingeniørens Afgørelser kan indankes for Generaldirektøren, men hvis nogen af Personalet anker, skal det ske inden 14 Dage efter, at Afgørelsen er bleven vedkommende bekendt.

3. Som Medhjælp for Distriktsingeniøren er ansat Telegrafingeniører af 2. Grad og Ingeniører. Personale.

4. Foruden de 3 Ingeniørdistrikter er der under Post- og Telegrafvæsenets tekniske Tjeneste henlagt følgende særlige Virksomheder:

Andre
tekniske
Virksom-
heder.

- a. Kabelingeniørtjenesten, der ledes af Kabelingeniøren,
- b. Radioingeniørtjenesten, der ledes af Radioingeniøren,
- c. Radiofonitjenesten, der ledes af Radiofoniingeniøren,
- d. Værkstederne, der ledes af en Værkstedsbestyrer,

alle med Kontor i København og ligesom Ingeniørdistrikterne med Chefen for Generaldirektoratets tekniske Afdeling som nærmeste foresatte.

For Lederne af disse Virksomheder gælder særlige Instrukser.

§ 7. Postgirokontoret.

Postgirokontoret udfører Centralforretningerne vedrørende Postgirovirksomheden samt Grænsepostforretninger vedrørende Postanvisningsudvekslingen med visse Lande.

Postgiro-
kontorets
Forret-
ninger.

For Generaldirektoratet varetager Postgirokontoret Kontrollen med Udvekslingen af Postanvisninger m. v.

Postgirokontoret ledes af Chefen for Postgirokontoret efter en af Generaldirektøren fastsat Instruks. En Afdelingschef i Generaldirektoratet fører Tilsyn med Postgirokontorets Virksomhed.

Ledelse.

Ved Postgirokontoret er ansat Overkontrolører, Overrevisor, Kontrolører, Overassistenter, Assisterter, Kontorassistenter, Kontorister, Postvagtmester, Overpostbude, Postpakmestre og Postbud.

Postgirokontoret er beliggende i København.

§ 8. De bevægelige Postkontorer.

1. I vore Dage er Jernbanerne det vigtigste af de Befordringsmidler, som Postvæsenet benytter. Det er derfor af Betydning for en hurtig og enkel Postbesørgelse, at man i Togene har

Bureauer.

indrettet Postkontorer, saaledes at Posten undervejs kan blive behandlet og fordelt til de ved Banen liggende Posthuse, tilstødende Banestrækninger o. s. v. Disse Kontorer i de enkelte Tog benævnes Bureauer; de er ikke selvstændige Postkontorer, men henhører enten under et fast Postkontor eller under et af de to Jernbanepostkontorer: Jernbanepostkontor 1 i København og Jernbanepostkontor 2 i Fredericia, der bestyres af Jernbanepostmestre, assisteret af Overkontrolør, Kontrolør og Overassistent. Ved Jernbanepostkontorerne er endvidere ansat Postvagtimestre. Tjenesten i Bureauerne udføres af Overassistenter, Assistenten, Pakmesterformænd og Overpakmestre.

Bureauernes Forretninger. 2. De bevægelige Postkontorer sælger ikke Frimærker, modtager ikke Post fra og udleverer ikke Post til Publikum; dog kan almindelige Breve nedlægges i de paa Postvognene anbragte Brevkasser, hvorhos Avispakker i visse Tilfælde udleveres ved Postvognene til de af Statsbanerne eller vedkommende private Jernbane- eller Dampskibsselskaber autoriserede Bladforhandlere. I enkelte Tilfælde indleveres til Bureauerne Aviser, der er pakket af Udgiveren.)*

§ 9. Posthuse og Telegrafstationer.

Posthuse omfatter Postkontorer, Postekspeditioner, Brevsamlingssteder og Postindleveringssteder. Telegrafstationer omfatter Telegrafkontorer, Statstelefonkontoret og Regnskabskontoret for Telegraf og Statstelefon i København, Radiotelegrafkontorer, Telegrafekspeditioner og Jernbanetelegrafekspeditioner.

§ 10. De faste Postkontorer og Telegrafkontorer.

Postkontorer. 1. Postkontorerne er saavel i administrativ som i regnskabsmæssig Henseende selvstændige. De udfører alle Arter af Postforretninger og med enkelte Undtagelser alle Telegrafforretninger og Statstelefonforretninger. De er selvstændig Postadresse.

Telegrafkontorer. I København, Aarhus, Fredericia og Odense findes Telegrafkontor.

2. Telegrafkontorer er selvstændige i administrativ, men ikke i regnskabsmæssig Henseende. Udenfor København fører Postkontoret det samlede Regnskab for Postkontoret og Telegrafkontoret. Telegrafkontorer udfører alle Telegrafforretninger og Statstelefonforretninger.

Ledelse. 3. Postkontorerne bestyres af Postmestre. Telegrafkontorerne af Telegrafbestyrere.

Personale. 4. Ved Postkontorerne er der ansat Overkontrolører, Post- og Telegrafkasserere, Kontrolører, Overassistenter, Assistenten, Medhjælpere, Elever, Kontorassistenter, Kontorister, Postvagtimestre,

*) Jfr. ogsaa Reglement III om Afgivelse til Bureauer af Meteorologisk Instituts Vejrberetninger og af ekstraordinære Indkaldelsesordrer samt Udlivering af Banegaardsbreve.

Postbudformænd, Pakmesterformænd, Overpakmestre, Overpostbude, Overchauffører, Postpakmestre, Chauffører og Postbude, alt efter Kontorernes Størrelse.

5. Frimærkeudsalgssteder er etableret hos Indehavere af dertil egnede Detailforretninger, der ønsker at have Udsalg i stykkevis af de almindeligst anvendte Frigørelsesmidler og forpligter sig til for et vist længere Tidsrum at have disse til Salg for Publikum i hele den Tid, hvori Forretningen er aaben.

**Frimærke-
udsalgs-
steder.**

§ 11. Det københavnske Postomraade.

1. Under det københavnske Postomraade hører et Antal Distriktspostkontorer, Indleveringspostkontorer, nogle Specialkontorer, Postekspeditioner, Telegrafekspeditioner, Postindleveringssteder og Telegramindleveringssteder.

Posthuse.

2. Distriktspostkontorerne er Købmagergades Postkontor (K), Vesterbro (V), Østerbro (Ø), Nørrebro (N), Sønderbro (S), Frederiksberg (F), Valby, Nordvestkvarteret (NV), Ballerup, Brønshøj, Charlottenlund, Dragør, Gentofte, Glostrup, Hellerup, Holte, Kastrup, Klampenborg, Lyngby, Søborg, Vanløse og Vedbæk. For Postkontorerne i Ballerup, Dragør, Glostrup, Holte, Kastrup, Klampenborg, Lyngby, Søborg og Vedbæk anvendes Fællesbetegnelsen de københavnske Omegnskontorer.

**Distrikts-
post-
kontorer.**

Ved disse Postkontorer kan indleveres alle Arter af Postforsendelser undtagen Aviser og Telegrammer samt bestilles Statstelefon-samtaler. Ved Omegnskontorerne kan dog ogsaa indleveres Aviser. Af K, V, Ø, N, S, F og NV omdeles alle Arter af Postforsendelser undtagen Pakker, fra de øvrige Distriktspostkontorer alle Arter af Postforsendelser. Endvidere udleveres alle Arter af poste restante Forsendelser samt Forsendelser, der lægges til Afhentning efter forgæves forsøgt Udbringning. Abonnement paa Aviser kan tegnes ved alle Distriktspostkontorer. Telegrammer udbringes af samtlige de nævnte Kontorer undtagen K og V. De til København indgaaende Aviser skal ikke passere Avispostkontoret.

3. Af Indleveringspostkontorer findes for Tiden 40. De betegnes med Numre. Ved disse Kontorer kan indleveres alle Arter af Postforsendelser undtagen Aviser og Telegrammer samt bestilles Statstelefon-samtaler. Udlevering af Postforsendelser fra disse Kontorer omfatter alle Arter af poste restante Forsendelser samt Forsendelser, der lægges til Afhentning efter forgæves forsøgt Udbringning.

**Indleve-
ringspost-
kontorer.**

Ved Indleveringspostkontor 22 og 23 kan ikke indleveres Pakker, ved Indleveringspostkontor 21 kan af Pakkepost kun indleveres Iipakker og Luftpostpakker. Af Indleveringspostkontor 15 omdeles Brevpost og Telegrammer.

Ved Indleveringspostkontorerne kan tegnes Abonnement paa Aviser.

4. Frimærker m. m. forhandles af samtlige Distrikts- og Indleveringspostkontorer, Anvisninger udbetales ligeledes ved disse Kontorer, idet dog Indleveringspostkontor 21 kun udbetaler poste restante Anvisninger.

**Special-
kontorer.**

5. Af Specialkontorer findes følgende:

Avispostkontoret er Udgiverpostkontor for København og Grænsepostkontor vedrørende Aviser.

København Lufthavn Postkontor er Indleveringspostkontor og udfører nogen Omkartering og Omlæsning samt Grænsepostforretninger.

Omkarteringspostkontoret har Omkartering og Omlæsning af Post, Kassetømning fra en Del af Postdistrikterne og er Grænsepostkontor. Kontoret behandler Tjenestekorrespondance fra Udlandet, der kun er adresseret »København«, og har endvidere Indlevering af Morgendagblade og forskellige Ugeblade. Kontoret udbringer Ekspresforsendelser paa visse Tider af Døgnet.

Pakkepostkontoret omdeler Pakker i Postdistrikterne K, V, Ø, N, S, F og NV.

Toldpostkontoret er Grænsepostkontor for Pakker samt for Æsker med angiven Værdi fra Udlandet.

Postvæsenets Oplysningskontor og Returpostkontoret besvarer bl. a. mundtlige og telefoniske Henvendelser fra Publikum. Under Kontoret er henlagt »Postvæsenets Salgskontor for Frimærkesamlere«.

Postkørselskontoret i København ledes af Driftsbestyreren ved Postautomobilerne og varetager Lokalkørslen i København.

6. Angaaende Postkontorernes Adresse og Postekspeditionerne henvises til Posthusfortegnelsen. Postindleveringsstederne er fordelt over Distriktet og udfører de for saadanne Posthuse fastsatte Forretninger, bl. a. kan der foretages Udlevering af Forsendelser til Afhentning. Telegramindleveringsstederne findes i Telefonkioskerne.

§ 12. Postekspeditioner.

**Posteks-
peditioner
i Byerne.**

1. Postekspeditioner i Byerne er administrativt underlagt det stedlige Postkontor, men er selvstændigt regnskabsforende og kan for saa vidt angaar Regnskaberne, derunder Rekvisition af Frigørelsesmidler og betalbare Blanketter, træde i direkte Forbindelse med Generaldirektoratet eller Overpostinspektøren. Saadanne Postekspeditioner, der bestyres af ~~Kontrolører eller Overassistenten~~, betegnes enten ved vedkommende Bynavn efterfulgt af et Nummer eller ved Navnet paa den Forstad, hvori de ligger.

Bestyrelse.**Forhold til
Publikum**

2. Ved disse Postekspeditioner kan indleveres alle Arter af Postforsendelser og Telegrammer samt bestilles Statstelefonsamtaler. Af Aviser kan kun indleveres Boghandlereksemplarer. Der kan tegnes Abonnement paa Aviser og udleveres poste restante Forsendelser, Forsendelser til Afhentning samt udbetales Anvisninger.

3. Postekspeditionerne i Aabyhøj, Risskov og Viby J. under Aarhus Postkontor og Fruens Bøge under Odense Postkontor er selvstændig Postadresse og har endvidere Omdeling og udveksler Forsendelser og Telegrammer som Postkontorer. Postekspeditionerne Odense 1 og Aalborg 3 foretager udover de almindelige for disse Postekspeditioner fastsatte Forretninger Omdeling af ankomende Pakkepost, Behandling af afgaaende Brevpost og Omlæsning.

4. Postekspeditioner paa Landet findes i Stationsbyer uden Postkontor og paa Steder udenfor Banelinierne, hvor Postmængden eller Dirigeringshensyn kræver det. **Postekspeditioner paa Landet.**

I Forholdet til Publikum er det kun af ringe Betydning, om der paa Stedet findes Postkontor eller Postekspedition, idet der ogsaa ved Postekspeditioner paa Landet kan indleveres alle Arter af Postforsendelser (dog kan Aviser, bortset fra Boghandlereksemplarer, som Regel ikke indleveres ved Postekspeditioner). Ligeledes kan der ved disse Postekspeditioner udleveres alle Arter af Postforsendelser med den Afvigelse, at Udbringning af Ekspresforsendelser ikke med Sikkerhed kan paaregnes at kunne ske fra visse Postekspeditioner. Ekspresforsendelser til disse Steder kan kun fremsendes paa Afsenderens Risiko, jfr. Oplysningerne i »Fortegnelse over Posthuse«.

Forhold til Publikum.

Frigørelsesmidler kan ved Postekspeditioner paa Landet købes enkeltvis og i mindre Partier, idet Postekspeditionen ved Køb hos det foresatte Postkontor skal holde sig forsynet med Frigørelsesmidler af de almindeligst anvendte Arter i fornødent Omfang; andre Frimærker og større Partier af Frimærker skal omgaaende skaffes fra det foresatte Postkontor.

Postekspeditioner paa Landet er selvstændig Postadresse. Enkelte Postekspeditioner, til hvilke der ikke hører noget Distrikt, er dog kun selvstændig Postadresse for Forsendelser, der afhentes ved Postekspeditionen, eventuelt ogsaa for Ekspresforsendelser.

5. Postekspeditioner paa Landet kan selvstændigt ekspedere alle Arter af Postforsendelser, dog saaledes, at de kun gennem et fast Postkontor kan afsende og modtage følgende Postforsendelser: a) udenlandske Postoprævnings- og Postindkasseringsforsendelser, b) udenlandske Breve og Æsker med angiven Værdi, c) udenlandske Postanvisninger, idet dog Postanvisninger fra Island, Norge og Sverige samt Listelandene (Forenede Stater i Nordamerika m v.) modtages direkte, d) udenlandske Pakker, idet dog almindelige Pakker uden Postoprævning og Frankoseddel til Norge (i visse Tilfælde ogsaa andre Pakker til Nabolandene) udveksles direkte.

Forsendelses Ekspedition.

Postekspeditioner paa Landet udfører kun Telegrafforretninger, saafremt der tillige findes Telegrafekspedition, jfr. § 14.

6. Postekspeditioner paa Landet er saavel i administrativ som i regnskabsmæssig Henseende underlagt et Postkontor og bestyres enten af Stationsforstanderen eller for Postekspeditioner udenfor Jernbanelinierne af Folk, hvis Hovedbeskæftigelse ligger udenfor Post- og Telegrafvæsenet, f. Eks. Lærere, Haandværkere o. s. v. **Bestyrelse.**

§ 13. Brevsamlingssteder og Postindleveringssteder.

1. Brevsamlingsstederne er alle beliggende udenfor Jernbanelinierne. Brevsamlingssteder er ikke selvstændig Postadresse, men afsender og modtager alle Arter af Forsendelser gennem et Postkontor eller en Postekspedition. Brevsamlingsstedernes Betydning er at danne Støttesteder for Postbesørgelsen paa Landet samt at give Landsbyers Beboere et Indleveringssted for deres Postsager. **Beliggenhed.**

- Forhold til Publikum.** 2. Ved Brevsamlingssteder kan der indleveres og udleveres samtlige Arter af Forsendelser; dog finder Indlevering af Aviser ikke Sted og som Regel ej heller Udbringning af Ekspresforsendelser. Telegrampostanvisninger kan ikke sendes direkte fra eller til disse Posthuse. Frigørelsesmidler kan købes efter samme Regler som ved Postekspeditioner paa Landet, dog at Beholdningerne er mindre.
- Bestyrelse.** 3. Brevsamlingsstederne er altid underlagt et Postkontor. De bestyres ligesom Postekspeditioner udenfor Jernbanelinierne af Folk, hvis Hovedbeskæftigelse ligger udenfor Post- og Telegrafvæsenet.
- Postindleveringssteder.** 4. Brevsamlingssteder, fra hvilke der ikke finder Omdeling Sted, benævnes Postindleveringssteder. De udfører — med Undtagelse af Postomdeling — de samme Forretninger som Brevsamlingssteder. Efter særlig Bestemmelse kan Udlevering af Postforsendelser, der er bestemt til Afhentning, og Udbetaling af Postanvisningsbeløb finde Sted ved Postindleveringssteder.

§ 14. Telegrafekspeditioner.

- Beliggenhed.** 1. Telegrafekspeditioner findes paa Steder uden Postkontor, hvor det efter Forholdene er ønskeligt, at Befolkningen har Adgang til paa Stedet at afsende og modtage Telegrammer og føre Statstelefon samtaler.
- I enkelte Byer med Postkontor findes der ligeledes Telegrafekspedition.
- Forhold til Publikum.** 2. Telegrafekspeditioner ekspederer Telegrammer og Telefonsamtaler til og fra Indlandet, Sverige, Norge og Tyskland, dog for de mindre Ekspeditioners Vedkommende saaledes, at afgaaende Telegrammer kan forlanges affattet paa Dansk.
- Bestyrelse.** 3. Telegrafekspeditioner er — med Undtagelse af Jernbanetelegrafekspeditioner — saavel i administrativ som i regnskabsmæssig Henseende underlagt et Postkontor. Paa Steder, hvor Post- og Telegrafvæsenet besørger den lokale Telefontrafik, er Telegrafekspeditionen tillige Bestyrer af den stedlige Telefoncentral. Udenfor disse Steder bestyres Telegrafekspeditioner af Folk, hvis Hovedbeskæftigelse ligger udenfor Post- og Telegrafvæsenet, f. Eks. Bestyrere af private Telefonselskabers Centraler.
- Jernbanetelegrafekspeditioner.** 4. Paa Grundlag af en Overenskomst mellem Post- og Telegrafvæsenet og Statsbanerne samt et Reglement for Privatbaners Vedkommende udfører et stort Antal Jernbanestationer Telegrafforretninger og benævnes da Jernbanetelegrafekspeditioner. Disse er som ovenfor nævnt ikke underlagt noget Postkontor, idet det er Statsbanerne, hhv. den private Jernbane som saadan, der har paataget sig at udføre Telegrafforretningerne.

§ 15. Radiotelegrafer og Radiotelefoner. Radiospredning.

- Eneret.** 1. Den danske Stat har Eneret paa Anlæggelse og Drift af traadløse Telegrafer (Radiotelegrafer) og traadløse Telefoner (Radiotelefoner). Radiotelegrafstationer om Bord i danske Skibe og Luftfartøjer samt private Forsøgsstationer maa ikke oprettes, før

der er indhentet Tilladelse fra Ministeriet for offentlige Arbejder. Generaldirektoratet fører Tilsyn med, at Radiostationer om Bord i Skibe og Luftfartøjer altid opfylder de fastsatte Betingelser.

Radiostationer deles i faste Stationer, Landstationer, der deles i Kyststationer og Luftfartsstationer samt bevægelige Stationer, hvorved forstaas Skibsstationer eller Luftfartøjsstationer.

**Radio-
stationer.**

Som fast Station har Danmark Skamlebæk Radio og Lyngby Radio.

Kyststationerne Blaavand Radio, København Radio, Lyngby Radio, Thorshavn Radio samt nogle Stationer paa Grønland er aabne for offentlig Radiotelegrafkorrespondance med Skibsstationer. Over Blaavand Radio og Lyngby Radio kan ekspederes Radiotelefonstaler til og fra Skibe.

Luftfartsstationer findes i Aalborg, Esbjerg og København.

Af Skibsstationer drives største Delen af et privat Selskab, Dansk Radio Akts., Resten af vedkommende Statsinstitution eller Rederi.

Luftfartøjsstationer drives i Almindelighed af det paagældende Luftfartsselskab.

Nærmere Oplysning om Radiostationer findes i »Fortegnelse over danske Radiostationer«.

2. Der findes her i Landet 2 Radiospredningsstationer, nemlig Radiofonistationerne København (Herstedvester) og Kalundborg. Disse Stationers tekniske Drift udføres af Generaldirektoratet.

**Radio-
spredning.**

Tilladelse til Opstilling af traadløse Modtagerapparater er betinget af Betaling af en aarlig Afgift til Staten (Radiospredningsfonden).

§ 16. Lokaler, Kontorhold og Materiel.

1. Lokaler for Postkontorerne og Telegrafkontorerne tilveje-Postkontorer. bringes enten ved, at Staten opfører særlige Bygninger, eller ved, at Post- og Telegrafvæsenet, som Regel paa længere Aaremaal, lejer Lokaler hos private. En Del lejede Lokaler tilhører Jernbanerne.

Ved Postekspeditioner, der bestyres af Stationsforstandere, sker Ekspeditionen paa Jernbanestationen, ved andre Postekspeditioner paa Landet ved Telegrafekspeditioner og ved Brevsamlingssteder paa Postekspeditørens henholdsvis Telegrafekspeditørens eller Brevsamlers Bopæl.

**Postekspe-
ditioner.
Brev-
samlings-
steder.**

2. Til Personalet ved de bevægelige Postkontorer er der for Post- og Telegrafvæsenets Regning indrettet særlige Opholdslokaler udenfor Hjemstedet.

**Opholds-
lokaler.**

3. Rengøring, Belysning o. l. af Lokalerne betales af Post- og Telegrafvæsenet, i København og ved Jernbanepostkontorerne efter Regning og ved Provinskontorerne paa den Maade, at der ydes Postmesteren en rund, aarlig Sum (Kontorhold), hvoraf disse Udgifter og forskellige andre Kontorudgifter skal afholdes.

**Rengøring
m. v.**

4. Materiellet i Kontorlokalerne (Møbler og Rekvisiter) anskaffes og vedligeholdes af Post- og Telegrafvæsenet.

Materiel.

§ 17. Postomdeling i Bydistriktet og Brevkasser.

- Personale.** 1. Omdeling i Bydistriktet udføres som Regel af Postbudpersonale.
- Omdeling paa Hverdage.** Udenfor København udføres der i Almindelighed paa Hverdage Brevomdeling 3 Gange og Pakkeomdeling 1 à 2 Gange. I det københavnske Postomraade kan der højst være 5 Brevomdelinger og 3 Pakkeomdelinger paa Hverdage.
- Omdeling paa Helligdage.** Søndage (herunder de særlige Helligdage, der falder sammen med Søndage): Ingen Omdeling.
1. Juledag og Nytaarsdag finder Omdeling Sted, selvom disse Dage falder paa Søndage, og det samme gælder almindelige Søndage, der falder i Juleperioden.
- Helligdage, der ikke falder paa Søndage: 1 Omdeling om Morgen omfattende samtlige Forsendelsesarter med Undtagelse af Postindkasseringer; endvidere kan undtages Tryksager, Vareprover og blandede Forsendelser. Langfredag og 2. Juledag finder ingen Omdeling Sted.
- Grundlovsdagen, naar den falder paa en Hverdag: De Brevomdelinger, der begynder efter Kl. 12, bortfalder, og kun 1 Omdeling af andre Postsager udføres.
- Omdelings-tider.** Omdelingstiderne fastsættes i København af Overpostmesteren og udenfor København af Postmesteren, naar der ikke er Tale om Forøgelse af det en Gang fastsatte Antal Omdelinger.
- Omegns-distrikt.** 2. En særlig Del af Bydistriktet ved en Række Postkontorer benævnes Omegnsdistrikt. I saadanne Distrikter kan der være færre Brevomdelinger end i den indre By, ligesom den særlige Omdeling af Pakkeforsendelser kan undlades. Omdelingen, der almindeligvis baseres paa Cyklekørsel, kan være fordelt paa Landpostbude, der passerer Distriktet. Paa Brevomdelingen medtages saa stort et Antal af Pakkerne, som det er muligt at befordre paa Cyklen, medens tunge Pakker kan udsendes paa de særlige Pakkeomdelinger. Anvisningsbeløb udbetales som Regel under Omdelingen, og Brevkasser tømmes under denne, hvorfor der ikke er paamalet dem Tømningstider. Efter Postmesterens Skøn kan det i yderligt beliggende Dele af Omegnsdistriktet paalægges Omegnsbudene i nærmere fastsat Omfang at modtage Forsendelser fra Publikum.
- Brevkasser.** 3. For at lette Afleveringen til Postvæsenet af almindelige Brevforsendelser er der paa Postkontorer, Postekspeditioner og Brevsamlingssteder samt paa passende Steder ophængte Brevkasser. Brevkasser findes endvidere paa Jernbanepostvogne og almindeligvis paa Vogne, Færger og Skibe, hvormed Post fremføres.
4. Paa nogle Jernbanestationer, hvor der ikke er Posthus, og hvorfra der altsaa ikke omdeles Post, er der ophængt Brevkasser, der tømmes af Stationens Bestyrer. Der kan købes Frimærker paa Stationen til Frankering af almindelige Brevforsendelser. Forsendelserne afgives til Bureauerne. Visse Steder foretages Tømningen af Bureaupersonalet.

§ 18. Landpostvæsen.

1. Omdelingen af Posten paa Landet sker ved Landpostbude, **Organisation.** saaledes at Posten udbringes direkte til Adressaterne. Kun undtagelsesvis kan et enkelt Hus, der ligger særlig afsides, efter Generaldirektoratets Bestemmelse undtages fra den direkte Omdeling, saaledes at vedkommende maa hente sin Post paa et af ham opgivet Sted, hvortil Landpostbudet kommer. Landpostruter under 5 Timer besættes ikke med Landpostbude, men Omdelingen udføres af Ekstrabude.

2. Landpostbude skal i Modsætning til Postbudene ikke alene omdele, men ogsaa indsamle Post, modtage Avisbestillinger og sælge Frimærker paa deres Rute. Pakker, der vejer over 1 kg, er de dog ikke forpligtet til at omdele eller modtage undervejs. Saadanne Pakker maa afhentes fra henholdsvis indleveres til nærmeste Brevsamlingssted eller andet Posthus. Visse Steder omdeler Landpostbude Pakker af enhver Vægt. **Landpostbudets Forretninger.**

I Landdistrikterne ved visse Postkontorer og Postekspeditioner er der etableret Udkørsel af almindelige Postpakker over 1 kg med og uden Postoprævning sammen med Udkørsel af Jernbanepakker. Endvidere kan medtages Udgiverkorsbaand over 1 kg med Ugeblade til Omdeling, for saa vidt Aflevering sker samme Dag. Der kan med saadanne Befordringer ogsaa af Publikum afsendes Postpakker mod særlig Betaling. **Særlig Pakkeomdeling.**

3. I Almindelighed udføres Landpostruterne kun 1 Gang paa Hverdage. Med Hensyn til Omdelingen paa Søn- og Helligdage gælder samme Regler som for Bydistriktet, dog at Omdeling ikke foretages Nytaarsdag, naar den falder paa en Søndag. **Postomdelingens Hyppighed.**

Paa Grundlovsdagen omdeles ikke, medmindre Dagen falder paa en Lørdag eller Mandag, i hvilke Tilfælde samtlige Forsendelser omdeles 1 Gang om Morgen.^{*)}

§ 19. Postbefordring.

1. Det vigtigste Middel til Postens Befordring mellem Posthusene er Jernbanerne og de under Banerne hørende Færger og Skibe. **Jernbanerne.**

Befordringen sker dels i Postvogne, hvor der er Postpersonale tjenestegørende (jfr. § 8), eller som løber under Post- og Telegrafvæsenets Lukke, dels udenfor Postvognene, hvilket sidste finder Sted i Form af Togposter (jfr. § 45, Pkt. 2), saaledes at Postudvekslingen i Togene foretages af Togpersonalet.

For Befordringen betaler Post- og Telegrafvæsenet Statsbanerne og private Baner i Forhold til det benyttede Vognrum og Kilometerafstanden.

^{*)} Paa Landpostruter med mere end 1 Gang daglig Omdeling paa Hverdage omdeles dog altid samtlige Forsendelser 1 Gang, naar Grundlovsdagen falder paa en Hverdag.

Skibe.

2. Private Skibe er ogsaa et vigtigt Postbefordringsmiddel. Kontrahenten faar almindeligvis af Post- og Telegrafvæsenet en fast aarlig Sum for Postens Befordring efter en af Post- og Telegrafvæsenet godkendt Fartplan.

Postkørsler.

3. Paa en Del Steder har Post- og Telegrafvæsenet oprettet Postkørsel ved Afslutning af Kontrakt med private. Paa Strækninger, der befares af Rutebiler, befordres Posten i Reglen med disse. Postkørsler oprettes for at besøge Posten mellem to eller flere Posthuse eller fra et Posthus ud i dettes Opland.

Postkørslerne indenfor et Postkontors Distrikt udføres sædvanlig kun 1 Gang paa Hverdage. Hvor der ankommer 2 vigtigere Poster daglig, kan der etableres 2 Gange daglig Kørsel paa Hverdage, naar Forholdene iøvrigt taler for det. Som almindelig Regel gælder, at Postkørsel indenfor et Postkontors Distrikt ikke udføres paa Søndage.

4. Post- og Telegrafvæsenet har Ret til at forlange, at enhver privat regelmæssig Personbefordring til Lands samt ethvert Skib eller Luftfartøj, der afgaar fra dansk Territorium, skal medtage Post mod Betaling.

Lokalbefordringer.

5. Postens Befordring indenfor et Postkontors Bydistrikt (mellem Posthuse, til Banegaard, Skib o. l.) og Omdelingen af Pakker pr. Vogn (Lokalbefordringer) udføres enten med Post- og Telegrafvæsenets egne Automobile, der føres af Tjenestemænd, eller med lejet Hestekøretøj eller Automobil.

Ekstraordinær Postbefordring.

6. Ekstraordinære Postbefordringer kan Post- og Telegrafvæsenet efter Postloven forlange afgivet af Beboerne, fortrinsvis af Vognmænd, ligesom der er Pligt for Befolkningen, samt i særlig Grad for Politiet, til i paakommende Tilfælde paa Forlangende at yde Posten fornøden Hjælp.

7. Enhver kørende er pligtig til at vige Halvdelen af Vognsporet for Befordringer, hvormed Post fremføres, naar der i passende Afstand gives Signal dertil.

§ 20. Post- og Telegrafforholdet til Udlandet.**Verdenspostforeningen.**

1. I Aaret 1874 sluttede de fleste civiliserede Lande, deriblandt Danmark, sig sammen til en »Verdenspostforening«. Herved opnaaede man, at Landene forpligtede sig til at befordre hverandres Brevpost. Der finder for Brevposten ingen Portodeling Sted mellem Afsendelses- og Bestemmelseslandet, idet man er gaaet ud fra, at et Brev kræver sit Svar, hvorfor ingen af de to Lande taber ved Udladelsen af en besværlig og bekostelig Portodeling. Derimod ydes der de *mellemliggende* Lande en Betaling for Befordring af Posten. Denne Betaling sker efter en Statistik hvert 3. Aar. Der fastsattes ensartet Porto for Landene indenfor Foreningen.

2. Verdenspostforeningen medførte en meget betydelig Portonedsættelse og Udvidelse af Postbesørgelsen til adskillige Forsendelsesarter, som ikke hidtil kunde udveksles med Udlandet, samt endelig en meget betydelig Simplificering af Postbesørgelsen.

3. Selve Verdenspostkonventionen omfatter kun Brevforsendelser. Mellem en Del af de Lande, der har tiltraadt Verdenspostkonventionen, er der afsluttet særlige Overenskomster vedrørende Pakker, Værdibreve, Postanvisninger, Postindkasseringer, Aviser og Gireringsordrer. Portodeling finder Sted for Pakker, Postanvisninger og tildels Postindkasseringer.

4. Danmark har endvidere i Medfør af Verdenspostkonventionens Regler om Afslutning af særlige Overenskomster om Postbesøgelse afsluttet flere saadanne Overenskomster, særlig med Nabolandene (Island, Norge, Sverige, Finland m. fl.).

5. De Postkontorer, der udveksler Posten med Udlandet, kaldes Grænsepostkontorer. En meget stor Del af denne Udveksling foretages af Jernbanepostkontorerne.

6. Færøerne og Grønland regnes i postal Henseende som Indland. Postforretningerne paa Grønland udføres af Grønlands Styrelse. For Forsendelser til og fra Grønland gælder de indenlandske Takster undtagen for Breve over 250 gr. og for Pakker, for hvilke Forsendelsesarter der er fastsat særlige Takster.

Forsendelserne behandles i det væsentlige efter de almindelige indenlandske Regler. Dog frankeres Postforsendelser fra Grønland med grønlandske Frimærker.

7. Grundlaget for Telegrafvæsenets Forhold til Udlandet er ligeledes internationale Konventioner. Den første Telegrafkonvention blev afsluttet i 1865 mellem en Række Lande, derunder Danmark, og i 1906 blev der for Radiotelegrafiens Vedkommende afsluttet en særlig international Radiotelegraf-Konvention, som Danmark ligeledes tiltraadte. Konventionerne er senere fornyet og fra 1. Januar 1934 afløst af »Den internationale Konvention om Telekommunikationer«, hvortil er knyttet Reglementer om Telegraf-, Telefon- og Radiotjenesten. Konventionen og Reglementerne fastsætter Bestemmelser om Befordring af Telegrammer og Telefonsamtaler gennem de forskellige Lande, Afregning af Gebyrer, Hemmeligholdelse af Telegrammers Indhold o. s. v. Det bemærkes særligt, at i Modsætning til Verdenspostforeningens Regler om, at der ikke skal finde Portodeling Sted mellem Afsendelses- og Bestemmelsesland, jfr. Pkt. 1, bliver Telegramgebyrer og Telefongebyrer fordelt saaledes, at der tilfalder baade Afsendelsesland, de mellemliggende Lande og Modtagelseslandet en Del af Gebyret.

8. Med Hjemmel i Konventionen om Telekommunikationer har Danmark afsluttet særlige Overenskomster med Nabolande og andre Lande, hvortil der haves direkte Ledninger.

Telekom-
munikations
Unionen.

AFSNIT II.

Postbudpersonalet og dets Stilling.

§ 21. De forskellige Stillinger indenfor Postbudpersonalet.

Postbud-
personalet. 1. Udtrykket »Postbudpersonalet« omfatter følgende Tjeneste-
mænd:

Postvagtmestre	(11. Lønningsklasse)		
Postbudformænd og Telegrafbudfor- mænd	(12. —)		
Postchaufførformænd	(12. —)		
Pakmesterformænd	(13. —)		
Arkivformænd	(13. —)		
Depotformænd	(13. —)		
Budformand	(13. —)		
Overpakmestre	(14. —)		
Overpostbude og Overtelegrafbude	(14. —)		
Overchauffører	(14. —)		
Postpakmestre	(15. —)		
Chauffører	(15. —)		
Kontorbude	(15. —)		
Postbude	(16. —)		

I de paagældende Lønningsklasser findes desuden forskellige Tjenestemænd ved Post- og Telegrafvæsenets tekniske Virksomheder (derunder ~~Handværkere~~ og Monterer ved Post- og Telegrafbygninger) og ved Post- og Telegrafvæsenets Færgesteder.

I 18. Lønningsklasse findes endelig Landpostbudene, hvis Forhold omhandles i den særlige Vejledning for Landpostbude.

Postvagt-
mester. 2. Postvagtmestre findes ved de største Postkontorer. De varetager Tjenester, som svarer til Postbudformandstjeneste i de vigtigere Tjenesteafsnit.

Ved Københavns Omkarteringspostkontor benyttes Postvagtmestre til Ledelse af Posternes Transport til og fra Togene, Posternes Omlæsning og Pakkesorteringen samt Tilsyn med og Instruktion af Personalet i denne Tjeneste. De deltager i Postomlæsningen.

En Postvagtmester ved Overpostmesterens Kontor forestaar Vagtmesterbureauet.

En Postvagtmester ved Postkørselskontoret har i København Tilsyn med Postautomobilerne samt Kontrol med Udlevering af Benzin, Olie m. v.

Postvagtmestre ved Jernbanepostkontorerne fører Tilsyn med Vognenes Rengøring og Forsyning med Materiel, Tryksager o. l., ordner Følgedokumenter, der indsendes fra Bureauerne, og fører Tilsyn med Stuvningen af visse Pakvogne. Endvidere tilrettelægger de Afløsernes Arbejde, naar disse ikke er udkommanderet, og er til Assistance ved Kontorarbejdet paa Jernbanepostkontoret. De kører normalt ikke i Bureauerne.

3. Postbudformænd haves i København og ved de største Provi-
nspostkontorer. De leder Arbejdet i Budstuen og deltager som de
ledende i Omlæsning af Post paa Banegaarden. De har Tilsyn med
Postbudpersonalet og ordner Afløsningstjenesten for dette Perso-
nale; endvidere kan der være overdraget dem andre Arbejder, f.
Eks. Portoregnskabet.

**Postbud-
formand.**

4. Pakmesterformænd udfører i Bureauerne Tjeneste enten i sær-
lige Hold eller i Turnus med Overpakmestre. De er Jernbanepost-
kontorets Tillidsmænd i tjenstlige Forhold og varetager som saa-
danne Indøvelse af Afløsningspersonale og har Forvaltningen af
det paa Ruterne Endepunkter værende Materiel, ligesom de i det
helo varetager de Fællessager for Ruten, som overdrages dem af
Jernbanepostkontoret. Ved faste Postkontorer udfører Pakmester-
formænd Arbejder, der nærmest svarer til Arbejdet i Bureauer. Ved
Omkarteringspostkontoret anvendes Pakmesterformænd i særlige
Nedlæggertjenester.

**Pakmester-
formand.**

5. Depotformænd og Arkivformænd haves i Generaldirektoratet
og Materieldepotet til Udførelse af mere betroede Arbejder. Paa
samme Maade haves paa Overpostmesterens Kontor en Depotformand
og ved Regnskabskontoret for Telegraf og Statstelefon en Arkiv-
formand.

**Andre
Formænd.**

6. Overpakmestre anvendes saavel ved faste som ved bevæge-
lige Postkontorer.

**Over-
pakmester.**

Ved de faste Postkontorer udfører de fortrinsvis Arbejder, der
forudsætter en postal Uddannelse gennem Fagprøve (Sortering af
afgaaende Post, Tjeneste ved Indlevering af Pakker, naar denne
tillige omfatter Modtagelse og Frankering af indenlandske Adresse-
kort o. l.); kan der ikke udskilles fulde Tjenester af saadan Art,
beskæftiges Overpakmestre med anden indendørs Tjeneste, som
Sortering af ankommen Post og Banegaardstjeneste.

Ved de bevægelige Postkontorer udfører Overpakmestre hele
Tjenesten i mindre Bureauer, der ikke har Udveksling med Udlan-
det. I de større Bureauer udfører de Sorteringen af indenlandsk
Brevpost, Aviser og Pakker, Kontorbudtjenesten og i visse Tilfælde
Nedlægning af Post. Overpakmestre skal efter særlig Ordre deltage
i Omlæsningen ogsaa udenfor Postvognen.

7. Overpostbude deltager ved større Postkontorer i den almin-
delige Omdeling sammen med Postbudene paa Distriktet, men har
derudover som Kontorets Tillidsmænd Tilsynspligt med Fælles-
sager, saasom Notering af Flytninger, Fuldmagter, Gennemsyn af
ubesorgelige Forsendelser m. v. Ved de største Kontorer kan særlig
betroede Tjenester ved Omdelingen (navnlig Opkrævning af P.O.
og P.I. Beløb) udføres af Overpostbude.

**Overpost-
bud.**

Ved nogle større Postkontorer udfører Overpostbude i Kontortjenesten den mest kvalificerede Del af Postpakmesterarbejdet, jfr. Pkt. 8.

Postpakmester. 8. Postpakmestre benyttes helt eller delvis til Pakkeomdeling, hvor saadan Omdeling er særlig udskilt fra Omdelingen af andre Forsendelser. Endvidere benyttes de til Tjenester, der overvejende bestaar i Sortering af ankommen Post (derunder Aviser), og hvor det derfor er ønskeligt at bevare vedkommende Tjenestemænd i længere Tid, samt til Banegaardstjeneste med Omlæsning af Post, hvor der ikke til Stadighed er Kontorpersonale eller Postbudformænd til Ledelse af Arbejdet. Endelig benyttes Postpakmestre til Tjenester ved Arkiv, Materiel o. l. Pakmesterstillingen er ikke en Gennemgangsstilling til Overpakmesterstillingen.

Chauffør. 9. Postchaufførformænd, Overchauffører og Chauffører anvendes ved Postautomobiler i Lokalkørselen.

Kontorbud. 10. Kontorbude i 15. Lønningsklasse haves til Budforretninger i Generaldirektoratet og paa Overpostmesterens Kontor. I Generaldirektoratets Budstue haves en Budformand.

Postbud. 11. Postbudenes Arbejde falder paa selve Postkontoret, i Bydistriktet, hvor de omdeler Post og tømmer Brevkasser, samt paa Banegaarden ved Posttogenes Ankomst og Afgang. Ved de store Postkontorer haves særlige Brevbærere, Kontorbude, Omlæssere og Kassetømmere.

Det paahviler Postbudene som Led i deres Tjeneste at udbringe Telegrammer og Ekspresforsendelser. Naar Postbudpersonale i deres Fritid maa benyttes til Udbringning af Telegrammer og Ekspresforsendelser i det ydre Ekspresdistrikt, ydes der dem den for Ekstrabude fastsatte Betaling. Cyklegodtgørelse ydes ikke. Naar Postbude udfører Fejlretningstjeneste, tilkommer der dem foruden eventuel Cyklegodtgørelse Timepenge, for saa vidt de under Fejlretningen er fjernet mere end 4 km fra Hjemstedet.

Postbudene er ikke pligtige at udføre *egentlig* Rengøring eller Brændselsbæring. Derimod skal de *under Tjenesten* udføre saadanne Rengøringsarbejder, der er nødvendige til Opretholdelse af god Orden paa Kontoret, samt lejlighedsvis indbære Brændsel.

Andet Personale. 12. Endvidere haves Reservepostbude, Aspiranter, Ekstrabude, Avisbude og Cyklebude.

§ 22. Reservepostbude.

Reservepostbude. 1. Reservepostbude antages efter Generaldirektoratets Bestemmelse til Afløsningstjeneste (Udførelse af Stedfortrædertjeneste) for Postbudpersonalet. Postmesteren, i København Overpostmesteren, bestemmer, hvilken Tjeneste Reservepostbudet i det enkelte Tilfælde skal udføre. I København maa Reservepostbude ligesom Afløsningspostbude melde sig til Tjeneste i Vagtmesterbureauet paa Overpostmesterens Kontor, naar de er ledige.

For hver 10 Tjenestemænd af Postbudpersonalet kan der være 1 Reservepostbud, eventuelt 1 Afløsningspostbud.

Reservepostbude kan efter tilfredsstillende Tjeneste vente Ansættelse som Postbud eller Landpostbud. Postbudpersonalet rekrutteres

teres lokalt, og Ansættelse finder derfor kun Sted ved vedkommende Postkontor.

I København antages det af Generaldirektoratet bestemte Antal Reservepostbude af Overpostmesteren. Udenfor København skal Antagelsen godkendes af Generaldirektoratet, hvortil Ansøgning indsendes.

2. For at opnaa Antagelse som Reservepostbud maa vedkom- **Betingelser.**
mende:

- a. have dansk Indfødsret,
- b. være fyldt 21 Aar, men som Regel ikke fyldt 23 Aar,
- c. have en sund og kraftig Konstitution uden Legemsfejl,
- d. have ført en uplettet Vandel, være ædruelig og ikke behæftet med Gæld,
- e. have en god og tydelig Haandskrift,
- f. kunne cykle.

Det forlanges i Almindelighed, at den paagældende er færdig med 1. Indkaldelse til Militærtjeneste eller fritaget for Militærtjeneste, medmindre han er indtraadt som Cyklebud.

Giftede Folk antages som Regel ikke som Reservepostbud.

3. En fortrinsvis Adgang til Antagelse i København og i de større Provinsbyer har de i § 24 omhandlede Cyklebude.

4. Ansøgning skal udfærdiges *egenhændigt* paa den dertil be- **Ansøgning.**
stemte Blanket, hvorefter Ansøgningen afleveres af Ansøgeren personlig i København til Overpostmesteren og udenfor København til vedkommende Postmester. Med Ansøgningen skal følge:

Daabs- eller Fødselsattest i bekræftet Afskrift,
Attest fra 2 troværdige Mænd om hæderlig og ædruelig Vandel, Militær Forholdsattest eller Tjenstudygtighedspas (eventuelt Bevis for Fritagelse af anden Grund) i bekræftet Afskrift,
Bekræftede Afskrifter af Anbefalinger fra de Steder, hvor Ansøgeren tidligere har haft Beskæftigelse.

Lægeattest tilvejebringes kun efter Forlangende af Generaldirektoratet og udfærdiges paa en af Post- og Telegrafvæsenet leveret Blanket. Cyklebude indgiver almindeligt skrevet Ansøgning, som indsendes til Generaldirektoratet paaført Kontorets Udtalelse om Ansøgeren. For Cyklebude kræves ikke ny Lægeattest til Antagelse som Reservepostbud.

5. Ansøgeren skal, bortset fra de Tilfælde, hvor han overgaar fra Cyklebudstillingen, i København af Overpostmesteren eller efter dennes Ordre og udenfor København af Postmesteren, underkastes en Prøve, ved hvilken det skal godtgøres, om han kan skrive nogenlunde ortografisk efter Diktat, læse Skrift med Lethed samt regne med de fire Regningsarter med hele Tal. Hvis et Reservepostbud ikke straks ved Antagelsen kan læse gotisk Skrift, maa Færdighed heri snarest erhverves.

Prøve.

6. Cyklebude kan anvendes til Reservepostbudtjeneste, naar de **Antagelse.**
er fyldt 18 Aar. De antages efter tilfredsstillende Tjeneste som Reservepostbud, naar de er fyldt 21 Aar.

Reservepostbude, der ikke har haft forudgaaende Beskæftigelse i Post- og Telegrafvæsenet, er den første Maaned antaget paa Prøve.

Løn. 7. Reservepostbude lønnes med en fast Maanedsløn afhængig af Tjenestestedets Stedstillæg. Hertil kommer Reguleringstillæg og midlertidigt Tillæg, beregnet efter en Lønning paa 1620 Kr. aarlig samt eventuelt Børnetillæg og sønderjydske Tillæg. Ved Beregning af Tillæg lægges Reservepostbudets ægteskabelige Stilling Dagen før den Maaned, for hvilken Tillæg udbetales, til Grund. Samtlige Beløb udbetales maanedlig bagud.

Om Lønningen henvises iøvrigt til Bilag 8.

Opsigelse. 8. For Reservepostbude gælder et almindeligt Opsigelsesvarsel af 14 Dage til Fratræden ved Maanedsskifte.

Vejledning. 9. Der udleveres hvert Reservepostbud, der ikke allerede fra forudgaaende Tjeneste som Cyklebud er forsynet dermed, et Eksempplar af »Vejledning for Postbudpersonalet«, med hvilken han maa gøre sig nøje bekendt. Saafremt han afskediges, maa Bogen tilbageleveres.

Reservepostbude, der ansættes som Landpostbud, tilbageleverer »Vejledning for Postbudpersonalet« og faar i Stedet for udleveret »Vejledning for Landpostbude«.

§ 23. Aspiranter til Postbud- og Landpostbudstillinger, Ekstrabude og Avisbude.

Aspirant-tjeneste. 1. Til Afløsningstjeneste for Postbude og for Landpostbude i Lønsats A, B, C og D samt for Landpostbude, der lønnes efter Tjenestemandsløvens § 375 Stk. 1, naar Ruten beregnet efter Cykelkørsel vilde henhøre under en af de nævnte Lønsatser, kan foruden Reservepostbude tillige anvendes Aspiranter. Saadan Tjeneste regnes for Aspiranttjeneste efter Tjenestemandsløven.

Aspiranter lønnes efter Tjenestemandsløvens Regler om Aspirantløn og kan forvente at opnaa Ansættelse i Tjenestemandsstilling efter Aspiranttidens Udløb. Tjeneste paa Ruter udenfor Lønsats mellem 5 og 6 Timer regnes lig Tjeneste paa en D—Rute.

Naar Aspiranten ikke er optaget af Aspiranttjeneste, kan han udføre anden Tjeneste, f. Eks. paa andre Ruter eller Assistance-tjenester. Saadan Tjeneste, der ikke er Aspiranttjeneste, lønnes med Tarifløn.

Det er ingen Betingelse, at Aspiranttiden har været uafbrudt, men forinden Ansættelse som Tjenestemand kan ske, skal der være udført mindst $2 \times 312 = 624$ Tjenestedage paa Aspirantløn; Feriedage med Løn regnes for Tjenestedage.

Alder m. v. 2. Aspiranter maa ved Antagelsen være 18 Aar, men ikke 23 Aar, og opfylde Betingelser for senere Ansættelse som Postbud eller Landpostbud. Farveblindhed kan saaledes udelukke fra Ansættelse, fordi farveblinde i visse Henseender er mindre egnede end normalt-seende.

Aspiranter, der ønsker Ansættelse som Postbude, skal prøves i Diktat, Skriftlæsning og Regning paa samme Maade som Reservepostbude.

Antagelse. 3. Aspiranter antages af Postmesteren. Postkontoret skal gøre den paagældende bekendt med, at Ansættelse som Tjenestemand

ifølge Tjenestemandsløven er betinget af en Aspiranttid paa mindst to Aar paa en Løn, der højst andrager 80 pCt. indtil hans 21. Aar og derefter 90 pCt. af Begyndelseslønnen for et Postbud eller et Landpostbud i den Lønsats, hvori Tjeneste er udført. Den Tid, i hvilken den paagældende har oppebaaret en Løn, der er højere end Aspirantlønnen i vedkommende Tjenestemandsstilling, regnes ikke for Aspiranttid. Aspiranter mister Adgangen til Ansættelse som Tjenestemand ved at faa Tarifløn for at udføre Tjenester, som er Aspiranttjeneste, uanset at der forud er udført 624 Dage paa Aspirantløn. Ansættelse kan kun ske under vedkommende Postkontor.

4. Aspiranter kan antages til at udføre Tjeneste i en ledig Postbudplads, hvor der ikke findes faste Aflosere og lønnes i saa Fald med Maanedsløn.

5. Angaaende Aspiranters Løn henvises til Bilag 8.

Løn.

Aspiranter oppebærer Løn efter det Sted, hvor de er antaget, selvom de midlertidigt udfører Afsløsnings-tjeneste et andet Sted.

For saa vidt der ikke har været Mulighed for at ansætte en Aspirant som Tjenestemand inden det fyldte 35. Aar, har han ved dette Tidspunkt Adgang til at faa efterbetalt et Beløb svarende til Forskellen mellem den ham udbetalte Aspirantløn og Tarifløn for den efter 1. April 1936 udførte Aspiranttjeneste. Ved Efterbetalingen bortfalder Adgangen til at opnaa Ansættelse som Tjenestemand. Saafremt Aspiranten anmoder om at fortsætte paa Aspirantløn, kan Tilladelse gives, hvis der er rimelig Udsigt til, at han inden sit fyldte 40. Aar kan opnaa Tjenestemandsansættelse, men ved det fyldte 40. Aar maa han ophøre at udføre Aspiranttjeneste, og Efterbetaling finder da Sted.

Efterbetaling anvises af Generaldirektoratet efter indsendt Ansøgning.

6. Daglønnede Aspiranter fratræder uden Opsigelse. For maanedslønnede Aspiranter gælder et almindeligt Opsigelsesvarsel af 14 Dage til Fratræden ved Maanedsskifte.

Opsigelse.

7. Ekstrabude udfører Stedfortrædertjeneste for Postbudpersonale eller Landpostbude samt Hjælpetjeneste og Juleassistance.

Ekstrabude.

8. Som Ekstrabude anvendes paalidelige og uberygtede Personer, der er fyldt 25 Aar; undtagelsesvis kan Personer i Alderen 18 til 25 Aar antages. Udbringning af Ekspresforsendelser og Telegrammer, der ikke kan besørges af det faste Personale, kan foretages af Personer, der er fyldt 15 Aar. Ekstrabude skal være Medlem af en Sygekasse.

Alder m. v.

Ekstrabude, der er antaget til at udføre Tjeneste for Tarifløn, kan ikke opnaa Ansættelse som Tjenestemand eller blive Aspirant; ved Antagelsen maa de afgive Erklæring om, at de er gjort bekendt hermed.

Ekstrabude maa ikke beskæftiges efter Udgangen af den Maaned, i hvilken de fylder 70 Aar.

9. Ekstrabude lønnes med Tarifløn efter en mellem Generaldirektoratet og Dansk Arbejdsmands Forbund oprettet Overenskomst.

Løn.

10. Avisbude er Kvinder, der efter Generaldirektoratets Bestemmelse anvendes ved større Postkontorer til Omdeling af Ugeblade.

Avisbude.

De antages af Postmesteren. Ved Antagelsen skal de paagældende være mellem 25 og 40 Aar. Antagelsen sker med en Opsigelsesfrist af 1 Maaned til Ophør ved Maanedsskifte.

I København sker Antagelse og Afskedigelse af Avisbude med Overpostmesterens Approbation.

Løn.

11. Avisbude lønnes med en Betaling pr. omdelt Avisnummer. Der godskrives desuden Avisbudet 5 pCt. af den samlede Godtgørelse (inkl. Feriegodtgørelse). Det godskrevne Beløb kan enten udbetales paa Begæring efter 5 Aars tilfredsstillende Tjeneste og derefter for hvert Kalenderaar i den paafølgende Januar Maaned eller henstaa til den paagældendes Afgang; i sidste Fald forrentes det med 5 pCt. p. a. fra det Tidspunkt, da Udbetaling vilde have kunnet ske.

Sygemeldte Avisbude oppebærer ingen Betaling af Post- og Telegrafvæsenet under Fraværelsen.

§ 24. Cyklebude.

Cyklebude.

1. Cyklebude er unge Mænd, der anvendes i København og i større Provinsbyer, hvor der er Reservepostbude, fortrinsvis til Udbringning af Telegrammer og Ekspresforsendelser. Til Udfyldning af en Tjeneste og i Pavser kan Cyklebude anvendes til Postbudtjeneste, der svarer til deres Fysik; de anvendes dog ikke til Brevbærertjeneste, førend de er fyldt 18 Aar.

Betingelser.

2. For at opnaa Antagelse som Cyklebud maa vedkommende:

- a. have dansk Indfødsret,
- b. være fyldt 15 Aar, men ikke 17 Aar,
- c. have en sund og kraftig Konstitution uden Legemsfejl,
- d. være velvoksen,
- e. have ført en uplettet Vandel,
- f. have gode Skolekundskaber,
- g. kunne cykle,
- h. være Medlem af en Sygekasse.

Cyklebude maa være i Besiddelse af et Lomme- eller Arm-
baandsur.

Ansøgning.

3. Ansøgning om Antagelse skal udfærdiges *egenhændigt* paa den dertil bestemte Blanket, hvorefter Ansøgningen afleveres af Ansøgeren personlig i København til Overpostmesteren og udenfor København til vedkommende Postmester. Med Ansøgningen skal følge:

Daabs- eller Fødselsattest i bekræftet Afskrift,
Attest fra 2 troværdige Mænd om hæderlig Vandel,
Skole-Karakterbog og Skole-Anbefaling.

Lægeattest tilvejebringes kun efter Forlangende af Generaldirektoratet; den udfærdiges paa en af Post- og Telegrafvæsenet leveret Blanket.

Prøve.

4. Ansøgeren underkastes en Prøve, ved hvilken det skal godtgøres, om han kan skrive nogenlunde ortografisk, læse Skrift med Lethed samt regne med de fire Regningsarter med hele Tal, og endelig skal Prøven tage Sigte paa at give et almindeligt Indtryk af Ansøgeren, hans Ordenssans og Intelligens.

5. I København antages det af Generaldirektoratet bestemte Antal Cyklebude af Overpostmesteren. Udenfor København skal Antagelsen approberes af Generaldirektoratet, hvortil Ansøgningerne med Bilag indsendes. **Antagelse.**

Antagelsen sker de første 3 Maaneder paa Prøve.

6. I Prøvetiden er Cyklebudene ugelønnet. **Løn.**

Efter Prøvetidens Udløb lønnes de med fast Maanedsløn plus Dyrtidstillæg. Beløbene betales bagud. Angaaende Lønnens Størrelse henvises til Bilag 8.

Cyklebude, der er fyldt 18 Aar, og som anvendes i Stedet for et Reservepostbud til fuld Tjeneste i en Postbudplads, faar godskrevet et Beløb svarende til Halvdelen af Forskellen mellem deres egen Løn + Dyrtidstillæg og Lønnen for et Reservepostbud paa samme Sted. Cyklebudets Løn + det godskrevne Beløb maa ikke overstige Lønnen for en Aspirant under 21 Aar i Postbudtjeneste. Beløbet udbetales, bortset fra Afsked, ikke før efter Ansættelsen som Tjenestemand, og det udbetales da efter Begæring, men senest ved det fyldte 30. Aar. De godskrevne Beløb forrentes med 5 pCt. p. a.

7. Der udleveres hvert Cyklebud et Eksempplar af »Vejledning for Cyklebude«, med hvis Bestemmelser han skal gøre sig nøje bekendt i Prøvetiden. Cyklebudet skal altid have sin Vejledning paa sig under Tjenestens Udførelse. Saafremt han afskediges, maa Bogen tilbageleveres. **Vejledning.**

8. For Cyklebude gælder et almindeligt Opsigelsesvarsel af 14 Dage til Fratræden ved Maanedsskifte. **Opsigelse.**

9. Cyklebudene har efter fuldt tilfredsstillende Tjeneste en fortrinnsvis Adgang til Antagelse som Reservepostbud. **Reservepostbud.**

§ 25. Ansættelse som Postbud.

1. Postbude ansættes af Generaldirektøren. Ansættelse kan ikke ske før den paagældendes fyldte 24. Aar og er betinget af mindst 2 Aars Aspiranttjeneste, jfr. § 23. Postbudstillinger besættes fortrinnsvis med Reservepostbude, yngre Landpostbude eller Aspiranter paa vedkommende Sted. Forinden Ansættelsen maa der indsendes Ansøgning paa den foreskrevne Blanket; er Ansøgningsblanket udfyldt og indsendt ved tidligere Antagelse (Ansættelse) indgives almindeligt skrevet Ansøgning. Betingelserne for Antagelse som Reservepostbud maa opfyldes, ligesom vedkommende maa have gjort sig bekendt med Vejledning for Postbudpersonalet. Endvidere maa der for Reservepostbude og Aspiranter præsteres en ikke over 3 Maaneder gammel Lægeerklæring om, at den paagældende ikke lider af smittefarlig Tuberkulose i Lunger eller Strubehoved. **Ansættelse.**

2. Ved Ansættelsen tildeles der det københavnske Postbudpersonale undtagen det ved Omegnskantorerne ansatte, fortløbende Numre. Numrene skal tilføjes i alle Skrivelser og Ansøgninger m. v. **Numre.**

3. Ved den første Ansættelse maa enhver Statstjenestemand underskrive en Erklæring, hvori han paa Ære og Samvittighed lover at opfylde sine Tjenesteplichter med Trofasthed og Nidkærlighed. Angaaende Tavshedslofte henvises til § 35 Punkt 13. **Løfte.**

§ 26. Avancement fra Postbudstillingen. Tienesteanciennitet.

Ansøgninger.

Ansættelse. 1. Ansættelser i 15. og 14. Lønningsklasse foretages af Generaldirektøren, i 13.—11. Lønningsklasse af Ministeren for offentlige Arbejder. Rekrutteringen af Postbudpersonalet i de paagældende Lønningsklasser sker fra Postbudstillingen enten direkte eller fra en mellemliggende Stilling.

Uden Fagprøve. 2. Ansættelse i Stillinger som Chauffør, Postpakmester, Overchauffør, Overpostbud, Telegrafbudformand og Postchaufførformand samt i Stillinger som Kontorbud i Styrelsen og i de særlige Formandsstillinger sammesteds er ikke betinget af Fagprøve, men forudsætter Erhvervelse af den for vedkommende Stilling fornødne postale Uddannelse gennem den praktiske Tjeneste.

Uddannelse af Postbude til Fører af Motorkøretøjer kan ske paa Post- og Telegrafvæsenets Foranstaltning.

Pladser som Overpostbud i Omdelingstjenesten vil som Regel blive besat med omdelende Postbude, i Kontortjenesten med Postpakmestre.

De paagældende Stillinger besættes lokalt. De københavnske Postkontorer og Telegrafkontorer undtagen Omegnskontorerne betragtes i denne Henseende som en Enhed. Ledige Pladser bekendtgøres kun for Personalet paa vedkommende Sted.

Med Fagprøve. 3. Som Betingelse for Opnaaelse af Avancement til Stillinger som Overpakmester, Pakmesterformand, Postbudformand og Postvagtimester kræves for alle Postbude, som er født den 1. Juni 1882 eller senere, at de har bestaaet Fagprøve for Postbudpersonalet. Ansøgning om Deltagelse i Kursus og Fagprøve kan indsendes til Generaldirektoratet af Postbude og Landpostbude, som ikke er fyldt 30 Aar og har været ansat mindst 2 Aar eller er fyldt 27 Aar.

Efter Ansøgningens Indsendelse skal Ansøgeren underkastes en Prøve. Angaaende denne Prøve samt Fagprøven og det forud gaaende Kursus henvises til de som Bilag 3 og 4 optrykte Bestemmelser.

Reglement III, Fortegnelse over Posthuse, Post- og Telegrafkort over Danmark, Oversigt over fremmede Lande samt Fremmedord udsendes til de paagældende samtidig med Meddelelsen fra Generaldirektoratet om Deltagelse i Kursus, og der sendes dem herefter Eksemplar af Særtryk af Serie A til Overpakmestre m. fl. Landpostbude faar endvidere leveret nærværende Vejledning med tilhørende Rettelser.

Deltagerne i Kursus og Fagprøve bør inden Kursus opfriske Skolekundskaber og iøvrigt sætte sig ind i de paagældende Fag; angaaende Tilrettelæggelsen af Forberedelsen vil Vejledning kunne indhentes hos Postmesteren, der ogsaa vil besvare eventuelle Forespørgsler.

Deltagerne har Pligt til efter Tilsigelse at møde hos Postmesteren til Overhøring, uden at der derfor ydes nogen Godtgørelse eller refunderes eventuelle Rejsseudgifter.

Deltagerne skal være i Besiddelse af et Skoleatlas. Til Kursus medbringes samtlige Bøger og endvidere Skrivematerialer.

De Tjenestemænd, der har bestaaet Fagprøven, maa være villige til at lade sig forflytte til Steder, hvor de vil kunne blive benyttet til Aflosningstjeneste i Stillinger, hvortil Fagprøven giver Adgang.

4. De i Punkt 3 nævnte Stillinger opslaaes i »Officielle Meddelelser«. Landpostbude, der har bestaaet Fagprøven, kan ogsaa indgive Ansøgning om de nævnte Stillinger. Ansættelse som Overpakmester vil almindeligvis først kunne opnaas, efter at vedkommende har udført passende Vikartjeneste i saadan Stilling, jfr. ovenfor om Forflyttelse i saa Henseende. For Ansættelse som Pakmesterformand eller Postvagtmester ved et Jernbanepostkontor, stilles den Betingelse, at vedkommende Ansøger er eller for kortere Tid tilbage har været Overpakmester, eventuelt Pakmesterformand, ved et Jernbanepostkontor.

Opslag og
Ansættelse.

Tjenestemænd med bestaaet Fagprøve har ikke Adgang til Avancement til Stillinger, hvortil Fagprøve ikke kræves. Undtaget fra denne Regel er dog de Tjenestemænd, der har bestaaet Fagprøven i Aarene 1917—1922, idet disse Tjenestemænd ogsaa vil kunne konkurrere til de nævnte Stillinger.

Funktion som Overpakmester overdrages fortrinsvis Postbude med Fagprøve.

5. Ved Ansættelsen tildeles der Postbudformænd, Postchaufførformænd, Pakmesterformænd, Overpakmestre, Overpostbude, Overchauffører, Chauffører og Postpakmestre i København, undtagen de ved Omegnskontorerne ansatte, samt Pakmesterformænd og Overpakmestre ved Jernbanepostkontorerne fortløbende Numre, som skal tilføjes i alle Skrivelser, Ansøgninger o. l.

Numre.

6. Tjenestemænd af Postbudklasserne, som er under 30 Aar, og som har bestaaet Fagprøve for Postbudpersonalet med mindst 45 Points uden at have lavere Karakter end 6 i Fagene Post- og Telegrafvæsenets Organisation, Indenrigsk Tjeneste og Lovgivning, Dansk og Skrivning samt Skriftlæsning og Regning og lavere Karakter end 5 i de øvrige Fag, kan underkaste sig en Adgangsprøve og, naar denne bestaas med tilfredsstillende Resultat, deltage i Kursus og Fagprøve for Elever. Angaaende de nærmere Regler for Adgangsprøven henvises til de som Bilag 3 aftrykte Bestemmelser.

Overgang til
Elev-
uddannelse.

7. Postbudenes Tjenesteanciennitet regnes fra deres Ansættelse som Postbud. Er flere ansat fra samme Dag, afgøres deres indbyrdes Rækkefølge af den Orden, i hvilken de er ansat, subsidiært af Ansættelse som Landpostbud, eventuelt af personlig Alder.*) Tilsvarende gælder indenfor Stillingen som Landpostbud.

Tjeneste-
anciennitet.

Tjenesteancienniteten i 15.—11. Lønningsklasse bestemmes efter Tidspunktet for Ansættelsen i den paagældende Lønningsklasse,

*) Paa Steder, hvor Postbude og Telegrafbude udfører Tjeneste sammen, er anvendt den Placeringsregel, naar flere Postbude og Telegrafbude er ansat samme Dag, at samtlige de til den Kategori hørende Tjenestemænd, hvis personlige Gennemsnitsalder er den højeste, anbringes foran samtlige til den anden Kategori hørende Tjenestemænd. Denne Aldersberegning er foretaget pr. 1. December 1927.

saaledes at Postpakmestertjeneste før 1. Oktober 1919 regnes lige med Tjeneste som Overpostbud og Overpakmester. Kun hvis flere er ansat samtidig, bliver Ansættelsen i den Lønningsklasse, hvori de var før den sidst stedfundne Forfremmelse, afgørende. Undtagelse fra denne almindelige Regel om Placering kan gøres ved Overgang fra en Stilling til en anden indenfor samme Lønningsklasse, hvortil Fordringer og i Forbindelse dermed den normale Alder for Avancement er anderledes, f. Eks. ved Overgang fra Overpakmester- til Overpostbustillingen, saaledes at der her tages Hensyn til Tidspunktet for Ansættelsen som Postbud. Tilsvarende kan ske ved Overgang fra en højere til en lavere Lønningsklasse, hvor den normale Regel er, at vedkommende placeres øverst i den lavere Lønningsklasse.

Ansøgninger. 8. Ansøgninger, der indsendes til Generaldirektoratet, skrives paa Papir i Propatria-Format og udfærdiges saaledes, at Papirets første Blad ombøjes paa langs. Paa venstre Halvdel foroven skrives Sted og Dato og længere nede et kort Uddrag af Ansøgningen (f. Eks. Postbud N N ansøger om Ansættelse som Overpostbud i Aarhus). Paa den højre Halvdel skrives »Til Generaldirektoratet for Post- og Telegrafvæsenet« (eventuelt »Til Ministeriet for offentlige Arbejder«) og derefter selve Ansøgningens Tekst, som kan fortsættes paa næste Side over hele Papirets Bredde.

Ansøgninger om ledige Stillinger efter Opslag i Officielle Meddelelser maa indsendes særskilt for hvert Opslag; derimod skal der ikke indsendes særskilt Ansøgning for flere i samme Opslag nævnte Stillinger.

Ansøgninger, der har Henhold til Opslag i Officielle Meddelelser, skal være Generaldirektoratet i Hænde inden Udlobet af den i Opslaget angivne Frist, og Ansøgningen maa derfor afleveres i god Tid til Postmesteren.

Ansøgningerne fremsendes af Postkontoret med en nærmere Udtalelse om Tjenestemanden, og denne vil blive gjort bekendt med Udtalelsens Indhold, medmindre han overfor Postmesteren fremsætter Ønske om ikke at kende dette.

For Ansøgninger om at underkaste sig Fagprøven gælder samme Regler som for Ansøgninger om Forfremmelse.

§ 27. Forflyttelser og Flyttegodtgørelser.

Forflyttelse. 1. Tjenestemænd af Postbudklassen kan af Generaldirektoratet forflyttes til Tjeneste paa et andet Sted. Forflyttelse efter Ansøgning sker kun undtagelsesvis, medens Forflyttelse uden Ansøgning kan være begrundet i Tjenestens Tarv eller anvendes som disciplinær Straf.

2. Ansøgninger om Forflyttelse kan indsendes naar som helst, men saafremt de ikke er imødekommet inden Finansaarets Udgang (31. Marts), maa de fornyes, hvis de ønskes opretholdt. Det samme gælder Ansøgninger fra Tjenestemænd med Fagprøve om Udkom-

mando til Jernbanepostkontorerne under Ferie o. l. Ligeledes maa en Ansøgning fornyes, hvis den ønskes opretholdt, efter at den paa-gældende er blevet forfremmet eller forflyttet. Ledige Pladser bekendtgøres kun som anført i forrige Paragraf.

Angaaende Affattelsen af Ansøgninger om Forflyttelse henvises til forrige Paragraf.

3. Forflyttes en Tjenestemand efter Ansøgning til andet Op-holdssted, kan der tilstaa ham Godtgørelse af Befordringsudgifter for egen Person, Husstand og Bohave, dog at der af Udgifterne til Bohavets Flytning fradrages $\frac{1}{10}$. Samme Regel gælder for Forflyttelser samtidig med en Tjenestemands Tilbagekomst fra Militær-tjeneste, eller efter at han har staaet udenfor Nummer eller har været paa Ventepenge, eller ved Forflyttelser som disciplinær Straf. Saafermt Flytteudgiften staar i Misforhold til Tjenestemandens Løn, kan Befordringsgodtgørelsen nedsættes.

Flytte-
godtgørelse.

4. Sker Forflyttelsen i Anledning af Forfremmelse, kan derydes Godtgørelse efter Reglerne i Pkt. 3, dog at Fradraget kun udgør $\frac{1}{10}$. Endvidere kan der ydes Godtgørelse for eventuelt Huslejetab, dog ikke over 20 pCt. af Grundløn og Alderstillæg samt eventuelt Reguleringsstillæg for vedkommende Tidsrum, eller for Udgifter for-anlediget ved dobbelt Husførelse, dog højst $\frac{3}{4}$ af Dagpengene for Udstationering for vedkommende Lønningsklasse og i alt ikke over 20 pCt. af 1 Aars Grundløn og Alderstillæg samt eventuelt Reguleringsstillæg. Godtgørelserne beregnes altid, som om Lejemaalet var indgaaet med sædvanligt Opsigelsesvarsel, selv om Lejemaalet er indgaaet for længere Tidsrum. Ministeren er dog bemyndiget til i særlige Tilfælde at foretage Afvigelser fra disse Bestemmelser.

5. Sker en Forflyttelse uansøgt, og den ikke er forbundet med Forfremmelse, kan der ydes de i Pkt. 4 nævnte Refusioner, for Befordringsgodtgørelsens Vedkommende uden Fradrag. Endvidere kan der tilstaa en Godtgørelse, der beregnes saaledes: 4 eller 2 pCt. af den umiddelbart før Forflyttelsen oppebaarne aarlige Grundløn med Alderstillæg samt eventuelt Reguleringsstillæg samt 6 eller 3 Dages Dagpenge, henholdsvis for gifte Mænd samt dem, der efter Bilag 1 § 91, Stk. 1 er ligestillede med disse, og for andre. Pro-centgodtgørelsen ydes dog ikke til ugifte Tjenestemænd under 25 Aar.

6. Flyttegodtgørelse vil ikke kunne tilstaa, hvis der er forløbet mindre end 3 Aar siden den sidste med Flyttegodtgørelse forbundne Forflyttelse. Uansøgt Forflyttelse, der ikke sker samtidig med ved-kommendes Forfremmelse, afskærer ikke fra Godtgørelse for frem-tidig Forflyttelse. I Tilfælde af uansøgt Forflyttelse og Forfrem-melse kan der altid ydes Godtgørelse uden Hensyn til tidligere Flyttegodtgørelser.

7. Samgifte Tjenestemænd kan ikke oppebære Godtgørelse for dobbelt Husførelse. Samlevende Ægtefæller, der begge er Tjeneste-mænd, kan efter Pkt. 5 tilsammen kun oppebære een Gang Dag-penge og Procentgodtgørelse.

x¹⁾ Forsikringspræmie for Bohave godtgøres ikke. Krigsskade paa privat Indbo under Landtransport saavel som Søtransport erstattes i Henhold til Lov om Krigsforsikring af privat Indbo, naar den for de paagæl-dende Genstande tegnede almindelige Brandforsikring ogsaa er gæl-dende for Transporten, hvorfor Udgift til særlig Krigsforsikring af privat Indbo ikke kan forventes refunderet af Statskassen.

8. Beordres en Tjenestemand, uden at Forflyttelse foreligger, til at indflytte i eller udflytte af en anvist Tjenestebolig, kan der tiltaas ham Godtgørelse efter Bestemmelserne i Pkt. 3 uden Fradrag af $\frac{1}{5}$ og Godtgørelse for eventuelt Huslejetab efter Reglerne i Pkt. 4 samt 4 eller 2 pCt. af Lønningen i Overensstemmelse med Regelen i Pkt. 5. Naar en Tjenestemand ved sin Afgang med Pension eller Enken efter en Tjenestemand efter dennes Død skal fraflytte en Tjenestebolig, kan der ydes en Godtgørelse svarende til 25 pCt. af det fastsatte normale aarlige Boligfradrag.

9. Ved Forflyttelse mellem Postkontorerne i Ballerup, Brønshøj, Charlottenlund, Dragør, Gentofte, Glostrup, Hellerup, Holte, Kastrop, Klampenborg, Lyngby, Søborg, Vanløse og Vedbæk indbyrdes eller mellem disse Postkontorer og andre Postkontorer eller Telegrafkontorer i det københavnske Postomraade ydes Flyttegodtgørelse. Iovrigt ydes ingen Flyttegodtgørelse indenfor det københavnske Postomraade.

10. Der skal ved Flytninger vises formøden Økonomi. Naar Flytning sker ved Flytteforretning, skal altid forud indhentes flere end 2 Tilbud, der maa indholde Oplysning om Betaling for Leje og Befordring af Omnibus, for Arbejdsløn til Ud- og Indpakning, Læsning og Op- og Nedbæring og for eventuelle andre Ydelser, der nærmere specificeres, f. Eks. Pakmesters Reise, Forsikring. Tilbud indhentes ikke alene fra store Special-Flytteforretninger, i Tilfælde af Flytning fra Provinsen til København eller omvendt maa i hvert Fald eet af Tilbudene indhentes hos en Flytteforretning i den Provinsby, hvorfra eller hvortil Tjenestemanden flytter, forsaavidt Flytteforretninger findes i den paagældende Provinsby.

Ved Flytninger skal Statens Transportmidler benyttes, hvor det er muligt, selvom Flytningen udføres af en Flytteforretning. Forsaavidt dette, f. Eks. paa Grund af den korte Afstand mellem Fra- og Tilflytningsstedet, vil være absolut uøkonomisk, kan Tilladelse til Fravigelse af Bestemmelsen ventes givet, naar Ansøgning herom, bilagt de indhentede Tilbud, i god Tid forud for Flytningen indsendes til Generaldirektoratet med Oplysning om Udgifterne ved de forskellige Transportmidler.

Ansøgning om Flyttegodtgørelse indsendes til Generaldirektoratet gennem det Kontor, til hvilket Forflyttelsen sker. Ansøgningen maa indeholde de fornødne Oplysninger bl. a. om den fraflyttede Lejligheds Værelsesantal og være bilagt de indhentede Tilbud, der ikke tilbagesendes.

Udgifter ved Befordringen af Bohave maa være dokumenteret ved Kvitteringer (herunder Fragtbreve og lign.). At der er indhentet 3 Tilbud, af hvilke det mindste er antaget, værner ikke Tjenestemanden imod Nedsættelse af Refusionen, naar det godgøres, at Prisen ikke er rimelig.

Ved Andragende om Godtgørelse for dobbelt Husførelse maa kvitterede Regninger over Udgiften medfølge. Godtgørelsen ydes ikke som Dagpenge. Ved Anvisningen af Godtgørelsen fradrages et Beløb for Besparelse i Hjemmet ved Tjenestemandens Fraværelse.

Huslejegodtgørelse ydes kun efter præsteret Bevis for, at Fremleje ikke har kunnet finde Sted. Der kan ikke *for samme Tidsrum* ydes Godtgørelse for baade Huslejetab og Udgifter til dobbelt Husførelse.

11. Angaaende en midlertidig Regel udenfor de gældende almindelige Regler om Flyttegodtgørelse om Frirejse for forflyttede gifte Tjenestemænd henvises til § 29.

§ 28. Postbudpersonalets Lønningsforhold.

1. Angaaende Lønningerne i de forskellige Lønningsklasser samt Overgang til en anden Lønningsklasse henvises til de Lønningsbestemmelser, der er optrykt som Bilag 1. Lønning.

Ifølge Hjemmel paa Normeringslov medtager de paa Grund af Personaleindskrænkningerne i 1921 afskedigede, men atter genansatte Postbude, som efter Afskedigelsen har været ansat som Landpostbude — iøvrigt under Hensyn til de almindelige Regler for Alderstillægsberegning — den i Landpoststillingen erhvervede Tjenestealder, uanset om de ved Overgangen til Postbudstillingen er henført under et andet Postkontor, og de Postbude, der er genansat som Postbud eller eventuelt Landpostbud, og som efter Afskedigelsen har været ansat som Reservepostbud eller har været beskæftiget i en fast Avisbudtjeneste, er der tillagt Anciennitet i Henseende til Alderstillæg for den Tid, i hvilken de saaledes har gjort Tjeneste som Reservepostbud eller som Avisbud, for saa vidt Tjenesten har været uden væsentlige Afbrydelser og er fortsat indtil Genansættelsen. Genansatte
Postbude.

2. Foruden Lønning og Alderstillæg oppebæres følgende ikke-pensionsgivende Tillæg: Tillæg.

a. Stedstillæg, der indtil videre udgør følgende aarlige Beløb: Stedstillæg.

Sats a: 480 Kr. aarlig, dog ikke over 32 pCt. af Grundlønnen: København, Frederiksberg og Gentofte Kommune.

Sats b: 432 Kr. aarlig, dog ikke over 30 pCt. af Grundlønnen: De store Købstæder samt nogle dermed i Klasse stillede Byer.

Sats c: 318 Kr. aarlig, dog ikke over 20 pCt. af Grundlønnen: De mellemstore Købstæder samt nogle dermed i Klasse stillede Byer.

Sats d: 228 Kr. aarlig, dog ikke over 15 pCt. af Grundlønnen: Alle de øvrige Købstæder samt nogle dermed i Klasse stillede Byer.

Sats e: 108 Kr. aarlig, dog ikke over 8 pCt. af Grundlønnen: Saadanne Byer og Kommuner, som ikke kan henføres under Sats d, men som navnlig vedrørende Udgifterne til kommunal Skat indtager en Særstilling i Forhold til almindelige Landkommuner.

Endvidere oppebærer Tjenestemænd, hvis Tjenestested er beliggende i visse Forstadsbebyggelser ved forskellige Købstæder, med enkelte Undtagelser samme Stedstillæg som det for selve Købstaden fastsatte.

Henførelsen til de nævnte Grupper kan ændres paa Finansloven hvert 3. Aar (sidst sket ved Finansloven for Finansaaret 1941—42) efter Indstilling fra Lønningsraadet.

Sønderjydske Lønnings-tillæg. Til Tjenestemænd i de sønderjydske Landsdele ydes der i Henhold til Tjenestemandsløven et særligt, ikke-pensionsgivende Lønningstillæg paa 120 Kr. aarlig, dog ikke udover 8 pCt. af Grundlønningen for vedkommende Stilling.

Regulerings-tillæg. b. Reguleringstillæg, hvorom henvises til Tjenestemandsløvens §§ 89—94, jfr. Bilag 1. De gældende Satser er angivet i Bilag 6.

Reguleringstillægget, hvis Størrelse varierer i Overensstemmelse med Bestemmelserne i de nævnte Paragraffer i Tjenestemandsløven, udbetales med de i Bilag 6 anførte Satser, saaledes at *Sats a* gælder for gifte *Mænd*, for saadanne Enkemænd, Enker, fraskilte og fraseparerede Mænd og Kvinder, som har egen Husstand, *eller* hvem der paahviler Forsørgerpligt overfor Børn under 18 Aar, samt for saadanne ugifte, hvem saadan Forsørgerpligt paahviler, *og* som har egen Husstand; *Sats b* gælder for andre Tjenestemænd over 40 Aar, og *Sats c* gælder for alle øvrige Tjenestemænd.

Reguleringstillæg udbetales efter den højere Sats, for saa vidt Tjenestemanden opfylder Betingelserne herfor senest Dagen, før Tillægget forfalder til Betaling.

Naar *samlevende Ægtefæller* begge er berettiget til Regulerings-tillæg, udbetales der hver af Ægtefællerne Halvdelen af det største Tillæg, som en af dem kan opnaa, saaledes at Ægtefællerne altid tilsammen oppebærer nævnte største Tillæg.

Naar den ene af de to samlevende Ægtefæller er berettiget til Regulerings-tillæg til Lønning eller Pension fra Staten, og den anden er Tjenestemand i eller Pensionist fra en Kommune, en anden offentlig Institution eller et koncessioneret Selskab, udbetales Reguleringstillægget fra Staten med Halvdelen af det Beløb, der fremkommer ved Udregning efter Bilag 6.

Naar den ene af samlevende Ægtefæller er Tjenestemand og den anden Aspirant i en Stilling, for hvilken der skal beregnes Reguleringstillæg, eller naar begge er Aspiranter i saadan Stilling, beregnes Reguleringstillægget til hver af dem uafhængigt af den anden.

Midlertidigt Løntillæg. c. Midlertidigt Løntillæg ydes Tjenestemænd m. fl., som oppebærer Reguleringstillæg, Satserne for Tillægget, der udbetales efter samme Regler som Reguleringstillægget, er angivet i Bilag 6.

Børne-tillæg. d. Børnetillæg ydes til Tjenestemænd m. fl., der faar Reguleringstillæg efter *Sats a* eller Tillæg for Gifte, *og* som har retlig Forsørgerpligt overfor to eller flere Børn. Tillægget udbetales med de i Bilag 6 anførte Satser.

Erklæring. 3. Til Fastsættelse af sidstnævnte 3 Tillæg skal Tjenestemænd m. fl. afgive Erklæring paa Tro og Love. Forhold, der medfører Ændring i Tillægene — for Børnetillæg ogsaa Bortfald, fordi Barn fylder 18 Aar, Barn dør, Datter giftes, Stedbarns Forsørgelse ophører, Adoptionsforhold ophæves — skal omgaaende anmeldes til Kontoret.

Pensions-bidrag. 4. Som Bidrag til Pensionering afkortes 5 pCt. af den pensionsgivende Lønningsindtægt (Grundløn, Alderstillæg og visse personlige Tillæg), uanset om Pensionsret endnu ikke er opnaaet.

Udbetaling. 5. Lønningen udbetales maanedlig forud; hvis den 1. i Maanednen falder paa en Helligdag, skal Udbetaling finde Sted den sidste Hver-

dag i forudgaaende Maaned. Der kræves ikke Tilbagebetaling, hvis Tjenestemanden dør eller afskediges uden Ansøgning inden Maanedens Udgang. Hvis Efterindtægt oppebæres, finder Udligning Sted i Efterindtægten.

6. Tjenestemændene kan bringe Lønnings- og Pensionsspørgsmaal for Domstolene, men der maa for Lønningssager rejses skriftlig Indsigelse overfor Generaldirektoratet inden 6 Maaneder efter den første Udbetaling eller Nægtelsen af denne, og Stævning maa udtages inden 9 Maaneder efter Modtagelsen af Generaldirektoratets Svar.

7. Under særlige og paatrængende Omstændigheder kan der gives indtil $\frac{1}{2}$ Aars Lønning*) i Forskud mod 2 pCt. Rente halvaarlig og Tilbagebetaling i Løbet af højst 4 Aar. Forskud gives dog ikke i det første Aar efter Ansættelsen. Om saadanne Forskud gælder forskellige Regler, hvorom Oplysning i det enkelte Tilfælde maa indhentes hos Kontorets Chef. **Lønningsfors-
skud.**

8. Forskrivninger paa Løn har kun Retskraft, naar de udstedes til særlig anerkendte Institutioner, for Eksempel »Statsfunktionærernes Laaneforening«. Afdrag (herunder ogsaa paa Lønningsfors-
skud) samt Beløb, som Tjenestemanden har forpligtet sig til at indbetale til de nævnte Institutioner til »Indtægtsforvaltning«, maa tilsammen højst andrage 25 pCt. af de Lønningsbeløb, som udbetales. **Laan mod
Gage-
forskrivning.**

Forhøjelsen af Reguleringstillægget den 1. April 1941 og senere kan ikke medregnes i det Beløb, paa hvilket der kan gives Forskrivning.

9. Enke eller uforsørgede Børn under 18 Aar efter en Tjenestemand eller en pensioneret Tjenestemand oppebærer i 3 Maaneder som Efterindtægt $\frac{1}{12}$ af den sidste aarlige Tjenesteindtægt eller Pension (Enkepension); almindelig Pension indtræder da først, naar denne Efterløn ophører. **Efterindtægt.**

10. Tilladelse til at staa udenfor Nummer uden Lønning kan efter motiveret Ansøgning gives Tjenestemænd af Generaldirektoratet for begrænset Tid, i Almindelighed ikke udover 1 Aar. Saadan Tid medtages ikke ved senere Beregning af Alderstillæg og Pensionsanciennitet. Tjenestemanden kan ikke gøre Regning paa ved senere Genindtræden i Nummer at blive sat til Tjeneste paa samme Sted som før. **Udenfor
Nummer.**

11. Saafremt en Tjenestemand fungerer over 4 Uger i højere Stilling paa Grund af Sygdom, Ledighed e. l., har han Ret til en Godtgørelse, svarende til Halvdelen af Forskellen mellem den ham i hans egen Stilling tillagte Grundløn med Alderstillæg og det Beløb, han i Grundløn og Alderstillæg vilde oppebære ved en Udnævnelse i den højere Stilling, dog ikke udover 20 pCt. af den højere Stillings Grundløn for vedkommende Tidsrum. Ferie og Sygdom indenfor Funktionstiden medfører ikke, at Funktionen ophører, men Tidsrummet fradrages ved Godtgørelsens Beregning. Funktion afbrydes ikke ved gratis Tjenestetid i særlig Anledning, og saadan Fraværelse fradrages heller ikke ved Beregningen. Sammenlægning af Funk- **Funktions-
godtgørelse.**

*) Herved forstaas Grundløn med Alderstillæg.

tionsperioder paa indtil 4 Uger afbrudt ved den fungerendes Sygdom eller Ferie, er betinget af, at der under Afbrydelsen har været en Funktion ved Kontoret, som den paagældende vilde have udført, hvis han ikke havde været fraværende. ~~Anmodning om Funktionsgodtgørelse rettes skriftligt til Generaldirektoratet ved Benyttelse af en dertil særlig fremstillet Formular.~~

§ 29. Særlige Ydelser.

Natpenge.

1. Der tilkommer Post- og Telegrafvæsenets Tjenestemænd Natpenge*) for Tjeneste mellem Kl. 22 og 6. Reservepostbude, Aspiranter, Ekstrabude og Cyklebude over 18 Aar kan, naar de udfører Postbudtjeneste, faa Natpenge efter Reglerne for Postbude. Bureaupersonalet oppebærer ogsaa denne Godtgørelse for den Tid, de maa arbejde i eller udenfor Vognen paa selve Hjemstedet, i Mod-sætning til Kørepengene, der ikke kan oppebæres for nævnte Tid.

Natpenge beregnes saaledes, at Brøkdele af Timer den enkelte Nat afrundes til Mangefold af $\frac{1}{2}$ Time; dersom Nattjenesten er delt, sammenlægges Tiderne for effektiv Tjeneste, forinden Afrunding finder Sted.

Kørepenge.

2. Overpakmestre og Pakmesterformænd oppebærer Kørepenge*) under Fraværelse fra Hjemstedet, d. v. s. fra Togets Afgang til dets Tilbagekomst til Hjemstedet. Kørepengene er fastsat til Beløb, der for Tjenestemænd, som oppebærer laveste Timepenge, omtrent udgør $\frac{1}{3}$ af Timepengene; for Tjenestemænd, der oppebærer de nærmest højere Timepenge, forhøjes det nævnte Kørepengebeløb med 25 pCt. og for de øvrige Tjenestemænd med 50 pCt.

Kørepengene beregnes pr. Tur og ikke med mindre Beløb end for 1 Time; Dele af 1 Time regnes for 1 fuld Time. Ankomst og Afgang indenfor samme Time kan dog ikke give 2 Timers Kørepenge.

Hvis Post- og Telegrafvæsenet ikke stiller Lokale til Natophold til Raadighed, tilstaaes der en Godtgørelse herfor svarende til det til Dagpengene ydede Nattillæg. Beløbet ydes kun, saafremt der maa tilbringes mindst 4 Timer af Tidsrummet mellem Kl. 22 og 6 udenfor vedkommendes Tjenestested, og Tjenesten afsluttes andetsteds, saaledes at Tjenestemanden maa søge den fornødne Hvile paa fremmed Sted.

Naar en Tjenestemand ved Jernbanepostkontoret er midlertidig udstationeret, oppebærer han Time- og Dagpenge efter Punkt 3 og tillige for Ture fra Udstationeringsstedet $\frac{1}{3}$ af Kørepengene og eventuelt $\frac{1}{3}$ af den særlige Godtgørelse for Natophold udenfor Udstationeringsstedet. Tilsvarende gælder Postbude, der er udkommanderet til et Jernbanepostkontor med Dagpenge. De to Trediedele beregnes af den samlede Godtgørelse for de paagældende Ture i en Maaned.

For Ture, der medfører tjenestefrit Ophold i Udlandet, kan Kørepengene og den ovenfor nævnte Godtgørelse for Natophold udenfor Post- og Telegrafvæsenets Lokaler forhøjes med 25 pCt.

*) Beløbenes Størrelse se Bilag 7.

Forhøjelsen beregnes af det maanedlige Beløb, ikke pr. Time eller Tur.

Naar en Tjeneste strækker sig udover det Omraade, indenfor hvilket det normalt paalægges Personalet paa Stedet at gøre Tjeneste, samt i Tilfælde, hvor en Tur paa Grund af Driftshindringer forlænges uforholdsmæssigt, kan der tilstaa Time- og Dagpenge i Stedet for Kørepenge.

3. Under Tjenesterejser eller Udstationering, der bevirker, at Tjenestemanden maa fjerne sig mere end 4 km fra Tjenestestedet, ydes Time- og Dagpenge*), derunder Nattillæg.

Time- og Dagpenge.

Under Udstationeringer og Tjenesterejser gives et Tillæg til fulde Dagpenge for 1. og 2. Dag samme Sted, jfr. Bilag 7.

Dagpenge beregnes for hvert Døgn (24 Timer), som den paagældendes Fraværelse varer. For overskydende Dele af Døgn eller for Fraværelse, der ikke varer 24 Timer, beregnes Timepenge pr. paabegyndt Time, dog ikke udover Dagpenge for et Døgn.

Nattillæg ydes kun, for saa vidt der maa overnattes (d. v. s. tilbringes mindst 4 Timer af Tidsrummet mellem Kl. 22 og 6) udenfor vedkommendes Tjenestested, uden at der af Post- og Telegrafvæsenet stilles Soverum til Raadighed for den paagældende Tjenestemand.

Under Udstationering tilstaa der fulde Dagpenge i de første 14 Dage paa et og samme fremmede Sted og derefter nedsatte Dagpenge.

Paa Tjenesterejser eller ved Udstationering ydes der tillige Befordringsgodtgørelse, som for Postbudpersonalets Vedkommende beregnes efter Fællesklasse paa Jernbane og II Plads paa Skib. For Rejse med Skib, der ikke har Sovekahyt paa II Plads, gives dog ved Rejse om Natten Godtgørelse for I. Plads.

Befordringsgodtgørelse.

Til Rejser, der godtgøres af Post- og Telegrafvæsenet, skal Statens Befordringsmidler benyttes i videst muligt Omfang. Benyttelse af andet Befordringsmiddel kan tillades, naar særlige Forhold taler derfor. Det er en Selvfølge, at der ikke kan udbetales Godtgørelse for Jernbanebillet, hvor Rejse ikke sker med Jernbane.

4. Satserne for de ovenfor omhandlede særlige Ydelser ændres efter Reguleringstillæget.

5. Overpakmestre, Pakmestre og Postbude, der udfører Afløsningstjeneste i København, oppebærer for Tjeneste ved Kontorer udenfor det københavnske Distrikt (K, V, Ø o. s. v.), hvori det Kontor er beliggende, der er tildelt dem som Hjemmekontor, 1 Kr. 25 Øre pr. Dag til Sporvognskørsel m. v. Herfra gælder dog følgende Undtagelser: paa Grund af den nære Beliggenhed udbetales ingen Godtgørelse for Afløsning fra K for Tjeneste ved V og Indleveringspostkontorerne 11 og 21 og fra V for Tjeneste ved K og Indleveringspostkontorerne 2 og 10; Indleveringspostkontorerne 15 (Sydhavnskvartret), ~~26 (Disnebjerget)~~ og 38 (Rødovre) betragtes paa Grund af den fjerne Beliggenhed som et særligt Distrikt.

Særregler for København.

*) Beløbenes Størrelse se Bilag 7.

Reservepostbude samt Cyklebude, der anvendes til Afløsnings-tjeneste for Postbude i Stedet for et Reservepostbud, oppebærer i tilsvarende Tilfælde et Beløb af 75 Øre pr. Dag til Sporvognskørsel m. v.

Til Personale, der er fast placeret ved Kontorer i det københavnske Postomraade men udfører delvis Tjeneste ved et andet Kontor end Hjemmekontoret, ydes efter tilsvarende Regler som ovenstaaende til Sporvognskørsel m. v. et Beløb, der under Hensyn til Tjenestens regelmæssige Karakter er fastsat til 1 Kr. pr. Tjenestetag, for Reservepostbude 50 Øre.

Afløsere, der oppebærer Godtgørelse efter Stk. 1 eller 2, kan ikke samtidig faa Godtgørelse efter Stk. 3.

Udføres Afløsningstjeneste ved et af de udenfor København, Frederiksberg og Hellerup liggende Kontorer, der er mere end 4 km fjernet fra vedkommendes Hjemstedskontor, udbetales Time- og Dagpenge.

**Cykle-
godtgørelse.**

6. Hvis Tjenestecykle ikke kan stilles til Raadighed for en Tjenestemand, der skal udbringe Ekspresforsendelser eller Telegrammer, og egen Cykle derfor med Postmesterens Tilslutning benyttes, ydes en Godtgørelse af 18 Øre pr. km, dog højst 18 Kr. 50 Øre i en Maaned.

7. Postbude, Reservepostbude, Aspiranter og Ekstrabude faar, naar de benyttes til Afløsning paa Landpostruter (herunder Landpostruter udenfor Lønsats) 30 Øre pr. Dag for Benyttelse af egen Cykle, saafremt Ruten kræves udført pr. Cykle.

**Afløsning ved
Post-
ekspeditioner.**

8. Naar Postbude ved Provinspostkontorer benyttes til Udførelse af Landpostbudtjeneste ved en Postekspedition (Brevsamlingssted) under Kontoret, oppebærer de en Godtgørelse af 1 Kr. 25 Øre pr. Dag, fordi de daglig maa tage til og fra Postekspeditionen for at udføre Tjeneste. Denne Godtgørelse kan under Hensyn til Postekspeditionens Afstand fra Postkontoret og Fraværelsens Længde eventuelt forhøjes, dog ikke udover 2 Kr. 50 Øre pr. Dag.

Alarmering.

9. For Alarmering af Postbude til Telegramudbringning udenfor Kontorets Tjenestetid betales 2 Kr. 50 Øre mellem Kl. 6 og 22 og 6 Kr. mellem Kl. 22 og 6. Disse Beløb betragtes som Grundtakst for en Tid af indtil en Time, og for yderligere paabegyndt Time betales den til enhver Tid gældende Godtgørelse for Overarbejde.

**Bortfaldne
Ekspres-
gebyrer.**

10. Erstatning for bortfaldne Ekspresgebyrer udbetales Postbudpersonale, der indenfor Tjenestetiden har haft en regelmæssig Indtægt ved Ekspresbesørgelse; de bortfalder, naar Vedkommende overgaar til en Tjeneste, hvormed der ikke har været forbundet saadan Indtægt, samt naar særligt Forbehold er taget.

**Fejltællings-
godtgørelse.**

11. Saafremt en Tjenestemand af Postbudklassen ved Fejltælling skulde lide et Pengetab af 10 Kr. eller derover, kan han gennem Postkontoret til Overpostmesteren henholdsvis Overpostinspektøren indgive Andragende om at faa Beløbet helt eller delvis erstattet.

Som Erstatning for Tab ved Udlevering af Adressekort leveres der de Overpakkemestre, der har Tjeneste ved Indlevering af Pakker, et Antal Adressekort svarende til 15 pCt. — i December Maaned 25 pCt. — af de til Overpakkemesteren udleverede Adressekort.

12. Der er for Post- og Telegrafvæsenets Regning tilstaaet Post- Frirejser. vagtmestre, Pakmesterformænd og Overpakmestre ved Jernbanepostkontorerne (ikke de til disse Kontorer udkommanderede Postbude) samt det i Bureautjenesten fast tjenestegørende Personale paa Jernbanestrækninger, der hører under faste Postkontorer, 2 Frirejser i hvert Finansaar paa Fællesklasse Tur og Retur paa Statsbanerne for dem selv eller deres Hustruer. Rejsen foregaar paa Billet, der af Afgangstationen udstedes uden Betaling efter en af Jernbanepostkontoret udstedt Rekvisition. For hver Tur hayes Ret til Udstigning paa en Mellemstation, naar dette ikke medfører Rejse ad Omvej, og forudsat, at det oprindelige Udgangspunkt er Tjenestemandens Opholdssted, og Billet til sidste Strækning af en afbrudt Rejse kan derfor ikke rekvireres før Billet til Rejsens første Strækning. Hjemrejsen skal altid foregaa til den Station, hvor Udrejsen er begyndt, men den kan begynde paa en anden Station end den, hvor Udrejsen er sluttet. Rejsegods kan indskrives efter de almindelige Regler.

Efter samme Regler kan der i enkelte Tilfælde tilstaaes Frirejse for egen Person til pensionerede Tjenestemænd, som ved Afskedigelsen var tjenestegørende ved det bevægelige Postvæsen, samt undtagelsesvis til Enker efter saadanne Tjenestemænd. Det er en Betingelse, at den paagældende Tjenestemand ved Afskedigelsen havde en Tjenestetid af mindst 10 Aar ved det bevægelige Postvæsen, og ingen kan opnaa mere end een Frirejse indenfor samme Finansaar. For Rejsen maa der foreligge fyldestgørende Grunde, som i hvert enkelt Tilfælde maa oplyses og eventuelt dokumenteres for Jernbanepostkontoret.

Endvidere gives der udkommanderede gifte Tjenestemænd for hver fulde 14 Dages Fraværelse fra Hjemstedet 1 Frirejse paa Fællesklasse til paa den paagældendes Fridag at besøge Hjemstedet, hvor Familien bor. Det er en Forudsætning, at Afstanden ikke er større, end at Hjem- og Tilbagereisen faktisk kan ske paa Fridage, saaledes at Rejsen ikke medfører Afbræk i Tjenesten.

Som en ekstraordinær og midlertidig Foranstaltning under de unormale Boligforhold kan der gives en forflyttet gift Tjenestemand i Post- og Telegrafvæsenet for hver fuld Maaned, der hengaar fra Forflyttelsestidspunktet, og indtil hans Familie flytter til det nye Tjenestested, en Frirejse paa Fællesklasse frem og tilbage til Besøg hos Familien.

13. I paatrængende Tilfælde kan der af Generaldirektoratet tilstaaes en Tjenestemand økonomisk Understøttelse. Ansøgning herom indsendes paa sædvanlig Maade ad tjenstlig Vej og maa indeholde Oplysning om Ansøgerens økonomiske Forhold i Almindelighed samt — nøjagtigst muligt — om Størrelsen af de Tab og Udgifter, der er paaført Ansøgeren ved det Forhold, der ligger til Grund for Ansøgningen.

Understøttelse.

I særlige Tilfælde kan der tilstaaes Tjenestemænd, der er afskediget af en dem utilregnelig Aarsag uden at kunne faa Pension, en fast aarlig Understøttelse.

Statsbane-
restaurationer.

14. Paa Statsbanernes Færger samt Jernbanerestaurationserne kan *tenestegørende* Tjenestemænd i Post- og Telegrafvæsenet faa nogen Moderation paa Spise- og Drikkevarer.

Jubilæums-
fondet.

15. I Anledning af 300-Aars Dagen for det danske Postvæsens Grundlæggelse ved Kong Christian den Fjerdes Forordning om Postbude af 24. December 1624 er oprettet *Det danske Postvæsens Jubilæumsfond* af 24. December 1924, jfr. Bilag 5.

Ansøgninger om Legatportioner tilstilles af Ansøgerne Fondets Bestyrelse,*) paategnet en udførlig Udtalelse fra vedkommende foresatte om Ansøgerens tjenstlige Forhold i Almindelighed.

§ 30. Afsked, Pension.

Admini-
strativ
Afskedigelse.

1. Administrativ Afskedigelse kan ske enten efter Ansøgning eller uden Ansøgning. Tjenestemænd, som ikke har kgl. Udnævnelser, kan med 3 Maaneders Varsel forlange sig afskediget.

Der tilkommer den Tjenestemand, der afskediges uden Ansøgning, og uden at der foreligger Tjenesteforseelse eller Handlinger, der er vanærende, 3 Maaneders Varsel. Denne Regel gælder dog ikke i Tilfælde, hvor en Tjenestemand falder for Aldersgrænsen, jfr. Pkt. 2. Forinden en Tjenestemand afskediges uden Ansøgning, og uden at Afskedigelsen skyldes Sygdom, skal der gives ham Adgang til at udtale sig i Sagen. Saafremt Forhør er afholdt i Henhold til § 36, skal der dog ikke indhentes yderligere Udtalelse.

Enhver, der afskediges uden Ansøgning, har Ret til efter derom fremsat Begæring at faa skriftlig Oplysning om Afskedigelsesgrunden.

Alder.

2. En Tjenestemand er berettiget til at faa Afsked med Pension, naar han er fyldt 65 Aar, og han er forpligtet til at søge Afsked fra Udgangen af den Maaned, hvori han fylder 70 Aar. Ved Ansøgning om Afsked med Pension før det 65. Aar maa udførlig Lægeattest fra vedkommendes sædvanlige Læge eller en Embedslæge fremskaffes.

Pension.

3. Angaaende Pensionsforholdet henvises til Bilag 1. Opmærksomheden henledes særlig paa Bestemmelsen om, at enhver Tjenestemand, uanset om han iøvrigt er pensionsberettiget, kan faa $\frac{1}{2}$ af den sidste Lønningsindtægt i Pension, hvis han afskediges paa Grund af Tilskadekomst i Tjenesten, og at det er en absolut Betingelse herfor, at den tilskadekomne snarest anmelder det passerende for sine foresatte.

Tuberkulo-
se pension.

4. Naar Afsked finder Sted efter Lov om Foranstaltninger til Tuberkulosens Bekæmpelse paa Grund af smittefarlig Tuberkulose i Lunger eller Strubehoved, udgør Pensionen altid $\frac{1}{2}$ af Indtægten ved Afskeden. Denne Pensionsregel gælder ogsaa, selv om den paa-gældende ikke har været fast ansat i en med Pensionsret forbundet Stilling i 5 Aar efter sit fyldte 30. Aar og saaledes ikke har Pensionsret efter Tjenestemandsløven.

5. Reguleringstillæg og midlertidigt Tillæg til Pensionister beregnes i Forhold til Pensionen. *Aug. Børnshøj og Bilag 6.*

*) Fondets Adresse er indtil videre Overpakmester P. Jensen, Vodroffsvej 13, København V.

§ 31. Uniform.

1. Der leveres Postbudpersonalet Uniformsgenstande efter følgende Regler:

Uniforms-
genstande.

Postvagtmestre, Postbudformænd, Postchaufførformænd, Pakmesterformænd, Arkivformænd, Depotformænd, Budformand og Overpakmestre faar leveret:

Vinterjakke (mørkeblaa)	Brugstid†)	3 Aar, 1. Lev. dog kun 1½ Aar.		
Vest (—)	—	2¼ » ,	—	1 »
Vinterbenklæder*)	(—)	—	14 Mdr.,	— 9 Mdr.
Kappe (—)	—	8½ Aar,	—	4 Aar.
Vinterhue (—)	—	3 » ,	—	1½ »
Sommerjakke (—)	—	3 » **),	—	2 »
Sommerhue (mørk)	—	3 » **),	—	2 »

Stof-Regnfrakker (Brugstid 8½ Aar, 1. Lev. dog kun 4 Aar) leveres Postvagtmestre ved Jernbanepostkontorerne og ved Postkørselskontoret samt Postvagtmestre og Formænd ved Omlæsnings-tjeneste.

Distinktionerne er: For 11. Lønningsklasse (Postvagtmestre): 3 forgyldte Stjerner anbragt i en Trekant paa hver Side af Jakkens og Kappens Revers under Etatsmærket, som er af presset forgyldt Metal. Paa Huen 3 forgyldte Stjerner anbragt paa tilsvarende Maade.

For 12. Lønningsklasse (Postbudformænd og Postchaufførformænd): 2 forgyldte Stjerner anbragt paa hver Side af Etatsmærket de samme Steder som foran nævnt.

For 13. Lønningsklasse (Pakmesterformænd, Arkivformænd, Depotformænd og Budformand): 1 forgyldt Stjerne anbragt under Etatsmærket de samme Steder som foran nævnt.

Uniformsknapperne er af forgyldt Metal med Kongens kronede Navnetræk.

Overpostbude, Overchauffører, Postpakmestre, Chauffører, Kontorbude og Postbude faar leveret:

Frakke (kraprød)	Brugstid†)	3 Aar, 1. Lev. dog kun 1½ Aar.		
Vest (mørkeblaa)	—	2¼ » ,	—	1 »
Vinterbenklæder (mørkeblaa*)	—	14 Mdr.,	—	9 Mdr.
Kappe (kraprød)	—	8½ Aar,	—	4 Aar.
Vinterhue (mørkeblaa)	—	3 » ,	—	1½ »
Sommerjakke (kraprød)	—	3 » .	—	2 »
Sommerhue (mørk)	—	3 » .	—	2 »
Regnslag (kraprød)	—	8½ » ,	—	4 »

†) Alle Uniformsgenstande med Undtagelse af Benklæder leveres midlertidigt efter Behov.

Ved overvejende Udetjeneste leveres dog rød Frakke og rød Sommerjakke med tilhørende Huer med den angivne Brugstid.

*) Efter Ønske kan der i Stedet for Vinterbenklæder leveres Sommerbenklæder af lettere Stof (mørkeblaa); Brugstid 11 Mdr., 1. Lev. dog kun 6 Mdr. Anmodning herom maa fremsættes for det foresatte Kontor mindst 6 Maaneder før Leveringen. Om ønskes kan der leveres Sommerbenklæder hveranden eller hver Gang.

**) For Pakmesterformænd og Overpakmestre m. fl. er Brugstiden, saafremt Arbejdskittel leveres, 4½ Aar.

Regnslag leveres ikke det i Kontortjenesten beskæftigede Personale, men til fælles Afbenyttelse for Overpostbude, Postpakmestre eller Postbude i Kontortjenesten kan der undtagelsesvis leveres Regnslag. Personale, der overvejende har Omlæsningstjeneste, Overchauffører, Chauffører samt Overpostbude og Postpakmestre ved Pakkeomdeling pr. Postautomobil faar i Stedet for Regnslag udleveret Stof-Regnfrakker. (Brugstid $8\frac{1}{2}$ Aar, 1. Lev. dog kun 4 Aar).

For Overchauffører og Chauffører er Kappens almindelige Brugstid $5\frac{1}{2}$ Aar, og for Overpostbude og Postpakmestre i Autotjeneste 7 Aar.

Til Motorcykleførere leveres Benklæderne syet som Spidsbenklæder, der efter Ønske ogsaa kan leveres Overchauffører og Chauffører.

Distinktionerne er for 14. Lønningsklasse (Overpostbude og Overchauffører): Paa Frakken og Sommerjakken om Ærmet 1,5 cm ovenfor Opslaget en 1,4 cm bred, ligeløbende Sølvtesse. Kappen er forsynet med samme Slags Sølvtesse paa Ærmerne, 12 cm fra nederste Kant.

For 15. Lønningsklasse (Postpakmestre, Chauffører og Kontorbude): Paa Frakken og Sommerjakken om Ærmet 1 cm ovenfor Opslaget en 0,5 cm bred, ligeløbende Sølvtesse. Kappens Ærmer er forsynet med samme Slags Sølvtesse, anbragt 12 cm fra Ærmets nederste Kant.

Uniformsknapperne er af Nysølv med Kongens kronede Navnetræk.

Cyklebude faar leveret Uniform, bestaaende af Vinter- og Sommerjakke, Vest og Vinterbenklæder, Uniformshue som Postbudenes, dog er Sølvtesse kun 0,5 cm bred, samt Stortrøje og Regntøj. Brugstiden er som for tilsvarende Uniformsgenstande til Postbude. Uniformsknapperne er af Nysølv.

Reservepostbude faar leveret Uniform som Cyklebude, men Uniformshue som Postbude.

Aspiranter i ledig Postbud- eller Landpostbudplads faar leveret Uniformshuer som for Postbude henholdsvis Landpostbude og blaat Regnslag.

Andre Aspiranter faar efter Rekvisition leveret Uniformshue som for Postbude henholdsvis Landpostbude efter Arten af den Aflysningstjeneste, Aspiranten fortrinsvis skal anvendes til, samt blaat Regnslag.

Ekstrabude i normerede Hjælpetjenester faar efter Rekvisition leveret Uniformshuer som for Postbude og blaat Regnslag.

Ekstrabude paa Landpoststruter udenfor Lønsats faar efter Rekvisition leveret Uniformshuer som for Landpostbude og blaat Regnslag.

Avisbude faar efter Rekvisition leveret Regnslag af Gummi.

Særlige Beklædningsgenstande leveres efter Behov til Chauffører m. fl. (Skindbeklædning m. v.).

2. De normerede Uniformsgenstande leveres paagældende Tjenestemand saa vidt muligt samtidig med hans Ansættelse. Til Cykle-

Levering.

bude, Reservepostbude og Aspiranter i ledig Plads sker Leveringen ved Antagelsen. Senere sker Leveringen kvartalsvis, idet Terminen, forsaavidt Ansættelse har fundet Sted inden den 15. i Kvartalets 2. Maaned, regnes fra Kvartalets Begyndelse, medens den, saafremt Ansættelse er sket fra den 15. i Kvartalets 2. Maaned, regnes fra det følgende Kvartal.

Sommerjakker og Sommerhuer leveres dog kun indenfor Tiden 1. April—31. Juli, gældende fra 1. April. Den Tjenestemand, der ansættes pr. 1. August eller senere i Finansaaret faar først leveret Sommeruniform den følgende 1. April.

Kapper (Stortrojer) og Regnslag (Regnfrakker) leveres kun pr. 1. Oktober; ved første Levering regnes Terminen fra den nærmest forudgaaende 1. Oktober; er den paagældende ansat (antaget) i Maanederne Maj—September regnes Terminen dog fra følgende 1. Oktober.

Paasyning af Tresser og Stjerner ved Forfremmelse maa udføres af Tjenestemanden selv eller for hans Regning. Der maa ikke foretages nogen Forandring i Uniformens reglementerede Udseende og Udstyr.

Ved Overgang fra en Stilling, der er normeret med rød Uniform, til en Stilling, der er normeret med mørkeblaa Uniform, skal de sidst leverede Uniformsgenstande anvendes Brugstiden ud, dog vil den sidst leverede Kappe kunne ombyttes med en mørkeblaa Kappe. Brugstiden for den først udleverede blaa Kappe, beregnes med $\frac{2}{3}$ af den normale Brugstid. Brugte Uniformsgenstande kan udleveres til fortsat Brug, naar de forinden Udleveringen er blevet renset og istandsat. Brugstiden for saadanne Uniformsgenstande fastsættes i Forhold til Uniformens Tilstand.

Ved Overgang fra Landpostbudstillingen til Postbudklassen maa de sidst leverede Uniformsgenstande anvendes Brugstiden ud, undtagen det sidst leverede Regnslag, der kan ombyttes med et rødt Regnslag, hvis Brugstid beregnes med $\frac{2}{3}$ af den normale Brugstid. Tilsvarende gælder, naar et Reservepostbud ansættes som Postbud.

Alle Uniformsgenstande skal ved Udleveringen være paastemplet Aarstal.

Den i den indvendige Brystlomme af vedkommende Skræderfirma anbragte Maalseddel maa ikke fjernes af Brugeren.

I Tilfælde af Sygdom, Militærtjeneste o. l. i $\frac{1}{4}$ Aar eller længere forlænges Brugstiden med $\frac{1}{4}$ Aar for hvert fuldt $\frac{1}{4}$ Aars Fraværelse. Samme Regel gælder i Tilfælde, hvor en Tjenestemand træder udenfor Nummer eller suspenderes.

3. Personalet er pligtig til i Tjenesten at være iført de for den paagældende Stilling normerede Uniformsgenstande.

Der skal bæres hvid Flip til den udleverede Uniform.

Saa længe leverede Uniformsgenstande ikke er overgaaet i den paagældendes Eje, er de Post- og Telegrafvæsenets Eiendom, der er overladt ham til Brug i Tjenesten.

Avisebude og Ekstrabude, der ikke faar leveret Uniformshue, skal under Tjenesten bære Postarmbind paa venstre Overarm. De paagældende maa under Tjenesten ikke bære privat anskaffet Uni-

Brug i
Tjenesten.

formshue af Udseende som en normeret Uniformshue eller Hovedbeklædninger med Foreningsemler e. l.

Mærkning.

4. Straks efter at udleverede Uniformsgenstande har vist sig at passe, skal Brugeren forsyne dem med Tjenestenummer eller For- og Efternavns Begyndelsesbogstaver.

Vedligeholdelse.

5. Uniformsgenstande som Brugeren skal have i Behold, er han pligtig at holde i hel og ren Stand*) med velpudsede Knapper og Tresser**). Forsømmes Vedligeholdelsen, kan Uniformsgenstandene forlanges istandsat eller erstattet med nye for vedkommendes Regning.

Er Uniformsgenstande beskadiget ved uforkyndt Uheld i Tjenesten, kan de reparereres ved Post- og Telegrafvæsenets Foranstaltning. Postbude og Reservepostbude med Tjenestecykle i København samt Cyklebude har endvidere Adgang til ved Indsendelse gennem det foresatte Kontor til Munderingsdepotet at faa slidte Uniformsbenklæder repareret, naar Slidet skyldes Cyklekørslen.

Bortkomst.

6. Bortkommer en Uniformsgenstand, skal der straks ske Anmeldelse til Postkontoret. Skyldes Bortkomsten Tilslidelse af gældende Bestemmelser eller grov Uagtsomhed fra Brugers Side, kan det paalægges ham at erstatte det bortkomne.

Tilbagelevering.

7. Naar en uniformsberettiget har faaet leveret tre Sæt Uniformsgenstande, skal Uniformsknapper, Etatsmærker, Tresser og Distinktioner fra det ældste Sæt afleveres umiddelbart efter, at han har faaet udleveret det tredje og følgende Sæt, hvorefter det ældste Sæt bliver hans Ejendom.

Ved Bortfald af Lønning for sygdommelte Cyklebude, Reservepostbude og Aspiranter i ledig Plads skal udleverede Uniformsgenstande indtil videre deponeres paa Kontoret.

Ved Afsked eller Død skal det sidst leverede Sæt Uniformsgenstande tilbageleveres i rengjort Stand inden 14 Dage til det foresatte Kontor. Fra det ældre Sæt, som er leveret den paagældende, afleveres samtidig Uniformsknapper m. v. Tilsvarende gælder, naar en Tjenestemand træder udenfor Nummer, bliver suspenderet eller uddannes til Elev.

En afskediget Tjenestemand eller en afdød Tjenstemands Bo har Adgang til mod Betaling, som fastsættes af Munderingsdepotet, at overtage de sidst udleverede Uniformsgenstande. Forinden de overtages, skal Knapper m. v. være afleveret, og Klædningsstykker af rød Farve skal farves mørke, inden de benyttes.

8. Igennem det foresatte Postkontor kan Personalet ved Henvendelse til Munderingsdepotet købe de normerede Uniformsgenstande, herunder Kitler, for Anskaffelsesprisen***). I Depotet beroende brugte Uniformsgenstande kan faas til nedsat Betaling af det Personale, for hvem Uniformsgenstande af den ønskede Art er normeret.

*) Blækstift skal være beskyttet af Hætte, da Blækstiftpletter ikke kan fjernes fra røde Uniformer.

**) Pletter af Olie og Stempelsvætte kan aftages med Benzin. Anløbne Sølvtrusser kan renses med tør Magnesia.

***) Salget af ubrugte Uniformsgenstande er standset indtil videre.

9. Post- og Telegrafvæsenets Personale har i tjenstligt Øjemed kun Ret til at færdes paa Jernbanens eller anden offentlig Myndigheds Terræn udenfor de Publikum anviste Omraader, naar de er iført Uniform (Uniformshue) eller bærer Postarmbind.

10. Det er tilladt at bære Uniform udenfor Tjenesten.

Civile Beklædningsgenstande maa ikke bæres sammen med Uniform af det Personale, som er fuldt uniformeret, naar undtages, at det i Sommertiden er tilladt at bære hvidt Overtræk paa Uniformshuen, hvid Vest og hvide Benklæder, som de paagældende selv har anskaffet.

Paa Uniformen maa bæres Emblemer for Dansk Postforbund samt Danmarks Afholdsforening, Good Templar Ordnerne, Afholds-

foreningen »Det blaa Kors« og Afholdsselskabet »Det blaa Baand«.

Postarmbind maa ikke bæres udenfor Tjenesten.

Træffes en Tjenestemand i beruset Tilstand i Uniform, betragtes og behandles det som Tjenesteforseelse.

§ 32. Sygdom blandt Personalet. Tilskadekomst i Tjenesten.

1. Sygdomsforfald skal snarest muligt — senest til den Tid, da Anmeldelse Tjenesten begynder — anmeldes for Kontoret. Skulde en af Per- for Kontoret. sonalet blive syg under Tjenesten, saaledes at det er ham umuligt at tilendebringe Omdelingen, maa han ved Politiets Hjælp eller paa anden sikker Maade sørge for, at Forsendelserne bringes til Postkontoret.

2. En sygemeldt, der oppebærer Lønning under Sygdom, er Lægeattest. pligtig til at godtgøre lovligt Forfald ved behørig Lægeattest.

Lægeattester skal for Post- og Telegrafvæsenets Personale udstedes paa de foreskrevne Blanketter »Sygeattest I (Sygemelding)« og »Sygeattest II (Raskmelding)«.

Ved Fraværelse paa indtil 3 Dage kræves med nedennævnte Undtagelse for det københavnske Personales Vedkommende i Almindelighed ikke Lægeattest, men Postmesteren kan i givet Fald forlange det. Sygemelding for saadan Fraværelse kan afgives paa Blanket »Indberetning om Sygemelding uden Lægeattest«. Antages Fraværelsen at ville vare mere end 3, men ikke over ca. 10 Dage, kræves kun een Lægeattest. Ved Sygemeldingen benyttes Blanket »Indberetning om Sygemelding uden Lægeattest«, og ved Raskmeldingen præsteres Lægeattest udfærdiget paa Blanket »Sygeattest II (Raskmelding)«.

I andre Tilfælde kræves Lægeattest saavel ved Sygemelding som ved Raskmelding.

Vægrer en Læge sig ved at udfylde den foreskrevne Blanket, maa den sygemeldte tilvejebringe en af Lægen skrevet Attest, henholdsvis for Syge- eller Raskmeldingen. Attesten skal indeholde de i de leverede Blanketter forlangte Oplysninger, navnlig om Sygdommens Art og Varighed.

Hvis det i Sygeattest I angivne Tidspunkt for Raskmelding nævneværdigt overskrides, maa ny Sygeattest afleveres til det foresatte Kontor. For hver 3 Maaneder, Fraværelsen varer, præsteres Lægeattest med udførlige Oplysninger om paagældendes Helbredstilstand samt Udsigten til, at Tjenesten kan genoptages. Sidstnævnte Attest afgives ikke paa Blanket.

3. Postlægen i København fører Tilsyn med Sundhedstilstanden Postlægen. hos samtlige Tjenestemænd af Postbudpersonalet samt Reservepostbude og Cyklebude ved de københavnske Postkontorer og Telegrafkontorer. Alle Sygeattester for dette Personale udfærdiges af Postlægen paa Grundlag af egen Undersøgelse eller de fra de behandlende Læger modtagne Meldinger. Sygeattester skal udstedes,

selv om Sygdommen ikke varer over 3 Dage, undtagen i Tilfælde, hvor Tjenestemanden ikke har kunnet give Møde hos Postlægen.

Enhver af de nævnte Tjenestemænd m. fl. kan henvende sig til Postlægen i dennes Konsultationstid, men Postlægen er ikke pligtig til at behandle Tjenestemændene i deres Hjem.

Han paatager sig dog uden særligt Vederlag efter Anmodning af hver enkelt at behandle i Hjemmene de Tjenestemænd af Postbudpersonalet, som paa Grund af Alder eller anden Aarsag ikke kan optages i en Sygekasse.

Betingelsen for saadan Sygebehandling af Postlægen er dog, at de paagældende Tjenestemænd har Bopæl indenfor Linien Jagtvej—Tagensvej—Heimdalsgade—Slejpnersgade—Fasanvej—Smallegade—Pile Allé—Gamle Carlsberg Vej—Vigerslev Allé—Ingerslevsgade eller paa Amager indtil Øresundsvej—Englandsvej—Walesgade.

Tjenestefrihed af Helbredshensyn.

4. Uden egentlig Sygemelding kan der af Generaldirektoratet tilstaaes en Tjenestemand Tjenestefrihed uden Udgift for ham udover, hvad der følger af Reglen om Sygefradrag, saafremt det ved Lægeattest godtgøres, at en saadan Tjenestefrihed vil være nødvendig eller dog i ganske særlig Grad ønskelig for hans Helbred.

Smitsom Sygdom i Hjemmet.

5. Naar en Læge forbyder en Tjenestemand at udføre Tjeneste paa Grund af smitsom Sygdom i Hjemmet, afholdes Udgiften til Stedfortræder af Post- og Telegrafvæsenet.

Rejsetilladelse.

6. En sygmeldt skal have Rejsetilladelse for at kunne tage Ophold udenfor Tjenestestedet (Bopælen).

Rejsetilladelse meddeles af Postmesteren. Rejsetilladelse gives kun, hvis det af Hensyn til den syges Kur eller Pleje er rimeligt, at han tager Ophold udenfor Tjenestestedet.

Løn under Sygdom.

7. Under Sygdom indtræder i visse Tilfælde en Begrænsning af Lønningen. Saafremt en Tjenestemand har tilsammen 180 Sygedage uden nogen sammenhængende Periode af 3 Aar, i hvilken Sygedagenes Antal tilsammen ikke overstiger 30, skal der for hver Sygedag fradrages $\frac{1}{1000}$ af den aarlige Lønning, hvorved forstaaes Grundløn, Alderstillæg, eventuelle personlige Tillæg, eventuelt Stedstillæg, Reguleringstillæg, midlertidigt Løntillæg, Erstatning for bortfaldne Ekspresgebyrer, med Fradrag af Pensionsbidrag. Sygedage i de normale aarlige Ferier medregnes ikke, ej heller Sygedage, der er en direkte Følge af Tilskadekomst i Tjenesten, naar fornøden Anmeldelse er afgivet, men det bemærkes herved, at Forholdet ikke er det, at en Tilskadekomst fortsat kan paaberaabes ved senere Sygemeldinger.

+ Børne-
tillæg

Generaldirektoratet er dog berettiget til ikke i Tallet 180 Dage at medregne Dageantallet for en enkelt alvorlig Sygdom, naar Ansøgning herom indgives under Sygemeldingen eller umiddelbart efter Tjenestens Genoptagelse.*)

*) Fritagelse for Sygefradrag kan ogsaa ved en Sygdom, der fører til Afskedigelse, kun ske efter Ansøgning, men Ansøgning om Fritagelse kan i saadant Tilfælde indsendes samtidig med Ansøgning om Afsked.

For Tjenestemænd over 50 Aar forhøjes Tallet 180 til 250, og de kan frigøre sig for tidligere Sygedage ved i en sammenhængende Periode af 2 Aar efter det fyldte 50. Aar ikke at have over 30 Sygedage. For en Tjenestemand, der, naar han fylder 50 Aar, har naaet 180 Sygedage, afkortes der intet for de første 70 Sygedage efter det 50. Aar.

Ved Afgørelsen af, hvorvidt der i en 3(2)-aarig Periode højest har været 30 Sygedage, kan der ikke bortses fra Sygdom, der efter Ansøgning undtages fra Medregning i de 180 (250) Sygedage, jfr. Stk. 2, men derimod fra Sygdom, der er en direkte Følge af Tilskadekomst i Tjenesten, og fra Sygedage i den normale aarlige Ferie.

Sygefradraget beregnes den 25. i Maaneden og indeholdes i Lønningen for den følgende Maaned.

8. Reservepostbudes Lønning bortfalder med Udgangen af den Maaned, i hvilken Sygdommen har været 6 Maaneder. Lønning til Cyklebude og Aspiranter i ledig Plads bortfalder med Udgangen af den Maaned, i hvilken Sygdommen har været 3 Maaneder. Lønning udbetales atter fra den Dag, vedkommende paany udfører Tjeneste.

9. I Tilfælde af Tilskadekomst i Tjenesten yder Staten Tjenestemænd og andre beskæftigede Erstatning efter Ulykkesforsikringslovens Regler. Saadanne Tilfælde skal straks anmeldes til Postmesteren. Erstatningen kan, foruden særlig Sygebehandling udover Sygekasseregler samt Bandager m. m., bestaa i Dagpenge, Invaliditets-erstatning, Erstatning til visse efterladte og Begravelsesomkostninger til et bestemt Beløb. Dagpenge ydes ikke, hvis vedkommende under Utjenstdygtighed faar fuld Lønning og ellers først efter 13 Ugers Forløb. Forsæt udelukker fra Erstatning; grov Uagtsomhed, Tilside-sættelse af reglementariske Bestemmelser eller Beruselse kan medføre Nedsættelse eller Bortfald af Erstatning. Paaberaabelse af denne Lov udelukker som Regel fra Retskrav efter andre Regler om Skadeserstatning og omvendt. Loven omfatter ikke Ulykkestilfælde paa Vejen til og fra Tjenestestedet. Udgift til Sygeattester kan godtgøres efter Ansøgning.

Tils-
ko
Tjer

10. Kommer Ekstrabude og løse Aspiranter til Skade i Tjenesten, og medfører Tilskadekomsten længere Utjenstdygtighed, kan der ydes dem en mindre daglig Pengehjælp i indtil 13 Uger efter Tilskadekomsten. Ydelse af Pengehjælp er betinget af, at vedkommende har sikret sig over 40 Øre i Dagpenge fra en statsanerkendt Sygekasse, og at han er beskæftiget daglig eller i hvert Fald jævnligt.

P
h

§ 33. Fridage, Ferie og anden Tjenestefrihed.

1. Der tilkommer samtlige Tjenestemænd, Cyklebude, Reservepostbude og Aspiranter i ledig Plads hver 52 aarlige Fridage, hvoraf ingensinde mindre end 3 maa falde i en enkelt Maaned. Fridagene skal for Personalet ved de faste Postkontorer i videst muligt Omfang falde paa Søndage, og den paa Søndage uundgaelige Tje-

A

neze lægges saaledes, at det tjenestegørende Personale bliver saa faatalligt som muligt.

Ved de bevægelige Postkontorer indgaar Fridagene i Tjenesteturnus enten for det bevægelige eller for det paa Stedet værende faste Postkontor, i sidste Fald saaledes, at det afløsende Postbud frigøres for Tjeneste ved det faste Postkontor og oppebærer sædvanlige Kørepenge for Afløsningen.

Længde.

Ved en Fridag forstaas enten en Fridag med forudgaaende og efterfølgende Nattehvil eller et Tidsrum paa mindst 36 Timers Frihed. I førstnævnte Tilfælde kan Fridagens Længde gaa ned til 28 Timer, men en saadan forkortet Fridag maa ikke bringes i Anvendelse oftere end tvingende nødvendigt for den enkelte Tjenestemand. Hvis Længden af mindst 7 af de i et Kvartal faldende ordinære Fridage udgør mindre end 32 Timer, men dog mindst 28 Timer, tilkommer der Tjenestemanden yderligere en Fridag paa mindst 36 Timer i Kvartalet udover det ordinære Antal. Naar flere Fridage undtagelsesvis sammenlægges, skal den første opfylde foranævnte Betingelser, medens de efterfølgende skal vare 24 Timer.

Saafermt en Fridag undtagelsesvis maa bortfalde, erstattes den snarest med en anden Fridag. Herom skal passende Varsel gives. Fridage, der falder indenfor Sygeperioder eller Ferie, erstattes ikke.

Hvis det undtagelsesvis bliver umuligt at erstatte en mistet Fridag med en anden inden Udgangen af de følgende 2 Kalendermaaned, ydes i Stedet et kontant Vederlag, der ændres med Reguleringstillægget, og om hvis Størrelse henvises til Bilag 7.

Kort
Tjeneste
paa Fridag.

En Fridag anses som bortfaldet, naar vedkommende Tjenestemand beordres til Tjeneste paa Fridagen. Undtagelsesvis kan der paalægges en Tjenestemand en ganske kortvarig Tjeneste efter Tur, uden at Fridagen betragtes som bortfaldet. I saa Tilfælde ydes der Tjenestemanden et Vederlag, som fastsættes til Satserne for Overarbejde, opgjort efter Tjenestens Varighed forlænget med 50 pCt., og saaledes at der mindst ydes Betaling for 1 Time. Hvis det undtagelsesvis er nødvendigt at kræve saadan Tjeneste 2 Gange paa en Fridag, forlænges Tiden for det 2. Tjenesteafsnit med 100 pCt., og der beregnes mindst 1 Time for hvert af de 2 Tjenesteafsnit. Afstanden mellem de to Mødetider maa højst være 3 Timer. Saadan Tjeneste ordnes fortrinsvis ad frivillig Vej.

For Personale, der paa en ordinær Fridag udfører Fejlretnings-tjeneste, anses Fridagen ikke i den Anledning som bortfaldet, men der ydes en særlig Godtgørelse efter følgende Regel: For de første 3 Timers Fejlretningstjeneste ydes almindelig Overarbejdsbetaling med Tillæg af $\frac{1}{2}$ og for overskydende Timer almindelig Overarbejdsbetaling.

Ferie.

2. I Henhold til Tjenestemandsløven tilkommer der Tjenestemænd en aarlig Ferie uden Tab af Lønningsindtægter.

Reservepostbude, Aspiranter i Postbud- eller Landpostbudtjenesten samt Cyklebude anses med Hensyn til Ferie for at henhøre under Lovgivningen om Statens Tjenestemænd.

Personer, der ikke hører under Lovgivningen om Statens Tjenestemænd, har Ret til Ferie med Løn efter Ferielovens Regler.

Ferien gives i Post- og Telegrafvæsenet samlet.

Under ganske særlige Omstændigheder kan en Ferie efter begrundet Ansøgning til Generaldirektoratet deles.

For nedennævnte Personale er Ferieaaret Finansaaret.

Den aarlige Feries Længde er følgende:

**Ferieaar.
Længde.**

11.—12. Lønningsklasse:	2 Uger; for dem, der har været ansat 15 Aar senest den 1. Oktober i Ferieaaret, dog 3 Uger.
13.—16. Lønningsklasse:	2 Uger.
Cyklebude.	1 Feriedag for hver Maaned, i hvilken den paagældende i det forudgaaende Ferieaar har været beskæftiget i saadan Tjeneste i Post- og Telegrafvæsenet. En halv Maaned og derover regnes i denne Forbindelse for en hel Maaned.
Reservepostbude.	
Aspiranter i ledig Plads.	
Ekstrabude til Udbringning af Ekspresforsendelser og Telegrammer.	
Tariflønnede Ekstrabude samt Aspiranter til spredt Afløsning:	Feriers Længde afgøres efter Regler, der er fastsat i Ferieoverenskomsten med Dansk Arbejdsmands Forbund.
Avisbude:	1 Feriedag for hver Maaned (25 Arbejdsdage), i hvilken den paagældende i det forudgaaende Ferieaar har udført Tjeneste i Post- og Telegrafvæsenet.

Tjenestemænd og saadanne antagne, der er maanedslønnede, oppebærer Lønnen under Ferie. Til andet Personale ydes en Feriegodtgørelse, der svarer til Arbejdslønnen for deres normale Arbejde. Feriegodtgørelsen udbetales, naar Ferien skal holdes.

Løn.

Ferie til Postbudpersonalet gives i Almindelighed ikke i Maanederne December og Januar.

Tildeling.

Feriers Fordeling foregaar under fornødent Hensyn til Tjenestens Tarv. Postvagtmestre, Postbudformænd og dermed ligestillede vælger Ferie efter Tjenesteanciennitet; Pakmesterformænd, Overpakmestre, Overpostbude, Overchauffører, Postpakmestre, Chauffører samt Montører ved Bygninger vælger Ferie sammen med Postbudene efter Dato for Ansættelsen som Tjenestemand.

Ved Postkontorer, som er normeret med fast Afløsningspersonale, eller hvor der findes Aspiranter, er de fra Kontoret udgaaende Landpostbude sidestillet med Postbudene med Hensyn til Ferievalg.

Tjenestemænd af de nævnte Klasser ved Jernbanepostkontorerne udenfor København og Fredericia afløses saa vidt muligt af Postbude ved det paagældende faste Postkontor.

Cyklebude, Reservepostbude og Aspiranter til Postbud- og Landspostbudstillinger faar Ferie ved passende Lejlighed.

Det øvrige Personale skal saa vidt muligt have Ferie indenfor Tiden 2. Maj—30. September. Efter Ønske vil Ferien dog altid kunne henlægges til en anden Tid af Aaret.

Naar Feriers Længde er fastsat i Uger, begynder den normalt en Søndag, og Helligdage indenfor Ferieperioden giver ikke Ret til forlænget Ferie. I andre Tilfælde gives Ferien altid paa Arbejdsdage.

Meddelelse om Ferien bør af Hensyn til dennes Udnyttelse gives paa et saa tidligt Tidspunkt som muligt og ikke gerne senere end 14 Dage før Feriens Begyndelse, og der bør, i alt Fald bortset fra Aflosere, ikke tildeles Ferie med ganske faa Dages Varsel.

Bortfald.

For saa vidt ganske særlige tjenstlige Forhold gør sig gældende, kan Ferien efter Generaldirektoratets Bestemmelse bortfalde et enkelt Aar, men der bør da i det følgende Ferieaar gives vedkommende Tjenestemand et Ferietillæg af samme Længde som den bortfaldne Ferie. Dersom saadan Ferieforlængelse ikke kan skaffes, ydes der efter Ministerens nærmere Bestemmelse et passende Vederlag i Penge. Udenfor saadanne Tilfælde kan Pengevederlag som Erstatning for Ferie ikke gives.

Under Mobilisering suspenderes Ferien for samtlige beskæftigede.

Feriegodtgørelse ved Fratræden.

Ved Afskedigelse af Tjenestemænd vil tilgodehavende Ferie saa vidt muligt blive søgt afviklet inden Fratrædelsen. Tjenestemænd og andre, der henhører under Lovgivningen om Statens Tjenestemænd, har intet Krav paa Feriegodtgørelse ved Afsked. Aspirantpersonalet faar dog efter Anmodning Feriegodtgørelse for uafviklet Ferie. Ekstrabude og løse Aspiranter faar ved Beskæftigelsens fuldstændige Ophør Feriegodtgørelse for den Periode, den tilgodehavende Ferie vedrører.

Frihed for forudgaaende Beskæftigelse.

Tilkommer der en antaget Ret til Ferie og Feriegodtgørelse for Beskæftigelse inden Antagelsen i Post- og Telegrafvæsenet, skal der ydes den paagældende Frihed uden Løn i det Antal Dage, Ferieretten omfatter.

Frihed paa Valgdage.

3. Naar der finder Valg Sted til Rigsdagen eller de kommunale Raad, gives der saa vidt muligt alle stemmeberettigede Tjenestemænd Lejlighed til Stemmeafgivning.

Gratis Tjenestefrihed.

4. Under ganske særlige Forhold, f. Eks. ved Reise paa Grund af Dødsfald eller ved alvorlig Sygdom i nærmeste Familie (hvorved forstaas Forældre, Søskende, Bedsteforældre, Svigerforældre, Ægtefælle eller Barn), ved Reise paa Grund af eget, Forældres eller Svigerforældres Sølv- eller Guldbryllup, Børns eller Søskendes Bryllup eller eget Bryllup, i sidste Tilfælde saafremt Ferie ikke kan opnaas ved Tidspunktet for Brylluppet, kan der tilstaas en Tjenestemand af Postbuddklassen den fornødne Tjenestefrihed — dog ikke udover 4 sammenhængende Dage — uden Betaling, for saa vidt Tjenestefriheden ikke kan ordnes af Tjenestemanden selv ved Bytning, og Forholdene iøvrigt tillader det.

I Tilfælde som de ovennævnte, der dog ikke medfører Reise, kan paa tilsvarende Maade opnaas 1 à 2 Dages Tjenestefrihed.

Endvidere kan der i Tilfælde af Forflyttelse af en Tjenestemand tilstaas den paagældende gratis Tjenestefrihed i indtil 3 Dage.

Ligeledes kan der gives gratis Tjenestefrihed til Medlemmer af Dansk Postforbunds Hovedbestyrelse samt Redaktøren af »Posthornet«, for at de kan deltage i Hovedbestyrelsens Møder eller Kongres, samt til Formanden ved Tilkaldelse i andre analoge Forhold, forudsat at Tjenestefriheden ikke kan skaffes ved Tjenestebytning. Overfor Postmesteren maa ved Aflevering af Ansøgning om saadan Frihed dokumenteres, at vedkommende er Medlem af Hovedbestyrelsen, og hvilke Dage Mode skal holdes.

Paa 25, 40 og eventuelt 50 Aars Dagen for en Tjenestemands faste Ansættelse i Staten kan der efter hans Anmodning af vedkommende Postmester gives ham Tjenestefrihed.

5. Tjenestemænd samt Reservepostbude kan faa Tjenestefrihed mod Betaling, naar Omstændighederne taler derfor, og Forholdene tillader det. **Tjenestefrihed mod Betaling.**

Tjenestefrihed ved Tjenestebytning eller ved Benyttelse af Ekstrabud eller Aspirant kan gives. **Tjenestebytning m. v.**

Det er i Almindelighed udelukket at opnaa Tjenestefrihed for at kunne passe privat Virksomhed, men der kan ved en enkelt Lejlighed gives Tilladelse til Tjenestefrihed ved Bytning eller ved Benyttelse af Ekstrabud eller Aspirant, selvom Tjenestefriheden ønskes af erhvervsmæssige Grunde.

Naar Tjenestefrihed ønskes udover 4 Dage, maa Tilladelse indhentes ved Ansøgning til Overpostmesteren henholdsvis Overpostinspektøren. For Personale ved Jernbanepostkontorerne skal Ansøgning sendes til Generaldirektoratet. Kortere Tjenestefrihed tilstaas af Postmesteren. **Ansøgning.**

6. Under Ferie og anden Tjenestefrihed maa det foresatte Kontor være bekendt med den paagældendes Adresse. **Adresse.**

7. Rejsetilladelse for Rejser i Indlandet er ufnøden, naar en Tjenestemand normalt er tjenestefri, eller der er givet ham Tjenestefrihed. **Rejsetilladelse.**

Rejsetilladelse til Udlandet søges hos Generaldirektoratet.

§ 34. Værnepligt.

1. Cyklebude maa ikke gaa forlods paa Session, men de skal møde paa Session til normal Tid. Udsættelse med at møde paa Session maa ikke begæres uden Generaldirektoratets Tilladelse. **Session.**

Naar en Værnepligtig har modtaget Underretning om, at han vil blive indkaldt, og fra hvilket Tidspunkt dette vil ske, maa han anmelde det til det foresatte Kontor med Oplysning om, til hvilken Afdeling han skal indkaldes og Garnisonsstedet. Der maa ikke begæres Udsættelse med Aftjening af Værnepligt uden Tilladelse fra Generaldirektoratet. **Indkaldelse.**

Naar de indkaldte erfarer noget om Tidspunktet for deres Hjemsendelse, skal de straks give det foresatte Kontor Meddelelse herom. Paa tilsvarende Maade forholdes, naar en indkaldt udtages til Befalingsmandsskole; Meddelelsen maa her være bilagt en Erklæring fra den paagældendes militære Afdeling om, hvorvidt Uddannelsen er frivillig eller ikke. **Hjemsendelse.**

Om Genindkaldelse til ordinær eller ekstraordinær Militærtjeneste og Indkommandering til Hærens Reserve skal Meddelelse gives det foresatte Kontor saasnart Indkaldelsesordre er modtaget. **Genindkaldelse.**

2. Under den første Indkaldelse til Aftjening af Værnepligt oppebærer en Tjenestemand af sin Lønning med alle almindelige og særlige Tillæg Fjerdedelen, naar han er ugift, Halvdelen, naar **Løn.**

han er gift. Det samme gælder, for saa vidt den militære Tjeneste forlænges, fordi vedkommende udtages til Befalingsmand. Den nedsatte Lønning beregnes fra Indkaldelsesdagen, for saa vidt denne er den 1. i en Maaned, og ellers fra den 1. i paafølgende Maaned; den fulde Lønning indtræder fra Hjemsendelsesdagen, for saa vidt denne er den 1. i en Maaned, og ellers fra den 1. i paafølgende Maaned.

Under frivillig Uddannelse til Befalingsmand og under frivillig Tjeneste som saadan oppebærer Tjenestemanden ingen Lønning for det Tidsrum, i hvilket han er fraværende.

En Tjenestemand, der er ansat som Befalingsmand af Reserven, oppebærer for det Tidsrum, i hvilket han er indkommanderet til Militærtjeneste, kun Halvdelen af Lønningen, indbefattet alle almindelige og særlige Tillæg. Falder Fraværelsen indenfor den paagældendes ordinære aarlige Ferie, lider han dog intet Fradrag.

Under Efteraarsmanøvrer og andre kortere Indkaldelser, oppebærer Tjenestemanden fuld Lønning.

Disse Lønningsregler gælder ogsaa Reservepostbude og Cyklebude samt Aspiranter i ledig Plads, men Nedsættelse af Lønnen under 1. Indkaldelse for Reservepostbude, Cyklebude og Aspiranter, der faar Løn bagud, finder Sted fra og med Indkaldelsesdagen til og med Hjemsendelsesdagen.

Værnepligtsskema.

3. Naar Cyklebude, Reservepostbude samt Aspiranter i ledig Plads hjemsendes fra 1. Indkaldelse til ordinær Militærtjeneste, skal Værnepligtsskema afleveres til det foresatte Kontor. Det samme gælder, naar de kasseres paa Sessionen eller paa Grund af højt Lodtrækningsnummer ikke indkaldes, i hvilke Tilfælde Skemaet maa indeholde Angivelse af Grunden til, at Indkaldelse ikke finder Sted.

Tjenestemænd udfylder et Værnepligtsskema straks efter Ansættelsen, saafremt Værnepligtsskema ikke tidligere er afgivet.

Ved Ændringer i de militære Forhold, som Opnaaelse af anden militær Stilling eller Forsættelse til anden militær Afdeling, samt naar de slettes af Rullen, skal nyt Værnepligtsskema afleveres.

Fritagelsesbevis.

4. Fritagelse for Møde ved Mobilisering o. l. kan finde Sted. Der udfærdiges i saa Tilfælde af Generaldirektoratet Fritagelsesbeviser til Indklæbning i Soldaterbogen.

Naar en Tjenestemand, hvem Fritagelsesbevis er meddelt, dør eller afskediges, skal Fritagelsesbeviset tilbageleveres. De paa Beviserne trykte Regler maa nøje kendes og overholdes.

Civilbeskyttelsestjeneste.

5. Naar Postbude, Reservepostbude og Aspiranter i ledig Plads, samt Cyklebude udtages til Civilbeskyttelsestjeneste, afgives straks Meddelelse til det foresatte Kontor. Efter endt Uddannelse indsendes Værnepligtsskema. Ved Ændringer indsendes nyt Værnepligtsskema.

Husvagt m.v.

6. Ingen, der er fast beskæftiget i Post- og Telegrafvæsenet, maa paatage sig frivillig Militærtjeneste eller frivillig Hjelpe-tjeneste som Husvagt, Samarit o. l. uden Generaldirektoratets Til-ladelse.

++ frivillig civilbeskyttelsestjeneste

Frivillig
Tjeneste

7. Ansættelse som Underofficer i Hærens Reserve kan først modtages, efter at Generaldirektoratet har givet sin Tilladelse. Naar saadan Ansættelse er modtaget, maa Tjenestemanden underrette Postkontoret, for at Indberetning til Generaldirektoratet herom kan finde Sted.

Befalingsmand i Reserven.

§ 35. Postbudpersonalets almindelige Stilling og Pligter.

1. Enhver Tjenestemand skal i alle Anliggender samvittighedsfuldt overholde de for hans Tjenestestilling givne Love, Anordninger og Forskrifter. Han skal i sine Forhold i og udenfor Tjenesten vise sig værdig til den Agtelse og Tillid, som hans Tjenestemandsstilling kræver. Endvidere skal han ved Udførelsen af sine Tjenestehandlinger overholde den gældende Lovgivning og andre for vedkommende Forhold givne Forskrifter.

Almindelig Optræden.

Personalet advares imod at indlade sig paa letsindige Laanetransaktioner, idet saadanne kan medføre Afsked.

2. Enhver af Personalet er underordnet de i højere Stilling (Lønningsklasse) værende Tjenestemænd, der er tjenestegørende ved det paagældende Kontor, samt de Embedsmænd, der inspicerer Kontoret. Personale ved Jernbanepostkontorerne, der udfører Omlæsningstjeneste udenfor Postvognen, skal modtage Ordre af den overordnede Repræsentant for vedkommende faste Postkontor; det samme gælder, hvis det bevægelige Personale under Opholdet udenfor Hjemstedet er beordret til Tjeneste ved det derværende Posthus.

Underordningsforhold.

Postmesteren ved Provinspostkontorerne, bortset fra Fredericia, fører det almindelige Tilsyn med det til Jernbanepostkontorerne hørende Personale, der har Bopæl eller Ophold paa Stedet; de paagældende Tjenestemænd skal derfor ved Tilflytning melde sig ved Postkontoret og opgive deres Bopæl samt anmelde Bopælsforandringer. I Fredericia fører Jernbanepostmesteren ved Jernbanepostkontor 2 Tilsyn med Personalet fra Jernbanepostkontor 1.

3. Mod foresatte maa der i det hele udvises Tjenstvillighed, ligesom der mod enhver overordnet bør udvises Høflighed saavel i Tiltale som i Omtale. Enhver tjenstlig Ordre fra en foresat maa adlydes, medmindre det er aabenbart, at Ordrens Udførelse vilde indeholde en Ulovlighed. Mener den underordnede at sidde inde med en særlig Viden om et Forhold, som kunde tænkes at virke ændrende paa en modtagen Ordre, er det hans Pligt at gøre den foresatte opmærksom herpaa; fastholder denne imidlertid sin Ordre, maa den efterkommes. Mener den underordnede, at en given Ordre overskrider, hvad der kan paalægges ham, har han Ret til paa en høflig og passende Maade at gøre opmærksom herpaa, men fastholdes herefter Ordren, maa den efterkommes, og Tjenestemanden er da henvist til bagefter eventuelt at henvende sig til den nærmest overordnede, d. v. s., hvis Ordren er givet af Postmesteren, at aflevere en skriftlig Redegørelse til Indsendelse til Generaldirektoratet. En saadan Ret bør selvfølgelig ikke misbruges af Tjenestemanden, særlig hvis det drejer sig om rene Ubetydeligheder.

Forhold overfor foresatte.

- Forhold overfor underordnede.** 4. Tjenestemænd af Postbuddklassen, hvis Tjeneste helt eller delvis bestaar i at føre Tilsyn med andre, skal paase, at disse i det hele gør deres Pligt, og paatale Uefterretteligheder eller anmelde dem for højere foresatte. Af Hensyn til Tjenestens gode Udførelse er det nødvendigt, at den foresattes saavel somigestilledes Optræden præges af Hensynsfuldhed, Høflighed og Tjenstvillighed.
- Injurie-søgsmaal.** 5. Ingen Tjenestemand maa uden Generaldirektoratets Vidende anlægge Søgsmaal mod en anden Tjenestemand i Post- og Telegrafvæsenet for Fornærmelser.
- Skriftlige Henvendelser.** 6. Det er ikke tilladt Postbudpersonalet at rette skriftlige Henvendelser *direkte* til Generaldirektoratet, Overpostmesteren, Overpostinspektøren eller Overtelegrafinspektøren, men Henvendelsen maa fremsendes gennem det forsatte Postkontor. Ogsaa Ansøgninger til andre Statsautoriteter med Undtagelse af Henvendelser til de militære Myndigheder angaaende vedkommendes militære Forhold skal indsendes gennem Postkontoret. Paa den anden Side er Postkontoret forpligtet til at indsende enhver Henvendelse, som Tjenestemanden fastholder at ville have indsendt.
- Adresse, Ægteskab m. v.** 7. Hver enkelt af Personalet skal til enhver Tid holde det foresatte Postkontor underrettet om sin Bopæl. Ægteskabs Indgaaelse, Hustruens Død, Separation, Skilsmisse, Navneforandring, Indkaldelse til Militærtjeneste, Flytning til anden militær Afdeling, Opnaaelse af anden militær Stilling, Udslettelse af Rullen og Ansættelse i Hærens Reserve skal straks anmeldes for Postkontoret.
- Forskellige Ordensregler.** 8. I sin Fritid maa Postbudet — bortset fra kortere Tjenesteafbrydelser — sædvanligvis ikke opholde sig i Budstuen; *til denne maa der ikke gives uvedkommende Adgang.*
- Ved Bortgang fra Budstuen slukker hvert Bud den Lampe, der eventuelt er anbragt ved hans Plads.
- Opslag maa ikke anbringes i Budstuen uden Tilladelse, og det er en Selvfølge, at der ikke i Post- og Telegrafvæsenets Lokaler af nogen af Personalet maa opslaaes Meddelelser, der indeholder Forholdsordre angaaende rent tjenstlige Forhold, hvorom Ordre kun kan gives af Personalets foresatte.
- Det i Budstuen henlagte Eksemplar af »Officielle Meddelelser fra Generaldirektoratet for Post- og Telegrafvæsenet« og af »Personalet i Post- og Telegrafvæsenet« maa ikke fjernes fra Lokalet.
- Al støjende Adfærd, Drikkeri, Kortspil og Tobaksrygning er forbudt i Kontorlokalerne *som overalt i Tjenesten.*
-  **Forbud mod Salg.** Post- og Telegraftjenestemænd i Uniform hilser, i Modsætning til Militærpersoner, ved at Huen aftages.
- Salg af Varer og anden Handel i Post- og Telegrafvæsenets Lokaler er forbudt. Herfra undtages Salg af Øl, der nydes til et Maaltid, Mælk, Kaffe, The og Sodavand. Kredit, der ydes ved Salget af nævnte Drikkevarer, maa for den enkelte ikke overstige 10 Kr. pr. Maaned, og Betaling skal finde Sted den 1. i hver Maaned.
- Færdselsuheld.** 9. Personalet skal anmelde ethvert Færdselsuheld for det foresatte Kontor, hvadenten det er sket, medens den paagældende færdes gaaende, cyklende eller med Motorkøretøj. Hvis Skaden er betydelig, samt hvor Forholdene gør det ønskeligt, f. Eks. Hensyn til Paa-

visning af Spor i Vejbanen o. l., skal vedkommende lade optage Politirapport paa Stedet. I Tilfælde af Tilskadekomst, hvad enten det er i eller udenfor Tjenesten, under saadanne Omstændigheder, at der bliver Spørgsmaal for Post- og Telegrafvæsenet om at nedlægge Erstatningspaastand overfor Skadevolderen eller reservere Post- og Telegrafvæsenets Erstatningskrav for det Tilfælde, at Skadelidte maa afskediges med Pension som Følge af Skaden, foretages ligeledes Anmeldelse for det foresatte Kontor.

Førerne af Post- og Telegrafvæsenets Køretøjer maa ikke paa Etatens Vegne betale Erstatning, eller i Tilfælde, hvor der er Spørgsmaal om Erstatning til eller fra Staten, paa egen Haand vedtage Bøder.

10. Personalet skal gøre sig bekendt med nærværende Vejledning, særlig de Dele af den, der er trykt med almindelige Typer. Det skal overholde de Instrukser eller Ordre, der gives af Kontoret (i København tillige af Overpostmesteren). Det skal i saa vidt Omfang som muligt gøre sig bekendt med de Posthuse i Indlandet, der er selvstændig Postadresse. Endvidere skal Inddelingen i Omdelingsdistrikter ved Kontorerne kendes, og det københavnske Personale maa tillige saavidt muligt kende de københavnske Gaders Beliggenhed i de forskellige Postdistrikter. Postvagtmestre, Postbudformænd, Pakmesterformænd, Overpakmestre samt Postbude m. fl., der har bestaaet Fagprøve for Postbudpersonalet, faar leveret Reglement III og Særtryk af Serie A. til Overpakmestre m. fl. Angaaende de Kundskaber, der forlanges af Personalet ved de vægkelige Postkontorer, henvises til § 78.

**Kendskab til
Reglement
og andre
Forskrifter.**

Saavel denne Vejledning som andre Tjenestedokumenter, der udleveres Personalet, skal holdes omhyggeligt rettet efter de udsendte Rettelser. Det maa til enhver Tid af en Notering foran i Tjenestedokumentet fremgaa, hvor langt det er rettet à jour, og af hvem de forskellige Rettelser er foretaget. Ved Død eller Afsked skal Tjenestedokumenterne i Almindelighed tilbageleveres.

Om Enkeltheder vedrørende de enkelte Forsendelsesarter vil der bl. a. kunne faas Oplysninger i Post- og Telegrafhaandbogen.

11. Overfor Publikum skal Personalet under lagttagelse af de givne Bestemmelser optræde høfligt, upartisk, elskværdigt og hjælpsomt. Mener nogen af Personalet sig fornærmet eller forulempet af Publikum under Udførelsen af sin Tjeneste, maa han ikke indlade sig i Skænderi e. l., hvorimod han snarest bør melde det passerende til sin foresatte.

**Optræden
overfor
Publikum.**

12. Tjenestemanden bør være bekendt med sit Kontors Kontortid og Fristerne for Indlevering af Forsendelser til de vigtigste Poster og bør efter Evne vejlede Publikum, der anmoder ham om Vejledning. Han bør dog vogte sig for at give Svar paa Spørgsmaal, som han ikke fra sin Tjeneste eller fra nærværende Vejledning har sikker Kundskab om. Særlig bør Spørgsmaal om Behandling af udenlandske Forsendelser samt vedrørende Telegrafforhold henvises til Postkontoret (eller Telegrafkontoret), i København eventuelt til telefonisk Forespørgsel hos Postvæsenets Oplysningskontor (Telf. 6298), henholdsvis »Telegrafens Oplysning« eller »Stats-Tele-

fonens Oplysning» (Telf. Staten). — *Postbudet maa dog ikke under Omdelingen lade sig opholde ved Samtaler med Publikum om Spørgsmaal vedrørende Post- og Telegrafforhold, der rejses af Publikum.*

Om de københavnske Gaders Beliggenhed i de forskellige Post-distrikter kan Publikum yderligere henvises til Gadefortegnelsen, der sælges paa Posthuset for en Betaling af 10 Øre.

Publikum, der ønsker Oplysninger om Takster og Forsendelser, kan henvises til Taksttabellen, der sælges for 10 Øre, samt til Post- og Telegrafhaandbogen, der sælges for 50 Øre.

Post- og Tele-
grafhemme-
ligheden.

13. Det er af Lovgivningsmagten under Strafansvar paa det strengeste forbudt enhver Tjenestemand ved Post- og Telegrafvæsenet at aabne de Forsendelser, han faar i Hænde (bortset fra Forsendelser, der forudsættes at skulle kunne undersøges under Behandlingen), at aftage Frimærkerne paa en Forsendelse, at give uvedkommende nogen som helst Underretning om andres Benyttelse af Post- og Telegrafvæsenet eller Lejlighed til selv at skaffe sig saadan Underretning samt at give Oplysning om Antallet af besørgede Aviser. Post- og Telegrafvæsenets Kvitteringsbøger maa saaledes ikke overlades uvedkommende til Gennemsyn. Der maa af alle (ogsaa f. Eks. privat antaget Rengøringspersonale), der antages til midlertidig eller fast Beskæftigelse under Post- og Telegrafvæsenet, saaledes at vedkommende har Lejlighed til at se Postforsendelser eller Telegrammer eller høre Statstelefon samtaler, straks ved første Antagelse paa den dertil bestemte Blanket afgives skriftligt Løfte paa Ære og Samvittighed om, at han (hun) »paa samme Maade, som det i de gældende Post- og Telegraflove samt Lov om Statens Tjenestemænd er paalagt Tjenestemændene, vil hemmeligholde for alle uvedkommende, hvad der som Følge af hans Beskæftigelse ved Post- og Telegrafvæsenet maatte komme til hans Kundskab om Tilstedeværelse og Indhold af Postforsendelser, Telegrammer og telefoniske Samtaler samt Navnene paa dem, der benytter Post- og Telegrafvæsenet«. Hemmeligholdelsespligten vedvarer, efter at den paagældende er ophørt at forrette Tjeneste ved Post- og Telegrafvæsenet.

Indre
Forhold.

14. Det er strengt forbudt Personalet privat at foretage Omdeling eller Udlevering af Aviser, adresseløse Forsendelser eller andre Forsendelser, der kan besørges af Postvæsenet, samt i eller udenfor Tjenesten at virke for en forøget eller formindsket Udbredelse af enkelte Aviser i Modsætning til andre, ligesom det er forbudt i Anledning af Avisbesørgelsen at modtage nogen som helst Ducør eller Godtgørelse af Udleveren eller andre Afsendere.

Som en Undtagelse gælder, at Personalet privat kan paatage sig Omdeling af Dagblade paa Søn- og Helligdage, naar disse Blade postbesørges paa Hverdage; denne Tilladelse gælder ikke, naar der er Mulighed for en anden Ordning af saadan privat Omdeling, f. Eks. gennem Kiosker. Under Omdelingen maa ikke bæres Uniform.

I Tjenesten maa Personalet i det hele afholde sig fra enhver rosende eller dadlende Omtale af de Aviser, der besørges.

15. Det er forbudt at give uvedkommende eller Offentligheden Meddelelse om den indre Tjenestegang ved Postkontorerne (Tele-

grafkontorerne), ligesom der selvfølgelig saavel af Kontorets Chef som af Personalet bør udvises Diskretion udadtil angaaende det, som ifølge deres Tjeneste maatte komme til deres Kundskab angaaende medansattes Forhold. Tavshedspligten ophører efter Loven ikke ved Udtræden af Tjenesten. Lovbestemmelse om Tavshedspligten findes i Tjenestemandsløven.

16. En Tjenestemand kan kun have Beskæftigelse udenfor Stats-tjenesten, for saa vidt og i det Omfang det er foreneligt med den samvittighedsfulde Udførelse af hans Pligter som Tjenestemand og med den for Stillingen nødvendige Agtelse og Tillid.

Beskæftigelse udenfor Stats-tjenesten.

Der skal skriftligt til Generaldirektoratet gøres Anmeldelse, inden Tjenestemanden kan paabegynde en Forretnings- eller Erhvervsvirksomhed, overtage en Stilling udenfor Statstjenesten med varig Løn eller indtræde i en Bestyrelse eller et Repræsentantskab for et Selskab af erhvervsmæssig Karakter. Hvis det ikke inden 4 Uger efter Anmeldelsens Modtagelse er nægtet ham at overtage Posten, staar dette ham frit for. Afgørelsen kan senere ændres, hvis Forholdet skifter Karakter, eller der ikke var givet tilstrækkelige Oplysninger.

Overtrædelse af de i dette Punkt givne Bestemmelser kan medføre Afsked uden Pension efter Tjenestemandsløvens § 61.

17. Tjenestemænd er pligtige til at modtage borgerlige og kommunale Ombud efter Lovgivningens almindelige Regler. Dog kan Ministeren, naar det er nødvendigt for Tjenestens forsvarlige Udførelse, efter Ansøgning fritage en Tjenestemand for Overtagelse af et Ombud. Tjenestefrihed til Bestridelse af borgerlige eller kommunale Hverv, som de paagældende Tjenestemænd er Indehavere af, skal i videst mulig Omfang skaffes ved Forskydning af Tjenesten eller ved Tjenestebytning, og det er den paagældende Tjenestemand's Pligt ved saadan Tjenesteordning saa vidt muligt at undgaa Udgift til Afløsning for Statens Vedkommende. Saafremt Tjenesteomlægning eller Tjenestebytning ikke har kunnet foretages, ydes der efter Andragende til Generaldirektoratet Tjenestefrihed helt eller delvis uden Betaling, dog ikke i følgende Tilfælde:

Ombud.

- a) naar Hvervet er lønnet (jfr. næste Stk.), og Indtægten er skattepligtig Indkomst,
- b) naar der inden for et Finansaar forlanges Tjenestefrihed i et uforholdsmæssigt stort Omfang,
- c) naar det af særlige Grunde skønnes urimeligt, at Staten bærer Afslønningsudgiften.

Er Hvervet vederlagt, og Vederlaget er skattepligtig Indkomst, maa Tjenestemanden betale Afslønningsudgifterne. Saafremt han dokumenterer, at det oppebaarne Vederlag ikke har givet fuld Dækning for de Beløb, han har betalt for Tjenestefriheden, vil Forskellen efter Andragende til Generaldirektoratet kunne refunderes ham.

§ 36. Tjenesteforseeelser og Disciplinartraffe.

Andre Straffebestemmelser m. v.

1. I Medfør af Tjenestemandsløven er der fastsat følgende Regler for Indberetning og Undersøgelse i Anledning af Tjenesteforseeelser ved Post- og Telegrafvæsenet:

Forhørsregler.

2. En Tjenestemand, for hvis Vedkommende der af Kontoret sker tjenstlig Indberetning til en overordnet Myndighed angaaende en Tjenesteforseelse eller et Forhold, der antages at falde ind under Straffelovgivningen, har Ret til at blive gjort bekendt med en skriftlig Fremstilling af de faktiske Forhold vedrørende det passerede. Han skal i Sagen afgive en Udtalelse, som kan bestaa i en Paategning om, at Fremstillingen erkendes at være rigtig, eller i Sager, der er saa alvorlige, at det maa forudsættes, at Forhør vil blive afholdt, af Paategningen »Læst«. Tjenestemanden kan kræve udleveret en Genpart af Fremstillingen. Ønsker Kontoret til en af paagældende Tjenestemand afgiven Udtalelse at knytte yderligere Bemærkninger om Sagens faktiske Forhold, skal Tjenestemanden have Lejlighed til at gøre sig bekendt med Bemærkningerne, hvilket han med sin Underskrift bekræfter.

For Sager, der gøres til Genstand for Tilbagemeldelse, afgives Tjenestemandens Paategning paa Tilbagemeldelsen.

Paa tilsvarende Maade, som foran nævnt, kan Kontorbestyreren, hvor han ikke finder det fornødent at afgive Indberetning til Generaldirektoratet angaaende en Tjenesteforseelse, forelægge Tjenestemanden en skriftlig Fremstilling til Anerkendelse og Opbevaring i Arkivet, eventuelt forlange afgivet en skriftlig Fremstilling af den paagældende; for Opbevaring af saadanne Fremstillinger er fastsat bestemte Regler.

Bøde over 10 Kr. og Forsættelse vil, hvis der ikke foreligger en uforbeholden skriftlig Tilstaaelse, ikke kunne anvendes, forinden tjenstligt Forhør er afholdt. Forflyttelse, Degradation, eller Afsked for de i Tjenstemandslovens §§ 60 og 61 nævnte Forhold eller i øvrigt som Straf for Tjenesteforseelser kan, naar Forholdet ikke er fastslaaet ved Dom, aldrig finde Sted uden efter forudgaaet tjenstligt Forhør.

Den, over hvem tjenstligt Forhør afholdes, har Ret til at vælge en Tillidsmand til at være Bisidder ved Forhør og yde Bistand ved Vidneførsel samt eventuelt senere ved Udfærdigelse af skriftligt Indlæg. Bisidderen har Ret til at overvære hele Forhøret og kan kun udelukkes herfra ved motiveret Kendelse til Protokollen. Han har under Vidneførsel Ret til at foranledige stillet Spørgsmaal; derimod er det ham ikke tilladt at give sigtede Raad angaaende den umiddelbare Besvarelse af stillede Spørgsmaal. Saafremt den sigtede Tjenestemand er Medlem af den forhandlingsberettigede Organisation, skal Bisidderen være et af Organisationen udpeget Medlem, eventuelt Formanden for Organisationen eller for en af dens Afdelinger eller en efter Forhandlingsreglerne til Deltagelse i Forhandling berettiget Forretningsfører udenfor Etaten; er vedkommende ikke Medlem af den forhandlingsberettigede Organisation, skal Bisidderen være en Tjenestemand i Etaten. Som Bisidder kan dog altid vælges en Sagfører. Forespørgsel om, hvorvidt Bisidder ønskes, vil blive stillet forud for Forhøret; den sigtede Tjenestemand har dog Ret til paa et senere Tidspunkt at forlange Forhøret udsat for at Bisidder kan blive tilkaldt.

Enhver Tjenestemand i Post- og Telegrafvæsenet er pligtig til paa Forlangende at lade sig afhøre, og Forhørslederen vil kunne forlange Udtalelser af en som Vidne ført Tjenestemand afgivet paa Ære og Samvittighed.*) Vidnesbyrd kan dog nægtes, naar Besvarelsen af det stillede Spørgsmaal maa forudsættes at ville udsætte Vidnet selv for Tab af borgerlig Agtelse eller Velfærd.

Ved Afslutningen af Forhøret over hver enkelt skal Protokoltilførslen oplæses for og godkendes af den paagældende.

Den Tjenestemand, over hvem Forhør afholdes, har Ret til at lade føre Vidner og forlange stillet bestemte Spørgsmaal til disse, med mindre Forhørslederen ved en motiveret Kendelse, der tilføres Protokollen, afgør, at Vidneafhøringen — f. Eks. fordi den skønnes uden Betydning for Sagen — ikke skal finde Sted. Tjenestemanden maa overvære Afhøringen af disse Vidner.

Forhørslederen afgør, paa hvilket Tidspunkt Tjenestemanden skal gøres bekendt med det, som er oplyst under Forhøret eller paa anden Maade. Ved Forhørets Slutning skal hele Protokollen og de til samme fremlagte Aktstykker være oplæst for den sigtede Tjenestemand, og denne skal saavel i Forhøret som ved dettes Afslutning have Lejlighed til at udtale sig til Protokollen.

Naar Tjenestemanden ved Forhørets Slutning fremsætter Begæring herom, har han Ret til at faa en Udskrift af Protokollen over hele Forhøret og Afskrift af samtlige til denne fremlagte Bilag eller Adgang til at gennemgaa disse. Han har derefter Ret til at afgive et skriftligt Indlæg, til hvis Affattelse der gives ham en passende Frist, dog ikke udover 1 Uge.

Naar Tjenestemanden er mistænkt for et Forhold, der antages at falde ind under Straffelovgivningen og der afholdes tjenstligt Forhør, kan Bisidder ikke kræves medtaget, og Tjenestemanden har ikke Ret til at føre Vidner. Tjenestemanden kan i saa Tilfælde forlange Undersøgelsen henvist til Retten.

Udfaldet af en administrativ Afgørelse tilkendegives Sagens Parter.

3. I Anledning af Tjenesteforseelser kan i Henhold til Tjenestemandensloven anvendes følgende Disciplinarstraffe: **Disciplinarstraffe.**

1. Advarsel eller Irettesættelse,
2. Bøde indtil $\frac{1}{2}$ Maanedes Løn,
3. Forsættelse til anden Tjeneste,
4. Forflyttelse,
5. Degradation,
6. Afskedigelse.

Ikendte Bøder kan indeholdes i Lønnen.

I Forbindelse med Straf kan der eventuelt blive Tale om at paalægge Erstatningsansvar. Som Eksempler paa Tjenesteforseelser, der kan medføre Disciplinarstraf, nævnes: Uberettiget Nægtelse af Lydighed, Ukendskab til eller Overtrædelse af Tjenestereglementer,

*) Falsk Forklaring i saadant Tilfælde falder ind under Bestemmelsen i Straffelovens § 161.

Skødesløshed, Forsømmelser, Unøjagtighed ved Erklæringers Afgivelse o. l., Beruselse, Udeblivelse fra Tjeneste, Uhøflighed.

Beføjelse.

4. Advarsel og Irettesættelse kan tildeles af enhver foresat. Advarsler og Irettesættelser kan, om nogen mener sig forurettet, indankes for højere foresatte.

Bøder kan ikendes af Generaldirektoratet.

Forsættelse til anden Tjeneste *som Straf* samt Forflyttelse foretages af Generaldirektoratet. Forsættelse til andet Kontor eller til anden Tjeneste skal, naar den foretages af Overpostmesteren *som Straf*, approberes af Generaldirektoratet.

Degradation og Afskedigelse kan foretages af den Myndighed, der har udnævnt den paagældende.

Suspension.

5. I Forbindelse med Indberetning om et Forhold, som en Tjenestemand har gjort sig skyldig i, kan der være Spørgsmaal om at sætte ham fra Tjeneste. Foreløbig Udsættelse af Tjenesten kan foretages af enhver Kontorbestyrer, men denne maa straks afgive Indberetning til Generaldirektoratet, som derefter eventuelt suspenderer Tjenestemanden. Under Suspension, der altid forudsætter Mistanke om Forbrydelse eller et Forhold, der betager Tjenestemanden Tilliden eller gør det betænkeligt at lade ham bestride Tjenesten, oppebærer en Tjenestemand halv Lønning. En suspenderet Tjenestemand maa ikke uden Tilladelse forlade sit Tjenestested. Viser det sig, at der ikke har været noget virkeligt Grundlag for Suspensionen, finder Efterbetaling Sted.

**Andre
Straffebe-
stemmelser
m. v.**

Et Uddrag af Borgerlig Straffelov, Færdselsloven og Loven om Motorkøretøjer af særlig Betydning for Tjenestemænd og andre i Post- og Telegrafvæsenet antagne Personer er trykt som Bilag 2.

§ 37. Tjenesteordning.

**Mødetider
m. v.**

1. Tjenestemanden skal møde til Tjeneste til de Klokkeslet, som er fastsat af Kontoret og anført paa Tjenestelisten, for Jernbanepostkontorerne i Køreplanen, der skal være fremlagt i Lokalerne. Hvis han er færdig med sit Arbejde før den Tid, der i Tjenestelisten er anført som Tjenestens Ophør, maa han først forlade Kontoret efter at have forhørt hos den vagthavende Kontrolør, Overassistent eller Assistent om der er yderligere Arbejde at udføre. Kan han ikke naa at blive færdig med sit Arbejde til den paa Tjenestelisten anført Tid, hvad enten dette skyldes mindre Hurtighed til Arbejdet end sædvanligt for Tjenestemænd i hans Stilling, usædvanlig megen Post, Togforsinkelser eller lignende, maa han fortsætte Tjenesten, indtil Arbejdet er udført.

Tjenestemændene maa ikke uden forud indhentet Tilladelse bytte Tjeneste eller lade Tjenesten udføre af andre.

Normer.

2. Tjenestens Længde fastsættes efter den almindelige Regel, at der ved intensiv Tjeneste, saaledes som den foregaar ved de store Kontorer og i de vigtigere Bureauer, regnes med en Norm paa 208 Timer for en Maaned paa 30 Dage med 4 Fridage, medens der ved Kontorer og i Bureauer, hvor Tjenesten efter Arbejdsmængden er af mindre anstrengende Natur og maa indeholde Arbejdspavser, i hvert

Fald hvis Arbejdet foregik i samme Tempo som paa førstnævnte Steder, regnes med en Norm paa 234 Timer.

Naar Arbejdet efter Forholdets Natur ikke kan fordeles nogenlunde jævnt over Aaret, kan Normen fastsættes for længere Perioder end 1 Maaned.

3. Ved Tjenestetid forstaas Tiden mellem Mødetid paa Arbejdsstedet og det Tidspunkt, da Tjenestemanden atter kan forlade dette, med Fradrag af Hvilepavser paa $\frac{1}{2}$ Time eller derover. Ved Hvilepavse forstaas saadanne Afbrydelser i Tjenesten, i hvilke Tjenestemanden kan forlade Arbejdsstedet. Tjenestetid.

Tjenestefrit Ophold paa 1 Time eller derover udenfor Hjemstedet medregnes ikke.

For Personalet ved de bevægelige Postkontorer gælder, at den gennemsnitlige Fraværelse fra Hjemstedet regnet fra Mødetid til Fratræden sammenlagt med Tjeneste paa Hjemstedet, ikke kan overstige 312 Timer i 30 Dage. Udliggetid.

Tjenesten kan for dette Personale indenfor den gældende Norm for Arbejdstid og Fraværelse falde ogsaa ved de paagældende faste Kontorer, særlig for Sideruters Vedkommende.

For det omdelende Postbudpersonale maa Tiden mellem Mødetid og Udgangstid, for saa vidt angaar Arbejdet med Sætningen af Posten ikke overstige ca. $\frac{1}{2}$ Time for en Hovedpost og forholdsvis kortere Tid for Poster af mindre Omfang, for København og større Provinsbyer dog $\frac{3}{4}$ Time. Med Overpostmesterens (Overpostinspektørens) Billigelse kan ske fornøden Afvigelse for saadanne Distrikter, hvor Sætningen af Posten erfaringsmæssigt kræver længere Tid. Tjenesten regnes fra Mødetiden, indtil Postbudet efter endt Omdeling gennemsnitlig atter kan være paa Kontoret; for den sidste af de Omdelinger, som Postbudet udfører paa vedkommende Dag, regnes Tjenesten dog kun indtil Afleveringen af sidste Forsendelse paa Distriktet, medmindre Postbudet skal møde paa Kontoret til Opgørelse efter Omdelingen. Opgørelsen af Tjenesten for et omdelende Postbud finder Sted efter Noteringer paa en særlig Formular. Omdelende Postbude.

4. Tjenesten skal, naar det er muligt, være samlet og maa indenfor Døgnet almindeligvis ikke falde i mere end 3 Dele, dog kan der ved Kørsel paa Sidebaner om fornødent kræves 4-delt Tjeneste, hvilket paa Tjenestesteder af mindre Betydning, hvor Personalet har Bopæl i Nærheden af Tjenestestedet, ogsaa kan kræves paa enkelte Ugedage. Saafremt en Tjenestemands Tjeneste er 4-delt alle 6 Ugedage, tilstaas der ham en ugentlig Friaften, der skal begynde senest Kl. 17. Delt Tjeneste.

5. Den normerede Tjeneste maa saavidt gørligt i et Døgn ikke overstige den daglige Gennemsnitsnorm med mere end 2 Timer; der gives almindeligvis en samlet Hviletid af mindst 8 Timer af Tiden mellem Kl. 21 og 9 eller 9 Timer af den øvrige Tid.

For det kørende Personale gælder en særlig Beregning med Hensyn til Lægningen af Arbejde og Hviletid.

6. Ved *Fordelingen* af Tjenesten skal der, indenfor de Grænser, som Tjenestens Tarv kræver, tages størst muligt Hensyn til Personalets Medvirken. Personalets Medvirken.

sonalets Ønsker, og Personalet har derfor Adgang til at blive bekendt med Forslag til Tjenestefordeling.

Hvor Personalets Organisation har anmeldt en stedlig Tillidsmand, valgt af og blandt Personalet ved Kontoret, saaledes at han kan udtale sig paa Personalets Vegne, vil Tillidsmanden blive gjort bekendt med Forslag til Tjenestefordelingen og Spørgsmaal om at henføre Tjenester til højere Norm. Postmesterens Indstilling til Styrelsen sker paa Grundlag af den stedfundne Drøftelse.

Tjenestevalg. Tjenestens Fordeling indenfor en bestemt Gruppe Tjenestemænd finder som oftest Sted efter Tjenesteanciennitet. For Overpakmestre, der forflyttes fra faste Postkontorer til et Jernbanepostkontor, gælder, at de først kan benytte deres Anciennitet til Valg af fast Tur, naar der er hengaaet 1 Aar efter deres Forflyttelse til Jernbanepostkontoret. For det københavnske Postbudpersonales Valg af Tjeneste gælder særlige af Overpostmesteren fastsatte Regler.

Ved Valg af Postpakmestertjeneste ved Pakkeomdelingen medtages Ancienniteten som Postbud, og Valg af en saadan ledig Tjeneste kan derfor ikke finde Sted, forinden den ledige Postpakmesterplads er besat.

Overarbejde. 7. Under ekstraordinære Forhold maa enhver Tjenestemand arbejde saa længe, som Forretningerne kræver det; normalt Overarbejde vil derimod almindeligvis ikke blive paalagt Postbudpersonalet. Til Overarbejde kan der ved tilfældig Forlængelse af den ordinære Tjeneste kun henregnes Overskridelser, der udgør mere end $\frac{1}{2}$ Time pr. Døgn, og kun for Pakmesterformænd i 13. og Tjenestemænd i lavere Lønningsklasser. Tjenesteoverskridelser afrundes for den enkelte Dag opad til Mængfold af $\frac{1}{2}$ Time. Omdelingspersonalet kan kun oppebære Overarbejdspenge i følgende bestemte Tilfælde: Postforsinkelse, forøget Arbejde ved Konfirmation, Paa-ske, Pinse, i Anledning af Valg, ved forekommende Masseforsendelser fra en enkelt Afsender samt ved Opkrævning af Avispenge, naar denne ikke kan foregaa under Omdelingen.

Ved Postforsinkelser kan som Overarbejde regnes Halvdelen af den Tid, hvormed Budenes Udgang forsinkes, dog ikke mere end Halvdelen af Forsinkelsen ved Postens Ankomst. I de andre Tilfælde maa Postbudet inden Udgangen melde sig til den vagthavende og melde sig tilbage til Kontoret straks efter endt Omdeling.

For saa vidt det ved stedfunden Undersøgelse af Varigheden af et omdelende Postbuds Tjeneste viser sig, at den normalt vil overskride Normen, vil der fra Ugangen af den Maaned, i hvilken Klagen er rejst, indtil Tjenestens Omordning kunne udbetales Overarbejdspenge, idet Tjenesten betragtes som paalagt ved Tjenesteliste.

Erstatning. Overarbejde indtil 20 Timer i en Maaned søges saa vidt muligt godtgjort med Fritid inden Ugangen af den følgende Kalendermaaned. Saadan Erstatning med Fritid skal ydes med passende Varsel og skal, saafremt Overarbejdet er af tilstrækkeligt Omfang, fortrinsvis gives som hele Fridage.

For Overarbejde, der udføres som Følge af Korrespondancens Forøgelse den 31. December og 1. Januar, af Personale, der ikke oppebærer fast Julegodtgørelse, udbetales dog Overarbejdspenge.

Saafermt Fritid ikke er givet inden Fristens Udløb samt for Overarbejde udover 20 Timer i en enkelt Maaned, udbetales Overarbejdspenge. For tilfældigt Overarbejde udbetales Overarbejdspenge dog ikke, naar Fritiden ikke kan skaffes ved lokal Afløsning, og Tjenesteoverskridelsen for Maaneden udgør mindre end 1 normeret Arbejdsdag.

Overarbejdspenge opgøres for 1 Maaned efter den samlede Overskridelse af Tjenestenormen.

Angaaende Satserne for Overarbejdspenge, der ændres med Reguleringstillæget, henvises til Bilag 7.

Betalingen for Overarbejde beregnes efter vedkommendes Stilling i Lønningsklasse, ikke efter Arten af det Arbejde, han udfører.

8. I Juleperioden ydes en særlig Godtgørelse til det Personale, **Juleperioden.** paa hvis Tjeneste det betydelige ekstraordinære Arbejde i Julen har Indvirkning, saaledes at den almindelige Ordning med Overarbejdspenge ikke gælder her. For det omdelende Personale er Godtgørelsen sat til et fast Beløb for saavel Jul som Nytaar.

Til Ekstrabude ydes Julegodtgørelse efter delvis samme Regler som for Tjenestemænd.

9. For Ekstratjeneste paa Konfirmationssøndage gælder, at Tjeneste indtil 8 Timer godtgøres fortrinsvis med anden Fridag i samme eller en af de følgende 2 Kalendermaaneder, medens Tjeneste udover 8 Timer vederlægges med Timegodtgørelse svarende til de almindelige Satser for Overarbejde med Tillæg af 50 pCt. Der ydes dog ikke Godtgørelse til nogen Tjenestemand, som i vedkommende Døgn ikke har haft mere end $\frac{1}{2}$ Times Tjeneste udover 8 Timer. Hvis Tjeneste indtil 8 Timer undtagelsesvis ikke kan godtgøres med Fridag, ydes en Betaling efter nærmere Regler.

Konfirmations-søndage.

§ 38. Organisations- og Forhandlingsret. Voldgift. Tjenestetidsnævn.

1. Tjenestemandsoorganisationer kan ifølge Tjenestemandsooven opnaa Forhandlingsret, naar de opfylder visse nærmere i Loven og af Ministeren paa Grundlag af Loven fastsatte Betingelser. For Postbudpersonalets Vedkommende er Forhandlingsretten tilkendt Dansk Postforbund.

Anerkendelse.

2. I Henhold til Reglerne fremsender Generaldirektoratet til Organisationen til Drøftelse Forslag til Ændringer i Love, Regulator og almindeligere Instrukser, som vil medføre Forandringer i bestaaende Lønningsregler, den reglementsmaessige Arbejdstid, de ansattes personlige, retlige Stilling i Staten og lignende ikke-tekniske Forhold, derimod ikke Forhold, der alene vedrører Enkeltmand. Organisationen skal svare snarest muligt, senest inden 2 Maaneder. Svaret kan om fornødent forlanges før.

Styrelsens Pligt til Forelæggelse.

**Organisa-
tionens Ret
til Henven-
delse.**

3. Organisationen kan træde i Forhandling med Generaldirektoratet om ethvert fagligt, ikke-teknisk Spørgsmaal vedrørende hele Postbudpersonalet eller Grupper indenfor dette eller Enkeltmand, dog ikke om Enkeltmands Ansættelse eller Afskedigelse. Grupper af Organisationen, om hvis Bestaaen der er givet vedkommende foresatte Meddelelse, kan rette Henvendelse til den for Gruppens Medlemmer, eller en Del af disse, nærmeste fælles foresatte (Overpostinspektøren kun for de Sager, som han selvstændig afgør samt for Sager angaaende Tjenestenorner ved de enkelte Kontorer) vedrørende lokale Sager, der kun har Interesse for Gruppens Medlemmer eller enkelte af disse. Den enkeltes Ret til ad sædvanlig tjenstlig Vej at henvende sig til sine foresatte berøres ikke af disse Bestemmelser.

Endvidere kan Organisationens stedlige Tillidsmænd henvende sig til den paagældende foresatte om tekniske Spørgsmaal, dog ikke om Arbejdsledelsen eller om Spørgsmaal, der væsentlig beror paa ingeniørmæssig, lægekyndig eller lignende Sagkundskab. Saafremt en Ordning ikke opnaas ved disse Forhandlinger, kan Etatsorganisationen træde i Forhandling med Generaldirektoratet om paagældende Spørgsmaal.

Skriftlige Henvendelser vil, naar Ønske derom udtales, blive besvaret skriftligt af dem, til hvem de rettes, snarest muligt, for Generaldirektoratets Vedkommende senest inden 2 Maaneder, for andre foresattes Vedkommende senest inden 1 Maaned.

**Mundtlig
Forhandling.**

Naar Ønske derom fremsættes enten fra Generaldirektoratet eller Organisationen kan mundtlig Forhandling finde Sted. Vedrørende denne er der givet detaillerede Regler.

**Forelæggelse
for
Ministeren.**

4. Opnaas der ikke ved den mundtlige Forhandling Overensstemmelse, kan Sagen af Organisationen forlanges forelagt Ministeren; dog kan Spørgsmaal, der rejses af Organisationen i Henhold til Pkt. 3, 2. Stk. ikke kræves forelagt højere Myndighed end Generaldirektøren.

5. Formener Organisationen, at Forhandlingsreglerne ikke er overholdt, kan Sagen forebringes Ministeren, der kan paalægge Generaldirektoratet at føre Forhandling og eventuelt kan suspendere paagældende nye Regler, indtil Forhandling er sket. Saafremt saadan Suspension ikke finder Sted, anses Reglerne for gældende indtil videre.

**Centralorga-
nisationer.**

6. Det er bestemt, at Forslag til Lovgivningsændringer o. l. af den ovenfor nævnte Art, som vedrører Personalet i alle Etater, fremsendes til Centralorganisationen af Personalet i disse Etater. Iøvrigt gælder da tilsvarende Regler som ovenfor anført for den enkelte Etatsorganisation.

Voldgiftsret.

7. Til Afgørelse af Tvistigheder mellem Styrelsen og Tjenestemændenes Centralorganisationer om Forstaaelse af de i Pkt. 2 omhandlede Bestemmelser er der oprettet en Voldgiftsret, der bestaar af en Højesteretsdommer, der er Formand, 2 Landsretsdom-

mere samt 2 af Finansministeren udpegede Medlemmer, hvoraf det ene repræsenterer Styrelsen, det andet Tjenestemændenes Centralorganisationer.

8. Til Behandling af alle Spørgsmaal om Tjenestetidsreglers Gennemførelse er der nedsat et Tjenestetidsnævn bestaaende af 1 Formand og 3 Medlemmer, der alle udnævnes af Generaldirektøren for Post- og Telegrafvæsenet. Af Medlemmerne udpeger Dansk Postforbund det ene.

**Tjeneste-
tidsnævn.**

AFSNIT III.

De enkelte Forsendelsesarter og deres Behandling ved Indleveringen og under Postbesørgelsen. Telegrammer og Telefonsamtaler.

§ 39. Post- og Telegrafvæsenets Forretninger samt Takster.

1. Post- og Telegrafvæsenet paatager sig Besørgelsen af:
 1. Almindelige Breve,
 2. Brevkort (ogsaa med betalt Svar),
 3. Forretningspapirer, Tryksager, Vareprøver, blandede Forsendelser (Forretningspapirer, Tryksager og Vareprøver eller Genstande af 2 af disse Arter under Fællesomslag) og Brevpakker,
 4. Anbefalede Brevforsendelser af Arterne 1—3 (NB-Brevforsendelser),
 5. Værdibreve (i Forbindelse med Udlandet ogsaa Æsker med angiven Værdi),
 6. Pakker, herunder Værdipakker og anbefalede Pakker.
 7. Postanvisninger,
 8. Postoprævninger paa Brevforsendelse, Værdibrev eller Pakke,
 9. Postindkasseringer paa Blanket (alene i Indlandet) og Postindkasseringsbreve,
 10. Ind- og Udbetalingskort (Postgiro),
 11. Aviser (abonnerede, anmeldte og Udgiverkorsbaand),
 12. Telegrammer og Telefonsamtaler.

Post- og Telegrafvæsenet paatager sig ogsaa andre med dets Virksomhed forenelige Forretninger, saasom at omdele Brevforsendelser uden Adresse, at bekræfte Indholdet af Postforsendelser (at forsyne en Afskrift af et i anbefalet Brev eller Værdibrev indeholdt Dokument med Bekræftelse af, at et Dokument af det paagældende Indhold er afsendt til vedkommende Adressat), udstede Postrejsekreditiver og Identitetskort og bestyre Færgerier.

2. Post- og Telegrafvæsenet har med enkelte særlige Undtagelser Eneret paa at indsamle, befordre og omdele lukkede Breve og andre lukkede Forsendelser, der indeholder skriftlige Meddelelser eller ved Skrift udfyldte trykte Sager, samt Kort med skriftlige Meddelelser eller ved Skrift udfyldte trykte Meddelelser (Brevkort), og ingen maa drive Erhvervsvirksomhed med Indsamling, Befordring eller Udbringning af Brevforsendelser herunder Forretningspapirer, Tryksager, Vareprøver og blandede Forsendelser; ligeledes er det forbudt at danne Sammenslutninger til privat Besørgelse af forretningsmæssige Brevforsendelser. Derimod haves der ikke Eneret f. Eks. paa Befordring af Pakker med Indhold, der falder udenfor Post- og Telegrafvæsenets Eneret (hvorfor bl. a. Statsbanerne befordrer Pakker i stor Udstrækning).

Personer og Firmaer, der har Bopæl her i Landet, maa ikke benytte et fremmed Postvæsens Mellemkomst til Besørgelse af Brevforsendelser i større Mængde til Adressater her i Landet.

Det er i Postloven forbudt enhver, der er ansat ved Post- og Telegrafvæsenet eller andre Samkvemsvirksomheder, selv lejlighedsvis at paatage sig udenfor Posten for andre at besørgere Forsendelser, paa hvis Befordring Post- og Telegrafvæsenet efter det her anførte har Eneret.

Det er forbudt Personalet i Post- og Telegrafvæsenet privat at foretage Omdeling eller Udlevering af Aviser. Som en Undtagelse gælder, at Postbudpersonale eller Landpostbude privat kan paatage sig Omdeling af Dagblade paa Søn- og Helligdage, naar disse Blade postbesørges paa Hverdage. Under saadan Omdeling maa ikke bæres Uniform.

Det er forbudt uvedkommende at benytte det kronede Posthorn som Mærke, og ligeledes er det forbudt at ophænge Kasser, der væsentlig ligner Post- og Telegrafvæsenets Brevkasser.

3. I Henhold til særlige Love har Post- og Telegrafvæsenet Eneret til Anlæg og Drift af Telegrafer, Telefoner, Radiotelegrafer og Radiotelefoner (jfr. § 15).

Telegrambesørgelse gennem Telefon maa ikke ske ved andre end Staten (Post- og Telegrafvæsenet). Ved Telegrambesørgelse gennem Telefon forstaas Besørgelse mod Betaling af skriftlige Meddelelser med udelukkende eller delvis Benyttelse af Telefon.

4. De almindeligste Takster er anført i Bilag 9.

5. For Brevforsendelser til Indlandet kommer Lokalporto til Anvendelse paa Forsendelser, der er bestemt til Indleveringsposthusets Omdelingsdistrikt, samt i Forbindelsen mellem nærliggende Posthuse, som Hovedregel saadanne, mellem hvilke Afstanden i Luftlinie ikke er over 7,5 km. Mellem andre Posthuse gælder Landsporto. (Ved Posthus forstaas et Postkontor, en Postekspedition, et Brevsamlingssted eller et Postindleveringssted). Samtlige Posthuse under det københavnske Postomraade med deres Distrikter betragtes i denne Henseende — med Undtagelse af Posthusene paa Anholt — som tilsammen udgørende et Omdelingsdistrikt, indenfor hvilket Lokalporto kommer til Anvendelse. Lokalporto finder derhos Anvendelse i Forbindelsen mellem Posthuse udenfor det københavnske Omdelingsdistrikt og de københavnske Posthuse, der har den fornødne nære Beliggenhed til vedkommende Posthus. ✕

Brevforsendelser, der nedlægges i Brevkasser paa eller i Jernbanepostvogne eller andre Befordringsmidler, er altid undergivet Landsortotakst, dog kommer Lokalporto til Anvendelse, naar Forsendelsens Adresseposthus har Lokalporto med samtlige Posthuse paa den paagældende Jernbanelinie eller Befordringsstrækning.

Posthuse, fra hvilke der ikke finder Omdeling Sted, samt Brevkassetømningssteder henregnes i Portohenseende til det Omdelingsdistrikt, i hvilket de er beliggende.

6. Følgende Pakker takseres som voluminøse: Pakker, der i Forhold til den Vægtsats, hvorefter de takseres, indtager et stort Omfang, f. Eks. Fuglebure samt Kasser, Kurve, Æsker, Bøtter o. l. uden eller med lidet vægtigt Indhold, naar de ikke er af meget ringe Omfang, Kurvemøbler, Blomsterborde, Barnevogne o. l., Pakker, for hvilke en af Udstrækningerne (Længden, Højden eller

✕ For Posthusene i Aarhus, Aabyhøj, Højbjerg, Risskov og Viby J. gælder en særlig Regel.

Bredden) overskrider 1,5 m, eller for hvilke Længden og den største Omkreds, naar den tages i en anden Retning end Længderetningen, tilsammen overskrider 3 m. For tynde Ruller kan Afsendelsesposthuset dog tillade nogen Overskridelse af Maalet 1,5 m. Pakker af Vægt 25 kg og derover skal kun takseres som voluminøse, naar de overskrider de her nævnte Maal.

Som Eksempler paa »Forsigtig«-Pakker nævnes: Pakker med levende Dyr eller Planter, ladte Patroner med Centralantændelse til Haandskydevaaben, Højttalere eller andre skrøbelige Radiodele, i hvert Fald naar de er i Papæsker, Celluloidvarer (jfr. § 40 Pkt. 9 b), Pakker med Paategning »Forsigtig«, »Glas«, »Opad« eller lignende Angivelse, hvorved der opfordres til en særlig Behandling af Pakken. Saafremt Afsenderen ikke ønsker Portotillæg beregnet, maa saadanne Angivelser udstreges. Der maa i sidstnævnte Tilfælde rettes Forespørgsel til ham om Indholdets Art, og Posthuset maa derefter skønne over, hvorvidt der er Anledning til at kræve Pakken afsendt som »Forsigtig«-Pakke eller eventuelt paa Afsenderens Risiko, jfr. § 40 Pkt. 7.

I Tilfælde af, at en Pakke baade er »voluminøs« og »forsigtig«, beregnes Portoforhøjelsen paa 50 pCt. kun een Gang.

7. For ufrankerede og utilstrækkeligt frankerede indenlandske Forsendelser udgør Portoen den manglende Franko med Tillæg af 20 Øre pr. Forsendelse, dog ikke udover det dobbelte af det manglende Beløb.

For tilsvarende udenlandske Forsendelser gælder som Hovedregel, at det udtakserede Portobeløb udgør det dobbelte af den manglende Franko, dog er Minimumsbeløbet for Forsendelser fra andre Lande end Island, Norge, Sverige og Finland 10 Øre.

Ufrankerede eller utilstrækkeligt frankerede Brevpostforsendelser til Udlandet, der indgaar med Kassetømninger, og paa hvilke Afsender er angivet, skal i videst muligt Omfang opfrankeres af Afsendelsesposthuset, som derefter opkræver Beløbet hos Afsenderen.

Portoen paa ufrankerede eller utilstrækkeligt frankerede Forsendelser til Indlandet, derunder ogsaa Gebyrer, som skal opkræves, anføres med Blaa- eller Sortkridt paa Forsiden.

Følgende Forsendelser skal være forud frankeret: Forretningspapirer, Tryksager og Vareprøver til Udlandet (Tryksager til Indlandet kan ikke være helt ufrankeret), Brevpakker, anbefalede Forsendelser, Ilfrendelser, Postanvisninger, Indbetalingskort (hvis de ikke bærer et særligt rødt Stempel om ufrankeret Forsendelse), Postindkasseringer, Postopkrævninger, Modtagelsesbevis og Afleveringsattest (kun Gebyret), adresseløse Brevforsendelser, Banegaardsbreve, Forsendelser til Kongen og Medlemmer af Kongehuset samt Forsendelser til Stats- og kommunale Myndigheder, jfr. dog Pkt. 13 og 19.

8. Frankeringen sker ved Frimærker, der leveres i Ark, Hæfter eller Ruller. Afsenderen er pligtig til, naar det forlanges, selv at paaklæbe Frimærkerne, men Forlangende herom maa ikke stilles for nogle faa Forsendelsers Vedkommende, medmindre Tjenesten absolut kræver det. Almindelige Brevforsendelser (Punkt 1, Numrene 1—3) og Postindkasseringer til Indlandet, der kan afstemples i Stempelmaskine, kan i København samt ved Postkontorerne i Aal-

borg, Aarhus, Esbjerg, Horsens, Nykøbing Fl., Odense og Randers samt eventuelt efter særlig Tilladelse gennem andre Postkontorer, indleveres til Frankostempling i Stedet for at forsynes med Frimærker. Forsendelserne skal indleveres i mindst 10 fuldstændige Eksemplarer, og Portoen erlægges kontant ved Indleveringen.

I visse Tilfælde kan Frankostempling endvidere foretages af Afsenderen ved Hjemmefrankostemplingsmaskine. Der kan endvidere til Indhavere af Francotyp Maskiner foreligge Svarkuverter (Brevkort) med trykt Adresse, svarende til Navnet i Stemplet. Frankeringsaftrykket paa disse Svarforsendelser er dog kun gyldigt i 10 Dage, Stempeldatoen ikke medregnet.

Frimærkerne skal paa Brevforsendelser anbringes paa det yderste Omslag af Forsendelsen paa dennes Forside i en Række langs den øverste Rand fra højre Hjørne og saaledes, at de ikke hindrer Læsningen af Udskriften. Paa Værdibreve skal de anbringes med et Mellemrum af $\frac{1}{2}$ Frimærkes Bredde, og de maa ikke bøjes om Kanten.

Paa Blanketter skal Frimærkerne anbringes paa den dertil bestemte Plads, og saavel Blanketten som Frimærkerne bliver ved Indleveringen Post- og Telegrafvæsenets Ejendom. I enkelte Tilfælde kan der dog gives en Adressat, der har særlig Interesse i at aftage Frimærkerne paa et Adressekort, Lejlighed dertil ved senere Henvendelse paa Postkontoret.

Frimærker, der er overtrukket med Gummi c. l., samt udklippede Aftryk af Frankostempler er ugyldige. Frimærkeaftryk, der er udklippet af Brevkort, Konvolutter, Korrespondancekort eller Tryksagsomslag, kan benyttes til Frankering af Postforsendelser til Indlandet paa Betingelse af, at der ved Udklipningen kun er beholdt en smal Kant uden om Frimærkeaftrykkene, og at der hverken paa Aftrykkene eller den omgivende Kant findes Paatryk, Mærkning c. l., som ikke er foretaget af Postvæsenet. Udklippede Frimærkeaftryk kan ikke benyttes til Frankering af Forsendelser til Udlandet. Der bør til Frankering anvendes Frimærker af den højest mulige Værdi. Til Frankering maa under ingen Omstændigheder anvendes annullerede Frimærker, selv om Annulleringen er sket ved en Fejltagelse. For meget af en Tjenestemand fejlagtig paaklæbet Franko kan refunderes ved Udstedelse af Godtgørelsesattest efter de derom gældende Regler.

9. Avisportoen betales kontant for de *abonnerede* Eksemplarer, d. v. s. de Aviser, der bestilles hos Post- og Telegrafvæsenet. For de af Udgiveren eller andre *anmeldte* Eksemplarer, og for *Udgiverkorsbaand* (til Bladforhandlere) betales Portoen kontant, med mindre Sikkerhed haves eller stilles.

Kontrollen med, at der er betalt Porto for Aviser anmeldte af private (Boghandlereksemplarer) paahviler saavel Indleveringsposthuset som Udleveringsposthuset.

10. For Modtagelsesbeviser, d. v. s. Adressatens Kvittering for, at anbefalede Breve, Værdibreve, Pakker eller Postanvisninger er modtaget, betales det samme som for et almindeligt Brev af Vægt indtil 50 g. For Afleveringsattester, d. v. s. Post- og Telegrafvæsenets Attest for Afleveringen af et almindeligt eller anbefalet Brev uden Postoprævning, betales et Beløb svarende til Anbefalingsgehyret.

11. Postkvittering paa løs Blanket eller i Kvitteringsbog gives gratis, hvis Afsenderen har udfyldt Blanketten eller indført Forsendelserne i Bogen. Postkvittering kan forlanges for anbefalede Brevforsendelser, Værdibreve, Pakker, Postanvisninger, Indbetalingskort og Postindkasseringsbreve. Forsendelser for hvilke der skal kvitteres i Bog, maa ligge i den Orden, i hvilken de er indført i Bogen. Kvitteringen skal angive Indleveringsposthusets Navn eventuelt forkortet, samt Angivelser som »vol.«, »Afs. R.«, »Forsigtig« o. l. Paa løse Postkvitteringer skal Indleveringsposthusets Navn altid anføres med Stempel, og Datoen tilføjes. Naar der kvitteres for flere Forsendelser i en Bog, angives med Bogstaver Antallet umiddelbart ved Underskriften. Ved almindelige Pakker kan Tjenestemandens Underskrift bestaa i et tydeligt Mærke. Hvis Tjenestemanden skal udfylde Postkvitteringen eller Angivelserne i Bogen, betales herfor 5 Øre pr. Forsendelse, og for Kvittering i flere Eksemplarer for samme Forsendelse betales ligeledes 5 Øre pr. Stk. udover det første; for Beløbet klæbes der Gebyrmærker paa Kvitteringen eller i Bogen.

12. For Udfyldning eller Fuldstændiggørelse af Angivelserne paa Postindkasserings- eller Postopkrævningsblanketter og andre Angivelser paa Postanvisninger og Indbetalingskort end Afsenderangivelsen, for at forsyne Postforsendelser med Adresse eller fuldstændiggøre den af Afsenderen anbragte Adresse samt for Mærkning af Pakker, Forsegling af Værdibreve og Pakker m. v. betales 10 Øre pr. Ydelse; for Indpakning og Omsnorning af Pakker betales et Gebyr efter Posthusets Skøn, dog altid et med 10 deleligt Beløb. For at udfylde eller fuldstændiggøre de Angivelser, Afsenderen skal udfylde paa Postkvitteringer eller Adressekort samt forsyne Postanvisninger og Indbetalingskort med Afsenderangivelse betales 5 Øre. For disse Beløb paaklæbes der Forsendelsen (Adressekortet) Gebyrmærker.

13. Enhver Stats- eller kommunal Myndighed har efter særlig Anmeldelse til Postkontoret Ret til at faa Indberetninger, Erklæringer m. v., som af Myndigheden er beordret indsendt, postbesørget ufrankeret til sig for Enkeltporto. Adressen paa saadanne Forsendelser skal tydeligt vise, at Forsendelserne er bestemt til Myndigheden som saadan, og maa ikke indeholde noget Personnavn. Paa Forsendelserne (Adressekortene) skal i en Ramme noget under det Sted, hvor Frimærkerne ellers anbringes, være anført »Postbesørget ufrankeret«. Forsendelserne udtakseres i Enkeltporto af Udleveringsposthuset.

14. Efter særlig Aftale mellem andre Adressater og vedkommende Bestemmelsespostkontor kan større Antal ensartede Brevforsendelser med Paatryk »Kan nedlægges ufrankeret i Postbrevkasserne« besørges ufrankeret for Enkeltporto. Forsendelserne udtakseres i Enkeltporto af Udleveringsposthuset.

Efter Andragende til Generaldirektoratet kan der meddeles Hotteller o. l. Tilladelse til at faa Nøgler postbesørget for Brevpakkeporto som ufrankerede Forsendelser til Enkeltporto. Forekommende Nøgler fremsendes til Adressepostkontoret.

15. Almindelige Brevforsendelser adresseret til Postboks kan, naar de er kendetegnet paa særlig Maade (jfr. § 45 Pkt. 5) og mod et særligt Gebyr, faas forlods udsorteret under Befordringen.

16. Almindelige Brevforsendelser paategnet »Banegaardsbrev« og forsynet med 3 lodrette, parallelle Streger fra Overkant til Underkant kan mod et Gebyr af 30 Øre faas udleveret ved Posttoget. Hvis de ikke afhentes ved Toget, afleveres de til Bestemmelsesposthuset til Afhentning der.

17. Almindelige Breve og Brevkort paategnet »Søndagsbrev« og forsynet med Diagonalkryds kan mod et særligt Gebyr af 10 Øre af Afsenderen kræves omdelt paa Søn- og Helligdage i de indre Ekspresdistrikter ved Postkontorerne samt ved nogle store Postekspeditioner.

18. Almindelige Brevforsendelser uden Adresse kan i et større Antal faas omdelt for nedsat Porto til samtlige Husstande i et eller flere Posthuses Distrikter eller til samtlige Husstande i hele Landet. Omdelingen kan ogsaa ske til Husstandene alene i Bydistriktet eller i Landdistriktet og eventuelt til andre almindelig kendte, ensartede, større Grupper af Modtagere. Forsendelserne forsynes ikke med Frimærker, men Portoen betales af Afsenderen ved Indleveringen.

19. Hvis Forsendelser til Indlandet med Frankotvang er kommet i Post- og Telegrafvæsenets Værge i ufrankeret eller delvis frankeret Stand, f. Eks. ved Nedlæggelse i Brevkasser, skal de dog som Regel fremsendes, saaledes at Porto opkræves hos Adressaten. Portoansættelsen sker efter de i Pkt. 7 anførte Regler.

20. Forsendelser mellem Post- og Telegrafmyndigheder angaaende Tjenesteforhold, Regninger, Indbetalingskort og Postindkasseringer fra Postkontorerne vedrørende Telegram- og Telefongebyrter samt Forsendelser fra Postgirokontoret og Posthusene til Konto-havere er portofri.

21. Ekspresbesørgelse se § 42.

22. Angaaende Lagerafgift og Betaling for Omekspedition og Tilbagesendelse se § 47.

§ 40. Pakkeforsendelsers Behandling fra Afsenderens Side.

A. O m f a n g o g V æ g t.

Rumfang.
Vægt.

1. Pakker maa ikke være større end 1 m³, og de maa som Regel ikke i nogen Retning (Længde, Højde eller Bredde) overskride 1,5 m, dog at Forsendelser i Rulle- eller Stangform kan være indtil 2 m lange. Cykler kan ikke postbesørges, bortset fra Post- og Telegrafvæsenets Tjenestecykler, der kan sendes som »Postsag«.

2. Pakkers Vægt maa ikke overstige 50 kg.

Omdelende Landpostbude er dog ikke forpligtet til at befordre Pakker af Vægt over 1 kg; Pakker af mindre Vægt medtages af de nævnte Bude kun, forsaavidt Vægten og Omfanget af den øvrige Post tillader det.

3. Postpakker, der skal udveksles mellem Færøerne og det øvrige Danmark, maa ikke være voluminøse (jfr. § 39 Pkt. 6) og modtages ej heller til Postbesørgelse, saafremt Pakkerne efter deres Art eller det Antal, hvori de indleveres fra samme

Afsender til samme Adressat, maa henregnes til Fragtgods, idet de f. Eks. maa formenes at henhøre til et Fragtparti, der er delt for at opnaa Postbesørgelse.

B. Indpakning og Indhold.

4. Indpakningen skal bestaa af et til Forsendelsernes Indhold, Vægt, Omfang og den Vej længde, de skal tilbagelægge, passende Materiale og være saaledes beskaffet, at den danner et betryggende Lukke for Indholdet*). Solide og godt afstivede Papæsker vil kunne sidestilles med Trææsker af lignende Holdbarhed. Naar det af Indleveringsposthuset skønnes fornødent, skal Pakkerne forsynes med en fast og stærk Omsnoring.

Angaaende Genstande, der kun modtages til Postbesørgelse, naar bestemte Forskrifter for Indpakningen er opfyldt, henvises til Pkt. 9.

5. Skrøbelige Genstande, saasom Glas, Porcellæn o. lign., skal forsendes i Kasser af Træ, Blik eller lignende Materiale. Skrøbeligt
Indhold.

Pakker, der indeholder skrøbelige Genstande, og som ikke er betryggende emballeret, maa, selv om de af Afsenderen ønskes afsendt med Paategningen »Forsigtig«, kun modtages til Postbesørgelse paa Afsenderens Risiko, jfr. Pkt. 7.

Naar en Pakke ønskes sendt som Forsigtig-Pakke, skal der derfor altid til Afsenderen eller hans Bud rettes Forespørgsel om Indholdets Art.

6. Uden Indpakning kan forsendes:

Træ- eller Jernvarer og lignende Sager, naar de ikke der- ved udsættes for at blive beskadiget eller kan komme til at beskadige andre Forsendelser, hvorhos de, forsaavidt de be- staar af flere Genstande, maa være forsvarligt sammenbundet.

Større døde Dyr, saasom Raadyr, Harer, Kalkuner og Gæs, naar de ikke afsondrer Fugtighed, og i øvrigt under de samme Betingelser, som nævnt for Træ- og Jernvarer m. v. Døde Fugle af mindre Størrelse end Gæs skal derimod altid være forsynet med Indpakning, der imidlertid, naar de ikke afsondrer Fugtighed, kan bestaa af Net.

Geværer bør sendes i Stativ eller Kasse eller helt uden Indpakning; i sidste Fald maa de sendes som Forsigtig-Pakke.

7. Forsendelser af de under Punkt 5 og 6 nævnte Arter kan, naar de ikke er forskriftsmæssig indpakket, af Afsenderen forlanges sendt paa hans Risiko, naar Manglerne ved Ind- Uden
Indpakning.

Afsenderens
Risiko.

*) Værktøj og Redskaber med skarp Æg eller skarpe Spidser modtages kun til Befordring, naar de er indpakket saaledes, at de ikke frembyder Fare for Personalet eller kan beskadige andre Forsendelser.

pakningen ikke af Posthuset skønnes at være af en saadan Beskaffenhed, at andre Forsendelser derved kan blive udsat for Beskadigelser; Adressekortet forsynes da med Paategningen »Afsenderens Risiko«, godkendt af Afsenderen eller hans Bud ved Underskrift eller Navnestempel.

Følgende Genstande maa kun modtages paa Afsenderens Risiko:

Kvartslamper eller Kvartsbrændere med Kviksølv uden Hensyn til Indpakningen, og uanset om de sendes som »Forsigtig«.

**Forbudt
Vildt.**

8. Ifølge Jagtloven maa Vildt ikke forsendes før Dagen efter Jagttidens Begyndelse og ikke senere end 8 Dage efter dens Udløb. Der maa hos den vagthavende indhentes Oplysning om Jagttiden for de enkelte Vildtsorter.

**Farligt
Indhold.**

9. Af Hensyn til Faren eller Ulemperne ved Befordringen er bl. a. følgende Genstande enten fuldstændig udelukket fra Postbesørgelse eller alene tilladt, naar de nedenfor nævnte Indpakningsmaader er anvendt. Afsenderens skriftlige Erklæring om Indhold og Indpakning *kan* forlanges og *skal* forlanges for Forsendelser med Patroner og visse smittefarlige Forsendelser. Fortielse eller falsk Angivelse kan medføre Erstatningsansvar og eventuelt Bøde.

**Eksplorative
Sager.**

a. *Eksplorative Sager*, f. Eks. Krudt, Dynamit, Knaldkviksølv o. lign. samt alle Genstande, der indeholder disse Stoffer, saasom: Patroner, Fænghætter, Fyrværkerisager, ladte Skydevaaben etc.

Ladte Patroner med Centralantændelse til Haandskydevaaben kan dog sendes i særlig Indpakning. Kasserne skal være tydeligt paategnet: »Forsigtig. Ladte Patroner med Centralantændelse til Haandskydevaaben«.

b. *Brandfarlige Sager*, saasom Petroleum, Benzin, Tændstikker. Sikkerhedstændstikker kan dog sendes i Postpakker i Indlandet naar Forsendelserne emballeres i sømmede eller sammensinkede stærke Trækasser eller i Metalkasser. Desuden skal Tændstikkerne ligge i Æsker.

Celluloidvarer (herunder kinematografiske Films) modtages dog til Forsendelse som Forsigtig-Pakker og i særlig Indpakning.

**Flydende
Varer.**

c. *Ætsende Sager*, saasom Saltsyre, Svovlsyre m. v.

d. *Smittefarlige Sager* modtages kun i særlig Indpakning.

e. *Flydende Varer*, Varer, der kan afsondre Fugtighed, saasom Bærfrugt, Smør, Fedt, Æg og lignende Fødevarer, skal

være indpakket i solide, tætsluttende Beholdere, og er, hvis de ikke er forskriftmæssigt indpakket, udelukket fra Postbesørgelse.

Spande med »Patentlaag« maa kun anvendes, naar det er sikkert, at Laaget ikke kan springe op ved Tryk, og Hanken maa være solid og godt befæstet.

Æg kan postbesørges i Æsker af svært Pap, naar Æggene er anbragt i hvert sit Rum, og disse er foret med Bølgepap eller Træuld, saaledes at Æggene ligger fast, hvorhos der i Æskens Bund og Laag samt langs Siderne skal være anbragt et saa rigeligt Lag Træuld, at der ikke er nogen Fare for, at Indholdet af Æg, der maatte gaa itu, trænger udenfor den ydre Emballage. Laagets Kant skal være af saa stor Højde, at den, naar Æsken er lukket, helt dækker dennes Sider.

Spaankurve, indeholdende Æg, modtages ligeledes til Postbesørgelse, naar hvert enkelt Æg er godt indpakket i Papir, og med saa meget Træuld mellem Æggene og Kurvens Sider, Bund og Laag, at der ikke er nogen Fare for, at Indholdet af Æg, der maatte gaa itu, trænger udenfor den ydre Emballage. Saavel Kurv som Laag skal være af solid Kvalitet, Laaget fastgjort paa forsvarlig Maade, og Kurven forsynet med Hank.

Pakker med Æg skal sendes som Forsigtig-Pakker.

f. Af *levende Dyr* modtages kun saadanne mindre Dyr, der uden væsentlige Ulemper kan befordres i Postvogn, og som taaler Klimaet, f. Eks. Kaniner, Marsvin, hvide Mus, Hundehvalpe, Fugle, Skildpadder, Insekter, Melorme, Igler, Krebs, Hummer og Muslinger. Afsender skal være anført baade paa Adressekort og Pakke.

**Levende
Dyr.**

Syge, ildelugtende eller farlige Dyr, f. Eks. Slangere, modtages ikke til Befordring.

Som Forsendelsesmateriale skal benyttes Bure, Kasser eller Kurve, der frembyder et absolut betryggende Lukke for Dyrene og tillige er saaledes indrettet, at disse ikke kan komme til at lide under Befordringen. Burene m. v. maa være afpasset efter Dyrenes Art og Størrelse samt Befordringens Varighed, i hvilken Henseende det navnlig maa iagttages, at de er solide og saa rummelige, at Dyrene kan staa oprejst og bevæge sig nogenlunde frit i dem og faa tilstrækkelig Luft. Bunden og det nederste af Siderne maa være tæt, saa Afsondringer, Straa eller lignende ikke falder ud, og det maa sikres, at Legemsdele

af Dyrene ikke kan komme uden for Emballagen. I Kassen maa være anbragt Hakkelse eller lignende til Opsugning af Fugtighed. Forsendelsen maa indeholde en Drikke- og en Ædekumme, forsynet med tilstrækkeligt Vand og Æde og saaledes fastgjort, at de ikke kan væltes af Dyrene, hvorhos den paa iøjnefaldende Maade skal være mærket »Forsigtig. Levende Dyr«.

**Daggamle
Kyllinger.**

Forsendelser, der indeholder nylig udrugede kun daggamle Kyllinger eller Ællinger, skal ikke indeholde Æde og Drikke. Saadanne Forsendelsers Emballage bør bestaa af stive og stærke Papæsker, Trækasser eller stærkere Materiale med Huller i Laaget eller i Siderne for Ventilation. Papæsker bør være forsynet med Trælister under Æskens Bund, Æsken eller Kassen bør fores med blødt, varmeisolerende Stof og Laaget indvendig være paaklistret Strimler af samme Stof til Dække for Dyrene; Æskens Størrelse bør være ca. 30 cm i Længden og Bredden og ca. 12 cm i Højden; Antallet af de i en saadan Æske eller Kasse forsendte Dyr bør ligge mellem 15 og 25 Stk., men der vil intet være til Hinder for under samme Betingelser at modtage Æsker eller Kasser delt i 2 eller 4 Rum af den omhandlede Størrelse og i hvert Rum indeholdende det nævnte Antal Kyllinger eller Ællinger.

Forsendelserne skal paa Laaget tydeligt være mærket: »Forsigtig. Levende daggamle Kyllinger eller Ællinger». Det maa ved Indleveringen af Forsendelser af den omhandlede Art paases, at de bør kunne udleveres til Adressaten indenfor et Tidsrum af et Døgn; for at naa dette maa Pakken eventuelt kræves sendt som Ilpakke, Eksprespakke eller Il-Eksprespakke.

**Ilpakke
m. v.**

Forsendelse som Ilpakke m. v. bør ogsaa anvendes for andre levende Dyr over længere Afstande.

**Forevisning
af Pakkerne.**

10. Forsendelser af de i Punkt 9 nævnte Arter maa almindeligvis forevises den vagthavende.

Ubesørgelige.

11. Forsendelser, hvis Udbredelse er forbudt, eller hvis Ydre frembyder noget ulovligt, usømmeligt eller fornærmende, er ubesørgelige.

C. Mærkning og Adressekort.

Mærkning.

12. Pakker skal være forsynet med nøjagtig Angivelse af Modtagerens Navn og fulde Adresse.

Til Mærkning skal være anvendt Blæk, Blækstift, Sværte,

Oliekridt i en fra Indpakningen stærkt afvigende Farve eller lignende holdbart Materiale; anvendes Blækstift, skal Stedet, hvor Adressen skrives, være gjort fugtigt umiddelbart forinden. Kridt, der let kan udviskes, Blyant e. l. maa ikke benyttes. Adresseangivelsen bør anbringes umiddelbart paa Indpakningsmaterialet eller paa Papir, der er fastklæbet til Indpakningsmaterialet paa en saadan Maade, at det danner et Hele med dette.

Adresseangivelsen kan dog være anbragt paa et til Pakken paa forsvarlig Maade fastgjort Mærke af Træ, stærkt Pap, Læder, stærkt Lærred, Staal med paaklæbet Papir og med afrundede Hjørner, meget stærkt Karton eller andet saa holdbart Materiale, at der ikke er Fare for, at Mærket skal blive afrevet eller sønderrevet under Postbesørgelsen. Ved Posthusene findes Adressemærker til Salg. Mindre svære Kartonmærker kan dog bruges særlig paa kortere Afstande, naar Mærkets Øje er forstærket. De af Generaldirektoratet autoriserede private Kartonmærker er forsynet med Paatryk om Autorisationen.

Navnet paa Bestemmelsespostkontoret eller -postekspeditionen, jfr. Fortegnelsen over Posthuse, skal være angivet særlig stort og tydeligt; Skrivemaskinskrift kan benyttes, naar Navnet skrives med store Bogstaver med 1 Types Mellemrum og med ikke-kopierende Farve.

Paa Pakker, som indeholder let fordærvelige Sager (Fødevarer, Blomster o. l.) bør Pakkens Beskaffenhed eller Indhold angives saavel paa Pakken som paa Adressekortet.

Paa almindelige Pakker kan Adressaten betegnes uden Angivelse af Navn, naar dette kan ske paa tilstrækkelig bestemt Maade f. Eks. til Militærpersoner ved Angivelse af Nummer og Afdeling alene.

Postoprævningsbeløb skal være anført paa Pakken. Beløbangivelsen maa ikke udvise Overstregninger eller Rettelser, med mindre Afsenderen eller hans Bud med Navns Underskrift har gentaget det rette Beløb med Bogstaver.

13. Forsendelserne maa ikke bære ældre Mærker, som kan give Anledning til Forveksling. Afsenderens Navn og Adresse bør altid anføres paa Forsendelsen eller dennes Mærke, men paa en saadan Maade, at Angivelserne ikke kan forveksles med Adressen. Hvis der er Fare herfor, maa Posthuset overstrege dem, men dog saaledes, at de stadig kan læses.

14. Afsendere, der jævnligt indleverer et større Antal Pakker, skal, naar det forlanges af Styrelsen, selv forsyne Forsendelserne med Registernumre, der leveres gratis.

Adressekort.

15. Pakker skal være ledsaget af de af Post- og Telegrafvæsenet fremstillede Adressekort, udfyldt efter Teksten og med Angivelse af Modtagerens Navn og fulde Adresse, ganske svarende til Pakkens Mærke. Blækstift kan anvendes ved Udfyldningen.

Kuponen, der udleveres til Modtageren, kan benyttes til Meddelelser fra Afsenderen; den kan ogsaa forsynes med en tæt paaklæbet Seddel. Kuponens Udfyldning er ikke obligatorisk, men eventuelle Beløb paa dens Forside maa stemme med Beløbangivelsen paa Hovedtalonen.

Adressekort kan leveres med vedhængende Adressebrevkonvolut, hvori kan indlægges et Brev samt en til Pakken hørende Nøgle. Blanketten maa dog ikke derved — bortset fra en indlagt Nøgle — veje mere end 20 g.

Til Pakker med Postopkrævning anvendes særlige Postopkrævnings-Adressekort, og disse Kort benyttes ogsaa til Postopkrævning paa Breve.

Med samme Adressekort kan sendes indtil 3 indenlandske Pakker fra samme Afsender til samme Modtager. Postopkrævnings- og Værdipakker skal dog have hver sit Adressekort.

16. Pakker til Færøerne skal ledsages af en handelsstatistisk Anmeldelse og en Faktura med Angivelse af Indholdets Art, Mængde og Værdi og kan ledsages af Frankoseddel. For flere samtidigt afsendte Pakker fra samme Afsender til samme Adressat er en enkelt samlet Faktura tilstrækkelig.

17. Det skal ved Indleveringen paases, at Adressekort og Forsendelse bærer nøjagtig samme Udskrift.

Pakker uden Adressekort.

18. Afsendere, der skal afsende et større Antal almindelige Brevforsendelser, som paa Grund af Vægt eller Omfang ikke kan postbesørges som saadanne, kan ved Henvendelse til Postkontoret faa Tilladelse til at lade Forsendelserne postbesørge som almindelige Pakker uden Adressekort. Pakkerne paastemples meget tydeligt: »Pakke uden Adressekort«. De frankeres paa Pakken efter Pakketakst. Frimærkerne annulleres med Dagstempleet. Pakkerne forsynes ikke med Registernumre, men befordres og omdeles som Pakker.

D. Særregler for anbefalede Pakker.**Anbefaling.**

19. Pakker, der ønskes sendt som anbefalede, skal paa Adressesiden af Afsenderen tydeligt være paategnet »Anbefalet«, »Rekommanderet« eller »NB.«, hvorhos Adressekortet skal være forsynet med Anbefalingspaategning efter Tekstens Udvisende.

Med samme Adressekort kan sendes indtil 3 anbefalede Pakker fra samme Afsender til samme Modtager.

Anbefalede Pakker skal være indpakket særlig solidt. Forsegling er ikke nødvendig, men af Betydning med Hensyn til Erstatning.

E. Særregler for Værdipakker.

20. Værdipakker skal bære Paategning om, at Indholdet har en bestemt Værdi.

Værdi.

Værdiangivelsen skal være anført i dansk Mønt og maa ikke overstige Indholdets virkelige Værdi. Den skal være anbragt saavel paa Pakken som paa det tilhørende Adressekort, paa sidstnævnte i de dertil bestemte Rubriker. Angivelserne maa ikke udvise Overstregninger eller Rettelser, medmindre Afsenderen eller hans Bud med Navns Underskrift har gentaget det rigtige Beløb i Bogstaver.

Værdipakker skal være indpakket særlig solidt. Forsaavidt de er forseglet, skal de af Afsenderen anbragte Segl udvise Aftryk af samme Signet.

For Pengepakker og Møntforsendelser gælder særlige Regler.

F. Særregler for Ilpakter.

21. Pakker af enhver Art, der skal befordres fra et Posthus til et andet, kan af Afsenderen forlanges sendt som Ilpakter; Ilpakter kan indleveres indenfor en kortere Frist end den for Pakker iøvrigt foreskrevne og kan sendes med de fra Pakkebefordring iøvrigt undtagne bureauforende Hurtigtog.

Ilpakter.

22. Saavel Adressekortet som Pakken skal af Afsenderen tydeligt være paategnet »Ilpakte«.

23. Naar der indleveres Pakker med Paategning »Eks-pres«, skal Afsenderen forespørges, om Pakken ikke ønskes sendt med Hurtigtog som Ilpakte, medmindre Posthuset er klar over, at den kommer lige saa tidligt frem som almindelig Pakke. Paa tilsvarende Maade skal Afsenderen af Ilpakter, hvor Forholdene taler derfor, gøres opmærksom paa, at der for at opnaa Udbringning straks efter Ankomsten tillige maa betales Ekspresgebyr.

§ 41. Andre Forsendelsers Behandling fra Afsenderens Side.

1. Almindelige Breve maa have Brevformat eller Rulleform; de maa til Indlandet ikke veje over 1 kg og ikke være større end 45 cm i Længden, 30 cm i Bredden og 3 cm i Tykkelsen; for Breve til Udlandet er Vægtmaksimum 2 kg og med Hensyn til Udstrækning gælder, at de ikke paa nogen Led maa maale mere end 60 cm, og at Længden, Bredden og Tykkelsen tilsammen ikke maa overstige 90 cm. Breve i Rulleform kan til Indlandet maale indtil 75 cm i Længde og 10 cm i Diameter; til Udlandet maa Længden ikke over-

stige 80 cm, og Længden plus 2 Gange Diameteren maa tilsammen ikke overstige 100 cm.

Breve med Generaldirektoratets, Overpostmesterens, Overpostinspektørens, Overtelegrafinspektørens eller Distriktsingeniørens Tjenesteforsegling, Oblat eller trykt Afsenderangivelse kan veje over 1 kg, naar de — saafremt de ikke som Tjenestesager er porto-fri — er frankeret som Pakker.

2. Privat fremstillede Brevkort maa ikke være større end $15 \times 10,5$ cm og ikke mindre end 10×7 cm. Papirets Tykkelse og Konsistens maa ikke afvige væsentlig fra de af Postvæsenet fremstillede Brevkort. Til Brevkort henregnes sammenfoldede Papirstykker, hvis to indvendige Flader er klæbet fuldstændigt sammen, saaledes at der ikke er Fare for, at andre Forsendelser skal forstikke sig deri. Frimærket og det danske Vaaben maa ikke gengives. Den venstre Halvdel af Brevkortets Forside maa benyttes til Korrespondance. Det er tilladt paa Brevkortets Bagside eller paa venstre Del af Forsiden at klæbe Vignetter, Fotografier, Mærker af alle Slags — herunder Velgørenheds- og Samlermærker — Adressesedler eller vedhængende Strimler til at bøje om samt Etiketter og Udklip af enhver Art paa Betingelse af, at disse Ting bestaar af Papir eller et andet meget tyndt Stof, og at de hænger fuldstændigt sammen med Kortet. Sedler og Etiketter med Adresse kan dog ogsaa klæbes paa højre Halvdel af Brevkortets Forside. Opfylder et Brevkort ikke disse Betingelser, behandles det som Brev. Brevkort med Glimmersand er ubesørgelige.

3. Forretningspapirer skal paa Adressesiden tydeligt være paa-tegnet Forretningspapirer. De maa ikke indeholde Genstande, som har Karakter af en nutidig eller personlig Korrespondance. Med Hensyn til Dimensioner gælder samme Regler som for Tryksager.

Tryksager maa ikke være større eller tungere end Breve; til Udlandet maa en enkelt Bog dog veje indtil 3 kg. Tryksager med Blindeskrift eller Papir til Fremstilling af saadan Skrift samt Kli-cheer med Blindeskrifttyper og Plader med Lydoptagelser til Brug for Blinde maa til Indlandet være 20 cm tykke og maa baade til Ind- og Udlandet veje indtil 7 kg. Tryksagsforsendelser med Blinde-skrift skal paa Adressesiden tydeligt være paa-tegnet »Blindetryk-sag«, »Blindeskrift« eller »Blindepapir«. Frimærker, Stempelmærker o. l. maa, hvad enten de er annulleret eller ikke, ikke indlægges i Tryksager; dog kan til Indlandet en enkelt Svarkonvolut, et Svar-kort, en P.A. Blanket eller et Indbetalingskort frankeret og adres-seret til Tryksagsforsendelsens Afsender indlægges. Tilsvarende Regler gælder for Forretningspapirer, der dog kan være paaklæbet Stempelmærker.

Tryksager maa ikke indeholde haandskrevne Tilføjelser; her-fra gælder dog en Række Undtagelser, af hvilke de vigtigste er, at Afsenders og Modtagers Navn, Adresse o. l. maa tilføjes, at der paa Prospektkort, trykte Visitkort og Jule- og Nytaarskort maa anføres Ønsker e. l. i højst 5 Ord, og at der i Indlandet maa til-føjes haandskrevne arabiske Tal, Streger og Mærker. Andre haand-skrevne Tilføjelser maa forelægges den vagthavende.

Vareprøver til Indlandet maa være 45 cm i Længden, 20 cm i Bredden og 10 cm i Tykkelsen og veje indtil 500 g; naar de har Form af Ruller, maa de være 45 cm i Længden og 15 cm i Diameter. For

Vareprøver til Udlandet gælder med Hensyn til Udstrækningen samme Regler som for Breve til Udlandet; største Vægt er 500 g. Vareprøver maa ikke have Handelsværdi.

Blandede Forsendelser maa ialt ikke veje over 1 kg til Indlandet og 2 kg til Udlandet. Med Hensyn til Dimensioner gælder samme Regler som for Tryksager. Hver enkelt Forsendelsesart maa opfylde de for denne fastsatte Betingelser i Henseende til Vægt, Omfang, Indpakning og Indhold. Indeholder Forsendelsen Forretningspapirer, skal den bære Paategning herom.

Brevpakker maa ikke veje over 1 kg. Med Hensyn til Dimensioner og Indpakning gælder samme Regler som for Vareprøver. Paa Forsendelsernes Forside skal anføres Ordet »Brevpakke«. I Brevpakker kan forsendes egentlige Handelsvarer, og endvidere kan i Brevpakker indlægges alt, hvad der kan forsendes som eller indlægges i Tryksager, Forretningspapirer og Vareprøver. Brevpakker maa iøvrigt ikke indeholde noget Brev eller Dokument, der har Karakter af nutidig og personlig Korrespondance. Det er tilladt at indlægge en aaben Faktura eller Regning, kun indeholdende de væsentlige Angivelser vedrørende Forsendelsens Indhold, samt en Kopi af Udskriften. Afsenderens Navn og Adresse bør være anbragt paa Forsendelsens Ydre.

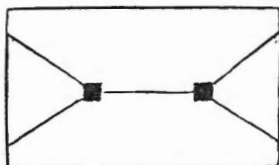
Det er endvidere tilladt i Brevpakker *til Indlandet* at indlægge en aaben kortfattet skriftlig Meddelelse til Adressaten vedrørende selve Forsendelsens Indhold.

4. For Indpakningen af flydende Sager o. l. samt for tuberkuløst Opspyt, der sendes til Diagnosestationer, gælder særlige Regler.

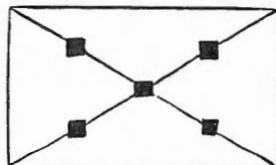
5. I Breve maa der kun, naar de er anbefalede, indlægges Pengesedler og Møntstykker. Møntstykkerne skal være forsynet med en særlig solid Indpakning og lægges saaledes i Konvolutten, at deres Stilling ikke kan forandres under Befordringen.

6. Anbefalede Breve maa ikke nedlægges i Brevkasser. Det samme gælder Værdibreve, Pakker, Postanvisninger, Postoprævninger, Postindkasseringer, Indbetalingskort og Aviser, herunder Aviser anmeldte af private (Boghandlereksemplarer), der saavel i København som i Provinsen kun kan indleveres ved det Posthus, hvortil Anmeldelserne er afgivet, eller til vedkommende Landpostbud.

7. Værdibreve maa kun i ringe Omfang indeholde Møntstykker, og disse skal da være særligt indpakket og ligge fast i Konvolutten. Hele Indholdet skal indpakkes i Papir, inden det lægges i Konvolutten. Konvolutten forsegles med Lak og et virkeligt Signet, saaledes som vist paa nedenstaaende Tegninger:



(Konvolut med indvendig ombøjet Kant).



(Spidskuvert).

Signetaftrykkene skal være anbragt saaledes, at ingen af Fligene kan aabnes, uden at Aftrykkene beskadiges, og de skal udvise Aftryk af samme Signet.

Værdibrevs Indhold kan, naar de er bestemt til Indlandet, mod Betaling af et Gebyr eftertælles af Postkontoret. I saa Fald skal paa Konvolutter med indvendig ombøjet Kant de ovenfor an-

givne Segl udvise Aftryk af Posthusets Signet, og midt imellem disse anbringes et Segl med Aftryk af Afsenderens Signet. Paa Spidskuverter skal de 4 Segl være Postsegl og det midterste Privatsegl.

Værdibrevkonvolutter maa ikke være forsynet med farvet Rand eller fede trykte Streger eller være paaklæbet Sedler.

8. Paa Postanvisninger, Indbetalingskort, Postoprævnings- og Postindkasseringsbreve maa Beløbsangivelserne ikke udvise Rettelser. De kan kun udfærdiges paa de af Post- og Telegrafvæsenet leverede Blanketter. Beløbet maa for P.A., P.O. og P.I. ikke overstige 1000 Kr. For I.K. gælder ingen Grænse for Beløbet.

Postanvisninger og Indbetalingskort kan ogsaa sendes pr. Telegraf.

Ved Postindkasseringsbreve forsendes saavel Blanketten som Fordringsdokumenterne i lukket Konvolut som frankeret anbefalet Brev til Bestemmelsesposthuset, og Afsenderen kan angive en bestemt Dag for Indkasseringen af en saadan Forsendelse eller forlange, at Dokumenterne efter forgæves Forevisning skal udleveres f. Eks. til en Sagfører.

Ved Kronebeløbets Angivelse i Bogstaver skal følgende Stave- maade nøje følges:

1 en	8 otte	15 femten
2 to	9 ni	16 seksten
3 tre	10 ti	17 sytten
4 fire	11 elleve	18 atten
5 fem	12 tolv	19 nitten
6 seks	13 tretten	20 tyve ¹⁾
7 syv	14 fjorten	21 en og tyve ¹⁾
22 to og tyve ¹⁾		80 firsindstyve el. otteti
30 tredive el. treti		90 halvfemsindstyve el. niti
31 en og tredive el. treti en		100 et Hundrede
36 seks og tredive el. treti seks		101 et Hundrede og en
40 fyrretyve el. fireti		148 et Hundrede og otte og
50 halvtredsindstyve el. femti		fyrretyve el. et Hundrede
60 tresindstyve el. seksti		og fireti otte
70 halvfjerdindstyve el. syvti	1000 et Tusinde	

9. Adressen paa alle Forsendelser med Undtagelse af almindelige Brevforsendelser skal, for saa vidt den ikke er maskinskrevet, paatrykt eller paastemplet, skrives med Blæk, Blækstift (dog ikke Blækstift ved P.A., I.K. eller U.K.) e. l. og med latinske eller gotiske Bogstaver. Adressen maa indeholde Angivelse af Adressatens Navn; paa almindelige Brev- og Pakkeforsendelser kan Adressaten dog betegnes uden Angivelse af Navn, naar dette kan ske paa tilstrækkelig bestemt Maade, f. Eks. til Personer i militær Tjeneste ved Angivelse af Nummer og Afdeling alene. Almindelige Breve, adresseret poste-restante, kan til Indlandet være adresseret til Bogstaver, Tal eller Mærker.

Forsendelser med ubestemt Adresse, f. Eks. »En Abonnent paa N. N. Avis«, »En Barber i N. N.« o. l. er ubesørgelige. Derimod kan en Forsendelse være adresseret til flere, f. Eks. til »Lærerne ved N. N. Skole«, jfr. § 56 Pkt. 9.

Konvolutter til Brevforsendelser maa ikke være fuldstændig gennemsigtige og ikke have aaben Udskæring. Vinduesbrevkonvolutter maa for ikke at vanskeliggøre Forsendelsens Ekspedition opfylde visse Betingelser.

¹⁾ Stavemaaden toti, toti en osv. vil dog kunne passere

10. Forsendelserne skal endvidere, ligesom det i § 40 er omtalt for Pakker, være adresseret til et Postkontor eller en Postekspedition. For Postforsendelser til København maa Adressen desuden indeholde en Angivelse af det paagældende Distriktskontor (K, V, Ø, o. s. v.).

11. Forsendelser, hvis Udbredelse er forbudt, hvis Ydre frembyder noget ulovligt, usømmeligt eller fornærmende (f. Eks. Breve med Paaskrift »Rykkerbrev«), er ubesørgelige.

§ 42. Ekspresbesørgelse af Forsendelser.

1. Brevforsendelser, Værdibreve, Postanvisninger, Postopkrævninger, Postindkasseringer, Udbetalingskort og Pakker kan være Genstand for Ekspresbesørgelse, dog maa Eksprespakker ikke veje over 5 kg, naar de er bestemt til Adressater, der bor udenfor det indre Ekspresdistrikt; dette omfatter alle Steder indenfor en Afstand af indtil 2 km ad farbar Vej fra Posthuset samt, naar der ved dette findes Bydistrikt, ogsaa længere borte liggende Steder, der hører til dette, Omegnsdistrikter indbefattet.

2. Ved Ekspresbesørgelse forstaas, at Forsendelsen besørges udleveret ved særligt Bud umiddelbart efter Ankomsten.

Udbringning pr. Ekspres foregaar fra Postkontorer og Størstedelen af Postekspeditionerne, hvorom henvises til Fortegnelse over Posthuse; en Del Postekspeditioner udbringer ikke Ekspresforsendelser paa Søn- og Helligdage. Ekspresforsendelser til Postekspeditioner, hvorfra Ekspresbesørgelse ikke kan paaregnes, forsynes ved Indleveringsposthuset med Navnet paa Udbringningspostkontoret (eventuelt -postekspeditionen) og fremsendes til Ekspresbesørgelse derfra, medmindre Afsenderen udtrykkelig ønsker Forsendelsen tilstillet Postekspeditionen paa Bestemmelsesstedet til Ekspresbesørgelse. I saa Fald paategner Indleveringsposthuset Forsendelsen: »Ønskes forsøgt udbragt fra . . .«, og Fremsendelsen sker da paa Afsenderens Risiko. Ekspresforsendelsers Udbringning fra et Brevsamlingssted skal af Adresseposthuset, om fornødent gennem Telefonen, søges sikret. Forsendelsen maa ikke herved komme senere frem end ved direkte Udbringning.

Ekspresbesørgelse af lokale Forsendelser finder Sted fra alle Postkontorer, hvor der findes Telegrafkontor, hvad enten dette er forenet med Posttjenesten eller ej. Endvidere finder paa Konfirurationsdage lokal Ekspresbesørgelse Sted ved alle Posthuse, som udfører Ekspresbesørgelse paa Søn- og Helligdage.

3. Ekspresforsendelser til Indlandet, for Pakkeforsendelsernes Vedkommende tillige Adressekortene, skal paa Forsiden tydeligt være paategnet »Ekspres« og Brevforsendelser endvidere være forsynet med et Diagonalkryds fra Hjørne til Hjørne, hvorhos Forsendelser, der ønskes udbragt mellem Kl. 21³⁰ og 7, og som planmæssigt skal ankomme til Bestemmelsesposthuset efter Kl. 21³⁰, skal have Afsenderens Paategning om, at Natudbringning ønskes.

Naar Ekspresforsendelser nedlægges i Postbrevkasser, er Post- og Telegrafvæsenet, hvis Forsendelsen ikke er fuldt paategnet efter foranstaaende Regler, ikke ansvarlig, saafremt Eksprespaategningen ikke bemærkes, og Forsendelsen derfor ikke udbringes med Ekspres-

bud. Personalet skal udvise Omhu for, at saadanne Forsendelser bemærkes og behandles som Ekspresforsendelser.

4. Angaaende de almindelige Takster for Ekspresbesørgelse henvises til Bilag 9.

5. Ekspresbesørgelse kan ogsaa forlanges af Adressaten, og et saadant Forlangende vil saa vidt muligt blive imødekommet. For Søndage og de særlige Helligdage, paa hvilke der ikke finder Postomdeling Sted, gælder den særlige Ordning, at Adressater bosiddende i Postkontorenes indre Ekspresdistrikt mod forud Erlægelse af et Gebyr af 5 Kr. pr. Fjerdingaar kan faa tilbragt de til dem foreliggende almindelige Breve og Brevkort samt Dagblade. For Udbringning paa en enkelt af disse Dage betales 40 Øre pr. Forsendelse, dog ikke udover 1 Kr. Udbringningen finder Sted 1 Gang paa hver af de paagældende Dage efter Hovedposternes Ankomst; dog tages i Almindelighed ikke Hensyn til Poster, der ankommer efter Kl. 12.

6. Udenlandske Telegrampostanvisninger udbringes altid ved Ekspresbud. Hvis Gebyr ikke er forudbetalt, opkræves det hos Adressaten.

7. Beløbene efter Eksprespostanvisninger og Telegrampostanvisninger skal udbringes samtidig med Blanketterne.

§ 43. Indleveringsfrister.

1. For at sikre Postforsendelsers Afgang med første Post maa Indleveringen ved Postkontorer i *Provinsen* være sket senest:

- | | |
|---|---------------------|
| for almindelige Brevforsendelser og Ilpakter | $\frac{1}{4}$ Time, |
| - anbefalede Brevforsendelser, Pakker undtagen Ilpakter
samt P.L. og P.O. | $\frac{1}{2}$ — , |
| - Værdibreve, P.A. og I.K. | 1 — |
- forinden Postens planmæssige Afgang fra Posthuset.

2. I *København* gælder nogle Afvigelser fra ovennævnte Regler.

3. Brevkasser ved selve Postkontoret og ved Jernbanestationen tømmes 10 Min. før hver Posts planmæssige Afgangstid. Kontorbrevkassen tømmes endvidere 10 Min. før hver Brevomdeling. Tiderne for Tømningen af Kasserne i Byen fastsættes for hvert enkelt Kontor. Paa Søn- og Helligdage tømmes Bybrevkasserne og Kontorbrevkasserne i København om Eftermiddagen og om Aftenen (Natten); i enkelte Yderdistrikter tømmes dog kun en Gang. Ved Kontorer udenfor København tømmes kun Kontorbrevkassen og eventuelt Banegaardsbrevkassen. I en Del større Byer foretages dog en almindelig Tømning om Aftenen i Tilslutning til det sidst afgaaende postførende Tog. Paa de særlige Helligdage, hvor der finder Omdeling Sted, foretages en Kassetømning om Morgen. Naar Grundlovsdagen falder paa en Hverdag, bortfalder de Tømninger af Bybrevkasserne, der ikke kan tilendebringes inden Kl. 14.

Reg. Nr.

§ 44. Forsendelsernes Behandling ved Indleveringen.

(Registernumre, Mærker, Stempling o. l.)

1. Saasnt en Pakke indleveres, forsynes saavel Pakken som Adressekortet med et Registernummer. Til Værdipakker og anbefalede Pakker anvendes røde Registernumre, til alle

andre Pakker hvide. (Pakker fra Københavns Frihavn (Kh. 8), der ikke er toldberigtiget, har blaa Registernumre.)

Det store Nummer anbringes paa Pakken i Linie med og til venstre for Bestemmelsesposthusets Navn. Findes Adressen paa et vedhæftet Mærke, anbringes Registernummeret paa Pakken nær ved det Sted, hvor Mærket er fastgjort; kun hvis Registernummeret ikke paa betryggende Maade kan klæbes til Pakken, anbringes det paa Mærket.

Numrene maa ikke dække nogen Udskrift paa Forsendelserne. Paa Adressekort maa Registernumre og andre Mærker ikke anbringes paa Fraklipningskuponen.

Benyttes et Adressekort til flere Forsendelser, sættes Registernumrene paa Kortet under hinanden i Nummerorden.

Det maa ved Anbringelsen af Registernummer paa Pakker nøje paases, at Afsenderens Anførsler paa sammenhørende Adressekort og Pakker er overensstemmende.

Nyt Registernummer sættes ikke paa Forsendelser, der omekspederes eller videresendes undtagen i de Tilfælde, hvor saadant er særligt foreskrevet overfor Pakker fra Udlandet.

2. anbefalede Pakker og Adressekortene hertil paategnes med Blaaekridt et stort og tydeligt »R«, og Pengepakker samt disses Adressekort et stort og tydeligt »P«; større Postkontorer kan faa leveret Vignetter med Paatryk »R« henholdsvis »P« til Paaklæbning. Paategningen eller Vignetten skal anbringes umiddelbart ovenfor Registernummeret.

Særlige
Vignetter.

Ekspresspakker med tilhørende Adressekort forsynes med en Vignet paatrykt »Ekspres«.

Ilpakker og tilhørende Adressekort forsynes med Ilpakkeetiket.

Pakker til Udlandet forsynes med forskellige Dirigeringsedler efter nærmere Anvisning.

Pakker, der skal forsendes efter stedfunden Toldbehandling, forsynes med en rød Vignet paatrykt »Toldberigtiget i Kan udleveres«.

3. »Forsigtig«-Pakker til Indlandet forsynes paa iøjnefaldende Steder af Forsendelsen — paa Forsendelser af almindelig Kasseform paa alle 6 Flader — med en ^{Forsigtig} ~~Seddel paatrykt~~ ^{etiket} ~~Ordet »Forsigtig«~~. Adressekortet paategnes »Forsigtig« i Vægtrubrikken. ~~I Forbindelse med Udlandet paaklæbes Pakken en særlig Etiket.~~

Forsigtig.

Vol.

4. Adressekort til voluminøse Pakker (jfr. § 39 Pkt. 6) forsynes med Paategningen »vol« i Vægtrubrikken.

- Po.** 5. Paa indenlandske Postopkrævningsforsendelser skal Postopkrævningsangivelsen understreges med Blaakridt. Paa Forsendelser til Udlandet med Postopkrævning og paa disses Adressekort anbringes en orangeifarvet, trekantet Etikette, paatrykt PO.
Remboursement.
- Adressekort til anbefalede Postopkrævningsforsendelser til Indlandet paaklæbes den i Pkt. 2 nævnte Vignet »R« eller paategnes »R« med Blaakridt.
- Vægt.** 6. Vægtangivelsen paa Adressekort sker for anbefalede Pakkers og Værdipakkers Vedkommende i Kilogram og Gram og for indenlandske almindelige Pakker i Kilogram, saaledes at Brøkdelerne forhøjes opad. For almindelige Pakker til Udlandet anføres Vægtangivelsen afrundet opad til halvt Kilogram. Følger flere Pakker med et Adressekort, sættes Vægtangivelserne i samme Orden som Registernumrene. Vægtangivelsen foretages med Blæk eller Blækstift; eventuelle Rettelser skal altid attesteres af vedkommende Tjenestemand.
- Reg. Nr. med Afs. Navn.** 7. Modtagelsen af Pakker, der af Afsenderen er forsynet med Registernumre, skal ske saaledes, at Indleveringen fremmes saa meget som muligt; saaledes kan for indenlandske Pakkers Vedkommende Eftervejning udsættes til senere, og Eftervejningen kan eventuelt foretages ved Stikprøver.
- Let.** 8. Smaapakker af indtil en Halvflaskes Størrelse sendes i Postsækkene. De kaldes da »lette«. Pengepakker behandles i Almindelighed som lette, selvom de er noget større.
- NB. og Værdibreve. Talt.** 9. NB.-Breve og Værdibreve forsynes med Registernumre.
10. Værdibreve og Pengepakker, hvis Indhold eftertælles, samt de til saadanne Pakker hørende Adressekort paategnes ved Registernummeret »Talt«.
- Mangfoldiggørelser.** 10 a. Forskriftsmæssigt afgivne Forsendelser til Indlandet indeholdende Mangfoldiggørelser til Forsendelse for Tryksagsporto forsynes i Nærheden af Frimærket med et Kontrolstempel, et kronet Posthorn, hvilken Angivelse ved enkelte Postkontorer findes i Dagstemplet. Saadan Stempling er dog uforuden for kontorfrankostemplede Forsendelser.
- Medfølgende Blanketter.** 11. Ved anbefalede Breve og Værdibreve lægges Postopkrævnings-Adressekortet fra neden løst udenom Forsendelsen med Adressesiden udad, eventuelt vedbindes det denne; andre medfølgende Blanketter, saasom Modtagelsesbevis eller Godtgørelsesattest, vedbindes.
- Ved andre Forsendelser hæftes eller bindes saadanne Blanketter bag Forsendelsen (Adressekortet) med en Gummiring,

Sejlgarn, Naal eller særlige Hæfteapparater saaledes, at Forsiden ikke dækkes, og Undersøgelse af Forsendelsens Beskaffenhed ikke hindres. Benyttes Naale, skal disse anbringes saaledes, at Spidserne er dækket. Naal, Hæfteapparat, eller desl. maa ikke bruges, naar Forsendelsernes Indhold derved kan beskadiges. Ved Korsbaandsforsendelser kan Blanketten anbringes mellem Omslaget og selve Forsendelsen, naar dette kan ske paa en saadan Maade, at Blanketten er synlig og ikke udsættes for at blive skilt fra Forsendelsen under Befordringen.

12. En Forsendelse, der er afgivet til Postbesørgelse som almindeligt Brev eller som Brevkort, Tryksag, Forretningspapir, Vareprøve, blandet Forsendelse eller Brevpakke, men som ikke opfylder de for Forsendelsen af den paagældende Art foreskrevne Betingelser, behandles efter Reglerne for den Forsendelsesart, hvortil den efter sin Beskaffenhed hører.

Brevforsendelser, der ikke opfylder Betingelserne.

Udsættes Forsendelsen som Følge heraf i Porto som utilstrækkelig frankeret, skal vedkommende Posttjenestemand paa Forsendelsens Ydre anføre en kort Oplysning om Grunden til Portoansættelsen.

13. Alle afgaaende Postforsendelser undtagen Pakker og Aviser, der ikke er fejldirigeret, skal dagstemples paa Adressesiden forinden Afgangen. Dog stemples Boghandlereksemplarer og Pakker, der er paategnet »Pakke uden Adressekort«. Forsendelser fra Brevsamlingssteder, der har annulleret Frimærkerne med Annulleringsstempel, dagstemples ved Siden af Frimærkerne. Frankostemplede Forsendelser dagstemples samtidig med Frankostemplingen; dog skal hjemmefrankostemplede Svarkuverter (Svarbrevkort) forsynes med Aftryk af Dagstemplet inden Tilbagesendelsen. Postale Blanketter kan være frankostemplet alene med Værdistempel; de dagstemples da, men saaledes, at Værdistemplet fremtræder saa tydeligt som muligt. Frimærker, der er paaklæbet frankostemplede Forsendelser til Supplering af Frankoen, annulleres med Dagstemplet. Endvidere stemples hjemmefrankostemplede Forsendelser med Dagstemplet, naar Angivelserne i Brugerens Stempel er utydelige.

Stempling.

Forsendelser i Skibsbrevkasser fra Indlandet stemples med et særligt Stempel angivende Afgangssted eller Rute, eventuelt med særligt Dagstempel med saadan Angivelse.

Frimærker paa Forsendelser fra Brevkassetømningssteder, der ved Siden af Frimærkerne skal anbringe et særligt Stempel i Anilinfarve, annulleres tillige af Bureauet (Posthuset) med Aftryk af Dagstemplet.

Forsendelser fra Samlekasser til Brug for Togpersonalet stemples med særligt Stempel »Togpost«.

Forsendelser fra Rutebilbrevkasser stemples med særligt Stempel »Rutebilbrev«.

Stemplingen skal foregaa snarest muligt, efter at Forsendelserne er kommet Posthuset i Hænde.

**Annulering
af Frimærker
m. v.**

14. De til Postforsendelsernes Frankering benyttede Frimærker annulleres med Dagstemplet, hvilket ogsaa gælder Porto- og Gebyrmærker, der er anbragt paa Forsendelserne eller andetsteds. Frimærker paa særlige Blanketter annulleres altid af det Posthus, der paaklæber dem. Annulering af Frimærker skal foretages saaledes, at Stempelafttrykkene fremtræder tydeligt og klart og dækker mindst Halvdelen af hvert enkelt Frimærke; naar dette sker, er der intet til Hinder for, at 2 Frimærker annulleres med samme Stempelafttryk.

Ugyldige Frimærker annulleres saavidt muligt ikke. De indstreges ved Indleveringen med Blaakridt, og der tilføjes et Nul. Mærket paa et ved Hovedkortet hængende Svarbrevkort annulleres ikke.

Der er intet til Hinder for at annullere ogsaa Julemærker paa Forsendelsernes Forside.

Forsendelserne skal forinden Stemplingen samles saaledes, at Frimærkerne let rammes af Stemplet. Forsendelser, der enten paa Grund af deres Beskaffenhed eller Frimærkernes Anbringelse ikke er egnet til at stemples paa Maskine, skal fratages til Haandstempling.

Under Stemplingen maa Forsendelserne ligge fladt mod Stempelbordet.

Ved Stemplingen af Forsendelser med smittefarligt Indhold til Diagnosestationer, Statens Seruminstitut m. v. skal det undgaas, at Hylstrene rammes af Stemplet; eventuelt benyttes et særligt Stempel.

Betjeningen af Stempelmaskinerne bør saavidt muligt ikke foretages af det paagældende Kontors Tjenestemænd i Flæng, men overdrages en eller nogle enkelte dertil særligt egnede af Personalet.

**Kontrol med
Stemplingen.**

15. De sorterende Tjenestemænd skal have Opmærksomheden henvendt paa Frankering og Stempling og mulige Paa-tegninger, og Forsendelser, hvis Afstempling ikke opfylder de givne Forskrifter, fratages til Omstempling med Haandstempel. Er Grunden til Omstemplingen alene den, at Stempelafttrykket er ulæseligt, anbringes et Stempelafttryk udenfor Frimærkerne.

Det nye Stempelafttryk maa ikke anbringes oven i det første Aftryk.

**Særlige Af-
tryk paa
Blanketter.**

16. De særlige Stempelafttryk, der skal anbringes paa Adressekort, Anvisninger, Indbetalingskort m. v., skal være i

Overensstemmelse med de tilsvarende Stempelafttryk paa Fri-mærkerne, og Datoangivelserne skal stemme med mulige andre tjenstlige Datoangivelser paa Blanketten.

17. Postforsendelser, der omekspederes eller returneres, eller som ikke er afsendt i den Afslutning, hvormed de plan-mæssigt skulde være afgivet, dagstemples paa Adressesiden forinden Afsendelsen. Det samme gælder alle fejldirigerede Forsendelser, altsaa ogsaa fejldirigerede Pakker og Aviser; er Bundter fejldirigeret, stemples de enkelte Forsendelser (dog ikke de enkelte Avisnumre i et Bundt). Fejlsendte Forsendelser, der er indgaaet sammenklæbet med eller indstukket i en anden Forsendelse, forsynes med Paategning herom. Fejlsendte Forsendelser, der ikke kan stemples paa selve Forsendelsen, forsynes med et Mærke, hvorpaa Stempelafttrykket anbringes. Løse Aviser maa ikke beskadiges ved Stempling, men forsynes eventuelt med et Omslag, hvorpaa Stemplet anbringes.

Omeksp. og
forsinkede
Fors.

Aviser stemples endvidere saa vidt muligt, naar de paa Grund af for sen Indlevering afsendes senere end normalt, dog er Avispostkontoret i København og Postkontoret i Aarhus fritaget for Stempling af denne Art.

18. Da Stemplingen er af den største Betydning for den gensidige Kontrol mellem Post- og Telegrafvæsenet og Publikum og mellem Afsender og Adressat, og da Stemplets Angivelser ogsaa i mange andre Tilfælde er af stor Betydning, f. Eks. ved Tilbagesendelse af Forsendelser, ved Bestemmelse af Henliggefrister, ved Afgørelse af, hvem Ansaret for Tjenestefejl kan paahvile o. s. v., er det af største Vigtighed, at Personalet gør sig Umage for at skaffe en rigtig og tydelig Stempling, og at Stempelapparaterne holdes i den omhyggeligste Orden.

Omhu ved
Stempling.

19. Stemplets Rigtighed prøves før Brugen ved Aftryk i den dertil bestemte Bog, for Bureauernes Vedkommende i Kontrollisten.

Stempelbog.

20. Anbefalede Forsendelser, Værdiforsendelser, Postanvisninger og Indbetalingskort bogføres forinden Afsendelsen.

Bogføring.

§ 45. Forsendelsernes Behandling under Befordringen.

1. Værdiforsendelser, anbefalede Forsendelser og tildels Pakker opføres i Følgedokumenter ved Oversendelsen fra det ene Posthus til det andet. Af disse Følgedokumenter er Kartet det vigtigste. I Udvekslingen med Brevsamlingssteder bruges dog Kontrabog.

Følge-
dokumenter.

2. En Udveksling ved Karte eller Kontrabog mellem to Posthuse (Bureauer) kaldes en Postafslutning.

Post-
afslutning.

Afslutningerne udfærdiges efter de for de enkelte Kontorer fastsatte Karterings- og Sorteringslister.

Togpost.

Udenfor Bureau og Pakvogne sker Postbefordringen med Jernbaner a) som *Togpost I*, der medfører alle Arter af Forsendelser. b) som *Togpost II*, der medfører almindelige og anbefalede Brevforsendelser, uforsegledede Biposter, Kartesager*), Aviser og almindelige og anbefalede Pakker. c) som *Togpost III*, der medfører almindelige Brevforsendelser, Kartesager, Aviser og almindelige Pakker samt anbefalede Ekspresbrevforsendelser. d) som *Togpost IV*, der opsamler almindelige Brevforsendelser, Kartesager, Aviser og almindelige Pakker. e) som *Lyntogspost*; Befordringen omfatter kun almindelige Breve og Brevkort, almindelige og anbefalede Ekspresbrevforsendelser samt Postanvisninger; endvidere medføres Dagblade efter nærmere Aftale i hvert enkelt Tilfælde. f) som *Ilgods eller Banepakker*. g) i *Brevkasser*.

Bipost.

En Postafslutning kan indeholde Underafslutninger, som kaldes Biposter. Saadanne Biposter er i Almindelighed sammen med deres Karte nedlagt i en som et Værdibrev forseglet Konvolut. Kan Bipostkuverten ikke rumme Posten, nedlægges den i Bipostpose, der plomberes (forsegles). Biposter, der ikke indeholder kontante Beløb eller andre Værdisager kan være uforsegledede, men de maa da have Paategning herom. Ved Afslutninger, der planmæssigt indgaar til faste Postkontorer paa Søn- og Helligdage, hvor Kontorpersonalet ikke er til Tjeneste, skal Værdiposten (eksklusive Ekspresforsendelser) holdes for sig og nedlægges i Værdipostpose, der plomberes (forsegles), medens alle Ekspresforsendelser samles i et særligt Bundt (Værdibundt), der forsynes med Ekspresvignet. For Afslutninger til de fleste københavnske Postkontorer gælder dog særlige Regler.

Tilsvarende Ordning kan iværksættes, naar Posten ankommer om Aftenen eller Natten, og Kontorpersonale ikke er til Tjeneste.

Kartet.

3. Kartet udfyldes med Blyant eller Blækstift og gennemskrives ved Hjælp af Kalkerpapir. Sortskriften tilbageholdes, Blaaskriften fremsendes. I særlige Tilfælde, naar ingen Værdipost medfølger, kan der dog udenfor Statistikperioderne anvendes Enkeltkarte efter Postmesterens Bestemmelse. Kartet dagstemples. I Kartet opføres enkeltvis alle Værdibreve og Pengepakker samt Pakker med angiven Værdi over 200 Kr. (300 Frcs.) og Biposter. Anbefalede Pakker og Pakker med angiven Værdi indtil 200 Kr. (300 Frcs.), der ikke er Penge-

*) Kartesager, se Pkt. 5.

pakker, anføres under Betegnelsen »S og Værdipakker« med det samlede Antal i Tal og med Bogstaver. Lette og løse føres i hver sin Linie.

Anbefalede Brevforsendelser opføres i Kartet med Antal, der føres saavel i Tal som med Bogstaver.

I Udvekslingen med Postekspeditioner karteres alle ovennævnte Forsendelser dog enkeltvis.

Af Pakker uden Værdiangivelse føres kun Il- og Eksprespakker og saaledes, at lette Pakker altid føres, medens løse Pakker kun føres, naar Kartet gaar aabent.

I Rubrikken »Ikke særskilt karterede Il- og Ekspresforsendelser« anføres Antallet af Banegaardsbreve for sig med Vedtegning »B«. Iøvrigt angives det samlede Antal af alm. Il- og Ekspresbreve, Ekspres-P.A. m. v.

4. Værdibreve, lette, anbefalede Pakker og Værdipakker, anbefalede Brevforsendelser og Biposter i Kuvert samles i Værdibundter. Ved Værdibundtet lægges endvidere Ekspres- og Ilbrevforsendelser, Adressekort til Ekspres- og Ilpakker, Banegaardsbreve (dog ikke i Afslutninger til Bestemmelsesposthuset), Breve med Afleveringsattest og (ved mindre Poster) Luftpostbrevforsendelser, der skal viderebefordres ad Luftvejen. Forsendelserne tælles vidnefast, samtidig med at det paases, at Indpakning og Segl er ubeskadiget. Vidnet tæller højt. Forsendelserne indpakkes derefter vidnefast i Pakpapir, udenpaa lægges enten Kartet eller en med Dagstempel forsynet Vignet paatrykt »Værdibundt«, og eventuelt forsynet med Ekspresvignet; Bundtet omsnøres med helt og stærkt Sejlgarn. For saa vidt et Værdibundt skal opbevares nogen Tid, inden det kan nedlægges, forsegles (plomberes) det vidnefast over Sejlgarnsenderne. Vignetten forsynes af Vidnet med Bomærke. Vidnet skriver sit Navn paa Kartet. Paa Kuverter med NB.-Breve anfører Vidnet sit Navn eller Mærke nederst til højre; disse Kuverter forsegles som Værdibreve.

Hvis der til Værdibundtet hører Forsendelser, som efter deres Størrelse og Form ikke kan optages i Bundtet eller Værdipostens Omfang gør det ønskeligt, maa det hele nedlægges i en Værdipostpose, som omsnøres, hvorhos der under Omsnøringen anbringes en Værdibundtvignet. Posen plomberes (forsegles), naar den ikke umiddelbart efter Forsendelsernes Nedlægning lægges i Værdipostsæk.

5. Ved smaa Poster vedbindes hele Posten Værdibundtet. **Brevbundter.**

Værdibundi

»Kartesager« (Portobreve, Anvisninger, Udbetalingskort, Adressekort, Postopkrævningsadressekort, Postopkrævningsbreve, Postindkasseringer m. v.) lægges foran de almindelige Breve. Ved større Poster bundtes almindelige Breve særligt, almindeligvis delt i smaa og store. Der skal i videst muligt Omfang bundtes til faste Postkontorer, særlig hvis der til et saadant foreligger ca. 20 Brevforsendelser eller derover. Derimod bør Bundt ikke udfærdiges med mindre end 10 smaa Breve. Bundter til faste Posthuse forsynes med røde Vignetter, hvor Adresseposthusets Navn er trykt. De øvrige Forsendelser skal, hvis Posten afgives til et fast Postkontor, være delt i transiterende og lokale Forsendelser, af hvilke de sidste lægges bagest. Hvis Posten derimod afgives til et Bureau, samles Forsendelserne til de første Stationer med Sideruter i Bundter, der forsynes med grønne Vignetter paatrykt »Straks«. Iøvrigt bundtes efter nærmere Ordre til de forskellige Banestrækninger og Landsdele. Samtlige disse Bundter forsynes med graa Vignetter med paatrykt Bestemmelsesangivelse. Kun ganske undtagelsesvis maa der til Mærkning af Brevbundter anvendes Vignet, hvor Adressen er haandskreven. Som Betegnelse for Strækningsbundter anvendes i Almindelighed Begyndelses- og Endestation. Brevforsendelser, der skal befordres med Luftpost, optages i særlige Bundter, der paaklæbes Luftpostetiket.

Brevforsendelser i de efter Aftale med Generaldirektoratet fremstillede Postboksbrevkonvolutter med røde eller blaa Kanter — røde paa Konvolutter til Forsendelser til København, blaa paa Konvolutter til Forsendelser til andre Steder — og Brevkort, der er kendetegnet paa tilsvarende Maade, skal altid sendes i Afslutning til et Bureau og afgives af det sidste Bureau i særlige Bundter eller Sække.

Brevforsendelser til Postgirokontoret bundtes særligt med Vignet mrkt. »Giro« eller optages i Strækningsbundterne; Forsendelserne dirigeres ikke paa Købmagergades Postkontor, men paa Omkarteringskontoret. I København gælder særlige Regler.

Angaaende Angivelse af Brevantallet i Statistikperioderne henvises til § 88 Pkt. 10.

6. Sorteringen af Brevforsendelser til København fra Bureauer, der ikke indgaar til København, samt fra Posthuse udenfor København sker udelukkende efter Distriktsbogstav. Herfra undtages dog de Bureauer og Posthuse, der skal udfærdige røde Bundter til Kbhvn. K. og V., idet disse Bureauer og Posthuse forinden Opbundningen skal gennemse saadanne Bundter efter Gadenavn; disse gennemsete Bundter krydsmærkes paa Vignetten.

Foreligger der ikke et tilstrækkeligt Antal Forsendelser til Udsortering efter Distriktsbogstav, samles Brevene i Bundter, mærket »Bro«, hvori ogsaa kan indlægges Breve uden Distriktsbogstav.

Bureauer til København sorterer udelukkende efter Gadenavn; de omsorterer efter Gadenavn i Henhold til nærmere Ordre røde ikke krydsmærkede Bundter til København.

Sorteringen indenfor Overpostmesterembedet af Brevforsendelser til København foregaar udelukkende efter Gadenavn.

I Tvivlstilfælde er Distriktsbogstavet det afgørende.

Brevforsendelser, der ikke er forsynet med Gadebetegnelse eller Distriktsbogstav, og hvis Bestemmelsessted indenfor København ikke kendes, dirigeres paa København K.

7. Brevbundter omsnøres med stærkt Sejlgarn korsvis 2 Gange, Bundter med store Breve dog kun paa tværs. Ved Bundtning af store og smaa Breve i samme Bundt skal de smaa Breve omsnøres korsvis 2 Gange og de store Breve derefter fastbindes til Bundtets Bagside ved Omsnøringer, der udelukkende gaar paa tværs af hele Brevbundtet; Omsnøringen maa foretages saaledes, at Brevene ikke udsættes for Beskadigelse. Ved alle Bundter, der helt eller delvis indeholder store Breve — undtagen Bundter, der alene indeholder Aviser — skal en Strimmel stærkt Papir lægges paa tværs om Bundtet, forinden Omsnøringen foretages. **Omsnøring.**

Der anvendes i saa høj Grad som muligt brugt Sejlgarn i de Længder, hvori det foreligger, selv om der som Følge heraf til nogle Bundter anvendes længere Sejlgarnsender end nødvendigt. Sammenbinding maa kun foretages af Sejlgarnsender, der er for korte til Omsnøring. Sejlgarnet knyttes i en fast snøret enkelt Sløjfe, som kan aabnes ved et Ryk i den ene af Sejlgarnets Ender. Omsnøringen maa være saa solid, at den ikke kan gaa op i Utide.

Den sidste Forsendelse i et Brevbundt skal have særlig tydelig Adresse og skal altid vende Adressesiden udad; den vendes paa Hovedet i Forhold til de øvrige Forsendelser og Vignetten. Den Tjenestemand, der foretager Nedlægningen af Posten, skal efterse, om Adressen svarer til Bundtvignetten. Brevbundter maa ikke indeholde flere Forsendelser, end at Bundterne kan snøres saa fast, at de ikke er udsat for at gaa op undervejs.

Brevpostforsendelser i Rulleform, der er uegnet til at nedlægges i Postsæk, opbundes for sig.

8. Forsendelser, der bærer tydelige Spor af aftagne eller affaldne Frimærker, forsynes med underskrevet Paategning: »Indgaaet med Mangel af Frimærke«. **Mgl. Fri-
mærke.**

9. Naar Posten er opbundet, sker Nedlægningen. Postbudet maa sørge for, at de nødvendige Sække og Posemærker **Nedlægning.**

holdes parat i god Tid. Mærkerne maa fra Nedlægningens Begyndelse være bundet til Sækkenes Ringe.

Værdi-
postsække.

10. Værdipostens Nedlægning foretages af den Tjenestemand, som har underskrevet Kartet, og overværes af Vidnet, der saavidt muligt bør være den samme, som har overværet Bundtningen, og som maa overbevise sig om, at de paa Kartet opførte Bundter og Poser samt løse Forsendelser er til Stede i behørig Stand. Nedlægningen foregaar saaledes, at Værdiposten nedlægges sidst. Smaa Værdibundter bør ved Nedlægningen sikres mod, at de forstikker sig i store Tryksagsforsendelser, f. Eks. ved at Bundtet sammenbindes med almindelige Brevforsendelser. Lærredssomslag med Aviser maa ikke nedlægges i Værdipostsækken, men nedlægges i Avispostsække eller overleveres sammen med Pakkerne. Endvidere gaar udenfor Værdipostsækken Brevpostforsendelser i Rulleform og store Breve indeholdende Kunstbilag, Fotografier o. l., der er uegnet til at nedlægges i Postsæk.

Samtlige »Straks-Bundter« til et Bureau skal saavidt muligt indgaa til Bureauet optaget i en enkelt Afslutning.

Sækkens
Lukning og
Forsegling.

11. Umiddelbart efter Nedlægningen skal Værdipostsækken omsnøres og plomberes (forsegles). Sækkens øverste Del (Halsen) rulles fast sammen fra begge Sider. Saa langt nede, som Indholdet tillader det, omsnøres den to Gange med det til Mærket bundne Sejlgarn, der ikke maa være sammenknyttet. Det paases, at Sækkehalsen ligger glat, i hvert Fald under Mærket. Omsnoringen trækkes *haardt* sammen og lukkes med to Knuder lige ved Mærket. Omsnoringen og Plomberingen maa ske i vedkommende Ekspedients og Vidnets Paasyn.

Plombering (Forsegling) er ikke nødvendig i den direkte Udveksling mellem Posthus og Bureau, naar Værdipostsækken ikke indeholder Værdiforsendelser, anbefalede Forsendelser eller Biposter, og Kartet overleveres aabent.

Plombering sker saaledes, at Plomberlinens Ender føres korsvis gennem en Plombe, der skydes tæt op mod Knuden og trykkes fast med Plombetangen. Plomberlinens Ender klippes af umiddelbart nedenfor Plomben.

Forsegling sker saaledes, at der paa Posemærkets Bagside over Sejlgarnet anbringes flydende Lak: Omsnoringens Ender, trykkes med Signetet dybt ned i Lakket. Sejlgarnsenderne klippes af umiddelbart nedenfor Seglet. Gammel Lak skal være fjernet fra Mærket, inden Forseglingen foregaar.

12. Paa Sække med Bolt og Laas fastbindes Mærket i Nærheden af Laasen; skal Plombering (Forsegling) finde Sted, fastbindes Posemærket, efter at Aflaasning er sket, i det Øje, hvori Laasen er anbragt, og forsynes med Plombe eller Segl som foran foreskrevet, saaledes at Sækken ikke kan aabnes uden Beskadigelse af Plombe eller Segl.

13. Brevpostsække anvendes, hvor Værdipostsækken ikke kan rumme hele Posten, eller hvor det er særlig aftalt, til Nedlægning af almindelige Brevforsendelser, Kartesager, Aviser og lette almindelige Pakker (dog ikke Aviser i Lærredsslag eller de ovennævnte Brevpostforsendelser i Rulleform o. l., jfr. Pkt. 10). Brevpostsækken plomberes (forsegles), naar den indeholder anbefalede Ekspresbrevforsendelser.

Brevpost-sække.

Bundter, indeholdende Postboksbreve (Pkt. 5), skal dog optages i Værdipostsækken fra vedkommende Bureau til Bestemmelsesposthuset.

14. Samlesække anvendes til Nedlægning af Postsække, hvor Antallet af disse eller Befordringsvejen gør en saadan Nedlægning ønskelig.

Samlesække.

15. Postsække maa i Almindelighed ikke veje over 50 kg. I Forbindelsen med Udlandet maa Sækkene ikke veje over 30 kg.

Sækkens Vægt.

16. Til Værdipostsække og Biposter i Sæk anvendes røde Mærker, til Brevpostsække og almindelige Paksække hvide Mærker og til Avispostsække gule Mærker, dog at der, naar Dirigeringshensyn gør det nødvendigt, til Avis-sække, der indeholder Dagblade eller Ugeblade, som befordres efter Reglerne for Dagblade, anvendes Mærker, hvis Forside efter en Diagonal er delt i en rød og en gul Halvdel.

Posemærker

Naar Angivelserne paa Mærkerne ikke er trykt eller stemplet, skal de skrives med Blaakridt. Anvendes Mærker paatrykt »Værdipostsæk«, »Brevpostsæk« o. s. v. til Samlesæk eller Biposter, maa Teksten suppleres.

Indeholder en Brevpostsæk Straks-Bundter, anføres paa Mærket »Straks«, kraftigt understreget.

Mærket til Brevpostsække, der udelukkende indeholder Massetryksager, paategnes »Masse«.

Mærkerne til Avispostsække med Udgiverkorsbaand til Udlevering straks efter Ankomsten forsynes med Paategningen »Kiosker«.

Paa Mærker til almindelige Paksække anføres Antallet af Ilpakter, Eksprespakker og Il-Eksprespakker samlet med Vedtegning »I«, »E« og »I-E«. Paa Mærker til Værdipaksække skal Pakkernes Antal ikke føres. Mærkerne paa saavel almindelige Paksække som Værdipaksække, der indeholder Ilpakter, Eksprespakker eller Il-Eksprespakker, paaklæbes Ilpakkevignet, Ekspresvignet eller begge disse Vignetter.

Naar Kartet til et Posthus er nedlagt, og Sækken indeholder Ekspresforsendelser til Posthuset, forsynes Mærket med Ekspresvignet. Naar en Brevpostsæk indeholder Ekspresforsendelser, forsynes Posemærket med Ekspresvignet.

Vignetterne anbringes saaledes paa Mærket, at ingen af de øvrige Angivelser paa dette derved dækkes; de anbringes paa Mærkets Forside. Vignetter af mindste Størrelse anvendes.

Sejlgarnet trækkes korsvis gennem de to Huller i Mærket og bindes i Knude tæt over dette.

Mærkerne tilbagesendes til Afsendelsesposthuset med første Post.

Tomme Sække.

Sække, der alene indeholder tomme Sække, maa ikke forsynes med de for Sække, der indeholder Post, foreskrevne Mærker, men skal forsynes med Papirfaner eller særlige i dette Øje med leverede Vignetter, mærket Afsendelses- og Bestemmelsesposthusets Navn samt Angivelsen »Tomme Sække«. De opføres ikke i Følgedokumenterne. Tomme Sække maa ikke nedlægges i Sække med Post. I Forbindelsen med Udlandet gælder særlige Regler.

Postsække.

17. Til Værdipostposer og Værdipostsække, som plomberes (forsegles), *skal* anvendes ubeskadigede, helvævede Postsække.

Til Værdipostsække og Værdipostposer, som ikke skal plomberes (forsegles), *kan* og til Brev- og Avispostsække *skal* anvendes reparerede, krydsmærkede Sække (til Aviser eventuelt særlige Sække).

De til Brug ved Befordring af københavnske Dagblade og enkelte københavnske Ugeblade fremstillede særlige Sække, som er mærket »Avispostsæk«, maa kun benyttes i Retningen fra København og kun til Indlandet og skal af Bestemmelsesposthuset omgaaende indsendes til Postsækdepot 1.

Hullede Sække maa ikke anvendes til Forsendelse af Post; dog udelukker mindre Huller ikke Sækkes Anvendelse som Avispostsække.

Til Samlesække anvendes ubeskadigede, almindelige Postsække eller, hvor Forholdene gør det nødvendigt, vandtætte Sejldugssække med Bolt og Laas.

Pakke-sortering.

18. Almindelige Pakker sorteres af Postbudene efter nærmere Anvisning.

Paksække.

19. Paksække benyttes til Nedlægning af almindelige, regelmæssigt formede, ikke for store Pakker af en saadan Art,

at de hverken selv kan beskadiges eller kan beskadige andre Pakker ved Nedlægning i Sæk. Pakker, der indeholder Kod, Fisk, Frugt eller lignende Varer, maa saaledes ikke nedlægges i Paksække sammen med andre Forsendelser, og det samme gælder Kurve, Spande, Krukker, Dunke eller lignende Forsendelser. Pakker, der er mærket »Forsigtig«, maa ikke nedlægges i Sæk. Nedlægning i Paksæk skal finde Sted i saa stort Omfang som muligt, naar Posten skal befordres uden for Bureau og Postpakvogn og i øvrigt i det Omfang, som Hensynet til hurtig Udveksling eller Omlæsning af den paagældende Post kræver det.

20. I Brevsamlingstasker lægges de bogførte Forsendelser i Kontrabogen, som nedlægges i en særlig Pose, hvori tillige nedlægges almindelige Brevforsendelser, eventuelt sammenbundne. Posen tilsnøres og lægges i Tasken, der aflaaes.

Tasker.

Antallet af medfølgende løse Pakker skrives med Kridt paa Tasken, saaledes at der sondres mellem de forskellige Arter (Værdipakker, anbefalede Pakker, almindelige Pakker). Pengepakker skal altid nedlægges i Tasken.

21. Togposter udveksles ved Togpersonalets Mellemkomst. Ved Togpost I, II og III ophænger Posthuset paa Afgangstationen i Pakvognen (Motorvognen) en aaben Brevsæk til hvert af de i Udvekslingen deltagende Posthuse, og heri nedlægger Posthusene, eventuelt Togpersonalet, foreliggende Brev- og Avisække, Brev- og Avisbundter og løse Forsendelser. Efter Omstændighederne kan der træffes en tilsvarende Ordning for Pakkepostens Vedkommende. Ved Poster af mindre Omfang, og navnlig naar den undervejs indgaaende Post er ringe, kan Anvendelsen af aabne Sække indskrænkes eller helt undlades. Værdipostsække maa ikke nedlægges i de aabne Sække, men skal overleveres til og fra Togpersonalet under Iagttagelse af Reglerne i næste Stykke. Ved Togpost IV er Fremgangsmaaden den samme som ovenfor nævnt, idet der dog her normalt kun ophænges en aaben Brevsæk, eventuelt tillige en aaben Paksæk til Posthuset paa Endestationen. Om Mangler, Beskadigelser m. v. maa det modtagende Personale straks gøre Indsigelse og ved Togpost I og II kræve Paategning paa Overleveringsdokumentet og den afleverendes Underskrift.

Togposter.

Til Togpost I og II benyttes Udleveringsoversigt, der udfærdiges i 2 Eksemplarer ved Gennemskrivning og overleveres med indlagt Kalkerpapir til Togpersonalet af det Posthus, hvor Togposten begynder. Dette Posthus udfylder Oversigtens Hoved med Angivelse af Togpostens Art (I eller II), Jernbanestræk-

ning, Tognummer og Dato. Ved Togpost II udstreges Rubrikken »Modtaget af«. Endvidere udfylder nævnte Posthus Rubrikkerne »Fra« og »Til« for alle de Afslutninger, der skal befordres med Togposten, saaledes at de efterfølgende Posthuse kun behøver at anføre Antal Værdipostsække og Værdipakker (derunder anbefalede Pakker). Ved Afleveringen til Togpersonalet af Togpost I og II anfører den afleverende sit Navn i Rubrikken »Afleveret af« udfor de paagældende Angivelser. Posten betragtes som værende rigtig afleveret, naar der ikke paa Stedet nedlægges Indsigelse af Togpersonalet. Ved Aflevering af Togpost I fra Togpersonalet til Posthuset kvitterer den modtagende. Alle Anførsler (ogsaa Kvittering) sker ved Gennemskrivning. Jernbanen beholder Sortskriften, medens Blaaskriften med Kalkerpapir afgives til Posthuset paa det Sted, hvor Togposten hører op. Togpost III og IV ledsages ikke af Følgedokumenter.

Postens
Overlevering.

22. Overlevering af Posten sker efter en særlig Rubrik i Kartet »Til Udlevering«. Naar der er flere Værdipostsække, eller naar Kartet til en enkelt Værdipostsæk er nedlagt, sker Overleveringen efter Stykseddel; ved meget store Poster sker den efter en Samlestykseddel.

23. Overlevering af Posten til og fra en Lokalbefordring i København sker efter en Følgeseddel, hvorpaa de enkelte Kontorer undervejs af- og tilskriver den paagældende Post.

24. Til Poster, der befordres med Postkørsler eller Postskibe kan benyttes Samlestyksedler.

25. Samlestyksedler til Postkørsler eller Postskibe udfærdiges i 2 Eksemplarer; paa Sortskriften giver Chaufføren, Skibsføreren eller Styrmanden Kvittering for Posten, paa Blaaskriften modtager han Kvittering, naar han afleverer Posten paa Bestemmelsesstedet.

Udvekslings-
personalet.

26. Naar Posten skal udveksles med et Bureau, skal det faste Postkontors Personale møde paa det Sted, hvor Postvognen plejer at holde, saa betids, at Udvekslingen kan begynde straks, naar Toget er standset.

Udveksles der fra flere Postvogne i samme Tog, mødes saavidt muligt med en Perronvogn til hver Postvogn. Ved Postkontorer, der ikke har Perronvogn, mødes om fornødent med en Sæk, hvori Posten transporteres.

27. Har det kørende Personale ikke givet Møde, skal det faste Kontor drage Omsorg for Postens Befordring og om fornødent medsende Personale.

28. Al Ind- og Udlæsning af Post maa foregaa hurtigst muligt under Hensyn til Postens forsvarlige Behandling og Togets Holdetid. I Tilfælde af Togforsinkelse maa Udvekslingen foregaa med den allerstørste Hurtighed.

29. Udvekslingen foregaar i Almindelighed saaledes, at Indlæsning først finder Sted og derefter Udlæsning. Paa de Steder og til de Tog, hvor Forholdene erfaringsmæssigt nødvendiggør, at Udlæsning finder Sted før Indlæsningen, møder det paagældende Posthus med de fornødne tomme Perronvogne.

30. Overleveringen foregaar saaledes, at Følgedokumenterne overleveres først og derefter enkeltvis Værdipostsækkene og de øvrige Sække, der er ført enkeltvis i Følgedokumenterne, idet deres Afgangs- og Bestemmelsessted tydeligt opraabes af det indlæssende Bud og den udlæssende Overpakkemester. Sækkene afkrydses i Papirerne, og det paases, at Plomber (Segl) og Sække er ubeskadigede. Andre Sække og løse Pakker overleveres summarisk hver Art for sig, idet bl. a. Posemærkerne omhyggeligt efterses. Forsigtigpakker holdes altid for sig og overleveres særskilt.

Paksække ind- og udlæsses saavidt muligt forud for løse Pakker.

Værdipostsække og løse Værdipakker udveksles altid ved Kontorvognen.

Tillader Tiden ikke enkeltvis Afkonferering af Sække ved selve Udvekslingen, maa den ske umiddelbart efter Udvekslingens Slutning.

Brevpostforsendelser i Rulleform udenfor Postsæk indlæsses forud for og udlæsses efter de andre Forsendelser.

Det modtagende Personale afgiver en tydelig Erklæring om, hvorvidt Posten stemmer.

31. Ved Udvekslingen efterses, om der maatte forefindes beskadigede Pakker og i bekræftende Fald, om der er gjort behørig Bemærkning herom paa vedkommende Karte eller Stykseddel med Angivelse af Pakkens Registernummer og Afgangssted. I modsat Fald foranlediger det modtagende Personale saadan Paategning givet af det udleverende Personale.

Enhver Mangel paatales saavidt muligt straks, og der gives herom det paagældende Følgedokument en Paategning, der underskrives af den Tjenestemand, der forestaar Afgivelsen af den paagældende Post.

Rækkefølge
og Form.

Beskadigelser
og Mangler.

**Ansvar og
Forsigtighed.**

32. Som Hovedregel har Posthuset Ansvaret for rigtig Indlæsning, Bureauet for rigtig Udlæsning.

33. Efter at Udvekslingen er sluttet, skal Personalet se efter, at Pakker eller andre Dele af Posten ikke er tabt paa Perronen eller ned i Sporet.

34. Posten behandles med den størst mulige Forsigtighed og dækkes paa Perronvognene om fornødent med Presenninger.

Pakker maa under Udvekslingen og Befordringen ikke bæres i Omsnøringen, men skal, hvor Perronvogn ikke bruges, transporteres i Sæk; Møntposer maa ikke slæbes ved Flytning fra et Sted til et andet.

35. Posten maa saavel før Indlæsningen som efter Udlæsningen saa kort som muligt være udenfor Postlokalerne og maa aldrig henstaa paa Perronen uden Bevogtning.

36. Postvognens Døre lukkes umiddelbart efter, at Udvekslingen er endt. Er der Fare for, at Toget skal afgaa, inden Udvekslingen kan tilendebringes, paahviler det det faste Postkontor at søge Toget opholdt. Er der ikke mødt Personale fra det faste Postkontor, paahviler det Bureauet saavidt muligt at søge Toget opholdt, hvis der er Udsigt til, at Udvekslingen kan komme i Stand.

37. Det er ikke tilladt at passere over eller under Bufferne af et Tog eller, naar Toget er sat i Gang, at staa paa Trinbræddet.

38. De nævnte Regler, særlig om Forsigtighed med Postens Behandling og om Paatale og Paategning paa Følgedokumentet af Mangler, gælder ogsaa for Omlæsning af Post til en Lokalbefordring eller en Postkørsel, hvor Kusken (Føreren) altsaa overtager Posten. Vognene maa omhyggeligt laases. Saafremt den med en Lokalbefordring følgende Tjenestemand undtagelsesvis maa forlade Vognen, maa han saavidt muligt medtage Værdiposten eller i hvert Fald sørge for dens Sikkerhed. Postrummet paa Postvogne laases i Kuskens (Førerens) Nærværelse. Kusken (Føreren) har som Regel ikke Adgang til Posten, men medfører en Nøgle under forseglet Lukke. Værdipostsækken og Værdipakkerne skal altid opbevares i det laasede Post-

rum, hvorfor Brevpostsæk maa udfærdiges i Tilfælde, hvor Værdipostsækken vilde faa for stort Omfang. Den øvrige Post skal opbevares paa en for de rejsende utilgængelig Plads og om fornødent tildækkes med en Presenning.

39. Al Post, der befordres i aabne Vogne, oven paa lukkede Vogne eller til Søs udenfor Postrum, skal tildækkes med Presenning, naar saadant er fornødent enten af Sikkerhedshensyn eller til Beskyttelse mod Vejrligets Indflydelse.

40. Meteorologisk Instituts Vejrberetninger til Telegraf- og Jernbanestationer, der leveres direkte til Jernbanepostkontor 1, og hvis Fordeling sker i Bureauerne, afleveres til Posthusene ved Banen sammen med Overleveringsdokumenterne, og det til Jernbanestationen bestemte Eksemplar skal da snarest afleveres til den vagthavende Jernbanetjenestemand.

§ 46. Forsendelsernes Behandling ved Ankomsten.

1. Forinden Værdipostsække aabnes, undersøges vidnefast Plomberingens (Seglets), Omsnøringens og Sækkens Beskaffenhed. Værdipostsækkes Aabning sker vidnefast, saaledes at kun en Sæk ad Gangen aabnes. Tilsvarende forholdes ved Aabningen af Biposter og Tasker.

Eftertællingen af Værdiforsendelser sker paa samme Maade som anført i § 45 for den Post, der afsendes. Forinden Postens Overensstemmelse med Kartet er konstateret, maa Vignetter, Poser o. l. ikke sammenblandes med andre.

2. Sække og Poser maa kun aabnes med de leverede Poseknive eller Lommesakse, der stikkes ind lige under Posemærket, hvor Sækken ligger glat. Sække og Poser vendes umiddelbart efter, at de er tømt. Beskadigede Sække udrangeres. Avissække og Lærredsslag samt alle Posemærker skal straks tilbage-sendes.

Oplukningen skal foregaa paa en saadan Maade, at det altid med Sikkerhed kan konstateres, i hvilken Sæk eventuelle fejlsendte Bundter, Udgiverkorsbaand o. l. er indgaaet.

3. Pakkerne afkonfereres med Adressekortene efter nærmere Anvisning.

4. Brevbundterne aabnes saaledes, at Sejl garnet kan anvendes paany. Brevbundterne hensættes til Sorteringspladserne med Brevbundtvignetterne foran, saaledes at det kan konstateres, under hvilken Vignet eventuelle fejlsendte eller fejlbehandlede Forsendelser er indgaaet. Ved Opsorteringen af Brevposten maa det paases, at Frankering og Afstempling er

tilstrækkelig, ligesom det maa efterses, om Forsendelserne skulde være forsynet med Paategninger som NB., Anbefalet, Ekspres o. l. Forsendelser fra Udlandet, der er forsynet med grøn Toldetiket (Douane), og som ikke er toldberigtiget, skal fratages til Toldbehandling.

Brevforsendelser i de særlige Postboks-brevkonvolutter (§ 45 Pkt. 5) udsorteres straks efter Ankomsten forud for den øvrige Post.

Udsorterede Boksbreve efterses saa vidt muligt før Afhentningen begynder.

Om Fejlsendelse af Avispakker indeholdende *Dagblade* afgives straks Melding til den Vagthavende.

5. De til faste Postkontorer ankomende Aviser og almindelige Brevforsendelser ankomststemples ikke; dog stemples Ekspresbreve, poste restante Breve, Søndagsbreve, der ikke naar Søndagsudbringning, samt Udgiverkorsbaand til Afhentning, der ikke afhentes umiddelbart efter Ankomsten. Alle andre Postforsendelser ankomststemples. Stemplingen foretages paa Bagsiden umiddelbart efter Modtagelsen. Postale Blanketter stemples paa det dertil bestemte Sted. For Pakker stemples kun Adressekortet. Frimærker paa Indkasseringsblanketten i Pl.-Breve samt iøvrigt Frimærker, der ikke er behørigt annulleret, annulleres med Ankomststemplet.

I København anbringes Begrænsningsstempler paa Anvisninger, hvis Beløb ikke udbringes med Blanketten. Dette gælder dog ikke de af Postgirokontoret udstedte Postanvisninger fra Udlandet.

6. Fejlsendte Forsendelser ankomststemples ikke; om disse Forsendelsers Forsyning med Afgangsstempel henvises til § 44 Pkt. 17. Karter og Styksedler ankomststemples ikke.

7. Iøvrigt henvises med Hensyn til Stemplingen og dens Betydning til § 44 Pkt. 18.

8. Alle Forsendelser med Undtagelse af almindelige Brevforsendelser, almindelige indenlandske Pakker og Aviser bogføres enkeltvis.

9. Angaaende Forsendelsernes Udlevering se Afsnit IV. Særlig bemærkes her, at Adressekort til Pakker fra Udlandet først maa udbringes, naar Pakkerne er oplagt paa Toldboden.

10. Brugt Sejlgarn, Lakrester, Blyplomber og Omslagspapir anvendes saavidt muligt igen, jfr. § 45 Pkt. 7. Brugte Kuverter maa kun bruges til Indpakning af Værdipost efter at være skaaret fuldstændig op, og efter at vildledende Paategninger og Stempler er overstreget.

§ 47. Omekspedition og Tilbagesendelse af Forsendelser. Forsendelser til Afhentning. Ubesørgelige Forsendelser.

1. En Postforsendelse kan, saalænge den ikke er udleveret til Adressaten, forlanges eftersendt. Naar Lokalforsendelser eftersendes til et Posthus udenfor Lokalportoomraadet, opkræves Forskellen mellem Lands- og Lokalporto; hvis Forsendelsen ikke oprindelig efter rigtig Adressering har været fuldt frankeret, sættes den i Porto som Landsportoforsendelse. Paa tilsvarende Maade forholdes ved Eftersendelse af Pakker fra Nærzone til Fjernzone. En Forsendelse kan ikke uden Erlæggelse af ny Porto forlanges udleveret til en ny Adressat.

Postanvisninger og Udbetalingskort (derunder Telegrampostanvisninger og -udbetalingskort) kan omekspederes pr. Post eller pr. Telegraf. For Omekspedition i Indlandet beregnes ikke ny Porto. Første telegrafiske Omekspedition til Indlandet af indenlandske Telegrampostanvisninger eller -udbetalingskort samt af Telegrampostanvisninger fra Finland, Island, Norge og Sverige sker uden Beregning af Telegramgebyr. Ved senere Omekspeditioner og Omekspedition af Telegrampostanvisninger fra andre end de nævnte Lande fradrages Blanketgebyr og Telegramgebyr.

P. O. og P. I., der omadresseres, forsynes med let læselig Adresseændring saavel paa Hovedtalonnen som paa Kuponen til Afsenderen.

2. Afsenderen kan, saalænge en Forsendelse endnu ikke er udleveret til eller anmeldt til Adressaten, raade over Forsendelsen, saaledes at han kan forlange den tilbagesendt eller udleveret til en anden. Han maa da henvende sig paa Posthuset og der legitimere sin Person samt legitimere sig som Afsender. Berigtigelse af den egentlige Adresse kan dog ske ved direkte Henvendelse til Bestemmelsesposthuset.

3. Indenlandske Forsendelser, som Post- og Telegrafvæsenet ikke kan udlevere, tilbagesendes Afsenderen, saafremt dennes Adresse findes anført, i modsat Fald indsendes de til Returpostkontoret. Ubesørgelige Forsendelser fra Udlandet indsendes dog til Returpostkontoret, selvom Afsenderens Adresse er anført. Omadresserede Forsendelser, som ikke kan anbringes efter den nye Adresse, fordi denne er utilstrækkelig, fordi Adressaten er ubekendt, eller af lignende Grund, tilbagesendes ikke til Afsenderen, men tilstilles det Posthus, hvorfra Omadresseringen er sket, til eventuel Berigtigelse af den nye Adresse.

Alle Paategninger om Grunden til Tilbagesendelse af ubesørgelige Forsendelser skal anbringes paa Forsendelsernes Bagside, for Brevkorts og andre aabne Korts Vedkommende dog paa Adressesiden.

En Forsendelse, som Adressaten nægter at modtage, behandles straks som uanbringelig.

Naar Adressaten til en anbefalet Brevforsendelse, et Værdibrev, en Pakke, en P.A., P.O. eller P.I. ikke kan findes, bliver der forinden Tilbagesendelsen rettet en Forespørgsel til Afsenderen, om Adressen kan berigtiges. Pakker, der indeholder levende Dyr, eller hvis Indhold skønnes at være letfordærveligt, tilbagesendes dog straks uden Udstedelse af Forespørgselsskrivelse. Pakker med levende Dyr tilbagesendes altid som Ilpakter, med mindre de vil komme lige saa hurtigt tilbage som almindelige Pakker.

Afsenderen af en Pakke kan ved særlig Paategning paa Pakke og Adressekort give nærmere Forholdsordre med Henblik paa Forsendelsens Uanbringelighed.

Postoprævnings- og Postindkasseringsblanketter, der returneres, forsynes med et tydeligt Blaakridtskryds over Rubrikken med Adressatens Navn og Adresse, hvorefter Tilbagesendelsen sker efter Adressen i Afsenderrubrikken. Postoprævningsadressekort til Forsendelser, der returneres, forsynes med et Blaakridtskryds fra Hjørne til Hjørne over Anvisningsblanketten (Indbetalingskortet), og Forsendelsen returneres paa sædvanlig Maade til det Posthus, hvorfra Udbringning til Afsenderen skal ske.

For Pakker, der omekspederes eller tilbagesendes, opkræves Omekspeditionsporto henholdsvis Returporto (der gælder dog en-

kelte Undtagelser). Omekspeditionsportoer er 25 Øre for første Omekspedition og for hver senere Omekspedition af samme Pakke ny Porto efter Taksten for frankerede Pakker. Returportoer er 25 Øre pr. Pakke.

For andre Forsendelser opkræves ingen Porto for Omekspedition eller Tilbagesendelse, der finder Sted, uden at Forsendelsen har været ude af Post- og Telegrafvæsenets Værge.

For henliggende Pakker, der ikke afhentes senest paa den syvende Dag efter deres Ankomst til Afhentningsposthuset, Ankomstdagen fraregnet, opkræves for den Tid, Pakken henligger ved Posthuset herudover, en Lagerafgift af 10 Øre pr. Dag. Naar den syvende Dag er en Søn- eller Helligdag, paaløber Lagerafgift dog først efter Udløbet af den næste Hverdag. Poste-restante Pakker uden Postopkrævning henligger dog 14 Dage uden Beregning af Lagerafgift.

Forsendelser, der skal indsendes til Returpostkontoret, paaklæbes, saafremt Indsendelsen ikke sker i direkte Bundt — saavidt muligt i øverste venstre Hjørne — en Vignet med Paatryk »Til Returpostkontoret«, og Adressestedet udstreges.

4. Henliggefristen for Forsendelser, der er lagt til Afhentning, fordi Adressaten ikke træffes, regnes fra Ankomsten til Bestemmesposthuset, Ankomstdagen fraregnet. For Postopkrævningsforsendelser og Postindkasseringer — bortset fra poste restante Forsendelser — regnes Henliggefristen dog fra Omdelingsdagen, denne Dag fraregnet; kan Forsendelsen ikke præsenteres ved første Udbringning, regnes i denne Forbindelse den første Udbringningsdag for Omdelingsdag.

For Forsendelser, som omekspederes, regnes Henliggefristen i alle Tilfælde fra Ankomsten til det oprindelige Bestemmessted.

Er Henliggefristens sidste Dag en Søn- eller Helligdag, regnes den paafølgende Hverdag for sidste Henliggedag.

Afsenderen kan — undtagen for Postindkasseringer — forkorte de gældende Henliggefrister ved at give Forsendelsen Paategning om Henliggefristens sidste Dag. Postindkasseringer kan være paategnet »Indløses straks«; indløses en saadan Postindkassering ikke ved Præsentationen, ligger den til Afhentning paa Præsentationsdagen.

Henliggefristen er i Almindelighed 7 Dage; for andre Forsendelser end Postopkrævningsforsendelser og Postindkasseringer kan *Adressaten* dog kræve Fristen udsat indtil 14 Dage.

Forsendelser med levende Dyr, der ikke modtages eller indløses ved Præsentationen, tilbagesendes altid straks; har Præsentation for Adressaten ikke kunnet ske, kan Henliggefristen for disse Forsendelser efter Posthusets Skøn være indtil 24 Timer.

5. De til Returpostkontoret indgaaede Forsendelser, som det ikke lykkes dette at anbringe, afgives til Brevaabningskontoret, hvor de aabnes af Tjenestemænd, der har aflagt Løfte om ikke med deres Vilje at læse andet end Afsenderens Navn og Adresse.

Uanbringelige almindelige, indenlandske Breve, som ikke indeholder Penge eller andet af Værdi, henlægges til Afhentning ved det nævnte Brevaabningskontor i 3 Maaneder, hvorefter de tilintetgøres. Andre Forsendelser fremlyses i Statstidende og ved Opslag i Returpostkontorets Publikumslokale og henligger derpaa til Afhentning i 1 Aar.

Forsendelser fra Udlandet tilbagesendes af Returpostkontoret efter nogle Dages Forløb.

6. Afsenderen er pligtig til at efterbetale Porto'en for returnerede Forsendelser.

§ 48. Efterspørgsel og Erstatning.

1. En Postforsendelse kan af Afsenderen eller Adressaten forlanges efterspurgt. Henvendelse herom skal foretages til et Posthus eller til Returpostkontoret. For Efterspørgslen af almindelige indenlandske Brevforsendelser erlægges intet Gebyr. Derimod erlægges der for Efterspørgsel af andre Forsendelser et Gebyr, som tilbagebetales, hvis Forsendelsen ikke er rigtigt postbesørget. Hvis det — f. Eks. ved Forevisning af en skriftlig Udtalelse fra Adressaten, hhv. Afsenderen — godtgøres eller dog sandsynliggøres, at Forsendelsen ikke er blevet postbesørget, skal Gebyret ikke betaales forud.

2. Saafremt et anbefalet Brev, en anbefalet Pakke eller et Postindkasseringsbrev bortkommer, yder Post- og Telegrafvæsenet en Erstatning af 36 Kr., og der kan endvidere indenfor dette Beløb ydes Erstatning, hvis Indholdet af en saadan Forsendelse helt eller delvis er gaaet tabt, for manglende Penge dog kun, hvis Forsendelsen har været indpakket og forseglet som Værdibrev eller Pengepakke, og for andre Mangler kun, hvis Indpakningen har været fuldtud betryggende.

For anbefalede Pakker gives dog Erstatning efter Reglen i Pkt. 4, saafremt Erstatningen derved bliver højere.

3. Er et Værdibrev bortkommet eller en Del af Indholdet gaaet tabt, erstattes Tabet, dog ikke udover den angivne Værdi.

4. For bortkomne eller beskadigede Pakker erstattes Skaden, dog ikke udover 100 Kr. for Pakker af Vægt 10 kg eller derunder og ikke udover 200 Kr. for Pakker af større Vægt. For rede Penge, Guld- og Sølv-sager o. l. i almindelige Pakker ydes ikke Erstatning. Hvis Værdi er angivet, gives Erstatning efter Reglen under Pkt. 3. For Udlandet gælder særlige Regler.

5. Forsinkes en Ekspresforsendelse eller en Ilforsendelse ved Forsømmelse fra Post- og Telegrafvæsenets Side mere end 6 Timer, ydes Erstatning for det derved forvoldte Tab indtil et Beløb af 25 Kr.

6. Erstatning ydes ikke, naar Skaden udelukkende har sin Grund i Indholdets Beskaffenhed eller en uhensigtsmæssig eller uforkriftsmæssig Indpakning, samt naar Forsendelsen ikke har lidt nogen ydre Beskadigelse. Erstatning ydes dog for Pakker, hvis Indhold beskadiges ved Forsinkelse under Postbesørgelsen, dog bortset fra Istransport, Snefald o. l. For Pakker med let fordærveligt Indhold ydes dog kun Erstatning for Ødelæggelse af Indholdet i Tilfælde af Forsinkelse, saafremt Pakken har været forsynet med Paategning om Indholdets Beskaffenhed.

Erstatningen omfatter, bortset fra det i Pkt. 5 nævnte Tilfælde, kun den bortkomne Tings Værdi eller den beskadigede Tings Værdiforringelse, derimod ikke den tabte Fordel, Afsavn, Kurstab eller andre middelbare Følger af Skaden.

7. Erstatning for beskadigede Forsendelser ydes som Regel kun, naar Beskadigelserne konstateres paa Posthuset ved Udleveringen, for »talte« Pengeforsendelser kun, hvis Postbudet eller Posthuset konstaterer Manglen.

Angaaende Konstatering af Skade for Forsendelser, der bærer ydre Spor af Beskadigelse, se § 58.

8. Angivelse af et Postoprævningsbeløb paa en Forsendelse giver ikke Afsenderen Ret til at forlange dette Beløb udbetalt, hvis Forsendelsen bortkommer. Saafremt Forsendelsen er udleveret til Modtageren, indestaar Post- og Telegrafvæsenet derimod for Beløbet, ligesom Post- og Telegrafvæsenet er ansvarlig for indbetalte P.A.-, P.O.-, P.I.- og I.K.-Beløb.

9. Hvis Postkvittering ikke forevises, maa Forsendelsens Indlevering bevises enten ved Angivelserne i Post- og Telegrafvæsenets Bøger eller paa anden Maade.

10. Krav paa Erstatning maa fremsættes indenfor en Tidsfrist af 1 Aar fra Indleveringen.

11. For andre Forsendelser yder Post- og Telegrafvæsenet ikke Erstatning, dog at saadan ganske undtagelsesvis kan ydes efter Generaldirektoratets Skøn.

§ 49. Postgiro.

1. Postgiro muliggør Betalinger uden Brug af kontante Penge, idet Beløb overføres fra en Konto til en anden. Paa Kontoen kan indbetales ved særlige Indbetalingskort, der af Indehaveren kan udsendes til Skyldnere, og Ordningen kan derfor virke som Inkassation. Indbetalingskortene behandles ved Indbetalingen i alt væsentligt som Postanvisninger. Endvidere kan indbetales ved Postanvisning. Udbetaling kan ske kontant ved Girokassen i København samt ved Postkontorer i Provinsbyer med over 10 000 Indbyggere. Endvidere kan Udbetaling ske ved Udbetalingskort, i hvilket Tilfælde Beløbet udbringes til Adressatens Bopæl.

2. Gireringen foregaar ved Postgirokontoret i København, og enhver i Landet kan ved Henvendelse til det stedlige Posthus faa aabnet en Postkonto. Der udgives en Fortegnelse over Kontohavere, der sammen med Vejledning i Brugen af Postgiro er indeholdt i »Postgirobogen«.

3. Til enhver Kontohaver afsendes hver Dag, hvor der har været Bevægelser paa Kontoen, et Uddrag af denne visende de i Dagens Løb foretagne Forandringer.

4. Beløbene paa Kontoen forrentes med 7 pCt. p. a., og Renten tilskrives 2 Gange maanedlig af det rentebærende Beløb, der i hele det paagældende Tidsrum har staaet paa Kontoen. Der ydes kun Rente for Beløb indtil 200 000 Kr.

5. Der opkræves følgende Gebyrer:

a) for Indbetaling ved Indbetalingskort:

Beløb indtil 100 Kr.	10 Øre
— over 100 Kr.	20 —

b) for kontant Udbetaling:

ved Giro-Ekspeditions-kassen i København samt

visse Postkontorer (se foran) 10 Øre

ved Udbetalingskort 25 —

og desuden $\frac{3}{10}$ pro Mille (3 Øre af hver 100 Kr.)

af det udbetalte Beløb.

For P.O. og P.I. over 25 Kr. fra Kontohavere udfærdiget paa særlige Blanketter gælder en særlig lav Porto.

Girering fra en Postkonto til en anden er gratis.

Forsendelser fra Postgirokontoet til Kontohavere er portofri; Breve fra Kontohavere til Postgirokontoet er ligeledes portofri, naar der benyttes en særlig Kuvert, der leveres for ~~2~~5 Ore pr. 25 Stk.

§ 50. Statistik.

I mange Henseender vil det være af Betydning for Post- og Telegrafvæsenet at kende Antallet af de forskellige Forsendelsesarter, dels for hele Landet, dels for det enkelte Posthus, for enkelte Poster o. s. v. Der foretages derfor dels daglige Opgørelser af de bogførte Forsendelser, dels halvaarlige Optællinger af Breve o. l. Det er en ufravigelig Pligt for enhver Tjenestemand at sørge for, at de Optællinger, han faar med at gøre, er rigtige.

AFSNIT IV.

Specielle Regler angaaende Tjenestens Udførelse.

Inddelingen i nærværende Afsnit er særlig baseret paa Forholdene ved større Postkontorer. Iøvrigt gælder de paagældende Regler ogsaa for de mindre Kontorer med de Modifikationer, som de særlige Forhold her maatte gøre naturlige.

Angaaende de særlige lokale Forhold henvises til de af Kontoret (i København tillige af Overpostmesteren) givne Instrukser eller særlige Ordre.

A. Instruks for det omdelende Postbudpersonale.*)

§ 51. Assistance ved Ekspedition af Posten.

Postbudene*) er pligtige til, hvor det forlanges, at tage Del i Stemplingen eller Udsorteringen af den til Ombæring bestemt Post og i ethvert andet Arbejde, der kan fremme Postens Behandling.

§ 52. Behandlingen af almindelige Brevforsendelser og Aviser.

Postens
Ordning.

1. Postens Sætning inden Omdelingen maa foregaa saaledes, at hele Posten først grovsorteres i saa mange Afdelinger, som Reol og Bord tillader, hvorefter hver enkelt Del af Posten sættes.

2. Som Regel maa Breve og Aviser ordnes hver for sig; kun større Breve, som der er Sikkerhed for ikke kan forstikke sig i Aviserne, kan ordnes sammen med disse. Brevforsendelser maa ikke opbevares i Budets Lommer, jfr. § 54 Pkt. 5 om Benyttelse af Taske.

3. Dagblade og de Ugeblade, af hvilke et større Antal modtages, bør ikke paaskrives Navn eller sættes i Omdelingsorden, idet det forudsættes, at Budet husker disse Blades Modtagere.

Aviser.

4. Aviserne skal behandles omhyggeligt. Det maa undgaa, at Aviserne ved at sammenfoldes, sammenbindes eller stikkes ned i Tasken mellem andre Forsendelser bliver beskadiget. Illustrerede Aviser og navnlig saadanne, der indeholder Kunstbilag, Tegninger eller lignende, maa, hvis Sammenlægning eller Ombøjning er uundgaaelig, saavidt muligt ikke sammenlægges

*) Ved Postbude forstaas her og i det følgende ogsaa Overpostbude og Postpakmestre.

eller ombøjes mere end een Gang. Er det nødvendigt at paa-skrive Aviserne Navn og Adresse, maa dette kun ske med en blød, sort Blyant.

Aviser, der afleveres til Skibe, Forter, militære Afdelinger, Hoteller, større Pensionater, Hospitaler eller lignende Steder, skal altid paaskrives Modtagerens Navn, Stilling m. v.

Om Udlevering af Aviser paa Kontoret inden Ombæringen gives der Postbudet Underretning ved en Seddel i hans Rum.

Medens almindelige (røde) Udgiverkorsbaand til Bladforhandlere eller Bladuddelere ikke maa omdeles, men udlægges til Afhentning, skal Forsendelser med Omslag eller Adresse-vignet af brun Farve og mærket »Udgiverkorsbaand til Om-delings« medtages som andre Aviser, saafremt de ikke afhentes forinden Omdelingens Begyndelse. Dog kan i Distrikter, hvor Udkørsel af Pakker finder Sted, til saadan Kørsel henlægges Udgiverkorsbaand med Ugeblade til Omdeling, naar de enkelte Korsbaand vejer over 1 kg, og Budene vanskeligt kan medføre dem, men kun under Forudsætning af, at Omdeling kan finde Sted samme Dag. Udgiverkorsbaand til Omdeling (brune) kan kun forsendes til Bladforhandlere, Bladuddelere eller rejsende Repræsentanter (Agenter) for Aviser.

Dagblade, der sendes i særlige til Posthusene adresserede (gule) Udgiverkorsbaand og af Udgiveren eller Bladkompagniet i København er forsynet med gul Adresseseddel paa hvert enkelt Nummer, skal ligeledes omdeles efter Adressen.

Pakker med Aviser til Bladforhandlere og Bladuddelere kan være forsynet med Paategning om, at Udlevering eller Omdeling først maa finde Sted paa en bestemt Dag.

5. Anvisninger samt Breve, hvorpaa der hviler Porto eller Told, overleveres særskilt. For Portobeløb, der ikke betales kontant af vedkommende Brevbærer, kan denne afgive en Skyldseddel. Ved Kontorer, hvor Portobeløbene først afregnes efter endt Ombæring, kan de Budene debiterede Beløb indføres i en særlig Portobog eller i Kontrolbogen.

**Portobreve
m. v.**

Ved Omdelingen opkræves Portobeløbene hos Adressaterne, og ingen Portoforsendelse maa udleveres uden at være behørigt forsynet med Portomærker eller Frankopaatryk i grøn Farve.

Efter endt Ombæring foretager Budene Afregning angaaende de Beløb, for hvilke der er afgivet Skyldseddel, eller som er opført i Portobog eller Kontrolbog.

Omadres-
sering m. v.

6. Forsendelser til Adressater, der er flyttet eller bortrejst, og som har anmeldt deres nye Adresse, omadresseres og afgives paa den af Kontoret foreskrevne Maade.

Udstregningen af den oprindelige Adresse skal ske ved *vandrette* Streger igennem Adresseangivelserne og ikke ved f. Eks. en skraa Streg op over Adressen, hvilken sidste Fremgangsmaade giver Anledning til Fejlsortering og Fejlsendelse.

7. Fejlsorterede Breve afgives paa lignende Maade.

8. Postbudet skal ved Postens Sætning foretage et Efter-syn af Forsendelserne, hvorved fratages:

Forsendelser med Porto, som ikke er blevet bemærket, ufrankerede eller utilstrækkeligt frankerede Forsendelser samt Forsendelser, hvis Frimærker er affaldet, *ustemplet eller utilstrækkeligt stemplet*. De omdelende Bude bærer Ansvaret for, at der ikke udleveres Forsendelser med affaldne Frimærker, uden at Paategning eller Stempel herom er anbragt paa Forsendelsen.

Forsendelser med Paategning »Ekspres«, »NB.«, »Anbefalet«, »Rekommanderet«, »Værdi«, »Modtagelsesbevis«, »A.R.«, »Afleveringsattest«, »Banegaardsbrev«, »Indkasseringsbrev«, »Postoprævning« eller »Remboursement« eller med paaklæbde Vignetter paatrykt »Remboursement«.

Forsendelser, der formodes at indeholde uangivne Penge, eller som allerede har Paategning om saadan Formodning, Beskadigede Forsendelser, Overvægtige Forsendelser, Breve, som har forstukket sig i andre Forsendelser, Brevforsendelser, der formodes at indeholde toldpligtige Genstande,

Forsendelser, hvis Adresse er saa utydelig eller mangelfuld, at der kan være Tvivl om, hvor eller til hvem de skal afleveres,

Forsendelser med Udskrift i fremmede Sprog, saafremt der er mindste Tvivl om, til hvem de er bestemt,

Forsendelser, hvis Ydre frembyder noget ulovligt, usømmeligt eller fornærmende,

Forsendelser, paa hvilke der findes Postfrimærker med Paatryk, Mærkning e. l., som ikke er foretaget af Postvæsenet,

Forsendelser som bærer Etiketter eller Stempler, der kan forveksles med de i Posttjenesten benyttede

Udgiverkorsbaand til Omdeling (brune) der er adresseret til andre end Bladforhandlere, Bladuddelere eller rejsende Repræsentanter (Agenter) for Aviser.

samt Aviser anmeldte af private (Boghandlereksemplarer), der ikke findes indførte i Postbudets Avisomdelingsliste.

Saadanne Forsendelser skal forevises for eller afgives til den, der forestaar Postens Ekspedition. Hvis det først efter Udgangen opdages, at et Frimærke er utilstrækkeligt stempelt, maa det kasseres ved et Kryds, skrevet med Blæk eller fugtet Blækstift.

For Forsendelser fra Udlandet gælder desuden følgende:

Alle Forsendelser, der er paaklæbet en blaa Vignet »Til Toldkontrol«, »Fra Frihavnen«, »Fra Københavns Toldbod« eller »Toldpligtig i Danmark« eller en grøn Vignet »Douane«, skal passere Toldvæsenet, og maa tilbageleveres til Kontoret.

Alle Brevforsendelser fra Udlandet — saavel almindelige som anbefalede —, der skønnes at indeholde Varer, Frimærker, Cigaretpapir, Værdipapirer, Obligationer og andre told- eller afgiftspligtige Genstande, skal tilbageleveres til Aflevering til Toldvæsenet, selv om ovennævnte Etiketter ikke er paaklæbet.

Brevforsendelser, der har passeret Toldvæsenet, vil enten være ledsaget af Toldkvittering eller for det københavnske Postomraades Vedkommende være paaklæbet lyseblaa Vignet.

Enhver Brevpakke fra Udlandet (Päckchen — Petit paquet — Small packet) skal være udtakseret i 25 Øre Porto (Udbringningsgebyr).

9. Det er Postbudet forbudt paa egen Haand at lukke forefundne aabne Breve eller at istandsætte dem med Gummi-papir e. l.

10. Saafremt Brevene og Aviserne sammensnøres, maa det iagttages, at Forsendelser af større Format end almindeligt ikke beskadiges; eventuelt bør saadanne Forsendelser ligesom ogsaa illustrerede Blade og Tidsskrifter holdes udenfor Bundtet.

Toldpligt.

Brev-
pakker.

11. Saafremt der i Posten findes større Mængder af Tryk- **Massetryk-**
sager, Vareprøver, blandede Forsendelser eller Brevpakker, **sager m. v.**
hvis Omdelng vil forsinke Ombæringen væsentligt, maa Post-
budet gøre Kontoret opmærksom herpaa, for at det kan af-
gøre, om en Del af disse Forsendelser kan henligge til
næste Ombæring, eller der eventuelt maa træffes ekstra-
ordinære Dispositioner til deres Besørgelse. Ligeledes maa
Kontoret gøres opmærksom paa Tilstedeværelsen af Brevfor-
sendelser over 250 g eller Tryksager af en for Ombæringen
særlig uheldig Form, Vareprøver, blandede Forsendelser og
Brevpakker, naar saadanne Forsendelser kan hindre Omdelin-
gen, idet de da kan udskydes til Pakkeomdelingen. *Det er*
Postbudet forbudt paa egen Haand at udskyde Forsendelser til
en senere Omdeling.

**§ 53. Behandlingen af NB.-Breve, Værdibreve, Pakker, Udbetalings-
kort, Postanvisninger, Postoprævninger og Postindkasseringer.**

1. Naar Postbudet har modtaget de til hans Distrikt be-
stemte Forsendelser, skal han først og fremmest overbevise sig
om, at samtlige anbefalede Breve, Værdibreve, Værdipakker,
anbefalede Pakker, Toldadressekort, der ikke har Henhold til
almindelige Brevforsendelser, og almindelige Pakker med Mod-
tagelsesbevis er til Stede og rigtigt indført i Ankomstbogen.
Han skal derpaa efterse de enkelte Forsendelser og da navnlig
Værdiforsendelserne. Finder han nogen som helst Uregelmæs-
sighed, saasom Beskadigelse af et Værdibrevs eller en Værdi-
pakkes Forsegling eller Indpakning, Beskadigelse af anbefalede
Breve, Mangel af Stempel »Talt«, naar Forseglingen tyder paa
stedfunden Eftertælling, eller Uoverensstemmelse mellem An-
givelserne paa Forsendelserne og Bogen, skal han straks an-
melde dette for Kontoret. Det er Postbudet forbudt paa egen
Haand at istandsætte en Forsendelse ved Hjælp af Gummi-
papir, Lak e. l.

**Ankomst-
bog.**

2. Postoprævningsforsendelser og Postindkasseringer, **Afregnings-**
Frankosedler og Avisincassokort samt Telegram- og Telefon- **bog.**
regningskuverter, som overleveres Postbudet, skal sammenhol-
des med Afregningsbogen, saaledes at det paases, at Beløbene
er rigtigt indført; Postbudet giver Kvittering ved at skrive
sit Navn umiddelbart under Indførslerne.

Adressekortenes Antal afstemmes med det eventuelt i An-

komstbogen summarisk opførte Antal. Porto og Toldbeløb afstemmes.

Udbetalings-
lister.

4. Saafremt Postbudet udbetaler Beløb efter Udbetalingskort eller i et Omegnsdistrikt eventuelt Postanvisnings- eller Postopkrævnings-(Postindkasserings-)beløb, faar han Blanketterne udleveret sammen med de kontante Beløb, for hvilke han kvitterer i Postkontorets Udbetalingslister*). Det efterses, at Beløbene er rigtige, og samtidig bør der lægges Mærke til, at der ikke findes Blanketter, der ikke er attesteret som indbetalt, eller Udbetalingskort, der ikke er forsynet med Reliefstempel.

Fejl i Posten.

5. Bemærker Postbudet Fejl ved Bogføringen eller Fejl som nævnt i § 52 Pkt. 8 samt Pakker, hvis Vægt antages at afvige fra den paa Adressekortet anførte, skal han gøre Anmeldelse herom til Kontoret, hvorefter han følger den Anvisning, som i hvert enkelt Tilfælde gives ham. Det maa paases, at Postanvisninger til Postkontohavere, der har ønsket Beløbene godskrevet deres Konto, ikke udbringes, men tilbageleveres Kontoret.

Porto.
Afregning.

6. Med Hensyn til Porto og Omadressering af Forsendelser forholdes som anført i § 52 med Hensyn til Brevforsendelser. Postopkrævnings-, Postindkasserings- og Toldbeløb skal ligesom Porto afregnes daglig, saavidt muligt for hver enkelt Ombæring.

Pakker.

7. Pakkerne læsses paa Vognen, saaledes ordnet, at Omdelingen kan udføres uden Ophold, hvorefter Adressekort m. v. sammensnøres i et eller flere Bundter. Ved Sammensnøring af Forsendelser maa det i Særdeleshed iagttages, at Værdibreve ikke lider nogen Skade paa Segl eller Konvolut; er noget Brev af større Format end almindeligt, bør det holdes udenfor Bundtet.

Pakker, som beføres i aaben Vogn eller oven paa en lukket Vogn, tildækkes med Presenning, naar dette er fornødent enten af Sikkerhedshensyn eller til Beskyttelse mod Vejrets Indflydelse.

Lommer.

8. Det er Postbudet forbudt at opbevare Postforsendelser af de i denne Paragraf nævnte Arter i andre Lommer end den eller dem, som maatte være særligt indrettet hertil paa Frakkens indvendige Side.

*) Ved Postkontorer, der anvender Regnemaskiner, gælder særlige Regler.

9. Saafremt Postbudet *med Bestemthed* ved, at en Forsendelse ikke kan afleveres paa en bestemt Ombæring, f. Eks. fordi en Bank er lukket e. l., bør han gøre Kontoret opmærksom herpaa, for at Forsendelsen kan blive tilbageholdt til næste Ombæring. Der maa ikke opbevares Postforsendelser af nogen Art i Postbudets Skuffer eller Skabe.

Udskydelse
til næste
Ombæring.

§ 54. Omdelingen i Almindelighed.

1. Det omdelende Postbud er berettiget til i Huse, der beboes af flere Familier, at benytte Hovedtrappen, og Forsendelserne kan ikke, medmindre Hovedtrappen er utilgængelig paa Grund af Reparation e. l., eller der foreligger andre ganske særlige Omstændigheder, forlanges tilbragt ad anden Vej.

Omdelingens
Udførelse.

En Adressat kan ikke uden fornøden Angivelse i Adressen forlange sine Forsendelser afleveret paa forskellige Steder.

2. Paa en Omdeling kan der ikke til enkelte bestemte Adressater medtages Postsager henhørende til en Post, hvis øvrige Postsager af samme Art først vilde blive udbragt paa en senere Omdeling.

3. Postbudet skal sørge for at have alt i Orden til at begynde Ombæringen, naar Tilladelse hertil gives, og han skal da uopholdelig begive sig ud paa Turen og *uden nogen Afbrydelse* fortsætte denne, indtil Ombæringen er tilendebragt.

4. Postbudet maa, bortset fra Forsendelser, der skal omadresseres eller har været fejl udleveret, ikke af Publikum modtage Forsendelser, der ønskes afgivet til Postbesørgelse.

I Omegnsdistrikter kan det af Postmesteren paalægges Postbude at modtage Forsendelser fra Publikum.

5. Taske skal altid bruges i fugtigt Vejr, samt naar Cykle benyttes. Endvidere medføres Taske efter Postkontorets nærmere Bestemmelse paa Hovedomdelingerne.

Tasker leveres enten som Bæretaske eller som Cykletaske (til Fastspænding til Styr og Forstel). Bæretasken maa ikke anbringes paa Cykle, medmindre denne er forsynet med Taskerbærer af en saadan Konstruktion, at Tasken ikke tager Skade under Befordringen. I alle Tilfælde, hvor Tasken anbringes paa Cykle, maa Lygteholder ikke være anbragt paa Cyklens Styrhoved. Cykletasken maa af og til renses med koldt Vand, hvorefter den indsmøres med syrefrit Tran, som faas paa Postkontoret. Taskelaaget indsmøres ogsaa paa Undersiden.

6. Postbudet maa ikke uden Tilladelse foretage Forandring af den foreskrevne Rute i Distriktet.

7. Han er forpligtet til personlig at udføre Ombæringen og maa altsaa *ikke overlade nogen som helst at besørge Forsendel-*

ser for sig. Navnlig Værdipost samt Breve og Brevkort og Forretningspapirer maa han paa Turen ikke lægge fra sig eller lade ude af Syne, og dersom han er kørende, skal han aflaaase Vognen, hver Gang han forlader den; han maa under Turen ikke tillade uvedkommende at tage Plads i Vognen.

8. Postbudet maa i Tjenesten ikke udføre private Forretninger.

Flytteanmeldelser.

9. Naar en Beboer i Postbudets Distrikt paa Grund af Flytning eller Bortrejse forlanger sine Postforsendelser eftersendt, skal Postbudet snarest give Melding herom til Kontoret. Saadanne Forlangender bør saavidt muligt fremsættes skriftligt af Publikum.

Saafremt Afsenderen ifølge Meddelelse paa en Forsendelse ikke ønsker Forsendelsen eftersendt, men tilbagesendt med Oplysning om Adressatens nye Adresse, behandles Forsendelsen i Overensstemmelse hermed (jr. § 60), idet den nye Adresse anføres tydeligt saa vidt muligt paa Bagsiden. Dette gælder ogsaa for lokale Flytninger og for Forsendelser med urigtig Adressering. Har Adressaten meldt midlertidig Adresseforandring, tilføjes foran den nye Adresse »Midlertidig Adresse« e. l. Saafremt Adressaten skriftligt har fremsat Anmodning om Hemmeligholdelse af Adressen, gives der Forsendelsen, der tilbagesendes, Paategning om Grunden til, at den ønskede Oplysning ikke gives.

Der er iøvrigt ikke noget til Hinder for, at der gives Oplysning om Adresser, naar der intet foreligger om, at vedkommende ønsker sin Adresse hemmeligholdt.

Almindelige Brevforsendelser med Paategning »Ønskes ikke eftersendt« e. l. skal, naar Adressaten har meldt *midlertidig* Flytning, nedlægges i hans Brevkasse. Bliver et Postbud bekendt med Forandringer i en Postkontohavers Forhold, der har Betydning for hans Postkonto, f. Eks. Død, Flytning eller Konkurs, skal Kontoret straks underrettes derom.

§ 55. Aflevering af almindelige Brevforsendelser, Postanmeldelser og Aviser samt Telegrammer.

1. Almindelige Brevforsendelser*) og Aviser samt Postanmeldelser om ankomne Forsendelser og ikke-anbefalede Ekspresbrevforsendelser afleveres paa Adressestedet. Nedlægges Forsendelserne i en paa Bopælen anbragt Brevkasse, skal Postbudet samtidig give Underretning om sit Komme ved at ringe paa Dørklokken eller, hvor ingen saadan findes, at banke paa Døren. Har Adressaten stadigt eller midlertidigt Ophold paa Hotel, Hospital, Stiftelse e. l., kan disse Forsendelser efter

*) Tryksags-Indbetalingskort for Amtstueskatter kan udleveres til Ejeren af den paagældende Ejendom, selvom Adressen lyder paa en anden Person.

Posthusets nærmere Bestemmelse afleveres til vedkommende Ejer, Portier, Forstander e. l. for af denne at udleveres til Adressaten. Postbudet maa ikke udlevere Breve paa Gaden eller paa Trapper, medmindre han er sikker paa, at den, der afforrer ham Forsendelserne, er berettiget til at modtage dem.

For Udlevering af Stævningsbreve til andre end Adressaten gælder de paa Bagsiden af den medfølgende Afleveringsattest anførte Regler.

Stævningsbreve maa ikke nedlægges i Brevkasse, ikke lægges til Afhentning og ikke eftersendes.

2. Det er Postbudet forbudt at henlægge Breve i aabne Vinduer, under Dørmaatter eller at anbringe dem udvendigt i Dørsprækker, selv om Adressaten har stillet Forlangende derom.

3. Postforsendelser, der afleveres ved Anbringelse i en Adressats Brevkasse eller Brevindkast i Døren, skal altid, hvis Pladsen tillader det, skubbes helt ned i Brevkassen henholdsvis Brevindkastet, saaledes at Forsendelsen ikke udefra kan fjernes af uvedkommende. Dette gælder ogsaa for Reklameforsendelser (herunder adresseløse Forsendelser). Er et almindeligt Brev for stort til med Sikkerhed at kunne anbringes i Adressatens Brevkasse, bør Postbudet i Tilfælde af Adressatens eller hans Husstands Fraværelse, og naar Aflevering er forsøgt to Gange, afgive fornøden Anmeldelse og i det hele forholde sig som anført i § 59. Ved senere Aflevering bør Forsinkelsen og Aarsagen til denne meddeles.

4. Breve, der er forsynet med Forespørgselssedler, eller om hvis Adresse der kan være Tvivl, skal forevises de formentlige Adressater personlig. Erklærer en saadan, at Formodningen er rigtig, afleveres Brevet. Kan vedkommende kun ved at se Underskriften i Brevet afgøre, om dette er bestemt til ham, kan Postbudet aabne Brevet i Overværelse af den formentlige Adressat og forevise denne Brevets Underskrift og Datering, men intet andet af Brevets Indhold, forinden vedkommende bestemt kan erklære, at Brevet er til ham. Hvis de formentlige Adressater kan forudsættes at have Interesse i hinandens Korrespondance, f. Eks. naar de driver konkurrerende Virksomhed, maa den nævnte Fremgangsmaade ikke anvendes.

Er en Forsendelse blevet aabnet af en anden end den, for hvem Indholdet er bestemt, bør den paagældende opfordres til at give Omslagets Bagside en med Navn, Stilling og Bopæl underskrevet saalydende Paategning: »Aabnet af mig. Indholdet ikke til mig«, eller »Ved en Fejltagelse aabnet af«. Næg-

ter den paagældende at paategne Forsendelsen, skal Postbudet forsyne den med en tilsvarende Paategning.

5. Breve, hvorpaa der hviler Porto eller Told, er Postbudet ikke forpligtet til at aflevere, forinden det paagældende Beløb er ham betalt kontant. Paa Forlangende skal Postbudet give Adressaten til et Brev eller Brevkort, hvorpaa der hviler Porto, Oplysning om Afsendelsesstedet og Afsenderens Navn, hvis dette findes anført, men han maa ikke lade Adressaten faa f. Eks. et Brevkort i Hænde, forinden Portoen er betalt. Er Afsenderens Navn skrevet saa utydeligt, at Budet ikke kan læse det, maa han meddele Adressaten dette. Angaaende Porto paa Ekspresforsendelser henvises til § 64 Pkt. 9.

6. Aviserne omdeles, naar de ikke leveres forsynet med Adresse, i Henhold til den for hvert Buddistrikt udarbejdede Avisomdelingsliste. Mangler der Aviser, som Postbudet skulde have modtaget ifølge Listen, skal han inden Udgangen anmelde dette til Kontoret. Hvis Avisen ikke fremskaffes, eventuelt ved Køb hos en Forhandler, skal han paa sin Tur mundtligt, for Dagblades Vedkommende eventuelt ved Aflevering af en Blanket, anmelde Manglen for Abonnenten og om muligt angive Grunden til Udeblivelsen. Indtræffer der jævnlig Mangel af et Blad, skal Budet saa vidt muligt sørge for, at Manglen ikke hver Gang træffer den samme Modtager. Aviser med paa-skreven Adresse og paategnet »anmeldt Eksempplar« udleveres, naar de findes indført i Avisomdelingslisten. I modsat Fald tilbageleveres de til Kontoret med fornøden Paategning.

Bopælsforandringer m. v. vedrørende Avismodtagere skal indføres i Flyttebogen.

7. Angaaende Aflevering af Forsendelser til Fallenter, Militærpersoner, Børneværn, fængslede samt angaaende Forsendelser til umyndige eller til afdøde og angaaende Legitimation henvises til § 56.

8. Angaaende Aflevering af Telegrammer henvises til § 64.

§ 56. Aflevering af NB.-Breve, Værdibreve, Værdipakker, NB.-Pakker, Anvisninger*), Udbetalingskort samt Pakker fra Udlandet eller disses Adressekort.

Til hvem
afleveres.

1. Anbefalede Forsendelser og Værdiforsendelser (derunder Adressekortet til udenlandske Værdipakker) med en angiven Værdi af ikke over 500 Kr. samt Anvisninger og Udbetalingskort paa et Beløb af ikke over 500 Kr. eller Blan-

*) Ved Anvisninger forstaas Postanvisninger, Indkasserings- og Opkrævnings-Anvisninger.

ketterne alene paa ikke over nævnte Beløb kan, naar Adressaten eller hans befuldmægtigede ikke træffes, eller der ikke kan faas Adgang til ham, udleveres til *et paa Bopælen værende, til samme Husstand* hørende voksent Medlem af *Adressatens Familie*, medmindre anderledes er forlangt.

Naar saadanne Forsendelser er bestemt til en Person ombord paa et Skib og adresseret til Skibet eller til vedkommende Reders, Mægler eller anden stedlig Repræsentants Kontor, og Aflevering til Adressaten direkte ikke kan finde Sted, kan de, naar Forholdene taler derfor, afleveres til Skibets Reder, Mægler eller anden stedlig Repræsentant mod Kvittering af denne, men med Forpligtelse for vedkommende til ved Forsendelsens Udlevering til Adressaten at faa dennes Kvittering for Forsendelsen paa en Anmeldelse, der af Posthuset medgives Forsendelsen, og som skal tilbageleveres dette.

Anbefalede Stævningsbreve udleveres efter samme Regler som almindelige Stævningsbreve, altsaa eventuelt til Adressatens Tjenestefolk, Husvært, Principal o. s. v., jfr. Vejledningen paa Afleveringsattestens Bagside. Der tages Kvittering i Ankomstbogen, med mindre Modtageren nægter at kvittere, i hvilket Tilfælde Brevet udleveres uden Kvittering; men der anføres i saa Fald i Kvitteringsrubrikken en Bemærkning om, til hvem Brevet er udleveret.

Adressekort til almindelige udenlandske Pakker kan udleveres efter Reglen i § 57 Pkt. 1.

Andre Forsendelser af de her omhandlede Arter maa kun afleveres til Adressaten selv eller til den, han overfor Post- og Telegrafvæsenet *skriftligt* har befuldmægtiget til at modtage saadanne Forsendelser. **Fuldmagt.**

Til Fuldmagter kan anvendes de af Post- og Telegrafvæsenet indrettede Blanketter. Fuldmagterne føres ved Posthusene i særlige Fuldmagtsbøger.

Naar Fuldmagten kun angaar en enkelt eller enkelte Forsendelser, og den befuldmægtigede er en paa Stedet bosiddende Person, hvis Adresse kendes, og som selv legitimerer sig, bør Vitterlighedsvidner ikke kræves, medmindre der er særlig Grund til at tvivle om Fuldmagtens Ægthed.

2. Forsendelser af de i denne Paragraf omhandlede Arter med Paategning »personlig« maa, selv om Fuldmagt foreligger, **Udlevering til Adressaten personlig.**

kun afleveres til Adressaten personlig, og Kvittering skal afgives af denne personlig.

Umyndige.
Børn.

3. Forsendelser til umyndige Personer kan udleveres til den, der har Forældre- eller Værgemyndigheden over dem. Forsendelser til Børn kan udleveres til den, hos hvem Barnet midlertidigt opholder sig (f. Eks. paa Hospitaler, Sanatorier eller Feriekolonier til vedkommende Inspektør eller Plejemoder). Almindelige Brevforsendelser til en umyndiggjort udleveres ikke til Værgen, men til den umyndiggjorte selv, medmindre denne ifølge ~~sin mentale Tilstand eller efter~~ Umyndiggørelsesdekretet er personlig umyndig.

Firmaer
m. m.

4. Forsendelser, hvis Udskrift uden nærmere Adressering lyder paa Firmaer, Foreninger, Selskaber, Bestyrelser, Direktioner, Stiftelser, Anstalter, Kasser, Embeder, Autoriteter m. v., udleveres til den, der er Indehaver af vedkommende Firma, eller som staar i Spidsen for den paagældende Virksomhed eller Institution, medmindre han selv overfor Posthuset har forlangt anderledes. Indehaves Firmaet af, eller bestaar Bestyrelsen osv. af flere sideordnede Medlemmer, kan Afleveringen, naar ikke anderledes udtrykkeligt overfor Post- og Telegrafvæsenet er fastsat, ske til et hvilket som helst af de paagældende Medlemmer. Pengeforsendelser til Hærens Afdelinger (ikke Mandskabet) udleveres til vedkommende Afdelingsintendant.

Forsendelserne kan endvidere udleveres til den eller dem, der har behørig Fuldmagt til at modtage Postforsendelser til det paagældende Firma osv., Forsendelser til Firmaer med Prokurist saaledes til denne. Saafremt Postbudet ikke gennem Fuldmagtsbogen eller paa anden Maade har sikker Kundskab i denne Henseende, maa han forinden Forsendelsens Udlevering indhente fornøden Oplysning hos sine foresatte.

Fallenter.

5. Forsendelser til Personer, hvis Bo er under Skiftebehandling, kan med Undtagelse af almindelige Brevforsendelser, der ved Paategning »personlig« eller paa anden Maade fremtræder som personlig Korrespondance, udleveres til Skifteretten, medmindre denne forlanger anderledes. Almindelige Brevforsendelser og Aviser udleveres kun til Skifteretten, naar der af denne fremsættes Begæring herom. Skulde det Tilfælde indtræffe, at Budet faar Kundskab om, at en Adressats Bo er under Skiftebehandling, uden at dette er indført i Fuldmagtsbogen, skal han gøre Kontoret opmærksom herpaa.

6. Forsendelser til Personer, der er i aktiv militær Tjeneste, kan afleveres til den Befalingsmand eller Underbefalingsmand, hvem Afdelingschefen eller Skibschefen har overdraget at modtage de til Mandskabet ankomne Postforsendelser. Den paagældende kan kvittere for alle Forsendelser, derunder ogsaa paa Anvisninger og Udbetalingskort. **Militære.**

7. Forsendelser til Adressater, der er afgaaet ved Døden, udleveres til den eller dem, der behandler eller har overtaget Boet, medmindre Afsenderen f. Eks. ved Paategning »personlig« har tilkendegivet, at Forsendelsen skal tilbagesendes. **Aidøde.**

Børgerne 8. I visse Tilfælde kan Doms- og Politimyndigheder og **Doms- og Politimynd.**
~~Værgeraad~~ faa udleveret Forsendelser adresseret til Tredie- **Værgeraad.**
mand. Dette maa aldrig ske, uden at Ordre fra Postkontoret foreligger. *Børgerne*

9. Forsendelser, der er adresseret til 2 eller flere Personer, kan afleveres til en hvilken som helst af disse. **Flere Adressater.**

10. Forsendelser, hvis Udskrift foruden Modtagerens Navn er paategnet: »afleveres til«, »udleveres til« e. l. ledsaget af et Personnavn, kan udleveres til den, som betegnes ved dette; er Paategningen derimod affattet saaledes: »Adresse . . .«, »opspørges hos«, »tjenende hos«, e. l., maa Tilføjelsen af det sidste Navn kun betragtes som en nærmere Anvisning til at finde Adressaten. **»Adr.« o. l.**

11. Forsendelser, for hvilke der kræves Kvittering, kan, naar Adressaten opholder sig paa et Sygehus, og den udleverende Tjenestemand ikke kan faa Adgang til ham, f. Eks. paa Grund af Smittefare, udleveres mod Kvittering af Sygehusets Forstander eller af den eller dem af Personalet, som Forstanderen overfor Posthuset har bemyndiget til at kvittere for saadanne Forsendelser. **Sygehus.**

12. Forsendelser til Gæster paa Hoteller o. l. afleveres til de paagældende personlig (jfr. dog Reglen foran i § 55 om Udlevering af Breve og Aviser samt Reglen i § 57 om Udlevering af alm. Pakker til en voksen Person paa vedkommen- des Bopæl). **Hoteller.**

13. Forsendelser til fængslede afgives til vedkommende Dommer, Politimester eller Fængselsinspektør. Forsendelser til Straffefanger afleveres til Bestyreren af vedkommende Straffeanstalt. **Fængslede.**

14. Er Adressaten ikke kendt af den udleverende Tjeneste- **Legitimation.**

mand, skal denne forlange, at vedkommende legitimerer sig ved Forevisning af et af Post- og Telegrafvæsenet udstedt Identitetskort eller andre Legitimationspapirer (f. Eks. Pas, Førerbevis) eller derved, at en af Postbudet kendt vederhæftig Mand mundtlig bekræfter hans Identitet, eller ved, at der fremlægges en tilsvarende skriftlig Bekræftelse, hvis Underskrift Postbudet erkender for rigtig. Dog kan Postbudet i særlige Tilfælde nøjes med, at Adressaten legitimerer sig ved at forevise f. Eks. Fagforeningsbog, Soldaterbog, flere Breve, Papirer o. l., hvis Ihændehavelse giver overvejende Sandsynlighed for, at han er den, han udgiver sig for, eller ved Udlevering af almindelige Brevforsendelser ved, at han opgiver Forsendelsens Afgangssted og Afsenderens Navn og Adresse, hvorefter Forsendelsen om fornødent kan aabnes af Postbudet i Overværelse af Adressaten, der faar Forsendelsen udleveret, naar hans Opgivelse viser sig rigtige.

Den til Modtagelse af Postforsendelser befuldmægtigede maa, naar han ikke er kendt af Postbudet, legitimere sig paa samme Maade som Adressaten selv, medmindre Fuldmagten lyder paa »Ihændehaveren« eller »Overbringeren« i Forbindelse med den befuldmægtigedes Navn eller disse Betegnelser alene, hvor det kun gælder om Udlevering af almindelige Brevforsendelser.

Kvittering.

15. *NB.-Breve, Værdibreve, Værdipakker, NB.-Pakker, Beløb efter Anvisninger og Udbetalingskort, Pakker fra Udlandet samt Toldadressekort til anbefalede Forsendelser, Værdiforsendelser og Pakker samt almindelige Pakker med Modtagelsesbevis*, udleveres kun mod Kvittering af den, til hvem Forsendelsen efter foranstaaende Regler kan udleveres, og Postbudet er ikke forpligtet til at aflevere dem, forinden Kvitteringen er afgivet. Er en Forsendelse ledsaget af et Modtagelsesbevis, skal Modtageren ogsaa forsyne dette med sin Underskrift og tilføje Datum for Forsendelsens Modtagelse. Modtagelsesbeviset tager Postbudet med tilbage og afleverer det paa Kontoret.

I Tilfælde, hvor Postanvisningsblanketter, der udbringes uden Beløbet, i Henhold til Pkt. 6 og 11 udleveres til en anden end Adressaten, tages Kvittering i Ankomstbogen af den af Militærafdelingen henholdsvis Sygehuset til Kvittering befuldmægtigede.

Det bør paases, at Adressaten ved Kvitteringens Afgivelse ikke gør sig bekendt med de øvrige Indførsler i Ankomstbogen.

Alle Kvitteringer skal skrives med Blæk eller Blækstift; skrives Navnet af en Fejltagelse med Blyant, er det ikke tilladt Postbudet bagefter at trække det op med Blæk eller Blækstift.

Ønsker en Modtager af NB-Forsendelser eller Værdiforsendelser at anføre Dato og eventuelt Klokket for Modtagelsen i Ankomstbogen, skal dette tillades. Noteringen sker i Kvitteringsrubriken, og Rigtigheden kontrolleres af den udleverende.

16. Saafremt Kvitteringen for at være gyldig skal underskrives af flere, maa disse være til Stede samtidig og paa samme Sted. I modsat Fald behandles Forsendelserne som anført i § 59.

17. Kan Adressaten ikke skrive sit Navn, skriver han et Bomærke eller underskriver »med ført Pen«; dette maa ske i Overværelse af 2 Vidner, i hvis Nærværelse det underskrevne

**Uskrift-
kyndig.**

tydelig oplæses for Adressaten. Vidnerne underskriver til Viterlighed med Tilføjelse, at Oplæsning har fundet Sted. Postbudet kan ikke fungere som Vidne i saadanne Tilfælde.

18. Udlevering af Anvisningsblanketter sker uden Kvittering, men iøvrigt gælder de foran nævnte Regler om, hvem der kan modtage Forsendelsen (derunder Fuldmagtsreglerne). Saafermt Postbudet udbetaler Beløbene efter saadanne Blanketter, sker dette mod Kvittering paa Blanketten, paa hvilken tillige Dato for Udbetalingen anføres af Modtageren; iøvrigt gælder med Hensyn til denne Kvittering samme Regler som for Værdiforsendelser.

Udlevering
af Anvis-
ninger.

Anvisninger maa ikke udbetales, naar Adressaten har aftaget Frimærker paa Blanketten, medmindre Frimærkerne tilbageleveres, eller Blanketten frankeres med Frimærker til et tilsvarende Beløb.

19. Ansvar for Kvitteringens Rigtighed hviler paa den, der har udleveret Forsendelsen henholdsvis udbetalt Beløbet.

Ansvar for
Kvitteringer.

20. Anvisningsbeløb kan godskrives Adressatens Postkonto, naar han fremsætter Begæring derom.

Godskrivning
paa Post-
konto.
Toldpakker.

21. For indløste fortoldede Pakkers Vedkommende afskræres den eventuelle Toldplombe, naar Udleveringen sker.

22. Nægter en Adressat, der har forlangt sine Pakkeforsendelser toldbehandlet ved Post- og Telegrafvæsenets Mellemkomst, at modtage en Pakke fra Udlandet, eller ønsker han den oplagt paa Toldboden, skal han samtidig betale Fortoldningsgebyr og Arbejdspenge.

I Aarhus og Odense samt i Byer, hvor der ikke findes Toldsted, skal Postbudet efter Anmodning fra Adressaten til en udenlandsk Pakke tage Toldadressekortet med tilbage til Postkontoret, for at Toldklarering kan blive besørget ved dettes Foranstaltning.

Det er forbudt Tjenestemænd i Post- og Telegrafvæsenet at paatage sig privat Klarering af toldpligtige Pakker.

§ 57. Aflevering af almindelige indenlandske Pakker samt Postoprævningsforsendelser og Postindkasseringer.

1. Almindelige indenlandske Pakker, Postoprævninger paa almindeligt Brev og Postindkasseringer kan afleveres til en paa Adressatens Bolig værende, til vedkommendes Husstand eller Forretningspersonale hørende, voksen Person. Iøvrigt gælder Reglerne i § 56 om, hvem der er rette Modtager, ogsaa her.

Til hvem
afleveres.

Adressekortets Kupon og den eventuelt vedhængende Konvolut udleveres til Adressaten, medens selve Adressekortet forsynes med Postbudets Paategning om Udleveringen og tilbageleveres Postkontoret.

**Nødadresse-
kort.**

2. Mangler Adressekortet til en Pakke, og der ikke fra Kontoret er medgivet Postbudet et Nødadressekort, skal han selv udfærdige et saadant paa de leverede Blanketter. Kuponen udleveres Adressaten, og mulige Postopkrævningsbeløb opkræves; Nødadressekortet afgives ved Tilbagekomsten til Kontoret.

P0.

3. For Postopkrævningsforsendelser gælder, at Forsendelsen ikke under nogen Betingelse maa gives Adressaten i Hænde, før Beløbet er betalt, ligesom der ikke maa gives ham Lejlighed til at aabne Forsendelsen eller gøre sig bekendt med dens Indhold. Efter stedfunden Betaling udleveres foruden Forsendelsen Adressekortets Kupon og den eventuelt ledsagende Adressebrevkonvolut til Adressaten.

Hviler der Postopkrævning paa de i § 56 omhandlede Forsendelser, gælder tillige de i nævnte Paragraf givne Forskrifter om Udlevering, Kvittering m. m.

PI.

4. Ved Udlevering af Postindkasseringer skal Blanketten og dennes bageste Halvdel samt ved Postindkasseringsbreve de medfølgende Fordringsdokumenter forevises Adressaten, men maa ikke udleveres denne, forinden Beløbet er betalt. Naar dette er sket, skal derimod foruden eventuelt Fordringsdokumenterne *altid* Blankettens bageste Halvdel afrides og udleveres til Adressaten, uanset om den indeholder Meddelelse eller ej.

Delvis Betaling modtages ikke, hvorfor Betaling af et enkelt af flere Fordringsdokumenter, der findes i samme Indkasseringsbrev, ikke kan finde Sted.

5. Hvis Fordringsdokumenterne til et Indkasseringsbrev, der ikke indløses, efter Afsenderens Paategning skal udleveres til Trediemand, f. Eks. en Sagfører, sker dette mod Kvittering, medens Blanketten med Paategning om Udleveringen tilbage-sendes Afsenderen.

§ 58. Beskadigede Forsendelser, »Talte« Pengeforsendelser.

**Beskadigede
Forsendelser.**

1. Ved Udleveringen af NB.-Breve, Værdibreve og Pakker er Postbudet paa Modtagerens Forlangende forpligtet til at forblive til Stede saa længe, indtil Forsendelsens Ydre i hans Nærværelse har kunnet underkastes et Eftersyn. Viser det sig

herved, at Forsendelsens Ydre er beskadiget eller bærer Spor, der tyder paa, at Indholdet er beskadiget, kan Adressaten forlange Forsendelsen aabnet og undersøgt af Post- og Telegrafvæsenet i hans Nærværelse, men denne Undersøgelse maa da — bortset fra talte Pengeforsendelser — ske paa selve Posthuset. Postbudet maa saaledes ikke efterkomme Opfordringer til at være til Stede, naar en Forsendelse aabnes, men skal henvise Adressaten til Posthuset, hvortil han da maa tage Forsendelsen med tilbage. Ved Udlevering af almindelige Pakker med beskadiget Indpakning skal Postbudet paa Adressatens Opfordring overvære Pakkens Aabning. Vil Adressaten herefter ikke modtage Forsendelsen uden Indsigelse, tages den med tilbage til Posthuset til Vurdering af Skaden i Adressatens Nærværelse. Ubeskadigede Forsendelser maa — bortset fra talte Pengeforsendelser og under visse Forhold forsinkede Pakker — ikke aabnes i Nærværelse af nogen af Personalet.

Naar Beskadigelse af en af ovennævnte Forsendelser er Postbudet bekendt — f. Eks. fordi Forsendelsen bærer Paa-tegning derom — skal Budet ved Afleveringen gøre Modtageren opmærksom paa Beskadigelsen og paa, at han er berettiget til at forlange Forsendelsen aabnet paa fornævnte Maade.

Adressatens Modtagelse af en Forsendelse uden Indsigelse vil i Almindelighed berøve ham Retten til Erstatning.

2. Ved Udleveringen af Pengeforsendelser, hvis Indhold er eftertalt af Afsendelsesposthuset, og som af dette skal være stemplet eller paategnet »Talt«, skal Postbudet gøre Adressaten opmærksom paa, at Tælling har fundet Sted, og at han, hvis Adressaten ønsker det, skal overvære Eftertællingen. Skulde der ved en saadan Eftertælling, som Postbudet er Vidne til, vise sig nogen Uoverensstemmelse mellem Indholdet og det i Udskriften angivne Beløb, skal han opfordre Adressaten til af Hensyn til paafølgende Undersøgelse at overlade ham eller dog bevare Omslag og Indpakning i samme Stand, hvori det forefindes ved Aabningen, hvorhos det eventuelt bør noteres, i hvilket »Læg« Sedler Manglen forefandtes. Postbudet skal derhos paa Forlangende afgive en saalydende Erklæring:

**Talte
Pengefors.**

»Værdibrev (eventuelt: Pengepakke) Register Nr. fra mærket Talt og med angiven Værdi ... Kr. .. Ø., adresseret til boende viste sig ved Eftertællingen, som jeg har overværet og nøje iagttaget, at indeholde Kr. .. Ø.

Forsendelsens Omslag og Segl var ved Udleveringen ubeskadiget.

beskadiget saaledes.....

N. N.

Postbud.“

Anmeldelse om saadanne Tilfælde bør hurtigst muligt afgives til Kontoret.

Paa samme Maade forholdes ved Afleveringen af Værdiforsendelser, der har Paategning om at være eftertalt af Post- og Telegrafvæsenet undervejs.

§ 59. Adressaten fraværende, Aflægning af Anmeldelser.

Henliggefrist for Forsendelserne.

Aflægning af
Anmeldelse
m. v.

1. Forsendelser, som ikke kan afleveres første Gang, de udbringes, eller Postopkrævningsforsendelser og Postindkasseringer samt Forsendelser med paahvilende Told, Porto e. l., der ikke første Gang, de udbringes, kan præsenteres for Adressaten, hans befuldmægtigede eller den, der efter § 56 Pkt. 1 er berettiget til paa Bopælen at modtage Forsendelser af Værdi ikke over 500 Kr., tages med tilbage til Omdeling endnu en Gang (Udbetalingskort undtaget). I *Bydistriktet* skal der i disse Tilfælde, naar Forsendelsen hører til de Arter, der kun omdeles een Gang daglig, undtagen for Postindkasseringer, aflægges en foreløbig Anmeldelse angivende, hvornaar Forsendelsen vil kunne afhentes paa Posthuset inden næste Omdeling, og til hvilket omtrentlige Klokkeslet denne vil finde Sted.

For Ekspresforsendelser og Telegrampostanvisninger aflægges altid saadan foreløbig Anmeldelse.

Lykkes det heller ikke ved næste Omdeling at faa en Forsendelse afleveret, henlægges Forsendelsen endeligt til Afhentning; der aflægges Anmeldelse (for Postopkrævninger og Postindkasseringer den vedhængende Kupon), og Forsendelsen forsynes med underskreven Paategning herom. Stævningsbreve lægges ikke til Afhentning.

For Postopkrævningsforsendelser og Postindkasseringer samt Forsendelser med Porto og Told aflægges altid Anmeldelse, naar Præsentation er foretaget, uden at Forsendelsen er blevet indløst, dog naturligvis ikke, naar Modtagelse nægtes.

En Anmeldelse skal bl. a. indeholde Angivelse om, fra hvilket Tidspunkt Forsendelsen kan afhentes, samt paa Steder med flere Posthuse, hvor Afhentningen kan ske. Endvidere skal anføres Tiden for Henliggefristens Ophør samt eventuelt andre Oplysninger til Adressaten, saasom »Emballagen beskadiget«, »Levende Dyr«, »Indholdet skønnes letfordærligt«. For Postopkrævningsforsendelser og Postindkasseringer vil der

af Afsenderen være anført Afsenderadresse paa den vedhængende Anmeldelseskupon. For ældre Blanketter maa saadan Angivelse paaføres Anmeldelsen.

2. For Pakker uden PO. af Vægt over 1 kg, der for visse Omegnsdistrikter henlægges til Afhentning, udbringes Adressekortet med tilhørende Kupon og eventuelt vedhængende Adressebrevkonvolut som Anmeldelse. Til Pakker med PO. anvendes Adressekortet som Anmeldelse, naar PO.-Beløbet samtidig betales, i modsat Fald aflægges den vedhængende Kupon.

3. Henliggefristerne er for Postopkrævningsforsendelser og Postindkasseringer 7 Dage; for andre Forsendelser er Fristen ligeledes 7 Dage, men Adressaten kan for disse kræve Fristen udsat til 14 Dage. De nævnte Frister regnes fra Ankomsten til Bestemmelsesposthuset, Ankomstdagen fraregnet. For Postopkrævningsforsendelser og Postindkasseringer — bortset fra poste restante Forsendelser — regnes Henliggefristen fra Omdelingsdagen, denne Dag fraregnet; for Forsendelser, der ikke kan præsenteres ved første Udbringning, regnes i denne Forbindelse den første Udbringningsdag som Omdelingsdag.

Henligge-
frister.

Afsenderen kan gennem Indleveringsposthuset skriftligt forlange Henliggefristen for Postopkrævningsforsendelser og Postindkasseringer forlænget med indtil 7 Dage.

Forsendelser med levende Dyr, der ikke modtages eller indløses ved Præsentationen, tilbagesendes straks; har Præsentation for Adressaten ikke kunnet ske, kan Henliggefristen for saadanne Forsendelser efter Posthusets Skøn være indtil 24 Timer.

Henliggefristen for Forsendelser, som omekspereres, regnes fra Ankomsten til det oprindelige Bestemmelsessted.

Naar Henliggefristens sidste Dag efter de anførte Regler vilde blive en Søn- eller Helligdag, forbliver Forsendelserne dog henliggende til Afhentning den paafølgende Hverdag over.

Afsenderen kan — undtagen for Postindkasseringer — forkorte de gældende Henliggefrister ved at give Forsendelsen en Paategning om Henliggefristens *sidste* Dag.

Postindkasseringer kan paategnes: »Indløses straks« og kan da, saafremt de ikke indløses ved Præsentation, afhentes paa Præsentationsdagen.

Efter Henliggefristens Udløb tilbagesendes Forsendelserne med første Post den følgende Dag.

For Postopkrævnings- og Postindkasseringsforsendelser samt for Forsendelser fra Udlandet udsendes ny Anmeldelse med første Omdeling den næstsidste Dag af Henliggefristen.

Lagerafgift. 4. For henliggende Pakker, der ikke afhentes senest paa den 7. Dag efter deres Ankomst, Ankomstdagen fraregnet, opkræves for den Tid, Pakken henligger ved Posthuset herudover, en Lagerafgift af 10 Øre pr. Dag.

Aflevering af Anmeldelser. 5. Anmeldelse afleveres efter de for Afleveringen af almindelige Breve gældende Regler.

§ 60. Ubesørgelige Forsendelser.

Adressaten findes ikke.

1. Postbudet skal af bedste Evne bestræbe sig for at finde Adressaterne til de Forsendelser, som det paahviler ham at besørge. En Forsendelse maa ikke betragtes som ubesørgelig, forinden Postbudet paa bedst tjenlige Maade, om muligt hos Husets Ejer eller Vicevært, har søgt Oplysning om Adressaten. Lykkes det desuagtet ikke at anbringe Forsendelsen, skal Postbudet give den Paategning herom. Denne Paategning skal saa kort som muligt angive Grunden til, at Besørgelse ikke har kunnet finde Sted, f. Eks. »Ubekendt efter Adressen«, »Flyttet, hvorhen vides ikke«, »Bortrejst« o. s. v. Bærer et ubesørgeligt Brev foruden Modtagerens Navn Adresse til en anden, f. Eks. »Hr. S. Hansen, Adr. Fru Agnes Jensen«, maa det af Paategningen fremgaa, om det kun er den førstnævnte eller dem begge, der er ubekendt. I første Tilfælde paategnes Forsendelsen: »Adressaten ubekendt hos Fru A. Jensen«, i andet Tilfælde: »Saavel S. Hansen som Fru A. Jensen ubekendt«.

Modtagelse nægtet.

2. Nægter en Adressat at modtage en Forsendelse, skal Postbudet med Navns Underskrift give den Paategning »Modtagelsen nægtet«.

Paategninger i Alm.

3. Alle Paategninger paa ubesørgelige Forsendelser anbringes paa disses Bagside, for Brevkorts og andre aabne Korts Vedkommende dog paa Adressesiden. Paategningerne skal, hvor ikke Stempler benyttes, foretages med Blæk eller Blækstift og underskrives af Postbudet med Tilføjelse af Distriktets Nummer.

§ 61. Fejlsorterede Forsendelser. Tilbagelevering af Forsendelser. Afregning.

Fejlsortering.

1. Bemærker Postbudet *under Ombæringen*, at han fejlagtig har faaet Forsendelser med, der ikke er bestemt til Adressater i hans Distrikt, eller faar han fra Publikum tilbageleveret Forsendelser, der af ham eller et andet Bud er afleveret paa urette Sted, skal han efter endt Ombæring bringe

disse tilbage til Kontoret og *straks* aflevere dem til den vagt-havende, medmindre Forsendelserne hører til dem, der kan afgives uden Kvittering, og Postbudet hurtigere kan besørge dem afleveret til rette Adressat, hvem han i saa Fald bør underrette om den skete Fejltagelse. I sidste Tilfælde meldes dog den forefaldne Uregelmæssighed til Kontoret.

2. Forsendelser, for hvilke Postbudet har afgivet Anmeldelse om, at de henligger til Afhentning ved Posthuset, samt uanbringelige og eventuelt omadresserede Forsendelser og kvitterede Modtagelsesbeviser eller Afleveringsattester med Postbudets Paategning afgives efter Tilbagekomsten fra Distriktet til den, hvis Hverv det er at modtage disse Forsendelser.

Ligeledes tilbageleveres andre ikke-afleverede Forsendelser, der paany skal udbringes; dette gælder dog ikke Forsendelser, som Postbudet selv skal udbringe paa en Ombæring, der finder Sted umiddelbart efter Tilbagekomsten.

3. Tilbageleveringen skal ske snarest efter endt Ombæring, medmindre Aflevering er udelukket, fordi Tjenesten paa Kontoret er sluttet.

Værdibreve og -pakker skal dog altid tilbageleveres samme Dag, paa hvilken Afleveringen har været forsøgt, saaledes at disse Forsendelser kan opbevares i Kontoret Natten over.

4. Postopkrævnings- og Postindkasseringsbeløb samt Beløb efter Frankosedler skal altid afregnes den Dag, da Beløbene er betalt. Afregningen af Beløb efter Avisincassokort og Telegram- og Telefonregningskuverter kan, naar Opkrævningen har strakt sig over nogle Dage, udskydes, til Opkrævningen er tilende-bragt. Afregningen sker efter den særlige Afregningsbog, hvori Postbudet anfører Beløbet for de indløste Forsendelser, Frankosedler, Avisincassokort eller Telegram- og Telefonregningskuverter i Rubrik »Indløst«, der optælles. I de øvrige Rubrikker anføres et $\times$ udfor den paagældende Forsendelse. Udfor de indløste Forsendelser, hvis Beløb skal optages paa Indbetalingslisten for Anvisninger, anføres i Anmærkningsrubrikken »A«. I samme Rubrik anføres ved omekspederede Forsendelser den nye Adresse. Eventuelle Fejl maa rettes, saaledes at det kan ses, hvori Fejlen har bestaaet, og der maa til Rettelsen ikke anvendes Viskelæder, Radergummi, Raderkniv eller Radervand. De i Behold værende Blanketter skal sammen med Forsendelserne forevises ved Afleveringen. Blanketterne og de opkrævede Penge maa holdes i en

saadan Orden, at Postbudet hurtigt og nøjagtigt kan gøre Rede for Omsætningen. *Post- og Telegrafvæsenets Penge maa ikke sammenblandes med private Pengebeløb af nogen Art.* Vedkommende Tjenestemand, til hvem Afleveringen sker, kvitterer i Bogen for de modtagne Penge og uindløste Blanketter.

5. Naar der for nogen af Postbudpersonalet ved Regnskabsaflæggelsen foreligger en Uoverensstemmelse paa 10 Kr. eller derover, skal særlig Melding herom straks afgives til den Tjenestemand, til hvem Regnskabet aflægges.

§ 62. Avispenge.

1. Postbudene maa *kun* modtage Avispenge af Publikum, naar de af Postkontoret har faaet udleveret Regninger til Opkrævning. I Kvartalets sidste Maaned modtager Postbudet fra Kontoret en Fortegnelse (Avisafregningsliste B), i hvilken er optaget Antallet af de af ham i det forløbne Kvartal omdelte *abonnerede* Aviser, samt det Antal Regninger, der svarer dertil. I Regningerne er anført Avisernes Navne samt Pris og Termin.

Antallet af Regninger ved de andre Maanedsskifter samt Regninger paa udenlandske Aviser, der opkræves for Modtagelsen af Liste B, føres paa Avisafregningsliste C.

Hvis der til Postbudet udtales Ønske om Bestilling af en Avis, skal han paa en følgende Omdeling medbringe Regning til Opkrævning.

2. Det kan paalægges Postbudet efter Avisomdelingslisten, hvor de abonnerede Eksemplarer er noteret i særlig Rubrik, at anføre Abonnenternes Navne i Regningerne samt at kvittere disse, hvilke Angivelser kan paaføres med Blækstift.

3. Efterhaanden som Avispengene bliver betalt til Postbudet, indbetaler han Beløbene à conto til Kontoret, der meddeler Kvittering i den dertil bestemte Rubrik paa Avisafregningslisten. Til Opkrævning af Avispenge, der maa være tilendebragt inden den af Postkontoret opgivne Frist, gives almindeligvis 1 Uge, og først da foretages den endelige Opgørelse med Postbudet, der i de dertil bestemte Rubrikker opfører det bestilte Antal Eksemplarer af hver Avis med fornøden Udregning af det samlede Beløb. Postkontoret fører fornøden Kontrol med, at de ikke-betalte Avisregninger er til Stede.

4. Ved den endelige Opgørelse tilbageleveres de ikke-betalte Regninger, forsaavidt de er kvitteret af Posthuset, og de fornyede Abonnementer indføres af Kontoret i Avisomdelingslisterne.

B. Udbringning af Telegrammer og Ekspresforsendelser.

§ 63. Overlevering til Budene.

1. Naar Budene modtager Telegrammer og Ekspresforsendelser til Udbringning, forsynes de med en Budliste, paa hvilken Forsendelserne skal være opført. **Budlisten.**

2. Det paahviler Budene straks at forvisse sig om, at det paa Budlisten opførte stemmer, at Telegrammerne, bortset fra Telegrammer med Angivelsen »Aabent« eller »Ouvert«, er lukket med Segloblat, og at Adressen fremtræder tydeligt og fuldstændigt. I Tvivlstilfælde skal Budet straks henvende sig til den, der forestaar Telegramudsendelsen, for at faa yderligere Vejledning. **Eftersyn.**

3. Statstelegrammer, Tjenestetelegrammer og Iltelegammer skal altid være forsynet med paaklæbete røde Mærker. **Røde Mærker.**

4. Telegrammer maa ikke overlades andre til Besørgelse. **Personlig Udførelse af Budtjenesten.**

§ 64. Udbringning og Aflevering.

1. Ved Udbringningen skal Budene benytte den korteste Vej fra og til Kontoret; de maa ikke gøre Ophold for at føre Samtaler eller for at betragte Opløb, Vinduesudstillinger o. l. Telegrammer og Ekspresbreve skal opbevares i den udleverede Mappe eller Taske. **Udbringningen.**

2. Ved Udbringningen har Statstelegrammer, Tjenestetelegrammer og Iltelegammer Fortrinsret. Indenfor hver Gruppe afleveres først det Telegram, hvis Adressat bor nærmest ved Udgangspunktet (d. v. s. først Telegrafkontoret og senere det Sted, hvor sidste Telegram blev afleveret). **Rækkefølgen ved Afleveringen.**

3. Telegrammer med Angivelsen »Aabent« eller »Ouvert« skal udleveres aabne. I alle andre Tilfælde udleveres Telegrammer lukket. **Aaben Udløring.**

4. Telegrammer med Angivelsen »Egenhændig« eller »M P« maa kun afleveres til Adressaten personlig. Kan dette ikke ske, aflægges Meddelelse. Nedlægning i Brevkasse maa ikke finde Sted. **Egenhændig.**

5. Andre Telegrammer og almindelige Ekspresbreve udleveres om muligt til Adressaten personlig, hans befuldmægtigede, et voksent Medlem af hans Husstand eller Forretningspersonale, men kan iøvrigt udleveres efter Reglerne for almi- **Almindelige Telegrammer og Ekspresbreve.**

delige Brevforsendelser, eventuelt, hvis Ringen eller Banken viser sig forgæves, ved Nedlægning i Brevkasse; i sidste Tilfælde paategnes Forsendelsen: »Afleveret Kl. ...«.

I Provinsen maa Nedlægning i Brevkasse kun ske, naar det med Sikkerhed, f. Eks. ved Forespørgsel hos Nabofamilie e. l., kan konstateres, at Adressen er rigtig, og at Adressaten bebor Lejligheden for Tiden.

Telegrammer til København maa aldrig nedlægges i Brevkasse, hvis der paa Døren findes anbragt et af Post- og Telegrafvæsenet fremstillet grønt Mærke.

Skibe og
Tog.

6. Telegrammer og Ekspresbreve til Passagerer paa ankommende Skibe bør afleveres inden Landgangen, eventuelt afgives til Skibets Repræsentant paa Stedet. Telegrammer til Passagerer i Tog afgives til den fungerende Stationsforstander.

Skal Telegrammer udleveres om Natten, maa Postbudet paa bedste Maade søge Adressaten vækket.

Andre Tele-
grammer og
Ekspresfor-
sendelser.
Kvittering.

7. Kvittering kræves paa Svarbeviser, Telegrammer med Ankomstbevis eller egenhændig Udlevering samt for Ekspresforsendelser af de i § 56 nævnte Arter.

Kvitteringer for Telegrammer, Svarbeviser og Ekspresforsendelser kan gives af dem, til hvem de efter Reglerne i nærværende Paragraf samt §§ 56 og 57 kan udleveres.

Forinden en af de i § 56 nævnte Forsendelser udbringes pr. Ekspres, skal Budet søge Oplysning om, hvem Adressaten muligt har bemyndiget til at kvittere for sine Postforsendelser.

Meddelelse
og Anmel-
delser.

8. Telegrammer og Ekspresbreve, der ikke kan afleveres eller lægges i Adressatens Brevkasse, paategnes: »Forsøgt afleveret Kl. ...«; for Telegrammer aflægges Meddelelse, og for Ekspresbreve en Anmeldelse om, naar Forsendelsen vil kunne afhentes paa Posthuset inden Omdelingen, og til hvilket omtrentligt Klokkeslet denne vil finde Sted.

Porto og
Gebyr.

9. Saafermt der hos Adressaten ved Udleveringen af et Telegram skal opkræves Gebýrer, vil der være vedhæftet Telegrammet en Blanket, paa hvilken Beløbet er tilsvaret ved Portomærker. Ved Betaling udleveres Blanketten, og ved Hjemkomsten afregner Budet Beløbet. Nægter Adressaten at betale, *skal Budet alligevel aflevere Telegrammet*, medmindre han har faaet særlig Instruks af Kontoret, men han aftager da den nævnte Blanket og forsyner den med en underskrevet Paategning om Nægtelsen, hvorefter den tilbageleveres Kontoret.

Kan Adressaten til en Ekspresforsendelse ikke træffes, og paahvilende Porto derfor ikke kan faas, vil Aflevering dog kunne ske, naar det efter alt foreliggende maa antages, at Beløbet kan faas efterbetalt. Paa Ekspresforsendelser er Portoen tilsvaret ved Portomærker paa Forsendelsen.

10. Budene skal i Almindelighed ikke modtage Telegrammer til Afsendelse; ved Udleveringen i det ydre Distrikt af Telegrammer med Svar betalt, skal Budet dog forhøre, om Svar ønskes medsendt ham, og vente indtil $\frac{1}{2}$ Time paa dette. I det indre Distrikt er Budet pligtig til at vente nogle faa Minutter paa Svar og skal, hvis Turen ikke er endt, gøre opmærksom paa det omtrentlige Tidspunkt for Indleveringen, ligesom han maa tage Forbehold med Hensyn til Gebyrberegningen.

Svartelegrammer.

11. Er Adressen paa et Telegram eller et Ekspresbrev urigtig, søges Adressen opspurgt, og Forsendelsen afleveres efter den nye Adresse, naar dette kan ske indenfor rimelig Tid. I modsat Fald tilbageleveres Forsendelsen Kontoret med Paa-tegning »Forsøgt afleveret Kl.« samt Oplysning om, hvad der er foretaget.

Uanbringelige Forsendelser.

Saafremt et Telegram ønskes eftersendt efter en ny opgiven Adresse, anmodes den paagældende om paa Telegrammets Ydre at underskrive en Anmodning herom, hvorhos hans Opmærksomhed henledes paa, at han er pligtig til at betale Efter-sendelsesgebyret, saafremt det ikke betales af Adressaten.

12. Ved den særlige Ekspresudbringning paa Søndage og visse Helligdage af almindelige Breve, Brevkort og Dagblade efter Adressatens Begæring medtages, medmindre andet udtrykkeligt er forlangt, ogsaa Forsendelser bestemte til andre Personer, naar det af Udskriften tydeligt fremgaar, at de skal afleveres hos vedkommende Adressat.

§ 65. Budlistens Førelse.

Paa Budlisten noteres Klokkeslet for hver Aflevering. Afleveringsmaaden anføres saaledes:

Budlisten.

A = Afleveret til Adressaten.

B = Nedlagt i Brevkasse.

F = Afleveret til et voksent Medlem af Familien.

Fl = Adressaten flyttet.

H = Afleveret til Portier paa Hotel, i Forenings- og Klub-lokaler, Højskolehjem o. l.

K = Afleveret til Forretnings- eller Kontorpersonale.

M = Aflagt ~~Meldingskort~~ *Meddelelse*

P = Afleveret til Portner.

Q = Modtaget Kvittering.

R = Adressaten bortrejst.

S = Afleveret paa Skib.

T = Afleveret til Tyende.

Tb = Tilbageleveret.

V = Afleveret til Husvært.

Ved Tilbagekomsten til Kontoret afleveres Budlisten i udfyldt Stand.

C. Instruks for Postbudpersonale til Kontortjeneste.

§ 66. Kontorbudets*) Arbejder i Almindelighed.

1. Kontorbudets Arbejde bestaar i Stempling og Sortering af Post, Sortering af Pakker, Aftælling og Pakning af Aviser, Assistance ved Posternes Afslutning (Binding af Bundter, Tjeneste som Vidne, Omsnøring og Forsegling af Postsække), Perrentjeneste og Omlæsning, Assistance ved Behandling af den ankomne Post, Udbringning af Ekspresforsendelser og Telegrammer (jfr. § 64), Rensning af Stempler samt Klipping af Registernumre o. l., saaledes at de nødvendige Beholdninger altid er til Stede.

2. Kontorbudet skal foretage Tømning af Kontorbrevkassen, hvilket skal ske saa hyppigt, som Forholdene gør det ønskeligt. Naar Brevkassen tømmes sidste Gang til en Post, skal han kort og tydeligt gøre opmærksom derpaa.

3. Det er endvidere Kontorbudets Pligt efter Kontorets nærmere Anvisning at sørge for, at der paa de for Publikum bestemte Pulte i Indleveringslokalet til enhver Tid findes det fornødne Antal Penneskafter med Penne samt Trækpapir og Blæk, alt i god Stand. — Naar Rengøringspersonalet ikke er til Stede, maa Kontorbudet udføre saadanne Arbejder, som er fornødne til Opretholdelse af god Orden i Kontoret, saasom Oprydning, Fejning af Gulvene efter Posternes Ekspedition, Pasning af Kakkelovne, Lamper, Servanter o. l., jfr. § 20 Pkt. 12.

*) Udtrykket „Kontorbud“ anvendes her om alt Postbudpersonale, der udfører Kontortjeneste.

Desuden skal han besørge saadanne Byærinder, som det af Hensyn til Tjenesten paalægges ham at udføre.

4. Ved de større Postkontorer modtages Pakker ved Indleveringen af Kontorbude. Naar den sidste Pakke til en Post modtages, skal Postbudet kort og tydeligt gøre opmærksom herpaa. Angaaende Detaillerne ved Indleveringstjenesten henvises til de i Afsnit III særlig i §§ 40 og 44 givne Regler, hvor ogsaa de nærmere Regler for Stempling er anført. Kontorbudet maa endvidere nøje kende Reglerne i Afsnit III §§ 45 og 46 angaaende de forskellige Forsendelsers Behandling under Postbesørgelsen.

§ 67. Orden paa Kontoret.

1. Det er af største Vigtighed, at Postbudet under sin Tjeneste paa Kontoret udviser den yderste Grad af Orden.

2. Naar han udtager Brevene af Rummene i Sorteringsreoler, skal han forvise sig om, at ingen Forsendelse glemmes. Falder et Brev paa Gulvet, skal det øjeblikkelig tages op. Hvis der ved Reoler, Stempelborde o. l. skulde vise sig Mangler, som kan foraarsage, at Breve forstikker sig, skal Postbudet straks gøre Anmeldelse herom.

3. Naar al foreliggende Post er behandlet og udtaget af Reolerne, bør Reoler, Stempelborde o. l. samt Gulvet underkastes et samlet Eftersyn af Hensyn til mulig glemte Forsendelser. Naar al Posten er udlæst af en Vogn, efterses denne ligeledes.

4. Efter hver Tømning af Kontorbrevkassen skal denne omhyggeligt undersøges, saa ingen Forsendelse kan være glemt.

Brevkasser paa Postvogne skal tømmes og omhyggeligt efterses.

5. Der skal passes godt paa, at Breve ikke under Stempelingen o. l. forstikker sig i Tryksager.

6. Tomme Sække skal ophænges eller henlægges i god Orden, saaledes at hver Slags holdes for sig.

7. Naar Kontoret forlades om Aftenen, paases, at Vinduer o. l. er lukket forsvarligt.

8. *Personer, som ikke hører til Kontorets Personale, maa ikke faa Adgang til Lokalerne uden særlig Tilladelse af Postmesteren eller i hans Fraværelse af den Tjenestemand, der leder Tjenesten.*

9. Finder Postbudet Forsendelser som de i § 52 Pkt. 8 nævnte, skal han afgive disse til den, der forestaar Postens Ekspedition. Dette gælder ogsaa om løse Penge, Frimærker, Portomærker, eller hvad der iøvrigt forefindes mellem Brevene eller mellem Pakkerne i Pakrummet.

§ 68. Avissortering og Avispakning.

1. Saafremt det hører til Kontorbudets almindelige Tjeneste at udsortere ankomne Aviser, lægger han disse i nogenlunde alfabetisk Orden, idet deres Omslag forsigtigt fjernes. Det bør herved nøje iagttages, at intet Omslag aftages, som ikke bærer Adresse til Kontoret. Udsorteringen sker efter Sorteringslisten, i hvilken det staar angivet, hvor mange Eksemplarer af de forskellige Blade der skal udsorteres til hvert Distrikt. Efter særlig Ordre noteres ved Sorteringen Nummer og Dato for visse Aviser. I Journal over manglende og overtallige Aviser indføres Mangler med Hensyn til Antallet af de modtagne Aviser, saaledes at der anføres Bladets Navn og Nummer, det manglende Antal Eksemplarer og Numrene for de Buddistrikter, til hvilke Bladet ikke har kunnet udsorteres. Indtræffer der jævnlig Mangel af et Blad, maa der saa vidt muligt sørges for, at Manglen ikke hver Gang træffer det samme Distrikt. Overtallige Aviser noteres ligeledes i forannævnte Journal og afgives til den, der varetager Avisvæsenet.

2. Indleverede Aviser aftælles, indpakkes og adresseres efter de af Postkontoret givne Anvisninger. Adresseringen sker ved trykte Sedler eller med Blæk, fugtet Blækstift, Rødkridt eller Blaaekridt, men ikke med Blyant. Som Adresse anføres kun Bestemmelsesposthusets Navn (Postkontor, Postekspedition). Paa Pakker med abonnerede Aviser til Udlandet anføres tillige »Abonnements-poste«.

§ 69. Ledsagertjeneste.

1. Naar Postbudet ledsager en Post, er han ansvarlig for denne.

Ved Modtagelse af Posten skal han overbevise sig om, at Antallet af de modtagne Sække og Stykker af hver Kategori er overensstemmende med det i Følgepapirerne opførte, og at Afgangs- og Ankomsttiden i vedkommende Følgedokument anføres nøjagtigt.

Ved Aflevering af Post har han Ansvar for, at Posten afleveres paa det Sted, hvortil den efter Følgedokumentet skal afleveres, hvorhos han ved Eftersyn af Posemærkerne skal paase, at Sækkene er de rigtige.

De fornævnte Regler gælder ogsaa for Førere af Motor-køretøjer, der fremfører Lokalbefordringer uden anden Tjenestemand's Ledsagelse.

2. Post, der befordres i aaben Vogn eller anbragt oven paa en lukket Vogn, skal tildækkes med Presenning, naar dette er fornødent enten af Sikkerhedshensyn eller til Beskyttelse mod Vejrets Indflydelse. Ved Transport paa aaben Vogn skal Presenning altid medføres; Ledsageren skal derhos tage Plads paa Vognen saaledes, at han kan holde Øje med, at intet af Postens Indhold tabes eller borttages undervejs; benyttes flere Vogne samtidigt, skal Ledsageren køre paa den bageste af disse.

3. Er der indtruffet Forsinkelse under Kørslen, skal Ledsageren (Føreren) afgive Forklaring om Aarsagen hertil. Ved indtræffende Uheld, som umuliggør, at Vognen kan køre videre, er det Ledsagerens (Førerens) Pligt hurtigst muligt at skaffe en anden Befordring tilveje, saa at Turen kan fortsættes, jfr. § 19.

§ 70. Perrontjeneste.

1. Angaaende Overlevering af Posten til og fra Bureauerne henvises til § 45.

Udgiverkorsbaand under lyserød Vignet med Diagonal-kryds overleveres løse, eventuelt i en særlig Sæk, til det modtagende Personale. Disse Udgiverkorsbaand kan ikke af Adressaterne kræves udleveret paa Perronen, men de skal udleveres, uanset om Posthuset er aabent. Udleveringen sker efter Kontorets Bestemmelse paa Banegaarden eller paa Posthuset.

2. Naar Postbudet færdes paa Perroner med Sække og Gods, skal han iagttage Forsigtighed og Høflighed overfor de rejsende. Benytter han Trillevogn, skal Paalæsningen foretages saa omhyggeligt, at intet kan falde af.

3. Trækvognene skal behandles med Varsomhed, holdes rene og godt smurt i Overensstemmelse med de ophængte Regler. Naar de ikke benyttes, skal de hensættes paa den for dem bestemte Plads.

4. Angaaende Passering af Spor henvises til § 45 Pkt. 37.

§ 71. Pasning af Stempelrekvisiter og Numeratører.

1. Kontorbudet skal, hvor dette Arbejde ikke paahviler Maskinpasseren, drage Omsorg for, at Kontorets Stempler altid holdes omhyggeligt rene.

2. Naar Stemplet skal renses, udskrues Stoppestiften, hvorefter de frit bevægelige Hjul renses med en i Petroleum dyppet Børste. Er Stemplet meget urent, kan Benzin anvendes. Typehjulene maa under ingen Omstændigheder udskrues af Stemplet.

For at forebygge, at Stempelsvæerten skal sammenklæbe Hjulene, maa Stemplet fra Tid til anden i nogle Timer, om muligt Natten over, stilles i en Skaal med Petroleum, saaledes at Hjulene helt dækkes. Naar Stemplet er i stadig Brug, maa dette foretages mindst hver 5. Dag.

3. Klædet paa Stempelpuden og eventuelt den underliggende Filt fornyes i rette Tid. Sværten fordeles over Pudene med den dertil bestemte Rulle. Det maa nøje iagttages, at der ikke anbringes for meget Sværte paa Pudene, da Stempelafttrykkene i saa Fald let bliver utydelige og udviskes. Efter Paaførsel af Sværte bør Sværtepudden henstaa nogen Tid, inden den tages i Brug. Kun den leverede Sværte maa benyttes. Den rystes godt, inden den hældes paa Pudene.

Runde Stempelapparater af ældre Konstruktion forsynes med Sværte ved, at Skruen i Bunden udtages, Sværtesprøjten indskrues i Bunden og paahældes Sværte, der med Stemplet i Sprøjten presses op i Apparatet.

Runde Stempelapparater af ny Konstruktion forsynes med Sværte ved Paafyldning paa Filtstykket under den aftagelige Ring med Klædet.

4. Time-Typerne i Stemplerne skiftes nøjagtigt til de Tider, som er opgivet Postbudet; efter den daglige Tjenestes Opør skiftes ogsaa Dato-Typerne, saa at Stemplerne ligger parat til Brug den følgende Dag. Hver Gang Stemplerne er rettet, tages der Aftryk af dem, som til Kontrol forevises den jourhavende, forinden Stemplingen paabegyndes. Naar Stemplet ikke bruges, skal det være ophængt i den dertil indrettede Gaffel. Det maa omhyggeligt undgaas, at Stemplet falder ned eller stødes mod haarde Genstande.

5. Om Behandlingen og Rensningen af Stempelmaskiner henvises til de ved Maskinerne ophængte Anvisninger, som nøje maa kendes af de paagældende Tjenestemænd. Angaaende Rensningen af selve Stemplet i Maskinen samt angaaende Skiftning af Typerne paa de forskellige Tider af Dagen gælder de under Pkt. 2. og 4. anførte Regler.

6. Rensningen af Numeratører foregaar efter samme Regler som Rensningen af Dagstemplerne. Efter hver Rensning skal Glideflader og Aksellejer smøres. Sværtetpuden skal under Rensningen være udtaget af Apparatet. Der maa under ingen Omstændigheder anvendes anden Sværte end den til Numeratører leverede.

7. Kautschukstempler renses med Sæbe og en ikke forstiv Børste.

D. Instruks for Kassetømmere.

§ 72. Kassetømmerens Kontortjeneste.

Det med Kassetømning beskæftigede Postbud er forpligtet til foruden sin egentlige Tjeneste at udføre de Kontorbud- og andre Postbudforretninger, som paalægges ham.

§ 73. Kontrolmærker.

Postbudet skal, forinden han forlader Kontoret, forvisse sig om, at de til Indsættelse i Brevkasserne bestemte Kontrolmærker, som leveres ham, baade for Antallets og for Tidsangivelsernes Vedkommende svarer til den Tømning, han skal udføre.

Naar der hengaar et fuldt Døgn mellem 2 Kassetømninger, skal Kontrolmærket foruden Klokkeslet indeholde den Ugedags Navn, da næste Tømning finder Sted.

§ 74. Tømningen.

1. Tømningen skal paabegyndes nøjagtigt til det fastsatte Klokkeslet og skal være tilendebragt inden Udløbet af den Tid, som foreskrives. Kasserne tømmes i den Orden, som er Postbudet opgivet.

2. Tømningen foregaar for de *københavnske* Kassers Vedkommende, der er indrettet til Bundtømning, saaledes: Tømningssækkens Ramme skydes ind under Brevkassen; den neder-

ste Laas oplukkes, hvorved Bundklappen udløses, og Brevene falder ned i Sækken. Med Haanden, der stikkes ned i Tømningssækkens Lomme, smækkes Bundklappen op, hvorefter den laases. Postbudet aabner Laagen foran paa Brevkassen og undersøger med Haanden omhyggeligt, om der i Kassen skulde være Breve, som ikke er faldet ned i Sækken. Derefter udtages Kontrolmærket, og et af de medbragte indsættes; Laagen lukkes og laases.

Bundtømmningskasserne i *Provinserne* tømmes saaledes: Den til Brevkassens Størrelse svarende Ramme paa Tømningssækken skydes ind under Brevkassen; Laagen paa Kassen aabnes, og Fjederen, som sidder nederst i Laagens Aabning, trykkes til højre, hvorved Bundklappen udløses, og Brevene falder ned i Sækken. Postbudet undersøger med Haanden omhyggeligt, om der i Kassen skulde være Breve, som ikke er faldet ned i Sækken. Derefter udtages Kontrolmærket, og et af de medbragte indsættes. Med Haanden, der stikkes ned i den udadvendende Lomme paa Tømningssækken, smækkes Bundklappen op. Endelig lukkes og laases Laagen.

3. For de Brevkassers Vedkommende, som ikke er indrettet til Bundtømning, udtages Forsendelserne af Laagen foran paa Kassen og anbringes i Postbudets Taske. Postbudet maa paa samme Maade som foran anført forvisse sig om, at ingen Forsendelser er tilbage i Kassen.

4. Der skal altid medføres Taske, saa at Postbudet aldrig er henvist til at gemme Forsendelserne i sine Lommer.

5. Skal der i de Brevkasser, som tømmes paa samme Tur, anbringes Kontrolmærker med forskellige Tidsangivelser, maa Postbudet selvfølgelig nøje iagttage, at de rette Kontrolmærker sættes i de rette Kasser.

6. Turen skal tilbagelægges ad den korteste Vej, og Postbudet maa ikke lade sig opholde af noget som helst, der ikke vedrører Tjenesten. Det er ham saaledes forbudt under Turen at modtage Breve og Penge til disses Frankering. Derimod er det ikke forbudt under selve Tømningen eller Opholdet ved Brevkasserne i Anledning af Tømningen at lade Publikum nedlægge Forsendelser direkte i Tømningssækken.

7. Postbudet maa ikke efterkomme Forlangender fra Publikums Side om Tilbagelevering af Breve, ej heller under Turen søge i Brevkassen eller Tasken efter Breve, som muligt efter-

spørges. Enhver Henvendelse til Postbudet i Anledninger som de nævnte skal han henvise til Postkontoret.

8. Har Postbudet af en eller anden Grund undladt at tømme en Brevkasse uden straks at afgive Melding herom til sine foresatte, vil han uanset de Grunde eller Undskyldninger, han kan fremføre, blive draget alvorligt til Ansvar herfor.

9. Er Brevkasserne saa fyldt, at Brevene ikke kan faa Plads i Sækken (Tasken), skal Postbudet, dersom Tiden tillader det, afbryde Turen og bringe de indsamlede Breve til Kontoret for derefter hurtigst at vende tilbage og fortsætte Tømningen. Er der derimod ikke Tid hertil, skal han enten pr. Telefon indhente fornøden Ordre fra Postkontoret eller eventuelt paa et sikkert Sted hurtigt ordne og sammenbinde en Del Forsendelser i Bundter. Hvis ingen Forbindelse med Postkontoret kan opnaas, og anden Udvej ikke haves, kan Postbudet, saafremt det er muligt, sørge for Brevkassernes rettidige Tømning og Brevenes sikre Transport til Kontoret ved at benytte Droske eller anden Hjælp. Udgifterne herved afholdes selvfølgelig af Post- og Telegrafvæsenet.

§ 75. Beskadigelse af Brevkasser.

Dersom Postbudet bemærker, at en Brevkasse er blevet beskadiget, eller at der er nogen Mangel ved den, skal han ved Tilbagekomsten til Kontoret straks anmelde dette.

§ 76. Posten fra Indleveringspostkontorer o. l.

Hvis der i den Kassetømnings-Kreds, Postbudet betjener, er beliggende et Indleveringspostkontor eller et Postindleveringssted (Brevsamlingssted), skal han paa de Ture, som opgives ham, afhente Post derfra. Posten fra et Indleveringspostkontor vil sædvanligvis bestaa af et Brevbundt, der ikke maa være af større Omfang, end at det kan medføres i Tømnings-sækken. Posten fra et Postindleveringssted (Brevsamlingssted) overgives Postbudet i en laaset Taske; Forsendelser, der er for store til at optages i denne, maa anbringes i Tømningssækken. Foreligger der ingen Post til Besøgelse paa Postindleveringsstedet (Brevsamlingsstedet), skal den mellem dette og Kontoret førte Kontrabog dog medtages.

§ 77. Tilbagekomst til Kontoret.

1. Naar alle Brevkasserne er tømt, bringer Postbudet hurtigst de indsamlede Breve til Kontoret. Tømningsposen efterses, naar den er udtømt paa Opsamlingsbordet, ved at løfte Posens Lomme og efterse Posens Indre. De udtagne Kontrolmærker samt de i foregaaende Paragraf omhandlede Forsendelser fra Indleveringspostkontor eller Postindleveringssted (Brevsamlingssted) afgives til den eller dem, hvis Hverv det er at modtage disse. Har Postbudet fra Postindleveringsstedet (Brevsamlingsstedet) kun modtaget en Kontrabog, forevises denne. Postbudet ordner derefter de indsamlede Breve. Ved større Postkontorer sker denne Ordning af Brevene saaledes, at lokale og videregaaende Forsendelser og indenfor hver af disse Grupper smaa og store Breve nøjagtigt adskilles, hvorhos Brevene af Hensyn til Maskinstemplingen ordnes efter Frimærker-nes Plads. Brevene bringes til Stempling.

2. Finder Postbudet mellem Kassebrevene Forsendelser som de i § 52 Pkt. 8 nævnte eller Forsendelser, som tidligere har været postbesørget, skal han afgive disse til den, som forestaar Postens Ekspedition. Dette gælder ogsaa om løse Penge, Frimærker, eller hvad der iøvrigt forefindes mellem Brevene.

Ligeledes maa Postbudet gøre opmærksom paa massevis forekommende Forsendelser fra samme Afsender, for at denne eventuelt af Kontoret kan blive gjort opmærksom paa, at saadanne Forsendelser ikke maa nedlægges i Brevkasserne.

E. Instruks for Postbudpersonale i Bureautjenesten.

§ 78. Personalets teoretiske Kundskaber.

Overpakmestrene*) skal foruden nærværende Instruks og de dem af det foresatte Kontor givne Instrukser eller særlige Ordre angaaende Tjeneste, Dirigering, Kartering osv. sætte sig ind i Reglerne i nærværende Vejlednings Afsnit III samt Reglerne i Reglement III om Postens Behandling, dog med Undtagelse af Reglerne om de faste Posthuses Bogføring.

De skal derhos kende de indenlandske Postruter og alle Posthuse i Indlandet, der er selvstændig Postadresse; tillige maa de have noget Begreb om Dirigeringen af Posten til Udlandet og større udenlandske Byers Beliggenhed i de forskellige

*) Ved Overpakmestre forstaaes her ogsaa Pakmesterformænd samt Postbude udkommanderet til Jernbanepostkontorerne.

Lande. De skal endvidere af Hensyn til Postens Dirigeringsnøje kende Reglerne i Vejledningens Afsnit I § 16 om de københavnske Posthuses Forretningsomraader og Afsnit I §§ 12 og 13 om Postekspeditioners og Brevsamlingssteders Forretningsomraade. De maa derhos have Kendskab til Instruks for Postbudpersonale til Kontortjeneste.

Foruden nærværende Vejledning samt Reglement III leveres der fra Generaldirektoratet Bureaupersonalet Fortegnelse over Posthuse, ~~og Telegrafstationer~~, Oversigt over Postbefordringen m. v., Gadefortegnelse for ~~Københavns Overpostmester~~ *del København - horenske Postmester* ~~embede~~ og Post- og Telegrafkort over Danmark, hvilket sidste fornyes efter Anmodning. Til Oversigt over Postbefordringen og Gadefortegnelsen leveres særlige Rettelser.

§ 79. Tjenesten før Postens Indlæsning.

1. Overpakmesteren møder til Tjeneste til de i Køreplanen fastsatte Mødetider. Om Vinteren skal han sørge for, at Vognen er opvarmet inden Ekspeditionens Begyndelse, med mindre der af Jernbanepostkontoret er draget Omsorg for Opvarmningen paa anden Maade.

2. Ved Tjenestens Tiltrædelse udbringes Stemplet og eventuelt Signet eller Plombetang til Postvognen, hvorhos der maa sørges for, at der i Vognen findes den nødvendige Beholdning af Postsække, Karter og andre Tryksager, Stempelsværte, Sejlgarn, Lak, (eventuelt Plomber), Brændsel, Olie, Belysningsrekvisiter i brugbar Stand og med Olie paafyldt, Signallygte og Signalflag samt Drikke- og Vaskevand, Sæbe og Haandklæde. Er Vognen forsynet med elektrisk Lysanlæg, prøves dette straks, for at eventuelle Mangler om muligt kan blive afhjulpet inden Afgangen. Paa de Steder, hvor der findes særlige Ordrebøger, Opslagstavler eller Rum til Henlæggelse af tjenstlige Meddelelser fra Jernbanepostkontoret til Personalet, efterses Ordrebogen, Opslagstavlen og vedkommendes Rum. Postsækkene og Posemærkerne holdes i Beredskab, eventuelt skal Sækkene ophænges med vedbundne Posemærker efter den nærmere Anvisning i de enkelte Tog; Kontrolliste, Melding, Karter, Styksedler og Vignetter stemples, Karter forsynes med Indlæg af Kalkerpapir, Brevkasserne aabnes, Skilte »Brevkassen tømmes ikke« indtages, og eventuelt anbringes Skilt paa Vognen, angivende hvortil den medfører Post.

3. Angaaende Passering af Spor m. m. henvises til § 45 Pkt. 37. Det er ikke tilladt Personalet i Postvogne at stramme eller slække Vognens Koblinger.

§ 80. Postens Behandling.

1. Angaaende Overlevering af Posten henvises til Vejledningens § 45 samt Reglement III.

2. Postens Aabning foregaar i Overensstemmelse med de i Vejledningens § 46 og i Reglement III Afsnit III § 11 givne Regler.

3. Brevbundter, som skal udsorteres i Bureauet, aabnes af Overpakmesteren og henstilles paa de anviste Pladser, saaledes at Vignetterne ikke under nogen Omstændigheder fjernes fra deres Plads. Videregaaende Bundter henlægges efter nærmere Anvisning, saaledes at Nedlægningen af Post lettes saa meget som muligt.

4. Brevbundterne maa aabnes som nævnt i § 46 Pkt. 4. For saa meget som muligt at bevare det brugte Sejlgarn mod Smuds bør det ophænges paa en dertil bestemt Krog eller henlægges i en Kurv, eventuelt paa Bordet eller i Reolerne, og ikke uden Nødvendighed henkastes paa Gulvet.

5. Blandt andet af Hensyn til, at Forsendelser, der maatte falde paa Gulvet, ikke skal bortkomme, bør Omslagspapir, Vignetter o. l. saa vidt muligt ikke kastes paa Gulvet, men anbringes i Papirkurv eller i et Rum i en af Reolerne.

6. Foruden Udvekslingen og Aabningen af Posten foretager Overpakmesteren Sortering af Pakker og Postsække. Navnlig de sidste skal straks ved Modtagelsen og Afkonfereringen stilles paa bestemte Pladser efter Bestemmelsesstedet, og Overpakmesteren skal i betimelig Tid før Ankomsten til hver Station til Kontrol opgive, hvilke Sække og eventuelt hvor mange Pakker der haves til Udlæsning.

7. I de Bureauer, hvor der kun findes 1 Assistent og 1 Overpakmester, skal Overpakmesteren almindeligvis foretage Sorteringen af store Breve og Aviser. Iøvrigt vil der for de forskellige Tog kunne være truffet særlige Bestemmelser angaaende Overpakmesterens Deltagelse i Sorteringen (jfr. § 20), og det er selvfølgelig altid Overpakmesterens Pligt at efterkomme Ordre fra ledende Assistent, eventuelt Overassistent, om Deltagelse i Sortering i Anledning af særlig store Poster.

8. Opbundtning af Brevpost og Sammenbinding af Værdibundter paahviler Overpakmestrene i alle Tog, hvor ingen særlige Bestemmelser i saa Henseende er truffet.

9. Tømning af Brevkasser, Stempling samt Postsækkenes Lukning og Forsegling (Plombering) paahviler altid Overpakmestrene. Med Hensyn til Brugen af Posemærker henvises for Indlandets Vedkommende til Vejledningens Afsnit III § 45 og Reglement III Afsnit II § 9

§ 81. Regler for Ekspedition af Post til Udlandet.

1. Til Mærkning benyttes Sækkemærker af Træ med paa klæbet hvid Etiket med Angivelse af Afgangs- og Modtagelsespostkontorets Navn. Mærket paa de Sække, i hvilke der findes anbefalede Forsendelser eller Værdiforsendelser, forsynes tillige med rød Fane. Mærkeetiketten til den Sæk, i hvilken Kartet nedlægges, skal paategnes »F«. Til Sække, som kun indeholder almindelige Tryksager, Vareprover, Forretningspapirer, Brevparker og Aviser, anvendes tillige lyseblaa Faner. Mærkeetiketter til Sække, som udelukkende indeholder Brevparker, paategnes: »Petits paquets«.

For Anbringelsen af Mærket og Omsnøringen gælder Bestemmelserne i Reglement III, § 9, Pkt. 12 og 13. Sækkene, med Undtagelse af Avissække til Finland, Norge, Sverige og Tyskland, plomberes.

I Forbindelse med visse Lande gælder dog særlige Regler for Mærkning af Sækkene.

2. Bundter af anbefalede Breve til Udlandet, som er opført paa Supplementslister, sammenbindes med Listen foran i Bundtet. Større Mængder af summarisk karterede anbefalede Forsendelser til Udlandet (Tyskland, Sverige og Norge) bindes i Bundter, der ikke maa indeholde mere end 50 Breve; som Vignet anvendes de til anbefalede Breve bestemte særlige Vignetter, der dagstemples og skal have Angivelse af Antal og Bestemmelsessted. Er der kun faa anbefalede Breve, lægges de i en af de til anbefalede Breve bestemte særlige Kuverter. Værdibreve indpakkes i Papir; som Vignet anvendes de hertil bestemte særlige Vignetter. Hele Værdiposten til Udlandet sammenbindes ved mindre Poster; ved større Poster lægges den i en gul Pose. Kuverten, Pakken eller Posen forsegles (plom-

beres), og udenpaa lægges Kartet, indlagt i en særlig Kuvert. Det hele nedlægges i Postsækken.

3. Der maa anvendes særlig Omhu ved Opbindingen af Brevposten til Udlandet af Hensyn til den lange Befordringsstrækning. Sejlgarnet knyttes i en fast Knude og maa ikke bindes i Sløjfe.

§ 82. Oprydning og Rengøring af Vognen.

1. Egentlig Rengøring af Postvognene sker ved Hjemstedsstationen og vedkommer ikke Overpakmestrene. Disse skal derimod efter endt Tjeneste, eller naar Forholdene iøvrigt gør det ønskeligt, sørge for Oprydning og Rengøring, saaledes at alle Rum, Borde og Hylder i Kontorrummet aftørres med fugtig Tvist. Det paa Gulvet liggende Affald af Lak, Sejlgarn og Papir opsamles, saaledes at Papir, brugte Vignetter o. l. opsamles Stykke for Stykke.

2. Angaaende Papiraffaldet henvises til Reglement III Afsnit IV § 22.

3. Det brugte Sejlgarn opsamles og afgives efter de givne Ordre.

4. I Bureauer med flere Overpakmestre paahviler Rengøringen den, der udveksler Sækkene; andre i Bureauet tjenestegørende Overpakmestre skal dog deltage i Rengøringen.

5. Den Omstændighed, at en Vogn skal vaskes af det stedlige Rengøringspersonale paa Endestationen, fritager ikke Overpakmesteren for at gøre den i Orden, forinden den forlades.

6. Alle Reoler, Brevkøjer, Hylder osv. efterses ved Rengøringen af Hensyn til Forsendelser, der kunde have forstukket sig. I de Vogne, hvor Brevkøjerne er forsynet med Indskud, maa disse trækkes ud af Køjerne og efterses paa Bagsiden.

§ 83. Pasning af Kakkelovne, Lamper, Stempelrekvisiter o. l.

1. Pasning af Kakkelovnen og den Pasning af Lamperne, der maa ske under Tjenesten, paahviler Overpakmesteren (eventuelt den, der udveksler Sækkene). Egentlig Rengøring af Lamperne og Paafyldningen af Olie udføres derimod ikke af Overpakmestrene.

2. Vedrørende Behandlingen af de i Postvognene anbragte Mineralolielamper bemærkes, at Vægen i en Lampe altid skal

kunne naa til den nederste Rand af det i Lamperøret anbragte Blikhylster, da Lampen ellers vil give et uroligt Lys. Udbrændte Væger skiftes under det daglige Eftersyn af Lamperne.

3. Den i Drypskaalene opsamlede Olie skal, hvor Forholdene tillader det, hældes tilbage i Oliekanden og maa under ingen Omstændigheder hældes ud gennem Vinduerne under Kørslen.

4. Overpakmesteren (eventuelt den, der udveksler Sækkene) skal dernæst sørge for, at Stempelpuderne og de til Laksmelterne hørende Lamper holdes i god Orden, hvorved det iagttages:

- at* Stempelpuden om fornødent forsynes med nyt Klæde og Filt samt Sværte, forinden Tjenesten fratrædes;
- at* Kassen, hvori Puden staar, forsynes med et rent Underlag af Papir samtidig med, at den tilligemed Laaget pudses om Mandagen;
- at* Stempelpuden skal dækkes af Laaget, naar der ikke stemples;
- at* Lampesoden fjernes fra Lakpottens Bund, og at Lampen paafyldes Olie samt aftørres og eventuelt paasættes ny Væge, forinden Tjenesten fratrædes.

Iøvrigt henvises til § 71 samt til det i Postvognene opslaaede Reglement.

§ 84. Regler vedrørende Benyttelse af Postsække.

1. Angaaende de indenlandske Postsække henvises til Reglement III.

2. Postsække og Posemærker fra Udlandet sendes som Regel retur, sammenrullet og omsnøret, enten nedlagt i de udfærdigede direkte Afslutninger til de respektive Sækkes Hjemland eller i særlige Afslutninger efter de derom for hvert Land givne Regler.

De paagældende Sække skal sammenbindes saaledes, at Ejendomsmærket, eventuelt Posemærket, fremtræder som Adresse. Naar Tilbagesendelsen sker fra Bureauet, skal Overpakmesteren nedlægge dem i Postsækkene og opgive Antal og eventuelt Numre til de enkelte Afslutninger skriftligt til Overassistenten (Værdiassistenten) til Opførelse i Karterne.

§ 85. Anvendelse af Signaler fra Postvogne.

1. Fra Postvogne, der henstaar paa Banegaarde uden at være indlemmet i Tog, vises der gult Flag eller i Mørke gult Lys, naar der opholder sig Personale i dem. Saalænge Signalet vises, maa der ikke rangeres med Stød med eller mod vedkommende Vogne, og der skal udvises ganske særlig Omhyggelighed ved almindelig Rangering med eller mod dem. Det paa-hviler Personalet i Postvognen (Overpakmesteren, eventuelt den, der skal udveksle Sækkene) selv at anbringe Signalerne og inddrage dem, naar det forlader Vognene, eller disse indlemmes i Tog.

2. Signalerne anbringes straks, forinden Tjenesten i Vognen paabegyndes, eller før Vognen udrangeres af en Togstamme. Signalerne skal vises til begge Sider af Vognen.

3. Rangerlederen har dog Ret til at forlange Signalerne aftaget, naar det skønnes nødvendigt at rangere forceret af Hensyn til Arbejdets Fremme.

Naar saadant Forlangende stilles, skal Personalet i Postvognen (Overpakmesteren som nævnt i Pkt. 1) inddrage Signalerne, og Personalet maa forlade Vognen, idet det ved at forblive i Vognen paatager sig selv Ansvaret for muligt indtrædende Uheld som Følge af Rangering med Stød med eller mod Vognen.

4. Signalerne kan ikke forlanges nedtaget under enkelte Rangerbevægelser, der er Led af en hel Rangering, men de maa forlanges nedtaget forud for hele Rangeringen.

5. Signalerne vil endvidere ikke kunne forlanges nedtaget i enkelte Tilfælde, hvor Personalet af Hensyn til Tjenesten overhovedet ikke kan forlade Postvognene under Rangering. Hvilke disse Tilfælde er, fastsættes for hver Station, hvor der finder Rangering med Postvogne Sted, ved Forhandling mellem vedkommende Stationsforstander og Jernbanepostkontor.

6. I Tilfælde, hvor Signalerne ikke kan vises, f. Eks. paa Grund af Storm, skal der uopholdeligt gives det tjenestegørende Rangerpersonale Meddelelse herom.

7. Paa Færgerne slukkes Signallygterne under Sejladsen.

8. Reglerne i foranstaaende Pkt. 1.—7. gælder kun for Postvogne, der løber paa Baner under Statsdrift.

§ 86. Forskellige Bestemmelser angaaende Tjenesten i Vognene.

1. Det er en Selvfølge, at der i Postvognene til Undgaaelse af Brandfare maa anvendes Forsigtighed med Belysningen og Kakkellovnene. Særlig Forsigtighed maa iagttages, hvis der i Vogne med elektrisk Lysanlæg paa Grund af Mangler ved dette skal anvendes Stearinlys. Lysene maa kun anbringes i de leverede Stager og Klodser.

2. Gasblussene i de paa Baner her i Landet løbende Postvogne, der er forsynet med Gasbelysning, skal slukkes ved, at Hanen paa hver enkelt Lampe lukkes. Dette maa nøje overholdes, da der, saafremt kun Hovedhanen lukkes, kan opstaa Eksplosion, naar Gassen atter tages i Brug.

3. Efter Anvendelsen af Stearinlys i Vogne med elektrisk Lysanlæg maa Overpakmesteren (eventuelt den, der udveksler Sækkene), straks sørge for Komplettering af Beholdningen.

4. Overpakmesteren skal altid sørge for, at Askeklappen paa de med moderne Kakkellovn forsynede Vogne holdes lukket under Overfarterne. Iøvrigt maa det ved Overfartsstederne iagttages, at Ilden ikke øges i Kakkellovnen, umiddelbart før Postvognens Ombordsætning skal finde Sted, hvorhos Ovndøren under Ombordsætningen bør holdes aaben for at mindske Trækken.

5. Overpakmesteren (eventuelt den, der udveksler Posten) maa nøje paase, at Dørene til Vognen lukkes aldeles forsvarligt (Riglen paasættes), samt at Dørene ved Ankomsten til en Station ikke aabnes, forinden Toget fuldstændigt er standset. Under Postvognens Ombord- og Ilandsætning ved Færgelejerne eller under Rangeringen paa Stationerne og ombord paa Færgerne maa Dørene ikke aabnes.

6. Naar en Postpakvogn læsses, skal det iagttages, at de Døre, op ad hvilke der stables Pakker, lukkes ikke alene med Haandtag og Rigle men ogsaa udvendig fra med Nøgle. Endvidere bør Vinduerne i de paagældende Døre skrues fast eller paa anden Maade lukkes forsvarligt, inden Vognen sættes til med Pakker.

7. Nødbremsen i Postvognene maa ikke benyttes for at berigtige Fejl ved Postbesørgelsen.

§ 87. Forhold ved Tjenestens Slutning.

1. Naar al Post er udlæst af en Postvogn, skal den Overpakmester, der har udleveret Posten, forinden Vognen forlades, aabne Luftklapperne paa begge Sider i Vognens Overbygning, skrue Vinduerne fast, trække Gardinerne for samt lukke Brev-

kassen og aflaafe Dørene ved begge Sider med Nøgle. Skilte »Brevkassen tømmes ikke« anbringes paa de dertil bestemte Pladser.

2. Stemplet medtages og henlægges paa den dertil bestemte Plads. Ved Hjemstedsstationen anmeldes eventuelle Mangler ved Vognen til Postvagtmesteren, ligesom det fornødne foretages til Komplettering af Vognens Beholdning af Tryksager o. l. Naar Hjemstedsstationen ikke er Københavns Hovedbanegaard, gives der Meldingen Paategning om Mangler ved Vognen.

§ 88. Særlige Regler for Overpakmestre, der gør Tjeneste i Bureauer uden Assistent.

1. I Bureauer uden Assistent udfører Overpakmesteren foruden det i de foregaaende Paragraffer nævnte Arbejde alle andre forekommende Forretninger. Han skal i disse Tilfælde *foruden de i § 78 nævnte Bestemmelser* tillige kende de særlige Regler, der maatte være givet angaaende Bureauets Virksomhed under uregelmæssige Trafikforhold.

2. Godtgørelsesattester kan udstedes til Bureauer i Tilfælde af Efter- og Tilbagesendelse af Forsendelser til Udlandet.

3. Godtgørelsesattester kan udstedes af en Overpakmester i et Overpakmesterbureau for Beløb, der i Frimærker paa klæbes utilstrækkeligt frankerede anbefalede Forsendelser og Værdibreve til Udlandet. Beløbet efter Attesten udbetales Overpakmesteren af Jernbanepostkontoret (Postkontoret).

4. Anvendelse af Lokalporto paa de Brevforsendelser i Distriktet, der skal passere et Bureau paa Vejen til Bestemmelsesstedet, er kun tilladt i de Tilfælde, hvor Forsendelserne er afstemplet ved det afsendende Posthus, jfr. dog Afsnit III § 39 Pkt. 5. I modsat Fald takseres saadanne Forsendelser, hvad enten de er afgivet i Bureaubrevkasserne eller ved Vognøren, efter Landsporto, medmindre Lokalporto gælder mellem samtlige Posthuse paa Banelinien og Adresseposthuset.

5. Breve med Anbefalingspaategning og almindelige Breve, der formodes at indeholde Penge, som forefindes i Bureaubrevkasserne, føres under Befordringen enkeltvis i Kartet med Angivelse af Adressatens og eventuelt Afsenderens Navn og Adresse.

Saadanne Breve paategnes »Kassebrev« hhv. »Kassebrev — formodes at indeholde Penge« og dirigeres til Bestemmelsesposthuset, hvor de forsynes med Registernummer.

7. Postforsendelser til Besætningerne paa danske Orlogsskibe skal, hvis ingen Adresse udover Skibets Navn er anført, dirigeres til Købmagergades Postkontor, København K, Pakkeforsendelser dog til Københavns Pakkepostkontor. Herfra udsendes Posten til Skibene i særlige Sække eller Bundter. — Hvis en Forsendelse til et Orlogsskib skulde blive returneret, fordi den ikke har truffet Skibet paa Adressestedet, sendes Forsendelsen ligeledes til Købmagergades Postkontor eller for Pakkers Vedkommende til Københavns Pakkepostkontor.

8. Ved Sorteringen af Forsendelser, hvis Udskrift indeholder Angivelse af to Steder, der begge er selvstændig Postadresse, maa Adressen ikke rettes, medmindre det er *aldeles utvivlsomt*, at der foreligger en Fejl fra Afsenderens Side.

9. Til Brug ved Behandlingen af utilstrækkeligt adresserede Forsendelser findes i Bureauerne et Eksemplar af Post- og Telegrafadressebog for Kongeriget Danmark, bag i hvilken der findes en Gedefortegnelse for Provinsbyer. Adresseposthuset paaskrives Forsendelsen med Blyant. En saadan Forsendelse skal tilstilles det Posthus, som efter nøjagtig Undersøgelse af Adresseringen med størst Rimelighed maa antages at kunne besøge den. Naar det saaledes efter Adresseringen maa antages, at Adressatens Opholdssted er en Fabrik, Hovedgaard, Mølle, Præstegaard osv., skal Forsendelsen tilstilles det Posthus, i hvis Postdistrikt der ifølge Postadressebogen findes et Sted af paagældende Navn og Art. Gælder dette imidlertid flere Posthuse, eller findes en i Adressen angiven Gade, Vej e. l. ifølge Gedefortegnelsen i flere end een By og i det hele, naar der ikke er overvejende Sandsynlighed for, at Forsendelsen straks kan dirigeres til det rigtige Bestemmelsessted, indsendes den til Returpostkontoret; hvis Afsender er anført, tilbagesendes Forsendelsen dog straks til Berigtigelse af Adressen.

Med Hensyn til Pakker og Adressekort henvises til Reglement III § 15.

10. Bureauerne medvirker ved Optagelsen af den periodiske Brevstatistik. Denne Optagelse sker i 2 Perioder aarlig, nemlig i Dagene 6.—12. Marts og 6.—12. November. Perioderne regnes fra Kl. 0 til Kl. 24, og Tællingerne omfatter alle de Forsendelser, som *planmæssigt* skal være afgaaet fra eller ankommet til paagældende Posthuse i nævnte Perioder. Statistiken omfatter

almindelige Brevforsendelser (Breve, Brevkort, Forretningspapirer, Tryksager, Vareprøver og blandede Forsendelser samt Brevpakker), herunder Luftpostbreve, Il- og Ekspresbrevforsendelser samt Søndagsbreve. Afgaaende Masseforsendelser medregnes, men derimod ikke adresseløse Forsendelser, Post- og Telegraafsager, Breve med Telegram- og Telefonregninger samt Erindringsskrivelser vedrørende disse.

I de nævnte Perioder optælles i Bureauerne Antallet af Brevforsendelser, som i Bureauet faar det første Dagstempel, herunder ogsaa Forsendelser fra Brevkassetømningssteder. Antallet opføres paa Hjælpeformular a/b. 3 eller paa Meldingen, saafremt Jernbanepostkontorets Ordre foreskriver dette.

Endvidere skal der i Statistikperioderne i Karterne til faste Postkontorer og Postekspeditioner opføres det samlede Antal af de i Posten værende Brevforsendelser (herunder eventuelle Lokalportoforsendelser), der er bestemt til Kontoret eller Ekspeditionen. Naar der udfærdiges direkte Brevsække (herunder lukkede Brevsække, der skal befordres med Togposter) til faste Posthuse undt. Omkarteringspostkontoret og enkelte Banegaardspostekspeditioner, der fortrinsvis er omekspederende, skal Antallet af de indeholdte Brevforsendelser for hver enkelt Sæk opføres paa et Karte, der foroven paategnes »Statistik«, og som nedlægges i Brevsækken. For de viderefra kommende Bundter til de faste Posthuse er Brevantallet angivet paa Vignetten; mellem faste Posthuse er Antallet ført i Brøkform, saaledes at Tælleren angiver Antallet af de fra Bundtets Afgangssted afsendte og Nævneren Antallet af de til Bundtets Bestemmelsessted bestemte Forsendelser. Kartets samlede Sum fremkommer ved Sammentælling af Tallene paa Vignetterne (eventuelt de i Nævneren anførte Tal) og Antallet af Forsendelser i de af Bureauet selv til vedkommende Posthus udfærdigede Bundter. Paa Vignetterne til sidstnævnte Bundter noteres Antallet af Forsendelser i Bundtet. Forsendelser, der afgives til et fast Posthus til Videreendelse til andre Posthuse, medtælles ikke men holdes for sig i særskilte Bundter.

I Statistikperioderne kontrolleres i Bureauerne ved Modtagelsen af Afslutninger fra faste Postkontorer og Postekspeditioner i videst muligt Omfang Rigtigheden af det i Karterne opførte Antal Brevforsendelser. For Bundter mellem faste Posthuse vil det i denne Forbindelse være de i Tælleren staaende Tal, der er medregnet i Antallet. Om Uoverensstemmelser ud-

stedes Tilbage meldelse. ~~Visse transiterende Brevpostsække ledsages i Statistikperioderne af et i Sækken nedlagt Statistik-karte, og Posemærket mærkes da med et Diagonalkryds. Brevantallet i disse Sække medregnes ikke i Karterne til paagældende Postafslutninger.~~

I Dagene 15.—21. Juli, begge Dage inklusive, optages paa tilsvarende Maade en Sommerstatistik over afgaaende og ankommande almindelige Brevforsendelser ved en Del Postekspeditioner med forøget Sommertrafik (som Følge af, at der i Ekspeditionens Distrikt findes et Badested eller en Højskole).

I Dagene 16.—22. Maj og 2.—8. November skal Antallet af Udgiverkorsbaand, som udleveres direkte af Bureauerne til Bladforhandlere og Bladuddelere, opføres i Kartet til det paagældende Posthus i Rubrikken »Udgiverkorsbaand udl. af Bur.«.

11. Overpakmesteren maa, bortset fra Udstedelsen af Tilbage meldelser og telegrafisk (telefonisk) Reklamation af manglende eller overtallige Værdiforsendelser, Postafslutninger eller fejlsendte større Avispakker med Dagblade samt eventuelt Henvendelser angaaende de Dage, paa hvilke Aflesning til Opnaaelse af planmæssige Fridage afgives, ikke rette Forespørgsler, Anmodninger e. l. direkte til Posthusene paa Ruten, men alle saadanne Henvendelser skal ske gennem Jernbanepostkontoret (det foresatte Postkontor). Overpakmestre tjenestegørende paa Ruter udenfor København og Fredericia giver endvidere det stedlige Postkontor Underretning om Sygdomsforfald og Raskmelding.

12. Overpakmesteren maa — bortset fra Kontorets Chef, Overkontrolør og Kontrolør samt Overpostinspektøren i paagældende Distrikt og for Bureauer under Jernbanepostkontorerne tillige Kontorchefen i 5. Ekspeditionskontor — ikke tillade nogen at køre i Postvognen, medmindre vedkommende er forsynet med Indøvelses- eller Assistancebevis eller et særligt af Generaldirektoratet udstedt Bevis, i hvilket sidste Tilfælde den paagældende endvidere maa have Fri pas eller Billet til **I** Klasse.

F. Instruks angaaende Benyttelsen af Tjenestecykler.

§ 89. Cyklens almindelige Behandling og Opbevaring.

1. Tjenestecyklen bør under alle Forhold behandles med Varsomhed.

2. Inden Kørslen begynder, maa Postbudet forvisse sig om, at Cyklen er saaledes i Orden, at der forsvarligt kan køres paa den. Ringene bør være haardt pumpet; derved opnaas, at Cyklen løber lettere, og der risikeres ikke saa let Punktering. Om Sommeren i Solskin og Varme pumpes lidt svagere end ellers, for at Ringene ikke skal eksplodere.

3. Korsel over Skærver, skarpe Genstande og Huller i Vejen bør saa vidt muligt undgaas. For at skaane Frihjulsnavet maa pludselige Stød i Pedalerne undgaas baade ved Fremadkørsel og ved Bremsning. Afstigning paa Pedalen maa kun ske, naar denne er nærmest ved Jorden.

Bemærkes Knirken ell. lign. i Forgaflen, maa nærmere Undersøgelse finde Sted, idet der i saa Fald kan være Tale om et opstaaet begyndende Brud, der ved fortsat Korsel kan udvikle sig til, at Forgaflen knækker.

4. Forlades Cyklen, maa den anbringes paa en saadan Maade — helst i Cyklestativ, op ad en Mur eller faststaaende Genstand — at den ikke er udsat for at vælte. Naar Lygten er tændt, maa Cyklen ikke stilles for skraat, da Glasset herved let knækker.

5. Efter hver Tjenestes Slutning anbringes Cyklen paa det af Kontoret anviste Sted, og Lygten skal, saafremt den ikke er fastmonteret paa Cyklen, anbringes paa Kontoret i aflaaet Rum; paa Ture, hvor der ikke er Brug for Lygte, skal denne ligeledes være opbevaret som nævnt.

6. Det er ikke tilladt at benytte Cyklen udenfor Tjenesten.

Har Postbudet af tjenstlige Grunde faaet Kontorets Tilladelse til at benytte Tjenestecykle under Kørsel mellem Kontoret og Hjemmet, skal Cyklen under Budets Ophold her altid opbevares aflaaet, f. Eks. med solid Hængelaas og Kæde, eller i aflaaet Rum (lukket Cykleskur, Kælderrum e. l.), og efter Mørkets Frembrud kun i aflaaet Rum som foran; er dette Rum et Fællesrum, som andre Beboere har Adgang til, skal Cyklen ogsaa være aflaaet. Er Lygten ikke fastmonteret, skal den aftages og opbevares i Hjemmet. Overholdes disse Bestemmelser ikke, vil Tilladelsen blive inddraget.

§ 90. Forhold under Kørslen.

1. Postbudet maa under Kørslen vise nødvendig Forsigtighed og overholde Færdselsloven og gældende Politibestemmelser.

Ved Kørsel i Tjenestetiden, eller naar Personalet iøvrigt benytter Tjenestecykle eller færdes uniformeret paa offentlig Gade eller Vej, maa flere end 2 Postbude ikke cykle ved Siden af hverandre.

2. Der bør vises al mulig Agtpaagivenhed med de paa Cyklen befordrede Forsendelser, som maa være saa forsvarligt anbragt, at intet kan tabes. I fugtigt Vejr skal Forsendelser, der ikke paa anden Maade er beskyttet, dækkes med Presenning. Er Postbudet under Tjenesten nødt til at forlade Cyklen, skal han tage Forsendelser udover Aviser med sig, medmindre de — for Tricyklers Vedkommende — er anbragt i en aflaaet Kasse.

3. Bliver Cyklen under Tjenestens Udførelse ubrugbar, og kan Postbudet ikke føre den med sig til Kontoret, uden at den yderligere tager Skade, eller uden at Tjenesten føleligt sinkes herved, skal Cyklen hensættes paa nærmeste sikre Sted. Melding om det forefaldne og om, hvor Cyklen er hensat, afgives snarest muligt til Kontoret.

4. I Tilfælde af Punktering maa der ikke køres paa Cyklen. Det samme gælder, naar Gummidækket paa Grund af Skævhed i Hjulet slæber imod Gaflen, og iøvrigt i alle Tilfælde, hvor en Fejl ved Cyklen øjensynlig vil forværres ved fortsat Kørsel.

5. Kan Tjenesten ikke fuldføres uden større Forsinkelse, skal Postbudet hurtigst pr. Telefon indhente Postkontorets Forholdsordre. Er Kontoret lukket, eller kan Budet af anden Aarsag ikke straks henvende sig dertil, maa han selv paa bedst mulig Maade træffe Foranstaltning til Postens hurtige Besørgelse.

§ 91. Cyklens Rensning, Smøring og Reparation.

1. Rensning af Cyklen bør i Almindelighed foretages daglig og paahviler Brugeren. De forniklede og lakerede Dele renses med en tør Klud eller med Tvist. Vand til Rensningen maa kun anvendes, naar det er aldeles nødvendigt, og maa ikke hældes over Cyklen, men kun paaføres de lakerede Dele med en Klud, Børste eller lignende. Kæden renses bedst ved Hjælp af en Børste og Petroleum, hvorefter der paastryges den lidt Olie eller Vaseline.

2. En Gang ugentlig skal Cyklen smøres i Baghjulsnavet. Fra Tid til anden smøres endvidere Forhjul, Krank, Pedaler og de to Kuglelejer i Styret. Da Olie opløser Gummi, maa det paases, at Olie, som spildes paa Ringene, straks aftørres.

3. Foruden Rensning, Smøring og Pumpning skal Postbudet selv udføre saadanne mindre Arbejder, som enhver Cyklist bør kunne foretage, saasom Stramning af Kæden, Fastspænding af Møtriker, Efterspænding af Lejerne, hvis de »slører«, og lignende.

Nye Cykler skal efter kort Tids Brug efterspændes i alle Lejer (Styr, Krank og Nav).

Alle egentlige Reparationer, deriblandt Reparation af Slinger og Dæk, udføres derimod af en Fagmand for Post- og Telegrafvæsenets Regning (i København almindeligvis af Post- og Telegrafvæsenets Automobil-Værksted); tiltrænges saadanne Reparationer, maa det anmeldes for Kontoret. (Hvor der findes Maskinpasser til Pasning af Centralvarmeanlæg, udføres Reparationer af Dæk og Slinger for Post- og Telegrafvæsenets egne Cyklers Vedkommende dog saavidt muligt af denne, jfr. Instruks for Maskinpassere).

4. Misrøgt af Tjenestecykler vil medføre, at Erstatningsansvar gøres gældende.

G. Instruks for Førere af de Post- og Telegrafvæsenet tilhørende Automobile.

§ 92. Automobilets almindelige Pasning og Behandling.

1. Det paahviler i Almindelighed Føreren:

- at* sørge for Paafyldning af Benzin og Vand, samt eventuelt Kølervædske,
- at* sørge for, at Ringene er oppumpet til det for den paagældende Ring fastsatte rigtige Tryk,
- at* renholde Vognen og Maskinen,
- at* supplere og udskifte Olien i Krumtaphus, og iøvrigt at holde Vognen smurt i Henhold til de for hver Automobiltype gældende Bestemmelser. (Periodisk Gennemsmøring og Smøring af vanskeligt tilgængelige Steder kan eventuelt foranstaltes udført paa Automobilværksted),
- at* smøre Dørenes Laase og Hængsler,
- at* efterspænde lettere tilgængelige Bolte og Møtriker,
- at* holde Ventilatorremmen passende strammet, eventuelt at udskifte denne,

- at* rense Tænderør,
- at* udskifte defekte Glødelamper og Tænderør,
- at* fylde destilleret Vand paa Batteriet, saaledes at Pladerne altid er dækket af Vædske og iøvrigt
- at* foretage saadanne mindre Reparations- og Vedligeholdelsesarbejder, som kan udføres ved Hjælp af det til Automobilet hørende eller det særligt udleverede Værktøj i saa stort Omfang, som en forsvarlig Udførelse tillader.

2. Før Kørslen paabegyndes, maa det paases:

- at* der er Benzin i Beholderen og Vand i Køleren,
- at* Oliestanden i Krumtaphuset er rigtig,
- at* Ringene — ogsaa medførte Reserveringe — er rigtigt op-pumpet,
- at* samtlige til Automobilet hørende løse Dele (Værktøj etc.) er tilstede, og
- at* alle Apparater, særlig Styre-, Bremse- og Signalapparater er i foreskreven Tilstand og virker godt (Motorlovens § 19).

Naar Motoren er kold, skal den drejes nogle Omgange ved Hjælp af Haandsvinget, før Motoren startes med Selvstarteren.

§ 93. Forhold under Kørslen m. v.

1. Føreren er ansvarlig for, at de i Motorlov, Færdselslov og Politivedtægt indeholdte Kørselsbestemmelser overholdes. I Tilfælde af Kørselsuheld skal Føreren saa vidt muligt sikre sig Vidner. Fremsættes der Erstatningskrav mod ham, maa han ikke erkende eller afvise Kravet, men han skal henvise vedkommende til det foresatte Postkontor.

2. Om enhver forefalden Kollision eller Paakørsel skal Føreren snarest mulig afgive Melding til det paagældende Tjenestested indenfor Post- og Telegrafvæsenet, selv om Kollisionen ikke kan antages at ville medføre Erstatningsansvar overfor Post- og Telegrafvæsenet, og selv om Automobilet tilsyneladende ikke har lidt Skade.

Hvis Føreren modtager Tilsigelse til at møde for Politiet eller i Retten angaaende Forhold, som staar i Forbindelse med

hans Førertjeneste, skal dette meddeles til vedkommendes Tjenestested indenfor Post- og Telegrafvæsenet.

3. Det er forbudt Føreren at medtage uvedkommende Personer som Passagerer.

4. Føreren er ansvarlig for den med Automobilet befordrede Post, jfr. § 69.

5. Over den daglige Kørselstjeneste udfærdiges en Rapport, som afgives til vedkommendes Tjenestested indenfor Post- og Telegrafvæsenet.

H. Instruks for Førere af Post- og Telegrafvæsenets Motorcykler.

§ 94. Motorcyklens almindelige Pasning og Behandling.

1. Det paahviler Føreren:

- at* sørge for Paafyldning af Benzin i Beholderen,
- at* holde Ringene rigtigt oppumpet,
- at* reparere punkterede Slinger og udskifte Dæk og Slinger,
- at* renholde Cyklen og Sidevognen, hvis saadan findes,
- at* holde Cyklen smurt i nøje Overensstemmelse med de for vedkommende Type givne Forskrifter,
- at* smøre Sidevognens Laas og Hængsler,
- at* efterspænde Bolte og Møtriker,
- at* stramme, eventuelt løsne Bremsen og Kobling,
- at* rense Karburator, Benzinrør og Tændrør,
- at* udskifte defekte Glødelamper og Tændrør,
- at* fylde destilleret Vand paa Accumulatorbatteriet, saaledes at Pladerne altid er dækket af Vædske, og iøvrigt
- at* foretage alle saadanne mindre Reparationer og Vedligeholdelsesarbejder, som kan udføres ved Hjælp af det til Motorcyklen hørende eller det særligt udleverede Værktøj.

2. Før Kørslen paabegyndes, maa det paases:

- at* der er Benzin i Beholderen,
- at* Oliestanden i Krumtaphuset er rigtig,
- at* Ringene er rigtigt oppumpet,
- at* samtlige til Motorcyklen hørende løse Dele (Værktøj etc.) er tilstede, og
- at* alle Apparater, særlig Styre-, Bremse- og Signalapparater er i foreskrevne Tilstand og virker godt (Motorlovens § 19).

§ 95. Forhold under Kørslen m. v.

1. Føreren er ansvarlig for, at de i Motorlov, Færdselslov og Politivedtægt indeholdte Kørselsbestemmelser overholdes. I Tilfælde af Kørselsuheld skal Føreren saa vidt muligt sikre sig Vidner. Fremsættes der Erstatningskrav mod ham, maa han ikke erkende eller afvise Kravet, men han skal hen-vise vedkommende til det paagældende Tjenestested indenfor Post- og Telegrafvæsenet, jfr. iøvrigt § 35.

2. Om enhver forefalden Kollision eller Paakørsel skal Føreren snarest mulig afgive Melding til det paagældende Tje-nestested indenfor Post- og Telegrafvæsenet, selv om Kollisio-nen ikke kan antages at ville medføre Erstatningsansvar over-for Post- og Telegrafvæsenet, og selv om Motorcyklen (Side-vognen) ikke har lidt Skade.

Hvis Føreren modtager Tilsigelse til at møde for Politiet eller Retten angaaende Forhold, som staar i Forbindelse med hans Funktion som Motorcyklefører, skal dette meddeles til vedkommendes Tjenestested indenfor Post- og Telegrafvæsenet.

3. Det er forbudt Føreren at medtage uvedkommende Per-soner som Passagerer.

4. Føreren er ansvarlig for den med Motorcyklen befor-drede Post, jfr. § 69.

5. Over den daglige Kørselstjeneste udfærdiges en Rapport, som afgives til vedkommendes Tjenestested indenfor Post- og Telegrafvæsenet.

Uddrag af Tjenestemandsloven af 31. Marts 1931.

A. Lønningsbestemmelser for Postbudpersonalet.

(A jour ført til og med Normeringsloven for 1940—41).

§ 368.

I 11. Lønningsklasse er Lønnen 3060 Kr. aarlig, stigende hvert 3. Aar med 360 Kr. indtil 3780 Kr.

Hertil henføres:

Postvagtmestre (29),
Færgeførere (2),
Styrmand (1),
Maskinist (ved Færgerierne) (1),
Fører af Kabelskib (1).

§ 369.

I 12. Lønningsklasse er Lønnen 2940 Kr. aarlig, stigende hvert 3. Aar med 300 Kr. indtil 3540 Kr.

Hertil henføres:

Postbudformænd og Telegrafbudformænd (99),
Postchaufførformænd (3),
Værkstedsformænd (5),
Mekanikere (16),
Liniemestre (3),
Færgeførere (4).

§ 370.

I 13. Lønningsklasse er Lønnen 2820 Kr. aarlig, stigende efter 5 Aar til 3000 Kr.

Hertil henføres:

Pakmesterformænd (79),
Overmontører (38),
Arkivformænd (2),
Depotformænd (5),
Budformænd (1),
Maskinpassere af 1. Grad (ved Færgerier) (2).

§ 371.

I 14. Lønningsklasse er Lønnen 2250 Kr. aarlig, stigende hvert 3. Aar med 150 Kr. indtil 2700 Kr.

Hertil henføres:

Overpakmestre (598),
Overpostbude og Overtelegrafbude (561),
Overchauffører (16),
Montører af 1. Grad og Haandværkere (114),
Maskinpassere af 2. Grad (ved Færgerier) (2),
Overmatros (1).

§ 372.

I 15. Lønningsklasse er Lønnen 1920 Kr. aarlig, stigende hvert 3. Aar med 150 Kr. indtil 2520 Kr.

Hertil henføres:

Postpakmestre (438),
Montører af 2. Grad (58),
Chauffører,
Matroser,
Skibsfyrbødere,
Kontorbude (i Central- eller Distriktsstyrelsen) (8).

§ 373.

I 16. Lønningsklasse er Lønnen 1800 Kr. aarlig, stigende hvert 3. Aar med 150 Kr. indtil 2400 Kr.

Hertil henføres:

Postbude,
Telegrafarbejdere.

§ 375.

Stk. 1. I 18. Lønningsklasse, hvortil henføres Landpostbude, er Lønnen:

- I. Landpostbude med fuld Tjeneste, hvortil henregnes Budgange paa 30 km og herover svarende til 8 Timers Tjeneste og derover paa Hverdage: 1680 Kr. aarlig, stigende hvert 3. Aar med 120 Kr. indtil 2040 Kr.
- II. Landpostbude med 25 indtil 30 km Budgang svarende til fra 6½ indtil 8 Timers Tjeneste paa Hverdage: 1500 Kr. aarlig, stigende hvert 3. Aar med 80 Kr. indtil 1740 Kr.
- III. Landpostbude med 20 indtil 25 km Budgang, svarende til fra 5½ indtil 6½ Timers Tjeneste paa Hverdage: 1290 Kr. aarlig, stigende hvert 3. Aar med 40 Kr. indtil 1410 Kr.
- IV. Landpostbude med 15 indtil 20 km Budgang svarende til fra 4 indtil 5½ Timers Tjeneste paa Hverdage: 1050 Kr. aarlig.
- V. Landpostbude med under 15 km Budgang svarende til under 4 Timers Tjeneste paa Hverdage: 750 Kr. aarlig.

Stk. 2. De før 1. April 1921 ansatte Landpostbude, som paa nævnte Tidspunkt var fyldt 50 Aar, og som ikke i Sommeren 1920 har benyttet Cykle til Tjenestens Udførelse, bevarer Lønansættelse efter de i Stk. 1 angivne Satser. Det samme gælder andre før 1. April 1921 ansatte Landpostbude, saa længe der ikke af dem rejses Krav

om Oprykning i højere Lønsats end den, til hvilken de er henførte forud for dette Tidspunkt. Naar saadant Krav derimod rejses, overgaar de til Lønning efter følgende Regler, og dette gælder ogsaa Landpostbude, der nyansættes eller forflyttes efter Ansøgning:

- A. Landpostbude med fuld Tjeneste: 1800 Kr. aarlig, stigende hvert 3. Aar med 150 Kr. indtil 2400 Kr.
- B. Landpostbude med 7 indtil 8 Timers gennemsnitlig daglig Tjeneste: 1620 Kr. aarlig, stigende hvert 3. Aar med 120 Kr. indtil 2100 Kr.
- C. Landpostbude med 6 indtil 7 Timers gennemsnitlig daglig Tjeneste: 1440 Kr. aarlig, stigende hvert 3. Aar med 90 Kr. indtil 1800 Kr.
- D. Landpostbude med 5 indtil 6 Timers gennemsnitlig daglig Tjeneste: 1260 Kr. aarlig, stigende hvert 3. Aar med 45 Kr. indtil 1440 Kr.
- E. Landpostbude med 4 indtil 5 Timers gennemsnitlig daglig Tjeneste: 1050 Kr. aarlig.
- F. Landpostbude med 3 indtil 4 Timers gennemsnitlig daglig Tjeneste: 780 Kr. aarlig. Nyansættelse finder ikke Sted i Lønsatserne E. og F.

Stk. 3. Det skal i saa stor Udstrækning som muligt tilstræbes, at de nuværende Landpostbudes Arbejdskraft udnyttes fuldt ud indenfor de i Stk. 1 fastsatte Tider, og der kan følgelig ved Ændringer i Distrikterne, ved Afgang blandt Landpostbudene eller af andre Grunde finde Forøgelse af nuværende Tjenester Sted, dog at Landpostbudet i saa Fald har Ret til Beregning efter Stk. 2. Landpostbude i den hidtidige Lønsats V. vil alene kunne overgaa til den nye Lønsats F., hvis deres Tjenestetid beregnet efter de i § 376, Stk. 2, givne Regler er mindst 3 Timer daglig.

§ 376.

Stk. 1. Landpostbudene er, hvad enten de lønnes efter § 375, Stk. 1 eller Stk. 2, pligtige til, hvor det af Styrelsen skønnes muligt, at benytte Cykle ved Tjenestens Udførelse mod at der, for saa vidt de lønnes efter § 375, Stk. 2, ydes dem en Cyklegodtgørelse i Forhold til de med Anskaffelse og Vedligeholdelse af Cykle forbundne Udgifter, eventuelt mod, at Tjenestecykle stilles til Disposition.

Stk. 2. Opgørelsen af Arbejdstiden til Lønansættelse finder for Landpostbude, hvis Distrikt betjenes ved Brug af Cykle, Sted paa Grundlag af den gennemsnitlig virkelig tilbagelagte Vejlængde med et Tillæg i Minutter, der er beregnet efter Antallet af daglige Afleveringssteder, og for Tjeneste paa Posthuset endvidere et Tillæg, der ligeledes er beregnet efter Antallet af daglige Afleveringssteder, alt efter nærmere af Poststyrelsen fastsatte Regler. For bymæssig Bebyggelse træder den ved Postvæsenets Kontrolering udfundne Tid i Stedet for Vejlængden og det førstnævnte Tillæg. For Strækninger, hvor Cyklekørsel efter Poststyrelsens Skøn er helt udelukket, opgøres Arbejdstiden saaledes, at 1 km sættes = 15 Minutter med Tillæg til Omdelingstiden og for Tjeneste paa Posthuset som ved Cyklekørsel; for Strækninger, hvor der i en længere sammenhængende Del af Aaret ikke kan finde Cyklekørsel Sted, opgøres Arbejdstiden forholdsommæssig efter Cyklekørsel og Gang.

Stk. 3. For de efter § 375, Stk. 1 lønnede Landpostbude opgøres Arbejdstiden saaledes, at 1 km sættes = 14 Minutter, hvorhos der tillægges $\frac{1}{3}$ Minut for hvert Sted, hvor Dagblad afleveres, og et Tillæg til Tjeneste paa Posthuset for hvert saadant Afleveringssted efter de Regler, som omhandles i Stk. 2. For bymæssige Bebyggelser træder den ved Postvæsenets Kontrolering udfundne Tid i Stedet for Vejlængden og det førstnævnte Tillæg.

Stk. 4. Naar Tjenesten for et Landpostbud med fuld Tjeneste er delt i flere Afsnit paa Dagen, ydes et Tillæg af 120 Kr. paa Grundlønnen og 30 Kr. paa hvert Alderstillæg, dog kun forsaavidt Lønningen er beregnet efter § 375, Stk. 1.

Stk. 5. Den Postbefordring, der hidtil har været udført af kørende Landpostbude og Baadpostbude, overgaar til Besørgelse ved Kontrahent. De før 1. April 1934 ansatte kørende Landpostbude og Baadpostbude bevarer deres nuværende Lønansættelse, saalænge de ikke ved Overgang til anden Budgang opnaar en Lønning, der er højere end den i den hidtidige Lønsats oppebaarne. De er pligtige til at overtage anden Landpostbudgang ved det Kontor, hvorunder de er ansat, ligesom de er pligtige til at stille deres Arbejdskraft til Raadighed indenfor det til vedkommende Lønsats svarende Antal Timer. Landpostbude kan være Kontrahent ved Postbefordring.

Stk. 6. For Landpostbudgange, der ikke udføres alle Hverdage i hele Aaret, kan Godtgørelsen, hvis Lønningsberegning efter § 375 ikke lader sig anvende, fastsættes af Poststyrelsen efter de foreliggende Omstændigheder. Nyansættelse i saadan Stilling kan ikke finde Sted.

§ 377.

Stk. 1. Ved et Landpostbuds Overgang til en anden Lønsats indenfor 18. Lønningsklasse bliver tidligere Tjenestetid i andre Lønsatser at omregne til Tjenestetid i den fremtidige Lønsats efter Forholdet mellem Alderstillægenes Størrelse i de 2 Satser, medens tidligere Tjenestetid i samme Lønsats tillægges. Ved Beregningen bortkastes Brøkdele af Maaneder i det endelige Resultat. Paa tilsvarende Maade forholdes ved et Landpostbuds Overgang til 14. 15. eller 16. Lønningsklasse, dog at Tjenestealder ikke kan medtages til 16. Lønningsklasse, for saa vidt den paagældende ved Overgangen henføres under et andet Postkontor.

Stk. 2. Ved de i Stk. 1 nævnte Omregninger af Tjenestetid, der finder Sted ved nærværende Lovs Ikrafttræden eller senere ved Overgang til Lønberegning efter § 375, Stk. 2, skal Tjeneste, der er

udført under andet Lønssystem end det i § 375, Stk. 2, nævnte, omregnes efter Størrelsen af Alderstillægene i det Lønningssystem, hvorefter Lønnen fremtidig skal udbetales, saaledes at:

Sats I efter Stk. 1. og Sats I efter Lov Nr. 138 af 27. Maj 1908 svarer til Sats A.

Sats II efter Stk. 1. og Sats II og III efter Lov Nr. 138 af 27. Maj 1908 svarer til Sats B.

Sats III efter Stk. 1. og Sats IV og V efter Lov Nr. 138 af 27. Maj 1908 svarer til Sats C.

Stk. 3. Saafremt et Landpostbud overgaar fra en efter § 375, Stk. 1, lønnet Tjeneste til 14., 15. eller 16. Lønningsklasse og efter Stk. 1 medtager Tjenestetid, sker Omregningen af Tjenestetiden efter Alderstillægene for Sats A., B. eller C., eftersom Landpostbudet hidtil har været henført til henholdsvis Sats I., II. eller III.

Stk. 4. Ved et Landpostbuds Overgang til lavere Lønsats af Helbredshensyn kan der af Ministeren tilstaas ham et personligt Tillæg. Tilsvarende Bestemmelse gælder ved Overgang paa Grund af andre Landpostbudet utilregnelige Aarsager, naar og saa længe der ikke kan tilbydes ham Tjeneste til højere Lønsats paa samme eller andet passende Sted. Tillæget beregnes af Nedgangen i saavel Grundløn som Alderstillæg, dog saaledes at der ved Nedgang af Helbredshensyn ikke beregnes Tillæg af mere end Forskellen mellem den hidtidige Lønsats og den nærmest lavere og ved anden Nedgang tillige af Forskellen til den næste Sats; er i sidste Tilfælde Nedgangen kun sket med 1 Sats, og ny Nedgang senere finder Sted, kan Tillæg i Forhold til yderligere 1 Sats gives. Tillæget udgør for Landpostbude med 16 Aars Tjeneste eller derover hele Beløbet og for Landpostbude med 8, men under 16 Aars Tjeneste Halvdelen af Beløbet, medens der, naar Landpostbudet har under 8 Aars Tjeneste, intet Tillæg ydes. Tillæget bortfalder efter Regelen i Lovens § 29 og endvidere, hvis Landpostbudet efter eget Ønske overtager en Tjeneste til lavere Lønsats, medmindre dette sker af Helbredshensyn eller paa Grund af andre ham utilregnelige Aarsager. Bestemmelserne i § 28 er ikke gældende for Landpostbude.

Stk. 5. Ved nærværende Lovs Ikrafttræden beregnes Slutløn til samtlige Landpostbude, der lønnes efter § 375, Stk. 1, medens Alderstillæg for de øvrige Landpostbude beregnes efter Reglerne i Stk. 1 og 2. Saafremt et Landpostbud ved Lovens Ikrafttræden faar mindre i Alderstillæg, godtgøres Forskellen ham ved personligt Tillæg. § 832, Stk. 1, gælder ikke i Henseende til Beregning af Landpostbudenenes Alderstillæg.

§ 26.

Stk. 1. Ved Oprykning fra en Stilling til en højere, hvis Grundløn ligger over Slutlønnen for den hidtidige Stilling, medtages ingen Tjenestealder til Beregning af Alderstillæg.

Stk. 2. Ved Nedrykning fra en Stilling til en lavere, hvis Slutløn ligger under Grundlønnen for den hidtidige Stilling, opnaas Slutløn i den lavere Stilling.

Stk. 3. Den erhvervede Tjenestealder bevares ved Overgang mellem følgende Stillinger:

Grundløn 2250 Kr. og Slutløn 2700 Kr.				
—	1920	—	—	2520 —
—	1800	—	—	2400 —

Stk. 4. Ved Overgang fra en Stilling til en anden med samme normerede Lønning (Grundløn og Alderstillæg) medtages den erhvervede Tjenestealder.

Stk. 5. I andre Tilfælde af Oprykning til en Stilling, hvis Grundløn ligger lavere end eller lige med Slutlønnen i den lavere Stilling, kommer Tjenestemanden straks paa det Løntrin i den nye Stilling, som er nærmest højere end den sidst oppebaarne Lønning i den hidtidige Stilling, hvorhos han, hvis der fremtidig i den hidtidige Stilling ved Alderstillæg vilde være opnaaet en Lønning, der var højere end eller lige med hans Lønning i den nye Stilling, allerede fra paagældende Tidspunkt indenfor Slutlønnen opnaar nyt Alderstillæg.

Stk. 6. Ved Nedrykning mellem de i Stk. 5 omhandlede Stillinger indenfor samme Styrelsesgren kommer Tjenestemanden straks indenfor Slutlønnen i den lavere Stilling paa det Lønningstrin i denne, som er lige med eller nærmest højere end den sidst oppebaarne Lønning i den højere Stilling, hvorhos han, hvis der fremtidig i den hidtidige Stilling ved Alderstillæg vilde være opnaaet en Lønning, der var højere end hans Lønning i den lavere Stilling, allerede fra paagældende Tidspunkt indenfor Slutlønnen opnaar nyt Alderstillæg.

Stk. 7. Saafremt en Tjenestemand efter at være nedrykket i lavere Stilling paa ny oprykkes til sin tidligere Stilling eller en dertil i lønningsmæssig Henseende svarende Stilling, har han Ret til at genoptage den inden Nedrykningen erhvervede Tjenestealder; Stk. 5 kan ikke anvendes i det heromhandlede Tilfælde.

— — — — —

§ 9.

En Tjenestemand, der efter at være afskediget genansættes, kan faa tidligere Tjenestetid medtaget til Beregning af Lønning og Pension, saafremt hans Udtræden af Tjenesten skete paa Grund af Sygdom eller anden ham utilregnelig Aarsag. Skete hans Udtræden efter eget Ønske eller af anden ham tilregnelig Aarsag, kan tidligere Tjeneste alene medregnes efter særlig Hjemmel paa Nor-

meringsloven, dog at Genansættelse senest ved det fyldte 40. Aar af en efter eget Ønske afskediget Tjenestemand giver ham Ret til Medtagelse af den tidligere Tjenestealder i Henseende til Beregning af Pension.

§ 28.

Saafermt en Tjenestemand af Helbredshensyn eller paa Grund af anden ham utilregnelig Aarsag overgaar til lavere lønnet Stilling kan Ministeren som personligt Tillæg tilstaa ham Forskellen mellem den af ham i den tidligere Stilling oppebaarne og den i den nye Stilling opnaaede Grundløn med Alderstillæg, dog ikke udover Forskellen i samlet Indtægt fra Staten i de to Stillinger.

§ 29.

Personlige Tillæg bortfalder ganske eller delvis ved Opnaaelse af Alderstillæg eller højere Lønning enten i Henhold til nye Lønningslove eller ved Overgang til højere lønnet Stilling.

Reguleringstillæg.

§ 89.

Stk. 1. Der ydes enhver af Statens Tjenestemænd et ikke-pensionsgivende Tillæg, der benævnes Reguleringstillæg og udbetales maa-nedlig og forud sammen med Lønningen.

Stk. 2. Elever og Medhjælpere (§ 5, Stk. 1) oppebærer Reguleringstillæg i Forhold til den i § 5 hjemlede Løn.

§ 90.

Stk. 1. Efter Foranstaltning af Indenrigsministeren indhentes der til Brug for Det statistiske Departement af Kommunalbestyrelserne i København, Frederiksberg og Gentofte Kommuner, samtlige Købstadkommuner og mindst 100 Landkommuner med større bymæssige Bebyggelser for den første Uge i hver af Maanederne Januar, April, Juli og Oktober Oplysninger om de i Kommunen gældende Detailpriser paa de almindeligste Fødevarer, Beklædningsgenstande, Brændsels- og Belysningsmidler. Oplysningerne afgives af Kommunalbestyrelserne paa dertil indrettede Formularer til Det statistiske Departement senest den 15. i hver af de fornævnte Maaneder. Desuden indhentes Oplysninger vedrørende Huslejen for Beboelseslejligheder.

Stk. 2. De indhentede Oplysninger om Varepriserne i de enkelte Kommuner offentliggøres af Det statistiske Departement.

Stk. 3. For et Familieregnskab, der med Hensyn til Størrelse og Forbrugets Fordeling saa nær som muligt falder sammen med det af Det statistiske Departement hidtil ved Regulering af Tjenestemændenes Dyrtidstillæg benyttede Normalregnskab, udregnes hvert Aar paa Grundlag af Varepriserne for Januar og de senest opgjorte Priser for Husleje et Udgiftstal, der omfatter Udgiften til Føde-

varer, Beklædning, Brændsel og Belysning samt Husleje. Dette Udgiftstal benyttes ved Fastsættelse af Reguleringstillæget for det følgende Finansaar. Beregningen af Udgiftstallet skal være tilendebragt senest den 20. Februar.

§ 91.

Stk. 1. For gifte Mænd, for saadanne Enkemænd, Enker, fraskilte og fraseparerede Mænd og Kvinder, som har egen Husstand, eller hvem der paahviler Forsørgerpligt overfor Børn under 18 Aar, samt for saadanne ugifte, hvem saadan Forsørgerpligt paahviler, og som har egen Husstand, udgør Reguleringstillæget i Forhold til den samlede aarlige Lønning, (Grundløn, Alderstillæg og pensionsgivende personlige Tillæg) ved nedennævnte Udgiftstal (jfr. § 90) følgende aarlige Beløb:

Aarlig Lønning Kr.	Reguleringstillæg						
	Udgiftstal 2842— 2427 Kr.	Udgiftstal 2426— 2323 Kr.	Udgiftstal 2322— 2219 Kr.	Udgiftstal 2218— 2115 Kr.	Udgiftstal 2114— 2011 Kr.	Udgiftstal 2010— 1907 Kr.	Udgiftstal under 1907 Kr.
Under 1500 .	33 pCt.	27 pCt.	22 pCt.	16 pCt.	11 pCt.	5 pCt.	0
1500— 1799 .	528 Kr.	444 Kr.	360 Kr.	276 Kr.	180 Kr.	84 Kr.	0
1800— 2999 .	564 —	468 —	372 —	276 —	180 —	84 —	0
3000— 4499 .	600 —	504 —	408 —	312 —	216 —	108 —	0
4500— 5999 .	648 —	540 —	432 —	324 —	216 —	108 —	0
6000— 7499 .	696 —	588 —	480 —	372 —	252 —	132 —	0
7500— 8999 .	744 —	624 —	504 —	384 —	264 —	132 —	0
9000—10 499 .	804 —	672 —	540 —	408 —	276 —	144 —	0
10500 og derover .	876 —	732 —	588 —	444 —	300 —	156 —	0

Stk. 2. Saafremt Udgiftstallet stiger til 2843 Kr., samt for hver yderligere Stigning med 104 Kr., forhøjes de i Stk. 1 under Udgiftstal 2842—2427 Kr. nævnte Tillæg med Beløb svarende til Forskellen mellem nævnte Tillæg og de i Tabellens næstfølgende Kolonne anførte; Procentsatsen for Lønninger under 1500 Kr. forhøjes afvekslende med 6 og 5. Naar der ved Udgiftstallets Beregning fremkommer Ørebeløb, afrundes 50 Øre og derover opad, medens mindre Ørebeløb bortkastes.

Stk. 3. For andre end de i Stk. 1 nævnte Tjenestemænd udgør Tillæget, naar de paagældende er over 40 Aar, $\frac{3}{4}$ af Beløbet efter Stk. 1 og 2.

Stk. 4. For alle øvrige Tjenestemænd udgør Tillæget $\frac{1}{2}$ af Beløbet efter Stk. 1 og 2.

Stk. 5. Reguleringstillæget udbetales efter den højere Sats, for saa vidt Tjenestemanden opfylder Betingelserne herfor senest Dagen, før Tillæget forfalder til Betaling.

Stk. 6. Naar samlevende Ægtefæller begge er berettigede til Reguleringstillæg, udbetales der hver af Ægtefællerne Halvdelen af

det største Tillæg, som en af dem kan opnaa, saaledes at Ægtefællerne altid tilsammen oppebærer nævnte største Tillæg.

Stk. 7. Naar den ene af to samlevende Ægtefæller er berettiget til Reguleringstillæg til Lønning eller Pension fra Staten, og den anden er Tjenestemand i eller Pensionist fra en Kommune, en anden offentlig Institution eller et koncessioneret Selskab, beregnes Reguleringstillægget fra Staten som Halvdelen af det ved Udregningen efter Bestemmelserne i Stk. 1—4, jfr. § 94, fremkomne Beløb.

Stk. 8. Administrationen er bemyndiget til at forlange de til Reguleringstillæggets Beregning nødvendige Oplysninger afgivet af de paagældende paa Tro og Love. I Vægringstilfælde fortabes Retten til Tillægget.

§ 92.

Stk. 1. Til enhver, der oppebærer Pension eller Ventepenge i Henhold til denne Lov, Lov Nr. 489 af 12. September 1919, Lov Nr. 126 af 27. Juni 1927, Lov Nr. 145 af 12. Marts 1918 eller Lov Nr. 351 af 7. August 1922, ydes der et Reguleringstillæg efter Bestemmelserne i § 91, idet Pensionen (Ventepengene) med eventuelt personligt Tillæg træder i Stedet for Grundløn, Alderstillæg og personligt Tillæg ved Bestemmelsen af Tillæggets Størrelse. De i § 69 nævnte forældreløse Børn oppebærer dog Reguleringstillæg efter § 91, Stk. 1 og 2.

Stk. 2. For de i Lov Nr. 173 af 1. Maj 1923 omhandlede Pensionister og understøttede træder Reguleringstillæg i Stedet for Dyrtidstillæg og Konjunkturtillæg.

Stk. 3. I de Tilfælde, hvor der ved denne Lovs Ikrafttræden oppebæres Tillæg til Honorarer m. v. i Henhold til § 93 i Lov Nr. 126 af 27. Juni 1927, ydes der, indtil andet ved Lov fastsættes, et Tillæg, der udgør 12 pCt. af Honorarbeløbet, saa længe Reguleringstillægget beregnes efter Udgiftstal 2842—2427 Kr., og forhøjes eller nedsættes med 3 pCt. for hvert Trin, Reguleringstillægget henholdsvis forhøjes eller nedsættes.

Overgangsbestemmelser.

§ 94.

Stk. 1. Saafremt Udgiftstallet uden at have været nede paa Beløb under 2219 Kr. fastsættes til Beløb mellem 2426 og 2323 Kr., udgør Reguleringstillægget paa alle Satser 18 Kr. mindre end de i § 91, Stk. 1, nævnte Beløb, og Procentsatsen for Lønninger under 1500 Kr. udgør 26 pCt.; saafremt Udgiftstallet paa samme Maade fastsættes til et Beløb mellem 2322 og 2219 Kr., udgør Reguleringstillægget paa alle Satser 18 Kr. mere end de i Stk. 1 nævnte Beløb, og Procentsatsen for Lønninger under 1500 Kr. udgør 23 pCt.

Stk. 2. Tjenestemænd, der ikke har Ret til Reguleringstillæg efter § 91, Stk. 1, og som ved nærværende Lovs Ikrafttræden er fyldt 35 Aar, oppebærer, indtil de fylder 40 Aar, i Reguleringstillæg Halvdelen af de i Stk. 1 nævnte Satser.

B. Pensionsbestemmelser.**E g e n p e n s i o n.****§ 53.**

Egenpension tilkommer efter nedennævnte Regler de efter § 49 pensionsberettigede Tjenestemænd, naar de afskediges paa Grund af Alder eller Svagelighed eller anden dem utilregnelig Aarsag. Enhver Tjenestemand er forpligtet til at søge sin Afsked fra Udgangen af den Maaned, hvori han fylder 70 Aar; denne Bestemmelse gælder dog ikke for Dommere, jfr. Grundlovens § 71. Berettiget til at erholde Afsked med Pension efter nærværende Lov er Tjenestemanden, naar han har fyldt sit 65. Leveaar.

§ 54.

Stk. 1. Pensionen beregnes — udenfor det i § 57 nævnte Tilfælde — efter Tjenestemandens Pensionsalder og Pensionsindtægt.

Stk. 2. Pensionsalderen regnes fra det Tidspunkt, da Tjenestemanden i 5 Aar efter sit fyldte 30. Aar har været fast ansat i Stillingen, der efter denne Lov er forbundet med Pensionsret, uanset om Tjenesten er udført under en eller flere Styrelsesgrene, jfr. § 9. Ved Overgang fra pensionsberettiget Tjenestemandsstilling i Folkekirken eller Folkeskolen til Præste- eller Lærerstilling i Staten medregnes den tidligere Tjeneste, som om den var tilbagelagt i Statens Tjeneste.

Stk. 3. Pensionsindtægten udgør med de i det følgende nævnte Undtagelser Gennemsnittet af den Lønningsindtægt, jfr. § 51*), som Tjenestemanden har oppebaaret i de efter Pensionsrettens Indtræden sidst forløbne 3 Aar før Afskedigelsen. Hvis Pensionsalderen er mindre end 3 Aar, udgør Pensionsindtægten Gennemsnittet af Lønningsindtægten i hele Tjenestetiden efter Pensionsrettens Indtræden. For Tjenestemænd, der efter §§ 11, 13, Stk. 5, 14 eller 16, Stk. 1, har oppebaaret nedsat Løn, regnes der ved Opgørelsen af Pensionsindtægten med den fulde for Stillingen normerede Løn.

Stk. 4. Naar en Tjenestemand paa Grund af Svagelighed eller Tilskadekomst eller anden ham utilregnelig Aarsag er overgaaet fra en højere til en lavere lønnet Stilling, udgør Pensionsindtægten Gennemsnittet af Lønningsindtægten i de 3 efter hinanden følgende Aar, i hvilke Lønningsindtægten har været størst.*)

Stk. 5. Naar en Tjenestemand afskediges med sit fyldte 70. Aar eller ved det tidligere Tidspunkt, til hvilket han er forpligtet til at søge sin Afsked, eller ved hvilket han ifølge Lov skal afskediges, saavel som ved senere Afsked, udgør Pensionsindtægten den ved Opnaaelsen af 70 Aar, henholdsvis vedkommende tidligere Tidspunkt oppebaarne Lønningsindtægt, medmindre Regelen i 4. Stykke giver en højere Pensionsindtægt.

Stk. 6. Naar nogen forbliver i sin Stilling efter Indtrædelsen af det Tidspunkt, der medfører Pligt til at søge Afsked, bliver Pensionen ved Afskedigelsen at fastsætte, som om denne havde fundet Sted til det ommeldte Tidspunkt, altsaa uden at der tages Hensyn til

*) Grundløn og Alderstillæg samt de personlige Tillæg, der har afløst pensionsgivende Indtægt.

senere opnaaede Lønningstillæg, og uden at Pensionsalderen ved den senere Tjeneste forøges. Sygeplejepersonale, der efter Reglerne i Lovens 2. Del skal søge Afsked ved det fyldte 60. Aar, mister ikke Retten til Forøgelse af Pensionsalder og Pensionsindtægt, saafremt de forbliver i Tjenesten udover nævnte Tidspunkt.

Stk. 7. Pensionens Størrelse bestemmes saaledes, at:
en Pensionsalder

under 1 Aar giver	$\frac{1}{10}$	af Pensionsindtægten i Pension
fra 1 til 3 Aar giver ..	$\frac{2}{10}$	— i —
- 3 - 5 — — ..	$\frac{3}{10}$	— i —
- 5 - 7 — — ..	$\frac{4}{10}$	— i —
- 7 - 10 — — ..	$\frac{5}{10}$	— i —
- 10 - 12 — — ..	$\frac{31}{60}$	— i —
- 12 - 14 — — ..	$\frac{32}{60}$	— i —
- 14 - 16 — — ..	$\frac{33}{60}$	— i —
- 16 - 18 — — ..	$\frac{34}{60}$	— i —
- 18 - 20 — — ..	$\frac{35}{60}$	— i —
- 20 - 22 — — ..	$\frac{36}{60}$	— i —
- 22 - 23 — — ..	$\frac{37}{60}$	— i —
- 23 - 24 — — ..	$\frac{38}{60}$	— i —
- 24 - 25 — — ..	$\frac{39}{60}$	— i —
- 25 - 27 — — ..	$\frac{40}{60}$	— i —
- 27 - 28 — — ..	$\frac{41}{60}$	— i —
- 28 Aar og derover ..	$\frac{42}{60}$	— i —

Stk. 8. Ingen Egenpension kan overstige 9000 Kr. aarlig.

§ 55.

Naar nogen ved sin første Ansættelse i en med Pensionsret forbunden Stilling har fyldt sit 35. Aar, kan det i særlige Tilfælde, navnlig hvis han med Ansættelse i en Statstjenestemandsstilling for Øje har gennemgaaet en særlig langvarig Uddannelse af videnskabelig eller teknisk Art eller er antaget i Statstjenesten paa Grund af ganske særlige Kvalifikationer, ved Normeringslov bestemmes, at der ved Pensionsberegning skal godskrives ham et vist Antal Tjenesteaar, der fastsættes under Hensyn til Alderen ved Ansættelsen, men i det højeste 10 Aar. Erhvervelsen af forhøjet Pensionsanciennet i Henhold til denne Bestemmelse er ikke betinget af Efterbetaling af Pensionsbidrag (jfr. § 50, Stk. 3).

§ 57.

Stk. 1. Saafremt en Tjenestemand ved Udførelsen af sin Tjeneste kommer saaledes til Skade, at han bliver ude af Stand til at bestride sin hidtidige Tjeneste, men dog ikke er aldeles utjenstdygtig, er han (jfr. dog Stk. 2) pligtig at overtage anden efter hans Uddannelse og Helbredstilstand passende Tjeneste i hans hidtidige Styrelsesgren, for saa vidt saadan Tjeneste kan tilbydes, mod vedblivende at oppebære Lønning som for den tidligere Stilling fastsat. Stk. 2. Naar Tjenestemanden under disse Forhold forbliver i Tjenesten, udskydes Spørgsmaalet om Pensionering, indtil Afskedigelse af en af de i § 53 nævnte Aarsager eller eventuelt i Henhold til nærværende Paragrafs 4. Stykke finder Sted; næster han at mod-

tage den tilbudte nye Stilling, og Afskedigelse af denne Grund finder Sted, pensioneres Tjenestemanden efter Reglerne i § 54. Den Tjenestemand, der ifølge sin Udnævnelse ikke er pligtig at lade sig stedlig forsætte, fortaber dog ikke Pensionsretten efter nærværende Paragraf, fordi han nægter at modtage en Stilling paa et andet Sted end det, hvor han hidtil har gjort Tjeneste.

Stk. 3. Medfører Tilskadekomsten en blivende Forringelse af Arbejdsevnen, uden at den tilskadekomne dog paa Grund af samme afskediges, forholdes der i Overensstemmelse med Lov Nr. 205 af 6. Juli 1916 med senere Ændringer og de sig dertil sluttende Bestemmelser vedrørende statsansatte.

Stk. 4. Hvis Tilskadekomsten derimod medfører, at Tjenestemanden maa afskediges, tilkommer der ham uden Hensyn til Alder og Tjenestetid i Pension $\frac{1}{2}$ af den sidst oppebaarne Lønningsindtægt, eventuelt af den i § 54, Stykke 4, ommeldte Pensionsindtægt, for saa vidt Betingelserne for Pensionens Beregning efter denne Bestemmelse er til Stede.

Stk. 5. Lige med Tilskadekomst regnes skadelige Paavirkninger af højst nogle faa Dages Varighed, der skyldes Tjenesten eller de Forhold, hvorunder denne foregaar, og medfører Utjenstdygtighed.

Stk. 6. Udelukket fra Behandling efter nærværende Paragraf er Tilskadekomst, som den paagældende Tjenestemand selv har hidført med Forsæt. Har han ved grov Uagtsomhed eller ved synlig Beruselse selv hidført eller dog væsentlig bidraget til Tilskadekomsten, kan Ministeren bestemme, at Pensionen efter denne Paragraf skal nedsættes eller bortfalde.

Stk. 7. Ingen kan gøre Krav paa Behandling efter foranstaaende Regler, medmindre han snarest muligt efter, at Tilskadekomsten er konstateret, har anmeldt det passerende for sin foresatte.

Stk. 8. Bestemmelserne i § 40 i Lov Nr. 205 af 6. Juli 1916 med senere Ændringer berøres ikke af denne Lov.

§ 58.

Stk. 1. Ingen kan samtidig oppebære Lønning som Tjenestemand og Pension efter Reglerne i nærværende Lov eller samtidig Egenpension og Enkepension. Dersom en Tjenestemands Hustru efter Mandens Død indtræder eller forbliver i Tjenestemandsstilling, kan hun dog senere til enhver Tid vælge at oppebære Enkepension imod at opgive sin Tjenestemandsstilling uden Egenpension.

Stk. 2. Naar den ene af to samgifte Tjenestemænd afgaar ved Døden, kan der, hvis Omstændighederne taler derfor, af Finansministeren tilstaaes den efterlevende, saafremt der efterlades Børn, overfor hvilke Manden havde Forsørgelsespligt, et Børnetillæg til Lønning eller Egenpension svarende til de i § 66 nævnte Satser. Tilsvarende gælder, saafremt den ene Ægtefælle var Tjenestemand, og den anden var pensioneret, eller saafremt de begge var pensionerede.

Stk. 3. Reglerne i nærværende Paragraf gælder ogsaa, selv om den ene Ydelse oppebæres som Løn eller Pension fra en Stilling i Folkeskolen eller Folkekirken.

§ 60.

Den, som ved Dom mister sin Stilling, saavel som den, der afskediges, fordi han har begaaet en i den offentlige Mening vanærende Handling, taber Retten til Pension.

§ 61.

Naar en pensionsberettiget Tjenestemand afskediges paa Grund af Tjenesteforseelser eller Misligheder, der, uden at medføre Tab af Pensionsretten i Henhold til § 60, svækker den for Stillingen nødvendige Agtelse og Tillid, bestemmes det ved Finanslov eller Tillægsbevillingslov, hvorvidt han skal have Pension, og i bekræftende Fald af hvilken Størrelse.

§ 62.

Stk. 1. Pension eller Ventepenge bortfalder, naar vedkommende atter ansættes eller konstitueres i en med Pensionsberettigelse forbunden Stilling. Modtager en paa Ventepenge staaende Tjenestemand ny Ansættelse eller Konstitution i en Stilling, der giver mindre Lønningsindtægt end den inddragne Stilling, beholder han dog saa meget af Ventepengene, som er nødvendigt for til enhver Tid at bringe Beløbet op til den i den tidligere Stilling oppebaarne Lønningsindtægt; ved senere Pensionering tages denne Del af Ventepengene i Betragtning som personlig Tillæg. Naar en paa ny ansat eller konstitueret Tjenestemand afskediges fra den nye Stilling, er han berettiget til, for saa vidt der ikke maatte tilkomme ham større Pension, at oppebære den Pension, han tidligere har haft, eller hvorpaa han vilde have haft Krav paa det Tidspunkt, da Udbetaling af Ventepenge ophørte.

Stk. 2. Pension eller Ventepenge bortfalder endvidere i følgende Tilfælde:

- a) naar den paagældende uden vedkommende Ministers Tilladelse modtager Tjeneste for en fremmed Stat,
- b) naar han uden Ministerens Tilladelse tager Ophold i Udlandet,
- c) naar han i et sammenhængende Tidsrum af 3 Aar ikke har hævet Pensionen eller Ventepengene uden senere at kunne bevise lovlig Forhindring,
- d) naar han ved Dom kendes skyldig i en i den offentlige Mening vanærende Handling eller overbevises om inden sin Afsked at have gjort sig skyldig i saadant Forhold, som efter § 60 vilde have medført Tab af Pensionsretten. Det paahviler Anklagemyndigheden til Finansministeriet at indsende Udskrift af Domme, der i saadanne Sager overgaar en Pensionist.

Stk. 3. Naar det godtgøres, at en med Tilskadekomstpension afskediget Tjenestemand atter er tjenstdygtig, og han nægter at mod-

tage anden efter § 57, Stk. 1 og 2, passende Stilling, mister han Retten til den efter § 57 fastsatte forhøjede Pension. Nægter den paagældende eller en med Pension efter § 54 paa Grund af Sygdom afskediget, men atter tjenstdygtig Tjenestemand at indtræde i sin tidligere Stilling eller en anden Stilling, hvortil han inden sin Afsked havde været pligtig at modtage Forflyttelse, bortfalder Pensionen. Til Oplysning om den af en af de nævnte Aarsager pensioneredes Helbredstilstand er Finansministeriet eller den paagældende Styrelse berettiget til, saa ofte det findes formaalstjenligt, dog ikke ud over et Tidsrum af 10 Aar fra Afskedigelsen at regne, at kræve sig tilstillet Lægeattest (jfr. § 63), dog uden Udgift for den pensionerede. Naar denne trods Opfordring undlader at fremskaffe en saadan Lægeattest, kan Pensionens Udbetaling standses, indtil det er bevist, at Utjenstdygtigheden vedblivende bestaar.

Stk. 4. Naar der tilbydes en paa Ventepenge staaende Tjenestemand en ny Stilling, behandles han med Hensyn til Retten til vedvarende at oppebære Ventepenge eller til at faa Pension efter tilsvarende Regler, som ved § 59 er fastsat for den Tjenestemand, hvis Stilling inddrages.

Stk. 5. Saafermt en pensioneret Tjenestemand efter 1. Juli 1922 ansættes i en med Pensionsret forbunden Stilling i en Kommune, et koncessioneret Selskab eller en offentlig Virksomhed, for hvilken Lønning ikke er fastsat i nærværende Lov, behandles han efter Reglerne under Stk. 1. Ved Afsked fra den paagældende Tjeneste oppebærer han paa ny den ham af Staten tillagte Pension, dog at der i denne fradrages Halvdelen af Forskellen mellem den samlede almindelige Pension efter Lov eller Vedtægt fra de 2 Virksomheder (inkl. de særlige Tillæg) og det Beløb, som Tjenestemanden med den sammenlagte Tjenestetid vilde have oppebaaret efter denne Lov i Forhold til Lønningen ved Pensioneringen af Statstjenesten. Paa tilsvarende Maade forholdes med Pensionen til en efter 1. Juli 1922 ansat Tjenestemand, der oppebærer Pension fra en af de nævnte Virksomheder og senere pensioneres af Staten.

Stk. 6. For saa vidt i Medfør af Bestemmelsen i § 40 i Lov Nr. 205 af 6. Juli 1916 med senere Ændringer en tilskadekommet Tjenestemand som Følge af den ham tillagte Pension enten slet ikke eller kun delvis har faaet tillagt den Erstatning, han ellers vilde have været berettiget til efter Lovens Regler, skal han dog uanset foranstaaende Bestemmelse i Tilfælde af senere Ansættelse i Statens Tjeneste eller som ovenfor i Stk. 5. 1. Punktum, anført vedblivende oppebære saa stor en Del af Pensionen, som svarer til den bortfaldne Erstatnings Livrenteværdi ved Afskedigelsen. For saa vidt angaar den i Stk. 5. 2. og 3. Punktum, omhandlede Pensionsberegning, vil, hvad enten Ulykkestilfældet er indtraadt i Statens eller Kommunens Tjeneste, den Del af Pensionen fra Stat eller Kommune, der beregnet paa ovenfor anførte Maade træder i Stedet for Erstatningen, være at betragte som Tjenestemanden forlods tillagt, saaledes at Beløbet holdes udenfor Beregningen af den endelige Pension.

§ 63.

I alle Tilfælde, hvor der til Oplysning om en Tjenestemands eller en Pensionists Helbredstilstand i Henhold til denne Lov eller ifølge Praksis udkræves Lægeattest, er vedkommende Styrelse berettiget til at forlange, at saadan skal være udstedt af en Embedslæge. Saafremt de tilvejebragte Oplysninger ikke er tilstrækkelige til at bedømme den paagældendes Tjenestedygtighed m. v., er Finansministeriet eller vedkommende Styrelse berettiget til at forlange, at han — uden Udgift for sig — underkaster sig en saadan særlig Undersøgelse (derunder Indlæggelse til Observation paa Hospital), som anses for nødvendig i saa Henseende.

Enkepension og Børnepension.

§ 64.

Stk. 1. Den, der bliver Enke efter en af de i § 49, Stk. 1, nævnte Tjenestemænd, som ved Dødsfaldet enten endnu var i Tjenesten eller var pensioneret eller oppebar Ventepenge, har med de i § 67 anførte Undtagelser Ret til Pension af samme Kasse som Manden.

Stk. 2. Enkepensionen udgør:

- a) Naar Manden endnu ikke var pensionsberettiget, $\frac{1}{3}$ af hans Lønningsindtægt, saaledes som denne efter nærværende Lovs §§ 51 og 54 beregnes, naar den lægges til Grund for Egenpension;
- b) naar Manden var pensionsberettiget, $\frac{1}{3}$ af hans Pensionsindtægt;
- c) i Tilfælde, hvor Manden er omkommet ved Udførelsen af sin Tjeneste eller afgaaet ved Døden som Følge af Tilskadekomst i Tjenesten eller har været pensioneret af saadan Aarsag (jfr. herved § 57, Stk. 5 og 6), $\frac{1}{3}$ af den i § 57, Stk. 4, nævnte Lønningsindtægt.

§ 65.

Stk. 1. Naar Enken er mere end 20 Aar yngre end Tjenestemanden, bliver Enkepensionen at nedsætte med $\frac{1}{30}$ af den efter § 64, Stk. 2, beregnede Enkepension for hvert paabegyndt Aar af Aldersforskellen over 20 Aar. Dersom Ægteskabet har bestaaet i mere end 5 Aar, forøges det saaledes nedsatte Pensionsbeløb dog med $\frac{1}{20}$ af den almindelige Pension for hvert paabegyndt Aar af Ægteskabets yderligere Varighed, indtil almindelig Pensions fulde Beløb er naaet.

Stk. 2. Enkepensionen kan ikke overstige 4500 Kr. aarlig, og den i §§ 64 og 65 omhandlede Enkepension skal i det mindste udgøre 400 Kr. aarlig, for saa vidt den ikke derved bliver større end Halvdelen af den Lønningsindtægt, som Manden sidst oppebar. Er dette Tilfældet, bliver Enkepensionen at fastsætte lig med nævnte Halvdel.

§ 66.

Stk. 1. Der tillægges Enken efter en afdød mandlig Tjenestemand for de Børn (herunder ogsaa Stifbørn og Adoptivbørn), overfor hvilke han havde Forsørgelsespligt følgende Tillæg til Enkepension:

Til 1 Barn	180 Kr. aarlig.
— 2 Børn	330 — —
— 3 —	450 — —
og for hvert Barn over 3 yderligere	100 — —

indtil hvert Barns 18. Aar; dog skal Enkepensionen i Forbindelse med de nævnte Tillæg ikke kunne overstige $\frac{3}{4}$ af Mandens sidste Lønningsindtægt.

Stk. 2. Pensioner af tilsvarende Størrelse kan ligeledes tilstaaes en afdød kvindelig Tjenestemands Børn, for saa vidt hun efterlader sig Enkemand, der ikke er statsansat eller statspensioneret og er ude af Stand til at forsørge de fælles Børn, samt Børn, overfor hvilke hun alene var forsørgelsespligtig, og hvis Fader lever, men ikke er statsansat.

§ 67.*)

Stk. 1. Uberettigede til Enkepension er Tjenestemands Enker, hvis Ægteskab er indgaaet efter Mandens 60. Aar eller paa hans Dødsleje eller efter, at han var afskediget med Pension eller Ventepenge, uden at Genindtrædelse i Statstjenesten har fundet Sted.

Stk. 2. Saafremt det før eller efter Dødsfaldet godtgøres, at Manden havde gjort sig skyldig i et Forhold, der efter § 60 vilde have medført Pensionsrettens Fortabelse, er Enken ligeledes uberettiget til Enkepension; maa hans Forhold derimod henføres under § 61, bestemmes det ved Finanslov eller Tillægsbevillingslov, hvorvidt Enken skal have Pension og i bekræftende Fald af hvilken Størrelse.

Stk. 3. Retten til Enkepension berøres ikke af, at Separation har fundet Sted.

Stk. 4. Naar en Tjenestemands Ægteskab, efter at have bestaaet i mindst 5 Aar, ophæves ved Skilsmisse, og der tillægges den fraskilte Hustru Underholdsbidrag, bliver der ved Bevillingen eller Dommen at træffe Bestemmelse om, hvorvidt hun skal bevare sin Ret til Enkepension, hvilken Afgørelse ikke kan ændres i Medfør af § 71 i Lov Nr. 276 af 30. Juni 1922 om Ægteskabs Indgaaelse og Opløsning. I bekræftende Fald er den fraskilte Hustru — forudsat at hun i øvrigt opfylder Betingelserne for at erholde Enkepension

*) Bestemmelserne vedrørende Enkepension til fraskilte Hustruer er traadt i Kraft 15. Marts 1941, men finder ikke Anvendelse i Tilfælde, hvor Ægteskabet er aldeles ophævet inden dette Tidspunkt. Af de hidtil gældende Bestemmelser anføres:

§ 67.

Stk. 1. Uberettigede til Enkepension er Tjenestemands Enker, hvis Ægteskab er indgaaet efter Mandens 60. Aar eller paa hans Dødsleje eller efter, at han var afskediget med Pension eller Ventepenge, uden at Genindtræden i Statstjenesten har fundet Sted, eller hvis Ægteskab var aldeles ophævet inden Mandens Død.

Stk. 2. Saafremt det før eller efter Dødsfaldet godtgøres, at Manden havde gjort sig skyldig i et Forhold, der efter § 60 vilde have medført Pensionsrettens Fortabelse, er Enken ligeledes uberettiget til Enkepension; maa hans Forhold derimod henføres under § 61, bestemmes det ved Finanslov eller Tillægsbevillingslov, hvorvidt Enken skal have Pension og i bekræftende Fald af hvilken Størrelse.

— berettiget til ved Tjenestemandens Død at oppebære Pension, som dog i intet Tilfælde kan udgøre et større Beløb end det hende paa Dødsfaldets Tidspunkt i Henhold til Skilsmissevilkårene tillagte aarlige Underholdsbidrag. Saafremt Manden er afgaaet ved Døden, efter at der er truffet Afgørelse om, at der tilkommer Hustruen Ret til Underholdsbidrag og Pension, men inden Bidragets Størrelse er fastsat, eller saafremt Bidraget midlertidigt er ekstraordinært forhojet, formindsket eller helt bortfaldet, kan Overovrigheden fastsætte det Bidrag, der vilde have været at betale, for saa vidt de ovennævnte Forhold ikke havde foreligget. Forinden Pensionen fastsættes, fradrages et til Reguleringstillægget efter § 91, Stk. 1, svarende Beløb i Underholdsbidraget.

Stk. 5. Har Tjenestemanden indgaaet nyt Ægteskab, og er saavel hans fraskilte Hustru som Enken berettiget til Enkepension, deles denne imellem dem i Forhold til det Antal paabegyndte Aar, hvori hver af dem har været gift med Tjenestemanden; den enkeltes Andel skal i det mindste udgøre $\frac{1}{2}$ af Enkepensionen, jfr. dog Bestemmelsen i Stk. 8. Saafremt den fraskilte Hustrus Andel af Pensionen herefter overstiger det hende tillagte Underholdsbidrag, jfr. Stk. 4, tilfalder det overskydende Beløb dog Enken, saaledes at de tilsammen oppebærer den fulde Enkepension.

Stk. 6. Den fraskilte Hustrus Ret til Enkepension bortfalder, naar hun indgaar nyt Ægteskab, og indtræder ikke paa ny, selv om dette senere ophører ved Dødsfald eller Skilsmisse.

Stk. 7. Efter Mandens Død er Bortfald af Pensionsretten for den ene Hustrus Vedkommende ved Dødsfald, nyt Ægteskab eller paa anden Maade uden Betydning for den anden Hustrus Pensionsforhold.

Stk. 8. Foranstaaende Regler finder tilsvarende Anvendelse, for saa vidt Tjenestemanden ved sin Død efterlader sig flere fraskilte Hustruer; i Tilfælde, hvor Enkepensionen skal deles imellem flere end to berettigede, finder en Lighedeling Sted. Saafremt Pensionen til en fraskilt Hustru herefter overstiger det hende tillagte Underholdsbidrag, vil dog det overskydende Beløb tilfalde den af de øvrige pensionsberettigede, hvis Ægteskab har haft den længste Varighed.

Stk. 9. Saa længe den i Stk. 4 omhandlede Afgørelse ikke behørigt anmeldes over for Finansministeriet, kan dette med frigørende Virkning udbetale Pensionen til Enken.

Stk. 10. Den Ret, som efter § 66, Stk. 1, er tillagt en Enke til Pensionstillæg for de Børn, over for hvilke den afdøde Tjenestemand havde Forsørgelsespligt, tilkommer ogsaa Tjenestemandens fraskilte Hustru, som har Ret til Enkepension. Er den fraskilte Hustru efter Reglerne i Stk. 4 ikke berettiget til Enkepension, tillægges der hende for de Børn, over for hvilke Tjenestemanden havde Forsørgelsespligt, en Pensionsydelse af den i § 66 fastsatte Størrelse, idet dog Bestemmelsen i § 68, Stk. 3, 2. Punktum finder tilsvarende Anvendelse, for saa vidt hun har indgaaet nyt Ægteskab.

§ 68.

Stk. 1. Enkepension bortfalder:

- a) naar Enken indgaar nyt Ægteskab,
- b) naar hun uden vedkommende Ministers Tilladelse modtager Tjeneste for en fremmed Stat,
- c) naar hun uden Ministerens Tilladelse tager Ophold i Udlandet,
- d) naar hun i et sammenhængende Tidsrum af 3 Aar ikke har hævet Pensionen, uden senere at kunne bevise lovlig Forhindring,
- e) naar hun ved Dom findes skyldig i en i den offentlige Mening vanærende Handling,
- f) naar det godtgøres, at Manden inden sin Afsked havde gjort sig skyldig i et Forhold, der vilde have medført, at Pensionsretten for hans Vedkommende var fortabt.

Det paahviler Anklagemyndigheden til Finansministeriet at indsende Udskrift af Domme af den under e) nævnte Art, der overgaar en Pensionist.

Stk. 2. Hvis en Enkepension er bortfaldet derved, at Enken har indgaaet nyt Ægteskab, er hun berettiget til atter at faa den samme Pension, naar hun paa ny bliver Enke; denne Regel gælder dog ikke for fraskilte Hustruer, jfr. § 67, Stk. 6. Har ogsaa den anden Ægtefælle været Tjenestemand, tilkommer der dog kun Enken een Enkepension, nemlig den, der ved Beregning viser sig at være størst.

Stk. 3. I Tilfælde, hvor Enkepension af den under Stk. 1 e) nævnte Aarsag bortfalder, skal dette dog ikke medføre Tab af Pensionstillæg i Henhold til § 66, men Beløbene bliver efter Enkepensionens Bortfald at udbetale til en for Børnene særlig beskikket Værge. Naar Enkepension bortfalder eller er bortfaldet paa Grund af nyt Ægteskab, kan Pensionstillæg til umyndige Børn ifølge Bestemmelse af vedkommende Minister bevares eller paa ny tilstaaes, naar det godtgøres, at de økonomiske Forhold i det nye Ægteskab er saadanne, at Hensynet til Børnenes forsvarlige Opdragelse gør det fornødent eller i høj Grad ønskeligt.

§ 69.

Stk. 1. Under tilsvarende Betingelser som ved § 64, Stk. 1, bestemt for Enker tilkommer der fader- og moderløse Børn (herunder Stifbørn og Adoptivbørn) af de i § 49, Stk. 1, nævnte Personer, naar disse havde Forsørgelsespligt overfor Børnene, hver en Pension af 270 Kr. aarlig, dog ikke ud over deres 18. Aar.

Stk. 2. Samme Adgang til Børnepension har en afdød Tjenstemands Børn af et tidligere Ægteskab, hvis Stifmoder eller Stiffader er i Live og ikke er statsansat eller statspensioneret.

O v e r g a n g s b e s t e m m e l s e r.

§ 70.

De foran i §§ 66 og 69 givne Bestemmelser kommer til Anvendelse med Hensyn til alle Børnepensioner, som er tilstaaet efter 1. Oktober 1919, selv om Dødsfaldet, som betinger Pensionen, er indtruffet tidligere.

§ 71.

Stk. 1. Bestemmelserne i Stk. 2—12 i § 71 i Lov Nr. 489 af 12. September 1919, jfr. Normeringslov for Finansaaret 1925—26 § 3, forbliver i Kraft.*)

*) Af Bestemmelserne i Lov af 12. September 1919 § 71 Stk. 2—12 hidsættes følgende:

Stk. 2. — — — — —
 — — — Endvidere er Statsbanetjenestemænd samt Landpostbude, som efter de hidtil gældende Regler har lidt Afdrag i Lønningen til Pensionering, men afskediges paa Grund af Svagelighed eller anden dem utilregnelig Aarsag, for de træden til Pensionering afkortede Beløb tilbagebetalte.

Stk. 5. Endvidere skal enhver pensionsberettiget, som forbliver i den Stilling, han beklædte ved Lovens Ikrafttræden, forsaavidt Begæring derom fremsættes inden 1. April 1925 eller ved den paagældendes tidligere indtrædende Afgang fra Tjenesten være berettiget til ved sin Afgang at kræve sin Egenpension fastsat efter den ældre Pensionslovgivning; men naar saadant vælges, vil Pensionen være at udregne paa Grundlag af de ved Udgangen af Aaret 1918 gældende Lønningslove uden Hensyn til de ved senere Lov opnaaede Lønningsforbedringer. Ligeledes

kan gifte Tjenestemænd, naar Erklæring derom afgives inden 3 Maaneder efter Lovens Ikrafttræden, begære sig med Hensyn til Enkepension (med Bornetillæg) og pligtig Enkeforsorgelse undergivne de ældre Lovgivningsregler. Forsaavidt Tjenestemandens Lonningsindtægt delvis bestaar i uvisse Indtægter, som efter den ældre Lovgivning var pensionsgivende, bliver i de nævnte Tilfælde Pensionen af disse Indtægter efter den ældre Lovgivnings Regler at beregne paa Grundlag af de for Lovens Ikrafttræden oppebaarne Indtægter.

Stk. 6. De Tjenestemænd, der ved Lovens Ikrafttræden havde opnaaet Pensionsret i Henhold til tidligere Lov, bevarer denne Ret, indtil Pensionsret opnaas efter nærværende Lov. Naar saadanne Tjenestemænd afgaar ved Døden inden Opnaaelsen af en Pensionsalder af over 5 Aar, jfr. § 64, 2. Stykke, udgør Pensionen til deres Enke $\frac{1}{3}$ af Mandens Pensionsindtægt.

Stk. 7. De af Tjenestemænd i Henhold til Lov af 5. Januar 1851 eller senere Løve til Opfyldelse af Enkeforsorgelsespligten tegnede Overlevelsesserter forbliver i Kraft, og de af Tjenestemænd til samme Formaal til Raadighed stillede Forsikringsdokumenter eller andre Værdipapirer forbliver til Raadighed paa de hidtil gældende Betingelser i det Omfang, i hvilket de tjener til Dækning af den pligtige Enkeforsorgelse. Disse Forsikringer eller Værdipapirer skal med de i 10. Stykke angivne Ændringer efter de hidtil gældende Regler træde i Stedet for en til den pligtige Enkeforsorgelses Beløb svarende Del af Enkepensionen efter denne Lov, naar Tjenestemanden afgaar ved Døden efterladende sig Enke, men Præmierne for de pligtige Forsikringer betales med de i 8. Stykke angivne Ændringer fra Lovens Ikrafttræden af Staten og ikke af Tjenestemanden.

Stk. 8. I Tilfælde, hvor Tjenestemandens Hustru selv er ansat i en Stilling, der giver Adgang til Pension, stilles ved Lovens Ikrafttræden Halvdelen af det til Raadighed værende til Tjenestemandens frie Disposition.

Stk. 9. Forsaavidt Enkeforsorgelsespligten har været dækket ved pligtig livsvarig Overlevelserente tegnet paa de Tidspunkter, da Enkeforsorgelsespligten indtraadte, respektive forøgedes, og mod livsvarig Præmie, overtager Staten hele den fremtidige Præmiebetaling fra denne Lovs Ikrafttræden. Er Enkeforsorgelsespligten derimod fyldestgjort ved anden Art af Forsikring, saaledes at Værdien af den fremtidige Præmiebetaling, der kommer til at paahvile Staten, er større end for den efter foranstaaende normalt tegnede pligtige Overlevelserente, skal Tjenestemanden godtgøre Staten Forskellen derved, at han betaler et tilsvarende Antal af de først forfaldne Præmier, og Staten først derefter overtager den resterende Del af Præmiebetalingen.

Stk. 10. Er Enkeforsorgelsespligten fyldestgjort paa en saadan Maade, at der enten slet ikke skal betales fremtidige Præmier eller dog saaledes, at Værdien af den fremtidige Præmiebetaling, der kommer til at paahvile Staten, er mindre end for de normalt tegnede pligtige Overlevelsesserter, skal Tjenestemanden have Forskellen godtgjort derved, at en tilsvarende Del af det pligtige Beløb noteres som frivilligt. Denne frivillige Del tjener til at forøge Tjenestemandens Enkeforsorgelse udover den i nærværende Lov fastsatte Størrelse af Enkepensionen. Naar Enkeforsorgelsespligten er dækket ved andre Værdipapirer end Forsikringsdokumenter, kan den Del, der ifølge det foregaaende noteres som frivillig, udleveres til fri Raadighed.

Stk. 11. Naar Tjenestemandens Hustru, til Fordel for hvem Enkeforsorgelsen er sikret, afgaar ved Døden, saavelsom naar Ægteskabet fuldstændig oploses, eller naar Tjenestemanden udtæder af Statens Tjeneste uden at opnaa Pension, overgaar de paagældende Forsikringer eller Værdipapirer til Tjenestemandens frie Raadighed.

Stk. 12. De i Statsanstalten for Livsforsikring til Opfyldelse af Enkeforsorgelsespligten tegnede Overlevelsesserter er Anstalten pligtig at lade forblive i Kraft paa de hidtil gældende Vilkaar, hvad enten de forbliver til Raadighed for Staten eller stilles til fri Raadighed for Tjenestemanden. Bonus for den Tid, for hvilken Staten betaler Præmie for en pligtig Forsikring, tilfalder Staten.

— — — — —

Uddrag af Borgerlig Straffelov

(Lov Nr. 126 af 15. April 1930 med senere Ændringer*).

Forbrydelser mod den offentlige Myndighed.**§ 119.**

Stk. 1. Den, som med Vold eller Trusel om Vold overfalder nogen, hvem det paahviler at handle i Medfør af offentlig Tjeneste eller Hverv, under Udførelsen af Tjenesten eller Hvervet eller i Anledning af samme, eller som paa lige Maade søger at hindre en saadan Person i at foretage en lovlig Tjenestehandling eller at tvinge ham til at foretage en Tjenestehandling, straffes med Hæfte eller med Fængsel indtil 6 Aar, under formildende Omstændigheder med Bøde.

Stk. 2. Paa samme Maade straffes den, som, uden at Forholdet falder ind under Stk. 1, fremsætter Trusler om Vold, om Frihedsberøvelse eller om Sigtelse for strafbart eller ærerørigt Forhold mod nogen, der af det offentlige er tillagt Domsmyndighed eller Myndighed til at træffe Afgørelse vedrørende Retsforhold eller vedrørende Haandhævelse af Statens Straffemyndighed, i Anledning af Udførelsen af Tjenesten eller Hvervet, eller som paa lige Maade søger at hindre en saadan Person i at foretage en lovlig Tjenestehandling eller at tvinge ham til at foretage en Tjenestehandling.

Stk. 3. Lægger nogen ellers de nævnte Personer Hindringer i Vejen for Udførelsen af deres Tjeneste eller Hverv, straffes han med Hæfte eller Bøde eller under skærpende Omstændigheder med Fængsel indtil 6 Maaneder.

§ 121.

Den, som med Haan, Skældsord eller anden fornærmelig Tiltale overfalder nogen af de i § 119 nævnte Personer under Udførelsen af hans Tjeneste eller Hverv eller i Anledning af samme, straffes med Bøde eller Hæfte eller med Fængsel indtil 6 Maaneder.

*) Jfr. Lov Nr. 219 af 1. Maj 1940 om skærpet Straf for visse Overtrædelser af Borgerlig Straffelov og om Ændring af Politilovgivningen:

§ 1. Stk. 1. Begaas nogen af de i Borgerlig Straffelov omhandlede Forbrydelser under saadanne Omstændigheder, at Forbrydelsens Udførelse er blevet lettet eller dens Farlighed forsøgt ved en af Myndighederne iværksat eller en faktisk foreliggende Mærklægning eller ved en under Luftangreb eller som Følge af Luftangreb bestående Tilstand, anses dette for en særdeles skærpende Omstændighed, og saavel den mindste som den højeste for den paagældende Forbrydelse foreskrevne Straf forhøjes til det dobbelte. Anvendelse af betinget Straffedom er i saadanne Tilfælde udelukket.

§ 122.

Den, som yder, lover eller tilbyder nogen, der virker i offentlig Tjeneste eller Hverv, Gave eller anden Fordel for at formaa ham til at foretage eller undlade noget, hvorved han vilde gøre sig skyldig i pligtstridig Handlemaade, straffes med Fængsel indtil 3 Aar eller under formildende Omstændigheder med Hæfte eller Bøde.

§ 130.

Den, som udøver en ham ikke tilkommende offentlig Myndighed, straffes med Bøde, Hæfte eller under skærpende Omstændigheder med Fængsel indtil 2 Aar.

§ 131.

Med Bøde eller Hæfte indtil 3 Maaneder eller under skærpende Omstændigheder med Fængsel i samme Tid straffes den, som offentlig eller i retsstridig Hensigt udgiver sig for at have en offentlig Myndighed eller offentlig Bemyndigelse til en Virksomhed, eller som uden offentlig Bemyndigelse udøver en Virksomhed, til hvilken en saadan kræves, eller vedblivende udøver en Virksomhed, til hvilken Retten er ham frakendt.

§ 132.

Med Bøde straffes den, som forsætlig eller vel Uagtsomhed offentlig eller i retsstridig Hensigt benytter Kendetegn eller Dragt, som er forbeholdt dansk eller fremmed offentlig Myndighed eller Militærpersoner eller som er forbeholdt Personale, Indretninger og Materiel, der er bestemt til at yder Hjælp til saarede eller syge i Krig, eller Kendetegn eller Dragt, der har saadan Lighed med de ovennævnte, at en Forveksling let finder Sted.

Forbrydelser i offentlig Tjeneste eller Hverv.

§ 144.

Naar nogen i Udøvelse af offentlig Tjeneste eller Hverv uberettiget modtager, fordrer eller lader sig tilsige Gave eller anden Fordel, straffes han med Hæfte eller med Fængsel indtil 6 Aar, under formildende Omstændigheder med Bøde.

§ 145.

Kræver eller modtager nogen, som virker i offentlig Tjeneste eller Hverv, for privat Vindings Skyld Kendelse for Tjenestebehandling, Skat eller Afgift, der ikke skyldes, straffes han med Fængsel indtil 6 Aar. Beholder han for privat Vindings Skyld saadan i god Tro oppebaaren Ydelse efter at være blevet opmærksom paa Fejlen, straffes han med Fængsel indtil 2 Aar.

§ 150.

Naar nogen, som virker i offentlig Tjeneste eller Hverv, misbruger sin Stilling til at tvinge nogen til at gøre, taale eller undlade noget, straffes han med Hæfte eller med Fængsel indtil 3 Aar.

§ 151.

Den, som tilskynder eller medvirker til, at nogen ham i offentlig Tjeneste eller Hverv underordnet forbryder sig i denne Tjeneste, straffes, uden Hensyn til om den underordnede kan straffes eller paa Grund af Vildfarelse eller af andre Grunde er straffri, med den for den paagældende Handling foreskrevne Straf forhøjet med indtil det halve.

§ 152.

Stk. 1. Røber nogen, som virker i offentlig Tjeneste eller Hverv, hvad han i Tjenestens eller Hvervets Medfør har erfaret som Hemmelighed, eller hvad der ved Lov eller anden gyldig Bestemmelse er betegnet som saadan, straffes han med Bøde, Hæfte eller under skærpende Omstændigheder med Fængsel indtil 1 Aar. Sker det for at skaffe sig eller andre uberettiget Vinding, eller benytter han i øvrigt saadan Kundskab i det angivne Øjemed, kan Straffen stige til Fængsel i 3 Aar.

Stk. 2. Efter ovennævnte Regler straffes ogsaa den, som efter at være fratraadt Stillingen paa nogen af de angivne Maader forser sig med Hensyn til Tjenestehemmeligheder, som han i Stillingen har erfaret.

Stk. 3. De ovenstaaende Bestemmelser finder tilsvarende Anvendelse paa den, som virker ved Telegraf- eller Telefonanlæg, der er anerkendt af det offentlige.

§ 153.

Stk. 1. Naar nogen, som virker i Post- eller Jernbanevæsenets Tjeneste, ulovlig aabner, tilintetgør eller underslaar Forsendelser eller understøtter en anden i saadan Færd, straffes han med Hæfte eller med Fængsel i indtil 3 Aar.

Stk. 2. Paa samme Maade straffes den, som virker i Statstelegrafvæsenets eller et offentlig anerkendt Telegrafanlægs Tjeneste, naar han tilintetgør, forvansker eller underslaar et samme til Befordring overgivet Telegram eller understøtter en anden i saadan Færd.

§ 154.

Har nogen i Udførelsen af offentlig Tjeneste eller Hverv gjort sig skyldig i falsk Anklage, Forbrydelse vedrørende Bevismidler, Legemsangreb, Frihedsberøvelse, Underslæb eller Mandatsvig, kan den for den paagældende Forbrydelse foreskrevne Straf forhøjes med indtil det halve.

§ 155.

Misbruger i øvrigt nogen, som virker i offentlig Tjeneste eller Hverv, sin Stilling til at krænke privates eller det offentliges Ret, straffes han med Bøde eller Hæfte. Sker det for at skaffe sig eller andre uberettiget Fordel, kan Fængsel i 2 Aar anvendes.

§ 156.

Naar nogen, som virker i offentlig Tjeneste eller Hverv, nægter eller undlader at opfylde Pligt, som Tjenesten eller Hvervet medfører, eller at efterkomme lovlig tjenstlig Befaling, straffes han med Bøde eller Hæfte. Udenfor foranstaaende Bestemmelse falder Hverv, hvis Udførelse hviler paa offentlig Valg.

§ 157.

Samme Straf finder Anvendelse, naar nogen, som virker i offentlig Tjeneste eller Hverv gør sig skyldig i grov eller oftere gentagen Forsømmelse eller Skodesløshed i Tjenestens eller Hvervets Udførelse eller i Overholdelsen af de Pligter, som Tjenesten eller Hvervet medfører. Bestemmelsen i § 156, 2det Punktum, finder tilsvarende Anvendelse.

Falsk Forklaring og falsk Anklage.

§ 161.

Med Bøde, Hæfte eller under skærpene Omstændigheder med Fængsel indtil 2 Aar straffes den, som udenfor det i § 158*) nævnte Tilfælde for eller til en offentlig Myndighed afgiver en falsk Erklæring under Tilbud om Ed, paa Tro og Love eller paa lignende højtidelig Maade, hvor saadan Form er paabudt eller tilstedt.

§ 162.

Stk. 1. Den, som ellers for eller til en offentlig Myndighed afgiver urigtig Erklæring om Forhold, angaaende hvilke han er pligtig at afgive Forklaring, straffes med Bøde, Hæfte indtil 6 Maaneder eller Fængsel indtil 4 Maaneder.

§ 163.

Med samme Straf som i § 162 anført straffes den, som i øvrigt til Brug i Retsforhold, der vedkommer det offentlige, afgiver urigtig skriftlig Erklæring eller skriftlig bevidner noget, hvorom han ingen Kundskab har.

Fobrydelse vedr. Penge o. l. (derunder Postfrimærker).

§ 169.

Med Bøde straffes den, som forfærdiger, indfører eller udspreder Genstande, som ved Form og Udstyr frembyder væsentlig ydre Lighed med Penge eller med et til almindeligt Omløb bestemt Værdipapir.

Forbrydelser vedr. Bevismidler.

§ 171.

Stk. 1. Den, der gør Brug af et falsk Dokument til at skuffe i Retsforhold, straffes for Dokumentfalsk.

Stk. 2. Ved Dokument forstås en skriftlig med Betegnelse af Udstederen forsynet Tilkendegivelse, der enten fremtræder som bestemt til at tjene som Bevis eller bliver benyttet som Bevis for en Rettighed, en Forpligtelse eller en Befrielse for en saadan.

*) § 158 angaar falsk Forklaring for Retten eller for anden Myndighed, ved hvilken Brug af Ed er lovhjemlet.

Stk. 3. Et Dokument er falsk, naar det ikke hidrører fra den angivne Udsteder, eller der er givet det et Indhold, som ikke hidrører fra denne.

§ 172.

Stk. 1. Straffen for Dokumentfalsk er Fængsel, der i Tilfælde af, at Dokumentet angiver sig at indeholde en offentlig Myndigheds Afgørelse, eller at det er en offentlig Forskrivning, en Check, Veksler eller andet til almindeligt Omløb bestemt Dokument eller en testamentarisk Bestemmelse, kan stige til 8 Aar.

Stk. 2. Er Dokumentet efter sin Beskaffenhed, eller er Forfalskningen eller det, som derved søges opnaaet, af underordnet Betydning eller har den skyldige ikke tilsigtet at paaføre andre nogen Skade, saasom naar Øjemedet alene har været at gennemføre et berettiget eller at afværge et uberettiget Krav, er Straffen Bøde, Hæfte eller Fængsel indtil 1 Aar.

§ 175.

Stk. 1. Den, som for at skuffe i Retsforhold i offentlig Dokument eller Bog, i privat Dokument eller Bog, som det ifølge Lov eller særligt Pligtsforhold paahviler ham at udfærdige eller føre, eller i Læge-, Tandlæge-, Jordemoder- eller Dyr lægeattest afgiver urigtig Erklæring om noget Forhold, angaaende hvilket Erklæring skal tjene som Bevis, straffes med Hæfte eller med Fængsel indtil 3 Aar eller under formildende Omstændigheder med Bøde.

Stk. 2. Paa samme Maade straffes den, der i Retsforhold gør Brug af et saadant Dokument som indeholdende Sandhed.

§ 177.

Stk. 1. Med Fængsel indtil 8 Aar anses den, der gør Brug af eftergjort eller forfalsket Stempelpapir, Stempelmærker, andre til Berigtigelse af offentlige Skatter og Afgifter tjenende Mærker samt Postfrimærker. Med en forholdsmæssig mindre Straf anses den, der gør Brug af tidligere benyttet Papir eller Mærker, paa hvilke Tegnet paa den tidligere Benyttelse er fjernet.

Stk. 2. Regelen i § 169 finder tilsvarende Anvendelse med Hensyn til Stempelmærker, Postfrimærker og lignende Frigørelsesmidler.

§ 178.

Med Fængsel indtil 2 Aar eller under formildende Omstændigheder med Hæfte straffes den, som for at skille nogen ved hans Ret tilintetgør, bortskaffer eller helt eller delvis ubrugbargør et Bevismiddel, der er tjenligt til at benyttes som saadant i et Retsforhold.

Forskellige alment skadelige Handlinger.**§ 193.**

Stk. 1. Den, som paa retsstridig Maade fremkalder omfattende Forstyrrelser i Driften af almindelige Samfærdselsmidler, offentlig Postbesørgelse, almindeligt benyttede Telegraf- eller Telefonanlæg eller Anlæg, der tjener til almindelig Forsyning med Vand, Gas, elektrisk Strøm eller Varme, straffes med Hæfte eller med Fængsel indtil 3 Aar eller under formildende Omstændigheder med Bøde.

Stk. 2. Begaas Forbrydelsen uagtsomt, er Straffen Bøde eller Hæfte indtil 6 Maaneder.

Forbrydelser mod Liv og Legeme.**§ 241.**

Den, som uagtsomt forvolder en andens Død, straffes med Hæfte eller Bøde, under skærpende Omstændigheder med Fængsel indtil 4 Aar.

§ 249.

Stk. 1. Den, som uagtsomt tilføjer nogen betydelig Skade paa Legeme eller Helbred, der dog ikke falder ind under § 246*), straffes med Bøde eller Hæfte. Paatale finder kun Sted efter den forurettedes Begæring, medmindre almene Hensyn kræver Paatale.

Stk. 2. Den, som uagtsomt tilføjer nogen Skade af den i § 246 angivne Art, straffes med Hæfte eller Bøde, under skærpende Omstændigheder med Fængsel indtil 4 Aar.

Freds- og Ærekrænkelser.**§ 263.**

Stk. 1. Med Bøde eller Hæfte indtil 6 Maaneder straffes den, som krænker nogens Fred

- 1) ved at bryde Brev eller i øvrigt skaffe sig nogen til en anden rettet lukket Meddelelse eller unddrage nogen en saadan,
- 2) ved uden rimelig Grund at skaffe sig Adgang til en andens Gemmer,
- 3) ved offentlig Meddelelse om nogens rent private Forhold,
- 4) ved offentlig Meddelelse om andre Privatlivet tilhørende Forhold, som med rimelig Grund kan forlanges unddraget Offentligheden.

Stk. 2. Paa samme Maade straffes Personer, som virker eller har virket i offentlig Tjeneste eller Hverv, eller som i Medfør af offentlig Beskikkelse eller Anerkendelse udøver eller har udøvet et Erhverv, saavel som saadanne Personers Medhjælpere, naar de røber Privatlivet tilhørende Hemmeligheder, der er kommet til deres Kundskab ved Udøvelsen af deres Virksomhed, medmindre de har

*) § 246 angaar forsætlig grov Legemsbeskadigelse, der ikke har Døden til Følge.

været forpligtet til at udtale sig eller har handlet i berettiget Varetagelse af aabenbar Almeninteresse eller af eget eller andres Tarv.

Berigelsesforbrydelser.

§ 278.

For Underslæb straffes den, som for derigennem at skaffe sig eller andre uberettiget Vinding

- 1) tilegner sig en fremmed rørlig Ting, der er i hans Varetægt, uden at Forholdet falder ind under § 277*),
- 2) fragaar Modtagelsen af Pengelaan eller andet Laan til Eje eller af en Ydelse, for hvilken der skal svares Vederlag,
- 3) uretmæssig forbruger ham betroede Penge, selv om han ikke var forpligtet til at holde disse afsondrede fra sin egen Formue.

§ 279.

For Bedrageri straffes den, som for derigennem at skaffe sig eller andre uberettiget Vinding, ved retsstridig at fremkalde, bestyrke eller udnytte en Vildfarelse, bestemmer en anden til en Handling eller Undladelse, hvorved der paaføres denne eller nogen, for hvem Handlingen eller Undladelsen bliver afgørende, et Formuetab.

§ 280.

For Mandatsvig straffes, for saa vidt Forholdet ikke falder ind under §§ 276—279, den, som for derigennem at skaffe sig eller andre uberettiget Vinding paafører en anden Formuetab

- 1) ved Misbrug af en for ham skabt Adgang til at handle med Retsvirkning for denne eller
 - 2) ved i et Formueanliggende, som det paahviler ham at varetage for den anden, at handle mod dennes Tarv.
-

Uddrag af Lov Nr. 129 af 14. April 1932 (Færdselsloven) med senere Ændringer.

§ 2.

Stk. 1. Paa Gader, Veje og Pladser er enhver pligtig at udvise Agtpaaagivenhed og optræde hensynsfuldt over for andre samt ufortøvet at efterkomme de Anvisninger, der ved Ord, Tegn eller Opslag gives af Politiet.

Stk. 2. Justitsministeren kan fastsætte et Mærke, som kun maa bæres af Personer, der mangler Synet eller Hørelsen eller har særlig svagt Syn eller Hørelse. Over for Personer, der bærer saadant Mærke, skal der udvises særlig Agtpaaagivenhed og Hensynsfuldhed.

*) § 277 angaar ulovlig Omgang med Hittegods.

§ 5.

Stk. 1. Fodgængere maa ikke færdes langs ad Kørebanen, naar brugeligt Fortov findes, og der er Plads paa dette; er dette ikke Tilfældet, har de Ret til at færdes langs ad Kørebanen, men skal være agtpaagivende over for den øvrige Færdsel.

Stk. 2. Fodgængere maa, dersom de af en eller anden Grund skal ud paa Kørebanen, gøre Opholdet der saa kort som muligt og maa udvise den største Agtpaagivenhed over for den øvrige Færdsel.

§ 6.

Fodgængere maa ikke færdes langs ad eller tage Ophold paa Stier eller Vejstrækninger, der ved Opslag eller paa anden kendelig Maade er forbeholdt ridende eller cyklende.

§ 7.

Stk. 1. Paa Fortov og Gangsti er det forbudt at føre Cykle, Byrder eller andre Genstande med sig, naar det er til Hinder for Færdselen, eller det kan volde de forbipasserende Skade eller Ulempe.

— — — — —

§ 8.

Stk. 1. Kørende skal holde sig i Kørebanens højre Halvdel, bortset fra Forbikørsel bagfra og Tilkørsel til Ejendom. Paa Gader og Veje med ensrettet Færdsel er det tilladt at benytte venstre Side af Gaden eller Vejen, dog kun i det Omfang, hvori Færdselsforholdene kræver det. I bymæssig Trafik skal Køretøjer med langsommere Fart holde saa langt til højre som muligt for at give Plads for hurtigere kørende, jfr. dog Stk. 2.

Stk. 2. Hvor der ikke findes særskilte Cykle- eller Gangstier, skal Motorkøretøjer og Hestekøretøjer, naar Pladsforholdene tillader det, overlade cyklende og gaaende den yderste farbare Meter af Færdselsbanen.

§ 9.

Stk. 1. Kørende skal udvise særlig Forsigtighed ved Kørsel fra en Gade eller Vej ind i eller over en anden, ved Forandring af Færdselsretning, ved Kørsel over Jernbanelinier, Gade- eller Vejkryds og Fodgængerfelter, forbi Sideveje, gennem Porte og over smalle Broer, ved Kørsel forbi Sporvogne, som holder, eller som er i Færd med at standse ved et Stoppested for at lade Passagerer stige ud og ind, ved Ind- og Udkørsel til og fra Ejendomme og Grundstykker og i det hele paa Steder, hvor Kørebanen foran ikke tilstrækkelig kan overses, samt paa Steder, hvor der er større Færdsel, hvor Kørebanen er fedtet eller glat, eller hvor de foretages Vejarbejder. Endvidere skal særlig Forsigtighed udvises, naar et holdende Køretøj ved Igangsætning foretager et Udsving.

Stk. 2. Vendinger skal ske til venstre. Vending og Baglænskørsel maa kun ske, naar det ikke er til Ulempe for den øvrige Færdsel, og under Iagttagelse af særlig Forsigtighed.

§ 10.

Stk. 1. Naar kørende møder hinanden, skal de begge holde saa langt til højre, at der er rigelig Plads mellem Køretøjerne.

Stk. 2. Forbikørsel bagfra skal ske til venstre og maa kun finde Sted, naar det kan ses, at Vejbanen er fri, saaledes bl. a. ikke i uoverskuelige Kurver eller ved uoverskuelige Bakketoppe. Den, der kører forrest, skal, naar han varskoer af den bagfra kommende eller paa anden Maade bliver opmærksom paa denne, straks holde til højre, saaledes at Forbifarten kan ske med rigelig Plads mellem Køretøjerne. Efter Forbikørselen maa den forbikørende ikke dreje til højre, før han er naaet saa langt frem foran det andet Køretøj, at dette ikke udsættes for Fare. Forbikørsel bagfra er forbudt, hvor Gader eller Veje krydser hinanden eller udmunder i hinanden. Medfører Forbikørsel, at den forbikørende kommer over i venstre Halvdel af Kørebanen, skal han udvise særlig Forsigtighed.

Stk. 3. Kørsel bagfra udenom den kørende eller holdende Sporvogn skal foregaa til højre, saafremt der paa denne Side af Sporvognen er en Kørebane, som er tilstrækkelig bred til Forbikørsel.

§ 11.

Stk. 1. For at undgaa Sammenstød mellem Kørende, der færdes saaledes, at deres Veje skærer hinanden, har den, som har den anden paa sin højre Side, Vigepligt. Denne Bestemmelse fritager ikke den fra højre kommende for at vise fornøden Forsigtighed. Navnlig skal Forsigtighed vises ved Kørsel fra en mindre befærdet til en mere befærdet Gade eller Vej, og Hastigheden skal, saafremt der ikke er fri Udsigt til begge Sider, nedsættes saa meget, at Standsning kan ske, inden Køretøjet naar ind paa den tværgaaende Gades eller Vejs Kørebane. Den, der kører ud fra Ejendom eller Grundstykke, fra Parkeringsplads eller Holdeplads, har Vigepligt i Forhold til Færdselen fra begge Sider.

Stk. 2. For saa vidt angaar bestemte Gader og Veje, kan Justitsministeren efter Forhandling med Ministeren for offentlige Arbejder fastsætte, at Færdselen fra Gader og Veje, der udmunder i eller skærer dem, har ubetinget Pligt til at vige eller holde tilbage for Færdselen fra begge Sider. Dette tilkendegives ved Afmærkning efter Justitsministerens nærmere Bestemmelse.

Stk. 3. Brandvæsenets og Politiets Udryknings- og Ambulancevogne har Forkørselsret, naar de under Kørselen tilkendegiver sig ved Anvendelse af særligt af Justitsministeren fastsat Signal, og andre vejfarende skal da altid give dem fri Bane. Det samme gælder Syge-, Ambulance- og Redningsvogne, der af Justitsministeren har faaet Tilladelse til at anvende saadant Signal. Endvidere har Sporvogne Forkørselsret.

§ 12.

Kørende, der drejer ind paa en anden Gade eller Vej, skal, naar de svinger til højre, køre i lille Bue og, naar de svinger til venstre, i stor Bue.

§ 13.

Stk. 1. Kørende, der standser eller skifter Færdselsretning, skal forud give Tegn herom til Underretning for andre vejfarende. Forinden Færdselsretning skiftes, skal vedkommende saa vidt muligt overtøye sig om, at dette kan ske uden Fare for den øvrige Færdsel. Tegnet skal være tydeligt og gives i god Tid i Forvejen samt vedvare, indtil Standsningen er sket eller Svingningen begyndt. For saa vidt Standsning angaar, kan Tegngivningen ske ved, at en Arm rækkes i Vejret, og for saa vidt angaar Ændring af Færdselsretning ved, at en Arm rækkes ud til den Side, til hvilken der skal svinges. Armen skal kunne ses indtil Albuen saavel af vejfarende foran som af vejfarende bagved Køretøjet. Tegngivning ved Pisk alene er ikke fyldestgørende. Naar et holdende Køretøj ved Igangsætning foretager et Udsving, skal der gives Tegn som for Ændring af Færdselsretning.

Stk. 2. For Motorkøretøjer kan Justitsministeren fastsætte særlige Regler om Tegngivningen.

§ 19.

Al Kap- og Vædekørsel er forbudt.

§ 22.

Stk. 1. Cyklister er pligtige at beholde een Haand paa Styret og begge Fødder paa Pedalerne.

§ 23.

Stk. 1. For saa vidt der til højre for Kørebanen findes brugelig Cyklesti, der er afgrænset fra denne ved Kantsten eller paa anden tydelig Maade, skal Cyklisterne benytte Cyklestien. Ligger Cyklestien ikke til højre for Kørebanen, er Cyklisterne berettiget til at benytte den, medmindre Politiet ved Opslag har forbudt det.

Stk. 2. Cyklestier maa dog ikke befærdes med Varetransport-Tri-cykler eller af Cyklister, som paa Cyklen medfører Genstande, der er bredere end Styret eller længere end Cyklen.

§ 24.

Stk. 1. Cyklister skal holde saa langt til højre, som Forholdene tillader det, ogsaa paa Cyklestier. Det er forbudt at cykle paa eller over Fortov eller Gangsti eller at cykle ud ad Porte eller Laager, der vender ud til Gade, Vej eller Plads.

Stk. 2. Cyklister maa ikke hage sig fast i andre Køretøjer.

§ 38.

Overtrædelse af de i nærværende Lov indeholdte eller i Henhold til Loven truffne Bestemmelser samt Færdsel paa Vejbaner, hvor den paagældende Færdsel ikke er tilladt, straffes med Bøde.

Uddrag af Lov Nr. 144 af 1. Juli 1927 om Motorkøretøjer med senere Ændringer.

§ 19.

Ejeren (Brugeren) er ansvarlig for, at Køretøjet er i lovlig Tilstand, navnlig at Styreapparatet og Bremserne virker sikkert og kraftigt, og at Signalapparatet og Paaskrifterne er i Orden.

§ 27.

Stk. 1. Kørehastigheden afpasses efter Færdsels- og Vejforhold samt Motorkøretøjets Beskaffenhed, men maa i øvrigt aldrig overstige:

15 km i Timen for Traktorer og andre Motorvogne med massive Gummiringe, for Traktorer, der køre med Paahængsvogn, naar denne er forsynet med massive Gummiringe, og for Kørsel med havarede Motorvogne og Motorvogne, der slæber et andet Motorkøretøj.

25 km i Timen for Traktorer, der kører med Paahængsvogn, naar begge Vogne er forsynet med Luftgummiringe.

30 km i Timen for Vare- og Lastmotorvogne, der er forsynede med Luftgummiringe, og hvis Vægt med fuld Last overstiger 4000 kg, samt for Traktorer, der er forsynede med Luftgummiringe, og som kører uden Paahængsvogn.

40 km i Timen for alle Personmotorvogne, der er forsynede med Luftgummiringe og som er indrettede til at befordre flere end 7 Personer, Føreren iberegnet, samt for Vare- og Lastmotorvogne, der er forsynede med Luftgummiringe, og hvis Vægt med fuld Last ikke overstiger 4000 kg.

50 km i Timen for Vare- og Lastmotorvogne, der er forsynede med Luftgummiringe, og hvis Vægt med fuld Last ikke overstiger 3000 kg.

60 km i Timen for Personmotorvogne, der er forsynede med Luftgummiringe, og som ikke er indrettede til at befordre flere end 7 Personer, Føreren iberegnet, samt for Motorcykler.

Stk. 2. Motorkørsel i København, Frederiksberg, Købstæder, Flækker, Handelspladser, Landsbyer, Pladser med bymæssig Bebyggelse og paa Biveje maa ikke — uanset de foran anførte Hastighedsbestemmelser — foregaa med større Hastighed end 40 km i Timen.

Stk. 3. Samtlige i denne Paragraf nævnte Hastigheder er Maksimalhastigheder og er derfor kun tilladt, hvor Vejbanen er fri, Terrænet fremefter er overskueligt, og den fra Sideveje kommende Færdsel i Tide kan iagttages. I Lygtetændingstiden maa der ikke køres hurtigere, end Vejbelysningen, derunder ogsaa Lyset fra Køretøjets egne Lygter, tillader. I alle Tilfælde skal Hastigheden nedsættes saa meget, som behørigt Hensyn til Færdselsforholdene gør det paakrævet, og Forbikørsel bagfra maa kun finde Sted, naar Vejbanen er fri. Hvis Belastningen er af særlig omfangsrig Art, skal der tages Hensyn hertil ved at nedsætte Farten i Forhold

til de Ulemper og Vanskeligheder, en saadan kan medføre for Færdselen.

§ 29.

Stk. 1. Under Kørselen skal der udvises fornøden Agtpaagivenhed og Forsigtighed over for andre vejfarende og til Formindskelse af Faren saavel for disse som for Passagerer.

§ 30.

Stk. 1. Føreren skal, naar der kan være Fare for Sammenstød eller Paakørsel, i Tide give tydeligt Signal. Brug af Signal fritager ikke Føreren for lagttagelse af den særlige Forsigtighed. Brug af Signalapparater skal straks ophøre, naar Heste bliver sky derved.

Stk. 2. Unyttig og hensynsløs Benyttelse af Signalapparater er forbudt.

Stk. 3. Indhenter eller møder et Motorkøretøj kørende, ridende eller andre vejfarende, skal Signalapparatet til Advarsel for disse benyttes i Tide og Køretøjet holdes forsvarligt til Gadens eller Vejens henholdsvis venstre eller højre Side. Giver den kørende eller ridende Tegn til Føreren, eller Hesten eller Hestene viser Tegn til Ængstelse, skal Føreren holde Køretøjet tilbage eller standse for at afvente, om der træffes Forsigtighedsforholdsregler f. Eks. ved Afstigning eller Kørsel ud til Siden. Foretages intet saadant, er Føreren berettiget til at køre videre. Under selve Forbikørselen skal der udvises særlig Forsigtighed. Om fornødent skal Motorkøretøjets Fører hjælpe til med at føre Hesten eller Hestene for Køretøjet.

§ 35.

Naar Føreren af et Motorkøretøj forlader dette, skal han sætte Maskineriet ud af Virksomhed og saa vidt muligt drage Omsorg for, at det ikke kan sættes i Gang af uvedkommende.

§ 38.

Stk. 1. Saafremt et Motorkøretøj forvolder Skade ved Paakørsel, Sammenstød, Væltning eller andre lignende Kørselsuheld eller ved en i Motor eller Beholdere opstaaet Eksplosion eller Brand, er den for Motorkøretøjet ansvarlige forpligtet til at erstatte Skaden, medmindre det enten oplyses, at den skadelidende forsætlig har hidført Skaden, eller det fremgaar af Omstændighederne, at denne ikke kunde være afværget ved den Agtpaagivenhed og Omhu, der udkræves ved Benyttelsen af Motorkøretøjer saavel i Henseende til Driften som i Henseende til Materiellet. Oplyses det, at den skadelidende ved Ugatsomhed har hidført eller medvirket til Skaden, kan Erstatningen dog nedsættes eller endog helt bortfalde. Efter de samme Regler er den for Motorkøretøjet ansvarlige forpligtet til

at erstatte Skade, der bevirkes ved, at vejfarendes Heste bliver sky for Motorkøretøjet, saafremt det maa antages, at Skaden ikke staaar i Forbindelse med nogen særlig Skyhed hos Hestene.

Stk. 2. Skade paa Personer eller Gods, der befordres med Motorkøretøjet, omfattes kun af Bestemmelserne i 1ste Stykke, naar Befordringen sker for Betaling.

Stk. 3. For anden Skade forvoldt ved Kørsel med Motorkøretøjer er den for Motorkøretøjet ansvarlige forpligtet til at yde Erstatning, hvor dette følger af Lovgivningens almindelige Regler.

Stk. 4. Hvis der ved Sammenstød mellem Motorkøretøjer paa begge Sider foreligger et Forhold, som efter Reglerne i nærværende Paragrafs 1ste Stykke begrunder Erstatningspligt, og Sammenstødet medfører Skade for nogen af Førerne eller de for Køretøjerne ansvarlige eller endelig paa noget af Køretøjerne under saadanne Omstændigheder, at Paragraffens 7de Stykke finder Anvendelse, bestemmer Retten under Hensyn til de foreliggende Omstændigheder, om og med hvor stort et Beløb Erstatning bør ydes fra en af Siderne.

Stk. 5. I Tilfælde af Legemsbeskadigelse kan Erstatning kræves for Lidelse, Lyde og Vansir. Hvis den til Erstatning berettigede helt eller delvis har mistet sin Arbejdskraft, tilkommer der ham Erstatning for vedvarende Forringelse af Erhvervsevnen. Afgaar den skadelidende ved Døden som Følge af Ulykken, kan den, der har bekostet Begravelsen, fordrø Udgifterne hertil erstattede, for saa vidt de ikke overstiger, hvad der efter afdødes Forhold er passende; har nogen ved Dødsfaldet mistet en Forsørger, kan han kræve Erstatning for det Tab, han derved kan antages at lide.

Stk. 6. Erstatningsansvaret paahviler den — være sig Ejer eller Bruger, der benytter Motorkøretøjet eller lader det benytte. Erstatningsansvaret paahviler tillige Føreren, saafremt Skaden skyldes Overtrædelse af nogen ham som saadan paahvilende Forpligtelse.

§ 41.

Stk. 1. Overtrædelse af denne Lov eller de i Medfør af samme givne Bestemmelser straffes, for saa vidt højere Straf ikke er forskyldt i Medfør af den øvrige Lovgivning, med Bøder eller under skærpende Omstændigheder med Fængsel (almindelig borgerlig Straffelovs § 25). Den, der overtræder § 24, Stk. 1, 1ste eller 4de Punktum, saavel som den, der fører Motorkøretøj til Trods for, at Retten til at være eller blive Fører er frakendt ham, straffes dog med Fængsel eller under særlig formildende Omstændigheder med Bøde. Ved Fastsættelsen af Bødernes Størrelse bliver særligt at tage Hensyn til den skyldiges Formueforhold.

§ 42.

Stk. 1. Har en Fører af et Motorkøretøj paa Grund af Nydelse af Spiritus ikke været i Stand til at føre Køretøjet paa betryggende

Maade, skal Retten til at være eller, saafremt han ikke var berettiget til at føre Motorkøretøj, Retten til at blive Fører frakendes ham, enten for et bestemt Tidsrum, dog ikke under 6 Maaneder, eller for bestandig; under særlig formildende Omstændigheder kan Frakendelse undlades, saafremt paagældende ikke tidligere ved Dom er fundet skyldig i lignende Forhold eller overhovedet i grovere Overtrædelse af de ham som Fører paahvilende Forpligtelser. Saa-
dan Frakendelse af Retten til at være eller blive Fører kan ogsaa ske, naar tiltalte har ført Motorkøretøj paa særlig uforsvarlig Maade, eller naar det i øvrigt efter Beskaffenheden af den paagældende Forseelse og under Hensyn til, hvad der i øvrigt foreligger oplyst om tiltaltes Forhold som Fører af Motorkøretøj, findes betænkeligt af Hensyn til Færdselssikkerheden, at han fører Motor-
køretøj.

Uddrag af Bestemmelser vedrørende Fagprøver for Post- og Telegrafvæsenets Personale.

Fastsatte af Ministeren for offentlige Arbejder under
6. December 1939.

Gældende fra den 1. Januar 1940.

I. Fagprøverne i Almindelighed og Ledelsen deraf.

§ 1.

Der afholdes Fagprøve for Postbudpersonalet som Betingelse for Avancement til Stillingerne som Overpakmester og højere Stillinger i Postbudklassen samt Fagprøve for Post- og Telegrafvæsenets Embedsklasser. Sidstnævnte Prøve er delt i 1. og 2. Del; 1. Del kræves som Betingelse for Overgang til Medhjælperstilling eller Ansættelse som Sekretær, 2. Del som Betingelse for Forfremmelse fra Assistent eller Sekretær til højere Stillinger.

Forud for de nævnte Fagprøver gaar Undervisning ved Post- og Telegrafskolen i København.

§ 2.

Fagprøverne og Skolen ledes af en Kommission bestaaende af en Formand og 5 Medlemmer samt 2 Tilforordnede. Formanden, som skal være Kontorchef i et af Generaldirektoratets Ekspeditions-kontorer, vælges af Ministeren efter Indstilling af Generaldirektøren. De øvrige 5 Medlemmer, som skal være Embedsmænd i Post- og Telegrafvæsenet, vælges for 3 Aar af Generaldirektøren. De for-handlingsberettigede Organisationer af Post- og Telegraftjeneste-mænd udpeger hver 1 Repræsentant, som af Generaldirektøren til-forordnes Kommissionen for den samme 3 Aars Periode og deltager i Kommissionens Arbejde med Spørgsmaal, der vedrører vedkom-mende Organisations Medlemmer. Ved Afstemning mellem Kom-missionens Medlemmer og de Tilforordnede, der har Stemmeret som Medlemmerne, gør i Tilfælde af Stemmeligbed Formandens Stemme Udslaget. Et af Kommissionens Medlemmer eller efter Indstilling af Kommissionen en anden Tjenestemand beskikkes af Generaldirek-tøren til Forstander for Skolen. Endvidere antages af Generaldirek-tøren for 3 Aar en Sekretær for Kommissionen.

§ 3.

Det fornødne Antal Eksaminatorer, Censorer og Suppleanter ved Fagprøverne antages ligeledes for 3 Aar ad Gangen af General-direktøren efter Indstilling af Kommissionen. Kommissionens Med-lemmers kan fungere som Eksaminatorer, Censorer eller Supple-anter.

§ 4.

Fagprøverne afholdes i København som Regel en Gang aarlig, men kan iøvrigt afholdes saa ofte, som det af Generaldirektøren anses for nødvendigt.

Tidspunktet for Fagprøvernes Afholdelse fastsættes af Generaldirektøren.

§ 5.

De skriftlige Opgaver ved Fagprøverne fastsættes af Generaldirektøren efter Forslag af Kommissionen. Samtidig bestemmes, hvilke Hjælpemidler, der er tilladt at benytte. Ved skriftlig fransk Prøve er Brugen af Ordbog tilladt.

§ 6.

Deltagelse i de ved Post- og Telegrafskolen afholdte Kursus betragtes som Tjeneste, og Deltagerne er i Kursustiden fritaget for anden Tjeneste.

Under Deltagelse i Fagprøverne gives der de paagældende Tjenestefrihed (jfr. dog § 8).

Hvis Deltagerne ikke har Tjenestested — for 1. Afdeling af Kursus for Elever Hjemsted — i København, og Deltagelse i Kursus og Fagprøve medfører en Fraværelse fra Tjenestestedet paa 14 Uger eller derover, forflyttes de paagældende uansøgt til København.

Udgør Fraværelsen under 14 Uger, gives der Deltagerne med Tjenestested udenfor København Rejsegodtgørelse efter de almindelige Regler, derunder Time- og Dagpenge under selve Rejsen. Under Kursus gives der sidstnævnte Deltagere en Godtgørelse, der fastsættes af Generaldirektøren, og som ogsaa beregnes under Fagprøven, hvis denne falder i umiddelbar Fortsættelse af Kursus; i andet Fald gives der ogsaa under Prøven almindelige Time- og Dagpenge.

§ 7.

Ved Fagprøverne anvendes Karaktererne 8—0.

8	betyder	»fortræffelig«.
6	—	»solid og god«.
4	—	»ret ordentlig«.
2	—	»tarvelig«.
0	—	»slet«.

Karaktererne 7, 5, 3 og 1 gives for Ydelser, paa hvilke de nærmestliggende lige Tal ikke skønnes at passe fuldtud.

I Bedømmelsen af hvert Fag deltager foruden Eksaminator 1 Censor; Bedømmelsen i Faget Sortering ved Fagprøve for Postbudpersonalet sker dog ved 2 Censorer, idet der ikke her er nogen Eksaminator. Karaktererne for Brugbarhed for Post- og Telegraf-tjenesten gives af Kommissionen. Karaktererne bestemmes som Middeltallet af de afgivne Bedømmelser, saaledes at Brøker paa $\frac{1}{2}$ eller derover afrundes opad, mindre Brøker bortkastes.

§ 8.

Naar en Elev ikke bestaar Fagprøve for Post- og Telegrafvæsenets Embedsklasser 1. Del, afgøres det efter Indstilling af Kom-

missionen for Post- og Telegrafvæsenets Fagprøver, om den paagældende skal afskediges eller kan forblive i Post- og Telegrafvæsenets Tjeneste og underkaste sig en ny Fagprøve. Den Tjenestemand, som ikke bestaar Fagprøve for Post- og Telegrafvæsenets Embedsklasser 2. Del eller Fagprøve for Postbudpersonalet, samt den Tjenestemand af Postbudklasserne, der ikke bestaar Fagprøve for Post- og Telegrafvæsenets Embedsklasser 1. Del, kan underkaste sig en ny Fagprøve. Den, der indstiller sig for anden Gang til en af Fagprøverne, har ikke paany Adgang til Deltagelse i Kursus, og de med hans Deltagelse i Prøven forbundne Udgifter godtgøres ham ikke. Tidspunktet, til hvilket den paagældende skal indstille sig til denne nye Prøve, bestemmes af Generaldirektøren, i Almindelighed til det følgende Aars Prøve. Mere end 2 Gange tillades det ikke nogen at underkaste sig nogen af Fagprøverne.

§ 9.

Den, der har bestaaet en Fagprøve, faar et af Kommissionen udstedt Bevis, der skal indeholde Oplysning saavel om Hovedkarakteren og dennes Talværdi som om Karaktererne i de enkelte Fag.

§ 10.

De nærmere Regler for den teoretiske Uddannelse paa og uden for Skolen fastsættes af Generaldirektøren.

II. Fagprøven for Postbudpersonalet.

§ 11.

Ansøgning om Deltagelse i Kursus og Fagprøve kan indgives til Generaldirektoratet af Postbude og Landpostbude, som ikke er fyldt 30 Aar og har været ansat mindst 2 Aar eller er fyldt 27 Aar. Saafremt den paagældendes Udførelse af Tjenesten eller hans Forhold iøvrigt ikke har været helt tilfredsstillende, beror det paa Generaldirektoratets Skøn, om Adgang til Kursus og Fagprøve skal nægtes ham indtil videre eller endeligt.

Ansøgerne skal underkastes en Prøve i Skriftlæsning, *og en god dansk Skriv-* Skrivning efter Diktat, Regning med de fire Regningsarter med hele Tal, Brøk og Decimalbrøk samt i passende Omfang i indenlandsk Postgeografi. Prøven finder Sted i Oktober eller eventuelt Begyndelsen af November Maaned og afholdes for Ansøgere fra København paa Skolen under Ledelse af Kommissionen for Post- og Telegrafvæsenets Fagprøve, medens den udenfor København afholdes af Overpostinspektøren og Postmesteren. I sidste Tilfælde indsendes Resultatet af Prøven i Regning og Diktat til Bedømmelse af Kommissionen, hvis Medlemmer lejlighedsvis overværer Prøverne. Efter Indstilling af Kommissionen træffer Generaldirektoratet Bestemmelse om, hvorvidt Ansøgeren kan opnaa Adgang til Kursus og Fagprøve. I benægtende Fald kan Ansøgeren i Løbet af 1 Aar atter indstille sig, men han maa da give Møde paa Skolen i København og selv afholde Udgifterne til Stedfortræder og Rejse.

§ 12.

Prøven omfatter følgende Fag:

a. Post- og Telegrafvæsenets Organisation.

Der fordres Kendskab til Grundtræk af Post- og Telegrafvæsenets Organisation og Personalets Stilling paa Grundlag af den til enhver Tid gældende Vejledning for Postbudpersonalet. Prøven er mundtlig.

b. Indenrigsk Tjeneste og Lovgivning.

Der fordres Kendskab til Reglerne for Postens Behandling og Forholdet til Publikum i det Omfang, som fremgaar af den til enhver Tid gældende Vejledning for Postbudpersonalet og de Dele af Reglement III, hvortil denne Vejledning henviser. Prøven er mundtlig.

c. Postgeografi.

Der fordres Kendskab til samtlige Posthuse i Indlandet, der er selvstændig Postadresse, Postruterne og Posthusenes Beliggenhed ved disse. Endvidere maa kendes Landene i Europa, de vigtigste Lande i andre Verdensdele, de vigtigste større Byer og enkelte Ruter i Udlandet. Prøven er mundtlig.

d. Dansk og Skrivning.

Der fordres genfortalt en kortere Beretning angaaende et postalt Emne uden væsentlige Fejl i Retskrivning og Tegnsætning; endvidere fordres efter nærmere Opgivelse udfyldt en eller flere af de i Post- og Telegrafftjenesten anvendte Formularer. Prøven er skriftlig; der tages Hensyn baade til Indhold, Retskrivning og selve Skriften.

e. Skriftlæsning og Regning.

Der fordres Oplæsning af Breve og Adresser — ogsaa med gotisk Skrift —, indeholdende saadanne fremmede Betegnelser, som er almindeligere paa Forsendelser fra Udlandet. Endvidere fordres foretaget Optælling af en Række efter Diktat nedskrevne Tal samt aflagt Prøve i mere almindelig Regnefærdighed ved Procentberegning, Omsætning af Beløb efter opgiven Kurs e. l. Prøven er mundtlig.

f. Sortering.

Efter at Prøven i de foran nævnte Fag er afsluttet med tilfredsstillende Resultat, jfr. nedenfor § 13, beordres Eksaminanderne, saa hurtigt Forholdene tillader det, til 2 Maaneders Tjeneste ved Sortering ved Omkarteringspostkontoret i København, og paa Grundlag af Udførelsen af denne Sorteringstjeneste gives Karakteren i Faget Sortering. Efter 14 Dages, 1 Maanedes og 1½ Maanedes Forløb sker foreløbige Bedømmelser af Eksaminanderne. Ved Tjenestens Afslutning gives den endelige Karakter, der bestemmes af Eksaminandens Standpunkt ved Afslutningen med passende Hensyntagen til den Udvikling, som Karaktererne ved de foreløbige Bedømmelser giver Udtryk for. Ved Bedømmelserne tages der Hensyn saavel til Rigtigheden som til Hurtigheden, ligesom det kommer i Betragtning, om fejlagtig Frankering eller mangelfuld Afstempling af Forsendelserne bemærkes.

§ 13.

Ved Prøven gives først 6 Karakterer, nemlig 1 Karakter for hvert af de i § 12 under a—e nævnte 5 Fag samt 1 Karakter for Brugbarhed for Post- og Telegraftjenesten i Almindelighed under Hensyntagen dels til den paagældendes Vidnesbyrd fra de Postkontorer, hvor han har gjort Tjeneste, dels til hans Forhold paa Skolen og til Fagprøvens Resultat i sin Helhed, og kun hvis det samlede Pointsantal af disse 6 Karakterer er mindst 30, gives der Adgang til Uddannelse i Sortering og Erhvervelse af 1 Karakter i dette Fag.

§ 14.

For at bestaa Fagprøven skal der opnaas en af følgende 2 Hovedkarakterer:

Bestaaet med Udmærkelse,

Bestaaet.

Til den førstnævnte Karakter kræves et samlet Pointsantal af 52 og til den sidstnævnte et samlet Pointsantal af 35, samt at ingen af Karaktererne i Fagene b—d er under 4, og at Karakteren i Faget Sortering ikke er under 5.

III. Fagprøve for Post- og Telegrafvæsenets Embedsklasser.

1. Del.

B. Tjenestemænd af Postbudklasserne, som er under 30 Aar, og som har bestaaet Fagprøve for Postbudpersonalet med mindst 45 Points uden at have lavere Karakter end 6 i Fagene Post- og Telegrafvæsenets Organisation, Indenrigsk Tjeneste og Lovgivning, Dansk og Skrivning samt Skriftlæsning og Regning og lavere Karakter end 5 i de øvrige Fag, kan underkaste sig en Adgangsprøve, og naar denne bestaas med tilfredsstillende Resultat, deltage i Kursus og Fagprøve for Elever.

Ved Adgangsprøven, der afholdes paa Skolen i København i Juli eller August Maaned, skal godtgøres, at vedkommende har saadanne Kundskaber i Fransk, Tysk, Engelsk, Matematik og Fysik, at han kan følge Undervisningen paa Kursus for Elever. Der anvendes ved Adgangsprøven 2 Karakterer »Bestaaet« eller »Ikkebestaaet«, og der maa for hvert af de fem Punkter opnaas Karakteren »Bestaaet«. Den, der har bestaaet Adgangsprøven, faar Lejlighed til at deltage i Undervisningen i Telegrafi, Tysk, Engelsk og Fransk i den nærmest følgende 1. Afdeling af Kursus for Elever. Deltagelse i 2. Afdeling af Kursus for Elever og Fagprøvens 1. Del finder derefter Sted ved første Lejlighed, dog tidligst 1 Aar efter 1. Afdeling af Kursus. I det sidste Aar før 2. Afdeling af Kursus fritages Tjenestemanden for sin Postbudtjeneste og uddannes som Elev.

Tjenestemænd af Postbudklasserne, der ikke bestaar Fagprøvens 1. Del, maa straks overtage Tjeneste i en af de til 14.—16. Lønningsklasse hørende Pladser, men kan i Overensstemmelse med § 8 indstille sig til den følgende Fagprøve.

Uddrag af Bestemmelser for Post- og Telegrafskolen.

Gældende fra den 1. Januar 1940.

I Henhold til Bestemmelser vedrørende Fagprøver for Post- og Telegrafvæsenets Personale af 6. December 1939 § 10 fastsættes herved følgende nærmere Bestemmelser for Post- og Telegrafskolen.

I. Almindelige Bestemmelser.

§ 1.

Paa Post- og Telegrafskolen afholdes Kursus for Postbudpersonalet, Kursus for Elever (delt i 2 Afdelinger) og Kursus for Assistenten til Forberedelse til de anordnede Fagprøver. Endvidere afholdes Kursus i Forbindelse med Uddannelse i den særlige Telegraftjeneste.

§ 2.

Den daglige Ledelse af Post- og Telegrafskolen varetages af Skoleforstanderen.

Lærerne antages af Generaldirektøren for 3 Aar ad Gangen efter Indstilling af Kommissionen for Post- og Telegrafvæsenets Fagprøver; som Regel skal Eksaminator i et Fag være Lærer i dette. Lærerne er pligtige til efter Tur at overtage Inspektion imellem Timerne.

Henvendelser fra Lærerne til Kommissionen sker gennem Skoleforstanderen, til hvem ogsaa Anmodninger om Undervisningsmateriel rettes.

§ 3.

Deltagerne i Kursus betragtes i Kursustiden som værende i Tjeneste, jfr. Fagprøvebestemmelsernes § 6; Henvendelser fra dem til Generaldirektoratet eller Distriktsmyndighederne sker gennem det Postkontor (Telegrafkontor), hvor de staar til Tjeneste, medens de iøvrigt staar i Tjenesteforhold til Skolen. De skal rette sig efter de af Kommissionen, Skoleforstanderen eller Lærerne givne Forskrifter. Elevernes Lønning og andre Ydelser til Kursusdeltagerne udbetales af Forstanderen.

De skal møde i rette Tid til Undervisningen samt udvise Flid, Opmærksomhed og god Opførsel saavel paa som udenfor Skolen og kan, ifald de i saa Henseende maatte give Anledning til Klage, af Generaldirektøren efter Indstilling af Kommissionen beordres bortvist fra Skolen.

Deltagerne skal til enhver Tid holde Forstanderen underrettet om deres Bopæl.

§ 4.

Fraværelse bør, fraset saadanne Tilfælde, hvor Skoleforstanderen giver Tilladelse, kun finde Sted paa Grund af Sygdom, og den paagældende skal da straks og saa vidt muligt inden Undervisningens Begyndelse afgive Melding til Skolen. Vedvarer Sygdommen udover en enkelt Dag, skal der den anden Dag atter sendes en Meddelelse (pr. Brev eller Brevkort) til Forstanderen. Udebliver nogen paa Grund af Sygdom udover 3 Dage, skal Sygeattester i sædvanlig Form altid tilvejebringes, og Forstanderen har Myndighed til straks ved Sygemeldingen at forlange Lægeattest. Samtlige Postbude (Landpostbude), der deltager i Kursus, henhører i Tilfælde af Sygemelding under Postlægen i København, hvorfor Sygeattest tilvejebringes efter de for det københavnske Postbudpersonale gældende Regler. Postlægen er dog ikke forpligtet til at aflægge Besøg paa de paagældendes Bopæl.

§ 5.

Ingen kan deltage i Kursus mere end 1 Gang, medmindre Afbrydelse af Undervisningen sker paa Grund af længere Tids Sygdom. Tilladelse til Deltagelse i nyt Kursus meddeles i saa Fald af Generaldirektøren.

§ 6.

a. Under Kursus af mindre end 14 Ugers Varighed (Fagprøvebestemmelsernes § 6) ydes der deltagende Tjenestemænd og Medhjælpere, som har Tjenestested ved Kontorer uden for København og Frederiksberg Kommuner og Bolig uden for dette Omraade enten Godtgørelse for dobbelt Husførelse eller — for ugifte — et Beløb af 1 Kr. 50 Ø. pr. Dag samt eventuelt Godtgørelse for Huslejetab i indtil 1 Maaned.

b. Dersom de paagældendes Tjenestested og Bolig ligger inden for en saadan Afstand, at de med Skoleforstanderens Tilladelse daglig rejser til og fra Kursus, ydes der dem Godtgørelse for Befordringsudgifterne i Stedet for den under a. nævnte Godtgørelse, dog ikke udover 1 Kr. 50 Ø. pr. Dag.

c. Til Elever, som under 1. Afdeling af Kursus har Hjemsted uden for København og Frederiksberg Kommuner ydes en Godtgørelse af 1 Kr. 25 Ø. pr. Dag eller eventuelt Befordringsgodtgørelse indtil dette Beløb som nævnt under b.

Samme Godtgørelse ydes Elever under 2. Afdeling af Kursus, naar de før Kursus er til Uddannelse ved et Kontor uden for ovennævnte Omraade og ligeledes har Bolig uden for Omraadet.

§ 7.

Deltagerne i Kursus fordeles i Klasser med højst ca. 20 i hver. Den daglige Undervisningstid er i Almindelighed 5 Timer for Assistentkursus og 6 Timer for andre Kursus.

§ 8.

Ingen andre end Kommissionens Medlemmer kan overvære Undervisningen uden Tilladelse fra Kommissionens Formand eller

Skoleforstanderen, hvilken Tilladelse kun kan gives, naar særlige Grunde foreligger.

§ 10.

Der maa ikke af Lærerne gives Kursusdeltagerne Hjemmeopgaver uden Kommissionens Tilladelse — — — —.

II. Kursus for Postbudpersonalet.

§ 12.

Kursus fastsættes til 38 Undervisningsdage, saaledes at det samlede Timetal udgør 228.

Der tillægges de enkelte Fag følgende Antal Timer:

a) Post- og Telegrafvæsenets Organisation	42	Timer
b) Indenrigsk Tjeneste og Lovgivning.....	66	—
c) Postgeografi	30	—
d) Dansk og Skrivning	48	—
e) Skriftlæsning og Regning	42	—

Ialt.... 228 Timer

Fundats for Det danske Postvæsens Jubilæumsfond af 24. December 1924.

Fondet er oprettet af Staten i Anledning af 300 Aars Dagen for det danske Postvæsens Grundlæggelse ved Kong Christian den Fjerdes Forordning om Postbude af 24. December 1624.

§ 1.

Fondets Kapital er 100 000 Kr.

Kapitalen anbringes i solide danske Pengeeffekter, hvis Kurs noteres paa Københavns Børs, og som kan noteres paa Navn. De noteres som tilhørende Fondet og forsynes af Ministeren for offentlige Arbejder med Paategning om, at der ikke paa nogen Maade maa disponeres over dem uden Tilladelse af den Minister, under hvem Postvæsenet til enhver Tid hører.

Skulde de indkøbte Effekter blive indfriede, paahviler det Fondets Bestyrelse at indkøbe et tilsvarende Beløb i Pengeeffekter som ovenfor nævnt, og disse forsynes med ligeledes foran nævnte Paategning af den Minister, der forestaar Postvæsenet.

De Fondet tilhørende Midler, der ikke er anbragt i Pengeeffekter af den ovenanførte Beskaffenhed, indsættes efter Bestyrelsens nærmere Bestemmelse indtil Benyttelse i en Bank eller Sparekasse og kan kun udtages, naar de skal benyttes paa fundatsmæssig Maade, og da efter skriftlig Rekvisition, underskrevet af Formanden og et Bestyrelsesmedlem.

Fondets Regnskabsaar er Aaret 1. April til 31. Marts.

Regnskabet revideres af Hovedrevisor for Postvæsenet.

§ 2.

Renterne af Fondets Kapital anvendes til Understøttelse til flittige og dygtige Posttjenestemænd, der ved Studier eller Rejser i Udlandet eller hjemme agter eller har søgt at dygtiggøre sig til deres Stilling. Understøttelserne uddeles hvert Aar i December Maaned i Legatportioner, der ikke kan være mindre end 200 Kr. Legatportionernes Antal for det enkelte Aar kan ikke være større end 10.

Udgifterne ved Fondets Bestyrelse afholdes af Postvæsenet.

For at der allerede i Jubilæumsaaret kunde finde en Uddeling Sted, har Staten udover Fondets Kapital tilskudt 4000 Kr. til Anvendelse i Lighed med de fremtidig indvundne Rentebeløb.

§ 3.

Ansøgning om Legatportion indsendes til Fondets Bestyrelse inden Udgangen af hvert Aars November Maaned og maa indeholde udførlige Oplysninger om Ansøgerens hafte Udgifter eller om den paatænkte Anvendelse af Legatet.

Ansøgningerne tilstilles Bestyrelsen ledsagede af en udførlig Udtalelse fra vedkommende foresatte om den paagældende Ansøgers tjenstlige Forhold i Almindelighed.

§ 4.

Fordelingen af Legatportioner foretages af Bestyrelsen for Fondet paa et Møde, som afholdes i December Maaned, og ved hvilket samtlige de i Henhold til § 3 indkomne Ansøgninger skal være fremlagt.

For at Fordelingen skal kunne foretages, skal Formanden og mindst 3 Bestyrelsesmedlemmer være til Stede.

Beslutning tages ved almindelig Stemmeferlighed.

Ved Stemmelighed gør Formandens Stemme Udslaget.

§ 5.

Fondets Bestyrelse bestaar af 5 Medlemmer, hvoraf Generaldirektoratet for Postvæsenet vælger 1 Medlem, Dansk Postforenings og Dansk Postforbunds Bestyrelse hver 2 Medlemmer.

Bestyrelsen vælger af sin Midte en Formand, en Kasserer og en Sekretær.

Bestyrelsens Virksomhed er ulønnet.

§ 6.

Skulde der i Tidens Løb ske saadanne Ændringer med Hensyn til Personalets Organisationer, at Fundatsens Bestemmelser ikke mere kan ske Fyldest, drager den Minister, hvorunder Postvæsenet paa det Tidspunkt hører, Omsorg for, at der foretages de nødvendige Ændringer i Fundatsen, uden at der dog derved maa afviges fra Tanken i nærværende Fundats.

Ændringer i Fundatsen skal i alle Tilfælde søges tillagt kongelig Stadfæstelse.

§ 7.

I Tilfælde af Tvivl angaaende Forstaaelsen af Bestemmelserne i denne Fundats, forelægges Spørgsmaalet den Minister, under hvem Postvæsenet hører, og dennes Afgørelse af Sagen er endelig.

Tavle

over

Reguleringstillæg, midlertidigt Løntillæg og Børnetillæg.*Reguleringstillæg, gældende fra 1. April 1943.*

Grundløn, Alderstillæg og pensionsgivende personlige Tillæg tilsammen aarlig Kr.	Gifte Mænd og dermed ligestillede		Andre Tjenestemænd over 40 Aar		Alle øvrige Tjenestemænd	
Under 1500	95 %		63 $\frac{1}{3}$ %		52 $\frac{1}{3}$ %	
	aarlig Kr.	mdl. Kr.	aarlig Kr.	mdl. Kr.	aarlig Kr.	mdl. Kr.
1500— 1799	1488.00	124.00	992.04	82.67	816.00	68.00
1800— 2999	1572.00	131.00	1048.08	87.34	860.04	71.67
3000— 4499	1608.00	134.00	1072.08	89.34	872.04	72.67
4500— 5999	1782.00	148.50	1188.00	99.00	972.00	81.00
6000— 7499	1830.00	152.50	1220.04	101.67	988.08	82.34
7500— 8999	2004.00	167.00	1336.08	111.34	1088.04	90.67
9000—10499	2190.00	182.50	1460.04	121.67	1192.08	99.34
10500 og derover	2388.00	199.00	1592.04	132.67	1300.08	108.34

Midlertidigt Tillæg, gældende fra 1. April 1943.

Grundløn, Alderstillæg og pensionsgivende personlige Tillæg tilsammen aarlig Kr.	Gifte Mænd og dermed ligestillede		Andre Tjenestemænd over 40 Aar		Alle øvrige Tjenestemænd	
Under 1500	12% ikke over 168.00 aarlig		8% ikke over 112.08 aarlig		4% ikke over 56.04 aarlig	
	aarlig Kr.	mdl. Kr.	aarlig Kr.	mdl. Kr.	aarlig Kr.	mdl. Kr.
Fra 1500	168.00	14.00	112.08	9.34	56.04	4.67

Børnetillæg, gældende fra 1. April 1943.

For hvert Barn under 18 Aar udover eet	
aarlig Kr.	mdl. Kr.
120.00	10.00

Tavle

over

Særlige Ydelser m. v.*Gældende fra 1. November 1943.*

<i>Natpenge</i>		<i>Kørepenge</i>	
11.—13. Lkl.	59 Øre pr. Time	11.—13. Lkl.	36 Øre pr. Time
14.—16. —	41 — - —	14.—16. —	29 — - —

	<i>Time- og Dagpenge</i>			
	<i>Time- penge</i>	<i>Fulde Dagpenge (ekskl. Natstillæg)</i>	<i>Fulde Dagpenge (inkl. Natstillæg)</i>	<i>Heraf Natstillæg</i>
11.—13. Lkl.	54 Øre	8,80 Kr.	14,60 Kr.	5,80 Kr.
14.—16. —	44 —	7,80 —	13,50 —	5,70 —

	<i>Till. t. fulde Dagpengef. 1. og 2. Dag samme Sted</i>	<i>Nedsatte Dagpenge (inkl. Natstillæg)</i>	<i>Heraf Natstillæg</i>
11.—13. Lkl.	3,90 Kr.	7,00 Kr.	1,65 Kr.
14.—16. —	3,30 —	6,50 —	1,35 —

	<i>Vederlag for mistet Fridag pr. Dag</i>	<i>Betaling for Tjenestefrihed pr. Dag</i>	<i>Overarbejds- penge pr. Time</i>
11.—12. Lkl.	18,60 Kr.	14,00 Kr.	2,35 Kr.
13.—14. Lkl. og 15.—16. Lkl. (med over 3 Aars Ansættelse i disse Klasser)	16,20 —	11,60 —	2,02 —
15.—16. Lkl. (med under 3 Aars Ansættelse i disse Klasser)...	16,20 —	9,30 —	2,02 —
Reservepostbude og Aspiranter i ledig Postbudplads	16,20 —	8,00 —	2,02 —

Lønoversigt

for

Reservepostbude, Aspiranter og Cyklebude.

Gældende fra 1. April 1943.

	Maanedlige Beløb:										
	Fast Løn inkl. Stedtillæg				Reguleringstillæg (Tallet i øverste Linie) Midlertidigt Løntillæg (Tallet i nederste Linie)		Børne- tillæg	Sønderj. Løn- tillæg			
	Sats	Sats	Sats	Sats							
	a	b	c	d	gift	ugift					
<i>Reservepostbude</i>	170.—	165.—	155.—	150.—	{ 124.— 14.—	{ 68.— 4.67	9.—	9.—			
	Paa Steder med Sted- tillæg	I Postbudtj. el. Landpostbudtj. Lønsats A		I Land- postbudtjeneste Lønsats B		I Land- postbudtjeneste Lønsats C		I Land- postbudtjeneste Lønsats D		Sønderjysk Løntillæg	
	Sats	pr. Md. Kr.	pr. Dag Kr.	pr. Md. Kr.	pr. Dag Kr.	pr. Md. Kr.	pr. Dag Kr.	pr. Md. Kr.	pr. Dag Kr.	pr. Md. Kr.	pr. Dag Kr.
<i>Aspiranter under 21 Aar</i>	a	213.10	8.20	198.15	7.65	180.70	6.95	158.20	6.10	8.—	0.27
	b	209.90	8.10	194.95	7.50	178.80	6.90	156.55	6.05		
	c	202.30	7.80	187.35	7.20	169.20	6.50	148.15	5.70		
	d	196.30	7.55	181.35	7.—	164.40	6.35	143.95	5.55		
	e	188.30	7.25	173.35	6.70	157.20	6.05	138.05	5.30		
	—	181.10	7.—	166.15	6.40	150.—	5.80	131.35	5.05		
<i>Tillæg for Gifte Børnetillæg*)</i>		54.90	2.15	52.25	2.05	48.45	1.90	42.60	1.65	9.—	0.30
		8.—	0.30	8.—	0.30	7.—	0.25	6.—	0.25		
<i>over 21 Aar</i>	a	239.70	9.25	222.90	8.60	203.30	7.85	178.—	6.85		
	b	236.10	9.10	219.30	8.45	201.15	7.75	176.10	6.80		
	c	227.55	8.75	210.75	8.10	190.35	7.35	166.65	6.40		
	d	220.80	8.50	204.—	7.85	184.95	7.15	161.95	6.25		
	e	211.80	8.15	195.—	7.50	176.85	6.80	155.30	6.—		
	—	203.70	7.85	186.90	7.20	168.75	6.50	147.75	5.70		
<i>Tillæg for Gifte Børnetillæg*)</i>		61.80	2.40	58.80	2.30	54.50	2.10	47.90	1.85		
		9.—	0.35	9.—	0.35	7.90	0.30	6.75	0.30		

I Landpostbudtj. I-V ydes Løn efter den af Satserne, hvorunder Ruten beregnet efter Cykleørsel vilde høre. Paa Landpostruter udenfor Lønsats paa mellem 5 og 6 Timer ydes samme Løn som i Landpostbudtj. Lønsats D. I Cyklegodtgørelse ydes for Benyttelse af egen Cykle 0,50 pr. Dag, naar Ruten kræves udført pr. Cykle.

*) For hvert Barn under 18 Aar udover eet.

		Løn		Dyrtids- tillæg
		Kbhavn	Prov.	
<i>Cyklebude.....</i>	første 3 Mdr.	pr. Uge 18.—	pr. Uge 14.—	pr. Uge 3.55
	flg. 9 Mdr.	pr. Md. 80.—	pr. Md. 60.—	pr. Md. 15.10
	2. Aar	95.—	75.—	18.85
	3. —	110.—	90.—	22.60
	4. —	125.—	115.—	28.90
	5. og flg. Aar	150.—	150.—	37.65

DET GOTISKE ALFABET.

A B C D E F G H

*a b c d e f g h**i j k l m n o p q r*

I J K L M N O P Q R

*i j k l m n o p q r**s t u v w x y z æ ö*

S T U V W X Y Z Æ Ö

*s t u v w x y z æ ö**r t u v w x y z æ ö*